ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΚΑΙ Δ.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Β΄ ΑΘΗΝΑΣ
1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΧΟΛΑΡΓΟΥ

Ταχ. δ/νση : Καραϊσκάκη – Μελά 16
Ταχ. κώδ. : 15562
Πληροφορίες : Ευαγγελία Σπέρτου
Τηλέφωνο : 2106513940
E-mail : mail@1lyk-cholarg.att.sch.gr

Ημερομηνία 2/11/2026
Αρ. Πρ. 1150

ΠΡΟΣ:
Τουριστικά Γραφεία
(μέσω ιστοσελίδας Δ.Δ.Ε. Β΄Αθήνας)

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Το 1ο Γενικό Λύκειο Χολαργού προτίθεται να πραγματοποιήσει **τετραήμερη ή πενθήμερη** εκπαιδευτική εκδρομή (3 ή 4 διανυκτερεύσεις), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμόν 109113/ΓΔ4/ΦΕΚ 5237 τ.Β΄19-08-2026 Υ.Α. (άρθρο 11)
Καλούνται οι έχοντες τα νόμιμα προσόντα τουριστικοί πράκτορες, να υποβάλουν κλειστές προσφορές σχετικά με την εκδρομή-μετακίνηση του σχολείου μας, σύμφωνα με τις παρακάτω προδιαγραφές:

1	**ΣΧΟΛΕΙΟ**	**1 ΓΕΛ ΧΟΛΑΡΓΟΥ**
2	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ/ΟΙ-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	**ΒΑΡΚΕΛΩΝΗ** Αναχώρηση και επιστροφή στο χρονικό διάστημα από **Πέμπτη 25 Φεβρουαρίου 2027 έως Τετάρτη 10 Μαρτίου 2027**
3	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (ΜΑΘΗΤΕΣ-ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ)	**67-70 μαθητές + 5 συνοδοί καθηγητές**
4	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ/Α-ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Αεροπορικά εισιτήρια **με απευθείας πτήσεις, πρωϊνή για την άφιξη και βραδινή για την επιστροφή**, με βαλίτσα και χειραποσκευή. • **Πούλμαν με τις προδιαγραφές που ορίζονται από το ΥΠΑΙΘΑ καθώς και τις προϋποθέσεις ασφαλείας για μετακίνηση μαθητών.** **α)** για τη μεταφορά από το σχολείο στο αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος και αντιστρόφως **β)**για τις μεταφορές από και προς το/α αεροδρόμιο/άφιξης και επιστροφής, τις επισκέψεις και τις εκδρομές κατά τη διάρκεια της εκδρομής.
5	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ-ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ/ΔΙΚΛΙΝΑ/ΤΡΙΚΛΙΝΑ-ΠΡΩΙΝΟ Ή ΗΜΙΔΙΑΤΡΟΦΗ)	• **Ξενοδοχείο 3* ή 4*σε** τρίκλινα/τετράκλινα κατά βάση δωμάτια με κανονικά κρεβάτια (όχι ράντζα) για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές. • **Να δοθεί και η επιλογή ημιδιατροφής.**

		•**Πρωινό σε μπουφέ εντός του ξενοδοχείου**.
6	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ, ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΧΩΡΩΝ, ΓΕΥΜΑΤΑ κ.τ.λ.))	• Εκδρομές-ξεναγήσεις στη Βαρκελώνη και γειτονικές πόλεις . • Μετακινήσεις, όπου απαιτείται σύμφωνα με το πρόγραμμα. • Συνοδός του γραφείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
7	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ	**ΝΑΙ**(ταξιδιωτική ασφάλιση και ασφάλεια αστικής ευθύνης, ΦΠΑ)
8	ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Ή ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ (ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ)	**ΝΑΙ** Διασφάλιση πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης μαθητών και καθηγητών, κάλυψη εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.
9	ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.)	**ΝΑΙ**
10	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.)	**ΝΑΙ**
11	ΠΡΟΣΘΕΤΑ	•**Βεβαίωση διαθεσιμότητας αεροπορικών εισιτηρίων**. • Στην προσφορά να περιλαμβάνονται οι φόροι αεροδρομίων, όλα τα έξοδα του λεωφορείου, τα διόδια, τα έξοδα parking. • Στην προσφορά να επισυνάπτεται **βεβαίωση διαθεσιμότητας των απαιτούμενων δωματίων** για τη διαμονή μαθητών στο ξενοδοχείο. •Το πρακτορείο που θα επιλεγεί θα πρέπει μετά τη διαδικασία επιλογής να προσκομίσει στο σχολείο βεβαίωση ότι έχει προβεί σε **κράτηση των εισιτηρίων από την αεροπορική εταιρεία στο όνομα του σχολείου και των δωματίων του ξενοδοχείου**.
12	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ: 11/11/26 **ΩΡΑ: 13:30**
13	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ: 11/11/26 **ΩΡΑ: 13:30**
14	ΡΗΤΡΑ ΑΘΕΤΗΣΗΣ ΟΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	**10% του συνολικού ποσού**. Θα εξοφληθεί την επομένη μέρα της επιστροφής

Σας υπενθυμίζουμε ότι:
α) η προσφορά κατατίθεται **κλειστή σε έντυπη μορφή(ή με email)**στο σχολείο και

β) με κάθε προσφορά **κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραιτήτως και Υπεύθυνη Δήλωση** ότι διαθέτει βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας τουριστικού γραφείου, η οποία βρίσκεται σε ισχύ και τα απαιτούμενα σύμφωνα με το άρθρο 22 της 109113/ΓΔ4/ΦΕΚ 5237 τ.Β΄19-08-2026 Υ.Α.

γ) Σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας δεν υλοποιηθεί η εκδρομή, το πρακτορείο οφείλει να την πραγματοποιήσει σε διαφορετική ημερομηνία σε συνεννόηση με τη διεύθυνση του σχολείου.

δ) Θα ληφθούν υπόψη ΜΟΝΟΝ όσες προσφορές πληρούν στο απόλυτο τους παραπάνω όρους.

ε) Στα κριτήρια επιλογής θα συνεκτιμηθούν: Η ποιότητα και ασφάλεια των προτεινόμενων ξενοδοχείων, η εμπειρία και αξιοπιστία του διοργανωτή, οι προσφερόμενες υπηρεσίες και κάθε τι που συμβάλλει στην επιτυχή διοργάνωση και υλοποίηση της εκδρομής.

Η Αν/τρια του Διευθυντή

Ευαγγελία Σπέρτου
ΦΥΣΙΚΟΣ