ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ

Ταχ. Δ/νση: Παπαστράτου 14 και Ασκληπιού
Τ.Κ. - Πόλη: 18545 – Πειραιάς
Τηλέφωνα: 210 4123734 – 210 4124368
Πληροφορίες: Μαρία Βερβεσού
e-mail:mail@13gym-peiraia.att.sch.gr

Πειραιάς, 5/11/2026
Αρ. Πρωτ. 538

ΠΡΟΣ: ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ (ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΔΔΕ ΠΕΙΡΑΙΑ)

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η

εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής οικονομικής προσφοράς

για 5ή μ ε ρ η εκπαιδευτική εκδρομή - επίσκεψη (εξωτερικό)

Η Διευθύντρια του 13ου Γυμνασίου Πειραιά προκηρύσσει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τουριστικά γραφεία, με βάση την Υπουργική Απόφαση:

109113/ΓΔ4/19-08-2026 (**ΦΕΚ 5237/τ. Β΄/19-08-2026)** ως εξής:

Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ-ΕΚΔΡΟΜΗΣ

- ✓ Τόπος μετακίνησης: **Μιλάνο – Πίζα – Φλωρεντία – Σιένα – Ρώμη – Βατικανό** Χώρα : **Ιταλία**
- ✓ Ημερομηνία αναχώρησης: **Δευτέρα 25 Ιανουαρίου 2027**
- ✓ Ημερομηνία επιστροφής : **Παρασκευή 29 Ιανουαρίου 2027**
- ✓ Πλήθος συμμετεχόντων μαθητών: **Δεκαεπτά (17)**
- ✓ Πλήθος συμμετεχόντων συνοδών εκπαιδευτικών: Δύο **(2)**.

Β. ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ - ΕΚΔΡΟΜΗΣ :

- ✓ **Αναχώρηση : Αεροπορικώς Αθήνα – Μιλάνο (πρωινή αναχώρηση 25/01/2027) .**
- ✓ **Επιστροφή : Αεροπορικώς Ρώμη – Αθήνα (βραδινή αναχώρηση 29/01/2027).**
- ✓ **04 διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο 4***
- ✓ **Μεταφορικά μέσα** : Αεροπλάνο και Λεωφορείο (για τις μετακινήσεις από **Μιλάνο – Πίζα – Φλωρεντία – Σιένα – Ρώμη – Βατικανό**).

Ενδεικτικό πρόγραμμα *:*

1η ημέρα: Αθήνα – Μιλάνο – Πίζα – Τοσκάνη

Συγκέντρωση στο σχολείο - μεταφορά με λεωφορείο στο αεροδρόμιο «Ελευθέριος Βενιζέλος». Πρώτη πρωινή πτήση από την Αθήνα και άφιξη στο Μιλάνο. Περιήγηση στο κέντρο της πόλης. Μεταφορά στην Πίζα και επίσκεψη στην Piazza dei Miracoli. Αναχώρηση, μετάβαση, άφιξη και διανυκτέρευση σε ξενοδοχείο στην ευρύτερη περιοχή της Φλωρεντίας.

2η ημέρα: Φλωρεντία

Μετάβαση στη Φλωρεντία. Περιήγηση στο ιστορικό κέντρο και επίσκεψη στα σημαντικότερα μνημεία της πόλης. Επίσκεψη στην Πινακοθήκη Ουφίτσι. Επιστροφή στο ξενοδοχείο και διανυκτέρευση.

3η ημέρα: Σιένα – Ρώμη
Αναχώρηση για τη Σιένα και περιήγηση στο ιστορικό κέντρο. Στη συνέχεια, μετάβαση στη Ρώμη και επίσκεψη στις Πρωτοχριστιανικές Κατακόμβες. Περιήγηση σε κεντρικά σημεία της πόλης. Μεταφορά σε ξενοδοχείο στην ευρύτερη περιοχή της Ρώμης και διανυκτέρευση.

4η ημέρα: Ρώμη (Ιταλικό σχολείο – Villa Borghesse- Ιστορικό Κέντρο)
Επίσκεψη σε ιταλική σχολική μονάδα στο πλαίσιο εκπαιδευτικής δραστηριότητας. Περιήγηση στην περιοχή της Villa Borghese και στο ιστορικό κέντρο της Ρώμης. Επίσκεψη στο Κολοσσαίο και στην περιοχή του Αρχαίου Ρωμαϊκού Φόρουμ. Επιστροφή στο ξενοδοχείο και διανυκτέρευση.

5η ημέρα: Ρώμη – Βατικανό- Βασιλική Αγίου Παύλου- Αθήνα
Αναχώρηση από το ξενοδοχείο και φόρτωση των αποσκευών στο λεωφορείο. Επίσκεψη στο Βατικανό και στη Βασιλική του Αγίου Πέτρου. Στη συνέχεια, επίσκεψη στη Βασιλική του Αγίου Παύλου εκτός των Τειχών. Ελεύθερος χρόνος για γεύμα και περιήγηση. Μεταφορά στο αεροδρόμιο Fiumicino και αναχώρηση με την τελευταία βραδινή πτήση προς την Αθήνα. Άφιξη και μεταφορά με λεωφορείο στον χώρο του σχολείου.

Γ. <u>ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</u> :

Η προσφορά κάθε ενδιαφερόμενου ταξιδιωτικού γραφείου θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία και να ανταποκρίνεται σε όλες τις παρακάτω απαιτήσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία:

1. **Μεταφορά από και προς το σχολείο:** Μεταφορά των μαθητών και των συνοδών εκπαιδευτικών με τουριστικό λεωφορείο από τον χώρο του σχολείου προς το αεροδρόμιο «Ελευθέριος Βενιζέλος» κατά τη μετάβαση και αντίστοιχα από το αεροδρόμιο προς το σχολείο κατά την επιστροφή.
2. **Αεροπορικά εισιτήρια:** Προτιμώνται η πρώτη πρωινή πτήση κατά τη μετάβαση και η τελευταία βραδινή πτήση κατά την επιστροφή. Στην προσφορά θα πρέπει να αναγράφονται υποχρεωτικά η αεροπορική εταιρεία, οι αριθμοί πτήσεων και οι ώρες αναχώρησης και άφιξης. Τα αεροπορικά εισιτήρια θα περιλαμβάνουν, για κάθε συμμετέχοντα, μία (1) παραδοτέα αποσκευή με επιτρεπόμενο βάρος τουλάχιστον είκοσι (20) κιλών, μία (1) χειραποσκευή έως οκτώ (8) κιλά και ένα (1) προσωπικό αντικείμενο, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της αεροπορικής εταιρείας, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση. Εταιρείες χαμηλού κόστους (low cost) δεν γίνονται δεκτές. Τέλος, να προσκομιστούν έγγραφες βεβαιώσεις διαθεσιμότητας στο όνομα του σχολείου μας για τα αεροπορικά εισιτήρια.

3. **Μετακινήσεις κατά τη διάρκεια της εκδρομής:** Όλες οι μετακινήσεις των μαθητών και των συνοδών εκπαιδευτικών κατά τη διάρκεια της εκδρομής θα πραγματοποιούνται αποκλειστικά με τουριστικό λεωφορείο, το οποίο θα έχει ναυλωθεί για την εξυπηρέτηση των αναγκών της συγκεκριμένης εκδρομής. Δεν θα χρησιμοποιηθούν μέσα μαζικής μεταφοράς ή άλλα μέσα μετακίνησης. Το λεωφορείο θα πρέπει να είναι σύγχρονο, σε άριστη κατάσταση λειτουργίας και ασφάλειας, κλιματιζόμενο, κατάλληλης χωρητικότητας για το σύνολο των συμμετεχόντων και των αποσκευών τους, με όλες τις νόμιμες προδιαγραφές και τον απαιτούμενο εξοπλισμό ασφαλείας. Θα πρέπει να διαθέτει έμπειρο και ευγενικό οδηγό, καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής. Στην προσφορά να αναφέρεται σαφώς το είδος, η κατηγορία και τα βασικά χαρακτηριστικά του λεωφορείου που θα χρησιμοποιηθεί.
4. **Συγκρισιμότητα προσφορών:** Οι προσφορές θα πρέπει να είναι απολύτως συγκρίσιμες, τόσο ποσοτικά όσο και ποιοτικά, ως προς τις παρεχόμενες υπηρεσίες, τις παροχές και τους όρους, ώστε να διασφαλίζεται η επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς.
5. **Κατηγορία ξενοδοχείων:** Τα καταλύματα θα πρέπει να είναι κατηγορίας τουλάχιστον τεσσάρων (4) αστέρων. Το τουριστικό γραφείο υποχρεούται να αναφέρει ρητά στην προσφορά την ονομασία, την κατηγορία και την τοποθεσία κάθε προτεινόμενου ξενοδοχείου, καθώς και τον αριθμό των δωματίων και των κλινών και τις παρεχόμενες υπηρεσίες.
6. **Θέση και προσβασιμότητα ξενοδοχείων**: Τα προτεινόμενα ξενοδοχεία θα πρέπει να βρίσκονται σε κατάλληλες γεωγραφικές θέσεις, ώστε να εξυπηρετούν το πρόγραμμα της εκδρομής και να επιτρέπουν την ομαλή και έγκαιρη πρόσβαση στους προβλεπόμενους προορισμούς και χώρους επισκέψεων. Στην προσφορά θα αναφέρεται υποχρεωτικά η ακριβής διεύθυνση κάθε ξενοδοχείου, καθώς και η απόστασή του από τα βασικά σημεία του προγράμματος.
7. **Διαμονή και διατροφή:**
   α) Η διαμονή των μαθητών θα πραγματοποιηθεί σε τρίκλινα ή δίκλινα δωμάτια, ενώ για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς θα προβλέπονται μονόκλινα δωμάτια.

   β) Στην τιμή θα περιλαμβάνεται καθημερινά πρωινό σε μπουφέ, το οποίο θα προσφέρεται εντός του ξενοδοχείου.

8. **Βεβαιώσεις διαθεσιμότητας ξενοδοχείων:** Να προσκομιστούν έγγραφες βεβαιώσεις διαθεσιμότητας από τα προτεινόμενα ξενοδοχεία, στις οποίες θα αναγράφονται υποχρεωτικά η ονομασία του σχολείου και οι ημερομηνίες πραγματοποίησης της εκδρομής.

9. Λοιπές υπηρεσίες: Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνεται η παρουσία **συνοδού εκπροσώπου του ταξιδιωτικού γραφείου** καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, από την αναχώρηση έως και την επιστροφή. Επίσης, θα πρέπει να διευκρινίζεται ποιες επισκέψεις σε χώρους, μνημεία και μουσεία περιλαμβάνονται στην προσφερόμενη τιμή και ποιες ενδέχεται να απαιτούν πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

10. Ασφάλιση αστικής ευθύνης διοργανωτή: Υποχρεωτική ασφάλιση αστικής επαγγελματικής ευθύνης του διοργανωτή, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Να προσκομιστεί το σχετικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο ή βεβαίωση ασφαλιστικής κάλυψης.

11. Πρόσθετη ταξιδιωτική ασφάλιση: Να προβλέπεται πρόσθετη ασφαλιστική κάλυψη για όλους τους συμμετέχοντες, η οποία θα καλύπτει, κατ' ελάχιστον, έξοδα ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και νοσηλείας σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος κατά τη διάρκεια της εκδρομής. Στην προσφορά να αναφέρονται αναλυτικά οι καλύψεις και οι τυχόν εξαιρέσεις.

12. Οικονομική προσφορά: Να αναγράφεται η τελική συνολική τιμή της εκδρομής, καθώς και το κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Να διευκρινίζονται τυχόν πρόσθετες χρεώσεις ή υπηρεσίες που δεν περιλαμβάνονται στην τελική τιμή.

Επιπλέον όροι και δικαιολογητικά

- Κάθε ενδιαφερόμενο ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει να διαθέτει σε ισχύ την προβλεπόμενη από τη νομοθεσία άδεια ή το νόμιμο αποδεικτικό λειτουργίας του. Το σχετικό έγγραφο δεν υποκαθιστά την υποχρέωση προσκόμισης της απαιτούμενης υπεύθυνης δήλωσης.
- Απαραίτητη είναι η προσκόμιση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας, καθώς και όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών σύμφωνα με το άρθ. 24 της ως άνω υπουργικής απόφασης. Η μη προσκόμιση των προβλεπόμενων δικαιολογητικών συνεπάγεται αποκλεισμό της προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης.

Το επιλεγμένο ταξιδιωτικό γραφείο θα υπογράψει ιδιωτικό συμφωνητικό με το σχολείο, στο οποίο θα αναφέρονται ρητά και αναλυτικά:

- Η ασφαλιστική κάλυψη αστικής επαγγελματικής ευθύνης του διοργανωτή.
- Το αναλυτικό τουριστικό πρόγραμμα, το οποίο θα οριστικοποιηθεί σε συνεργασία με το σχολείο τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από την πραγματοποίηση της εκδρομής.
- Η ονομασία, η κατηγορία, η τοποθεσία των ξενοδοχείων, ο αριθμός των δωματίων και των κλινών, καθώς και οι παρεχόμενες υπηρεσίες.
- Τα στοιχεία των αεροπορικών πτήσεων και οι ώρες αναχώρησης και άφιξης.
- Τα χαρακτηριστικά του τουριστικού λεωφορείου και οι συμφωνημένες μετακινήσεις.
- Το συνολικό κόστος της εκδρομής και το κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια.
- Οι γενικοί όροι συμμετοχής, ακύρωσης ή τροποποίησης της εκδρομής, καθώς και οι τυχόν οικονομικές επιβαρύνσεις , όπως επίσης η διαδικασία επιστροφής χρημάτων.
- Οι προβλεπόμενες ρήτρες σε περίπτωση αθέτησης των συμβατικών υποχρεώσεων από την πλευρά του τουριστικού γραφείου.

Μετά την κατακύρωση της προσφοράς και την υπογραφή του συμφωνητικού δεν θα επιτρέπεται μονομερής αλλαγή των συμφωνημένων όρων και υπηρεσιών. Τυχόν αναγκαία τροποποίηση θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τους όρους του συμφωνητικού και με τη σύμφωνη γνώμη του σχολείου.

Η καταβολή της πληρωμής προς το επιλεγμένο ταξιδιωτικό γραφείο θα πραγματοποιηθεί κατόπιν συνεννόησης του σχολείου με το γραφείο και σύμφωνα με τους όρους του συμφωνητικού.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις προσφορές τους με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, **στο σχολείο που εδρεύει στην οδό Παπαστράτου 14, ΤΚ 18545, Πειραιάς, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά την ανάρτηση της προκήρυξης, μέχρι την Πέμπτη 12-11-2026** και ώρα **11:00, σε σφραγισμένο φάκελο α**) αυτοπροσώπως, **β**) με συστημένο φάκελο μέσω courier ή **ηλεκτρονικά στο email του σχολείου** **mail@13gym-peiraia.att.sch.gr** σε προστατευόμενο αρχείο με κωδικό.

Οι κλειστές προσφορές που θα κατατεθούν, θα ανοιχθούν ενώπιον της επιτροπής αξιολόγησης προσφορών. Μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών δεν θα γίνει δεκτή καμία άλλη προσφορά. **Ενστάσεις** κατά της επιλογής μπορούν υποβληθούν **εντός τριών (3) ημερών** από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΚΥΛΑΦΗ ΑΘΑΝΑΣΙΑ