Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.02 12:01:09 EET
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΒΗΣ

Σταυρός, 02 Νοεμβρίου 2026
Αρ. πρωτ. 20.940

Ταχ. Δ/ση: Σταυρός Θεσ/νίκης
Τ.Κ.: 57014
☎: 23970 65875

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ
ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ – ΛΥΚΕΙΟΥ ΑΣΠΡΟΒΑΛΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΒΟΛΒΗΣ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΛΒΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) τις διατάξεις του Ν. 5314/2026
2)τις διατάξεις του Π.Δ. 270/81 (ΦΕΚ Α' 77/30-3-81) «περί των οργάνων, της διαδικασίας και των όρων διενέργειας δημοπρασιών για εκποίηση ή εκμίσθωση πραγμάτων των δήμων και κοινοτήτων»
3)Φ2/1553/129578/Δ1/04.08.2016 (ΦΕΚ 2646//Β/25.08.2016 τ.Β) και της 45243/ΓΔ4 (ΦΕΚ 2607/Β/21.04.2023) που αφορούν στην Λειτουργία κυλικείων Δημοσίων Σχολείων.
4) την ΚΥΑ64321/Δ4/16.05.2008 (ΦΕΚ1003/30.05.2008 τεύχος Β) όπως αντικαταστάθηκε από την ΚΥΑ 153169/ΓΔ4/20.12.2024 (ΦΕΚ 7201/30.12.2024 τεύχος Β΄
4) την αριθμ. 96/2026 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βόλβης (ΑΔΑ: Ψ0ΒΩΩ9Ω-723) περί έγκρισης της μισθώσεως
5) την υπ' αριθμ. 364/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Βόλβης (ΑΔΑ: 6ΜΕΟΩ9Ω-Τ0Ρ)

Προκηρύσσει:

Διαγωνισμό για την ανάδειξη πλειοδότη για την εκμίσθωση του σχολικού κυλικείου **Γυμνασίου – Λυκείου Ασπροβάλτας**

Η δημοπρασία θα διεξαχθεί **στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου, στην έδρα του Δήμου, στο Σταυρό, στις 3 Δεκεμβρίου 2026, ημέρα της εβδομάδας Τετάρτη, με ώρα έναρξης στις 10:00 π.μ. και ώρα λήξης στις 10:30 π.μ.**, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής.

1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:

α)Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά νομικά πρόσωπα.

β) Πολίτες των κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας. Το επίπεδο γλωσσομάθειας τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

-Δε γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό:
α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.
β) Συνταξιούχοι.

γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα4, (παρ.1, 2,3 και4),5, 7, 8 και9 του ν. 3528/2007 (Α' 26).

δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου. Κατ' εξαίρεση, γίνονται δεκτοί στον διαγωνισμό ανάδοχοι εκμετάλλευσης κυλικείου Δημοσίου ή Ιδιωτικού

Σχολείου στην ακόλουθη περίπτωση: εφόσον εκμεταλλεύονται σχολικό κυλικείο, η σύμβαση μίσθωσης του οποίου λήγει πριν από την αναμενόμενη έναρξη ισχύος της σύμβασης του εν λόγω διαγωνισμού.

2. Δικαιολογητικά συμμετοχής:

α)Έγγραφη αίτηση με πλήρη στοιχεία του/της διαγωνιζομένου/νης.

β) Έγγραφη οικονομική προσφορά για το κατά μαθητή ποσό (αριθμητικώς και ολογράφως), η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά κλειστό αδιαφανή φάκελο με την ένδειξη

«Οικονομική Προσφορά», Η προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει. Η προσφορά αυτή δεν θα είναι μικρότερη των τεσσάρων **(4) Ευρώ ανά μαθητή**. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

γ)Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από τον Δήμο.

δ)Πιστοποιητικό πολυτεκνίας από τον αρμόδιο φορέα.

ε)Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του/της διαγωνιζομένου/νης.

στ)Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος.

ζ)Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου του/της διαγωνιζομένου/νης.

η) Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό κατατίθεται από τους συμμετέχοντες **εγγυητική επιστολή συμμετοχής ποσού πεντακοσίων (500) Ευρώ** (είτε με γραμμάτιο συστάσεως παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων είτε με εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας). Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού εκτός του υποψηφίου, στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου, ο οποίος πρέπει να καταβάλει συμπληρωματικά αντίστοιχη εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά το **τριάντα τοις εκατό (30%) του ετήσιου μισθώματος,** ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ του Δήμου.

θ)Υπεύθυνηδήλωσητουν.1599/1986(Α'75)στην οποία δηλώνεται:

- Είτε ότι δεν είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου δημοσίου ή ιδιωτικού σχολείου είτε ότι εμπίπτουν στην εξαίρεση της παρ.3 δ)τηςΚ.Υ.Α.64321/Δ4/16.05.2008(ΦΕΚ1003/30.05.2008τεύχοςΒ') όπως αυτή αντικαταστάθηκε από την παρ. β' του άρθρου μόνο της ΚΥΑ 45243/ΓΔ4/20.04.2023 (ΦΕΚ 2607/21.04.2023 τεύχος Β').
- Δεν απασχολούνται στο Δημόσιο η σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.
- Δεν είναι συνταξιούχοι
- δεν έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4(παρ.1,2,3και4)5,7,8 και 9 του ν. 3528/2007 ΦΕΚ 26 Τ. Α΄/9.02.2007.

ι)Πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας,

ια)Πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ, ΕΟΠΠΕΠ ή άλλων εναλλακτικών σχημάτων(ΕΣΥΔ).

ιβ) Βεβαίωση μη οφειλής από το Ταμείο του Δήμου Βόλβης του/της διαγωνιζομένου/νης. Οι Βεβαιώσεις θα πρέπει να εκδοθούν εντός 10 ημερών προ της ημερομηνίας της δημοπρασίας.

ιγ) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας (για φυσικά πρόσωπα) του/της διαγωνιζομένου/νης.

ιδ)Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία δηλώνεται ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Για τη συμμετοχή των **δημοτικών νομικών προσώπων** απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός του πιστοποιητικού Εισαγγελίας, της υπεύθυνης δήλωσης του ν.1599/1986 και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Απαιτείται, όμως, επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτούμενου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ατόμου. Τα δημοτικά νομικά πρόσωπα που

συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά (εκτός της οικονομικής προσφοράς) θα τοποθετούνται σε κλειστό αδιαφανή φάκελο με την ένδειξη ***«Δικαιολογητικά Συμμετοχής»***. Οι παραπάνω 2 (δύο) σφραγισμένοι φάκελοι (φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής και φάκελος οικονομικής προσφοράς), θα τοποθετούνται **σε ένα ενιαίο σφραγισμένο φάκελο** με την ένδειξη ***«Προσφορά για το Διαγωνισμό για την μίσθωση κυλικείου του…..Σχολείου»***. Στον φάκελο αυτόν, θα πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του συμμετέχοντα στον Διαγωνισμό καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού.

Όλα τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο δικαιολογητικά, θα υποβάλλονται όπως ορίζουν οι σχετικές διατάξεις του Ν.4250/14. Συγκεκριμένα:

- Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις σε πρωτότυπο, θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής ή Υπεύθυνες Δηλώσεις που έχουν εκδοθεί μέσω gov.gr.
- Η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Τα λοιπά δικαιολογητικά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα εκ των πρωτοτύπων. Την ευθύνη για τη συγκέντρωση και έγκαιρη προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών έχει αποκλειστικά και μόνο ο ενδιαφερόμενος.

3. Προθεσμία και τρόπος κατάθεσης των δικαιολογητικών:

α)Ο ***«Φάκελος Προσφοράς***» που θα εμπεριέχει τα ***«Δικαιολογητικά Συμμετοχής»*** και την ***«Οικονομική Προσφορά»*** θα υποβάλλεται στον/ην Διευθυντή/ντρια του σχολείου **κατά τις ώρες λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας από την ημέρα Δημοσίευσης του Διαγωνισμού έως και μία ώρα πριν την έναρξη διενέργειας του διαγωνισμού**, την ημέρα αποσφράγισης.

Στην συνέχεια, οι φάκελοι συμμετεχόντων θα υποβάλλονται στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού Επιτροπή μέσω του/ης Διευθυντή/ντριας του σχολείου και θα πρωτοκολλούνται από τον Δήμο.

β)Ο διαγωνισμός είναι πλειοδοτικός και θα διεξαχθεί σε δημόσια συνεδρίαση από την αρμόδια τριμελή Επιτροπή στον Σταυρό στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου.

Σημ: Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, δύναται κατά την κρίση της, να τάσσει εύλογη προθεσμία για την προσκόμιση τυχόν δικαιολογητικών που λείπουν και είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πλην της χρηματικής εγγύησης ή της εγγυητικής επιστολής, τα οποία κατατίθενται μαζί με την προσφορά.

4. Αποσφράγιση προσφορών/Υποβολή αντιπροσφορών/Ενστάσεις:

α) Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Όσοι παρίστανται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό και έχουν δικαίωμα, μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού, να λάβουν γνώση κατόπιν έγγραφης αίτησής τους των δικαιολογητικών συμμετοχής των συμμετεχόντων σε αυτόν. β) Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίνονται στους ενδιαφερόμενους, ως εκπρόθεσμες.

γ) Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

δ) Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται εντός προθεσμίας **τριών(3) ημερών** από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η Επιτροπή υποβάλλει εντός τριών (3) ημερών την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Δημοτική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δεν γίνονται δεκτές.

ε) Την ένσταση κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό, λαμβάνει γνώση υποχρεωτικά με τη φροντίδα της Επιτροπής αυτός κατά του οποίου στρέφεται, ο οποίος έχει δικαίωμα να υποβάλει εγγράφως τις απόψεις του ενώπιον της Δημοτικής Επιτροπής εντός δύο (2) ημερών από τη γνωστοποίηση.

στ) Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη. Η Επιτροπή παραλαμβάνει τους φακέλους με τις προσφορές και καταχωρεί στο πρακτικό διενέργειας της δημοπρασίας τους/τις ενδιαφερόμενους/νες κατά σειρά προσέλευσης. Στη συνέχεια, η Επιτροπή αποσφραγίζει τον φάκελο με τα ***«Δικαιολογητικά Συμμετοχής»*** τα οποία μονογράφει ένα προς ένα και ελέγχει την πληρότητα τους. Τυχόν απόφασή της περί αποκλεισμού συμμετέχοντα/ουσας στη δημοπρασία ως ***«μη πληρών/ούσα τους όρους»***, αναγράφεται στα πρακτικά. Ακολούθως δέχεται προφορικά οικονομικές προσφορές από εκείνους/νες που έχουν υποβάλλει νομίμως όλα τα δικαιολογητικά και ελέγχει και τον φάκελο ***«Οικονομικής Προσφοράς»*** τον οποίο και μονογράφει. Η προσφορά αυτή δεν θα είναι μικρότερη των **τεσσάρων (4) Ευρώ ανά μαθητή (189 εργάσιμες ημέρες)**. Κάθε προσφορά είναι δεσμευτική για τον/την πλειοδότη, η δέσμευση δε αυτή μεταβαίνει διαδοχικά από τον/την πρώτο/η στους ακόλουθους και επιβαρύνει οριστικά τον/την τελευταίο/α πλειοδότη. Τελευταίος/α πλειοδότης/τρια– μισθωτής/τρια ανακηρύσσεται εκείνος/η που θα προσφέρει **το μεγαλύτερο ποσό σε Ευρώ(€)ανά μαθητή**. Μετά τη λήξη της υπογράφεται το πρακτικό διενέργειας της δημοπρασίας από τα μέλη της Επιτροπής και τον/την τελευταίο/ α πλειοδότη/τρια, **ο/η οποίος/α καθίσταται αλληλέγγυος/α και υπεύθυνος/η για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης.**

5. Τρόπος επιλογής μισθωτή/τριας και ανάθεσης εκμετάλλευσης του κυλικείου: Λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

α) Η τιμή της προσφοράς,

β) Η προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου,

γ) Η πολυτεκνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχόμενου από πολυτεκνική οικογένεια,

δ) Η μονογονεϊκή ιδιότητα,

ε) Η πιστοποίηση του ΕΦΕΤ, η πιστοποίηση είτε μέσω του ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).

Την εκμετάλλευση θα αναλάβει αυτός που θα συγκεντρώνει τη μεγαλύτερη μοριοδότηση των α,β,γ,δ,ε ανωτέρω περιπτώσεων, που θα γίνει ως εξής:

I. Όση είναι η προσφορά τόσα θα είναι και τα μόρια, δηλαδή για κάθε μονάδα (ευρώ) προσφοράς υπολογίζεται ένα (01) μόριο.

II. Κάθε χρόνος προϋπηρεσίας σε μίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ως ένα (01) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα εννέα (09).

III. Για την πολυτεκνική ιδιώτη τα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως:

- Πολύτεκνος /η υποψήφιος/α εκμεταλλευτής/τρια κυλικείου : πέντε (05) μόρια
- Υποψήφιος/α εκμεταλλευτής/τρια κυλικείου προερχόμενος/η από πολυτεκνική οικογένεια: τρία (03) μόρια

IV. Μονογονεϊκή ιδιότητα : τέσσερα (04) μόρια

V. Πιστοποιημένος/η από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος/α εκμεταλλευτής/τρια κυλικείου: επιπλέον ένα (01) μόριο.

VI. Πιστοποιημένος/η είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ):15 μόρια.

Ό,τι άλλο δικαιολογητικό ήθελε κριθεί κατά περίπτωση αναγκαίο χωρίς να μεταβάλλονται οι βασικοί όροι του διαγωνισμού.

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

6. Κατακύρωση του διαγωνισμού:

Η **Δημοτική Επιτροπή** είναι το αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση του διαγωνισμού η οποία έχει το δικαίωμα να μην κατακυρώσει τον διαγωνισμό, εφόσον κρίνει τις προσφορές απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ασύμφορο. Ο/η προσφέρων/ουσα θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης και τις διατάξεις της παρούσης απόφασης.

7. Αποτυχία Διαγωνισμού/Απευθείας ανάθεση:

Σε περίπτωση αποτυχίας του διαγωνισμού, αυτός επαναλαμβάνεται με την ίδια διαδικασία. Σε περίπτωση αποτυχίας και του επαναληπτικού διαγωνισμού, γίνεται απευθείας ανάθεση του κυλικείου σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις, αφού υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την απόφαση αυτή. Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενδιαφερομένων για απευθείας ανάθεση, μπορεί να γίνει απευθείας ανάθεση σε άτομα του σχολικού περιβάλλοντος, πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Οι όροι της απευθείας ανάθεσης δεν μπορεί να είναι δυσμενέστεροι των προβλεπόμενων όρων της προκήρυξης. Το ποσό της ανάθεσης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ελάχιστο όριο εκκίνησης που καθορίζεται στην παρούσα απόφαση.

8. Υπογραφή Σύμβασης:

Η σύμβαση υπογράφεται από τον Δήμαρχο ή τον αρμόδιο εξουσιοδοτημένο Αντιδήμαρχο και από τον υποψήφιο που έχει συγκεντρώσει τα περισσότερα μόρια.

9. Διάρκεια μίσθωσης:

Η διάρκεια της σύμβασης για την εκμίσθωση του κυλικείου ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για διάρκεια **εννέα(9) ετών**, με ημερομηνία έναρξης την **υπογραφή της σύμβασης** και λήξης την **30η Ιουνίου του ένατου έτους**, χωρίς καμία περαιτέρω παράταση. Στην περίπτωση πρόωρης λύσης της σύμβασης διενεργείται νέος διαγωνισμός και η νέα σύμβαση θα ισχύει μέχρι την 30ή Ιουνίου μετά τη συμπλήρωση των εννέα ετών. Το μίσθωμα στον πρώτο χρόνο της σύμβασης αυτής θα είναι μειωμένο κατά το ποσό που αντιστοιχεί αναλογικά στο σύνολο των ημερών (εργάσιμων) του χρονικού διαστήματος που μεσολάβησε από 1ης Ιουλίου, μέχρι την υπογραφή της νέας σύμβασης**. Ο/η εκμεταλλευτής/τρια του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός 30 ημερών από την έναρξη του διδακτικού έτους** και στην περίπτωση έκτακτου διαγωνισμού εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση λύεται η συνεργασία και η Δημοτική Επιτροπή καταγγέλλει την σύμβαση.

10. Καταβολή μισθώματος:

Η ετήσια καταβολή του μισθώματος θα γίνεται στο Ταμείο του Βόλβης, σε **τρεις (3)δόσεις**. **Η πρώτη δόση στις 30 Νοεμβρίου**, η **δεύτερη στις 28 Φεβρουαρίου** και η **τρίτη στις 31 Μαΐου**. Θα λαμβάνεται πάντα υπόψη ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών κατά το σχολικό έτος που πληρώνονται οι δόσεις. Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο:

$$U=1/189*\alpha*\beta*\gamma$$

Όπου :υ =το ύψος των δόσεων,

189 οι εργάσιμες ημέρες του έτους, α= η προσφορά,

β=ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις,

γ= οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση. Δεν περιλαμβάνονται στις εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου, οι ημέρες κατά τις οποίες ο αριθμός των παρόντων στο σχολείο μαθητών είναι κατώτερος από το τριάντα τοις εκατό(30%) του συνόλου των φοιτώντων στο σχολείο μαθητών. Ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών (β) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση (γ) βεβαιώνονται κάθε φορά από το/τη Διευθυντή/ντρια του Σχολείου. Κατά την περίοδο, από την έναρξη των γραπτών προαγωγικών εξετάσεων μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους θα καταβάλλεται το ήμισυ του μισθώματος.

Το ελάχιστο ποσό προσφοράς από τους ενδιαφερομένους ορίζεται στα τέσσερα (4) Ευρώ ανά μαθητή ετησίως (189 εργάσιμες ημέρες) και θα αποτελεί ποσό εκκίνησης κατά τη διαδικασία του σχετικού διαγωνισμού. Οι ημέρες και ώρες λειτουργίας του κυλικείου ταυτίζονται με αυτές της λειτουργίας (τακτικής και έκτακτης) της Σχολικής Μονάδας και θεωρούνται 189 εργάσιμες ημέρες. Τα μισθώματα των σχολικών κυλικείων αποτελούν έσοδο του Δήμου, εισπράττονται και διατίθενται κατά τις ισχύουσες οικείες διατάξεις.

Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών σε κάθε σχολική μονάδα και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η κάθε δόση, καθορίζονται βάσει της σχετικής βεβαίωσης του/της Διευθύντή/τριας αυτής. Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία σχολείο ή σχολικό συγκρότημα ενταχθεί σε πρόγραμμα διανομής φαγητού (σχολικά γεύματα), μετά τη σύναψη της σύμβασης μίσθωσης του οικείου σχολικού κυλικείου, ο/η εκμεταλλευτής/τρια αυτού δύναται να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό από το Δήμο τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ του Δήμου.

Ο/η μισθωτής/τρια επιβαρύνεται με το Ψηφιακό Τέλος Συναλλαγής 3,6%, το οποίο θα αποδίδεται στην *ΑΑΔΕ* σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (σε μισθώσεις ακινήτων που βρίσκονται στην ελληνική επικράτεια, όταν ο εκμισθωτής ή ο μισθωτής είναι το Δημόσιο ή φορέας γενικής κυβέρνησης, επιβάλλεται Ψηφιακό Τέλος Συναλλαγής που υπολογίζεται επί του συμφωνηθέντος μισθώματος με εφαρμογή συντελεστή 3,60%, άρθρο 22 παρ.1_κωδικοποιήθηκε με το άρθρο 21 παρ. 1 του άρθρου πρώτου του ν. 5177/25 σε συνδυασμό με την παρ.2 του άρθρου 32 του ν.5135/24, κωδικοποιήθηκε με το άρθρο 31 παρ. 2 του άρθρου πρώτου του ν. 5177/25).

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΟΥΝΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ (κατά μέσο όρο):

ΓΥΜΝΑΣΙΟ:	**ΦΟΙΤΟΥΝΤΕΣ ΜΑΘΗΤΕΣ**
ΓΥΜΝΑΣΙΟ Ν. ΜΑΔΥΤΟΥ	43
ΛΥΚΕΙΟ :	
ΛΥΚΕΙΟ Ν. ΜΑΔΥΤΟΥ	63

Στα ανωτέρω Σχολεία, **ΔΕΝ** πραγματοποιείται διανομή σχολικών γευμάτων (παρ.5 Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003 /30.05.2008 τεύχος Β) όπως αντικαταστάθηκε με την ΚΥΑ 45243/ΓΔ4/20.04.2023 (ΦΕΚ 2607/21.04.2023 τεύχος Β'))

11. Υποχρεώσεις εκμεταλλευτή κυλικείου:

1) Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση ή η καθ' οιονδήποτε τρόπο ολική ή μερική παραχώρηση του σε άλλο άτομο.

2) Η παρουσία του/ης εκμεταλλευτή/τριας στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας του είναι απαραίτητη. Δύναται να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας. Το πρόσωπο το οποίο θα συνεπικουρεί πρέπει απαραιτήτως να πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1, 2, 3 και 4), 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ: 26Α/9-2-2007), «Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ» (παρ.20 Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003 /30.05.2008 τεύχος Β), όπως αντικαταστάθηκε με την ΚΥΑ Φ2/1553/129578/Δ1/04.08.2016 (ΦΕΚ 2646/25.08.2016 τεύχος Β').

3) Σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Δημοτική Επιτροπή μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

4)να είναι ασφαλισμένος/η στον ΕΦΚΑ.

5) Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση Φ.Τ.Μ. (Σχετική η αριθ. Δ4/693/14. 11. 91 εγκύκλιος καθώς και 1024/31-01-20_ΦΕΚ 317Β΄/06-02-2020, 1171/06-08-2021_ΦΕΚ 3596Β΄06-08-2021).

6) Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η έκδοση σχετικής αδείας (Σχετική η αριθμ. Δ4/ 182/ 28.4.92 εγκύκλιος).

7) Θα πρέπει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις καθώς και να γνωρίζει τα προϊόντα που επιτρέπεται να διατίθενται εντός των σχολικών κυλικείων «Δ1β/Γ.Π.οικ. 21739/11-05-2026 (ΦΕΚ 2161/23-06-2017 τεύχος Β')». Ο/η εκμεταλλευτής/τρια του κυλικείου-καντίνας θεωρείται αμαχήτως ότι έχει λάβει πλήρη και σαφή γνώση των ειδών αυτών.

8) Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του/της Δ/ντή/ντριας του Σχολείου.

9) Είναι υποχρεωμένος/η να καθαρίζει τον χώρο γύρω από το κυλικείο από συσκευασίες και προϊόντα που πωλούνται σε αυτό.

10) Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20%,δύναται ο/η μισθωτής/τρια του κυλικείου να ζητήσει από τη Δημοτική Επιτροπή τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ του Δήμου.

1 1) Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.

12) Απαγορεύεται η προμήθεια, η χρήση και η διάθεση από τον/την ανάδοχο της σύμβασης των πλαστικών προϊόντων μίας χρήσης της παρ. 1 του άρθρου 5 του Ν.4736/20, καθώς και των προϊόντων που κατασκευάζονται από οξοδιασπώμενη πλαστική ύλη (περίπτ. β' παρ. 2 άρθρο 5 Ν.4736/20).

13) Στο διάστημα που θα το χρησιμοποιεί, να το επιμελείται και να το παραδώσει στον/στην εκμισθωτή/τρια κατάτηλήξη της μίσθωσης στη κατάσταση που το παρέλαβε, αλλιώς φέρει την ευθύνη αποζημίωσης.

14)Η συντήρηση ηλεκτρολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, θα πραγματοποιείται από τον/την μισθωτή/τρια του κυλικείου.
16) Η λειτουργία του κυλικείου δεν πρέπει σε καμία περίπτωση και με οποιονδήποτε τρόπο να παρεμποδίζει την ομαλή σχολική ζωή.

15) Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει η καθαρίστρια του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.

16) Να εφαρμόζει τις σχετικές με την Υ.Α. Αριθμ.Δ2βγ.Π οικ80727(ΦΕΚ4177Β΄/15-11-2019)περί ολικής απαγόρευσης του καπνίσματος, υποχρεώσεις του.

17)Όλοι οι παραπάνω όροι, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις, η δε παράβαση και ενός μόνο εξαυτών θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

12. Η Δημοτική Επιτροπή έχει το δικαίωμα:
α) Να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει ότι οι προσφορές είναι απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ως ασύμφορο.

β)Να καταγγείλει τη σύμβαση για σπουδαίο λόγο που θα παρατηρηθεί ή θα διαπιστωθεί από την ειδική επιτροπή ελέγχου και καλής λειτουργίας του κυλικείου.

γ) Να συγκροτήσει Επιτροπή Ελέγχου και καλής λειτουργίας του σχολικού κυλικείου, η οποία θα αποτελείται από: α) Το Διευθυντή του σχολείου ή το νόμιμο αναπληρωτή του. β) Ένα μέλος του συλλόγου γονέων με τον αναπληρωτή του. γ) Ένα μέλος της Δημοτικής Επιτροπής με τον αναπληρωτή του. δ) Ένα μέλος της Μαθητικής Κοινότητας με τον αναπληρωτή του. ε) Έναν Εκπαιδευτικό του σχολείου με τον αναπληρωτή του. Πρόεδρος της παραπάνω Επιτροπής, είναι ο Διευθυντής του σχολείου ή ο αναπληρωτής του ,ο οποίος, καλεί τα μέλη σε συνεδρίαση για τη συζήτηση διαφόρων προβλημάτων λειτουργίας του κυλικείου. Για τις συνεδριάσεις τηρούνται σχετικά πρακτικά σε ειδικό βιβλίο πράξεων. Έργο της Επιτροπής είναι ο έλεγχος της ομαλής λειτουργίας του κυλικείου, η διάθεση από αυτό των προβλεπομένων και οριζομένων ειδών από τις ισχύουσες διατάξεις όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν, καθώς και η τήρηση των κανόνων υγιεινής.

Σε σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, με αριθμό μαθητών μικρότερο των250,η Δημοτική Επιτροπή, έχει τη δυνατότητα το ελάχιστο ποσό προσφοράς να το μειώνει μέχρι και 50% για σχολεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και μέχρι 60% για σχολεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

13. Δημοσιεύσεις:
Η διακήρυξη του πλειοδοτικού διαγωνισμού θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Βόλβης, στην ιστοσελίδα του ***«Προγράμματος Δι@ύγεια»***, στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημαρχείου Βόλβης καθώς και στην είσοδο της Σχολικής Μονάδας με τοιχοκόλληση αντιγράφου

αυτής, με φροντίδα του/της Διευθυντή/ντριας **τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες** πριν από τη διενέργεια της δημοπρασίας. Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί τουλάχιστον μία φορά σε **δύο τοπικές εφημερίδες**. Η προθεσμία μεταξύ της δημοσίευσης της προκήρυξης και της ημέρας του αρχικού ή του επαναληπτικού διαγωνισμού **δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 30 ημερών ή των 20 ημερών αντίστοιχα**

.

14. Άλλοι όροι:

α) Τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης της δημοπρασίας και όποια έξοδα αυτής, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, επίσης και τα έξοδα τυχόν νομίμων κρατήσεων τελών της σύμβασης, επιβαρύνουν εξ ολοκλήρου αυτόν/την στον οποίο θα κατακυρωθεί οριστικά η δημοπρασία. Οι αποδείξεις και τιμολόγια καταβολής των τελών αυτών προσκομίζονται απαραίτητα σαν δικαιολογητικά κατά τον καταρτισμό και υπογραφή της σύμβασης εκμίσθωσης του κυλικείου.

β)Όλοι οι παραπάνω όροι, που υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται στις σχετικές συμβάσεις, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις.

γ) Κάθε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης. Παράβαση που θα πιστοποιείται από την Επιτροπής Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, θα εισηγείται στη Δημοτική Επιτροπή την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον/στην υπεύθυνο/η ανάδοχο του κυλικείου. Η Δημοτική Επιτροπή, θα κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του/της, ο/η εκμεταλλευτής/τρια του κυλικείου. Αν δεν γίνουν δεκτές, υποχρεούται σε απόδοση του μισθίου (χώρου) μετά από την απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής και την καταγγελία της σύμβασης, μέσα σε προθεσμία που δεν μπορεί να ξεπερνά τις δέκα (10) μέρες από την κοινοποίηση της απόφασης.

<u>Πληροφόρηση ενδιαφερομένων</u>

Πληροφορίες για τη δημοπρασία παρέχονται από το Γραφείο Εσόδων & Διαχείρισης Δημοτικής Περιουσίας, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, Δ/νση: Σταυρός Θεσ/νίκης, Τ.Κ. 57014, τηλ. 2397065875. Αντίγραφο της διακήρυξης χορηγείται ή αποστέλλεται στους ενδιαφερόμενους, ύστερα από αίτηση που υποβάλλεται στην παραπάνω διεύθυνση.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΛΙΑΜΑΣ Ι. ΔΙΑΜΑΝΤΗΣ