Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.06 14:47:40 EET
Reason:
Location: Athens

ΠΡΟΣ:

Πίνακας Αποδεκτών

ΚΟΙΝ.:

VI ΤΑΞΙΑΡΧΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ «ΜΥΡΜΙΔΟΝΕΣ»
4ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
ΤΜΗΜΑ 1ο (ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ)
Τηλ. 2410993385
Φ.600.163/398/32198
Σ. 4184
Λάρισα, 06 Νοε 26
Συν: -

ΘΕΜΑ: Συμβάσεις-Διαγωνισμοί [Υπ΄ Αριθ. 04/26 Ηλεκτρονικός, Ανοικτός, Δημόσιος Διαγωνισμός Σύναψη Σύμβασης Διάρκειας Ενός Έτους για Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων του 404 ΓΣΝΛ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ΄ ΑΡΙΘ. 04/26
(α/α ΕΣΗΔΗΣ 590340,2)

Ηλεκτρονικός, Ανοικτός, Δημόσιος Διαγωνισμός για τη Σύναψη Σύμβασης Διάρκειας Ενός Έτους για Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων του 404 ΓΣΝΛ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Συστημικός αριθμός ΕΣΗΔΗΣ	**590340,2**
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: (Κεντρική Κυβερνητική Αρχή, Κύρια δραστηριότητα: Άμυνα)	ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ/ VI ΤΑΞΥΠ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	VI ΤΑΞΥΠ/4ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/ Στρατόπεδο «ΣΤΓΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΠΛΑΣΤΗΡΑ», Λάρισα, ΒΣΤ 931, ΤΚ 41221, τηλ.: 2410-993385, e-mail: str-vitaxyp-symvaseis@army.gr
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ηλεκτρονικός, Ανοικτός, Δημόσιος Διαγωνισμός
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	1 έτος
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Υπηρεσίες Καθαριότητας Κτιριακών Εγκαταστάσεων του 404 ΓΣΝΛ
ΚΩΔΙΚΟΣ NUTS	EL612
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	90911200-8 ΥπηρεσίεςΚαθαρισμού Κτιρίων

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	404 ΓΣΝΛ Λάρισα Τρικάλων 1 και Λαγού, Τ.Κ. 41222
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ)	Εκατό δεκαεπτά χιλιάδες οχτακόσια ευρώ(**117.800,00€),** συμπεριλαμβανομέ-νων των εκάστοτε νόμιμων κρατήσεων, άνευ ΦΠΑ 24%. Εκατό πενήντα πέντε χιλιάδες ευρώ(**155.000,00**€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Από πιστώσεις Π/Υ ΥΠΕΘΑ/ΓΕΣ έτους 2027
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	Ο Ανάδοχος θα επιβαρυνθεί με τις προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων 6,10% (προ Φ.Π.Α.).
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Παρακρατείται ΦΕ 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας, σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν.4172/2013.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΗΣ ΕΕΕΕ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	06 Νοε 26, ημέρα Παρασκευή
ΑΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	(ΟΠΩΣ ΣΗΜΑΝΣΗ ΣΤΟ ΠΑΝΩ ΜΕΡΟΣ)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ	06 Νοε 26, ημέρα Παρασκευή
ΑΔΑΜ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ	(ΟΠΩΣ ΣΗΜΑΝΣΗ ΣΤΟ ΠΑΝΩ ΜΕΡΟΣ)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	06 Νοε 26, ημέρα Παρασκευή
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ	**590340,2**
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	07 Νοε τ 26, ημέρα Σάββατο και ώρα 00:01
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	26 Νοε 26, ημέρα Πέμπτη και ώρα 23:59

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ	30 Νοε 26, ημέρα Δευτέρα και ώρα 09:30
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	30 Νοε 26, ημέρα Δευτέρα και ώρα 09:30
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Δώδεκα (12) μήνες, ήτοι 365 ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Λειτουργικές Απαιτήσεις Καθαριότητας 404 ΓΣΝΛ

ΣΧΕΤ.:

α. Ν.Δ. 721/1970 «Περί Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού ων ΕΔ»

β. Ν.Δ.Α 1/2008/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ Περί Μεταβίβασης Οικονομικής Εξουσίας

γ. Ν.3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»

δ. Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την Υποχρεωτική Ανάρτηση Νόμων και Πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο (Πρόγραμμα Διαύγεια) και Άλλες Διατάξεις»

ε. Ν.3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και Συναφείς Διατάξεις, Ρυθμίσεις στις Εργασιακές Σχέσεις» (Όπως Τροποποιήθηκε με το Ν.4144/2013)

στ. Ν.4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (Όπως Τροποποιήθηκε με το Ν.4038/2012)

ζ. Ν.4129/2013 «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» (Όπως Τροποποιήθηκε με το Ν.4254/2014)

η. Ν.4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων» (Όπως Τροποποιήθηκε με το Ν.4205/2013 και Ν.4254/2014)

θ. Ν.4172/2013 Άρθρο 64 «Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος»

ι. Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του ΠΔ 318/1992 και λοιπές Ρυθμίσεις»

ια. Ν.4254/2014 «Μέτρα Στήριξης και Ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας στο Πλαίσιο Εφαρμογής του Ν.4046/2012 και Άλλες Διατάξεις»

ιβ. Ν.4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας»

ιγ. Ν.4281/2014 «Μέτρα Στήριξης και Ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας, Οργανωτικά Θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (Όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)

ιδ. Ν.4337/2015 Μέτρα για την Εφαρμογή της Συμφωνίας Δημοσιονομικών Στόχων και Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων (ΦΕΚ Α' 129/2015)

ιε. Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (ΦΕΚ Α' 147/2016) (Όπως Τροποποιήθηκε με το

Ν.4497/2017)

ιστ. ΠΔ 80/2016 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»

ιζ ΠΔ 38/2017 «Κανονισμός Λειτουργίας της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»

ιη. ΠΔ 39/2017 «Κανονισμός Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»

ιθ. Υ.Α. 64233/2021 «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» (ΦΕΚ Β΄ 2453/2021)

κ. Υ.Α. 76928/2021 «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).» (ΦΕΚ Β΄ 3075/2021)

κα. Υ.Α. 4241/127/2019 «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας» (ΦΕΚ Β΄ 173/2019) ως τροποποιήθηκε και ισχύει.

κβ. Ν.4700/2020 «Ενιαίο Κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις».

κγ. Ν.4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» (ΦΕΚ Α' 36/2021)

κδ. Φ.890/1/1210688/Σ.1264/24 Μαρ 26/ΓΕΣ/ΔΟΙ/ΤΜ.3

κε. Φ.812/74/1222044/Σ.2398/18 Ιουν 26/ΓΕΣ/ΔΟΙ/(ΑΔΑ:Ψ6Λ96-10Ζ)

κστ. Φ.810/58/681229/Σ.2786/31 Ιουλ 26/ΓΕΣ/Γ3

Αφού ελήφθησαν υπόψη:

α. Οι διατάξεις των (α) έως (κγ) σχετικών, που αφορούν στο ισχύον νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις διαγωνιστικές διαδικασίες στο Δημόσιο.

β. Το (κδ) σχετικό, με το οποίο με τα οποία η Ταξιαρχία ορίσθηκε ως Χωριστή Επιχειρησιακή Μονάδα (ΧΕΜ) για τη διενέργεια ηλεκτρονικών διαγωνισμών.

γ. Η (κε) σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, με την οποία, δεσμεύτηκε η πίστωση και εγκρίθηκε η πραγματοποίηση της δαπάνης.

δ. Το (κστ) σχετικό, με το οποίο εξασφαλίστηκε η χρηματοδότηση σε βάρος του οικονομικού έτους 2027, για τη χρηματοδότηση της κάλυψη αναγκών θέματος.

Δ ι α κ η ρ ύ σ σ ο υ μ ε

ηλεκτρονικό, ανοικτό, δημόσιο διαγωνισμό για τη σύναψη σύμβασης διάρκειας ενός έτους, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του 404 ΓΣΝΛ, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα Παραρτήματα «Α» και «Β», με βάση τις Λειτουργικές Απαιτήσεις της Υπηρεσίας (Παράρτημα «Γ») και με κριτήριο

ανάθεσης της σύμβασης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής. Η προϋπολογισθείσα αξία της σύμβασης, ανέρχεται στο ποσό των εκατό δεκαεπτά χιλιάδων οχτακόσιων ευρώ (117.800,00€), συμπεριλαμβανομένων των εκάστοτε νόμιμων κρατήσεων, άνευ ΦΠΑ 24%. Εκατό πενήντα πέντε χιλιάδες ευρώ(155.000,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

1. Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του 404 ΓΣΝΛ το οποίο βρίσκεται στη Λάρισα Τρικάλων 1 και Λαγού, Τ.Κ. 41222. Οι υπό ανάθεση υπηρεσίες καθαρισμού, τα ωράρια, τα υλικά καθαρισμού και λοιπές ειδικές απαιτήσεις περιλαμβάνονται στο Παράρτημα «Γ» της παρούσας διακήρυξης. Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της υπό ανάθεση υπηρεσίας. Μη εφικτή η διαίρεσή της σε τμήματα ως εκ του συναφούς αντικειμένου της (αρθ.59 παρ 1 ν.4412/2016).

2. Η παρούσα διαγωνιστική διαδικασία για τη σύναψη σύμβασης για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας διέπετε από το νομικό πλαίσιο του (ιε) σχετικού, όπως τροποποιήθηκε με το (κγ) όμοιο και ισχύει.

3. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με ανοικτή διαδικασία σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν.4270/2014, Ν.4412/2016 (άρθρα 86 και 121) και Ν.4782/2021 και με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος (διαδικτυακός τόπος υποβολής προσφοράς), ύστερα από συντετμημένη προθεσμία δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην (ιθ) υπουργική απόφαση και στο άρθρο 121 του Ν.4412/2016.

4. Ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ, ορίζεται η **06 Νοε 26.** Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών στο σύστημα, ορίζεται η **07 Νοε 26 και ώρα 00:01.** Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στη Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, ορίζεται η **26 Νοε 26 και ώρα 23:59**. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται, όπως περιγράφεται στο άρθρο 7 του Παραρτήματος «Α» της παρούσας

5. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο διαφορετικό από την διαδικασία της παραγράφου 7 του παρόντος και μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και είτε επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν, εφόσον αποσταλούν αποκλειστικά, εγγράφως, είτε δεν γίνονται αποδεκτές μέσω ΕΣΗΔΗΣ εφόσον αποσταλούν ηλεκτρονικά.

6. Οι οικονομικοί φορείς δύνανται να ζητήσουν την απόσυρση υποβληθείσας προσφοράς, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, με έγγραφο αίτημα προς την Αναθέτουσα Αρχή, σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου pdf, το οποίο θα φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό, σύμφωνα με τις διατάξεις της (ιθ) σχετικής υπουργικής απόφασης, και μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του συστήματος. Ο οικονομικός φορέας δύναται να υποβάλει εκ νέου προσφορά μέσω του συστήματος

έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προφοράς.

7. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ηλεκτρονικά, την **30 Νοε 26, ημέρα Δευτέρα και ώρα 09:30** από το αρμόδιο, πιστοποιημένο στο σύστημα, συλλογικό όργανο (επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού (εφεξής: «επιτροπή του διαγωνισμού»), όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 8 του Παραρτήματος «Α» της παρούσας, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

8. Εφόσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν εγκαίρως πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό, ισχύουν τα καθοριζόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 67 του Ν.4412/2016 και στην (ιθ) σχετική υπουργική απόφαση.

9. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής πληροφοριών, υποβάλλονται μόνο από **εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς**, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς δύνανται να αιτούνται μέχρι **5 ημέρες** πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών συμπληρωματικές/πρόσθετες πληροφορίες. Εφόσον τα εν λόγω στοιχεία ζητηθούν εγκαίρως, αυτά απαντώνται το αργότερο 4 ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών και ισχύουν τα καθοριζόμενα στο άρθρο 67, παράγραφος 2, του Ν.4412/2016.

10. Όταν οι πρόσθετες διευκρινίσεις δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται η απάντηση τους ή η παράταση των προθεσμιών της διαγωνιστικής διαδικασίας, σύμφωνα με τα άρθρα 60 και 67 του Ν.4412/2016. Τα υπόψη αιτήματα υποβάλλονται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα και απευθύνονται στην υπηρεσία η οποία διενεργεί τον διαγωνισμό ή στην Αναθέτουσα Αρχή. Τα αιτήματα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

11. Σημειώνεται ότι, συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τον διαγωνισμό, γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί των ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού, καθώς και τυχόν υπομνήματα – προδικαστικές προσφυγές θα αναρτώνται σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο του ΕΣΗΔΗΣ προς ενημέρωση όλων των ενδιαφερόμενων συμμετεχόντων, στο πλαίσιο της διαφάνειας και ισότιμης αντιμετώπισης των οικονομικών φορέων.

12. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η Αναθέτουσα Αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της

διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες ή υποψήφιους οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 102 του Ν.4412/2016.

13. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

14. Η υποβολή μιας και μοναδικής προσφοράς δεν αποτελεί λόγο ματαίωσης του διαγωνισμού και ως εκ τούτου δεν κωλύει τη συνέχιση της διαγωνιστικής διαδικασίας, την κατακύρωση και την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 106 του Ν.4412/2016.

15. Οι οικονομικοί φορείς, που θα συμμετάσχουν στην υπόψη διαγωνιστική διαδικασία δεσμεύονται ότι:

α. Τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες, που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β. Δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ. Λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών, που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

16. Η υποβολή των στοιχείων και δικαιολογητικών για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και μέχρι τη σύναψη της Σύμβασης γίνεται σε στάδια, σε χρόνο και με τρόπο, όπως περιγράφεται αναλυτικά στους Γενικούς και Ειδικούς όρους της παρούσας.

17. Το πλήρες σώμα της διακήρυξης καθώς και τα λοιπά έγγραφα του διαγωνισμού, θα αναρτηθούν σε ηλεκτρονική μορφή .pdf στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ.

18. Περίληψη της παρούσας διακήρυξης έχει αποσταλεί για δημοσίευση, στον ελληνικό τύπο στις εφημερίδες :

α. «LARISSANET».

β. «ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΛΑΡΙΣΑΣ».

19. Η διακήρυξη του διαγωνισμού έχει αναρτηθεί σε ηλεκτρονική μορφή (pdf):

α. Στον ιστότοπο του «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

β. Στον ιστότοπο του «ΚΗΜΔΗΣ».

γ. Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, του «ΕΣΗΔΗΣ».

δ. Στην επίσημη ιστοσελίδα του Γενικού Επιτελείου Στρατού (www.army.gr).

20. Επιπρόσθετα, η διακήρυξη έχει αποσταλεί για κοινοποίηση στους ακόλουθους φορείς:

α. «Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδος», προς ενημέρωση και ανάρτηση στα συνεργαζόμενα Επιμελητήρια.

β. «Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών»

γ. «Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Αθηνών»

δ. «Επαγγελματικό Επιμελητήριο Αθηνών»

ε. «Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Λάρισας»

στ. «Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Λάρισας»

ζ. «Επαγγελματικό Επιμελητήριο Λάρισας»

21. Η Υπηρεσία μπορεί να αυξομειώνει τους χώρους καθαρισμού με παράλληλη αυξομείωση της αμοιβής του εργολάβου, λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 132 του Ν.4412/2016.

22. Το 404 ΓΣΝΛ, επιτρέπει την πρόσβαση των ενδιαφερόμενων οικονομικών φορέων στους προς καθαρισμό χώρους, κατόπιν προγραμματισμένης επίσκεψης μετά από αίτημα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

23. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα Παραρτήματα «Α» έως και «Ε» της παρούσας διακήρυξης και τα λοιπά έγγραφα που θα αναρτηθούν στον ηλεκτρονικό χώρο της υπόψη διαγωνιστικής διαδικασίας (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Δημοσίευση στο Portal), τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

24. Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν τον Ανάδοχο.

25. Το 4ο ΕΓ, να προβεί στον ορισμό κατάλληλης Επιτροπής Διενέργειας

Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, καθώς και Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Υπηρεσιών.

26. Χειριστής θέματος: Τχης (ΦΔΒ) Απόστολος Τεντολούρης Τμχης Τμήματος Συμβάσεων, Τηλέφ.: 2410 993385.

Ταξίαρχος Γεώργιος Ζησέκας
Διοικητής

Ακριβές Αντίγραφο

Ταγματάρχης (ΦΔΒ) Απόστολος Τεντολούρης
Επιτελής 4ο ΕΓ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ:
«Α» Γενικοί Όροι Υπ΄ Αριθ. 04/26 Ανοικτού Διαγωνισμού
«Β» Ειδικοί Όροι Υπ΄ Αριθ. 04/26 Ανοικτού Διαγωνισμού
«Γ» Λειτουργικές Απαιτήσεις Καθαριότητας του 404 ΓΣΝΛ
«Δ» Συμπληρωματικό Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
«Ε» Σχέδιο Σύμβασης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ
Αποδέκτες για Ενέργεια
Gesdendhs5@army.gr, για ιστοσελίδα Γ.Ε.Σ.
«ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ»
«ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»
«ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»
«ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»
«ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ»
«ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ»
«ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ»
404 ΓΣΝΛ/4ο ΕΓ
ΚΗΜΔΗΣ – ΕΣΗΔΗΣ
Αποδέκτες για Πληροφορία
ΓΕΣ/ΔΟΙ - ΔΥΓ
ΑΣΔΥΣ/ΔΠΜ/5α
VI ΤΑΞΥΠ/4ο ΕΓ - ΔΥΓ - ΔΟΙ

VI ΤΑΞΙΑΡΧΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
«ΜΥΡΜΙΔΟΝΕΣ»
4ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
ΤΜΗΜΑ 1ο (ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ)
Λάρισα, 06 Νοε 26

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 04/2026

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
ΥΠ΄ ΑΡΙΘ. 04/2026 ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1
Αντικείμενο του Διαγωνισμού

1. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η σύναψη σύμβασης διάρκειας ενός (1) έτους για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του 404 ΓΣΝΛ. Η εν λόγω προμήθεια υπηρεσιών θα διενεργηθεί με ηλεκτρονικό, ανοικτό, δημόσιο διαγωνισμό, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στις διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου όπως ισχύουν, με βάση τις Λειτουργικές Απαιτήσεις της Υπηρεσίας (Παράρτημα «Γ») και με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή). Η προϋπολογισθείσα αξία της σύμβασης, ανέρχεται στο ποσό των εκατό δεκαεπτά χιλιάδων οχτακόσιων ευρώ (117.800,00€), συμπεριλαμβανομένων των εκάστοτε νόμιμων κρατήσεων, άνευ ΦΠΑ 24%. Εκατό πενήντα πέντε χιλιάδες ευρώ (155.000,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. Με την Φ.812/74/1222044/Σ.2398/18 Ιουν 26/ΓΕΣ/ΔΟΙ απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, δεσμεύτηκε η πίστωση και εγκρίθηκε η πραγματοποίηση της δαπάνης**.**

Άρθρο 2
Δικαιούμενοι Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και σε περίπτωση ενώσεων τα μέλη αυτών, που περιλαμβάνονται στο άρθρο 25 του Ν.4412/2016. Η συμμετοχή των ανωτέρω στο διαγωνισμό μπορεί να γίνει απευθείας ή με νόμιμο εκπρόσωπό τους ή μέσω εμπορικών αντιπροσώπων τους στην Ελλάδα.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων, δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς ή την αίτηση συμμετοχής. Η επιλεγείσα ένωση ή προσωρινή σύμπραξη, υποχρεούται να πράξει τούτο, εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 19 του Ν.4412/2016.

3. Για την συμμετοχή στον διαγωνισμό, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς

απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα άρθρα 36 και 37 του Ν.4412/2016.

4. Η υποβολή όσων δικαιολογητικών προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα, πρέπει **υποχρεωτικά** να φέρουν την αντίστοιχη ένδειξη εγκυρότητας, **επί ποινής απόρριψης της προσφοράς**, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014, το Π.Δ. 150/2001 (Α΄ 125) «Περί Προσαρμογής της Εθνικής Νομοθεσίας προς τις Διατάξεις της Οδηγίας 99/93/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με το Κοινοτικό Πλαίσιο για Ηλεκτρονικές Υπογραφές (ΕΕ L 13)» και την (ιθ) σχετική υπουργική απόφαση.

Άρθρο 3
Εγγυήσεις

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περ. β’ και γ’ της παραγράφου 1 του άρθρου 14 του Ν.4364/2016 (Α΄ 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη μέρη της ΣΔΣ και έχουν το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά από τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση. Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2. **Απαιτείται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγύηση συμμετοχής σε ποσοστό 1% υπολογιζόμενη επί της εκτιμώμενης αξίας της Σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, ήτοι ποσού 1.178 €** η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει τα απαραίτητα στοιχεία όπως στο συνημμένο υπόδειγμα (Προσθήκη «1/Α»). Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τριάντα (30) ημέρες τουλάχιστον μετά από τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης, η προσφορά απορρίπτεται. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν από τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής. Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, ενώ επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του

Ν.4412/2016. Τέλος, η εν λόγω εγγύηση καταπίπτει, αν ο προσφέρων:

α) Αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής ή

β) Παρέχει εν γνώσει του ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78 του Ν.4412/2016 ή

γ) Δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή

δ) Δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της Σύμβασης ή

ε) Υπέβαλε μη κατάλληλη προσφορά με την έννοια της περ. 46 της παραγράφου 1 του άρθρου 2 του Ν.4412/2016 ή

στ) Στις περιπτώσεις των παραγράφων 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του Ν.4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών.

3. **Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται από τον ανάδοχο η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης**, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης. Η εν λόγω εγγυητική κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού και καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το συνημμένο υπόδειγμα (Προσθήκη «2/Α») και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης. Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Άρθρο 4
Κατάρτιση και Υποβολή Προσφορών

1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο Ν.4155/2013 (ΦΕΚ Α΄/29-5-2013), στο άρθρο 27 και στα άρθρα 92, 93, 94 και 95 του Ν.4412/2016 όπως αυτά τροποποιήθηκαν από τα

άρθρα 34, 35, 36,37 και 38 του Ν.4782/2021, καθώς και στις διατάξεις της (ιθ) σχετικής υπουργικής απόφασης.

2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος, βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παράγραφο 3 του άρθρου 37 του Ν.4412/2016.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Όταν έχουν ζητηθεί έγκαιρα από τον οικονομικό φορέα πρόσθετες πληροφορίες και αυτές δεν έχουν παρασχεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β. Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών. Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

4. Τα περιεχόμενα του παραπάνω ηλεκτρονικού φακέλου πρέπει να είναι τα εξής:

α. Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής -Τεχνική προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

β. Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Διευκρινίζεται ότι όπου αναγράφεται «(υπο)φάκελος», νοείται η σχετική κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ηλεκτρονικής διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού.

5. Σε ότι αφορά το σύνολο των απαιτούμενων για προσκόμιση εγγράφων και αναφορικά με την επικύρωση των αντιγράφων αυτών, ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 1 του Ν.4250/2014. Σε ότι αφορά δε στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησής των, ισχύουν ομοίως τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του Ν.4250/2014, εκτός αν καθορίζεται διαφορετικά στην παρούσα διακήρυξη. Επιπρόσθετα διευκρινίζονται τα παρακάτω:

α. Οι **προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

β. Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα **αλλοδαπά δημόσια έγγραφα** και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν.1497/1984 (ΦΕΚ Α΄188).

γ. Ειδικότερα, όλα τα **δημόσια έγγραφα** που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς που θα συμμετέχουν στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

δ. Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιουδήποτε **δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού** που αφορά αλλοδαπή επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα «Apostille», σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

ε. Γίνονται αποδεκτά **αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα** που έχουν μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο Ν.4194/2013 και φέρουν επικύρωση είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο, καθώς και ευκρινή απλά φωτοαντίγραφα αυτών (τα οποία παρήχθησαν μετά την επικύρωση).

στ. Δεν απαιτείται θεώρηση των **αλλοδαπών ιδιωτικών εγγράφων** από επίσημη αρχή.

Διευκρίνιση 1η: Στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά του παρόντος με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσης τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση (αρμοδίως υπογεγραμμένη), στην οποία δηλώνεται ότι, στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι, στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπόψη υπεύθυνη δήλωση φέρει υπογραφή έως και 10 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Διευκρίνιση 2η: Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν.4250/2014 είτε και σε απλή φωτοτυπία, **εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση (αρμοδίως και ψηφιακά υπογεγραμμένη), στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβεια τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαγωνιστικής διαδικασίας.**

6. Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», όσον αφορά στα «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**», τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παράγραφο 1 και 3 του άρθρου 79 του Ν.4412/2016 και

β. την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016.

7. Αναφορικά με την υποβολή στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το άρθρο 79 του Ν.4412/2016, ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία.

α. Η Αναθέτουσα Αρχή:

(1) Δημιουργεί (συμπληρώνοντας και επιλέγοντας τα κατάλληλα πεδία), μέσα από την ιστοσελίδα: https://espdint.eprocurement.gov.gr, το ΕΕΕΣ για την συγκεκριμένη διακήρυξη σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 79 του Ν.4412/2016.

(2) Στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του ΕΕΕΣ, επιλέγει εξαγωγή.

(3) Το αρχείο που εξάγεται είναι σε μορφή (.xml) και δεν είναι αναγνώσιμο (δεν «ανοίγει» με κάποιο γνωστό πρόγραμμα που υφίσταται στους Η/Υ). Το αρχείο αυτό το αναρτά στο ΕΣΗΔΗΣ ως αναπόσπαστο μέρος της διαγωνιστικής διαδικασίας μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της διακήρυξης.

β. Ο προσφέρων:

(1) Πρέπει να αναζητήσει το εν λόγω αρχείο από το ΕΣΗΔΗΣ, στο φάκελο του συγκεκριμένου διαγωνισμού, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην υπόψη ιστοσελίδα. Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Οικονομικός Φορέας» → «Επαναχρησιμοποίηση υφιστάμενου ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ» και να τηλεφορτώσει («ανεβάσει») το αρχείο του συγκεκριμένου ΕΕΕΣ (σε μορφή xml) του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.

(2) Στην ανωτέρω ιστοσελίδα συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που τον αφορούν και έχουν καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Επισημαίνεται ότι **σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η συμπλήρωση των πεδίων με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης, ως ημερομηνία σύνταξης θα θεωρείται η ημερομηνία της ψηφιακής υπογραφής**.

(3) Επιλέγει «Εξαγωγή (PDF)». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του σε μορφή (.pdf).

(4) Υπογράφει **ψηφιακά** το αρχείο (.pdf) που εκτύπωσε (ακόμη και αν το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).

(5) **Υποβάλλει με τα λοιπά δικαιολογητικά συμμετοχής και το αυτό αρχείο του ΕΕΕΣ, αποκλειστικά σε μορφή (.pdf) ψηφιακά υπογεγραμμένο, στο φάκελο της προσφοράς του, καθώς επίσης και νομιμοποιητικό έγγραφο της εταιρείας (καταστατικό, πρακτικό εκπροσώπησης κλπ), με το οποίο να πιστοποιείται το φυσικό πρόσωπο που εκπροσωπεί την εταιρεία και υπογράφει το ΕΕΕΣ.**

γ. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού αξιολογεί το ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο (.pdf) ΕΕΕΣ, που κατατέθηκε από τους προσφέροντες.

Διευκρίνιση 1η: Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Διευκρίνιση 2η: Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ του άρθρου 79 του Ν.4412/2016, είναι δυνατή με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 79 του Ν.4412/2016. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του άρθρου 79 του Ν.4412/2016, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης.

Διευκρίνιση 3η: Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές ή αιτήσεις συμμετοχής. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία εκ μέρους του στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

δ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ, με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με την παράγραφο 9 του άρθρου 27 του Ν.4782/2021. Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να συμβουλευθούν σχετικά τις αναρτημένες οδηγίες - ανακοίνωση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης “Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ESPD)” στον διαδικτυακό τόπο: http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jspx?_afrLoop=3486624636403629#%40%3F_afrLoop%3D3486624636403629%26_adf.ctrl-state%3Dcoa43tong_61

ε. Πλημμέλειες και ελλείψεις κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, δεν συνιστούν εξαρχής λόγο απόρριψης της προσφοράς του οικονομικού φορέα και η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης, δύναται κατά την κρίση της να αιτηθεί την παροχή διευκρινίσεων από τους οικονομικούς φορείς ως προς το υποβληθέν ΕΕΕΣ, σύμφωνα με το άρθρο 42 του Ν.4782/2021. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 79 του Ν.4412/2016.

8. Τονίζεται ότι η **εγγυητική επιστολή συμμετοχής** υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά στον διαδικτυακό τόπο του διαγωνισμού και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

9. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», όσον αφορά στα δικαιολογητικά της **Τεχνική Προσφορά**:

α. Στις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών και γενικών υπηρεσιών, ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς περιέχει ιδίως τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια των προσφερόντων και χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση των προσφορών.

β. Όσον αφορά στην τεχνική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή (.pdf), το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου, πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο (.pdf). **Στην υπόψη Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, τα παρακάτω:**

(1) **Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να υποβάλουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 1 των Ειδικών Όρων του Παραρτήματος «Β» της παρούσας.** Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερόμενων υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες Λειτουργικές Απαιτήσεις της Υπηρεσίας στο αντίστοιχο «Έντυπο Συμμόρφωσης», το υπόδειγμα του οποίου περιέχεται στην παρούσα διακήρυξη (Προσθήκη «4/Α»).

(2) Σε περίπτωση ανάθεσης της παροχής υπηρεσιών σε τρίτους, ο προσφέρων αναφέρει το τμήμα της Σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει.

(3) **Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986** όπου ο υποψήφιος

οικονομικός φορέας θα δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι αληθή και ακριβή.

(4) Πρότυπα διασφάλισης της ποιότητας και μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Ειδικότερα, **ISO 9001:2015** ή το αναθεωρημένο **9001:2026** για το σύστημα διαχείρισης και ποιότητας στο αντικείμενο του διαγωνισμού και **ISO 14001: 2015** ή το αναθεωρημένο **14001:2026** για το σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης.

(5) Απαιτείται να επισκεφθούν τις εγκαταστάσεις του 404 ΓΣΝΛ για να λάβουν πλήρη γνώση των ζητούμενων υπηρεσιών που πρόκειται να προσφέρουν, την Πέμπτη 12 Νοε 26 ή ερχόμενοι σε συνεννόηση με το Νοσοκομείο. Απαιτείται η κατάθεση εντός του (υπο)φακέλου «δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» της **βεβαίωσης αυτοψίας** που θα εκδοθεί από το Νοσοκομείο. Επισημαίνεται ότι δύναται μετά από αίτηση του οικονομικού φορέα, και χωρίς να απαιτείται η εκ νέου επίσκεψη του στις εγκαταστάσεις του 404 ΓΣΝΛ, η επανέκδοση της βεβαίωσης που έλαβαν για την συμμετοχή τους στον Ηλεκτρονικό Ανοικτό Δημόσιο Διαγωνισμό, για την Σύναψη Σύμβασης ενός (1) έτους Διάρκειας για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων του 404 ΓΣΝΛ.

(6) **Επικαιροποιημένο σχέδιο διαδικασιών για την προστασία από τον κορωνοϊό (COVID-19)**, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας (ΕΟΔΥ) ή σύμβαση με νοσοκομείο αναφοράς για τον κορωνοϊό.

(7) **Να υποβάλουν τα διαλαμβανόμενα της παραγράφου 2 του άρθρου 19 των Γενικών Όρων του Παραρτήματος «Α» της παρούσας.**

γ. Επισημαίνεται ότι το σύνολο των δικαιολογητικών ή των άλλων στοιχείων του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνικής προσφοράς» του προσφέροντος, υποβάλλονται από αυτόν αποκλειστικά ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου (.pdf). **Μέχρι την αποσφράγιση των προσφορών την 30 Νοε 26, ημέρα Δευτέρα και ώρα 09:30 προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον Ν.4250/2014.** Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 8 της Υ.Α. 56902/215 (ΦΕΚ Β΄ 1924/02-06-2017) «Τεχνικές Λεπτομέρειες και Διαδικασίες Λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα στοιχεία και δικαιολογητικά προβλέπεται από το Ν.4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται αντίγραφα των πρωτοτύπων. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια

της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

δ. Τυχόν ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον εκδότη τους. Σε αντίθετη περίπτωση, τα ηλεκτρονικά αρχεία (.pdf) αυτών εκλαμβάνονται ως υποβληθέντα απλά φωτοαντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-14) και για την αποδοχή τους ή μη εξετάζονται με βάση τις εν λόγω διατάξεις. Τα προσκομισθέντα έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 34, παράγραφος 4 του Ν.4782/2021.

ε. Οι υπεύθυνες δηλώσεις απαιτείται να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της ψηφιακής υπογραφής τους (σε περίπτωση διαφορετικής ημερομηνίας θα λογίζεται η ψηφιακή χρονοσήμανση), η οποία να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, εκτός αν καθορίζεται διαφορετικά στην παρούσα διακήρυξη. Οι εν λόγω δηλώσεις θα φέρουν ψηφιακή υπογραφή και όταν υπογράφονται από τον οικονομικό φορέα, δεν απαιτείται θεώρηση και βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, υπό την επιφύλαξη των καθοριζομένων στο άρθρο 92 του Ν.4412/2016.

στ. Όσα δικαιολογητικά της προσφοράς απαιτείται να υποβληθούν σε έντυπη μορφή, δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις ή άλλου είδους αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά ή σε απαιτούμενο στοιχείο αυτής οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή ή σε στοιχεία της, διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής του διαγωνισμού.

ζ. Σε περίπτωση μη υποβολής ή υποβολής, κατά παρέκκλιση των απαιτήσεων της διακήρυξης, δικαιολογητικών των υποφακέλων «Δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνικής προσφοράς», η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Διευκρίνιση: Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

10. Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά»** περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η οικονομική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου τύπου (.pdf), το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου, πρέπει να

ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή (.pdf). Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. Στην οικονομική προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω. Επισημαίνεται ότι δεν απαιτείται η προσκόμιση της οικονομικής προσφοράς και σε έντυπη μορφή στην Αναθέτουσα Αρχή.

11. Οι συμμετέχουσες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, εκτός από την οικονομική προσφορά του συστήματος, στον υπόψη (υπο)φάκελο υποχρεούνται να υποβάλουν, **επί ποινή απορρίψεως, συμπληρωματικό έντυπο οικονομικής προσφοράς, όπως προσθήκη «3/Α» της παρούσας και Παράρτημα «Δ», ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον οικονομικό φορέα.**

12. Επιπλέον, βάσει του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών», οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, με ποινή αποκλεισμού, πρέπει να εξειδικεύουν στην οικονομική τους προσφορά τα κάτωθι στοιχεία:

α. Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο

β. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, εφόσον αυτή έχει συναφθεί και τελεί σε ισχύ. Παρόμοια υποχρέωση υφίσταται και σε περίπτωση ύπαρξης ατομικών συμβάσεων, εφόσον αυτές έχουν συναφθεί και τελούν σε ισχύ.

δ. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Οι προσφέροντες πρέπει επίσης να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων, συμπεριλαμβανομένου του Φόρου Εισοδήματος (ΦΕ 8%). Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην οικονομική προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

13. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για ολοκλήρωση του έργου στον τόπο και με

τον τρόπο που προβλέπει η διακήρυξη και τα έγγραφα της σύμβασης. Η τιμή με κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, χωρίς Φ.Π.Α., θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

14. Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση των απαιτήσεων της διακήρυξης υποβολής δικαιολογητικών του (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

15. Δεν αναγνωρίζεται, δε θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί υποχρεωτικά σε απόρριψη της προσφοράς, η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικών της οικονομικής προσφοράς, στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Ομοίως, δεν αναγνωρίζεται, δε θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς [λόγω μη εύρεσης κατά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»], η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικού συμμετοχής ή δικαιολογητικού της τεχνικής προσφοράς στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

16. <u>Επισημαίνεται ότι η προσφερόμενη τιμή των προς παροχή υπηρεσιών δεν μπορεί να υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα τιμή του διαγωνισμού.</u>

17. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως προσφυγή σύμφωνα με το άρθρο 362 του Ν.4412/2016 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή εφόσον έχει απορριφθεί η ανωτέρω προσφυγή, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

18. Η κατάρτιση και η υποβολή των προσφορών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής για την κατάθεση των προσφορών ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα.

19. Προσφορές που τυχόν υποβληθούν ή περιέλθουν στην Υπηρεσία αποκλειστικά σε έντυπη μορφή (για τις οποίες δεν έχει πραγματοποιηθεί κατάθεση ηλεκτρονικής προσφοράς στο σύστημα), δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους αποστολείς τους ως μη παραδεκτές.

20. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνον όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτό, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 42 του Ν.4782/2021, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε

σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψήφιους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, δε λαμβάνεται υπόψη.

Άρθρο 5
Χρόνος Ισχύος Προσφορών

1. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών καθορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες, ήτοι 365 ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και για το χρόνο που αποδέχθηκαν οι συμμετέχοντες να παρατείνουν την προσφορά τους. Εάν οι διαγωνιζόμενοι κλήθηκαν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους, σύμφωνα με το άρθρο 97 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 39 του Ν.4782/2021, και αποδέχθηκαν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη χρόνου απορρίπτεται ως μη κανονική.

3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Υπηρεσία πριν από τη λήξη της κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από την αρχική διάρκεια της ισχύος της προσφοράς. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν από την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

4. Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

Άρθρο 6
Προσφερόμενες Τιμές

1. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε Ευρώ (€), για την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων που ζητούνται από τον κύριο ανάδοχο και θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. **Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε Ευρώ (€), θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.** Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ, μπορεί να γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία, εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

2. Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνεται:

α. Το εργατικό κόστος

β. Τα πάσης φύσης έξοδα του συνεργείου καθαριότητας για το προσωπικό του (διοικητικό κόστος)

γ. Το κόστος των απαραίτητων υλικών καθαριότητος και συντηρήσεως (απορρυπαντικά, απολυμαντικά, σακούλες, μηχανήματα, εργαλεία, αναλώσιμα κτλ.).

δ. Οι προβλεπόμενες κρατήσεις οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο.

ε. Κάθε δαπάνη αναγκαία για τον καθαρισμό των κτιρίων, ασφάλιστρα, εισφορές προς Ταμεία Ασφαλίσεως και τρίτους, τέλη χαρτοσήμου, τα γενικά έξοδα, το όφελος του αναδόχου.

στ. Οποιαδήποτε άλλη εισφορά, επιβάρυνση ή δαπάνη ακόμα και αν δεν μνημονεύεται ειδικά, βαρύνει τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων. Θα τηρεί το νόμιμο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλισης των εργαζομένων όπως ειδικότερα ορίζουν οι 31262/16.11.2006, 30440/8-5-2006 και 31372/9-8-2010 εγκύκλιοι του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας καθώς και το άρθρο 68 του Ν.3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο.

3. Ειδικότερα, στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις (συμπεριλαμβανομένου του Φόρου Εισοδήματος σε ποσοστό 8% επί της καθαρής τιμής αφαιρουμένων των κρατήσεων), ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες κατά τη χρονική περίοδο που υλοποιείται η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Σε περίπτωση που οι κρατήσεις τροποποιηθούν κατά την ενεργοποίηση - υπογραφή των συμβάσεων, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει νέα οικονομική προσφορά με τα νέα οικονομικά δεδομένα. Ο ΦΠΑ να δίδεται σε ξεχωριστή στήλη, σε περίπτωση δε που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.

4. **Σε περίπτωση της ίδιας τελικής τιμής στο διαγωνισμό για τη σύναψη των εκτελεστικών συμβάσεων θα εφαρμόζονται τα καθοριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 90 του Ν.4412/2016 (κλήρωση).**

5. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δε δίδεται ενιαία τιμή για το σύνολο των υπηρεσιών καθαριότητας, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. Η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες, στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της

προμήθειας, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής. Στην περίπτωση κατά την οποία οι προσφερόμενες τιμές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές, εφαρμόζονται τα καθοριζόμενα στο άρθρο 88 του Ν.4412/2016.

7. Αναφορικά με το θέμα της επικύρωσης αντιγράφων εγγράφων, για το σύνολο των απαιτούμενων από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικών και στοιχείων της προσφοράς, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/14 (ΦΕΚ Α΄ 74/26-03-14) καθώς και του άρθρου 92 του Ν.4412/2016 όπως αυτό τροποποιήθηκε με το Ν.4782/2021. Το σύνολο των ηλεκτρονικά υποβαλλόμενων δικαιολογητικών θα πρέπει, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, να είναι σε μορφότυπο (.pdf). Υποβαλλόμενα με την προσφορά ηλεκτρονικά αρχεία (.pdf) των απαιτούμενων δικαιολογητικών και εγγράφων που δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον εκδότη τους, εκλαμβάνονται ως υποβληθέντα απλά φωτοαντίγραφα, και για την αποδοχή τους ή μη εξετάζονται με βάση τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ Α΄ 74/26-03-14). Επισημαίνεται ότι, σε υποβληθέντα τέτοια στοιχεία διενεργείται από την αρμόδια για το διαγωνισμό Υπηρεσία, δειγματοληπτικός έλεγχος, προκειμένου να εξακριβωθεί η ακρίβεια αυτών, σε ποσοστό τουλάχιστον 5%, ιδίως ζητώντας τη συνδρομή των υπηρεσιών ή φορέων που εξέδωσαν τα πρωτότυπα. Διαπίστωση ότι υποβλήθηκαν αλλοιωμένα στοιχεία, επιφέρει κυρώσεις σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παράγραφο 6 του άρθρου 22 του Ν.1599/1986, εφόσον τέτοια πράξη δεν τιμωρείται αυστηρότερα από άλλη ποινική διάταξη. Σε κάθε τέτοια περίπτωση, η εκδοθείσα βάσει των στοιχείων διοικητική ή άλλη πράξη, ανακαλείται αμέσως.

Άρθρο 7
Λόγοι απόρριψης προσφορών

1. Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α. η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο στα άρθρα 4 και 5 που ορίζεται στην παρούσα.

β. η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

γ. για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ. η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.

ε. η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της

περίπτωσης γ΄ της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ. η οποία είναι υπό αίρεση.

ζ. η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής.

η. η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις Λειτουργικές Απαιτήσεις της Διακήρυξης.

θ. για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

ι. εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ια. η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ιβ. η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιγ. εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής,

ιδ. εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

2. Επισημαίνεται ότι απαράδεκτες προσφορές, σύμφωνα με το άρθρο 26 του Ν.4412/2016, θεωρούνται συγκεκριμένα:

α. Όσες υποβάλλονται από προσφέροντες οι οποίοι δε διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα και

β. **Όσων η προσφερόμενη τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της Αναθέτουσας Αρχής, όπως καθορίσθηκε και τεκμηριώθηκε πριν την έναρξη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης.**

Άρθρο 8
Ηλεκτρονική Αποσφράγιση - Αξιολόγηση Προσφορών

Α. Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

1. Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης , εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

α. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την 30 Νοε 26, ημέρα Δευτέρα και ώρα 09:30.

β. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», η οποία δύναται να πραγματοποιηθεί την ίδια ημέρα.

2. Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή

Β. Αξιολόγηση προσφορών

1. Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

2. Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ΄ αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα. Ειδικότερα :

3. Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση

παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης. Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

4. Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

5. Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Διευκρινίζεται ότι κατά την παραπάνω διαδικασία αποσφραγίζονται όλοι οι υποβληθέντες φάκελοι οικονομικών προσφορών ανεξαρτήτως αν τα λοιπά στοιχεία (δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικές προσφορές) των προσφορών κρίθηκαν αποδεκτά ή μη κατά το προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης.

6. Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους.

7. Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

8. Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχήςεγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων

των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και το άρθρο 9 της, παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

9. Σε κάθε περίπτωση, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με το άρθρο 9 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 10 της παρούσας.

Άρθρο 9
Πρόσκληση Υποβολής Δικαιολογητικών Προσωρινού Αναδόχου – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

1. Μετά από την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον/ους προσφέροντα/ες, στον/στους οποίο/ους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό/οί ανάδοχο/οι»), να υποβάλει/ουν εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 103 του Ν.4412/2016. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέσω του ΕΣΗΔΗΣ. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον/τους προσωρινό/ους ανάδοχο/ους να προσκομίσει/σουν τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει/ουν τα ήδη υποβληθέντα, ή να παράσχει/ουν διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του Ν.4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν/ούς. Αν ο/οι προσωρινός/οί ανάδοχος/οι υποβάλλει/ουν αίτημα προς την Αναθέτουσα Αρχή για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει/ουν αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο/Οι προσωρινός/οί ανάδοχος/οι μπορεί/ούν να αξιοποιεί/ούν τη δυνατότητα του προηγούμενου εδαφίου και εντός της προθεσμίας της προαναφερόμενης πρόσκλησης.

2. Τα δικαιολογητικά που απαιτείται να προσκομισθούν από τον/ους προσωρινό/ούς ανάδοχο/ους, στον/ους οποίο/ους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, υποβάλλονται σύμφωνα με τα κατά περίπτωση καθοριζόμενα στα άρθρα 73, 75 και 80 του Ν.4412/2016. Εάν κάποιο από τα δικαιολογητικά των εν λόγω άρθρων δεν αφορά στα πεδία που έχουν αποτυπωθεί στο **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)** όπως αυτό έχει αναρτηθεί στην κεντρική σελίδα του ΕΣΗΔΗΣ του παρόντος διαγωνισμού, δεν απαιτείται η προσκόμισή του. Όσον αφορά την

προθεσμία και τον ηλεκτρονικό τρόπο υποβολής τους ισχύουν τα καθοριζόμενα στα άρθρα 80, 100 και 103 του Ν.4412/2016 και στην (κε) σχετική υπουργική απόφαση.

3. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του **άρθρου 18 της παρούσας**, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Για την παράγραφο 1α **απόσπασμα του σχετικού μητρώου**, όπως του ποινικού μητρώου έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν την ημερομηνία αποστολής της σχετικής ηλεκτρονικής πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής, για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης από τον προσωρινό ανάδοχο ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην παράγραφο 1β του υπόψη άρθρου.

β. Για την παράγραφο 1γ του εν λόγω άρθρου, **Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας**, σύμφωνα με το ν. 4412/2016 (Α΄ 147), άρθρο 80 παρ.2, από το οποίο να προκύπτει ότι οι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του, όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία **και τα οποία θα πρέπει να καλύπτουν τόσο τον αρχικό χρόνο υποβολής προσφοράς όσο και τον χρόνο κατά τον οποίον υποβάλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο.**

(1) Ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν στην καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής ασφάλισης σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα) υποβάλλεται, από τον οικονομικό φορέα:

(α) **Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας**, που εκδίδεται από τους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς.

(β) Υπεύθυνη Δήλωση του Οικονομικού Φορέα αναφορικά με τους Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης στους οποίους καταβάλει εισφορές.

(2) Ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις υποβάλλεται, από τον οικονομικό φορέα, **Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας**, εκδιδόμενο από τον αρμόδιο φορέα, για κάθε νόμιμη χρήση, ή για συμμετοχή σε διαγωνισμό (σε περίπτωση που αφορά νομικό πρόσωπο η ως άνω υποχρέωση ελέγχεται για το ίδιο το νομικό πρόσωπο και όχι ατομικώς για τους διοικούντες και απασχολούμενους σε αυτό).

(3) **Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/86 (ΦΕΚ Α΄ 75)**, στην οποία θα δηλώνεται από τον, κατά περίπτωση, εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα, όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ. Για την παράγραφο 1δ(2) πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, τα οποία θα πρέπει να έχουν εκδοθεί **εντός του τελευταίου τριμήνου** πριν την ημερομηνία υποβολής τους από τον προσωρινό ανάδοχο. Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για του εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς, αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Σημείωση: Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού που σχετίζονται με τη φερεγγυότητα των οικονομικών φορέων, κατά τις διατάξεις του άρθρου 73 παράγραφος 4 περ. β του Ν.4412/2016, γίνονται δεκτά, σύμφωνα με το Αριθ. Πρωτ. 2440/22-4-2021 έγγραφο της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗΣΥ) (ΑΔΑ:9ΒΚΩΟΞΤΒ-7Δ6):

(1) **«Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας»**, που αφορά στα Νομικά Πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων των Σωματείων και των Συνεταιρισμών, και

(2) **«Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας»** που αφορά στα Φυσικά Πρόσωπα.

δ. Αν το κράτος μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1α, 1γ και 1δ(2) του άρθρου 17 της παρούσας, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις προαναφερθείσες παραγράφους.

ε. Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 1δ **υπεύθυνη**

δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα (ψηφιακά και αρμοδίως υπογεγραμμένη), με ημερομηνία σύνταξης-υπογραφής μεταγενέστερη της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης, ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην εν λόγω παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

στ. Για την παράγραφο 1στ **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα (ψηφιακά και αρμοδίως υπογεγραμμένη), με ημερομηνία σύνταξης-υπογραφής μεταγενέστερη της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης, ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016.

ζ. Για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2, απαιτείται πιστοποιητικό έκδοσης τελευταίου τριμήνου από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του υπόψη πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, ψηφιακά και αρμοδίως υπογεγραμμένη, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

4. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 1 του άρθρου 19 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης το οποίο θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α΄ του Ν.4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.

5. Για την απόδειξη της **νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζόμενου). Διευκρινίζεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν.4412/2016 τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων γίνονται αποδεκτά

εφόσον έχουν εκδοθεί έως **30 εργάσιμες ημέρες** πριν την υποβολή τους και είναι σε ισχύ κατά την υποβολή τους. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου. Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η Αναθέτουσα Αρχή διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν**.**

6. Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του άρθρου 19 της παρούσας ο/οι προσωρινός/οί ανάδοχος/οι δεν απαιτείται να προσκομίσει/ουν επιπλέον δικαιολογητικά από αυτά που κατέθεσε/αν με τα δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά.

7. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, ισχύουν τα καθοριζόμενα στα άρθρα 103 και 104 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με τα άρθρα 42 και 43 αντίστοιχα του Ν.4782/2021.

8. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν.4412/2016, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 18. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον συντρέχουν για τον τελευταίο οι λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 1α, β, γ και δ του άρθρου 18 της παρούσας.

9. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

10. Πλέον των παραπάνω διευκρινίζεται ότι, τα αποδεικτικά μέσα γίνονται αποδεκτά κατά τον ακόλουθο τρόπο:

α. Οι ένορκες βεβαιώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί έως 3 μήνες πριν από την υποβολή τους.

β. Οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου.

11. Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται, σε συνδυασμό με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 5 του άρθρου 3, τα εξής:

α. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν

εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

β. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν.4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες

γ. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν.4250/2014.

δ. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

ε Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4250/2014. Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβεια τους.

11. Για την πληρέστερη ενημέρωση τους σχετικά με τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των δικαιολογητικών κατακύρωσης, κατόπιν του Ν.4605/2019 με τον οποίο τροποποιήθηκαν επιμέρους διατάξεις του Ν.4412/2016, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να ανατρέχουν στο διευκρινιστικό έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. με ΑΔΑ: 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ.

12. Τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου υποβάλλονται από τον οικονομικό φορέα ηλεκτρονικά στον χώρο «Συνημμένων Ηλεκτρονικής Προσφοράς» και ειδικότερα στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου». Η υποβολή τυχόν συμπληρωματικών δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 103 και του άρθρου 104 του Ν.4412/2016, πραγματοποιείται μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

13. Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν.4412/2016, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του αν:

α. Κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το ΕΕΕΣ, είναι εκ προθέσεως απατηλά ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

β. Δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο και στο επιπλέον χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

γ. Από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με το άρθρο 18 (Λόγοι Αποκλεισμού) και το άρθρο 19 (Κριτήρια Επιλογής) της παρούσας. Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το ΕΕΕΣ ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 104 του Ν.4412/2016. Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη (βάσει τιμής) προσφορά, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε.

14. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

15. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 103 του Ν.4412/2016, και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις παραγράφους 3, 4 ή 5 του εν λόγω άρθρου είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Άρθρο 10
Κατακύρωση – Σύναψη Σύμβασης

1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

2. Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

3. Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσαςαρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με το άρθρο 11 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

4. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α. κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β. παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ. ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ. ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

5. Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», **να προσέλθει για υπογραφή της σύμβασης, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης**. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της

πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

6. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με το άρθρο 12 της παρούσας διακήρυξης και με την παράγραφο 1β του άρθρου 106 του Ν.4412/2016. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

7. Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

8. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα καθοριζόμενα στο άρθρο 105 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 11
Προδικαστικές Προσφυγές

1. Προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με το Ν.4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) και το Π.Δ. 39/2017, μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου (.pdf), το οποίο φέρει υποχρεωτικά ψηφιακή υπογραφή.

2. Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Δημοσίου, το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 0,5% της προϋπολογισθείσας αξίας (χωρίς Φ.Π.Α.) σύμφωνα με το Π.Δ. 39/2017.

3. Σε περίπτωση υποβολής προσφυγής, όχι ηλεκτρονικά μέσω Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., αλλά μέσω του fax ή οποιουδήποτε άλλου πρόσφορου μέσου από τους προμηθευτές, αυτές **δε θα λαμβάνονται υπόψη**, σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., με την επιφύλαξη των αναφερομένων στο Π.Δ. 39/2017.

4. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ κατά της σχετικής πράξης

ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

α. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξη της Αναθέτουσας Αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15)ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ. Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

β. Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

γ. Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του Ν.4412/2016, το οποίο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που πριν την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, η Αναθέτουσα Αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

δ. Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του Ν.4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του Ν.4412/2016.

ε. Οι Αναθέτουσες Αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

(1) Κοινοποιούν την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 365 του Ν.4412/2016.

(2) Διαβιβάζουν στην ΕΑΔΗΣΥ τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 365 του Ν.4412/2016.

στ. Η ΕΑΔΗΣΥ αποφαίνεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των

προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της Αναθέτουσας Αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

ζ. Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ.

η. Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του Ν.4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διαδικασία της ανάθεσης δημόσιων συμβάσεων εκτός από την προδικαστική προσφυγή.

θ. Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την «*κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση*» της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής και συζητείται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή της. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παράγραφος 4 του Ν.4412/2016. Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Άρθρο 12
Ματαίωση Διαδικασίας

1. Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

2. Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

3. Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 , β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η

επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα ν' αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης:

α. Την επανάληψη ολόκληρης της διαδικασίας ή οποιασδήποτε φάσης αυτής, με τροποποίηση ή μη των όρων και τεχνικών προδιαγραφών της.

β. Την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 και 32 του Ν.4412/2016, εφόσον ισχύουν οι σχετικές προϋποθέσεις.

Άρθρο 13
Εχεμύθεια

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει οικονομικοί φορείς και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των τεχνικών ή εμπορικών απορρήτων και των εμπιστευτικών πτυχών των προσφορών.

2. Οι υποψήφιοι προμηθευτές οφείλουν να γνωστοποιήσουν και να δικαιολογήσουν σε σχετική δήλωση τους, κατά το στάδιο υποβολής των προσφορών τους, (αναφέροντας τους λόγους για τους οποίους πιστεύουν ότι κοινοποίηση ή/και δημοσίευση θα επέφερε ζημιά) στην Αναθέτουσα Αρχή, οποιεσδήποτε από τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στις προσφορές τους θεωρούνται ως εμπιστευτικές, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 21 του Ν.4412/2016. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα άρσης της εμπιστευτικότητας, στα πλαίσια της αρχής της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης, χωρίς απαραίτητα να υφίσταται προηγούμενη αποδοχή της άρσης από τον υποψήφιο προμηθευτή.

3. Σε περίπτωση χαρακτηρισμού ως εμπιστευτικής της οικονομικής προσφοράς του συμμετέχοντος, η Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας, θα προβαίνει στον αποχαρακτηρισμό της αφού ενημερώσει σχετικά τον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Λοιπά όπως καθορίζονται στο άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 14
Κήρυξη Προμηθευτή ως Έκπτωτου – Κυρώσεις – Εξαιρέσεις

1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

α. Στην περίπτωση της παραγράφου 7 του άρθρου 105 του Ν.4412/2016 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

β. Στην περίπτωση που εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή δε συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

γ. Στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών, εφόσον δεν παρείχε τις υπηρεσίες ή δεν υπέβαλε τα παραδοτέα ή δεν προέβη στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας.

2. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την περίπτωση γ΄ της παραγράφου 1, η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

3. Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση σύμβασης, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α. Ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

β. Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του Ν.4412/2016, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

10. Η κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου γνωστοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή, αμελλητί, στην ΕΑΔΗΣΥ, η οποία ορίζεται αρμόδια για την τήρηση σχετικού μητρώου. Τα στοιχεία του μητρώου αξιοποιούνται κατά την εφαρμογή του άρθρου 74 του Ν.4412/2016, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

11. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

12. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 208 του Ν.4412/2016. **Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση της σύμβασης.** Το ποσό των ποινικών ρητρών

αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 15
Όροι Εκτέλεσης Σύμβασης

1. Κατά την υλοποίηση των εκτελεστικών συμβάσεων, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄ του Ν.4412/16.

2. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 16
Παρακολούθηση της Απορρέουσας Εκτελεστικής Σύμβασης

1. Αρμόδια για την παραλαβή και παρακολούθηση της εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα «Γ» της παρούσας, είναι η Επιτροπή Ελέγχου Συνεργείου Καθαριότητας (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του συμβατικού αντικειμένου βάσει του άρθρου 221 του Ν.4412/2016) που θα οριστεί από το 404 ΓΣΝΛ. Η Επιτροπή Ελέγχου Συνεργείου Καθαριότητας θα παρακολουθεί και θα παραλαμβάνει στο σύνολο το έργο του αναδόχου, συντάσσοντας σχετικά πρωτόκολλα ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών στο τέλος κάθε μήνα. Ο ανάδοχος δεσμεύεται να συνεργάζεται πλήρως (παρέχοντας όλα τα ζητούμενα στοιχεία) με την εν λόγω Επιτροπή, καθώς και με την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων του Νοσοκομείου κατά τους τακτικούς και έκτακτους ελέγχους που οι παραπάνω Επιτροπές θα διενεργούν.

2. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Οι καταγραφές του ημερολογίου αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την Επιτροπή Ελέγχου Συνεργείου Καθαριότητα.

Άρθρο 17
Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

1. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον

καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 219 του Ν.4412/2016. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

2. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

3. Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β. Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του Ν.4412/2016.

4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 1 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 2, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

5. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του Ν.4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Άρθρο 18
Λόγοι Αποκλεισμού

1. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων), σύμφωνα με το άρθρο 73 του Ν.4412/2016, ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

α. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

(1) **Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση).

(2) **Δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα.

(3) **Απάτη** εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (Ν.2960/2001, Α΄ 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του Ν.4689/2020 (Α΄103).

(4) **Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα** με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του Ν.4689/2020 (Α΄103).

(5) **Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες** ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου

2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του Ν.4557/2018 (ΦΕΚ Α΄139).

(6) Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

β. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

(1) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές.

(2) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας. Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

(3) Στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

γ. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η Αναθέτουσα Αρχή:

(1) Γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία

(2) Μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο οικονομικός φορέας της παραγράφου 1γ είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Οι υποχρεώσεις των περιπτώσεις (1) και (2) της παραγράφου γ, θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί

ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79, ή άλλου αντίστοιχου εντύπου ή δήλωσης, με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του. Οι περιπτώσεις (1) και (2) της παραγράφου γ παύουν να εφαρμόζονται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού. Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός σύμφωνα με την παράγραφο 1γ θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

δ. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(1) Εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

(2) Εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(3) Εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του Ν.3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.

(4) Εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την

έννοια του άρθρου 24 του Ν.4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα.

(5) Εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του Ν.4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα.

(6) Εάν ο οικονομικός φορέας έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του Ν.4412/2016, περί Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης.

(7) Εάν ο οικονομικός φορέας επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο, τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες, που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.

(8) Εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

(9) Εάν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβάλω την ακεραιότητά του.

ε. Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

στ. Ο οικονομικός φορέας που του έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του Ν.4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού, αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2. Αποκλεισμός επιφέρεται, ακόμη, όταν έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς:

α. Τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β΄ 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ

υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή

β. Δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι παραπάνω κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

3. Τα παραπάνω στοιχεία δηλώνονται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) των οικονομικών φορέων που θα συμμετάσχουν στην υπόψη διαγωνιστική διαδικασία.

Άρθρο 19
Κριτήρια Επιλογής

1. Καταλληλότητα Άσκησης Επαγγελματικής Δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη παρούσα διαγωνιστική διαδικασία απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Συγκεκριμένα απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό και εμπορικό μητρώο. Για οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά και εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο τόπο εγκατάστασης τους. (Προσάρτημα Α΄ του Παραρτήματος XI του Ν.4412/2016). Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα ή ισοδύναμα μητρώα ή να δύνανται να προσκομίσουν ισότιμο έγγραφο του κράτους εγκατάστασης δεόντως συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και μεταφρασμένο.

Διευκρίνιση: Τα παραπάνω στοιχεία δηλώνονται στο ΕΕΕΣ των οικονομικών φορέων που θα συμμετάσχουν στην υπόψη διαγωνιστική διαδικασία.

2. Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαγωνιστική διαδικασία οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να δηλώσουν επισυνάψουν στον ηλεκτρονικό φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» τα εξής:

α. Κατάλογο με τις κυριότερες συμβάσεις υπηρεσιών συναφών με το υπό ανάθεση έργο (υπηρεσίες καθαριότητας σε δημόσια ή ιδιωτικά Νοσοκομεία), που έχουν εκτελέσει τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις (ήτοι 2023-2024-2025) και μέχρι τη δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η ενσωμάτωση των παραπάνω στοιχείων στο ΕΕΕΣ, να συμπληρώνεται το ΕΕΕΣ με τα κύρια σημεία των συμβάσεων και να γίνεται παραπομπή σε συμπληρωματικό αρχείο .pdf

(ψηφιακά και αρμοδίως υπογεγραμμένο) που θα επισυνάπτεται από τον υποψήφιο ανάδοχο στον ηλεκτρονικό φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά». **Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται το ανωτέρω χρονικό διάστημα (τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις (ήτοι 2023-2024-2025) και μέχρι τη δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης στο ΕΣΗΔΗΣ), επί ποινής απόρριψης, να έχουν εκτελέσει επιτυχώς σύμβαση/συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, με Νοσοκομεία (δημόσια ή ιδιωτικά) δυναμικότητας τουλάχιστον εκατόν ογδόντα (180) κλινών, συνολικής διάρκειας τουλάχιστον τριάντα έξι (36) μηνών.**

(1) Η παραπάνω απαίτηση αποδεικνύεται με την, επί ποινής απόρριψης, προσκόμιση Βεβαιώσεων Καλής Εκτέλεσης Συμβάσεων, συνοδευομένων από αντίγραφα Συμβάσεων. Οι εν λόγω Βεβαιώσεις Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης με τα κατά περίπτωση αντίγραφα των αντίστοιχων συμβάσεων, βάσει των παραπάνω, θα πρέπει να καταγράφουν τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

1/ Το Νοσοκομείο (είτε εμπίπτει στο δημόσιο, είτε στον ιδιωτικό τομέα).

2/ Το ειδικό αντικείμενο των εργασιών.

3/ Την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσης της σύμβασης.

4/ Τον αριθμό κλινών

5/ Τη χρονική διάρκεια της σύμβασης.

6/ Το ποσό της σύμβασης.

7/ Την επιτυχή εκτέλεση της σύμβασης.

(2) Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς δύναται να υποβάλλουν περισσότερες από μία βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης συμβάσεων, η χρονική διάρκεια των οποίων θα πρέπει να είναι αθροιστικά τουλάχιστον ίση με τριάντα έξι (36) μήνες. Οι βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης δεν θα πρέπει να αφορούν το ίδιο χρονικό διάστημα ενώ δύναται να αφορούν και συμβάσεις οι οποίες δεν έχουν ολοκληρωθεί αλλά βρίσκονται σε εξέλιξη κατά την τρέχουσα περίοδο και μέχρι την δημοσίευση της παρούσας στο ΕΣΗΔΗΣ.

(3) Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

(4) Αν ο εκδότης της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης δεν έχει συμπεριλάβει αυτά τα στοιχεία στη σχετική βεβαίωση καλής εκτέλεσης, τότε, επί ποινής απόρριψης, ο συμμετέχων στο διαγωνισμό οικονομικός φορέας υποβάλλει, μαζί με τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης, και **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα (ψηφιακά και αρμοδίως υπογεγραμμένη), με ημερομηνία

σύνταξης-υπογραφής μεταγενέστερη της ημερομηνίας δημοσίευσης της διακήρυξης στο ΕΣΗΔΗΣ, στην οποία ο ίδιος καταγράφει αυτά τα στοιχεία και κάνει παραπομπή στη σχετική σύμβαση/σελίδα/άρθρο/παράγραφο, ενώ επίσης επισυνάπτει το αντίγραφο της σχετικής σύμβασης.

β. Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό και τον αριθμό των διευθυντικών στελεχών τους κατά τα τρία (3) προηγούμενα έτη του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις (2023-2024-2025).

γ. Εάν προτίθενται να αναθέσουν σε τρίτους, υπό μορφή υπεργολαβίας, συγκεκριμένο ποσοστό της υπό ανάθεσης σύμβασης, με βάση αναφοράς την εκατοστιαία κλίμακα ποσόστωσης (πχ. 10%, 23%, 30% κλπ).

Διευκρίνιση 1η: Τα παραπάνω στοιχεία δηλώνονται στο ΕΕΕΣ των οικονομικών φορέων που θα συμμετάσχουν στην υπόψη διαγωνιστική διαδικασία.

Διευκρίνιση 2η: Σε περίπτωση κατά την οποία ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει τμήμα της σύμβασης, υπό μορφή υπεργολαβίας, σε κατασκευαστικό οίκο και δεν στηρίζεται στις ικανότητες αυτού, απαιτείται να δηλωθεί αυτός στο Μέρος ΙΙ - Τμήμα Δ του ΕΕΕΣ της συμμετέχουσας εταιρείας και επιπλέον να συμπληρωθεί το αντίστοιχο πεδίο του Μέρους IV [ποσοστό της υπό ανάθεση σύμβασης, το οποίο προτίθενται να αναθέσουν σε υπεργολάβο/υπεργολάβους με βάση αναφοράς την εκατοστιαία κλίμακα ποσόστωσης (πχ. 10%, 23%, 30% κλπ)]. Στην περίπτωση αυτή, εφόσον το υπό ανάθεση τμήμα της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας ξεπερνάει το 30%, ο κατασκευαστικός οίκος οφείλει να υποβάλλει ξεχωριστό ΕΕΕΣ ψηφιακά υπογεγραμμένο, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 9 των γενικών όρων της διακήρυξης και στα άρθρα 92 και 131 του Ν.4412/2016.

Διευκρίνιση 3η: Σε περίπτωση κατά την οποία ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει τμήμα της σύμβασης, υπό μορφή υπεργολαβίας, σε κατασκευαστικό οίκο και στηρίζεται στις ικανότητες αυτού, απαιτείται να δηλωθεί αυτός στο Μέρος ΙΙ - Τμήμα Γ του ΕΕΕΣ της συμμετέχουσας εταιρείας και επιπλέον να συμπληρωθεί το αντίστοιχο πεδίο του Μέρους IV [ποσοστό της υπό ανάθεση σύμβασης, το οποίο προτίθενται να αναθέσουν σε υπεργολάβο/υπεργολάβους με βάση αναφοράς την εκατοστιαία κλίμακα ποσόστωσης (πχ. 10%, 23%, 30% κλπ)]. Στην περίπτωση αυτή, ο κατασκευαστικός οίκος οφείλει να υποβάλλει ξεχωριστό ΕΕΕΣ, ψηφιακά υπογεγραμμένο, ανεξαρτήτως του δηλωθέντος ποσοστού υπεργολαβίας, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 9 των γενικών όρων της διακήρυξης και στα άρθρο 78 και 92 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 20
Τροποποίηση Σύμβασης

1. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής

2. Η συναφθείσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται χωρίς νέα διαδικασία

σύναψης σύμβασης σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Όταν οι τροποποιήσεις, ανεξαρτήτως της χρηματικής αξίας τους, προβλέπονται σε σαφείς, ακριβείς και ρητές ρήτρες αναθεώρησης στα αρχικά έγγραφα της σύμβασης στις οποίες μπορεί να περιλαμβάνονται και ρήτρες αναθεώρησης τιμών ή προαιρέσεις. Οι ρήτρες αυτές αναφέρουν το αντικείμενο και τη φύση των ενδεχόμενων τροποποιήσεων ή προαιρέσεων, καθώς και τους όρους υπό τους οποίους μπορούν να ενεργοποιηθούν. Δεν προβλέπουν τροποποιήσεις ή προαιρέσεις που ενδέχεται να μεταβάλουν τη συνολική φύση της σύμβασης.

β. Για τα συμπληρωματικά έργα, υπηρεσίες ή αγαθά από τον αρχικό ανάδοχο, τα οποία κατέστησαν αναγκαία και δεν περιλαμβάνονταν στην αρχική σύμβαση, εφόσον η αλλαγή αναδόχου:

(1) Δεν μπορεί να γίνει για οικονομικούς ή τεχνικούς λόγους, π.χ. απαιτήσεις εναλλαξιμότητας ή διαλειτουργικότητας με τον υφιστάμενο εξοπλισμό, υπηρεσίες ή εγκαταστάσεις που παρασχέθηκαν με τη διαδικασία σύναψης της αρχικής σύμβασης, και

(2) Θα συνεπαγόταν σημαντικά προβλήματα ή ουσιαστική επικάλυψη δαπανών για την Αναθέτουσα Αρχή. Ωστόσο, οποιαδήποτε αύξηση της τιμής δεν μπορεί να υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) της αξίας της αρχικής σύμβασης. Σε περίπτωση διαδοχικών τροποποιήσεων, η σωρευτική αξία των τροποποιήσεων αυτών δεν μπορεί να υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) της αξίας της αρχικής σύμβασης. Οι επακόλουθες τροποποιήσεις δεν πρέπει να αποσκοπούν στην αποφυγή εφαρμογής των καθοριζομένων στα άρθρα 3 έως 221 του Ν.4412/2016.

γ. Όταν πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

(1) Η ανάγκη τροποποίησης προέκυψε λόγω περιστάσεων που δεν ήταν δυνατόν να προβλεφθούν από μια επιμελή Αναθέτουσα Αρχή.
.

(2) Η τροποποίηση δεν μεταβάλλει τη συνολική φύση της σύμβασης

(3) Οποιαδήποτε αύξηση της τιμής δεν υπερβαίνει το 50% της αξίας της αρχικής σύμβασης.

δ. Όταν ένας νέος ανάδοχος υποκαθιστά εκείνον στον οποίο ανατέθηκε αρχικά η σύμβαση από την Αναθέτουσα Αρχή, συνεπεία:

(1) Ρητής ρήτρας αναθεώρησης ή προαίρεσης, σύμφωνης με την περίπτωση α,

(2) Ολικής ή μερικής διαδοχής του αρχικού αναδόχου, λόγω εταιρικής αναδιάρθρωσης, περιλαμβανομένων της εξαγοράς, της απορρόφησης, της συγχώνευσης ή καταστάσεων αφερεγγυότητας ιδίως στο πλαίσιο προπτωχευτικών ή πτωχευτικών διαδικασιών, από άλλον οικονομικό φορέα, ο οποίος πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που καθορίστηκαν αρχικά, υπό τον

όρο ότι η διαδοχή δεν συνεπάγεται άλλες ουσιώδεις τροποποιήσεις της σύμβασης και δεν γίνεται με σκοπό την αποφυγή της εφαρμογής των καθοριζομένων στα άρθρα 3 έως 221 του Ν.4412/2016 ή

(3) Περίπτωσης που η Αναθέτουσα Αρχή αναλαμβάνει τις υποχρεώσεις του κύριου αναδόχου έναντι των υπεργολάβων του και εφόσον η δυνατότητα αυτή προβλέπεται στις κείμενες διατάξεις, σύμφωνα με το άρθρο 131 του Ν.4412/2016.

ε. Όταν οι τροποποιήσεις, ανεξαρτήτως της αξίας τους, δεν είναι ουσιώδεις κατά την έννοια της παραγράφου 4 του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

3. Χωρίς να απαιτείται επαλήθευση αν τηρούνται οι προϋποθέσεις των περιπτώσεων α έως δ της παρ. 4, η συναφθείσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται χωρίς νέα διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα άρθρα 3 έως 221 του Ν.4412/2016, εφόσον η αξία της τροποποίησης είναι κατώτερη και των δύο ακόλουθων τιμών:

α. Των κατώτατων ορίων του άρθρου 5, και

β. Του δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της αρχικής σύμβασης για τις συμβάσεις υπηρεσιών. Η τροποποίηση δεν μπορεί να μεταβάλει τη συνολική φύση της σύμβασης. Σε περίπτωση διαδοχικών τροποποιήσεων, η αξία τους υπολογίζεται βάσει της καθαρής σωρευτικής αξίας των διαδοχικών τροποποιήσεων.

4. Για τον υπολογισμό της τιμής που προβλέπεται στην παρ. 2 και στις περιπτώσεις β και γ της παρ. 1, όταν η σύμβαση περιλαμβάνει ρήτρα τιμαριθμικής αναπροσαρμογής, η αναπροσαρμοσμένη τιμή είναι η τιμή αναφοράς.

5. Η τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της θεωρείται ουσιώδης κατά την έννοια της περίπτωσης ε της παρ. 1, εφόσον καθιστά τη σύμβαση ουσιωδώς διαφορετική, ως προς τον χαρακτήρα, από την αρχικώς συναφθείσα. Σε κάθε περίπτωση, με την επιφύλαξη των παραγράφων 1 και 2, μία τροποποίηση θεωρείται ουσιώδης όταν πληροί μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α. Η τροποποίηση εισάγει όρους οι οποίοι, εάν είχαν αποτελέσει μέρος της αρχικής διαδικασίας σύναψης σύμβασης, θα είχαν επιτρέψει τη συμμετοχή διαφορετικών υποψηφίων από αυτούς που επιλέχθηκαν αρχικώς ή στην αποδοχή άλλης προσφοράς από εκείνη που επελέγη αρχικώς ή θα προσέλκυαν και άλλους συμμετέχοντες στη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

β. Η τροποποίηση αλλάζει την οικονομική ισορροπία της σύμβασης υπέρ του αναδόχου, κατά τρόπο που δεν προβλεπόταν στην αρχική σύμβαση.

γ. Η τροποποίηση επεκτείνει σημαντικά το αντικείμενο της σύμβασης.

δ. Όταν νέος ανάδοχος υποκαθιστά εκείνον στον οποίο είχε ανατεθεί αρχικώς η σύμβαση σε περιπτώσεις διαφορετικές από τις προβλεπόμενες στην περίπτωση δ της παραγράφου 1.

6. Απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα άρθρα 3 έως 221 του Ν.4412/2016, για τροποποιήσεις των διατάξεων μίας δημόσιας σύμβασης κατά τη διάρκειά τους, που είναι διαφορετικές από τις προβλεπόμενες στις παραγράφους 1 και 2.

7. Όσο αφορά τον έλεγχο νομιμότητας των τροποποιητικών συμβάσεων ισχύουν τα καθοριζόμενα στο άρθρο 132 του Ν.4412/2016.

8. **Παύει αυτοδίκαια η ισχύς της σύμβασης που θα υπογραφεί βάσει της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης, σε ενδεχόμενο ολοκλήρωσης έτερης διαδικασίας ανάθεσης (διαγωνισμός-συμφωνία πλαίσιο η/κ.ά.) από προϊστάμενη, του 404 ΓΣΝΕ, Αρχής, για ανάδειξη μειοδότη και υπογραφή αντίστοιχης σύμβασης στο ίδιο αντικείμενο με τον παρόντα διαγωνισμό**.

Άρθρο 21
Πληρωμή - Κρατήσεις - Έξοδα

1. Η πληρωμή πραγματοποιείται από την Υπηρεσία Χρηματικού του 404 ΓΣΝΛ, μετά την οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και με την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

2. Για την υλοποίηση της αποπληρωμής του συμβατικού τιμήματος στον ανάδοχο, απαιτούνται, σύμφωνα με το ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α΄147) άρθρο 200 παρ.5, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του συμβατικού αντικειμένου, το οποίο συντάσσεται από την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας και συνυπογράφεται από τον Ανάδοχο.

β. Όπου τυχόν απαιτείται, αποδεικτικό εισαγωγής υλικών στην αποθήκη.

γ. Τιμολόγιο - δελτίο αποστολής επί πιστώσει, στο οποίο υποχρεωτικά πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός της σύμβασης.

δ. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας (για είσπραξη χρημάτων από Φορείς Κεντρικής Διοίκησης).

ε. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

στ. Επίσημο αποδεικτικό εταιρικού IBAN.

ζ. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α΄ 75) συμπληρωμένη από την ανάδοχη εταιρεία δικαιούχο πληρωμής, στην οποία θα δηλώνεται ο αριθμός του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) στον οποίο επιθυμεί η ίδια να κατατίθεται το σχετικό ποσό και ότι σε ενδεχόμενη κατάργηση του λογαριασμού ή ανακρίβειας των στοιχείων του, οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα την Υπηρεσία Χρηματικού που διενεργεί την πληρωμή, αναλαμβάνοντας, σε διαφορετική περίπτωση, εξ ολοκλήρου το κόστος από απόρριψη εμβάσματος (τυχόν επιβληθείσες προμήθειες). Η Υπεύθυνη Δήλωση σε κάθε περίπτωση να συνοδεύεται από ευκρινές

φωτοαντίγραφο της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου του λογαριασμού, στην οποία να εμφαίνεται το δικαιούχο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή από άλλο επίσημο αποδεικτικό IBAN.

η. Έντυπα: Ε3: Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης, Ε4: Πίνακας προσωπικού, Ε9: Σύμβαση Εργασίας Μερικής Απασχόλησης ή/και Εκ Περιτροπής Εργασίας,Ε10: Επιχειρησιακή Συλλογική Σύμβαση Εργασίας,

θ. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) του προηγούμενου του μήνα πληρωμής (δηλαδή κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς υπηρεσιών του τιμολογίου) στην οποία θα αναφέρονται λεπτομερώς ανά μήνα τόσο ο αριθμός των ημερών ασφάλισης όσο και οι αποδοχές κάθε εργαζόμενου, μετά του αντιγράφου αποδεικτικού για την ηλεκτρονική υποβολή των ΑΠΔ.

ι. Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση με τα εβδομαδιαία προγράμματα εργασίας του προσωπικού κατά το χρονικό διάστημα του τιμολογίου των παρεχόμενων υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, αναγράφεται το ονοματεπώνυμο, ο χώρος και το ωράριο εργασίας για κάθε εργαζόμενο.

ια. Αποδεικτικό τραπέζης για την κατάθεση της μισθοδοσίας εκάστου εργαζόμενου που απασχολείται στο πλαίσιο υλοποίησης της οικείας σύμβασης καθαριότητας κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου, μετά της οικείας εξοφλητικής απόδειξης μισθοδοσίας.

ιβ. Αποδεικτικό πληρωμής των εργοδοτικών εισφορών κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου.

ιγ. Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης. Τα σχετικά έγγραφα/πιστοποιητικά/ υπεύθυνες δηλώσεις κλπ, υπογράφονται κατά περίπτωση από τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα/ τους έχοντες δικαιοδοσία υπογραφής τους, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

3. Ο Ανάδοχος θα επιβαρυνθεί με τις προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων 6,10% (προ Φ.Π.Α.).

4. Επίσης ο ανάδοχος επιβαρύνεται με:

α. Τυχόν Μεταφορικά, ζυγιστικά, εκφορτωτικά, δασμούς και λοιπά έξοδα, μέχρι την οριστική παράδοση των συμβατικών υπηρεσιών και τυχόν απαιτούμενων υλικών στον τόπο παράδοσης.

β. Κρατήσεις και εισφορές υπέρ διαφόρων Ασφαλιστικών Ταμείων κτλ.

γ. Όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργατική Νομοθεσία για το προσωπικό που θα απασχολήσει (εργατικά ατυχήματα, κανονική μισθοδοσία κ.λ.π)

δ. Κάθε θετική ζημία που θα προκαλέσει το προσωπικό του

συνεργείου του στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου.

5. Η πληρωμή είναι υποκείμενη σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος (ΦΕ), σύμφωνα με το ν.4172/2013 (ΦΕΚ Α΄ 167) άρθρο 64, ο οποίος υπολογίζεται σε ποσοστό **οκτώ** τοις εκατό **(8%)**, επί του καθαρού ποσού της αξίας υπηρεσιών, ήτοι στην αξία που απομένει μετά την αφαίρεση του ΦΠΑ και των ως άνω κρατήσεων υπέρ δημοσίου και τρίτων.

6. Ο αναλογούν ΦΠΑ βαρύνει την Υπηρεσία.

7. Η πληρωμή αναστέλλεται κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την ενδεχόμενη αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου ή άλλη Ελεγκτική Αρχή και μέχρι τη θεώρηση αυτού, καθώς και σε περιπτώσεις μη έγκαιρης προσκόμισης των απαραίτητων δικαιολογητικών πληρωμής.

8. Νόμισμα πληρωμής είναι το ευρώ (€).

9. Η προθεσμία πληρωμής δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής των υπηρεσιών, όπως βεβαιώνεται στο σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια επιτροπή, καθώς και από την ημερομηνία παραλαβής, από τις αρμόδιες υπηρεσίες σύνταξης δαπανών και πληρωμών, του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για την πληρωμή εγγράφου, και σε κάθε περίπτωση δεν υπερβαίνει τις εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες, σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαραγράφου Ζ.5. άρθρο 3 του ν.4152/2013 (ΦΕΚ Α΄ 107), που διέπουν τις εμπορικές συναλλαγές. Η Υπηρεσία δεν ευθύνεται για τυχόν καθυστερήσεις στην εκτέλεση των εμβασμάτων πληρωμής, οι οποίες συντελούνται με υπαιτιότητα τρίτων μερών (προβλήματα στα πληροφοριακά συστήματα των πιστωτικών ιδρυμάτων που σχετίζονται με την ηλεκτρονική τραπεζική, κλπ).

10. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει υποχρέωση για τυχόν μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κλπ που λαμβάνονται από οποιαδήποτε Αρχή και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση επί της ποιότητας, τιμής και χρόνου υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου.

Άρθρο 22
Λοιποί όροι

1. Επισημαίνεται ότι για ευχερέστερη αναζήτηση των οικονομικών και τεχνικών προσφορών, αυτές να συνοδεύονται από ευρετήριο στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου.

2. Οι προμηθευτές, εφόσον επιθυμούν εκχώρηση των δικαιωμάτων και υποχρεώσεών τους σε τράπεζα, αναφορικά με το πληρωτέο τίμημα, υποχρεούνται να το γνωστοποιούν στην Υπηρεσία με την υποβολή της οικονομικής προσφοράς τους. Προ της υπογραφής της σύμβασης οι προμηθευτές θα προσκομίζουν στην Υπηρεσία το σχέδιο της σύμβασης εκχώρησης, προκειμένου να ελέγχεται από το Νομικό Γραφείο της Υπηρεσίας. Το επίσημο πλέον κείμενο θα αναγράφεται στο κείμενο του συμφωνητικού και θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτού.

3. Κανένας προσφέρων δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

4. Για ό,τι δεν προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη, εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά.

5. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις των περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά Ν.4155/2013, Ν.4250/2014, Ν.4270/2014, Ν.4412/2016, Ν.4782/2021 καθώς και οι Λειτουργικές Απαιτήσεις Καθαριότητας του 404 ΓΣΝΛ.

Συνταγματάρχης (ΥΠ) Γεώργιος Πλιάκας
Υποδιοικητής

Ακριβές Αντίγραφο

Ταγματάρχης (ΦΔΒ) Απόστολος Τεντολούρης
Επιτελής 4ο ΕΓ

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

«1» Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής
«2» Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης Εκτελεστικής Σύμβασης
«3» Υπόδειγμα Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς
«4» Υπόδειγμα Εντύπου Συμμόρφωσης με τις Λειτουργικές Απαιτήσεις Καθαριότητας του 404 ΓΣΝΛ

VI ΤΑΞΙΑΡΧΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
«ΜΥΡΜΙΔΟΝΕΣ»
4ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
ΤΜΗΜΑ 1ο (ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ)
Λάρισα, 06 Νοε 26

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 04/2026

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

[Ονομασία Τράπεζας] [Κατάστημα]
[Δ/νση οδός - αριθμός ΤΚ - Τηλεομοιοτυπία (FAX)] [Ημερομηνία έκδοσης]
ΕΥΡΩ [αναγράφεται το ποσό]

Προς
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ/ VI ΤΑΞΥΠ
Αναθέτουσα Αρχή :……..
Δ/ΝΣΗ : …….
ΤΜΗΜΑ: ……
[Δ/νση οδός - αριθμός ΤΚ - Τηλεομοιοτυπία (FAX)]
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ……[1] ΕΥΡΩ [2] .

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των [3],
στο οποίοκαι μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας ……..[4]Δ/νση……[5]ΑΦΜ……..ΔΟΥ……
……..…….δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό της ……για την σύναψη σύμβασης διάρκειας ενός (1) έτους για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του 404 ΓΣΝΛ σύμφωνα με την υπ. αρ. 04/26 Διακήρυξη σας και το οποίο ποσόν **καλύπτει το 1% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας** εκατό δέκα επτά χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (117.800,00€).
- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

[1] Αναγράφεται ο αριθμός της Εγγυητικής Επιστολής
[2] Αναγράφεται το ποσό αριθμητικά, σε ΕΥΡΩ
[3] Αναγράφεται το ποσό αριθμητικά και ολογράφως, σε ΕΥΡΩ
[4] Επωνυμία της εταιρείας
[5] Διεύθυνση της έδρας της εταιρείας

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την…….[6] (ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ) Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα (30 ημέρες) του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ/ξη. Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Σημείωση προς τους συμμετέχοντες: Επισημαίνεται ότι το ανωτέρω υπόδειγμα περιλαμβάνει τις ελάχιστες απαιτούμενες πληροφορίες που πρέπει να κατατεθούν από τους συμμετέχοντες. Ως εκ τούτου, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δύνανται να υποβάλλουν εγγυητική επιστολή η οποία δεν απαιτείται να έχει πανομοιότυπη μορφή με το ως άνω υπόδειγμα αλλά θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ελάχιστα αναγκαία στοιχεία που αναφέρονται σε αυτό, λαμβάνοντας πάντοτε υπόψη τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Συνταγματάρχης (ΤΧ) Δημήτριος Μίχος
Επιτελάρχης

Ακριβές Αντίγραφο

Ταγματάρχης (ΦΔΒ) Απόστολος Τεντολούρης
Επιτελής 4ο ΕΓ

[6] Ημερομηνία λήξης ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής

VI ΤΑΞΙΑΡΧΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
«ΜΥΡΜΙΔΟΝΕΣ»
4ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
ΤΜΗΜΑ 1ο (ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ)
Λάρισα, 06 Νοε 26

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 04/2026

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

[Ονομασία Τράπεζας] [Κατάστημα]
[Δ/νση οδός - αριθμός ΤΚ - Τηλεομοιοτυπία (FAX)] [Ημερομηνία έκδοσης]
ΕΥΡΩ [αναγράφεται το ποσό]

Προς
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
Αναθέτουσα Αρχή……..
Δ/ΝΣΗ : …….
ΤΜΗΜΑ: ……
[Δ/νση οδός - αριθμός ΤΚ - Τηλεομοιοτυπία (FAX)]

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. …… ΕΥΡΩ ……..

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ……(καιολογράφως)…… ……..……στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας……
Δ/νση…….ΑΦΜ……ΔΟΥ…….για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό…..……σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τη προμήθεια …… (αρ. διακήρυξης 04/26) προς κάλυψη αναγκών του……..και το οποίο ποσόν καλύπτει το **4% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας……** ΕΥΡΩ αυτής.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο

Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Σημείωση προς τους συμμετέχοντες: Επισημαίνεται ότι το ανωτέρω υπόδειγμα περιλαμβάνει τις ελάχιστες απαιτούμενες πληροφορίες που πρέπει να κατατεθούν από τους συμμετέχοντες. Ως εκ τούτου, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δύνανται να υποβάλλουν εγγυητική επιστολή η οποία δεν απαιτείται να έχει πανομοιότυπη μορφή με το ως άνω υπόδειγμα αλλά θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ελάχιστα αναγκαία στοιχεία που αναφέρονται σε αυτό, λαμβάνοντας πάντοτε υπόψη τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Συνταγματάρχης (ΤΧ) Δημήτριος Μίχος
Επιτελάρχης

Ακριβές Αντίγραφο

Ταγματάρχης (ΦΔΒ) Απόστολος Τεντολούρης
Επιτελής 4ο ΕΓ

VI ΤΑΞΙΑΡΧΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
«ΜΥΡΜΙΔΟΝΕΣ»
4ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
ΤΜΗΜΑ 1ο (ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ)
Λάρισα, 06 Νοε 26

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «3» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 04/2026

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Τα στοιχεία / κόστη της οικονομικής προσφοράς για τον καθαρισμό των χώρων του Νοσοκομείου είναι τα εξής:

α. Οικονομική προσφορά

ποσό, χωρίς ΦΠΑ για μια (1) ημέρα εργάσιμη	
ποσό, χωρίς ΦΠΑ για μια (1) ημέρα *Σάββατο*	
ποσό, χωρίς ΦΠΑ για μια (1) ημέρα *Κυριακή – Αργία*	
Μηνιαίο ποσό, χωρίς ΦΠΑ (Σε ευρώ) **Διευκρινίζεται ότι,* ο μήνας περιλαμβάνει ενδεικτικά 30 ημέρες, εκ των οποίων οι 22 είναι εργάσιμες, *4* ημέρες *Σάββατα και 4* ημέρες *Κυριακές – Αργίες*	
Μηνιαίο ποσό, με ΦΠΑ 24% (Σε ευρώ) **Διευκρινίζεται ότι,* ο μήνας περιλαμβάνει ενδεικτικά 30 ημέρες, εκ των οποίων οι 22 είναι εργάσιμες, *4* ημέρες *Σάββατα και 4* ημέρες *Κυριακές – Αργίες*	
Συνολικό ποσό (για το συνολικό χρονικό διάστημα τις παροχής υπηρεσιών –Ένα (1) έτος), **χωρίς ΦΠΑ 24%** (Σε ευρώ).	
Συνολικό ποσό (για το συνολικό χρονικό διάστημα τις παροχής υπηρεσιών – ενός (1) έτους), **με ΦΠΑ 24%** (Σε ευρώ).	

β. Ανάλυση προσφοράς σύμφωνα με άρθρο 68 του Ν.3863/2010 και το άρθρο 22 του Ν.4144/2013

Αριθμός εργαζομένων	
Ημέρες και ώρες εργασίας	
Σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγεται ο κάθε εργαζόμενος	

Ύψος προσυπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων στην σύμβαση	
Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	
Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών (Συμπεριλαμβανομένων των κρατήσεων υπέρ τρίτων και ΦΕ 8%)	
Κόστος αναλωσίμων	
Εργολαβικό κέρδος	

γ. **Για τον υπολογισμό του μηνιαίου ποσού, να ληφθεί υπόψη το ημερήσιο πρόγραμμα καθαρισμού του Παραρτήματος «Γ» (Λειτουργικές Απαιτήσεις Καθαριότητας του 404 ΓΣΝΛ).** Διευκρινίζεται ότι, ο μήνας περιλαμβάνει ενδεικτικά 30 ημέρες, εκ των οποίων οι 22 είναι εργάσιμες και οι 8 είναι μη εργάσιμες (Σάββατο, Κυριακή και Αργίες). *(*Διευκρινίζεται ότι, για την αρτιότερη σύνταξη της οικονομικής προσφοράς, οι 8 μη εργάσιμες ημέρες μηνιαίως επιμερίζονται στην παραδοχή των 4 ημερών Σάββατα και 4 ημερών Κυριακές – Αργίες).*

δ. Στην προσφορά τους, οι εταιρείες πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους (συμπεριλαμβανομένων των κρατήσεων υπέρ τρίτων), των αναλωσίμων και του εργολαβικού τους κέρδος, επί ποινή αποκλεισμού.

ε. Ο ανάδοχος βαρύνεται υποχρεωτικά με τις κρατήσεις υπέρ τρίτων που αναφέρονται στη παρούσα διακήρυξη. Οι κρατήσεις υπολογίζονται επί της καθαρής αξίας.

στ. Οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς και ανάλυσης προσφοράς, συμπληρώνονται σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία. Στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς, να περιλαμβάνεται η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, εφόσον αυτή έχει συναφθεί και τελεί σε ισχύ, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 1 του άρθρου 22 του Ν.4144/2013.

ζ. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο του έργου), οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής.

η. Μικρότερος προσφερόμενος αριθμός εργαζομένων και λιγότερες ώρες εργασίας από τα απαιτούμενα στις Λειτουργικές Απαιτήσεις του Παραρτήματος «Γ», επιφέρει αποκλεισμό της προσφοράς.

Συνταγματάρχης (ΤΧ) Δημήτριος Μίχος
Επιτελάρχης

Ακριβές Αντίγραφο

Ταγματάρχης (ΦΔΒ) Απόστολος Τεντολούρης
Επιτελής 4ο ΕΓ

VI ΤΑΞΙΑΡΧΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
«ΜΥΡΜΙΔΟΝΕΣ»
4ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
ΤΜΗΜΑ 1ο (ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ)
Λάρισα, 06 Νοε. 26

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «4» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 04/2026

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΕΝΤΥΠΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ 404 ΓΣΝΛ

ΕΚΔΟΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ (1):

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ (2)	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ (3)**	**ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ – ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ (4)**

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ (5)

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΟΥ:

(1) Αναγράφεται η ημερομηνία έκδοσης των Λειτουργικών Απαιτήσεων για τις οποίες δηλώνεται η συμμόρφωση (Παράδειγμα: ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2027).

(2) Αναγράφεται ο αριθμός παραγράφου ή υποπαραγράφου ή εδαφίου των Λειτουργικών Απαιτήσεων, για τις οποίες δηλώνεται συμμόρφωση (Παράδειγμα: Ι.). Στην περίπτωση μη αριθμημένων παραγράφων και υποπαραγράφων, η αντίστοιχη γραμμή παραμένει κενή και συμπληρώνεται η αμέσως διπλανή (περιγραφή απαίτησης). Στον πίνακα του εντύπου περιλαμβάνονται απαραίτητα όλες οι παράγραφοι, υποπαράγραφοι και εδάφια του κυρίως κειμένου, καθώς και οι πίνακες των Λειτουργικών Απαιτήσεων. Είναι απαραίτητο όπως δηλωθεί συμμόρφωση για το **σύνολο των Λειτουργικών Απαιτήσεων** οι οποίες αποτελούν απαράβατους όρους του διαγωνισμού και περιλαμβάνουν τα κάτωθι διακριτά μέρη:

α. Κατευθυντήριες οδηγίες καθαριότητας, όπως καθορίστηκαν από την αρμόδια Επιτροπή του 404 ΓΣΝΛ.

β. Χώροι του 404 ΓΣΝΛ που καθαρίζονται.

γ. Μέσα ατομικής προστασίας (Μ.Α.Π.) συνεργείου καθαριότητας.

δ. Ημερήσιο πρόγραμμα καθαρισμού των χώρων του Νοσοκομείου

και των συνακόλουθων κτιρίων

(3) Αναγράφεται ο τίτλος της παραγράφου ή της υποπαραγράφου ή του εδαφίου, για την οποία δηλώνεται συμμόρφωση, που αντιστοιχεί στον αριθμό που συμπληρώθηκε στην ίδια γραμμή της πρώτης στήλης του πίνακα (Παράδειγμα: ΕΙΣΑΓΩΓΗ). Στην περίπτωση υποπαραγράφων, για τις οποίες δεν υπάρχει τίτλος ή αριθμός, αναγράφεται είτε αυτούσιο το κείμενο είτε σύντομη περιγραφή του περιεχομένου της υποπαραγράφου ή οι πρώτες τρείς έως πέντε λέξεις της υποπαραγράφου, ακολουθούμενες από αποσιωπητικά.

(4) Αναγράφεται παρατήρηση ως προς την συμφωνία ή την υπερκάλυψη της σχετικής απαίτησης της παραγράφου ή υποπαραγράφου των Λειτουργικών Απαιτήσεων, που αντιστοιχεί στον αριθμό που συμπληρώθηκε στην ίδια γραμμή της πρώτης στήλης του πίνακα (Παράδειγμα: Συμφωνώ), παραπέμποντας σε σχετικά τεκμηριωμένα έγγραφα που θα επισυνάπτονται, όπου το τελευταίο κρίνεται αναγκαίο.

(5) Χώρος για την υπογραφή και την σφραγίδα του προσφέροντος. Επισημαίνεται ότι το έντυπο συμμόρφωσης, καθώς και κάθε έγγραφο/δικαιολογητικό που συντάσσεται/παράγεται από τον υποψήφιο οικονομικό φορέα απαιτείται να είναι αρμοδίως και ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Συνταγματάρχης (ΤΧ) Δημήτριος Μίχος
Επιτελάρχης

Ακριβές Αντίγραφο

Ταγματάρχης (ΦΔΒ) Απόστολος Τεντολούρης
Επιτελής 4ο ΕΓ

VI ΤΑΞΙΑΡΧΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
«ΜΥΡΜΙΔΟΝΕΣ»
4ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
ΤΜΗΜΑ 1ο (ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ)
Λάρισα, 06 Νοε. 26

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 04/2026

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
ΥΠ΄ ΑΡΙΘ. 04/26 ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1
Τεχνικοί Προσδιορισμοί

1. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί με βάση τις Λειτουργικές Απαιτήσεις Καθαριότητας του 404 ΓΣΝΛ (Παράρτημα «Γ») και οι τεχνικές προσφορές των οικονομικών φορέων θα συνταχθούν με βάση αυτές**. Ο υποφάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» απαιτείται να περιλαμβάνει τις κάτωθι ενότητες:**

α. Έκθεση των προσφερόμενων υπηρεσιών: Αναλυτική περιγραφή της μεθόδου παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας, την κατανομή του προσωπικού στα διάφορα τμήματα/κλινικές/εργαστήρια/γραφεία, επισυνάπτοντας αντίστοιχους πίνακες, τις ημέρες και τις ώρες εργασίας, τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο. Επίσης οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να περιγράψουν τον τρόπο με τον οποίο προτίθενται να εποπτεύσουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες καθαρισμού σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης, αναφέροντας τον τρόπο με τον οποίο θα γίνεται ο έλεγχος συμπεριφοράς και απόδοσης του προσωπικού, ο έλεγχος ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας, ο έλεγχος παρακολούθησης του ωραρίου εργασίας κλπ. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα υποβάλλουν πίνακες στους οποίους θα εμφανίζονται:

(1) Το προσωπικό καθαρισμού (προϋπηρεσία, βάρδιες, ώρες παροχής των υπηρεσιών). Επισημαίνεται ότι αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφόσον διαθέτουν άδεια νόμιμης παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και κατανοούν, ομιλούν και διαβάζουν (σύμφωνα με υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 του υποψηφίου αναδόχου) καλά την ελληνική γλώσσα, έτσι ώστε να κατανοούν τις οδηγίες που τους δίνονται.

(2) Οι επόπτες (Μέθοδος Επόπτευσης και Ελέγχου) οι οποίοι θα αποτελούν διαφορετικά πρόσωπα από τους εργαζόμενους καθαριότητας.

(3) **Ο υπεύθυνος έργου** (Έλεγχος Υλοποίησης του έργου) υποψήφιος οικονομικός φορέας θα πρέπει να προτείνει τέτοιο οργανωτικό σχήμα, ώστε να διασφαλίζεται η εύρυθμη και ομαλή παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας, εξασφαλίζοντας παράλληλα την αποτελεσματική συνεργασία με την Επιτροπή Ελέγχου Συνεργείου Καθαριότητας του Νοσοκομείου. Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δεσμεύεται να απασχολήσει, σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση, το προσωπικό που θα προτείνει και με βάση το οποίο θα αξιολογηθεί. *(*Διευκρίνιση Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να δεσμευτεί για το σύνολο του προσωπικού που θα αποτυπώνεται στους πίνακες κατά την υποβολή της τεχνικής προσφοράς του,*

ήτοι το προσωπικό καθαρισμού, τους επόπτες και τον υπεύθυνο του έργου, σύμφωνα με το άρθρο 1 των Ειδικών Όρων της οικείας διακήρυξης.) Η αντικατάσταση οποιουδήποτε μέλους του προσωπικού, με κάποιο άλλο ισοδύναμης εμπειρίας, εφόσον ζητηθεί από τον προμηθευτή/πάροχο και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, θα πρέπει να εγκρίνεται από τη Διεύθυνση του Νοσοκομείου. Το νοσοκομείο θα έχει το δικαίωμα να ζητά την αντικατάσταση οποιουδήποτε μέλους του προσωπικού του προμηθευτή/παρόχου, που κρίνεται ότι δεν έχει τη δέουσα επάρκεια.

(4) Πλέον των ανωτέρω, ο προμηθευτής/πάροχος θα πρέπει να υποβάλει για το προσωπικό που θα απασχολήσει **θεωρημένη κατάσταση απασχόλησης προσωπικού από την Επιθεώρηση Εργασίας.**

β. Μελέτη ή αναλυτικές καταστάσεις με τους προσφερόμενους στο έργο πόρους και συγκεκριμένα διαθέσιμα και προσφερόμενα μηχανήματα, εργαλεία και υλικά που πρόκειται να χρησιμοποιήσει.

(1) **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν.1599/1986 όπου θα δηλώνεται ότι τα μηχανήματα θα είναι άμεσα διαθέσιμα για τις ανάγκες καθαριότητας σύμφωνα με τον προγραμματισμό των καθημερινών και τακτικών ή έκτακτων εργασιών, ότι εγγυάται την καλή λειτουργία αυτών, ότι το προσωπικό το οποίο θα χειρίζεται τα μηχανήματα έχει εκπαιδευτεί και γνωρίζει τον τρόπο λειτουργίας/χειρισμού τους και ότι παρέχει τη δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης για την συντήρηση του εν λόγω τεχνικού εξοπλισμού.

Όσον αφορά τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιούνται, πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3850/2010 όπως εκάστοτε ισχύει. Τα υλικά καθαρισμού πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών & Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους.

γ. Το Έντυπο Συμμόρφωσης της Προσθήκης «4» του Παραρτήματος «Α» των Γενικών Όρων της διακήρυξης, συμπληρωμένο και συνοδευόμενο με την ανάλογη τεκμηρίωση, όπου απαιτείται. Επισημαίνεται ιδιαιτέρως η προσοχή των οικονομικών φορέων στο ότι όλοι οι παράγραφοι, υποπαράγραφοι, αριθμημένα ή μη εδάφια και οι πίνακες των Λειτουργικών Απαιτήσεων Καθαριότητας του Παραρτήματος «Γ» θεωρούνται «ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΙ ΟΡΟΙ» και η μη τήρηση αυτών συνεπάγεται **την απόρριψη της προσφοράς**.

δ. Σχέδιο ανταπόκρισης σε έκτακτες ανάγκες όπου οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να περιγράψουν τον τρόπο με τον οποίο προτίθενται να εξασφαλίσουν τη συνεχή διατήρηση του απαιτούμενου επιπέδου των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας και να ανταποκρίνονται σε έκτακτες ανάγκες, σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης. Σαν μέρος αυτών των στοιχείων, ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα πρέπει να υποβάλλει τα έγγραφα της πολιτικής υγιεινής και ασφάλειας της εταιρείας, καθώς και τις οργανωτικές δομές και τα σχέδια ενεργειών του με τα οποία διαχειρίζεται τα θέματα ασφάλειας.

ε. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 όπου ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα δηλώνει ότι θα τηρεί τις προδιαγραφές και κανόνες λειτουργίας των υπηρεσιών που επιτελούνται στους προς καθαρισμό χώρους, ώστε να αποφεύγεται κάθε κίνδυνος όχλησης ασθενών, προσωπικού και επισκεπτών ή παρακώλυσης άλλων λειτουργιών.

στ. Μεθοδολογικός οδηγός για την εκτίμηση και πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου. Επιπλέον:

(1) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 όπου θα δηλώνεται πως σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος στους χώρους που περιλαμβάνει ο διαγωνισμός (404 ΓΣΝΛ και συνακόλουθοι χώροι) υπεύθυνη είναι η ανάδοχος εταιρεία. Η τελευταία οφείλει να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτήν προσωπικό, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχουν με το Νοσοκομείο. Το Νοσοκομείο δεν θα έχει καμία νομική σχέση με το προσωπικό του αναδόχου, ούτε θα αναλάβει καμία εργασιακή ή άλλη σχέση αστικής ή ποινικής ευθύνης σε περίπτωση ατυχήματος. Οι υπάλληλοι της εταιρείας φέρουν την ευθύνη για οποιαδήποτε ενέργειά τους που αντιβαίνει στον ποινικό κώδικα

(2) Εν ισχύ ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης προς τρίτους, για πρόκληση ζημιών (ανά συμβάν) και σωματικές βλάβες ή απώλεια ζωής, αντίγραφο του οποίου θα προσκομίσει στο Νοσοκομείο.

Επισημαίνεται πως σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης παρεχόντων υπηρεσίες, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, όλα τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς πρέπει να υποβληθούν για κάθε οίκο που συμμετέχει στην κοινοπραξία ή ένωση.

Άρθρο 2
Πληρωμή - Κρατήσεις - Έξοδα

1. Η πληρωμή πραγματοποιείται από το ΚΤΣ Λάρισας, μετά την οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και με την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

2. Για την υλοποίηση της αποπληρωμής του συμβατικού τιμήματος στον ανάδοχο, απαιτούνται, σύμφωνα με το ν.4412/2016 (Α΄147) άρθρο 200 παρ.5, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του συμβατικού αντικειμένου, το οποίο συντάσσεται από την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας και συνυπογράφεται από τον Ανάδοχο.

β. Όπου τυχόν απαιτείται, αποδεικτικό εισαγωγής υλικών στην αποθήκη.

γ. Τιμολόγιο - δελτίο αποστολής επί πιστώσει, στο οποίο υποχρεωτικά πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός της σύμβασης.

δ. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.

ε. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

στ. Επίσημο αποδεικτικό εταιρικού IBAN.

ζ. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α΄ 75) συμπληρωμένη από την ανάδοχη εταιρεία δικαιούχο πληρωμής, στην οποία θα δηλώνεται ο αριθμός του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) στον οποίο επιθυμεί η ίδια να κατατίθεται το σχετικό ποσό και ότι σε ενδεχόμενη κατάργηση του λογαριασμού ή ανακρίβειας των στοιχείων του, οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα το ΚΤΣ Λάρισας, που διενεργεί την πληρωμή, αναλαμβάνοντας, σε διαφορετική περίπτωση, εξ ολοκλήρου το κόστος από απόρριψη εμβάσματος (τυχόν επιβληθείσες προμήθειες). Η Υπεύθυνη Δήλωση σε κάθε περίπτωση να συνοδεύεται από ευκρινές φωτοαντίγραφο της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου του λογαριασμού, στην οποία να εμφαίνεται το δικαιούχο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή από άλλο επίσημο αποδεικτικό IBAN.

η. Έντυπα: Ε3: Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης, Ε4: Πίνακας προσωπικού, Ε9: Σύμβαση Εργασίας Μερικής Απασχόλησης ή/και Εκ Περιτροπής Εργασίας, Ε10: Επιχειρησιακή Συλλογική Σύμβαση Εργασίας,

θ. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) του προηγούμενου του μήνα πληρωμής (δηλαδή κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς υπηρεσιών του τιμολογίου) στην οποία θα αναφέρονται λεπτομερώς ανά μήνα τόσο ο αριθμός των ημερών ασφάλισης όσο και οι αποδοχές κάθε εργαζόμενου, μετά του αντιγράφου αποδεικτικού για την ηλεκτρονική υποβολή των ΑΠΔ.

ι. Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση με τα εβδομαδιαία προγράμματα εργασίας του προσωπικού κατά το χρονικό διάστημα του τιμολογίου των παρεχόμενων υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, αναγράφεται το ονοματεπώνυμο, ο χώρος και το ωράριο εργασίας για κάθε εργαζόμενο.

ια. Αποδεικτικό τραπέζης για την κατάθεση της μισθοδοσίας εκάστου εργαζόμενου που απασχολείται στο πλαίσιο υλοποίησης της οικείας σύμβασης καθαριότητας κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου, μετά της οικείας εξοφλητικής απόδειξης μισθοδοσίας.

ιβ. Αποδεικτικό πληρωμής των εργοδοτικών εισφορών κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου.

ιγ. Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Τα σχετικά έγγραφα/πιστοποιητικά/ υπεύθυνες δηλώσεις κλπ, υπογράφονται κατά περίπτωση από τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα/ τους έχοντες δικαιοδοσία υπογραφής τους, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

3. Ο Ανάδοχος θα επιβαρυνθεί με τις προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων 6,10% (προ Φ.Π.Α.).

4. Επίσης ο ανάδοχος επιβαρύνεται με:

α. Τυχόν Μεταφορικά, ζυγιστικά, εκφορτωτικά, δασμούς και λοιπά έξοδα, μέχρι την οριστική παράδοση των συμβατικών υπηρεσιών και τυχόν απαιτούμενων υλικών στον τόπο παράδοσης.

β. Κρατήσεις και εισφορές υπέρ διαφόρων Ασφαλιστικών Ταμείων κτλ.

γ. Όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργατική Νομοθεσία για το προσωπικό που θα απασχολήσει (εργατικά ατυχήματα, κανονική μισθοδοσία κ.λ.π)

δ. Κάθε θετική ζημία που θα προκαλέσει το προσωπικό του συνεργείου του στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου.

5. Η πληρωμή είναι υποκείμενη σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος (ΦΕ), σύμφωνα με το ν.4172/2013 (Α΄ 167) άρθρο 64, ο οποίος υπολογίζεται σε ποσοστό **οκτώ** τοις εκατό **(8%)**, επί του καθαρού ποσού της αξίας υπηρεσιών, ήτοι στην αξία που απομένει μετά την αφαίρεση του ΦΠΑ και των ως άνω κρατήσεων υπέρ δημοσίου και τρίτων.

6. Ο αναλογούν ΦΠΑ βαρύνει την Υπηρεσία.

7. Η πληρωμή αναστέλλεται κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την ενδεχόμενη αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου ή άλλη Ελεγκτική Αρχή και μέχρι τη θεώρηση αυτού, καθώς και σε περιπτώσεις μη έγκαιρης προσκόμισης των απαραίτητων δικαιολογητικών πληρωμής.

8. Νόμισμα πληρωμής είναι το ευρώ (€).

9. Η προθεσμία πληρωμής δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής των υπηρεσιών, όπως βεβαιώνεται στο σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια επιτροπή, καθώς και από την ημερομηνία παραλαβής, από τις αρμόδιες υπηρεσίες σύνταξης δαπανών και πληρωμών, του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για την πληρωμή εγγράφου, και σε κάθε περίπτωση δεν υπερβαίνει τις εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες, σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαραγράφου Ζ.5. άρθρο 3 του ν.4152/2013 (Α΄ 107), που διέπουν τις εμπορικές συναλλαγές. Η Υπηρεσία δεν ευθύνεται για τυχόν καθυστερήσεις στην εκτέλεση των εμβασμάτων πληρωμής, οι οποίες συντελούνται με υπαιτιότητα τρίτων μερών (προβλήματα στα πληροφοριακά συστήματα των πιστωτικών ιδρυμάτων που σχετίζονται με την ηλεκτρονική τραπεζική, κλπ).

10. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει υποχρέωση για τυχόν μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κλπ που λαμβάνονται από οποιαδήποτε Αρχή και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση επί της ποιότητας, τιμής και χρόνου υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου.

Άρθρο 3
Έλεγχος Καλής Εκτέλεσης – Επιτόπιος Έλεγχος κατά την Εκτέλεση

1. Ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει τα υλικά καθαριότητας που χρησιμοποιούνται από το συνεργείο καθαρισμού ανά πάσα στιγμή κατά τη διάρκεια της βάρδιας, ώστε να διαπιστωθεί ότι συμφωνούν με τις προδιαγραφές και τους όρους της σύμβασης.

2. Ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει, ανά πάσα στιγμή κατά τη διάρκεια της βάρδιας, τα καρότσια ή τους σάκους μεταφοράς του συνεργείου, ώστε να διαπιστωθεί αν οι ποσότητες που χρησιμοποιούνται τη δεδομένη στιγμή, συμφωνούν με τις αναγραφόμενες στους όρους της σύμβασης.

3. Εάν από τον επιτόπιο έλεγχο προκύψει απόκλιση από τις συμφωνημένες προδιαγραφές χρήσεως ή χρήση υλικών που δεν είναι εγκεκριμένα ο εργοδότης δικαιούται να εφαρμόσει τα καθοριζόμενα στο άρθρο 14 των γενικών όρων ανά παράβαση και αναλόγως της σοβαρότητας αυτής.

Άρθρο 4
Λοιποί Όροι

Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο προμηθευτής, καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Συνταγματάρχης (ΥΠ) Γεώργιος Πλιάκας
Υποδιοικητής

Ακριβές Αντίγραφο

Ταγματάρχης (ΦΔΒ) Απόστολος Τεντολούρης
Επιτελής 4ο ΕΓ

VI ΤΑΞΙΑΡΧΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
«ΜΥΡΜΙΔΟΝΕΣ»
4ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
ΤΜΗΜΑ 1ο (ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ)
Λάρισα, 06 Νοε 26

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 04/2026

Λειτουργικές Απαιτήσεις Καθαριότητας του 404 ΓΣΝΛ
(Τεχνικές Προδιαγραφές)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΣΚΟΠΟΣ

2. ΓΕΝΙΚΑ

3. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

α. Όροι που πρέπει να πληρούνται
β. Απαραίτητα μηχανήματα και εξοπλισμοί
γ. Λοιπά υλικά και εξοπλισμός

4. ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

α. Απαραίτητα προϊόντα Καθαρισμού και Απολύμανσης
β. Ειδικοί όροι και Προδιαγραφές Καθαριστικών Προϊόντων
γ. Ειδικές Οδηγίες Χρήσης Καθαριστικών Προϊόντων

5. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

6. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

α. Γενικά
β. Τρόποι Σφουγγαρίσματος
γ. Είδη που καθαρίζονται στο τέλος εργασίας
δ. Απολύμανση θήκης υγρών σαπουνιού
ε. Καθαριότητα αίματος σε επιφάνειες
στ. Οδηγίες εργασίας για τους καθαριστές
ζ. Κώδικας Χρωμάτων για την καθαριότητα
η. Απορρίμματα - Δωδεκάλογος υγιεινής απορριμμάτων
θ. Περιγραφή για τις βασικότερες εργασίες καθαρισμού

7. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

8. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. ΣΚΟΠΟΣ

α. Αυτή η Τεχνική Προδιαγραφή καλύπτει τις απαιτήσεις των εργασιών καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων των νοσοκομείων, των λοιπών κτιρίων και του περιβάλλοντα χώρου των στρατοπέδων εντός του οποίου βρίσκονται οι κτιριακές εγκαταστάσεις, για τις ανάγκες καθαριότητας των κτιρίων.

β. Για τη σύνταξη αυτής της τεχνικής προδιαγραφής ελήφθησαν υπόψη:

(1) Οι ανάγκες καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του 404 ΓΣΝ.

(2) Οι «συστάσεις καθαριότητας περιβάλλοντος» της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων» 404 ΓΣΝ.

(3) Κατευθυντήριες οδηγίες Ε.Ο.Δ.Υ.

2. ΓΕΝΙΚΑ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

α. Το έργο που καλείται να εκτελέσει ο ανάδοχος είναι η διατήρηση των χώρων του Νοσοκομείου σε άριστη κατάσταση από πλευράς καθαριότητας καθ΄ όλη την διάρκεια του χρόνου που διαρκεί η σύμβασή του. Ο καθαρισμός θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες και τις προδιαγραφές που αναφέρονται στα τεύχη του διαγωνισμού, ο δε εξοπλισμός και τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι αυτά που περιγράφονται στα τεύχη.

β. Οι ορισμοί εργασιών καθαριότητας περιγράφονται στην Προσθήκη «4» του Παραρτήματος «Β» .

γ. Η συχνότητα των εργασιών καθαρισμού ανά τμήμα περιγράφεται στην Προσθήκη «1» του Παραρτήματος «Β» και οι χώροι που θα καθαρίζονται στην Προσθήκη «5» του Παραρτήματος «Β»

δ. Οι ώρες που θα πρέπει να καθαρίζεται κάθε χώρος περιγράφονται αναλυτικά ανάλογα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες κάθε τμήματος στην Προσθήκη «2» του Παραρτήματος «Β».

ε. Ο αριθμός των ατόμων (καθαριστριών-στών), για την **επίτευξη του αρίστου αποτελέσματος** σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου, επί 24ωρου βάσεως, **είναι ευθύνη του αναδόχου**. Ο συνολικός αριθμός **ωρών εργασίας** των καθαριστών-τριών, ανά ημέρα δεν μπορεί να είναι μικρότερος από: **29** από Δευτέρα έως Παρασκευή και **7** Σάββατο-Κυριακή-Αργίες.

στ. Η έναρξη των εργασιών καθαρισμού κοινόχρηστων χώρων συνιστάται να γίνεται από τις 06:00 και η λήξη στις 20:30, το οποίο μπορεί να τροποποιηθεί μετά από πρόταση της Επιτροπής Λοιμώξεων του Νοσοκομείου.

3. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

α. Όροι που πρέπει να πληρούνται. Τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα και ο εξοπλισμός πρέπει να πληρούν τους παρακάτω όρους:

(1) Να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για την καθαριότητα.

(2) Όλα τα αναγκαία μηχανήματα καθαρισμού πρέπει απαραιτήτως να είναι κατάλληλα για την χρήση που προορίζονται.

(3) Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι σε άριστη κατάσταση και κατασκευασμένα-παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.

(4) Τα αναγκαία μηχανήματα και ο εξοπλισμός καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των χώρων των κτιρίων.

(5) Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε αρίστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.

(6) Τα απαραίτητα μηχανήματα και ο εξοπλισμός να είναι διαφορετικά για κάθε κλινική – τμήμα – εργαστήριο και πτέρυγες διοίκησης.

(7) Τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα και ο εξοπλισμός των υποπαραγράφων(2), (8), (9), (11) και (13) της παραγράφου 3.β, να είναι μαρκαρισμένα με την ονομασία του χώρου και της χρήσης για την οποία προορίζονται.

(8) Για τους θαλάμους απομόνωσης των κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά, από αυτά που χρησιμοποιούνται για την κλινική.

(9) Με αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή, άμεση και πλήρη τεχνική υποστήριξη, (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ) που είναι αναγκαία για τη άρτια λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη και αποτελεσματική.

(10) Να εξασφαλισθεί η κατάλληλη εκπαίδευση, ώστε το προσωπικό που θα απασχολεί να γνωρίζει άριστα την λειτουργία των μηχανημάτων – συσκευών, τις εργασίες καθαρισμού των χώρων νοσοκομείου, αλλά και τα μέτρα ατομικής προστασίας και αποφυγής μετάδοσης λοιμώξεων βάσει των πιο πρόσφατων οδηγιών του ΕΟΔΥ (πρόληψη μετάδοσης λοιμωδών νοσημάτων όπως της νόσου COVID19 / νέος κορονοιός SARS-2),

β. Απαραίτητα μηχανήματα και εξοπλισμοί:

(1) Τρόλεϋ καθαριστριών κλινικών - τμημάτων (ένα για κάθε

χώρο).

(2) Μηχανές απορρόφησης σκόνης (με φίλτρα υψηλής αποτελεσματικότητας ή παγίδες νερού).

(3) Μηχανές απορρόφησης υγρών-σκόνης (με φίλτρα υψηλής αποτελεσματικότητας).

(4) Περιστροφικές μηχανές μονού δίσκου.

(5) Πλυντήριο για πλύσιμο υφασμάτινων και συνθετικών υλικών καθαρισμού (πάνινες σκούπες, ξεσκονόπανα, σφουγγαρίστρες, κ.λ.π.)σε θερμοκρασίες άνω των 90oC.

(6) Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλέ και κόκκινους) διπλού συστήματος. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για θαλάμους – εργαστήρια - αίθουσες εξωτερικών ιατρείων - αίθουσες χειρουργείων – ενδοσκοπήσεων – αγγειογράφου - αποστείρωσης, διαφορετικοί για κουζίνες – τραπεζαρίες, διαφορετικοί για WC – μπάνια ασθενών.

(7) Χρωματικά κωδικοποιημένοι κάδοι/δοχεία για την παρασκευή και χρήση των διαλυμάτων υγρού καθαρισμού και ξεσκονίσματος, σε συνδυασμό με αντίστοιχου χρώματος πανιά καθαρισμού, σύμφωνα με τον προβλεπόμενο χρωματικό κώδικα, για:

(α). Έπιπλα γραφείου – πόρτες γραφείων,

(β) Εξοπλισμό θαλάμων – εργαστηρίων – εξωτερικών ιατρείων – χειρουργείου – ενδοσκοπήσεων – αγγειογράφου – κεντρικής αποστείρωσης,

(γ) Κουζίνες – τραπεζαρίες,

(δ) Νιπτήρες – ντουζιέρες

(ε) Τουαλέτες.

(8) Τροχήλατα αμαξίδια κλειστά για μολυσματικά και για οικιακού τύπου απορρίμματα, διαφορετικού χρώματος ανά κατηγορία απορριμμάτων, για μεταφορά των απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής στα προαύλια των κτιρίων. Ο αριθμός των αμαξιδίων ανά κατηγορία απορριμμάτων εξαρτάται από τις ανάγκες του εκάστοτε νοσοκομείου και ορίζεται σε συνεννόηση με την επιτροπή καθαριότητας του νοσοκομείου.

(9) Πάνινες σκούπες (Dust mop/παρκετέζα).

(10) Συστήματα για σκούπισμα δαπέδου με ειδικά χαρτιά καθαρισμού.

(11) Σφουγγαρίστρες διαφορετικές για:

(α) Γραφεία – κοινόχρηστους χώρους,

(β) Θαλάμους– εργαστήρια – αίθουσες εξωτερικών ιατρείων

(γ) Αίθουσες χειρουργείου – ενδοσκοπήσεων– αγγειογράφου – χώρους εργασίας κεντρικής αποστείρωσης,

(δ) Κουζίνες, Μαγειρεία – τραπεζαρίες,
(ε) WC – μπάνια ασθενών.

γ. Λοιπά υλικά και εξοπλισμός

(1) Ξεσκονόπανα (υφασμάτινα ή wetex) διαφορετικού χρώματος για
(α) Έπιπλα γραφείου – πόρτες γραφείων
(β) Εξοπλισμό θαλάμων – εργαστηρίων – εξωτερικών ιατρείων
(γ) Χειρουργείου – ενδοσκοπήσεων – αγγειογράφου – κεντρικής αποστείρωσης
(δ) Κουζίνες – τραπεζαρίες
(ε) Νιπτήρες – ντουζιέρες
(στ) Τουαλέτες

(2) Γάντια χοντρά κουζίνας δύο χρωμάτων.

(3) Χονδρά γάντια για βαριές εργασίες.

(4) Ειδικά πανάκια ή χαρτάκια καθαρισμού οθονών Η/Υ, ή monitor μηχανημάτων.

(5) Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου χρώματος ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών.

(6) Σακούλες διαφόρων μεγεθών για την αρχική συλλογή των μολυσματικών αποβλήτων (ειδικές ως προς το χρώμα, τη σήμανση και σύμφωνα με τις προδιαγραφές που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία ανάλογα με τον τρόπο διαχείρισης των Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων του εκάστοτε νοσοκομείου).

(7) Ετικέτες και μαρκαδόρους για την σήμανση των Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.

(8) Σκάλες.

(9) Λάστιχα νερού.

(10) Μπαλαντέζες.

(11) Φαράσια.

(12) Πινακίδες προειδοποίησης <<ΠΡΟΣΟΧΗ! ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ!>>.

(13) Προστατευτικός εξοπλισμός για τήρηση μέτρων ατομικής προστασίας και αποφυγής μετάδοσης λοιμωδών νοσημάτων βάσει των πιο πρόσφατων οδηγιών του ΕΟΔΥ (πρόληψη μετάδοσης λοιμωδών νοσημάτων όπως της νόσου COVID19 / νέος κορονοιός SARS-2),

4. ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

α. Απαραίτητα προϊόντα Καθαρισμού και Απολύμανσης

(1) Απορρυπαντικά – καθαριστικά (με pH ουδέτερο), επιφανειών και δαπέδων .

(2) Απορρυπαντικά – καθαριστικά χώρων υγιεινής.

(3) Απορρυπαντικά – καθαριστικά δύσκολων ρύπων για ανοξείδωτες επιφάνειες.

(4) Απολυμαντικά (να ληφθούν υπόψη οδηγίες για τον καθαρισμό περιβάλλοντος Χώρων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας που έχουν εκτεθεί στον ιό SARS-CoV-2 που έχουν εκδοθεί από τον ΕΟΔΥ):

(α) Εγκεκριμένα απολυμαντικά διαλύματα επιφανειών, κατάλληλα για χρήση σε χώρους παροχής υπηρεσιών υγείας, με τεκμηριωμένο ευρύ φάσμα μικροβιοκτόνου και ιοκτόνου δράσης, σύμφωνα με τις εγκεκριμένες οδηγίες χρήσης τους.

(β) Απολυμαντικά διαλύματα για επιφάνειες-εξοπλισμό, που έρχεται σε επαφή με τρόφιμα.

(γ) Απολυμαντικά διαλύματα σε μορφή spray με βάση την αιθυλική αλκοόλη, σε συγκέντρωση 70-80% κατ’ όγκο (v/v), κατάλληλα για την ταχεία απολύμανση επιφανειών και εξωτερικών επιφανειών εξοπλισμού, σύμφωνα με τις εγκεκριμένες οδηγίες χρήσης του προϊόντος.

(5) Ενώσεις χλωρίου.

(6) Καθαριστικά τζαμιών – καθρεπτών.

(7) Καθαριστικό – γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών και κρουνών.

(8) Γυαλιστικό ανοξείδωτων επιφανειών.

(9) Καθαριστικό – γυαλιστικό μπρούτζινων επιφανειών.

(10) Στιλβωτικό για δάπεδα από linoleum (κατηγορίας marmoleum)

(11) Αυτογυάλιστες παρκετίνες, για δάπεδα από: (α) μάρμαρο μη οξαλοποιημένο, (β) μωσαϊκό, (γ) πλαστικό PVC, (δ) ξύλο παρκέ, (ε) μόνο για linoleum.

(12) Αφαιρετικά παρκετίνης για δάπεδα από: (α) μάρμαρο μη οξαλοποιημένο, (β) μωσαϊκό, (γ) πλαστικό PVC, (δ) μόνο για linoleum.

(13) Καθαριστικό οθονών Η/Υ και ηλεκτρονικών μηχανημάτων.

β. Ειδικοί όροι και Προδιαγραφές Καθαριστικών Προϊόντων

Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

(1) Τα προϊόντα καθαρισμού να έχουν αριθμό καταχώρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτου ή το Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων ή την ευρωπαϊκή πλατφόρμα ECHA.

(2) Τα απολυμαντικά διαλύματα να έχουν άδεια έγκρισης κυκλοφορίας από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.

(3) Οι ενώσεις χλωρίου να έχουν αριθμό καταχώρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους ή το Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων ή την ευρωπαϊκή πλατφόρμα ECHA και άδεια έγκρισης κυκλοφορίας από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.

(4) Οι εταιρείες παραγωγής των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης να έχουν πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας (ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο). Τα προϊόντα που προορίζονται ειδικά από τον κατασκευαστή τους για τον καθαρισμό ή/και την απολύμανση ιατροτεχνολογικών προϊόντων, να φέρουν σήμανση CE, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί ιατροτεχνολογικών προϊόντων.

(5) Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των ασθενών, του προσωπικού και των επισκεπτών και να μη προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων. Τα είδη των δαπέδων των κτιρίων είναι: linoleum, μάρμαρο (μη οξαλοποιημένο και οξαλοποιημένο), μωσαϊκό, πλαστικό PVC (πλακάκια, ρολά) και πλαστικά πλακάκια, αντιστατικά, ξύλο παρκέ, αυτοεπιπεδούμενες ρητίνες, κεραμικά πλακάκια, τσιμέντο, πλάκα Καρύστου , δάπεδο βιομηχανικού τύπου.

(6) Ειδικώς τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί απορρυπαντικών – καθαριστικών σκευασμάτων (σχετικές διατάξεις ΚΥΑ : α) 1197/89 ΦΕΚ 567/Β/90, β) 1233/91 και 172/92 ΦΕΚ 277/Β/90 με τις ισχύουσες τροποποιήσεις).

γ. Ειδικές Οδηγίες Χρήσης Καθαριστικών Προϊόντων

(1) Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα απολυμαντικά διαλύματα αλδεϋδών ή ενώσεων χλωρίου είναι: Χειρουργείο, ΜΑΦ, Θάλαμος Λοιμωδών Νοσημάτων, κλινικές του νοσοκομείου, όλα τα εργαστήρια (Μικροβιολογικό,Ακτινολογικό), όλα τα Εξωτερικά ιατρεία , το Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών, το Οδοντιατρείο (οδοντιατρικές έδρες, αίθουσα ανάνηψης).

(2) Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται μόνο ενώσεις

χλωρίου είναι: όλα τα είδη υγιεινής (νιπτήρες, ψύκτες, βρύσες, WC, πλακάκια WC, κ.τ.λ.), για την απολύμανση του τεχνικού εξοπλισμού του συνεργείου καθαριότητας (κάδοι σφουγγαρίσματος ξεσκονίσματος, σφουγγαρίστρες, αμαξίδια μεταφοράς απορριμμάτων κ.λ.π.) και οι επιφάνειες που έχουν αίμα.

(3) Σε όλους τους υπόλοιπους χώρους των κτιρίων πλην αυτών που αναφέρονται στις ανωτέρω παραγράφους 1 και 2 να χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά διαλύματα. Σε περίπτωση επιβολής καραντίνας στο Νοσοκομείο ή σε περιόδους πανδημιών λοιμωδών νοσημάτων, δύναται να προκύψουν επιπρόσθετες ανάγκες απολύμανσης όλων ανεξαιρέτως των χώρων του Νοσοκομείου με διαλύματα χλωρίου και ο τρόπος εφαρμογής θα καθορίζεται κάθε φορά από την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό και το αντίστοιχο και κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό για τις προαναφερθείσες ειδικές περιπτώσεις.

(4) Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής ή διάθεσής τους.

(5) Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να συνοδεύονται από δοσομετρητή.

(6) Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού, που θα κάνουν οι καθαριστές, να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παραγωγής ή διάθεσης των προϊόντων.

(7) Η συγκέντρωση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων απολύμανσης, που θα κάνουν οι καθαριστές, να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Το είδος του απολυμαντικού που θα χρησιμοποιείται κάθε φορά στους χώρους που περιγράφονται στην παράγραφο 2.3.3.1. καθορίζεται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων .

(8) Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιούνται, να είναι κατάλληλα, να μη προκαλούν φθορές, να είναι εξειδικευμένα για τις αντίστοιχες επιφάνειες που θα εφαρμόζονται και να τυγχάνουν της έγκρισης της επιτροπής ελέγχου καθαριότητας του νοσοκομείου.

(9) Για χημικούς παράγοντες για τους οποίους προβλέπονται οριακές τιμές επαγγελματικής έκθεσης, πραγματοποιείται αξιολόγηση της έκθεσης των εργαζομένων και, όπου απαιτείται, κατάλληλες μετρήσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τα Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας των χρησιμοποιούμενων προϊόντων και τις υποδείξεις του Τεχνικού Ασφαλείας και του Ιατρού Εργασίας.

5. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

α. Ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από συνεννόηση με την Υπηρεσία του Νοσοκομείο να καταθέτει σε αυτή, στο τέλος κάθε μηνός ονομαστική κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχολήσει τον επόμενο μήνα και οι οποίοι θα συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση της Επιθεώρησης Εργασίας.

β. Το προσωπικό που θα απασχολεί ο εργολήπτης πρέπει να είναι υγιές και εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων-συσκευών, στις εργασίες καθαρισμού χώρων νοσοκομείου, να γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης, να γνωρίζει τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας και του ασφαλή χειρισμού του προστατευτικού εξοπλισμού (εφαρμόζοντας και τα όσα καθορίζονται στην Απόφαση της Επιτροπής Εμπειρογνωμόνων του Υπουργείου Υγείας για τα μέτρα ατομικής προστασίας των επαγγελματιών υγείας που επισημαίνεται στον ΕΟΔΥ) . Η επάρκεια της ικανότητας του προσωπικού καθαριότητας θα ελέγχεται συνεχώς από την επιτροπή ελέγχου της σύμβασης.

γ. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς τόσο προς το προσωπικό του Νοσοκομείου και τα όργανά του, όσο και προς αυτούς που συναλλάσσονται μαζί του και ιδιαίτερα τους ασθενείς, αλλά και προς τρίτους που βρίσκονται στους χώρους εργασίας

δ. Η ενδυμασία του προσωπικού θα είναι ομοιόμορφη (στολή), ώστε η εμφάνιση να είναι άριστη και κάθε εργαζόμενος θα φέρει ατομική κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία και το όνομα του. Η ενδυμασία να είναι καλής ποιότητας, το δε κόστος της θα βαραίνει αποκλειστικά τον εργολήπτη. Ο εργολήπτης υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του επαρκή αριθμό ενδυμάτων εργασίας και υπόδησης. Υποβάλλεται κατάσταση με αριθμό στολών και υποδημάτων ανά εργάτη.

ε. Όλοι οι εργαζόμενοι θαπρέπει να είναι γνώστες της Ελληνικής γλώσσας. Αλλοδαπό προσωπικό εκτός ΕΕ, υποχρεούται να έχει άδεια παραμονής και εργασίας και να ομιλεί επαρκώς τα ελληνικά.

στ. Το προσωπικό καθαριότητας θα είναι εκπαιδευμένο και δεν θα αντικαθίσταται χωρίς ιδιαίτερο λόγο. Ιδιαίτερα σε χώρους εξαιρετικά υψηλού και υψηλού κινδύνου, όπως χειρουργεία, Θαλάμους Μεταδοτικών Νοσημάτων, Χώρος Κλιβάνων, Εργαστήρια, Αιμοδοσία, μαγειρεία και σε όποιο άλλο χώρο προταθεί από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, το προσωπικό θα πρέπει να είναι ειδικά εκπαιδευμένο και να τυγχάνει της έγκρισης των προϊσταμένων. Σε περίπτωση μη αρίστου αποτελέσματος στους χώρους αυτούς, οι ποινές προς τον Ανάδοχο θα είναι ιδιαίτερα αυστηρές.

ζ.. Το προσωπικό να είναι υγιές και να έχει βιβλιάριο Υγείας. Με την έναρξη της ισχύος της σύμβασης όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούται με ευθύνη και έξοδα του εργολήπτη να προσκομίσει στην Επιτροπή Ελέγχου και Καθαριότητας του Νοσοκομείου ή στην ΕΝΛ αποδεικτικά στοιχεία, σύμφωνα με τα οποία έχει:

(1) Ακτινογραφία θώρακα, Δερμοαντίδραση Mantoux, Αυστραλιανό αντιγόνο.

(2) Υποβληθεί στους παρακάτω εμβολιασμούς Διφθερίτιδας-Τετάνου τύπου ενηλίκου (Td), Ηπατίτιδας Β (προσκόμιση τίτλου αντισωμάτων).

η. Το προσωπικό θα πρέπει να διαφυλάσσει το ΙΑΤΡΙΚΟ ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΤΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ.

θ. Συμφωνείται ρητά ότι από την εκτέλεση της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του Νοσοκομείου και του προσωπικού της Εταιρίας, η οποία ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των υπαλλήλων της σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής και λοιπής ειδικής νομοθεσίας. Ο ανάδοχος είναι και παραμένει εργοδότης του προσωπικού του. Ούτε ο μέλλον αντισυμβαλλόμενος ούτε το προσωπικό του δεν θα έχουν σύμβαση εργασίας με το νοσοκομείο. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από υπόδειξη της Επιτροπής Ελέγχου και Καθαριότητας του Νοσοκομείου ή της ΕΝΛ, έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί ακατάλληλο.

ι. Το προσωπικό υποχρεούται να υπογράφει καθημερινά σε κατάσταση παρουσίας τόσο κατά την προσέλευσή του, προκειμένου να αναλάβει εργασία, όσο και κατά την αποχώρησή του. Η ημερήσια κατάσταση παρουσίας θα βρίσκεται σε χώρο που καθορίζεται από το Νοσοκομείο και θα εποπτεύεται από το προσωπικό του Νοσοκομείου. Η κατάσταση θα φυλάσσεται από το Νοσοκομείο (επιτροπή ελέγχου και καθαριότητας) και αντίγραφο θα δικαιούται να έχει ο εργολήπτης. Το προσωπικό του εργολήπτη που δεν προσήλθε να υπογράψει εγκαίρως ως όφειλε, στην ημερησία κατάσταση παρουσίας, παρουσιάζεται και δηλώνει την εκ των υστέρων προσέλευσή του στην επιτροπή ελέγχου και καθαριότητας του Νοσοκομείου.

ια. Σε περίπτωση απουσίας μέλους του προσωπικού, να γίνεται αντικατάστασή του, μέσα σε χρονικό διάστημα μίας (1) ώρας.

ιβ. Οι επόπτες του συνεργείου καθαρισμού να έχουν αυτοπρόσωπη παρουσία σε όλους τους χώρους του κτιρίου από 06:00-20:30 και καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και να ελέγχουν τον προγραμματισμένο καθαρισμό, αν γίνεται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και με το πρόγραμμα καθαριότητας

ιγ. Μεταξύ των τμημάτων του Νοσοκομείου να μη γίνονται συχνές αλλαγές των καθαριστριών. Οι αλλαγές του προσωπικού να μην υπερβαίνουν το 30% καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

ιδ. Η κυκλοφορία του προσωπικού καθαριότητας να γίνεται από τις σκάλες που δε μετακινούνται ασθενείς ή επισκέπτες όπως θα ορίσει η επιτροπή ελέγχου και καθαριότητας του νοσοκομείου.

6. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

α. Γενικά

(1) Η καθημερινή καθαριότητα περιλαμβάνει: τη συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων, σκούπισμα, υγρό καθάρισμα των οριζοντίων επιφανειών του εξοπλισμού και τοπική αφαίρεση των ρύπων από τις κάθετες

επιφάνειες του εξοπλισμού και των τοίχων, τοπική αφαίρεση των ρύπων από τα δάπεδα και σφουγγάρισμα.

(2) Η καθαριότητα των χώρων αποχώρησης ασθενών (εξιτήρια, διακομιδές, κ.λ.π) περιλαμβάνει:

(α) Σε μονόκλινο θάλαμο, καθαρίζεται όλος ο εξοπλισμός του θαλάμου, εξωτερικές – εσωτερικές επιφάνειες (κλίνη, κομοδίνο, φωτιστικό, τραπεζίδια, καρέκλες, ντουλάπα, κ.λ.π), οι τοίχοι και οι πόρτες από τους τοπικούς ρύπους, το δάπεδο, τα είδη υγιεινής και τα πλακάκια.

(β) Σε πολύκλινο θάλαμο, καθαρίζεται ο εξοπλισμός που χρησιμοποιήθηκε για τον ασθενή, εξωτερικές – εσωτερικές επιφάνειες, (κλίνη, κομοδίνο, φωτιστικό, ντουλάπα, κ.λ.π).

(γ) Η καθαριότητα των χώρων αποχώρησης ασθενών που είχαν τεθεί σε προφυλάξεις απομόνωσης, γίνεται όπως θα ορίζει η Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

(3) Η καθαριότητα των χώρων που εκτελούνται επεμβατικές διαδικασίες (αίθουσες χειρουργείου – ενδοσκοπήσεων , ανάνηψη – χειρουργικό - ορθοπαιδικό ιατρείο στο ΤΕΠ, χειρουργικά εξωτερικά ιατρεία) περιλαμβάνει:

(α) Μετά από κάθε επέμβαση, αποκομιδή των απορριμμάτων, καθαριότητα των οριζοντίων επιφανειών του εξοπλισμού, του χειρουργικού τραπεζιού, των προβολέων, τοπική αφαίρεση των κηλίδων αίματος από τις κάθετες επιφάνειες της χειρουργικής αίθουσας και σφουγγάρισμα του δαπέδου περιμετρικά του χειρουργικού τραπεζιού, περίπου 2 μέτρα ή περισσότερο, ανάλογα με την έκταση της μόλυνσης του δαπέδου.

(β) Στο τέλος όλων των επεμβάσεων της ημέρας, αποκομιδή των απορριμμάτων, λεπτομερής καθαριότητα όλων των επιφανειών του εξοπλισμού του χειρουργικού τραπεζιού, των προβολέων, των φορείων, τοπική αφαίρεση των κηλίδων αίματος από τους τοίχους, πλύσιμο των κάδων των απορριμμάτων και σφουγγάρισμα όλου του δαπέδου της χειρουργικής αίθουσας.

(4) Η γενική καθαριότητα των χώρων περιλαμβάνει τη συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων, σκούπισμα, υγρό καθαρισμό όλων των επιφανειών (εξωτερικών – εσωτερικών, κάθετων - οριζόντιων) του εξοπλισμού, των τοίχων, των θυρών, των παραθύρων, των τζαμιών, των περσίδων, ρολών, αφαίρεση κουρτινών και μέριμνα για το πλύσιμό τους, τοπική αφαίρεση των ρύπων από τα δάπεδα, σφουγγάρισμα και συντήρηση των δαπέδων όπου απαιτείται.

(5) Σε περίπτωση επιβολής καραντίνας στο Νοσοκομείο ή σε περιόδους πανδημιών λοιμωδών νοσημάτων, δύναται να προκύψουν επιπρόσθετες ανάγκες απολύμανσης όλων ανεξαιρέτως των χώρων του Νοσοκομείου με διαλύματα χλωρίου και ο τρόπος εφαρμογής θα καθορίζεται κάθε φορά από την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό και το αντίστοιχο και κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό για τις προαναφερθείσες ειδικές περιπτώσεις.

β. Τρόποι Σφουγγαρίσματος

(1) <u>ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑ ΜΕ ΚΡΟΣΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΠΛΟ ΚΟΥΒΑ ΜΕ ΠΡΕΣΑ</u>

Το set σφουγγαρίσματος αποτελείται από δύο κουβάδες:

Κόκκινο, που χρησιμοποιείται για το ξέβγαλμα.
Μπλε, που χρησιμοποιείται για το σφουγγάρισμα.
Ο στιφτήρας βρίσκεται πάντα στην πλευρά του κόκκινου κουβά, ώστε να φορτίζεται με μικρόβια μόνο ο συγκεκριμένος κουβάς.

ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ

Κόκκινος κουβάς: 8 ή 15 λίτρα νερό και μία ή δύο δόσεις αντλίας απολυμαντικού ή μόνο απορρυπαντικού.

Μπλέ κουβάς: 8 – 10 λίτρα νερό καθαρό μόνο.

ΟΔΗΓΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΕ ΔΙΠΛΟ ΚΟΥΒΑ:

Βουτάτε τη σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά.
Στύβετε στο μπλε κουβά
Στη συνέχεια καθαρίζετε ένα κομμάτι πατώματος.
Ξεπλένετε τη σφουγγαρίστρα στο μπλε κουβά και στύβετε καλά.
Βουτάτε την σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά. Στύβετε στο μπλε κουβά.
Συνεχίζετε με την ίδια σειρά.

Λοιπές οδηγίες:
Μετά το σφουγγάρισμα η σφουγγαρίστρα πρέπει:
Να τοποθετηθεί στο σάκο άπλυτων, ο οποίος βρίσκεται στο τροχήλατο καθαριότητας για πλύσιμο και στέγνωμα.
Η σφουγγαρίστρα πλένεται σε καθαρό διάλυμα απορρυπαντικού, ξεβγάζεται σε καθαρό νερό και τοποθετείται σε διάλυμα χλωρίνης 1:5 (δηλαδή σε 5 λίτρα νερό, βάζουμε 1 λίτρο χλωρίνη ή σε 10 λίτρα νερό 400 cc χλωρίνη) για 10 – 15 λεπτά,
Μετά ξεπλένεται και αφήνεται να στεγνώσει ανάποδα.
Να υπάρχουν 4-5 σφουγγαρίστρες διαθέσιμες σε κάθε τμήμα για να υπάρχει δυνατότητα να στεγνώνουν καλά.
Σε κάθε βάρδια πρέπει να χρησιμοποιείται στεγνή σφουγγαρίστρα.
Οι κουβάδες πλένονται μετά το τέλος της εργασίας με διάλυμα χλωρίνης και γυρίζονται ανάποδα για να στεγνώσουν καλά

(2) ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΓΡΟΥ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΕ ΑΠΛΙΚΕΪΤΟΡ

Το σύστημα αυτό χρησιμοποιείται με πανέτα επαναχρησιμοποιούμενη και κάδο ή σύστημα ρυθμιζόμενης ροής εμποτισμού της πανέτας με έτοιμο διάλυμα.
Χρησιμοποιείται σε όλους τους χώρους:

Μ.Α.Φ.
Κλινικών τμημάτων νοσηλείας ορόφων,
Ανάνηψη.
Χειρουργεία.

(3) ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΓΡΟΥ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΕΩΣ.

Πανέτες μιάς χρήσεως (dustmop) ή σύστημα διπλής όψεως, όπου δεν πρέπει να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα, με υποχρέωση να χρησιμοποιείται κάθε μέρα καθαρή και σε ειδικούς χώρους μιας χρήσεως ανά δωμάτιο.

γ. Είδη που καθαρίζονται στο τέλος εργασίας

Στο τέλος της εργασίας:

Οι πανέτες σφουγγαρίσματος καθαρίζονται σε πλυντήριο (όχι στο χέρι), σύμφωνα με τις οδηγίες της κατασκευάστριας εταιρείας και της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Οι κάδοι νερού καθαρίζονται μέσα και έξω με διάλυμα χλωρίνης 2% και τοποθετούνται ανάποδα για να στεγνώσουν. Η σφουγγαρίστρα δεν τοποθετείται μέσα στον κάδο.

Καθαρίζονται καλά οι βάσεις των κάδων και τα τροχήλατα που περιέχουν τα υλικά καθαριότητας.

Καθαρίζονται οι ηλεκτρικές σκούπες (φίλτρα).

Καθαρίζονται οι χώροι που φυλάσσεται ο εξοπλισμός για την καθαριότητα.

Τα χοντρά γάντια πλένονται καλά και αφήνονται να στεγνώσουν.

Τα γάντια μιας χρήσεως, μετά το τέλος της εργασίας πετιούνται στα μολυσματικά απορρίμματα.

Μετά την αφαίρεση των γαντιών αμέσως πλένονται τα χέρια.

δ. Απολύμανση θήκης υγρών σαπουνιού

Ο καθαρισμός και η απολύμανση της σαπουνοθήκης γίνεται στο τέλος κάθε μήνα.

Κατά την τελευταία εβδομάδα του μηνός φροντίστε να μη γεμίζετε την σαπουνοθήκη, αλλά να την υπολογίζετε ότι θα τελειώνει προς το τέλος του μήνα ή αν χρειάζεται τοποθετείστε μικρή ποσότητα ώστε να μην πετιέται μεγάλη ποσότητα υγρού σαπουνιού.

Αδειάστε το υγρό σαπούνι από τη σαπουνοθήκη

Πλύνετε καλά με ζεστό νερό και ξεβγάλετε με άφθονο νερό

Απολυμάνετε με οινόπνευμα 700 την σαπουνοθήκη, ώστε να απολυμανθεί όλη η εσωτερική επιφάνεια.

Τοποθετείστε την σαπουνοθήκη στη βάση της και πατάτε την χειρολαβή μέχρι να εξέλθει όλο το οινόπνευμα από τον σωλήνα της τρόμπας.

Αδειάζετε το οινόπνευμα και το αφήνετε το να στεγνώσει.

Τοποθετείστε εν νέου το υγρό σαπούνι χεριών.

Καθαρίστε καλά και τα μεταλλικά μέρη της σαπουνοθήκης.

Κατά τον ίδιο τρόπο καθαρίζονται όλες οι σαπουνοθήκες του Νοσοκομείου.

ε. Καθαριότητα αίματος σε επιφάνειες

Μεγάλες ποσότητες αίματος

(1) Καλύπτονται, με χαρτοβάμβακα και πλημμυρίζεται η περιοχή με διάλυμα τελικής συγκέντρωσης 5.000–6.000 ppm ενεργού χλωρίου.
(2) Το απολυμαντικό διάλυμα αφήνεται για 10 λεπτά.
(3) Κατόπιν όλα τα υλικά απομακρύνονται με καθαρό χαρτοβάμβακα και απορρίπτονται στους κάδους μολυσματικών απορριμμάτων.
(4) Μετά την τοπική καθαριότητα - απολύμανση, η περιοχή σφουγγαρίζεται με διάλυμα τελικής συγκέντρωσης 500-600 ppm ενεργού χλωρίου.

Κηλίδες αίματος

(1) Απομακρύνονται με ένα απορροφητικό υλικό (π.χ χαρτοβάμβακας) το οποίο απορρίπτεται στον κάδο μολυσματικών απορριμμάτων.
(2) Μετά πρέπει να σφουγγαρίζεται τοπικά η περιοχή με διάλυμα τελικής συγκέντρωσης 500-600 ppm ενεργού χλωρίου.

ΠΡΟΣΟΧΗ

(1) Το προσωπικό καθαριότητας κατά τη διάρκεια της καθαριότητας περιοχών που έχουν αίμα πρέπει να φορά γάντια.
(2) Μετά την καθαριότητα αφαιρούνται τα γάντια και τα χέρια πλένονται με σαπούνι και νερό.
(3) Οι κάδοι σφουγγαρίσματος και οι σφουγγαρίστρες μετά την καθαριότητα πλένονται και απολυμαίνονται με χλωρίνη.

στ. Οδηγίες εργασίας για τους καθαριστές

Οι παρακάτω οδηγίες πρέπει να βρίσκονται πάντα ανηρτημένες στους χώρους των καθαριστών/στριών.

(1) Η σφουγγαρίστρα να αλλάζεται κάθε πρωί και να μην τοποθετείται ποτέ μέσα στον κουβά.

(2) Η σφουγγαρίστρα που χρησιμοποιείται στα W.C. του κοινού να μην χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.

(3) Το νερό των κάδων να αλλάζεται από θάλαμο σε θάλαμο. Χρησιμοποιείτε πάντοτε κρύο νερό.

(4) Το νερό των κάδων να αλλάζεται στους διαδρόμους μετά από 3–4 σφουγγαρίσματα.

(5) Όταν σφουγγαρίζετε χρησιμοποιείτε πάντοτε την κίτρινη πινακίδα, στην οποία αναγράφεται: «ΠΡΟΣΟΧΗ! ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ!».

(6) Γάντια χοντρά φοράτε μόνο όταν καθαρίζετε τα W.C. και τα βγάζετε αμέσως μετά.

(7) Γάντια μιας χρήσεως φοράτε για τη συλλογή αίματος-καθαρισμό κηλίδων αίματος- και σε θάλαμο, όπου νοσηλεύεται ασθενής με λοιμώδη νόσο.

(8) Οι σάκοι απορριμμάτων δένονται πάντα με σφιγκτήρες.

(9) Στο τέλος της εργασίας σας καθαρίζετε:

(α) Τους κάδους του νερού, εξωτερικά και εσωτερικά, καθώς και τις βάσεις τους.
(β) Τα τρόλεϊ που περιέχουν τα υλικά καθαριότητας.
(γ) Τα φίλτρα από τις ηλεκτρικές σκούπες.
(δ) Την αποθήκη που φυλάσσεται ο εξοπλισμός για την καθαριότητα.

ζ. Κώδικας Χρωμάτων για την καθαριότητα

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ - ΚΩΔΙΚΑΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ

ΧΡΩΜΑ ΚΟΥΒΑ ΞΕΣΚΟΝΙΣΜΑΤΟΣ	ΧΡΗΣΗ ΚΟΥΒΑ ΞΕΣΚΟΝΙΣΜΑΤΟΣ	ΧΡΩΜΑ VETEX ΞΕΣΚΟΝΙΣΜΑΤΟΣ	ΧΡΗΣΗ VETEX ΞΕΣΚΟΝΙΣΜΑΤΟΣ
ΠΡΑΣΙΝΟ	ΓΡΑΦΕΙΑ, ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ	ΠΡΑΣΙΝΟ	ΓΡΑΦΕΙΑ, ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ
ΜΠΛΕ	ΘΑΛΑΜΟΙ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ (κρεβάτια, κομοδίνα, εξοπλισμός)	ΜΠΛΕ	ΘΑΛΑΜΟΙ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ (κρεβάτια, κομοδίνα, εξοπλισμός)
ΚΙΤΡΙΝΟ	ΝΙΠΤΗΡΕΣ, ΝΤΟΥΖΙΕΡΕΣ, ΠΛΑΚΑΚΙΑ ΧΩΡΩΝ	ΚΙΤΡΙΝΟ	ΝΙΠΤΗΡΕΣ, ΝΤΟΥΖΙΕΡΕΣ, ΠΛΑΚΑΚΙΑ ΧΩΡΩΝ
	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ,		ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ,

ΚΟΚΚΙΝΟ	ΠΛΑΚΑΚΙΑ ΧΩΡΟΥ	ΚΟΚΚΙΝΟ	ΠΛΑΚΑΚΙΑ ΧΩΡΟΥ

ΧΡΩΜΑ ΚΟΥΒΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ	ΧΡΗΣΗ ΚΟΥΒΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ
ΜΠΛΕ	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ (περιέχει τη διάλυση του απορρυπαντικού ή του απολυμαντικού)
ΚΟΚΚΙΝΟΣ	ΞΕΒΓΑΛΜΑ (περιέχει νερό βρύσης για ξέβγαλμα της σφουγγαρίστρας)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όλοι ανεξαιρέτως οι κουβάδες ξεσκονίσματος και οι κουβάδες σφουγγαρίσματος, πρέπει να είναι μαρκαρισμένοι με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζονται.

η. Απορρίμματα

Τα κοινά απορρίμματα (ιατρικά απόβλητα αστικού χαρακτήρα) τοποθετούνται σε σακούλες μαύρου χρώματος τις οποίες διαθέτει το συνεργείο καθαρισμού.

Οι σακούλες απορριμμάτων συλλέγονται αφού δεθούν με κλείστρα.

Τα μολυσματικά απορρίμματα τοποθετούνται σε ειδικά δοχεία αιχμηρών αντικειμένων (τα οποία διαθέτει το Νοσοκομείο) και σε ειδικές σακούλες αρχικής συλλογής (τις οποίες διαθέτει το συνεργείο καθαρισμού). Κατά την συλλογή των μολυσματικών απορριμμάτων πάνω σε κάθε σακούλα αρχικής συλλογής ή δοχείο αιχμηρών αντικειμένων επικολλάται ετικέτα από τον καθαριστή που αναγράφει την ημερομηνία συλλογής και το χώρο προέλευσης των μολυσματικών απορριμμάτων.Οι κλειστές σακούλες με τα κοινά απορρίμματα με τα μολυσματικά απορρίμματα αποθηκεύονται προσωρινά στον προκαθορισμένο χώρο κάθε Τμήματος (απαγορεύεται η προσωρινή αποθήκευση απορριμμάτων σε διαδρόμους, σαλόνια, ασανσέρ, προαύλιο χώρο κτιρίων κ.λ.π).

Η συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων των Κλινικών – Χειρουργείου – ΤΕΠ – ΜΑΦ – θα γίνεται τουλάχιστον δύο (2) φορές την ημέρα (Π-Β) και των απορριμμάτων των λοιπών χώρων και χώρων διοίκησης τουλάχιστον μια (1) φορά την ημέρα.

Οι κάδοι απορριμμάτων θα καθαρίζονται-πλένονται όπως ορίζεται κατωτέρω και στηνπροσθήκη ‘1’ του παρόντος παραρτήματος Γ.

Η μεταφορά των απορριμμάτων γίνεται με κλειστά τροχήλατα αμαξίδια (άλλο για τα κοινά και άλλο για τα μολυσματικά απορρίμματα), (**Δεν δύναται προς το παρόν να πραγματοποιηθεί από το 404 ΓΣΝ).**

Οι έξοδοι του Νοσοκομείου μέσω των οποίων θα μεταφέρονται τα

απορρίμματα στο χώρο της τελικής συλλογής τους θα καθορίζονται από την επιτροπή ελέγχου ή και την ΕΝΛ του Νοσοκομείου.

Τα κοινά απορρίμματα τοποθετούνται στους σταθερούς συμπιεστές (containers) ή στους κάδους απορριμμάτων του δήμου ανάλογα με το τι προβλέπεται σε κάθε νοσοκομείο και τα μολυσματικά στα ψυγεία προσωρινής αποθήκευσής τους ή στους χώρους επεξεργασίας τους (αποτεφρωτήρας). Μετά τη μεταφορά των απορριμμάτων, τα τροχήλατα αμαξίδια θα πλένονται με απορρυπαντικό και θα απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου πλησίον του χώρου αποθήκευσης των απορριμμάτων (προαύλιο) και όπως θα ορίσει η επιτροπή ελέγχου και καθαριότητας του νοσοκομείου.

Δωδεκάλογος υγιεινής απορριμμάτων

Οι κάδοι απορριμμάτων πρέπει να τοποθετούνται σε ευκολόχρηστες θέσεις.

Όλοι οι κάδοι σε οποιοδήποτε μέρος του νοσοκομείου πρέπει να ντύνονται με πλαστικούς σάκους (δυνατούς και με αρκετό πάχος, ώστε να μη σχίζονται.

Οι κάδοι πρέπει να μαζεύονται σε πυκνά χρονικά διαστήματα, ώστε να μη μυρίζουν και να είναι πηγή βακτηριδίων τα απορρίμματα.

Όταν οι πλαστικοί σάκκοι γεμίσουν (3/4 το πολύ) πρέπει να δένονται όλοι σφικτά με κορδόνι (σφικτήρες πλαστικοί), ώστε να μεταφέρονται εύκολα και ακίνδυνα.

Δεν επιτρέπεται η εκκένωση των απορριμμάτων από το ένα μικρό δοχείο σε άλλο μεγαλύτερο, διότι διασπείρονται βακτήρια.

Όλοι οι κάδοι πρέπει να πλένονται με απολυμαντικό και να στεγνώνουν μία φορά στο τέλος της ημέρας.

Στους χώρους τροφής όλες οι σκόρπιες τροφές και τα ψίχουλα πρέπει να καθαρίζονται καλά αμέσως μετά το μαγείρεμα ή το φαγητό, επειδή γίνονται τροφή για τις κατσαρίδες, τα μυρμήγκια κλπ.

Τα καρότσια συλλογής και μεταφοράς απορριμμάτων των τμημάτων πρέπει:

- Να μη φορτώνονται σε μεγάλο ύψος, γιατί γίνονται ατυχήματα στους διαδρόμους (διασπορά απορριμμάτων που μολύνουν).
- Πρέπει να έχουν όλους τους σάκους δεμένους, καλά τοποθετημένους και να κυκλοφορούν με σκεπασμένα τα καπάκια τους.
- Πρέπει καθημερινά να πλένονται με ειδικό απολυμαντικό και να διατηρούνται σε καλή κατάσταση.

Δεν επιτρέπεται η συλλογή και μεταφορά απορριμμάτων οποιουδήποτε είδους σε χάρτινα κουτιά. Όλα τα κουτιά πρέπει να ξηλώνονται και αφού διπλωθούν να μεταφέρονται σε δεσμίδες στο χώρο απορριμμάτων.

Όταν έχετε υποψία ότι οι σάκοι είναι μολυσμένο, φοράτε γάντια μιας χρήσεως, αλλά βγάλτε τα αμέσως μετά και πλύνετε τα χέρια σας, διότι θα μολύνετε τα πάντα γύρω σας.

Αποφεύγετε τη δημιουργία σκόνης, σταγονιδίων και άμεσης επαφής των χεριών με τα απορρίμματα.

Πλένετε καλά τα χέρια σας μετά από κάθε επαφή με απορρίμματα.

Στην Προσθήκη «3» παρέχονται γενικές οδηγίες για τη διαχείριση απορριμμάτων

θ. Περιγραφή για τις βασικότερες εργασίες καθαρισμού

(1) Το σκούπισμα να γίνεται υποχρεωτικά σε όλους τους χώρους με μηχανήματα – εξοπλισμό που δε φορτίζουν τον αέρα με σκόνη. Στο τέλος της εργασίας καθαριότητας σε κάθε ωράριο εργασίας οι υφασμάτινες σκούπες (εάν χρησιμοποιούνται) να καθαρίζονται, να πλένονται με απορρυπαντικό και να απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιείται στεγνή σκούπα για σκούπισμα.

(2) Το υγρό ξεσκόνισμα του εξοπλισμού και των αντικειμένων να γίνεται με απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα με τη χρήση ξεσκονόπανου όπως αναλυτικά ορίζεται σε άλλα σημεία της διακήρυξης. Δε θα αναμιγνύονται απορρυπαντικά διαλύματα με απολυμαντικά. Η διάλυση πρέπει να αλλάζει όταν αλλάζει το χρώμα της διάλυσης. Οι κάδοι και τα ξεσκονόπανα μετά τη χρήση τους θα πλένονται με απορρυπαντικό και θα απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιούνται στεγνά ξεσκονόπανα.

(3) Ο τοπικός καθαρισμός των κηλίδων αίματος και βιολογικών υγρών σε επιφάνειες γίνεται με ενώσεις χλωρίου. Ο τρόπος καθαρισμού-απολύμανσής τους να γίνεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο παρόν.

(4) Η τοπική αφαίρεση των ρύπων από τα δάπεδα (π.χ βερνίκι υποδημάτων,κ.λ.π) να γίνεται με εξοπλισμό και προϊόντα καθαρισμού τα οποία δεν προκαλούν φθορές και δεν καταστρέφουν τα είδη των δαπέδων των κτιρίων.

(5) Το σφουγγάρισμα όλων των χώρων να γίνεται με τη μέθοδο του διπλού κουβά και με τη χρήση απορρυπαντικού ή απολυμαντικού όπως αναλυτικά ορίζεται σε άλλα σημεία της διακήρυξης. Δε θα αναμιγνύονται απορρυπαντικά με απολυμαντικά. Η τεχνική του σφουγγαρίσματος με το διπλό κουβά φαίνεται στο παρόν παράρτημα Δ. Η διάλυση του απορρυπαντικού ή απολυμαντικού καθώς και το νερό ξεβγάλματος να αλλάζεται υποχρεωτικά μετά το σφουγγάρισμα:

(α) Κάθε θαλάμου, ΜΑΦ, ΤΕΠ, θαλάμου απομόνωσης, αίθουσας χειρουργείου ή ενδοσκοπήσεων ή εργαστηρίου.
(β) Κάθε τρείς (3) μονόκλινους θαλάμους.
(γ) Κάθε δύο (2) θαλάμους δίκλινους ή τρίκλινους.
(δ) Κάθε θαλάμου με περισσότερες των τεσσάρων (4) κλινών.
(ε) Όταν αρχίζει να αλλάζει το χρώμα του νερού ξεβγάλματος (για τους υπόλοιπους χώρους).

Κατά το σφουγγάρισμα να τοποθετούνται πινακίδες προειδοποίησης ότι το <<ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ>>. Οι κάδοι σφουγγαρίσματος και οι σφουγγαρίστρες μετά τη χρήση τους να πλένονται με απορρυπαντικό, να απολυμαίνονται με χλωρίνη και να αναρτώνται για να στεγνώσουν. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιούνται στεγνές σφουγγαρίστρες για σφουγγάρισμα.

(6) Η καθαριότητα των χώρων υγιεινής να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και όπως αναλυτικά ορίζεται σε άλλα σημεία της διακήρυξης. Τοποθετείται χαρτί υγείας, υγρό σαπούνι στις σαπουνοθήκες και χειροπετσέτες, τα οποία παρέχει το νοσοκομείο. Ειδικότερα, οι

επιτοίχιες σαπουνοθήκες πλένονται και αφού στεγνώσουν, ξαναγεμίζονται με υγρό σαπούνι.

(7) Γάντια θα φορούν οι καθαριστές (τα οποία παρέχει το συνεργείο καθαρισμού) όταν:

(α) Συλλέγουν ή μεταφέρουν απορρίμματα.

(β) Καθαρίζουν είδη υγιεινής.

(γ) Καθαρίζουν επιφάνειες που υπάρχει αίμα.

(δ) Καθαρίζουν θάλαμο που νοσηλεύεται ασθενής σε προφυλάξεις απομόνωσης.

(8) Στο τέλος της εργασίας του, κάθε καθαριστής να πλένει με απορρυπαντικό το τρόλεϋ καθαρισμού και να επιμελείται το χώρο και τα υλικά του.

(9) Ο κωδικός χρωμάτων σύμφωνα με τον οποίο εκτελούνται οι διαδικασίες καθαριότητας των επιφανειών φαίνεται στο παρόν παράρτημα.

Ακολουθεί αναλυτική περιγραφή για τις βασικότερες εργασίες καθαρισμού.

Καθαρισμός δαπέδων

Ο καθαρισμός δαπέδων είναι καθημερινή εργασία, ενώ η συντήρηση ή αφαίρεση παρκετίνης είναι περιοδική.

- Σκουπίζετε χρησιμοποιώντας ηλεκτρική σκούπα (με προδιαγραφές κατακράτησης σωματιδίων και επιπέδου θορύβου) ή σάρωθρα μιας χρήσεως.
- Σφουγγαρίζετε με υγρό κατάλληλο για τη διατήρηση παρκετίνης (με ή χωρίς χρήση απολυμαντικού, ανάλογα το χώρο).

Συντήρηση παρκετίνης

- Η συντήρηση είναι περιοδική και γίνεται ανάλογα με τη χρήση του χώρου (π.χ.εβδομαδιαία για κοινόχρηστους χώρους). Σκοπός της εργασίας αυτής είναι η βελτίωση της γυαλάδας της παρκετίνης και η αύξηση της αντοχής της. Δεν επιτρέπεται η χρήση παρκετίνης σε αντιστατικά δάπεδα γιατί αφαιρεί την αντιστατική τους ιδιότητα (π.χ. Χειρουργεία).

Απομακρύνετε τα έπιπλα και καθαρίζετε καλά την περιοχή.

- Αρχίζετε το γυάλισμα με μηχανοκίνητο τρόπο, χρησιμοποιώντας σπρέι και προχωρώντας με φόρα προς την έξοδο.

Αφαίρεση παρκετίνης

Η αφαίρεση παρκετίνης είναι περιοδική και γίνεται συνήθως κάθε εξάμηνο ή συχνότερα αν υπάρχει φθορά που μπορεί να προκαλέσει καταστροφή του δαπέδου (η παρκετίνη εκτός από το γυάλισμα και την ωραία όψη του δαπέδου είναι σημαντικός παράγων προστασίας του, γιατί κλείνει τους πόρους και εμποδίζει την παραμονή ρύπων, διευκολύνοντας τον καθαρισμό και την απολύμανση).

Δεν επιτρέπεται να μένουν πολλές στρώσεις παρκετίνης στο δάπεδο, γιατί αρχίζει να σπάει (δημιουργεί ρωγμές), με αποτέλεσμα τοπικά να μην προστατεύεται το δάπεδο.

- Απομακρύνετε τα έπιπλα.
- Αφαιρείτε όλα τα στρώματα παρκετίνης με το κατάλληλο αφαιρετικό υγρό.
- Ξεβγάζουμε καλά, γιατί σε αντίθετη περίπτωση δημιουργούνται γραμμές ή θαμπάδες στη νέα παρκετίνη (την προσβάλλει τυχόν υπόλειμμα του αφαιρετικού).
- Απλώνετε 2 έως 3 στρώματα παρκετίνης, χρησιμοποιώντας σφουγγαρόπανο ή γουνάκι χωρίς τρίχες , γιατί αποσπώνται και μένουν εγκλωβισμένες στο δάπεδο.
- Κάθε στρώμα πρέπει να στεγνώσει καλά πριν επαναληφθεί νέα στρώση.
- Η εργασία γίνεται σε κανονικές συνθήκες θερμοκρασίας και υγρασίας.
- Όταν ολοκληρωθεί η εργασία καθαρίζουμε το δάπεδο.

Καθαρισμός τοιχοποιίας

Ο καθαρισμός τοιχοποιίας είναι περιοδικός και γίνεται κάθε μήνα ή ανάλογα με τη χρήση του χώρου.

- Απομακρύνετε τα έπιπλα που βρίσκονται κοντά στον τοίχο.
- Σκουπίζετε τον τοίχο με γουνάκι ή μάκτρον.
- Αφαιρείτε τους τοπικούς λεκέδες με σφουγγάρι.
- Πλένετε τον τοίχο με γουνάκι ή μάκτρον χρησιμοποιώντας νερό και το ανάλογο υγρό καθαρισμού σε σωστή αναλογία (μεγαλύτερη ποσότητα δημιουργεί θάμπωμα χωρίς επιπλέον δράση).
- Χρησιμοποιείτε το υλικό που συνιστά ο προμηθευτής, εξασφαλίζοντας τα επιθυμητά αποτελέσματα χωρίς να αλλοιωθεί το χρώμα του τοίχου.
- Αλλάζετε συχνά το νερό του κουβά.
- Περνάτε τον τοίχο με μάκτρον αφαιρώντας νερό και ρύπους (τα σύγχρονα καθαριστικά δεν απαιτούν ξέβγαλμα).

Καθαρισμός πλακιδίων

Ανάλογα με το χώρο καθορίζεται η συχνότητα καθαρισμού.

- Σαπουνίζετε με το εγκεκριμένο υγρό καθαρισμού ή απολυμαντικό. Δεν πρέπει να χρησιμοποιείτε μεγαλύτερη της προβλεπόμενης ποσότητας, γιατί δεν ενισχύεται η δράση του καθαριστικού, ενώ αντιθέτως δυσκολεύεται το ξέβγαλμα.
- Ξεβγάζετε και στεγνώνετε με το ανάλογο πανί.

Γενικός καθαρισμός δωματίου νοσηλείας

- Απολύμανση χώρων και αντικειμένων.
- Καθάρισμα τοίχων από αποτυπώματα και λεκέδες.
- Πόρτες, χειρολαβές, κουδούνια ασθενών, στηρίγματα ορών –πλύσιμο.
- Φωτιστικά, κάδρα-πλύσιμο, ξεσκόνισμα.
- Παρακλίνια μονάδα-καθάρισμα.
- Πλύσιμο (καθάρισμα) αναπηρικών πολυθρόνων και φορείων, κρεβατιών,

στρωμάτων (και να γυρίζονται), κομοδίνων, χειρολαβών, κουρτινόξυλων, βενετικών κουρτινών, διαχωριστικών, καθισμάτων και γενικά όλου του εξοπλισμού του δωματίου, αλλαγή κουρτινών δύο ειδών (παραβάν και μπαλκονόπορτων) κλπ.
Ο γενικός καθαρισμός των δωματίων νοσηλείας γίνεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Νοσοκομείου και τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Γενικός καθαρισμός γίνεται στις περιπτώσεις που αδειάζει η κλίνη.

- Γενικός καθαρισμός όλων των εγκαταστάσεων (ΕΚΤΟΣ των ανιχνευτών πυρασφάλειας και αεραγωγών κλιματισμού, που γίνεται παρουσία της Τεχνικής Υπηρεσίας).

Δάπεδα

- Σκούπισμα
- Καθαρισμός γωνιών και σοβατεπιών
- Σφουγγάρισμα
- Γυάλισμα
- Αφαίρεση-άπλωμα παρκετίνης, όταν το κρίνει η προϊσταμένη του τμήματος.

Καθαρισμός κλιμακοστασίων

Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται-σφουγγαρίζονται δύο φορές την ημέρα, πρωϊ και απόγευμα και όποτε υπάρχει ανάγκη:

- Σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα.
- Ξεσκονίζονται οι πινακίδες και τα καπάκια φωτισμού.
- Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο και οι κουπαστές.
- Καθαρίζεται το σοβατεπί, τα πρεβάζια των παραθύρων και τα τζάμια μέσα-έξω.
- Σφουγγαρίζεται και αλλάζεται το νερό συχνά και χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη: “Βρεγμένο Πάτωμα”. Δεν εκτελείται η εργασία αυτή σε ώρες αιχμής.Ο γενικός καθαρισμός γίνεται κάθε Σάββατο.

Καθαρισμός Χώρων Υγιεινής

Η συχνότητα είναι ανάλογη της χρήσης (π.χ Κοινόχρηστα W/C: σφουγγάρισμα και είδη υγιεινής κάθε μία ώρα, γενικός καθαρισμός: μία φορά την ημέρα)

Σαπούνισμα –Απολύμανση λεκάνης. Χρησιμοποιείται κόκκινο πανί στον κόκκινο κουβά και φοράμε γάντια μιας χρήσης.

Καθαρισμός πλακιδίων τοίχου (όπως περιγράφεται στην αντίστοιχη εργασία).

Αφαίρεση αλάτων από τις βρύσες και τα είδη υγιεινής χρησιμοποιώντας κατάλληλο αφαιρετικό υγρό (προσοχή στις αυτόματες βρύσες με σένσορα, γιατί με την δράση του αφαιρετικού υγρού φθείρεται ο αισθητήρας).

Καθαρισμός ειδών υγιεινής και λοιπών εξαρτημάτων μπάνιου (καθρέφτες, χειρολαβές κλπ)με τρόπο ανάλογο των πλακιδίων.

Τοποθέτηση χαρτιού τουαλέτας.

Συμπλήρωμα υγρού σαπουνιού.

Τοποθέτηση ταινίας “ΑΠΟΛΥΜΑΝΘΗΚΕ” στην λεκάνη.

Σφουγγάρισμα δαπέδου.

Επισημαίνεται ότι στα γάντια μιας χρήσης χρησιμοποιούνται ΜΟΝΟ στη λεκάνη και δίνουμε ιδιαίτερη προσοχή στο χρωματολόγιο πανιών. Το νερό του κουβά δεν χρησιμοποιείται σε άλλο χώρο υγιεινής.

Καθαρισμός Χειρουργείων

Ο καθαρισμός των χώρων των χειρουργείων υπόκειται σε ειδικούς αυστηρούς κανόνες Καθαρισμού και απολύμανσης και γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό. Η επίβλεψη των εργασιών γίνεται από την προϊσταμένη των χειρουργείων.

Υπάρχουν δύο στάδια καθαρισμού: Ο ενδιάμεσος καθαρισμός (μεταξύ των χειρουργικών πράξεων) και ο γενικός καθαρισμός.

Ενδιάμεσος Καθαρισμός Χειρουργείων

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών της νοσηλευτικής υπηρεσίας στον χώρο των χειρουργικών αιθουσών γίνεται ο καθαρισμός της αίθουσας για την παράδοση στο επόμενο περιστατικό.

Σφραγίζονται και απομακρύνονται οι σάκοι απορριμμάτων και ακαθάρτου ιματισμού.

Αδειάζονται, πλένονται και απολυμαίνονται οι κάδοι απορριμμάτων.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι νιπτήρες, ελέγχεται η επάρκεια των υλικών (σαπούνι, υγρό απολύμανσης, ξύστρες κλπ).

Αντικαθίστανται οι σάκοι απορριμμάτων και ακαθάρτου ιματισμού.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται λάμπες χειρουργείου και οι χρηστικές επιφάνειες
Της αίθουσας (πάγκοι, τροχήλατα κλπ)

Καθαρίζεται το δάπεδο της αίθουσας.

Γενικός Καθαρισμός Χειρουργείων

Ο γενικός καθαρισμός γίνεται μετά την ολοκλήρωση των εργασιών στα χειρουργεία και αφορά τις αίθουσες και όλους τους βοηθητικούς χώρους και τους διαδρόμους.

Σφραγίζονται και απομακρύνονται οι σάκοι απορριμμάτων και ακαθάρτου ιματισμού.

Αδειάζονται, πλένονται και απολυμαίνονται οι κάδοι απορριμμάτων.

Αντικαθίστανται οι σάκοι απορριμμάτων και ακαθάρτου ιματισμού.

Απομακρύνεται όλος ο εξοπλισμός από τις χειρουργικές αίθουσες και γίνεται σχολαστικός καθαρισμός και απολύμανση σε όλες τις επιφάνειες των αιθουσών (τοιχοποιία, πρίζες, διακόπτες, γυάλινες επιφάνειες, κονσόλες, πόρτες, πόμολα κλπ).

Καθαρίζεται και απολυμαίνεται ο σταθερός ιατρικός εξοπλισμός και οι λάμπες του χειρουργείου.

Καθαρίζεται και απολυμαίνεται το δάπεδο.

Ακολούθως καθαρίζεται και απολυμαίνεται ο εξοπλισμός που είχε απομακρυνθεί (συμπεριλαμβανομένων των τροχών) και τοποθετείται στην αίθουσα.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι νιπτήρες, ελέγχεται η επάρκεια των υλικών (σαπούνι, υγρό απολύμανσης, ξύστρες, κλπ).

Καθαρίζεται και απολυμαίνεται το δάπεδο.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα φορεία χειρουργείου και ο λοιπός εξοπλισμός.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται η τοιχοποιία και οι διάδρομοι του χειρουργείου.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται όλοι οι λοιποί βοηθητικοί χώροι του χειρουργείου (γραφεία, αίθουσες αναισθησίας αποθηκευτικοί χώροι, χώροι ακαθάρτων κλπ)

Ειδικά για τους βοηθητικούς χώρους οι εργασίες καθαρισμού μπορούν να γίνονται και κατά τη διάρκεια λειτουργίας των χειρουργείων, εφ ‘όσον το επιτρέπουν οι συνθήκες και πάντοτε σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης του χειρουργείου.

Καθαρισμός εργαστηρίων

Πρώτα σκουπίζουμε πολύ καλά. Το σκούπισμα γίνεται πάντοτε με ηλεκτρική σκούπα.

Συγκεντρώνουμε όλα τα απορρίμματα και κατόπιν πλένουμε τους κάδους και τοποθετούμε νέους σάκους. Ιδιαίτερη προσοχή δίνουμε στους περιέκτες λοιμογόνων απορριμμάτων, τους οποίους αλλάζουμε υποχρεωτικά. Καθημερινά ή όταν έχουν συμπληρωθεί κατά τα ¾. Στους περιέκτες λοιμογόνων απορριμμάτων αναγράφουμε το εργαστήριο και την ημερομηνία απομάκρυνσής τους.

Καθαρίζουμε τις επιφάνειες, χρησιμοποιώντας πανιά μιας χρήσεως.

Χρησιμοποιούμε απολυμαντικό με νερό στην κανονική του αναλογία. Απολυμαίνουμε όλες τις επιφάνειες προσεκτικά, αλλάζοντας τακτικά το νερό και το πανί.

Συμπληρώνουμε τις χαρτοθήκες με χειροπετσέτες και τις σαπουνοθήκες με σαπούνι. Υπενθυμίζουμε ότι ανά δεκαπενθήμερο απολυμαίνουμε τις σαπουνοθήκες με οινόπνευμα.

Καθαρίζουμε το γραφείο του εργαστηρίου σχολαστικά. Μία φορά τον μήνα επικοινωνούμε με τον υπεύθυνο για μετακίνηση των βιβλίων ή άλλων αντικειμένων, ώστε να ξεσκονίζονται τα ράφια.

Ξεσκονίζουμε τα πλαίσια των παραθύρων και των θυρών, μετακινούμε όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται κοντά τους και καθαρίζουμε τα αποτυπώματα από τα τζάμια.

Περισυλλέγουμε τα γυάλινα δοχεία και τα μεταφέρουμε στο νεροχύτη, όπου τα ξεβγάζουμε με άφθονο νερό. Κατόπιν παίρνουμε τη λευκή λεκάνη (βρίσκεται κάτω από το νεροχύτη) και μισή ταμπλέτα χλωρίου. γεμίζουμε την λεκάνη με νερό μέχρι τη μέση, ρίχνουμε την ταμπλέτα χλωρίου και τοποθετούμε μέσα όλα τα γυάλινα δοχεία που είναι για απολύμανση (σε περίπτωση έλλειψης ταμπλέτων χλωρίου απευθυνόμαστε στο Γραφείο Επιμέλειας).

Στη συνέχεια πλένουμε τους νεροχύτες και τις βρύσες. Προσοχή, μερικοί νεροχύτες είναι πλαστικοί και ποτίζουν από τα υγρά των καλλιεργειών. Γι’ αυτό πρέπει να χρησιμοποιήσουμε ειδικό καθαριστικό.

Κατόπιν ακολουθεί σφουγγάρισμα χρησιμοποιώντας και απολυμαντικό. Προσέχουμε πολύ τις γωνίες και το μέρος του πατώματος που είναι καλυμμένο με τις βάσεις των τραπεζιών.

Τέλος παίρνουμε και πάλι τα γυάλινα δοχεία, τα ξεβγάζουμε με απιονισμένο νερό (βρύση άσπρο με πράσινο) και τα τοποθετούμε στον κλίβανο.

Η κατηγοριοποίηση αυτή είναι ενδεικτική και διαφοροποιείται ανάλογα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες κάθε νοσοκομείου. Σε περιπτώσεις επιβολής καραντίνας στο Νοσοκομείο ή σε περιόδους πανδημιών λοιμωδών νοσημάτων, δύναται να προκύψουν επιπρόσθετες ανάγκες που θα καθορίζονται κάθε φορά από την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό και το αντίστοιχο και κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό για τις προαναφερθείσες ειδικές περιπτώσεις.

7. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ- ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

(α) Η κατανομή του προσωπικού του εξωτερικού συνεργείου θα προγραμματίζεται εβδομαδιαίως από τον υπεύθυνο του συνεργείου σε συνεργασία με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας και την Ε.Ν.Λ. ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου.

(β) Σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών η καθαριότητα θα καλύπτεται χωρίς επιπλέον αποζημίωση του αναδόχου του έργου.

(γ) Σε περίπτωση απεργίας, αδειών (κανονικών – αναρρωτικών κ.λ.π.) ή άλλων αίτιων απουσίας του προσωπικού, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις ΜΕ ΑΡΙΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΣΕ ΑΡΙΘΜΟ ΑΤΟΜΩΝ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.

(δ) Να υπάρχει άτομο πρωί& απόγευμα ενδεδειγμένο με το οποίο θα επικοινωνούν οι σχετικοί φορείς του Νοσοκομείου.

(ε) Ως προς το ωράριο θα τηρείται ότι προβλέπει η Εργατική Νομοθεσία.

(στ) Θα υπάρχει βιβλίο παρουσιών στο Γραφείο **επιτροπής ελέγχου**, όπου οι εργαζόμενοι θα υπογράφουν κατά την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης ή εναλλακτικά θα κτυπούν κάρτα.

(ζ) Ο υπεύθυνος του συνεργείου πρέπει να έχει άριστη γνώση του έργου, να ελέγχει και να επιθεωρεί τις εργασίες, να διευθύνει, ενημερώνει και κατευθύνει το προσωπικό και δη τους νεοεργαζόμενους στο Νοσοκομείο, να εκπαιδεύει επί τόπου την ομάδα έργου να συντονίζει και να επαναπρογραμματίζει τις εργασίες και να διευθετεί ανά πάσα στιγμή και επί τόπου όλα τα προβλήματα που αφορούν την εκτέλεση της σύμβαση. Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα επαφής μαζί του ανά πάσα στιγμή κατά τις εργάσιμες ημέρες σε περίπτωση ανάγκης. Θα αναπληρώνεται, σε περίπτωση απουσίας, από ανάλογων προσόντων άτομο.

(η) **Στην προσθήκη 1, περιλαμβάνεται κατάλογος συχνοτήτων εκτέλεσης εργασιών, όπου εμφανίζονται όλες οι εργασίες με την απαιτούμενη συχνότητα (καθημερινά, εβδομαδιαία, μηνιαία κλπ).**

(θ) Ο Ανάδοχος μετά την υπογραφή της Σύμβασης, θα προσαρμόσει εντός πενθημέρου το αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών που κατέθεσε με την προσφορά του και το οποίο θα εγκριθεί εντός πέντε ημερών με τυχόν τροποποιήσεις και συμπληρώσεις από τη Υπηρεσία του Νοσοκομείου.

(ι) Το πρόγραμμα εργασιών θα αναγράφει διάρκεια δραστηριοτήτων, αλληλεπιδράσεις, εργατικό δυναμικό και γενικά τους ρυθμούς παραγωγής των διαφόρων εργασιών. Θα περιλαμβάνει επίσης, μεταξύ άλλων, δραστηριότητες και προμήθεια εξοπλισμού.

(ια) Το ανωτέρω πρόγραμμα εργασιών μετά την έγκρισή του από την Υπηρεσία θα αποτελεί συμβατικό στοιχείο της Σύμβασης και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να το τηρεί και να το εφαρμόζει πιστά και απαρέγκλιτα.

8. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Στην προσθήκη 2, περιλαμβάνεται παράλληλος κατάλογος χρόνου

εκτέλεσης εργασιών καθαριότητας.

α. Η έναρξη των εργασιών καθαρισμού θα γίνετε την ώρα 06:00 και η λήξη της στις 20:30. Οι καθαριστές που παραμένουν μέχρι την ώρα 20:30, οφείλουν να καλύπτουν και τις πιθανές έκτακτες ανάγκες του Νοσοκομείου, πλην των καθορισμένων εργασιών των.

β. Ο καθημερινός καθαρισμός των διαδρόμων και των γραφείων των Κλινικών-Τμημάτων να αρχίζει την ώρα λήξης του ωραρίου του προσωπικού. Η καθαριότητα κάθε Κλινικής και Τμήματος να τελειώνει την ώρα 11:00.

γ. Για όλους τους περιοδικούς καθαρισμούς, πλην των καθημερινών (όπως δεκαπενθήμεροι, μηνιαίοι, κ.λ.π), ο επόπτης του συνεργείου καθαρισμού, να παραδίδει κατάσταση στην επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, υπογεγραμμένη από τον Προϊστάμενο ή Διευθυντή του χώρου που καθαρίστηκε. Στην κατάσταση αυτή να αναφέρονται λεπτομερώς οι χώροι ή τα σημεία στα οποία έγινε η περιοδική καθαριότητα.

Συνταγματάρχης (ΥΠ) Γεώργιος Πλιάκας
Υποδιοικητής

Ακριβές Αντίγραφο

Ταγματάρχης (ΦΔΒ) Απόστολος Τεντολούρης
Επιτελής 4ο ΕΓ

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ
«1» ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ - ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
«2» ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
«3» ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
«4» ΟΡΙΣΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
«5» ΧΩΡΟΙ ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΘΑΡΙΖΟΝΤΑΙ

VI ΤΑΞΙΑΡΧΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
«ΜΥΡΜΙΔΟΝΕΣ»
4ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
ΤΜΗΜΑ 1ο (ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ)
Λάρισα, 06 Νοε 26

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 04/2026

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ/ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
Κλινικές - Τμήματα Θάλαμοι ασθενών, γραφεία, εξεταστήρια, βοηθητικοί χώροι, διάδρομοι, αίθουσες αναμονής, σαλόνια, χώροι νοσηλευτικού προσωπικού, αίθουσες μικροεπεμβάσεων, αίθουσα γύψου, λουτρά, τουαλέτες.	Αποκομιδή απορριμμάτων,	ΧΧ	1 φορά το μήνα, γενική καθαριότητα όλων των χώρων, συντήρηση του δαπέδου . Κάθε 15 ημέρες τα λουτρά και οι τουαλέτες
	υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ψυγεία, ντουλάπες, κάδρα, κρεβάτια, κομοδίνα, φωτιστικά, περβάζια παραθύρων, καλοριφέρ, Ξύλινα πλαίσια σε πόρτες και παράθυρα κ.λ.π). σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	Χ	
Σαλόνια ορόφων, WC κοινού	Αποκομιδή απορριμάτων,	ΧΧ	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα, συντήρηση του δαπέδου.
	υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, κάδρα, καλοριφέρ, Ξύλινα πλαίσια παραθύρων κ.λ.π) καθαρισμός WC, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	Χ Σε χρονική περίοδο που δεν κυκλοφορούν πολλά άτομα	
Σκάλες (σε χρονική περίοδο που δεν κυκλοφορούν πολλά άτομα)	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ψεκασμός (σε περιόδους πανδημίας), ξεσκόνισμα (κουπαστές, καλοριφέρ, διακόπτες)	Χ	1 φορά το μήνα, γενική καθαριότητα.
Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών (ΤΕΠ) Γυψοθάλαμος	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα,	ΧΧ	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα,

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
	ψεκασμός (σε περιόδους πανδημίας) (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, κρεβάτια, κομοδίνα, πάγκους,		συντήρηση του δαπέδου.
<u>Εξωτερικά ιατρεία</u> (Ιατρεία όπου πραγματοποιούνται επεμβατικές διαδικασίες), διάδρομοι, καθίσματα	Αποκομιδή των απορριμμάτων, ψεκασμός (σε περιόδους πανδημίας), καθαρισμός WC και καθαρισμός τους σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης και της ΕΝΛ.	Χ (Και αν παρουσιασθεί ανάγκη) (όχι τις αργίες)	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα, συντήρηση του δαπέδου.
<u>Χειρουργείο</u> Χειρουργικές αίθουσες, διάδρομοι, γραφεία, χώροι εργασίας, αποθήκες, αποδυτήρια προσωπικού, νιπτήρες, WC, κ.λ.π	Αποκομιδή απορριμάτων, υγρό καθάρισμα – απολύμανση επιφανειών, επίπλων, ντουλαπών, εξοπλισμού, φορείων, κ.λ.π, σκούπισμα, σφουγγάρισμα. Ειδικότερα για τις χειρουργικές αίθουσες, καθαρισμός και απολύμανση αυτών, μετά από κάθε χειρουργική επέμβαση και στο τέλος όλων των επεμβάσεων (σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης και της ΕΝΛ)	Όπως φαίνεται στη Παρ/μα Γ σελ. 22-23-24 (τις αργίες μόνο έκτακτο χειρουργείο)	1 φορά το μήνα, γενική καθαριότητα , συντήρηση του δαπέδου
<u>Εργαστήρια</u> (Μικροβιολογικό,Ακτινολογικό)	Αποκομιδή απορριμάτων, υγρό ξεσκόνισμα, ψεκασμός (σε περιόδους πανδημίας) (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, πάγκους εργασίας, εξοπλισμό, κ.λ.π),	χ	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα, συντήρηση του δαπέδου

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
	σκούπισμα, σφουγγάρισμα.		
<u>Εστιατόριο</u>	Αποκομιδή απορριμάτων,υγρό καθάρισμα περβαζιών παραθύρων, ψεκασμός (σε περιόδους πανδημίας) ψυκτών,κάδων απορριμάτων,κάδρων,καθημερινό καθάρισμα υαλοπινάκων (προθήκη φαγητού) σκούπισμα, σφουγγάρισμα	χ	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα, συντήρηση του δαπέδου
<u>Διάδρομοι εξωτερικός χώρος ΚΨΜ</u>	Αποκομιδή απορριμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ψεκασμός (σε περιόδους πανδημίας), ξεσκόνισμα (καλοριφέρ, καθίσματα, φώτα, μπρίζες, διακόπτες).	χ	1 φορά το μήνα, γενική καθαριότητα
<u>Μαγειρεία</u> Παρασκευαστήρια, χώροι ετοιμασίας τροφίμων, χώροι πλύσεως σκευών, ψυγεία τροφίμων, χώροι πλύσεως λαχανικών, αποθήκες, απορροφητήρες κ.λ.π.	Πλύσιμο – απολύμανση πάγκων εργασίας, συσκευών, σκευών, Αποκομιδή απορριμάτων, καθάρισμα-πλύσιμο δαπέδου.	Μετά το τέλος κάθε εργασίας και προπαρασκευής – παρασκευής και διανομής τροφίμων.	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα, συντήρηση του δαπέδου 1 φορά την εβδομάδα τρίψιμο δαπέδου
Όλοι οι είσοδοι των κτιρίων του Στρατοπέδου	Αποκομιδή απορριμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα,καθαρισμός τζαμιών, ψεκασμός (σε περιόδους πανδημίας)	χ	φορά το μήνα, γενική καθαριότητα
<u>Πτέρυγα Διοίκησης</u> Γραφεία νοσοκομείου Φαρμακείο Νοσοκομείου - ΣΦΑ Παρ/μα Λάρισας	Αποκομιδή απορριμάτων, υγρό ξεσκόνισμα σε έπιπλα, ντουλάπες, βιβλιοθήκες, περβάζια παραθύρων, κ.λ.π,	Χ (όχι αργίες)	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα, συντήρηση του δαπέδου

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
	καθαρισμός WC, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ψεκασμός (σε περιόδους πανδημίας)		
Τζάμια και περσίδες κτιρίου	Καθάρισμα		Κάθε μήνα, εκτός των τζαμιών των εισόδων των κτιρίων της καθημερινά.
Δάπεδα	Συντήρηση δαπέδων		Ανάλογα με το είδος του προϊόντος συντήρησης, το είδος δαπέδου, την κυκλοφορία στο συγκεκριμένο δάπεδο (συχνότερα σε σαλόνια, διαδρόμους, ΤΕΠ και Μαγειρεία)
Κάδοι απορριμμάτων χειρουργείου, ΜΑΦ ΚΨΜ, Όλοι οι υπόλοιποι κάδοι	Σαπούνισμα, πλύσιμο Σαπούνισμα, πλύσιμο	Χ	2 φορές την εβδομάδα και όταν παραστεί ανάγκη.
Οδοντιατρεία	Αποκομιδή απορριμάτων, Απολύμανση επιφανειών, επίπλων, συσκευών, και γενικά όλου του εξοπλισμού σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης και της ΕΝΛ.	Χ (όχι τις αργίες)	1 φορά τον μήνα γενική καθαριότητα

Χ: Πόσες φορές θα καθαρίζονται οι χώροι

Συνταγματάρχης (ΤΧ) Δημήτριος Μίχος
Επιτελάρχης

Ακριβές Αντίγραφο

Ταγματάρχης (ΦΔΒ) Απόστολος Τεντολούρης
Επιτελής 4ο ΕΓ

VI ΤΑΞΙΑΡΧΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
«ΜΥΡΜΙΔΟΝΕΣ»
4ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
ΤΜΗΜΑ 1ο (ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ)
Λάρισα, 06 Νοε 26

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 04/2026

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ
ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ ΑΡΧΙΑΤΡΟΥ ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΥ (404 ΓΣΝ)

Α/Α	ΧΩΡΟΙ ΠΟΥ ΚΑΘΑΡΙΖΟΝΤΑΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ						ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ		
		ΠΡΩΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ	ΑΤΟΜΑ		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝ0 ΩΡΑΡΙΟ	ΑΤΟΜΑ		ΧΩΡΟΙ ΠΟΥ ΚΑΘΑΡΙΖΟΝΤΑΙ ΤΙΣ ΑΡΓΙΕΣ	ΠΡΩΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ	ΑΤΟΜΑ
			1ο	2ο		1ο	2ο			1ο
1	ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ – ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ – ΓΡ. ΚΙΝΗΣΕΩΣ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ ΥΠΟΓΕΙΟΥ- ΑΙΘ. ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΓΡ. ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ –ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΟΙΝ. ΧΩΡΟΥΣ –ΔΙΑΔΡΟΜΟΥΣ ΣΚΑΛΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ.	06:00-07:30	1,5	1,5				ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ- ΤΕΠ	06:00 07:00	1
2	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΦΡΟΥΡΑΣ- ΚΛΙΝΙΚΗ (ΠΤΕΡΥΓΑ ΑΞΚΩΝ)- ΣΚΑΛΑ	07:30 08:30	1	1				ΓΡ. ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΧΕΙΡ/ΚΗΣ ΘΑΛΑΜΟΙ – WC – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ ΕΞΩΤΕΡ.ΣΚΑΛΕΣ	07:00 09:00	2
3	ΔΧΣΗ ΥΛΙΚΟΥ –ΣΚΑΛΑ- ΕΙ-ΓΡΑΦΕΙΑ WC ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΕΣ- ΣΚΑΛΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ	08:30 09:30	1	1				ΓΡ. ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΘΑΛΑΜΟΙ – WC –ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ ΕΞΩΤΕΡ.ΣΚΑΛΕΣ	09:00 11:00	2
4	ΘΑΛΑΜΟΙ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗΣ- ΜΑΦ WC ΜΠΑΝΙΑ	09:30 11:00	1,5					ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ –ΚΨΜ	11:00 12:00	1
5	ΘΑΛΑΜΟΙ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ - - WC -ΜΠΑΝΙΑ	09:30 11:00		1,5				ΓΡΑΦΕΙΑ ΟΡΓΑΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σ	12:00 13:00	1

6	ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ	11:00 12:00	1	1						
7	ΜΑΓΕΙΡΙΑ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΑ -ΚΨΜ	12:00 13:00	1	1						
8	ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΕΙΟ ΦΡΟΥΡΑΣ				13,:00 14:00	1				
9	ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ ΤΕΠ-ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΟ ΓΥΨΟΘΑΛΑΜΟΣ-WC –Ε.Ι- ΓΡΑΦΕΙΑ (ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ)				13:00 14:00		1			
10	ΠΤΕΡΥΓΑ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ (ΓΡΑΦΕΙΑ –ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ- WC-ΣΚΑΛΑ				14:00 15:30		1,5			
11	Ε.Α 1ΗΣ ΣΤΡΑΤΙΑΣ – ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ-. ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΓΡΑΠΕΤ–ΚΨΜ				14:00 15::30	1,5				
12	ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ - WC				16:00 19:00	3	3			
13	ΧΩΡΟΙ ΑΝΑΜΟΝΗΣ ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΟΥ – ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΟΥ-ΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ –ΚΟΥΡΕΙΟ-ΓΡ. ΑΝΘΣΤΗ ΜΟΝΑΔΟΣ - - ΣΚΑΛΑ – ΓΡ. ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗΣ –ΚΟΙΝ. ΧΩΡΟΥΣ ΔΙΑΔΡΟΜΟ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟ ΕΞΩΤΕΡ. ΙΑΤΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΚΑΛΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ				19:00 20:00	1				
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ		**14**			**12**					
		26							**7**	

Συνταγματάρχης (ΤΧ) Δημήτριος Μίχος
Επιτελάρχης

Ακριβές Αντίγραφο

Ταγματάρχης (ΦΔΒ) Απόστολος Τεντολούρης
Επιτελής 4ο ΕΓ

VI ΤΑΞΙΑΡΧΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
«ΜΥΡΜΙΔΟΝΕΣ»
4ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
ΤΜΗΜΑ 1ο (ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ)
Λάρισα, 06 Νοε 26

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «3» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 04/2026

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΟΣ ΑΧΡΗΣΤΟΥ	ΚΟΚΚΙΝΟΣ ΣΑΚΟΣ (ΓΙΑ ΑΠΟΤΕΦΤΡΩΣΗ)	ΚΙΤΡΙΝΟΣ ΣΑΚΚΟΣ (ΓΙΑ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ)	HALIPAC	ΜΑΥΡΟΣ ΣΑΚΚΟΣ	ΠΕΡΙΕΚΤΗΣ ΑΙΧΜΗΡΩΝ
Αίμα, στοιχεία αίματος, φιαλίδια αίματος, δείγματα για μικροβιολογικές καλλιέργειες, χρησιμοποιημένα τριβλία και σωληνάρια καλλιεργειών		**v**	**v**		
Περιέκτες υγρών γεμάτοι αρθρικό, πλευρικό, περιτοναϊκό περικαρδιακό και αμνιακό υγρό.	**v**		**v**		
Χειρουργικά δείγματα	**v**	**v**			
Βελόνες σύριγγες με αίμα, νυστέρια, βελόνες ραψίματος, αμπούλες.					**v**
Γυάλινες πλάκες, πιπέτες κλπ					v
Κενά ουροδοχεία, χρησιμοποιημένα pumpers, κενές σκωραμίδες, κενοί περιέκτες, κενοί ουροσυλλέκτες, καθετήρες αναρρόφησης, κενά δοχεία, πτυελοδοχεία, καθετήρες κύστεως, υλικά πλύσεως ουροδόχου κύστεως, σύριγγες, Levin κ.λ.π.				**v**	
Υλικά από καλύψεις τραυμάτων, γάζες, τολύπια, πετσέτες, flacon φαρμάκων.				**v**	
Χρησιμοποιημένα γάντια μιας χρήσεως, πλαστικές ποδιές, μάσκες, σκουφιά, περιτύλιγμα υλικών και συριγγών, μπλούζες μιας χρήσεως χωρίς αίμα.				**v**	
Χάρτινες χειροπετσέτες, πλαστικά ποτήρια κ.α.				**v**	
Υλικά περιτυλίγματος των sets και των υλικών.				**v**	
Υλικό με απολυμαντικό που χρησιμοποιήθηκε για τον καθαρισμό κηλίδων.				**v**	
Αποβλητα που περιέχουν υδράργυρο,ληγμένα φάρμακα(κυτταροστατικά) εξαντλημένα προσροφητικά υλικά,έλαια εκροής από αντλίες κενού,μονωτικά	**v**				

που περιέχουν αμίαντο,απόβλητα που περιέχουν ουσίες όπως:εντομοκτόνα,χημικά υγρά ακτινολογικού εργαστηρίου,διαλύτες που περιέχουν αλογονούχες ενώσεις κτλ.					

Συνταγματάρχης (ΤΧ) Δημήτριος Μίχος
Επιτελάρχης

Ακριβές Αντίγραφο

Ταγματάρχης (ΦΔΒ) Απόστολος Τεντολούρης
Επιτελής 4ο ΕΓ

VI ΤΑΞΙΑΡΧΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
«ΜΥΡΜΙΔΟΝΕΣ»
4ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
ΤΜΗΜΑ 1ο (ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ)
Λάρισα, 06 Νοε 26

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «4» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 04/2026

ΟΡΙΣΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΟΡΟΣ	**ΟΡΙΣΜΟΣ**
Καθαρισμός Ή Ξεσκόνισμα επιφανειών	Η φυσική απομάκρυνση των ανόργανων και οργανικών ρύπων από όλες τις επιφάνειες του χώρου και του εξοπλισμού. Γίνεται με την χρήση υγρών πανιών μιας χρήσεως και απορρυπαντικών διαλυμάτων που περιέχουν απορρυπαντικούς παράγοντες και, Απομάκρυνση της σκόνης με υγρό πανί και χρήση αντιστατικού απωθητικού σκόνης δηλαδή. Πέρασμα με υγρό πανί ή άλλο υλικό που αφήνει την επιφάνεια καθαρή και χωρίς στίγματα, χρησιμοποιώντας κατάλληλες ουσίες καθαρισμού, όπως ενδείκνυται.
Απολύμανση	Η σωστή χρήση απολυμαντικών ουσιών σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ.
Διατήρηση καθαριότητας	Οι συνεχείς έλεγχοι και εργασίες που επαναλαμβάνονται, όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν ώστε η καθαριότητα να διατηρεί στο απαιτούμενο επίπεδο.
Σκούπισμα	Σκούπισμα με πανέτα μιας χρήσης για κάθε χώρο ή χρήση ηλεκτρικής σκούπας με ειδικά φίλτρα για τη συλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών, σκόνης, ακαθαρσιών κ.λ.π.
Πλύσιμο	Πλύσιμο με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό ώστε να καθαρίζονται και να απομακρύνονται οι λεκέδες
Απομάκρυνση διάσπαρτων σκουπιδιών	Συλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών και αντικειμένων με σκούπισμα ή με τα χέρια με την χρήση γατιών στις ΜΕΘ και τοποθέτηση σε σακούλες, αποκομιδή και απομάκρυνση από το χώρο
Εκκένωση κάδων	Εκκένωση κάδων από τα απορρίμματα με τους σάκους.
Καθαρισμός κάδων απορριμμάτων	Πέρασμα των επιφανειών τους και των δοχείων τους με υγρό πανί για την απάλειψη στιγμάτων, κηλίδων και οσμών και αντικατάσταση του σάκου με καθαρό.
Εξονυχιστικός καθαρισμός	Καθαρισμός επιφανειών με χρήση σκληρής βούρτσας (με το χέρι ή μηχανικά) ή/ και εκτόξευση νερού υπό πίεση και τη χρήση χημικών απορρυπαντικών κατάλληλης σύνθεσης για την απάλειψη ακαθαρσιών και συσσωρευμένων ρύπων.

Καθαρισμός υαλοπινάκων και των δύο όψεων	Χρήση κατάλληλου υγρού για τζάμια και απομάκρυνση ακαθαρσιών, σκόνης και λεκέδων με τρίψιμο.
Τοπικό καθάρισμα δαπέδου	Απομάκρυνση κηλίδων λίγδας, αυτοκόλλητων και ουσιών κολλώδους φύσεως με τη χρήση των κατάλληλων χημικών ουσιών ή ξέστρων εάν αυτές είναι απαραίτητες.
Αφαίρεση γραφημάτων	Αφαίρεση γραφημάτων από επιφάνειες με τη χρήση κατάλληλων χημικών ουσιών, οι οποίες δεν καταστρέφουν και δεν προκαλούν καμία αντίδραση με το υλικό της επιφάνειας ή το τελείωμα της και καθαρίζουν την επιφάνεια της χωρίς να αφήσουν ίχνη. Δεν επιτρέπεται η χρήση λειαντικών υλικών, τα οποία φθείρουν την επιφάνεια.
Υλικά μιας χρήσεως	Πανιά ή πανέτες σφουγγαρίσματος, που χρησιμοποιούνται ξεχωριστά για κάθε χώρο, τα οποία πλένονται και στεγνώνουν (πλυντήριο-στεγνωτήριο) ή πανέτες σκουπίσματος οι οποίες πετιούνται στα απορρίμματα
Αποκόλληση τσίχλας	Απομάκρυνση τσίχλας και παρομοίων κολλωδών ουσιών και κηλίδων με τη μέθοδο «ψύξης και απόξεσης», όταν ενδείκνυται.
Στέγνωμα	Στέγνωμα επιφανειών μετά από πλύσιμο, με τη χρήση υφάσματος σφουγγαρίσματος, στεγνωτήρα με αέρα ή άλλων ενδεικνυόμενων μέσων.
Γυάλισμα	Γυάλισμα επιφανειών με στεγνό ύφασμα ή βούρτσα μετά από το πλύσιμο, ώστε να είναι καθαρές και χωρίς λεκέδες
Σφουγγάρισμα	Απομάκρυνση περιστασιακών απορριμμάτων με σφουγγαρίστρα, νερό και απορρυπαντικό κατάλληλης χημικής σύνθεσης για την αφαίρεση ακαθαρσιών και συσσωρευμένης βρωμιάς

Συνταγματάρχης (ΤΧ) Δημήτριος Μίχος
Επιτελάρχης

Ακριβές Αντίγραφο

Ταγματάρχης (ΦΔΒ) Απόστολος Τεντολούρης
Επιτελής 4ο ΕΓ

VI ΤΑΞΙΑΡΧΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
«ΜΥΡΜΙΔΟΝΕΣ»
4ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
ΤΜΗΜΑ 1ο (ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ)
Λάρισα, Οκτ 26

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «5» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 04/2026

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟ ΧΩΡΩΝ
ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ ΑΡΧΙΑΤΡΟΥ ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΥ (404 ΓΣΝ)

Α/Α	ΚΤΙΡΙΟ	ΟΡΟΦΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΧΩΡΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τ.μ.)	ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ
1	Κεντρικό	1ος όροφος	Πτέρυγα διοίκησης 1ου ορόφου , σκάλες 1ου ορόφου (κεντρικές), WC.	315	Αρτρου Πετρόπουλου
2	Δυτική πτέρυγα	1ος όροφος	Φαρμακείο ΣΦΑ Υποκ/μα Λάρισας και Κλινική 1ου ορόφου (Πτέρυγα Αξκών).	495	-//-
3	Ανατολική πτέρυγα	1ος όροφος	Εξωτερικά ιατρεία 1ου ορόφου (Παιδιατρικό, Οδοντιατρείο, Δερματολογικό-) Κουρείο –Γρ. Ανθστή Μονάδος – Κοινόχρηστοι	253	-//-

			χώροι - σκάλες , WC κοινόχρηστες.		
4	Κεντρικό	ισόγειο	Ε.Ι. Γραφεία , WC κοινόχρηστες, σκάλες, κεντρική είσοδος.	329	-//-
5	Ανατολική πτέρυγα	ισόγειο	Πτέρυγα παθ/κου τομέα,(παθ/κη κλινική, ΜΑΦ,Εξωτερικά ιατρεία, Γραφεία, WC κοινόχρηστες, ΚΨΜ, σκάλες εξόδου	970	-//-
6	Δυτική πτέρυγα	ισόγειο	Πτέρυγα χειρ/κου τομέα (Χειρ/κη κλινική, Εξωτερικά ιατρεία , ΤΕΠ, Γραφεία -Γραφ Ιατρών, Χειρουργείο , Ακτινολογικό , WC κοινόχρηστες σκάλες εξόδου-ράμπα. διαδρόμους, γυψοθάλαμος	1009	-//-
7	Κεντρικό	ισόγειο	Μαγειρεία-Εστιατόρια-Εφοδιασμός – Κοινόχρηστοι χώροι	443	-//-

8	Κεντρικό	υπόγειο	Γραφείο Διαχείριση υλικού	91	-//-
9	Δυτική πτέρυγα	υπόγειο	Μικροβιολογικό εργαστήριο,, WC κοινόχρηστες, φαρμακείο, αποθήκη φαρμακείου, γραφ κινήσεως, αποθήκη ιματισμού ασθενών, διάδρομοι σκάλα.	410	-//-
10	Οδοντιατρείο Φρουράς Λάρισας	ισόγειο	Οδοντιατρείο Φρουράς Λάρισας	185	Οικόπεδο Παπακυριαζή και 28ης Οκτωβρίου
			ΣΥΝΟΛΟ	4500	

Συνταγματάρχης (ΤΧ) Δημήτριος Μίχος
Επιτελάρχης

Ακριβές Αντίγραφο

Ταγματάρχης (ΦΔΒ) Απόστολος Τεντολούρης
Επιτελής 4ο ΕΓ

VI ΤΑΞΙΑΡΧΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
«ΜΥΡΜΙΔΟΝΕΣ»
4ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
ΤΜΗΜΑ 1ο (ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ)
Λάρισα, 06 Νοε 26

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 04/2026

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΟΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ: (ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΤΗΛ, ΑΦΜ, ΔΟΥ, IBAN):

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Προς :
Έχοντας υπόψη τα Παραρτήματα «Α» (Γενικοί όροι), «Β» (Ειδικοί Όροι), «Γ» (Λειτουργικές Απαιτήσεις Καθαριότητας), της Διακήρυξης υπ' αριθ. **04/26** με θέμα «……»
δηλώνω ότι τα αποδέχομαι ανεπιφύλακτα και προσφέρω τις εν λόγω υπηρεσίες στις έναντι αυτών αναγραφόμενες τιμές.

Στην προσφορά περιλαμβάνονται βάσει των τεχνικών προδιαγραφών και των γενικών και ειδικών όρων:
1……(υπηρεσία) ……. 2……(υπηρεσία)……

Τόπος Παράδοσης: ……

Χρόνος Παράδοσης: Η παροχή των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται βάσει των Λειτουργικών Απαιτήσεων του 404 ΓΣΝΛ.

Η παρούσα προσφορά έχει ισχύ έως ……
Στο προσφερόμενο Τίμημα περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.
Οι τιμές είναι σε ευρώ (€) χωρίς ΦΠΑ και θα είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Η πληρωμή μου επιθυμώ να πραγματοποιηθεί…… (**αναφέρεται ο τρόπος πληρωμής και <u>τυχόν πρόθεση εκχώρησης δικαιωμάτων σε Τραπεζικό Ίδρυμα</u>**)

……. (Τόπος και ημερομηνία)
Ο προσφέρων
(Ονοματεπώνυμο υπογράφοντος και σφραγίδα συμμετέχουσας εταιρείας)

<u>Σημείωση προς τους συμμετέχοντες:</u> Επισημαίνεται ότι το ανωτέρω υπόδειγμα περιλαμβάνει τις ελάχιστες απαιτούμενες πληροφορίες που πρέπει να κατατεθούν από τους συμμετέχοντες. Ως εκ τούτου, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δύνανται να υποβάλλουν το εν λόγω έντυπο χωρίς να έχει πανομοιότυπη μορφή με το ως

άνω υπόδειγμα αλλά θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ελάχιστα αναγκαία στοιχεία που αναφέρονται σε αυτό, λαμβάνοντας πάντοτε υπόψη τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Συνταγματάρχης (ΥΠ) Γεώργιος Πλιάκας
Υποδιοικητής

Ακριβές Αντίγραφο

Ταγματάρχης (ΦΔΒ) Απόστολος Τεντολούρης
Επιτελής 4ο ΕΓ

VI ΤΑΞΙΑΡΧΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
«ΜΥΡΜΙΔΟΝΕΣ»
4ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
ΤΜΗΜΑ 1ο (ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ)
Λάρισα, 06 Νοε 26

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 04/2026

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ: /2026
(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)

Σύναψη Σύμβασης Διάρκειας ενός (1) έτους για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων του 404 ΓΣΝΛ από …… 2027 ώρα 00:00:01πμ, μέχρι και …….. **2027 ώρα 23:59:59.**

ΑΡΙΘΜΟΣ/ ΕΤΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:	04/2026
Συστημικός αριθμός ΕΣΗΔΗΣ	**590340,2**
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: (Κεντρική Κυβερνητική Αρχή, Κύρια δραστηριότητα: Άμυνα)	ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ/ VI ΤΑΞΥΠ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	VI ΤΑΞΥΠ/4ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/ Στρατόπεδο «ΣΤΓΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΠΛΑΣΤΗΡΑ», Λάρισα, ΒΣΤ 931, ΤΚ 41221, τηλ.: 2410-993385, e-mail: str-vitaxyp-symvaseis@army.gr
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ηλεκτρονικός, Ανοικτός, Δημόσιος Διαγωνισμός
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	1 έτος
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Υπηρεσίες Καθαριότητας Κτιριακών Εγκαταστάσεων του 404 ΓΣΝΛ
ΚΩΔΙΚΟΣ NUTS	EL612
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	90911200-8 Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων
ΔΓΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ Ή ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ/ ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ/ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΑΙΤΗΜΑ:	Φ.812/74/1222044/Σ.2398/18 Ιουν 26/ΓΕΣ/ΔΟΙ/(ΑΔΑ:Ψ6Λ96-10Ζ)
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ

ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	404 ΓΣΝΛ Λάρισα Τρικάλων 1 και Λαγού, Τ.Κ. 41222
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ)	Εκατό δεκαεπτά χιλιάδες οχτακόσια ευρώ(117.800,00€), συμπεριλαμβανομένων των εκάστοτε νόμιμων κρατήσεων, άνευ ΦΠΑ 24%. Εκατό πενήντα πέντε χιλιάδες ευρώ(155.000,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Από πιστώσεις Π/Υ ΥΠΕΘΑ/ΓΕΣ έτους 2027
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	Ο Ανάδοχος θα επιβαρυνθεί με τις προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων 6,10% (προ Φ.Π.Α.).
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Παρακρατείται ΦΕ 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας, σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν.4172/2013.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΗΣ ΕΕΕΕ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	06 Νοε 26, ημέρα Παρασκευή
ΑΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	(ΟΠΩΣ ΣΗΜΑΝΣΗ ΣΤΟ ΠΑΝΩ ΜΕΡΟΣ)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ	06 Νοε 26, ημέρα Παρασκευή
ΑΔΑΜ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ	(ΟΠΩΣ ΣΗΜΑΝΣΗ ΣΤΟ ΠΑΝΩ ΜΕΡΟΣ)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	06 Νοε 26, ημέρα Παρασκευή
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ	**590340,2**

Άρθρο 1ο
Γενικοί Όροι

1. Τόπος και Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης: VI ΤΑΞΥΠ/4ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ,…….2026.

2. Συμβαλλόμενοι:

α. Ο Ανχης (ΥΠ) Κωνσταντίνος Τσιλικόπουλος, Δντής/4ου ΕΓ/VI ΤΑΞΥΠ ο οποίος έχει εξουσιοδοτηθεί από τον Δκτή της VI ΤΑΞΙΑΡΧΙΑΣ Ταξχο Γεώργιο Ζησέκα ως εκπρόσωπος του ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με τη Φ.890/1/1210688/Σ.1264/24 Μαρ 26/ΓΕΣ/ΔΟΙ/3, στην οποία διατέθηκε η πίστωση και εγκρίθηκε η διενέργεια του σχετικού διαγωνισμού**.**

β. Η εταιρεία **«.....**», ΑΦΜ: ....., ΔΟΥ: ....., ..., ΤΚ: ....., Τηλ: ....., Fax: .....

εκπροσωπούμενη από τ ……. κ … … … … …… ….. … … .. …….. ….. …… .. … … …… … … … … με Α.Δ.Τ …… …….

3. Η κατακύρωση στην εταιρεία, της υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου, πραγματοποιήθηκε με τη Φ.600.163/ /VI ΤΑΞΥΠ/4ο ΕΓ

4. Ύστερα από τα ανωτέρω, ο Ανχης (ΥΠ) Κωνσταντίνος Τσιλικόπουλος, Δντής/4ου ΕΓ/VI ΤΑΞΥΠ με την ιδιότητά του που αναφέρεται στην παρ. 2α και που στο εξής θα αποκαλείται για συντομία «ΑΓΟΡΑΣΤΗΣ» αναθέτει την παροχή υπηρεσιών του άρθρου 1, στην εταιρία **«**.....**»** και αυτή, που στο εξής θα ονομάζεται για συντομία «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ» ή «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» την αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους, που αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Άρθρο 2ο
Αντικείμενο Σύμβασης

1. Η παρούσα σύμβαση αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των Κτηριακών Εγκαταστάσεων του 404 ΓΣΝ Λάρισας.

2. Η υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου, διενεργείται βάσει των όρων της υπ' αριθμ. 04/2026 διακήρυξης, όπως αυτοί έχουν αποτυπωθεί στην παρούσα σύμβαση, συμπεριλαμβανομένου των Παραρτημάτων της «Α» έως «ΣΤ», τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

3. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α. Όταν οι υπηρεσίες παρασχέθηκαν στο σύνολο τους ή σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στην διακήρυξη.

β. Παραλήφθηκαν οριστικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 3ο
Διάρκεια Σύμβασης

1. Η σύμβαση έχει χρονική διάρκεια ένα (1) έτος , αρχομένης **από …… 2027 ώρα 00:00:01πμ, μέχρι και …….. 2027 ώρα 23:59:59.**

Άρθρο 4ο

Εγγυοδοσία Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης

1. Ο Ανάδοχος για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, κατέθεσε την υπ' αριθμ Τράπεζας..... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με τον Ν.4412/2016, άρθρο 72, που καλύπτει ποσοστό ίσο με τέσσερα τοις εκατό (4%) επί της συνολικής συμβατικής εκτός ΦΠΑ αξίας, που κατακυρώθηκε σ' αυτόν.

2. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του ν.4412/2016 (Α΄ 147), η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει μέχρι και την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ.

3. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης:

α. Καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου.

β. Καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων που ορίζονται στη σύμβαση.

γ. Θα έχει πεντάμηνη (5μηνη) χρονική ισχύ. Σε περίπτωση αναγκαιότητας παράτασης για λόγο προβλεπόμενο από το νόμο ή τη σύμβαση, ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής παρατείνεται ανάλογα.

δ. Επιστρέφεται στον αντισυμβαλλόμενο ανάδοχο, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης και έπειτα από σχετικό αίτημά του.

Άρθρο 5ο
Εργατικά ατυχήματα - Ασφαλιστική Κάλυψη

1. Σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος στους χώρους που περιλαμβάνει ο διαγωνισμός (404 ΓΣΝΛ και συνακόλουθοι χώροι) υπεύθυνη είναι η ανάδοχος εταιρεία.

2. Ο ανάδοχος, για την ασφαλιστική κάλυψη, έχει συνάψει το υπ' αριθμ..... ασφαλιστήριο ..... αστικής ευθύνης προς τρίτους, για πρόκληση ζημιών (ανά συμβάν) και σωματικές βλάβες, απώλεια ζωής, ή υλικές ζημιές που τυχόν προξενηθούν, συνεπεία ατυχήματος κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού. αντίγραφο του οποίου προσκομίζει στο Νοσοκομείο.

Άρθρο 6ο
Παράδοση-Παραλαβή Συμβατικού Αντικειμένου

1. Ο έλεγχος και η ποσοτική-ποιοτική παραλαβή του συμβατικού

αντικειμένου, γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Ελέγχου Συνεργείου Καθαριότητας στο τέλος του συμβατικού χρονικού διαστήματος, με Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, το οποίο συντάσσεται από αυτήν και συνυπογράφεται από τον ανάδοχο.

2. Ο ανάδοχος θα τηρεί βιβλίο παρατηρήσεων-επικοινωνίας με τα αρμόδια όργανα του 404 ΓΣΝΛ.

3. Ο ανάδοχος κατά την ολοκλήρωση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα υποβάλλει στην Επιτροπή Ελέγχου Συνεργείου Καθαριότητας επικαιροποιημένη συνολική κατάσταση του προσωπικού που απασχολήθηκε κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

4. Για την σύνταξη του πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, η Επιτροπή Ελέγχου Συνεργείου Καθαριότητας:

α. Λαμβάνει υπόψη της τα βιβλία παρατηρήσεων-επικοινωνίας, όπου φαίνεται η ημερήσια ολοκλήρωση της εργασίας (ποσοτική και ποιοτική), καθώς και την κατάσταση εργαζομένων.

β. Ελέγχει κάθε ημέρα την καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου και θα αναφέρει τυχόν παρατηρήσεις.

γ. Λαμβάνει υπόψη την επικαιροποιημένη συνολική κατάσταση απασχολούμενου προσωπικού.

Άρθρο 7ο
Πληρωμή - Κρατήσεις - Έξοδα

1. Η πληρωμή πραγματοποιείται από το ΚΤΣ Λάρισας μετά την οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και με την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

2. Για την υλοποίηση της αποπληρωμής του συμβατικού τιμήματος στον ανάδοχο, απαιτούνται, σύμφωνα με το ν.4412/2016 (Α΄147) άρθρο 200 παρ.5, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του συμβατικού αντικειμένου, το οποίο συντάσσεται από την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας και συνυπογράφεται από τον Ανάδοχο.

β. Όπου τυχόν απαιτείται, αποδεικτικό εισαγωγής υλικών στην αποθήκη.

γ. Τιμολόγιο - δελτίο αποστολής επί πιστώσει, στο οποίο υποχρεωτικά πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός της σύμβασης.

δ. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας (για είσπραξη χρημάτων από Φορείς Κεντρικής Διοίκησης).

ε. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

στ. Επίσημο αποδεικτικό εταιρικού IBAN.

ζ. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 (Α΄ 75) συμπληρωμένη από την ανάδοχη εταιρεία δικαιούχο πληρωμής, στην οποία θα δηλώνεται ο αριθμός του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) στον οποίο επιθυμεί η ίδια να κατατίθεται το σχετικό ποσό και ότι σε ενδεχόμενη κατάργηση του λογαριασμού ή ανακρίβειας των στοιχείων του, οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα το ΚΤΣ Λάρισας, που διενεργεί την πληρωμή, αναλαμβάνοντας, σε διαφορετική περίπτωση, εξ ολοκλήρου το κόστος από απόρριψη εμβάσματος (τυχόν επιβληθείσες προμήθειες). Η Υπεύθυνη Δήλωση σε κάθε περίπτωση να συνοδεύεται από ευκρινές φωτοαντίγραφο της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου του λογαριασμού, στην οποία να εμφαίνεται το δικαιούχο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή από άλλο επίσημο αποδεικτικό IBAN.

η. Έντυπα: Ε3: Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης, Ε4: Πίνακας προσωπικού,

Ε9: Σύμβαση Εργασίας Μερικής Απασχόλησης ή/και Εκ Περιτροπής Εργασίας,

Ε10: Επιχειρησιακή Συλλογική Σύμβαση Εργασίας,θ. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) του προηγούμενου του μήνα πληρωμής (δηλαδή κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς υπηρεσιών του τιμολογίου) στην οποία θα αναφέρονται λεπτομερώς ανά μήνα τόσο ο αριθμός των ημερών ασφάλισης όσο και οι αποδοχές κάθε εργαζόμενου, μετά του αντιγράφου αποδεικτικού για την ηλεκτρονική υποβολή των ΑΠΔ.

θ. Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση με τα εβδομαδιαία προγράμματα εργασίας του προσωπικού κατά το χρονικό διάστημα του τιμολογίου των παρεχόμενων υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, αναγράφεται το ονοματεπώνυμο, ο χώρος και το ωράριο εργασίας για κάθε εργαζόμενο.

ι. Αποδεικτικό τραπέζης για την κατάθεση της μισθοδοσίας εκάστου εργαζόμενου που απασχολείται στο πλαίσιο υλοποίησης της οικείας σύμβασης καθαριότητας κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου, μετά της οικείας εξοφλητικής απόδειξης μισθοδοσίας.

ια. Αποδεικτικό πληρωμής των εργοδοτικών εισφορών κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου.

ιβ. Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Τα σχετικά έγγραφα/πιστοποιητικά/ υπεύθυνες δηλώσεις κλπ, υπογράφονται κατά περίπτωση από τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα/ τους έχοντες δικαιοδοσία υπογραφής τους, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

4. Ο Ανάδοχος θα επιβαρυνθεί με τις προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων **6,10%** (προ Φ.Π.Α.).

5. Επίσης ο ανάδοχος επιβαρύνεται με:

α. Τυχόν Μεταφορικά, ζυγιστικά, εκφορτωτικά, δασμούς και λοιπά έξοδα, μέχρι την οριστική παράδοση των συμβατικών υπηρεσιών και τυχόν απαιτούμενων υλικών στον τόπο παράδοσης.

β. Κρατήσεις και εισφορές υπέρ διαφόρων Ασφαλιστικών Ταμείων κτλ.

γ. Όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργατική Νομοθεσία για το προσωπικό που θα απασχολήσει (εργατικά ατυχήματα, κανονική μισθοδοσία κ.λ.π)

δ. Κάθε θετική ζημία που θα προκαλέσει το προσωπικό του συνεργείου του στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου.

6. Η πληρωμή είναι υποκείμενη σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος (ΦΕ), σύμφωνα με το ν.4172/2013 (Α΄ 167) άρθρο 64, ο οποίος υπολογίζεται σε ποσοστό **οκτώ** τοις εκατό **(8%),** επί του καθαρού ποσού της αξίας υπηρεσιών, ήτοι στην αξία που απομένει μετά την αφαίρεση του ΦΠΑ και των ως άνω κρατήσεων υπέρ δημοσίου και τρίτων.

7. Ο αναλογούν ΦΠΑ βαρύνει την Υπηρεσία.

8. Η πληρωμή αναστέλλεται κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την ενδεχόμενη αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου ή άλλη Ελεγκτική Αρχή και μέχρι τη θεώρηση αυτού, καθώς και σε περιπτώσεις μη έγκαιρης προσκόμισης των απαραίτητων δικαιολογητικών πληρωμής.

9. Νόμισμα πληρωμής είναι το ευρώ (€).

10. Η προθεσμία πληρωμής δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής των υπηρεσιών, όπως βεβαιώνεται στο σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια επιτροπή, καθώς και από την ημερομηνία παραλαβής, από τις αρμόδιες υπηρεσίες σύνταξης δαπανών και πληρωμών, του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για την πληρωμή εγγράφου, και σε κάθε περίπτωση δεν υπερβαίνει τις εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες, σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαραγράφου Ζ.5. άρθρο 3 του ν.4152/2013 (Α΄ 107), που διέπουν τις εμπορικές συναλλαγές. Η Υπηρεσία δεν ευθύνεται για τυχόν καθυστερήσεις στην εκτέλεση των εμβασμάτων πληρωμής, οι οποίες συντελούνται με υπαιτιότητα τρίτων μερών (προβλήματα στα πληροφοριακά συστήματα των πιστωτικών ιδρυμάτων που σχετίζονται με την ηλεκτρονική τραπεζική, κλπ).

11. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει υποχρέωση για τυχόν μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κλπ που λαμβάνονται από οποιαδήποτε Αρχή και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση επί της ποιότητας, τιμής και χρόνου υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου.

Άρθρο 8ο
Κήρυξη Αναδόχου ως Εκπτώτου – Εξαιρέσεις

1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

2. Ο ανάδοχος πρέπει να ακολουθεί πιστά τις οδηγίες καθαρισμού όπως αναλύονται στο Παράρτημα «Α» της παρούσας (των λειτουργικών απαιτήσεων της Υπηρεσίας).

3. Στην αντίθετη περίπτωση του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

4. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α. Ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

β. Είσπραξη εντόκως της προκαταβολής εφόσον χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

γ. Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του Ν.4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

6. <u>Οι ποινικές ρήτρες</u> υπολογίζονται ως εξής:

α. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

β. Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

γ. Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

ε. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 9ο
Κυρώσεις

1. Οι κυρώσεις που μπορεί να επιβληθούν στον ανάδοχο διαφέρουν ανάλογα με το μέγεθος του προβλήματος που τυχόν ανακύψει και την χρησιμότητα του χώρου, και συγκεκριμένα:

Α. Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Μη ικανοποιητική καθαριότητα σε κάποιο τμήμα των καθορισμένων χώρων και για κάποια συγκεκριμένη εργασία (καθαριότητα δαπέδου ή τζαμιών ή W.C κ.λ.π.), ποσό προστίμου έως το 5% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

Β. Προσωπικό

(1) Απουσία ατόμων που είναι δηλωμένα στο πρόγραμμα και δεν αντικαταστάθηκαν, ποσό προστίμου για κάθε απόντα, έως το 5πλάσιο του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Ατημέλητη ενδυμασία (βρώμικη, σκισμένη κλπ), εριστική και απρεπής συμπεριφορά προς εργαζομένους ασθενείς ή επισκέπτες, κάπνισμα εντός των απαγορευμένων χώρων του νοσοκομείου, ποσό προστίμου για κάθε άτομο, έως το 3πλάσιο του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(3) Αργοπορημένη άφιξη ή αναχώρηση πριν τη λήξη του ωραρίου εργασίας ή ενδιάμεση απουσία εργαζομένου, ποσό προστίμου για κάθε ώρα

απουσίας και για κάθε άτομο, έως το 5πλάσιο ημερήσιο κόστος (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

Γ. <u>Μηχανικός εξοπλισμός – Υλικά</u>

(1) Συσκευές χειρός ή ηλεκτρικές λιγότερες από τις δηλωθείσες ή που δε λειτουργούν ή καταστραμμένα και μη αντικατασταθέντα αναλώσιμα (σφουγγαρόπανα κλπ), ποσό προστίμου για κάθε συσκευή ή αναλώσιμο, έως10% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Χρήση μη εγκεκριμένων από το νοσοκομείο υλικών καθαριότητας ή απολύμανσης, ποσό προστίμου για κάθε άτομο που τα χρησιμοποιεί, έως 20% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα τη συχνότητα της παράβασης.

(3) Χρησιμοποίηση υλικού σε δοχείο με άλλη ένδειξη ή άλλη ονομασία, ποσό προστίμου για κάθε υλικό που εντοπίζεται, έως 100% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα τη συχνότητα της παράβασης.

2. Για την επιβολή των ανωτέρω κυρώσεων-προστίμων, η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας του νοσοκομείου, συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο, ενεργώντας είτε αυτεπάγγελτα από δική της πρωτοβουλία, είτε κατόπιν σχετικής παραγγελίας της Διοίκησης του νοσοκομείου, είτε ύστερα από έγγραφη ή προφορική επισήμανση της παράβασης από τα αντίστοιχα τμήματα του νοσοκομείου.

3. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται, με παρακράτηση από το λαβείν του εργολήπτη ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο εργολήπτης δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

4. Σε περίπτωση ένωσης εργοληπτών, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5. Σε περίπτωση διαφωνίας του εργολήπτη με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή σύμφωνα με το άρθρο 205 του Ν.4412/16.

<u>Άρθρο 10ο</u>
<u>Εμπιστευτικότητα</u>

1. Ο οικονομικός φορέας, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, οφείλει να τηρεί απόρρητες οποιασδήποτε φύσης και είδους πληροφορίες που περιέρχονται σε αυτόν, τυχαία ή ένεκα της εκτελέσεως του συμβατικού αντικειμένου που θα αναλάβει.

2. Η υποχρέωση αυτή καταλαμβάνει και το πάσης φύσεως προσωπικό του. Ο οικονομικός φορέας δεν δικαιούται να χρησιμοποιήσει τις εν λόγω πληροφορίες για σκοπό άλλον από τον αναγκαίο για την εκτέλεση των συμβατικών του

υποχρεώσεων ούτε να γνωστοποιεί τις εν λόγω πληροφορίες σε οποιοδήποτε άλλο τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εκτός όσων βρίσκονται σε άμεση ή έμμεση επαγγελματική εξάρτηση από τον οικονομικό φορέα κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Η αποκάλυψη πληροφοριών σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο θα πρέπει να γίνεται εμπιστευτικά και μόνο στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο, για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

3. Ο οικονομικός φορέας δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Υπηρεσίας, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Υπηρεσία, ενώ δεν δεσμεύει αυτή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

4. Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα παραπάνω στοιχεία στο Νοσοκομείο.

5. Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον οικονομικό φορέα και μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης, εις το διηνεκές.

Άρθρο 11ο
Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα «Χ» του Προσαρτήματος «Α» του ν.4412/2016.

2. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος κατά την διάρκεια εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης, δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση από την Υπηρεσία, παρά μόνο από τον ανάδοχο, που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του και θα υπέχει αποκλειστικά όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες, αστικές και ποινικές, που προκύπτουν από την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 12ο
Διοικητικές Προσφυγές κατά τη Διαδικασία Εκτέλεσης των Συμβάσεων

1. Ο ανάδοχος μπορεί, σύμφωνα με το ν.4412/2016 (Α΄ 147) άρθρο 205, κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις κατ` εφαρμογή των άρθρων 203, 206, 208, 207, 213, 218, 219 και 220, του ν.4412/2016 (Α΄ 147) καθώς και κατ` εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.

2. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου οργάνου, (επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής), εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής.

3. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

Άρθρο 13ο
Δικαστική Επίλυση Διαφορών

1. Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση παροχής υπηρεσιών, ανεξάρτητα από τον χαρακτήρα της σύμβασης ως διοικητικής ή ως ιδιωτικού δικαίου, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση. Παρέκταση αρμοδιότητας δεν επιτρέπεται. Αν η σύμβαση εκτελείται στην Περιφέρεια δύο ή περισσότερων Διοικητικών Εφετείων, αρμόδιο καθίσταται αυτό που θα επιλέξει ο προσφεύγων ή ο ενάγων.

2. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 του ν.4412/2016 (Α΄ 147) ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

3. Η υπόθεση συζητείται σε δικάσιμο που ορίζεται όσο το δυνατόν συντομότερα. Αν ο φάκελος της υπόθεσης δεν αποσταλεί στο Διοικητικό Εφετείο από τη Διοίκηση, η συζήτηση αναβάλλεται σε νέα δικάσιμο, κατά την οποία η υπόθεση συζητείται με βάση τα στοιχεία που προσκομίζει ο προσφεύγων ή ο ενάγων, αν το ζητήσει ο ίδιος.

4. Η συζήτηση και η διεξαγωγή της απόδειξης ολοκληρώνονται σε μία (1) δικάσιμο. Ένορκες βεβαιώσεις ενώπιον ειρηνοδίκη ή συμβολαιογράφου ή προξένου λαμβάνονται υπόψη, μόνο αν έχουν δοθεί ύστερα από κλήτευση του αντιδίκου τρεις (3) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη βεβαίωση και, αν πρόκειται να δοθούν στην αλλοδαπή, οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν από αυτή. Η απόφαση εκδίδεται το ταχύτερο. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Εφετείου είναι αμέσως εκτελεστές.

5. Κατά των αποφάσεων των Διοικητικών Εφετείων που εκδίδονται σύμφωνα με την παράγραφο 1 μπορεί να ασκηθεί αίτηση αναιρέσεως ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας, κατά τις ισχύουσες διατάξεις. Αν από την εκτέλεση της απόφασης πιθανολογείται κίνδυνος βλάβης δυσχερώς επανορθώσιμης, μπορεί να διαταχθεί με αίτηση κάποιου από τους διαδίκους η ολική ή η εν μέρει αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης απόφασης, με τον όρο παροχής ανάλογης

εγγύησης ή και χωρίς εγγύηση ή να εξαρτηθεί η εκτέλεση της απόφασης από την παροχή εγγύησης από τον διάδικο που έχει νικήσει. Για την αίτηση αποφαίνεται, συνεδριάζοντας ως συμβούλιο, χωρίς υποχρεωτική κλήτευση των διαδίκων, το αρμόδιο τμήμα του Συμβουλίου της Επικρατείας, το οποίο συγκροτείται από τρία (3) μέλη, στα οποία περιλαμβάνεται υποχρεωτικά ο εισηγητής της υπόθεσης. Η απόφαση της αναστολής μπορεί κατά τον ίδιο τρόπο να ανακληθεί, με αίτηση κάποιου από τους διαδίκους έως και κατά την πρώτη συζήτηση της αναίρεσης.

6. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της, που μεταξύ τους στην περίπτωση αυτή υπάρχει αναγκαστική ομοδικία.

Άρθρο 14ο
Τελικές Διατάξεις

1. Η παρούσα σύμβαση:

α. Διέπεται από τις διατάξεις του ν.4412/2016 (Α΄ 147), τους όρους της σχετικής διακήρυξης και συμπληρωματικά από τον Αστικό Κώδικα.

β. Είναι ισχυρότερη από κάθε άλλο κείμενο στο οποίο στηρίζεται και με το οποίο συσχετίζεται, εκτός από φανερά σφάλματα ή παραδρομές που γίνονται αποδεκτά και από τους δύο συμβαλλομένους.

γ. Δυνατότητα τροποποίησης της σύμβασης, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, επιτρέπεται κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης σύμβασης, χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, κατ' εξαίρεση και μόνο για πλήρως τεκμηριωμένη περίπτωση β΄ ή γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 132 του ν.4412/2016 (Α΄ 147), με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο αυτό και ιδίως υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση δεν μεταβάλει τη συνολική φύση της σύμβασης.

δ. Συντάχθηκε σε τρία όμοια πρωτότυπα σε απλό χαρτί, μετά την ανάγνωσή της υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους. Από τα πρωτότυπα αυτά τα 2 κρατήθηκαν από τη VI ΤΑΞΥΠ και το άλλο έλαβε ο ανάδοχος.

2. Στην παρούσα σύμβαση επισυνάπτονται ως αναπόσπαστο μέρος τα παρακάτω αναγραφόμενα παραρτήματα «Α» έως «ΣΤ».

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την VI ΤΑΞΥΠ **Για τον ανάδοχο**

Συνταγματάρχης (ΥΠ) Γεώργιος Πλιάκας
Υποδιοικητής

Ακριβές Αντίγραφο

Ταγματάρχης (ΦΔΒ) Απόστολος Τεντολούρης
Επιτελής 4ο ΕΓ