Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.03 09:58:44 EET
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Δήμος Λαρισαίων 03/11/2026
Α. Π.: 72299

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

Δ/ΝΣΗ:ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΕΝΙΑΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ: ΙΩΝΟΣ ΔΡΑΓΟΥΜΗ 1
ΤΑΧ.ΚΩΔΙΚΑΣ: 41222
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Π. ΜΩΡΑΪΤΗ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2413 500259
e-mail: prom@larissa.gov.gr

Προς:
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΤ. ΣΑΝΗΣ
Έδρα: Λάρισα
e-mail: dsanis@otenet.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΝΤΥΠΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

Ο Δήμος Λαρισαίων ενδιαφέρεται για την προμήθεια εντύπων για την κάλυψη των αναγκών διαφόρων υπηρεσιών του.
Ποιο συγκεκριμένα, η προμήθεια αφορά τις Διευθύνσεις:

- Διεύθυνση Δημοτικού Αμαξοστασίου,
- Διεύθυνση Πολιτισμού & Αθλητισμού,Τμήμα χορού,
- Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Κοιμητηρίων και Τμήμα λαϊκών αγορών,
- Διεύθυνση Παιδείας,
- Διεύθυνση Διοίκησης & προσωπικού, Τμήμα Υπηρεσιακής εξέλιξης ανθρώπινου δυναμικού,
- Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας,
- Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης,
- Δ/νση Κοινωνικής Πολιτικής & Πρόνοιας,
- Δ/νση Πρασίνου
- Δ/νση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης

Για την κάλυψη της δαπάνης της ανωτέρω προμήθειας (προϋπολογισθείσας αξίας **15.999,72** ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) έχει εκδοθεί α) η υπ΄αριθμ. πρωτ. 70146/2026 απόφαση πολυετούς υποχρέωσης του Δημάρχου για την κάλυψη των εξόδων της ανωτέρω δαπάνης, η υπ΄αριθμ. πρωτ. 71177/2026 απόφασης ανάληψης Πολυετούς υποχρέωσης με ΑΔΑ: 9Η8ΧΩΛΞ-12Ι, ΑΔΑΜ: 26REQ020081147 β) η βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, επί της ανωτέρω απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ. 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση στο οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης με α/α 2715/2026.

Για την κάλυψη της ανωτέρω δαπάνης του προϋπολογισμού του Δήμου για το έτος 2026 ποσού 5.700,00 € και για το έτος 2027 ποσού 10.299,72 €.

Ο συνολικός προϋπολογισμός για των παραπάνω υπηρεσιών, ανέρχεται στο ποσό των 15.999,72 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και όλων των νόμιμων κρατήσεων και φόρων, ενώ η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει με την έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου (δημοσίων συμβάσεων Β2G) βάσει της

αριθμ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 ΚΥΑ (*ΦΕΚ.Β.2385)* η οποία τροποποιήθηκε βάσει της αριθμ. 100792 ΕΞ2025 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β' 2988/17-06-2025), (υποχρεωτική έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου από 1-9-2025) και ενταλμάτων πληρωμής.

Περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών – ενδεικτικός προϋπολογισμός

Α/Α	*ΕΙΔΟΣ*	*ΠΟΣΟΤΗΤΑ*	*Μονάδα μέτρησης*	*ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ*	*ΣΥΝΟΛΟ*
Α.	**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ**				
1.	Διαταγή πορείας - δελτίο κίνησης (2πλό χημικό) (50 φύλλων)	1.200	μπλοκ	2,65	3.180,00
Β.	**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ (ΣΧΟΛΗ ΧΟΡΟΥ)**				
1.	Καρτέλες εγγραφής μαθητών	150	καρτέλα	0,45	67,50
2.	Βεβαιώσεις επιτυχούς παρακολούθησης διδακτικού έτους	150	καρτέλα	0,50	75,00
3.	Τίτλους σπουδών "Δίπλωμα Καθηγήτριας χορού"	6	καρτέλα	2,00	12,00
4.	Βεβαιώσεις επιτυχούς παρακολούθησης σεμιναρίων	50	καρτέλα	0,50	25,00
5.	Μπλοκ αποδείξεων (50 φύλλων) τριπλότυπα είσπραξης, νούμερα 4001-6000)	40	μπλοκ	2,30	92,00
Γ.	**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**				
1.	Κάρτες **Κοιμητηρίων** διαστάσεων 6Χ9εκ.	2.000	κάρτες	0,07	140,00
2.	Διπλότυπα είσπραξης για το ημερήσιο ανταποδοτικό τέλος **λαϊκών αγορών** 17Χ12,5 (50 φύλλων) (ΣΕΙΡΑ Α: αρίθμηση από 00001 μέχρι 31.000)	620	μπλοκ	1,75	1.085,00

3.	Διπλότυπα είσπραξης για το ημερήσιο ανταποδοτικό τέλος **λαϊκών αγορών** 17Χ12,5 (50 φύλλων) (ΣΕΙΡΑ Β: αρίθμηση από 00001 μέχρι 23.000)	460	μπλοκ	1,75	805,00
Δ.	**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ**				
1.	Δελτία εισαγωγής (διπλότυπα) (50 φύλλων). Χωρίς τις φράσεις: ή διαπίστωσε την καλή εκτέλεση της παρακάτω εργασίας και ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ Ο/Η Διευθυντ….	120	μπλοκ	4,50	540,00
2.	Μπλοκ είσπραξης τροφείων (τριπλότυπο) (50 φύλλων) Σημείωση: - θα είναι χωρίς τηλέφωνο, χωρίς υπογραφή και όνομα Προϊσταμένου Τμημ. Ταμείου, χωρίς Νο, μόνο με τη λέξη Παιδικός Σταθμός	350	μπλοκ	2,05	717,50
Ε.	**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**				
1.	Αίτηση προς Δήμο Λαρισαίων	10	μπλοκ	6,00	60,00
2.	Αίτηση για ρεπό	5	μπλοκ	9,00	45,00
3.	Αίτηση για χορήγηση αναρρωτικής άδειας	10	μπλοκ	6,00	60,00
4.	Αίτηση για χορήγηση κανονικής άδειας	3	μπλοκ	12,00	36,00
5.	Αίτηση για χορήγηση γονικής άδειας	3	μπλοκ	12,00	36,00
6.	Αίτηση για χορήγηση Ειδικής Άδειας 22 ημερών	5	μπλοκ	9,00	45,00
7.	Αίτηση για χορήγηση Ειδικής Άδειας 6 ημερών	5	μπλοκ	9,00	45,00

ΣΤ.	**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ**				
1.	Βιβλίο παρουσιών προσωπικού σκληρόδετο με τυπωμένα τα στοιχεία των υπαλλήλων, διαστάσεων Α3, φύλλο διπλής όψης, 180 φύλλων (360 σελίδων)	1	μπλοκ	87,00	87,00
2.	Μπλόκ παραβάσεων στάθμευσης (των 25 τετραπλότυπων)	500	μπλοκ	3,70	1.850,00
3.	Μπλόκ έκθεσης αυτοψίας αυθαίρετης κατάληψης Κοινόχρηστου Χώρου (των 50 τριπλότυπων)	15	μπλοκ	8,70	130,50
4.	Μπλόκ έκθεση σφράγισης καταστήματος (των 25 τετραπλότυπων)	10	μπλοκ	8,00	80,00
5.	Μπλόκ έκθεση Αποσφράγισης καταστήματος (των 25 τετραπλότυπων)	10	μπλοκ	8,00	80,00
6.	Μπλόκ αποδεικτικό Επίδοσης εγγράφου (των 25 διπλότυπων)	10	μπλοκ	6,50	65,00
Ζ.	**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**				
1.	Δίφυλλο για εξώφυλλο (σκληρό χαρτόνι) χρώματος μπεζ με εκτυπωμένα τα στοιχεία του Τμήματος	70	τεμάχιο	1,65	115,50
Η.	**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ**				
1.	Κάρτες διπλής όψης (για ΚΑΠΗ)	500	κάρτες	0,20	100,00
Θ.	**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ**				
1.	ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΑΛΩΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ (50 φύλλων διπλότυπο) – αρίθμηση από	150	μπλοκ	4,00	600,00

	το 001				
2.	ΔΙΑΤΑΓΗ ΠΟΡΕΙΑΣ - ΔΕΛΤΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ (50 φύλλων διπλότυπο)	150	μπλοκ	4,50	675,00
3.	ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (50 φύλλων τριπλότυπο)	100	μπλοκ	4,70	470,00
4.	ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ (50 φύλλων διπλότυπο)	50	μπλοκ	5,00	250,00
5.	ΔΕΛΤΙΟ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΦΥΤΩΝ (διπλότυπο)	150	μπλοκ	4,20	630,00
6.	ΧΡΕΩΣΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (διπλότυπο)	150	μπλοκ	4,20	630,00
Ι.	**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ**				
1.	Αυτογραφικό διπλότυπο στέλεχος (σύμφωνα με το δελτίο παραλαβής) Αρίθμηση από Νο 101 - 600	10	τεμάχιο	7,40	74,00

ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ 12.903,00
ΦΠΑ 24% 3.096,72
ΣΥΝΟΛΟ **15.999,72**

Το κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (χαμηλότερη τιμή), αποκλειστικά βάσει τιμής για το σύνολο της προμήθειας.

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:
1. Η οικονομική προσφορά την συμμετεχόντων
2. Η τήρηση της Τεχνικής Περιγραφής
3. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
4. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται.
5. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών κρίνεται ως απαράδεκτη.
Η ανάθεση της σύμβασης θα γίνει με απευθείας ανάθεση από τον Δήμαρχο βάση των διατάξεων του Ν.4412/2016.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική προσφορά της ανωτέρω προμήθειας έως την **Δευτέρα 09/11/2026 και ώρα 14:00**. Η προσφορά μπορεί να κατατεθεί ή να αποσταλεί ταχυδρομικά στο Γενικό Πρωτόκολλο του Δήμου Λαρισαίων, Ίωνος Δραγούμη 1 - Τ.Κ. 41222, σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη: "Προς Τμ. Προμηθειών – Προσφορά για τη προμήθεια εντύπων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων", Ίωνος Δραγούμη 1, Τ.Κ. 41222, τηλ.2413-500259, ή να σταλεί στο email: prom@larissa.gov.gr.

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, άρθρο 22 του Ν. 4782/2021 «Λόγοι αποκλεισμού Τροποποίηση του τίτλου και αντικατάσταση του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016», παρακαλούμε να προσκομίσετε πριν την ανάθεση, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016 και άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016).
ε) στις περιπτώσεις φυσικών προσώπων.
Δύναται να γίνει αντικατάσταση του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ως απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, άρθρο 22 του Ν. 4782/2021 «Λόγοι αποκλεισμού Τροποποίηση του τίτλου και αντικατάσταση του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016» με την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης (Η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου όπως αυτός ορίζεται στην περίπτ. 79Α του Ν.4412/2016) και προσκόμιση του ποινικού μητρώου, όταν εκδοθεί πρίν τη σύμβαση. Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

β. Φορολογική ενημερότητα: για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης χρημάτων.

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα: για συμμετοχή σε διαγωνισμό **1.** περί απασχόλησης προσωπικού από το Ι.Κ.Α (για φυσικά πρόσωπα και εταιρείες) και **2.** προσωπικής ασφάλισης-ΕΦΚΑ, άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016 (για φυσικά πρόσωπα).

δ. υπεύθυνη δήλωση:
1. ότι δεν έχει επιβληθεί σε βάρος μου κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού (άρθρο 74 παρ. 4 Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του Ν. 4782/2021).

2. ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής** τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

ε. Στις περιπτώσεις εταιρειών αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και ειδικότερα Καταστατικό εταιρείας και Πιστοποιητικό ισχύουσας νόμιμης εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ (να έχει εκδοθεί έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

Σημειώνεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων **που δεν προσκλήθηκαν** να υποβάλουν προσφορά. (άρθρο 120 παρ.3α του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν.4782/2021)

Η ΑΝ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

03.11.2026 09:30:10
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
ELENI DIMOPOULOU

Ελένη ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΥ