ΑΔΑΜ: 26REQ020135895 ΑΔΑ: Ψ50Χ46ΜΠ3Ζ-Π6Σ
Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.06 09:40:10 EET
Reason:
Location: Athens

Καρπενήσι, 06/11/2026
Α. Π.: ΤΜΗΜΑ Γ-Δ/ΚΗΣ ΚΑΙ ΜΗΧ/ΚΗΣ
1020083 ΕΞ 2026

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ
Δ.Ο.Υ. ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ & ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
Τηλέφωνο : 2237352131
E – mail : doy.karpenisiou@aade.gr

Προς:
1. OMSSE ΕΞΥΠΠ ΕΠΕ
e-mail: grammatia3@provision-sa.gr
2. TZOVARAS GROUP IKE
e-mail: sales@tzovaras.gr

Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής προσφοράς παροχής υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας για την κάλυψη των αναγκών της Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου από 01/01/2027 έως 31/12/2027, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.»

Αναθέτουσα Αρχή:	Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου, Αθ. Κυριαζή 14 & Γ. Κονδύλη, Καρπενήσι, Τ.Κ. 36100, τηλ. 2237352100
ΑΛΕ	2420989000 «Έξοδα για λοιπές υπηρεσίες».
CPVS	[71317200-5] Υπηρεσίες υγείας και ασφάλειας
Κριτήριο Ανάθεσης:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής.
Προϋπολογισθείσα δαπάνη	Συνολική δαπάνη: 840,00 €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, βάσει της υπ' αρ. πρωτ. ΤΜΗΜΑ Γ-Δ/ΚΗΣ ΚΑΙ ΜΗΧ/ΚΗΣ 1004175 ΕΞ 2026/03-11-2026 Απόφασης Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΨΩΞΘ46ΜΠ3Ζ-Ρ2Δ & ΑΔΑΜ : 26REQ020107986) και της υπ' αριθ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Δ 1012284 ΕΞ 2026/ 04-11-2026 (ΑΔΑ: 62ΤΖ46ΜΠ3Ζ-7Ν4) Βεβαίωσης επί απόφασης πολυετούς έγκρισης στον Νομαρχιακό Προϋπολογισμό του Ειδ. Φορέα 1809-801-0321600 της ΑΑΔΕ για το έτος 2027.
Καταληκτική Ημερομηνία υποβολής προσφορών:	18/11/2026, ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:00
Διάρκεια ισχύος προσφορών:	Ενενήντα (90) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή της προσφοράς.
Κωδικός ΑΑΗΤ	1024.8010321600.0002

Η Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143) όπως ισχύει .
2. Του Ν.4412 /2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων , προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25ΕΕ)» (Α' 147).
3. Άρθρου 95 του Ν. 4446/2016 «Τροποποιήσεις του Ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (Α' 240).
4. Του Ν. 4389/2016 (Α΄94) Κεφάλαιο Α΄- Σύσταση της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)
5. Την με αριθ. πρωτ. Δ.ΟΡΓ. Α 1001512 ΕΞ2017/5.1.2017 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε όργανα κεντρικών, ειδικών αποκεντρωμένων και περιφερειακών υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., και εξουσιοδότηση υπογραφής στους προϊσταμένους.

6. Την με αριθ. πρωτ. Γ.Δ.Ο.Υ. Α.Α.Δ.Ε 1014408 ΕΞ 2017/30.01.2017 « Ανάθεση αρμοδιοτήτων των άρθρων 24, 26, 66 69Γ του ν.4270/2014 επί των δαπανών που διενεργούνται από τις Περιφερειακές Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. στις Δημοσιονομικές Υπηρεσίες Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.).
7. Την με ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: Δ. ΟΡΓ. Α 1172044 ΕΞ 2017 (ΦΕΚ: Β' 4058/22-11-2017) Διαπιστωτική πράξη του Διοικητή της ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
8. Την υπ' αριθ. Πρωτ. **ΤΜΗΜΑ Γ-Δ/ΚΗΣ ΚΑΙ ΜΗΧ/ΚΗΣ 1004175 ΕΞ 2026/03-11-2026** Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης ποσού οκτακοσίων σαράντα ευρώ (840,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% για το οικ. έτος 2027, που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων της Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου, Φορέας 1809, ειδικός φορέας 801-0321600 του οικονομικού έτους 2027, η οποία δαπάνη βάσει της ανωτέρω Απόφασης είναι εντός του διαθέσιμου ποσοστού πιστώσεων του προϋπολογισμού εξόδων της Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου, εγγράφηκε στον Λογαριασμό 2420989000 «Έξοδα για λοιπές υπηρεσίες».
9. Την ανάγκη παροχής υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας για την κάλυψη των αναγκών της Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου.

Ανακοινώνει ότι προτίθεται να προχωρήσει με την διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης των υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας για την κάλυψη των αναγκών της Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου από 01/01/2027 έως 31/12/2027 (CPV : 71317200-5), προϋπολογισθείσας δαπάνης 840,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (677,42 € άνευ ΦΠΑ), σε βάρος του λογαριασμού 2420989000 του προϋπολογισμού της Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου έτους 2027.

Άρθρο 1. Αντικείμενο και Προϋπολογισμός

1.1. Αντικείμενο της υπό ανάθεση εργασίας.

Η Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου προβαίνει σε πρόσκληση υποβολής οικονομικής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας για την κάλυψη των αναγκών της, από 01/01/2027 έως 31/12/2027, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά κατωτέρω στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

1.2. Απαιτήσεις - Υποχρεώσεις Αναδόχου - Τεχνικές Προδιαγραφές - Ενημέρωση για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Αναλυτική περιγραφή των απαιτήσεων, των υποχρεώσεων του αναδόχου, των τεχνικών προδιαγραφών και η ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων, που αφορούν τη σύμβαση παροχής υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας, περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας.

1.3. Προϋπολογισμός.

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται μέχρι το ποσό των οκτακοσίων σαράντα ευρώ [840,00 €] συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσιών Εσόδων, οικονομικού έτους 2027, Ε.Φ. 1809-801-0321600 και ΑΛΕ 2420989000 «Έξοδα για λοιπές υπηρεσίες».

Άρθρο 2. Απαιτήσεις Συμμετοχής

Προϋποθέσεις συμμετοχής

- Οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν άδεια σε ισχύ, σύστασης και λειτουργίας ΕΞ.Υ.Π.Π. (Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης), σύμφωνα με τις διατάξεις των αρ. 23 & 24 Ν. 3850/2010.

- Να μην υπάρχει σε βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το Ν. 4782/2021.
- Να μην έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (τόσο της κύριας όσο και της επικουρικής ασφάλισης).
- Να μην τελεί ο οικονομικός φορέας υπό πτώχευση ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή να μη βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
- Να μην έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις ισχύουσες υποχρεώσεις που προβλέπονται στις παρ. 2 και 5 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 περ. α του άρθρου 73 του ίδιου νόμου, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το Ν. 4782/2021.
- Να μην έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 περ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το Ν. 4782/2021. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται, ιδίως, οι λόγοι που αναφέρονται στην περίπτωση γ της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το Ν. 4144/2013. Περαιτέρω επί ποινή αποκλεισμού, πρέπει να τηρούνται και οι προϋποθέσεις της παρ. 1 περ. α-ε του άρθρου 68 Ν. 3863/2010 καθώς και ο ειδικός όρος της παρ. 3 του ίδιου άρθρου για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγειάς και ασφάλειας των εργαζόμενων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Άρθρο 3. Κατάρτιση και υποβολή προσφοράς

Έκαστος οικονομικός φορέας καλείται να υποβάλλει την προσφορά του σε σφραγισμένο φάκελο, αυτοπροσώπως ή μέσω υπηρεσίας ταχυμεταφοράς, στο Τμήμα Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης της Δ.Ο.Υ Καρπενησίου (Ταχ. Δ/νση: Αθ. Κυριαζή 14 & Γ. Κονδύλη, Καρπενήσι, Τ.Κ. 36100, 2ος όροφος) μέχρι και τις **18/11/2026 ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:00.**
Προσφορά η οποία υποβάλλεται εκπρόθεσμα, απορρίπτεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Περιεχόμενο Προσφοράς
Η υποβληθείσα προσφορά θα περιλαμβάνει:

- ΕΝΤΥΠΟ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ του Παραρτήματος Α της παρούσας, υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο και με σφραγίδα του προσφέροντος στην τελευταία σελίδα.
- ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του Παραρτήματος Β της παρούσας, υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο και με σφραγίδα του προσφέροντος στην τελευταία σελίδα. Εναλλακτική προσφορά δε θα γίνεται δεκτή. Επίσης δεν γίνεται δεκτή, προσφορά που ξεπερνά τον προϋπολογισμό.
- ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ του Παραρτήματος Γ της παρούσας, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο και με σφραγίδα του προσφέροντος στην τελευταία σελίδα.

Η προσφορά δεν πρέπει να φέρει παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ.). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ. θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.
Ο προσφέρων δεν δικαιούται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή του.

Άρθρο 4. Ισχύ Προσφοράς - Ειδικοί όροι

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει το συμμετέχοντα στην πρόσκληση για ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς. Προσφορά που αναφέρει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- Οι τιμές της προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, ο υποψήφιος ανάδοχος δεν δικαιούται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής του για την παράταση αυτή, να υποβάλλει νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσει.
- Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών. Ο συμμετέχων δεν έχει καμιά οικονομική απαίτηση σε τέτοια περίπτωση.
- Η Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου ως αναθέτουσα αρχή δύναται, κατά την εκτέλεση της σύμβασης να μειώσει τη διάρκεια της σύμβασης ή τον όγκο των παρεχόμενων υπηρεσιών, αν αυτό καταστεί αναγκαίο και εφόσον ενημερώσει εγγράφως τον ανάδοχο.

Άρθρο 5. Αξιολόγηση Προσφορών – Ανάθεση

Η αξιολόγηση της εκάστοτε προσφοράς θα γίνει ***συνολικά και για τα δύο*** τμήματα με αύξοντα αριθμό 1 & 2 του πίνακα στο ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του παραρτήματος Β της παρούσας.
Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δε δύναται με την προσφορά του ή με άλλο οποιοδήποτε τρόπο να αποκρούσει ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

Δικαιολογητικά Ανάθεσης

Πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης, ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή μετά από πρόσκλησή της, τα παρακάτω δικαιολογητικά, τα οποία να είναι σε ισχύ:

- Αποδεικτικό Ενημερότητας για χρέη προς το δημόσιο εκδιδόμενο από την ΑΑΔΕ, το οποίο θα πρέπει να αναφέρει ως λόγο έκδοσης «για *κάθε νόμιμη χρήση».*
- Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ, το οποίο θα πρέπει να αναφέρει ως λόγο έκδοσης «για *συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ».*
- Αντίγραφα ποινικών μητρώων των νόμιμων εκπροσώπων του οικονομικού φορέα, όχι προγενέστερα των τριών (3) μηνών.
- Αποδεικτικά νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης (ισχύον καταστατικό, πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, πιστοποιητικό εκπροσώπησης από ΓΕΜΗ, πιστοποιητικό εκπροσώπησης από ΓΕΜΗ), τα οποία απαιτούνται στην περίπτωση νομικών προσώπων.
- Πιστοποιητικό ή βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σε αυτό, με εγγεγραμμένη δραστηριότητα αυτήν του αντικειμένου της παρούσας.

Περαιτέρω, η παρ. 4 του αρ. 23 του Ν. 3850/2010 αναφέρει ρητά: «Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. συνδέονται με κάθε επιχείρηση με γραπτή σύμβαση. Η σύμβαση αυτή κοινοποιείται στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας και στους εκπροσώπους των εργαζομένων ή αλλιώς ανακοινώνεται στους εργαζομένους της επιχείρησης. Στη σύμβαση αναγράφονται τα στοιχεία που αναφέρονται στην παράγραφο 7 του άρθρου 9.»
Με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και η υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Άρθρο 6. Πληρωμή Αναδόχου

6.1 Φόροι - Κρατήσεις

Η αμοιβή του Αναδόχου υπόκειται σε:

- παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν. 4172/2013).
- Ο Φ.Π .Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

6.2 Πληρωμή Αναδόχου (Άρθρο 200, παρ. 5, Ν.4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το Ν. 4782/2021)

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία μετά την προσκόμιση του τιμολογίου, το οποίο θα εκδίδεται σε μηνιαία βάση, κατόπιν έκδοσης Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης του Προϊσταμένου της Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου. Το τιμολόγιο εξοφλείται με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την αρμόδια ΔΥΕΕ ή την Γ.Δ.Ο.Υ. της Α.Α.Δ.Ε. και με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου, σε βάρος του προϋπολογισμού του ειδικού φορέα 1809-801-0321600, οικονομικού έτους 2027, ΑΛΕ-2420989000, με την προσκόμιση των παρακάτω νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής:

- Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών για εργασίες δεδουλευμένες,
- Πιστοποιητικό Φορολογικής ενημερότητας,
- Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής ενημερότητας,
- Βεβαίωσης τραπεζικού λογαριασμού:

  α) είτε από το Τραπεζικό Κατάστημα στο οποίο τηρείται ο λογαριασμός (δεν απαιτείται η προσκόμιση η ΥΔ που αναφέρεται παρακάτω),

  β) είτε μέσω ηλεκτρονικής έκδοσης εγγράφων μέσω των ιστοτόπων των πιστωτικών ιδρυμάτων, από τα οποία προκύπτουν όλα τα αναγκαία σχετικά στοιχεία (ονοματεπώνυμο/επωνυμία δικαιούχου και IBAN λογαριασμού), συνοδευόμενη απαραιτήτως από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 των δικαιούχων, με την οποία βεβαιώνεται η ακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων,

καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από την αρμόδια υπηρεσία (ΔΥΕΕ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ) που διενεργεί τον έλεγχο και την πληρωμή.

Υπενθυμίζεται η υποχρέωση του αναδόχου για ηλεκτρονική τιμολόγηση σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στις ΚΥΑ 52445/2023 [Β'2385] «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» [ΑΔΑ: 97Κ8Η-ΖΗ5] και ΚΥΑ 98979/2021 (Β' 3766), όπως ισχύουν [βλ. https://www.gsis.gr/polites-epiheiriseis/pliromes-kai-eispraxeis/e-invoice

Από την πληρωμή παρακρατούνται οι ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις και φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας του τιμολογίου.
Κατά τα λοιπά ισχύουν οι σχετικές διατάξεις περί Δημοσίων Συμβάσεων του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ο ΔΙΑΤΑΚΤΗΣ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Δ.Ο.Υ. ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ

ΚΑΜΑΡΕΤΣΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α:

Α1. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
Α2. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

της παρούσας Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς παροχής υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας για την κάλυψη των αναγκών της Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου από 01/01/2027 έως 31/12/2027.

Α1. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε, για κάθε φύσεως και είδους ζημιές, που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές, αν τυχόν υποχρεωθεί η Αναθέτουσα Αρχή να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτήν το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων. Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ή ζημίας που προκληθεί στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται για την αποκατάσταση αυτών, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του.
3. Η υποβολή της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους του προσφέροντος την πλήρη γνώση και αποδοχή όλων των όρων της παρούσας πρόσκλησης και τεκμαίρει την εκ μέρους του προσφέροντος πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης της σύμβασης.
4. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα (στοιχεία, σχέδια κατόψεων) ή κάθε άλλου είδους πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων ή επ' ευκαιρία εκτέλεσης αυτών και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή ή τις δραστηριότητές της. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ειδικότερα ότι δεν θα χρησιμοποιήσει ή θα αποκαλύψει τις πληροφορίες ή θα ανακοινώσει προφορικά ή θα διαρρεύσει εγγράφως ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο θα διαβιβάσει ή θα γνωστοποιήσει προς τρίτους οποιαδήποτε πληροφορία τυχόν έρθει σε γνώση του στο πλαίσιο ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της σύμβασης που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η υποχρέωση αυτή επεκτείνεται και στο προσωπικό του, καθώς και σε κάθε τυχόν υπεργολάβο απασχολεί σχετικά. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης των υποχρεώσεων τήρησης της εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να

καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση, με όλες τις συνακόλουθες συνέπειες. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του
αναδόχου.

5. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις (δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή, εισφορές κλπ), οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

6. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό που θα απασχοληθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, διαθέτει όλα τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται από το Ν. 3850/2010 και από την παρούσα πρόσκληση.

7. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας/ιατρού εργασίας, ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

8. Ο Ανάδοχος οφείλει να διεκπεραιώνει για λογαριασμό της Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου τις απαιτούμενες διαδικασίες, ήτοι:

α) Εγγραφή Τεχνικού Ασφαλείας και αναγγελία καθηκόντων μέσω του Ο.Π.Σ. ΣΕΠΕ. Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, προϋπόθεση για την ανάθεση καθηκόντων σε Τεχνικό Ασφαλείας είναι ο ίδιος να εγγραφεί στο μητρώο Τεχνικών Ασφαλείας του ΟΠΣ ΣΕΠΕ (εφόσον δεν είναι ήδη εγγεγραμμένος).

β) Γνωστοποίηση ανάθεσης καθηκόντων και αποδοχή καθηκόντων Ιατρού Εργασίας μέσω εντύπων που κατατίθενται στο αρμόδιο Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας.

γ) Κατάρτιση προγράμματος επισκέψεων Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας στις εγκαταστάσεις και τους χώρους εργασίας της Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου. Το τελικό πρόγραμμα των επισκέψεων, που διαμορφώνεται σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου, υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας για τους Τεχνικούς Ασφαλείας και έντυπα για τους Ιατρούς Εργασίας.

δ) Θεώρηση και Τήρηση Βιβλίου Υποδείξεων Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφάλειας για τις εγκαταστάσεις της Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου.

ε) Σταθερή υποστήριξη της Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου από επιστημονικούς συμβούλους με εξειδίκευση στην ασφάλεια της εργασίας και στην ιατρική της εργασίας, που μπορούν να δώσουν άμεσα προτάσεις και λύσεις για κάθε ζήτημα που αφορά στην επαγγελματική ασφάλεια και υγεία, που θα αποδεικνύεται από βιογραφικά σημειώματα.

στ) Παροχή ενημερωτικού υλικού για επίκαιρα θέματα υγείας όπως το κάπνισμα, η υπέρταση, η πρόληψη θερμικής καταπόνησης, η διαχείριση στρες στο χώρο εργασίας, η σωστή στάση σώματος κατά την εργασία σε γραφείο κ.λπ.

ζ) Έγκαιρη ενημέρωση σχετικά με αλλαγές στη νομοθεσία επαγγελματικής υγείας και ασφάλειας και παροχή συμβουλών, ώστε η Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου να λειτουργεί σύμφωνα με την νομοθεσία.

η) Σύνταξη οικονομοτεχνικών μελετών (τεχνικές προδιαγραφές και ενδεικτικός προϋπολογισμός) για οτιδήποτε σχετικό με την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ όπως είναι η μελέτη προμήθειας μέσων ατομικής προστασίας, μελέτη ιατρικών εξετάσεων, μελέτη εμβολίων εργαζομένων και ό,τι άλλο απαιτηθεί.

θ) Οτιδήποτε άλλο σχετικά απαιτηθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και την τροποποίησης αυτής στο σύνολο της χρονικής διάρκειας της παρούσας.

9. Ο Ιατρός Εργασίας και ο Τεχνικός Ασφαλείας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

10. Ο Ιατρός Εργασίας και ο Τεχνικός Ασφαλείας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου και τους αντιπροσώπους των εργαζομένων.

11. Ο Ιατρός Εργασίας και ο Τεχνικός Ασφαλείας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου και τον

εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.

12. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του Τεχνικού Ασφαλείας ή του Ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί στα αρμόδια όργανα. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

13. Ο Τεχνικός Ασφαλείας παρέχει στην Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις ο τεχνικός ασφάλειας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της επιχείρησης, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου, έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο. Ειδικότερα ο Τεχνικός Ασφαλείας: α) συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των Μέσων Ατομικής Προστασίας, καθώς και της διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας, β) ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους, και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τον αρμόδιο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου.

14. Ο Τεχνικός Ασφαλείας, προκειμένου να παρέχει συμβουλές στην Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου σε σχέση με την ασφάλεια των εργαζομένων, έχει την υποχρέωση: α) Να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στους Προϊστάμενους των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους, β) Να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας, γ) Να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και να αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων, δ) Να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

15. Ειδικότερα, ο Τεχνικός Ασφαλείας έχει την υποχρέωση:

- Να επισκέπτεται τις εγκαταστάσεις της Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου σε προκαθορισμένες ημερομηνίες και ώρες, οι οποίες έχουν γνωστοποιηθεί στην Επιθεώρηση Εργασίας,
- Να διενεργεί ελέγχους σε όλους τους χώρους και τις θέσεις εργασίας, κατά τις επισκέψεις του, από πλευράς υγείας και ασφάλειας της εργασίας και πρόληψης εργατικών ατυχημάτων. Οι έλεγχοι πραγματοποιούνται βάσει της κείμενης νομοθεσίας Υγείας και Ασφάλειας Εργασίας,
- Να εντοπίζει τις πηγές επαγγελματικού κινδύνου και να καταγράφει τα μέτρα πρόληψης που πρέπει να λαμβάνονται για τον έλεγχο των κινδύνων και την προστασία των εργαζομένων. Με βάση τα στοιχεία αυτά συντάσσεται, η Γραπτή Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου για την εγκατάσταση, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο ν. 3850/2010,
- Να συντάσσει οδηγίες ασφαλούς εκτέλεσης των εργασιών και να ενημερώνει τους εργαζόμενους επ' αυτών,
- Με την ολοκλήρωση των ελέγχων, να ενημερώνει προφορικά τον αρμόδιο Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου για τα ευρήματά του και προτείνει διορθωτικές/βελτιωτικές ενέργειες,
- Να καταχωρεί τις όποιες υποδείξεις του στο ειδικό Βιβλίο υποδείξεων της εγκατάστασης,
- Να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο,
- Να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας,
- Να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι της Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να τους ενημερώνει και να τους καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους.

16. Σύμφωνα με το ν. 3850/2010 (Α' 84), καθορίζονται οι ελάχιστες ώρες απασχόλησης του Τεχνικού Ασφαλείας και του Ιατρού Εργασίας, οι ειδικότητες τους, τα προσόντα τους και το επίπεδο γνώσεων που πρέπει να έχουν σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις. Οι εργαζόμενοι που

απασχολούνται στην Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου είναι δεκαεπτά (17) και κατατάσσονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν.3850/2010 στην Γ' Κατηγορία επικινδυνότητας, από την οποία προκύπτουν οι ώρες απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας και του ιατρού εργασίας Ασφαλείας **από 01/01/2027 μέχρι τις 31/12/2027** όπως απεικονίζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΗΣ Δ.Ο.Υ. ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
			ΚΑΤ. Γ'	ΚΑΤ. Γ'	ΚΑΤ. Γ'	ΚΑΤ. Γ'
1.	Δ.Ο.Υ. ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ	Αθ. Κυριαζή 14 & Γ. Κονδύλη, Καρπενήσι, Τ.Κ. 36100	17	0,4	6,8	6,8

17. Οι υπηρεσίες που θα προσφέρουν οι Τεχνικοί Ασφαλείας και οι Ιατροί Εργασίας θα αφορούν όλους τους χώρους εργασίας και το συνολικό αριθμό των υπαλλήλων, ο οποίος τυχόν να διαφοροποιηθεί κατά τη διάρκεια του έτους, με σχετική αναπροσαρμογή των ωρών απασχόλησής τους.

18. Οι Τεχνικοί Ασφαλείας και οι Ιατροί Εργασίας θα μεταβαίνουν στις εγκαταστάσεις της Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου με ίδια μεταφορικά μέσα, όπως αυτές θα έχουν προσδιοριστεί, με βάση το πρόγραμμα επισκέψεων που έχει υποβληθεί στο ΟΠΣ-ΣΕΠΕ, ενημερώνοντας για τυχόν αλλαγές την Υπηρεσία και την Επιθεώρηση Εργασίας.

19. Στις υπηρεσίες όπου υπάρχει 24-ωρη λειτουργία το πρόγραμμα επισκέψεων του Τεχνικού Ασφαλείας και του Ιατρού Εργασίας θα πρέπει να καλύπτει όλο το ωράριο.

20. Ο Ιατρός Εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στην Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις, ο Ιατρός Εργασίας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο και ο αρμόδιος Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό.

21. Ειδικότερα ο Ιατρός Εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

α) Σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,

β) Λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού,

γ) Φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,

δ) Οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,

ε) Αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.

22. Ο Ιατρός Εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

23. Ο Ιατρός Εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο όταν αυτό κριθεί αναγκαίο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλόλητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στους Προϊστάμενους των εκάστοτε Υπηρεσιών. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής

Αλληλεγγύης.
24. Ο Ιατρός Εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:
α) Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,
β) Επεξηγεί την αναγκαιότητα των σωστής χρήσης των ατομικών μέσων προστασίας,
γ) Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,
δ) Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας, τους ενημερώνει για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους,
ε) Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου.
25. Για κάθε εργαζόμενο τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών & εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος.
26. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της ανωτέρω παραγράφου. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλόλητας του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.
27. Ενημερώνει τους εργαζόμενους για τον τρόπο αντιμετώπισης έκτακτων γεγονότων που μπορεί να επηρεάσουν την υγεία τους.
28. Παρέχει ιατρικές συστάσεις σε όσους εργαζόμενους το επιθυμούν, κατά την προγραμματισμένη επίσκεψή του.
29. Για την αναγραφή, συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των εργαζομένων, ο Ιατρός Εργασίας δεσμεύεται πλήρως από τα όσα ορίζονται στις διατάξεις του ν. 4624/2019 περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Α2. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Α. ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΕ/2016/679 ΚΑΙ ΤΟΝ Ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation - GDPR, εφεξής ΓΚΠΔ) και του Ν. 4624/2019.

Όπου στο παρόν άρθρο χρησιμοποιούνται όροι που προβλέπονται στον ΓΚΠΔ, οι εν λόγω όροι έχουν την ίδια έννοια με αυτή που έχουν στον ΓΚΠΔ. Ακολούθως τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναγνωρίζουν, συμφωνούν και αποδέχονται αμοιβαία τα ακόλουθα.

Ειδικότερα:

Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου ως αντισυμβαλλομένου μέρους συμπεριλαμβανομένων των προσωπικών δεδομένων των προστηθέντων / συνεργατών / δανειζόντων εμπειρία / υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω: Ο Ανάδοχος αποδέχεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να προβαίνει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και όποτε αυτό είναι απαραίτητο στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης ή εκτέλεσης της δημόσιας σύμβασης, σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών και με απευθείας πρόσβαση σε εθνικές βάσεις δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος της Ένωσης, καθώς και σε κάθε

αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση των δεδομένων αυτών.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών αλλά και για τη συμμόρφωσή της με νόμιμες υποχρεώσεις που απορρέουν από την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο της εκτέλεσης των εργασιών που τους ανατέθηκαν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία είναι απαραίτητη για την επίτευξη των ως άνω σκοπών αλλά και για την αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς - δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης, περιορισμού και διαγραφής υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων και το ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137).

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους της παρ. 4 του αρ. 6 ΓΚΠΔ.

Τα στοιχεία επικοινωνίας του υπεύθυνου προστασίας δεδομένων της ΑΑΔΕ είναι τα ακόλουθα (Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, email dpo@aade.gr /τηλ. 213-1410073, ταχυδρομική διεύθυνση Πειραιώς 180 ΤΚ. 17778 Ταύρος).

Β. ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια και να χειρίζεται ως εμπιστευτικό και απόρρητο οτιδήποτε περιέρχεται σε γνώση του (λ.χ. έγγραφα ή σχέδια εγγράφων, μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τεχνικές πληροφορίες) με οποιοδήποτε τρόπο (λ.χ. γραπτώς, προφορικώς, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κλπ.) καθ' όλη τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης και εκτέλεσης των υποχρεώσεών του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση ή επ' ευκαιρία αυτών.
2. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται επίσης από τις διατάξεις περί φορολογικού και τελωνειακού απορρήτου και τις διατάξεις της νομοθεσίας περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και οφείλει αποζημίωση στην Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική, άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.
3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υποχρεώσεών του που απορρέουν από τη σύμβαση και μετά την λήξη αυτής ή τη λύση της για οποιοδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών και δεν επιτρέπεται να κοινολογεί έγγραφα ή πληροφορίες που λαμβάνει από την Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου ή περιέρχονται σε γνώση του κατά την εκτέλεση του Έργου/παροχή των

υπηρεσιών ή επ' ευκαιρία αυτής σε οποιονδήποτε τρίτο χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου, εκτός από τις περιπτώσεις που αυτό το επιτάσσει η κείμενη νομοθεσία. Ως «τρίτος» νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, περιλαμβανομένων - ενδεικτικά και όχι περιοριστικά - των προμηθευτών του Αναδόχου, καθώς και προσώπων του οικογενειακού, φιλικού και κοινωνικού περιβάλλοντός του. Ως τρίτοι νοούνται και το προσωπικό του Αναδόχου, εφόσον η άσκηση των καθηκόντων ή της εργασίας που τους έχει ανατεθεί δεν προϋποθέτει ή/και απαιτεί την κοινοποίηση και γνώση εκ μέρους τους των εγγράφων και πληροφοριών της Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου.

4. Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης χωρίς την προηγούμενη ρητή έγγραφη συγκατάθεση της Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά την εκτέλεση του έργου/παροχή των υπηρεσιών αλλά και μετά τη λήξη ή τη λύση της παρούσας σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο, να συμμορφώνεται με όλα τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας που του θέτει η Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου για την προστασία των εμπιστευτικών πληροφοριών της Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ο Ανάδοχος επίσης ενημερώνεται και ακολουθεί κάθε επιπλέον ενημέρωση ή έγγραφη οδηγία για την ασφάλεια των πληροφοριών που του δίνεται από την Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου.

6. Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση εμπιστευτικών πληροφοριών που περιέχονται σε κάθε είδους υλικό/εξοπλισμό που η Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Επίσης απαγορεύεται κάθε εξαγωγή, αποθήκευση, εκτύπωση, αναπαραγωγή και εν γένει επεξεργασία εμπιστευτικών πληροφοριών της Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου από τον Ανάδοχο, τους υπαλλήλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού, η οποία δεν είναι απαραίτητη για την εκτέλεση της σύμβασης.

7. Σε περίπτωση που ζητηθεί από την Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου, δύναται να ελεγχθεί οποιοσδήποτε υπολογιστής ή φορητό αποθηκευτικό μέσο του Αναδόχου χρησιμοποιηθεί κατά την εκτέλεση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την σύμβαση. Κατόπιν της ολοκλήρωσης της εκτέλεσης της σύμβασης, τυχόν πληροφορίες της Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου, πρέπει να διαγραφούν άμεσα από τα υπολογιστικά συστήματα και τα φορητά αποθηκευτικά μέσα του Αναδόχου κατά τρόπο οριστικό, ασφαλή και μη αναστρέψιμο και τα έγγραφα στα οποία περιέχονται σε αυτές ομοίως πρέπει να καταστραφούν με ασφάλεια σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 1/2005 Οδηγία της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

8. Εάν οποιαδήποτε στιγμή υπάρξουν ενδείξεις διαρροής ή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης ή παράνομης ή τυχαίας απώλειας, φθοράς ή καταστροφής εμπιστευτικών πληροφοριών της Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα και το αργότερο εντός 24 ωρών την Αναθέτουσα αρχή και το Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας της ΑΑΔΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. πρωτ. ΑΤΑ 1145588 ΕΞ 2020/24-12-2020 «Διαδικασία Διαχείρισης Περιστατικών Ασφάλειας». Η υποχρέωση ενημέρωσης του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας της ΑΑΔΕ από τον Ανάδοχο υφίσταται και όταν οι ως άνω ενδείξεις αφορούν τις εγκαταστάσεις, τα συστήματα και τους υπαλλήλους τυχόν Υπεργολάβου αυτού.

9. Εάν το περιστατικό αναφέρεται σε διαρροή ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή παράνομη απώλεια, φθορά ή καταστροφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ο Ανάδοχος παρέχει στην Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου άμεσα κάθε αναγκαία συνδρομή για στην εκπλήρωση της υποχρέωσης γνωστοποίησης του περιστατικού στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα κατ' άρθρο 33 ΓΚΠΔ και ανακοίνωσής του στα υποκείμενα των δεδομένων κατ' άρθρο 34 ΓΚΠΔ.

10. Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου, η Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές, που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

11. Οι υποχρεώσεις της εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας αφορούν κάθε είδος και κατηγορία εμπιστευτικών πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, και δεσμεύουν τον Ανάδοχο και μετά τη ολοκλήρωση του έργου/ της παροχής υπηρεσιών ή την λήξη ή λύση της παρούσας σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο.

12. Ο Ανάδοχος διασφαλίζει ότι το προσωπικό του γνωρίζει, δεσμεύεται εγγράφως και τηρεί τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του και στους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεόμενους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και ευθύνεται ο ίδιος για κάθε παραβίαση της εμπιστευτικότητας από το προσωπικό, τους υπεργολάβους του και τους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεόμενους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Σε περίπτωση παραβίασης των παρόντων όρων ο Ανάδοχος θα καταβάλει στην Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου ποινική ρήτρα ίση με το ποσό ……€ (……) ποσοστού 4% επί της συμβατικής αξίας (μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης) για κάθε παραβίαση. Η Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

Αφού έλαβα γνώση των ανωτέρω απαιτήσεων, υποχρεώσεων του αναδόχου, των τεχνικών προδιαγραφών και της ενημέρωσης για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της υπ' αριθμ. πρωτ. **……..** Πρόσκλησης για την παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας για την κάλυψη των αναγκών της Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου από 01/01/2027 έως 31/12/2027, δηλώνω ότι τους αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη.

Ημερομηνία / /2026
Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

Υπογραφή - Σφραγίδα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β:

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της υπ' αριθ. πρωτ. **……** Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς παροχής υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας για την κάλυψη των αναγκών της Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου από **01/01/2027 έως 31/12/2027.**

ΠΡΟΣ:
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ
Δ.Ο.Υ. ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ
EMAIL: doy.karpenisiou@aade.gr

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
ΑΦΜ - ΔΟΥ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ/email	
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	

α/α	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ώρες απασχόλησης από 01/01/2027 έως 31/12/2027	Προσφερόμενη τιμή (προ ΦΠΑ) από 01/01/2027 έως 31/12/2027
1	Παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας	Υπηρεσία	6,8	
2	Παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας	Υπηρεσία	6,8	
			ΦΠΑ 24%	
			ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

Ημερομηνία……..
Για τον προσφέροντα

Σφραγίδα/ Υπογραφή

(Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου)

***Η προσφερόμενη τιμή ΔΕΝ δύναται να υπερβαίνει το ύψος της προϋπολογισθείσας δαπάνης**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

ΑΦΟΡΑ την Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής προσφοράς παροχής υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας για την κάλυψη των αναγκών της Δ.Ο.Υ. Καρπενησίου από 01/01/2027 έως 31/12/2027.

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ[1]:	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (ΑΑΔΕ) – Δ.Ο.Υ. ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ							
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:						
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:								
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:								
Ημερομηνία γέννησης[2]:								
Τόπος Γέννησης:								
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:						
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:		
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):						

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις [3], που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ατομικά καθώς και ως νόμιμος εκπρόσωπος / διαχειριστής / εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα με την επωνυμία «……..» και το διακριτικό τίτλο «……» που εδρεύει στ… ……., στην οδό …… με αριθμό…….. (Τ.Κ. ……..), με ΑΦΜ : …….. της Δ.Ο.Υ. ……., ότι :

Α. Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Τα προσφερόμενα είδη / υπηρεσίες πληρούν τις ζητούμενες προδιαγραφές, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση και τα τυχόν αντίστοιχα Παραρτήματά της.

Β. Δεν έχει εκδοθεί σε βάρος μου (του δηλούντος) ούτε σε βάρος κανενός εκ των μελών του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα για τον οποίο υποβάλλεται η παρούσα δήλωσή, ούτε σε βάρος άλλου προσώπου που έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου στον οικονομικό φορέα ήτοι πέραν εμού σε βάρος των :

α.……
……β.……
……γ.……
.....

[ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, αφμ, αδτ κατά περίπτωση των υπολοίπων μελών του Δ.Σ., διαχειριστών κλπ.] αμετάκλητη, καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Η παραπάνω αρνητική δήλωση για ύπαρξη αμετάκλητης, καταδικαστικής απόφασης για τα παραπάνω αδικήματα αφορά, ανάλογα με τον εταιρικό τύπο της προσφέρουσας επιχείρησης:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή
β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή
γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή
δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Γ. Ο ίδιος (ατομικά) / ως νόμιμος εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα (εταιρείας) για λογαριασμό του οποίου υποβάλλεται η παρούσα, δηλώνω ότι δεν έχω / έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις μου / του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο αναφορικά με την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση, ούτε έχει κριθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση που έχουν καταστεί τελεσίδικες και με δεσμευτική ισχύ σύμφωνα με τις σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρηση μας ή την ελληνική νομοθεσία ότι έχω / έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλιση. Τυχόν οφειλόμενοι φόροι / εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, είτε δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμοι, είτε έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.
Οι Οργανισμοί Κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλω να καταβάλω εισφορές είναι …… (η δήλωση απαιτείται μόνο στην περίπτωση που δεν υπάγεται αποκλειστικά στον e-ΕΦΚΑ).

Δ. Δεν έχει υποβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα για τον οποίο υποβάλλεται η παρούσα δήλωση, η κύρωση του αποκλεισμού από τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων για κανένα λόγο.

Ε. Δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του νομικού προσώπου -για το οποίο υποβάλλεται η παρούσα δήλωση- αμετάκλητη ποινική απόφαση για τις κυρώσεις του άρθρου 134 του ν. 5090/2024.

ΣΤ. Η ανωτέρω εταιρεία τηρεί τις υποχρεώσεις της που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, βάσει των οριζόμενων στην παρ. 4 περ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το Ν. 4782/2021.

Ο – Η Δηλών/ Δηλούσα

(Υπογραφή - ημερομηνία)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.