Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.03 18:15:00 EET
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ως προς την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, την προθεσμία υποβολής των προσφορών και τη μη αναγκαιότητα δημοσίευσης της παρούσας Διακήρυξης σε εφημερίδες. Μαρούσι, 03-11-2026 Ο ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. IOANNIS VLASSIS 03/11/2026 13:45 ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΛΑΣΣΗΣ
Ταχ. Διεύθυνση: Ανδρέα Παπανδρέου 37 Τ.Κ. - Πόλη: 151 80 - Μαρούσι Ιστοσελίδα: http://www.minedu.gov.gr	Μαρούσι, 13/10/2026 *Αριθ. Πρωτ.:* 136469

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΜΕ ΔΙΑΘΕΣΗ ΕΤΟΙΜΩΝ ΦΑΓΗΤΩΝ, ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ (2ος ΟΡΟΦΟΣ) ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή είναι το:
Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)/Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
Ταχ. Δ/νση: **Ανδρέα Παπανδρέου 37** Ταχ. Κώδικας : **151 81, Μαρούσι**

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ημερομηνία Ημ./Μην./Έτος	Ημέρα εβδομάδα	Ώρα ωω:λλ
18/11/2026	**Τετάρτη**	**10.00 π.μ.**

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.
Ανδρέα Παπανδρέου 37,
15181, Μαρούσι
2^{ος} όροφος, γραφείο 2120

Χρονική διάρκεια σύμβασης: Έξι (6) έτη από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης της προκήρυξης στον ιστότοπο δι@υγεια: 13/10/2026
Ημερομηνία ανάρτησης στον ιστοχώρο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.: 13/10/2026
Ημερομηνία επικόλλησης σε εμφανές σημείο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.: 13/10/2026

ΑΠΟΦΑΣΗ

Το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., έχοντας υπόψη:

1. Του Π.Δ. 18/2018 (Φ.Ε.Κ. 31/τ.Α/23.02.2018), «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» ως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν.4622/2019 (ΦΕΚ 133Α/7-8-2019), «Επιτελικό κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης.
3. Του ΠΔ 77/2023 (ΦΕΚ 130Α/27-6-2023), «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων»
4. Το Π.Δ. 27/ΦΕΚ 44/τ. Α΄/2025 περί διορισμού Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης.
5. Τις υπ'αριθμ.πρωτ. 135821/Γ1/2-11-2022 (ΦΕΚ 1042ΥΟΔΔ/7-11-2022) και 127796/Γ1/10-10-2025 (ΦΕΚ 1460ΥΟΔΔ/7-11-2025) Αποφάσεις Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων περί διορισμού και ανανέωσης θητείας Υπηρεσιακού Γραμματέα στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού».
6. Την υπ'αριθμ.πρωτ.156347/Υ1/16-12-2022 (ΦΕΚ 6461Β/17-12-2022) Απόφαση Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ορισμού κατηγοριών δαπανών με διατάκτη τον Υπουργό ή άλλο όργανο και ορισμός αποφαινόμενου οργάνου στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων».
7. Την υπ'αριθμ.πρωτ.20541/Γ2/19-2-2026 Απόφαση Υπηρεσιακού Γραμματέα Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Τοποθέτησης Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.
8. Τις διατάξεις του Π.Δ. 715/1979 (ΦΕΚ 212/τ.Α/1979) «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών» όπως ισχύει.
9. Τις διατάξεις του Ν.4342/2015 (ΦΕΚ 143/τ.Α/09.11.2015) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο … και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 62.

10. Τις διατάξεις του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ.Α/28.06.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

11. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α΄/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

12. Τις διατάξεις του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ.Α/1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

13. Την αγορανομική διάταξη Αριθμ. 91354/17 (ΦΕΚ 2983 Β/30-08-2017-Διορθ.σφαλμ. Στο ΦΕΚ 3080 Β/6-9-17) : Κωδικοποίηση Κανόνων Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (Κανόνες ΔΙ.Ε.Π.Π.Υ.).

14. Τις διατάξεις της υπ΄αριθμ. Υ1γ/ΓΠ/οικ.47829/17 (ΦΕΚ 2161 Β/23-6-2017): Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας επιχειρήσεων τροφίμων / ποτών και άλλες διατάξεις.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό με κλειστές προσφορές ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΜΕ ΔΙΑΘΕΣΗ ΕΤΟΙΜΩΝ ΦΑΓΗΤΩΝ, ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ (2ος ΟΡΟΦΟΣ) ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.) επί της οδού Ανδρέα Παπανδρέου 37, στο Μαρούσι Αττικής (2ος Όροφος).

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του διαγωνισμού αποτελεί:

Η **ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ κυλικείου με διάθεση ετοίμων φαγητών, ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ στο 2ο όροφο ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)**, επί της οδού Ανδρέα Παπανδρέου 37, προς εξυπηρέτηση σε είδη κυλικείου των εργαζομένων και του επισκεπτόμενου κοινού του Υπουργείου σε χώρο επιφανείας **36 τετραγωνικών μέτρων περίπου** και δυνητικά περιλαμβάνει χώρο για την ανάπτυξη 2 έως 4 τραπεζιών μετά καθισμάτων (περίπου 4 με 8 καθίσματα).

Να σημειωθεί ότι στο χώρο του Υπουργείου και συγκεκριμένα στο ισόγειο λειτουργεί και άλλο κυλικείο.

Εκτιμάται ότι το κυλικείο θα εξυπηρετεί: α) τους υπαλλήλους του **Υ.ΠΑΙ.Θ.Α**., β) τους υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.), της οποίας οι υπηρεσίες στεγάζονται στο κτίριο του Υπουργείου, γ) το επισκεπτόμενο κοινό.

Η χρονική διάρκεια της εκμισθώσεως ορίζεται σε (6) έτη από την υπογραφή της σύμβασης.

Ως μηνιαίο μίσθωμα ορίζεται το ποσό των πεντακοσίων (500) ευρώ.

Το μίσθωμα θα προκαταβάλλεται την πρώτη ημέρα κάθε ημερολογιακού μηνός στο Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

<u>Κριτήριο κατακύρωσης</u>

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά που παρουσιάζει το Κριτήριο Α κατά τον κάτωθι υπολογισμό:

<u>Κριτήριο Α</u>: [((Προσφερόμενη τελική τιμή με ΦΠΑ είδους 1 – Ανώτατη τελική τιμή με ΦΠΑ

είδους 1)/ Ανώτατη τελική τιμή με ΦΠΑ είδους 1x ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΕΙΔΟΥΣ 1 + (Προσφερόμενη τελική τιμή με ΦΠΑ είδους 2– Ανώτατη τελική τιμή με ΦΠΑ είδους 2)/ Ανώτατη τελική τιμή με ΦΠΑ είδους 2 x ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΕΙΔΟΥΣ 2 + … + (Προσφερόμενη τελική τιμή με ΦΠΑ είδους 40 – Ανώτατη τελική τιμή με ΦΠΑ είδους 40)/ Ανώτατη τελική τιμή με ΦΠΑ είδους 40x ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΕΙΔΟΥΣ 40]

Η αρνητικές τιμές που προκύπτουν από το Κριτήριο Α αναδεικνύουν τη μείωση τιμών σε σχέση με την ανώτατη προτεινόμενη τιμή. Οι συμβάσεις μίσθωσης θα πραγματοποιηθούν στις προσφορές που έχουν τη μεγαλύτερη αρνητική τιμή.

Διευκρινίζονται τα εξής:

Αναθέτουσα αρχή /Εκμισθωτής είναι το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού,

Υποψήφιος Ανάδοχος/ Μισθωτής είναι ο κάθε οικονομικός φορέας που συμμετέχει στον παρόντα διαγωνισμό.

Είδος 1……..έως……Είδος 40: τα είδη που περιέχονται στους δύο (2) Πίνακες (ΠΙΝΑΚΑΣ Α ΒΑΣΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ και ΠΙΝΑΚΑΣ Β «ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΔΕΣΜΑΤΟΛΟΓΙΟ»)

Ανώτατη τιμή με ΦΠΑ είδους: η αναγραφόμενη στο παράρτημα ΙΙ τιμή με ΦΠΑ ανά είδος με ανώτατη τιμή προκαθορισμένη από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. (με το ΦΠΑ).

Προσφερόμενη τελική τιμή με ΦΠΑ: η τιμή που συμπληρώνει κάθε υποψήφιος στο Παράρτημα ΙΙ στην αντίστοιχη στήλη ανά είδος για τους Πίνακες Α «Βασικά είδη κυλικείου» και Β «Ενδεικτικό εδεσματολόγιο».

Συντελεστής Βαρύτητας Είδους: ο αριθμός ο οποίος αντιπροσωπεύει την κατανάλωση ενός είδους με τιμή προκαθορισμένη από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφορών, θα διενεργηθεί κλήρωση από την Επιτροπή διενέργειας σε δημόσια συνεδρίαση.

Προθεσμίες

- Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη μέχρι **τις 17 Νοεμβρίου, ημέρα Τρίτη** και ώρα 15.00

μ.μ. στο Πρωτόκολλο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. στο ισόγειο, αρ. γραφείου 0103.

- Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται, ενώ σε περιπτώσεις εκπρόθεσμης ταχυδρομικής αποστολής τους επιστρέφονται. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.

- Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τον προσφέροντα για εκατόν είκοσι (120) ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

- Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

- Περίληψη της προκήρυξης θα αναρτηθεί στον ιστοχώρο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και στον ιστότοπο «Δι@υγεια» και θα γνωστοποιηθεί σε δια επικολλήσεως σε εμφανές σημείο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

2. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ

Εκμισθωτής είναι το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.) που εδρεύει στο κτίριο της οδού Ανδρέα Παπανδρέου 37, στο Μαρούσι Αττικής. Το κτίριο διαθέτει υπόγειο όροφο, ισόγειο όροφο και τρεις υπέρ του ισογείου ορόφους.

Το ανθρώπινο δυναμικό του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α μαζί με το ανθρώπινο δυναμικό της Γ.Γ.Α. αριθμεί περισσότερους από **1600 υπαλλήλους.** Ενδεικτικά, εντός του κτιρίου του Υπουργείου υπάρχουν περίπου 400 γραφεία υπαλλήλων, μια αίθουσα τύπου (χωρητικότητας 20-22 ατόμων), ένα αμφιθέατρο (χωρητικότητας 110 ατόμων) και μια αίθουσα πολλαπλών χρήσεων (χωρητικότητας άνω των 500 ατόμων). Στους χώρους του αμφιθεάτρου και της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων πραγματοποιούνται διάφορες εκδηλώσεις (ημερίδες, σεμινάρια, κ.τ.λ.). Επιπλέον, το κτίριο είναι επισκέψιμο από κοινό που προσέρχεται για διεκπεραίωση υποθέσεων του. Ωστόσο, επισημαίνεται ότι η ανωτέρω εκτίμηση για την ημερήσια επίσκεψη ατόμων στις εγκαταστάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. δεν αποτελούν σε καμία περίπτωση δέσμευση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. προς τον «ανάδοχο» για το μέγεθος της πελατείας των Κυλικείων.

3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., οδός Αν. Παπανδρέου 37, Μαρούσι, 2ος όροφος γραφείο 2120, την **Τετάρτη 18 Νοεμβρίου 2026 και ώρα 10.00 π.μ.** ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια και ενώπιον της επιτροπής

διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο των διαγωνιζομένων, είτε αποστέλλοντας τις ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier), με την προϋπόθεση ότι θα έχουν φθάσει στην Υπηρεσία μας μέχρι την **Τρίτη 17 Νοεμβρίου 2026 και ώρα 15.00 μ.μ**. στην εξής διεύθυνση: Υ.ΠΑΙ.Θ.Α./ Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, οδός Αν. Παπανδρέου 37, Μαρούσι. Οι εν λόγω προσφορές πρωτοκολλώνται στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. αριθμός γραφείου 0103, έτσι ώστε να αποδεικνύεται η ημερομηνία και ώρα παραλαβής. Προσφορές που κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές. Οι προσφορές που έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προκειμένου να αποσφραγιστούν.

4. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΥΤΟΨΙΑ

Η διακήρυξη θα δημοσιευτεί κατά τα νόμιμα στον ιστοχώρο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. καιστην ιστοσελίδα του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να την προμηθεύονται από εκεί ή από την ιστοσελίδα του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

ΣΗΜΕΙΩΝΕΤΑΙ ότι όλοι οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να προσέλθουν στο κτίριο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και να λάβουν επιτόπου γνώση της κατάστασης και του χώρου που αποτελεί αντικείμενο της παρούσας εκμίσθωσης (πληροφορίες: γραφείο 2127 και 2125).

5. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν μέσω e-mail συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται υπόψη κ. Μαρίας Ντόβα τις εργάσιμες ημέρες και στη διεύθυνση mdova@minedu.gov.gr και diefesgram@minedu.gov.gr.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να υποβάλλονται το αργότερο 10 (δέκα) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Κατά της νομιμότητας της διακήρυξης, της συμμετοχής πλειοδότη ή της νομιμότητας

διεξαγωγής του διαγωνισμού, επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων στην αρμόδια Επιτροπή μέσα σε χρονικό διάστημα 15 ημερών από τη δημοσιοποίηση της διακήρυξης, η οποία αποφαίνεται και αποφασίζει οριστικά.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί πριν από την προθεσμία που ορίζεται ανωτέρω.

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο Διαύγεια.

6. ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Έχουν δικαίωμα συμμετοχής:

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α. κράτος-μέλος της Ένωσης,

β. κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ. τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ (https://www.wto.org/english/tratop_e/gproc_e/gp_gpa_e.htm), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ. σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων .

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές

σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης

Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, καθώς και από την εκτέλεση αυτής, οικονομικός φορέας στον οποίο συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής του άρθρου 5κ του Κανονισμού (ΕΕ) 833/2014 του Συμβουλίου της 31ης Ιουλίου 2014 περί περιοριστικών μέτρων λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα, απαγορεύεται η ανάθεση ή η συνέχιση εκτέλεσης δημόσιας σύμβασης σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα εγκατεστημένο στη Ρωσική Ομοσπονδία,

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) του μετοχικού κεφαλαίου κατέχεται, άμεσα ή έμμεσα, από οντότητα αναφερόμενη στην περίπτωση α),

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στις περιπτώσεις α) ή β),

δ) οικονομικό φορέα που χρησιμοποιεί, για την εκτέλεση της σύμβασης, υπεργολάβους, προμηθευτές ή φορείς στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια των Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων, οι οποίοι εμπίπτουν στις περιπτώσεις α), β) ή γ), όταν το τμήμα της σύμβασης που αντιπροσωπεύουν υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα που ασχολούνται αποδεδειγμένα με το αντικείμενο του διαγωνισμού (κυλικεία, χώροι εστίασης,

καφετέριες, Catering κλπ) **τουλάχιστον για δυο (2) έτη πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού**.

Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής:

- Όσοι στο παρελθόν υπήρξαν μισθωτές αναψυκτηρίων/κυλικείων μουσείων, αρχαιολογικών χώρων, καθώς και δημοσίων εν γένει χώρων, οι οποίοι αποδεδειγμένα παραβίασαν ουσιώδεις όρους των σχετικών μισθωτικών συμβάσεων και υπάρχει περί τούτου τελεσίδικη δικαστική απόφαση.
- Όσοι αποκλείσθηκαν τελεσίδικα (έκπτωση) από δημόσιους διαγωνισμούς υπηρεσίας του Δημόσιου τομέα, γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι κατά το παρελθόν αποδεδειγμένα παραβίασαν όρους λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος (ενδεικτικά όσοι υπέπεσαν σε σοβαρές παραβάσεις σχετικά με τους όρους υγιεινής και λειτουργίας, τις αστυνομικές, υγειονομικές ή διοικητικές διατάξεις, τις διατάξεις για το ωράριο λειτουργίας, τις διατάξεις για τη διατίμηση, τις διατάξεις για την απασχόληση προσωπικού.)

6. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η τιμή για το μηνιαίο μίσθωμα ορίζεται στο ποσό **των 500,00 ευρώ**.

Στην τιμή του προσφερόμενου μισθώματος δεν θα περιλαμβάνεται και το τέλος χαρτοσήμου 3,6% που επιβαρύνει το μισθωτή.

Το μηνιαίο μίσθωμα το οποίο θα καταβάλλεται κάθε πρώτη του μήνα, ορίζεται σταθερό για όλους τους διαγωνιζόμενους (δεν αποτελεί κριτήριο κατακύρωσης) και θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο.

Οι προσφορές πρέπει να περιλαμβάνουν συμπληρωμένο τον πίνακα του Παραρτήματος ΙΙ περί αποδοχής των ανώτατων τιμών, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας προκήρυξης. Το Παράρτημα περιέχει πίνακα με τα ζητούμενα προϊόντα και τις αντίστοιχες ανώτατες τιμές με ΦΠΑ.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ΕΥΡΩ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της προσφοράς τους οι υποψήφιοι είναι υποχρεωμένοι (επί ποινή απορρίψεως) να ακολουθήσουν τις υποδείξεις της προκήρυξης και να συμπληρώσουν τους πίνακες της οικονομικής προσφοράς, έτσι όπως απαιτείται από την προκήρυξη

(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ).

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι προσφέροντες δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέους πίνακες.

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προτάσεις, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Σημειώνεται ειδικά ότι οι τιμές πώλησης των προϊόντων είναι δυνατόν κατά τη διάρκεια της σύμβασης να αναθεωρηθούν, με κοινή συμφωνία της αναθέτουσας αρχής με τον ανάδοχο, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης, σύμφωνα πάντοτε με τις εκάστοτε ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις. Σε κάθε περίπτωση, η συνολική αύξηση των τιμών πώλησης των προϊόντων δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσοστό της ετήσιας μεταβολής του ΔΤΚ, όπως αυτό προκύπτει από τα επίσημα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ κατά τον χρόνο εξέτασης του σχετικού αιτήματος.

Αρνητική μεταβολή του ΔΤΚ συνεπάγεται ισόποση μείωση των συμβατικών τιμών, εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι αυτό είναι αναγκαίο για τη διασφάλιση της αρχής της χρηστής διαχείρισης.

Οποιαδήποτε αναπροσαρμογή ισχύει μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και δεν έχει αναδρομική εφαρμογή.

Οι τιμές που προσέφερε ο Ανάδοχος στον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς (και με τις οποίες αναδείχθηκε μειοδότης), παραμένουν απόλυτα σταθερές και αμετάβλητες.

8. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές πρέπει να ισχύουν και να δεσμεύουν τους συμμετέχοντες **εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.** Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

9. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό ο κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να προσκομίσει έναν ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.: Υπουργείο Παιδείας Θρησκευμάτων & Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)/ Ταχ. Δ/νση : Ανδρέα Παπανδρέου 37 Ταχ. Κώδικας : 151 81, Μαρούσι, Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών. Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό ο κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να προσκομίσει και να παραδώσει στην επιτροπή διαγωνισμού ένα ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα προκήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις ανεξάρτητους σφραγισμένους φακέλους:

(α) Φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

(β) Φάκελος «Τεχνική Προσφορά»

(γ) Φάκελος «Οικονομική Προσφορά».

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει τα στοιχεία:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
«**ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΜΕ ΔΙΑΘΕΣΗ ΕΤΟΙΜΩΝ ΦΑΓΗΤΩΝ, ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ (2ος ΟΡΟΦΟΣ) ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)**»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ/
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αριθμός Διακήρυξης:
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΟΥ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ.
ΝΑ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.

Όλοι οι επί μέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του διαγωνιζομένου, τον τίτλο του διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Η προσφορά και τα άλλα στοιχεία, που θα τη συνοδεύουν, θα υποβληθούν στον παρακάτω αριθμό αντιτύπων:

- Δικαιολογητικά Συμμετοχής: ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, που θα περιλαμβάνονται στον αντίστοιχο φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής.
- Τεχνική Προσφορά: ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, που θα περιλαμβάνονται στον αντίστοιχο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.
- Οικονομική Προσφορά: ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, που θα πρέπει να περιέχονται στον αντίστοιχο σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

1. **Οι προσφορές υποβάλλονται μόνο στην ελληνική γλώσσα, ή σε επικυρωμένη επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.**

2. **Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της διακήρυξης**. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται, ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς και χωρίς την αναφορά της σ' αυτή. Εξ' άλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.

3. Στο αντίτυπο που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και να μονογράφεται από τον προσφέροντα.

Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

4. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της προκήρυξης.

5. Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διενέργειας προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της διενέργειας του διαγωνισμού.

6. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και συνεπάγονται απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

7. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά σε χρόνο που θα ορίζει η επιτροπή. Το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. οφείλει να αντιμετωπίζει τις διευκρινίσεις των υποψηφίων με γνώμονα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, και με όριο σε κάθε περίπτωση την μη ουσιώδη τροποποίηση των προσφορών.

Α. Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Περιλαμβάνει :

1. Έγγραφο υποβολής της Προσφοράς, στο οποίο θα δηλώνεται επί ποινή αποκλεισμού ότι ο προσφέρων έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως.

2. Τα κάτωθι δικαιολογητικά συμμετοχής (κεφάλαιο Α1)

3. Τα δικαιολογητικά και στοιχεία των ελάχιστων όρων συμμετοχής (κεφάλαιο Α2)

Α.1 Δικαιολογητικά για την συμμετοχή στον διαγωνισμό

1. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και την υποβολή της προσφοράς οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να προσκομίσουν **εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ποσού ίσου 500,00 Ευρώ.**

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β΄ και γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α΄13) ως ισχύουν, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό.

Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.- Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, αν δεν είναι διατυπωμένες στην Ελληνική, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της Προσφοράς.

Η ανωτέρω εγγύηση θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγυήσεως καλής εκτελέσεως των όρων της συμβάσεως που θα υπογραφεί, στους υπολοίπους δε συμμετέχοντες στον διαγωνισμό εντός πέντε (5) ημερών από της κατακυρώσεως του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος αποσύρει την προσφορά του, η ανωτέρω εγγύηση καταπίπτει υπέρ του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. ως ποινική ρήτρα.

Οι εγγυήσεις θα πρέπει, επί ποινή απαραδέκτου, να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας.

Το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2. Απόσπασμα σχετικού ποινικού μητρώου, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική διοικητική αρχή, που να έχει εκδοθεί έως 3 μήνες πριν την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει σε βάρος του διαγωνιζόμενου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του

οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α’ 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α’ 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α’103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία πρέπει:

α) Να αναγράφονται λεπτομερώς τα στοιχεία του διαγωνισμού**,**

β) Να δηλώνεται, ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς:

- Ο υποψήφιος δεν έχει νομικούς περιορισμούς και ότι δεν έχει επιβληθεί στον υποψήφιο ποινή αποκλεισμού του από τους διαγωνισμούς με αμετάκλητη απόφαση αναθέτουσας αρχής.
- δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή.
- δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα, συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα.
- δεν έχει καταστεί ποτέ υπεύθυνος ιδιαίτερα σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που του ζητήθηκαν από αναθέτουσες αρχές σχετικά με την ανταπόκρισή τους σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής του.
- δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ, γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
- δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή οι εργασίες της επιχειρήσεως τους έχουν ανασταλεί και δεν τελούν σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία.
- δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή σε διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή διαχείρισης συμβιβασμού με τους πιστωτές και δεν βρίσκονται σε άλλες παρόμοιες διαδικασίες.
- έχουν εκπληρώσει τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφαλίσεως, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ελληνικού δικαίου/ της χώρας εγκατάστασής τους.
- έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και των τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ελληνικού δικαίου/ της χώρας εγκατάστασής τους
- να δηλώνεται ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ιδίως λόγω αναβολής, ματαίωσης ή ακύρωσης του διαγωνισμού.

καθώς και

Ότι έλαβε γνώση των όρων της παρούσας διακηρύξεως και όλων των τευχών αυτής, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα, καθώς και του χώρου που πρόκειται να εκμισθωθεί

- Ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και

δεσμεύεται για όσα αναφέρονται σε αυτή.

- Ότι το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί ως κυλικείο με τις χρήσεις που ορίζει η Διακήρυξη και μόνον
- Ότι το προσωπικό που θα εργάζεται στο Κυλικείο θα διαθέτει βιβλιάρια υγείας θεωρημένα από τις αρμόδιες αρχές.
- Ότι το προσωπικό που θα εργάζεται στο Κυλικείο θα είναι νόμιμα ασφαλισμένο στον οικείο ασφαλιστικό οργανισμό.
- Ότι διαθέτει την κατάλληλη υποδομή που είναι αναγκαία για την λειτουργία του κυλικείου.
- Ότι δεσμεύεται για την έκδοση πιστοποιητικού ISO (όπως αυτό ισχύει) και βεβαίωση εφαρμογής μελέτης HACCP για το μίσθιο εντός εννέα μηνών (9) από την υπογραφή της σύμβασης.
- Ότι δεσμεύεται για την με την έναρξη λειτουργίας ασφάλιση της επιχείρησης και του χώρου του κυλικείου.
- Ότι δεσμεύεται να αναλάβει τη διαμόρφωση του μισθίου με αποκλειστικά δικές του δαπάνες.
- Ότι όλα τα προσκομιζόμενα έγγραφα, στοιχεία και πιστοποιητικά είναι αληθή.

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

3. Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους – μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, οπό το οποίο να προκύπτει ότι οι διαγωνιζόμενοι:

- έχουν εκπληρώσει τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφαλίσεως, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ελληνικού δικαίου/ της χώρας εγκατάστασής τους ή έχουν υπαχθεί σε καθεστώς ρύθμισης. (Στην περίπτωση ρύθμισης, θα αναγράφεται ο αριθμός της σχετικής απόφασης).

- Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, εφόσον υπάρχει υποχρέωση της επιχείρησης καταβολής από την πλευρά της ασφαλιστικών εισφορών για τους απασχολούμενους αυτούς.

Για την τεκμηρίωση της ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα πρέπει να

υποβληθούν:

α) θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης ανάλογα με τη χώρα στην οποία έχει την έδρα της,

β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ή σύμφωνα με τις διατάξεις κάθε χώρας) στην οποία θα δηλώνονται όλοι οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους υπάρχει υποχρέωση της επιχείρησης καταβολής από την πλευρά της ασφαλιστικών εισφορών για τους απασχολούμενους της και

γ) τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας της επιχείρησης από όλους τους ασφαλιστικούς φορείς που δηλώνονται στην προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση.

- έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και των τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ελληνικού δικαίου/ της χώρας εγκατάστασής τους ή έχουν υπαχθεί σε καθεστώς ρύθμισης. (Στην περίπτωση ρύθμισης, θα αναγράφεται ο αριθμός της σχετικής απόφασης).

Σημειώνεται ότι δύναται να ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή η εκ νέου υποβολή φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας από τον ανάδοχο εφόσον οι υποβληθείσες έχουν λήξει ή πρόκειται να λήξουν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, εφόσον υπάρχει υποχρέωση της επιχείρησης καταβολής από την πλευρά της ασφαλιστικών εισφορών για τους απασχολούμενους αυτούς. Για την τεκμηρίωση της ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα πρέπει να υποβληθούν: α) θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης ανάλογα με τη χώρα στην οποία έχει την έδρα της, β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ή σύμφωνα με τις διατάξεις κάθε χώρας) στην οποία θα δηλώνονται όλοι οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους υπάρχει υποχρέωση της επιχείρησης καταβολής από την πλευρά της ασφαλιστικών εισφορών για τους απασχολούμενους της και γ) τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας της επιχείρησης από όλους τους ασφαλιστικούς φορείς που δηλώνονται στην προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση.

Στην περίπτωση που οι συμμετέχοντες είναι Νομικά Πρόσωπα (Ν.Π.) οφείλουν να

καταθέσουν επιπλέον:

α) Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού τους, καθώς επίσης και επικυρωμένα αντίγραφα νομιμοποιητικών εγγράφων από τα οποία να προκύπτει η μετοχική σύνθεση και η νόμιμη εκπροσώπηση. Όλα τα έγγραφα συμμετοχής στο διαγωνισμό θα είναι υπογεγραμμένα από το νόμιμο εκπρόσωπο ή από ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένα πρόσωπα. Να σημειωθεί ότι θα πρέπει να προσκομισθούν όλα τα νόμιμα έγγραφα με τα οποία πιστοποιείται ο νόμιμος εκπρόσωπος και τα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.
β) έγκριση του αρμόδιου οργάνου του Ν.Π., στην οποία ειδικότερα:

- Εγκρίνεται η συμμετοχή στο διαγωνισμό.

- Παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα η εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά, καθώς και να καταθέσει ή καταθέσουν την προσφορά και να παραστεί ή να παραστούν στην αποσφράγισή της σε όλα τα στάδιά της.

- Εγκρίνεται σε περίπτωση Ένωσης η συμμετοχή στην ένωση και το ποσοστό συμμετοχής.

- Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, πρωτότυπο. Προκειμένου περί νομικού προσώπου θα πρέπει να κατατεθεί απόσπασμα ποινικού μητρώου του /ων εκπροσώπου/ων του.

- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της υποβολής προσφοράς, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

- Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφ΄ ενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, το οποίο θα πρέπει να είναι συναφές με την προκήρυξη, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι.

Για υποψήφια νομικά πρόσωπα επιπλέον των ανωτέρω δικαιολογητικών και τα εξής:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοση τους τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει:

- Ότι δεν βρίσκεται σε λύση ή εκκαθάριση
- Δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση.
- Δεν έχει κινηθεί κατ΄ αυτού διαδικασία διορισμού εκκαθαριστή
- Δεν τελεί σε καθεστώς προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης ή υπό ειδική εκκαθάριση (του νόμου Ν. 4738/2020 για θέματα Πτωχευτικού Κώδικα).

Σημειώνεται ειδικά:
Αν βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις προαναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή δικαιολογητικού ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου στην οποία θα δηλώνεται: α) η αδυναμία έκδοσης των συγκεκριμένων εγγράφων και β) ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο – υποψήφιο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού μπορεί να προσκαλέσει τους υποψηφίους αναδόχους να συμπληρώσουν τα νομίμως υποβληθέντα δικαιολογητικά (πλην της εγγυητικής επιστολής) ή να τα αποσαφηνίσουν, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να ενεργήσουν μέσα στην προθεσμία που τάσσεται από την Επιτροπή, διαφορετικά η προσφορά απορρίπτεται. Το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. οφείλει να αντιμετωπίζει τις νόμιμες συμπληρώσεις των υποψηφίων με γνώμονα την αρχή της ίσης μεταχείρισης και με όριο σε κάθε περίπτωση την μη ουσιώδη τροποποίηση των προσφορών.

Α.2. ΕΛΑΧΙΣΤΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με **ποινή αποκλεισμού** τους παρακάτω ελάχιστους όρους συμμετοχής στο διαγωνισμό:

1) Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε παρόμοιες επαγγελματικές δραστηριότητες η οποία θα πρέπει να καταγράφεται και να αποδεικνύεται από τα κάτωθι ενδεικτικά στοιχεία τεκμηρίωσης:

- Για την απόδειξη της απαίτησης άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016 ως ισχύει, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

- Σύντομο βιογραφικό σημείωμα στο οποίο να φαίνεται η εν γένει επαγγελματική του δραστηριότητα και σύντομη παρουσίαση της επιχείρησης του υποψηφίου, παρουσίαση του τρόπου λειτουργίας από τον υποψήφιο «ανάδοχο» παρόμοιων χώρων ή επιχειρήσεων.

- Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταθέσει με την προσφορά του εντός του φακέλου της προσφοράς τον παρακάτω πίνακα συμπληρωμένο με τις ειδικότητες και τα ωράρια τα οποία θα απασχοληθούν οι εργαζόμενοι.

	Ειδικότητες και ωράρια υπαλλήλων
ΜΙΣΘΩΣΗ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ	

2) Να έχει αποδεδειγμένη τεχνογνωσία και εμπειρία στην εκτέλεση παρόμοιων Υπηρεσιών, (κυλικεία, χώροι εστίασης, catering κλπ). Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει τον ανωτέρω ελάχιστο όρο συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του τον παρακάτω πίνακα με τα κυριότερα έργα που έχει εκτελέσει τα δύο (2) τελευταία έτη ή εκτελεί με αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας προκήρυξης. Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο εκτέλεσης εργασιών που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση του ιδιώτη εργοδότη και εάν τέτοια βεβαίωση δεν μπορεί να εκδοθεί, υπεύθυνη δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, είτε η σχετική Σύμβαση Ανάθεσης:

Α/Α	*Πελάτης (Επωνυμία-Διεύθυνση-τηλέφωνο-email)*	*Σύντομη Περιγραφή Έργου*	*Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου*	*Τόπος Παροχής Υπηρεσιών*	*Προϋπολογισμός*	*Παρούσα Φάση-Παρατηρήσεις*

3) Ο υποψήφιος οφείλει να βεβαιώσει την καταλληλότητα των τροφίμων και την τήρηση είτε εκ μέρους του, είτε εκ μέρους του προμηθευτή ορισμένων προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας τροφίμων, προσκομίζοντας αντίγραφα πιστοποιητικού ISO και βεβαίωσης εγκατάστασης συστήματος HACCP, που διαθέτει είτε ο διαγωνιζόμενος είτε οι κύριοι προμηθευτές του. Σε περίπτωση που τα διαθέτουν μόνο οι προμηθευτές του, τότε ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει βεβαιώσεις πιστοποιημένων προμηθευτών με τις οποίες οι τελευταίοι θα αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προμηθεύουν τον υποψήφιο με τα προσφερόμενα είδη του διαγωνισμού (οι βεβαιώσεις αυτές θα έχουν τη μορφή υπεύθυνων δηλώσεων).

Όσον αφορά τα Πιστοποιητικά ISO ισχύουν τα εξής:

α) Πιστοποιητικό ή ισοδύναμο εν ισχύ (σε πρωτότυπο ή νομίμως επικυρωμένο φωτοαντίγραφο), που εκδίδεται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων οι οποίοι είναι διαπιστευμένοι από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ):

- Πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) κατά ISO 9001:2015 ή/και
- OHSAS 18001:2007 για το σύστημα Ποιότητας - Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας ή ανώτερο αυτών.

Αναγνωρίζονται και είναι αποδεκτά ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη – μέλη οι οποίοι είναι διαπιστευμένοι από το αντίστοιχο, στο εκάστοτε κράτος-μέλος, ΕΣΥΔ.

β) Είναι αποδεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος. Ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει: αα) ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και ββ) ότι δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος.

γ) Οι οικονομικοί φορείς υποβάλουν εκτός των ανωτέρω κατά περίπτωση δικαιολογητικών των παρ.α) ή β) και σχετικά στοιχεία/έγγραφα από τα οποία προκύπτει ότι τα επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή οι αρμόδιες υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων από τις οποίες έχουν πιστοποιηθεί είναι διαπιστευμένοι από το ΕΣΥΔ.

4) Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

α) γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τα έτη 2024 & 2025, τουλάχιστον ίσο με διακόσιες χιλιάδες ευρώ (200.000€).

β) ειδικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τα έτη 2024 & 2025 τουλάχιστον ίσο με εκατό χιλιάδες ευρώ (100.000€). Στον ειδικό κύκλο εργασιών λαμβάνεται υπόψη ο κύκλος εργασιών που έχει προκύψει από διαχείριση κυλικείων – εστιατορίων.

Τα ανωτέρω α και β αποδεικνύονται με την κατάθεση με την προσφορά τους **επί ποινή αποκλεισμού** με:

i. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία δηλώνεται ο γενικός και ειδικός ετήσιος κύκλος εργασιών για κάθε μία από τις διαχειριστικές χρήσεις των ετών 2024 & 2025.

ii. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών για τις διαχειριστικές χρήσεις των ετών

2024 & 2025, στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

iii. Ισοζύγια των διαχειριστικών χρήσεων 2024 & 2025, άλλως όποια απαιτούμενα κατά τη κρίση του οικονομικού φορέα στοιχεία τεκμηρίωσης, από όπου να προκύπτει με σαφήνεια η απαίτηση περί του ειδικού κύκλου εργασιών της εν λόγω παραγράφου.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν δημοσιευμένοι ισολογισμοί θα πρέπει να καταθέσουν προς απόδειξη των ανωτέρω:

i. Ετήσιο ισοζύγιο με σφραγίδα και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας και του λογιστή.

ii. Περιοδικές δηλώσεις Φ.Π.Α.

Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες δηλώσεις φόρου εισοδήματος και εκκαθαριστικά σημειώματα των διαχειριστικών χρήσεων 2024 & 2025.

Σε περίπτωση που πρόκειται για νομικό πρόσωπο που δεν τηρεί ισολογισμούς, αντίστοιχα τα αντίγραφα των Ε3 και Ε5 των διαχειριστικών χρήσεων 2024 & 2025 από τα οποία προκύπτει ο κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα.

γ) ασφαλιστική κάλυψη γενικής αστικής ευθύνης, σε ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς τους, με την οποία θα ασφαλίζεται το αντικείμενο της εν λόγω συμβάσεως που θα συναφθεί και ειδικότερα η λειτουργία και διαχείριση κυλικείου με επιπρόσθετη διάθεση έτοιμων φαγητών (υπηρεσίες catering). Το εν λόγω ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα αντιστοιχεί σε ασφαλιστική κάλυψη ποσού τουλάχιστον ίσης με διακόσιες χιλιάδες ευρώ (200.000€). Σε περίπτωση που στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο προβλέπεται απαλλαγή πρέπει να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας θα καλύψει μέχρι το ποσό της απαλλαγής τις όποιες υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες προκύψουν.

Επίσης, να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι το ανωτέρω ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα βρίσκεται σε ισχύ για όλη τη διάρκεια της συμβάσεως έως και τη λήξη της ή ότι θα ανανεώνεται εγκαίρως, συμπεριλαμβανομένου του διαστήματος προαίρεσης εφόσον ασκηθεί το εν λόγω δικαίωμα από την Αναθέτουσα Αρχή.

Με την προσφορά τους οι οικονομικοί φορείς απαιτούνται να καταθέσουν επί ποινή

αποκλεισμού όλα τα ανωτέρω έγγραφα και δικαιολογητικά και η μη προσκόμιση συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. έχει δικαίωμα να αποκλείσει συμμετέχοντα, οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, εάν διαπιστώσει με οποιονδήποτε τρόπο ότι έχει υποβάλει ψευδή έγγραφα, δηλώσεις, στοιχεία, πιστοποιητικά κλπ σε σχέση με το διαγωνισμό.

Β. Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Προκειμένου οι υποψήφιοι διαγωνιζόμενοι να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της Τεχνικής Προσφοράς του διαγωνισμού, μπορούν να επισκεφθούν τον χώρο του κυλικείου σε ημερομηνία η οποία θα βρεθεί μετά από συνεννόηση με την Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών έχοντας στείλει αίτημα στα email: mdova@minedu.gov.gr και diefesgram@ minedu.gov.gr.

Στο φάκελο θα περιέχονται τα εξής:

α. **Σχεδιασμός έργου, διάγραμμα ροής, περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο ενδιαφερόμενος σκέφτεται να λειτουργήσει το κυλικείο, πλάνο ανάπτυξης και λειτουργίας του κυλικείου**: Μεταξύ των άλλων η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο ενδιαφερόμενος σκέπτεται να λειτουργήσει το κυλικείο και να διαχειρισθεί τη διάθεση έτοιμων φαγητών (γεύματα) που προέρχονται από αδειοδοτημένο εργαστήριο ή catering, καθώς και τη συντήρησή τους (σε ψυγεία), την έκθεσή τους (σε βιτρίνες) και την αναθέρμανσή τους (σε φούρνους μικροκυμάτων ή θερμοθαλάμους), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

[1, 2]. Επίσης, συνοπτικό πλάνο ανάπτυξης και λειτουργίας του κυλικείου, όπου ενδεικτικά θα περιλαμβάνονται: ρητή δέσμευση για τον ελάχιστο αριθμό που θα απασχολείται καθημερινά στο κυλικείο, χρόνος ανταπόκρισης στις παραγγελίες, ενδυμασία προσωπικού, κ.ο.κ.

β. **Προτεινόμενη διαμόρφωση χώρου, επισκευές και βελτιώσεις, υλικοτεχνική υποδομή, λίστα εξοπλισμού, ποιότητα και σύγχρονο εξοπλισμό**: Μεταξύ των άλλων η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει πρόβλεψη για επισκευές και διαμορφώσεις που θα χρειαστούν στο χώρο που θα στεγαστεί το κυλικείο, καθώς και στο χώρο που θα χρησιμοποιείται για τις ανάγκες λειτουργίας του. Παρεμβάσεις αναγκαίες ή και αισθητικές που προτείνει και δεσμεύεται να κάνει στο χώρο. Αναλυτική λίστα του εξοπλισμού που πρόκειται να χρησιμοποιήσει, με λεπτομερή ανάλυση του είδους και της ποιότητας αυτών

και του χρόνου κατασκευής τους, προκειμένου να αξιολογηθεί. Σημειώνεται ότι θα αξιολογηθεί ιδιαίτερα η δέσμευση για χρήση σύγχρονου εξοπλισμού. ***Η ανωτέρω λίστα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, να περιλαμβάνει το λιγότερο τον ελάχιστο εξοπλισμό που ορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της προκήρυξης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής. Επίσης επί ποινή αποκλεισμού οφείλει να προσδιορίσει σε κάθε είδος του εξοπλισμού, τον προμηθευτή από τον οποίο πρόκειται να το προμηθευτεί, την εξοικονόμηση ενέργειας, τη μάρκα του είδους, τις προδιαγραφές, ενδεχομένως την τεχνολογία του, την παλαιότητά του, ενδεχομένως φωτογραφίες των ειδών που πρόκειται να χρησιμοποιήσει για τον εξοπλισμό, εφόσον αναδειχθεί ανάδοχος του κυλικείου, προκειμένου να αξιολογηθεί ο εξοπλισμός αυτός.***

Επισημαίνεται ιδιαιτέρως ότι ο ενοικιαστής του κυλικείου θα βαρύνεται με τους λογαριασμούς τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών, ρεύματος και νερού που αντιστοιχούν στο μίσθιό τους καθώς και με τα έξοδα τυχόν τροποποιήσεων/επεμβάσεων στο χώρο οι οποίες σε κάθε περίπτωση θα πραγματοποιούνται κατόπιν έγκρισης του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ο ενοικιαστής είναι υπεύθυνος για τη διαδικασία σύνδεσης του χώρου του κυλικείου με το Δίκτυο Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας είτε ανεξάρτητα και ξεχωριστά από την υφιστάμενη παροχή του κτηρίου που στεγάζεται το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. είτε με σαφή μηχανισμό διάκρισης και κοστολόγησης των καταναλώσεων του κυλικείου από αυτά του ΥΠΑΙΘΑ και υπολογισμού των αναλογούντων ρυθμιζόμενων χρεώσεων και δημοτικών τελών και φόρων.

γ. **Ποιότητα και προδιαγραφές των προσφερόμενων προϊόντων, δέσμευση για την διατήρηση της ιδίας τουλάχιστον ποιότητας των προσφερόμενων προϊόντων και της προέλευσης προϊόντων και πρώτων υλών**: Μεταξύ των άλλων η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει ακριβή προσδιορισμό των πρώτων υλών που πρόκειται να χρησιμοποιήσει για την παρασκευή των προϊόντων, τις ονομασίες προέλευσης όλων των συστατικών που θα χρησιμοποιεί, καθώς και όλων γενικά των προϊόντων που θα διαθέτει, τα οποία θα αποδεικνύονται ανά πάσα στιγμή από τα παραστατικά αγοράς - τιμολόγια, ώστε να μπορεί το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. να ελέγχει την ποιότητα των προσφερόμενων ειδών σε επίπεδο εκτέλεσης της σύμβασης. Λεπτομερή αναφορά των τυποποιημένων προϊόντων που ενδεχομένως πρόκειται να διαθέτει, ως προς το είδος, τη μάρκα προέλευσης, τις διαθέσιμες συσκευασίες, βάρος, σχήμα κλπ. Επίσης, θα πρέπει να εγγυηθεί την κάλυψη όλων των ειδών που καταγράφονται στον συνημμένο στην παρούσα πίνακα με τις προδιαγραφές που περιγράφονται (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ) και ότι τα προϊόντα, που θα διατίθενται καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, θα είναι της ίδιας ποιότητας με αυτά που θα

αναφέρονται στην προσφορά του. **Επισημαίνεται ιδιαίτερα ως προς τους ζητούμενους τύπους καφέ σύμφωνα με τον Πίνακα Βασικών Ειδών Κυλικείου (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ) ότι ο υποψήφιος πρέπει να προτείνει συγκεκριμένη μάρκα τυποποιημένου καφέ συσκευασίας (όχι χύμα) Α΄ ποιότητας και να βεβαιώνει ότι ο προσφερόμενος καφές είναι Α΄ ποιότητας προσκομίζοντας προς τούτο κάθε δυνατό αποδεικτικό μέσο.**

δ. Τρόπος παρασκευής, συσκευασίας, μεταφοράς και σερβιρίσματος, τρόπος διασφάλισης της ποιότητας των προσφερόμενων προϊόντων και εξασφάλισης και εκπλήρωσης όλων των υγειονομικών όρων: Μεταξύ των άλλων η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει τον τρόπο παρασκευής των προσφερόμενων προϊόντων, της διασφάλισης ποιότητάς τους, τον τρόπο συσκευασίας, μεταφοράς και σερβιρίσματος, τους υγειονομικούς όρους λειτουργίας του κυλικείου.

ε. Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος οφείλει να διαθέτει καθημερινά κατ΄ ελάχιστο τα είδη που ορίζονται στον Πίνακα Α που ορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας, τα οποία πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να προσφέρει και εξειδικεύει στην τεχνική του προσφορά. Τα είδη που αναφέρονται στον Πίνακα Β του Παραρτήματος ΙΙ είναι ενδεικτικά και δύναται να αλλάζουν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης μετά από συνεννόηση με την επιτροπή παρακολούθησης.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προτίθεται να προσθέσει και άλλα προϊόντα πέραν των υποχρεωτικών, οφείλει να υποβάλει σχετικό αίτημα προς το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με την προσφερόμενη τιμή το οποίο πρέπει να εγκριθεί από την αναθέτουσα αρχή.

Επίσης σε περίπτωση που προτίθεται να προσφέρει τυποποιημένα προϊόντα (π.χ. σοκολάτες, μπισκότα, πατατάκια κλπ.) που αναγράφουν στη συσκευασία τους την τιμή ή η τιμή τους ρυθμίζεται αγορανομικά, αυτή θα είναι υποχρεωτικά και η τιμή πώλησής τους.

στ. Ο υποψήφιος οφείλει επί ποινή αποκλεισμού να δηλώσει ότι καθ΄ όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα τηρεί απαρέγκλιτα τις προδιαγραφές ποιότητας του Παραρτήματος IV της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της προκήρυξης.

ζ. Όσον αφορά τα προϊόντα που αναφέρονται στο Εδεσματολόγιο του Πίνακα Β στο Παράρτημα ΙΙ, να επισημανθεί ότι δεν θα μαγειρεύονται στο χώρο του ΥΠΑΙΘΑ και θα ισχύουν τα κάτωθι:

1. **Νόμιμος Προμηθευτής**: Τα γεύματα θα παρασκευάζονται από αδειοδοτημένη επιχείρηση (εταιρεία Catering ή Εστιατόριο) που διαθέτει σε ισχύ όλες τις νόμιμες άδειες λειτουργίας και πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας και ασφάλειας τροφίμων (HACCP / ISO 22000). Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή αντίγραφα των αδειών του προμηθευτή του πριν την έναρξη διάθεσης των γευμάτων.

2. **Συσκευασία & Επισήμανση**: Τα γεύματα θα παραδίδονται στο κυλικείο σε ατομικές, κλειστές συσκευασίες (κατάλληλες για τρόφιμα) ή σε ειδικά σκεύη (gastronorm) εφόσον το κυλικείο διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό συντήρησης (bain-marie/θερμοθαλάμους). Οι συσκευασίες πρέπει να φέρουν τις προβλεπόμενες από τον νόμο επισημάνσεις (ημερομηνία παρασκευής, συστατικά, αλλεργιογόνα).
3. **Ασφαλής Μεταφορά**: Η μεταφορά των γευμάτων από το παρασκευαστήριο στο κτίριο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. θα γίνεται αποκλειστικά με ειδικά, κλειστά ισοθερμικά οχήματα (ή ισοθερμικούς θαλάμους), προκειμένου να διατηρείται η προβλεπόμενη θερμοκρασία (άνω των 60°C για τα ζεστά και κάτω των 5°C για τα κρύα), σύμφωνα με τον Κώδικα Τροφίμων και Ποτών.
4. **Ευθύνη Αναδόχου:** Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη για τον αριθμό των μερίδων που θα παραγγέλνει ο Ανάδοχος. Τυχόν αδιάθετες μερίδες στο τέλος της ημέρας βαρύνουν αποκλειστικά τον ίδιο και απομακρύνονται από τον χώρο με δική του μέριμνα και κόστος, τηρώντας τους κανόνες διαχείρισης απορριμμάτων.

Σε περίπτωση μη κατάθεσης των ανωτέρω, που θα πρέπει να περιέχονται στο Φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς, η προσφορά απορρίπτεται.

Γ. Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»:

Στο Φάκελο θα πρέπει να κατατεθεί η **Οικονομική Προσφορά σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙ** της παρούσας Διακήρυξης. Η Οικονομική Προσφορά περιέχει το Κριτήριο Α και πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να συμπληρωθούν:

Κριτήριο Α: προσφερόμενες τιμές. Θα συμπληρωθούν όλες οι προσφερόμενες τιμές, ανά είδος, (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) για τα: α) βασικά είδη κυλικείου με ανώτατη τιμή προκαθορισμένη από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. (με το ΦΠΑ) και β) ενδεικτικό εδεσματολόγιο, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ. Οι προσφερόμενες τιμές δεν θα ξεπερνούν τις ανώτατες τιμές που αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙ.

Σημειώνεται ότι τα είδη κυλικείου που αναφέρονται στον Πίνακα Α του Παραρτήματος ΙΙ, αποτελούν είδη που υποχρεωτικά θα πρέπει να πωλούνται στο κυλικείο. Τα φαγητά που αναφέρονται στο Εδεσματολόγιο του πίνακα Β του Παραρτήματος ΙΙ είναι ενδεικτικά για τη διαμόρφωση της προσφοράς. Δεν δεσμεύουν τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι η Οικονομική Προσφορά, με ποινή αποκλεισμού, θα υποβληθεί από

τον υποψήφιο σε κλειστό φάκελο και θα πρέπει να συνταχθεί βάσει του Υποδείγματος Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙ με συμπλήρωση όλων ανεξαιρέτως των ζητούμενων προσφορών .

Προσφορές που υποβάλλονται με οποιαδήποτε (πραγματική ή νομική) επιφύλαξη, όρο ή αίρεση καθώς και οι προσφορές που φέρουν διορθώσεις, ξέσματα, απαλείψεις ή οποιοδήποτε στοιχείο που καθιστά το περιεχόμενό τους αμφίβολο απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος θα υποβάλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η οικονομική προσφορά είναι ανέκκλητη και έχει την έννοια ότι ο υποψήφιος προσφέρει το ελάχιστο εγγυημένο μηνιαίο μίσθωμα, που αναγράφεται στην προσφορά του, για το πρώτο μισθωτικό έτος, και ότι το ελάχιστο εγγυημένο μίσθωμα αυτό θα αναπροσαρμόζεται αυτόματα κάθε επόμενο μισθωτικό έτος σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο σχέδιο σύμβασης (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Σχέδιο σύμβασης), το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

10. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Προκήρυξης. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Ανδρέα Παπανδρέου 37 – Τ.Κ. 151 81, Μαρούσι, Ισόγειο, Γραφείο Πρωτοκόλλου αρ. γραφείου 0103.

Καταληκτική ημερομηνία πριν από την οποία πρέπει να έχουν κατατεθεί οι προσφορές είναι η ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού. Προσφορές που θα υποβληθούν ή θα περιέλθουν στο Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. για οποιοδήποτε λόγο, ανεξαρτήτως υπαιτιότητας του ενδιαφερομένου, μετά την ημέρα και ώρα αυτή δεν θα ληφθούν υπόψη και θα επιστραφούν ως εκπρόθεσμες, ακόμα και αν έχουν ταχυδρομηθεί ή αποσταλεί με οποιοδήποτε τρόπο προς το Κέντρο πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

Οι προσφορές μπορεί να αποσταλούν ταχυδρομικά και να παραδοθούν στα γραφεία του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. στην προαναφερόμενη διεύθυνση. Στην περίπτωση, όμως, αυτή, τον κίνδυνο της έγκαιρης παράδοσης φέρει ο υποψήφιος. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής

αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στο Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., μέχρι την προηγουμένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στο Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. έγκαιρα.

Το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η αποσφράγιση των φακέλων των προσφορών θα γίνει ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού, στην οποία μπορούν να παρευρίσκονται, εφόσον το επιθυμούν, οι υποψήφιοι ή νόμιμοι εκπρόσωποί τους ή ειδικοί τους πληρεξούσιοι, που υπέβαλαν εμπρόθεσμα προσφορά. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στο γραφείο 2120 του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. **Τετάρτη 18 Νοεμβρίου 2026 και ώρα 10.00 π.μ.**

Αν η αποσφράγιση των προσφορών, από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας, δεν καταστεί δυνατή την ως άνω ορισμένη ημερομηνία για λόγους ανωτέρας βίας, αυτή θα αναβληθεί για την ίδια ώρα της αμέσως επόμενης εργάσιμης ημέρας που δεν συντρέχει λόγος ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει με email όλους τους διαγωνιζόμενους και την αρμόδια επιτροπή για την αναβολή και την ημέρα και την ώρα της νέας ημερομηνίας διενέργειας. Σε περίπτωση που υφίσταται κώλυμα και κατά την νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται. Η ως άνω αναφερόμενη αναβολή αποσφράγισης προσφορών, δεν συνεπάγεται σε καμία περίπτωση αντίστοιχη παράταση της προθεσμίας κατάθεσης προσφορών.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Η Επιτροπή ελέγχει αρχικά το εμπρόθεσμο των προσφορών. Προσφορές των οποίων οι φάκελοι κατατέθηκαν εκπρόθεσμα καταχωρούνται στα πρακτικά, δεν αποσφραγίζονται και απορρίπτονται ως μη κανονικές. Στη συνέχεια η Επιτροπή συνεχίζει τη διαδικασία μόνο με τις εμπρόθεσμα κατατεθειμένες προσφορές.

Ειδικότερα:

α) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του. Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει αρχικά στην αξιολόγηση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής-τεχνική προσφορά των οικονομικών φορέων. Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς (φάκελοι «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά») ολοκληρώνεται αυθημερόν με την αποσφράγιση. Αν η ολοκλήρωση του ελέγχου δεν είναι δυνατή την ίδια ημέρα λόγω του μεγάλου αριθμού των προσφορών, ελέγχονται τουλάχιστον οι δέκα (10) πρώτες κατά σειρά υποβολής. Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, τα υποβληθέντα δικαιολογητικά συμμετοχής και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Στο πρακτικό, το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο εισηγείται για την απόρριψη των προσφορών όσων οικονομικών φορέων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε ότι δεν είναι πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και την αποδοχή των προσφορών, αντίστοιχα, όσων πληρούν τα ανωτέρω. Το πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του φακέλου των οικονομικών προσφορών.

β) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών. Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας, και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο παρατηρήσει σε οικονομικές προσφορές ότι παρουσιάζουν έκπτωση μεγαλύτερη από 40% από τις τιμές αναφοράς των Πινάκων Α και Β του Παραρτήματος ΙΙ, θα θεωρούνται «ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές» και η συνεδρίαση θα διακόπτεται προκειμένου να σταλεί έγγραφο ερώτημα του αρμόδιου αποφασιστικού οργάνου προς τους υποψηφίους με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές. Κατόπιν οι υποψήφιοι αυτοί και εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση θα πρέπει να

αποστείλουν στοιχεία με τα οποία να αποδεικνύουν κοστολογικά, με τιμολόγια προμηθευτών, πως μπορούν ανταποκριθούν οικονομικά, αλλιώς θα απορρίπτονται.

Στη συνέχεια θα συντάσσεται Πρακτικό με το οποίο η **Επιτροπή εισηγείται την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν που συγκεντρώνει τη μεγαλύτερη βαθμολογία που θα προκύπτει από τον μέσο όρο της προσφερόμενης έκπτωσης στα προσφερόμενα είδη όπως διαμορφώνονται με τον συντελεστή βαρύτητας κάθε είδους, ο οποίος από τούδε και στο εξής θα αναφέρεται ως «πλειοδότης».** Οι λοιποί συμμετέχοντες δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν την ημέρα της αποσφράγισής τους.

Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών ολοκληρώνεται εντός δυο (2) εργάσιμων ημερών.

γ) Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία, εφόσον το επιθυμούν, των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

δ) Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η αναθέτουσα αρχή αποφαίνεται επί των Πρακτικών εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση των σχετικών πρακτικών.

ε) Οι ως άνω προθεσμίες δεν είναι δεσμευτικές για την Επιτροπή και την Αναθέτουσα Αρχή. Τυχόν δε υπέρβαση των ως άνω προθεσμιών δεν συνεπάγεται ακυρότητα της διαδικασίας.

Εάν δεν προσήλθε κανένας πλειοδότης κατά το διενεργηθέντα διαγωνισμό, ο διαγωνισμός δύναται να ματαιωθεί και να επαναληφθεί. Ο διαγωνισμός αυτός προκηρύσσεται από το αρμόδιο όργανο του ΥΠΑΙΘΑ με περιληπτική διακήρυξη, η οποία αναφέρεται στους όρους της αρχικής διακήρυξης.

12. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Προσφορά που δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται ως μη κανονική.

2. Κάθε έλλειψη δικαιολογητικών από τα αναφερόμενα ως υποχρεωτικά στις ανωτέρω παραγράφους που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς ως μη κανονικής.

3. Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως μη κανονική.

5. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. Προσφορά στην οποία διαπιστωθεί ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

7. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

8. Προσφορά που περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον δεν επιδέχονται διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση ή για την οποία ο διαγωνιζόμενος δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή οι παρασχεθείσες εξηγήσεις δεν γίνονται αποδεκτές, απορρίπτεται ως ακατάλληλη.

9. Προσφορά που είναι αντιπροσφορά ή εναλλακτική προσφορά ή που υποβάλλεται από διαγωνιζόμενο που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

10.Επίσης προσφορές απορρίπτονται για όλες τις λοιπές περιπτώσεις που ορίζονται ρητά στην παρούσα προκήρυξη, καθώς και για τις περιπτώσεις που ορίζονται στη νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη ως απαράδεκτες.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των προσφορών προκύψουν απορρίψεις τους σύμφωνα με τα ανωτέρω, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη. Η απόρριψη προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής.

Το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά διαγωνιζόμενου, ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος (όπως π.χ. και ενδεικτικά αναφερόμενοι λόγοι: επαγγελματικό παράπτωμα, ψευδής δηλώσεις ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, νομικοί περιορισμοί της επιχείρησης, δικαστική ή εξώδικη αντιδικία στο πλαίσιο προηγούμενης παρόμοιας σύμβασης με φορέα δημοσίου ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, μη πλήρωση όρων συμμετοχής στο διαγωνισμό, μη τήρησης εργατικής νομοθεσίας κ.α.)

Το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. επιφυλάσσεται κατά την απόλυτη διακριτική του ευχέρεια για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία να ακυρώσει, να αναβάλλει ή να μην κατακυρώσει τον παρόντα διαγωνισμό σε κανένα προσφέροντα χωρίς εκ τούτου να προκύπτει οποιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης των προσφερόντων.

13. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ & ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΣ

1. Ο τελικός μισθωτής πρέπει να προσέλθει μέσα σε προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. για την υπογραφή της σχετικής συμβάσεως **και να καταθέσει εγγυητική επιστολή για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ποσού ίσου προς τα μισθώματα δέκα (10) μηνών.** Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι της παρούσας, **επί ποινή απαραδέκτου.** Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που θα κατατεθεί θα είναι αορίστου διάρκειας.

Αν περάσει η προθεσμία για την υπογραφή της Σύμβασης χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να την υπογράψει, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος, και καταπίπτει υπέρ του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σ' αυτήν την περίπτωση, το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. δύναται να προβεί σε νέα εκμίσθωση και άνευ διαγωνισμού ο δε υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται στην πληρωμή της τυχόν επί έλαττον διαφοράς του

μισθώματος μέχρι λήξεως της εξαετίας (χρόνος εκμίσθωσης σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη) και σε ανόρθωση της, κατά τις περιστάσεις, προξενηθείσας στο Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. ζημίας, από την αθέτηση της υποχρεώσεως του, προς υπογραφή της σύμβασης. Οι υποχρεώσεις αυτές του αναδειχθέντος αναδόχου βεβαιούνται διά καταλογισμού, ο οποίος ενεργείται με αιτιολογημένη απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., το δε καταλογιζόμενο ποσό, εισπράττεται κατά την διαδικασία εισπράξεως των Δημοσίων Εσόδων.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, αναπροσαρμόζεται κάθε φορά στο ύψος αναπροσαρμογής του μισθώματος και δεν συμψηφίζεται με τα μισθώματα των τελευταίων μηνών.

Μετά τη λήξη της μίσθωσης, την ολοσχερή εξόφληση όλων των μισθωμάτων του και τη σχετική βεβαίωση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. για την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σύμβαση, θα επιστραφεί η εγγύηση καλής εκτελέσεως μέσα σε ένα (1) μήνα από την ημερομηνία του πρωτοκόλλου παράδοσης και παραλαβής του κυλικείου και εφόσον σε αυτό δεν υπάρχουν παρατηρήσεις σε βάρος του μισθωτή.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε 5 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών συμμετεχόντων που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε 5 ημέρες από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

14. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μεταξύ του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και του πλειοδότη θα υπογραφεί σύμβαση σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία. Η υπογραφή της σύμβασης θα λάβει χώρα εφόσον το μίσθιο είναι έτοιμο προς παράδοση. Το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. δεν ευθύνεται για τυχόν καθυστέρηση παράδοσης του μισθίου και έναρξης της συμβάσεως μισθώσεως με τον Ανάδοχο ενώ το διάστημα αυτό δύναται να επεκταθεί έως και ενός εξαμήνου χωρίς την αξίωση διαφυγόντων κερδών από τον πλειοδότη του Διαγωνισμού.

Το κείμενο της σύμβασης που θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη, είναι αυτό που προσαρτάται στην παρούσα (Παράρτημα V), αφού συμπληρωθεί με τα στοιχεία της προσφοράς του προμηθευτή, η οποία έγινε αποδεκτή. Καμία διαπραγμάτευση δεν χωρεί στο κείμενο της σύμβασης, ούτε επίσης τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του αναδόχου. Ο ανάδοχος μετά την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται στην τήρηση όλων των όρων της.

Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. δεν ευθύνεται έναντι του μισθωτή διά την πραγματική κατάσταση στην οποία ευρίσκεται το μίσθιο και της οποίας όφειλε να λάβει γνώση ο μισθωτής και δεν υποχρεούται εκ του λόγου τούτου, σε επιστροφή ή μείωση του μισθώματος ούτε στη λύση της μισθώσεως.

Το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. δεν υποχρεούται στην εγκατάσταση του μισθωτή στο μίσθιο ούτε απαλλάσσεται ο μισθωτής της πληρωμής του μισθώματος, εάν δεν έκανε χρήση αυτού, χωρίς υπαιτιότητα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί την κατοχή του μισθίου, τις υπέρ αυτού δουλείες, τα όρια αυτού και εν γένει το μίσθιο σε καλή κατάσταση, να προστατεύει αυτό κατά πάσης καταπατήσεως, δια των προσηκουσών αγωγών, οι οποίες εκχωρούνται σε αυτόν με τη σύμβαση, άλλως ευθύνεται σε αποζημίωση.

Το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. δύναται με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου του να λύει μονομερώς τη σύμβαση μισθώσεως, όταν καταστεί αναγκαία η ιδιόχρηση του μισθίου ή όταν ο μισθωτής δεν τηρεί τους όρους της σύμβασης ή όταν δεν πληρούνται οι ειδικοί όροι παρακολούθησης της λειτουργίας του κυλικείου για τους οποίους είναι ορισμένη ειδική Επιτροπή Παρακολούθησης του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. (βλέπε Σύμβαση) αλλά πάντοτε κατόπιν προειδοποιήσεως κοινοποιουμένης επί αποδείξει προς το μισθωτή τρεις τουλάχιστον μήνες προ της λύσεως της συμβάσεως. Ο μισθωτής ουδεμία αποζημίωση δύναται να αξιώσει από τη λύση αυτή, δικαιούμενος μόνον στην απαλλαγή ή σε περίπτωση προκαταβολής, την ανάληψη του μη δεδουλευμένου μισθώματος. Λυομένης της μισθώσεως μονομερώς από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. κάθε δικαίωμα που συστάθηκε από το μισθωτή υπέρ τρίτου θεωρείται ως μη υπάρχον έναντι του εκμισθωτή.

Εξάλλου και σε κάθε περίπτωση ο μισθωτής υποχρεούται μετά από απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. να διακόψει τη λειτουργία του κυλικείου άνευ αποζημιώσεώς του.

Καμία διαπραγμάτευση δεν χωρεί στο κείμενο της σύμβασης, ούτε επίσης τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του υποψηφίου.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, το κείμενο της σύμβασης δύναται να τροποποιηθεί, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, με απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή

παραδρομών. Οι όροι της σύμβασης ωστόσο δεσμευτικά οφείλουν να μην παραβαίνουν τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

Η σύμβαση θα υπογραφεί σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη και τα παραρτήματα αυτής, τα οποία αποτελούν ενιαίο σύνολο με τη προκήρυξη, καθώς και την προσφορά του μισθωτή και θα περιλαμβάνει τους όρους και τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας, οι οποίες ισχύουν υποχρεωτικά και αποτελούν περιεχόμενο της σύμβασης εκμίσθωσης, έστω και αν δεν μνημονεύονται στην παρούσα προκήρυξη.

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου, οι Γενικοί και Ειδικοί όροι της μίσθωσης κλπ, ορίζονται στο σχέδιο της σύμβασης που προσαρτάται στην παρούσα (Παράρτημα V), αποτελούν δε αναπόσπαστο μέρος της προκήρυξης και υποχρεωτικούς όρους αυτής.

Ο ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΛΑΣΣΗΣ

ΣΥΝΤΑΚΤΡΙΑ	ΠΡΟΪΣΤ. ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΠΡΟΪΣΤ. ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΑΝ. ΠΡΟΪΣΤ. Δ/ΝΣΗΣ	ΠΡΟΪΣΤ. ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗΣ
ΜΑΡΙΑ ΝΤΟΒΑ	ΑΘ. ΛΑΓΟΠΟΥΛΟΣ	Ν. ΜΑΝΙΑΤΗΣ	Ν. ΜΑΝΙΑΤΗΣ	ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΣΤΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ……

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθ. ..... για ευρώ .....
Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ της Εταιρίας, ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας..... οδός ..... αριθμός .....ΤΚ…… ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υποχρέων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, και μέχρι του ποσού των ευρώ ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της……..για εκτέλεση του έργου …….. συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρίας, ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, των Εταιριών της Ένωσης ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υποχρέων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την …… (Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς).
Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξη της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεών μας που έχουν δοθεί, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΔΟΤΗΣ

……

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθ. ..... για ευρώ .....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ της Εταιρίας, ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ..... οδός ..... αριθμός .....ΤΚ…… ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υποχρέων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, και μέχρι του ποσού των ευρώ ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της……. με αντικείμενο……συνολικής αξίας……., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεών μας που έχουν δοθεί, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι-Α



ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ (ΧΩΡΙΣ ΚΛΙΜΑΚΑ) ΚΑΤΟΨΗΣ Β΄ ΟΡΟΦΟΥ ΥΠΑΙΘΑ ΚΥΛΙΚΕΙΟ Β΄ ΟΡΟΦΟΥ

ΟΙ ΑΝΑΓΡΑΦΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΙΝΑΙ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΝΔΕΧΕΤΑΙ ΝΑ ΑΠΟΚΛΙΝΟΥΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΕΣ.
ΣΕ ΚΑΘΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ, Ο ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ ΦΕΡΕΙ ΙΔΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ, ΕΝΩ ΤΟ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. ΑΠΑΛΛΑΣΣΕΤΑΙ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΕΥΘΥΝΗ ΛΟΓΩ ΑΠΟΚΛΙΣΕΩΝ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΠΙΝΑΚΑΣ Α

Α/Α ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΙΔΟΥΣ	ΒΑΣΙΚΟ ΕΙΔΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΙΔΟΥΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	2	3	4	5	6	7
1	Αναψυκτικά	Κουτάκι αλουμινένιο 330ml	Όλων των εταιρειών	1,50	0,05	
2	Χυμοί	250 ml χάρτινη συσκευασία	Πορτοκάλι, ροδάκινο, ανανάς κλπ & ανάμικτο με 2 ή περισσότερα φρούτα), όλων των εταιρειών.	1,80	0,03	
3	Χυμός από φρέσκα πορτοκάλια	350ml (όσο ένα ποτήρι φελιζόλ)	Στύβονται παρουσία του πελάτη	2,40	0,02	
4	Νερό	½ λίτρο	όλων των εταιριών	0,50	0,08	

Α/Α ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΙΔΟΥΣ	ΒΑΣΙΚΟ ΕΙΔΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΙΔΟΥΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	2	3	4	5	6	7
5	Τοστ	Σε ψωμάκι τετράγωνο του τοστ	κρύο ή ζεστό με τυρί, γαλοπούλα, σε τετράγωνη φέτα από ψωμί τοστ	1,50	0,07	
6	Σάντουιτς (γαλοπούλα-τυρί-ντομάτα)	Μπαγκέτα Λευκή	κρύο ή ζεστό με γαλοπούλα-τυρί-ντομάτα	2,20	0,06	
7	Καφές Ελληνικός	Μονός		1,20	0,05	
8	Καφές στιγμιαίος (μία τιμή)	ζεστός	350 ml με γάλα	1,40	0,03	
		κρύος	350ml με γάλα	1,40	0,03	
9	Καφές Καπουτσίνο		240 ml με γάλα	1,50	0,09	
10	Καφές εσπρέσσο	μονός		1,20	0,09	
11	Καφές Fredo εσπρέσο		240 ml	1,60	0,10	
12	Καφές Fredo Καπουτσίνο		240 ml με αφρόγαλο	1,80	0,10	

Α/Α ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΙΔΟΥΣ	ΒΑΣΙΚΟ ΕΙΔΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΙΔΟΥΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	2	3	4	5	6	7
13	Τσάι	Εταιρείας ζεστό	Σε διάφορες γεύσεις π.χ. λεμόνι, ροδάκινο, κλπ όλων των εταιρειών	1,00	0,01	
		Βουνού ζεστό	240 ml	1,00	0,01	
14	Γάλα φρέσκο	πλήρες και με λιγότερα λιπαρά	500 ml - χάρτινη συσκευασία όλων των εταιρειών	1,50	0,01	
15	Γάλα σοκολατούχο φρέσκο		500 ml - χάρτινη συσκευασία όλων των εταιρειών	2,30	0,01	
16	Τυρόπιτα (σφολιάτα)		150 γραμ. το ελάχιστο	1,20	0,03	
17	Τυρόπιτα (κουρού)			2,00	0,02	
18	Τυρόπιτα (ταψιού)			2,40	0,01	
19	Ζαμπονοτυρό πιτα		180 γραμ. το ελάχιστο	2,20	0,02	
20	Σπανακόπιτα (σφολιάτα)		170 γραμ. το ελάχιστο	2,00	0,02	
21	Σπανακόπιτα (ταψιού)			2,40	0,01	
22	Λουκανικόπιτα (σφολιάτα)		130 γραμ. το ελάχιστο	2,00	0,01	
23	Κρουασάν (σφολιάτα)	Τυποποιημένο	Σοκολάτας και με διάφορες γεύσεις- 85 γραμ. το ελάχιστο	1,00	0,02	

Α/Α ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΙΔΟΥΣ	ΒΑΣΙΚΟ ΕΙΔΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΙΔΟΥΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	2	3	4	5	6	7
24	Κρουασάν (βουτύρου)	Μη Τυποποιημένο	Βουτύρου ή σοκολάτας και διαφόρων άλλων γεύσεων 110 γραμ. το	2,00	0,01	
25	Ντόνατς	Με διάφορες επικαλύψε	120 γραμ το ελάχιστο		0,01	
26	Πίτσα	Σπέσιαλ (τεμάχιο)	Διάμετρο 16cm το ελάχιστο	2,90	0,02	
27	Σκαλτσόνε	Όλων των τύπων	180 γραμ το ελάχιστο	2,90	0,01	
28	Κοτόπιτα (ταψιού)			3,00	0,01	
29	Φρέσκιες σαλάτες	Τρία είδη ατομικές	Caesars, Ντάκος, Τόνος	5,00	0,01	
30	Γιαούρτι	Πλήρες και με λιγότερα λιπαρά	200γρ	2,00	0,01	

ΠΙΝΑΚΑΣ Β «ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΔΕΣΜΑΤΟΛΟΓΙΟ»

(ΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΘΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΥΝ ΤΗ ΣΤΗΛΗ 5)

Α/Α ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΙΔΟΥΣ	ΚΥΡΙΩΣ ΠΙΑΤΑ / ΣΑΛΑΤΕΣ ΗΜΕΡΑΣ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	2	3	4	5
1	Φακές / Φασολάδα (ελάχ. 400gr)	1,50	0,05	
2	Φασολάκια / Αρακάς λαδερός (ελάχ. 400gr)	1,80	0,03	
3	Γεμιστά (με ρύζι, 2 τεμάχια)	6,80€	0,005	
4	Κοτόπουλο ψητό (μερίδα) με πατάτες / ρύζι	7,50€	0,001	
5	Παστίτσιο / Μουσακάς (ελάχ. 350gr)	7,50€	0,001	
6	Μπιφτέκια (2 τεμ.) με πατάτες φούρνου	7,50€	0,001	
7	Μοσχαράκι κοκκινιστό με μακαρόνια/ρύζι/πατάτες	8,80€	0,005	
8	Μακαρόνια με κιμά	6,80€	0,01	
9	Χωριάτικη Σαλάτα (πλήρης με φέτα, ελαιόλαδο)	6,50€	0,01	
10	Ψαροκροκέτες με πουρέ πατάτας	7,20€	0,005	

Τόπος & Ημερομηνία

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

(Υπογραφή και

Οδηγίες συμπλήρωσης του Εντύπου οικονομικής προσφοράς:

1. Κάθε συμμετέχων υποβάλει μόνο **ένα (1) Έντυπο οικονομικής προσφοράς για κάθε Αντικείμενο του Διαγωνισμού στο οποίο θα συμμετέχει** κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9 «ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ». Η Οικονομική προσφορά έχει θέση ισχύος Υπεύθυνης Δήλωσης του ν.1599/86.

2. Όλες οι τιμές θα δίδονται σε ευρώ, επιτρέπονται δε μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία στις αναγραφόμενες τιμές του Εντύπου οικονομικής προσφοράς.

3. Οποιαδήποτε διευκρινιστική ανάλυση υπολογισμού των προσφερόμενων τιμών μπορεί να συμπεριληφθεί στο τέλος του εντύπου οικονομικής προσφοράς.

4. Δεν απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής από δημόσια αρχή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

1.ΤΡΑΠΕΖΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
2. ΗΛ. ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ ΠΙΑΤΩΝ – ΠΟΤΗΡΙΩΝ
3. ΝΕΡΟΧΥΤΗΣ
4. ΨΥΓΕΙΟ ΘΑΛΑΜΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ
5. ΨΥΓΕΙΟ ΘΑΛΑΜΟΣ ΚΑΤΑΨΥΞΗΣ
6. ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΗΡΑΣ
7. ΦΟΥΡΝΟΣ ΨΗΣΕΩΣ (αποκλειστικά για την προετοιμασία των ειδών του Πίνακα Α)
8. ΨΥΧΟΜΕΝΗ ΒΙΤΡΙΝΑ (γλυκών, γαλακτοκομικών κλπ)
9. ΘΕΡΜΑΙΝΟΜΕΝΗ ΒΙΤΡΙΝΑ (τυρόπιττες κ.λ.π.)
10. ΤΟΣΤΙΕΡΑ
11. ΜΙΞΕΡ (φραπιέρα)
12. ΑΠΟΧΥΜΩΤΗΣ
13. ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΜΗΧΑΝΗ
14. ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗ ΚΑΦΕ (εσπρέσσο, ελληνικός, τσάι, στιγμιαίος καφές ζεστός κ.λ.π.)
15. ΒΡΑΣΤΗΡΕΣ (κινητοί) για παρασκευή και σερβίρισμα καφέ
16. ΦΟΥΡΝΟΣ ΜΙΚΡΟΚΥΜΑΤΩΝ ΜΕΓΑΛΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ
17. ΠΙΑΤΑ, ΦΛΥΤΖΑΝΙΑ (γυάλινα), ΠΟΤΗΡΙΑ, ΜΑΧΑΙΡΟΠΗΡΟΥΝΑ, ΚΟΥΤΑΛΙΑ και γενικός εξοπλισμός για το σερβίρισμα των προϊόντων.
18. 2 έως 4 ΤΡΑΠΕΖΟΚΑΘΙΣΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 4 έως 8 ΑΤΟΜΑ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Οι Προδιαγραφές Ποιότητας περιλαμβάνουν:

1. Ποσοτικές Προδιαγραφές

2. Ποιοτικές Προδιαγραφές

3. Ασφάλεια Μεταφορών

4. Υγιεινή Προσωπικού

5. Χειρισμός Προϊόντων

6. Αποθηκευτικοί χώροι

7. Διαχείριση απορριμμάτων

8. Εξοπλισμός Κυλικείων

9. Απολυμάνσεις

1. Ποσοτικές Προδιαγραφές

1.1. Βάρος προϊόντος

Το βάρος του προϊόντος καθώς και τα υλικά όλων των παρασκευασμάτων και των τυποποιημένων ειδών θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα από τις εκάστοτε ισχύουσες Αγορανομικές διατάξεις.

1.2. Το περιεχόμενο του προϊόντος

Το περιεχόμενο του προϊόντος θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα από τις εκάστοτε ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις και να προσφέρεται σταθερά, χωρίς παραλλαγή.

1.3. Η σύσταση του προϊόντος

Το προϊόν θα πρέπει να περιέχει τα συστατικά και τα ποσοστά υλικών που είναι απαραίτητα για την παραγωγή του σύμφωνα με τα οριζόμενα από τον Κώδικα Τροφίμων και Ποτών (π.χ. Τυρόπιτα- ποσοστό φέτας και ποσοστό άλλων τυριών).

2. Ποιοτικές Προδιαγραφές

2.1. προϊόντα θα πρέπει να είναι ασφαλή για την υγεία του καταναλωτή.

2.2. Τα μικροβιακά φορτία των υλικών όλων των παρασκευασμάτων θα πρέπει να είναι εντός των κρατικών προδιαγραφών που ορίζει ο Κώδικας Τροφίμων και Ποτών.

2.3. Οι θερμοκρασίες που θα επικρατούν κατά την συντήρηση των προϊόντων θα πρέπει να είναι οι ενδεδειγμένες για την ασφαλή κατανάλωσή τους.

2.4. Οι ημερομηνίες λήξης τόσο των υλικών των μη τυποποιημένων ειδών, όσο και των τυποποιημένων ειδών θα πρέπει να τηρούνται αυστηρότατα.

2.5. Η σύνθεση των προϊόντων θα πρέπει να αποτελείται από υλικά, εγκεκριμένα βάση της νομοθεσίας. Γενικότερα η λειτουργία του κυλικείου καθώς και των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων των παραγωγών και προμηθευτών των υλικών αυτών θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με την ΚΥΑ 487/2000 «υγιεινή των τροφίμων σε συμμόρφωση με την οδηγία 93/43/ΕΟΚ», ΦΕΚ 1219/Β/4-10-2000.

3. Ασφάλεια Μεταφορών

3.1 Κατά την μεταφορά των προϊόντων θα πρέπει να αποφεύγονται οι βλάβες στη συσκευασία. Για τον λόγο αυτό είναι απαραίτητος ο έλεγχος κατά την παραλαβή τους.

3.2 Στα προϊόντα που απαιτούν ιδιαίτερες συνθήκες θερμοκρασίας για την διατήρηση τους θα πρέπει να τηρείται η συγκεκριμένη θερμοκρασία κατά την μεταφορά τους.

3.3 Τα προϊόντα που μεταφέρονται θα πρέπει να είναι συσκευασμένα κατά τέτοιο τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται επαρκώς η αρχική τους ποιότητα.

3.4 Τα μεταφορικά μέσα θα πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές μεταφοράς που ορίζει ο νόμος.

4. Υγιεινή Προσωπικού

4.1 Υγεία Προσωπικού

4.1.1 Όλοι οι εργαζόμενοι στους χώρους επεξεργασίας - παραγωγής τροφίμων και ποτών θα πρέπει να έχουν Βιβλιάριο Υγείας στο οποίο βεβαιώνεται ότι ο κάτοχος του πέρασε από ιατρική εξέταση και δεν βρέθηκε ότι πάσχει από μεταδοτικό ή άλλο νόσημα μη συμβατό με την απασχόληση του.

4.1.2 Το Βιβλιάριο Υγείας θα πρέπει να θεωρείται αφού συμπληρωθούν πέντε έτη από την ημερομηνία έκδοσης του, ή της τελευταίας θεώρησης του.

4.1.3 Σε κάθε επιχείρηση επεξεργασίας – παραγωγής – πώλησης τροφίμων θα πρέπει να υπάρχει αναρτημένη σε κατάλληλη θέση, ονομαστική κατάσταση των απασχολούμενων σε αυτή ατόμων, στην οποία θα αναφέρεται και το είδος της εργασίας, με την οποία απασχολείται το κάθε άτομο. Η κατάσταση αυτή πρέπει να ενημερώνεται σε περίπτωση αλλαγής της σύνθεσης (αποχώρηση ή πρόσληψη) του προσωπικού της επιχείρησης.

4.2 Προστατευτικός ρουχισμός

4.2.1 Ο ρουχισμός θα πρέπει:

- ✓ Να είναι από υλικό κατάλληλο για τις συνθήκες εργασίας,
- ✓ Να είναι ανοικτού χρώματος και να μην έχει κατά το δυνατόν στο μπροστινό μέρος τσέπες, αγκράφες ή φερμουάρ,
- ✓ Να μπορεί να πλυθεί και να εξυγιανθεί εύκολα.

4.2.2 Τα γάντια θα πρέπει:

- ✓ Να μην χρησιμοποιούνται ως εναλλακτική λύση του πλυσίματος των χεριών,
- ✓ Να είναι μιας χρήσεως.

4.2.3 Τα καπέλα θα πρέπει:

- ✓ Να καλύπτουν τα μαλλιά πλήρως,
- ✓ Να μπορούν να πλυθούν και να εξυγιανθούν εύκολα,
- ✓ Να επιτρέπουν τον αερισμό του κεφαλιού.

4.2.4 Για εργασίες όπως πλύσιμο των πιάτων, καθαρισμός χώρων και εργασίες όπου ο χειριστής έρχεται σε επαφή με χώμα ή με προϊόντα με υψηλό μικροβιακό φορτίο, συνιστάται προστατευτικός ρουχισμός μιας χρήσης.

4.3 Προσωπική υγιεινή

4.3.1 Οι χειριστές των τροφίμων θα πρέπει να είναι υγιείς και να γνωρίζουν την σημαντικότητα και την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής.

4.3.2 Άτομα, τα οποία εργάζονται για πρώτη φορά θα πρέπει να αποδεικνύουν, ότι δεν υπάρχουν λόγοι υγείας που να εμποδίζουν την απασχόληση τους.

4.3.3 Η επιχείρηση τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο θα πρέπει να ελέγχει την υγεία των εργαζομένων.

4.3.4 Απαγορεύεται το προσωπικό που χειρίζεται τρόφιμα να ασχολείται συγχρόνως και με τον καθαρισμό.

4.3.5 Άτομα, τα οποία είναι προσβεβλημένα από τις παρακάτω ασθένειες, ή υπάρχει υπόνοια γι' αυτό, θα πρέπει να αναφέρουν αμέσως στον προϊστάμενο σχετικά:

- ✓ Χολέρα
- ✓ Μολυσματική εντερίτις
- ✓ Τύφος
- ✓ Σιγκέλλωση
- ✓ Ηπατίτιδα
- ✓ Μεταδοτική φυματίωση των αναπνευστικών οργάνων
- ✓ Οστρακιά
- ✓ Δερματικές ασθένειες, οι οποίες μεταδίδονται από τα τρόφιμα
- ✓ Διάρροια, εμετός, ναυτία
- ✓ Πόνοι σε μύτη, αυτιά, μάτια
- ✓ Τροφικές δηλητηριάσεις

4.3.6 Θα πρέπει να τηρούνται από το προσωπικό οι κανόνες προσωπικής υγιεινής:

- ✓ Ατομική καθαριότητα,
- ✓ Συνεχής χρήση προστατευτικού ρουχισμού.

4.3.7 Ο προστατευτικός ρουχισμός θα πρέπει να φοριέται πριν την είσοδο στον χώρο εργασίας.

4.3.8 Ο προστατευτικός ρουχισμός θα πρέπει να απολυμαίνεται κάθε εβδομάδα.

4.3.9 Για εργασίες όπως: πλύσιμο των πιάτων, καθαρισμός χώρων και εργασίες όπου ο χειριστής έρχεται σε επαφή με χώμα ή με προϊόντα με υψηλό μικροβιακό φορτίο συνίσταται προστατευτικός ρουχισμός μιας χρήσης.

4.3.10 Τα μαλλιά των χειριστών θα πρέπει να είναι πλήρως καλυμμένα από το καπέλο.

4.3.11 Πάνω από το καπέλο δεν θα πρέπει να χρησιμοποιούνται κοκαλάκια, τσιμπιδάκια κλπ.

4.3.12 Οι χειριστές δεν θα πρέπει να φορούν κοσμήματα κατά την εργασία.

4.3.13 Όταν υπάρχουν πληγές θα πρέπει να είναι κατάλληλα προστατευμένες.

4.3.14 Απαγορεύεται το κάπνισμα στους χώρους χειρισμού τροφίμων.

4.3.15 Δεν επιτρέπεται το φτάρνισμα και το βήξιμο πάνω από τα τρόφιμα.

4.3.16 Δεν επιτρέπεται η δοκιμή των τροφίμων με το χέρι.

4.3.17 Συνιστάται η χρήση λαβίδων κατά τον χειρισμό των τροφίμων. Όπου αυτό δεν είναι δυνατόν θα πρέπει να χρησιμοποιούνται γάντια.

4.3.18 Δεν επιτρέπεται ο χειρισμός τροφίμων υψηλού κινδύνου όταν υπάρχουν πληγές.

4.3.19 Δεν επιτρέπεται ο χειρισμός τροφίμων όσων βρίσκονται υπό ανάρρωση ή υποφέρουν από τροφική δηλητηρίαση.

4.3.20 Θα πρέπει να αναφέρεται στο υπεύθυνο οποιαδήποτε αδιαθεσία.

4.3.21 Η επιχείρηση θα πρέπει να φροντίζει:

- ✓ Για την ύπαρξη ντουλαπιών ασφαλείας για το προσωπικό, προκειμένου να μην μεταφέρουν προσωπικά αντικείμενα στους χώρους παρασκευής,
- ✓ Για την επάρκεια, την συντήρηση και τον καθαρισμό του προστατευτικού ρουχισμού.

4.4. Υγιεινή χεριών

4.4.1 Οι χειριστές των τροφίμων θα πρέπει να πλένουν πάντοτε τα χέρια τους:

- ✓ Όταν εισέρχονται στον χώρο της κουζίνας και πριν έρθουν σε επαφή με τα τρόφιμα, τις επιφάνειες και τον εξοπλισμό αυτής,
- ✓ Με τη λήξη της εργασίας,
- ✓ Μετά από κάθε επίσκεψη στην τουαλέτα,
- ✓ Μετά τον χειρισμό ωμού κρέατος, πουλερικών, λαχανικών και αυγών,
- ✓ Μετά τον χειρισμό απορριμμάτων,
- ✓ Μετά την απομάκρυνση των απορριμμάτων,
- ✓ Μετά την ενασχόληση τους με καθαρισμό,
- ✓ Μετά από βήξιμο εντός της παλάμης ή φύσημα της μύτης,
- ✓ Μετά το φαγητό ή το κάπνισμα,
- ✓ Μετά το χτένισμα.

4.4.2 Τα χέρια θα πρέπει να στεγνώνουν μετά το πλύσιμο ή την απολύμανση με αέρα ή χαρτί μιας χρήσεως.

4.4.3 Δεν πρέπει οι χειριστές να φορούν δακτυλίδια παρά μόνο απλές βέρες.

4.4.4 Σε κάθε χώρο εργασίας θα πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον ένας νιπτήρας για το πλύσιμο των χεριών εφοδιασμένος με τον κατάλληλο εξοπλισμό.

4.4.5 Η χρήση γαντιών κατά την εργασία δεν θα πρέπει να αντιμετωπίζεται ως εναλλακτική λύση του πλυσίματος των χεριών.

5. Χειρισμός Προϊόντων

5.1 Προσωπικό

Το προσωπικό που χειρίζεται τα τρόφιμα στα σημεία εξυπηρέτησης θα πρέπει:

- ✓ Να τηρεί τους κανόνες ορθής προσωπικής υγιεινής,
- ✓ Να φορά κατάλληλη στολή εργασίας και να την διατηρεί καθαρή,

- ✓ Να μην πάσχει από ασθένειες που μπορεί να μεταδοθούν στα τρόφιμα,
- ✓ Να καθαρίζει και να απολυμαίνει τα χέρια του με τον ενδεδειγμένο τρόπο,
- ✓ Να μην αφήνει εκτεθειμένα τα τρόφιμα,
- ✓ Να χειρίζεται τα τρόφιμα με λαβίδες,
- ✓ Όπου δεν είναι δυνατή η χρήση λαβίδας να χειρίζεται τα τρόφιμα με γάντια και να τα αλλάζει συχνά,
- ✓ Να είναι σωστά εκπαιδευμένο για τον τρόπο και τον τόπο τοποθέτησης των τροφίμων καθώς και για τους κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής για την διασφάλιση της υγιεινής των τροφίμων.

5.2 Σημεία Εξυπηρέτησης

5.2.1 Στα σημεία εξυπηρέτησης θα πρέπει να διασφαλίζεται η αρχική ποιότητα και η ακεραιότητα των προϊόντων που διατίθενται.

5.2.2 Όταν τα προϊόντα δεν είναι συσκευασμένα θα πρέπει:

- ✓ Να βρίσκονται σε διαφορετικούς περιέκτες όταν πρόκειται για διαφορετικά τρόφιμα,
- ✓ Να τοποθετούνται μέσα σε ειδικές κλειστές προθήκες,
- ✓ Ανά είδος να υπάρχει πινακίδα που να αναφέρει το είδος του προϊόντος.

5.2.3 Να ελέγχεται και να διασφαλίζεται η ενδεδειγμένη θερμοκρασία διάθεσης.

5.2.4 Να μην τοποθετούνται στις ίδιες προθήκες ωμά με επεξεργασμένα τρόφιμα.

6. Διαχείριση απορριμμάτων

6.1. δοχεία και οι περιέκτες απορριμμάτων θα πρέπει:

- ✓ Να είναι κατασκευασμένα από αδιαπέραστα, ανθεκτικά και ουδέτερα υλικά,
- ✓ Η κατασκευή τους να είναι ισχυρή ώστε να μην παραμορφώνονται ή καταστρέφονται κατά την χρήση τους,
- ✓ Να είναι διαμορφωμένοι κατά τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η απουσία εντόμων και τρωκτικών,
- ✓ Να κλείνουν καλά,
- ✓ Να είναι ευδιάκριτα σημασμένα,
- ✓ Το σχήμα τους να παρέχει επαρκή ευστάθεια και να επιτρέπει την εύκολη εκκένωση τους,
- ✓ Να πλένονται εύκολα και να απολυμαίνονται αποτελεσματικά,
- ✓ Να αδειάζονται καθημερινά,
- ✓ Να αποθηκεύονται εξωτερικά του κτιρίου σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο και πάντοτε μακριά από τον χώρο επεξεργασίας των τροφίμων.

6.2. Απαγορεύεται η συγκέντρωση απορριμμάτων σε ξύλινα ή χάρτινα κιβώτια, σε καλάθια ή καφάσια και σε κάθε είδος καλυμμένα ή ακάλυπτα δοχεία, που δεν πληρούν τους παραπάνω όρους.

6.3. Συνιστάται η χρήση ειδικών πλαστικών σάκων που θα δένονται για να μην ρυπαίνεται εύκολα το εσωτερικό των δοχείων απορριμμάτων.

6.4. Συνιστάται η απομάκρυνση των κάδων που βρίσκονται στο χώρο της κουζίνας από το χώρο αμέσως μετά την λήξη των εργασιών.

6.5. Συνιστάται η απομάκρυνση των απορριμμάτων των τροφίμων καθημερινά από τις εγκαταστάσεις της εταιρείας και των γενικών απορριμμάτων τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα.

6.6. Συνιστάται ο ψεκασμός των απορριμμάτων με εντομοκτόνο όταν παραμένουν για αρκετό χρόνο στους χώρους υποδοχής απορριμμάτων ιδιαίτερα κατά τους καλοκαιρινούς μήνες.

7. Αποθηκευτικοί χώροι

7.1. Οι αποθηκευτικοί χώροι θα πρέπει να σχεδιάζονται και να κατασκευάζονται από τέτοια υλικά που να είναι δυνατόν να εφαρμοστούν προγράμματα:

- ✓ Αερισμού,
- ✓ Καθαρισμού,
- ✓ Απολύμανσης,
- ✓ Καταπολέμησης τρωκτικών και εντόμων.

7.2 Ο χώρος αποθήκευσης θα πρέπει να είναι κατάλληλος για την ξεχωριστή και την επαρκή αποθήκευση; πρώτων υλών έτοιμων προϊόντων υλικών συσκευασίας.

7.3 Οι αποθηκευτικοί χώροι θα πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με τον κατάλληλο εξοπλισμό, προκειμένου να εξασφαλιστούν και να πιστοποιηθούν οι εκάστοτε απαιτούμενες συνθήκες και να διατηρούν τα τρόφιμα υπό ιδιαίτερες συνθήκες (θερμοκρασίας, υγρασίας, αερισμού).

7.4 Οι αποθηκευτικοί χώροι θα πρέπει να διαθέτουν επαρκή φωτισμό.

7.5 Οι αποθηκευτικοί χώροι θα πρέπει να διαθέτουν το κατάλληλο σύστημα πυρασφάλειας.

7.6 Η τήρηση των κανόνων αποθήκευσης και ο εξοπλισμός για σωστή αποθήκευση αποτελεί ευθύνη του μισθωτή.

8. Εξοπλισμός Κυλικείων

Ο εξοπλισμός κυλικείων θα πρέπει:

8.1. Να είναι κατασκευασμένος από υλικά ανθεκτικά, που μπορούν να καθαριστούν και είναι κατάλληλα για τρόφιμα.

8.2. διασφαλίζει την υγιεινή των τροφίμων από κάθε πηγή μόλυνσης.

8.3. Να κλείνουν ερμητικά ώστε να εμποδίζεται η είσοδος τρωκτικών, εντόμων και σκόνης.

8.4. Να διασφαλίζει την διατήρηση των προϊόντων στις θερμοκρασίες που απαιτούνται.

8.5. Να επιτρέπεται η καταγραφή και ο έλεγχος της θερμοκρασίας (υποχρεωτική παρουσία θερμομέτρου).

8.6. λειτουργεί σωστά και να συντηρείται σε τακτά χρονικά διαστήματα.

8.7. μην επιτρέπουν την συσσώρευση ρύπων.

8.8. Να αποσυναρμολογείται επαρκώς ώστε να εξασφαλίζεται ο σωστός καθαρισμός και η απολύμανσή του.

8.9. Να επιτρέπουν τον εύκολο εντοπισμό των προϊόντων που τοποθετούνται σε αυτούς.

8.10. μην χρησιμοποιείται ταυτόχρονα για ωμά και ψημένα τρόφιμα.

8.11. καθαρίζεται σε τακτά χρονικά διαστήματα.

9. Απολυμάνσεις

Έλεγχος εντόμων – τρωκτικών

Θα πρέπει να γίνεται συχνά έλεγχος για:

9.1 Σημάδια παρουσίας εντόμων και τρωκτικών:

- ✓ Ζωντανά ή νεκρά τρωκτικά, έντομα ή πουλιά,
- ✓ Κουτσουλιές, περιττώματα,
- ✓ Ροκανισμένες επιφάνειες,
- ✓ Σάκοι, κουτιά ή σακούλες σχισμένες,
- ✓ Ίχνη σε σκονισμένες επιφάνειες,
- ✓ Σκουρόχρωμα λιπαρά σημάδια στις επιφάνειες.

9.2 Για να αποφευχθεί η παρουσία τρωκτικών και εντόμων θα πρέπει:

- ✓ Να αποθηκεύονται τα τρόφιμα συσκευασμένα ή σκεπασμένα μακριά από το έδαφος και τους τοίχους,
- ✓ Να διατηρούνται τα σκουπίδια σε κλειστούς κάδους μέχρι την απόρριψή τους

- ✓ Να καθαρίζεται ο χώρος επεξεργασίας καθημερινά με την λήξη των εργασιών,
- ✓ Το πρόγραμμα καθαρισμού να περιλαμβάνει και τις δυσπρόσιτες περιοχές πίσω από τον εξοπλισμό,
- ✓ Τα σιφώνια και οι αποχετεύσεις να είναι κλειστά,
- ✓ Να μην υπάρχει μόνιμη υγρασία στο χώρο.

9.3 Η εξολόθρευση των τρωκτικών και οι απεντομώσεις θα πρέπει να γίνονται από ειδικά συνεργεία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

Σχέδιο σύμβασης εκμισθώσεως κυλικείου

Στο Μαρούσι σήμερα ..... μεταξύ των κάτωθι συμβαλλομένων, αφ' ενός μεν του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.) που εδρεύει στο Μαρούσι Αττικής (Ανδρέα Παπανδρέου 37, 151 81), το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή αυτής της Σύμβασης από τον Υπηρεσιακό Γραμματέα Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού κ. …… και θα καλείται στην παρούσα για λόγους συντομίας ως «Εκμισθωτής»,

αφ' ετέρου, δε του …….. που θα καλείται στην παρούσα για λόγους συντομίας ως ο «Μισθωτής»,

συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν κι έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

Ο …….. ανακηρύχθηκε ανάδοχος του υπ΄αρ. ……Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για την εκμίσθωση και εκμετάλλευση κυλικείου, εντός του κτιρίου του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. (Ανδρέα Παπανδρέου 37 – ……..) σύμφωνα με την υπ' αριθ. …….. απόφαση κατακύρωσης του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο «ανάδοχος» κατέθεσε την υπ' αριθ. ……εγγυητική επιστολή της ……ποσού …….. **ευρώ**, η οποία **έχει αόριστη διάρκεια**.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά το τέλος της μισθώσεως και ύστερα από εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. θα προβεί σε κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σε περίπτωση καταγγελίας της παρούσης συμβάσεως εκ μέρους του για λόγους μη αναγόμενους σε υπαιτιότητά του, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβαση εκ μέρους του μισθωτή, σε περίπτωση καταλογισμού προστίμων στον μισθωτή, καθώς και σε περίπτωση πτωχεύσεως του μισθωτή ή θέσης του σε ανάλογες διαδικασίες σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης του διαγωνισμού ή κήρυξής του εκπτώτου. Στις περιπτώσεις αυτές το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. διατηρεί την αξίωση περαιτέρω αποζημιώσεως για κάθε τυχόν ζημία ήθελε υποστεί.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΜΙΣΘΩΣΗΣ

1. Ο Εκμισθωτής εκμισθώνει στον μισθωτή έναν χώρο επιφανείας 3 6 τ.μ. περίπου, που βρίσκεται στον 2ο όροφο του κτιρίου της έδρας του, στο Μαρούσι Αττικής επί της οδού Ανδρέα Παπανδρέου 37, για να τον χρησιμοποιήσει **αποκλειστικά και μόνον ως κυλικείο με διάθεση ετοίμων φαγητών:**

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε έξι (6) έτη, άρχουσα την…… (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ) και λήγουσα την…… .

Η τιμή για το μηνιαίο μίσθωμα ορίζεται στο ποσό **των 500,00 ευρώ**.

Στην τιμή του προσφερόμενου μισθώματος δεν θα περιλαμβάνεται και το τέλος χαρτοσήμου 3,6% που επιβαρύνει το μισθωτή.

1. Το μηνιαίο μίσθωμα το οποίο θα καταβάλλεται κάθε πρώτη του μήνα, ορίζεται σταθερό για όλους τους διαγωνιζόμενους (δεν αποτελεί κριτήριο κατακύρωσης). Ο μισθωτής δεν δικαιούται σε μείωση του μισθώματος για οποιοδήποτε λόγο από την κατακύρωση της μίσθωσης και εφ' εξής. Να επισημανθεί ωστόσο ότι σε περίπτωση επέκτασης του χώρου του κυλικείου θα τροποποιηθεί αναλόγως και το μίσθωμα του κυλικείου. Ο ενοικιαστής είναι υποχρεωμένος να συμμορφωθεί με την τροποποίηση προς τα άνω του ενοικίου και σε περίπτωση μη συμμόρφωσής του το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. δύναται να καταγγείλει τη σύμβαση.

Το μίσθιο θα παραδοθεί στο μισθωτή στην πραγματική κατάσταση στην οποία ευρίσκεται και της οποίας όφειλε να λάβει γνώση. Το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. δεν ευθύνεται έναντι του μισθωτή για την κατάσταση στην οποία βρίσκεται το μίσθιο και δεν έχει εκ του λόγου αυτού υποχρέωση επισκευής τυχόν ζημιών, φθορών ή βλαβών του μισθίου, των εγκαταστάσεων και του εν γένει εξοπλισμού του, ούτε υποχρέωση επιστροφής ή μείωσης του μισθώματος, ούτε υποχρέωση λύσης της μισθωτικής σχέσης. Ο μισθωτής θα οφείλει να προβεί στις απαραίτητες επισκευές για τη σωστή λειτουργία του κυλικείου και επίσης επιβαρύνεται και για τον εξοπλισμό του με όλα τα απαραίτητα είδη και αντικείμενα. Επίσης θα είναι υπεύθυνος για την κατασκευή, λειτουργία και συντήρηση οποιασδήποτε ηλεκτρολογικής εγκατάστασης του υποδειχθεί από το Διαχειριστή Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας (ΔΕΔΔΗΕ). Σημειώνεται ότι για το χρονικό διάστημα της σύμβασης, οι λογαριασμοί κάθε είδους παροχών κοινής ωφέλειας, τα πάσης φύσεως και υπέρ οιονδήποτε τέλη, φόροι και εισφορές που αφορούν το μίσθιο ή συναρτώνται προς το μίσθωμα, θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

2. Απαγορεύεται στο μισθωτή να ενεργήσει οποιαδήποτε προσθήκη, τροποποίηση, μεταρρύθμιση ή επισκευή στο μίσθιο, όπως επίσης και να τοποθετήσει διαφημιστικές

επιγραφές, φωτεινές ή όχι, χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Κάθε τροποποίηση, μεταρρύθμιση ή επισκευή, η οποία γίνει είτε με τη συναίνεση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. είτε χωρίς αυτή, ανεξάρτητα από τις συνέπειες τις οποίες συνεπάγεται στη δεύτερη περίπτωση, θα παραμείνει προς όφελος του μισθίου, χωρίς ο μισθωτής να έχει δικαίωμα αποζημιώσεως, μη δικαιουμένου να αφαιρέσει αυτή, οποιαδήποτε και αν είναι, πολυτελής, αναγκαία ή καλλωπιστική.

Κάθε οικοδόμημα, εγκατάσταση, παράπηγμα κ.λ.π. γινόμενο από το μισθωτή επί του μισθίου, είτε κατά την σύμβαση, είτε οίκοθεν, περιέρχεται στην κυριότητα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. μετά την λήξη ή λύση της μισθώσεως, άνευ αποζημιώσεως, μη δυναμένου του μισθωτή να αφαιρέσει τα προστεθέντα κατασκευάσματα.

Το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. διατηρεί το δικαίωμα, σε περίπτωση κατά την οποία δεν χορηγήθηκε η συναίνεσή του, να αξιώσει την επαναφορά των πραγμάτων στην προηγούμενη κατάσταση με δαπάνες του μισθωτή και αποζημίωση.

3. Απαγορεύεται στο μισθωτή η τοποθέτηση οποιωνδήποτε αντικειμένων στους κοινόχρηστους χώρους, καθώς και η τοποθέτηση στο μίσθιο εύφλεκτων υλών ή αντικειμένων τα οποία είναι δυνατόν να το βλάψουν ή να το ρυπάνουν.

4. Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί το μίσθιο σε καλή κατάσταση, υποχρεούμενος στις αναγκαίες επισκευές, δεν δύναται όμως να επιφέρει αλλοιώσεις στο μίσθιο, άνευ εγγράφου αδείας του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., ούτε να ενεργήσει επί τούτου μεταρρυθμίσεις ή να χρησιμοποιήσει τούτο για σκοπό διάφορο του συμφωνηθέντος.

5. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να κάνει καλή χρήση του μισθίου και να αντικαθιστά αμέσως τα καταστρεφόμενα εξαρτήματα (ηλ. λαμπτήρες, κρουνοί κ.λ.π.), αλλιώς ευθύνεται σε αποζημίωση για φθορές ή βλάβες, τις οποίες θα προξενήσει στο μίσθιο και τις οποίες υποχρεούται να επανορθώσει με δαπάνες του, εντός δέκα (10) ημερών από της εμφανίσεώς τους, χωρίς να έχει δικαίωμα ή αξίωση κατά του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. για την πληρωμή ή την απόδοση σε αυτόν, των ποσών που κατέβαλε για το λόγο αυτό. Επίσης είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί το μίσθιο χωρίς να θίγει την ησυχία, την υγεία, την εργασία, την ασφάλεια και τα χρηστά ήθη των εργαζομένων και του επισκεπτόμενου κοινού στους χώρους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

6. Απαγορεύεται η φανερή ή σιωπηρή, ολική ή μερική υπομίσθωση του μισθίου. Απαγορεύεται απολύτως η αλλαγή χρήσης του μισθίου.

7. Η πρόσληψη συνεταίρου επιτρέπεται μόνο μετά από προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

8. Το μίσθωμα προκαταβάλλεται την πρώτη κάθε μήνα στο Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και η καταβολή του

αποδεικνύεται με έγγραφη ή ηλεκτρονική απόδειξη είσπραξης, αποκλειομένου παντός άλλου μέσου αποδείξεως αυτού του όρου. Το μίσθωμα θα καταβάλλεται και για τους δώδεκα (12) μήνες του έτους και ο μισθωτής δεν έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αλλαγή καταβολής του μισθώματος για οιονδήποτε λόγο.

Σε περίπτωση καθυστερήσεως της καταβολής του μισθώματος, το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. δύναται να προβεί στην είσπραξή του σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.). Η καθυστέρηση καταβολής των μισθωμάτων, καθώς και η παράβαση οποιουδήποτε όρου της συμβάσεως μισθώσεως, οι οποίοι όλοι συνομολογούνται ουσιώδεις, συνεπάγεται :

- Την κατάπτωση της εγγυήσεως υπέρ του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., η οποία καθίσταται αμέσως και αυτοδίκαια απαιτητή λόγω ποινικής ρήτρας που συνομολογείται με το παρόν.
- Τη καταγγελία και λύση της συμβάσεως και προ του συνομολογηθέντος χρόνου και τη βίαιη έξωση του μισθωτή σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Στην περίπτωση αυτή ο μισθωτής οφείλει να καταβάλει λόγω ποινικής ρήτρας, η οποία πρόσθετα συνομολογείται και τα μη δεδουλευμένα μισθώματα ολοκλήρου του χρόνου της μισθώσεως.
- Την υποχρέωση του μισθωτή να καταβάλλει στο Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. τόκους υπερημερίας επί των μισθωμάτων, τα οποία δεν καταβλήθηκαν εμπρόθεσμα από της ημερομηνίας καθυστερήσεως μέχρι της εξοφλήσεώς τους.
- Την έκπτωση του μισθωτή με όλες τις συνεπαγόμενες συνέπειες.

9. Εάν ο μισθωτής δεν αποχωρήσει από το μίσθιο κατά τη λήξη ή τη λύση της μισθώσεως, υποχρεούται στην καταβολή ποσού ίσου προς το 1/10 του μηνιαίου μισθώματος, για κάθε ημέρα από την λήξη ή την λύση της μισθώσεως, μέχρι την παράδοση του μισθίου, λόγω ποινικής ρήτρας, η οποία πρόσθετα συνομολογείται.

10. Το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. δύναται με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου του να λύει μονομερώς τη σύμβαση μισθώσεως, όταν καταστεί αναγκαία η ιδιόχρηση του μισθίου ή όταν ο μισθωτής δεν τηρεί τους όρους της σύμβασης ή όταν δεν πληρούνται οι ειδικοί όροι παρακολούθησης της λειτουργίας του κυλικείου για τους οποίους είναι ορισμένη ειδική Επιτροπή Παρακολούθησης του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., αλλά πάντοτε κατόπιν προειδοποιήσεως κοινοποιουμένης επί αποδείξει προς το μισθωτή τρεις (3) τουλάχιστον μήνες προ της λύσεως της συμβάσεως. Ο μισθωτής ουδεμία αποζημίωση δύναται να αξιώσει από τη λύση αυτή, δικαιούμενος μόνον στην απαλλαγή ή σε περίπτωση προκαταβολής, την ανάληψη του μη δεδουλευμένου μισθώματος. Λυομένης της μισθώσεως μονομερώς από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

κάθε δικαίωμα που συστάθηκε από το μισθωτή υπέρ τρίτου θεωρείται ως μη υπάρχον έναντι του εκμισθωτή.

Εξάλλου και σε κάθε περίπτωση ο μισθωτής υποχρεούται μετά από απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. να διακόψει τη λειτουργία του κυλικείου άνευ αποζημιώσεώς του.

11. Σιωπηρή αναμίσθωση δεν χωρεί. Η σιωπηρή αναμίσθωση ή η σιωπηρή παράταση του χρόνου μίσθωσης αποκλείεται απολύτως και για κανένα λόγο δεν μπορεί να θεωρηθεί ως σιωπηρή αναμίσθωση ή σιωπηρή παράταση του χρόνου της μίσθωσης η για οποιονδήποτε λόγο και αιτία τυχόν παραμονή του μισθωτή στο μίσθιο μετά τη λύση ή λήξη της μίσθωσης. Το ποσό που τυχόν θα εισπραχθεί από τον εκμισθωτή κατά το χρόνο αυτό θα θεωρείται ότι καταβλήθηκε ως αποζημίωση για τη μη εμπρόθεσμη παράδοση του μισθίου.

12. Ο μισθωτής υποχρεούται στην περίπτωση της καθ` οιονδήποτε τρόπο λήξης της συμβάσεως εκμισθώσεως, να αποδώσει το μίσθιο στην Επιτροπή Παραλαβής συγκροτούμενη με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης παράδοσης ο μισθωτής υπόκειται σε έξωση κατά τις διατάξεις του ισχύοντος Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

13. Ο μισθωτής κατά την ημερομηνία λήξεως της παρούσας συμβάσεως ή μετά την λύση της καθ' οιονδήποτε λόγο και εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης, υποχρεούται να αφαιρέσει τις τυχόν εγκαταστάσεις και συσκευές που του ανήκουν, να εκκενώσει τους χώρους του κυλικείου και να αποκαταστήσει τυχόν ζημίες που προκάλεσε στον χώρο και στις εγκαταστάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. δικαιούται να αφαιρέσει όλες τις εγκαταστάσεις του μισθωτή και να αποκαταστήσει το χώρο στην κατάσταση που ήταν πριν από την μίσθωση, η δε σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον μισθωτή.

Σε περίπτωση μη πλήρους εξόφλησης των υποχρεώσεων του μισθωτή προς το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη της μίσθωσης, το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. δικαιούται να παρακρατήσει τα σκεύη, τις συσκευές και τις εν γένει εγκαταστάσεις του μισθωτή.

14. Ρητά συνομολογείται μεταξύ των μερών ότι οποιαδήποτε κοινοποίηση εκ μέρους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. προς το μισθωτή θα λαμβάνει χώρα στο χώρο του μισθίου, και η κοινοποίηση αυτή θα είναι απολύτως έγκυρη. Επίσης ο μισθωτής για την περίπτωση απουσίας του από την Αθήνα και εφόσον δεν κάνει γνωστή στο Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. εγγράφως τη νέα του διεύθυνση και τέλος εφόσον δεν μπορεί για οποιονδήποτε λόγο να λάβει χώρα κοινοποίηση στο χώρο του μισθίου, διορίζει και αποκαθιστά με το παρόν μισθωτήριο συμβόλαιο, πληρεξούσιο και

αντίκλητό του τον Γραμματέα των Πρωτοδικών για κάθε κοινοποίηση, η οποία αφορά την μίσθωση αυτή.

15. Το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. δεν υποχρεούται στην εγκατάσταση του μισθωτή στο μίσθιο. Ο μισθωτής θα εγκατασταθεί στο μίσθιο μόλις ολοκληρωθούν οι δομικές εργασίες των εγκαταστάσεων των παροχών για να είναι το μισθίου έτοιμο προς παράδοση και ο μισθωτής δεν δύναται να ζητήσει αποζημίωση για το χρόνο που θα μεσολαβήσει από την κατακύρωση του διαγωνισμού μέχρι την εγκατάστασή του, άλλως παραιτείται ρητά από κάθε σχετικό δικαίωμά του.

Επίσης δεν δικαιούται να ζητήσει την απαλλαγή του από την καταβολή του μισθώματος, εάν δεν έκανε έναρξη χρήσης του μισθίου χωρίς υπαιτιότητα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

16. Ρητά συμφωνείται ότι ο μισθωτής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια του χώρου του έναντι παντός κινδύνου (διάρρηξης, κλοπής, πυρκαγιάς, κλοπής ή καταστροφής εμπορευμάτων του κ.λ.π.) και το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη. Ο μισθωτής δεν έχει καμία αξίωση για ζημία ή φθορά που θα προκληθεί από οποιαδήποτε αιτία ή ανωτέρα βία (σεισμό, πυρκαγιά, κλοπή, διείσδυση υγρών, κακή λειτουργία των σωληνώσεων κλπ) ή από οποιονδήποτε λόγο.

17. Ο μισθωτής υποχρεούται με την παραλαβή του μισθίου να συνάπτει σύμβαση ασφάλισης έναντι παντός κινδύνου (διάρρηξης, κλοπής, πυρκαγιάς κλπ.) τόσο για το μίσθιο όσο και τα εμπορεύματα και αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων. Το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. δεν ευθύνεται σε καμία περίπτωση σε αποζημίωση, έναντι οιασδήποτε ζημίας, φθοράς κλπ. από τρίτους.

18. Ο μισθωτής, επί παρανόμου διαταράξεως ή αποβολής αυτού από το μίσθιο, έχει, κατά παντός τρίτου, όλες τις αγωγές του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., προς προστασία της νομής και κατοχής του, υποχρεούμενος άμα όπως αμελλητί ειδοποιεί εγγράφως το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., για κάθε παράνομη ενέργεια τρίτου επί του ακινήτου.

19. Ο μισθωτής φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την τήρηση των υγειονομικών όρων και γενικότερα για την τήρηση όλων των όρων για την σύννομη λειτουργία του κυλικείου. Ειδικότερα ο μισθωτής ευθύνεται για την τήρηση των υγειονομικών όρων, για την τήρηση των απαιτούμενων προϋποθέσεων για την απασχόληση προσωπικού, το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. δεν φέρει καμία ευθύνη για όλα τα προαπαιτούμενα που πρέπει να τηρεί ο μισθωτής του κυλικείου, ο οποίος και αναλαμβάνει ρητά αυτή την υποχρέωση.

Έτσι υποχρεούται να τηρεί με ακρίβεια όλες τις σχετικές με τη λειτουργία των κυλικείων υγειονομικές, αγορανομικές, αστυνομικές και άλλες διατάξεις, καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων της υπηρεσίας και είναι μόνος και αποκλειστικός υπεύθυνος έναντι κάθε Αρχής και έναντι των καταναλωτών.

20. Ο μισθωτής οφείλει εντός εξαμήνου από την υπογραφή της παρούσας να καταθέσει στο Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. την άδεια λειτουργίας του κυλικείου.

21. Ο μισθωτής υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων, όπως προδιαγράφονται από τις σχετικές εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

22. Οι τιμές που προσέφερε ο Ανάδοχος στον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς (και με τις οποίες αναδείχθηκε μειοδότης), παραμένουν απόλυτα σταθερές και αμετάβλητες .

23. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ: Για την ορθή λειτουργία του κυλικείου και τήρηση των υγειονομικών, αγορανομικών και λοιπών διατάξεων και όρων, καθώς και όλων των όρων της παρούσας σύμβασης, ο μισθωτής θα υπόκειται σε έλεγχο και εποπτεία από Ειδική τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Ελέγχου Κυλικείου που θα συσταθεί νομίμως από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Στις αρμοδιότητες της εν λόγω Επιτροπής θα περιλαμβάνονται η τήρηση των όρων της παρούσας σύμβασης, η παραλαβή και εξέταση της μηνιαίας αναφοράς του αναδόχου, η διενέργεια τακτικών (τουλάχιστον ανά τρίμηνο) και έκτακτων ελέγχων στο κυλικείο, θα θέτει προθεσμίες για τυχόν διορθωτικές ενέργειες και θα εισηγείται τις ανάλογες κυρώσεις στο αρμόδιο όργανο σε περιπτώσεις μη συμμόρφωσης. Το αντικείμενο της Επιτροπής θα ορίζεται από το ισχύον θεσμικό και τεχνικό πλαίσιο των υγειονομικών διατάξεων, της πυροπροστασίας κτηρίων και πυροσβεστικών διατάξεων, της ορθής εγκατάστασης ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών εξοπλισμών κ.α. Παρακάτω στο Παράρτημα VI περιλαμβάνεται σχέδιο ειδικών όρων και μηχανισμού παρακολούθησης της λειτουργίας του κυλικείου.

24. Ο μισθωτής οφείλει να συμμορφώνεται πάραυτα με τις υποδείξεις και παρατηρήσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και της ανωτέρω επιτροπής. Αν διαπιστωθεί μη συμμόρφωση του μισθωτή με τις υποδείξεις, το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση και κηρύξει έκπτωτο το μισθωτή κατά τους όρους της παραγράφου 27.

25. Σε περίπτωση διαπίστωσης κάποιας παράβασης ή μη συμμόρφωσης του μισθωτή με τους όρους της παρούσας σύμβασης, επιβάλλεται σε αυτόν πρόστιμο ίσο με ένα μηνιαίο μίσθωμα.

26. Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης, **οι οποίοι άπαντες συνομολογούνται ουσιώδεις**, σε περίπτωση που ο μισθωτής δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές, το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., εκτός από την κατά την κρίση του επιβολή προστίμου κατά τα ανωτέρω, τάσσει προθεσμία 3 ημερών για τη συμμόρφωσή του. Αν δε συμμορφωθεί ή αν διαπιστωθεί επανάληψη της παράβασης για δεύτερη φορά, το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. έχει δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση στο μισθωτή.

Επίσης στις ανωτέρω περιπτώσεις έχει δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο το μισθωτή σύμφωνα με τις διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου. Για την περίπτωση της έκπτωσης ο μισθωτής παραιτείται ρητώς και ανεπιφυλάκτως από το δικαίωμα οποιαδήποτε μορφής αποζημίωσης.

27. Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις καταπίπτει άνευ εταίρου η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης και το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. δικαιούται να αξιώσει σωρευτικά την αποκατάσταση κάθε ζημίας θετικής ή αποθετικής, άμεσης ή έμμεσης, που ήθελε ενδεχομένως υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του μισθωτή.

Για κάθε παράβαση μίας εκ των υποχρεώσεων που περιγράφονται στην παρούσα εξ υπαιτιότητας του μισθωτή ή των προστηθέντων του, από την οποία επήλθε ζημία στο Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., ο μισθωτής υποχρεούται σε αποζημίωση, η οποία βεβαιούται με καταλογισμό δια αιτιολογημένης απόφασης του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και εισπράττεται κατά την διαδικασία εισπράξεως των Δημοσίων Εσόδων.

28. Παράβαση οιουδήποτε όρου της συμβάσεως επάγεται, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., λύση της μίσθωσης και έξωση του μισθωτή, κατά τη διαδικασία του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

1. Ημέρες και ώρες λειτουργίας

Το κυλικείο θα λειτουργεί χωρίς διακοπή καθ' όλο το χρονικό διάστημα της μίσθωσης όλες τις εργάσιμες μέρες και ώρες που λειτουργεί το Υπουργείο, και δυνητικά στις ημερομηνίες κατά τις οποίες διεξάγονται εξετάσεις και μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

2. Δαπάνη εγκατάστασης κυλικείου

Δαπάνες για την εγκατάσταση του Κυλικείου βαρύνουν αποκλειστικά τον μισθωτή ο οποίος οφείλει κατά την εκτέλεση της εγκατάστασης να συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Το μισθωτή βαρύνουν επίσης όλες ανεξαιρέτως οι δαπάνες αγοράς, μεταφοράς και εγκατάστασης λειτουργίας και συντήρησης όλου του απαιτούμενου εξοπλισμού (ψυγεία, τοστιέρες, θερμοθάλαμοι, μηχάνημα εσπρέσο κ.λ.π.). Ο μισθωτής οφείλει να διαμορφώσει το χώρο και να προβεί στις απαιτούμενες επισκευές προκειμένου να λειτουργήσει σωστά το κυλικείο.

Ο μισθωτής επιτρέπεται να αναπτύξει στο χώρο τραπέζια μετά καθισμάτων (σε περίπτωση επέκτασης του χώρου του κυλικείου θα αναπροσαρμοστεί και ο αριθμός των τραπεζοκαθισμάτων).

3. Υγειονομικοί όροι

Ο μισθωτής υποχρεούται :

α. Να διατηρεί με δική του δαπάνη απόλυτα καθαρούς και ευπρεπείς τους χώρους του κυλικείου και τους πέριξ αυτού χώρου, η καθαριότητα των οποίων εξαρτάται από τη δραστηριότητα του Κυλικείου και να φροντίζει για την συγκέντρωση και την απόρριψη των απορριμμάτων. Οφείλει επίσης, να φροντίζει ώστε να μην αναδύονται από το χώρο του κυλικείου οσμές τροφίμων, τοποθετώντας μηχανήματα για την απορρόφηση αυτών.

β. Να φροντίζει για την άριστη ποιότητα, συντήρηση και καθαριότητα των πωλουμένων ειδών και να τηρεί αυστηρή καθαριότητα τόσο στα σκεύη, έπιπλα και μηχανήματα όσο και σε ολόκληρο το χώρο εντός και εκτός του κυλικείου. Ο μισθωτής θα πρέπει καθημερινά κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του κυλικείου, αλλά και μετά του προβλεπόμενου χρόνου λειτουργίας να καθαρίζει τα τραπέζια τα οποία είναι τοποθετημένα στο γύρω χώρο για την καλύτερη εξυπηρέτηση των εργαζομένων και να φροντίζει ούτως ώστε να μην συσσωρεύονται παντός είδους απορρίμματα.

γ. Να φροντίζει για τη συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού και την άμεση αντικατάστασή τους, όταν κρίνονται ακατάλληλα από την αρμόδια επιτροπή για τον έλεγχο του κυλικείου.

Η εποπτεία του κυλικείου και ο έλεγχος της γνησιότητας και ποιότητας των χρησιμοποιούμενων υλικών, διεξάγεται από τα όργανα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. ή από ειδικά εντεταλμένους υπαλλήλους και είναι ανεξάρτητος του ελέγχου που διενεργεί η αγορανομική υπηρεσία.

Υπεύθυνος, απέναντι σε πάσα αρχή, για την τήρηση όλων των προβλεπόμενων υγειονομικών όρων είναι αποκλειστικά ο μισθωτής του κυλικείου.

4. Υποχρεώσεις μισθωτή

1. Να προσλάβει το απαιτούμενο ειδικευμένο προσωπικό, το οποίο θα είναι αυτό που προτείνει στην τεχνική του προσφορά, για το οποίο θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος όσον αφορά όλες τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την εργασιακή αυτή σχέση, χωρίς το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. να φέρει οποιαδήποτε ευθύνη. Ο ίδιος και το προσωπικό του πρέπει να είναι

εφοδιασμένοι με το βιβλιάριο υγείας. Επιπλέον το προσωπικό υποχρεούται να είναι εφοδιασμένο με όλα τα απαραίτητα έγγραφα που απαιτούνται από τον νόμο για την άσκηση της εργασίας τους και κυρίως θεωρημένο και ισχύον βιβλιάριο υγεία, θα είναι δε υπεύθυνοι (καθώς και ο μισθωτής) για την τήρηση μόνιμα άψογης καθαριότητας εντός και εκτός του κυλικείου. Η συμπεριφορά του μισθωτή και των προστηθέντων και των υπαλλήλων του πρέπει να είναι άριστη και συνάδουσα στο κύρος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Τόσο ο μισθωτής όσο και το προσωπικό οφείλουν να είναι ευπρεπείς και ευγενικοί στις σχέσεις τους με το προσωπικό του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., τους επιμορφωνόμενους και τους επισκέπτες.

2. Το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. μπορεί να αξιώσει από τον ανάδοχο-εργοδότη την απόλυση οποιουδήποτε υπαλλήλου του κυλικείου, για λόγους υγείας, συμπεριφοράς ή καθαριότητας και γενικώς για ακαταλληλότητα ή για διαγωγή ασυμβίβαστη με δημόσια υπηρεσία. Ο μισθωτής υποχρεούται να συμμορφωθεί αμέσως σε αυτή την αξίωση χωρίς κανένα δικαίωμα του, αποζημίωσης από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., λόγω της ζημίας την οποία θα επωμισθεί από την εν λόγω απόλυση για αποζημίωση απολυθέντος κ.λ.π. Για τυχόν απαιτήσεις του εν λόγω υπαλλήλου, αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο μισθωτής. Για κάθε τυχόν νέα πρόσληψη προσωπικού από το μισθωτή, η οποία επιτρέπεται μόνον κατόπιν γραπτής έγκρισης του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., το προσωπικό αυτό θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να πληροί όλες τις προϋποθέσεις και τα προσόντα της προκήρυξης του διαγωνισμού και της παρούσας σύμβασης.

3. Να διαθέτει για πώληση στο κυλικείο καθημερινά τουλάχιστον όλα τα βασικά είδη τα οποία περιέχονται στον επισυναπτόμενο ειδικό πίνακα – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

Το βάρος όλων των παρασκευασμάτων γενικά πρέπει να είναι σύμφωνο με τους όρους της παρούσας και σύμφωνο με τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις.

Για την πώληση ειδών για τα οποία απαιτείται ειδική άδεια, επιτρέπεται η πώληση αυτών μόνο εφόσον ο μισθωτής διαθέτει την απαραίτητη άδεια.

Οι τιμές θα αναγράφονται υποχρεωτικά σε πίνακα που θα έχει αναρτηθεί σε εμφανές σημείο του κυλικείου, όπου βρίσκεται το ταμείο. Τα είδη τα οποία υπόκεινται σε ταχεία αλλοίωση θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας, φρέσκα, και να διατηρούνται στους κατάλληλους χώρους, ώστε να μην προσβάλλονται από έντομα, να μην αλλοιώνονται κ.λ.π. (ψυκτικοί και θερμικοί θάλαμοι κ.λ.π.)

Τα προϊόντα που θα διαθέτει, καθώς και τα συστατικά παρασκευής τους οφείλουν να έχουν την ποιότητα και τις προδιαγραφές, την ονομασία προέλευσης κλπ όπως αυτά έχουν αποτυπωθεί στην τεχνική προσφορά του μισθωτή, στην οποία τα μέρη παραπέμπουν και η

οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Η τήρηση του παραπάνω ουσιωδέστατου όρου θα αποτελεί εκτός των άλλων αντικείμενο ελέγχου της Επιτροπής Παρακολούθησης και θα αποδεικνύεται εκτός των άλλων από τα παραστατικά αγοράς – τιμολόγια των προμηθευτώ του, που ο μισθωτής οφείλει να επιδεικνύει όποτε του ζητηθεί.

4. Να διαθέτει τον ελάχιστο απαιτούμενο εξοπλισμό, όπως προδιαγράφεται στον επισυναπτόμενο πίνακα - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Ο μισθωτής δικαιούται να κάνει χρήση επιπλέον εξοπλισμού, εάν το κρίνει σκόπιμο για την καλή λειτουργία του κυλικείου.

Ο εν γένει εξοπλισμός που θα χρησιμοποιήσει ο μισθωτής πρέπει αυστηρά και δεσμευτικά να είναι αυτός (είδος, ποιότητα, μάρκες, προδιαγραφές, χρόνος παραγωγής κλπ) που έχει αναλυτικά περιγράψει στην τεχνική προσφορά του, στην οποία τα συμβαλλόμενα μέρη ρητά παραπέμπουν και η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Η τήρηση του παραπάνω ουσιωδέστατου όρου θα αποτελεί επίσης αντικείμενο ελέγχου της Επιτροπής Παρακολούθησης.

5. Να διαθέτει άδεια λειτουργίας για το κυλικείο και όλες τις νόμιμες και απαραίτητες αδειοδοτήσεις.

6. Να εξυπηρετεί: α) τους υπαλλήλους, β) το επισκεπτόμενο κοινό γ) τους συμμετέχοντες σε ημερίδες/συνέδρια και άλλες εκδηλώσεις που διοργανώνονται στο χώρο του Υπουργείου.

7. Ο μισθωτής εφόσον δεν παρίσταται ο ίδιος κατά τις ώρες λειτουργίας του κυλικείου, οφείλει με έγγραφό του να γνωρίσει στο Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. το πρόσωπο το οποίο θα έχει την ευθύνη της λειτουργίας του, ώστε το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. να μπορεί να έλθει σε επαφή μαζί του. Την ίδια υποχρέωση έχει και σε περίπτωση αντικατάστασης του προσώπου αυτού.

8. Ο μισθωτής του κυλικείου οφείλει να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. σχετικά με τον τρόπο λειτουργίας του κυλικείου. Συγκεκριμένα απαγορεύεται η λειτουργία οχλούντων ηχητικών οργάνων και τηλεοπτικών συσκευών (ραδιοκασετόφωνα μεγάλης ισχύος κ.λ.π.). Κατά τις ώρες εργασίας των εργαζομένων, η λειτουργία του κυλικείου δεν θα πρέπει να αποτελεί ανασταλτικό παράγοντα για την εύρυθμη εργασία αυτών.

9. Ο μισθωτής θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους, υποχρεούται μόνος αυτός σε αποκατάστασή τους. Οι υπάλληλοι και εν γένει το προσωπικό του μισθωτή δεν αποκτά οποιαδήποτε συμβατική σχέση με το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ο μισθωτής ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες των προστηθέντων του και των εκπροσώπων του, όπως και του ιδίου

και είναι μόνος υπεύθυνος για αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας προκληθεί σε τρίτους από τη λειτουργία του κυλικείου και από την πλημμελή εκπλήρωση των όρων της παρούσας.

10. Ο μισθωτής οφείλει στο τέλος της ημέρας να καθαρίζει τον χώρο του κυλικείου και να αποβάλει όλα τα απορρίμματα, ή ακόμα και κατά τη διάρκεια της ημέρας όταν αυτά συσσωρεύονται σε μεγάλες ποσότητες και προκαλούν αναθυμιάσεις. Για την συγκέντρωση των απορριμμάτων θα υπάρχουν ειδικοί καλαίσθητοι κάδοι. Στο τέλος της ημέρας οφείλει να αποκομίζει τα απορρίμματα εκτός του κτηρίου του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

11. Ο ανεφοδιασμός του κυλικείου πρέπει να γίνεται τις ημέρες και ώρες λειτουργίας του.

6. Γενικοί Όροι

1 Απαγορεύεται ο Μισθωτής να προβαίνει στην οργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων εντός του χώρου του κυλικείου. Το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με απόφασή του έχει τη δυνατότητα να του αναθέτει τη διοργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων.

2 Ο Μισθωτής υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. ή οποιουδήποτε άλλου οργάνου που το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. ορίσει υπεύθυνο για την λειτουργία του κυλικείου.

3 Απαγορεύεται στον μισθωτή να διακόψει για οιαδήποτε αιτία την λειτουργία του κυλικείου. Επιτρέπεται η για εξαιρετικούς λόγους διακοπή της λειτουργίας του κυλικείου μόνο μετά από απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., χωρίς να δικαιούται ο ανάδοχος να αποζημιωθεί από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

4. Ο μισθωτής, όταν του κοινοποιηθεί καταγγελία της μίσθωσης ή κηρυχθεί έκπτωτος υποχρεούται να αποχωρήσει από το μίσθιο εντός προθεσμίας δέκα πέντε (15) ημερών από την έγγραφη γνωστοποίηση των ανωτέρω, άλλως αποβάλλεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, χωρίς να δικαιούται αποζημίωσης

5. Οι τιμές πώλησης των προϊόντων είναι αυτές που αναφέρονται στο παράρτημα ΙΙ της παρούσας σύμβασης. Είναι δυνατόν κατά τη διάρκεια της σύμβασης οι τιμές να αναθεωρηθούν, με κοινή συμφωνία της αναθέτουσας αρχής με τον ανάδοχο, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η αναθεώρηση των τιμών πώλησης των προϊόντων δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσοστό της ετήσιας μεταβολής του ΔΤΚ, όπως αυτό προκύπτει από τα επίσημα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ κατά τον χρόνο εξέτασης του σχετικού αιτήματος. Αρνητική μεταβολή του ΔΤΚ συνεπάγεται ισόποση μείωση των συμβατικών τιμών,

εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι αυτό είναι αναγκαίο για τη διασφάλιση της αρχής της χρηστής διαχείρισης. Εξαίρεση αποτελεί (τυχόν) αύξηση του Φ.Π.Α., γεγονός που καθιστά λογική την αναπροσαρμογή των τελικών τιμών.

6. Καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης, αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο μισθωτής αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Η υποχρέωση αυτή επεκτείνεται και σε κάθε τυχόν προστηθέντα ή υπεργολάβο απασχολεί σχετικά. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης των υποχρεώσεως τήρησης της εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. έχει δικαίωμα να κηρύξει τον μισθωτή έκπτωτο, με όλες τις συνακόλουθες συνέπειες. Επιπλέον σε περίπτωση μη τήρησης του όρου αυτού, το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. έχει το δικαίωμα να διεκδικήσει την ανόρθωση οιασδήποτε ζημίας ήθελε υποστεί.

7. Ο μισθωτής και το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. θα προσπαθούν να ρυθμίζουν βάσει της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών, κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης. Για κάθε διαφωνία που θα ανακύψει σχετικά με την παρούσα σύμβαση, αρμόδια είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

8. Το κείμενο της παρούσας σύμβασης περιλαμβάνει τους όρους και τις δεσμεύσεις μεταξύ των μερών και κατισχύει παντός άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται. Για τυχόν θέματα που δε ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση, ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Προκήρυξη, η πράξη κατακύρωσης, η τεχνική και οικονομική προσφορά του μισθωτή. Κατά τα λοιπά, ισχύουν οι όροι της με αριθ. πρωτ. …… Προκήρυξης**,** που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, οι όροι της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου – μισθωτή.

9. Απαγορεύεται η εκχώρηση από το μισθωτή σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων του που απορρέουν από τη σύμβαση αυτή.

10. **Όλοι οι ανωτέρω όροι της παρούσας σύμβασης συνομολογούνται ουσιώδεις**. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, το κείμενο της σύμβασης δύναται να τροποποιηθεί, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, με απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Τυχόν τροποποιήσεις ή προσθήκες συνομολογούνται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως και αποδεικνύονται με τον ίδιο τρόπο, αποκλειομένου παντός άλλου αποδεικτικού μέσου και

αυτού ακόμα του όρκου. Για τυχόν θέματα που δεν ρυθμίζονται από τους όρους της παρούσας, ισχύουν οι διατάξεις των Νομοθετημάτων περί προμηθειών του Δημοσίου, καθώς και οι σχετικές διατάξεις του Α.Κ., όλες οι ειδικές διατάξεις περί μισθώσεως, καθώς και όλες εν γένει αγορανομικές διατάξεις και διατάξεις για τη λειτουργία καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, οι οποίες εφαρμόζονται εν προκειμένω.

11. Η μη άσκηση εκ μέρους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. μία ή περισσότερες φορές οποιουδήποτε δικαιώματος ή δικαιωμάτων που παρέχονται σε αυτό από την παρούσα σύμβαση ή το νόμο, δεν είναι ούτε θεωρείται ανοχή, τροποποίηση όρου ή αποδυνάμωση του δικαιώματός του, αλλά δικαιούται να ασκήσει τέτοιο ή τέτοια δικαιώματα, οποτεδήποτε το κρίνει σκόπιμο ή επιθυμητό προς προστασία των συμφερόντων του, επικαλούμενο το δικαίωμα που είχε, αλλά δεν είχε ασκήσει στο παρελθόν.

12. **Να επισημανθεί ότι σε περίπτωση επέκτασης του χώρου του κυλικείου θα τροποποιηθεί αναλόγως και το μίσθωμα του κυλικείου. Ο ενοικιαστής είναι υποχρεωμένος να συμμορφωθεί με την τροποποίηση προς τα άνω του ενοικίου και σε περίπτωση μη συμμόρφωσής του το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. δύναται να καταγγείλει τη σύμβαση.**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

ΣΧΕΔΙΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

Υγειονομική συμμόρφωση, απαγόρευση καπνίσματος, πυρασφάλεια, ηλεκτρολογική ασφάλεια και τεκμηρίωση συντηρήσεων

Κτήριο	Ανδρέα Παπανδρέου 37, Μαρούσι
Κυλικείο / θέση	.....
Ανάδοχος / εκμεταλλευτής	.....
Ημερομηνία	..... / ..... / 2026
Διάρκεια ισχύος	Για όσο διάστημα πληρούνται οι νόμιμες - συμβατικές προϋποθέσεις για την εκμετάλλευση του Κυλικείου.

1. Αντικείμενο και σκοπός

Το παρόν καταρτίζεται ως σχέδιο ειδικών όρων και μηχανισμού παρακολούθησης της λειτουργίας του κυλικείου. Σκοπός του είναι η συστηματική συμμόρφωση του εκμεταλλευτή με τις υποδείξεις των αρμόδιων υγειονομικών αρχών, την αντικαπνιστική νομοθεσία, τους κανόνες πυροπροστασίας και ηλεκτρολογικής ασφάλειας, καθώς και η μηνιαία υποβολή αποδεικτικών στοιχείων στην Επιτροπή Παρακολούθησης του Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Οι όροι εφαρμόζονται συμπληρωματικά προς την ισχύουσα σύμβαση, την άδεια ή γνωστοποίηση λειτουργίας, τις υγειονομικές διατάξεις, τις απαιτήσεις πυροπροστασίας, τις οδηγίες της Τεχνικής Υπηρεσίας και κάθε νεότερη πράξη της αρμόδιας αρχής.

2. Συμβαλλόμενα μέρη και ορισμοί

- «Υπουργείο»: το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.
- «Ανάδοχος»: ο εκμεταλλευτής του κυλικείου, καθώς και το προσωπικό και οι συνεργάτες του για τους οποίους ευθύνεται.
- «Επιτροπή»: η τριμελής Επιτροπή Παρακολούθησης της λειτουργίας του κυλικείου.
- «Μηνιαία αναφορά»: ο φάκελος ενεργειών, ελέγχων, συντηρήσεων, συμβάντων και δικαιολογητικών που υποβάλλεται κάθε μήνα.

3. Σύσταση και σύνθεση Επιτροπής Παρακολούθησης

Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Υπουργείου συγκροτείται τριμελής Επιτροπή Παρακολούθησης.

Η απόφαση συγκρότησης ορίζει πρόεδρο, γραμματέα, διάρκεια θητείας, αναπληρωτές και τρόπο τήρησης του αρχείου. Η Επιτροπή δύναται να ζητά τεχνική συνδρομή από μηχανικό, τεχνικό ασφαλείας, ιατρό εργασίας ή άλλο αρμόδιο στέλεχος, χωρίς μεταβολή της σύνθεσής της.

4. Αρμοδιότητες της Επιτροπής

- Παραλαμβάνει και ελέγχει τη μηνιαία αναφορά και τα συνοδευτικά τεκμήρια.
- Διενεργεί τακτικό έλεγχο τουλάχιστον ανά τρίμηνο και έκτακτο έλεγχο όταν υπάρχει αναφορά, συμβάν ή ένδειξη μη συμμόρφωσης.
- Τηρεί πρακτικά, φύλλα ελέγχου, φωτογραφική τεκμηρίωση όπου είναι αναγκαία και πίνακα εκκρεμοτήτων.
- Θέτει εύλογη προθεσμία διορθωτικής ενέργειας, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν δεσμευτική προθεσμία αρμόδιας αρχής.
- Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο κυρώσεις ή άλλα συμβατικά μέτρα.
- Δεν υποκαθιστά τις αρμοδιότητες υγειονομικών, πυροσβεστικών, τεχνικών ή λοιπών ελεγκτικών αρχών.

5. Γενικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

- Να λειτουργεί το κυλικείο αποκλειστικά εντός του αδειοδοτημένου ή γνωστοποιημένου αντικειμένου και των εγκεκριμένων χώρων.
- Να εφαρμόζει αμέσως τις υποδείξεις των αρμόδιων αρχών και να προσκομίζει αποδεικτικά ολοκλήρωσης.
- Να παρέχει στην Επιτροπή πρόσβαση στους χώρους και στα αρχεία κατά τις ώρες λειτουργίας, με τήρηση των κανόνων ασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- Να τηρεί οργανωμένο φυσικό ή ηλεκτρονικό αρχείο για όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
- Να γνωστοποιεί αυθημερόν σοβαρό συμβάν που αφορά δημόσια υγεία, πυρκαγιά, ηλεκτροπληξία, διακοπή ψυκτικής αλυσίδας, παράβαση απαγόρευσης καπνίσματος ή ατύχημα.

6. Υγειονομική συμμόρφωση και αρχικές διορθωτικές ενέργειες

Ο Ανάδοχος ολοκληρώνει τις παρακάτω ενέργειες εντός των προθεσμιών που αναφέρονται στο παρακάτω πίνακα. Όπου έχει ήδη παρέλθει η προθεσμία, η ενέργεια θεωρείται άμεσα απαιτητή και υποβάλλεται τεκμήριο ολοκλήρωσης στην πρώτη μηνιαία αναφορά.

Απαίτηση / ενέργεια	Προθεσμία	Μηνιαίο τεκμήριο
Εκπαίδευση προσωπικού, πιστοποιητικά υγείας, κατάσταση προσωπικού	30 ημέρες	Πιστοποιητικά, κατάσταση προσωπικού, πίνακας ισχύος
Θεωρημένο σχεδιάγραμμα/κάτοψη και νομιμοποιητικά λειτουργίας	40 ημέρες	Υπογεγραμμένα έγγραφα αρμόδιου επιστήμονα/μηχανικού
Πρόγραμμα και αρχείο καθαρισμού και απολύμανσης	10 ημέρες	Πρόγραμμα, ημερήσια φύλλα, δελτία προϊόντων
Πλήρης φάκελος απεντόμωσης και μυοκτονίας	10 ημέρες	Σύμβαση, κάτοψη σταθμών, δελτία εφαρμογής
Αρχείο θερμοκρασιών ψυγείων, καταψύξεων και θερμοθαλάμου	10 ημέρες	Καταγραφές τουλάχιστον δύο φορές ημερησίως
Αρχείο προμηθευτών και ιχνηλασιμότητας	10 ημέρες	Μητρώο προμηθευτών και παραστατικά
Αποκατάσταση δαπέδων, πλακιδίων, τοίχων, οπών και ψευδοροφής	40 ημέρες	Τεχνική βεβαίωση, παραστατικά και φωτογραφίες
Προστατευτικό πλέγμα εξαερισμού	40 ημέρες	Βεβαίωση τοποθέτησης και φωτογραφία
Κλειστοί ποδοκίνητοι κάδοι και ένταξη καθαρισμού τους στο πρόγραμμα	30 ημέρες	Παραστατικό/φωτογραφίες και ενημερωμένο πρόγραμμα
Ερμάρια προσωπικού	30 ημέρες	Παραστατικό και φωτογραφίες
Υγειονομική συντήρηση και καθαρισμός παγομηχανής	30 ημέρες	Δελτίο συντήρησης, τουλάχιστον δύο φορές ετησίως
Αποθήκευση τροφίμων και υλικών σε απόσταση από δάπεδο/τοίχους	5 ημέρες	Φωτογραφίες και φύλλο αυτοελέγχου
Διαχωρισμός τροφίμων και πρόληψη διασταυρούμενης επιμόλυνσης	10 ημέρες	Οδηγία εργασίας και φωτογραφίες
Σήμανση τροφίμων, ημερομηνίες	5 ημέρες	Δείγμα ετικετών και φύλλο ελέγχου
Καθαρισμός αποθηκών, ψυγείων και καταψυκτών	20 ημέρες	Φύλλα καθαρισμού, φωτογραφίες
Λείες και αδιαπότιστες επιφάνειες παρασκευαστηρίου	60 ημέρες	Τεχνική βεβαίωση και παραστατικά
Καθαρισμός σκευών και εξοπλισμού	5 ημέρες	Καθημερινά φύλλα καθαρισμού
Διαχωρισμός λαντζών/νιπτήρα και επισκευή βρύσης	5 ημέρες	Σήμανση, τεχνικό δελτίο, φωτογραφίες
Απομάκρυνση μη επιτρεπόμενων πρώτων υλών και ορθή επισήμανση	5 ημέρες	Πρακτικό απομάκρυνσης/φωτογραφίες
Αντικατάσταση φθαρμένων μέσων καθαρισμού και ορθή φύλαξη	5 ημέρες	Παραστατικό και φωτογραφίες
Ενημέρωση καταναλωτών για αλλεργιογόνα	5 ημέρες	Αναρτημένος κατάλογος/επισήμανση

7. Απαγόρευση καπνίσματος

- Απαγορεύεται το κάπνισμα και η χρήση συναφών προϊόντων σε όλους τους εσωτερικούς χώρους του κυλικείου και στους χώρους που καλύπτονται από την κείμενη αντικαπνιστική νομοθεσία.
- Ο Ανάδοχος αναρτά ευδιάκριτη σήμανση απαγόρευσης, δεν διαθέτει σταχτοδοχεία στον απαγορευμένο χώρο και ενημερώνει προσωπικό και πελάτες.
- Κάθε καταγγελία ή διαπιστωμένο περιστατικό καταγράφεται στο βιβλίο συμβάντων με ημερομηνία, χώρο, ενέργεια αντιμετώπισης και υπεύθυνο.
- Επαναλαμβανόμενη μη συμμόρφωση συνιστά σοβαρή συμβατική παράβαση.

8. Πυρασφάλεια και πυροπροστασία

- Να διαθέτει και να τηρεί στον φάκελο την εγκεκριμένη μελέτη πυροπροστασίας και το πιστοποιητικό ενεργητικής πυροπροστασίας, εφόσον απαιτούνται για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα και χώρο.
- Να διατηρεί τα μέσα πυρόσβεσης στις προβλεπόμενες θέσεις, προσβάσιμα, επισημασμένα και εντός χρόνου ελέγχου/συντήρησης.
- Να τηρεί βιβλίο ελέγχου και συντήρησης πυροσβεστήρων, πυρανίχνευσης, φωτισμού ασφαλείας και λοιπών συστημάτων που εξυπηρετούν τον χώρο.

- Να διατηρεί ελεύθερες τις οδεύσεις διαφυγής, τις εξόδους κινδύνου, τους ηλεκτρικούς πίνακες και τα πυροσβεστικά σημεία.
- Να αποθηκεύει εύφλεκτα ή επικίνδυνα υλικά μόνο όπου και όπως επιτρέπεται και να απομακρύνει περιττά υλικά.
- Να συμμετέχει στις οδηγίες και ασκήσεις του κτηρίου και να εκπαιδεύει το προσωπικό του στη χρήση των μέσων και στην αναγγελία συμβάντος.
- Να πραγματοποιεί μηνιαίο οπτικό έλεγχο και κάθε προβλεπόμενη περιοδική συντήρηση από αρμόδιο πιστοποιημένο συντηρητή.

9. Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις και ηλεκτρικός εξοπλισμός

- Να διαθέτει ισχύουσα Υπεύθυνη Δήλωση Εγκαταστάτη (ΥΔΕ) και τη συνοδευτική τεκμηρίωση για την ηλεκτρική εγκατάσταση και εξοπλισμό που εξυπηρετεί το κυλικείο. Το εν λόγω γίνεται σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.
- Κάθε επέμβαση σε πίνακα, γραμμή, πρίζα, φωτιστικό ή μόνιμη εγκατάσταση να εκτελείται μόνο κατόπιν έγκρισης της Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, από αδειούχο ηλεκτρολόγο και σαφή σχέδια των παρεμβάσεων.
- Να διενεργείται τακτικός οπτικός έλεγχος καλωδίων, φις, ρευματοδοτών, γειώσεων, διατάξεων διαφορικού ρεύματος, πολύπριζων και συσκευών.
- Φθαρμένος ή υπερθερμαινόμενος εξοπλισμός να τίθεται αμέσως εκτός λειτουργίας και να αντικαθίσταται ή επισκευάζεται με τεχνικό δελτίο.
- Απαγορεύεται η επαφή ηλεκτρικών καλωδίων ή συσκευών με πάγο, νερό, υγρές επιφάνειες ή τρόφιμα.
- Να αποφεύγονται αυτοσχέδιες συνδέσεις, διαδοχικά πολύπριζα, υπερφόρτιση κυκλωμάτων και παρεμπόδιση του ηλεκτρικού πίνακα.
- Να τηρείται μητρώο ηλεκτρικών συσκευών και αρχείο βλαβών, επισκευών και ελέγχων.

10. Πρόγραμμα καθαρισμού, συντήρησης και ελέγχων

Ενέργεια	Συχνότητα	Τεκμήριο
Θερμοκρασίες ψυγείων/καταψύξεων/θερμοθαλάμου	Δύο φορές ημερησίως	Έντυπο ή ηλεκτρονικό αρχείο
Καθαρισμός επιφανειών, πάγκων, σκευών, δαπέδων, κάδων	Καθημερινά και μετά από ρύπανση	Ημερήσιο φύλλο εργασιών
Έλεγχος σήμανσης τροφίμων	Καθημερινά	Check list υπευθύνου
Έλεγχος καλωδίων, πριζών και συσκευών	Καθημερινός οπτικός / μηνιαίος καταγεγραμμένος	Φύλλο ελέγχου
Οπτικός έλεγχος πυροσβεστήρων, εξόδων και σήμανσης	Μηνιαίως	Φύλλο πυρασφάλειας
Έλεγχος φωτισμού ασφαλείας/πυρανίχνευσης	Σύμφωνα με τη μελέτη και τις οδηγίες συντηρητή	Δελτίο συντήρησης
Απεντόμωση και μυοκτονία	Σύμφωνα με το πρόγραμμα της αδειοδοτημένης εταιρείας και εκτάκτως όταν απαιτείται	Δελτίο εφαρμογής
Καθαρισμός και απολύμανση παγομηχανής	Τουλάχιστον δύο φορές τον χρόνο	Τεχνικό δελτίο
Συντήρηση ψυκτικού και μηχανολογικού εξοπλισμού	Σύμφωνα με οδηγίες κατασκευαστή και σε βλάβη	Δελτίο τεχνικού
Συντήρηση πυροσβεστήρων και συστημάτων πυροπροστασίας	Σύμφωνα με τις νόμιμες προθεσμίες και τη μελέτη	Πιστοποιητικό/ετικέτα/βιβλίο
Έλεγχος ΥΔΕ και ηλεκτρικής εγκατάστασης	Πριν από τη λήξη της ΥΔΕ, μετά από ουσιώδη μεταβολή ή όταν ζητηθεί	ΥΔΕ και πρωτόκολλα ελέγχου
Έλεγχος Επιτροπής	Τριμηνιαίως και εκτάκτως	Πρακτικό ελέγχου

11. Μηνιαία αναφορά και προθεσμία υποβολής

Ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Επιτροπή έως την πέμπτη (5η) εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα αναφορά για τον αμέσως προηγούμενο μήνα, υπογεγραμμένη από τον ίδιο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του. Η αναφορά υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή και, εφόσον ζητηθεί, σε έντυπο φάκελο.

- Συνοπτικό πίνακα ενεργειών και εκκρεμοτήτων.
- Αρχεία θερμοκρασιών, καθαρισμών και απολυμάνσεων.
- Δελτία απεντόμωσης/μυοκτονίας και ελέγχου παρασίτων.
- Δελτία συντήρησης παγομηχανής, ψυγείων, καταψυκτών, θερμοθαλάμου, εξαερισμού και μηχανών καφέ.
- Στοιχεία εκπαίδευσης, πιστοποιητικά υγείας και κατάσταση προσωπικού, με περιορισμό στα αναγκαία δεδομένα.
- Μητρώο προμηθευτών και ενδεικτικά παραστατικά ιχνηλασιμότητας.
- Στοιχεία πυρασφάλειας, ηλεκτρολογικών ελέγχων και αποκατάστασης βλαβών που πραγματοποιήθηκαν.
- Βιβλίο συμβάντων, καταγγελιών και περιστατικών καπνίσματος ή ρητή δήλωση ότι δεν υπήρξε συμβάν.
- Φωτογραφική τεκμηρίωση μόνο για διορθωτικές ή τεχνικές ενέργειες όπου είναι αναγκαία.
- Υπεύθυνη δήλωση ακρίβειας και πληρότητας των υποβαλλόμενων στοιχείων.

12. Έλεγχος, διορθωτικές ενέργειες και επαλήθευση

Η Επιτροπή ελέγχει την αναφορά, καταγράφει τυχόν ελλείψεις και γνωστοποιεί στον Ανάδοχο πρακτικό ή φύλλο παρατηρήσεων. Ο Ανάδοχος υποβάλλει αποδείξεις αποκατάστασης εντός της προθεσμίας που τίθεται. Σε ζήτημα άμεσου κινδύνου οφείλει να διακόψει αμέσως τη χρήση του επηρεαζόμενου εξοπλισμού ή τμήματος του χώρου μέχρι την ασφαλή αποκατάσταση.

13. Μη συμμόρφωση και συμβατικά μέτρα

Η παράλειψη εμπρόθεσμης υποβολής της μηνιαίας αναφοράς, η υποβολή ανακριβών στοιχείων, η παρεμπόδιση ελέγχου ή η μη αποκατάσταση παράβασης καταγράφεται ως μη συμμόρφωση. Ανάλογα με τη βαρύτητα και την επανάληψη, η Επιτροπή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο έγγραφη σύσταση, ειδική πρόσκληση συμμόρφωσης, εφαρμογή τυχόν προβλεπόμενων ποινικών ρητρών, προσωρινή διακοπή της σχετικής δραστηριότητας ή καταγγελία/λύση της σύμβασης, σύμφωνα με τους ισχύοντες συμβατικούς όρους και την κείμενη νομοθεσία.

Ως σοβαρές παραβάσεις νοούνται ιδίως η διακινδύνευση δημόσιας υγείας, η παραβίαση κανόνων πυρασφάλειας ή ηλεκτρολογικής ασφάλειας, η επαναλαμβανόμενη παράβαση της απαγόρευσης καπνίσματος, η λειτουργία εκτός αδειοδοτημένου αντικειμένου και η απόκρυψη σοβαρού συμβάντος.

14. Προστασία δεδομένων και τήρηση αρχείου

Τα δικαιολογητικά προσωπικού υποβάλλονται μόνο κατά το απολύτως αναγκαίο μέρος και τηρούνται με κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα. Η Επιτροπή και οι υπηρεσίες του Υπουργείου χρησιμοποιούν τα στοιχεία αποκλειστικά για τον έλεγχο της σύμβασης, τη συμμόρφωση και την ασφάλεια. Ιατρικές πληροφορίες δεν περιλαμβάνονται στη μηνιαία αναφορά πέραν της επιβεβαίωσης ύπαρξης και ισχύος του απαιτούμενου πιστοποιητικού.

15. Τελικές διατάξεις

- Οι προθεσμίες των αρμόδιων αρχών υπερισχύουν κάθε ενδεικτικής συχνότητας του παρόντος.
- Οι επεμβάσεις σε κτηριακά ή μόνιμα ηλεκτρομηχανολογικά στοιχεία πραγματοποιούνται μόνο με προηγούμενη έγκριση της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.
- Τροποποίηση του παρόντος γίνεται εγγράφως από το αρμόδιο όργανο.
- Το παρόν τίθεται σε ισχύ από την υπογραφή του και για όσο διάστημα ισχύει η κύρια σύμβαση.

ΜΕΡΟΣ Α: Υπόδειγμα Μηνιαίας Αναφοράς

Πεδίο	Συμπλήρωση
Μήνας αναφοράς	.....
Κυλικείο / όροφος	.....
Ανάδοχος / υπεύθυνος	.....
Ημερομηνία υποβολής	..... / ..... / .....
Συνολική κατάσταση	☐ Συμμόρφωση ☐ Μερική συμμόρφωση ☐ Εκκρεμότητες

Α1. Ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν

Α/Α	Ενέργεια	Ημερομηνία	Εκτελεστής	Τεκμήριο	Κατάσταση
1					
2					
3					
4					

Α2. Προγραμματισμένες ενέργειες επόμενου μήνα

Α/Α	Ενέργεια	Προθεσμία	Υπεύθυνος	Παρατηρήσεις
1				
2				
3				

Α3. Συμβάντα / αποκλίσεις

Ημερομηνία	Περιγραφή	Άμεση ενέργεια	Οριστική αποκατάσταση

Α4. Συνημμένα

☐ Αρχείο θερμοκρασιών
☐ Αρχείο καθαρισμών/απολυμάνσεων
☐ Δελτία απεντόμωσης/μυοκτονίας
☐ Δελτία τεχνικής συντήρησης
☐ Στοιχεία πυρασφάλειας
☐ Στοιχεία ηλεκτρολογικών ελέγχων
☐ Αρχείο προμηθευτών/ιχνηλασιμότητας
☐ Κατάσταση συμβάντων και καπνίσματος
☐ Λοιπά τεκμήρια

Δηλώνω ότι τα στοιχεία της παρούσας αναφοράς είναι ακριβή και πλήρη.

Ο Ανάδοχος / Νόμιμος εκπρόσωπος

Ονοματεπώνυμο: ..... Υπογραφή: .....

ΜΕΡΟΣ Β: Φύλλο Ελέγχου Επιτροπής

Σημείο ελέγχου	Αποτέλεσμα	Παρατηρήσεις / ενέργεια
Νομιμοποιητικά λειτουργίας	☐ Ναι ☐ Όχι ☐ Δ/Ε	
Προσωπικό, πιστοποιητικά υγείας και εκπαίδευσης	☐ Ναι ☐ Όχι ☐ Δ/Ε	
Καθαριότητα και απολύμανση	☐ Ναι ☐ Όχι ☐ Δ/Ε	
Θερμοκρασίες και ψυκτική αλυσίδα	☐ Ναι ☐ Όχι ☐ Δ/Ε	
Αποθήκευση, σήμανση και αλλεργιογόνα	☐ Ναι ☐ Όχι ☐ Δ/Ε	
Απεντόμωση και μυοκτονία	☐ Ναι ☐ Όχι ☐ Δ/Ε	
Απαγόρευση καπνίσματος	☐ Ναι ☐ Όχι ☐ Δ/Ε	
Πυροσβεστήρες, οδεύσεις και σήμανση	☐ Ναι ☐ Όχι ☐ Δ/Ε	
Ηλεκτρολογική εγκατάσταση και συσκευές	☐ Ναι ☐ Όχι ☐ Δ/Ε	
Συντήρηση εξοπλισμού	☐ Ναι ☐ Όχι ☐ Δ/Ε	
Υποβολή μηνιαίας αναφοράς	☐ Ναι ☐ Όχι ☐ Δ/Ε	

Ημερομηνία ελέγχου: ..... / ..... / .....

Τα μέλη της Επιτροπής:
1. .....
2. .....
3. .....

ΜΕΡΟΣ Γ: Βασικές πηγές τεκμηρίωσης

- Υγειονομική Διάταξη Υ1γ/Γ.Π.οικ.47829/2017 και Κανονισμοί (ΕΚ) 852/2004, 178/2002 και (ΕΕ) 1169/2011, όπως ισχύουν.
- Ισχύουσα αντικαπνιστική νομοθεσία και οδηγίες της Διοίκησης του κτηρίου.
- Εγκεκριμένη μελέτη και πιστοποιητικό ενεργητικής πυροπροστασίας του χώρου/κτηρίου, όπου απαιτούνται.
- Ισχύουσα Υπεύθυνη Δήλωση Εγκαταστάτη και συνοδευτικά πρωτόκολλα ελέγχου της ηλεκτρικής εγκατάστασης.
- Οδηγίες κατασκευαστών και δελτία συντήρησης εξοπλισμού.

Μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της σύμβασης, τα συμβαλλόμενα μέρη υπέγραψαν δύο (2) όμοια πρωτότυπα, έλαβε δε κάθε μέρος από ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον Μισθωτή

Για το
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

……