Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.03 14:43:22 EET
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗ
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΧΑΛΚΙΔΑΣ

Μ. Κακαρά 2 - Τ. Κ. 341 32 Χαλκίδα
Τηλέφωνο : 22210-22031
E -mail: vivlchal@sch.gr,
web: http://www.vivlchalkida. gr
Πληροφορίες : Βασ. Τσόκου
Τ.Θ. 18735

Χαλκίδα, 3 Νοεμβρίου 2026
Αρ. πρωτ.: 522

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Μειοδοτικού διαγωνισμού για τη μίσθωση ακινήτου για δημιουργία «**Χώρου Παραρτήματος και Εκδηλώσεων»** και «Αποθηκευτικού χώρου **με Στεγασμένο Πάρκινγκ»,** για την κάλυψη των στεγαστικών αναγκών των υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης - Κωδικός ***CPV*: *70130000-1*.**

Η Πρόεδρος του Εφορευτικού Συμβουλίου της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Χαλκίδας (στο εξής αναφέρεται ως «Βιβλιοθήκη»),
έχοντας υπόψη:

- Την ισχύουσα νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων και μισθώσεων.
- Το Π.Δ. 715/1979 (ΦΕΚ 212Α/79) «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν 3130/28-3-2003 (ΦΕΚ 76 τ. Α') αναφορικά με τις "Μισθώσεις ακινήτων για στέγαση Δημοσίων Υπηρεσιών και άλλες διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 83 του Ν.4583/10- 12-2018 (ΦΕΚ 212 τ. Α') καθώς και τις τροποποιήσεις του Ν. 5326 (ΦΕΚ Α΄ τ.125 / 4-08-2026) όπως νόμιμα ισχύει.
- Το Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α΄) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο ”Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις» καθώς και η τροποποίηση αυτού με το άρθρο 23 του Ν. 4210/13 (Φ.Ε.Κ. 254/Α΄/21-11-2013).
- Την αριθμ. 57654/2017 (ΦΕΚ 1781/τευχ. Β/23-05-2017) ΥΑ σχετικά με «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- Τον «ΑΝΑΚΑΘΟΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΥΨΟΥΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΧΑΛΚΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2026» **(Υ. ΠΑΙ. Θ. Α./Δ. Π. Π. Δ. Α. Ε. Φ/ 68827/Β2 /28-05-2026-ΑΔΑ: 9ΗΡ846ΝΚΠΔ-2Ξ9) -ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ 1020-501-0000000- ΑΛΕ 2310802024,**
- Την « **Έγκριση κτηριολογικού προγράμματος Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Χαλκίδας» Υ. ΠΑΙ. Θ. Α./Γ. Δ. Σ. Σ. Π. Η. Δ.** /119790 /Α2/14-09 2026 (**Α. Δ. Α.: 9ΝΟ846-ΝΚΠΔ-25Θ**)-Απόφαση αρμοδιότητας της **Δ. Τ. Υ** . του **Υ. ΠΑΙ. Θ. Α.** σύμφωνα με τις διατάξεις του π. δ. 18/2018,
- Την αριθ. πρωτ. 435 /24-09-2026 (ΑΔΑ: ΨΚ4Π46ΨΖΤΣ-60Μ) «Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης» για Μίσθωμα κτιρίου
- Την αριθ. 7.1/16-09-2026 **(ΑΔΑ: ΡΔ4Ι46ΨΖΤΣ-1ΙΥ**) Απόφαση του Εφορευτικού Συμβουλίου της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Χαλκίδας **περί διενέργειας μειοδοτικού διαγωνισμού** για τη μίσθωση ακινήτου για δημιουργία «**Χώρου Παραρτήματος και Εκδηλώσεων»** και «Αποθηκευτικού χώρου **με Στεγασμένο Πάρκινγκ»**
- Την υπ' αριθ. πρωτ. 438/25-09-2026 **(ΑΔΑ: 9ΛΡ446ΨΖΤΣ-ΧΡΔ)** Απόφαση της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Χαλκίδας «Συγκρότηση τριμελούς Επιτροπής διενέργειας μειοδοτικού διαγωνισμού μίσθωσης ακινήτου».
- Την ανάγκη Κάλυψης των στεγαστικών αναγκών των υπηρεσιών της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Χαλκίδας,

διακηρύσσει ότι θα διενεργηθεί μειοδοτικός διαγωνισμός, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 715/1979 (ΦΕΚ 212^{Α} 1979) και του Ν. 3518/2006, άρθρο 63, παρ. 2 (ΦΕΚ 272^{Α} 2006) για τη μίσθωση ακινήτου κατάλληλου για δημιουργία «**Χώρου Παραρτήματος και Εκδηλώσεων»** και «Αποθηκευτικού χώρου **με Στεγασμένο Πάρκινγκ»** κατάλληλου για την κάλυψη των στεγαστικών αναγκών των υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης ως εξής:

Άρθρο 1: Προδιαγραφές

1.1 Το ακίνητο που προορίζεται για δημιουργία **«Χώρου Παραρτήματος και Εκδηλώσεων**» θα πρέπει να έχει:

- Συνολικό εμβαδόν έως 600 τ. μ. περίπου
- Να εξασφαλίζεται η ανεμπόδιστη πρόσβαση στο κτίριο **«Χώρου Παραρτήματος και Εκδηλώσεων**» από **Άτομα με Αναπηρία (ΑμεΑ),** να βρίσκεται στο ισόγειο, με πρόσοψη σε κεντρικό δρόμο με την ύπαρξη προσβάσιμων τουαλετών, χώρων υποδοχής κοινού και ανεξάρτητης εισόδου.
- Να βρίσκεται σε κατάσταση που να επιτρέπει τη χρήση του για βιβλιοθηκονομικές εργασίες και πολιτιστικές δραστηριότητες.
- Το ανώτατο μηνιαίο μίσθωμα ορίζεται μέχρι του ποσού των χιλίων πεντακοσίων (1.500,00 €).

1.2 Το ακίνητο του « Αποθηκευτικού χώρου **με Στεγασμένο Πάρκινγκ»,** θα πρέπει να έχει :

- Συνολικό εμβαδόν 100 έως 110 τ. μ. με στεγασμένο παρκινγκ έως 70 τ. μ. (επτά (7) μέτρα πλάτος, δέκα (10) μέτρα μήκος και 3,5 με 4 μέτρα ύψος).
- Άμεση πρόσβαση σε κεντρικό δρόμο.
- Κατάλληλο για τοποθέτηση βιβλιοστασίων, επίπλων και διάφορου εξοπλισμού της βιβλιοθήκης**.**
- Το ανώτατο μηνιαίο μίσθωμα ορίζεται μέχρι του ποσού των πεντακοσίων (500,00 €).

Και οι δυο χώροι πρέπει να βρίσκονται εντός του Δήμου Χαλκιδέων, σε απόσταση έως 2 χλμ. από το ιδιόκτητο κτίριο της Βιβλιοθήκης .
Ετοιμοπαράδοτα ή έτοιμα προς χρήση εντός εξαμήνου από την κατακύρωση και την έγγραφη έγκριση του φορέα.
Να είναι πλήρως λειτουργικά κατά την παράδοση.
Ο χρόνος μίσθωσης θα αρχίσει με την υπογραφή του πρωτοκόλλου παράδοσης και παραλαβής του χώρου και θα λήξει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 26 του Π.Δ. 715/1979, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 63 του Ν. 3518/2006 (ΦΕΚ 272/τ. Α΄/2006), μετά δώδεκα (12) χρόνια, με δυνατότητα παράτασης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Το μίσθωμα θα καταβάλλεται στον εκμισθωτή κάθε τρίμηνο μέσω του Διατραπεζικού Συστήματος ΔΙΑΣ. Το μίσθωμα θα αναπροσαρμόζεται ετησίως και από την έναρξη του δεύτερου έτους της μίσθωσης κατά ποσοστό ίσο με τη μεταβολή του δείκτη τιμών καταναλωτή του προηγουμένου δωδεκάμηνου, όπως αυτή η μεταβολή υπολογίζεται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ).
Η πρόωρη λύση της μίσθωσης δύναται να γίνει σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια ισχύος της μίσθωσης, η Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Χαλκίδας αποκτήσει, με οποιονδήποτε νόμιμο τρόπο (αγορά, ανέγερση, παραχώρηση, δωρεά ή μεταστέγαση σε δημόσιο ή δημοτικό ακίνητο), κατάλληλο και επαρκές ακίνητο για τη στέγαση των υπηρεσιών της, διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε πρόωρη λύση της σύμβασης μίσθωσης, χωρίς καταβολή αποζημίωσης ή ποινής, με προηγούμενη έγγραφη ενημέρωση του εκμισθωτή, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία αποχώρησης. Ο εκμισθωτής παραιτείται δια του παρόντος από κάθε απαίτηση αποζημίωσης ή διαφυγόντων κερδών λόγω της ανωτέρω αιτίας λύσης της σύμβασης.

Άρθρο 2: Τεχνικές Προδιαγραφές

1. Να διαθέτει οικοδομική άδεια, ή βεβαίωση κτίσματος προ του 1955 και κατά περίπτωση ολοκλήρωση της διαδικασίας τακτοποίησής του και έκδοση βεβαίωσης περί αυθαίρετου ή μη.
2. Να διαθέτει βεβαίωση Μηχανικού ότι πληρούνται οι προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία διευκολύνσεις (πρόσβαση και χώρος υγιεινής) για **ΑμεΑ**, σύμφωνα με το ΦΕΚ Β' 5045/01.11.2021. Σε περίπτωση που κάποιες από τις απαιτήσεις δεν ικανοποιούνται και εφόσον είναι εφικτό, θα πρέπει να ληφθούν όλα τα κατάλληλα συμπληρωματικά μέτρα με δαπάνη και ευθύνη του εκμισθωτή εντός εξαμήνου από την υπογραφή του
3. Να διαθέτει πιστοποιητικό ενεργειακής απόδοσης (ΠΕΑ) ενεργειακής κατηγορίας τουλάχιστον Γ΄ ή και ανώτερης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4342/2015 (ΦΕΚ 143/τ. Α/09.11.2015), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Θα πρέπει να προσκομισθεί Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 με θεώρηση γνήσιου της υπογραφής του προσφέροντος και δύο Διπλ. Πολιτικών Μηχανικών εάν το κτήριο έχει υποστεί βλάβες από σεισμό ή πυρκαγιά. Σε καταφατική περίπτωση θα πρέπει να προσκομισθεί η εγκεκριμένη από αρμόδιο γραφείο αποκατάστασης σεισμοπλήκτων ή υπηρεσία δόμησης σχετική άδεια επισκευής, θεωρημένη μετά την εκτέλεση των εργασιών.

5. Ο τελικά επιλεγόμενος εκμισθωτής υποχρεούται στην κατασκευή όλων των απαραίτητων διαρρυθμίσεων σύμφωνα με το κτιριολογικό πρόγραμμα που έχει συνταχθεί από την Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών του Υ. ΠΑΙ .Θ. Α.
6. Για την ηλεκτρολογική εγκατάσταση να διαθέτει Υπεύθυνη Δήλωση Εγκαταστάτη (ΥΔΕ), σύμφωνα με την ΥΑ 101195/2021 (ΦΕΚ 4654/τ. Β/08.10.2021).
7. Οι λαμπτήρες δεν πρέπει να είναι κλάσης ενεργειακής απόδοσης κατώτερης της Β, σύμφωνα με την με αρ. Δ6/Β/14826/17.6.2008 (ΦΕΚ 1122/τ. Β/17.06.2008) Απόφαση.
8. Να τηρείται ο κανονισμός πυροπροστασίας και να κατατεθεί από πλευράς εκμισθωτή, αντίγραφο της απαιτούμενης διοικητικής πράξης πυροπροστασίας και των στοιχείων που τη συνοδεύουν (όπως η πράξη αυτή προσδιορίζεται στη με αρ.69019/οικ.Φ.700.13 Απόφαση (ΦΕΚ 5519/τ. Β/29.11.2021)) και η οποία θα ανανεώνεται προ της λήξης της με ευθύνη του εκμισθωτή, για όλο το διάστημα της μίσθωσης.
9. Σε περίπτωση που το ακίνητο δεν πληροί τις προβλεπόμενες προδιαγραφές, ο εκμισθωτής θα πρέπει να προχωρήσει, κατόπιν συμφωνίας, σε όλες τις απαραίτητες διαρρυθμίσεις ή τεχνικές παρεμβάσεις, σύμφωνα με την έγγραφη έγκριση του φορέα.

Άρθρο 3: Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

1. Τεχνική περιγραφή του προσφερόμενου ακινήτου.
2. Αντίγραφο οικοδομικής άδειας ή βεβαίωση νομιμότητας του ακινήτου ή βεβαίωση κτίσματος προ του 1955 με τακτοποίηση, εφόσον απαιτείται.
3. Υπεύθυνη δήλωση Πολιτικού Μηχανικού για τη στατική επάρκεια του κτηρίου.
4. Υπεύθυνη δήλωση Μηχανολόγου Μηχανικού για την επάρκεια των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων.
5. Τοπογραφικό διάγραμμα και αρχιτεκτονικά σχέδια.
6. Φωτογραφίες του ακινήτου (εσωτερικά και εξωτερικά).
7. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ακίνητο είναι απαλλαγμένο από πολεοδομικές εκκρεμότητες.
8. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ακίνητο πληροί τις προϋποθέσεις προσβασιμότητας για ΑμεΑ ή ότι αυτές θα διαμορφωθούν με ευθύνη και δαπάνη του εκμισθωτή, αφορά προς το παρόν μόνο στο ακίνητο για δημιουργία «Χώρου Παραρτήματος και Εκδηλώσεων»
9. Πιστοποιητικό πυρασφάλειας και τη σχετική διοικητική πράξη πυροπροστασίας του ακινήτου.
10. Πιστοποιητικό ενεργειακής απόδοσης (ΠΕΑ) κατηγορίας Γ΄ ή ανώτερης.
11. ΥΔΕ (Υπεύθυνη Δήλωση Εγκαταστάτη Ηλεκτρολόγου).
12. Οικονομική προσφορά σε κλειστό φάκελο, υπογεγραμμένη και σαφώς αναφέροντας το προτεινόμενο μηνιαίο μίσθωμα.
13. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής από αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα ή γραμμάτιο παρακαταθήκης από το ΤΠΔΔ, ίση με το 1/20 του προτεινόμενου ετήσιου μισθώματος, ως εγγύηση ότι θα προσέλθουν για τη σύνταξη της σχετικής σύμβασης μίσθωσης μέσα σε προθεσμία που θα ταχθεί και θα παραδώσουν το μίσθιο για χρήση στη Βιβλιοθήκη, στην κατάσταση και το χρόνο που θα ορισθεί από τη σχετική απόφαση έγκρισης των πρακτικών της δημοπρασίας. Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στο μεν τελευταίο μειοδότη μετά την υπογραφή του πρωτοκόλλου παραλαβής του ακινήτου, στους δε υπόλοιπους μετέχοντες εντός πέντε ημερών από την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Από την υποχρέωση υποβολής της εγγύησης απαλλάσσονται τα Ν.Π.Δ.Δ. και οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοικήσεως α΄ και β΄ βαθμού.
14. Υπεύθυνη δήλωση του εκμισθωτή περί αποδοχής όλων των όρων της διακήρυξης.
15. Ειδικό πληρεξούσιο εφόσον η προσφορά κατατίθεται από πρόσωπο άλλο από τον ιδιοκτήτη του ακινήτου

Άρθρο 4: Διαδικασία Υποβολής Προσφορών

1. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε έναν μεγάλο φάκελο, ο οποίος θα περιέχει δύο κλειστούς υποφακέλους: έναν με την ένδειξη "**Δικαιολογητικά**" και έναν με την ένδειξη "**Οικονομική Προσφορά**".
2. Η διαδικασία αποσφράγισης θα περιλαμβάνει: α) Αποσφράγιση του φακέλου των Δικαιολογητικών και έλεγχος πληρότητας αυτών από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού. β) Αποσφράγιση του φακέλου της Οικονομικής Προσφοράς, εφόσον έχουν πληρωθεί όλες οι προϋποθέσεις του φακέλου των Δικαιολογητικών.
3. Οι προσφορές πρέπει να έχουν ισχύ για 45 ημέρες.
4. Φάκελοι με ελλιπή δικαιολογητικά θα απορρίπτονται.

Άρθρο 5: Προθεσμίες

1. Οι προσφορές θα υποβάλλονται συνοδευόμενες από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά καθημερινά, από Δευτέρα έως Παρασκευή και κατά τις ώρες: **9:00 π.μ. έως 13:00 μ. μ., από 4 Νοεμβρίου μέχρι τις 24 Νοεμβρίου 2026 και ώρα 13:00 μ. μ**., στα γραφεία της Βιβλιοθήκης, οδός Μ. Κακαρά 2-Χαλκίδα.
2. Η δημοπρασία θα διεξαχθεί την 25η **Νοεμβρίου 2026** ημέρα Τετάρτη και από: **13:30 έως 14:30** στα **γραφεία της Βιβλιοθήκης,** οδός Μ. Κακαρά 2-Χαλκίδα.
3. Τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης βαρύνουν τον τελευταίο μειοδότη

Άρθρο 6: Διαδικασία Αξιολόγησης

1. Οι προσφορές θα αξιολογηθούν από την Τριμελή Επιτροπή Διενέργειας εντός 48 ωρών από την ημερομηνία αποσφράγισης.
2. Θα διενεργηθεί επιτόπια αυτοψία στα προταθέντα ακίνητα από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, μετά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και των οικονομικών προσφορών
3. Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει από το Εφορευτικό Συμβούλιο της Βιβλιοθήκης εντός 15 ημερών από την παραλαβή του πρακτικού της Επιτροπής.
4. Ο μειοδότης υποχρεούται μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού να υπογράψει σύμβαση μίσθωσης και να παραδώσει το χώρο σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.
5. Τυχόν ενστάσεις κατά της έκθεσης καταλληλότητας ή μη των προσφερόμενων ακινήτων πρέπει να υποβληθούν εγγράφως εντός 48 ωρών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης της Επιτροπής του διαγωνισμού περί μη καταλληλότητας των απορριφθέντων ακινήτων.
6. Υπογραφή σύμβασης εντός 15 ημερών.
7. Αν ο μειοδότης δεν προσέλθει, κηρύσσεται έκπτωτος και η εγγυητική καταπίπτει υπέρ της Βιβλιοθήκης.

Άρθρο 7: Όροι Μίσθωσης

1. Η μίσθωση λύεται αζημίως με έγγραφη ειδοποίηση 3 μηνών αν η Βιβλιοθήκη μεταστεγαστεί.
2. Ο εκμισθωτής οφείλει να προβαίνει σε επισκευές των φθορών που οφείλονται σε βλάβες υποδομής του ακινήτου ή στη συνήθη χρήση, εντός της καθορισμένης προθεσμίας, βάσει σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από τη Βιβλιοθήκη.
3. Σε άρνηση εκμισθωτή, η Βιβλιοθήκη μπορεί:
   i. Να προβεί σε μίσθωση άλλου ακινήτου.
   ii. Να προβεί στις επισκευές και να παρακρατήσει τη δαπάνη από τα μισθώματα.
   iii. Να διακόψει την καταβολή μισθωμάτων μέχρι την αποκατάσταση των φθορών.
5. Σε αλλαγή ιδιοκτησίας, η μίσθωση συνεχίζεται με τον νέο ιδιοκτήτη.

Άρθρο 8: Δημοσιεύσεις – Πληροφορίες

1. Η διακήρυξη δημοσιεύεται:
- στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ
- στο ΚΗΜΔΗΣ
- με τοιχοκόλληση σε Βιβλιοθήκη, Δήμο, Περιφέρεια, Επιμελητήριο,
- σε μία εφημερίδα της Χαλκίδας,
- με δημοσίευση στον ιστότοπο της Βιβλιοθήκης
  web: http://www.vivlchalkida. gr
2. Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον ανάδοχο/μειοδότη.
3. Πληροφορίες δίνονται από τη Βιβλιοθήκη (τηλ. 22210-22031, email: vivlchal@sch.gr).

Η Βιβλιοθήκη διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης ή ακύρωσης του διαγωνισμού χωρίς υποχρέωση αποζημίωσης.

Η Πρόεδρος του Εφορευτικού Συμβουλίου της
Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Χαλκίδας

Αικατερίνη Ι. Τσακλάρη