ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
& ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ Δ.Ε ΠΕΙΡΑΙΑ
1^{Ο} ΕΠΑΛ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ
Ταχ. Δ/νση :Ζωοδόχου Πηγής 21 18900
Πληροφορίες : κ. Άννα Κανάκη
Τηλέφωνο : 2104658444
E-mail :mail@1epal-salam.att.sch.gr

Σαλαμίνα 5/11/2026

Αριθμ.Πρωτ.: 1240

Προς: ΔΙΔΕ ΠΕΙΡΑΙΑ

Θέμα : «Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για μετακίνηση σε Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα: Erasmus+, στο Βερολίνο της Γερμανίας, Δράση ΚΑ1 "Κινητικότητα Εκπαιδευομένων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης»

Σχετ. : η με αρ. πρωτ. 109113/ΓΔ4 ΥΑ Απόφαση (ΦΕΚ 5237/19-8-2026)

Το 1^{ο} ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ οργανώνει 14ημερη μετακίνηση μαθητών και μαθητριών στο Βερολίνο της Γερμανίας στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+, Δράση ΚΑ1 "Κινητικότητα Εκπαιδευομένων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης" με κωδικό: «2026-1-EL01-KA122-VET-000422331» και ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. 109113/ΓΔ4 ΥΑ Απόφαση (ΦΕΚ 5237/19-8-2026) με θέμα "Εκπαιδευτικές δράσεις εκτός σχολικής μονάδας μαθητών/τριών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων".
Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης, οικονομικά και ποιοτικά, προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Η προσφορά να περιλαμβάνει:

1. Αεροπορικά εισιτήρια από Ελ. Βενιζέλος Αθήνα στις 8 ή 9 ή 10 /12/2026 για Βερολίνο με επιστροφή την 21 ή 22 ή 23 (αντίστοιχα)/12/2026 για 25 μαθητές και 5 συνοδούς (αφορά 30 συμμετέχοντες) με εταιρεία όχι low cost και με απευθείας πτήσεις (κατά προτίμηση Aegean ή Sky express). Οι 3 συνοδοί θα είναι σταθεροί για όλο το διάστημα παραμονής στο Βερολίνο ενώ ο 4^{ος} συνοδός θα παραμείνει την πρώτη εβδομάδα, στη συνέχεια θα επιστρέψει Ελλάδα και θα τον διαδεχθεί άλλος συνοδός που θα ταξιδέψει από Αθήνα προς Βερολίνο τη δεύτερη εβδομάδα.
2. Μεταφορά από το αεροδρόμιο του Βερολίνου προς το ξενοδοχείο κατά την άφιξη και από το ξενοδοχείο προς το αεροδρόμιο του Βερολίνου κατά την αναχώρηση με τουριστικό λεωφορείο.
3. Μεταφορά από το σχολείο μας στη Σαλαμίνα προς το αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος και αντίστροφα κατά τις ημέρες αναχώρησης και επιστροφής με τουριστικό λεωφορείο.
4. Διαμονή για 13 διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο κατηγορίας 3 ή 4 αστέρων σε κεντρικό σημείο του Βερολίνου με ημιδιατροφή στο ξενοδοχείο (πρωινό και δείπνο σε μπουφέ αμερικάνικου τύπου). Όλα τα δωμάτια να είναι συγκεντρωμένα στο ίδιο κτήριο και όχι σε υπόγειο όροφο. Θα προβλέπονται δίκλινα ως τετράκλινα για τους 25 μαθητές/τριες και 4 μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές.
5. Μετακίνηση μαθητών από και προς το ξενοδοχείο στο Βερολίνο για δύο επισκέψεις, που θα πραγματοποιηθούν σε διαφορετικές ημέρες, σε πόλεις της Γερμανίας (Δρέσδη και Λειψία κατά προτίμηση)
6. Θα υπάρχει υποχρεωτική Ασφάλιση Αστικής ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και πρόσθετη Ασφάλιση μαθητών και συνοδών, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας. Η ασφάλιση πρέπει να καλύπτει δαπάνες για τη νοσηλεία των συμμετεχόντων, την υγειονομική τους μεταφορά και τον επαναπατρισμό τους. Επίσης θα περιλαμβάνεται ταξιδιωτική ασφάλεια μεταφοράς και ασφάλεια ταξιδιού (συμπεριλαμβανομένης ζημίας ή απώλειας αποσκευής).
7. Δυνατότητα αλλαγής ονόματος στα εισιτήρια και τυχόν ιδιαίτερη χρέωση.
8. Η κάθε προσφορά θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά υπεύθυνη δήλωση για την ύπαρξη διαθεσιμότητας στα ξενοδοχεία και αντίστοιχο αριθμό θέσεων στις πτήσεις που προτείνονται.
9. Για την τελική επιλογή του πρακτορείου θα ακολουθηθούν εκτός από τα οικονομικά και ποιοτικά

κριτήρια.

10. Στην προσφορά θα αναφέρεται η τελική συνολική τιμή του έργου και επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια (συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.). Θα αναφέρεται επίσης οτιδήποτε στο πρόγραμμα της εκδρομής απαιτεί επιπλέον κόστος.
11. Σε περίπτωση ακύρωσης του ταξιδιού για λόγους ανωτέρας βίας θα επιστραφεί ολόκληρο το ποσόν στο σχολείο.
12. Στο συμβόλαιο που θα υπογραφεί θα προβλέπεται ποινική ρήτρα, σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου με ποσόν που θα καθοριστεί από το σχολείο.
13. Το κάθε εισιτήριο θα περιλαμβάνει βαλίτσα βάρους τουλάχιστον 20 κιλών, πλέον της χειραποσκευής.

Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα τουριστικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας. Συγκεκριμένα το Τουριστικό πρακτορείο πρέπει να πληροί τις κάτωθι προϋποθέσεις:

i. Να διαθέτει άδεια γενικού τουρισμού ή άλλη ισοδύναμη άδεια ισχύουσα κατά τον χρόνο δημοσίευσης της πρόσκλησης,

ii. να μη συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, όπως προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 (Α' 147),

iii. να μην τελεί υπό πτώχευση ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή να μην τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή να μην βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

iv. να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του εκ της φορολογικής και κοινωνικοασφαλιστικής νομοθεσίας,

v. να έχει υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής και Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού Τουριστικού Γραφείου,

vi. να μην εκπροσωπείται από άτομο που έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για: α) Αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή, β) για εγκλήματα σχετικά με την οικογένεια των άρθρων 360 και 360Α του Ποινικού Κώδικα (ν. 4619/2019, Α' 95), γ) εγκλήματα του ν. 3500/2006 (Α' 232) για την αντιμετώπιση της ενδοοικογενειακής βίας, δ) εμπορία ανθρώπων σύμφωνα με το άρθρο 323Α του Ποινικού Κώδικα και τον ν. 4251/2014 (Α' 80), ε) διακίνηση ναρκωτικών σύμφωνα με τον ν. 4139/2013 (Α' 74), στ) τα εγκλήματα των άρθρων 187, 187Α, 187Β, 299, 306, 308 έως 312 και 324 του Ποινικού Κώδικα. Τα ως άνω ισχύουν και για το προσωπικό του τουριστικού γραφείου που πρόκειται να συμμετάσχει στην εκπαιδευτική δράση.

2. Για την απόδειξη της συνδρομής των κριτηρίων συμμετοχής εκ μέρους των υποψηφίων υποβάλλεται από τους ενδιαφερόμενους κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς τους:

α) Υπεύθυνη δήλωση μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) που υπογράφεται από τον/τη νόμιμο εκπρόσωπο του τουριστικού γραφείου περί του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του/της και στο πρόσωπο των ατόμων που θα διαθέσει για την εκτέλεση της σύμβασης οι λόγοι αποκλεισμού των στοιχείων ii, iii και vi και προσκομίζουν αντίγραφο γενικής ή άλλης ισχύουσας ή ισοδύναμης άδειας τουρισμού, καθώς και τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησής τους όπως και αντίγραφο της ασφάλισης επαγγελματικής αστικής ευθύνης της περ. ν της παρ. 1,

β) αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο σε ισχύ.

γ) αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ,

δ) γενικό πιστοποιητικό από το Γ.Ε.Μ.Η.,

ε) αποδεικτικό καταχώρισης στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν. 4557/2018.__

Επισημαίνεται **ότι για την υπογραφή της σύμβασης** ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει τα κάτωθι δικαιολογητικά τα οποία πρέπει να έχουν εκδοθεί το τελευταίο τρίμηνο πριν την υποβολή τους:

1. Πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης, μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή άλλης ανάλογης κατάστασης,
2. Πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση ή αναγκαστικής διαχείρισης από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή μη θέσεως σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστολής επιχειρηματικών δραστηριοτήτων ή υπαγωγής σε διαδικασία εξυγίανσης ή οιασδήποτε άλλης κατάστασης,

3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου του υπεύθυνου του προσωπικού που πρόκειται να συμμετάσχει,συμπεριλαμβανομένουτουποινικούμητρώουτηςπερ.δτουάρθρου14του ν. 4995/2022,
4. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας,
5. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας,
6. Υποχρεωτική Ταξιδιωτική Ασφάλισης του Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού – Τουριστικού Γραφείου.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές θα υποβληθούν στο 1° ΕΠΑΛ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ, σε κλειστό φάκελο, ως την **Πέμπτη 12/11/2026 και ώρα 09:30 πμ.** Στον υποφάκελο της αναλυτικής προσφοράς περιλαμβάνεται λεπτομερής περιγραφή του προγράμματος της μετακίνησης, του τρόπου και των μέσων μετακίνησης, καθώς και της ταξιδιωτικής ασφάλισης. Στον υποφάκελο οικονομικής προσφοράς περιλαμβάνεται ολογράφως και αριθμητικώς σε ευρώ η τελική συνολική προσφερόμενη τιμή, με και χωρίς ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένων τυχόν προβλεπόμενων κρατήσεων ή άλλων εξόδων. Στον ίδιο υποφάκελο περιλαμβάνεται και ανάλυση σε επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια.

Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραιτήτως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.

Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

1. Προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο
2. Με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.
3. Με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην ηλεκτρονική διεύθυνση του σχολείου μας.

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

Επιλογή αναδόχου: Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή η οποία έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει τη μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται σε πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό με την αιτιολόγηση επιλογής του πρακτορείου αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν μέσα σε τρεις (3) μέρες από την ανάρτησή του. Μετά την εξέταση των πιθανών ενστάσεων γίνεται η τελική επιλογή με πρακτικό της διευθύντριας.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΑΝΝΑ ΚΑΝΑΚΗ
ΠΕ82 ΜΗΧ/ΓΟΣ