Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.06 20:24:15 EET
Reason:
Location: Athens

Co-funded by the European Union

European Investment Bank

European Commission

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των κοινοτικών ορίων για την υλοποίηση της γενικής υπηρεσίας με τίτλο «Δομή Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου» *Πακέτο Εργασίας 5 (WP5)* στο πλαίσιο της Πράξης *«Socioeconomic Development of Just Transition areas of the Region of North Aegean»*

ΕΡΓΟ: «Οικονομική Διαφοροποίηση στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου» (ενάριθμος ΠΔΕ 2026ΕΠ08820000)

ΥΠΟΕΡΓΟ: «Δομή Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου» (Πακέτο Εργασίας 5 – WP5)

Αναθέτουσα Αρχή:	Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου
Προϋπολογισμός:	4.273.504,27 ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 17% (5.000.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
Διάρκεια υλοποίησης:	Είκοσι δύο (22) μήνες
Ημερομηνία παραλαβής των προσφορών	08/12/2026 και ώρα 20:00
Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού	17/12/2026 και ώρα 12:00

Αρ. Πρωτ. Διακήρυξης : 66820/02-11-2026
Α/Α ΕΣΗΔΗΣ : 590106



Περιεχόμενα

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ....6
1.1 Στοιχεια Αναθετουσας Αρχης....6
1.2 Στοιχεια Διαδικασιας - Χρηματοδοτηση....7
1.3 Συνοπτικη Περιγραφη φυσικου και οικονομικου αντικειμενου της συμβασης....8
1.4 Θεσμικο πλαισιο....11
1.5 Προθεσμια παραλαβης προσφορων και διενεργεια διαγωνισμου....15
1.6 Δημοσιοτητα....15
1.7 Αρχες εφαρμοζομενες στη διαδικασια συναψης....16

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ....17

2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ....17
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης....17
2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης....17
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων....17
2.1.4 Γλώσσα....18
2.1.5 Εγγυήσεις....18
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων....19

2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ....19
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής....19
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής....20
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού....21
2.2.4 Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας....27
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια....27
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα....28
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας....32
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία....33
2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων....33
2.2.8.2 Υπεργολαβία....34
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής....34
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών....35
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα....37

2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ....48
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης....48
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών....54
2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών....54
2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών....55
2.3.2.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς....55

2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ....55
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών....55
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών....56
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»....59
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής....59
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά....60

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών....60
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών....61
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών....62
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ....64
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ....64
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών....64
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών....64
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ....66
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ....68
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ....69
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ....73
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ....74
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ)....74
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ....74
4.3 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ....75
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ....75
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ....76
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ....77
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ....78
5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ....78
5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ....80
5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ....82
5.4 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ....82
5.5 ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ....82
6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ....84
6.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ....84
6.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ....84
6.3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ....85
6.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ....86
6.5 ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ....87
6.6 ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ/ ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ....87



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ **88**
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 88
ΜΕΡΟΣ Α – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 88
1.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 88
1.1.1 Κύριος του Έργου – Φορέας Λειτουργίας – Αναθέτουσα Αρχή *88*
1.1.2 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου) *89*
1.1.3 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου *89*
1.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ 90
1.3 ΣΚΟΠΟΣ & ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΈΡΓΟΥ 92
1.4 ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ ΈΡΓΟΥ & ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 92
1.5 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 93
1.6 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ / ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΈΡΓΟΥ 94
1.6.1 Παραδοτέο D5.1 — Επιχειρησιακό Μοντέλο και Σχέδιο Υλοποίησης της Δομής Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας *94*
1.6.2 Παραδοτέο D5.2 — Πιστοποιητικό Παραλαβής των δύο εξοπλισμένων επιχειρησιακών εγκαταστάσεων, του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και του Ψηφιακού Περιβάλλοντος Υποστήριξης της Δομής Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας και της Θερμοκοιτίδας *97*
1.6.2.1 Τεχνικές & Λειτουργικές Προδιαγραφές του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και του Ψηφιακού Περιβάλλοντος Υποστήριξης 99
Διαδικτυακή πύλη και ενημέρωση 100
Λειτουργική ενότητα Υποστήριξης επιχειρήσεων και αιτημάτων 102
Σύστημα Διοίκησης και Παρακολούθησης Λειτουργίας Δομής 103
Πλατφόρμα e-learning για εκπαιδευτικές δράσεις 105
Εργαλεία Mentoring & Coaching 107
Stakeholder Database & Business Support Reports 109
Οριζόντιες τεχνικές και λειτουργικές απαιτήσεις 111
Ρόλοι και χρήστες 111
Ασφάλεια και GDPR 112
Προσβασιμότητα 114
Εγκατάσταση, Φιλοξενία και Λειτουργία 114
Περιβάλλον Εγκατάστασης Azure G-Cloud 114
Διαθεσιμότητα και Παρακολούθηση (Monitoring) 115
Επίπεδα υποστήριξης SLA 116
Επεκτασιμότητα και διαλειτουργική ετοιμότητα 117
Παραλαβή 118
1.6.2.2 Προδιαγραφές Εξοπλισμού 119
Πίνακας Τεχνολογικού Εξοπλισμού *122*
1.6.3 Παραδοτέο D5.3 — Έκθεση Επιχειρησιακής Έναρξης της Δομής Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας *124*
1.6.4 Παραδοτέο D5.4 — Έκθεση Δράσεων Mentoring, Κατάρτισης, Συμβουλευτικής και Υπηρεσιών Θερμοκοιτίδας για Φορείς Γαλάζιας Οικονομίας *127*
1.7 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ 140
1.8 ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ – ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ 141
ΜΕΡΟΣ Β – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 147
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΈΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) 155
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ 156
Π.ΙΙΙ.1 Πίνακες Συμμόρφωσης — Παραδοτέα Πακέτου Εργασίας 5 (WP5) *156*
Π.ΙΙΙ.2 Πίνακες Συμμόρφωσης ανά Ψηφιακό Εργαλείο *163*
Ψηφιακό Εργαλείο 1: Ψηφιακή Πλατφόρμα Υποστήριξης Επιχειρήσεων (Α5.2.1) *163*



Ψηφιακό Εργαλείο 2: Σύστημα Διοίκησης & Παρακολούθησης (A5.2.2) *165*
Ψηφιακό Εργαλείο 3: Πλατφόρμα e-learning — LMS (A5.2.3) *167*
Ψηφιακό Εργαλείο 4: Εργαλεία Mentoring & Coaching (A5.2.4) *170*
Ψηφιακό Εργαλείο 5: Stakeholder Database & Αναφορές Business Support (A5.2.5) *172*
Εξοπλισμός: Σταθεροί Υπολογιστές Business-Level με Οθόνη *174*
Εξοπλισμός: Πολυμηχανήματα Εκτύπωσης, Αντιγραφής και Σάρωσης Α4 ..... *177*
Εξοπλισμός: Rack *178*
Εξοπλισμός: Managed Access-Level Switches *180*
Εξοπλισμός: Firewall / Router Επαγγελματικού Επιπέδου *181*
Εξοπλισμός: Wi-Fi Access Points Επαγγελματικού Επιπέδου *182*
Εξοπλισμός: Μεγάλη Οθόνη Αφής για Παρουσιάσεις και Συνεργασία *184*
Εξοπλισμός Τηλεδιάσκεψης *186*
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδειγμα Βιογραφικου Σημειωματος 189
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδειγμα Οικονομικης Προσφορας 190
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδειγματα Εγγυητικων Επιστολων 192
I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής *192*
II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης *194*
III. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής *195*
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Άλλες Δηλωσεις 196
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII– Ενημερωση για την Επεξεργασια Προσωπικων Δεδομενων 202
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX – Ρητρα Ακεραιοτητας 203
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X – Σχεδιο συμβασης 205



1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΑΦΜ	997817101
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1007.911.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Κουντουριώτη 1
Πόλη	Μυτιλήνη
Ταχυδρομικός Κωδικός	811 00
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL41
Τηλέφωνο	22510 46667, 22510 46660
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	d.papadopoulou@pvaigaiou.gov.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Δήμητρα Παπαδοπούλου, Γενική Διευθύντρια Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας, Κτηνιατρικής και Αλιείας της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου (υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού), Καραντώνη 2, 811 00 Μυτιλήνη
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://www.pvaigaiou.gov.gr/
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ), ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση και αποτελεί μη κεντρική αναθέτουσα αρχή και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση και συγκεκριμένα στον Υποτομέα Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ Β΄βαθμού).

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες σε περιφερειακό επίπεδο.

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό δίκαιο όπως αυτό ισχύει κατά την ημερομηνία διακήρυξης του Διαγωνισμού.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Αναθέτουσας Αρχής https://www.pvaigaiou.gov.gr

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας
Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16, όπως ισχύει.

Χρηματοδότηση της σύμβασης
Η παρούσα σύμβαση περιλαμβάνεται στο Πακέτο Εργασίας **WP5** με τίτλο **«Δομή Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου»** στο πλαίσιο της Πράξης ***«Socioeconomic Development of Just Transition areas of the Region of North Aegean»***, με αριθμό έργου 101284802 και ακρωνύμιο 2025-10-EL-LS-SETRNA, η οποία υλοποιείται στο πλαίσιο του Πυλώνα ΙΙΙ του Μηχανισμού Δίκαιης Μετάβασης (Just Transition Mechanism).

Η χρηματοδότηση της Πράξης εξασφαλίζεται μέσω συνδυασμού δανειακής χρηματοδότησης από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων, επιχορήγησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης και εθνικών πόρων.

Η δανειακή χρηματοδότηση παρέχεται στο πλαίσιο της χρηματοδοτικής σύμβασης **«SOCIOECONOMIC TRANSITION OF JT GREEK REGIONS»**, η οποία έχει συναφθεί μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, των συμμετεχουσών Περιφερειών, μεταξύ των οποίων και η Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου, και της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων, με **Contract Number (FI No) 99.261 και Operation Number (Serapis No) 2025-0227.**

Η χρηματοδοτική συνεισφορά της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρέχεται βάσει του **Grant Agreement για το Project 101284802 – 2025-10-EL-LS-SETRNA,** μεταξύ της European Climate, Infrastructure and Environment Executive Agency (CINEA) και της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, με **Ref. Ares(2026)6647616 – 02/07/2026.**

Ο συνολικός προϋπολογισμός της παρούσας σύμβασης ανέρχεται σε **5.000.000,00 €** και η χρηματοδότησή της κατανέμεται ως εξής:

- κατά **72%,** ήτοι **3.600.000,00 €,** μέσω δανειακής χρηματοδότησης από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων,
- κατά **18%,** ήτοι **900.000,00 €,** μέσω επιχορήγησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- κατά **10%,** ήτοι **500.000,00 €,** από εθνικούς πόρους.

Η δαπάνη της παρούσας σύμβασης, ύψους 5.000.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, βαρύνει στο σύνολό της τις πιστώσεις του έργου με ενάριθμο 2026ΕΠ08820000 «Οικονομική Διαφοροποίηση στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου» της ΣΑ ΕΠ0882 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, το οποίο εντάχθηκε με την υπ' αριθ. 1831 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (αρ. πρωτ. 2148/26-10-2026, ΑΔΑ: 96Θ9Η-Ξ1Ν).

Η επιχορήγηση εξαρτάται από την εγκεκριμένη χρηματοδότηση της ΕΤΕπ (“Implementing Partner”), και το ποσό της επιχορήγησης εξαρτάται από το ποσό του δανείου και μειώνεται αναλογικά αν μειωθεί το τελικό ποσό του δανείου.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης αποτελεί η ανάθεση σε ανάδοχο της υλοποίησης του **Πακέτου Εργασίας 5 (WP5) «Δομή Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου»** της Πράξης «Socioeconomic Development of Just Transition areas of the Region of North Aegean». Το Πακέτο Εργασίας οργανώνεται σε τέσσερα (4) επιμέρους παραδοτέα:

- **Παραδοτέο D5.1** — Επιχειρησιακό Μοντέλο και Σχέδιο Υλοποίησης της Δομής Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας (Operational model and implementation plan document of the Blue Economy Support Structure).
- **Παραδοτέο D5.2** — Πιστοποιητικό παραλαβής των δύο εξοπλισμένων επιχειρησιακών εγκαταστάσεων, του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και του Ψηφιακού Περιβάλλοντος υποστήριξης της Δομής Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας και της Θερμοκοιτίδας (Certificate of acceptance of the two equipped operational premises, Integrated Information System and digital support environment for the Blue Economy Support Structure and Incubator).
- **Παραδοτέο D5.3** — Έκθεση Επιχειρησιακής Έναρξης της Δομής Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας (Operational launch report of the Blue Economy Support Structure).
- **Παραδοτέο D5.4** — Έκθεση Δράσεων Mentoring, Κατάρτισης, Συμβουλευτικής και Υπηρεσιών Θερμοκοιτίδας για Φορείς Γαλάζιας Οικονομίας (Report on mentoring, training, advisory and incubation support actions for blue economy stakeholders).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι δύο (22) **μήνες** από την υπογραφή της.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

Κύριο cpv:

- **79400000-8** Υπηρεσίες παροχής γενικών επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης,

Συμπληρωματικά cpv:

- **79411100-9** Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ανάπτυξης επιχειρηματικών δραστηριοτήτων
- **85312300-2** Υπηρεσίες καθοδήγησης και παροχής συμβουλών
- **72000000-5** Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη
- **72212783-1** Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού διαχείρισης περιεχομένου

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει **βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.**
Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο του φυσικού αντικειμένου της παρούσας σύμβασης.

Τεκμηρίωση μη υποδιαίρεσης της σύμβασης σε τμήματα
Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, καθώς η συνθετότητα του έργου, η αλληλεξάρτηση των επιμέρους δράσεων και ο ολοκληρωμένος χαρακτήρας της παρέμβασης αναδεικνύουν την ανάγκη ενιαίας αντιμετώπισης και υλοποίησης του αντικειμένου.

Η υποδιαίρεση του αντικειμένου της σύμβασης σε τμήματα, (άρ. 59 του ν. 4412/2016), δεν κρίνεται σκόπιμη, ιδίως διότι τα αποτελέσματα και τα δεδομένα των αρχικών παραδοτέων αποτελούν αναγκαία εισροή για τα επόμενα στάδια υλοποίησης της σύμβασης, κατά την αλληλουχία D5.1 → D5.2 → D5.3 → D5.4. Η ανάθεση σε περισσότερους αναδόχους θα μπορούσε να δημιουργήσει ουσιώδη κίνδυνο ασυμβατότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, των μεθοδολογιών, των ψηφιακών εργαλείων και των παραδοτέων, καθώς και να αποδυναμώσει την ενιαία ευθύνη έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και των ωφελούμενων. Για τους λόγους αυτούς, η ενιαία ανάθεση κρίνεται αναγκαία για τη διασφάλιση της λειτουργικής συνέχειας, της συνοχής της υποστήριξης των ωφελούμενων και της αποτελεσματικής επίτευξης των στόχων της σύμβασης, κατά τα ειδικότερα εκτιθέμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Τεκμηρίωση απαιτήσεων τεχνολογικής ωριμότητας
Η σύμβαση εκτελείται εντός συγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος και περιλαμβάνει την ανάπτυξη, και θέση σε λειτουργία και υποστήριξη ενιαίου πληροφοριακού συστήματος / ψηφιακής πλατφόρμας, το οποίο αποτελεί βασικό εργαλείο υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου. Μέσω αυτού υποστηρίζονται η ψηφιακή πύλη της Δομής, η διαχείριση χρηστών και ωφελούμενων, η συλλογή και επεξεργασία δεδομένων, η παρακολούθηση δεικτών, η παροχή υπηρεσιών e-learning, e-counselling και helpdesk, καθώς και η λειτουργία των επιμέρους ψηφιακών εργαλείων επιχειρηματικής υποστήριξης.

Η χρηματοδότηση της σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 1.2 της παρούσας, τελεί υπό δεσμευτικούς χρονικούς όρους επιλεξιμότητας και ολοκλήρωσης που απορρέουν από το θεσμικό πλαίσιο της παρ. 1.4, η δε ενωσιακή επιχορήγηση εξαρτάται από την εκταμίευση του δανείου της ΕΤΕπ κατά τα εκεί ειδικότερα οριζόμενα. Ενόψει της κεντρικής σημασίας του πληροφοριακού συστήματος για την οργάνωση, παρακολούθηση, τεκμηρίωση και αξιολόγηση των δράσεων της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή έθεσε, κατ' άρθρο 75 παρ. 1 και 4 του ν. 4412/2016, απαιτήσεις εμπειρίας που συνδέονται με την ανάγκη αποδεδειγμένης ικανότητας σχεδιασμού, ανάπτυξης, ολοκλήρωσης, θέσης σε λειτουργία και υποστήριξης αντίστοιχων ψηφιακών συστημάτων, ώστε να περιοριστεί ο κίνδυνος μη τήρησης των οροσήμων της σύμβασης και μη επιλεξιμότητας δαπανών.

Εκτιμώμενη αξία της Σύμβασης
Η Εκτιμώμενη Αξία της παρούσας Σύμβασης ανέρχεται σε: **ΤΕΣΣΕΡΑ ΕΚΑΤΟΜΜΥΡΙΑ ΔΙΑΚΟΣΙΕΣ ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΤΡΕΙΣ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΠΕΝΤΑΚΟΣΙΑ ΤΕΣΣΕΡΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΕΙΚΟΣΙ ΕΠΤΑ ΛΕΠΤΑ (4.273.504,27 €) μη**



συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 17%, ήτοι συνολικά ανέρχεται σε ΠΕΝΤΕ ΕΚΑΤΟΜΜΥΡΙΑ ΕΥΡΩ (5.000.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.



1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεσή της διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ΄ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- το ν. 4412/2016 (Α' 147) "*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*»
- το ν. 4700/2020 (Α' 127) «*Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις*» και ιδίως τα άρθρα 324-337
- τα άρθρα 148-154 του ν. 4601/2019 (Α' 44) «*Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις*», *ως ισχύουν*
- την υπ΄ αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «*Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς*», *ως ισχύει*
- την υπ' αριθμ. 63446/2021 *Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων», ως ισχύει*
- την υπ΄ αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «*Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019*» *(Α΄44), ως ισχύει*
- το άρθρο 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων…*»
- το ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα» , της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»
- το π.δ. 39/2017 (Α' 64) «*Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.*»
- την υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β΄5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*»
- την υπ' αριθμ 12054/11-02-2025 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων: «*Οδηγίες προς τις αναθέτουσες αρχές αναφορικά με τη διαδικασία εξέτασης και αξιολόγησης των επανορθωτικών μέτρων οικονομικών φορέων προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας τους, κατ' εφαρμογή του άρθρου 73 παρ. 7, 8 και 9 του ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν. 4782/2021 (Α' 36).*



- την υπ'αριθμ. 37122/21.04.2023 (ΑΔΑ: 6Β6Ξ46ΜΤΛΡ-ΩΟ0) εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα : «Οδηγίες προς τις αναθέτουσες αρχές αναφορικά με την υποβολή αιτημάτων *για παροχή σύμφωνης γνώμης από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 (περί επάρκειας ή μη μέτρων αυτοκάθαρσης)*»
- *την υπ' αριθμ. 78453/9-10-2025 (ΑΔΑ: 60ΕΕ46ΝΛΣΞ-ΦΤ9) εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης με θέμα: «Οδηγίες προς τις αναθέτουσες αρχές αναφορικά με τη διαδικασία εξέτασης και αξιολόγησης των επανορθωτικών μέτρων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών, σε συνέχεια του ν. 5218/2025 (Α' 125)* »
- *την υπ' αριθμ. πρωτ. 71973/18.09.2025 (ΑΔΑ: 6ΥΟ446ΝΛΣΞ-ΙΨΖ) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, με την οποία συγκροτήθηκε η Γνωμοδοτική Επιτροπή Εξέτασης Μέτρων Αυτοκάθαρσης για Δημόσιες Συμβάσεις Προμηθειών και Υπηρεσιών*
- την υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας*: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075)*
- την υπ' αριθμ. 4968/02-02-2026 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας, με θέμα: «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 76928/09.07.2021 (Β' 3075) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας (Β'334 Β)»
- την υπ' αριθμ. 64233/21 (ΦΕΚ 2453 Β/9-6-2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας, με θέμα: Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)
- Την υπ' αρ. 44756/05.06.2024 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας» (Β' 3380)
- την υπ' αριθμ. 78072/25 (ΦΕΚ 5645 Β/22-10-2025) κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα: «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/08.06.2021»
- την υπ' αριθμ. 61267/26 (ΦΕΚ 4578 Β/24-07-2026) κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας, με θέμα: «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453)»



- τη υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466): «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» *(ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92)*. ***[συμπληρώνεται στην περίπτωση που εφαρμόζονται περιβαλλοντικά κριτήρια]***
- την υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. 54862/24 (Β΄4102/12.07.2024): «*Τροποποίηση του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για την προώθηση των Πράσινων Δημόσιων Συμβάσεων για το έτος 2024 - Τροποποίηση της υπ' αρ. 14900/04.02.2021 (Β' 466) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Περιβάλλοντος και Ενέργειας*»**. *[συμπληρώνεται στην περίπτωση που εφαρμόζονται πράσινα κριτήρια]***
- το ν. 4919/2022 (Α' 71) «*Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις*»
- *του ν. 4914/2022 (Α'61)* «*Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις*»
- το ν. 4727/2020 (Α' 184) «*Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις*»
- το ν. 4624/2019 (Α' 137) «*Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις*»,
- το ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»
- την παρ. Ζ΄ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»
- το άρθρο 61 του ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138 Α/16-06-2011) «*Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις*»
- το ν. 5144/2024 (Α΄162) «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας.»
- το ν. 5135/2024 (ΦΕΚ 147 Α/16-9-2024) «Ψηφιακό τέλος συναλλαγής και άλλες διατάξεις»
- το ν.2690/1999 (Α' 45) «*Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*» και ιδίως τα άρθρα 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «*Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα*»
- το Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*»
- το Π.Δ.54/18 (ΦΕΚ 103 Α/13-06-2018) «*Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης*»

- το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «*Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία*»,
- τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119
- το ν. 5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29.06.2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης»
- το ν.5321/2026 (ΦΕΚ Α' 114/20.07.2026) «Μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού(ΕΕ) 2024/1689 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2024 (Κανονισμός για την τεχνητή νοημοσύνη) Τροποποίηση του ν. 4961/2022 (Α΄146) και άλλες διατάξεις»
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω
- την Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής, CCI 2021EL16JTPR001/ 16.6.2022, για την έγκριση του προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση» για στήριξη από το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην απασχόληση και την ανάπτυξη» στην Ελλάδα
- τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας,Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το ΤαμείοΑσύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τηΧρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων
- τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1056 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τη θέσπιση του Ταμείου Δίκαιης Μετάβασης
- την Υπουργική απόφαση 114274/2022 ΦΕΚ Β' 6131/01.12.2022 «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022 - Α' 61)
- το Π.Δ. 261/97 (Α' 186/23.09.1997) «Για τη διαφάνεια στην διαφημιστική προβολή του Δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα από τα έντυπα και τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης», όπως ισχύει
- την Υπουργική απόφαση 114947/2022 ΦΕΚ Β' 6132/01.12.2022 «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027»
- Τον Κανονισμό (ΕΕ) **2021/1229** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 14ης Ιουλίου 2021, σχετικά με τη δανειακή διευκόλυνση του δημόσιου τομέα στο πλαίσιο του Μηχανισμού Δίκαιης Μετάβασης.
- Την πρόσκληση υποβολής προτάσεων στο πλαίσιο της Δανειακής Διευκόλυνσης του Δημόσιου Τομέα (Public Sector Loan Facility - PSLF), Πυλώνα ΙΙΙ του Μηχανισμού Δίκαιης Μετάβασης (Just Transition

Mechanism - JTM), στο πλαίσιο της οποίας υποβλήθηκε και εγκρίθηκε η πρόταση με τίτλο «Socioeconomic Development of Just Transition areas of the Region of North Aegean».

- Το Grant Agreement για το Project 101284802 - 2025-10-EL-LS-SETRNA «Socioeconomic Development of Just Transition areas of the Region of North Aegean», μεταξύ της European Climate, Infrastructure and Environment Executive Agency (CINEA) και της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, με Ref. Ares(2026)6647616 - 02/07/2026.
- Τη χρηματοδοτική σύμβαση «SOCIOECONOMIC TRANSITION OF JT GREEK REGIONS», που έχει συναφθεί με την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων, με Contract Number (FI No) 99.261 και Operation Number (Serapis No) 2025-0227.
- Την υπ' αριθμ. 839/2026 απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου (Απόσπ. Πρακτικού Νο 55/25-09-2026, Θέμα 3ο, ΑΔΑ: 99327ΛΩ-9Κ6) περί έγκρισης των Τευχών Δημοπράτησης και της Περίληψης Διακήρυξης ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την ανάθεση της σύμβασης της Πράξης «ΔΟΜΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΑΛΑΖΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ», καθώς και έγκρισης της δημοπράτησής της, συνολικού προϋπολογισμού 5.000.000,00 €.
- Την υπ' αριθ. 1831 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (αρ. πρωτ. 2148/26-10-2026, ΑΔΑ: 96Θ9Η-Ξ1Ν) για την ένταξη του έργου «Οικονομική Διαφοροποίηση στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου», με ενάριθμο 2026ΕΠ08820000 και συνολικό προϋπολογισμό 20.000.000,00 €, στη ΣΑ ΕΠ0882 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων 2026.
- Το με ΑΔΑΜ: 26REQ020102498 Πρωτογενές Αίτημα της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου καθώς επίσης και εγκεκριμένο αίτημα με ΑΔΑΜ: 26REQ020102598 και ΑΔΑ: Ρ0ΨΠ7ΛΩ-8ΡΘ

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **08/12/2026 και ώρα 20:00** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 27 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.
Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 02/11/2026 ημέρα Δευτέρα και ώρα 21:17:14 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 590106 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Για απευθείας πρόσβαση σε συνοπτικά στοιχεία και συνημμένα αρχεία συγκεκριμένης ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας χρησιμοποιείστε το URL
https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/590106

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016.

Η Διακήρυξη, όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν. 4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο http://et.diavgeia.gov.gr/ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)
Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): https://www.pvaigaiou.gov.gr , στη διαδρομή: www.pvaigaiou.gov.gr/διαγωνισμοί/.

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων
Οι δαπάνες δημοσίευσης για την παρούσα διαδικασία καταβάλλονται από την Περιφέρεια Β. Αιγαίου εντός των προθεσμιών του άρθρου 69 Ζ του ν. 4270/2014 (Α' 143). Σε περίπτωση ανακήρυξης αναδόχου, οι ως άνω δαπάνες παρακρατούνται από την Περιφέρεια Β. Αιγαίου και αφαιρούνται από το τίμημα που οφείλει στον ανάδοχο από τη σύμβαση.

Δ. Δημόσια Αποτελέσματα
Τα δημόσια αποτελέσματα του έργου πρέπει να αναρτηθούν στο JTM Project Results platform, μέσω του Funding & Tenders Portal.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:
α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,
β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ΄ όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,
γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.
δ) δεν θα ενεργήσουν με τρόπο που δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης.



2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η με αρ. 763955 OJ S 214/2026 04/11/2026 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ: 26PROC020119837), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δέκα (10)** ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί **το αργότερο έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.



Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.
Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.
Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.
Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.
Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής[1] συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.
Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.
Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα – εταιρικά ή μη – με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφρασή τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.
Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β΄ και γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α΄13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.
Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

[1] Πρβλ. άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016



Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: ζα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ζβ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ΄ δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος VI της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς, αρκεί τα ουσιώδη στοιχεία εκ του Νόμου 4412, άρθρο 72, να περιλαμβάνονται στην εγγυητική επιστολή.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής



2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 ,5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

3. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αρνητική περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

4. Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές με την ιδιότητα του Υποψηφίου Αναδόχου, Μέλους υποψήφιας ένωσης/κοινοπραξίας, Υπεργολάβου. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό νομικών ή φυσικών προσώπων σε περισσότερες από μία προσφορές σύμφωνα με τα παραπάνω, συνεπάγεται τον αποκλεισμό όλων των προσφορών, για τις οποίες διαπιστώνεται τέτοια συμμετοχή.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής. Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, με ανάλογη στρογγυλοποίηση, μη συνυπολογιζομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της



σύμβασης, **ήτοι ΟΓΔΟΝΤΑ ΠΕΝΤΕ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΤΕΤΡΑΚΟΣΙΑ ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΕΝΝΕΑ ΛΕΠΤΑ (85.470,09 €).**

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για **ενενήντα (90) ημέρες** μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παρ. 2.4.5 «Χρόνος Ισχύος των Προσφορών» της παρούσας, **ήτοι μέχρι 07/03/2028**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού. (ΕΔΔ).

Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της παρούσας.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 έως 2.2.8 της παρούσας, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παρ. 2.2.9.2 & 3.2) ή δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί , ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:



2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42 και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159^{Α} (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ.2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237^{Α} παρ.2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες) 396 παρ.2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα.

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας



2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Διατηρείται για λόγους αρίθμησης.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως συνέπεια την έκπτωσή του από τη σύμβαση και την επιβολή σε αυτόν συνακόλουθων κυρώσεων, λαμβανομένων υπ΄όψιν των διατάξεων του άρθρου 202 Α του ν.4412/2016.

ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα της παρούσας.

η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.



Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 , όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού) . Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.
Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.
2.2.3.5.α Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:
α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία
β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή
γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Ο οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.34 εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε



συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί **μετά** την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β’ αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας

(οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.
Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.3.10. Κάθε οικονομικός φορέας υποχρεούται να δηλώσει εάν υπόκειται σε απόφαση αποκλεισμού ή προσωρινής αναστολής (exclusion decision or temporary suspension) σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Πολιτική Αποκλεισμού (Exclusion Policy) της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων (ΕΤΕπ). Σε περίπτωση θετικής δήλωσης, η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στις προβλεπόμενες από τη χρηματοδοτική σύμβαση με την ΕΤΕπ ενέργειες και εξετάζει τη δυνατότητα αποκλεισμού του οικονομικού φορέα σύμφωνα με το εφαρμοστέο δίκαιο περί δημοσίων συμβάσεων.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

α) Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.
Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.
Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.
Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.
Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η παραπάνω απαίτηση πρέπει να καλύπτεται από κάθε μέλος της ένωσης.



2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού να έχουν:

Α) Μέσο Γενικό Ετήσιο Κύκλο Εργασιών κατά τις **τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις** (2023, 2024, 2025) μεγαλύτερο ή ίσο του **100% του προϋπολογισμού** της υπό ανάθεσης σύμβασης, εξαιρουμένου του ΦΠΑ ή τυχόν δικαιωμάτων προαίρεσης.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του 100% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεσης σύμβασης, εξαιρουμένου του ΦΠΑ ή τυχόν δικαιωμάτων προαίρεσης.

Σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας. Η ζητούμενη ικανότητα δεν επηρεάζεται από το ποσοστό συμμετοχής του κάθε φορέα στην ένωση / κοινοπραξία.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

Β) Πιστοληπτική ικανότητα ποσού ίσου με **το 50% του προϋπολογισμού της παρούσας** χωρίς ΦΠΑ. Διευκρινίζεται ότι για την κάλυψη της εν λόγω απαίτησης δεν λαμβάνονται υπόψη ποσά που διατίθενται για την έκδοση εγγυητικών επιστολών.

Σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας. Η ζητούμενη ικανότητα δεν επηρεάζεται από το ποσοστό συμμετοχής του κάθε φορέα στην ένωση / κοινοπραξία.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, ο υποψήφιος οικονομικός φορέας απαιτείται:

Α. Κατά το χρονικό διάστημα **από 1.1.2023 έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών**, να έχει υλοποιήσει και ολοκληρώσει επιτυχώς, εντός της περιόδου αναφοράς και ανεξάρτητα από τον χρόνο έναρξης της υλοποίησής τους, έργα αντίστοιχης πολυπλοκότητας και αντικειμένου, που να τεκμηριώνουν εμπειρία στις ακόλουθες κατηγορίες:

1. **Ένα (1) έργο** το οποίο αφορούσε το σχεδιασμό και την ανάπτυξη οικοσυστήματος, μηχανισμού/δομής υποστήριξης με αντικείμενο τη συμβουλευτική, ενδυνάμωση και δικτύωση**,** με αποδέκτες των υπηρεσιών φορείς, επιχειρήσεις και φυσικά πρόσωπα (εργαζόμενοι, εν δυνάμει επιχειρηματίες, άνεργοι και στελέχη τοπικής αυτοδιοίκησης). Στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να έχουν παρασχεθεί σωρευτικά οι κάτωθι υπηρεσίες:

- ψηφιακές υπηρεσίες ενημέρωσης για πρόσβαση σε χρηματοδοτικά εργαλεία και
- παροχή εξ αποστάσεως συμβουλευτικών (e-counselling) και υποστηρικτικών υπηρεσιών (e-helpdesk) σε φορείς και σε φυσικά πρόσωπα (ωφελούμενους) και



- συμμετοχικές δράσεις όπως θεματικές ημερίδες και συνέδρια, θεματικά εργαστήρια κλπ, δράσεις δημοσιότητας, δικτύωσης, μεταφορά τεχνογνωσίας και καλών πρακτικών

2. **Ένα (1) έργο** το αντικείμενο του οποίου αφορούσε τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη μηχανισμού και ψηφιακού συστήματος (πληροφοριακού συστήματος ή ψηφιακής πλατφόρμας) συλλογής, επεξεργασίας και αξιολόγησης δεδομένων επιχειρήσεων, οργανισμών ή λοιπών ωφελούμενων φορέων, βάσει τεκμηριωμένης μεθοδολογίας αξιολόγησης και συστήματος δεικτών, με δυνατότητα συγκριτικής αξιολόγησης και παραγωγής συγκριτικών αναφορών μεταξύ των αξιολογούμενων φορέων ανά κλάδο ή μέγεθος. Στο πλαίσιο του ίδιου έργου θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί:
   - η εφαρμογή του ως άνω μηχανισμού ή συστήματος για τη συλλογή και αξιολόγηση δεδομένων τουλάχιστον εξήντα (60) επιχειρήσεων, οργανισμών ή λοιπών ωφελούμενων φορέων και
   - η υλοποίηση διαλειτουργικότητας ή/και διασύνδεσης του συστήματος με τουλάχιστον ένα (1) εθνικό πληροφοριακό σύστημα ή εθνική βάση δεδομένων φορέα του δημόσιου τομέα.
3. **Ένα (1) έργο** το αντικείμενο του οποίου αφορούσε το σχεδιασμό και ανάπτυξη μηχανισμού και ψηφιακού συστήματος (πληροφοριακού συστήματος ή ψηφιακής πλατφόρμας) για την υποστήριξη ανθρώπινου δυναμικού και επιχειρήσεων ή οργανισμών. Στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να έχουν υλοποιηθεί κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα υποσυστήματα/ λειτουργικότητες/ εργαλεία:
   - υποσυστήματα ερευνών, αναφορών, εξουσιοδοτήσεων, εκπαίδευσης (LMS) και
   - μηχανισμοί προσβασιμότητας και προστασίας προσωπικών δεδομένων και
   - εργαλεία αυτοδιάγνωσης/ αυτοαξιολόγησης, mentoring, συγκριτικής αξιολόγησης (benchmarking), υποστήριξης σεναρίων αποφάσεων και
   - ανάπτυξη και ψηφιοποίηση εκπαιδευτικού υλικού
4. **Ένα (1) έργο, ανεξαρτήτως προϋπολογισμού,** του οποίου το αντικείμενο αφορούσε τη διασύνδεση της έρευνας με την επιχειρηματικότητα (π.χ. μέσω δράσεων clustering, innovation bridging) για την προαγωγή της καινοτομίας νεοφυών, υφιστάμενων επιχειρήσεων ή/και συνεργατικών σχηματισμών. Στο πλαίσιο του έργου περιλαμβανόταν και η διοργάνωση δράσεων ενεργοποίησης όπως εργαστήρια, θεματικές συναντήσεις, focus groups, innovation days, ημερίδες και δράσεις δικτύωσης.
5. **Ένα (1) έργο ανεξαρτήτως προϋπολογισμού**, που αφορούσε στην παροχή υπηρεσιών ενδυνάμωσης και εξειδικευμένης συμβουλευτικής - mentoring, με στόχο την ισότιμη πρόσβαση, ή την προσαρμοστικότητα των ωφελούμενων στην αγορά εργασίας, το οποίο περιλάμβανε την ανάπτυξη δεξιοτήτων στον τομέα της επιχειρηματικότητας και σύνταξη επιχειρηματικού σχεδίου μέσω ενεργειών επιμόρφωσης/κατάρτισης.

Ο αθροιστικός προϋπολογισμός **των έργων 1, 2 και 3** πρέπει να είναι **τουλάχιστον ίσος με το 60% του προϋπολογισμού της παρούσης χωρίς ΦΠΑ.** Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, το κριτήριο του άρθρου 2.2.6.Α. μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας. Η πλήρωση των απαιτήσεων δύναται να επιτυγχάνεται αθροιστικά από τα μέλη ένωσης οικονομικών φορέων ή με στήριξη στις ικανότητες τρίτων (παρ. 2.2.8).

Σε περίπτωση επίκλησης έργων που έχουν υλοποιηθεί από ένωση οικονομικών φορέων, λαμβάνεται υπόψη ο προϋπολογισμός του έργου που έχει υλοποιηθεί από τον προσφέροντα βάσει του ποσοστού (%) συμμετοχής του στην Ένωση και όχι ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου.

Δεν δύναται η κάλυψη περισσότερων της μιας εκ των απαιτήσεων 1 έως 3 από το ίδιο έργο. Για τις απαιτήσεις 4 και 5, το ίδιο έργο δύναται να καλύψει περισσότερες της μιας απαιτήσεις, εφόσον από τα προσκομιζόμενα προκύπτει ότι περιλάμβανε το σύνολο του αντίστοιχου κατά περίπτωση αντικειμένου.

Β. Ο υποψήφιος Ανάδοχος ή, σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτής, θα πρέπει να διαθέτουν **Ομάδα Έργου με κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό, ώστε να ανταποκρίνεται επιτυχώς στις απαιτήσεις του έργου**. Κατ' ελάχιστον, η Ομάδα Έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει τα κάτωθι **είκοσι επτά (27) στελέχη:**

Ένας (1) Υπεύθυνος Έργου (Project Manager), ο οποίος θα έχει τη συνολική ευθύνη της επιχειρησιακής υλοποίησης της σύμβασης. Θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε αντικείμενο Διοίκησης Επιχειρήσεων ή/και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή/και Οικονομικών, με Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στην διοίκηση επιχειρήσεων ή στα οικονομικά ή συναφές αντικείμενο.
- Να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε διαχείριση ή/και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων, εκ των οποίων τουλάχιστον πέντε (5) έτη σε θέση Υπευθύνου Έργου ή Αναπληρωτή Υπευθύνου Έργου ή Συντονιστή/ Διαχειριστή Έργου ή Επιστημονικού Υπεύθυνου

Ένας (1) Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου (Deputy Project Manager), ο οποίος θα υποστηρίζει τον Project Manager στην καθημερινή παρακολούθηση και διοικητική οργάνωση του έργου. Θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε αντικείμενο Διοίκησης Επιχειρήσεων ή/και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή/και Οικονομικών, με Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στην διοίκηση επιχειρήσεων ή στα οικονομικά ή συναφές αντικείμενο.
- Να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον οκτώ (8) ετών σε διαχείριση ή/και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων, εκ των οποίων τουλάχιστον τρία (3) έτη σε θέση Υπευθύνου Έργου ή Αναπληρωτή Υπευθύνου Έργου ή Συντονιστή/ Διαχειριστή Έργου ή Επιστημονικού Υπεύθυνου

Ένας (1) Οικονομικός/Διοικητικός Υπεύθυνος, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στις κοινωνικές, οικονομικές επιστήμες ή λογιστική ή συναφές,
- επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε διαχείριση οικονομική συγχρηματοδοτούμενων έργων/προγραμμάτων ή/και οικονομική/λογιστική παρακολούθηση/διαχείριση

Ένας (1) Νομικός/Θεσμικός Σύμβουλος, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (Νομική Επιστήμη) με μεταπτυχιακό τίτλο
- επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε δημόσιες συμβάσεις, θέματα συμμόρφωσης GDPR, συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα

Ένας (1) Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών
- επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων και προγραμμάτων, στην αξιολόγηση παραδοτέων, και τήρηση προδιαγραφών και διαδικασιών ποιότητας

Ένας (1) Ειδικός Σύμβουλος Χρηματοδοτικών προγραμμάτων, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον:



- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στα Οικονομικά ή στην Διοίκηση Επιχειρήσεων, με μεταπτυχιακό δίπλωμα σπουδών στα Οικονομικά ή στην Διοίκηση Επιχειρήσεων ή συναφές αντικείμενο
- Επαγγελματική Εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε συμβουλευτική επιχειρήσεων, επιχειρηματικό σχεδιασμό, υποστήριξη ΜΜΕ, εκπόνηση επενδυτικών σχεδίων ή/και επιχειρηματικών σχεδίων, χρηματοδοτικά προγράμματα, επιχειρηματική ανάπτυξη ή συναφές αντικείμενο.

Ένας (1) Έμπειρος Σύμβουλος Επιμόρφωσης, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στην εκπαίδευση ενηλίκων
- επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στο σχεδιασμό εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή/και σεμιναρίων ή/και στην υλοποίηση έργων και προγραμμάτων κατάρτισης/επιμόρφωσης ενηλίκων

Ένας (1) Έμπειρος Σύμβουλος Πληροφορικής, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής
- επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε έργα πληροφορικής εκ των οποίων κατ' ελάχιστον των τριών (3) ετών επαγγελματική εμπειρία σε ανάλογη θέση σε έργο ή έργα συναφή με την ανάπτυξη ψηφιακών εργαλείων και πληροφοριακού συστήματος με σκοπό τη συστηματική συγκέντρωση και ανάλυση δεδομένων γύρω από οικονομικά/κοινωνικά ζητήματα κλπ

Ένας (1) Ειδικός Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (θετικές επιστήμες ή πληροφορική) με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στον τομέα της πληροφορικής
- επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων, GDPR, πολιτικές πρόσβασης, ασφάλεια δεδομένων χρηστών

Τρία (3) Στελέχη Πληροφοριακών Συστημάτων, τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
- επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε τεχνική ή/και λειτουργική υποστήριξη, διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων ή/και ψηφιακών πλατφόρμων ή/και ολοκληρωμένων ψηφιακών εργαλείων.

Ένας (1) Σύμβουλος Εσωτερικής Διαμόρφωσης Κτιριακών Υποδομών, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, αρχιτέκτονας ή πολιτικός μηχανικός ή μηχανικός δομικών έργων ή συναφή
- σχετική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών

Ένας (1) Σύμβουλος Επικοινωνίας και Δημοσιότητας, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε επικοινωνία, ΜΜΕ, Δημοσιογραφία, Μάρκετινγκ, δημόσιες σχέσεις ή συναφές αντικείμενο
- επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στο αντικείμενο της επικοινωνίας και της δημοσιότητας

Δύο (2) Εκπαιδευτικοί Σύμβουλοι, οι οποίοι θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
- επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στο σχεδιασμό, οργάνωση, υλοποίηση και αξιολόγηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης ή/ και επιμόρφωσης, καθώς και εμπειρία στην ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού και εκπαιδευτικής μεθοδολογίας.

Δύο (2) Έμπειροι Σύμβουλοι Επιχειρηματικότητας οι οποίοι θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε συμβουλευτική επαγγελματικού προσανατολισμού, ή/και συμβουλευτική επιχειρηματικότητας, η/και εκπόνηση επιχειρηματικών σχεδίων «business plans" ή/και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων και προγραμμάτων

Δύο (2) Σύμβουλοι επιχειρηματικότητας, οι οποίοι θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
- επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε συμβουλευτική επαγγελματικού προσανατολισμού, ή/και συμβουλευτική επιχειρηματικότητας ή/και εκπόνηση επιχειρηματικών σχεδίων "business plans" ή/και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων και προγραμμάτων

Δύο (2) Συντονιστές Πεδίου, οι οποίοι θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
- επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δυο (2) ετών σε υποστήριξη επιχειρήσεων/ωφελούμενων, συμμετοχικές δράσεις πεδίου, ή/και οργάνωση εκδηλώσεων/σεμιναρίων ή και κατάρτιση ή/και συμβουλευτική

Τρία (3) Στελέχη Διοικητικής Υποστήριξης, οι οποίοι θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
- επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στην διοικητική υποστήριξη

Δυο (2) Στελέχη HELPDESK, οι οποίοι θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον:

- Μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε τηλεφωνική/ψηφιακή υποστήριξη/καθοδήγηση ωφελούμενων

Για την κάλυψη της απαίτησης κατοχής μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών γίνεται δεκτός και ο ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), εφόσον έχει απονεμηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 78 του ν. 4957/2022 ή του άρθρου 46 του ν. 4485/2017.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ, ήδη κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

Εάν ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι Ένωση ή Κοινοπραξία, η προαναφερθείσα απαιτούμενη ομάδα έργου δύναται να διατίθεται αθροιστικά από ένα ή περισσότερα ή όλα τα μέλη της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις των κάτωθι προτύπων:

1. **ISO 9001:2015** σε ισχύ ή ισοδύναμο ή νεότερο, με πεδίο εφαρμογής συναφές προς υπηρεσίες Συμβουλευτικής/ Εκπαίδευσης/ Πληροφορικής.



2. **ISO 27001:2022** σε ισχύ ή ισοδύναμο ή νεότερο, με πεδίο εφαρμογής συναφές προς υπηρεσίες Συμβουλευτικής/ Εκπαίδευσης/ Πληροφορικής.
3. **ISO 27701:2019** σε ισχύ ή ισοδύναμο ή νεότερο, με πεδίο εφαρμογής συναφές προς υπηρεσίες Συμβουλευτικής/ Εκπαίδευσης/ Πληροφορικής.
4. **ISO 22301:2019** σε ισχύ ή ισοδύναμο ή νεότερο, με πεδίο εφαρμογής συναφές προς υπηρεσίες Συμβουλευτικής/ Εκπαίδευσης/ Πληροφορικής.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, εκάστη απαίτηση προτύπου πληρείται από το μέλος ή τα μέλη που θα εκτελέσουν το τμήμα της σύμβασης στο οποίο αφορά το πεδίο εφαρμογής του προτύπου, όπως αυτό προσδιορίζεται στον κατωτέρω Πίνακα Αντιστοίχισης. Για τα πρότυπα των οποίων το πεδίο εφαρμογής καλύπτει οριζόντιες λειτουργίες που αφορούν το σύνολο της σύμβασης, η απαίτηση πληρείται από κάθε μέλος της ένωσης που αναλαμβάνει ουσιώδες μέρος των αντίστοιχων οριζόντιων εργασιών.

Πίνακας Αντιστοίχισης προτύπου – πεδίου εφαρμογής στη σύμβαση:

Πρότυπο	Πεδίο Εφαρμογής στη Σύμβαση
ISO 9001	Οριζόντιο — σύνολο της σύμβασης
ISO 27001	Παραδοτέο D5.2 (Ψηφιακό Περιβάλλον Υποστήριξης / Ψηφιακή Πλατφόρμα) και κάθε εργασία που περιλαμβάνει επεξεργασία δεδομένων ωφελούμενων ή διασύνδεση με πληροφοριακά συστήματα
ISO 27701	Παραδοτέα D5.2 και D5.4 και κάθε εργασία που περιλαμβάνει επεξεργασία δεδομένων
ISO 22301	Παραδοτέα D5.2 και D5.4 — λειτουργία, τεχνική υποστήριξη/helpdesk και διαθεσιμότητα της Ψηφιακής Πλατφόρμας κατά τα επίπεδα εξυπηρέτησης (SLA) του Παραρτήματος Ι

Οι ανωτέρω απαιτήσεις τελούν σε άμεση συνάφεια και αναλογία προς το αντικείμενο της σύμβασης: τα πρότυπα ISO 27001 και ISO 27701 συνδέονται με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των ωφελούμενων επιχειρήσεων, φορέων και εκπαιδευόμενων (*ενδεικτικά: μητρώο φορέων, φάκελοι αξιολόγησης και χρηματοδοτικής υποστήριξης με συμβατική δυναμικότητα έως 200 επιχειρήσεων, χρήστες πλατφόρμας e-learning και e-counselling*), με τις απαιτήσεις Privacy by Design/by Default και με τη φιλοξενία του Συστήματος στο Κυβερνητικό Νέφος (Azure G-Cloud) κατά την §1.6.2.1 του Παραρτήματος Ι. Το πρότυπο ISO 22301 συνδέεται με τη μακρά φάση λειτουργίας και τεχνικής υποστήριξης της Πλατφόρμας και τα επίπεδα εξυπηρέτησης (SLA) του Παραρτήματος Ι, το δε πεδίο εφαρμογής του αφορά τις υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης του αναδόχου και όχι την υποδομή φιλοξενίας, η οποία διατίθεται μέσω του Κυβερνητικού Νέφους. Το πρότυπο ISO 9001 αφορά οριζόντια τη διασφάλιση της ποιότητας του συνόλου των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008.
Ισοδύναμος οργανισμός αξιολόγησης της συμμόρφωσης, θεωρείται και αυτός που:
α) είναι εγκατεστημένος σε κράτος, που δεν είναι κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
β) είναι διαπιστευμένος από εθνικό οργανισμό διαπίστευσης, που δεν είναι εγκατεστημένος σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και είναι μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European

Accreditation Multilateral Agreement EA MLA) ή του Διεθνούς Οργανισμού Διαπίστευσης Εργαστηρίων (International Laboratory Accreditation Cooperation ILAC) ή της Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης του Διεθνούς Φόρουμ Διαπίστευσης (International Accreditation Forum Multilateral Recognition Agreement IAF MRA).

Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας .

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς.

Στην περίπτωση που οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παρούσα, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον

οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του, ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ΄ της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Τα αποδεικτικά μέσα της παρ. 2.2.9.2 θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Βιβλίο IV, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ..»

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον το τεκμήριο ισχύος των αποδεικτικών μέσων κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ, αμφισβητηθεί είτε από την αναθέτουσα αρχή αυτεπαγγέλτως, είτε από έτερους οικονομικούς φορείς με την άσκηση προδικαστικής προσφυγής ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2. Α.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.



Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 «Λόγοι Αποκλεισμού» και β) πληρούν τα «Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής» των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 της παρούσης, **προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής**, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙ το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.



Επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Περαιτέρω, δεν θεωρούνται σοβαρή πλημμέλεια για την εφαρμογή της περ. στ) της παρ. 4 του άρθρου 73, κυρώσεις σε οικονομικό φορέα, των άρθρων 218, 219 και 220, συνολικού ύψους που δεν ξεπερνά τις δύο εκατοστιαίες μονάδες (2%), επί της αξίας της σύμβασης στο πλαίσιο της οποίας επιβλήθηκαν για την πλημμελή εκτέλεση απαίτησης, εφόσον ο οικονομικός φορέας έχει εξοφλήσει το σύνολο του ποσού στην αναθέτουσα αρχή, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει διαφορετικά. Η παράλειψη της δήλωσης των παραπάνω κυρώσεων στο ΕΕΕΣ δεν λαμβάνεται υπόψη για την εφαρμογή της περ. ζ) της παρ. 4 του άρθρου 73, εκτός αν ζητηθεί η συμπερίληψή τους από την αναθέτουσα αρχή.

Για τον υπολογισμό των δύο εκατοστιαίων μονάδων (2%) του πρώτου εδαφίου δεν υπολογίζονται οι κυρώσεις για τις οποίες τα επανορθωτικά μέτρα που έλαβαν οι οικονομικοί φορείς έχουν κριθεί επαρκή από την αρμόδια Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει[2]:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

[2] Πρβλ. Άρθρο 5 της Υ.Α. υπ'αριθμ. 102080/24-10-2022 «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016», ΦΕΚ Β/02-11-2022

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν. Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα VII της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. **Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Σύμφωνα με το άρθρο 15 του ν.5218/2025, τα αποδεικτικά μέσα που γίνονται αποδεκτά κατά τις ανωτέρω παραγράφους θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, εκτός αν ο αναθέτων φορέας, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Βιβλίο IV του ν. 4412/2016, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον το τεκμήριο ισχύος των αποδεικτικών μέσων κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ, αμφισβητηθεί είτε από την αναθέτουσα αρχή αυτεπαγγέλτως, είτε από έτερους οικονομικούς φορείς με την άσκηση προδικαστικής προσφυγής ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή εφόσον αυτό απαιτηθεί από την αναθέτουσα αρχή για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό και κατά τον χρόνο υπογραφής του ΕΕΕΣ σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ.12Α του ν.4412/2016 όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.
Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.
Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:
Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου.
Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.34. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.
Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:
α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του **ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.
Επιπλέον, για τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες, ως προς την ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου/ οντότητας για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρθρου 73του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και135 του ν. 5090/2024: **ένορκη βεβαίωση** του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του ν. 5090/2024.



β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του[3].
Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:
i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..
ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. Επιπλέον προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.
iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
γ) για την παράγραφο 2.2.3.3 περίπτωση β΄ πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:
i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.
ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.
iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.
Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.
δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού
ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
στ) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική

[3] Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω). Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου, υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά τις εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.
- Όσον αφορά τις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:

Α) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Β) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:



i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου,
ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,
iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. [Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες εις βάρος της εταιρείας].
Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.
Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω νόμου, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α΄ της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Για τον σκοπό αυτό απαιτείται ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, να προσκομίσει κατά το στάδιο κατακύρωσης **υπεύθυνη δήλωση** ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α΄ & β΄ του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.
ζ) για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VII της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

Β.2.

	Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν: **α)** πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ. Οικονομικοί φορείς που έχουν οικονομικό σκοπό και δεν έχουν την εμπορική ιδιότητα, και συνεπώς δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. (π.χ. μη κερδοσκοπικά σωματεία του άρθρου 78 ΑΚ, ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων) αποδεικνύουν την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας με κάθε πρόσφορο μέσο (ενδεικτικά καταστατικό, κωδικό άσκησης δραστηριότητα από ΑΑΔΕ). Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας, η ανωτέρω υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω εγγράφου αφορά κάθε μέλος της. Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) και συγκεκριμένα η βεβαίωση εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης της 2.2.4 (απόδειξη καταλληλόλητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 (Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια), οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

3.	**Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την απαιτούμενη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.5 .** Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

3.1	1) Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων οι οποίοι έχουν καταχωρηθεί προς δημοσίευση στο ΓΕΜΗ. Σε περίπτωση υποψηφίων που είτε δεν έχουν αποστείλει ακόμα τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις προς καταχώρηση στο ΓΕΜΗ για το τελευταίο οικονομικό έτος, είτε δεν έχουν συγκροτήσει ακόμα τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις και δεν έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο, διότι η προθεσμία υποβολής των χρηματοοικονομικών καταστάσεων προς δημοσίευση είναι ακόμα σε ισχύ, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης ψηφιακά υπογεγραμμένης, όπου δηλώνονται τα ζητούμενα οικονομικά στοιχεία των χρηματοοικονομικών καταστάσεων που δεν έχουν αποσταλεί προς καταχώρηση στο ΓΕΜΗ και οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις ψηφιακά υπογεγραμμένες. Αν δεν έχουν συγκροτηθεί οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με τα ζητούμενα οικονομικά στοιχεία καθώς και το Γενικό Αναλυτικό Καθολικό Ισοζύγιο της 31/12 του τελευταίου οικονομικού έτους. Εάν οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις έχουν υποβληθεί στο ΓΕΜΗ και δεν έχουν ακόμα καταχωρηθεί με αριθμό καταχώρησης (ΚΑΚ) από το ΓΕΜΗ, τότε υποβάλλονται υποχρεωτικά οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις (ψηφιακά υπογεγραμμένες), το ιστορικό διεκπεραίωσης (εκτύπωση από το ΓΕΜΗ) και το αποδεικτικό πληρωμής για την καταχώρηση. Για τους οικονομικούς φορείς που εδρεύουν στο εξωτερικό, προσκομίζονται τα αντίστοιχα – σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι – δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην κατάρτιση ισολογισμών θα πρέπει να προσκομιστεί το έντυπο Ε3 των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων όπως αναφέρεται και παραπάνω στην ίδια παράγραφο. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος εδρεύει στο εξωτερικό, τα αντίστοιχα ισχύοντα αποδεικτικά έγγραφα. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος taxis ή Εκκαθαριστικά Σημειώματα ή άλλα κατάλληλα έγγραφα και δικαιολογητικά. Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να υποβάλει στοιχεία για τις διαχειριστικές χρήσεις που λειτουργεί, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέχει η ανωτέρω επάρκεια. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο. **2) Τραπεζική βεβαίωση** για την πιστοληπτική ικανότητα χρηματοδότησης από την οποία να προκύπτει σαφώς ποιο ποσό διατίθεται στην διαγωνιζόμενη εταιρεία για χρηματοδότηση και πιστοδοτήσεις. **Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος προτίθεται να στηριχθεί στις ικανότητες τρίτων φορέων όσον αφορά στα κριτήρια που σχετίζονται με την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, προσκομίζει τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά των ανωτέρω παραγράφων για κάθε τρίτο φορέα**.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 (**Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα), οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:**

1. Για το σημείο 2.2.6.Α

Α. Πίνακα των έργων που καλύπτουν τις απαιτήσεις της 2.2.6.Α. Ο πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

α/α	Πελάτης/ Δικαιούχος	Τίτλος Έργου/ Αντικείμενο	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Προϋπολογισμός Έργου (χωρίς ΦΠΑ)	% Συμμετοχής στο έργο	Στοιχείο Τεκμηρίωσης
1.						
2.						
3.						

Ως «ημερομηνία ολοκλήρωσης» νοείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου εκάστου Έργου, όπως αυτή αποδεικνύεται από το σχετικό Αποδεικτικό Ορθής Υλοποίησης (π.χ. πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης) και όχι η ημερομηνία έκδοσης του Αποδεικτικού Ορθής Υλοποίησης).

Όπου «στοιχείο τεκμηρίωσης»:

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή, καθώς και η σχετική σύμβαση και κάθε τυχόν τροποποίηση αυτής.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης και εάν τούτο δεν είναι δυνατό, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος και προσκομίζονται η σχετική έγγραφη σύμβαση, τα τιμολόγια και τα τεκμηριωτικά στοιχεία πληρωμής.

2. Για το σημείο 2.2.6.Β

Α. Πίνακα των μελών της Ομάδας Έργου του υποψήφιου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας) ή υπεργολάβος ή εξωτερικός συνεργάτης	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης

Β. Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου, για την τεκμηρίωση των απαιτούμενων προσόντων της προτεινόμενης στελέχωσης της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με την παράγραφο



2.2.6 της παρούσας στα οποία θα πρέπει να αποτυπώνονται σαφώς, οι σπουδές τους, η επαγγελματική ενασχόληση και εμπειρία που κατέχουν.

Τα βιογραφικά σημειώματα πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Παράρτημα IV της παρούσας διακήρυξης.

Γ. Αντίγραφα Τίτλων σπουδών

Δ. Υπεύθυνη δήλωση από κάθε μέλος της ομάδας έργου, όπου θα δηλώνεται ότι όλα τα αναγραφόμενα και υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αληθή. Σε περίπτωση τυχών εξωτερικών συνεργατών ή στελεχών υπεργολάβων που συμμετέχουν στην ομάδα έργου, επιπλέον θα δηλώνουν και ότι αποδέχονται τη συνεργασία τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο. Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν ημερομηνία υπογραφής μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών (δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής).

Β.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα σε αυτήν πιστοποιητικά.

Β.6 Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης:

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου

εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.
Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.
Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β.7 Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.
Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.
Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.
Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.
Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον



τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα:

Περιγραφή τμήματος της Σύμβασης που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	**Επωνυμία Υπεργολάβου**	**Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας**

Ο υποψήφιος ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει:
α) **Νόμιμα θεωρημένες υπεύθυνες δηλώσεις** (γίνονται αποδεκτές ψηφιακά υπογεγραμμένες υπεύθυνες δηλώσεις) των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, , όπου θα δηλώνεται (α) ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και δεσμεύονται να συνεργαστούν με τον υποψήφιο, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως το πέρας της διάρκειας της Σύμβασης, (β) ότι δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα διεκδίκησης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή και (γ) ότι έλαβε γνώση των όρων της Διακήρυξης, τους οποίους και αποδέχεται. Επίσης, θα δηλώνεται (δ) τυχούσα αποδοχή για τη συμμετοχή στην Ομάδα Έργου στελεχών των υπεργολάβων, τα οποία και θα κατονομάζονται. Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.
β) **Ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας** μεταξύ των υποψηφίων ανάδοχων φορέων και των υπεργολάβων τους, στα οποία θα αναγράφονται οι όροι της συνεργασίας τους και το τμήμα του έργου το οποίο θα υλοποιήσουν οι υπεργολάβοι.
Διευκρινίζεται ότι υπεργολαβία είναι η συνεργασία του οικονομικού φορέα με κάθε τρίτο που αναλαμβάνει να υλοποιήσει διακριτό/-ά τμήμα/-τα του Έργου.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό

μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, οι οποίες θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένες εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
Κ1	Κατανόηση του αντικειμένου	10%
Κ2	Διοίκηση, Παρακολούθηση και έλεγχος ποιότητας της σύμβασης	10%
Κ3	Επιχειρησιακή Ικανότητα και Λειτουργική Συνοχή Ομάδας Έργου	20%
Κ4	Μεθοδολογία υλοποίησης και τεκμηρίωση εφαρμογής	25%
Κ5	Πληροφοριακά Συστήματα και Ψηφιακές Υποδομές	35%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		**100%**

Επεξήγηση Κριτηρίων Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς

Για το κάθε κριτήριο θα αξιολογηθούν τα εξής:

Κ1. Κατανόηση του Αντικειμένου (10%)

Αξιολογείται εάν τεκμηριώνεται επαρκώς ότι ο οικονομικός φορέας έχει αντιληφθεί ακριβώς και πλήρως το αντικείμενο της σύμβασης και αποτυπώνει τις βασικές προκλήσεις με στόχευση στα επιδιωκόμενα αποτελέσματα και την ομάδα στόχο. Ειδικότερα, ο προσφέρων:

(α) περιγράφει τον σκοπό και το πλαίσιο της σύμβασης σε αντιστοιχία με το Παράρτημα Ι,

(β) αναλύει το WP5 και το σύνολο των Παραδοτέων και Δράσεων του,

(γ) αναγνωρίζει την Αναθέτουσα Αρχή, τους εμπλεκόμενους φορείς και τις ομάδες-στόχο όπως ορίζονται στη Διακήρυξη,

(δ) αναφέρεται στο εφαρμοστέο θεσμικό και χρονικό πλαίσιο υλοποίησης,

(ε) δεν παρουσιάζει αντιφάσεις, παραλείψεις ή εσφαλμένες αποδόσεις των απαιτήσεων.

Ειδικότερα, για απονομή βαθμολογίας έως 50 επιπλέον μονάδων του ελάχιστου παραδεκτού επιπέδου των 100, εξετάζονται στοιχεία όπως:



- Εξειδίκευση στο περιβάλλον της Α.Α. και τεκμηρίωση της προσαρμογής της πρότασης στις ιδιαιτερότητες της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου (νησιωτικότητα, RIS3, υφιστάμενες δομές) και στις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής, (έως 20 επιπλέον μονάδες),
- Σαφής αποτύπωση των ποσοτικών απαιτήσεων της σύμβασης, (έως 10 επιπλέον μονάδες),
- Χαρτογράφηση εμπλεκομένων και διεπαφών, (έως 10 επιπλέον μονάδες),
- Αναγνώριση και ανάλυση των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας του έργου, των κινδύνων και τρόπων αντιμετώπισης τους, οι οποίοι διασφαλίζουν την επίτευξη των στόχων και την ομαλή υλοποίηση της σύμβασης, (έως 10 επιπλέον μονάδες)

Κ2. Διοίκηση, παρακολούθηση και έλεγχος ποιότητας της σύμβασης (10%)

Αξιολογούνται οι διαδικασίες μέσω των οποίων ο ανάδοχος θα διοικεί την εκτέλεση της σύμβασης και η Αναθέτουσα Αρχή θα διαπιστώνει, θα ελέγχει και θα κατευθύνει την πορεία υλοποίησης.

Ειδικότερα αξιολογούνται:

(α) η διαδικασία συντονισμού με την Αναθέτουσα Αρχή: μορφή και συχνότητα συναντήσεων και αναφορών, τρόπος τεκμηρίωσης των αποφάσεων, διαδικασία κλιμάκωσης θεμάτων που δεν επιλύονται σε πρώτο επίπεδο,

(β) το μοντέλο παρακολούθησης της εκτέλεσης σε χρονικό, ποσοτικό και ποιοτικό επίπεδο: δείκτες προόδου, περιοδικότητα μέτρησης, μορφότυπο και περιεχόμενο των αναφορών προς την Α.Α.,

(γ) το σύστημα διασφάλισης ποιότητας των παραδοτέων: κριτήρια αποδοχής ανά τύπο παραδοτέου, διαδικασία επισκόπησης πριν την υποβολή, διαχείριση και ενσωμάτωση των παρατηρήσεων της Α.Α., διαχείριση εξαρτήσεων - αλληλεξαρτήσεων παραδοτέων,

(δ) η διαδικασία εντοπισμού αποκλίσεων και λήψης διορθωτικών ενεργειών: τρόπος έγκαιρης διαπίστωσης, χρόνος ενεργοποίησης, τρόπος γνωστοποίησης στην Α.Α.,

(ε) το σχέδιο διαχείρισης κινδύνων της σύμβασης: μέτρα αντιμετώπισης, κατανομή ευθύνης παρακολούθησης ανά κίνδυνο, εναλλακτικά σενάρια και διαδικασία περιοδικής επανεξέτασης,

(στ) η διαχείριση της τεκμηρίωσης: τρόπος τήρησης, έκδοσης και διάθεσης στην Α.Α. του συνόλου των αρχείων της σύμβασης.

Η αξιολόγηση αφορά αποκλειστικά τις διαδικασίες διοίκησης και ελέγχου της παρούσας σύμβασης. Δεν αξιολογείται η κατοχή γενικών εταιρικών συστημάτων ή πιστοποιήσεων.

Ειδικότερα, για απονομή βαθμολογίας έως 50 επιπλέον μονάδων του ελάχιστου παραδεκτού επιπέδου των 100, εξετάζονται στοιχεία όπως:

- Εργαλείο παρακολούθησης με ορατότητα της Α.Α. (έως 10 επιπλέον μονάδες),
- Ανεξάρτητη επισκόπηση παραδοτέων (έως 20 επιπλέον μονάδες), ως εξής:

  (α) προβλέπεται διαδικασία επισκόπησης με κριτήρια αποδοχής ανά τύπο παραδοτέου (έως 10 επιπλέον μονάδες)

  (β) ρητή διαδικαστική απαίτηση ο επισκοπών να μην ταυτίζεται με τον συντάκτη, τήρηση καταγεγραμμένου ίχνους επισκόπησης διαθέσιμου στην Α.Α., και δεσμευτικός χρόνος ενσωμάτωσης παρατηρήσεων (έως 10 επιπλέον μονάδες)
- Σχέδιο κινδύνων με Risk Thresholds (Κατώφλια) και Trigger Points (Σημεία Ενεργοποίησης) (έως 20 επιπλέον μονάδες), ως εξής:



(α) συγκεκριμένα μέτρα αντιμετώπισης ανά αναγνωρισμένο κίνδυνο και προβλέπει διαδικασία περιοδικής επανεξέτασης και επικαιροποίησης του σχεδίου (έως 10 επιπλέον μονάδες)

(β) ποσοτικά Risk Thresholds (Κατώφλια Κινδύνου), τα οποία, όταν ξεπεραστούν, ενεργοποιούν συγκεκριμένες διορθωτικές ενέργειες, και Trigger Points (Σημεία Ενεργοποίησης), εναλλακτικά σενάρια δράσης (εφεδρικά σχέδια) για τους κρίσιμους κινδύνους, ρητή υποχρέωση άμεσης γνωστοποίησης στην Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση ενεργοποίησης (έως 10 επιπλέον μονάδες)

Κ3. Επιχειρησιακή Ικανότητα και Λειτουργική Συνοχή Ομάδας Έργου (20%)

Αξιολογείται η σύνθεση και η εσωτερική λειτουργία της προτεινόμενης Ομάδας Έργου, ως προς την επάρκειά της να καλύψει το σύνολο του φυσικού αντικειμένου εντός του χρονοδιαγράμματος της σύμβασης.

Ειδικότερα αξιολογούνται:

(α) η δομή της Ομάδας Έργου: διακριτοί ρόλοι, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθύνης ανά Πακέτο Εργασίας και παραδοτέο, εσωτερικές γραμμές αναφοράς,

(β) η διαδικασία διασφάλισης ποιότητας που θα ακολουθήσει η ομάδα έργου

(γ) η ροή εργασίας και ο συντονισμός της Ομάδας έργου : τρόπος συνεργασίας μεταξύ των μελών, μεταβίβαση εργασίας μεταξύ ρόλων, διαχείριση ταυτόχρονων απαιτήσεων,

(δ) η κάλυψη των διεπαφών και το σύστημα επικοινωνίας και συνεργασίας της ομάδας έργου με τις αρμόδιες εμπλεκόμενες μονάδες και τα στελέχη της αναθέτουσας αρχής και όλους τους εμπλεκόμενους φορείς

(ε) η συνέχεια της υπηρεσίας: πρόβλεψη αναπλήρωσης και κάλυψης σε περίπτωση απουσίας ή αντικατάστασης μέλους, με διατήρηση του επιπέδου προσόντων,

(στ) η λειτουργική συνοχή της Ομάδας: στοιχεία που τεκμηριώνουν ότι τα προτεινόμενα στελέχη μπορούν να λειτουργήσουν ως ενιαίο σχήμα από την έναρξη της σύμβασης.

Ειδικότερα, για απονομή βαθμολογίας έως 50 επιπλέον μονάδων του ελάχιστου παραδεκτού επιπέδου των 100, εξετάζονται στοιχεία όπως :

- Πρόσθετοι ρόλοι με τεκμηριωμένη συμβολή (έως επιπλέον 10 μονάδες)
- Πρόσθετα στελέχη σε προβλεπόμενους ρόλους, εφόσον τεκμηριώνεται η κατανομή της ανθρωποπροσπάθειάς τους ανά παραδοτέο και η συγκεκριμένη προστιθέμενη αξία τους στην εκτέλεση της σύμβασης (έως επιπλέον 10 μονάδες)
- Πίνακες συμμετοχής στελεχών ανά ενέργεια, παραδοτέο, περιγραφή καθηκόντων και αρμοδιοτήτων και κατανομής ανθρωποπροσπάθειας (έως 10 επιπλέον μονάδες),
- προηγούμενη κοινή εμπειρία της Ομάδας Έργου (έως 10 επιπλέον μονάδες)
- προσόντα (τίτλοι σπουδών, επαγγελματική εμπειρία), πέραν των όσων ορίζονται στο 2.2.6, θα συνεκτιμηθούν εφόσον θα έχουν σημαντική επίδραση στο επίπεδο εκτέλεσης της σύμβασης και στην επιστημονική τεκμηρίωση των παραδοτέων (έως 10 επιπλέον μονάδες)

Κ4. Μεθοδολογία υλοποίησης και τεκμηρίωση εφαρμογής (25%)

Αξιολογείται η σαφήνεια, η πληρότητα και η εσωτερική συνοχή της προτεινόμενης μεθοδολογικής προσέγγισης για την υλοποίηση του συνόλου του φυσικού αντικειμένου, καθώς και ο βαθμός εξειδίκευσής της στις ιδιαιτερότητες του έργου.

Ειδικότερα αξιολογούνται:



(α) η μεθοδολογική προσέγγιση και η αντιστοίχισή της με τα παραδοτέα και Δράσεις του έργου
(β) ο μηχανισμός παροχής υπηρεσιών του έργου,
(γ) ο μηχανισμός υποστήριξης των ωφελούμενων,
(δ) η εκπαιδευτική μεθοδολογία,
(ε) τα εργαλεία και οι τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν, με τεκμηρίωση της καταλληλότητάς τους ως προς το αντικείμενο,
(στ) το σύστημα παρακολούθησης, ελέγχου ποιότητας και τεκμηρίωσης που ο προσφέρων δεσμεύεται να εφαρμόσει στο παρόν έργο, περιλαμβανομένων των διαδικασιών εσωτερικής επισκόπησης πριν την υποβολή κάθε παραδοτέου και της διαχείρισης αποκλίσεων.
(ζ) Ρεαλιστικός Χρονοπρογραμματισμός με αποτύπωση του χρονοδιαγράμματος (GANTT CHART), κρίσιμη διαδρομή (critical path), η αποτύπωση των οροσήμων.
Η αξιολόγηση αφορά αποκλειστικά την προτεινόμενη εφαρμογή στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης και όχι την κατοχή γενικών εταιρικών συστημάτων ή πιστοποιήσεων.
Ειδικότερα, για απονομή βαθμολογίας έως 50 επιπλέον μονάδων του ελάχιστου παραδεκτού επιπέδου των 100, εξετάζονται στοιχεία όπως :

- Ιχνηλασιμότητα μέσω πίνακα που δείχνει ποια μεθοδολογική ενέργεια καλύπτει ποια απαίτηση της Διακήρυξης και σε ποιο παραδοτέο καταλήγει (έως 10 επιπλέον μονάδες),
- Μετρήσιμο πλαίσιο εξυπηρέτησης (SLA) (έως 10 επιπλέον μονάδες),
- Μέτρηση εκπαιδευτικού αποτελέσματος (έως 30 επιπλέον μονάδες) ως εξής:
  (α) σε περίπτωση που διατίθεται σαφής μεθοδολογία μέτρησης εκπαιδευτικού αποτελέσματος (έως 10 επιπλέον μονάδες),
  (β) σε περίπτωση που προτείνεται τεκμηριωμένη μεθοδολογία προσαρμοστικής αξιολόγησης (adaptive assessment), με αναλυτικό σχέδιο εφαρμογής της στα εκπαιδευτικά παραδοτέα του παρόντος έργου, στο οποίο προσδιορίζονται τα εργαλεία, τα δεδομένα εισόδου και ο τρόπος ενσωμάτωσης στην πλατφόρμα (έως 20 επιπλέον μονάδες)

Κ5. Πληροφοριακά Συστήματα και Ψηφιακές Υποδομές (35%)

Αξιολογείται η πληρότητα, η τεχνική επάρκεια, η λειτουργική καταλληλότητα και η αρχιτεκτονική ωριμότητα των προτεινόμενων πληροφοριακών συστημάτων, λογισμικών και ψηφιακών εργαλείων του έργου. Ιδιαίτερη σημασία αποδίδεται:

- Στη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις προσβασιμότητας (WCAG 2.1 – Επίπεδο AA τουλάχιστον).
- Στην προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (GDPR / Privacy by Design & by Default).
- Στη διαλειτουργικότητα, στις ανοικτές διεπαφές (APIs) και στη χρήση αναγνωρισμένων διεθνών προτύπων.
- Στην πληρότητα της τεχνικής αρχιτεκτονικής, των ροών δεδομένων και των σεναρίων χρήσης.
- Στη λειτουργική υποστήριξη των χρηστών (Helpdesk) και στη διασφάλιση υψηλής διαθεσιμότητας.

Οι πρόσθετοι βαθμοί (έως +50) κατανέμονται στις εξής παραμέτρους

1. σαφείς αναφορές στην υποστήριξη της χρήσης για την πλατφόρμα, συμπεριλαμβανομένης της 24/7 τεχνικής υποστήριξης και του helpdesk (έως 10 επιπλέον μονάδες)



2. Ποιότητα σχεδιασμού ασφάλειας τεκμηριωμένη εντός της τεχνικής προσφοράς (έως 15 επιπλέον μονάδες): αξιολογούνται το μοντέλο απειλών, η αρχιτεκτονική ασφάλειας ανά υποσύστημα και ροή δεδομένων, η προσέγγιση εκπόνησης της μελέτης ασφάλειας και προστασίας δεδομένων (GDPR/DPIA) και το πλάνο ελέγχων ασφαλείας της προσφερόμενης λύσης.
3. Ανεξάρτητη αξιολόγηση ασφάλειας της προσφερόμενης λύσης (25 επιπλέον μονάδες): Λόγω της φύσης του πληροφοριακού συστήματος και της κρισιμότητας των λειτουργιών που υποστηρίζει, αξιολογείται θετικά η ύπαρξη ανεξάρτητης αξιολόγησης της ασφάλειας της προσφερόμενης λύσης από αποδεκτό φορέα κατά τα κατωτέρω.

   Αντικείμενο αξιολόγησης: η αρχιτεκτονική ασφαλείας της λύσης ως σύνολο, όπως περιγράφεται στην τεχνική προσφορά (κρίσιμα υποσυστήματα, διασυνδέσεις, ροές δεδομένων, μηχανισμοί ασφάλειας). Βαθμολόγηση: αποδίδονται 25 μονάδες εφόσον υποβάλλονται μία ή περισσότερες αξιολογήσεις αποδεκτών φορέων, οι οποίες είναι σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, έχουν θετικό αποτέλεσμα και, μεμονωμένα ή σε συνδυασμό, καλύπτουν την προσφερόμενη λύση ως σύνολο. Ο προσφέρων υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση ότι η προσφερόμενη λύση ή, σε περίπτωση συνδυασμού, κάθε μέρος της που καλύπτεται από επιμέρους αξιολόγηση, ταυτίζεται με την έκδοση, διαμόρφωση ή αρχιτεκτονική που αξιολογήθηκε ή με μεταγενέστερη έκδοση που έχει καταχωριστεί από τον φορέα ως καλυπτόμενη από την αξιολόγηση. Για κάθε αξιολόγηση υποβάλλεται το πιστοποιητικό ή άλλο έγγραφο του φορέα από το οποίο προκύπτουν το αντικείμενο, το θετικό αποτέλεσμα και η διάρκεια ισχύος της. Δεν υποβάλλονται εκθέσεις αξιολόγησης, παραρτήματα βαθμολογίας ή ευρημάτων ανά κριτήριο ή άλλα αναλυτικά στοιχεία της αξιολόγησης. Μερική κάλυψη της προσφερόμενης λύσης δεν αποδίδει μονάδες. Σε κάθε άλλη περίπτωση δεν αποδίδονται μονάδες για την παρούσα παράμετρο, με την επιφύλαξη της περίπτωσης «Αδυναμία έγκαιρης απόκτησης» κατωτέρω.

Αποδεκτοί φορείς. Η αξιολόγηση διενεργείται:
(α) από το Κέντρο Μελετών Ασφάλειας (ΚΕ.ΜΕ.Α.), με Πιστοποιητικό Τεκμηριωτικής Αξιολόγησης Ασφάλειας Τεχνολογικού Συστήματος, εκδοθέν σύμφωνα με τη «Διαδικασία Πιστοποίησης Τεχνολογικών Συστημάτων ως προς την Ασφάλεια» του ΚΕ.ΜΕ.Α., κατ' εφαρμογή της περ. ια΄ της παρ. 2 του άρθρου 3 του ν. 3387/2005 (Α΄ 224), η οποία προστέθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 4 του ν. 3938/2011 (Α΄ 61) και αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 105 του ν. 5301/2026 (Α΄ 74)· ή
(β) από άλλο φορέα, εγκατεστημένο σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτη χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, ανεξάρτητο από τον προσφέροντα, στο πλαίσιο δημοσιευμένου σχήματος αξιολόγησης, του οποίου τις απαιτήσεις καθορίζει τρίτος στον οποίο ο προσφέρων δεν μπορεί να ασκήσει αποφασιστική επιρροή.

Ο προσφέρων τεκμηριώνει συνοπτικά, για φορείς της περίπτωσης (β), την ανεξαρτησία του φορέα και το σχήμα αξιολόγησης βάσει του οποίου εκδόθηκε η αξιολόγηση. Αξιολογήσεις φορέων της περίπτωσης (β) γίνονται δεκτές εφόσον, μεμονωμένα ή σε συνδυασμό, καλύπτουν τις θεματικές περιοχές και των δέκα κριτηρίων αξιολόγησης της Διαδικασίας του ΚΕ.ΜΕ.Α., έχουν θετικό αποτέλεσμα και δεν αναφέρουν ανοικτά κρίσιμα ευρήματα· το βάρος απόδειξης φέρει ο προσφέρων, ο οποίος μπορεί να υποβάλει για τον



σκοπό αυτό τα δημοσιευμένα έγγραφα του σχήματος αξιολόγησης. Σε περίπτωση συνδυασμού αξιολογήσεων, ο προσφέρων υποβάλλει πίνακα αντιστοιχίας, από τον οποίο προκύπτει ποια αξιολόγηση καλύπτει κάθε κρίσιμο υποσύστημα, διασύνδεση, ροή δεδομένων και μηχανισμό ασφάλειας της προσφερόμενης λύσης. Δεν γίνονται αποδεκτές πιστοποιήσεις συστημάτων διαχείρισης (ενδεικτικά ISO/IEC 27001), δηλώσεις συμμόρφωσης ή βεβαιώσεις κατασκευαστών, αυτοαξιολογήσεις και εκθέσεις συμβούλων. Αξιολογήσεις αποδεκτών φορέων που αφορούν μεμονωμένα προϊόντα ή υποσυστήματα γίνονται δεκτές μόνο σε συνδυασμό, ώστε να καλύπτεται η προσφερόμενη λύση ως σύνολο.

Αδυναμία έγκαιρης απόκτησης. Άλλα κατάλληλα αποδεικτικά μέσα γίνονται δεκτά μόνο εφόσον ο προσφέρων αποδεικνύει ότι δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει αξιολόγηση αποδεκτού φορέα εντός των προθεσμιών, για λόγους που δεν του καταλογίζονται. Τέτοια αδυναμία συντρέχει ιδίως όταν ο προσφέρων είχε υποβάλει στον φορέα πλήρη φάκελο και είχε καταβάλει την αμοιβή τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) ημερολογιακές ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και η αξιολόγηση δεν εκδόθηκε έως την ημερομηνία αυτή για λόγους που δεν οφείλονται στον προσφέροντα. Στην περίπτωση αυτή, η αδυναμία αποδεικνύεται με βεβαίωση εκκρεμούς αίτησης του φορέα, η οποία έχει εκδοθεί το νωρίτερο πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και στην οποία αναφέρεται η ημερομηνία υποβολής του πλήρους φακέλου και καταβολής της αμοιβής. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού επαληθεύει από τον φορέα ότι η αξιολόγηση δεν είχε εκδοθεί έως την καταληκτική ημερομηνία. Σε κάθε άλλη περίπτωση, η αδυναμία αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο έγγραφο, ιδίως με απόφαση του φορέα που απέρριψε την αίτηση για λόγους που δεν αφορούν τον προσφέροντα. Η παρούσα περίπτωση δεν εφαρμόζεται εάν ο φορέας έχει εκδώσει, για την ίδια έκδοση του Αντικειμένου Αξιολόγησης, απόφαση με αρνητικό αποτέλεσμα αξιολόγησης ή εάν ο προσφέρων ανακαλέσει την αίτησή του πριν από την έκδοση απόφασης. Όταν αποδεικνύεται αδυναμία, ο προσφέρων υποβάλλει Τεχνικό Φάκελο Ασφάλειας κατά το άρθρο 8 της ανωτέρω Διαδικασίας του ΚΕ.ΜΕ.Α., τον οποίο αξιολογεί η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού με εφαρμογή της Διαδικασίας και του δημοσιευμένου Οδηγού Βαθμολόγησης του ΚΕ.ΜΕ.Α. Ο Τεχνικός Φάκελος Ασφάλειας είναι ο ίδιος με εκείνον που υποβλήθηκε στον φορέα, με την επιφύλαξη των απαλείψεων της παρ. 2.4.2.3 της παρούσας, γεγονός το οποίο ο προσφέρων δηλώνει με υπεύθυνη δήλωση. Εφαρμόζονται η Διαδικασία και ο Οδηγός Βαθμολόγησης του ΚΕ.ΜΕ.Α. όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας. Οι μονάδες αποδίδονται εφόσον προκύπτει συνολική Βαθμολογία Ασφάλειας τουλάχιστον 70/100, κανένα κριτήριο κάτω από 4 και καμία Κρίσιμη Αδυναμία.

Ακρίβεια στοιχείων. Ο προσφέρων ενημερώνει αμελλητί την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε αναστολή ή ανάκληση υποβληθείσας αξιολόγησης έως την κατακύρωση. Εάν, έως την κατακύρωση, υποβληθείσα αξιολόγηση ανακληθεί ή ανασταλεί επειδή βασίστηκε σε ανακριβή ή παραπλανητικά στοιχεία, οι μονάδες της παρούσας παραμέτρου δεν αποδίδονται, η βαθμολογία και η κατάταξη αναπροσαρμόζονται και η Αναθέτουσα Αρχή ανακαλεί ή τροποποιεί αναλόγως τις αποφάσεις της παρ. 3.1 που έχουν ήδη εκδοθεί, με την επιφύλαξη των λοιπών συνεπειών που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία.

Κοινές διατάξεις.

α) Τα επικαλούμενα στοιχεία αποτελούν δεσμευτικό μέρος της τεχνικής προσφοράς.



β) Ελλείψεις τεκμηρίωσης συνεπάγονται μη απόδοση μονάδων και όχι απόρριψη της προσφοράς, εφόσον πληρούνται οι υποχρεωτικές απαιτήσεις της διακήρυξης.
γ) Αλλοδαπά έγγραφα υποβάλλονται σύμφωνα με την παρ. 2.1.4 της παρούσας περί γλώσσας.

Η βαθμολόγηση των Κριτηρίων Κ1,Κ2,Κ3,Κ4,Κ5 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της Διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της Διακήρυξης (σύμφωνα με τις τεθείσες προδιαγραφές στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι και τους Πίνακες του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙΙ).

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 2.3.1.
Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.
Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων, με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$Σ.Β.Τ.Π\ (Bi) = (σ1 \times K1) + (σ2 \times K2) + (σ3 \times K3) + (σ4 \times K4) + (σ5 \times K5)$$

όπου σi=ο αντίστοιχος συντελεστής βαρύτητας

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.
Για την κατάταξη των προσφορών χρησιμοποιείται η συνολική βαθμολογία της Προσφοράς (Σ.Β.Τ.Π). Σε περίπτωση ισοψηφίας, διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.
Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς (Bi) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Λi σύμφωνα με τον παρακάτω τύπο:

$$Λi = 80 * (Bi / Bmax) + 20 * (Kmin/Ki)$$

όπου:

Bmax	:	η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
Bi	:	η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

Kmin	:	το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
Κi	:	το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
Λi	:	το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία

Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Bi (βαθμολογία τεχνικής προσφοράς υποψηφίου), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας (Λi, Bi) διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

2.3.2.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος K_i κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ {βλ. Παράρτημα V της παρούσας} όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, ο ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράφει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η

παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα με αρ. 64233 (ΦΕΚ Β' 2453/9-06-2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες», ***ως ισχύει κατόπιν τροποποίησής της με την Κ.Υ.Α. 78072/2025 (ΦΕΚ 3380/Β'/22-10-2025)*** «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των Επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/8.6.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας» (εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες) και σύμφωνα με τα άρθρα 2.1.2. και 2.1.4 της παρούσης. Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπίστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες, όπως ισχύει.

2.4.2.2 Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

Η τεκμηρίωση ασφάλειας της τεχνικής προσφοράς, συμπεριλαμβανομένου του Τεχνικού Φακέλου Ασφάλειας της περίπτωσης «Αδυναμία έγκαιρης απόκτησης» του κριτηρίου Κ5, ο οποίος υποβάλλεται πλήρης κατά το άρθρο 8 της «Διαδικασίας Πιστοποίησης Τεχνολογικών Συστημάτων ως προς την Ασφάλεια» του ΚΕ.ΜΕ.Α., δεν περιλαμβάνει τιμές κρυπτογραφικών κλειδιών, συνθηματικών ή άλλων διαπιστευτηρίων, ούτε λεπτομέρειες εκμετάλλευσης ευπαθειών, όπως κώδικα ή βήματα εκμετάλλευσης. Όπου περιγράφονται γνωστές ευπάθειες ή ανοικτά ευρήματα ελέγχων, η περιγραφή περιορίζεται στην κατηγορία, τη σοβαρότητα, την κατάσταση και τον τρόπο αντιμετώπισής τους. Εφόσον υποβάλλονται εκθέσεις δοκιμών ή ελέγχων, τα ανωτέρω στοιχεία απαλείφονται από αυτές. Η απάλειψη των στοιχείων αυτών δεν επηρεάζει τη βαθμολογία.

2.4.2.4 Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα σχετικά στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Επισημαίνεται ότι επειδή, οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, επιπλέον των ανωτέρω αναφορών (εκτυπώσεων), οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν, σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένων από τον προσφέροντα:

- Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»:
    - την τεχνική προσφορά η οποία συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρ. 2.4.3.2 της παρούσας, και
    - συμπληρωμένο το έντυπο του Παραρτήματος ΙΙΙ «Πίνακες Συμμόρφωσης» της παρούσας.
- Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», την οικονομική προσφορά η οποία συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2.4.4 και το Παράρτημα V-της παρούσας.

2.4.2.5 Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45),
δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,
ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.
Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.
Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.
Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε πρωτότυπη έντυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :
α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,
β) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ..
Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.
Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.
Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.
Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία

του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα στοιχεία:

α) **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) **Εγγύηση συμμετοχής**, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης,

γ) **Υπεύθυνη Δήλωση** σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, στην οποία θα αναφέρεται ρητά η μη συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου στην εταιρεία που θα συμμετάσχει στην παρούσα σύμβαση, σύμφωνα με το Παράρτημα VII της παρούσας.

Επισημαίνεται, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα VII της παρούσας

δ) Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία ο οικονομικός φορέας δηλώνει εάν υπόκειται σε απόφαση αποκλεισμού ή προσωρινής αναστολής (exclusion decision or temporary suspension) σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Πολιτική Αποκλεισμού (Exclusion Policy) της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων (ΕΤΕπ). Σε περίπτωση θετικής δήλωσης, αναφέρονται τα σχετικά στοιχεία της απόφασης ή της προσωρινής αναστολής.Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.
Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β' ή δ΄ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.
Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα των Παραρτημάτων Ι & ΙΙΙ της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλόλητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.
Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης, ήτοι το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V** της Διακήρυξης.

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ως τιμή μονάδας. Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς καταχωρούν στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του ΕΣΗΔΗΣ τη συνολική προσφερόμενη τιμή με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων, για την παροχή των υπηρεσιών και επισυνάπτουν το παραγόμενο από το Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ ηλεκτρονικό αρχείο οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2.4.2.4 της παρούσας.
Εφόσον οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν έχει αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο) φάκελο «οικονομική προσφορά» την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα V της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.



Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.
Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.
Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:
α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/Α36/9-3-2021 και
γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.
Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος V και πρέπει να καλύπτει το σύνολο του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης. Η πληρωμή του Αναδόχου πραγματοποιείται τμηματικά, σύμφωνα με τα ορόσημα, τις προϋποθέσεις και τα ποσοστά που καθορίζονται στην παράγραφο 5.1 της παρούσας. Η τυχόν χορήγηση προκαταβολής διέπεται από τους ειδικότερους όρους της ίδιας παραγράφου.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.
Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.
Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.
Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς. Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους.



2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

1) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
2) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.1 της παρούσας διακήρυξης,,
3) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,
4) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.
5) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 1.1.1.2.2.3.34 περ.γ της παρούσας (περ. γ΄ της παρ. 4 του άρθρου73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,
6) η οποία είναι υπό αίρεση,
7) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
8) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς,
9) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,
10) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
11) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης, που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη,



12) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,
13) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.7., περί κριτηρίων επιλογής,
14) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.
15) η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές (εφόσον απαιτούνται) και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές,
16) της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου,



3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού (ΕΔΔ), εφεξής Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (ΕΔΔ) προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, στα γραφεία της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου (Κουντουριώτη 1, Μυτιλήνη) κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την 17/12/2026 και ώρα 12:00
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχάς προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ΄ αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας

ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.
Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.
Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.
β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.
Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.
Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.
γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.
δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.
Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.
Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσοτέρων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.
Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. **Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ ούτε στο ΚΗΜΔΗΣ, δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης**.[4]
Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.
Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας και υποβάλλονται με επισύναψη των σχετικών στοιχείων στον (υπο)φάκελο της ηλεκτρονικής περιοχής της απάντησής τους με την ένδειξη «Δικαιολογητικά κατακύρωσης».
Το αργότερο έως την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Αναθέτουσα Αρχή, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη

[4] Παρ.5 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 και παρ.5 του άρθρου 615 του ν.5314/2026

μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostile) ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ΄ εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση **ή** δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά **ή** δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.



Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση – σύναψη σύμβασης

3.3.1 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου.

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει και έπειτα από σχετική πρόσκληση, **υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, περί υπογραφής Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές** κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού (ΕΔΔ), η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.



3.3.3 Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η **υπεύθυνη δήλωση** της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, , πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) , σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

(δ) Η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά διακήρυξης διαγωνισμού επιτρέπεται μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευσή της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης του διαγωνισμού.

Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης διαγωνισμού.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017, περιέχει τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά της και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.. Σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία ανακοινώνεται και πιστοποιείται εκ των προτέρων, από τη Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης του ΕΣΗΔΗΣ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αναστέλλονται για το αντίστοιχο διάστημα οι σχετικές προθεσμίες. Σε περίπτωση αιφνίδιας τεχνικής αδυναμίας του ΕΣΗΔΗΣ, το προηγούμενο εδάφιο δεν εφαρμόζεται και η προσφυγή κατατίθεται στην ΕΑΔΗΣΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η δε τεχνική αδυναμία πιστοποιείται σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία, εκ των υστέρων.

Η έκταση της προσφυγής δεν υπερβαίνει το όριο των είκοσι πέντε (25) σελίδων. Υπέρβαση του ορίου των σελίδων δικαιολογείται μόνο σε εξαιρετικές περιστάσεις, όπως ιδίως, αν με την προσφυγή αμφισβητείται η πλήρωση πλήθους τεχνικών προδιαγραφών. Το Κλιμάκιο εξέτασης της προσφυγής μπορεί να ζητήσει, με πράξη του Προέδρου του, τον περιορισμό της αδικαιολόγητης έκτασής της. Αν ο προσφεύγων δεν συμμορφωθεί με την πράξη του προηγούμενου εδαφίου, καταβάλλει παράβολο ίσο προς το διπλάσιο του παραβόλου που προβλέπεται για την άσκηση της προσφυγής.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 135 Ν. 4782/2021 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση του οικείου Κλιμακίου της ΕΑΔΗΣΥ, μετά από άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ. 39/2017, εκτός εάν η ΕΑΔΗΣΥ, κατά τη διαδικασία χορήγησης προσωρινών μέτρων, σύμφωνα με το άρθρο 366 και 15 του



π.δ 39/2017, αποφανθεί διαφορετικά. Κατά τα λοιπά η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη του άρθρου 366.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Το Κλιμάκιο της ΕΑΔΗΣΥ, ενώπιον του οποίου εκκρεμεί η εξέταση της προσφυγής, ύστερα από αίτημα του προσφεύγοντος που περιλαμβάνεται στην προσφυγή ή και αυτεπαγγέλτως και μετά από κλήση της αναθέτουσας αρχής προ τριών (3) ημερών τουλάχιστον, εκδίδει συνοπτικά αιτιολογημένη απόφαση αναστολής εκτέλεσης της προσβαλλόμενης πράξης, μόνον εφόσον συντρέχουν εξαιρετικά επείγουσες περιστάσεις. Με την απόφαση αναστολής η ΕΑΔΗΣΥ μπορεί να ορίσει και τα κατάλληλα μέτρα, έως ότου αποφανθεί για την προσφυγή και, πάντως, εντός της αποκλειστικής προθεσμίας που ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 367 για την έκδοση της απόφασής της. Με την απόφαση της παρ. 1 μπορεί να διατάσσεται και η άρση της απαγόρευσης σύναψης της σύμβασης. Λόγο άρσης της απαγόρευσης αυτής συνιστά ιδίως το προδήλως απαράδεκτο ή το προδήλως αβάσιμο της προδικαστικής προσφυγής, περί του οποίου αρκεί απλή μνεία.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεών της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ)Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Δικαστηρίου της παρ. 3 του αρθ. 372 Ν.4412/2016, όπως ισχύει. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.



Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η αίτηση ασκείται εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση απόφασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 367 περί διαδικασίας λήψης απόφασης και συνεπειών των αποφάσεων της ΕΑΔΗΣΥ. Η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου. Ο Πρόεδρος του αρμοδίου Τμήματος ορίζει με πράξη του τον εισηγητή, καθώς και την ημέρα και την ώρα εκδίκασης της αίτησης.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, προς την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, για να προσκομίσει τον φάκελο της υπόθεσης και τις απόψεις της, καθώς και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος, έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης.

Σε περίπτωση άσκησης της αίτησης από την αναθέτουσα αρχή, αυτή διαβιβάζει στο αρμόδιο δικαστήριο τον φάκελο, η δε αιτιολογία της προσβαλλόμενης απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επέχει θέση απόψεων αυτής επί των λόγων ακύρωσης, οι οποίες μπορούν να συμπληρωθούν με υπόμνημα.

Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις της αναθέτουσας αρχής. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων. Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης της παρ. 1 ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του



άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.
Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.
Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.
Γ. Οι προθεσμίες των άρθρων 365, 366 και 367 του ν. 4412/2016 για την εξέταση των προδικαστικών προσφυγών και την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, αναστέλλονται κατά το διάστημα από τις 5 μέχρι και τις 20 Αυγούστου. Κατά το χρονικό διάστημα της αναστολής του πρώτου εδαφίου, οι προδικαστικές προσφυγές, τα αιτήματα αναστολής της διαγωνιστικής διαδικασίας και τα αιτήματα λήψης προσωρινών μέτρων που αφορούν κατεπείγουσες περιπτώσεις διαγωνιστικών διαδικασιών για λόγους δημοσίου συμφέροντος ή διαγωνιστικές διαδικασίες συναπτόμενες με έργα, υπηρεσίες ή προμήθειες, τα οποία χρηματοδοτούνται, εν όλω ή εν μέρει, από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, εξετάζονται από Κλιμάκια Διακοπών της ΕΑΔΗΣΥ, τα οποία ορίζονται με απόφαση του Εκτελεστικού Συμβουλίου της, εντός των προθεσμιών των άρθρων 365, 366 και 367.»

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 , β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, όσο ειδικότερα αναφέρεται και στον όρο 1.3 της παρούσας γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.



4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής :
Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης.
Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. παράγραφο 2.1.5 της παρούσας) και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.
Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 12 του ν. 4412/2016 και το 2.1.5. της παρούσας. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής). Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.
Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.
Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία



Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δίκαιο, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ᾽ αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω αναφερόμενων όρων της παρέχεται το δικαίωμα να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον



οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση αντικατάστασης υπεργολάβου στις ικανότητες (χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης) του οποίου έχει στηριχθεί ο Ανάδοχος, τότε υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή για τον αντικαταστάτη υπεργολάβο, όλα τα προβλεπόμενα αποδεικτικά μέσα που επαληθεύουν τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3, καθώς και τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, που αποδεικνύουν την τουλάχιστον ίδια προσφερόμενη ικανότητα (χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης), που κατέχει ο αντικαταστάτης υπεργολάβος και προσφέρει στον Ανάδοχο.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Για την τροποποίηση συνάπτεται νέα έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί Παράρτημα της αρχικής σύμβασης.

Δηλώνεται ρητώς ότι καμία αύξηση οικονομικού αντικειμένου για οιονδήποτε λόγο δεν δύναται να συμφωνηθεί σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός

της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα ΙΧ της παρούσας και θα περιληφθεί στη σύμβαση.

ζ) ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως και εμπροθέσμως τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση,

η) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.



5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τμηματικές δόσεις, ακολουθώντας το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου και τα ορισμένα ορόσημα ανά παραδοτέο σύμφωνα με τον Πίνακα της Ενότητας *1.7 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου*, του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνονται οι τμηματικές πληρωμές της σύμβασης:

Δόσεις	Μήνας Καταβολής/ Πληρωμής	Παραδοτέο	Ποσοστό υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου	Ποσοστό (%) συμβατικού τιμήματος *(καταβολής)*
Δόση 1η	**M2**	**D5.1**	***4,13%***	***4,13%***
Δόση 2η	**M9**	**D5.2**	***14,33%***	***14,33%***
	M9	**D5.3**	***5,99%***	***5,99%***
Δόση 3η	**M13**	**D5.4**	***33,40%***	**33,40%**
Δόση 4η	**M17**	**D5.4**	***17,63%***	**17,63%**
Δόση 5η	**M22**	**D5.4**	***24,52%***	**24,52%**
Σύνολο			100,00%	100,00%

Η τμηματική πληρωμή του Αναδόχου πραγματοποιείται βάσει των παραδοτέων, δράσεων ή επιμέρους ενεργειών που έχουν ολοκληρωθεί, υποβληθεί, τεκμηριωθεί και παραληφθεί, κατά τους χρόνους και τις δόσεις που αποτυπώνονται στον ανωτέρω πίνακα.

Για τις Ενέργειες που, σύμφωνα με το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης, έχουν ορισθεί και κοστολογηθεί ως «πακέτα» υπηρεσιών με μέγιστη συμβατική δυναμικότητα, το αντίστοιχο συμβατικό τίμημα δεν υπολογίζεται ενδεικτικώς ανά πραγματικό αριθμό συμμετεχόντων, ανά ωφελούμενο ή ανά συνεδρία, εκτός εάν αυτό προβλέπεται ρητώς στα συμβατικά τεύχη.

Το τίμημα του αντίστοιχου πακέτου καλύπτει τη συνολική οργάνωση, προετοιμασία, στελέχωση, μεθοδολογία, επιχειρησιακή ετοιμότητα, εργαλεία και υποδομή που απαιτούνται, ώστε ο Ανάδοχος να είναι σε θέση να παρέχει τις προβλεπόμενες υπηρεσίες μέχρι το οριζόμενο ανώτατο όριο δυναμικότητας, καθώς και την πραγματική παροχή των υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους, παραγωγούς, στελέχη, χρήστες ή λοιπούς συμμετέχοντες που θα συμμετάσχουν ή θα καταστούν διαθέσιμοι κατά την υλοποίηση.

Η μικρότερη πραγματική συμμετοχή ωφελουμένων, παραγωγών, επιχειρήσεων, στελεχών, χρηστών ή λοιπών συμμετεχόντων, για λόγους μη καταλογιστέους στον Ανάδοχο, δεν συνεπάγεται αναλογική μείωση, περικοπή ή αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος του αντίστοιχου πακέτου υπηρεσιών, εφόσον έχουν τηρηθεί οι προϋποθέσεις παραλαβής του άρθρου 6.3 και του Παραρτήματος Ι της παρούσας.



Η παρούσα πρόβλεψη δεν εφαρμόζεται όταν η μικρότερη συμμετοχή ή εκτέλεση οφείλεται σε καθυστέρηση, ανεπαρκή οργάνωση, πλημμελή στελέχωση, παράλειψη ενημέρωσης, μη προσήκουσα υποστήριξη ή άλλη πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος ολοκληρώσει παραδοτέο, δράση ή επιμέρους ενέργεια νωρίτερα από τα καθορισμένα χρονοδιαγράμματα και ορόσημα του Παραρτήματος Ι, δύναται να συμπεριλάβει το αντίστοιχο φυσικό αντικείμενο σε αίτημα τμηματικής πληρωμής κατά τον επόμενο προβλεπόμενο χρόνο καταβολής, σύμφωνα με τον ανωτέρω πίνακα, εφόσον αυτό έχει υποβληθεί, ελεγχθεί και παραληφθεί από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής και έχουν προσκομισθεί όλα τα απαιτούμενα αποδεικτικά, παραστατικά και δικαιολογητικά. Η πρόωρη ολοκλήρωση δεν συνεπάγεται αύξηση του συνολικού συμβατικού τιμήματος ούτε δημιουργία πρόσθετης δόσης πέραν των προβλεπόμενων στον ανωτέρω πίνακα.

Στον Ανάδοχο δύναται να χορηγηθεί έντοκη προκαταβολή μέχρι ποσοστού δεκαπέντε τοις εκατό (15%) της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση εγγύησης προκαταβολής για ποσό ίσο με το ποσό της χορηγούμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 7 και 8 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 4.1 της παρούσας.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου δωδεκάμηνης (12) διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Στο συμβατικό τίμημα του αναδόχου περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με την παρούσα σύμβαση σύμφωνα και με την αξία της σχετικής προσφοράς του και αντιστοιχούν στην προσήκουσα, πλήρη, έγκαιρη εκτέλεση καθώς και στην πιστή και έγκαιρη εκπλήρωση του συνόλου των κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων, ευθυνών και εγγυήσεών του, σύμφωνα με τις διατάξεις, προδιαγραφές και όρους της Σύμβασης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η πληρωμή του Αναδόχου προϋποθέτει την ολοκλήρωση της αντίστοιχης διαδικασίας παραλαβής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.3 της παρούσας. Όπου, σύμφωνα με την παράγραφο 6.3 και την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται έγκριση πρακτικού παραλαβής ή έκδοση απόφασης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, η σχετική έγκριση ή απόφαση πρέπει να έχει προηγηθεί της πληρωμής.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:
α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 3 του Ν. 4912/2022.
β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης** της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.
Για τις κρατήσεις που θα βαρύνουν τις πληρωμές ισχύουν τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία όπως εκάστοτε ισχύει.

Κατά την υποβολή του ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου «ο κωδικοποιημένος Ενάριθμος» [αφορά δαπάνες που βαρύνουν τον προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων].

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:
α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης
β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.
Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν.4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που καθορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Ομοίως, δεν συνιστά λόγο έκπτωσης, πλημμελούς εκτέλεσης ή επιβολής κύρωσης η μη επίτευξη ποσοτικού στόχου που, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι, εξαρτάται από την ελεύθερη συμμετοχή, διαθεσιμότητα, συναίνεση, παροχή στοιχείων, αποδοχή ή άλλη ενέργεια ανεξάρτητου τρίτου, εφόσον η σχετική απόκλιση δεν οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας εφόσον προβλέπεται προκαταβολή.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.



Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) και 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), καθώς και κατ΄ εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.
Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου της περίπτωσης δ΄ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

5.5 Υποχρέωση λειτουργικής επαγγελματικής εγκατάστασης

Για την ομαλή, άμεση και επιτόπια εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου, ο Ανάδοχος υποχρεούται, πριν από την έναρξη παροχής των συμβατικών υπηρεσιών και καθ’ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, να διαθέτει **έδρα ή μόνιμη και πραγματικά λειτουργούσα επαγγελματική εγκατάσταση ή υποκατάστημα εντός της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου**, νομίμως δηλωμένη στις αρμόδιες φορολογικές και λοιπές αρχές.
Η ανωτέρω εγκατάσταση πρέπει να έχει πραγματική και λειτουργική υπόσταση και να χρησιμοποιείται ουσιωδώς για την οργάνωση, τον συντονισμό, την υποστήριξη και την εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου. Για τον σκοπό αυτό πρέπει να διαθέτει, ανάλογα με τη φύση και τις απαιτήσεις της σύμβασης,



τους αναγκαίους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους και να μην αποτελεί αποκλειστικά τυπική ή ευκαιριακή εγκατάσταση.

Οι υπηρεσίες της σύμβασης που, σύμφωνα με το αντικείμενό τους, προϋποθέτουν επιτόπια εκτέλεση, παρέχονται και εκτελούνται υλικά εντός της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των τευχών της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν διαθέτει κατά τον χρόνο ανάθεσης την ανωτέρω εγκατάσταση, υποχρεούται να προβεί στην ίδρυση και νόμιμη δήλωσή της στις αρμόδιες φορολογικές και λοιπές αρχές **πριν από την έναρξη εκτέλεσης της σύμβασης** και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία.

Η ανωτέρω υποχρέωση αποτελεί **ειδικό όρο εκτέλεσης της σύμβασης** και δεν απαιτείται να πληρούται κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η ανωτέρω υποχρέωση ισχύει για κάθε μέλος της ένωσης που αναλαμβάνει την εκτέλεση μέρους του συμβατικού αντικειμένου. Κάθε υπόχρεο μέλος οφείλει, πριν από την έναρξη εκτέλεσης του μέρους της σύμβασης που του αναλογεί, να διαθέτει ή να δημιουργήσει αντίστοιχη νόμιμη, μόνιμη και πραγματικά λειτουργούσα επαγγελματική εγκατάσταση εντός της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.

Η ανάθεση μέρους του συμβατικού αντικειμένου σε υπεργολάβους δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο ή, σε περίπτωση ένωσης, τα υπόχρεα μέλη αυτής από τις ανωτέρω υποχρεώσεις. Οι υπεργολάβοι δεν υποχρεούνται, αποκλειστικά λόγω της υπεργολαβικής τους σχέσης, να διαθέτουν αντίστοιχη εγκατάσταση εντός της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, εκτός εάν τούτο απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία ή από τη φύση του αντικειμένου που αναλαμβάνουν.

Ο Ανάδοχος φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την τήρηση της φορολογικής και λοιπής νομοθεσίας που αφορά τη λειτουργία της ανωτέρω εγκατάστασης, την πραγματική εκτέλεση των υπηρεσιών και την εφαρμογή του εκάστοτε ορθού συντελεστή ΦΠΑ.

Η διατήρηση της ανωτέρω εγκατάστασης σε πραγματική και συνεχή λειτουργία, καθ' όλο το χρονικό διάστημα κατά το οποίο είναι αναγκαία για την εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου, αποτελεί ουσιώδη συμβατική υποχρέωση του Αναδόχου.



6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1 Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από ειδική Επιτροπή (τριμελή) η οποία θα ορισθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής και η οποία θα εισηγείται, στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2 Η αρμόδια υπηρεσία για την παρακολούθηση της σύμβασης, μπορεί με απόφασή της να ορίζει υπάλληλο της υπηρεσίας, ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, ο έλεγχος τακτικός ή έκτακτος της υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης, η επιβεβαίωση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3 Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών δύναται να τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την Επιτροπή Παραλαβής.

Για τις δράσεις που εξαρτώνται από συμμετοχή ή πράξη ωφελουμένων και τρίτων φορέων, ο Ανάδοχος τηρεί ειδικό μητρώο τεκμηρίωσης ενεργειών, στο οποίο καταγράφονται κατ' ελάχιστον προσκλήσεις, εκδηλώσεις ενδιαφέροντος, προγραμματισμένες συνεδρίες ή δράσεις, ακυρώσεις, επαναπρογραμματισμοί, αποχωρήσεις, αρνήσεις συμμετοχής, μη παροχή στοιχείων, αιτήσεις ένταξης σε δίκτυα, επικοινωνία με συνεργαζόμενους φορείς και οι ενέργειες αντικατάστασης. Το μητρώο αποτελεί στοιχείο αξιολόγησης της προσήκουσας εκτέλεσης του Αναδόχου.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **είκοσι δύο (22) μήνες** από την υπογραφή της.

Για τα επιμέρους στάδια υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες όπως ορίζονται στο Παράρτημα Ι.



6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παρ. 5.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ΄ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016,κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας όπου περιγράφεται η διαδικασία ελέγχου ανά φάση υλοποίησης καθώς και το χρονοδιάγραμμα παράδοσης.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

Η παραλαβή δύναται να πραγματοποιείται συνολικά ή τμηματικά, ανά παραδοτέο, δράση ή επιμέρους ενέργεια, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, τα ορόσημα, τις τεχνικές προδιαγραφές και τα κριτήρια παραλαβής που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας. Για κάθε τμηματική ή οριστική παραλαβή, η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει ιδίως: α) την εμπρόθεσμη και προσήκουσα υποβολή του παραδοτέου, της δράσης ή της επιμέρους ενέργειας, β) τη συμμόρφωση με τις τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές της σύμβασης, γ) την πληρότητα των απαιτούμενων τεκμηρίων, αναφορών, εγχειριδίων, αρχείων, πρακτικών, στοιχείων συμμετοχής, δοκιμών ή λοιπών αποδεικτικών υλοποίησης, δ) την αντιστοίχιση του υποβληθέντος φυσικού αντικειμένου με το αντίστοιχο οικονομικό αντικείμενο και ε) την τήρηση των ειδικότερων όρων του Παραρτήματος Ι.

Για ενέργειες οι οποίες, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι και το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης, έχουν ορισθεί ως πακέτα υπηρεσιών ή ως υπηρεσίες με μέγιστη συμβατική δυναμικότητα, η παραλαβή διενεργείται βάσει της τεκμηριωμένης οργάνωσης, διάθεσης και προσήκουσας παροχής της αντίστοιχης υπηρεσίας, της επάρκειας της απαιτούμενης μεθοδολογίας, στελέχωσης, υποδομής και εργαλείων, καθώς και των ενεργειών που τελούν υπό τον έλεγχο του Αναδόχου. Η μη εξάντληση της προβλεπόμενης συμβατικής δυναμικότητας λόγω μη συμμετοχής, μη ανταπόκρισης, μη διαθεσιμότητας ή μη συνεργασίας ωφελουμένων, επιχειρήσεων, φορέων ή λοιπών τρίτων δεν εμποδίζει την παραλαβή και δεν συνεπάγεται



αυτοτελώς περικοπή του συμβατικού τιμήματος, εφόσον συντρέχουν οι ειδικότερες προϋποθέσεις του Παραρτήματος Ι και τεκμηριώνεται ότι η απόκλιση δεν οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου.

Για παραδοτέα ψηφιακών συστημάτων, λογισμικού, πλατφορμών, διαλειτουργικοτήτων ή ψηφιακών εργαλείων, η παραλαβή πραγματοποιείται βάσει των προβλεπόμενων τεχνικών τεκμηρίων, δοκιμών αποδοχής, σεναρίων ελέγχου, εγχειριδίων, τεκμηρίωσης εγκατάστασης, ασφάλειας και λειτουργικής ετοιμότητας, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι. Όταν η παραγωγική ενεργοποίηση επιμέρους εξωτερικής υπηρεσίας, υποδομής ή διασύνδεσης εξαρτάται από ενέργεια, έγκριση, διαθεσιμότητα ή παροχή στοιχείων τρίτου φορέα, η Επιτροπή Παραλαβής δύναται να αξιολογεί την τεχνική ετοιμότητα και την πληρότητα των ενεργειών που τελούν υπό τον έλεγχο του Αναδόχου, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι. Η ρύθμιση αυτή αφορά αποκλειστικά εξωτερικές υπηρεσίες, υποδομές ή διασυνδέσεις τρίτων φορέων και δεν εφαρμόζεται στις εσωτερικές διασυνδέσεις μεταξύ των υποσυστημάτων Α5.2.1–Α5.2.5 ούτε σε υπηρεσίες, προϊόντα, παρόχους ή υπεργολάβους που επιλέγονται από τον ίδιο τον Ανάδοχο.

6.3.3 Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Επιτροπή Παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλόλητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω Επιτροπή Παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων

των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική Επιτροπή Παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων - Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.
Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της τιμής.

6.6 Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης

6.6.1. Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους/ μελών της Ομάδας Έργου, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται στην έγκριση αυτής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης. Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του Αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το/ τα μέλος/ μέλη της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

6.6.2. Με τη ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους/ μελών στην Ομάδα Έργου.

Για την Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου

(υπογραφή)



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Περιβάλλον της Σύμβασης

- **1.1.1 Κύριος του Έργου – Φορέας Λειτουργίας – Αναθέτουσα Αρχή**

Αναθέτουσα Αρχή, Δικαιούχος της Πράξης και Κύριος του Έργου είναι η Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου. Η Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας, Κτηνιατρικής και Αλιείας αποτελεί την καθ' ύλην αρμόδια οργανική μονάδα για την παρακολούθηση, διαχείριση και υλοποίηση της σύμβασης με τίτλο «Δομή Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου»

Η εν λόγω σύμβαση αποτελεί το Πακέτο Εργασίας 5 (WP5) της ευρύτερης Πράξης «Socioeconomic Development of Just Transition areas of the Region of North Aegean», με Δικαιούχο την Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου, η οποία χρηματοδοτείται μέσω συνδυασμού δανειακής χρηματοδότησης από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων, επιχορήγησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης και εθνικής συμμετοχής

1. Θεσμική Εποπτεία και Παρακολούθηση της Σύμβασης

Η Γενικη Διευθυνση Περιφερειακης Αγροτικης Οικονομιας, Κτηνιατρικης και Αλιείας ως καθ' ύλην αρμόδια οργανική μονάδα της Αναθέτουσας Αρχής, υποστηρίζει την εκτέλεση της σύμβασης και τη λειτουργία των αρμοδίων οργάνων παρακολούθησης και παραλαβής και μεριμνά ιδίως για:τη συγκέντρωση και παρακολούθηση των στοιχείων που αφορούν την εξέλιξη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

- την παρακολούθηση της τήρησης του χρονοδιαγράμματος και της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου και την παροχή των σχετικών στοιχείων στην Επιτροπή Παρακολούθησης,
- τη διοικητική και τεχνική υποστήριξη της Επιτροπής Παρακολούθησης Έργου και της Επιτροπής Παραλαβής,
- τη μέριμνα για την τήρηση του διοικητικού και τεχνικού φακέλου της σύμβασης και τη συγκέντρωση των απαιτούμενων στοιχείων τεκμηρίωσης,
- τον συντονισμό, όπου απαιτείται, με τις λοιπές αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφέρειας,
- την προετοιμασία και υποστήριξη των απαιτούμενων υπηρεσιακών εισηγήσεων προς τα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής

2. Ορισμός Υπηρεσιακής Ομάδας Έργου (ΥΟΕ)

Για την υποστήριξη της παρακολούθησης και διοίκησης της σύμβασης δύναται να συσταθεί, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, Υπηρεσιακή Ομάδα Έργου (ΥΟΕ), η οποία λειτουργεί υποστηρικτικά προς την αρμόδια υπηρεσία και τα κατά νόμο αρμόδια όργανα. Η ΥΟΕ δύναται να αναλαμβάνει ιδίως:

- την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Πακέτου Εργασίας 5 (WP5) και των τεσσάρων παραδοτέων του (D5.1–D5.4),
- την τεχνική και διοικητική υποστήριξη του ελέγχου της πληρότητας των υποβαλλόμενων παραδοτέων, χωρίς υποκατάσταση των αρμοδιοτήτων της Επιτροπής Παραλαβής,



- τον επιχειρησιακό συντονισμό και την επικοινωνία με τον Ανάδοχο για ζητήματα καθημερινής υλοποίησης της σύμβασης
- την τήρηση και επικαιροποίηση του τεχνικού και διοικητικού φακέλου της σύμβασης,
- τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων προόδου και τεκμηρίων υλοποίησης,
- την υποστήριξη της αρμόδιας υπηρεσίας κατά την κατάρτιση εκθέσεων, αναφορών και λοιπών στοιχείων που απαιτούνται στο πλαίσιο παρακολούθησης της Πράξης και των υποχρεώσεων έναντι των αρμόδιων χρηματοδοτικών φορέων.

Η λειτουργία της ΥΟΕ είναι υποστηρικτική και δεν θίγει τις αρμοδιότητες της αρμόδιας υπηρεσίας παρακολούθησης και διοίκησης της σύμβασης, της Επιτροπής Παραλαβής ή των αρμοδίων αποφαινόμενων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής

3. Τεχνική και Διοικητική Συνδρομή από άλλες Υπηρεσίες

Στην παρακολούθηση του έργου ενδέχεται να εμπλακούν επιπλέον υπηρεσίες της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου κατά περίπτωση:

- Διεύθυνση Οικονομικών: για τον έλεγχο των οικονομικών ροών και την παρακολούθηση των πληρωμών,
- Τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων και Καινοτομίας: για τη διασύνδεση και εποπτεία των ψηφιακών μέσων,
- Διεύθυνση Τουρισμού: για υποστήριξη δράσεων θαλάσσιου και παράκτιου τουρισμού,
- Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης: για συνεργασίες με φορείς αλιείας και υδατοκαλλιέργειας.

4. Ψηφιακή Παρακολούθηση και Εποπτεία

Η Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου δύναται να αξιοποιεί κατάλληλα ψηφιακά εργαλεία για την παρακολούθηση και τεκμηρίωση της προόδου της σύμβασης και τη συλλογή των απαιτούμενων στοιχείων και δεικτών.

5. Διαφάνεια, Λογοδοσία και Συμμετοχικότητα

Το έργο χαρακτηρίζεται από υψηλή κοινωνική και αναπτυξιακή σημασία, και για τον λόγο αυτόν Θα διασφαλίζεται η απαιτούμενη διαφάνεια και ενημέρωση των ενδιαφερόμενων μερών, σύμφωνα με το εφαρμοστέο θεσμικό πλαίσιο και τις υποχρεώσεις δημοσιότητας της Πράξης.

- **1.1.2 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)**

Η πορεία εκτέλεσης και λειτουργίας του Έργου παρακολουθείται και συντονίζεται από τις παρακάτω επιτροπές/ομάδες, οι οποίες δρουν σε διαφορετικά επίπεδα.

Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΕ):

Σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016, ορίζεται τριμελής Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου, αρμοδιότητα της οποίας αποτελεί η συστηματική και τεκμηριωμένη εποπτεία της υλοποίησης του Πακέτου Εργασίας 5 (WP5).

Επιτροπή Παραλαβής Έργου:

Για την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, θα οριστεί τριμελής Επιτροπή Παραλαβής, σύμφωνα με το άρθρο 221 του Ν. 4412/2016.



- **1.1.3 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου**

Οι βασικοί εμπλεκόμενοι φορείς και ομάδες ενδιαφέροντος είναι:

- Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου (κύριος φορέας υλοποίησης και λειτουργίας της Δομής)
- Επαγγελματίες, επιχειρήσεις και συνεταιρισμοί γαλάζιας οικονομίας (αλιεία, υδατοκαλλιέργεια, θαλάσσιος τουρισμός, ναυτιλία, θαλάσσιες τεχνολογίες)
- Αλιευτικοί σύλλογοι και οργανώσεις αλιείας Βορείου Αιγαίου
- Ερευνητικοί και πανεπιστημιακοί φορείς (Πανεπιστήμιο Αιγαίου, ΕΛΚΕΘΕ κ.ά.)
- Τοπικά επιμελητήρια, αναπτυξιακοί οργανισμοί και τοπικές κοινότητες
- CINEA, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων (ΕΤΕπ) και αρμόδιες υπηρεσίες Πυλώνα ΙΙΙ
- Κοινωνία των πολιτών, μέσω δράσεων ενημέρωσης και συμμετοχής

1.2 Αντικείμενο της Πράξης

Η Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου, στο πλαίσιο της στρατηγικής της για τη βιώσιμη οικονομική ανάπτυξη, την αξιοποίηση του θαλάσσιου και παράκτιου δυναμικού και την προσαρμογή στην πράσινη μετάβαση, έχει αναλάβει την υλοποίηση της Πράξης «Socioeconomic Development of Just Transition areas of the Region of North Aegean» (συνολικού προϋπολογισμού 20.000.000,00 €). Η Πράξη χρηματοδοτείται μέσω του Πυλώνα ΙΙΙ του Μηχανισμού Δίκαιης Μετάβασης, με συνδυασμό δανείου της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων (ΕΤΕπ) ύψους 14.400.000,00 €, εθνικής/περιφερειακής συμμετοχής 2.000.000,00 € και επιχορήγησης ΕΕ 3.600.000,00 €.

Το Έργο έχει σχεδιαστεί ως ολοκληρωμένο επενδυτικό πακέτο που συμβάλλει στους στόχους του Εδαφικού Σχεδίου Δίκαιης Μετάβασης για τα νησιά Βορείου και Νοτίου Αιγαίου και την Κρήτη, και ειδικότερα στην οικονομική διαφοροποίηση, την καινοτομία, την ανάπτυξη δεξιοτήτων, τον βιώσιμο τουρισμό, τον εκσυγχρονισμό του αγροδιατροφικού και κτηνοτροφικού τομέα, τις ευκαιρίες της γαλάζιας οικονομίας και την ανθεκτικότητα των τοπικών κοινοτήτων του Βορείου Αιγαίου. Το Έργο αποσκοπεί στην ενίσχυση της περιφερειακής ανθεκτικότητας, στη βελτίωση της παροχής υπηρεσιών, στην υποστήριξη παραγωγικών τομέων με υψηλή σημασία για την τοπική οικονομία, καθώς και στην προώθηση ενός πιο βιώσιμου, καινοτόμου και ανοιχτού σε όλους μοντέλου ανάπτυξης.

Το Έργο αποτελείται από τέσσερις συμπληρωματικές επενδυτικές συνιστώσες:

- Πακέτο Εργασίας 2 (WP2) — Κέντρο Αγροδιατροφικής Καινοτομίας (Agri-Food Innovation Center),
- Πακέτο Εργασίας 3 (WP3) — Έξυπνη Κτηνοτροφία (Smart Livestock Farming),
- Πακέτο Εργασίας 4 (WP4) — Ασφαλής Τουρισμός (Safe Tourism),
- Πακέτο Εργασίας 5 (WP5) — Δομή Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας (Blue Economy Support Structure),

καθώς και το οριζόντιο Πακέτο Εργασίας 1 (WP1), το οποίο αφορά τη διαχείριση, τον συντονισμό και την επικοινωνία του συνολικού Έργου.

Ειδικότερα, το **Πακέτο Εργασίας 5 (WP5)** με τίτλο **«Δομή Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας»**, αποτελεί το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης. Στόχος του είναι η θεσμική και τεχνολογική ενίσχυση του τομέα της γαλάζιας οικονομίας μέσω της συγκρότησης μιας μόνιμης δομής υποστήριξης επαγγελματιών, επιχειρήσεων, συνεταιρισμών και ενδιαφερόμενων φορέων στις νησιωτικές περιοχές της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, με φυσικές εγκαταστάσεις σε Χίο και Λέσβο και ψηφιακό περιβάλλον υποστήριξης σε όλη την Περιφέρεια.

Η **Δομή Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας** θα αποτελέσει σταθερό θεσμικό σημείο αναφοράς για την υποστήριξη και ανάπτυξη της γαλάζιας οικονομίας στην Περιφέρεια, με λειτουργίες που αφορούν:

- τη μεταφορά τεχνογνωσίας, τη συμβουλευτική και το mentoring σε επιχειρήσεις και επαγγελματίες του θαλάσσιου και παράκτιου τομέα,
- τη λειτουργία Θερμοκοιτίδας Γαλάζιας Οικονομίας με συμβατική δυναμικότητα υποστήριξης έως είκοσι πέντε (25) επιχειρήσεων,,
- την παροχή εκπαιδευτικού και επιμορφωτικού έργου μέσω δια ζώσης και εξ αποστάσεως δράσεων (e-learning),
- την ανάπτυξη και λειτουργία ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος και ψηφιακού περιβάλλοντος υποστήριξης
- την ανάπτυξη ψηφιακών εργαλείων για τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας και της πρόσβασης σε χρηματοδότηση,
- τη δικτύωση, διεθνοποίηση και εξωστρέφεια των φορέων γαλάζιας οικονομίας του Βορείου Αιγαίου.

Η παρέμβαση υλοποιείται στο πλαίσιο του Πυλώνα ΙΙΙ του Μηχανισμού Δίκαιης Μετάβασης και της Δανειακής Διευκόλυνσης για τον Δημόσιο Τομέα και ευθυγραμμίζεται με τους αναπτυξιακούς στόχους της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, προωθώντας τη μετάβαση σε ένα βιώσιμο, ανθεκτικό και καινοτόμο μοντέλο γαλάζιας οικονομίας.

Τεκμηρίωση μη υποδιαίρεσης της σύμβασης σε τμήματα

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης δεν υποδιαιρείται σε τμήματα (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρ. 59 του ν. 4412/2016), καθώς συνιστά ενιαίο, σύνθετο και λειτουργικά αλληλένδετο σύνολο υπηρεσιών, το οποίο αφορά τη συγκρότηση, ανάπτυξη, εξοπλισμό, ψηφιακή υποστήριξη, επιχειρησιακή έναρξη και λειτουργία της Δομής Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου. Τα επιμέρους παραδοτέα της σύμβασης δεν αποτελούν αυτοτελείς και ανεξάρτητες υπηρεσίες, αλλά διαδοχικά και αλληλεξαρτώμενα στάδια υλοποίησης του ίδιου λειτουργικού μηχανισμού υποστήριξης φορέων, επιχειρήσεων και επαγγελματιών της γαλάζιας οικονομίας.

Ειδικότερα, η σύμβαση περιλαμβάνει αφενός τον σχεδιασμό του επιχειρησιακού μοντέλου, του χαρτοφυλακίου υπηρεσιών, της διακυβέρνησης και των μεθοδολογικών εργαλείων αξιολόγησης της Δομής και αφετέρου την ανάπτυξη του αναγκαίου φυσικού και ψηφιακού περιβάλλοντος για τη λειτουργία της. Το φυσικό αντικείμενο περιλαμβάνει τη διαμόρφωση δύο εγκαταστάσεων σε Χίο και Λέσβο, καθώς και την ανάπτυξη ψηφιακής πλατφόρμας, συστήματος διοίκησης και παρακολούθησης, πλατφόρμας e-learning, εργαλείων mentoring/coaching και βάσης δεδομένων φορέων γαλάζιας οικονομίας.

Η ενιαία ανάθεση κρίνεται αναγκαία, διότι η επιχειρησιακή λειτουργία της Δομής προϋποθέτει τον συγχρονισμό των επιμέρους παραδοτέων και τη συνδυασμένη αξιοποίηση του επιχειρησιακού σχεδιασμού, των φυσικών χώρων, των ψηφιακών εργαλείων και των παρεχόμενων υπηρεσιών. Η επίσημη έναρξη λειτουργίας της Δομής συνδέεται με την ολοκλήρωση της φυσικής και ψηφιακής υποδομής, την επιλογή και ένταξη επιχειρήσεων, τη δοκιμαστική λειτουργία των υπηρεσιών και την αρχική αποτύπωση δεικτών και αποτελεσμάτων.

Περαιτέρω, οι υπηρεσίες mentoring, συμβουλευτικής, κατάρτισης, θερμοκοιτίδας, υποστήριξης χρηματοδότησης, δικτύωσης, εξωστρέφειας και ενεργοποίησης του οικοσυστήματος γαλάζιας οικονομίας συνδέονται άμεσα μεταξύ τους και πρέπει να παρέχονται με ενιαία μεθοδολογία, κοινό σύστημα παρακολούθησης και ενιαία τεκμηρίωση αποτελεσμάτων. Η ανάθεση σε περισσότερους αναδόχους θα δημιουργούσε κινδύνους ασυνέχειας, τεχνικής ή λειτουργικής ασυμβατότητας, επικαλύψεων, κενών ευθύνης, καθυστερήσεων και αυξημένου διοικητικού φόρτου για την Αναθέτουσα Αρχή.

Κατά συνέπεια, η μη υποδιαίρεση της σύμβασης σε τμήματα κρίνεται τεχνικά και επιχειρησιακά αιτιολογημένη, αναγκαία και πρόσφορη για την επίτευξη του σκοπού της σύμβασης. Η ενιαία υλοποίηση διασφαλίζει την απαιτούμενη συνοχή, τη λειτουργική ολοκλήρωση των παραδοτέων, την αποφυγή κατακερματισμού του αντικειμένου και την αποτελεσματική επίτευξη των στόχων του έργου, χωρίς να περιορίζει αδικαιολόγητα τον ανταγωνισμό, δεδομένου ότι το αντικείμενο μπορεί να υλοποιηθεί από οικονομικούς φορείς ή ενώσεις οικονομικών φορέων με την απαιτούμενη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.

1.3 Σκοπός & Αναγκαιότητα Έργου

Το Έργο εντάσσεται απόλυτα στο πλαίσιο της Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου (RIS3), η οποία αναδεικνύει τη γαλάζια οικονομία ως έναν από τους κρίσιμους μοχλούς ανάπτυξης για τα νησιά. Παράλληλα, είναι απολύτως συμβατό με τις κατευθύνσεις της Περιφερειακής Αναπτυξιακής Στρατηγικής 2021–2027 και με τους στόχους του Εδαφικού Σχεδίου Δίκαιης Μετάβασης (ΕΣΔΜ) για τα νησιά Βορείου και Νοτίου Αιγαίου και Κρήτη.

Σε ευρωπαϊκό επίπεδο, ευθυγραμμίζεται με τους στόχους της Πράσινης Συμφωνίας, της Ευρωπαϊκής Στρατηγικής για τη Γαλάζια Οικονομία (Blue Economy Strategy), της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής και της Ευρωπαϊκής Θαλάσσιας Πολιτικής (EMFAF).

Η Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου διαθέτει σημαντικό δυναμικό γαλάζιας οικονομίας: εκτεταμένη ακτογραμμή, πλούσιους θαλάσσιους πόρους, ισχυρές παραδόσεις αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, αναπτυγμένο θαλάσσιο τουρισμό, καθώς και σημαντικό ναυτιλιακό και ναυπηγικό ιστορικό. Ωστόσο, αυτό το δυναμικό παραμένει σε μεγάλο βαθμό αναξιοποίητο, λόγω:

- Της απουσίας εξειδικευμένης δομής υποστήριξης φορέων γαλάζιας οικονομίας στην Περιφέρεια,
- Της περιορισμένης πρόσβασης σε τεχνογνωσία, χρηματοδοτικά εργαλεία και καινοτόμες πρακτικές,



- Της νησιωτικότητας και γεωγραφικής απομόνωσης που περιορίζει τη δικτύωση και εξωστρέφεια,
- Της έλλειψης ψηφιακής υποδομής και εξειδικευμένων εργαλείων στήριξης επιχειρηματικότητας,
- Του χαμηλού επιπέδου τυποποίησης, πιστοποίησης και επαγγελματικής κατάρτισης στον κλάδο.

1.4 Αναμενόμενα Οφέλη Έργου & Διασφάλιση Λειτουργίας

Μέσα από την υποστήριξη επαγγελματιών, επιχειρήσεων, συνεταιρισμών και νεοφυών επιχειρήσεων γαλάζιας οικονομίας, η Δομή θα συμβάλει σε:

- Ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και καινοτομίας στη γαλάζια οικονομία του Βορείου Αιγαίου,
- Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας και της ικανότητας πρόσβασης σε χρηματοδοτικά προγράμματα (ΕΣΠΑ, BlueInvest, Horizon Europe),
- Ανάπτυξη νέων επιχειρηματικών μοντέλων βασισμένων στη βιώσιμη χρήση θαλάσσιων πόρων,
- Αναβάθμιση δεξιοτήτων και γνώσεων μέσω οργανωμένων δράσεων κατάρτισης και πιστοποίησης,
- Διάθεση υπηρεσιών θερμοκοιτίδας με συμβατική δυναμικότητα υποστήριξης έως είκοσι πέντε (25) καινοτόμων επιχειρήσεων, με επιδιωκόμενο στόχο την πλήρη αξιοποίηση της δυναμικότητας αυτής,
- Διάθεση υπηρεσιών mentoring, συμβουλευτικής και υποστήριξης χρηματοδότησης με συμβατική δυναμικότητα εξυπηρέτησης έως διακοσίων (200) φορέων γαλάζιας οικονομίας,
- Επιδίωξη σωρευτικής προσέγγισης και ενεργοποίησης περίπου επτακοσίων πενήντα (750) stakeholders μέσω εκδηλώσεων, εκπαιδευτικών δράσεων και ψηφιακών καναλιών, ως δείκτη αποτελέσματος που εξαρτάται και από την ανταπόκριση του κοινού-στόχου.

Διασφάλιση Λειτουργίας του Έργου

Η διατήρηση της λειτουργικότητας, της αποδοτικότητας και της μακροπρόθεσμης αξίας της Δομής Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας αποτελεί στρατηγική προτεραιότητα για την Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου.

Η Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου έχει δεσμευθεί να διασφαλίσει τη λειτουργία της Δομής και μετά τη λήξη της χρηματοδότησης της Πράξης μέσω: (α) προβλέψεων στον Τακτικό Προϋπολογισμό για τις αναγκαίες λειτουργικές ανάγκες, τη συντήρηση και την τεχνική υποστήριξη, (β) αξιοποίησης ίδιων πόρων και λοιπών διαθέσιμων χρηματοδοτικών μέσων και (γ) συμπληρωματικής χρηματοδότησης από ενωσιακά και εθνικά προγράμματα και χρηματοδοτικά εργαλεία, ενδεικτικά ΕΣΠΑ, Interreg, LIFE και Horizon Europe.

Η λειτουργία της Δομής θα υποστηρίζεται από το οργανωτικό και διοικητικό πλαίσιο που θα διαμορφωθεί στο πλαίσιο του έργου, ενώ προβλέπεται και η σύσταση Επιστημονικής Επιτροπής / Advisory Board με συμβουλευτικό ρόλο, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στα παραδοτέα της παρούσας σύμβασης.

1.5 Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αποτελεί η ανάθεση σε ανάδοχο της υλοποίησης του ***Πακέτου Εργασίας 5 (WP5) «Δομή Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου»*** της Πράξης. Το Πακέτο Εργασίας οργανώνεται σε τέσσερα (4) επιμέρους παραδοτέα:

- **Παραδοτέο D5.1 —** Επιχειρησιακό Μοντέλο και Σχέδιο Υλοποίησης της Δομής Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας (Operational model and implementation plan document of the Blue Economy Support Structure).

- **Παραδοτέο D5.2 —** Πιστοποιητικό Παραλαβής των δυο εξοπλισμένων επιχειρησιακών εγκαταστάσεων, του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και του Ψηφιακού Περιβάλλοντος Υποστήριξης της Δομής Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας και της Θερμοκοιτίδας (Certificate of acceptance of the two equipped operational premises, Integrated Information System and digital support environment of the Blue Economy Support Structure and Incubator).
- **Παραδοτέο D5.3 —** Έκθεση Επιχειρησιακής Έναρξης της Δομής Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας (Operational launch report of the Blue Economy Support Structure).
- **Παραδοτέο D5.4 —** Έκθεση Δράσεων Mentoring, Κατάρτισης, Συμβουλευτικής και Υπηρεσιών Θερμοκοιτίδας για Φορείς Γαλάζιας Οικονομίας (Report on mentoring, training, advisory and incubation support actions for blue economy stakeholders).

Συνοπτικά, ο ανάδοχος αναλαμβάνει:

- τη συγκρότηση και οργανωτική ανάπτυξη της Δομής, με σύνταξη επιχειρησιακού μοντέλου, σχεδίου υλοποίησης, πλαισίου διακυβέρνησης και χαρτοφυλακίου υπηρεσιών.
- τη διαμόρφωση και εξοπλισμό δύο φυσικών εγκαταστάσεων (~100 m² έκαστη) σε Χίο και Λέσβο, και ανάπτυξη του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και του Ψηφιακού Περιβάλλοντος Υποστήριξης, το οποίο περιλαμβάνει μεταξύ άλλων, ψηφιακή πλατφόρμα υποστήριξης, σύστημα διοίκησης και παρακολούθησης, πλατφόρμα e-learning, εργαλεία mentoring & coaching, και βάση δεδομένων stakeholders,
- την επιχειρησιακή έναρξη της Δομής με υλοποίηση ανοικτής διαδικασίας επιλογής και ένταξης επιχειρήσεων στη Θερμοκοιτίδα Γαλάζιας Οικονομίας, με συμβατική δυναμικότητα έως είκοσι πέντε (25) επιχειρήσεις και επιδιωκόμενο στόχο πλήρωσης των διαθέσιμων θέσεων, σύσταση Advisory Board, κατάρτιση οδηγού χρηματοδοτικών ευκαιριών και επίσημη εκκίνηση λειτουργίας
- την υλοποίηση δράσεων mentoring, κατάρτισης, συμβουλευτικής, θερμοκοιτίδας και δικτύωσης με συμβατική δυναμικότητα υποστήριξης έως διακοσίων (200) φορέων γαλάζιας οικονομίας και με επιδιωκόμενο στόχο σωρευτικής προσέγγισης περίπου επτακοσίων πενήντα (750) stakeholders, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους της §1.6.4..

1.6 Απαιτήσεις / Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου

Στην ενότητα αυτή εξειδικεύεται το αντικείμενο που αναλαμβάνει ο ανάδοχος για κάθε ένα από τα παραδοτέα του Πακέτου Εργασίας 5 (WP5), Για κάθε παραδοτέο παρουσιάζονται οι Δράσεις (Δ) και οι επιμέρους Ενέργειες (Α) σύμφωνα με το Πίνακα της Ενότητας *1.8 Φάσεις Υλοποίησης – Παραδοτέα – Ενέργειες*.

1.6.1 Παραδοτέο D5.1 — Επιχειρησιακό Μοντέλο και Σχέδιο Υλοποίησης της Δομής Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας

Αντικείμενο του παραδοτέου είναι ο σχεδιασμός και η τεκμηρίωση του Επιχειρησιακού Μοντέλου της Δομής Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας. Παραδίδεται ως ολοκληρωμένο έγγραφο που καθορίζει το θεσμικό, οργανωτικό και υπηρεσιακό πλαίσιο λειτουργίας, αποτελώντας το επιστημονικό υπόβαθρο για όλα τα επόμενα παραδοτέα. Το παραδοτέο αναπτύσσεται σε πέντε (5) Δράσεις.

Δράση 5.1.Δ1 — Θεσμική και Οργανωτική Συγκρότηση της Δομής

- *Α5.1.1 Εκπόνηση καταστατικού λειτουργίας και θεσμικού πλαισίου της Δομής (1 × Μελέτη)*
- *Α5.1.2 Ορισμός οργανωτικής δομής και σχεδιασμός λειτουργικών διαδικασιών (1 × Μελέτη)*
- *Α5.1.3 Εκπόνηση επιχειρησιακού μοντέλου (business model) και σχεδίου βιωσιμότητας μετά τη λήξη του έργου (1 × Μελέτη)*

Προδιαγραφές Α5.1.1:

Ο ανάδοχος εκπονεί το πλήρες λειτουργικό και οργανωτικό πλαίσιο της Δομής Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας, καλύπτοντας τους σκοπούς, τις αρμοδιότητες, τη νομική φύση, τις σχέσεις με την Περιφέρεια, τους κανόνες συμμόρφωσης και τα στοιχεία διακυβέρνησης της Δομής.

Προδιαγραφές Α5.1.2:

Ο ανάδοχος ορίζει την οργανωτική δομή της Δομής και σχεδιάζει τις λειτουργικές διαδικασίες. Παραδίδει αναλυτικό οργανόγραμμα, περιγραφές ρόλων, κανονισμό λειτουργίας και διαγράμματα ροής για τις κρίσιμες διαδικασίες (υποδοχή ωφελουμένων, παροχή υπηρεσιών mentoring, κατάρτισης, θερμοκοιτίδας).

Προδιαγραφές Α5.1.3:

Ο ανάδοχος εκπονεί ολοκληρωμένο επιχειρησιακό μοντέλο (Business Model Canvas ή ισοδύναμο) και σχέδιο βιωσιμότητας με χρονικό ορίζοντα τουλάχιστον 5 ετών, πηγές χρηματοδότησης μετά το πέρας του έργου και προβλέψεις λειτουργικού κόστους.

Δράση 5.1.Δ2 — Σχεδιασμός Χαρτοφυλακίου Υπηρεσιών

- *Α5.1.4 Ανάλυση αναγκών των ομάδων-στόχων (επαγγελματίες, επιχειρήσεις, συνεταιρισμοί γαλάζιας οικονομίας) σε Χίο και Λέσβο (1 × Μελέτη)*
- *Α5.1.5 Σχεδιασμός χαρτοφυλακίου υπηρεσιών (mentoring, advisory, θερμοκοιτίδα, κατάρτιση, δικτύωση, υποστήριξη χρηματοδότησης) (1 × Μελέτη)*
- *Α5.1.6 Καθορισμός μεθοδολογικών εργαλείων αξιολόγησης και παρακολούθησης ωφελουμένων (1 × Μελέτη)*

Προδιαγραφές Α5.1.4:

Ο ανάδοχος υλοποιεί ολοκληρωμένη ανάλυση αναγκών των ομάδων-στόχων γαλάζιας οικονομίας (αλιείς, υδατοκαλλιεργητές, θαλάσσιοι τουρισμός, γαλάζιες τεχνολογίες) με έρευνα πεδίου, συναντήσεις stakeholders και ανάλυση SWOT κλάδου.

Προδιαγραφές Α5.1.5:

Με βάση την ανάλυση αναγκών, ο ανάδοχος σχεδιάζει πλήρες χαρτοφυλάκιο υπηρεσιών με κριτήρια επιλεξιμότητας ωφελουμένων, τυποποιημένες διαδικασίες παροχής και συνδέσεις μεταξύ υπηρεσιών (πχ. από advisory σε funding support ή θερμοκοιτίδα).

Προδιαγραφές Α5.1.6:

Ο ανάδοχος καθορίζει μεθοδολογικά εργαλεία αξιολόγησης: KPIs ανά υπηρεσία, φόρμες αξιολόγησης, πρωτόκολλα follow-up και μηχανισμούς μέτρησης αντίκτυπου.

Δράση 5.1.Δ3 — Σχεδιασμός Πλαισίου Διακυβέρνησης και Συνεργασιών



- *A5.1.7 Σχεδιασμός πλαισίου διακυβέρνησης (Επιστημονική Επιτροπή / Advisory Board) και ρόλων εμπλεκομένων (1 × Μελέτη)*
- *A5.1.8 Χαρτογράφηση πιθανών συνεργασιών με ερευνητικούς, ακαδημαϊκούς και επιχειρηματικούς φορείς γαλάζιας οικονομίας (1 × Μελέτη)*

Προδιαγραφές Α5.1.7:

Ο ανάδοχος σχεδιάζει πλαίσιο διακυβέρνησης με Advisory Board (εμπειρογνώμονες γαλάζιας οικονομίας, ΑΕΙ, επιχειρηματίες), αρμοδιότητες, σύνθεση, συχνότητα συνεδριάσεων και κανόνες λήψης αποφάσεων.

Προδιαγραφές Α5.1.8:

Ο ανάδοχος χαρτογραφεί συνεργάτες: Πανεπιστήμιο Αιγαίου, ΕΛΚΕΘΕ, αλιευτικούς συλλόγους, επιμελητήρια, ευρωπαϊκά δίκτυα γαλάζιας οικονομίας (EU4Ocean, BlueInvest, BlueMed). Παραδίδει σχήμα δικτύου εταίρων και πρότυπο MoU.

Δράση 5.1.Δ4 — Σχέδιο Υλοποίησης και Ωρίμανσης

- *A5.1.9 Εκπόνηση αναλυτικού σχεδίου υλοποίησης (implementation plan) με χρονοδιάγραμμα, ορόσημα και κρίσιμα παραδοτέα (1 × Σχέδιο)*
- *A5.1.10 Σύνταξη πλαισίου διαβούλευσης με τοπικές κοινότητες και stakeholders κατά τη φάση εκκίνησης (1 × Μελέτη)*
- *A5.1.11 Μεθοδολογικό Πλαίσιο Παρακολούθησης και Δεικτών Απόδοσης (KPIs) της Δομής (1 x Μελέτη)*

Προδιαγραφές Α5.1.9:

Ο ανάδοχος εκπονεί implementation plan με Gantt chart πλήρους ανάλυσης, milestones με κριτήρια ολοκλήρωσης, σχέδιο διαχείρισης κινδύνων (μητρώο κινδύνων, εκτίμηση πιθανότητας/επίπτωσης, μέτρα μετριασμού).

Προδιαγραφές Α5.1.10:

Ο ανάδοχος συντάσσει πλαίσιο διαβούλευσης με focus groups ανά κλάδο γαλάζιας οικονομίας, ηλεκτρονικές διαβουλεύσεις και μηχανισμούς καταγραφής ανατροφοδότησης.

Προδιαγραφές Α5.1.11:

Ο Ανάδοχος καταρτίζει ολοκληρωμένο μεθοδολογικό πλαίσιο για την παρακολούθηση της λειτουργίας, της προόδου και των αποτελεσμάτων της Δομής Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας. Στο πλαίσιο αυτό καθορίζονται, κατ' ελάχιστον, οι βασικοί δείκτες απόδοσης (KPIs), η αντιστοίχισή τους με τις υπηρεσίες, τις δράσεις και τους επιδιωκόμενους στόχους της Δομής, οι πηγές και οι απαιτήσεις συλλογής των σχετικών δεδομένων, η μεθοδολογία υπολογισμού τους, η συχνότητα μέτρησης και επικαιροποίησης, οι τιμές βάσης και οι τιμές-στόχοι, όπου εφαρμόζονται, καθώς και οι διαδικασίες επαλήθευσης, παρακολούθησης και αναφοράς των αποτελεσμάτων.

Το πλαίσιο περιλαμβάνει επίσης πρότυπη δομή αναφορών και απαιτήσεις παρουσίασης των δεικτών, καθώς και τον προσδιορισμό των απαιτούμενων δεδομένων και λειτουργικών κανόνων για την ψηφιακή παρακολούθησή τους.

Η παρούσα Ενέργεια αφορά αποκλειστικά τον μεθοδολογικό και λειτουργικό σχεδιασμό του πλαισίου παρακολούθησης και των δεικτών απόδοσης και δεν περιλαμβάνει την ανάπτυξη ή υλοποίησης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Παραδοτέου D5.2. Το μεθοδολογικό πλαίσιο και οι

δείκτες που καθορίζονται στο πλαίσιο της παρούσας αποτελούν τη λειτουργική βάση για την παραμετροποίηση και εφαρμογή του Συστήματος Διοίκησης και Παρακολούθησης Λειτουργίας της Δομής της Ενέργειας Α5.2.2.

Δράση 5.1.Δ5 - Επικοινωνιακή Ταυτότητα και Βασικά Εργαλεία Πληροφόρησης της Δομής

- *Α5.1.12 Δημιουργία οπτικής ταυτότητας της Δομής Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας (1 x Σύνολο υλικών)*
- *Α5.1.13 Ανάπτυξη ιστοσελίδας / μικρο-ιστοτόπου της Δομής (1 x Ιστοσελίδα)*
- *Α5.1.14 Παραγωγή βασικού ενημερωτικού και επικοινωνιακού υλικού της Δομής (1 x Πακέτο υλικού)*

Προδιαγραφές Α5.1.12:

Ο ανάδοχος σχεδιάζει και παραδίδει την ενιαία οπτική ταυτότητα της Δομής Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας, η οποία θα χρησιμοποιείται με ενιαίο και συνεκτικό τρόπο στις υπηρεσίες, στις δράσεις, στο ψηφιακό περιβάλλον και στο ενημερωτικό υλικό της Δομής. Παραδίδει επαγγελματικά σχεδιασμένο logo σε όλες τις απαιτούμενες παραλλαγές, ολοκληρωμένη χρωματική παλέτα, τυπογραφική γραμμή και έτοιμα templates. Όλα τα υλικά παραδίδονται σε επεξεργάσιμη μορφή.

Προδιαγραφές Α5.1.13:

Ο ανάδοχος σχεδιάζει και αναπτύσσει ιστοσελίδα/μικρο-ιστότοπο της Δομής με responsive design, δυνατότητα ενημέρωσης και πλήρη συμμόρφωση με τους κανόνες ορατότητας ΕΕ.

Διευκρινίζεται ότι ο μικρο-ιστότοπος έχει επικοινωνιακό και ενημερωτικό χαρακτήρα και αποσκοπεί στη δημόσια προβολή της Δομής, των στόχων, των δράσεων και των βασικών πληροφοριών δημοσιότητας. Δεν υποκαθιστά την Ψηφιακή Πύλη και το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του Παραδοτέου D5.2, τα οποία αποτελούν το επιχειρησιακό ψηφιακό περιβάλλον παροχής υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους.. Οι δύο διαδικτυακές παρουσίες μπορούν να αναπτυχθούν είτε ως αυτοτελή περιβάλλοντα είτε ως διακριτές ενότητες ενός ενιαίου τεχνικού οικοσυστήματος..

Προδιαγραφές Α5.1.14:

Ο ανάδοχος σχεδιάζει και παράγει το βασικό έντυπο και ψηφιακό ενημερωτικό υλικό για την αρχική παρουσίαση και πληροφόρηση των ομάδων στόχων σχετικά με τη Δομή, τις υπηρεσίες της και τους τρόπους πρόσβασης σε αυτές. Το υλικό θα είναι προσαρμοσμένο στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της γαλάζιας οικονομίας και των επιμέρους ομάδων – στόχου.

1.6.2 Παραδοτέο D5.2 — Πιστοποιητικό Παραλαβής των δύο εξοπλισμένων επιχειρησιακών εγκαταστάσεων, του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και του Ψηφιακού Περιβάλλοντος Υποστήριξης της Δομής Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας και της Θερμοκοιτίδας

Το Παραδοτέο D5.2 αφορά την κτιριακή διαμόρφωση και τον εξοπλισμό των δύο επιχειρησιακών εγκαταστάσεων σε Χίο και Λέσβο, καθώς και την ανάπτυξη και λειτουργική ολοκλήρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και του Ψηφιακού Περιβάλλοντος Υποστήριξης της Δομής Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας και της Θερμοκοιτίδας. Το παραδοτέο αναπτύσσεται σε τρεις (3) Δράσεις. Για τους σκοπούς ολοκλήρωσης και παραλαβής του Παραδοτέου D5.2, η λειτουργική και τεχνική επάρκεια του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και του Ψηφιακού Περιβάλλοντος αξιολογείται βάσει των λειτουργιών, των εσωτερικών διασυνδέσεων, των υποδομών και των τεχνικών ενεργειών που τελούν



υπό τον έλεγχο του Αναδόχου. Η παραγωγική ενεργοποίηση διασύνδεσης ή υπηρεσίας εξωτερικού τρίτου φορέα δεν αποτελεί αυτοτελή προϋπόθεση παραλαβής, εφόσον έχει τεκμηριωθεί η απαιτούμενη τεχνική ετοιμότητα από την πλευρά του Συστήματος και η αδυναμία ενεργοποίησης δεν οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου.

Η ανωτέρω ρύθμιση δεν εφαρμόζεται στις εσωτερικές διασυνδέσεις μεταξύ των Α5.2.1–Α5.2.5 ούτε σε υπηρεσίες, προϊόντα, παρόχους ή υπεργολάβους που επιλέγονται από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο της τεχνικής του λύσης.

Δράση 5.2.Δ1 — Ψηφιακά Συστήματα & Πλατφόρμες Υποστήριξης

- *Α5.2.1 Ψηφιακή Πλατφόρμα Υποστήριξης Επιχειρήσεων Γαλάζιας Οικονομίας (web platform, CRM, αναφορές, portal υπηρεσιών) (1 × Σύστημα)*
- *Α5.2.2 Σύστημα Διοίκησης και Παρακολούθησης Λειτουργίας Δομής (back-office, reporting, KPI tracking) (1 × Λογισμικό)*
- *Α5.2.3 Πλατφόρμα e-learning για εκπαιδευτικές δράσεις γαλάζιας οικονομίας (LMS: σύγχρονη & ασύγχρονη εκπαίδευση) (1 × Λογισμικό)*
- *Α5.2.4 Εργαλεία Mentoring & Coaching (mentoring management platform, ζεύγη mentor-mentee, ωρολόγιο, αξιολόγηση) (1 × Λογισμικό)*
- *Α5.2.5 Stakeholder Database, βάση δεδομένων φορέων γαλάζιας οικονομίας & αναφορές business support (1 × Λογισμικό)*

Προδιαγραφές Ενέργειας Α5.2.1 — Ψηφιακή Πλατφόρμα Υποστήριξης Επιχειρήσεων Γαλάζιας Οικονομίας:

Ο ανάδοχος σχεδιάζει και αναπτύσσει ολοκληρωμένη Ψηφιακή Πλατφόρμα που αποτελεί το κεντρικό ψηφιακό περιβάλλον της Δομής. Η πλατφόρμα περιλαμβάνει: δημόσια ψηφιακή πύλη/portal υπηρεσιών της Δομής, σύστημα CRM για παρακολούθηση ωφελουμένων, αναφορές, εργαλεία αίτησης & διαχείρισης ωφελουμένων. Πρέπει να διαθέτει responsive design, πολλαπλούς ρόλους χρηστών (διαχειριστής, σύμβουλος, ωφελούμενος), GDPR συμμόρφωση και φιλοξενία σε στο κυβερνητικό νέφος Azure G-Cloud.

Η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες επί πλήρους και τεχνικά επαρκούς αιτήματος διάθεσης πόρων φιλοξενίας εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή του από τον Ανάδοχο.

Χρόνος καθυστέρησης που σχετίζεται με διαδικασίες έγκρισης, διάθεσης, ενεργοποίησης ή παραμετροποίησης πόρων από τη ΓΓΠΣΔΔ ή άλλο αρμόδιο τρίτο φορέα και δεν οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου δεν καταλογίζεται σε υπαιτιότητά του. Εφόσον η καθυστέρηση επηρεάζει αποδεδειγμένα την εμπρόθεσμη ολοκλήρωση συμβατικής υποχρέωσης ή παραδοτέου, δύναται να θεμελιώσει αίτημα παράτασης της διάρκειας της σύμβασης, σύμφωνα με την §6.2.2 της παρούσας και το άρθρο 217 του ν. 4412/2016. Η τυχόν παράταση χορηγείται κατόπιν της προβλεπόμενης διοικητικής διαδικασίας και δεν επέρχεται αυτοδικαίως.

Προδιαγραφές Ενέργειας Α5.2.2 — Σύστημα Διοίκησης και Παρακολούθησης:

Εξειδικευμένο back-office λογισμικό για: παρακολούθηση KPIs του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου ανά δομή και ανά υπηρεσία, budget monitoring, workflow management εσωτερικών διαδικασιών, αυτοματισμό reporting, διαχείριση συμβάσεων και ημερολόγιο συνεδριών. Πρέπει να υποστηρίζει

τεκμηριωμένη διαλειτουργικότητα μέσω API ή ισοδύναμων τεκμηριωμένων μηχανισμών εισαγωγής και εξαγωγής δεδομένων με την Ψηφιακή Πλατφόρμα (Α5.2.1) και την e-learning πλατφόρμα (Α5.2.3). Η λειτουργία της θα εξειδικευθεί στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής.

Προδιαγραφές Ενέργειας Α5.2.3 — Πλατφόρμα e-learning:

Σύγχρονο LMS (Learning Management System) για: φιλοξενία σύγχρονης (live) και ασύγχρονης εκπαίδευσης, δομή μαθημάτων SCORM, διαχείριση εκπαιδευομένων, παρακολούθηση προόδου (learning analytics), εργαλεία αξιολόγησης (quiz, assignments), ενσωματωμένη τηλεδιάσκεψη, έκδοση ψηφιακών πιστοποιητικών. Πρέπει να συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα εκπαιδευτικά πρότυπα.

Προδιαγραφές Ενέργειας Α5.2.4 — Εργαλεία Mentoring & Coaching:

Εξειδικευμένο λογισμικό διαχείρισης mentoring: αντιστοίχιση mentor-mentee ανά κλάδο, ωρολόγιο προγραμματισμός συνεδριών, τήρηση αρχείου sessions, αξιολόγηση προόδου ωφελούμενου, δυνατότητα online και δια ζώσης συνεδριών, αναφορές προόδου.

Προδιαγραφές Ενέργειας Α5.2.5 — Stakeholder Database & Αναφορές Business Support:

Δομημένη βάση δεδομένων των φορέων γαλάζιας οικονομίας με: προφίλ επιχειρήσεων/φορέων, χαρτογράφηση κλάδων και γεωγραφικής κατανομής, δυνατότητες αναζήτησης & διασύνδεσης, αναφορές επιχειρηματικής υποστήριξης, εξαγωγή αναφορών. Το υποσύστημα θα υποστηρίζει τη συγκέντρωση, οργάνωση, ανάλυση και αξιοποίηση δεδομένων που αφορούν τους stakeholders, τους ωφελούμενους, τις παρεχόμενες υπηρεσίες και τα αποτελέσματα των δράσεων.

1.6.2.1 Τεχνικές & Λειτουργικές Προδιαγραφές του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και του Ψηφιακού Περιβάλλοντος Υποστήριξης.

Η Ψηφιακή Πλατφόρμα και τα συναφή εργαλεία θα αποτελούν τον βασικό μηχανισμό ψηφιακής υποστήριξης της οργάνωσης, υλοποίησης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των δράσεων της Δομής, λειτουργώντας ως ενιαίο περιβάλλον οργάνωσης, τεκμηρίωσης και υποστήριξης των παρεχόμενων υπηρεσιών. Ο σχεδιασμός της θα πρέπει να εξυπηρετεί κατ' ελάχιστον:

- την αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών προς επιχειρήσεις και επαγγελματίες,
- την οργάνωση, διαχείριση και παρακολούθηση των δράσεων της Δομής,
- τη συστηματική καταγραφή αιτημάτων, ενεργειών, υπηρεσιών και αποτελεσμάτων,
- την υποστήριξη της συνεργασίας και δικτύωσης με φορείς του οικοσυστήματος της Γαλάζιας Οικονομίας,

Η προτεινόμενη Πλατφόρμα θα πρέπει να οργανώνεται σε διακριτές λειτουργικές ενότητες, με δυνατότητα ανταλλαγής βασικών δεδομένων όπου απαιτείται, οι οποίες θα καλύπτουν, κατ' ελάχιστον και στο πλαίσιο του αντικειμένου της παρούσας δράσης:

- Ψηφιακή Πύλη/Portal υπηρεσιών.
- Διαχείριση χρηστών, ρόλων και δικαιωμάτων.
- CRM και παρακολούθηση αιτημάτων.
- Διαχείριση αιτήσεων, ένταξης και συμμετοχής ωφελουμένων.
- Ειδοποιήσεις, μηνύματα και ιστορικό αλληλεπιδράσεων.
- Αναφορές και παρακολούθηση KPIs.



- Ασφάλεια, καταγραφή συμβάντων και έλεγχος πρόσβασης

Δεν επιβάλλεται συγκεκριμένη τεχνολογική στοίβα λογισμικού υπό την προϋπόθεση ότι η προτεινόμενη λύση είναι ώριμη, λειτουργικά συνεκτική, τεχνικά επαρκής, ασφαλής, επεκτάσιμη και συμβατή με τις απαιτήσεις φιλοξενίας του έργου στο κυβερνητικό νέφος Azure G-Cloud. Η αρχιτεκτονική της λύσης θα πρέπει να τεκμηριώνει κατάλληλο λογικό διαχωρισμό των βασικών επιπέδων λειτουργίας, ιδίως ως προς:

- την παρουσίαση/πρόσβαση χρηστών,
- την επιχειρησιακή λογική/εφαρμογών,
- δεδομένα και αναφορές καθώς και
- τη διαχείριση, εποπτεία και ασφάλεια.

Η προτεινόμενη Ψηφιακή Πλατφόρμα και τα εργαλεία υποστήριξης επιχειρήσεων θα πρέπει να βασίζονται σε σύγχρονη, επεκτάσιμη και ασφαλή αρχιτεκτονική, κατάλληλη για λειτουργία στο περιβάλλον Azure G-Cloud. **Ο Ανάδοχος οφείλει να τεκμηριώσει στην τεχνική του προσφορά τη συνολική προσέγγιση σχεδιασμού και υλοποίησης της λύσης, περιλαμβανομένων της λογικής οργάνωσης των λειτουργικών ενοτήτων, του τρόπου αλληλεπίδρασής τους, της προσέγγισης ασφάλειας, της δυνατότητας επεκτασιμότητας, της λειτουργικής αποδοτικότητας και της βασικής λειτουργικής ετοιμότητας με τα λοιπά υποσυστήματα του έργου.**

Λειτουργικές ενότητες της πλατφόρμας

Όλες οι λειτουργικές ενότητες της πλατφόρμας θα υλοποιηθούν ως ενιαίο ψηφιακό οικοσύστημα και θα λειτουργούν με συνεκτικό τρόπο, υποστηρίζοντας την ανταλλαγή των αναγκαίων βασικών δεδομένων, με στόχο την ολοκληρωμένη παρακολούθηση, υποστήριξη και αξιολόγηση των παρεμβάσεων της Δομής.

Διαδικτυακή πύλη και ενημέρωση

Η διαδικτυακή πύλη θα αποτελεί το βασικό σημείο ψηφιακής πρόσβασης των χρηστών στις υπηρεσίες του έργου και είναι διακριτή από την ιστοσελίδα επικοινωνιακής προβολής του έργου, η οποία εξυπηρετεί αποκλειστικά σκοπούς δημοσιότητας και ενημέρωσης. Θα λειτουργεί ως κεντρικός κόμβος ενημέρωσης, αλληλεπίδρασης και παροχής ψηφιακών υπηρεσιών προς επιχειρήσεις, επαγγελματίες και λοιπούς ενδιαφερόμενους, καθώς και ως σημείο εισόδου στις επιμέρους λειτουργικές ενότητες της πλατφόρμας κατά τη λειτουργία της Δομής.

Η Πύλη θα πρέπει να διαθέτει σύγχρονη και φιλική προς τον χρήστη διεπαφή, με έμφαση στην ευχρηστία, τη σαφήνεια πλοήγησης και τη λογική οργάνωση του περιεχομένου, ώστε να διευκολύνεται η άμεση πρόσβαση στις παρεχόμενες πληροφορίες και υπηρεσίες, ανεξαρτήτως επιπέδου εξοικείωσης των χρηστών με ψηφιακά μέσα.

Θα πρέπει να υποστηρίζει περιβάλλον διαχείρισης περιεχομένου (Content Management System – CMS), βασισμένο σε ώριμη και ευρέως διαδεδομένη τεχνολογική λύση με ενεργό οικοσύστημα υποστήριξης και

επεκτάσεων, επιτρέποντας σε εξουσιοδοτημένους χρήστες τη δημιουργία, επεξεργασία, οργάνωση και δημοσίευση περιεχομένου χωρίς την απαίτηση εξειδικευμένων τεχνικών γνώσεων.

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες οπτικής επεξεργασίας περιεχομένου (visual/WYSIWYG editing), καθώς και βασικούς μηχανισμούς κατηγοριοποίησης, αναζήτησης, διαχείρισης εκδόσεων και ροών έγκρισης περιεχομένου. Θα πρέπει να υποστηρίζεται ευέλικτη οργάνωση περιεχομένου και βασικοί μηχανισμοί κατηγοριοποίησης και αναζήτησης, καθώς και διαχείριση εκδόσεων και ροών έγκρισης περιεχομένου, όπου απαιτείται.

Η Πύλη θα δύναται να φιλοξενεί ενημερωτικό υλικό, μελέτες, οδηγούς, καλές πρακτικές και λοιπό τεκμηριωτικό περιεχόμενο που σχετίζεται με τις υπηρεσίες της Δομής.

Θα πρέπει να περιλαμβάνει σύστημα διαχείρισης χρηστών και δικαιωμάτων, με δυνατότητα διαβάθμισης πρόσβασης ανά κατηγορία χρήστη, καθώς και ισχυρούς μηχανισμούς αυθεντικοποίησης, όπως 2FA. Η Πύλη θα πρέπει να υποστηρίζει ισχυρούς μηχανισμούς αυθεντικοποίησης και να διαθέτει την τεχνική δυνατότητα διασύνδεσης με εξωτερικούς παρόχους ταυτότητας. Ενδεικτικά, η αρχιτεκτονική θα πρέπει να μπορεί να υποστηρίξει υπηρεσίες ταυτοποίησης όπως Taxisnet και Microsoft 365, εφόσον διατεθούν οι απαιτούμενες υπηρεσίες, τεχνικές προδιαγραφές, εγκρίσεις πρόσβασης και διαπιστευτήρια. Η παραγωγική ενεργοποίηση συγκεκριμένου εξωτερικού παρόχου ταυτότητας δεν αποτελεί προϋπόθεση παραλαβής του Συστήματος όταν η μη ενεργοποίησή του οφείλεται σε μη διάθεση ή μη έγκριση της αντίστοιχης υπηρεσίας από τον αρμόδιο τρίτο φορέα και όχι σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου.

Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την επέκταση της λειτουργικότητάς του μέσω προσθηκών ή επεκτάσεων (extensions/plugins), οι οποίες θα μπορούν να ενσωματώνονται με ελεγχόμενο τρόπο, χωρίς να επηρεάζεται η σταθερότητα και η ασφάλεια της πλατφόρμας.

Θα πρέπει να υποστηρίζεται η ενσωμάτωση και διαχείριση πολυμεσικού περιεχομένου (ενδεικτικά: κείμενα, εικόνες, βίντεο, αρχεία), μέσω βασικού μηχανισμού βιβλιοθήκης, με δυνατότητα επαναχρησιμοποίησης.
Θα πρέπει να παρέχονται βασικοί μηχανισμοί επικοινωνίας με τους χρήστες, όπως ανακοινώσεις, ειδοποιήσεις και δυνατότητες αποστολής ενημερωτικών μηνυμάτων.
Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα πολυγλωσσικής υποστήριξης, κατ' ελάχιστον στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, με πρόβλεψη για μελλοντική επέκταση. Το περιεχόμενο θα πρέπει να οργανώνεται κατά τρόπο που να επιτρέπει την εύκολη διαχείριση και συγχρονισμό μεταξύ των γλωσσικών εκδόσεων.

Θα πρέπει να υποστηρίζονται λειτουργίες αναζήτησης περιεχομένου, με δυνατότητα φιλτραρίσματος και γρήγορης εύρεσης πληροφορίας, συμβάλλοντας στη βελτίωση της εμπειρίας χρήστη.
Η σχεδίαση της Πύλης θα πρέπει να ακολουθεί αρχές προσαρμοστικού σχεδιασμού (responsive design), διασφαλίζοντας την ορθή και αποδοτική λειτουργία της σε διαφορετικούς τύπους συσκευών (ενδεικτικά:



επιτραπέζιοι υπολογιστές, φορητοί υπολογιστές, tablets, έξυπνα κινητά), καθώς και σε διαφορετικά μεγέθη και αναλύσεις οθόνης.

Θα πρέπει επίσης να σχεδιαστεί σύμφωνα με βέλτιστες πρακτικές βελτιστοποίησης για μηχανές αναζήτησης (Search Engine Optimization – SEO), ώστε να διασφαλίζεται η υψηλή ορατότητα και η αποτελεσματική ευρετηρίαση του περιεχομένου από μηχανές αναζήτησης.

Ως προς την προσβασιμότητα, η Πύλη θα πρέπει να συμμορφώνεται με αναγνωρισμένα πρότυπα, με ελάχιστο αποδεκτό επίπεδο συμμόρφωσης το WCAG 2.1 επίπεδο AA. Ο Ανάδοχος οφείλει να τεκμηριώσει τη συμμόρφωση και τη μεθοδολογία διασφάλισης της προσβασιμότητας.

Η Πύλη θα πρέπει να διασφαλίζει υψηλό επίπεδο αξιοπιστίας και απόδοσης, με δυνατότητα ταχείας απόκρισης και απρόσκοπτης λειτουργίας ακόμη και υπό συνθήκες αυξημένου φόρτου, καθώς και μηχανισμούς συλλογής και αξιοποίησης στατιστικών στοιχείων χρήσης για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η αρχιτεκτονική της Πύλης θα πρέπει να επιτρέπει την επεκτασιμότητα και την προσαρμογή σε μελλοντικές ανάγκες, χωρίς να αναιρείται η βασική αρχιτεκτονική της λύσης.

Ο Ανάδοχος οφείλει να τεκμηριώσει την προτεινόμενη λύση ως προς όλα τα ανωτέρω χαρακτηριστικά, παρουσιάζοντας τη συνολική προσέγγιση σχεδιασμού, ανάπτυξης και λειτουργίας της Πύλης, καθώς και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά που αυτή εξασφαλίζει.

Λειτουργική ενότητα Υποστήριξης επιχειρήσεων και αιτημάτων

Το Υποσύστημα Υποστήριξης Επιχειρήσεων θα λειτουργεί ως περιβάλλον CRM για την καταγραφή, διαχείριση και παρακολούθηση των ωφελούμενων επιχειρήσεων, των αιτημάτων τους, των παρεχόμενων υπηρεσιών και του ιστορικού αλληλεπίδρασής τους με τη Δομή. Θα καλύπτει τα στάδια του κύκλου παροχής υπηρεσιών, από την αρχική καταγραφή και διάγνωση αναγκών έως την παροχή υπηρεσιών και την αποτίμηση των αποτελεσμάτων.
Το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τον κύκλο ζωής αίτησης ωφελούμενου, από την ηλεκτρονική υποβολή και καταχώριση των απαιτούμενων στοιχείων έως τον έλεγχο πληρότητας, την αξιολόγηση, την έγκριση ή απόρριψη και την ένταξη του αιτούντος στις υπηρεσίες της Δομής. Η διαδικασία δύναται να υλοποιείται με προκαθορισμένα στάδια και παραμετροποιήσιμες καταστάσεις αίτησης.
Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία και διαχείριση προφίλ επιχειρήσεων, με δυνατότητα καταχώρισης και επικαιροποίησης στοιχείων, δραστηριοτήτων, χαρακτηριστικών, αναγκών και ιστορικού συμμετοχής και αλληλεπίδρασης με τη Δομή. Θα πρέπει να υποστηρίζεται η κατηγοριοποίηση και ομαδοποίηση των επιχειρήσεων με βάση κατάλληλα κριτήρια, ώστε να διευκολύνεται η στοχευμένη παροχή υπηρεσιών και η παραγωγή βασικών αναφορών και συγκεντρωτικών στοιχείων.

Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα υποβολής αιτημάτων υποστήριξης από τις επιχειρήσεις, με δομημένο και τυποποιημένο τρόπο, καθώς και παρακολούθησης της κατάστασής τους (ενδεικτικά: υποβληθέν, υπό επεξεργασία, ολοκληρωμένο) από τους ίδιους τους χρήστες.

Το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την παρακολούθηση ενεργειών και καταστάσεων αιτημάτων, με δυνατότητα ανάθεσης ή συσχέτισης ενεργειών με στελέχη της Δομής και αποτύπωση προκαθορισμένων σταδίων.

Θα πρέπει να καταγράφεται ιστορικό ενεργειών και αλληλεπιδράσεων ανά επιχείρηση, συμπεριλαμβανομένων συναντήσεων, παρεχόμενων υπηρεσιών, συμβουλευτικών παρεμβάσεων, συμμετοχής σε δράσεις και των σχετικών αποτελεσμάτων.

Το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση δράσεων υποστήριξης με δυνατότητα συσχέτισης ή ανταλλαγής βασικών στοιχείων με τα εργαλεία mentoring και coaching.

Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα ανάρτησης, οργάνωσης και συσχέτισης εγγράφων και αρχείων που σχετίζονται με τις επιχειρήσεις (ενδεικτικά: επιχειρηματικά σχέδια, αιτήσεις, αναφορές), με ασφαλή αποθήκευση, οργάνωση και ελεγχόμενη πρόσβαση.

Το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει μηχανισμούς επικοινωνίας μεταξύ επιχειρήσεων και στελεχών της Δομής (ενδεικτικά: μηνύματα, ειδοποιήσεις), με καταγραφή και ιχνηλασιμότητα των σχετικών ενεργειών.

Θα πρέπει να παρέχονται εργαλεία παρακολούθησης της πορείας υποστήριξης (progress tracking), καθώς και δυνατότητα καταγραφής αποτελεσμάτων και αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών, με δυνατότητα συλλογής βασικής ανατροφοδότησης από τις επιχειρήσεις μέσω απλών φορμών ή αντίστοιχων μηχανισμών.

Το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την παραμετροποίηση των τύπων υπηρεσιών και των σχετικών διαδικασιών, ώστε να προσαρμόζεται στις ανάγκες της Δομής στο πλαίσιο των δυνατοτήτων παραμετροποίησης της προτεινόμενης λύσης.

Το υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει αναφορές για την παρακολούθηση των ωφελούμενων επιχειρήσεων, των αιτημάτων, των παρεχόμενων υπηρεσιών, της συμμετοχής σε δράσεις και των αποτελεσμάτων των παρεμβάσεων. Οι αναφορές θα πρέπει να υποστηρίζουν βασικούς δείκτες, φίλτρα και συγκεντρωτική απεικόνιση στοιχείων για τις ανάγκες παρακολούθησης της Δομής.

Θα πρέπει να διασφαλίζεται η διαβάθμιση πρόσβασης βάσει ρόλων, ώστε διαφορετικές κατηγορίες χρηστών να έχουν πρόσβαση μόνο στα δεδομένα και τις λειτουργίες που τους αναλογούν.

Το υποσύστημα θα πρέπει να σχεδιαστεί με αρχές επεκτασιμότητας και διαλειτουργικής ετοιμότητας, ώστε να μπορεί να υποστηρίξει μελλοντική διασύνδεση με άλλα πληροφοριακά συστήματα ή ενσωμάτωση πρόσθετων υπηρεσιών υποστήριξης επιχειρήσεων.

Σύστημα Διοίκησης και Παρακολούθησης Λειτουργίας Δομής

Το Σύστημα Διοίκησης και Παρακολούθησης Λειτουργίας Δομής θα υποστηρίζει την οργάνωση, τον συντονισμό, την εποπτεία και την τεκμηρίωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου λειτουργώντας ως εσωτερικό εργαλείο διοικητικής παρακολούθησης.

Το υποσύστημα θα υποστηρίζει την καταγραφή και παρακολούθηση του φυσικού αντικειμένου της Δομής, με δυνατότητα οργάνωσης των επιμέρους δράσεων, ενεργειών, παραδοτέων, οροσήμων, χρονοδιαγραμμάτων και βαθμού ολοκλήρωσης. Για κάθε δράση ή ενέργεια θα πρέπει να είναι δυνατή η καταχώριση βασικών στοιχείων, όπως τίτλος, περιγραφή, υπεύθυνοι υλοποίησης, χρονική διάρκεια, κατάσταση υλοποίησης, συνδεόμενα παραδοτέα, σχετικές εκκρεμότητες και τεκμηριωτικό υλικό. Η παρακολούθηση θα μπορεί να βασίζεται σε προκαθορισμένες καταστάσεις υλοποίησης, όπως για παράδειγμα ***«προγραμματισμένο»***, ***«σε εξέλιξη»***, ***«σε έλεγχο»***, ***«σε καθυστέρηση»*** και ***«απαιτεί ενέργεια»***.

Η λειτουργική ενότητα θα πρέπει να επιτρέπει στα εξουσιοδοτημένα στελέχη της Δομής και της Αναθέτουσας Αρχής την παρακολούθηση προόδου των δράσεων, τη διοικητική παρακολούθηση συμβάσεων, συμφωνητικών, αναθέσεων και λοιπών διοικητικών πράξεων που σχετίζονται με τη λειτουργία της Δομής. Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα καταγραφής κρίσιμων ημερομηνιών, υποχρεώσεων, παραδοτέων, εγκρίσεων και σχετικών εγγράφων, ώστε να διασφαλίζεται η οργανωμένη παρακολούθηση των διοικητικών διαδικασιών και η έγκαιρη αντιμετώπιση εκκρεμοτήτων.

Το υποσύστημα θα πρέπει επίσης να υποστηρίζει την εσωτερική διοικητική παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου, στο βαθμό που απαιτείται για τις ανάγκες διοίκησης και εσωτερικής εποπτείας της Δομής. Ενδεικτικά, θα πρέπει να παρέχονται δυνατότητες καταγραφής προϋπολογισμών, κατηγοριών δαπανών, οικονομικών δεσμεύσεων, πληρωμών, υπολοίπων και αποκλίσεων από τον προγραμματισμό, καθώς και δυνατότητα σύνδεσης οικονομικών στοιχείων με δράσεις, παραδοτέα ή διοικητικές ενέργειες. Η λειτουργία δεν υποκαθιστά τα επίσημα οικονομικά, λογιστικά ή δημοσιονομικά συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής.

Το υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει μηχανισμούς ειδοποιήσεων και υπενθυμίσεων για κρίσιμες προθεσμίες, καθυστερήσεις, εκκρεμότητες, απαιτούμενες εγκρίσεις και αποκλίσεις από τον προγραμματισμό. Οι ειδοποιήσεις δύνανται να βασίζονται σε προκαθορισμένους κανόνες, όπως για παράδειγμα ημερομηνία λήξης, αλλαγή κατάστασης, ανάθεση υπευθύνου ή καταχώριση απόκλισης και θα πρέπει να απευθύνονται στους κατάλληλους χρήστες, βάσει ρόλων και αρμοδιοτήτων, συμβάλλοντας στην έγκαιρη λήψη διορθωτικών ενεργειών.

Θα πρέπει να υποστηρίζεται η παρακολούθηση βασικών δεικτών απόδοσης της λειτουργίας της Δομής. Οι δείκτες θα πρέπει να μπορούν να αφορούν την πρόοδο υλοποίησης, τον αριθμό ενεργειών, την ολοκλήρωση παραδοτέων, την τήρηση χρονοδιαγραμμάτων, την απορρόφηση προϋπολογισμού, την αποτελεσματικότητα υπηρεσιών και την επίτευξη επιχειρησιακών στόχων.

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες παραγωγής αναφορών και εξαγωγής δεδομένων σε κατάλληλες μορφές, ώστε να διευκολύνεται η εσωτερική παρακολούθηση, η τεκμηρίωση προς την Αναθέτουσα Αρχή και η αξιοποίηση των στοιχείων για σκοπούς αξιολόγησης. Οι αναφορές θα πρέπει να μπορούν να παραμετροποιούνται βάσει χρονικής περιόδου, δράσης, υπευθύνου, κατάστασης υλοποίησης ή άλλων κριτηρίων.

Η λειτουργική ενότητα θα πρέπει να διασυνδέεται λειτουργικά με τα λοιπά υποσυστήματα της πλατφόρμας, όπως το υποσύστημα υποστήριξης επιχειρήσεων, το LMS, τα εργαλεία mentoring/coaching, τη βάση stakeholders και τον μηχανισμό αναφορών και επιχειρησιακής ευφυΐας. Μέσω της διασύνδεσης αυτής θα υποστηρίζεται η ολοκληρωμένη εικόνα της προόδου και αποτελεσματικότητας του έργου. Η διασύνδεση μπορεί να υλοποιείται μέσω τεκμηριωμένων διεπαφών APIs ή μηχανισμών εισαγωγής και εξαγωγής δεδομένων, κατ' ελάχιστον για βασικά συγκεντρωτικά στοιχεία προόδου, συμμετοχών, υπηρεσιών και δεικτών. Στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής θα εξεταστεί η δυνατότητα αμφίδρομης διασύνδεσης πραγματικού χρόνου μεταξύ των υποσυστημάτων.

Η πρόσβαση στο υποσύστημα θα πρέπει να είναι διαβαθμισμένη βάσει ρόλων, ώστε κάθε χρήστης να έχει πρόσβαση μόνο στις λειτουργίες και τα δεδομένα που αντιστοιχούν στις αρμοδιότητές του. Παράλληλα, θα πρέπει να τηρείται πλήρες ιστορικό κρίσιμων ενεργειών και μεταβολών, με στόχο την ιχνηλασιμότητα, τη διαφάνεια και την υποστήριξη ελέγχων.

Η λειτουργική ενότητα Διοίκησης και Παρακολούθησης θα πρέπει να σχεδιαστεί με αρχές επεκτασιμότητας και διαλειτουργικότητας, ώστε να μπορεί να υποστηρίξει μελλοντικές ανάγκες διοικητικής παρακολούθησης, πρόσθετες αναφορές, νέους δείκτες και διασύνδεση με εξωτερικά πληροφοριακά συστήματα, χωρίς να απαιτείται ουσιώδης ανασχεδιασμός της λύσης.

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει τεκμηρίωση παραμετροποίησης, εγχειρίδιο χρήσης, εγχειρίδιο διαχειριστή, σενάρια ελέγχου αποδοχής και συνοπτική αναφορά δοκιμών λειτουργίας του υποσυστήματος. Τα σενάρια ελέγχου θα καλύπτουν την καταχώριση δράσης/ ενέργειας, την παρακολούθηση προόδου, την καταχώρηση οικονομικών στοιχείων, την παραγωγή αναφοράς, την εξαγωγή δεδομένων, τη διαβάθμιση πρόσβασης και την καταγραφή κρίσιμων ενεργειών.

Πλατφόρμα e-learning για εκπαιδευτικές δράσεις

Το ***Υποσύστημα Εκπαίδευσης και Τηλεκπαίδευσης*** θα υποστηρίζει την οργάνωση, διάθεση, υλοποίηση και παρακολούθηση εκπαιδευτικών δράσεων, τόσο σε σύγχρονη όσο και σε ασύγχρονη μορφή, καλύπτοντας τις ανάγκες κατάρτισης των ωφελούμενων και ενισχύοντας τη συνεχή ανάπτυξη δεξιοτήτων.

Το υποσύστημα θα πρέπει να βασίζεται σε ώριμο και ευρέως διαδεδομένο περιβάλλον διαχείρισης μάθησης (Learning Management System – LMS), με ενεργό οικοσύστημα υποστήριξης, τεκμηρίωσης και επεκτάσεων, επιτρέποντας την εύκολη διαχείριση εκπαιδευτικών προγραμμάτων από εξουσιοδοτημένους χρήστες χωρίς απαίτηση εξειδικευμένων τεχνικών γνώσεων.

Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τη δημιουργία και διαχείριση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, μαθημάτων, θεματικών ενοτήτων και μαθησιακών διαδρομών, με δυνατότητα ορισμού δομής περιεχομένου, μαθησιακών στόχων, προαπαιτούμενων, κανόνων ολοκλήρωσης και κριτηρίων επιτυχούς παρακολούθησης.

Θα πρέπει να υποστηρίζεται η διάθεση πολυμορφικού εκπαιδευτικού υλικού, όπως κείμενα, παρουσιάσεις, βίντεο, αρχεία, σύνδεσμοι, διαδραστικό περιεχόμενο και εκπαιδευτικά πακέτα συμβατά με αναγνωρισμένα πρότυπα ηλεκτρονικής μάθησης, ενδεικτικά SCORM ή/και xAPI, όπου απαιτείται.

Το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαχείριση εκπαιδευομένων, εκπαιδευτών και διαχειριστών, με δυνατότητα εγγραφής σε προγράμματα, ομαδοποίησης χρηστών, ανάθεσης ρόλων, παρακολούθησης συμμετοχής και καταγραφής προόδου σε επίπεδο ενότητας, μαθήματος και συνολικού προγράμματος.

Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα υλοποίησης σύγχρονων εκπαιδευτικών δράσεων μέσω ενσωμάτωσης ή διασύνδεσης με εργαλεία τηλεδιάσκεψης, με υποστήριξη προγραμματισμού συνεδριών, ειδοποιήσεων, παρουσιών και βασικών στοιχείων συμμετοχής.

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει ασύγχρονη εκπαίδευση, επιτρέποντας στους χρήστες να παρακολουθούν εκπαιδευτικό υλικό με ευέλικτο τρόπο, διατηρώντας στοιχεία προόδου, χρόνου ενασχόλησης, ολοκλήρωσης και επίδοσης.

Θα πρέπει να υποστηρίζονται μηχανισμοί αξιολόγησης γνώσεων και δεξιοτήτων, όπως τεστ, εργασίες, ερωτηματολόγια, αυτοαξιολόγηση και αξιολόγηση εκπαιδευτικών δράσεων, με δυνατότητα παραμετροποίησης, αυτόματης ή μη βαθμολόγησης και καταγραφής αποτελεσμάτων.

Θα πρέπει να υποστηρίζεται η έκδοση βεβαιώσεων ή πιστοποιητικών παρακολούθησης βάσει προκαθορισμένων κριτηρίων ολοκλήρωσης, με δυνατότητα αυτοματοποιημένης παραγωγής και διάθεσης στους εκπαιδευόμενους.

Το υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει μηχανισμούς επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης μεταξύ εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων, όπως ανακοινώσεις, μηνύματα, συζητήσεις και ειδοποιήσεις, ενισχύοντας τη μαθησιακή εμπειρία και τη συμμετοχή.

Θα πρέπει να υποστηρίζεται η παραγωγή αναφορών και στατιστικών στοιχείων για συμμετοχή, πρόοδο, ολοκλήρωση προγραμμάτων, επιδόσεις, χρόνο ενασχόλησης και αξιολόγηση εκπαιδευτικών δράσεων. Τα δεδομένα αυτά θα πρέπει να μπορούν να αξιοποιούνται από τον μηχανισμό παρακολούθησης και αξιολόγησης της πλατφόρμας και να τροφοδοτούν τις συνολικές αναφορές και δείκτες του έργου.

Το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει βασικούς δείκτες εκπαιδευτικής απόδοσης, όπως αριθμός εγγεγραμμένων εκπαιδευομένων, ποσοστό παρακολούθησης, ποσοστό ολοκλήρωσης, επιδόσεις ανά πρόγραμμα, συμμετοχή σε σύγχρονες δράσεις και επίπεδο ικανοποίησης εκπαιδευομένων.

Η πλατφόρμα είναι επιθυμητό να περιλαμβάνει έξυπνο βοηθό, ο οποίος αξιοποιώντας τεχνικές Τεχνητής Νοημοσύνης, θα δύναται να παρέχει τις ακόλουθες λειτουργίες:

1. **Καθοδήγηση και Υποστήριξη Χρήστη (Smart Navigation & Assistance):** Ο έξυπνος βοηθός δύναται να λειτουργεί ως ψηφιακός σύμβουλος πλοήγησης και χρήσης της πλατφόρμας, παρέχοντας εξατομικευμένη καθοδήγηση με βάση το στάδιο χρήσης κάθε ωφελούμενου. Ειδικότερα, δύναται να παρέχει οδηγίες σε πραγματικό χρόνο για τη χρήση των επιμέρους λειτουργιών της πλατφόρμας, να απαντά σε ερωτήματα φυσικής γλώσσας σχετικά με τη δομή των μαθημάτων, τις διαθέσιμες εκπαιδευτικές δράσεις και τις διαδικασίες συμμετοχής και να προτείνει επόμενα βήματα.
2. **Διάγνωση Επιπέδου Ωριμότητας και Δυναμική Διαμόρφωση Learning Path:** Σε αυτή τη λειτουργία, η μαθησιακή διαδρομή δύναται να προσαρμόζεται με βάση τη συμπεριφορά, την πρόοδο, τις επιδόσεις και τις ανάγκες του χρήστη. Με τον τρόπο αυτό, η πλατφόρμα θα μπορεί να υποστηρίζει εξατομικευμένες εμπειρίες μάθησης. Ο βοηθός δύναται να υποστηρίζει τη διεξαγωγή αρχικής αξιολόγησης μέσω ερωτηματολογίων, την εξαγωγή συμπερασμάτων σχετικά με το επίπεδο γνώσεων, την κατηγοριοποίηση του χρήστη σε επίπεδα και τη δυναμική σύνθεση εξατομικευμένου learning path.
3. **Επαλήθευση Γνώσης και Δυναμική Αξιολόγηση (Adaptive Knowledge Validation):** Ο βοηθός δύναται να δημιουργεί δυναμικές ερωτήσεις με βάση το περιεχόμενο των μαθημάτων και το επίπεδο του χρήστη, να προσαρμόζει τη δυσκολία και το είδος των ερωτήσεων ανάλογα με την απόδοση του χρήστη σε πραγματικό χρόνο, να αναλύει τις απαντήσεις και να εντοπίζει συγκεκριμένα γνωστικά κενά καθώς και σημεία που απαιτούν περαιτέρω ενίσχυση. Κατόπιν δύναται να παρέχει εξατομικευμένη ανατροφοδότηση και να προτείνει επαναληπτικές ή συμπληρωματικές ενότητες, όπου εντοπίζονται ελλείψεις.

Η πλατφόρμα θα πρέπει να διαθέτει σύγχρονο, φιλικό και εύχρηστο περιβάλλον χρήστη, με δυνατότητες παραμετροποίησης της μαθησιακής εμπειρίας, υποστήριξη πολλαπλών γλωσσών και προσαρμογή σε διαφορετικές ομάδες χρηστών. Η συνοχή με το υπόλοιπο πληροφοριακό σύστημα είναι καθοριστικής σημασίας, ώστε η εκπαιδευτική λειτουργία να γίνεται αντιληπτή από τον χρήστη ως οργανικό και ενιαίο μέρος της συνολικής εμπειρίας του.

Το υποσύστημα θα πρέπει να διασφαλίζει διαβάθμιση πρόσβασης βάσει ρόλων, με ελεγχόμενη πρόσβαση σε περιεχόμενο, λειτουργίες και δεδομένα, καθώς και ασφαλή διαχείριση προσωπικών δεδομένων εκπαιδευομένων και εκπαιδευτών.

Τέλος, το υποσύστημα θα πρέπει να σχεδιαστεί με αρχές επεκτασιμότητας και διαλειτουργικής ετοιμότητας, ώστε να μπορεί να υποστηρίξει μελλοντικές ανάγκες εκπαίδευσης, νέα προγράμματα, πρόσθετες εκπαιδευτικές δραστηριότητες. Παράλληλα, θα πρέπει να δύναται να διασυνδέεται με τις λοιπές λειτουργικές ενότητες της Ψηφιακής Πλατφόρμας Υποστήριξης Επιχειρήσεων Γαλάζιας Οικονομίας, καθώς και με άλλα συστήματα ή εργαλεία μάθησης.

Εργαλεία Mentoring & Coaching

Τα εργαλεία ***Διαχείρισης Συμβουλευτικής (Mentoring / Coaching / Incubator Services)*** θα υποστηρίζουν την οργάνωση, διαχείριση, παρακολούθηση και αξιολόγηση των υπηρεσιών υποστήριξης που παρέχονται σε ωφελούμενους (startups, ομάδες, επιχειρήσεις), στο πλαίσιο λειτουργίας της θερμοκοιτίδας και των σχετικών δράσεων.

Το υποσύστημα θα πρέπει να λειτουργεί ως περιβάλλον καταγραφής και παρακολούθησης συμβουλευτικών παρεμβάσεων, καλύπτοντας τα στάδια υποστήριξης κάθε ωφελούμενου, από την αρχική ένταξη έως την ολοκλήρωση της συμμετοχής του μέσω προκαθορισμένων σταδίων, βασικών καταχωρίσεων και παρακολούθησης προόδου.

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία και διαχείριση προφίλ ωφελούμενων, με δυνατότητα καταγραφής στοιχείων, δραστηριοτήτων, σταδίου ανάπτυξης, αναγκών υποστήριξης και ιστορικού συμμετοχής. Αντίστοιχα, θα πρέπει να υποστηρίζεται η δημιουργία και διαχείριση προφίλ μεντόρων/συμβούλων, με καταγραφή δεξιοτήτων, εμπειρίας, διαθεσιμότητας και πεδίων εξειδίκευσης.
Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα αντιστοίχισης (matching) μεταξύ ωφελούμενων και μεντόρων, βάσει προκαθορισμένων ή παραμετροποιήσιμων κριτηρίων που θα ορισθούν στη μελέτη εφαρμογής (ενδεικτικά: θεματικό αντικείμενο, στάδιο ανάπτυξης, ανάγκες υποστήριξης, εμπειρία μέντορα), με δυνατότητα τόσο ημι-αυτοματοποιημένης (υποβοηθούμενης με χρήση κανόνων ή φίλτρων) όσο και χειροκίνητης διαχείρισης.

Το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τον προγραμματισμό και τη διαχείριση συνεδριών mentoring/coaching, με δυνατότητα:

- διαχείρισης ημερολογίων και διαθεσιμότητας,
- προγραμματισμού συναντήσεων,
- αποστολής ειδοποιήσεων και υπενθυμίσεων,
- καθώς και καταγραφής βασικών στοιχείων κάθε συνεδρίας.

Οι συνεδρίες mentoring/coaching θα μπορούν να υλοποιούνται είτε δια ζώσης είτε εξ αποστάσεως, μέσω ενσωμάτωσης ή διασύνδεσης με κατάλληλα εργαλεία τηλεδιάσκεψης, ημερολογίων και ειδοποιήσεων.
Θα πρέπει να καταγράφεται ιστορικό συνεδριών και παρεμβάσεων ανά ωφελούμενο, συμπεριλαμβανομένων στόχων, θεμάτων συζήτησης, συστάσεων, ενεργειών παρακολούθησης (follow-up) και σχετικών αποτελεσμάτων, διασφαλίζοντας την ιχνηλασιμότητα της υποστήριξης.



Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την παρακολούθηση της προόδου των ωφελούμενων (progress tracking), βάσει προκαθορισμένων σταδίων ανάπτυξης ή δεικτών (ενδεικτικά: ιδέα, ανάπτυξη προϊόντος, είσοδος στην αγορά, κλιμάκωση), επιτρέποντας τη συνολική αποτίμηση της πορείας τους εντός της θερμοκοιτίδας.

Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα οργάνωσης κύκλων ή προγραμμάτων incubation/acceleration, με ορισμό φάσεων, δραστηριοτήτων, ορόσημων (milestones) και σχετικών υποχρεώσεων για τους συμμετέχοντες, καθώς και παρακολούθηση της εξέλιξης ανά φάση.
Το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την ανάρτηση, οργάνωση και συσχέτιση σχετικών εγγράφων και υλικού (ενδεικτικά: επιχειρηματικά σχέδια, παρουσιάσεις, αναφορές προόδου), με ασφαλή τήρηση και ελεγχόμενη πρόσβαση.

Θα πρέπει να ενσωματώνονται μηχανισμοί επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ μεντόρων και ωφελούμενων (ενδεικτικά: μηνύματα, ειδοποιήσεις, ανταλλαγή αρχείων), καθώς και υπενθυμίσεις για προγραμματισμένες ενέργειες ή εκκρεμότητες.

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει διαδικασίες αξιολόγησης των ωφελούμενων, των μεντόρων και των παρεχόμενων υπηρεσιών mentoring/coaching, με δυνατότητα συλλογής ανατροφοδότησης, ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων και αποτύπωσης της αποτελεσματικότητας των παρεμβάσεων.
Θα πρέπει να παρέχονται δυνατότητες παραγωγής αναφορών και δεικτών απόδοσης (KPIs), όπως:

- αριθμός και συχνότητα συνεδριών,
- επίπεδο συμμετοχής,
- πρόοδος ωφελούμενων,
- επίτευξη στόχων και οροσήμων,
- αποτίμηση προγραμμάτων incubation/acceleration.

Τα δεδομένα αυτά θα πρέπει να είναι διαθέσιμα για αξιοποίηση από το Σύστημα Διοίκησης και Παρακολούθησης Λειτουργίας Δομής, υποστηρίζοντας τη συνολική αξιολόγηση του έργου.

Το υποσύστημα θα πρέπει να διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα των επιχειρηματικών πληροφοριών που καταγράφονται ή ανταλλάσσονται στο πλαίσιο των υπηρεσιών mentoring/coaching, ιδίως σε σχέση με επιχειρηματικά σχέδια, παρουσιάσεις, οικονομικά στοιχεία, στρατηγικές ανάπτυξης και λοιπό υποστηρικτικό υλικό.

Το υποσύστημα θα πρέπει να διασφαλίζει διαβάθμιση πρόσβασης βάσει ρόλων (ενδεικτικά: διαχειριστές, στελέχη, μέντορες, ωφελούμενοι), με ελεγχόμενη πρόσβαση σε δεδομένα και λειτουργίες.
Τέλος, το υποσύστημα θα πρέπει να σχεδιαστεί με αρχές επεκτασιμότητας και διαλειτουργικής ετοιμότητας, ώστε να μπορεί να υποστηρίξει μελλοντικές επεκτάσεις, όπως ενσωμάτωση πρόσθετων υπηρεσιών συμβουλευτικής, διασύνδεση με άλλα υποσυστήματα ή αξιοποίηση εξωτερικών εργαλείων υποστήριξης επιχειρηματικότητας.



Stakeholder Database & Business Support Reports

Το ***Υποσύστημα Stakeholder Database & Business Support Reports*** θα λειτουργεί ως κεντρικό μητρώο καταγραφής, οργάνωσης, διαχείρισης και επικαιροποίησης των φορέων, επιχειρήσεων, επαγγελματιών, συνεργατών και λοιπών εμπλεκόμενων μερών του οικοσυστήματος της Γαλάζιας Οικονομίας, παρέχοντας ενιαία και αξιόπιστη εικόνα του δικτύου stakeholders της Δομής.

Το υποσύστημα θα παρέχει πληροφόρηση επί του ενιαίου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της Δομής, αξιοποιώντας δεδομένα από τα υποσυστήματα. Θα παρέχει αναφορές για τους stakeholders, τους ωφελούμενους, τις παρεχόμενες υπηρεσίες, τη συμμετοχή σε δράσεις, κλπ

Για κάθε εγγραφή stakeholder θα πρέπει να είναι δυνατή η καταχώριση βασικών και συμπληρωματικών στοιχείων, και να υποστηρίζεται η κατηγοριοποίηση και ομαδοποίηση των stakeholders με βάση κατάλληλα κριτήρια, όπως τύπος φορέα, τομέας της Γαλάζιας Οικονομίας, γεωγραφική περιοχή κλπ Για κάθε stakeholder καταγράφονται ενδεικτικά:

- επωνυμία ή ονοματεπώνυμο,
- κατηγορία φορέα,
- νομική μορφή,
- κλάδος δραστηριότητας,
- γεωγραφική περιοχή ή νησί,
- στοιχεία επικοινωνίας,
- πεδία ενδιαφέροντος,
- σχέση με τη Δομή,
- ιστορικό συμμετοχής,
- συνδεδεμένες δράσεις και υπηρεσίες.

Το υποσύστημα θα πρέπει να βασίζεται σε δομή καταγραφής, οργάνωσης και αναφοράς δεδομένων stakeholders, επιτρέποντας:

- την εισαγωγή ή μεταφορά βασικών δεδομένων από επιλεγμένες πηγές της πλατφόρμας,
- την υποστήριξη διαδικασιών εισαγωγής, επεξεργασίας και επικαιροποίησης δεδομένων, με δυνατότητα περιοδικής επικαιροποίησης,
- τη διαμόρφωση κεντρικής βάσης δεομένων για stakeholders για αναζήτηση, αναφορές και αναλυτική αξιοποίηση,
- την υποστήριξη ελέγχων ποιότητας, συνέπειας και ακεραιότητας των δεδομένων.
- τη συσχέτιση των στοιχείων stakeholders με διαθέσιμα δεδομένα που προέρχονται από το υποσύστημα υποστήριξης επιχειρήσεων, τα εργαλεία mentoring/coaching, το LMS, τις δράσεις συνεργασίας και δικτύωσης, καθώς και τον μηχανισμό αναφορών,
- την αποφυγή διπλών ή αντικρουόμενων εγγραφών, μέσω κατάλληλων μηχανισμών ελέγχου, ταυτοποίησης και επικαιροποίησης δεδομένων.

Το υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει:



- δυνατότητες αναζήτησης, φιλτραρίσματος και εντοπισμού stakeholders με βάση πολλαπλά κριτήρια, όπως κατηγορία φορέα, κλάδος δραστηριότητας, περιοχή ή νησί, πεδίο ενδιαφέροντος, συμμετοχή σε δράσεις, σχέση με τη Δομή ή βαθμός ενεργοποίησης,
- δυνατότητες προβολής και αξιοποίησης του ιστορικού αλληλεπίδρασης κάθε stakeholder με τη Δομή, συμπεριλαμβανομένων συμμετοχών σε δράσεις, αιτημάτων υποστήριξης, συναντήσεων, συνεργασιών, mentoring, εκπαιδευτικών προγραμμάτων και παραγόμενων αποτελεσμάτων,
- δυνατότητες συσχέτισης stakeholders με επιχειρήσεις, δράσεις, συνεργασίες, θεματικές περιοχές, με στόχο την αποτύπωση του οικοσυστήματος και την υποστήριξη διαδικασιών δικτύωσης,
- δυνατότητες μοντελοποίησης και οργάνωσης των δεδομένων, ώστε να υποστηρίζονται πολυδιάστατες αναλύσεις,
- τη δημιουργία διαδραστικών αναφορών, με δυνατότητα φιλτραρίσματος, δυναμικής απεικόνισης και ανάλυσης σε βάθος (drill-down),
- τη δημιουργία ειδικών αναφορών επιχειρηματικής υποστήριξης, με δυνατότητα αποτύπωσης στοιχείων ανά επιχείρηση, κατηγορία ωφελούμενου, κλάδο, περιοχή ή νησί, τύπο υπηρεσίας, στάδιο υποστήριξης, συμμετοχή σε δράσεις και αποτελέσματα παρεμβάσεων,
- την παρακολούθηση δεικτών που σχετίζονται με το οικοσύστημα stakeholders, όπως αριθμός ενεργών φορέων, νέες εγγραφές, συμμετοχή σε δράσεις, συνεργασίες που αναπτύχθηκαν, γεωγραφική κατανομή, τομεακή κατανομή, συχνότητα αλληλεπίδρασης και βαθμός αξιοποίησης υπηρεσιών,
- δυνατότητες χρήσης προκαθορισμένων αναφορών και φίλτρων χωρίς εξειδικευμένες τεχνικές γνώσεις,
- διαβάθμιση πρόσβασης σε δεδομένα και αναφορές, βάσει ρόλων και επιπέδων ευθύνης.

Επιπλέον, το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει:

- την προγραμματισμένη παραγωγή και διάθεση αναφορών,
- την εξαγωγή δεδομένων και αναφορών σε τυποποιημένες μορφές, όπως ενδεικτικά XLSX, CSV ή PDF, για περαιτέρω επεξεργασία, τεκμηρίωση ή υποβολή,
- την εξαγωγή επιλεγμένων συνόλων δεδομένων stakeholders, σύμφωνα με τα δικαιώματα πρόσβασης του χρήστη και τους κανόνες προστασίας προσωπικών δεδομένων,
- την κλιμάκωση ως προς τον όγκο δεδομένων και τον αριθμό χρηστών, χωρίς υποβάθμιση της απόδοσης,
- την παρακολούθηση της χρήσης των αναφορών και της λειτουργίας του συστήματος, για σκοπούς βελτιστοποίησης,
- τη διαλειτουργικότητα μέσω κατάλληλων διεπαφών ή APIs με τα λοιπά ψηφιακά εργαλεία της πλατφόρμας,
- την ασφαλή εισαγωγή, ενημέρωση και ανταλλαγή δεδομένων με εξωτερικά πληροφοριακά συστήματα, όπου απαιτείται, εφόσον εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και εφόσον είναι διαθέσιμες οι απαιτούμενες υπηρεσίες, τεχνικές προδιαγραφές, νόμιμες προσβάσεις και διαπιστευτήρια από τον αρμόδιο εξωτερικό φορέα.

Το υποσύστημα θα πρέπει να διασφαλίζει την προστασία των προσωπικών δεδομένων και τη συμμόρφωση με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο, ιδίως ως προς τη διαβάθμιση πρόσβασης, την ελαχιστοποίηση δεδομένων, την ιχνηλασιμότητα ενεργειών, την ασφαλή αποθήκευση και τη δυνατότητα ελέγχου των δεδομένων που τηρούνται για κάθε stakeholder.

Το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη συνολική λειτουργία του μηχανισμού παρακολούθησης και αξιολόγησης του έργου, επιτρέποντας την αποτύπωση της προόδου, την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και την εκτίμηση της επίδρασης των παρεμβάσεων στο οικοσύστημα της Γαλάζιας Οικονομίας.

Η επεκτασιμότητα του υποσυστήματος θα πρέπει να καλύπτει τόσο την προσθήκη νέων κατηγοριών stakeholders, πεδίων δεδομένων, αναφορών και δεικτών, όσο και τη δυνατότητα μελλοντικής επέκτασης ή διασύνδεσης με πρόσθετες υπηρεσίες, εξωτερικά συστήματα ή εργαλεία, εφόσον απαιτηθεί.

Οριζόντιες τεχνικές και λειτουργικές απαιτήσεις

Ρόλοι και χρήστες

Θα πρέπει να υποστηρίζεται οργανωμένη καταγραφή, διαχείριση και εποπτεία όλων των χρηστών της πλατφόρμας, διασφαλίζοντας ελεγχόμενη και ασφαλή πρόσβαση στις λειτουργίες και τα δεδομένα, σε συνάφεια με τις ανάγκες λειτουργίας της Δομής.
Αναλυτικότερα:

- μηχανισμοί αυθεντικοποίησης χρηστών, με δυνατότητα αξιοποίησης σύγχρονων προτύπων ασφάλειας και ενσωμάτωσης με υπηρεσίες ενιαίας ταυτοποίησης (Single Sign-On – SSO),
- δυνατότητα διασύνδεσης με εξωτερικούς παρόχους ταυτότητας (ενδεικτικά Taxisnet, Microsoft, Google ή ισοδύναμους), υπό την προϋπόθεση διαθεσιμότητας της αντίστοιχης υπηρεσίας, έγκρισης της απαιτούμενης πρόσβασης και παροχής των αναγκαίων τεχνικών στοιχείων και διαπιστευτηρίων,
- διαχείριση χρηστών με βάση ρόλους (Role-Based Access Control – RBAC), με δυνατότητα ορισμού πολλαπλών επιπέδων και ιεραρχιών δικαιωμάτων, ώστε να καλύπτονται διαφορετικές κατηγορίες χρηστών (ενδεικτικά: διαχειριστές, στελέχη της Δομής, επιχειρήσεις, συνεργαζόμενοι φορείς),
- δυνατότητες λεπτομερούς ελέγχου πρόσβασης (fine-grained access control), τόσο σε επίπεδο λειτουργιών όσο και σε επίπεδο δεδομένων, όπου απαιτείται,
- χρήση ισχυρών μηχανισμών αυθεντικοποίησης, όπως πολυπαραγοντική αυθεντικοποίηση (Multi-Factor Authentication – MFA), ιδίως για χρήστες με αυξημένα δικαιώματα,
- διαδικασίες διαχείρισης κύκλου ζωής χρηστών (user lifecycle management), συμπεριλαμβανομένης της δημιουργίας, τροποποίησης, απενεργοποίησης και διαγραφής λογαριασμών, με πλήρη καταγραφή ενεργειών,
- δυνατότητες αυτοεξυπηρέτησης χρηστών (self-service), όπως διαχείριση στοιχείων προφίλ και επαναφορά διαπιστευτηρίων πρόσβασης,
- καταγραφή κρίσιμων ενεργειών που σχετίζονται με χρήστες και δικαιώματα (audit logging), διασφαλίζοντας την ιχνηλασιμότητα και τη συμμόρφωση με απαιτήσεις ασφάλειας,
- εφαρμογή πολιτικών ασφάλειας (security policies), όπως κανόνες ισχυρών κωδικών, χρονικά όρια συνεδριών και μηχανισμοί προστασίας από κακόβουλες προσπάθειες πρόσβασης.

Θα πρέπει να διασφαλίζεται η διαβάθμιση πρόσβασης στα δεδομένα και τις λειτουργίες της πλατφόρμας, σε συνάφεια με τον ρόλο και τις αρμοδιότητες κάθε χρήστη, υποστηρίζοντας την ασφαλή και αποτελεσματική λειτουργία όλων των επιμέρους υποσυστημάτων.

Θα πρέπει επίσης να παρέχεται κατάλληλη διεπαφή διαχείρισης (administration interface) για εξουσιοδοτημένους χρήστες, μέσω της οποίας θα είναι δυνατή η παραμετροποίηση ρόλων, η διαχείριση χρηστών και η εποπτεία της λειτουργίας του υποσυστήματος.
Η αρχιτεκτονική θα πρέπει να επιτρέπει την επεκτασιμότητα και τη μελλοντική διασύνδεση με άλλα πληροφοριακά συστήματα ή υπηρεσίες ταυτοποίησης, χωρίς ουσιώδεις παρεμβάσεις.

Ασφάλεια και GDPR

Θα πρέπει να διασφαλίζεται η προστασία των πληροφοριακών πόρων της πλατφόρμας, η ελεγχόμενη πρόσβαση των χρηστών και η πλήρη ιχνηλασιμότητα των ενεργειών.

Θα πρέπει να υποστηρίζεται έλεγχος πρόσβασης βάσει ρόλων (RBAC) και, όπου απαιτείται, λεπτομερής έλεγχος σε επίπεδο λειτουργιών ή δεδομένων, με δυνατότητα εφαρμογής πολιτικών ασφάλειας ανά κατηγορία χρήστη. Κάθε χρήστης θα πρέπει να αποκτά πρόσβαση μόνο στις λειτουργίες και τα δεδομένα που του αναλογούν.

Θα πρέπει να υποστηρίζονται ισχυροί μηχανισμοί αυθεντικοποίησης, συμπεριλαμβανομένης της δυνατότητας πολυπαραγοντικής αυθεντικοποίησης (MFA), ιδίως για χρήστες με αυξημένα δικαιώματα.

Θα πρέπει να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων κατά τη μεταφορά και αποθήκευση, με χρήση κατάλληλων μηχανισμών κρυπτογράφησης και ασφαλών πρωτοκόλλων επικοινωνίας.

Θα πρέπει να περιλαμβάνονται μηχανισμοί προστασίας από συνήθεις απειλές (ενδεικτικά: μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, κακόβουλες ενέργειες, επιθέσεις εφαρμογών), χωρίς να επιβάλλεται συγκεκριμένη τεχνολογική υλοποίηση.

Θα πρέπει να υποστηρίζεται καταγραφή συμβάντων και ενεργειών (logging), καλύπτοντας κατ’ ελάχιστον:

- ενέργειες χρηστών,
- απόπειρες πρόσβασης (επιτυχείς και αποτυχημένες),
- αλλαγές σε κρίσιμες παραμέτρους ή δεδομένα,
- λειτουργικά συμβάντα του συστήματος.

Τα δεδομένα καταγραφής θα πρέπει να είναι δομημένα, ασφαλή και διαθέσιμα για έλεγχο, με δυνατότητα αναζήτησης, φιλτραρίσματος και ανάλυσης.
Θα πρέπει να υποστηρίζεται μηχανισμός audit trail, που να επιτρέπει την ιχνηλασιμότητα ενεργειών και τη διερεύνηση περιστατικών ασφάλειας. Θα πρέπει να διασφαλίζεται η διαβάθμιση πρόσβασης στα δεδομένα

καταγραφής καις τις λειτουργίες διαχείρισης ασφάλειας, ώστε μόνο εξουσιοδοτημένοι χρήστες να έχουν σχετική πρόσβαση.

Το υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες παρακολούθησης συμβάντων και ειδοποιήσεων, επιτρέποντας τον έγκαιρο εντοπισμό ασυνήθιστης ή ύποπτης δραστηριότητας.
Θα πρέπει να υποστηρίζονται πολιτικές ασφάλειας, όπως διαχείριση κωδικών πρόσβασης, χρονικά όρια συνεδριών, περιορισμοί πρόσβασης και μηχανισμοί αποτροπής κακόβουλων προσπαθειών.

Το σύστημα θα πρέπει να ενσωματώνει μηχανισμούς αντιγράφων ασφαλείας και ανάκτησης δεδομένων, σε συνεργασία με την υποδομή φιλοξενίας, διασφαλίζοντας την επιχειρησιακή συνέχεια.

Οι μηχανισμοί ασφάλειας θα πρέπει να σχεδιαστούν και να λειτουργούν σε πλήρη συμμόρφωση με τον General Data Protection Regulation (GDPR), διασφαλίζοντας την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα στάδια επεξεργασίας.

- Θα πρέπει να υιοθετούνται οι αρχές της προστασίας δεδομένων εξ αρχής και εξ ορισμού (privacy by design & by default), με περιορισμό της συλλογής δεδομένων στο απολύτως αναγκαίο (data minimization) και σαφή καθορισμό του σκοπού επεξεργασίας.
- Θα πρέπει να υποστηρίζεται διαχείριση συγκατάθεσης χρηστών, όπου απαιτείται, με δυνατότητα καταγραφής, ανάκλησης και τεκμηρίωσης της συγκατάθεσης.
- Θα πρέπει να διασφαλίζεται η δυνατότητα ικανοποίησης των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων, όπως πρόσβαση, διόρθωση, διαγραφή, περιορισμός επεξεργασίας και φορητότητα δεδομένων.
- Θα πρέπει να παρέχονται μηχανισμοί καταγραφής και ιχνηλασιμότητας (audit trail) όλων των ενεργειών που σχετίζονται με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.
- Θα πρέπει να υποστηρίζεται η διαβάθμιση πρόσβασης στα δεδομένα, με αυστηρό έλεγχο δικαιωμάτων και περιορισμό πρόσβασης μόνο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες.
- Θα πρέπει να εφαρμόζονται κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας, όπως κρυπτογράφηση, ψευδωνυμοποίηση όπου είναι εφικτό, και προστασία δεδομένων κατά τη μεταφορά και αποθήκευση.
- Θα πρέπει να υποστηρίζεται πολιτική διατήρησης και διαγραφής δεδομένων (data retention policies), με δυνατότητα διαχείρισης του κύκλου ζωής των δεδομένων.
- Θα πρέπει να προβλέπονται μηχανισμοί ανίχνευσης και διαχείρισης περιστατικών παραβίασης δεδομένων (data breach management), καθώς και δυνατότητα έγκαιρης ειδοποίησης των αρμόδιων φορέων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του κανονισμού.
- Θα πρέπει να υποστηρίζεται η διενέργεια ελέγχων συμμόρφωσης και η παραγωγή σχετικών αναφορών, διευκολύνοντας την τεκμηρίωση της συμμόρφωσης με το κανονιστικό πλαίσιο.

Η αρχιτεκτονική του υποσυστήματος θα πρέπει να επιτρέπει την ενσωμάτωση με κεντρικά συστήματα παρακολούθησης ή ασφάλειας, καθώς και τη μελλοντική αναβάθμιση των μηχανισμών προστασίας.

Προσβασιμότητα

Η Ψηφιακή Πλατφόρμα θα πρέπει να σχεδιαστεί και να υλοποιηθεί σύμφωνα με αναγνωρισμένα πρότυπα και βέλτιστες πρακτικές προσβασιμότητας, διασφαλίζοντας την ισότιμη πρόσβαση στο σύνολο των λειτουργιών και υπηρεσιών της από το ευρύτερο δυνατό φάσμα χρηστών, συμπεριλαμβανομένων ατόμων με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες.
Κατ' ελάχιστον, η Πλατφόρμα θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού (Web Content Accessibility Guidelines – WCAG) έκδοση 2.1, σε επίπεδο συμμόρφωσης **ΑΑ**.

Η προσβασιμότητα θα πρέπει να διασφαλίζεται οριζόντια στο σύνολο των λειτουργικών ενοτήτων της πλατφόρμας και όχι μόνο στη διαδικτυακή πύλη, συμπεριλαμβανομένων των εργαλείων υποστήριξης επιχειρήσεων, των υπηρεσιών επικοινωνίας και των αναφορών.

Ο Ανάδοχος οφείλει να τεκμηριώσει τη συμμόρφωση της προτεινόμενης λύσης με τα ανωτέρω πρότυπα, καθώς και να περιγράψει τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για τον έλεγχο και τη διασφάλιση της προσβασιμότητας κατά τη φάση σχεδιασμού, ανάπτυξης και λειτουργίας της πλατφόρμας.

Εγκατάσταση, Φιλοξενία και Λειτουργία

Περιβάλλον Εγκατάστασης Azure G-Cloud

Η λύση θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει σε περιβάλλον Azure G-Cloud. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προτείνει τεκμηριωμένη αρχιτεκτονική ανάπτυξης, εγκατάστασης και λειτουργίας, κατάλληλη για το εν λόγω περιβάλλον φιλοξενίας.
Η προτεινόμενη προσέγγιση θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη, κατ' ελάχιστον:

- τον ορθό λογικό διαχωρισμό περιβαλλόντων ανάπτυξης, δοκιμών και παραγωγής,
- τη δυνατότητα ασφαλούς παραμετροποίησης, διαχείρισης και ελεγχόμενης προώθησης αλλαγών μεταξύ των περιβαλλόντων,
- την εξασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας και της δυνατότητας ανάκαμψης από αστοχίες (disaster recovery),
- τη συνεχή παρακολούθηση της λειτουργίας της πλατφόρμας και την παραγωγή στοιχείων εποπτείας,
- τη δυνατότητα κλιμάκωσης της υποδομής, ανάλογα με τον φόρτο και τις ανάγκες χρήσης,
- τη βελτιστοποίηση της χρήσης υπολογιστικών και αποθηκευτικών πόρων.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει την προσέγγιση που θα ακολουθήσει για τη διαχείριση της λειτουργίας του συστήματος, συμπεριλαμβανομένων διαδικασιών παρακολούθησης, εντοπισμού και αποκατάστασης σφαλμάτων, καθώς και της υποστήριξης των χρηστών.

Δεν επιβάλλεται συγκεκριμένο μοντέλο υλοποίησης, υπό την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος τεκμηριώνει με σαφήνεια την τεχνική και λειτουργική επάρκεια της προτεινόμενης λύσης, καθώς και την ικανότητά της να υποστηρίξει αξιόπιστα και αποδοτικά τις απαιτήσεις του έργου.



Ο Ανάδοχος θα τεκμηριώσει στην τεχνική του προσφορά και, στη συνέχεια, στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής ή/και της αρχιτεκτονικής εγκατάστασης, τις απαιτούμενες υπολογιστικές, αποθηκευτικές, δικτυακές και λειτουργικές παραμέτρους της προτεινόμενης λύσης για τη φιλοξενία και παραγωγική λειτουργία της στο περιβάλλον Azure G-Cloud. Η τεκμηρίωση θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον εκτίμηση απαιτούμενων πόρων, όπως υπολογιστική ισχύ, μνήμη, αποθηκευτικό χώρο, ανάγκες backup, απαιτήσεις διαθεσιμότητας, παρακολούθησης, ασφάλειας, κλιμάκωσης και λειτουργικής υποστήριξης, καθώς και τυχόν ειδικές προϋποθέσεις εγκατάστασης ή παραμετροποίησης.

Η επικοινωνία με τη ΓΓΠΣΔΔ, καθώς και η διαδικασία διάθεσης, ενεργοποίησης, έγκρισης ή χρέωσης των απαιτούμενων πόρων φιλοξενίας στο περιβάλλον Azure G-Cloud, θα πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και πολιτικές της ΓΓΠΣΔΔ. Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αναγκαία τεχνική πληροφόρηση, τεκμηρίωση και υποστήριξη που απαιτείται για την υποβολή σχετικών αιτημάτων προς τη ΓΓΠΣΔΔ, την ορθή διάσταση των απαιτούμενων πόρων και την ασφαλή εγκατάσταση, παραμετροποίηση και λειτουργία της λύσης.

Διαθεσιμότητα και Παρακολούθηση (Monitoring)

Η λύση θα πρέπει να σχεδιαστεί έτσι ώστε να διασφαλίζει αξιόπιστη και απρόσκοπτη λειτουργία, υποστηρίζοντας τη συνεχή παρακολούθηση της κατάστασης των επιμέρους υποσυστημάτων, τον έγκαιρο εντοπισμό και τη διαχείριση σφαλμάτων, καθώς και την ασφαλή λήψη και επαναφορά αντιγράφων ασφαλείας σε περίπτωση αστοχίας.

Η προτεινόμενη προσέγγιση θα πρέπει να διασφαλίζει υψηλό επίπεδο διαθεσιμότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και ανθεκτικότητα της λύσης σε σφάλματα ή διακοπές λειτουργίας.
Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει:

- τη γενική προσέγγιση διαθεσιμότητας και ανθεκτικότητας της λύσης,
- τους βασικούς μηχανισμούς δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας (backup) και ανάκτησης δεδομένων και υπηρεσιών (recovery),
- τον τρόπο παρακολούθησης της λειτουργίας των επιμέρους υποσυστημάτων και της συνολικής πλατφόρμας,
- τους μηχανισμούς έγκαιρης ειδοποίησης σε περιπτώσεις σφαλμάτων ή δυσλειτουργιών,

Η τεκμηρίωση της λύσης θα πρέπει να περιλαμβάνει ποιοτικά χαρακτηριστικά λειτουργίας και υποστήριξης, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικών στόχων διαθεσιμότητας και χρόνων απόκρισης για την αποκατάσταση σφαλμάτων, χωρίς να απαιτείται η υιοθέτηση συγκεκριμένης τεχνολογίας ή προϊόντος.

Επίπεδα υποστήριξης SLA

Το Πληροφοριακό Σύστημα και οι υποστηρικτικές υποδομές πληροφορικής θα πρέπει να λειτουργούν με καθορισμένα επίπεδα υπηρεσίας, ώστε να διασφαλίζεται η σταθερή, αξιόπιστη και αποδοτική χρήση τους από την Αναθέτουσα Αρχή, τα στελέχη της Δομής και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες.



Η διαθεσιμότητα της Ψηφιακής Πλατφόρμας θα πρέπει να ανέρχεται σε ποσοστό τουλάχιστον 99,5% σε μηνιαία βάση, εξαιρουμένων των προγραμματισμένων εργασιών συντήρησης. Οι εργασίες συντήρησης θα πρέπει να προγραμματίζονται, κατά το δυνατόν, εκτός ωρών αιχμής και να γνωστοποιούνται εγκαίρως στην Αναθέτουσα Αρχή. Για τον υπολογισμό της διαθεσιμότητας δεν προσμετρώνται χρόνοι μη διαθεσιμότητας που οφείλονται αποκλειστικά σε διακοπή, δυσλειτουργία ή μη διαθεσιμότητα της υποδομής Azure G-Cloud/ΓΓΠΣΔΔ ή άλλης εξωτερικής υπηρεσίας που δεν παρέχεται, δεν επιλέγεται και δεν τελεί υπό τον έλεγχο του Αναδόχου, εφόσον το σχετικό συμβάν δεν οφείλεται σε πράξη ή παράλειψή του. Η εξαίρεση εφαρμόζεται αποκλειστικά κατά το μέρος και για το χρονικό διάστημα που αποδεδειγμένα επηρεάζεται το Σύστημα. Υπηρεσίες, υποδομές ή πάροχοι που επιλέγονται από τον Ανάδοχο ως μέρος της προσφερόμενης λύσης παραμένουν στην πλήρη συμβατική του ευθύνη.

Οι βασικές λειτουργίες του Συστήματος θα πρέπει να εκτελούνται με ικανοποιητικούς χρόνους απόκρισης υπό κανονικές συνθήκες λειτουργίας, με στόχο χρόνο απόκρισης έως δύο (2) δευτερόλεπτα για τις συνήθεις ενέργειες χρήστη, εφόσον δεν συντρέχουν εξωγενείς παράγοντες που επηρεάζουν την απόδοση, όπως η ποιότητα σύνδεσης του τελικού χρήστη ή τρίτων υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τεχνική υποστήριξη και υπηρεσίες helpdesk καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης και έως την οριστική παραλαβή των σχετικών παραδοτέων. Η υποστήριξη θα καλύπτει ζητήματα χρήσης της πλατφόρμας, τεχνικά προβλήματα, σφάλματα εφαρμογών, θέματα πρόσβασης χρηστών, λειτουργικές απορίες, βασική υποστήριξη των ψηφιακών εργαλείων, καθώς και ζητήματα που σχετίζονται με τη λειτουργία του εξοπλισμού πληροφορικής που έχει παραδοθεί στο πλαίσιο του έργου.

Τα αιτήματα υποστήριξης θα καταγράφονται σε σύστημα ticketing ή ισοδύναμο μηχανισμό, με δυνατότητα παρακολούθησης της κατάστασης, της προτεραιότητας, του χρόνου απόκρισης και της πορείας επίλυσης κάθε αιτήματος. Κάθε αίτημα θα λαμβάνει μοναδικό αριθμό αναφοράς και θα κατηγοριοποιείται ανάλογα με τη σοβαρότητα και το αντικείμενό του.

Για κρίσιμα περιστατικά που επηρεάζουν ουσιωδώς τη διαθεσιμότητα της πλατφόρμας, την πρόσβαση σημαντικού αριθμού χρηστών ή βασικές λειτουργίες του Συστήματος, ο χρόνος αρχικής απόκρισης δεν θα υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες εντός εργάσιμων ημερών και ωρών. Για τα συνήθη αιτήματα υποστήριξης, ο Ανάδοχος θα παρέχει αρχική απόκριση εντός μίας (1) εργάσιμης ημέρας από την καταχώριση του αιτήματος.

Ο Ανάδοχος θα παρακολουθεί τη λειτουργία του Συστήματος, τη διαθεσιμότητα, την απόδοση, τα σφάλματα εφαρμογών, τις βασικές υπηρεσίες υποδομής, τα αντίγραφα ασφαλείας και τα κρίσιμα συμβάντα ασφάλειας. Θα πρέπει να προβλέπονται διαδικασίες έγκαιρης ειδοποίησης, καταγραφής, διερεύνησης και αποκατάστασης προβλημάτων.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να τεκμηριώσει στην τεχνική του προσφορά την προτεινόμενη πολιτική αντιγράφων ασφαλείας και ανάκτησης, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικών στόχων RPO και RTO, ανάλογα

με την κρισιμότητα των επιμέρους υποσυστημάτων και τις απαιτήσεις λειτουργίας της Ψηφιακής Πλατφόρμας.

Η τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού πληροφορικής θα παρέχεται σύμφωνα με τις ειδικές απαιτήσεις εγγύησης και υποστήριξης που προβλέπονται στους αντίστοιχους πίνακες συμμόρφωσης. Για κρίσιμο δικτυακό εξοπλισμό, όπως firewall/router, switches θα πρέπει να διασφαλίζεται τεχνική υποστήριξη από τον Ανάδοχο, τον κατασκευαστή ή εξουσιοδοτημένο συνεργάτη, σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους εγγύησης και χρόνους απόκρισης. Η περίοδος υποστήριξης εκκινεί από την ημερομηνία θέσης του Συστήματος σε παραγωγική λειτουργία.

Επεκτασιμότητα και διαλειτουργική ετοιμότητα

Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να σχεδιαστεί με βάση αρχές ανοικτής αρχιτεκτονικής και διαλειτουργικής ετοιμότητας, ώστε να μπορεί να υποστηρίξει μελλοντικές επεκτάσεις, ανταλλαγή δεδομένων και διασύνδεση με λοιπά πληροφοριακά συστήματα, χωρίς να απαιτείται ουσιώδης ανασχεδίαση.

Η αρχιτεκτονική της λύσης θα πρέπει να διασφαλίζει:

- τον διαχωρισμό επιπέδων και λειτουργικών ενοτήτων,
- τη δυνατότητα ανεξάρτητης εξέλιξης ή επέκτασης επιμέρους υποσυστημάτων,
- τη διαχείριση και αξιοποίηση δεδομένων με τρόπο που να υποστηρίζει επαναχρησιμοποίηση και ανταλλαγή,
- την υιοθέτηση ευρέως αποδεκτών προτύπων διασύνδεσης και ανταλλαγής δεδομένων,
- τη δυνατότητα παροχής και κατανάλωσης υπηρεσιών μέσω κατάλληλων μηχανισμών διεπαφών (APIs), όπου απαιτείται.

Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να επιτρέπει:

- την ενσωμάτωση νέων λειτουργικών ενοτήτων ή υπηρεσιών,
- τη διασύνδεση με εξωτερικά πληροφοριακά συστήματα (ενδεικτικά: συστήματα δημόσιας διοίκησης, ερευνητικοί φορείς, ψηφιακές πλατφόρμες),
- την ανταλλαγή δεδομένων με ελεγχόμενο, ασφαλή και τεκμηριωμένο τρόπο,

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τον τρόπο με τον οποίο η προτεινόμενη αρχιτεκτονική:

- υποστηρίζει την επεκτασιμότητα της λύσης σε επίπεδο λειτουργιών, χρηστών και δεδομένων,
- διασφαλίζει τη διαλειτουργική ετοιμότητα,
- επιτρέπει την ενσωμάτωση νέων υπηρεσιών χωρίς επιπτώσεις στη συνολική λειτουργία,
- και μειώνει την εξάρτηση από συγκεκριμένες τεχνολογικές επιλογές (vendor lock-in).

Διευκρινίζεται ότι οι διασυνδέσεις μεταξύ των επιμέρους υποσυστημάτων και λειτουργικών ενοτήτων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του D5.2 αποτελούν πλήρη συμβατική υποχρέωση του Αναδόχου. Αντιθέτως, για διασύνδεση με πληροφοριακό σύστημα, υπηρεσία ή υποδομή εξωτερικού τρίτου φορέα, η παραγωγική ενεργοποίηση προϋποθέτει τη διαθεσιμότητα της αντίστοιχης υπηρεσίας, την έγκριση πρόσβασης και την παροχή των απαιτούμενων τεχνικών προδιαγραφών και διαπιστευτηρίων. Σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας



των ανωτέρω για λόγους μη καταλογιστέους στον Ανάδοχο, η συμμόρφωσή του αξιολογείται βάσει της τεκμηριωμένης τεχνικής ετοιμότητας της πλευράς του Συστήματος.

Παραλαβή

Η παραλαβή των παραδοτέων λογισμικού θα διενεργείται με βάση Σενάρια Ελέγχου Αποδοχής Χρηστών (User Acceptance Tests – UAT), τα οποία θα καταρτίζονται και θα υποβάλλονται από τον Ανάδοχο μαζί με τα αντίστοιχα παραδοτέα.

Τα σενάρια UAT θα καλύπτουν, κατ' ελάχιστον, τις κύριες λειτουργίες κάθε ψηφιακού εργαλείου, τους προβλεπόμενους ρόλους χρηστών και τα αντίστοιχα δικαιώματα πρόσβασης, καθώς και τις οριζόντιες απαιτήσεις που αφορούν την ασφάλεια, την προσβασιμότητα, την απόδοση και την προστασία δεδομένων. Για κάθε σενάριο ελέγχου θα πρέπει να τεκμηριώνονται ο σκοπός του ελέγχου, τα βήματα εκτέλεσης, τα αναμενόμενα αποτελέσματα και το τελικό αποτέλεσμα της δοκιμής.

Η οριστική παραλαβή των παραδοτέων λογισμικού προϋποθέτει την επιτυχή ολοκλήρωση των προβλεπόμενων UAT, την καταγραφή και τεκμηρίωση τυχόν αποκλίσεων ή ευρημάτων, καθώς και την αποκατάσταση όλων των κρίσιμων σφαλμάτων που επηρεάζουν τη λειτουργικότητα, την ασφάλεια ή την επιχειρησιακή αξιοποίηση των παραδοτέων.

Για σενάρια ελέγχου που αφορούν εξωτερική υπηρεσία, εξωτερικό πάροχο ταυτότητας ή υποδομή τρίτου φορέα, η οποία δεν έχει καταστεί διαθέσιμη ή για την οποία δεν έχει εγκριθεί η απαιτούμενη πρόσβαση για λόγους μη καταλογιστέους στον Ανάδοχο, η τεχνική αποδοχή πραγματοποιείται βάσει της τεκμηριωμένης τεχνικής ετοιμότητας της πλευράς του Συστήματος. Οι σχετικοί έλεγχοι δύνανται να πραγματοποιούνται σε διαθέσιμο δοκιμαστικό περιβάλλον του τρίτου φορέα ή, ελλείψει αυτού, μέσω τεχνικών δοκιμών διεπαφής, ελεγχόμενων συνόλων δεδομένων και των διαθέσιμων οριστικοποιημένων τεχνικών προδιαγραφών. Η μη παραγωγική ενεργοποίηση της εξωτερικής υπηρεσίας δεν θεωρείται κρίσιμο σφάλμα του παραδοτέου, εφόσον δεν οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου.

Τεχνική ετοιμότητα εξωτερικής διασύνδεσης: η κατάσταση κατά την οποία η προβλεπόμενη διεπαφή, connector ή ισοδύναμος μηχανισμός ανταλλαγής δεδομένων έχει υλοποιηθεί πλήρως από την πλευρά της Ψηφιακής Πλατφόρμας σύμφωνα με τις διαθέσιμες και οριστικοποιημένες τεχνικές προδιαγραφές, συνοδεύεται από την απαιτούμενη τεχνική τεκμηρίωση και έχει επαληθευθεί τεχνικά είτε σε διαθέσιμο δοκιμαστικό περιβάλλον του εξωτερικού φορέα είτε, ελλείψει αυτού, μέσω κατάλληλων δοκιμών διεπαφής, ελεγχόμενων συνόλων δεδομένων και των διαθέσιμων τεχνικών προδιαγραφών. Η τεχνική ετοιμότητα δεν προϋποθέτει ούτε τεκμαίρει την παραγωγική ενεργοποίηση υπηρεσίας τρίτου φορέα.
Η ανωτέρω διευκρίνιση αφορά αποκλειστικά εξωτερικές υπηρεσίες ή υποδομές τρίτων φορέων των οποίων η διάθεση ή έγκριση δεν τελεί υπό τον έλεγχο του Αναδόχου. Δεν εφαρμόζεται στις εσωτερικές διασυνδέσεις Α5.2.1–Α5.2.5 ούτε σε υπηρεσίες, προϊόντα, παρόχους ή υπεργολάβους που επιλέγονται από τον ίδιο τον Ανάδοχο.



1.6.2.2 Προδιαγραφές Εξοπλισμού

Δράση 5.2.Δ2 — Ψηφιακές Υποδομές & Εξοπλισμός Θερμοκοιτίδας Γαλάζιας Οικονομίας (Χίος + Λέσβος)

- *Α5.2.6 Ψηφιακές υποδομές & εξοπλισμός Θερμοκοιτίδας Χίου (1 x Πακέτο)*
- *Α5.2.7 Ψηφιακές υποδομές & εξοπλισμός Θερμοκοιτίδας Λέσβου (1 x Πακέτο)*

Προδιαγραφές Ενέργειας Α5.2.6 — Ψηφιακές υποδομές & εξοπλισμός Θερμοκοιτίδας Χίου:

Ο ανάδοχος προμηθεύει, εγκαθιστά και θέτει σε πλήρη λειτουργία για τον χώρο της Θερμοκοιτίδας Γαλάζιας Οικονομίας στη Χίο ολοκληρωμένο πακέτο ψηφιακής υποδομής και εξοπλισμού. Ο εξοπλισμός περιλαμβάνει: (α) σταθερούς υπολογιστές επαγγελματικής κλάσης, (β) Δικτυακή υποδομή με δομημένη καλωδίωση Cat6, switches διαχειριζόμενοι, firewall, σημεία πρόσβασης Wi-Fi με πλήρη κάλυψη του χώρου Θερμοκοιτίδας, (γ) Έξυπνες οθόνες συνεργασίας (smart boards) και εξοπλισμός παρουσίασης για χώρους συνεδριάσεων, (δ) Σύστημα τηλεδιάσκεψης — επαγγελματική κάμερα HD, codec, λογισμικό υβριδικών συναντήσεων, (ε) Εκτυπωτές/σαρωτές πολυλειτουργικοί επαγγελματικής κλάσης, (στ)Rack δικτυακού εξοπλισμού με τα απαιτούμενα παρελκόμενα καλβδίωσης.

Προδιαγραφές Ενέργειας Α5.2.7 — Ψηφιακές υποδομές & εξοπλισμός Θερμοκοιτίδας Λέσβου:

Ισχύουν αντίστοιχες απαιτήσεις με την Ενέργεια Α5.2.6 για την εγκατάσταση της Λέσβου, ώστε οι δύο επιχειρησιακές εγκαταστάσεις να διαθέτουν ισοδύναμη βασική τεχνολογική υποδομή και αντίστοιχο επίπεδο παρεχόμενων υπηρεσιών.

Firewall

- ΘΥΡΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: >=4x1G Gigabit Ethernet ports συνολικά, με δυνατότητα ορισμού θύρας WAN και θυρών LAN.
- ΑΠΟΔΟΣΗ: IPv4 Firewall Throughput >=3Gbps ή ισοδύναμη τεκμηριωμένη απόδοση κατάλληλη για χρήση μικρού επαγγελματικού / επιχειρησιακού κόμβου γραφείου.
- ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ: Firewall / router επαγγελματικού επιπέδου, routing, NAT, DHCP, VLANs, ασφαλής πρόσβαση στο διαδίκτυο, υποστήριξη VPN για ασφαλή απομακρυσμένη πρόσβαση ή/και απομακρυσμένη διαχείριση, βασικοί μηχανισμοί προστασίας δικτύου όπως intrusion prevention, web / DNS filtering ή ισοδύναμες λειτουργίες ασφάλειας.
- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ: Διαχείριση μέσω ασφαλούς web interface ή ισοδύναμου μηχανισμού, με δυνατότητα περιορισμού πρόσβασης διαχειριστών, καταγραφή συμβάντων και βασικών traffic logs, δυνατότητα εξαγωγής σε εξωτερικό σύστημα καταγραφής ή παρακολούθησης όπου απαιτηθεί, παροχή ενημερώσεων firmware / λογισμικού και βασικής τεχνικής υποστήριξης για τουλάχιστον τρία (3) έτη, καθώς και παράδοση πλήρως παραμετροποιημένης συσκευής με βασικούς κανόνες ασφαλείας, διαχωρισμό εσωτερικού δικτύου και δικτύου επισκεπτών και τεκμηρίωση των βασικών ρυθμίσεων.

Switches:

- INTERFACES: >=24 θύρες Ethernet RJ45 Gigabit 10/100/1000 Mbps, με δυνατότητα ορισμού μίας ή περισσότερων RJ45 θυρών ως uplink / trunk προς firewall/router. Υποστήριξη PoE/PoE+ για τροφοδότηση σημείων πρόσβασης Wi-Fi ή άλλου συμβατού δικτυακού εξοπλισμού. Συνολικό PoE budget >=120W, επιθυμητό >=190W.

- ΑΠΟΔΟΣΗ: Switching capacity και throughput κατάλληλα για managed switch επαγγελματικού επιπέδου με τουλάχιστον 24 θύρες Gigabit Ethernet, για χρήση σε μικρό επιχειρησιακό κόμβο γραφείου.
- ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ: Managed switch επαγγελματικού επιπέδου, κατάλληλο για rack-mount εγκατάσταση σε ικρίωμα 19”, με δυνατότητα απευθείας διασύνδεσης με firewall/router μέσω θύρας Gigabit Ethernet RJ45, χωρίς να απαιτείται SFP/SFP+, οπτικός transceiver, DAC καλώδιο ή πρόσθετο uplink module. Παροχή τροφοδοτικού, rack-mount kit, καλωδίου RJ45 για τη διασύνδεση με το firewall/router και όλων των απαραίτητων παρελκομένων για εγκατάσταση και λειτουργία.
- ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ - ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ: Υποστήριξη βασικών λειτουργιών Layer 2 management, όπως port configuration, VLAN assignment, IEEE 802.1Q VLAN tagging, loop prevention / STP ή ισοδύναμο, QoS, basic traffic management, βασικές λειτουργίες ασφάλειας θυρών όπως port isolation, port security, περιορισμός πρόσβασης ανά θύρα ή ισοδύναμοι μηχανισμοί, ασφαλής διαχείριση μέσω web interface ή ισοδύναμου μηχανισμού, δυνατότητα περιορισμού πρόσβασης στη διαχείριση και αλλαγής προεπιλεγμένων κωδικών / λογαριασμών, καθώς και υποστήριξη καταγραφής συμβάντων ή βασικών system logs, όπου υποστηρίζεται από το προσφερόμενο μοντέλο.

A4 Multifunction Printer / Scanner / Copier

- Γενικά Χαρακτηριστικά: Καινούριο, αμεταχείριστο πολυμηχάνημα laser ή ισοδύναμης τεχνολογίας, κατάλληλο για χρήση γραφείου, με λειτουργίες εκτύπωσης, αντιγραφής και σάρωσης. Υποστήριξη ασπρόμαυρης εκτύπωσης A4, με αποδεκτή αλλά μη υποχρεωτική την έγχρωμη εκτύπωση.
- Ταχύτητα και ανάλυση: Ταχύτητα εκτύπωσης ≥ 30 σελ./λεπτό σε A4, ανάλυση εκτύπωσης ≥ 600 × 600 dpi ή ισοδύναμη, αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης, ανάλυση σάρωσης ≥ 600 × 600 dpi και ADF χωρητικότητας ≥ 35 φύλλων.
- Υποστηριζόμενα μέσα: Τροφοδοσία χαρτιού ≥ 250 φύλλων και υποστήριξη μεγεθών A4, A5, A6, B5, φακέλων ή ισοδύναμων τυπικών μεγεθών.
- Συνδεσιμότητα και υποστήριξη: USB και Ethernet, υποστήριξη δικτυακής εκτύπωσης, συμβατότητα με Windows 11 ή νεότερο, διαθέσιμοι οδηγοί από τον κατασκευαστή και εγγύηση / τεχνική υποστήριξη τουλάχιστον δύο (2) ετών.

Desktop PC

- Τεχνικά χαρακτηριστικά: Καινούριος business-level σταθερός υπολογιστής, με επεξεργαστή Intel Core i5 / Intel Core 5 πρόσφατης γενιάς ή AMD Ryzen 5 ισοδύναμης απόδοσης, RAM ≥ 16GB, SSD / NVMe ≥ 256GB, ενσωματωμένα γραφικά, TPM 2.0, Secure Boot και δυνατότητα προστασίας μέσω BIOS/UEFI.
- Διασυνδεσιμότητα και παρελκόμενα: Ethernet 1Gbps ή ανώτερο, Wi-Fi όπου απαιτείται, επαρκείς θύρες USB, έξοδος HDMI ή/και DisplayPort, πληκτρολόγιο και ποντίκι, καθώς και οθόνη ≥ 24”, Full HD, κατάλληλη για χρήση γραφείου.
- Λειτουργικό σύστημα: Windows 11 Pro ή μεταγενέστερο, προεγκατεστημένο και αδειοδοτημένο, ή ισοδύναμο λειτουργικό σύστημα επαγγελματικής χρήσης.
- Εγγύηση και υποστήριξη: Εγγύηση και τεχνική υποστήριξη τουλάχιστον τριών (3) ετών για υπολογιστή και οθόνη, με on-site υποστήριξη NBD όπου υποστηρίζεται ή ισοδύναμο μηχανισμό αποκατάστασης.



<u>Για τον εξειδικευμένο εξοπλισμό και ψηφιακές υποδομές ισχύουν οι κάτωθι προδιαγραφές:</u>

Firewall & Switches: Όπως παραπάνω

ACCESS POINTS:

- Γενικά χαρακτηριστικά: Καινούριο, αμεταχείριστο σημείο ασύρματης πρόσβασης επαγγελματικού επιπέδου, με υποστήριξη Wi-Fi 6 / IEEE 802.11ax ή νεότερου προτύπου και λειτουργία στις ζώνες 2.4GHz και 5GHz.
- Δικτύωση: Τροφοδοσία μέσω PoE/PoE+, θύρα Ethernet RJ45 Gigabit για σύνδεση με managed PoE switch, υποστήριξη πολλαπλών SSIDs, VLAN tagging / 802.1Q και διαχωρισμού εσωτερικού και guest δικτύου.
- Ασφάλεια και διαχείριση: Υποστήριξη WPA2 και επιθυμητά WPA3, Guest Wi-Fi με δυνατότητα περιορισμού πρόσβασης στο εσωτερικό δίκτυο, βασικές πολιτικές πρόσβασης όπου υποστηρίζονται, καθώς και κεντρική ή απομακρυσμένη διαχείριση μέσω ασφαλούς web interface, controller, cloud management ή ισοδύναμου μηχανισμού.
- Λειτουργία και υποστήριξη: Δυνατότητα παρακολούθησης βασικών στοιχείων λειτουργίας, όπως κατάσταση συσκευής, συνδεδεμένοι χρήστες, ποιότητα σήματος και χρήση δικτύου, δυνατότητα τοποθέτησης σε οροφή ή τοίχο, firmware updates και εγγύηση / τεχνική υποστήριξη τουλάχιστον τριών (3) ετών.

CONFERENCE INTERACTIVE BOARD:

- Οθόνη: Διαδραστική οθόνη αφής επαγγελματικού επιπέδου, μεγέθους ≥65”, ανάλυσης ≥4K UHD 3840 × 2160, φωτεινότητας ≥350 nits, με τεχνολογία αφής πολλαπλών σημείων και υποστήριξη τουλάχιστον 20 σημείων αφής.
- Λειτουργίες συνεργασίας: Υποστήριξη γραφής / σχεδίασης με δάκτυλο ή γραφίδα, παροχή τουλάχιστον δύο γραφίδων, ενσωματωμένο περιβάλλον ή λογισμικό για whiteboard, σημειώσεις, προβολή περιεχομένου, συνεργατική χρήση και αποθήκευση ή εξαγωγή σημειώσεων.
- Ήχος και συνδεσιμότητα: Ενσωματωμένα ηχεία κατάλληλα για μικρή ή μεσαία αίθουσα, θύρες HDMI, USB και USB-C ή ισοδύναμες, δυνατότητα σύνδεσης εξωτερικού υπολογιστή, κάμερας, μικροφώνου ή συστήματος τηλεδιάσκεψης, καθώς και υποστήριξη ενσύρματης ή/και ασύρματης δικτύωσης.
- Ασύρματη προβολή και εγκατάσταση: Υποστήριξη ασύρματης προβολής περιεχομένου από φορητό υπολογιστή ή κινητή συσκευή μέσω ενσωματωμένης δυνατότητας ή πρόσθετης εφαρμογής/συσκευής. Δυνατότητα τοποθέτησης σε τοίχο ή τροχήλατη βάση, με παροχή των απαραίτητων καλωδίων, βάσεων, υλικών στήριξης και παρελκομένων.
- Εγγύηση και υποστήριξη: Βασική εγκατάσταση στον χώρο, έλεγχος λειτουργίας αφής, προβολής και βασικών εφαρμογών, υποστήριξη ενημερώσεων λογισμικού/firmware και εγγύηση / τεχνική υποστήριξη τουλάχιστον τριών (3) ετών.

Πίνακας Τεχνολογικού Εξοπλισμού

Α/Α	Κατηγορία Εξοπλισμού	Περιγραφή / Ελάχιστες Απαιτήσεις	Ποσότητα	Παρατηρήσεις

1	Firewall / Router επαγγελματικού επιπέδου	Λειτουργίες firewall, routing, NAT, DHCP, VLANs, VPN, IPS, web/DNS filtering ή ισοδύναμες λειτουργίες ασφάλειας, logging και ασφαλή διαχείριση	2	
2	Switch δικτύου	Managed Gigabit Ethernet switch, κατάλληλο για σύνδεση σταθμών εργασίας, access points, firewall και λοιπού εξοπλισμού	2	Να υποστηρίζει VLANs και βασική διαχείριση δικτύου
3	Rack δικτυακού εξοπλισμού	Rack 19”, κατάλληλο για firewall, switch, patch panel, PDU, και καλωδίωση	2	
4	Patch panel και υλικά μικτονόμησης	Patch panels, καλώδια patching, οργανωτές καλωδίων, σήμανση θυρών και παρελκόμενα εγκατάστασης	2 σετ	Να παραδοθεί τεκμηρίωση καλωδίωσης
5	Access Points Wi-Fi	Επαγγελματικά Wi-Fi access points για κάλυψη χώρων εργασίας, αιθουσών συναντήσεων και επισκεπτών	4	Να υποστηρίζεται διαχωρισμός εσωτερικού και guest δικτύου
6	Σταθεροί υπολογιστές εργασίας	Desktop PCs επαγγελματικού επιπέδου με σύγχρονο επεξεργαστή, SSD, επαρκή RAM, λειτουργικό σύστημα επαγγελματικής έκδοσης και οθόνη	10	Να περιλαμβάνονται πληκτρολόγιο, ποντίκι και άδειες λογισμικού όπου απαιτούνται
7	Πολυμηχάνημα / εκτυπωτής	Δικτυακό πολυμηχάνημα εκτύπωσης, σάρωσης και αντιγραφής	2	
8	Διαδραστική οθόνη αφής / Conference Interactive Board	Διαδραστική οθόνη αφής επαγγελματικού επιπέδου ≥65”	2	
9	Εξοπλισμός τηλεδιάσκεψης	Κάμερα, μικρόφωνα, ηχεία ή ολοκληρωμένο σύστημα τηλεδιάσκεψης για εξ αποστάσεως συναντήσεις και εκπαίδευση	2	Συμβατό με δημοφιλείς πλατφόρμες τηλεδιάσκεψης
10	Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης	Εγκατάσταση, σύνδεση, αρχική παραμετροποίηση, έλεγχος λειτουργίας και τεκμηρίωση εξοπλισμού	1 υπηρεσία	Περιλαμβάνει δικτυακή τοπολογία, ρυθμίσεις, κωδικοποίηση και οδηγίες διαχείρισης

Δράση 5.2.Δ3 — Κτιριακές Εγκαταστάσεις & Εξοπλισμός (Χίος + Λέσβος, ~100 m² έκαστη)

- *Α5.2.8 Ανακαίνιση, διαμόρφωση & εξοπλισμός κτιριακής εγκατάστασης Χίου (~100 m²) (1 × Τεχνικές εργασίες)*
- *Α5.2.9 Ανακαίνιση, διαμόρφωση & εξοπλισμός κτιριακής εγκατάστασης Λέσβου (~100 m²) (1 × Τεχνικές εργασίες)*
- *Α5.2.10 Εξοπλισμός γραφείου και αιθουσών εκπαίδευσης των δύο επιχειρησιακών εγκαταστάσεων (2 νησιά) (1 × Πακέτο)*

Προδιαγραφές Α5.2.8-9 — Ανακαίνιση και Διαμόρφωση:

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει εκπόνηση μελέτης και υλοποίηση εργασιών εσωτερικής διαμόρφωσης ~100 m² έκαστη σε Χίο και Λέσβο. Οι εργασίες περιλαμβάνουν, κατά περίπτωση, μελέτη εσωτερικής διαρρύθμισης (κάτοψη, λειτουργικός σχεδιασμός ζωνών mentoring/θερμοκοιτίδας/εκπαίδευσης), ηλεκτρομηχανολογικές εργασίες (κυκλώματα, δίκτυο data, κλιματισμός, LED φωτισμός), χρωματισμούς & δάπεδα, καθώς και τις αναγκαίες παρεμβάσεις για τη διασφάλιση της προσβασιμότητας των χώρων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. **Προδιαγραφές Α5.2.10 — Εξοπλισμός γραφείου και αιθουσών εκπαίδευσης των δύο επιχειρησιακών εγκαταστάσεων (1 × Πακέτο) :**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την προμήθεια, μεταφορά, συναρμολόγηση και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού επίπλωσης για τη λειτουργία των δύο επιχειρησιακών εγκαταστάσεων της Δομής Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας στη Χίο και τη Λέσβο.

Το πακέτο περιλαμβάνει συνολικά και για τις δύο εγκαταστάσεις δέκα (10) πλήρεις θέσεις εργασίας, αποτελούμενες από επαγγελματικό γραφείο και εργονομικό κάθισμα γραφείου, πέντε (5) ανά εγκατάσταση, δέκα (10) μονάδες αποθήκευσης/ερμάρια επαγγελματικής χρήσης, πέντε (5) ανά εγκατάσταση, καθώς και τριάντα (30) επαγγελματικά καθίσματα εκπαίδευσης/σεμιναρίων με ενσωματωμένο ή αναδιπλούμενο επιτραπέζιο υποστήριγμα γραφής (tablet arm), δεκαπέντε (15) ανά εγκατάσταση.

Πίνακας Εξοπλισμού Γραφείου και Αιθουσών Εκπαίδευσης/Σεμιναρίων

Α/Α	Κατηγορία Εξοπλισμού	Περιγραφή/ Ελάχιστες Απαιτήσεις	Ποσότητα	Παρατηρήσεις
1	Πλήρης Θέση εργασίας	Επαγγελματικό γραφείο κατάλληλο για καθημερινή χρήση και εργονομικό κάθισμα, κατάλληλο για πολύωρη επαγγελματική χρήση	10	5 ανα επιχειρησιακή εγκατάσταση
2	Μονάδα αποθήκευσης/ ερμάριο	Επαγγελματική μονάδα αποθήκευσης κατάλληλη για φύλαξη εγγράφων, υλικού και λοιπού εξοπλισμού της Δομής	10	5 ανα επιχειρησιακή εγκατάσταση
3	Κάθισμα εκπαίδευσης/ σεμιναρίων με tablet arm	Επαγγελματικό κάθισμα κατάλληλο για αίθουσες εκπαίδευσης, σεμινάρια και εργαστήρια, με ενσωματωμένο ή αναδιπλούμενο επιτραπέζιο υποστήριγμα γραφής (tablet arm)	30	15 ανά επιχειρησιακή εγκατάσταση

Όλα τα είδη θα είναι καινούρια, αμεταχείριστα, κατάλληλα για συνεχή επαγγελματική χρήση και θα παραδοθούν πλήρως συναρμολογημένα και εγκατεστημένα σύμφωνα με τη λειτουργική διαρρύθμιση των χώρων.

1.6.3 Παραδοτέο D5.3 — Έκθεση Επιχειρησιακής Έναρξης της Δομής Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας

Το Παραδοτέο D5.3 τεκμηριώνει την επιχειρησιακή έναρξη της Δομής Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας και της Θερμοκοιτίδας, την ολοκλήρωση των απαιτούμενων ενεργειών προετοιμασίας, την επιλογή και ένταξη

επιχειρήσεων στη Θερμοκοιτίδα, την ενεργοποίηση του Advisory Board και την έναρξη παροχής υπηρεσιών στις επιχειρησιακές εγκαταστάσεις Χίου και Λέσβου.

Οι είκοσι πέντε (25) επιχειρήσεις αποτελούν τη συμβατική δυναμικότητα της Θερμοκοιτίδας και τον επιδιωκόμενο στόχο πλήρωσής της. Η πραγματική ένταξη επιχειρήσεων εξαρτάται από την εκδήλωση ενδιαφέροντος, την πλήρωση των κριτηρίων επιλεξιμότητας και την αποδοχή ένταξης από τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις. Το Παραδοτέο αναπτύσσεται σε τέσσερις (4) Δράσεις.

Δράση 5.3.Δ1 — Επιλογή και Ένταξη Επιχειρήσεων στη Θερμοκοιτίδα Γαλάζιας Οικονομίας — συμβατική δυναμικότητα έως 25 επιχειρήσεις, επιδιωκόμενος στόχος 25

- *Α5.3.1 Σχεδιασμός και υλοποίηση Ανοιχτής Πρόσκλησης, αξιολόγηση και διαδικασία επιλογής/ένταξης επιχειρήσεων στη Θερμοκοιτίδα — συμβατική δυναμικότητα έως 25 επιχειρήσεις και επιδιωκόμενος στόχος 25 (1 × Έκθεση)*

Προδιαγραφές Α5.3.1:

Ο ανάδοχος σχεδιάζει και υλοποιεί τη διαδικασία Ανοιχτή Πρόσκληση για την επιλογή έως και είκοσι πέντε (25) επιχειρήσεων/νεοφυών εταιρειών γαλάζιας οικονομίας. Η διαδικασία περιλαμβάνει την σύνταξη και δημοσιοποίηση (ψηφιακά, ΜΜΕ, φορείς) της πρόσκλησης, την διαμόρφωση όρων και κριτηρίων επιλεξιμότητας (καινοτομία, βιωσιμότητα, τοπικός αντίκτυπος, κλάδος γαλάζιας οικονομίας), και αξιολόγησηςς, τη συλλογή και συστηματική αξιολόγηση των αιτήσεων μέσω της προβλεπόμενης διαδικασίας αξιολόγησης, την επιλογή των επιχειρήσεων και τη σύναψη των σχετικών συμφωνητικών ένταξης/υποστήριξης.

Σε περίπτωση που μετά την ολοκλήρωση της αρχικής πρόσκλησης δεν προκύψει επαρκής αριθμός επιλέξιμων υποψηφίων για την κάλυψη του προβλεπόμενου αριθμού των είκοσι πέντε (25) επιχειρήσεων, ο Ανάδοχος, σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, προβαίνει σε παράταση ή επανάληψη της πρόσκλησης και σε πρόσθετες ενέργειες δημοσιότητας και προσέλκυσης υποψηφίων. Η έλλειψη επαρκούς αριθμού επιλέξιμων αιτήσεων, μετά από τεκμηριωμένη προσήκουσα εφαρμογή των ανωτέρω ενεργειών, καταγράφεται ως εξωτερικός κίνδυνος υλοποίησης και δεν τεκμαίρει αυτοδικαίως πλημμελή εκτέλεση του Αναδόχου. Η περαιτέρω διαχείριση του αριθμητικού στόχου πραγματοποιείται σύμφωνα με τις δεσμεύσεις του εγκεκριμένου Description of the Action.

Εφόσον, παρά τις ανωτέρω ενέργειες, ο αριθμός των επιλέξιμων επιχειρήσεων που υποβάλλουν αίτηση, αποδέχονται την ένταξη και υπογράφουν το σχετικό συμφωνητικό είναι μικρότερος των είκοσι πέντε (25), για λόγους που δεν οφείλονται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου, η σχετική αριθμητική απόκλιση δεν συνιστά αυτοτελώς πλημμελή εκτέλεση ή λόγο απόρριψης του Παραδοτέου D5.3. Ο Ανάδοχος τεκμηριώνει τις σχετικές ενέργειες και τα αποτελέσματά τους στην Έκθεση Επιχειρησιακής Έναρξης.

Δράση 5.3.Δ2 — Προετοιμασία και Ανάπτυξη Υποδομής Υποστήριξης Χρηματοδοτήσεων

- *Α5.3.2 Κατάρτιση οδηγού επιλεξιμότητας και χρηματοδοτικών ευκαιριών για φορείς γαλάζιας οικονομίας (1 × Οδηγός)*
- *Α5.3.3 Δημιουργία πρότυπων φακέλων υποβολής (templates business plans, τεχνικά δελτία) για γαλάζια οικονομία (50 × Έγγραφα-Templates)*

Προδιαγραφές Α5.3.2:

Ο ανάδοχος καταρτίζει πλήρη οδηγό χρηματοδοτικών ευκαιριών για φορείς γαλάζιας οικονομίας: ΕΣΠΑ, EMFAF (Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας & Υδατοκαλλιέργειας), BlueInvest, EU4Ocean, Horizon Europe, RRF, Leader, Blue Economy συγχρηματοδοτούμενα. Δομημένος, εύχρηστος και επικαιροποιούμενος οδηγός.

Προδιαγραφές Α5.3.3:

Ο ανάδοχος δημιουργεί 50 πρότυπα έγγραφα κατηγοριοποιημένα ανά κλάδο γαλάζιας οικονομίας (αλιεία, υδατοκαλλιέργεια, θαλάσσιος τουρισμός, γαλάζιες τεχνολογίες) και ανά τύπο προγράμματος, περιλαμβάνοντας business plans, τεχνικά δελτία, οικονομικά μοντέλα και αιτήσεις χρηματοδότησης.

Δράση 5.3.Δ3 — Θεμελίωση Στρατηγικής και Δομών Δικτύωσης

- *Α5.3.4 Σχεδιασμός & συγγραφή Στρατηγικού Σχεδίου Δικτύωσης, Επικοινωνίας και Εξωστρέφειας με οδικό χάρτη (1 × Μελέτη)*
- *Α5.3.5 Συγκρότηση και ενεργοποίηση Επιστημονικής Επιτροπής (Advisory Board) (1 × Πακέτο)*

Προδιαγραφές Α5.3.4:

Ο ανάδοχος εκπονεί Στρατηγικό Σχέδιο Δικτύωσης με: στρατηγικούς στόχους, roadmap δράσεων ανά χρονοδιάγραμμα (τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό επίπεδο), δείκτες αποτελεσματικότητας, πλαίσιο συμμετοχής σε διεθνή δίκτυα γαλάζιας οικονομίας.

Προδιαγραφές Α5.3.5:

Ο Ανάδοχος υποστηρίζει τη συγκρότηση και ενεργοποίηση του Advisory Board της Δομής, προτείνοντας κατάλληλο πλαίσιο σύνθεσης και συμμετοχής εκπροσώπων της επιστημονικής, ερευνητικής και επιχειρηματικής κοινότητας της γαλάζιας οικονομίας (εμπειρογνώμονες γαλάζιας οικονομίας, Πανεπιστήμιο Αιγαίου, ΕΛΚΕΘΕ, εκπρόσωποι κλάδων, κλπ), καταρτίζοντας τον κανονισμό λειτουργίας και οργανώνοντας την εναρκτήρια συνεδρίασή του. Η άρνηση, μη διαθεσιμότητα ή αποχώρηση συγκεκριμένου προτεινόμενου εξωτερικού μέλους δεν συνιστά πλημμελή εκτέλεση του Αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος προτείνει εγκαίρως ισοδύναμο πρόσωπο ή εκπρόσωπο αντίστοιχου επιστημονικού ή επιχειρηματικού προφίλ προς έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η συγκρότηση και η αρχική ενεργοποίηση του Advisory Board ολοκληρώνονται στο πλαίσιο του Παραδοτέου D5.3, το οποίο τεκμηριώνει την επίσημη έναρξη λειτουργίας της Δομής. Μετά την επίσημη έναρξη, η συνεχιζόμενη λειτουργία του Advisory Board, συμπεριλαμβανομένης της πραγματοποίησης των προβλεπόμενων συνεδριάσεων, εντάσσεται στο πλαίσιο του Παραδοτέου D5.4, το οποίο καλύπτει την επιχειρησιακή λειτουργία της Δομής και την παροχή των προβλεπόμενων υπηρεσιών του. Η δραστηριότητα του Advisory Board, συμπεριλαμβανομένων των συνεδριάσεων, των πρακτικών, των εισηγήσεων και των αποφάσεών του, παρακολουθείται και τεκμηριώνεται στο πλαίσιο της Ενέργειας Α5.4.33 και αποτυπώνεται στις περιοδικές συγκεντρωτικές εκθέσεις του Παραδοτέου D5.4.

Δράση 5.3.Δ4 — Επίσημη Έναρξη Λειτουργίας της Δομής

- *Α5.3.6 Δοκιμαστική λειτουργία υπηρεσιών Δομής σε Χίο και Λέσβο και έλεγχος επιχειρησιακής ετοιμότητας (1 × Έκθεση)*
- *Α5.3.7 Σύνταξη Έκθεσης Επιχειρησιακής Έναρξης (operational launch report) (1 × Έκθεση)*
- *Α5.3.8 Εναρκτήριες εκδηλώσεις (Χίος + Λέσβος) (2 x Εκδήλωση)*

Προδιαγραφές Α5.3.6:

Ο ανάδοχος υλοποιεί δοκιμαστική λειτουργία όλων των υπηρεσιών Δομής: έλεγχος ψηφιακών πλατφόρμων (Α5.2.1-5), δοκιμαστική παροχή mentoring/advisory/e-learning σε δείγμα ωφελουμένων, επαλήθευση λειτουργίας Θερμοκοιτίδας και βελτιστοποίηση πριν την πλήρη ενεργοποίηση. Ο Ανάδοχος υλοποιεί δοκιμαστική λειτουργία των υπηρεσιών της Δομής. Ο έλεγχος των ψηφιακών πλατφόρμων Α5.2.1–Α5.2.5 πραγματοποιείται στο παραγωγικό περιβάλλον Azure G-Cloud, εφόσον οι απαιτούμενοι πόροι έχουν διατεθεί και ενεργοποιηθεί εγκαίρως από τον αρμόδιο φορέα. Σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας του παραγωγικού περιβάλλοντος για λόγους μη καταλογιστέους στον Ανάδοχο, οι τεχνικές δοκιμές μπορούν να πραγματοποιηθούν σε εγκεκριμένο διαθέσιμο περιβάλλον δοκιμών για την επαλήθευση της τεχνικής και λειτουργικής ετοιμότητας, χωρίς το γεγονός αυτό να θεωρείται παραγωγική έναρξη.

Το δείγμα ωφελουμένων συγκροτείται από τους διαθέσιμους κατά τον χρόνο της δοκιμαστικής λειτουργίας πραγματικούς χρήστες/ωφελούμενους. Η μη διαθεσιμότητα συγκεκριμένου αριθμού ωφελουμένων για λόγους μη καταλογιστέους στον Ανάδοχο δεν εμποδίζει την ολοκλήρωση της δοκιμαστικής λειτουργίας, εφόσον καλύπτονται τα απαιτούμενα λειτουργικά σενάρια με το διαθέσιμο δείγμα και τις προβλεπόμενες τεχνικές δοκιμές.

Προδιαγραφές Α5.3.7:

Ο ανάδοχος συντάσσει Έκθεση Επιχειρησιακής Έναρξης που τεκμηριώνει: ολοκλήρωση φυσικής & ψηφιακής υποδομής, επιβεβαίωση ενεργοποίησης υπηρεσιών, αρχική αποτύπωση δεικτών, καταγραφή παρατηρήσεων pilot και διορθωτικές ενέργειες. Η Εκθεση καταγράφει την κατάσταση ολοκλήρωσης της φυσικής και ψηφιακής υποδομής, την ενεργοποίηση των υπηρεσιών για τις οποίες έχουν διατεθεί όλες οι αναγκαίες υποδομές και εξωτερικές προϋποθέσεις και διακριτά τις τυχόν εκκρεμείς παραγωγικές ενεργοποιήσεις που εξαρτώνται από ενέργεια ή υποδομή τρίτου φορέα. . Εφόσον η μη έγκαιρη διάθεση ή ενεργοποίηση του περιβάλλοντος G-Cloud, για λόγους μη καταλογιστέους στον Ανάδοχο, καθιστά αντικειμενικά αδύνατη την εμπρόθεσμη ολοκλήρωση της επιχειρησιακής έναρξης, το γεγονός αυτό δύναται να θεμελιώσει αίτημα παράτασης σύμφωνα με την §6.2.2 της παρούσας και το άρθρο 217 του ν. 4412/2016.

Προδιαγραφές Α5.3.8 Εναρκτήριες εκδηλώσεις (Χίος + Λέσβος)

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την πλήρη οργάνωση και υλοποίηση δύο εναρκτήριων εκδηλώσεων — μία στη Χίο και μία στη Μυτιλήνη — που σηματοδοτούν την παρουσίαση του έργου στις τοπικές κοινότητες. Η οργάνωση κάθε εκδήλωσης περιλαμβάνει την επιλογή και τη μίσθωση κατάλληλου χώρου, τον σχεδιασμό του προγράμματος, την πρόσκληση και διαχείριση συμμετοχών, το σύνολο των τεχνικών παροχών (εξοπλισμός παρουσίασης, οπτικοακουστικά μέσα, υποστήριξη), τη διοργανωτική υποστήριξη (γραμματεία, υποδοχή συμμετεχόντων, υλικό συμμετοχής) και την παροχή ελαφρού coffee break. Παράλληλα, ο ανάδοχος οργανώνει τις δράσεις δημοσίων σχέσεων που πλαισιώνουν τις εκδηλώσεις — δελτία τύπου, προσκλήσεις σε ΜΜΕ και τοπικούς φορείς, φωτογραφική και βιντεοσκοπική κάλυψη — προκειμένου να μεγιστοποιηθεί η προβολή του έργου.

1.6.4 Παραδοτέο D5.4 — Έκθεση Δράσεων Mentoring, Κατάρτισης, Συμβουλευτικής και Υπηρεσιών Θερμοκοιτίδας για Φορείς Γαλάζιας Οικονομίας

Το παραδοτέο αφορά τη λειτουργική παροχή υπηρεσιών της Δομής. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει εξειδικευμένη ομάδα έργου με τεκμηριωμένη εμπειρία σε υπηρεσίες mentoring, συμβουλευτικής,

κατάρτισης και διαχείρισης Θερμοκοιτίδων/επιχειρηματικής ανάπτυξης. Οι υπηρεσίες πρέπει να παρέχονται με αξιοπιστία, συνέπεια και σαφή τεκμηρίωση αποτελεσμάτων. Αναπτύσσεται σε οκτώ (8) Δράσεις.

Για τις Ενέργειες του Παραδοτέου D5.4 των οποίων η ολοκλήρωση ή το μετρούμενο αποτέλεσμα προϋποθέτει ελεύθερη συμμετοχή, αποδοχή, έγκριση, υπογραφή, συνεργασία ή άλλη πράξη τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου**, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την έγκαιρη και προσήκουσα εκτέλεση όλων των ενεργειών που τελούν υπό τον έλεγχό του, συμπεριλαμβανομένων της οργάνωσης, δημοσιότητας, προσέγγισης φορέων, υποβολής αιτημάτων, προετοιμασίας φακέλων ή σχεδίων, συντονισμού, παρακολούθησης και τεκμηρίωσης.**
Άρνηση, μη ανταπόκριση, μη αποδοχή ή καθυστέρηση τρίτου φορέα, η οποία δεν οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου, δεν συνιστά αυτοτελώς πλημμελή εκτέλεση. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να τεκμηριώνει τις ενέργειές του και, όπου είναι αντικειμενικά εφικτό, να προτείνει εγκαίρως ισοδύναμο εναλλακτικό φορέα, δίκτυο, εκδήλωση ή συνεργασία προς έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
Ποσοτικοί δείκτες που εξαρτώνται ουσιωδώς από την ελεύθερη ανταπόκριση τρίτων παρακολουθούνται ως στόχοι αποτελέσματος και δεν αποτελούν αυτοτελή βάση κύρωσης, απόρριψης ή περικοπής τιμήματος όταν ο Ανάδοχος αποδεικνύει την πλήρη και προσήκουσα εκτέλεση των ενεργειών που τελούν υπό τον έλεγχό του, εκτός εάν συγκεκριμένος δείκτης ορίζεται ρητώς στο εγκεκριμένο Description of the Action ως δεσμευτική εκροή του έργου.

Για τους σκοπούς της παρούσας ρύθμισης, στην έννοια του τρίτου προσώπου περιλαμβάνονται ρητώς οι δυνητικοί και ενταγμένοι ωφελούμενοι, οι επιχειρήσεις και φορείς της γαλάζιας οικονομίας, οι συμμετέχοντες σε εκπαιδευτικές ή λοιπές δράσεις, τα ΑΕΙ, οι ερευνητικοί φορείς, τα δίκτυα, τα clusters, οι διοργανωτές εκθέσεων και κάθε άλλος ανεξάρτητος φορέας του οποίου απαιτείται η συμμετοχή, αποδοχή, συνεργασία ή συναίνεση. Όπου προβλέπεται συγκεκριμένος αριθμός ωφελουμένων ή συνεδριών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει την οργανωτική, τεχνική και στελεχιακή δυναμικότητα για την κάλυψη του πλήρους προβλεπόμενου αριθμού και να παρέχει την αντίστοιχη υπηρεσία στο σύνολο όσων πραγματικά καταστούν διαθέσιμοι, μέχρι του προβλεπόμενου ανώτατου ορίου.

Δράση 5.4.Δ1 — Υπηρεσίες Θερμοκοιτίδας Γαλάζιας Οικονομίας — συμβατική δυναμικότητα έως 25 επιχειρήσεις

- *Α5.4.1 Πακέτο υπηρεσιών Business Support Plans δυναμικότητας έως 25 επιχειρήσεων. - Ανάπτυξη ατομικών πλάνων επιχειρηματικής υποστήριξης (Business Support Plans) — συμβατική δυναμικότητα έως 25 επιχειρήσεις (1 Πακέτο)*
- *Α5.4.2 Πακέτο mentoring δυναμικότητας έως 300 συνεδριών. - Παροχή mentoring & coaching επιχειρήσεων Θερμοκοιτίδας — συμβατική δυναμικότητα έως 300 συνεδρίες (1 Πακέτο)*
- *Α5.4.3 Πακέτο εξειδικευμένης συμβουλευτικής δυναμικότητας έως 150 συνεδριών. - Εξειδικευμένη υποστήριξη σε νομικά, λογιστικά, εμπορικά θέματα & καινοτομία — συμβατική δυναμικότητα έως 150 συνεδρίες (1 Πακέτο)*



- *Α5.4.4 Πρόσβαση σε κοινόχρηστους πόρους (coworking, λογισμικά, υποδομές) (1 × Έκθεση)*
- *Α5.4.5 Λειτουργική υποστήριξη της θερμοκοιτίδας και παρακολούθηση της εφαρμογής των Business Support Plans (1 × Πακέτο)*
- *Α5.4.6 Πακέτο αξιολόγησης επιχειρήσεων δυναμικότητας έως 25. - Τελική/ενδιάμεση αξιολόγηση επιχειρήσεων Θερμοκοιτίδας — συμβατική δυναμικότητα έως 25 εκθέσεις (1 Πακέτο)*

Προδιαγραφές Α5.4.1:

Ο Ανάδοχος αναπτύσσει εξατομικευμένο επιχειρηματικό σχέδιο υποστήριξης για κάθε επιχείρηση που έχει πράγματι ενταχθεί στη Θερμοκοιτίδα σύμφωνα με την Α5.3.1, με συμβατική δυναμικότητα έως είκοσι πέντε (25) επιχειρήσεις. Κάθε σχέδιο περιλαμβάνει: αποτύπωση τρέχουσας κατάστασης και προτεραιοτήτων, στόχους 12-24 μηνών, δράσεις υποστήριξης (μορφή, συχνότητα, ειδικό αντικείμενο), KPIs παρακολούθησης και μηχανισμό επαναξιολόγησης. Εκπονείται κατά τον πρώτο μήνα ένταξης κάθε επιχείρησης.

Προδιαγραφές Α5.4.2:

Ο Ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες mentoring & coaching στις ενεργές επιχειρήσεις της Θερμοκοιτίδας, με δυνατότητα παροχής έως δώδεκα (12) συνεδριών ανά επιχείρηση και συνολική συμβατική δυναμικότητα έως τριακόσιες (300) συνεδρίες. Ο πραγματικός αριθμός συνεδριών ανά επιχείρηση διαμορφώνεται βάσει του εγκεκριμένου business support plan, των τεκμηριωμένων αναγκών και της διαθεσιμότητας της επιχείρησης. Συνεδρία η οποία δεν πραγματοποιείται λόγω αποχώρησης, μη ανταπόκρισης ή μη διαθεσιμότητας της επιχείρησης, παρά την τεκμηριωμένη προσφορά εύλογων εναλλακτικών χρόνων από τον Ανάδοχο, δεν συνιστά πλημμελή εκτέλεση αυτού.

Το mentoring καλύπτει: επιχειρηματική ανάπτυξη, στρατηγική αγοράς (B2B, B2C, B2G), πρόσβαση σε χρηματοδότηση, scaling και εξωστρέφεια. Κάθε συνεδρία τεκμηριώνεται με γραπτή αναφορά προόδου. Οι mentor διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία στη γαλάζια οικονομία ή/και επιχειρηματική ανάπτυξη.

Προδιαγραφές Α5.4.3:

Ο Ανάδοχος παρέχει στις ενεργές επιχειρήσεις της Θερμοκοιτίδας έως έξι (6) εξειδικευμένες συνεδρίες συνολικά ανά επιχείρηση, κατανεμημένες μεταξύ νομικών, λογιστικών, εμπορικών θεμάτων και καινοτομίας ανάλογα με τις τεκμηριωμένες ανάγκες της, με συνολική συμβατική δυναμικότητα έως εκατό πενήντα (150) συνεδρίες σε: νομικά θέματα (αδειοδοτήσεις, συμβάσεις, συμμόρφωση), λογιστικά (φορολογία, οικονομική διαχείριση), εμπορικά (τιμολόγηση, διανομή, εξαγωγές) και καινοτομία (τεχνολογίες γαλάζιας οικονομίας, IPR, R&D). Παρέχονται από εξειδικευμένους επαγγελματίες-συμβούλους.

Προδιαγραφές Α5.4.4:

Ο Ανάδοχος εξασφαλίζει στις επιχειρήσεις που έχουν ενταχθεί στη Θερμοκοιτίδα πρόσβαση στους κοινόχρηστους πόρους της Δομής καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του Παραδοτέου D5.4. Οι πόροι περιλαμβάνουν κοινόχρηστους χώρους εργασίας (coworking spaces) στις επιχειρησιακές εγκαταστάσεις Χίου και Λέσβου, πρόσβαση στα ψηφιακά εργαλεία της Δομής, στις αίθουσες εκπαίδευσης και συνεδριάσεων και στον διαθέσιμο εξοπλισμό γραφείου. Η σχετική Έκθεση τεκμηριώνει την παροχή και αξιοποίηση των κοινόχρηστων πόρων από τις συμμετέχουσες επιχειρήσεις.

Προδιαγραφές Α5.4.5:

Ο Ανάδοχος παρέχει, καθ' όλη την περίοδο λειτουργίας της θερμοκοιτίδας, στο πλαίσιο του παραδοτέου D5.4, την απαιτούμενη λειτουργική υποστήριξη (τεχνική και διοικητική υποστήριξη) για την οργανωμένη

παροχή των υπηρεσιών προς τις επιχειρήσεις που έχουν ενταχθεί σε αυτή και την παρακολούθηση της εφαρμογής των Business Support Plans.
Η ενέργεια περιλαμβάνει ιδίως τη συστηματική παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής των πλάνων υποστήριξης, την καταγραφή της αξιοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών, την παρακολούθηση των βασικών ποσοτικών και ποιοτικών δεικτών λειτουργίας της θερμοκοιτίδας, την καταγραφή τυχόν λειτουργικών ζητημάτων ή αποκλίσεων και τη διατύπωση προτάσεων βελτίωσης της παρεχόμενης υποστήριξης.
Για την τεκμηρίωση της υλοποίησης, ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει επτά (7) περιοδικές αναφορές προόδου, μία ανά δίμηνο, στις οποίες αποτυπώνονται η πορεία εφαρμογής των Business Support Plans, η αξιοποίηση των υπηρεσιών από τις συμμετέχουσες επιχειρήσεις, οι βασικοί δείκτες λειτουργίας και τα ζητήματα που ανακύπτουν κατά την υλοποίηση.
Με την ολοκλήρωση της περιόδου λειτουργίας της θερμοκοιτίδας, ο Ανάδοχος συντάσσει και μία (1) Τελική Συγκεντρωτική Έκθεση Λειτουργίας, στην οποία αποτυπώνονται συνολικά η υλοποίηση και αξιοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών, η πορεία εφαρμογής των Business Support Plans, οι βασικοί δείκτες λειτουργίας, τυχόν αποκλίσεις ή λειτουργικά ζητήματα και οι σχετικές προτάσεις βελτίωσης και συνέχισης της λειτουργίας της θερμοκοιτίδας.
Η Τελική Συγκεντρωτική Έκθεση έχει λειτουργικό και συνθετικό χαρακτήρα και δεν υποκαθιστά τις ατομικές και συγκεντρωτικές αξιολογήσεις αποτελεσμάτων της Ενέργειας Α5.4.6 ούτε την οριζόντια τεχνική τεκμηρίωση του Παραδοτέου D5.4 της Ενέργειας Α5.4.33.

Η ενέργεια δεν περιλαμβάνει αρμοδιότητες διοίκησης ή οικονομικής διαχείρισης της Πράξης, επίσημης παρακολούθησης ή εποπτείας της σύμβασης, έγκρισης ή παραλαβής παραδοτέων ή επίσημης υποβολής αναφορών προς χρηματοδοτικούς ή λοιπούς αρμόδιους φορείς.
Κάθε αναφορά υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο τεκμηρίωσης της υλοποίησης της Ενέργειας. **Προδιαγραφές Α5.4.6:**
Ο Ανάδοχος συντάσσει τελική έκθεση αποτίμησης για κάθε επιχείρηση που συμμετείχε στη Θερμοκοιτίδα. Σε περίπτωση πρόωρης αποχώρησης επιχείρησης συντάσσεται έκθεση ενδιάμεσης αποτίμησης και ολοκλήρωσης της συμμετοχής της, η οποία αποτελεί ισοδύναμο τεκμήριο υλοποίησης της Ενέργειας. Η συμβατική δυναμικότητα ανέρχεται έως είκοσι πέντε (25) εκθέσεις: εξέλιξη επιχειρηματικής ανάπτυξης σε σχέση με στόχους, αποτελέσματα υποστήριξης, χρηματοδοτήσεις που εξασφαλίστηκαν, προτάσεις βιωσιμότητας. Συνοδεύεται από συγκεντρωτική αναφορά Θερμοκοιτίδας.

Δράση 5.4.Δ2 — Υπηρεσίες Mentoring, Συμβουλευτικής & Υποστήριξης Χρηματοδότησης Φορέων Γαλάζιας Οικονομίας — συμβατική δυναμικότητα έως 200 φορείς

- *Α5.4.7 Πακέτο υπηρεσιών αξιολόγησης δυναμικότητας έως 200 επιχειρήσεων. - Αξιολόγηση φορέων γαλάζιας οικονομίας — συμβατική δυναμικότητα έως 200 φορείς (1 Πακέτο)*
- *Α5.4.8 Πακέτο υπηρεσιών χρηματοδοτικής υποστήριξης δυναμικότητας έως 200 επιχειρήσεων. - Υπηρεσίες σύνταξης και υποστήριξης φακέλων χρηματοδότησης — συμβατική δυναμικότητα έως 200 φορείς (1 Πακέτο)*
- *Α5.4.9 Έκδοση οδηγού «καλών πρακτικών» (1 × Οδηγός)*



- *Α5.4.10 Παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών micro-Συμβουλευτικής (1 × Έκθεση)*

Προδιαγραφές Α5.4.7:

Ο Ανάδοχος διαθέτει δυνατότητα αξιολόγησης έως διακοσίων (200) φορέων γαλάζιας οικονομίας που εκδηλώνουν ενδιαφέρον και παρέχουν τα αναγκαία στοιχεία. Για κάθε πραγματικά συμμετέχοντα φορέα εκπονείται εξατομικευμένη διαγνωστική αναφορά. Η μη ανταπόκριση ή μη παροχή των απαιτούμενων στοιχείων από δυνητικό ωφελούμενο, παρά την τεκμηριωμένη πρόσκληση και επικοινωνία του Αναδόχου, δεν καταλογίζεται στον Ανάδοχο.

Προδιαγραφές Α5.4.8:

Ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες σύνταξης και υποστήριξης φακέλων χρηματοδότησης για έως 200 επιχειρήσεις στο διάστημα υλοποίησης της παρούσας ενέργειας στο πλαίσιο του παραδοτέου D5.4. Οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν πλήρη τεχνική συγγραφή, σύνταξη υποδείγματος πρότασης χρηματοδότησης οικονομοτεχνική τεκμηρίωση και συμπλήρωση συνοδευτικών εγγράφων. Παραδίδονται όλα τα συνοδευτικά έγγραφα — τεχνικά δελτία, business plans, οικονομικά μοντέλα — προσαρμοσμένα στις απαιτήσεις κάθε επιχείρησης. Σε περίπτωση που συντρέχει ενεργή πρόσκληση ή αίτηση χρηματοδότησης ο ανάδοχος θα παρέχει υποστήριξη ευθυγραμμισμένη με τις προδιαγραφές της εκάστοτε πρόσκλησης (υποβολή φακέλου χρηματοδότησης, διαχείριση τυχόν ελλείψεων και διαδικαστικών θεμάτων υποβολής). Οι συνεδρίες με τους ωφελούμενους πραγματοποιούνται με φυσική παρουσία στις εγκαταστάσεις της Δομής ή απομακρυσμένα μέσω της Ψηφιακής Πλατφόρμας.

Η παροχή πλήρους εξατομικευμένου φακέλου προϋποθέτει την εκδήλωση σχετικού ενδιαφέροντος, την ύπαρξη κατάλληλης χρηματοδοτικής ευκαιρίας όπου απαιτείται και την έγκαιρη παροχή των αναγκαίων στοιχείων και δικαιολογητικών από τον ωφελούμενο. Η απόφαση του φορέα να υποβάλει αίτηση, η επιλεξιμότητά του και η έγκριση ή απόρριψη της αίτησης από τον αρμόδιο χρηματοδοτικό φορέα δεν αποτελούν υποχρέωση αποτελέσματος του Αναδόχου.

Προδιαγραφές Α5.4.9 — Οδηγός «Καλών Πρακτικών»:

Ο ανάδοχος εκπονεί και εκδίδει ολοκληρωμένο Οδηγό Καλών Πρακτικών από τις δράσεις της Δομής Γαλάζιας Οικονομίας. Ο οδηγός καταγράφει επιτυχημένες περιπτώσεις (case studies) από τις ενέργειες mentoring, θερμοκοιτίδας και υποστήριξης φορέων, παρέχει εφαρμόσιμες συστάσεις ανά κλάδο γαλάζιας οικονομίας (αλιεία, υδατοκαλλιέργεια, θαλάσσιος τουρισμός, τεχνολογίες) και αναδεικνύει τα βασικά αποτελέσματα των δράσεων της Δομής. Εκδίδεται σε ψηφιακή μορφή (PDF, διαδραστικό) και διανέμεται μέσω της Ψηφιακής Πλατφόρμας και δικτύων γαλάζιας οικονομίας.

Προδιαγραφές Α5.4.10 — Micro-Συμβουλευτική:

Ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες micro-Συμβουλευτικής και Επιχειρηματικότητας μέσω ψηφιακών καναλιών. Η υπηρεσία αφορά σύντομες, στοχευμένες συνεδρίες (30-60 λεπτά) για φορείς που αντιμετωπίζουν συγκεκριμένο ερώτημα ή πρόβλημα (αδειοδότηση, φορολογία, διαδικασία υποβολής). Λειτουργεί μέσω του Εργαλείου Mentoring (Α5.2.4) και του e-counselling της Ψηφιακής Πλατφόρμας. Η έκθεση τεκμηριώνει: αριθμό συνεδριών, κλάδους, θεματικές, αποτελέσματα.

Δράση 5.4.Δ3 — Σχεδιασμός Προγραμμάτων Κατάρτισης & Εκπαιδευτικό Υλικό

- *Α5.4.11 Σχεδιασμός 10 προγραμμάτων κατάρτισης γαλάζιας οικονομίας (10 × Μελέτη)*
- *Α5.4.12 Δημιουργία 10 θεματικών εκπαιδευτικών ενοτήτων (10 × Πρόγραμμα)*



- *A5.4.13 Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού (παρουσιάσεις, βίντεο, έντυπα) (10 × Εκπαιδευτικό υλικό)*

Προδιαγραφές Α5.4.11-13:

Σχεδιασμός, δημιουργία και ανάπτυξη (10) εξειδικευμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων γαλάζιας οικονομίας: (1) Βιώσιμη αλιεία & υδατοκαλλιέργεια, (2) Παράκτιος & θαλάσσιος τουρισμός, (3) Θαλάσσιες τεχνολογίες & ψηφιακά εργαλεία, (4) Branding & εξαγωγές γαλάζιων προϊόντων, (5) Επιχειρηματικός σχεδιασμός & χρηματοδότηση γαλάζιας οικονομίας, (6) Διαχείριση εφοδιαστικής αλυσίδας, λιμένων και θαλάσσιων μεταφορών, (7) Οικοτουρισμός και Γαλάζια Οικονομία, (8) Συνεργατισμός και συλλογικές δράσεις στη Γαλάζια Οικονομία, (9) Κοστολόγηση, τιμολόγηση και οικονομική διαχείριση μικρής ή/και μεσαίας επιχείρησης στη Γαλάζια Οικονομία και (10) Κυκλική οικονομία στη Γαλάζια Οικονομία: θαλάσσια απορρίμματα και πλαστική ρύπανση.

Κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα: στόχοι μάθησης, ωρολόγιο 25 ωρών, επίπεδα δυσκολίας, αξιολόγηση. Εκπαιδευτικό υλικό: παρουσιάσεις, εκπαιδευτικά βίντεο, έντυπα φύλλα εργασίας, μελέτες περίπτωσης γαλάζιας οικονομίας Βορείου Αιγαίου.

Δράση 5.4.Δ4 — Υλοποίηση Εκπαιδευτικών Δράσεων

- *A5.4.14 Διοργάνωση 10 σεμιναρίων δια ζώσης (έως 20 συμμετέχοντες/σεμινάριο) σε Χίο & Λέσβο (10 × Σεμινάρια)*
- *A5.4.15 Διοργάνωση 10 webinars με ειδικούς (10 × Webinar)*
- *A5.4.16 Ασύγχρονη εκπαίδευση — 10 εκπαιδευτικά προγράμματα × 25 ώρες περιεχομένου, συμβατική δυναμικότητα έως 50 εκπαιδευόμενοι ανά πρόγραμμα (10 x Έκθεση)*

Προδιαγραφές Α5.4.14:

10 θεματικά σεμινάρια στις εγκαταστάσεις Χίου & Λέσβου (κατανομή: ~50%/50%). Κάθε σεμινάριο: έως 20 επαγγελματίες γαλάζιας οικονομίας, ~6 ώρες, εισηγητής-εμπειρογνώμων (αμοιβή συμπεριλαμβάνεται στην τιμή μονάδας), εκπαιδευτικό υλικό, χώρος, coffee break. Παρακολούθηση μέσω ψηφιακής πλατφόρμας (έλεγχος παρουσιών).

Ο αριθμός πραγματικών συμμετοχών ανά σεμινάριο καταγράφεται ως δείκτης υλοποίησης. Η πραγματική προσέλευση μικρότερου αριθμού από τη διαθέσιμη δυναμικότητα δεν αποτελεί αυτοτελές κριτήριο μη παραλαβής, εφόσον ο Ανάδοχος έχει υλοποιήσει προσηκόντως τη δράση, τη δημοσιότητα και τη διαχείριση συμμετοχών. Ο οριζόντιος στόχος προσέγγισης περίπου 750 stakeholders αφορά σωρευτικά το σύνολο των εκπαιδευτικών, επικοινωνιακών, δικτυακών και ψηφιακών δράσεων του D5.4 και δεν αποτελεί ελάχιστο αριθμό φυσικής παρουσίας στην Α5.4.14.

Προδιαγραφές Α5.4.15 — Webinars:

10 διαδικτυακά σεμινάρια (webinars) με εμπειρογνώμονες γαλάζιας οικονομίας. Κάθε webinar: live streaming 90-120 λεπτών μέσω πλατφόρμας e-learning (Α5.2.3), με δυνατότητα Q&A, υποβολής ερωτήσεων σε πραγματικό χρόνο και εγγραφής για ασύγχρονη παρακολούθηση (έως 20 συμμετέχοντες). Θεματικές: παρακολούθηση ευρωπαϊκής πολιτικής γαλάζιας οικονομίας, βέλτιστες πρακτικές, νέες τεχνολογίες, χρηματοδοτικά προγράμματα. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει: επιλογή εισηγητών, τεχνική υποστήριξη streaming, προβολή, αρχειοθέτηση εγγραφής.



Ο αριθμός έως είκοσι (20) συμμετεχόντων ανά webinar αποτελεί σχεδιαζόμενη δυναμικότητα και όχι ελάχιστη υποχρεωτική πραγματική προσέλευση.

Προδιαγραφές Α5.4.16:

Ο ανάδοχος παρέχει την πλήρη τεχνική υποστήριξη υλοποίησης ασύγχρονης εκπαίδευσης μέσω της πλατφόρμας e-learning, για δέκα (10) εκπαιδευτικά προγράμματα προς τους ωφελούμενους του οικοσυστήματος. Η ασύγχρονη εκπαίδευση επιτρέπει σε κάθε εκπαιδευόμενο να παρακολουθεί το υλικό σύμφωνα με τη δική του διαθεσιμότητα και ρυθμό, μέσα στο χρονικό πλαίσιο του προγράμματος. Η τεχνική υποστήριξη που παρέχει ο ανάδοχος καλύπτει την ολοκληρωμένη φιλοξενία του εκπαιδευτικού υλικού στην πλατφόρμα e-learning, την παρακολούθηση και διασφάλιση της ομαλής διαθεσιμότητας του περιβάλλοντος, την παροχή υπηρεσίας helpdesk προς τους εκπαιδευόμενους για τεχνικά θέματα, καθώς και τη συστηματική παρακολούθηση των δεικτών συμμετοχής (engagement, ολοκλήρωση μαθημάτων, drop-off points).

Η Ασύγχρονη εκπαίδευση των δέκα (10) εκπαιδευτικών προγραμμάτων, είναι διάρκειας εκπαιδευτικού περιεχομένου είκοσι πέντε (25) ωρών ανά πρόγραμμα, με δυνατότητα εξυπηρέτησης έως πενήντα (50) εκπαιδευομένων ανά πρόγραμμα. Ο αριθμός των πραγματικά εγγεγραμμένων ή των εκπαιδευομένων που ολοκληρώνουν την παρακολούθηση του προγράμματος καταγράφεται ως δείκτης αποτελέσματος και δεν αποτελεί ελάχιστη εγγυημένη ποσότητα παραλαβής της Ενέργειας.

Δράση 5.4.Δ5 — Αξιολόγηση & Πιστοποίηση Δεξιοτήτων Γαλάζιας Οικονομίας

- *Α5.4.17 Πιστοποιητικό γνώσεων — αποτίμηση γνώσεων (τεστ αξιολόγησης) για 10 προγράμματα (10 × Πακέτο πιστοποίησης)*
- *Α5.4.18 Εκθέσεις αποτίμησης εκπαιδευτικού έργου ανά πρόγραμμα (10 × Έκθεση)*

Προδιαγραφές Α5.4.17 — Πιστοποιητικό γνώσεων — αποτίμηση γνώσεων (τεστ αξιολόγησης) για 10 προγράμματα (10 × Πακέτο πιστοποίησης) :

Ο ανάδοχος αναπτύσσει το πλαίσιο πιστοποίησης γνώσεων των εκπαιδευομένων, με τη μορφή 10 διακριτών πιστοποιητικών — ένα για κάθε ένα από τα 10 εκπαιδευτικά προγράμματα της Ενέργειας Α5.4.11 - 13.

Πρόκειται για ιδιωτικό πιστοποιητικό (private certificate) που εκδίδεται από τον φορέα υλοποίησης του έργου. Δεν συνιστά επίσημη πιστοποίηση επαγγελματικής επάρκειας ούτε απαιτεί διαπίστευση κατά ISO/IEC 17024. Το πιστοποιητικό ευθυγραμμίζεται με τις αρχές της Σύστασης του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τα Micro-credentials (2022), η οποία προωθεί τη διαφάνεια, τη φορητότητα και την αναγνωρισιμότητα των εκπαιδευτικών προγραμμάτων μικρής διάρκειας. Αποτελεί τεκμήριο παρακολούθησης και επιτυχούς ολοκλήρωσης του προγράμματος, λειτουργώντας ως κίνητρο συμμετοχής για τους ωφελούμενους.

Ο ανάδοχος θα παραδώσει:

- Ολοκληρωμένη τράπεζα ερωτήσεων κατάλληλη για online τεστ αξιολόγησης γνώσεων
- Υλοποίηση της online διαδικασίας αξιολόγησης μέσω της πλατφόρμας e-learning
- Έκδοση Βεβαίωσης Παρακολούθησης για κάθε ωφελούμενο που παρακολούθησε και ολοκλήρωσε το εκπαιδευτικό πρόγραμμα
- Έκδοση Πιστοποιητικού Ολοκλήρωσης (Certificate of Completion) για τους ωφελούμενους που επιτυγχάνουν στις αξιολογήσεις

Όπως το εκπαιδευτικό υλικό, έτσι και τα πρότυπα (templates) των πιστοποιητικών και η τράπεζα ερωτήσεων αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο ανάδοχος τα παραδίδει σε επεξεργάσιμη μορφή, με πλήρη δικαιώματα χρήσης, τροποποίησης και περαιτέρω αξιοποίησης από την Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου, χωρίς περιορισμούς, μετά την ολοκλήρωση του έργου.

Προδιαγραφές Α5.4.18 — Εκθέσεις Αποτίμησης Εκπαιδευτικού Έργου:

Ο ανάδοχος συντάσσει 10 εκθέσεις αποτίμησης (μία ανά εκπαιδευτικό πρόγραμμα) που καλύπτουν: αριθμό εκπαιδευομένων που ολοκλήρωσαν το πρόγραμμα, αποτελέσματα αξιολόγησης γνώσεων (βαθμολογίες, ποσοστό επιτυχίας), ποιοτική αξιολόγηση εκπαιδευτικού υλικού και μεθοδολογίας, ανάδειξη βέλτιστων πρακτικών και συστάσεις για μελλοντικές εκδόσεις. Η αποτίμηση βασίζεται σε ερωτηματολόγια ικανοποίησης εκπαιδευομένων, δεδομένα learning analytics από το LMS (Α5.2.3) και αξιολόγηση αποτελεσμάτων εξετάσεων.

Δράση 5.4.Δ6 — Δικτύωση, Εκδηλώσεις, Workshops & Διεθνής Προβολή

- *Α5.4.19 Matchmaking Events γαλάζιας οικονομίας (B2B & B2G) σε Χίο και Λέσβο (8 × Εκδήλωση)*
- *Α5.4.20 Συμμετοχή σε εθνικά & ευρωπαϊκά συνέδρια & εκθέσεις (booth, panel, εκπροσώπηση) (3 × Πακέτο)*
- *Α5.4.21 Εγγραφή & συμμετοχή σε διεθνή δίκτυα γαλάζιας οικονομίας (1 × Πακέτο)*
- *Α5.4.22 Φόρουμ Γαλάζιας Οικονομίας Βορείου Αιγαίου (startup pitching, πάνελ, εκθεσιακός χώρος) (2 × Φόρουμ)*
- *Α5.4.23 Workshops Επιχειρηματικότητας & Καινοτομίας Γαλάζιας Οικονομίας (μεθοδολογία, τεχνολογία, χρηματοδότηση) (6 × Workshop)*
- *Α5.4.24 Hackathons & Co-creation εκδηλώσεις καινοτομίας (3 × Εκδήλωση)Α5.4.25 Επικοινωνία, προβολή & ψηφιακό μάρκετινγκ (social media, newsletters, digital campaigns) — ~750 φορείς (3 × Πακέτο)*

Προδιαγραφές Ενέργειας Α5.4.19 — Matchmaking Events Γαλάζιας Οικονομίας (B2B & B2G):

Ο ανάδοχος σχεδιάζει και διοργανώνει 8 εκδηλώσεις Matchmaking Events γαλάζιας οικονομίας — 4 στη Χίο και 4 στη Λέσβο — με θεματολογία από τους κλάδους: αλιεία, υδατοκαλλιέργεια, θαλάσσιος τουρισμός, θαλάσσιες τεχνολογίες.

Κάθε εκδήλωση σχεδιάζεται και οργανώνεται για δυναμικότητα τριάντα έως εξήντα (30–60) συμμετεχόντων, με επιδιωκόμενο εύρος πραγματικής συμμετοχής εντός των ανωτέρω ορίων, και περιλαμβάνει δομημένες one-to-one συναντήσεις διάρκειας 20 λεπτών (speed networking), θεματικό πάνελ εμπειρογνωμόνων και χώρο networking.

Υποχρεώσεις αναδόχου: (α) καταγραφή αναγκών και δημιουργία matching matrix πριν κάθε εκδήλωση, (β) ψηφιακές εγγραφές μέσω πλατφόρμας (Α5.2.1), (γ) οργάνωση χώρου (εγκαταστάσεις Δομής ή εξωτερικός χώρος), (δ) follow-up επικοινωνία με συμμετέχοντες εντός 5 εργάσιμων, (ε) αναλυτική έκθεση αποτελεσμάτων (συμμετέχοντες, νέες επαφές, συνεργασίες που δρομολογήθηκαν). Στόχος αποτελέσματος: έως/περίπου είκοσι ή περισσότερες νέες τεκμηριωμένες επαγγελματικές επαφές ή διασυνδέσεις ανά εκδήλωση. Η επίτευξη του αριθμητικού στόχου εξαρτάται και από την ενεργή ανταπόκριση των συμμετεχόντων και δεν αποτελεί αυτοτελή προϋπόθεση παραλαβής όταν ο Ανάδοχος έχει υλοποιήσει πλήρως τις προβλεπόμενες ενέργειες matching, διοργάνωσης και follow-up.

Προδιαγραφές Ενέργειας Α5.4.20 — Συμμετοχή σε Εθνικά & Ευρωπαϊκά Συνέδρια & Εκθέσεις (booth, panel, εκπροσώπηση):

Ο ανάδοχος οργανώνει εκπροσώπηση της Δομής σε 3 εθνικά ή ευρωπαϊκά συνέδρια/εκθέσεις (BlueInvest Forum, EU Maritime Day, Athens Seafood Expo ή ισοδύναμα). Ανά εκδήλωση: (α) εγγραφή και οργάνωση booth ή/και panel εκπροσώπησης, (β) εξατομικευμένο υλικό (παρουσιάσεις 10–15 διαφανειών, brochures, roll-ups, branded materials), (γ) εκπροσώπηση από εξειδικευμένο στέλεχος με γνώση αγγλικής, (δ) παρουσίαση αποτελεσμάτων Δομής (panel ή pitch 10 λεπτών), (ε) καταγραφή επαφών, follow-up εντός 10 εργάσιμων, αναφορά ευκαιριών. Αναφορά ανά εκδήλωση.

Σε περίπτωση ακύρωσης, αναβολής εκτός της συμβατικής περιόδου ή μη αποδοχής της συμμετοχής της Δομής σε συγκεκριμένη διοργάνωση για λόγους μη καταλογιστέους στον Ανάδοχο, αυτός δύναται, κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής, να την αντικαταστήσει με ισοδύναμη εθνική ή ευρωπαϊκή διοργάνωση. Η εγκεκριμένη αντικατάσταση προσμετράται κανονικά στην ποσότητα των τριών (3) συμμετοχών.

Προδιαγραφές Ενέργειας Α5.4.21 — Εγγραφή & Συμμετοχή σε Διεθνή Δίκτυα Γαλάζιας Οικονομίας:

Ο Ανάδοχος υποβάλλει εμπρόθεσμα πλήρεις αιτήσεις ένταξης και διενεργεί τις απαιτούμενες ενέργειες για την εγγραφή και ενεργή συμμετοχή της Δομής σε τουλάχιστον τρία (3) κατάλληλα διεθνή δίκτυα γαλάζιας οικονομίας. Η οριστική αποδοχή ένταξης εξαρτάται από τον αρμόδιο τρίτο φορέα/δίκτυο. Σε περίπτωση απόρριψης ή μη ανταπόκρισης, ο Ανάδοχος προτείνει ισοδύναμο εναλλακτικό δίκτυο και επαναλαμβάνει τη διαδικασία χωρίς πρόσθετη αμοιβή. Ανά δίκτυο: (α) επίσημη αίτηση εγγραφής, (β) ανάρτηση πλήρους προφίλ Δομής στις ψηφιακές πλατφόρμες, (γ) παρακολούθηση ≥2 εκδηλώσεων/δίκτυο, (δ) ανταλλαγή πληροφοριών με μέλη, (ε) ενημέρωση Αναθέτουσας Αρχής για χρηματοδοτικές ευκαιρίες εντός 5 εργάσιμων. Εξαμηνιαία έκθεση συμμετοχής.

Προδιαγραφές Ενέργειας Α5.4.22 —Φόρουμ Γαλάζιας Οικονομίας Βορείου Αιγαίου (startup pitching, πάνελ, εκθεσιακός χώρος):

Ο ανάδοχος οργανώνει δύο (2) Φόρουμ Γαλάζιας Οικονομίας σε δυο διακριτές χρονικές περιόδους εντός της διάρκειας υλοποίησης του Παραδοτέου D5.4, σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα του Έργου. Κάθε Φόρουμ οργανώνεται με χώρο χωρητικότητας τουλάχιστον εκατό είκοσι (120) ατόμων και με επιδιωκόμενο στόχο προσέλευσης τουλάχιστον εκατό (100) συμμετεχόντων, πλήρης ημέρα 7–8 ωρών. Πρόγραμμα: (α) 2–3 θεματικά πάνελ εμπειρογνωμόνων γαλάζιας οικονομίας, (β) startup pitching session: στόχος συμμετοχής πέντε έως δέκα (5–10) διαθέσιμων επιχειρήσεων της Θερμοκοιτίδας παρουσιάζουν σε επενδυτές και φορείς (10 λεπτά/pitch + Q&A), (γ) δυνατότητα φιλοξενίας δέκα έως είκοσι (10–20) εκθετών (booth 3×2m), (δ) βράβευση καλύτερης καινοτόμου ιδέας, καλύτερης επιχείρησης, καλύτερης συνεργασίας. Υποχρεώσεις αναδόχου: επιλογή χώρου (≥120 ατόμων), πρόσκληση εισηγητών, ψηφιακές εγγραφές, πλήρης τεχνική υποστήριξη (ήχος, φωτισμός, live streaming), catering, δελτίο τύπου, φωτογραφική/βιντεοσκοπική κάλυψη, τελική αναφορά αποτελεσμάτων. Η πραγματική προσέλευση συμμετεχόντων, επιχειρήσεων pitching ή εκθετών δεν αποτελεί αυτοτελές κριτήριο παραλαβής, όταν η μικρότερη συμμετοχή οφείλεται στην ελεύθερη ανταπόκριση τρίτων και ο Ανάδοχος έχει πραγματοποιήσει τις απαιτούμενες προσκλήσεις, δημοσιότητα και οργανωτική προετοιμασία.

Προδιαγραφές Ενέργειας Α5.4.23 — Workshops Επιχειρηματικότητας & Καινοτομίας Γαλάζιας Οικονομίας (μεθοδολογία, τεχνολογία, χρηματοδότηση):

Ο ανάδοχος σχεδιάζει και διοργανώνει 6 θεματικά Workshops. Κάθε Workshop σχεδιάζεται για δυναμικότητα είκοσι έως σαράντα (20–40) συμμετεχόντων, 5–6 ώρες, ενεργητική μεθοδολογία (design thinking, business model canvas, lean startup). Ενδεικτικές θεματικές: (1) Επιχειρηματικά Μοντέλα Γαλάζιας Οικονομίας, (2) Χρηματοδότηση ΕΜΦΑΦ & ΕΣΠΑ — Πρακτικός Οδηγός, (3) Ψηφιακή Μετάβαση Αλιευτικών Επιχειρήσεων, (4) Βιώσιμη Υδατοκαλλιέργεια & Πιστοποίηση, (5) Θαλάσσιος Τουρισμός — Marketing & Branding, (6) Τεχνολογίες & Καινοτομία. Υποχρεώσεις: εισηγητής-εμπειρογνώμονας ανά θεματική (αμοιβή συμπεριλαμβάνεται), εκπαιδευτικό υλικό (presentations, handouts), χώρος εγκαταστάσεων Δομής, ψηφιακές εγγραφές, αξιολόγηση ικανοποίησης (ερωτηματολόγιο), αναφορά αποτελεσμάτων. Στόχοι αποτελέσματος: επιδιωκόμενη συμμετοχή τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ατόμων ανά Workshop και δείκτης ικανοποίησης τουλάχιστον 80%. Οι δείκτες αυτοί παρακολουθούνται και τεκμηριώνονται, αλλά η απόκλισή τους λόγω μικρότερης προσέλευσης ή αξιολόγησης των συμμετεχόντων δεν συνιστά αυτοτελώς λόγο απόρριψης ή περικοπής τιμήματος, εφόσον η δράση έχει εκτελεστεί προσηκόντως.

Προδιαγραφές Ενέργειας Α5.4.24 — Hackathons & Co-creation Events Καινοτομίας Γαλάζιας Οικονομίας:

Ο ανάδοχος οργανώνει 3 Hackathons/Co-creation Events σε συνεργασία με ΑΕΙ (Πανεπιστήμιο Αιγαίου ή ισοδύναμο) και Θερμοκοιτίδες. Κάθε εκδήλωση οργανώνεται με δυναμικότητα υποστήριξης είκοσι έως εξήντα (20–60) συμμετεχόντων (φοιτητές, νέοι επαγγελματίες, επιχειρηματίες), διάρκειας 24–36 ωρών. Υποχρεώσεις: (α) ορισμός θεματικής πρόκλησης γαλάζιας οικονομίας σε συνεργασία με Αναθέτουσα Αρχή (π.χ. IoT για υδατοκαλλιέργεια, AI για αλιεία, θαλάσσια ρύπανση), (β) δημοσιοποίηση και ψηφιακές εγγραφές, (γ) παροχή χώρου και τεχνικής υποδομής (workstations, εξοπλισμός), (δ) mentoring ομάδων από ≥5 εμπειρογνώμονες/κριτές, (ε) Demo Day με κριτική επιτροπή (επιχειρηματίες, επενδυτές, ΑΕΙ), βράβευση νικητών (χρηματικά έπαθλα ή/και πρόσβαση Θερμοκοιτίδας), (στ) σύνδεση νικητών με Θερμοκοιτίδα Γαλάζιας Οικονομίας. Στόχος αποτελέσματος: ανάπτυξη τουλάχιστον τριών (3) πρωτοτύπων, ιδεών ή καινοτόμων λύσεων ανά Hackathon, ανάλογα με την πραγματική συμμετοχή των ομάδων.

Προδιαγραφές Ενέργειας Α5.4.25 — Επικοινωνία, Προβολή & Ψηφιακό Μάρκετινγκ (social media, newsletters, digital campaigns) — ~750 ενδιαφερόμενοι φορείς:

Ο Ανάδοχος υλοποιεί τρία (3) ολοκληρωμένα πακέτα ψηφιακού μάρκετινγκ με στόχο σωρευτικής, τεκμηριωμένης ψηφιακής προσέγγισης περίπου επτακοσίων πενήντα (750) stakeholders της γαλάζιας οικονομίας, όπως αυτή αποδεικνύεται από τα διαθέσιμα analytics, mailing data, registrations και λοιπά στοιχεία των ψηφιακών καναλιών. Κάθε πακέτο (~4 μήνες): (α) εκστρατεία social media (Facebook/Instagram/LinkedIn): στοχευμένες διαφημίσεις, ≥20.000 impressions/πακέτο, (β) email marketing σε λίστα ≥400 φορέων (open rate στόχος ≥20%), (γ) παραγωγή ψηφιακού περιεχομένου: ≥8 αναρτήσεις/εβδομάδα, 2 βίντεο (≥2 λεπτά), 4 infographics, 2 case studies γαλάζιας οικονομίας Βορείου Αιγαίου, (δ) digital campaigns για εκδηλώσεις Δομής (Matchmaking, Forum, Workshops), (ε) SEO βελτιστοποίηση ιστοσελίδας & ψηφιακής πύλης. Αναφορά ανά πακέτο: reach, engagement, conversions. Επιδιωκόμενος τελικός στόχος: σωρευτική τεκμηριωμένη προσέγγιση περίπου 750 stakeholders.

Οι δείκτες open rate, engagement, conversions και ενεργής ανταπόκρισης αποτελούν δείκτες αποτελέσματος και όχι εγγυημένη συμπεριφορά του κοινού. Η υποχρέωση του Αναδόχου αφορά την προσήκουσα υλοποίηση των καμπανιών, την προβλεπόμενη παραγωγή περιεχομένου και την τεκμηριωμένη διάθεση/προώθησή του.

Δράση 5.4.Δ7 — Ανάπτυξη Συνεργασιών, Εξωστρέφεια & Αξιολόγηση:



- *Α5.4.26 — Υπογεγραμμένα Μνημόνια Συνεργασίας (MoUs) με έως 5 φορείς & Τελική Έκθεση Συνεργειών (1 x Έκθεση)*
- *Α5.4.27 — Νομική και τεχνική προετοιμασία, διαπραγμάτευση και υποστήριξη σύναψης έως 5 Μνημονίων Συνεργασίας (MoUs) (1 Πακέτο)*
- *Α5.4.28 — Ενέργειες ένταξης και συμμετοχής σε έως 5 clusters & δίκτυα γαλάζιας οικονομίας (εθνικό & ευρωπαϊκό επίπεδο) (1 x Πακέτο)*
- *Α5.4.29 — Διοργάνωση Innovation Days (Ημέρες Καινοτομίας) σε Συνεργασία με ΑΕΙ & Θερμοκοιτίδες (2 x Event)*
- *Α5.4.30 — Διοργάνωση Επαγγελματικών Επισκέψεων (Study Visits) σε Δομές & Πανεπιστήμια Γαλάζιας Οικονομίας (3 x Study visits)*
- *Α5.4.31 — Σύνταξη Εκθέσεων Αξιολόγησης Διεθνοποίησης & Ευκαιριών από Εκδηλώσεις (2 x Έκθεση)*
- *Α5.4.32 — Διοργάνωση Τελικής Ημερίδας Παρουσίασης Αποτελεσμάτων & Ανοιχτών Προσκλήσεων Συνεργασίας (1 x Event)*

Προδιαγραφές Ενέργειας Α5.4.26 — Υπογεγραμμένα Μνημόνια Συνεργασίας (MoUs) με έως 5 φορείς & Τελική Έκθεση Συνεργειών:

Ο Ανάδοχος οργανώνει, συντονίζει και επιδιώκει τη σύναψη και υπογραφή έως πέντε (5) Μνημονίων Συνεργασίας με κατάλληλους φορείς της γαλάζιας οικονομίας και προβαίνει σε τεκμηριωμένη χαρτογράφηση, προσέγγιση, διαπραγμάτευση και, εφόσον απαιτείται, αντικατάσταση υποψήφιων συνεργαζόμενων φορέων. Κάθε MoU: σαφής αντικείμενο, κοινές δράσεις, υποχρεώσεις μερών, χρονικό πλαίσιο ≥3 ετών μετά τη λήξη, συμμόρφωση κανόνων ΕΕ. Τελική Έκθεση Συνεργειών (με την ολοκλήρωση του D5.4): τεκμηριώνει ανά MoU — κοινές δράσεις που υλοποιήθηκαν, meetings/webinars συνεργασίας, ανταλλαγή τεχνογνωσίας, κοινές προτάσεις χρηματοδότησης που υποβλήθηκαν. Επιδιωκόμενοι δείκτες αποτελέσματος: έως πέντε (5) MoUs και, εφόσον υφίσταται κατάλληλη πρόσκληση και συναίνεση των απαιτούμενων εταίρων, τουλάχιστον μία (1) κοινή πρόταση χρηματοδότησης. Η τελική υπογραφή προϋποθέτει τη συναίνεση και νόμιμη απόφαση του αντισυμβαλλόμενου τρίτου φορέα. Άρνηση ή μη ανταπόκριση συγκεκριμένου φορέα δεν καταλογίζεται στον Ανάδοχο, εφόσον αυτός προσεγγίσει εγκαίρως κατάλληλο εναλλακτικό φορέα και τεκμηριώσει τις σχετικές ενέργειες.

Προδιαγραφές Ενέργειας Α5.4.27 — Νομική και τεχνική προετοιμασία, διαπραγμάτευση και υποστήριξη σύναψης έως 5 Μνημονίων Συνεργασίας (MoUs):

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει τη νομική και τεχνική προετοιμασία, τη σύνταξη, τη διαπραγμα΄τευση και την υποστήριξη της διαδικασίας σύναψης έως πέντε (5) Μνημονίων Συνεργασίας MoUs. Κάθε σχέδιο MoU πρέπει να: (α) είναι νομικά έγκυρο και τεχνικά επαρκές προς υπογραφή από τους αρμοδίως εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους των μερών, (β) προβλέπει χρονικό πλαίσιο συνεργασίας τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά τη λήξη της σύμβασης,, (γ) περιγράφει ρητά 3–5 κοινές δράσεις που δεσμεύεται ο εταίρος, (δ) περιλαμβάνει, όπου απαιτείται, κατάλληλες προβλέψεις εμπιστευτικότητας και προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Ο Ανάδοχος παραδίδει τα οριστικοποιημένα σχέδια και, για όσα Μνημόνια ολοκληρωθεί η διαδικασία σύναψης, τα υπογεγραμμένα αντίγραφα σε ψηφιακή μορφή, μαζί με την αντίστοιχη τεκμηρίωση. Η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει πριν την υπογραφή.

Διευκρινίζεται ότι τα πέντε (5) Μνημόνια Συνεργασίας της παρούσας Ενέργειας είναι τα ίδια Μνημόνια που αποτελούν αντικείμενο της Α5.4.26 και δεν δημιουργείται πρόσθετη ή σωρευτική υποχρέωση σύναψης επιπλέον πέντε (5) Μνημονίων. Η Α5.4.27 αφορά ειδικώς τη νομική και τεχνική προετοιμασία, διαπραγμάτευση, οριστικοποίηση και διαδικασία υπογραφής τους, ενώ η Α5.4.26 αφορά τη συνολική επίτευξη και τεκμηρίωση των συνεργειών και την τελική σχετική έκθεση.

Για MoU του οποίου η υπογραφή δεν ολοκληρώνεται λόγω απόφασης του τρίτου φορέα, ως τεκμήρια προσήκουσας εκτέλεσης του Αναδόχου λαμβάνονται ιδίως το ολοκληρωμένο σχέδιο MoU, η νομική/τεχνική τεκμηρίωση, η αλληλογραφία διαπραγμάτευσης και οι ενέργειες προσέγγισης ισοδύναμου εναλλακτικού εταίρου.

Προδιαγραφές Ενέργειας Α5.4.28 — Ενέργειες ένταξης και συμμετοχής σε έως 5 clusters & δίκτυα γαλάζιας οικονομίας (εθνικό & ευρωπαϊκό επίπεδο):

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την ένταξη και ενεργή συμμετοχή της Δομής σε συνολικά έως πέντε (5) κατάλληλα clusters και δίκτυα γαλάζιας οικονομίας, με επιδιωκόμενο στόχο τη συμμετοχή σε πέντε (5). Οι συμμετοχές της Α5.4.21 συνυπολογίζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα κατωτέρω. Ανά δίκτυο: (α) επίσημη αίτηση ένταξης, (β) παρακολούθηση ≥2 εκδηλώσεων, (γ) εκπροσώπηση Δομής σε ≥1 εκδήλωση/δίκτυο/έτος, (δ) διαμοιρασμός πληροφοριών (calls for proposals, νέα δικτύου), (ε) τεκμηριωμένη καταγραφή οφελών (ευκαιρίες, leads, συνεργασίες). Εξαμηνιαία αναφορά ανά δίκτυο. Οι διεθνείς συμμετοχές που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Α5.4.21 συνυπολογίζονται στο συνολικό πλήθος των πέντε (5) clusters/δικτύων της παρούσας Ενέργειας, εφόσον πληρούν τις αντίστοιχες απαιτήσεις. Οι δύο Ενέργειες δεν δημιουργούν σωρευτική υποχρέωση συμμετοχής σε οκτώ (8) διαφορετικά δίκτυα. Η τελική αποδοχή αίτησης ένταξης αποτελεί απόφαση του αντίστοιχου τρίτου φορέα. Σε περίπτωση απόρριψης ή μη ανταπόκρισης ο Ανάδοχος προτείνει και προσεγγίζει ισοδύναμο εναλλακτικό cluster ή δίκτυο.

Προδιαγραφές Ενέργειας Α5.4.29 — Διοργάνωση Innovation Days (Ημέρες Καινοτομίας) σε Συνεργασία με ΑΕΙ & Θερμοκοιτίδες:

Ο ανάδοχος διοργανώνει 2 Ημέρες Καινοτομίας σε συνεργασία με ΑΕΙ (Πανεπιστήμιο Αιγαίου ή ισοδύναμο) και τουλάχιστον 1 Θερμοκοιτίδα startup. Κάθε εκδήλωση οργανώνεται με δυναμικότητα εξυπηρέτησης πενήντα έως εκατό (50–100) ατόμων, διάρκειας περίπου έξι (6) ωρών, με επιδιωκόμενη πραγματική συμμετοχή εντός της προβλεπόμενης δυναμικότητας. Πρόγραμμα: (α) 3–4 παρουσιάσεις νέων τεχνολογιών γαλάζιας οικονομίας από ερευνητές (demo sessions, live demos), (β) pitching με στόχο συμμετοχής πέντε έως οκτώ (5–8) διαθέσιμων επιχειρήσεων της Θερμοκοιτίδας (5 λεπτά/pitch + Q&A), (γ) panel: «Ερευνητική καινοτομία και επιχειρηματικότητα στη γαλάζια οικονομία», (δ) open networking 90 λεπτών με structured speed meetings, (ε) workshop σύνδεσης ερευνητή-επιχειρηματία (75 λεπτά). Υποχρεώσεις: χώρος, τεχνική υποστήριξη, catering, φωτογραφική κάλυψη, αναφορά αποτελεσμάτων. Σε περίπτωση τεκμηριωμένης αδυναμίας ή άρνησης συνεργασίας συγκεκριμένου φορέα, ο Ανάδοχος δύναται, κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής, να τον αντικαταστήσει με ισοδύναμο φορέα αντίστοιχου επιστημονικού ή επιχειρηματικού αντικειμένου. Η πραγματική μικρότερη συμμετοχή κοινού ή επιχειρήσεων pitching, όταν δεν οφείλεται σε πλημμελή δημοσιότητα ή οργάνωση του Αναδόχου, δεν συνιστά αυτοτελές κριτήριο μη παραλαβής.

Προδιαγραφές Ενέργειας Α5.4.30 — Διοργάνωση Επαγγελματικών Επισκέψεων (Study Visits) σε Δομές & Πανεπιστήμια Γαλάζιας Οικονομίας:

Ο ανάδοχος οργανώνει 3 επαγγελματικές επισκέψεις (study visits) σε δομές και πανεπιστήμια γαλάζιας οικονομίας στην Ελλάδα ή ΕΕ. Κάθε επίσκεψη οργανώνεται για δυνατότητα συμμετοχής οκτώ έως δεκαπέντε (8–15) ατόμων, με επιδιωκόμενο στόχο τουλάχιστον το 50% των συμμετεχόντων να προέρχεται από τις ενεργές επιχειρήσεις της Θερμοκοιτίδας, εφόσον υφίσταται επαρκής αριθμός διαθέσιμων και ενδιαφερόμενων επιχειρήσεων. Οι λοιπές θέσεις μπορούν να καλύπτονται από στελέχη της Δομής, ωφελούμενους ή άλλους συναφείς φορείς, 2–3 ημερών, επίσκεψη σε 2–3 οργανισμούς. Ενδεικτικά: θερμοκοιτίδες γαλάζιας οικονομίας Πορτογαλίας/Ολλανδίας, ΕΛΚΕΘΕ, (HCMR). Υποχρεώσεις: (α) επιλογή προορισμών και συντονισμός ≥2 μήνες πριν, (β) οργάνωση μετακίνησης και κατάλληλης διαμονής, (γ) δομημένο πρόγραμμα (παρατήρηση, ξεναγήσεις, ανταλλαγή τεχνογνωσίας), (δ) pre-visit briefing και post-visit debriefing, (ε) έκθεση μεταφοράς τεχνογνωσίας και βέλτιστων πρακτικών (5–10 σελίδες) με συστάσεις εφαρμογής. Θα προβλέπεται δυνατότητα αντικατάστασης δομής υποδοχής όταν αυτή δεν αποδεχθεί/ακυρώσει την επίσκεψη για λόγους που δεν οφείλονται στον Ανάδοχο. Η μικρότερη πραγματική συμμετοχή ή η μη επίτευξη της ανωτέρω αναλογίας για λόγους μη καταλογιστέους στον Ανάδοχο δεν συνιστά λόγο μη παραλαβής, εφόσον έχει προσφερθεί εγκαίρως η προβλεπόμενη δυνατότητα συμμετοχής και έχουν πραγματοποιηθεί οι απαιτούμενες προσκλήσεις και οργανωτικές ενέργειες.

Προδιαγραφές Ενέργειας Α5.4.31 — Σύνταξη Εκθέσεων Αξιολόγησης Διεθνοποίησης & Ευκαιριών από Εκδηλώσεις:

Ο ανάδοχος συντάσσει 2 εκθέσεις αξιολόγησης εξωστρεφών δράσεων (μία ενδιάμεση και μία τελική έκθεση, με την τελική να υποβάλλεται με την ολοκλήρωση του D5.4, 20–30 σελίδες έκαστη). Κάθε έκθεση αξιολογεί: (α) Matchmaking Events: συμμετέχοντες, νέες επαφές, συνεργασίες, (β) Συνέδρια/Εκθέσεις: επαφές, MoUs, ευκαιρίες, (γ) Δίκτυα: χρηματοδοτήσεις που εντοπίστηκαν, (δ) Ψηφιακό Μάρκετινγκ: reach, engagement, νέοι φορείς, (ε) ανάλυση ROI εξωστρεφών δράσεων (κόστος/επαφή, κόστος/συνεργασία), (στ) βαθμός επίτευξης KPIs. Συνοδεύεται από παράρτημα επαφολόγιο. Οι Εκθέσεις υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της τεκμηρίωσης της υλοποίησης της Ενέργειας.

Προδιαγραφές Ενέργειας Α5.4.32 — Διοργάνωση Τελικής Ημερίδας Παρουσίασης Αποτελεσμάτων & Ανοιχτών Προσκλήσεων Συνεργασίας:

Ο ανάδοχος οργανώνει την τελική ημερίδα του έργου (κατά τον τελευταίο μήνα υλοποίησης του D5.4».). Η ημερίδα οργανώνεται με χώρο και υποδομές δυναμικότητας τουλάχιστον εκατό (100) συμμετεχόντων και με επιδιωκόμενο στόχο προσέλευσης τουλάχιστον εκατό (100) ατόμων (επιχειρήσεις, φορείς, ΑΕΙ, ΜΜΕ, εκπρόσωποι CINEA/ΕΤΕπ, Αναθέτουσα Αρχή), πρόγραμμα 6–7 ωρών. Δομή: (α) επίσημη έναρξη από Αναθέτουσα Αρχή και εκπρόσωπο CINEA/ΕΤΕπ, (β) παρουσίαση αποτελεσμάτων ανά παραδοτέο D5.1–D5.4 (30 λεπτά), (γ) panel success stories: panel success stories με στόχο συμμετοχής πέντε έως οκτώ (5–8) διαθέσιμων επιχειρήσεων της Θερμοκοιτίδας παρουσιάζουν ανάπτυξη και αποτελέσματα υποστήριξης (45 λεπτά), (δ) παρουσίαση πλαισίου βιωσιμότητας Δομής μετά τη λήξη χρηματοδότησης (20 λεπτά), (ε) ανακοίνωση ανοιχτών προσκλήσεων συνεργασίας (MoUs, clusters, joint projects) — 20 λεπτά, (στ) networking break 45 λεπτών με structured meetings, (ζ) open pitch: 3–5 νέοι φορείς ζητούν υποστήριξη/συνεργασία. Υποχρεώσεις: πλήρης τεχνική υποστήριξη, live streaming, δελτίο τύπου, φωτογραφική/βιντεοσκοπική κάλυψη, τελική αναφορά αποτελεσμάτων ημερίδας. Η πραγματική προσέλευση κοινού, εκπροσώπων τρίτων φορέων, επιχειρήσεων του panel ή φορέων open pitch δεν

αποτελεί αυτοτελή προϋπόθεση παραλαβής, εφόσον ο Ανάδοχος έχει εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις οργάνωσης, πρόσκλησης, δημοσιότητας και υποστήριξης της δράσης.

Δράση 5.4.Δ8 Εκθέσεις Προόδου και Τεχνική Τεκμηρίωση

Στο πλαίσιο του Παραδοτέου D5.4 και της Δράσης 5.4.Δ8, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ακόλουθη ενέργεια: *Α5.4.33 Συγκέντρωση, επεξεργασία και τεχνική τεκμηρίωση της υλοποίησης των δράσεων του Παραδοτέου D5.4 (5× Έκθεση)*

Προδιαγραφές Ενέργειας Α5.4.33 Συγκέντρωση επεξεργασία και τεχνική τεκμηρίωση της υλοποίησης των δράσεων του Παραδοτέου D5.4.

Ο Ανάδοχος υποστηρίζει την τεχνική τεκμηρίωση της υλοποίησης του Παραδοτέου D5.4 μέσω της συστηματικής συγκέντρωσης, ενοποίησης και επεξεργασίας των στοιχείων που παράγονται από τις επιμέρους δράσεις και ενέργειές του.

Η ενέργεια περιλαμβάνει ιδίως τη συγκέντρωση και οργάνωση των στοιχείων φυσικής υλοποίησης, των ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων, των στοιχείων συμμετοχής και ωφελουμένων, των παραγόμενων εκθέσεων και λοιπών τεκμηρίων, καθώς και την αποτύπωση της εξέλιξης των προβλεπόμενων συμβατικών ποσοτήτων και αποτελεσμάτων του D5.4.

Στο πλαίσιο της παρούσας Ενέργειας περιλαμβάνεται επίσης η συστηματική παρακολούθηση και τεκμηρίωση της συνεχιζόμενης λειτουργίας του Advisory Board της Δομής, το οποίο συγκροτείται και ενεργοποιείται στο πλαίσιο της Ενέργειας Α5.3.5 του Παραδοτέου D5.3. Η λειτουργία του Advisory Board συνεχίζεται κατά την επιχειρησιακή λειτουργία της Δομής στο πλαίσιο του Παραδοτέου D5.4 και περιλαμβάνει την πραγματοποίηση τακτικών συνεδριάσεων καθ' όλη τη διάρκεια του έργου. Για τον σκοπό αυτό, συγκεντρώνονται, οργανώνονται και τεκμηριώνονται τα στοιχεία της δραστηριότητάς του, συμπεριλαμβανομένων των ημερήσιων διατάξεων, των πρακτικών συνεδριάσεων, των εισηγήσεων, των αποφάσεων και της παρακολούθησης της εξέλιξής τους. Τα στοιχεία αυτά ενσωματώνονται στις περιοδικές συγκεντρωτικές εκθέσεις τεχνικής παρακολούθησης του Παραδοτέου D5.4.

Ο Ανάδοχος συντάσσει πέντε (5) περιοδικές συγκεντρωτικές εκθέσεις , στα οποία αποτυπώνονται η πρόοδος των επιμέρους δράσεων/ενεργειών του D5.4, τα παραχθέντα αποτελέσματα, οι τιμές των σχετικών δεικτών, τυχόν τεχνικές ή επιχειρησιακές δυσχέρειες που διαπιστώνονται κατά την εκτέλεση και, όπου απαιτείται, τεχνικές προτάσεις αντιμετώπισής τους. Τα στοιχεία αυτά διατίθενται στην Αναθέτουσα Αρχή προς υποστήριξη της άσκησης των δικών της αρμοδιοτήτων παρακολούθησης και εποπτείας.

Η ενέργεια περιλαμβάνει επίσης την οργάνωση και επικαιροποίηση του αρχείου τεκμηρίωσης του Αναδόχου για το D5.4, ώστε να διασφαλίζεται η ιχνηλασιμότητα μεταξύ συμβατικών απαιτήσεων, ολοκληρωμένων ενεργειών και αντίστοιχων αποδεικτικών στοιχείων.

Η παρούσα ενέργεια δεν περιλαμβάνει αρμοδιότητες διοίκησης ή οικονομικής διαχείρισης της Πράξης, θεσμικής παρακολούθησης ή εποπτείας της σύμβασης, έγκρισης ή παραλαβής παραδοτέων, διαχείρισης του συνολικού προϋπολογισμού ή των κινδύνων της Πράξης, τήρησης του επίσημου φακέλου του Δικαιούχου, σύνταξης ή υποβολής επίσημων αναφορών προς CINEA, ΕΤΕπ ή λοιπούς αρμόδιους φορείς ή θεσμικής εκπροσώπησης της Αναθέτουσας Αρχής. Οι αρμοδιότητες αυτές παραμένουν αποκλειστικά στην Αναθέτουσα Αρχή/Δικαιούχο.



1.7 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου

Η διάρκεια εκτέλεσης του φυσικού αντικειμένου του Πακέτου Εργασίας 5 (WP5), μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με τον Ανάδοχο, ανέρχεται σε είκοσι δύο (22) μήνες. Η μηνιαία αναφορά «Μ» αντιστοιχεί στους μήνες υλοποίησης της σύμβασης.

Το χρονοδιάγραμμα ακολουθεί τη φασική λογική των τεσσάρων Παραδοτέων του WP5. Το Παραδοτέο D5.1 ολοκληρώνεται στο Μ2, το Παραδοτέο D5.2 στον Μ8 και το Παραδοτέο D5.3 στον Μ9, οπότε και σηματοδοτείται η επιχειρησιακή έναρξη της Δομής Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας και της Θερμοκοιτίδας. Οι δράσεις λειτουργίας, mentoring, συμβουλευτικής, κατάρτισης, δικτύωσης και εξωστρέφειας του Παραδοτέου D5.4 υλοποιούνται κατά την περίοδο Μ9–Μ22 και ολοκληρώνονται με τη λήξη της σύμβασης.

Φάση	Μήνες	Παραδοτέα	Κύριες Δράσεις
Φάση 1 — Σχεδιασμός & Οργάνωση	Μ.1–2	**WP5 - D5.1 Επιχειρησιακό Μοντέλο και Σχέδιο Υλοποίησης της Δομής Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας (Operational model and implementation plan document of the Blue Economy Support Structure).**	Επιχειρησιακό μοντέλο, ανάλυση αναγκών, χαρτοφυλάκιο υπηρεσιών, διακυβέρνηση, και δράσεις επικοινωνίας (υλικό)
Φάση 2 — Διαμόρφωση & Εξοπλισμός	Μ.1–8	**WP5 - D5.2 Πιστοποιητικό Παραλαβής των δύο εξοπλισμένων επιχειρησιακών εγκαταστάσεων, του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και του Ψηφιακού Περιβάλλοντος Υποστήριξης της Δομής Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας και της Θερμοκοιτίδας (Certificate of acceptance of the two equipped operational premises, Integrated Information System and digital support environment for the Blue Economy Support Structure and Incubator)**	Επιχειρησιακές εγκαταστάσεις Χίου και Λέσβου, εξοπλισμός και ψηφιακό περιβάλλον υποστήριξης
Φάση 3 — Επιχειρησιακή Εκκίνηση	Μ.9	**WP5 - D5.3 Έκθεση Επιχειρησιακής Έναρξης της Δομής Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας (Operational launch report of the Blue Economy Support Structure)**	Ανοιχτή Πρόσκληση και διαδικασία επιλογής/ένταξης επιχειρήσεων στη Θερμοκοιτίδα ενεργοποίηση της Επιστημονικής Επιτροπής , δοκιμαστική λειτουργία και εναρκτήριες εκδηλώσεις
Φάση 4 — Υπηρεσίες & Λειτουργία	Μ.9–22	**WP5 - D5.4 Έκθεση Δράσεων Mentoring, Κατάρτισης, Συμβουλευτικής και Υπηρεσιών Θερμοκοιτίδας για Φορείς Γαλάζιας Οικονομίας (Report on mentoring, training, advisory and incubation support actions for blue economy stakeholders).**	Λειτουργία Θερμοκοιτίδα, mentoring, συμβουλευτική και υποστήριξη φορέων γαλάζιας οικονομίας, κατάρτιση, δικτύωση, εκδηλώσεις, και δράσεις εξωστρέφειας



Οι χρονικές σημάνσεις Μ8 για την ολοκλήρωση του D5.2 και Μ9 για την επιχειρησιακή έναρξη του D5.3 προϋποθέτουν την έγκαιρη διάθεση και ενεργοποίηση των αναγκαίων πόρων ή υποδομών τρίτων φορέων, όπου αυτοί απαιτούνται για την ολοκλήρωση των αντίστοιχων συμβατικών υποχρεώσεων. Χρόνος καθυστέρησης που οφείλεται σε διαδικασίες ή ενέργειες τρίτου φορέα και δεν οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου δεν καταλογίζεται σε υπαιτιότητά του. Εφόσον η καθυστέρηση επηρεάζει αποδεδειγμένα την εμπρόθεσμη ολοκλήρωση συμβατικής υποχρέωσης ή Παραδοτέου, δύναται να θεμελιώσει αίτημα παράτασης σύμφωνα με την §6.2.2 της παρούσας και την κείμενη νομοθεσία. Η τυχόν παράταση χορηγείται κατόπιν της προβλεπόμενης διοικητικής διαδικασίας και δεν επέρχεται αυτοδικαίως. Ο Ανάδοχος εξακολουθεί να εκτελεί τις λοιπές εργασίες που μπορούν αντικειμενικά να προχωρήσουν ανεξάρτητα από την εν λόγω καθυστέρηση. Οι αριθμητικοί στόχοι συμμετοχής ωφελουμένων και τρίτων εφαρμόζονται σύμφωνα με την §1.6.4 Η μικρότερη πραγματική συμμετοχή για λόγους μη καταλογιστέους στον Ανάδοχο δεν μεταθέτει αυτοδικαίως τα ορόσημα των Παραδοτέων που μπορούν κατά τα λοιπά να ολοκληρωθούν.

1.8 Φάσεις Υλοποίησης – Παραδοτέα – Ενέργειες

Παραδ.		Δράση	Ενέργεια	Μονάδα	Ποσ.
D5.1	**Επιχειρησιακό Μοντέλο και Σχέδιο Υλοποίησης της Δομής Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας (Operational model and implementation plan document of the Blue Economy Support Structure).**	***5.1.Δ1 - Θεσμική & Οργανωτική Συγκρότηση***	Α5.1.1 Καταστατικό λειτουργίας & θεσμικό πλαίσιο	Μελέτη	1
			Α5.1.2 Οργανωτική δομή & λειτουργικές διαδικασίες	Μελέτη	1
			Α5.1.3 Επιχειρησιακό μοντέλο & σχέδιο βιωσιμότητας	Μελέτη	1
		5.1.Δ2 - Σχεδιασμός Χαρτοφυλακίου Υπηρεσιών	Α5.1.4 Ανάλυση αναγκών ομάδων-στόχων γαλάζιας οικονομίας	Μελέτη	1
			Α5.1.5 Σχεδιασμός χαρτοφυλακίου υπηρεσιών	Μελέτη	1
			Α5.1.6 Μεθοδολογικά εργαλεία αξιολόγησης & παρακολούθησης	Μελέτη	1
		5.1.Δ3 - Πλαίσιο Διακυβέρνησης & Συνεργασιών	Α5.1.7 Πλαίσιο διακυβέρνησης (Επιστημονική Επιτροπή)	Μελέτη	1
			Α5.1.8 Χαρτογράφηση συνεργασιών φορέων γαλάζιας οικονομίας	Μελέτη	1
		5.1.Δ4 - Σχέδιο Υλοποίησης	Α5.1.9 Αναλυτικό σχέδιο υλοποίησης με χρονοδιάγραμμα & ορόσημα	Σχέδιο	1
			Α5.1.10 Πλαίσιο διαβούλευσης ενδιαφερόμενων φορέων	Μελέτη	1
			Α5.1.11 Μεθοδολογικό Πλαίσιο Παρακολούθησης και Δεικτών Απόδοσης (KPIs) της Δομής	Μελέτη	1
		5.1.Δ5 - Επικοινωνιακή	Α5.1.12 Δημιουργία οπτικής ταυτότητας της Δομής	Σύνολο υλικών	1

Παραδ.		Δράση	Ενέργεια	Μονάδα	Ποσ.
		Ταυτότητα και Βασικά Εργαλεία Πληροφόρησης της Δομής	Α5.1.13 Ανάπτυξη ιστοσελίδας / μικρο-ιστοτόπου	Ιστοσελίδα	1
			Α5.1.14 Παραγωγή ενημερωτικού υλικού	Πακέτο υλικού	1
D5.2	**Πιστοποιητικό Παραλαβής των δύο εξοπλισμένων επιχειρησιακών εγκαταστάσεων, του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και του Ψηφιακού Περιβάλλοντος Υποστήριξης της Δομής Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας και της Θερμοκοιτίδας (Certificate of acceptance of the two equipped operational premises, Integrated Information System and digital support environment for the Blue Economy Support Structure and Incubator)**	***5.2.Δ1 - Ψηφιακά Συστήματα***	Α5.2.1 Ψηφιακή Πλατφόρμα Υποστήριξης Επιχειρήσεων Γαλάζιας Οικονομίας	Σύστημα	1
			Α5.2.2 Σύστημα Διοίκησης & Παρακολούθησης Λειτουργίας Δομής	Λογισμικό	1
			Α5.2.3 Πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης (LMS)	Λογισμικό	1
			Α5.2.4 Εργαλεία Mentoring & Coaching	Λογισμικό	1
			Α5.2.5 Stakeholder Database & Αναφορές Business Support	Λογισμικό	1
		5.2.Δ2 — Ψηφιακές Υποδομές & Εξοπλισμός Θερμοκοιτίδας Γαλάζιας Οικονομίας (Χίος + Λέσβος)	Α5.2.6 Ψηφιακές υποδομές & εξοπλισμός Θερμοκοιτίδας Χίου	Πακέτο	1
			Α5.2.7 Ψηφιακές υποδομές & εξοπλισμός Θερμοκοιτίδας Λέσβου	Πακέτο	1
		5.2.Δ3 - Κτιριακές Εγκαταστάσεις & Εξοπλισμός (Χίος + Λέσβος, ~100 m² έκαστη)	Α5.2.8 Ανακαίνιση, διαμόρφωση & εξοπλισμός Χίου	Τεχν. εργ.	1
			Α5.2.9 Ανακαίνιση, διαμόρφωση & εξοπλισμός Λέσβου	Τεχν. εργ.	1
			Α5.2.10 Εξοπλισμός γραφείου & αιθουσών εκπαίδευσης (2 νησιά)	Πακέτο	1
D5.3	**Έκθεση Επιχειρησιακής Έναρξης της Δομής Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας (Operational launch report of the Blue Economy Support Structure).**	***5.3.Δ1 - Επιλογή και Ένταξη Επιχειρήσεων στη Θερμοκοιτίδα Γαλάζιας Οικονομίας — συμβατική δυναμικότητα έως 25 επιχειρήσεις, επιδιωκόμενος στόχος 25***	Α5.3.1 Σχεδιασμός και υλοποίηση Ανοιχτής Πρόσκλησης, αξιολόγηση και διαδικασία επιλογής/ένταξης επιχειρήσεων στη Θερμοκοιτίδα — συμβατική δυναμικότητα έως 25 επιχειρήσεις και επιδιωκόμενος στόχος 25	Έκθεση	1

Παραδ.		Δράση	Ενέργεια	Μονάδα	Ποσ.
		5.3.Δ2 - Υποδομή Χρηματοδοτήσεων	Α5.3.2 Οδηγός επιλεξιμότητας & χρηματοδοτικών ευκαιριών	Οδηγός	1
			Α5.3.3 Πρότυπα έγγραφα υποβολής (50 templates)	Έγγραφα	50
		5.3.Δ3 - Στρατηγική Δικτύωσης	Α5.3.4 Στρατηγικό Σχέδιο Δικτύωσης, Επικοινωνίας & Εξωστρέφειας	Μελέτη	1
			Α5.3.5 Συγκρότηση και ενεργοποίηση Επιστημονικής Επιτροπής (Advisory Board)	Πακέτο	1
		5.3.Δ4 - Επίσημη Έναρξη	Α5.3.6 Δοκιμαστική λειτουργία Δομής σε Χίο & Λέσβο	Έκθεση	1
			Α5.3.7 Σύνταξη Έκθεσης Επιχειρησιακής Έναρξης	Έκθεση	1
			Α5.3.8 Εναρκτήριες εκδηλώσεις (Χίος + Λέσβος)	Εκδήλωση	2
D5.4	**Έκθεση Δράσεων Mentoring, Κατάρτισης, Συμβουλευτικής και Υπηρεσιών Θερμοκοιτίδας για Φορείς Γαλάζιας Οικονομίας (Report on mentoring, training, advisory and incubation support actions for blue economy stakeholders).**	***5.4.Δ1 - Υπηρεσίες Θερμοκοιτίδας Γαλάζιας Οικονομίας — συμβατική δυναμικότητα έως 25 επιχειρήσεις***	Α5.4.1 Πακέτο υπηρεσιών Business Support Plans δυναμικότητας έως 25 Επιχειρήσεων. - Ανάπτυξη ατομικών πλάνων επιχειρηματικής υποστήριξης (Business Support Plans) — συμβατική δυναμικότητα έως 25 επιχειρήσεις	Πακέτο	1
			Α5.4.2 Πακέτο mentoring δυναμικότητας έως 300 συνεδριών. - Παροχή mentoring & coaching επιχειρήσεων Θερμοκοιτίδας — συμβατική δυναμικότητα έως 300 συνεδρίες	Πακέτο	1
			Α5.4.3 Πακέτο εξειδικευμένης συμβουλευτικής δυναμικότητας έως 150 συνεδριών. - Εξειδικευμένη υποστήριξη σε νομικά, λογιστικά, εμπορικά θέματα & καινοτομία — συμβατική δυναμικότητα έως 150 συνεδρίες	Πακέτο	1
			Α5.4.4 Πρόσβαση κοινόχρηστους πόρους (coworking)	Έκθεση	1
			Α5.4.5 Λειτουργική υποστήριξη της θερμοκοιτίδας και παρακολούθηση της εφαρμογής των Business Support Plans	Πακέτο	1
			Α5.4.6 Πακέτο αξιολόγησης επιχειρήσεων δυναμικότητας έως 25. - Τελική/ενδιάμεση αξιολόγηση	Πακέτο	1

Παραδ.		Δράση	Ενέργεια	Μονάδα	Ποσ.
			επιχειρήσεων Θερμοκοιτίδας — συμβατική δυναμικότητα έως 25 εκθέσεις		
		5.4.Δ2 - Υπηρεσίες Mentoring, Συμβουλευτικής & Υποστήριξης Χρηματοδότησης Φορέων Γαλάζιας Οικονομίας — συμβατική δυναμικότητα έως 200 φορείς	Α5.4.7 Πακέτο υπηρεσιών αξιολόγησης δυναμικότητας έως 200 επιχειρήσεων. - Αξιολόγηση φορέων γαλάζιας οικονομίας — συμβατική δυναμικότητα έως 200 φορείς	Πακέτο	1
			Α5.4.8 Πακέτο υπηρεσιών χρηματοδοτικής υποστήριξης δυναμικότητας έως 200 επιχειρήσεων. - Υπηρεσίες σύνταξης και υποστήριξης φακέλων χρηματοδότησης — συμβατική δυναμικότητα έως 200 φορείς	Πακέτο	1
			Α5.4.9 Οδηγός «καλών πρακτικών» Δομής Γαλάζιας Οικονομίας	Οδηγός	1
			Α5.4.10 Υπηρεσίες micro-Συμβουλευτικής & Επιχειρηματικότητας	Έκθεση	1
		5.4.Δ3 - Σχεδιασμός Κατάρτισης & Εκπαιδευτικό Υλικό	Α5.4.11 Σχεδιασμός 10 προγραμμάτων κατάρτισης γαλάζιας οικονομίας	Μελέτη	10
			Α5.4.12 Δημιουργία 10 θεματικών εκπαιδευτικών ενοτήτων	Πρόγραμμα	10
			Α5.4.13 Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού (παρουσιάσεις, βίντεο, έντυπα)	Υλικό	10
		5.4.Δ4 - Υλοποίηση Εκπαιδευτικών Δράσεων	Α5.4.14 10 σεμινάρια δια ζώσης (έως 20 συμμετέχοντες/ σεμινάριο) σε Χίο & Λέσβο	Σεμινάρια	10
			Α5.4.15 10 διαδικτυακά σεμινάρια (webinars) με εμπειρογνώμονες	Webinars	10
			Α5.4.16 Ασύγχρονη εκπαίδευση — 10 εκπαιδευτικά προγράμματα × 25 ώρες περιεχομένου, συμβατική δυναμικότητα έως 50 εκπαιδευόμενοι ανά πρόγραμμα	Έκθεση	10
		5.4.Δ5 - Αξιολόγηση & Πιστοποίηση	Α5.4.17 Πιστοποιητικό γνώσεων — αποτίμηση γνώσεων (τεστ αξιολόγησης) για 10 προγράμματα	Πακέτο Πιστοποίησης	10
			Α5.4.18 Εκθέσεις αποτίμησης εκπαιδευτικού έργου ανά πρόγραμμα	Έκθεση	10
		5.4.Δ6 - Δικτύωση,	Α5.4.19 Matchmaking Events	Εκδήλωση	8







Παραδ.		Δράση	Ενέργεια	Μονάδα	Ποσ.
		Εκδηλώσεις, Workshops & Διεθνής Προβολή	γαλάζιας οικονομίας (B2B & B2G) σε Χίο και Λέσβο		
			Α5.4.20 Συμμετοχή σε εθνικά & ευρωπαϊκά συνέδρια & εκθέσεις (booth, panel, εκπροσώπηση)	Πακέτο	3
			Α5.4.21 Εγγραφή & συμμετοχή σε διεθνή δίκτυα γαλάζιας οικονομίας (BlueInvest, EU4Ocean, BlueMed κ.ά.)	Πακέτο	1
			Α5.4.22 Φόρουμ Γαλάζιας Οικονομίας Βορείου Αιγαίου (startup pitching, πάνελ, εκθεσιακός χώρος)	Φόρουμ	2
			Α5.4.23 Workshops Επιχειρηματικότητας & Καινοτομίας Γαλάζιας Οικονομίας (μεθοδολογία, τεχνολογία, χρηματοδότηση)	Workshop	6
			Α5.4.24 Hackathons & Co-creation Events καινοτομίας γαλάζιας οικονομίας	Εκδήλωση	3
			Α5.4.25 Επικοινωνία, προβολή & ψηφιακό marketing (social media, newsletter, digital campaigns)	Πακέτο	3
		5.4.Δ7 - Συνεργασίες, Εξωστρέφεια & Αξιολόγηση	Α5.4.26 Υπογεγραμμένα Μνημόνια Συνεργασίας με έως 5 φορείς γαλάζιας οικονομίας & τελική έκθεση συνεργειών	Έκθεση	1
			Α5.4.27 Νομική και τεχνική προετοιμασία, διαπραγμάτευση και υποστήριξη σύναψης έως 5 Μνημονίων Συνεργασίας (MoUs)	Πακέτο	1
			Α5.4.28 Ενέργειες ένταξης και συμμετοχής σε έως 5 clusters & δίκτυα γαλάζιας οικονομίας (εθνικό & ευρωπαϊκό επίπεδο)	Πακέτο	1
			Α5.4.29 Διοργάνωση Innovation Days σε συνεργασία με ΑΕΙ & θερμοκοιτίδες startup	Event	2
			Α5.4.30 Διοργάνωση επαγγελματικών επισκέψεων (study visits) σε δομές & πανεπιστήμια γαλάζιας οικονομίας	Study visits	3
			Α5.4.31 Σύνταξη εκθέσεων αξιολόγησης διεθνοποίησης & ευκαιριών από εκδηλώσεις	Έκθεση	2
			Α5.4.32 Διοργάνωση τελικής	Event	1







Παραδ.		Δράση	Ενέργεια	Μονάδα	Ποσ.
			ημερίδας παρουσίασης αποτελεσμάτων & ανοιχτών προσκλήσεων συνεργασίας		
		5.4.Δ8 Εκθέσεις Προόδου και Τεχνική Τεκμηρίωση	Α5.4.33 Συγκέντρωση επεξεργασία και τεχνική τεκμηρίωση της υλοποίησης των δράσεων του Παραδοτέου D5.4.	Εκθεση	5



ΜΕΡΟΣ Β – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο συνολικός εκτιμώμενος προϋπολογισμός του έργου είναι 5.000.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 17%.

Συγκεντρωτικός πίνακας προϋπολογισμού ανά παραδοτέο:

Πακέτο Εργασίας	Κωδ. Παραδοτέου	Παραδοτέο	Συνολικό Κόστος (συμπ. ΦΠΑ 17%)
WP5 — Δομή Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας	**D5.1**	**Επιχειρησιακό Μοντέλο και Σχέδιο Υλοποίησης της Δομής Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας**	**206.270,01 €**
WP5 — Δομή Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας	**D5.2**	**Πιστοποιητικό Παραλαβής των δύο εξοπλισμένων επιχειρησιακών εγκαταστάσεων, του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και του Ψηφιακού Περιβάλλοντος Υποστήριξης της Δομής Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας και της Θερμοκοιτίδας**	**716.279,99 €**
WP5 — Δομή Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας	**D5.3**	**Έκθεση Επιχειρησιακής Έναρξης της Δομής Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας**	**299.520,00 €**
WP5 — Δομή Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας	**D5.4**	**Έκθεση Δράσεων Mentoring, Κατάρτισης, Συμβουλευτικής και Υπηρεσιών Θερμοκοιτίδας για Φορείς Γαλάζιας Οικονομίας**	**3.777.930,00 €**
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (συμπ. ΦΠΑ 17%)	**5.000.000,00 €**

Ανάλυση Φυσικού & Οικονομικού Αντικειμένου

Στον ακόλουθο αναλυτικό πίνακα παρουσιάζεται το πλήρες φυσικό και οικονομικό αντικείμενο[5] της Σύμβασης ανά Παραδοτέο, Δράση και Ενέργεια. Όλα τα ποσά αναγράφονται χωρίς και συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 17%, με υποσύνολα ανά παραδοτέο και Γενικό Σύνολο

.

[5] Μικροδιαφορές στις αξίες των λεπτών του ευρώ οφείλονται σε στρογγυλοποιήσεις



Παραδ.		Δράση	Ενέργεια	Μονάδα	Ποσ.	Τιμή Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ)	Τιμή Μονάδας (συμπ. ΦΠΑ)	Συνολικό κόστος (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικό κόστος (συμπ. ΦΠΑ)
D5.1	Επιχειρησιακό Μοντέλο και Σχέδιο Υλοποίησης της Δομής Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας (Operational model and implementation plan document of the Blue Economy Support Structure).	***5.1.Δ1 - Θεσμική & Οργανωτική Συγκρότηση***	Α5.1.1 Καταστατικό λειτουργίας & θεσμικό πλαίσιο	Μελέτη	1	6.000,00 €	7.020,00 €	6.000,00 €	7.020,00 €
			Α5.1.2 Οργανωτική δομή & λειτουργικές διαδικασίες	Μελέτη	1	13.000,00 €	15.210,00 €	13.000,00 €	15.210,00 €
			Α5.1.3 Επιχειρησιακό μοντέλο & σχέδιο βιωσιμότητας	Μελέτη	1	15.000,00 €	17.550,00 €	15.000,00 €	17.550,00 €
		5.1.Δ2 - Σχεδιασμός Χαρτοφυλακίου Υπηρεσιών	Α5.1.4 Ανάλυση αναγκών ομάδων-στόχων γαλάζιας οικονομίας	Μελέτη	1	25.000,00 €	29.250,00 €	25.000,00 €	29.250,00 €
			Α5.1.5 Σχεδιασμός χαρτοφυλακίου υπηρεσιών	Μελέτη	1	13.000,00 €	15.210,00 €	13.000,00 €	15.210,00 €
			Α5.1.6 Μεθοδολογικά εργαλεία αξιολόγησης & παρακολούθησης	Μελέτη	1	9.000,00 €	10.530,00 €	9.000,00 €	10.530,00 €
		5.1.Δ3 - Πλαίσιο Διακυβέρνησης & Συνεργασιών	Α5.1.7 Πλαίσιο διακυβέρνησης (Επιστημονική Επιτροπή)	Μελέτη	1	10.000,00 €	11.700,00 €	10.000,00 €	11.700,00 €
			Α5.1.8 Χαρτογράφηση συνεργασιών φορέων γαλάζιας οικονομίας	Μελέτη	1	9.000,00 €	10.530,00 €	9.000,00 €	10.530,00 €
		5.1.Δ4 - Σχέδιο Υλοποίησης	Α5.1.9 Αναλυτικό σχέδιο υλοποίησης με χρονοδιάγραμμα & ορόσημα	Σχέδιο	1	9.000,00 €	10.530,00 €	9.000,00 €	10.530,00 €
			Α5.1.10 Πλαίσιο διαβούλευσης ενδιαφερόμενων φορέων	Μελέτη	1	7.000,00 €	8.190,00 €	7.000,00 €	8.190,00 €
			Α5.1.11 Μεθοδολογικό Πλαίσιο Παρακολούθησης και Δεικτών Απόδοσης (KPIs) της Δομής	Μελέτη	1	25.000,00 €	29.250,00 €	25.000,00 €	29.250,00 €
		5.1.Δ5 - Επικοινωνιακή Ταυτότητα και Βασικά Εργαλεία Πληροφόρησης της Δομής	Α5.1.12 Δημιουργία οπτικής ταυτότητας της Δομής	Σύνολο υλικών	1	10.000,00 €	11.700,00 €	10.000,00 €	11.700,00 €
			Α5.1.13 Ανάπτυξη ιστοσελίδας / μικρο-ιστοτόπου	Ιστοσελίδα	1	7.000,00 €	8.190,00 €	7.000,00 €	8.190,00 €
			Α5.1.14 Παραγωγή ενημερωτικού υλικού	Πακέτο υλικού	1	18.299,15 €	21.410,01 €	18.299,15 €	21.410,01 €
							ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ D5.1: Επιχειρησιακό Μοντέλο	***176.299,15 €***	***206.270,01 €***



Παραδ.		Δράση	Ενέργεια	Μονάδα	Ποσ.	Τιμή Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ)	Τιμή Μονάδας (συμπ. ΦΠΑ)	Συνολικό κόστος (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικό κόστος (συμπ. ΦΠΑ)
D5.2	**Πιστοποιητικό Παραλαβής των δύο εξοπλισμένων επιχειρησιακών εγκαταστάσεων, του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και του Ψηφιακού Περιβάλλοντος Υποστήριξης της Δομής Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας και της Θερμοκοιτίδας (Certificate of acceptance of the two equipped operational premises, Integrated Information System and digital support environment for the Blue Economy Support Structure and Incubator)**	***5.2.Δ1 - Ψηφιακά Συστήματα***	A5.2.1 Ψηφιακή Πλατφόρμα Υποστήριξης Επιχειρήσεων Γαλάζιας Οικονομίας	Σύστημα	1	155.000,00 €	181.350,00 €	155.000,00 €	181.350,00 €
			A5.2.2 Σύστημα Διοίκησης & Παρακολούθησης Λειτουργίας Δομής	Λογισμικό	1	108.805,12 €	127.301,99 €	108.805,12 €	127.301,99 €
			A5.2.3 Πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης (LMS)	Λογισμικό	1	85.000,00 €	99.450,00 €	85.000,00 €	99.450,00 €
			A5.2.4 Εργαλεία Mentoring & Coaching	Λογισμικό	1	50.000,00 €	58.500,00 €	50.000,00 €	58.500,00 €
			A5.2.5 Stakeholder Database & Αναφορές Business Support	Λογισμικό	1	34.000,00 €	39.780,00 €	34.000,00 €	39.780,00 €
		5.2.Δ2 — Ψηφιακές Υποδομές & Εξοπλισμός Θερμοκοιτίδας Γαλάζιας Οικονομίας (Χίος + Λέσβος)	A5.2.6 Ψηφιακές υποδομές & εξοπλισμός Θερμοκοιτίδας Χίου	Πακέτο	1	22.200,00 €	25.974,00 €	22.200,00 €	25.974,00 €
			A5.2.7 Ψηφιακές υποδομές & εξοπλισμός Θερμοκοιτίδας Λέσβου	Πακέτο	1	22.200,00 €	25.974,00 €	22.200,00 €	25.974,00 €
		5.2.Δ3 - Κτιριακές Εγκαταστάσεις & Εξοπλισμός (Χίος + Λέσβος, ~100 m² έκαστη)	A5.2.8 Ανακαίνιση, διαμόρφωση & εξοπλισμός Χίου	Τεχν. εργ.	1	60.000,00 €	70.200,00 €	60.000,00 €	70.200,00 €
			A5.2.9 Ανακαίνιση, διαμόρφωση & εξοπλισμός Λέσβου	Τεχν. εργ.	1	60.000,00 €	70.200,00 €	60.000,00 €	70.200,00 €
			A5.2.10 Εξοπλισμός γραφείου & αιθουσών εκπαίδευσης (2 νησιά)	Πακέτο	1	15.000,00 €	17.550,00 €	15.000,00 €	17.550,00 €
							ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ D5.2: Εξοπλισμός & Ψηφιακό Περιβάλλον	***612.205,12 €***	***716.279,99 €***
D5.3	**Έκθεση Επιχειρησιακής Έναρξης της Δομής Υποστήριξης Γαλάζιας**	***5.3.Δ1 - Επιλογή και Ένταξη Επιχειρήσεων στη Θερμοκοιτίδα***	A5.3.1 Σχεδιασμός και υλοποίηση Ανοιχτής Πρόσκλησης, αξιολόγηση και διαδικασία επιλογής/ένταξης επιχειρήσεων στη Θερμοκοιτίδα	Έκθεση	1	45.000,00 €	52.650,00 €	45.000,00 €	52.650,00 €

Παραδ.		Δράση	Ενέργεια	Μονάδα	Ποσ.	Τιμή Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ)	Τιμή Μονάδας (συμπ. ΦΠΑ)	Συνολικό κόστος (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικό κόστος (συμπ. ΦΠΑ)
	Οικονομίας (Operational launch report of the Blue Economy Support Structure).	***Γαλάζιας Οικονομίας — συμβατική δυναμικότητα έως 25 επιχειρήσεις, επιδιωκόμενος στόχος 25***	— συμβατική δυναμικότητα έως 25 επιχειρήσεις και επιδιωκόμενος στόχος 25						
		5.3.Δ2 - Υποδομή Χρηματοδοτήσεων	Α5.3.2 Οδηγός επιλεξιμότητας & χρηματοδοτικών ευκαιριών	Οδηγός	1	51.000,00 €	59.670,00 €	51.000,00 €	59.670,00 €
			Α5.3.3 Πρότυπα έγγραφα υποβολής (50 templates)	Έγγραφα	50	1.000,00 €	1.170,00 €	50.000,00 €	58.500,00 €
		5.3.Δ3 - Στρατηγική Δικτύωσης	Α5.3.4 Στρατηγικό Σχέδιο Δικτύωσης, Επικοινωνίας & Εξωστρέφειας	Μελέτη	1	17.000,00 €	19.890,00 €	17.000,00 €	19.890,00 €
			Α5.3.5 Συγκρότηση και ενεργοποίηση Επιστημονικής Επιτροπής (Advisory Board)	Πακέτο	1	13.000,00 €	15.210,00 €	13.000,00 €	15.210,00 €
		5.3.Δ4 - Επίσημη Έναρξη	Α5.3.6 Δοκιμαστική λειτουργία Δομής σε Χίο & Λέσβο	Έκθεση	1	23.000,00 €	26.910,00 €	23.000,00 €	26.910,00 €
			Α5.3.7 Σύνταξη Έκθεσης Επιχειρησιακής Έναρξης	Έκθεση	1	7.000,00 €	8.190,00 €	7.000,00 €	8.190,00 €
			Α5.3.8 Εναρκτήριες εκδηλώσεις (Χίος + Λέσβος)	Εκδήλωση	2	25.000,00 €	29.250,00 €	50.000,00 €	58.500,00 €
							ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ D5.3: Επιχειρησιακή Έναρξη	***256.000,00 €***	***299.520,00 €***
D5.4	**Έκθεση Δράσεων Mentoring, Κατάρτισης, Συμβουλευτικής και Υπηρεσιών Θερμοκοιτίδας για Φορείς Γαλάζιας Οικονομίας (Report on mentoring, training, advisory and incubation support actions for blue economy stakeholders).**	***5.4.Δ1 - Υπηρεσίες Θερμοκοιτίδας Γαλάζιας Οικονομίας — συμβατική δυναμικότητα έως 25 επιχειρήσεις***	Α5.4.1 Πακέτο υπηρεσιών Business Support Plans δυναμικότητας έως 25 Επιχειρήσεων. - Ανάπτυξη ατομικών πλάνων επιχειρηματικής υποστήριξης (Business Support Plans) — συμβατική δυναμικότητα έως 25 επιχειρήσεις δυναμικότητας έως 25 επιχειρήσεων	Πακέτο	1	139.000,00 €	162.630,00 €	139.000,00 €	162.630,00 €
			Α5.4.2 Πακέτο mentoring δυναμικότητας έως 300 συνεδριών. - Παροχή mentoring & coaching επιχειρήσεων Θερμοκοιτίδας — συμβατική δυναμικότητα έως 300 συνεδρίες	Πακέτο	1	64.000,00 €	74.880,00 €	64.000,00 €	74.880,00 €



Παραδ.		Δράση	Ενέργεια	Μονάδα	Ποσ.	Τιμή Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ)	Τιμή Μονάδας (συμπ. ΦΠΑ)	Συνολικό κόστος (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικό κόστος (συμπ. ΦΠΑ)
			Α5.4.3 Πακέτο εξειδικευμένης συμβουλευτικής δυναμικότητας έως 150 συνεδριών. - Εξειδικευμένη υποστήριξη σε νομικά, λογιστικά, εμπορικά θέματα & καινοτομία — συμβατική δυναμικότητα έως 150 συνεδρίες	Πακέτο	1	32.000,00 €	37.440,00 €	32.000,00 €	37.440,00 €
			Α5.4.4 Πρόσβαση κοινόχρηστους πόρους (coworking)	Έκθεση	1	43.000,00 €	50.310,00 €	43.000,00 €	50.310,00 €
			Α5.4.5 Λειτουργική υποστήριξη της θερμοκοιτίδας και παρακολούθηση της εφαρμογής των Business Support Plans	Πακέτο	1	272.000,00 €	318.240,00 €	272.000,00 €	318.240,00 €
			Α5.4.6 Πακέτο αξιολόγησης επιχειρήσεων δυναμικότητας έως 25. - Τελική/ενδιάμεση αξιολόγηση επιχειρήσεων Θερμοκοιτίδας — συμβατική δυναμικότητα έως 25 εκθέσεις	Πακέτο	1	25.000,00 €	29.250,00 €	25.000,00 €	29.250,00 €
		5.4.Δ2 - Υπηρεσίες Mentoring, Συμβουλευτικής & Υποστήριξης Χρηματοδότησης Φορέων Γαλάζιας Οικονομίας — συμβατική δυναμικότητα έως 200 φορείς	Α5.4.7 Πακέτο υπηρεσιών αξιολόγησης δυναμικότητας έως 200 επιχειρήσεων. - Αξιολόγηση φορέων γαλάζιας οικονομίας — συμβατική δυναμικότητα έως 200 φορείς	Πακέτο	1	256.000,00 €	299.520,00 €	256.000,00 €	299.520,00 €
			Α5.4.8 Πακέτο υπηρεσιών χρηματοδοτικής υποστήριξης δυναμικότητας έως 200 επιχειρήσεων. - Υπηρεσίες σύνταξης και υποστήριξης φακέλων χρηματοδότησης — συμβατική δυναμικότητα έως 200 φορείς	Πακέτο	1	600.000,00 €	702.000,00 €	600.000,00 €	702.000,00 €
			Α5.4.9 Οδηγός «καλών πρακτικών» Δομής Γαλάζιας Οικονομίας	Οδηγός	1	50.000,00 €	58.500,00 €	50.000,00 €	58.500,00 €
			Α5.4.10 Υπηρεσίες micro-Συμβουλευτικής & Επιχειρηματικότητας	Έκθεση	1	43.000,00 €	50.310,00 €	43.000,00 €	50.310,00 €
		5.4.Δ3 - Σχεδιασμός Κατάρτισης & Εκπαιδευτικό Υλικό	Α5.4.11 Σχεδιασμός 10 προγραμμάτων κατάρτισης γαλάζιας οικονομίας	Μελέτη	10	9.500,00 €	11.115,00 €	95.000,00 €	111.150,00 €
			Α5.4.12 Δημιουργία 10 θεματικών εκπαιδευτικών ενοτήτων	Πρόγραμμα	10	5.000,00 €	5.850,00 €	50.000,00 €	58.500,00 €



Παραδ.		Δράση	Ενέργεια	Μονάδα	Ποσ.	Τιμή Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ)	Τιμή Μονάδας (συμπ. ΦΠΑ)	Συνολικό κόστος (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικό κόστος (συμπ. ΦΠΑ)
			Α5.4.13 Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού (παρουσιάσεις, βίντεο, έντυπα)	Υλικό	10	34.000,00 €	39.780,00 €	340.000,00 €	397.800,00 €
		5.4.Δ4 - Υλοποίηση Εκπαιδευτικών Δράσεων	Α5.4.14 10 σεμινάρια δια ζώσης (έως 20 συμμετέχοντες/ σεμινάριο) σε Χίο & Λέσβο	Σεμινάρια	10	4.000,00 €	4.680,00 €	40.000,00 €	46.800,00 €
			Α5.4.15 10 διαδικτυακά σεμινάρια (webinars) με εμπειρογνώμονες	Webinars	10	2.000,00 €	2.340,00 €	20.000,00 €	23.400,00 €
			Α5.4.16 Ασύγχρονη εκπαίδευση — 10 εκπαιδευτικά προγράμματα × 25 ώρες περιεχομένου, συμβατική δυναμικότητα έως 50 εκπαιδευόμενοι ανά πρόγραμμα	Έκθεση	10	10.000,00 €	11.700,00 €	100.000,00 €	117.000,00 €
		5.4.Δ5 - Αξιολόγηση & Πιστοποίηση	Α5.4.17 Πιστοποιητικό γνώσεων — αποτίμηση γνώσεων (τεστ αξιολόγησης) για 10 προγράμματα	Πακέτο Πιστοποίησης	10	4.000,00 €	4.680,00 €	40.000,00 €	46.800,00 €
			Α5.4.18 Εκθέσεις αποτίμησης εκπαιδευτικού έργου ανά πρόγραμμα	Έκθεση	10	5.000,00 €	5.850,00 €	50.000,00 €	58.500,00 €
		5.4.Δ6 - Δικτύωση, Εκδηλώσεις, Workshops & Διεθνής Προβολή	Α5.4.19 Matchmaking Events γαλάζιας οικονομίας (B2B & B2G) σε Χίο και Λέσβο	Εκδήλωση	8	15.000,00 €	17.550,00 €	120.000,00 €	140.400,00 €
			Α5.4.20 Συμμετοχή σε εθνικά & ευρωπαϊκά συνέδρια & εκθέσεις (booth, panel, εκπροσώπηση)	Πακέτο	3	26.000,00 €	30.420,00 €	78.000,00 €	91.260,00 €
			Α5.4.21 Εγγραφή & συμμετοχή σε διεθνή δίκτυα γαλάζιας οικονομίας (BlueInvest, EU4Ocean, BlueMed κ.ά.)	Πακέτο	1	47.000,00 €	54.990,00 €	47.000,00 €	54.990,00 €
			Α5.4.22 Φόρουμ Γαλάζιας Οικονομίας Βορείου Αιγαίου (startup pitching, πάνελ, εκθεσιακός χώρος)	Φόρουμ	2	47.000,00 €	54.990,00 €	94.000,00 €	109.980,00 €
			Α5.4.23 Workshops Επιχειρηματικότητας & Καινοτομίας Γαλάζιας Οικονομίας (μεθοδολογία, τεχνολογία, χρηματοδότηση)	Workshop	6	26.000,00 €	30.420,00 €	156.000,00 €	182.520,00 €
			Α5.4.24 Hackathons & Co-creation Events καινοτομίας γαλάζιας οικονομίας	Εκδήλωση	3	34.000,00 €	39.780,00 €	102.000,00 €	119.340,00 €
			Α5.4.25 Επικοινωνία, προβολή & ψηφιακό marketing (social media, newsletter, digital campaigns)	Πακέτο	3	15.000,00 €	17.550,00 €	45.000,00 €	52.650,00 €

Παραδ.		Δράση	Ενέργεια	Μονάδα	Ποσ.	Τιμή Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ)	Τιμή Μονάδας (συμπ. ΦΠΑ)	Συνολικό κόστος (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικό κόστος (συμπ. ΦΠΑ)
		5.4.Δ7 - Συνεργασίες, Εξωστρέφεια & Αξιολόγηση	Α5.4.26 Υπογεγραμμένα Μνημόνια Συνεργασίας με έως 5 φορείς γαλάζιας οικονομίας & τελική έκθεση συνεργειών	Έκθεση	1	43.000,00 €	50.310,00 €	43.000,00 €	50.310,00 €
			Α5.4.27 Νομική και τεχνική προετοιμασία, διαπραγμάτευση και υποστήριξη σύναψης έως 5 Μνημονίων Συνεργασίας (MoUs)	Πακέτο	1	43.000,00 €	50.310,00 €	43.000,00 €	50.310,00 €
			Α5.4.28 Ενέργειες ένταξης και συμμετοχής σε έως 5 clusters & δίκτυα γαλάζιας οικονομίας (εθνικό & ευρωπαϊκό επίπεδο)	Πακέτο	1	50.000,00 €	58.500,00 €	50.000,00 €	58.500,00 €
			Α5.4.29 Διοργάνωση Innovation Days σε συνεργασία με ΑΕΙ & θερμοκοιτίδες startup	Event	2	15.000,00 €	17.550,00 €	30.000,00 €	35.100,00 €
			Α5.4.30 Διοργάνωση επαγγελματικών επισκέψεων (study visits) σε δομές & πανεπιστήμια γαλάζιας οικονομίας	Study visits	3	17.000,00 €	19.890,00 €	51.000,00 €	59.670,00 €
			Α5.4.31 Σύνταξη εκθέσεων αξιολόγησης διεθνοποίησης & ευκαιριών από εκδηλώσεις	Έκθεση	2	13.000,00 €	15.210,00 €	26.000,00 €	30.420,00 €
			Α5.4.32 Διοργάνωση τελικής ημερίδας παρουσίασης αποτελεσμάτων & ανοιχτών προσκλήσεων συνεργασίας	Event	1	25.000,00 €	29.250,00 €	25.000,00 €	29.250,00 €
		5.4.Δ8 Εκθέσεις Προόδου και Τεχνική Τεκμηρίωση	Α5.4.33 Συγκέντρωση επεξεργασία και τεχνική τεκμηρίωση της υλοποίησης των δράσεων του Παραδοτέου D5.4.	Έκθεση	5	12.000,00 €	14.040,00 €	60.000,00 €	70.200,00 €
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ D5.4: Mentoring, Κατάρτιση, Θερμοκοιτίδα								***3.229.000,00 €***	***3.777.930,00 €***
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ								**4.273.504,27 €**	**5.000.000,00 €**



Για τις Ενέργειες που κοστολογούνται ως πακέτα συμβατικής δυναμικότητας έως συγκεκριμένο αριθμό ωφελουμένων, συνεδριών, MoUs ή συμμετοχών, το συμβατικό τίμημα αφορά τη συνολική οργάνωση, στελέχωση, επιχειρησιακή ετοιμότητα και διάθεση της αντίστοιχης υπηρεσίας μέχρι του προβλεπόμενου ανώτατου ορίου. Μικρότερη πραγματική αξιοποίηση της διαθέσιμης δυναμικότητας για λόγους μη καταλογιστέους στον Ανάδοχο δεν συνεπάγεται αναλογική μείωση της αξίας του αντίστοιχου πακέτου, εφόσον ο Ανάδοχος έχει εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις που τελούν υπό τον έλεγχό του



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Το έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. συμπληρώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του ν 4412/2016. Οι Οικονομικοί Φορείς καλούνται να χρησιμοποιήσουν το αρχείο του ΕΕΕΣ σε μορφή XML το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στο PORTAL του WWW.PROMITHEUS.GOV.GR καθώς και στον χώρο «ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ & ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ» του συστημικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ με Α.Α ……..

Προκειμένου να συμπληρώσουν οι Οικονομικοί Φορείς το εν λόγω έγγραφο καλούνται να εισέλθουν στην πλατφόρμα PROMITHEUS ESPint, που βρίσκεται στο άνω PORTAL. Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να λάβουν το ΕΕΕΣ και σε μορφή PDF στους ως άνω αναφερόμενους τόπους ανάρτησης.

Το εν λόγω έγγραφο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Διακήρυξης.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων παρέχονται:

Α. Οδηγίες χρήσης σε μορφή .pdf αρχείου, που είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση: http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/eees_odigies.pdf

Β. Σχετικό μάθημα εκμάθησης για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ στην παρακάτω διεύθυνση: http://www.eprocurement.gov.gr/moodle/course/view.php?id=177 Η ιστοσελίδα για το ΕΕΕΣ είναι η: https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=el

Σημείωση Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (https://espdint.eprocurement.gov.gr/), που προσφέρει την δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. www.promitheus.gov.gr



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Πίνακας Συμμόρφωσης

Στο παρόν Παράρτημα παρατίθενται οι αναλυτικοί πίνακες συμμόρφωσης για κάθε παραδοτέο του Πακέτου Εργασίας 5 (WP5) καθώς και ξεχωριστοί πίνακες συμμόρφωσης ανά ψηφιακό εργαλείο που υλοποιείται στο πλαίσιο του παραδοτέου D5.2. Οι πίνακες ακολουθούν τη δομή και την αρίθμηση του Πίνακα, Παράρτημα Ι, Μέρος Β της παρούσας.

Ο διαγωνιζόμενος υποχρεούται να συμπληρώσει τη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» με ΝΑΙ ή ΟΧΙ και να παραπέμψει στο αντίστοιχο τμήμα της τεχνικής του προσφοράς. Μη συμμόρφωση με προδιαγραφή «επί ποινή αποκλεισμού» συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

Π.ΙΙΙ.1 Πίνακες Συμμόρφωσης — Παραδοτέα Πακέτου Εργασίας 5 (WP5)

Παραδοτέο D5.1 — Επιχειρησιακό Μοντέλο και Σχέδιο Υλοποίησης

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Παραπομπή / Στοιχείο Τεκμηρίωσης
	5.1.Δ1 Δράση: Θεσμική και Οργανωτική Συγκρότηση της Δομής	—		
1	Α5.1.1 Καταστατικό λειτουργίας & θεσμικό πλαίσιο — Ποσότητα: 1 Μελέτη	ΝΑΙ		
2	Α5.1.2 Οργανωτική δομή & λειτουργικές διαδικασίες — Ποσότητα: 1 Μελέτη	ΝΑΙ		
3	Α5.1.3 Επιχειρησιακό μοντέλο & σχέδιο βιωσιμότητας — Ποσότητα: 1 Μελέτη	ΝΑΙ		
	5.1.Δ2 Δράση: Σχεδιασμός Χαρτοφυλακίου Υπηρεσιών	—		
4	Α5.1.4 Ανάλυση αναγκών ομάδων-στόχων γαλάζιας οικονομίας — Ποσότητα: 1 Μελέτη	ΝΑΙ		
5	Α5.1.5 Χαρτοφυλάκιο υπηρεσιών Δομής — Ποσότητα: 1 Μελέτη	ΝΑΙ		
6	Α5.1.6 Μεθοδολογικά εργαλεία αξιολόγησης ωφελουμένων — Ποσότητα: 1 Μελέτη	ΝΑΙ		
	5.1.Δ3 Δράση: Σχεδιασμός Πλαισίου Διακυβέρνησης και Συνεργασιών	—		
7	Α5.1.7 Πλαίσιο διακυβέρνησης (Επιστημονική Επιτροπή) & ρόλοι εμπλεκομένων — Ποσότητα: 1 Μελέτη	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Παραπομπή / Στοιχείο Τεκμηρίωσης
8	Α5.1.8 Χαρτογράφηση συνεργασιών φορέων γαλάζιας οικονομίας — Ποσότητα: 1 Μελέτη	ΝΑΙ		
	5.1.Δ4 Επικοινωνιακή Ταυτότητα και Βασικά Εργαλεία Πληροφόρησης της Δομής	—		
9	Α5.1.9 Αναλυτικό σχέδιο υλοποίησης (implementation plan) — Ποσότητα: 1 Σχέδιο	ΝΑΙ		
10	Α5.1.10 Πλαίσιο διαβούλευσης stakeholders — Ποσότητα: 1 Μελέτη	ΝΑΙ		
11	Α5.1.11 Μεθοδολογικό Πλαίσιο Παρακολούθησης και Δεικτών Απόδοσης (KPIs) της Δομής – Ποσότητα: 1 Μελέτη	ΝΑΙ		
	5.1.Δ5 - Δράσεις Επικοινωνίας			
12	Α5.1.12 Δημιουργία οπτικής ταυτότητας της Δομής	ΝΑΙ		
13	Α5.1.13 Ανάπτυξη ιστοσελίδας / μικρο-ιστοτόπου	ΝΑΙ		
14	Α5.1.14 Παραγωγή ενημερωτικού υλικού	ΝΑΙ		

Παραδοτέο D5.2 — Πιστοποιητικό Παραλαβής Εξοπλισμού, Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα & Ψηφιακό Περιβάλλον

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Παραπομπή / Στοιχείο Τεκμηρίωσης
	5.2.Δ1 Δράση: Ψηφιακά Συστήματα & Πλατφόρμες Υποστήριξης	—		
1	Α5.2.1 Ψηφιακή Πλατφόρμα Υποστήριξης Επιχειρήσεων (web, CRM, dashboards) — Ποσότητα: 1 Σύστημα	ΝΑΙ		
2	Α5.2.2 Σύστημα Διοίκησης & Παρακολούθησης Δομής — Ποσότητα: 1 Λογισμικό	ΝΑΙ		
3	Α5.2.3 Πλατφόρμα e-learning (LMS, σύγχρονη & ασύγχρονη) — Ποσότητα: 1	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Παραπομπή / Στοιχείο Τεκμηρίωσης
	Λογισμικό			
4	Α5.2.4 Εργαλεία Mentoring & Coaching — Ποσότητα: 1 Λογισμικό	ΝΑΙ		
5	Α5.2.5 Stakeholder Database & Αναφορές Business Support— Ποσότητα: 1 Λογισμικό	ΝΑΙ		
	5.2.Δ2 Δράση: Ψηφιακές Υποδομές & Εξοπλισμός Θερμοκοιτίδας Γαλάζιας Οικονομίας (Χίος + Λέσβος)	—		
6	Α5.2.6 Ψηφιακός εξοπλισμός Θερμοκοιτίδας Χίου — Ποσότητα: 1 Πακέτο	ΝΑΙ		
7	Α5.2.7 Ψηφιακός εξοπλισμός Θερμοκοιτίδας Λέσβου — Ποσότητα: 1 Πακέτο	ΝΑΙ		
	5.2.Δ3 Δράση: Κτιριακές Εγκαταστάσεις & Εξοπλισμός (Χίος + Λέσβος, ~100 m² έκαστη)	—		
8	Α5.2.8 Ανακαίνιση, διαμόρφωση & εξοπλισμός Χίου — Ποσότητα: 1 Τεχνικές εργασίες	ΝΑΙ		
9	Α5.2.9 Ανακαίνιση, διαμόρφωση & εξοπλισμός Λέσβου — Ποσότητα: 1 Τεχνικές εργασίες	ΝΑΙ		
10	Α5.2.10 Εξοπλισμός γραφείου & αιθουσών εκπαίδευσης (2 νησιά) — Ποσότητα: 1 Πακέτο	ΝΑΙ		

Παραδοτέο D5.3 — Έκθεση Επιχειρησιακής Έναρξης

Οριζόντια διευκρίνιση ποσοτικών στόχων συμμετοχής: Όπου στους ακόλουθους πίνακες αναφέρεται αριθμός επιχειρήσεων, φορέων, συνεδριών ή συμμετεχόντων που εξαρτάται από εκδήλωση ενδιαφέροντος, διαθεσιμότητα ή πράξη τρίτου, η σχετική ποσότητα ερμηνεύεται σύμφωνα με τις ειδικές προδιαγραφές των Α5.3.1 και §1.6.4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει την προβλεπόμενη συμβατική δυναμικότητα, ενώ η πραγματική αξιοποίησή της από τρίτους δεν αποτελεί αυτοτελές κριτήριο συμμόρφωσης όταν η απόκλιση δεν είναι καταλογιστέα σε αυτόν.

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Παραπομπή / Στοιχείο Τεκμηρίωσης
	5.3.Δ1 Δράση: Επιλογή και Ένταξη Επιχειρήσεων στη Θερμοκοιτίδα Γαλάζιας Οικονομίας — συμβατική δυναμικότητα έως 25 επιχειρήσεις, επιδιωκόμενος στόχος 25	—		
1	Α5.3.1 Σχεδιασμός και υλοποίηση Ανοιχτής Πρόσκλησης, αξιολόγηση και διαδικασία επιλογής/ένταξης επιχειρήσεων στη Θερμοκοιτίδα — συμβατική δυναμικότητα έως 25 επιχειρήσεις και επιδιωκόμενος στόχος 25	ΝΑΙ		
	5.3.Δ2 Δράση: Προετοιμασία Υποδομής Υποστήριξης Χρηματοδοτήσεων	—		
2	Α5.3.2 Οδηγός επιλεξιμότητας & χρηματοδοτικών ευκαιριών — Ποσότητα: 1 Οδηγός	ΝΑΙ		
3	Α5.3.3 Πρότυποι φάκελοι υποβολής (templates) — Ποσότητα: 50 Έγγραφα	ΝΑΙ		
	5.3.Δ3 Δράση: Θεμελίωση Στρατηγικής & Δομών Δικτύωσης	—		
4	Α5.3.4 Στρατηγικό Σχέδιο Δικτύωσης, Επικοινωνίας & Εξωστρέφειας — Ποσότητα: 1 Μελέτη	ΝΑΙ		
5	Α5.3.5 Συγκρότηση & ενεργοποίηση Επιστημονικής Επιτροπής (Advisory Board) — Ποσότητα: 1 Πακέτο	ΝΑΙ		
	5.3.Δ4 Δράση: Επίσημη Έναρξη Λειτουργίας της Δομής	—		
6	Α5.3.6 Δοκιμαστική λειτουργία Δομής (Χίος & Λέσβος) — Ποσότητα: 1 Έκθεση	ΝΑΙ		
7	Α5.3.7 Σύνταξη Έκθεσης Επιχειρησιακής Έναρξης — Ποσότητα: 1 Έκθεση	ΝΑΙ		
8	Α5.3.8 Εναρκτήριες εκδηλώσεις (Χίος + Λέσβος)	ΝΑΙ		



Παραδοτέο D5.4 — Mentoring, Κατάρτιση, Συμβουλευτική & Θερμοκοιτίδα

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Παραπομπή / Στοιχείο Τεκμηρίωσης
	5.4.Δ1 Δράση: Υπηρεσίες Θερμοκοιτίδας Γαλάζιας Οικονομίας — συμβατική δυναμικότητα έως 25 επιχειρήσεις	—		
1	Α5.4.1 Ανάπτυξη ατομικών πλάνων επιχειρηματικής υποστήριξης (Business Support Plans) — συμβατική δυναμικότητα έως 25 επιχειρήσεις	ΝΑΙ		
2	Α5.4.2 Παροχή mentoring & coaching επιχειρήσεων Θερμοκοιτίδας — συμβατική δυναμικότητα έως 300 συνεδρίες	ΝΑΙ		
3	Α5.4.3 Εξειδικευμένη υποστήριξη σε νομικά, λογιστικά, εμπορικά θέματα & καινοτομία — συμβατική δυναμικότητα έως 150 συνεδρίες	ΝΑΙ		
4	Α5.4.4 Πρόσβαση κοινόχρηστους πόρους (coworking) — Ποσότητα: 1 Έκθεση	ΝΑΙ		
5	Α5.4.5 Λειτουργική υποστήριξη της θερμοκοιτίδας και παρακολούθηση της εφαρμογής των Business Support Plans — Ποσότητα: 1 Πακέτο	ΝΑΙ		
6	Α5.4.6 Τελική/ενδιάμεση αξιολόγηση επιχειρήσεων Θερμοκοιτίδας — συμβατική δυναμικότητα έως 25 εκθέσεις	ΝΑΙ		
	5.4.Δ2 Δράση: Υπηρεσίες Mentoring, Συμβουλευτικής & Υποστήριξης Χρηματοδότησης Φορέων Γαλάζιας Οικονομίας — συμβατική δυναμικότητα έως 200 φορείς	—		
7	Α5.4.7 Αξιολόγηση φορέων γαλάζιας οικονομίας — συμβατική δυναμικότητα έως 200 φορείς	ΝΑΙ		
8	Α5.4.8 Υπηρεσίες σύνταξης και υποστήριξης φακέλων χρηματοδότησης — συμβατική δυναμικότητα έως 200 φορείς	ΝΑΙ		







Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Παραπομπή / Στοιχείο Τεκμηρίωσης
9	Α5.4.9 Οδηγός καλών πρακτικών — Ποσότητα: 1 Οδηγός	ΝΑΙ		
10	Α5.4.10 Micro-Συμβουλευτική & Επιχειρηματικότητα — Ποσότητα: 1 Έκθεση	ΝΑΙ		
	5.4.Δ3 Δράση: Σχεδιασμός Προγραμμάτων Κατάρτισης & Εκπαιδευτικό Υλικό	—		
11	Α5.4.11 10 προγράμματα κατάρτισης γαλάζιας οικονομίας — Ποσότητα: 10 Μελέτη	ΝΑΙ		
12	Α5.4.12 Δημιουργία 10 θεματικών εκπαιδευτικών ενοτήτων	ΝΑΙ		
13	Α5.4.13 Εκπαιδευτικό υλικό (παρουσιάσεις, βίντεο, έντυπα) — Ποσότητα: 10 Εκπαιδευτικό υλικό	ΝΑΙ		
	5.4.Δ4 Δράση: Υλοποίηση Εκπαιδευτικών Δράσεων	—		
14	Α5.4.14 10 σεμινάρια δια ζώσης (για έως 20συμμετέχοντες) — Ποσότητα: 10 Σεμινάρια	ΝΑΙ		
15	Α5.4.15 10 διαδικτυακά σεμινάρια (webinars) με εμπειρογνώμονες — Ποσότητα: 10 Webinars	ΝΑΙ		
16	Α5.4.16 Ασύγχρονη εκπαίδευση — 10 εκπαιδευτικά προγράμματα - Ποσότητα: 10 Εκθέσεις υλοποίησης	ΝΑΙ		
	5.4.Δ5 Δράση: Αξιολόγηση & Πιστοποίηση Δεξιοτήτων	—		
17	Α5.4.17 Πιστοποιητικά Γνώσεων — Ποσότητα: 10 Πακέτο Πιστοποίησης	ΝΑΙ		
18	Α5.4.18 Έκθεση αποτίμησης εκπαίδευσης ανά πρόγραμμα — Ποσότητα: 10 Έκθεση	ΝΑΙ		
	5.4.Δ6 Δράση: Δικτύωση, Εκδηλώσεις, Workshops & Διεθνής Προβολή	—		
19	Α5.4.19 Matchmaking Events (B2B & B2G) —	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Παραπομπή / Στοιχείο Τεκμηρίωσης
	Ποσότητα: 8 Εκδήλωση			
20	Α5.4.20 Συνέδρια & εκθέσεις — Ποσότητα: 3 Πακέτο	ΝΑΙ		
21	Α5.4.21 Διεθνή δίκτυα γαλάζιας οικονομίας (BlueInvest, EU4Ocean) — Ποσότητα: 1 Πακέτο	ΝΑΙ		
22	Α5.4.22 Φόρουμ Γαλάζιας Οικονομίας — Ποσότητα: 2 Φόρουμ	ΝΑΙ		
23	Α5.4.23 Workshops Επιχειρηματικότητας & Καινοτομίας — Ποσότητα: 6 Workshop	ΝΑΙ		
24	Α5.4.24 Hackathons & Co-creation Events — Ποσότητα: 3 Εκδήλωση	ΝΑΙ		
25	Α5.4.25 Επικοινωνία & ψηφιακό marketing (~750 stakeholders) — Ποσότητα: 3 Πακέτο	ΝΑΙ		
	5.4.Δ7 Δράση: Ανάπτυξη Συνεργασιών, Εξωστρέφεια & Αξιολόγηση	—		
26	Α5.4.26 ΜΣ συνεργασίας έως 5 φορείς & τελική έκθεση — Ποσότητα: 1 Έκθεση	ΝΑΙ		
27	Α5.4.27 Νομική και τεχνική προετοιμασία, διαπραγμάτευση και υποστήριξη σύναψης έως 5 Μνημονίων Συνεργασίας (MoUs)	ΝΑΙ		
28	Α5.4.28 Ενέργειες ένταξης και συμμετοχής σε έως 5 clusters & δίκτυα γαλάζιας οικονομίας (εθνικό & ευρωπαϊκό επίπεδο)	ΝΑΙ		
29	Α5.4.29 Innovation Days — Ποσότητα: 2 Event	ΝΑΙ		
30	Α5.4.30 Study visits — Ποσότητα: 3 Study visits	ΝΑΙ		
31	Α5.4.31 Εκθέσεις αξιολόγησης — Ποσότητα: 2 Έκθεση	ΝΑΙ		
32	Α5.4.32 Τελική ημερίδα αποτελεσμάτων — Ποσότητα: 1 Event	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Παραπομπή / Στοιχείο Τεκμηρίωσης
	5.4.Δ8 Δράση: Εκθέσεις Προόδου και Τεχνική Τεκμηρίωση			
33.	Α5.4.33 Συγκέντρωση επεξεργασία και τεχνική τεκμηρίωση της υλοποίησης των δράσεων του Παραδοτέου D5.4. – Ποσότητα: 5 Εκθέσεις	ΝΑΙ		

Π.ΙΙΙ.2 Πίνακες Συμμόρφωσης ανά Ψηφιακό Εργαλείο

Διευκρίνιση εφαρμογής απαιτήσεων παραγωγικής λειτουργίας, διαλειτουργικότητας και φιλοξενίας: Για το σύνολο των ακόλουθων Πινάκων Συμμόρφωσης, οι απαιτήσεις εσωτερικής διαλειτουργικότητας μεταξύ των Α5.2.1–Α5.2.5 αποτελούν πλήρη υποχρέωση του Αναδόχου. Όπου όμως η παραγωγική ενεργοποίηση εξωτερικής διασύνδεσης, εξωτερικού παρόχου ταυτότητας ή η εγκατάσταση σε υποδομή τρίτου φορέα εξαρτάται από διάθεση υπηρεσίας ή πόρων, τεχνικές προδιαγραφές, διαπιστευτήρια, έγκριση πρόσβασης ή άλλη ενέργεια τρίτου φορέα, η συμμόρφωση αξιολογείται βάσει της τεκμηριωμένης τεχνικής ετοιμότητας και των υποχρεώσεων που τελούν υπό τον έλεγχο του Αναδόχου. Η διευκρίνιση δεν καταλαμβάνει υπηρεσίες ή παρόχους που επιλέγονται από τον ίδιο τον Ανάδοχο ως μέρος της τεχνικής του λύσης.

Ψηφιακό Εργαλείο 1: Ψηφιακή Πλατφόρμα Υποστήριξης Επιχειρήσεων (Α5.2.1)

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ / ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Λειτουργικότητα Πλατφόρμας: ολοκληρωμένη ανάπτυξη & θέση σε παραγωγική λειτουργία	ΝΑΙ		
2	Συμμόρφωση με Οριζόντιες Προδιαγραφές (§ 1.6.2.1 Τεύχους)	ΝΑΙ		
3	Τεκμηρίωση: εγχειρίδιο χρήσης, τεχνικός σχεδιασμός, αναφορά UAT	ΝΑΙ		
4	Φιλοξενία και λειτουργία στο Microsoft Azure G-Cloud σύμφωνα με τους όρους διάθεσης, ενεργοποίησης και κατανομής ευθυνών της §1.6.2.1.	ΝΑΙ		
5	Η Πλατφόρμα να λειτουργεί ως κοινό ψηφιακό περιβάλλον οργάνωσης, τεκμηρίωσης και υποστήριξης των παρεχόμενων υπηρεσιών της Δομής	ΝΑΙ		
6	Η πλατφόρμα να υποστηρίζει βασικό μηχανισμό ειδοποιήσεων προς χρήστες και στελέχη της Δομής	ΝΑΙ		
7	Οργάνωση της Πλατφόρμας σε διακριτές λειτουργικές ενότητες με δυνατότητα	ΝΑΙ		

	ανταλλαγής βασικών δεδομένων όπου απαιτείται			
8	Τεκμηριωμένος διαχωρισμός αρχιτεκτονικής σε επίπεδα παρουσίασης, επιχειρησιακής λογικής, δεδομένων/αναφορών και διαχείρισης/ασφάλειας	ΝΑΙ		
9	Τεκμηρίωση της συνολικής προσέγγισης σχεδιασμού, υλοποίησης, ασφάλειας, επεκτασιμότητας και διαλειτουργικής ετοιμότητας	ΝΑΙ		
10	Διαδικτυακή Πύλη/Portal υπηρεσιών ως βασικό σημείο ψηφιακής πρόσβασης στις υπηρεσίες της Δομής	ΝΑΙ		
11	Responsive design για ορθή λειτουργία σε υπολογιστές, tablets και κινητές συσκευές	ΝΑΙ		
12	Περιβάλλον διαχείρισης περιεχομένου — CMS — για δημιουργία, επεξεργασία, οργάνωση και δημοσίευση περιεχομένου από εξουσιοδοτημένους χρήστες	ΝΑΙ		
13	Υποστήριξη οπτικής επεξεργασίας περιεχομένου — WYSIWYG editing	ΝΑΙ		
14	Υποστήριξη κατηγοριοποίησης, αναζήτησης, με δυνατότητες διαχείρισης εκδόσεων και ροών έγκρισης περιεχομένου	ΝΑΙ		
15	Φιλοξενία και διαχείριση ενημερωτικού υλικού, μελετών, οδηγών, καλών πρακτικών και λοιπού τεκμηριωτικού περιεχομένου	ΝΑΙ		
16	Υποστήριξη πολυμεσικού περιεχομένου, όπως κείμενα, εικόνες, βίντεο και αρχεία, μέσω μηχανισμού, βιβλιοθήκης ή αποθήκευσης αρχείων	ΝΑΙ		
17	Βασικοί μηχανισμοί επικοινωνίας με χρήστες, όπως ανακοινώσεις, ειδοποιήσεις και ενημερωτικά μηνύματα	ΝΑΙ		
18	Πολυγλωσσική υποστήριξη, κατ’ ελάχιστον στην ελληνική και αγγλική γλώσσα	ΝΑΙ		
19	Λειτουργίες αναζήτησης περιεχομένου, με δυνατότητα φιλτραρίσματος και γρήγορης εύρεσης πληροφορίας	ΝΑΙ		
20	Βασική βελτιστοποίηση δημόσιου περιεχομένου για μηχανές αναζήτησης — SEO	ΝΑΙ		
21	Συμμόρφωση της Πύλης με WCAG 2.1 επίπεδο AA και τεκμηρίωση της μεθοδολογίας	ΝΑΙ		

	προσβασιμότητας			
22	Σύστημα διαχείρισης χρηστών, ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης	ΝΑΙ		
23	Υποστήριξη ισχυρών μηχανισμών αυθεντικοποίησης 2FA/MFA και τεχνική δυνατότητα διασύνδεσης με εξωτερικούς παρόχους ταυτότητας, όπως Taxisnet και Microsoft 365, υπό την προϋπόθεση διάθεσης και έγκρισης των απαιτούμενων εξωτερικών υπηρεσιών και προσβάσεων	ΝΑΙ		
24	Λειτουργία υποσυστήματος CRM / παρακολούθηση αιτημάτων και υπηρεσιών για παρακολούθηση ωφελούμενων επιχειρήσεων, αιτημάτων, υπηρεσιών και ιστορικού αλληλεπίδρασης	ΝΑΙ		
25	Υποστήριξη κύκλου ζωής αίτησης ωφελούμενου, από την ηλεκτρονική υποβολή έως τον έλεγχο, αξιολόγηση, έγκριση/ απόρριψη και ένταξη στις υπηρεσίες	ΝΑΙ		
26	Δημιουργία και διαχείριση προφίλ επιχειρήσεων/ωφελούμενων, με στοιχεία, δραστηριότητες, χαρακτηριστικά, ανάγκες και ιστορικό συμμετοχής	ΝΑΙ		
27	Υποβολή αιτημάτων υποστήριξης με δομημένο τρόπο και παρακολούθηση της κατάστασής τους από τους χρήστες	ΝΑΙ		
28	Υποστήριξη παρακολούθησης ενεργειών και καταστάσεων αιτημάτων, με δυνατότητα ανάθεσης ή συσχέτισης ενεργειών με στελέχη της Δομής και αποτύπωση προκαθορισμένων σταδίων	ΝΑΙ		
29	Επιχειρηματικές αναφορές για ωφελούμενες επιχειρήσεις, αιτήματα, υπηρεσίες, συμμετοχή σε δράσεις, αποτελέσματα και βασικοί δείκτες παρακολούθησης	ΝΑΙ		

Ψηφιακό Εργαλείο 2: Σύστημα Διοίκησης & Παρακολούθησης (Α5.2.2)

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ / ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Λειτουργικότητα Συστήματος: ολοκληρωμένη ανάπτυξη, παραμετροποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία του υποσυστήματος.	ΝΑΙ		
2	Συμμόρφωση με τις οριζόντιες προδιαγραφές της	ΝΑΙ		

	§1.6.2.1 του Τεύχους.			
3	Φιλοξενία και λειτουργία στο κυβερνητικό νέφος Microsoft Azure G-Cloud, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του έργου.	ΝΑΙ		
4	Το υποσύστημα θα λειτουργεί ως εσωτερικό εργαλείο διοικητικής παρακολούθησης για την οργάνωση, τον συντονισμό, την εποπτεία και την τεκμηρίωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου.	ΝΑΙ		
5	Θα παρέχεται δυνατότητα οργάνωσης δράσεων, ενεργειών, παραδοτέων, οροσήμων, χρονοδιαγραμμάτων και βαθμού ολοκλήρωσης.	ΝΑΙ		
6	Για κάθε δράση ή ενέργεια θα καταχωρίζονται βασικά στοιχεία, όπως τίτλος, περιγραφή, υπεύθυνοι υλοποίησης, διάρκεια, κατάσταση υλοποίησης, συνδεόμενα παραδοτέα, εκκρεμότητες και τεκμηριωτικό υλικό.	ΝΑΙ		
7	Η παρακολούθηση θα μπορεί να βασίζεται σε προκαθορισμένες καταστάσεις υλοποίησης, όπως «προγραμματισμένο», «σε εξέλιξη», «σε έλεγχο», «ολοκληρωμένο», «σε καθυστέρηση» και «απαιτεί ενέργεια».	ΝΑΙ		
8	Θα επιτρέπεται στα εξουσιοδοτημένα στελέχη της Δομής και της Αναθέτουσας Αρχής η παρακολούθηση προόδου των δράσεων.	ΝΑΙ		
9	Θα υποστηρίζεται η διοικητική παρακολούθηση συμβάσεων, συμφωνητικών, αναθέσεων και λοιπών διοικητικών πράξεων που σχετίζονται με τη λειτουργία της Δομής.	ΝΑΙ		
10	Θα παρέχεται δυνατότητα καταγραφής κρίσιμων ημερομηνιών, υποχρεώσεων, εγκρίσεων, παραδοτέων και σχετικών εγγράφων.	ΝΑΙ		
11	Θα υποστηρίζεται η οργανωμένη παρακολούθηση διοικητικών διαδικασιών και η έγκαιρη αντιμετώπιση εκκρεμοτήτων.	ΝΑΙ		
12	Θα υποστηρίζεται η εσωτερική διοικητική παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου, στον βαθμό που απαιτείται για τις ανάγκες διοίκησης και εσωτερικής εποπτείας της Δομής, χωρίς να υποκαθίστανται τα επίσημα οικονομικά, λογιστικά ή δημοσιονομικά συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		
13	Θα παρέχονται δυνατότητες καταγραφής προϋπολογισμών, κατηγοριών δαπανών, οικονομικών δεσμεύσεων, πληρωμών, υπολοίπων και αποκλίσεων από τον προγραμματισμό.	ΝΑΙ		
14	Θα παρέχεται δυνατότητα σύνδεσης οικονομικών στοιχείων με δράσεις, παραδοτέα ή διοικητικές ενέργειες.	ΝΑΙ		

15	Θα παρέχονται μηχανισμοί ειδοποιήσεων και υπενθυμίσεων για κρίσιμες προθεσμίες, καθυστερήσεις, εκκρεμότητες, απαιτούμενες εγκρίσεις και αποκλίσεις από τον προγραμματισμό.	ΝΑΙ		
16	Οι ειδοποιήσεις θα απευθύνονται στους κατάλληλους χρήστες βάσει ρόλων και αρμοδιοτήτων.	ΝΑΙ		
17	Θα υποστηρίζεται η παρακολούθηση βασικών δεικτών απόδοσης της λειτουργίας της Δομής, ενδεικτικά για πρόοδο υλοποίησης, αριθμό ενεργειών, ολοκλήρωση παραδοτέων, τήρηση χρονοδιαγραμμάτων, απορρόφηση προϋπολογισμού, αποτελεσματικότητα υπηρεσιών και επίτευξη επιχειρησιακών στόχων.	ΝΑΙ		
18	Θα παρέχονται δυνατότητες παραγωγής αναφορών για σκοπούς εσωτερικής παρακολούθησης, τεκμηρίωσης και αξιολόγησης.	ΝΑΙ		
19	Θα παρέχεται δυνατότητα εξαγωγής δεδομένων και αναφορών σε κατάλληλες μορφές για περαιτέρω επεξεργασία ή υποβολή.	ΝΑΙ		
20	Οι αναφορές θα μπορούν να παραμετροποιούνται βάσει χρονικής περιόδου, δράσης, υπευθύνου, κατάστασης υλοποίησης ή άλλων κριτηρίων.	ΝΑΙ		
21	Η λειτουργική ενότητα να διασυνδέεται με τα λοιπά υποσυστήματα της πλατφόρμας μέσω τεκμηριωμένων διεπαφών, APIs ή μηχανισμών μεταφοράς δεδομένων, για βασικά συγκεντρωτικά στοιχεία προόδου, συμμετοχών, υπηρεσιών και δεικτών.	ΝΑΙ		
22	Η πρόσβαση θα είναι διαβαθμισμένη βάσει ρόλων, ώστε κάθε χρήστης να έχει πρόσβαση μόνο στις λειτουργίες και τα δεδομένα που αντιστοιχούν στις αρμοδιότητές του.	ΝΑΙ		
23	Θα τηρείται ιστορικό κρίσιμων ενεργειών και μεταβολών για λόγους ιχνηλασιμότητας, διαφάνειας και υποστήριξης ελέγχων.	ΝΑΙ		
24	Το υποσύστημα θα σχεδιαστεί με αρχές επεκτασιμότητας και διαλειτουργικότητας, ώστε να υποστηρίζονται μελλοντικές ανάγκες διοικητικής παρακολούθησης, πρόσθετες αναφορές, νέοι δείκτες και συναφείς παραμετροποιήσεις χωρίς ουσιώδη ανασχεδιασμό της λύσης.	ΝΑΙ		
25	Ο Ανάδοχος θα παραδώσει τεκμηρίωση αραμετροποίησης, εγχειρίδιο χρήσης, εγχειρίδιο διαχειριστή, σενάρια ελέγχου αποδοχής και συνοπτική αναφορά δοκιμών λειτουργίας του υποσυστήματος.	ΝΑΙ		



Ψηφιακό Εργαλείο 3: Πλατφόρμα e-learning — LMS (A5.2.3)

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Παραπομπή / Στοιχείο Τεκμηρίωσης
1	Λειτουργικότητα Πλατφόρμας: ολοκληρωμένη ανάπτυξη & θέση σε παραγωγική λειτουργία	ΝΑΙ		
2	Συμμόρφωση με Οριζόντιες Προδιαγραφές (§ 1.6.2.1 Τεύχους)	ΝΑΙ		
3	Τεκμηρίωση: εγχειρίδιο χρήσης, τεχνικός σχεδιασμός, αναφορά UAT	ΝΑΙ		
4	Φιλοξενία και λειτουργία στο κυβερνητικό νέφος Microsoft Azure G-Cloud	ΝΑΙ		
5	Υποστήριξη οργάνωσης, διάθεσης, υλοποίησης και παρακολούθησης εκπαιδευτικών δράσεων μέσω συστήματος LMS	ΝΑΙ		
6	Υποστήριξη σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
7	Χρήση ώριμου και ευρέως διαδεδομένου περιβάλλοντος Learning Management System — LMS — με ενεργό οικοσύστημα υποστήριξης, τεκμηρίωσης και επεκτάσεων	ΝΑΙ		
8	Δυνατότητα διαχείρισης εκπαιδευτικών προγραμμάτων από εξουσιοδοτημένους χρήστες χωρίς απαίτηση εξειδικευμένων τεχνικών γνώσεων	ΝΑΙ		
9	Δημιουργία και διαχείριση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, μαθημάτων, θεματικών ενοτήτων και μαθησιακών διαδρομών	ΝΑΙ		
10	Ορισμός δομής περιεχομένου, μαθησιακών στόχων, προαπαιτούμενων, κανόνων ολοκλήρωσης και κριτηρίων επιτυχούς παρακολούθησης	ΝΑΙ		
11	Υποστήριξη πολυμορφικού εκπαιδευτικού υλικού, όπως κείμενα, παρουσιάσεις, βίντεο, αρχεία, σύνδεσμοι και διαδραστικό περιεχόμενο	ΝΑΙ		
12	Υποστήριξη εκπαιδευτικών πακέτων συμβατών με αναγνωρισμένα πρότυπα ηλεκτρονικής μάθησης, ενδεικτικά SCORM ή/και xAPI, όπου απαιτείται	ΝΑΙ		
13	Διαχείριση εκπαιδευομένων, εκπαιδευτών και διαχειριστών	ΝΑΙ		
14	Υποστήριξη εγγραφής σε προγράμματα, ομαδοποίησης χρηστών, ανάθεσης ρόλων και	ΝΑΙ		

	παρακολούθησης συμμετοχής			
15	Καταγραφή προόδου εκπαιδευομένων σε επίπεδο ενότητας, μαθήματος και συνολικού προγράμματος	ΝΑΙ		
16	Υλοποίηση σύγχρονων εκπαιδευτικών δράσεων μέσω ενσωμάτωσης ή διασύνδεσης με εργαλεία τηλεδιάσκεψης	ΝΑΙ		
17	Υποστήριξη προγραμματισμού συνεδριών, ειδοποιήσεων, παρουσιών και βασικών στοιχείων συμμετοχής	ΝΑΙ		
18	Υποστήριξη ασύγχρονης εκπαίδευσης με καταγραφή προόδου, χρόνου ενασχόλησης, ολοκλήρωσης και επίδοσης	ΝΑΙ		
19	Υποστήριξη μηχανισμών αξιολόγησης γνώσεων και δεξιοτήτων, όπως τεστ, εργασίες, ερωτηματολόγια και αυτοαξιολόγηση	ΝΑΙ		
20	Δυνατότητα παραμετροποίησης, αυτόματης ή μη βαθμολόγησης και καταγραφής αποτελεσμάτων αξιολόγησης	ΝΑΙ		
21	Έκδοση βεβαιώσεων ή πιστοποιητικών παρακολούθησης βάσει προκαθορισμένων κριτηρίων ολοκλήρωσης	ΝΑΙ		
22	Μηχανισμοί επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης μεταξύ εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων, όπως ανακοινώσεις, μηνύματα, συζητήσεις και ειδοποιήσεις	ΝΑΙ		
23	Παραγωγή αναφορών και στατιστικών στοιχείων για συμμετοχή, πρόοδο, ολοκλήρωση, επιδόσεις και χρόνο ενασχόλησης	ΝΑΙ		
24	Παρακολούθηση βασικών δεικτών εκπαιδευτικής απόδοσης, όπως εγγεγραμμένοι εκπαιδευόμενοι, ποσοστό παρακολούθησης, ποσοστό ολοκλήρωσης και επίπεδο ικανοποίησης	ΝΑΙ		
25	Δυνατότητα αξιοποίησης των δεδομένων του LMS από τον μηχανισμό παρακολούθησης, αξιολόγησης και αναφορών της συνολικής πλατφόρμας, μέσω αναφορών, εξαγωγών δεδομένων ή τεκμηριωμένων διεπαφών	ΝΑΙ		
26	Υποστήριξη πολλαπλών γλωσσών στο περιβάλλον χρήσης και δυνατότητες προσαρμογής της μαθησιακής εμπειρίας σε διαφορετικές ομάδες χρηστών	ΝΑΙ		
27	Διαβάθμιση πρόσβασης βάσει ρόλων, με	ΝΑΙ		

	ελεγχόμενη πρόσβαση σε περιεχόμενο, λειτουργίες και δεδομένα			
28	Ασφαλής διαχείριση προσωπικών δεδομένων εκπαιδευομένων, εκπαιδευτών και διαχειριστών	ΝΑΙ		
29	Σχεδιασμός με αρχές επεκτασιμότητας και διαλειτουργικής ετοιμότητας, ώστε να υποστηρίζονται μελλοντικά νέα προγράμματα και πρόσθετες εκπαιδευτικές δραστηριότητες	ΝΑΙ		
30	Δυνατότητα διασύνδεσης με τις λοιπές λειτουργικές ενότητες της Ψηφιακής Πλατφόρμας και, όπου απαιτείται, με άλλα συστήματα ή εργαλεία μάθησης, μέσω τεκμηριωμένων διεπαφών APIs ή μηχανισμών μεταφοράς δεδομένων για βασικά στοιχεία συμμετοχής, προόδου, ολοκλήρωσης, επιδόσεων και δεικτών	ΝΑΙ		
31	Δυνατότητα έξυπνου βοηθού Τεχνητής Νοημοσύνης για καθοδήγηση χρήστη, υποστήριξη πλοήγησης και απαντήσεις σε ερωτήματα φυσικής γλώσσας	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		
32	Δυνατότητα έξυπνου βοηθού για διάγνωση επιπέδου γνώσεων και δυναμική διαμόρφωση εξατομικευμένης μαθησιακής διαδρομής	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		
33	Δυνατότητα έξυπνου βοηθού για δυναμική αξιολόγηση γνώσεων, εντοπισμό γνωστικών κενών και εξατομικευμένη ανατροφοδότηση	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		

Ψηφιακό Εργαλείο 4: Εργαλεία Mentoring & Coaching (Α5.2.4)

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ / ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Λειτουργικότητα Πλατφόρμας: ολοκληρωμένη ανάπτυξη & θέση σε παραγωγική λειτουργία	ΝΑΙ		
2	Συμμόρφωση με Οριζόντιες Προδιαγραφές (§ 1.6.2.1 Τεύχους)	ΝΑΙ		
3	Τεκμηρίωση: εγχειρίδιο χρήσης, τεχνικός σχεδιασμός, αναφορά UAT	ΝΑΙ		
4	Φιλοξενία και λειτουργία στο κυβερνητικό νέφος Microsoft Azure G-Cloud	ΝΑΙ		
5	Υποστήριξη οργάνωσης, διαχείρισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης υπηρεσιών mentoring, coaching και incubator services	ΝΑΙ		
6	Λειτουργία ως περιβάλλον καταγραφής και	ΝΑΙ		

	παρακολούθησης συμβουλευτικών παρεμβάσεων			
7	Κάλυψη των σταδίων υποστήριξης κάθε ωφελούμενου, από την αρχική ένταξη έως την ολοκλήρωση της συμμετοχής του	ΝΑΙ		
8	Δημιουργία και διαχείριση προφίλ ωφελούμενων με στοιχεία, δραστηριότητες, στάδιο ανάπτυξης, ανάγκες υποστήριξης και ιστορικό συμμετοχής	ΝΑΙ		
9	Δημιουργία και διαχείριση προφίλ μεντόρων / συμβούλων με δεξιότητες, εμπειρία, διαθεσιμότητα και πεδία εξειδίκευσης	ΝΑΙ		
10	Δυνατότητα αντιστοίχισης — matching — μεταξύ ωφελούμενων και μεντόρων βάσει προκαθορισμένων ή παραμετροποιήσιμων κριτηρίων, που θα ορισθούν στη μελέτη εφαρμογής	ΝΑΙ		
11	Υποστήριξη τόσο ημι-αυτοματοποιημένης (υποβοηθούμενης με χρήση κανόνων ή φίλτρων) όσο και χειροκίνητης διαχείρισης της διαδικασίας matching	ΝΑΙ		
12	Προγραμματισμός και διαχείριση συνεδριών mentoring / coaching	ΝΑΙ		
13	Ημερολόγια διαθεσιμότητας μεντόρων, συμβούλων και ωφελουμένων	ΝΑΙ		
14	Προγραμματισμός συναντήσεων, αποστολή ειδοποιήσεων και υπενθυμίσεων	ΝΑΙ		
15	Καταγραφή βασικών στοιχείων κάθε συνεδρίας mentoring / coaching	ΝΑΙ		
16	Υποστήριξη συνεδριών δια ζώσης και εξ αποστάσεως	ΝΑΙ		
17	Ενσωμάτωση ή διασύνδεση με εργαλεία τηλεδιάσκεψης, ημερολογίων και ειδοποιήσεων	ΝΑΙ		
18	Καταγραφή ιστορικού συνεδριών και παρεμβάσεων ανά ωφελούμενο	ΝΑΙ		
19	Καταγραφή στόχων, θεμάτων συζήτησης, συστάσεων, follow-up ενεργειών και σχετικών αποτελεσμάτων	ΝΑΙ		
20	Ιχνηλασιμότητα της υποστήριξης που παρέχεται σε κάθε ωφελούμενο	ΝΑΙ		
21	Παρακολούθηση προόδου ωφελούμενων — progress tracking — βάσει προκαθορισμένων σταδίων ανάπτυξης ή δεικτών	ΝΑΙ		

22	Υποστήριξη σταδίων ανάπτυξης όπως ιδέα, ανάπτυξη προϊόντος, είσοδος στην αγορά και κλιμάκωση	ΝΑΙ		
23	Οργάνωση κύκλων ή προγραμμάτων incubation / acceleration	ΝΑΙ		
24	Ορισμός φάσεων, δραστηριοτήτων, οροσήμων — milestones — και σχετικών υποχρεώσεων για τους συμμετέχοντες	ΝΑΙ		
25	Παρακολούθηση εξέλιξης συμμετεχόντων ανά φάση προγράμματος incubation / acceleration	ΝΑΙ		
26	Ανάρτηση, οργάνωση και συσχέτιση σχετικών εγγράφων και υλικού, όπως επιχειρηματικά σχέδια, παρουσιάσεις και αναφορές προόδου	ΝΑΙ		
27	Ασφαλής τήρηση και ελεγχόμενη πρόσβαση σε έγγραφα και υποστηρικτικό υλικό	ΝΑΙ		
28	Μηχανισμοί επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ μεντόρων και ωφελουμένων, όπως μηνύματα, ειδοποιήσεις και ανταλλαγή αρχείων	ΝΑΙ		
29	Διαδικασίες αξιολόγησης ωφελούμενων, μεντόρων και παρεχόμενων υπηρεσιών mentoring / coaching	ΝΑΙ		
30	Παραγωγή αναφορών και KPIs, όπως αριθμός και συχνότητα συνεδριών, επίπεδο συμμετοχής, πρόοδος ωφελουμένων, επίτευξη στόχων και αποτίμηση προγραμμάτων incubation/ acceleration	ΝΑΙ		
31	Διασφάλιση εμπιστευτικότητας επιχειρηματικών πληροφοριών, ιδίως επιχειρηματικών σχεδίων, παρουσιάσεων, οικονομικών στοιχείων και στρατηγικών ανάπτυξης	ΝΑΙ		
32	Διαβάθμιση πρόσβασης βάσει ρόλων και σχεδιασμός με αρχές επεκτασιμότητας και διαλειτουργικής ετοιμότητας	ΝΑΙ		

Ψηφιακό Εργαλείο 5: Stakeholder Database & Αναφορές Business Support (A5.2.5)

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ / ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Λειτουργικότητα Πλατφόρμας: ολοκληρωμένη ανάπτυξη & θέση σε παραγωγική λειτουργία	ΝΑΙ		
2	Συμμόρφωση με Οριζόντιες Προδιαγραφές (§ 1.6.2.1 Τεύχους)	ΝΑΙ		
3	Τεκμηρίωση: εγχειρίδιο χρήσης, τεχνικός	ΝΑΙ		

	σχεδιασμός, αναφορά UAT			
4	Φιλοξενία και λειτουργία στο κυβερνητικό νέφος Microsoft Azure G-Cloud	ΝΑΙ		
5	Λειτουργία κεντρικού μητρώου καταγραφής, οργάνωσης, διαχείρισης και επικαιροποίησης stakeholders της Γαλάζιας Οικονομίας	ΝΑΙ		
6	Καταγραφή φορέων, επιχειρήσεων, επαγγελματιών, συνεργατών και λοιπών εμπλεκόμενων μερών του οικοσυστήματος της Γαλάζιας Οικονομίας	ΝΑΙ		
7	Καταγραφή στοιχείων όπως επωνυμία ή ονοματεπώνυμο, κατηγορία φορέα, νομική μορφή, κλάδος δραστηριότητας και γεωγραφική περιοχή ή νησί	ΝΑΙ		
8	Καταγραφή στοιχείων επικοινωνίας, πεδίων ενδιαφέροντος, σχέσης με τη Δομή, ιστορικού συμμετοχής και συνδεδεμένων δράσεων ή υπηρεσιών	ΝΑΙ		
9	Κατηγοριοποίηση και ομαδοποίηση stakeholders βάσει κριτηρίων, όπως τύπος φορέα, τομέας Γαλάζιας Οικονομίας και γεωγραφική περιοχή	ΝΑΙ		
10	Δομή καταγραφής, οργάνωσης και αναφοράς δεδομένων stakeholders, με δυνατότητα εισαγωγής ή μεταφοράς βασικών δεδομένων από επιλεγμένες πηγές της πλατφόρμας	ΝΑΙ		
11	Υποστήριξη διαδικασιών εισαγωγής, επεξεργασίας και μετασχηματισμού δεδομένων	ΝΑΙ		
12	Δυνατότητα περιοδικής επικαιροποίησης των δεδομένων stakeholders	ΝΑΙ		
13	Μηχανισμοί αποφυγής διπλών ή αντικρουόμενων εγγραφών μέσω ελέγχου ταυτοποίησης και επικαιροποίησης δεδομένων	ΝΑΙ		
14	Αναζήτηση, φιλτράρισμα και εντοπισμός stakeholders με βάση πολλαπλά κριτήρια	ΝΑΙ		
15	Καταγραφή συμμετοχών σε δράσεις, αιτημάτων υποστήριξης, συναντήσεων, συνεργασιών, mentoring, εκπαιδευτικών προγραμμάτων και αποτελεσμάτων	ΝΑΙ		
16	Δημιουργία διαδραστικών αναφορών με δυνατότητα φιλτραρίσματος, δυναμικής απεικόνισης και ανάλυσης σε βάθος — drill-down	ΝΑΙ		
17	Παρακολούθηση KPIs που σχετίζονται με το	ΝΑΙ		

	οικοσύστημα stakeholders, όπως αριθμός ενεργών φορέων, νέες εγγραφές, συμμετοχή σε δράσεις, συνεργασίες, γεωγραφική και τομεακή κατανομή, συχνότητα αλληλεπίδρασης και βαθμός αξιοποίησης υπηρεσιών			
18	Δημιουργία ειδικών αναφορών business support με στοιχεία ανά επιχείρηση, κατηγορία ωφελούμενου, κλάδο, περιοχή, τύπο υπηρεσίας, στάδιο υποστήριξης και αποτελέσματα παρεμβάσεων	ΝΑΙ		
19	Εξαγωγή δεδομένων και αναφορών σε τυποποιημένες μορφές, όπως XLSX, CSV ή PDF	ΝΑΙ		
20	Διαβάθμιση πρόσβασης σε δεδομένα και αναφορές βάσει ρόλων και επιπέδων ευθύνης	ΝΑΙ		
21	Συμμόρφωση με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων, με έμφαση στην ελαχιστοποίηση δεδομένων, ιχνηλασιμότητα, ασφαλή αποθήκευση και έλεγχο πρόσβασης	ΝΑΙ		
22	Διαλειτουργικότητα μέσω κατάλληλων διεπαφών ή APIs με τα λοιπά ψηφιακά εργαλεία της πλατφόρμας	ΝΑΙ		
23	Ασφαλής εισαγωγή, ενημέρωση και ανταλλαγή δεδομένων με εξωτερικά πληροφοριακά συστήματα, όπου απαιτείται και εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή	ΝΑΙ		
24	Σχεδιασμός με δυνατότητα κλιμάκωσης ως προς τον όγκο δεδομένων και τον αριθμό χρηστών, χωρίς υποβάθμιση της απόδοσης	ΝΑΙ		
25	Υποστήριξη επέκτασης με νέες κατηγορίες stakeholders, πεδία δεδομένων, αναφορές, δείκτες και μελλοντικές διασυνδέσεις	ΝΑΙ		
26	Τεκμηρίωση: εγχειρίδιο χρήσης, τεχνικός σχεδιασμός, αναφορά UAT	ΝΑΙ		

Εξοπλισμός: Σταθεροί Υπολογιστές Business-Level με Οθόνη

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Παραπομπή / Στοιχείο Τεκμηρίωσης
1	Προμήθεια και παράδοση καινούριων, αμεταχείριστων σταθερών υπολογιστών business-level, επώνυμου διεθνώς αναγνωρισμένου κατασκευαστή	ΝΑΙ		



2	Το προσφερόμενο σύστημα να αποτελεί τυποποιημένο μοντέλο παραγωγής του κατασκευαστή και να μην είναι συναρμολογημένος υπολογιστής από τον προσφέροντα ή τρίτο μεταπωλητή	ΝΑΙ		
3	Τύπος συστήματος: desktop, small form factor, mini PC ή ισοδύναμη business κατηγορία, κατάλληλη για επαγγελματικό περιβάλλον γραφείου	ΝΑΙ		
4	Επεξεργαστής Intel Core i5 / Intel Core 5 πρόσφατης γενιάς ή AMD Ryzen 5 ισοδύναμης ή ανώτερης απόδοσης	ΝΑΙ		
5	Μνήμη RAM τουλάχιστον 16GB	ΝΑΙ		
6	Εσωτερικός δίσκος SSD / NVMe χωρητικότητας τουλάχιστον 256GB	ΝΑΙ		
7	Ενσωματωμένη κάρτα γραφικών κατάλληλη για εφαρμογές γραφείου, διαδικτυακές εφαρμογές, παρουσιάσεις και τηλεδιασκέψεις	ΝΑΙ		
8	Ενσύρματη δικτύωση Ethernet 1Gbps ή ανώτερη	ΝΑΙ		
9	Ασύρματη δικτύωση Wi-Fi ενσωματωμένη ή μέσω κατάλληλου προσαρμογέα, όπου απαιτείται επιχειρησιακά	ΝΑΙ		
10	Επαρκείς θύρες σύνδεσης για χρήση γραφείου, κατ' ελάχιστον USB-A, καθώς και θύρα USB-C ή ισοδύναμη όπου υποστηρίζεται από το προσφερόμενο μοντέλο	ΝΑΙ		
11	Έξοδος εικόνας HDMI ή/και DisplayPort ή ισοδύναμη, συμβατή με την προσφερόμενη οθόνη	ΝΑΙ		
12	Υποστήριξη σύνδεσης τουλάχιστον μίας εξωτερικής οθόνης, με δυνατότητα υποστήριξης δεύτερης οθόνης όπου υποστηρίζεται από το προσφερόμενο μοντέλο	ΝΑΙ		
13	Οθόνη επαγγελματικής χρήσης μεγέθους τουλάχιστον 24"	ΝΑΙ		
14	Ανάλυση οθόνης τουλάχιστον Full HD 1920 × 1080	ΝΑΙ		
15	Οθόνη τεχνολογίας IPS ή VA ή ισοδύναμης, κατάλληλη για χρήση γραφείου	ΝΑΙ		
16	Φωτεινότητα οθόνης τουλάχιστον 250 nits	ΝΑΙ		
17	Αντίθεση οθόνης τουλάχιστον 1000:1 ή ισοδύναμη	ΝΑΙ		
18	Θύρες οθόνης: τουλάχιστον HDMI ή DisplayPort ή ισοδύναμη είσοδος εικόνας συμβατή με τον προσφερόμενο υπολογιστή	ΝΑΙ		
19	Ρυθμός ανανέωσης οθόνης τουλάχιστον 60Hz	ΝΑΙ		

20	Ρύθμιση κλίσης οθόνης. Επιθυμητή η δυνατότητα VESA mounting ή/και ρύθμισης ύψους	ΝΑΙ		
21	Παροχή πληκτρολογίου και ποντικιού επαγγελματικής χρήσης, ενσύρματων ή ασύρματων, συμβατών με τον προσφερόμενο υπολογιστή	ΝΑΙ		
22	Windows 11 Pro ή μεταγενέστερο, προεγκατεστημένο και αδειοδοτημένο, ή ισοδύναμο λειτουργικό σύστημα επαγγελματικής χρήσης εφόσον καλύπτει πλήρως τις επιχειρησιακές απαιτήσεις	ΝΑΙ		
23	Υποστήριξη TPM 2.0, Secure Boot και δυνατότητα προστασίας συστήματος μέσω BIOS/UEFI ή ισοδύναμων μηχανισμών ασφάλειας	ΝΑΙ		
24	Υποστήριξη κρυπτογράφησης δίσκου μέσω λειτουργικού συστήματος ή ισοδύναμου μηχανισμού, όπου υποστηρίζεται από το προσφερόμενο μοντέλο	ΝΑΙ		
25	Business-level κύκλος ζωής προϊόντος, με τεκμηριωμένη διαθεσιμότητα οδηγών, firmware, BIOS/UEFI updates και υποστήριξη από τον κατασκευαστή	ΝΑΙ		
26	Εργονομική και αξιόπιστη κατασκευή, κατάλληλη για συνεχή χρήση σε επαγγελματικό περιβάλλον	ΝΑΙ		
27	Παροχή όλων των απαραίτητων καλωδίων τροφοδοσίας και σύνδεσης οθόνης	ΝΑΙ		
28	Εγγύηση και τεχνική υποστήριξη διάρκειας τουλάχιστον τριών (3) ετών για τον υπολογιστή και την οθόνη, παρεχόμενη από τον κατασκευαστή ή εξουσιοδοτημένο συνεργάτη του	ΝΑΙ		
29	On-site υποστήριξη στον χώρο εγκατάστασης / χρήσης του εξοπλισμού με χρόνο απόκρισης Next Business Day — NBD, όπου αυτό υποστηρίζεται από τον κατασκευαστή για τη γεωγραφική περιοχή εγκατάστασης, ή τεκμηριωμένος ισοδύναμος μηχανισμός αποκατάστασης / αντικατάστασης	ΝΑΙ		
30	Δυνατότητα ελέγχου εγκυρότητας εγγύησης μέσω σειριακού αριθμού ή επίσημης σελίδας / τεκμηρίωσης του κατασκευαστή	ΝΑΙ		
31	Υποβολή τεχνικού φυλλαδίου ή επίσημου συνδέσμου του κατασκευαστή από τον οποίο να προκύπτουν το μοντέλο, τα βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά και η παρεχόμενη εγγύηση	ΝΑΙ		
32	Παράδοση πλήρως λειτουργικού εξοπλισμού, με	ΝΑΙ		

	βασική παραμετροποίηση, ενημερώσεις και έλεγχο καλής λειτουργίας			

Εξοπλισμός: Πολυμηχανήματα Εκτύπωσης, Αντιγραφής και Σάρωσης Α4

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Παραπομπή / Στοιχείο Τεκμηρίωσης
1	Προμήθεια και παράδοση καινούριου, αμεταχείριστου πολυμηχανήματος γραφείου Α4, επώνυμου κατασκευαστή	ΝΑΙ		
2	Τύπος συσκευής: πολυμηχάνημα laser ή ισοδύναμης τεχνολογίας, κατάλληλο για χρήση γραφείου	ΝΑΙ		
3	Υποστήριξη λειτουργιών εκτύπωσης, αντιγραφής και σάρωσης	ΝΑΙ		
4	Υποστήριξη ασπρόμαυρης εκτύπωσης Α4. Η έγχρωμη εκτύπωση είναι αποδεκτή αλλά δεν απαιτείται	ΝΑΙ		
5	Ταχύτητα εκτύπωσης τουλάχιστον 30 σελίδες ανά λεπτό σε Α4	ΝΑΙ		
6	Ανάλυση εκτύπωσης τουλάχιστον 600 × 600 dpi ή ισοδύναμη βελτιστοποιημένη ανάλυση	ΝΑΙ		
7	Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης	ΝΑΙ		
8	Σαρωτής flatbed ή/και αυτόματος τροφοδότης εγγράφων	ΝΑΙ		
9	Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων ADF χωρητικότητας τουλάχιστον 35 φύλλων	ΝΑΙ		
10	Ανάλυση σάρωσης τουλάχιστον 600 × 600 dpi	ΝΑΙ		
11	Δυνατότητα σάρωσης σε αρχείο PDF και εικόνα μέσω υπολογιστή ή/και δικτύου	ΝΑΙ		
12	Τροφοδοσία χαρτιού τουλάχιστον 250 φύλλων	ΝΑΙ		
13	Υποστήριξη μεγεθών χαρτιού Α4, Α5, Α6, Β5, φακέλων ή ισοδύναμων τυπικών μεγεθών	ΝΑΙ		
14	Μηνιαίος κύκλος εργασιών τουλάχιστον 20.000 σελίδων ή συνιστώμενος μηνιαίος όγκος κατάλληλος για μικρό/μεσαίο γραφείο	ΝΑΙ		
15	Συνδεσιμότητα USB και Ethernet. Ασύρματη σύνδεση Wi-Fi επιθυμητή ή αποδεκτή	ΝΑΙ		
16	Υποστήριξη εκτύπωσης μέσω δικτύου από	ΝΑΙ		

	σταθμούς εργασίας του φορέα			
17	Συμβατότητα με Windows 11 ή νεότερο και διάθεση οδηγών / λογισμικού από την επίσημη ιστοσελίδα του κατασκευαστή	ΝΑΙ		
18	Οθόνη χειρισμού ή πίνακας ελέγχου για βασικές λειτουργίες αντιγραφής, σάρωσης και ρυθμίσεων	ΝΑΙ		
19	Δυνατότητα χρήσης γνήσιων ή συμβατών αναλωσίμων που διατίθενται ευρέως στην αγορά	ΝΑΙ		
20	Παροχή αρχικού toner / αναλωσίμου εκκίνησης σύμφωνα με την τυπική συσκευασία του κατασκευαστή	ΝΑΙ		
21	Εγγύηση και τεχνική υποστήριξη διάρκειας τουλάχιστον δύο (2) ετών. Επιθυμητή εγγύηση τριών (3) ετών ή δυνατότητα επέκτασης	ΝΑΙ		
22	Υποβολή τεχνικού φυλλαδίου ή επίσημου συνδέσμου του κατασκευαστή από τον οποίο να προκύπτουν το μοντέλο, τα βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά, οι οδηγοί και η παρεχόμενη εγγύηση	ΝΑΙ		
23	Παράδοση πλήρως λειτουργικής συσκευής, με βασική εγκατάσταση, σύνδεση στο δίκτυο και έλεγχο καλής λειτουργίας	ΝΑΙ		

Εξοπλισμός: Rack

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Παραπομπή / Στοιχείο Τεκμηρίωσης
1	Προμήθεια, μεταφορά, εγκατάσταση και παράδοση καινούριου, αμεταχείριστου δικτυακού ικριώματος τύπου rack 19”, κατάλληλου για εγκατάσταση ενεργού δικτυακού εξοπλισμού μικρού επιχειρησιακού κόμβου	ΝΑΙ		
2	Το rack να είναι κατάλληλο για τοποθέτηση firewall/router, managed PoE switch, patch panel ή/και λοιπού παρελκόμενου δικτυακού εξοπλισμού	ΝΑΙ		
3	Τύπος rack: επιτοίχιο ή επιδαπέδιο, ανάλογα με τις συνθήκες του χώρου εγκατάστασης και το βάρος του εξοπλισμού	ΝΑΙ		
4	Τυποποίηση πλάτους: 19”	ΝΑΙ		

5	Χωρητικότητα τουλάχιστον 12U	ΝΑΙ		
6	Βάθος τουλάχιστον 600mm ή επαρκές βάθος για την ασφαλή εγκατάσταση του προσφερόμενου switch, firewall/router, και παρελκομένων	ΝΑΙ		
7	Επαρκής μηχανική αντοχή και σταθερότητα για το συνολικό βάρος του εγκατεστημένου εξοπλισμού	ΝΑΙ		
8	Μεταλλική κατασκευή κατάλληλη για επαγγελματική χρήση σε χώρο γραφείου ή τεχνικό χώρο	ΝΑΙ		
9	Εμπρόσθια πόρτα με δυνατότητα κλειδώματος	ΝΑΙ		
10	Πλευρικά αφαιρούμενα ή προσβάσιμα καλύμματα, όπου υποστηρίζεται από τον τύπο του rack	ΝΑΙ		
11	Δυνατότητα εισαγωγής και οργάνωσης καλωδίων από άνω ή/και κάτω μέρος	ΝΑΙ		
12	Παροχή ή πρόβλεψη για πολύπριζο rack / PDU με επαρκείς θέσεις τροφοδοσίας για τον εγκατεστημένο εξοπλισμό	ΝΑΙ		
13	Παροχή τουλάχιστον ενός ραφιού 19” ή κατάλληλης βάσης για εξοπλισμό που δεν είναι rack-mounted, εφόσον απαιτείται	ΝΑΙ		
14	Παροχή υλικών στήριξης, βιδών, cage nuts και λοιπών μικροϋλικών για την εγκατάσταση του εξοπλισμού	ΝΑΙ		
15	Δυνατότητα φυσικού αερισμού. Παροχή ανεμιστήρα ή δυνατότητα τοποθέτησης ανεμιστήρα όπου απαιτείται από τις συνθήκες εγκατάστασης	ΝΑΙ		
16	Δυνατότητα γείωσης του rack ή/και πρόβλεψη σύνδεσης με γείωση, σύμφωνα με τις ισχύουσες απαιτήσεις ασφαλούς ηλεκτρολογικής εγκατάστασης	ΝΑΙ		
17	Τακτοποιημένη τοποθέτηση εξοπλισμού και καλωδίων, με βασική οργάνωση καλωδίωσης και αποφυγή παρεμπόδισης αερισμού	ΝΑΙ		
18	Παράδοση πλήρως εγκατεστημένου rack με τοποθετημένο τον προβλεπόμενο δικτυακό εξοπλισμό και βασική σήμανση καλωδίων / θυρών	ΝΑΙ		
19	Εγγύηση καλής λειτουργίας / κατασκευής διάρκειας τουλάχιστον δύο (2) ετών	ΝΑΙ		

20	Υποβολή τεχνικού φυλλαδίου ή επίσημου συνδέσμου του κατασκευαστή, από τον οποίο να προκύπτουν οι διαστάσεις, η χωρητικότητα σε U, το βάθος, το μέγιστο φορτίο και τα παρελκόμενα	ΝΑΙ		

Εξοπλισμός: Managed Access-Level Switches

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Παραπομπή / Στοιχείο Τεκμηρίωσης
1	Προμήθεια, εγκατάσταση και βασική παραμετροποίηση καινούριου, αμεταχείριστου managed switch επαγγελματικού επιπέδου, κατάλληλου για μικρό επιχειρησιακό κόμβο γραφείου	ΝΑΙ		
2	Αριθμός θυρών: τουλάχιστον είκοσι τέσσερις (24) θύρες Ethernet RJ45 Gigabit 10/100/1000 Mbps	ΝΑΙ		
3	Υποστήριξη PoE/PoE+ για την τροφοδότηση σημείων πρόσβασης Wi-Fi ή άλλου συμβατού δικτυακού εξοπλισμού	ΝΑΙ		
4	Συνολικό PoE budget τουλάχιστον 120W. Επιθυμητό PoE budget 190W ή ανώτερο	ΝΑΙ		
5	Δυνατότητα απευθείας διασύνδεσης με firewall/router μέσω θύρας Gigabit Ethernet RJ45, χωρίς να απαιτείται SFP/SFP+, οπτικός transceiver, DAC καλώδιο ή πρόσθετο uplink module	ΝΑΙ		
6	Δυνατότητα ορισμού μίας ή περισσότερων RJ45 θυρών ως uplink / trunk προς firewall/router	ΝΑΙ		
7	Υποστήριξη IEEE 802.1Q VLAN tagging για διαχωρισμό εσωτερικού δικτύου, δικτύου επισκεπτών, δικτύου διαχείρισης και λοιπών λογικών δικτύων του κόμβου	ΝΑΙ		
8	Υποστήριξη βασικών λειτουργιών Layer 2 management, όπως port configuration, VLAN assignment, loop prevention / STP ή ισοδύναμο, QoS και basic traffic management	ΝΑΙ		
9	Υποστήριξη ασφαλούς διαχείρισης μέσω web interface ή ισοδύναμου μηχανισμού διαχείρισης	ΝΑΙ		
10	Δυνατότητα περιορισμού πρόσβασης στη	ΝΑΙ		

	διαχείριση του switch και αλλαγής προεπιλεγμένων κωδικών / λογαριασμών διαχείρισης			
11	Υποστήριξη βασικών λειτουργιών ασφάλειας θυρών, όπως port isolation, port security, περιορισμός πρόσβασης ανά θύρα ή ισοδύναμοι μηχανισμοί	ΝΑΙ		
12	Υποστήριξη καταγραφής συμβάντων ή βασικών system logs, όπου υποστηρίζεται από το προσφερόμενο μοντέλο	ΝΑΙ		
13	Δυνατότητα rack-mount εγκατάστασης σε ικρίωμα 19”	ΝΑΙ		
14	Παροχή τροφοδοτικού, rack-mount kit, καλωδίου RJ45 για τη διασύνδεση με το firewall/router και όλων των απαραίτητων παρελκομένων για εγκατάσταση και λειτουργία	ΝΑΙ		
15	Εγγύηση και τεχνική υποστήριξη διάρκειας τουλάχιστον τριών (3) ετών	ΝΑΙ		
16	Υποστήριξη ενημερώσεων firmware / λογισμικού από τον κατασκευαστή για την περίοδο υποστήριξης	ΝΑΙ		
17	Παράδοση πλήρως λειτουργικού εξοπλισμού, με βασική παραμετροποίηση θυρών, PoE, VLANs, uplink/trunk θύρας προς το firewall/router και τεκμηρίωση των βασικών ρυθμίσεων	ΝΑΙ		
18	Υποβολή τεχνικού φυλλαδίου ή επίσημου συνδέσμου του κατασκευαστή, από τον οποίο να προκύπτουν το μοντέλο, οι θύρες, το PoE budget, οι δυνατότητες διαχείρισης και η παρεχόμενη εγγύηση	ΝΑΙ		

Εξοπλισμός: Firewall / Router Επαγγελματικού Επιπέδου

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Παραπομπή / Στοιχείο Τεκμηρίωσης
1	Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση καινούριου, αμεταχείριστου firewall / router επαγγελματικού επιπέδου, κατάλληλου για μικρό επιχειρησιακό κόμβο γραφείου	ΝΑΙ		
2	Υποστήριξη βασικών λειτουργιών firewall, routing, NAT, DHCP, VLANs και ασφαλούς	ΝΑΙ		



	πρόσβασης στο διαδίκτυο			
3	Υποστήριξη VPN για ασφαλή απομακρυσμένη πρόσβαση ή/και απομακρυσμένη διαχείριση, εφόσον απαιτηθεί επιχειρησιακά	ΝΑΙ		
4	Υποστήριξη βασικών μηχανισμών προστασίας δικτύου, όπως intrusion prevention, web / DNS filtering ή ισοδύναμων λειτουργιών ασφάλειας	ΝΑΙ		
5	Υποστήριξη τουλάχιστον 4 θυρών Gigabit Ethernet συνολικά, με δυνατότητα ορισμού θύρας WAN και θυρών LAN	ΝΑΙ		
6	Απόδοση firewall τουλάχιστον 3Gbps ή ισοδύναμη τεκμηριωμένη απόδοση για χρήση μικρού επαγγελματικού κόμβου	ΝΑΙ		
7	Δυνατότητα καταγραφής συμβάντων, βασικών traffic logs και εξαγωγής τους σε εξωτερικό σύστημα καταγραφής ή παρακολούθησης, όπου απαιτηθεί	ΝΑΙ		
8	Διαχείριση μέσω ασφαλούς web interface ή ισοδύναμου μηχανισμού, με δυνατότητα περιορισμού πρόσβασης διαχειριστών	ΝΑΙ		
9	Παροχή ενημερώσεων firmware / λογισμικού και βασικής τεχνικής υποστήριξης για περίοδο τουλάχιστον τριών (3) ετών	ΝΑΙ		
10	Παράδοση πλήρως παραμετροποιημένης συσκευής με βασικούς κανόνες ασφαλείας, διαχωρισμό εσωτερικού δικτύου και δικτύου επισκεπτών, και τεκμηρίωση των βασικών ρυθμίσεων	ΝΑΙ		
11	Υποβολή τεχνικού φυλλαδίου ή επίσημου συνδέσμου του κατασκευαστή, από τον οποίο να προκύπτουν το μοντέλο, οι βασικές λειτουργίες, οι θύρες, οι επιδόσεις και η παρεχόμενη υποστήριξη	ΝΑΙ		

Εξοπλισμός: Wi-Fi Access Points Επαγγελματικού Επιπέδου

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Παραπομπή / Στοιχείο Τεκμηρίωσης
1	Προμήθεια, εγκατάσταση και βασική παραμετροποίηση καινούριου,	ΝΑΙ		

	αμεταχείριστου σημείου ασύρματης πρόσβασης επαγγελματικού επιπέδου			
2	Υποστήριξη Wi-Fi 6 / IEEE 802.11ax ή νεότερου προτύπου	ΝΑΙ		
3	Λειτουργία σε ζώνες συχνοτήτων 2.4GHz και 5GHz	ΝΑΙ		
4	Τροφοδοσία μέσω Power over Ethernet — PoE/PoE+	ΝΑΙ		
5	Θύρα δικτύου Ethernet RJ45 Gigabit για σύνδεση με managed PoE switch	ΝΑΙ		
6	Υποστήριξη πολλαπλών SSIDs, κατ' ελάχιστον για εσωτερικό δίκτυο και δίκτυο επισκεπτών	ΝΑΙ		
7	Υποστήριξη Guest Wi-Fi με δυνατότητα διαχωρισμού από το εσωτερικό δίκτυο	ΝΑΙ		
8	Υποστήριξη VLAN tagging / 802.1Q ή ισοδύναμου μηχανισμού για διαχωρισμό εσωτερικού και guest δικτύου	ΝΑΙ		
9	Υποστήριξη ασφαλών μηχανισμών κρυπτογράφησης ασύρματου δικτύου, κατ' ελάχιστον WPA2 και επιθυμητά WPA3	ΝΑΙ		
10	Δυνατότητα περιορισμού πρόσβασης των χρηστών guest στο εσωτερικό δίκτυο	ΝΑΙ		
11	Δυνατότητα βασικής παραμετροποίησης πολιτικών πρόσβασης, όπως απομόνωση χρηστών guest, περιορισμός εύρους ζώνης ή/και χρονικός περιορισμός πρόσβασης, όπου υποστηρίζεται	ΝΑΙ		
12	Υποστήριξη κεντρικής ή απομακρυσμένης διαχείρισης μέσω ασφαλούς web interface, controller, cloud management ή ισοδύναμου μηχανισμού	ΝΑΙ		
13	Δυνατότητα παρακολούθησης βασικών στοιχείων λειτουργίας, όπως κατάσταση συσκευής, συνδεδεμένοι χρήστες, ποιότητα σήματος και χρήση ασύρματου δικτύου	ΝΑΙ		
14	Δυνατότητα τοποθέτησης σε οροφή ή τοίχο και παροχή των απαραίτητων υλικών στήριξης	ΝΑΙ		
15	Κατάλληλο για επαγγελματικό χώρο γραφείου και ταυτόχρονη εξυπηρέτηση	ΝΑΙ		



	πολλαπλών χρηστών			
16	Υποστήριξη firmware updates / ενημερώσεων λογισμικού από τον κατασκευαστή	ΝΑΙ		
17	Εγγύηση και τεχνική υποστήριξη διάρκειας τουλάχιστον τριών (3) ετών	ΝΑΙ		
18	Παράδοση πλήρως λειτουργικού εξοπλισμού, με βασική παραμετροποίηση SSIDs, guest δικτύου, VLANs όπου απαιτείται, κρυπτογράφησης και σύνδεσης με το managed PoE switch	ΝΑΙ		
19	Υποβολή τεχνικού φυλλαδίου ή επίσημου συνδέσμου του κατασκευαστή, από τον οποίο να προκύπτουν το μοντέλο, το υποστηριζόμενο πρότυπο Wi-Fi, η υποστήριξη PoE, οι λειτουργίες guest δικτύου, οι δυνατότητες διαχείρισης και η παρεχόμενη εγγύηση	ΝΑΙ		

Εξοπλισμός: Μεγάλη Οθόνη Αφής για Παρουσιάσεις και Συνεργασία

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Παραπομπή / Στοιχείο Τεκμηρίωσης
1	Προμήθεια, εγκατάσταση και βασική παραμετροποίηση καινούριας, αμεταχείριστης μεγάλης οθόνης αφής επαγγελματικού επιπέδου, κατάλληλης για παρουσιάσεις, συνεργασία, εκπαίδευση και συναντήσεις	ΝΑΙ		
2	Τύπος συσκευής: διαδραστική οθόνη αφής / interactive display ή ισοδύναμη λύση επαγγελματικής χρήσης	ΝΑΙ		
3	Μέγεθος οθόνης τουλάχιστον 65”	ΝΑΙ		
4	Ανάλυση οθόνης τουλάχιστον 4K UHD 3840 × 2160	ΝΑΙ		
5	Τεχνολογία αφής πολλαπλών σημείων, με υποστήριξη τουλάχιστον 20 σημείων αφής	ΝΑΙ		
6	Υποστήριξη γραφής / σχεδίασης με δάκτυλο ή γραφίδα	ΝΑΙ		
7	Παροχή τουλάχιστον δύο (2) γραφίδων ή ισοδύναμων εργαλείων γραφής	ΝΑΙ		
8	Φωτεινότητα τουλάχιστον 350 nits	ΝΑΙ		
9	Χρόνος απόκρισης αφής κατάλληλος για φυσική γραφή και χρήση σε αίθουσα συναντήσεων / εκπαίδευσης	ΝΑΙ		

10	Ενσωματωμένα ηχεία κατάλληλα για χρήση σε μικρή ή μεσαία αίθουσα συναντήσεων	ΝΑΙ		
11	Ενσωματωμένο λειτουργικό περιβάλλον ή λογισμικό βασικών λειτουργιών για whiteboard, σημειώσεις και προβολή περιεχομένου	ΝΑΙ		
12	Δυνατότητα σύνδεσης εξωτερικού υπολογιστή ή φορητού υπολογιστή για προβολή παρουσιάσεων	ΝΑΙ		
13	Θύρες σύνδεσης: τουλάχιστον HDMI, USB και USB-C ή ισοδύναμες θύρες για εικόνα, αφή και περιφερειακά	ΝΑΙ		
14	Υποστήριξη ασύρματης προβολής περιεχομένου από φορητό υπολογιστή ή κινητή συσκευή, μέσω ενσωματωμένης δυνατότητας ή πρόσθετης εφαρμογής / συσκευής	ΝΑΙ		
15	Υποστήριξη ενσύρματης δικτύωσης Ethernet ή/και ασύρματης δικτύωσης Wi-Fi	ΝΑΙ		
16	Δυνατότητα χρήσης για παρουσιάσεις, συνεργατική επεξεργασία περιεχομένου, σημειώσεις επί εγγράφων / εικόνων και αποθήκευση ή εξαγωγή σημειώσεων	ΝΑΙ		
17	Συμβατότητα με τυπικά λειτουργικά συστήματα και εφαρμογές παρουσιάσεων / τηλεδιασκέψεων μέσω σύνδεσης με εξωτερικό υπολογιστή	ΝΑΙ		
18	Δυνατότητα σύνδεσης κάμερας, μικροφώνου ή συστήματος τηλεδιάσκεψης μέσω USB ή ισοδύναμης θύρας, εφόσον απαιτηθεί	ΝΑΙ		
19	Δυνατότητα τοποθέτησης σε τοίχο ή σε τροχήλατη βάση / stand. Η προσφερόμενη λύση να περιλαμβάνει τον απαιτούμενο τρόπο στήριξης	ΝΑΙ		
20	Παροχή όλων των απαραίτητων καλωδίων, βάσεων, υλικών στήριξης και παρελκομένων για εγκατάσταση και άμεση λειτουργία	ΝΑΙ		
21	Βασική εγκατάσταση στον χώρο, σύνδεση με τοπικό δίκτυο όπου απαιτείται, έλεγχος λειτουργίας αφής, προβολής και βασικών εφαρμογών	ΝΑΙ		
22	Εγγύηση και τεχνική υποστήριξη διάρκειας τουλάχιστον τριών (3) ετών	ΝΑΙ		

23	Υποστήριξη ενημερώσεων λογισμικού / firmware από τον κατασκευαστή για την περίοδο υποστήριξης	ΝΑΙ		
24	Υποβολή τεχνικού φυλλαδίου ή επίσημου συνδέσμου του κατασκευαστή, από τον οποίο να προκύπτουν το μοντέλο, το μέγεθος, η ανάλυση, οι δυνατότητες αφής, οι θύρες, οι δυνατότητες προβολής / συνεργασίας και η παρεχόμενη εγγύηση	ΝΑΙ		

Εξοπλισμός Τηλεδιάσκεψης

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Παραπομπή / Στοιχείο Τεκμηρίωσης
1	Προμήθεια και παράδοση καινούριου, αμεταχείριστου εξοπλισμού τηλεδιάσκεψης, κατάλληλου για χρήση σε αίθουσα συναντήσεων, εκπαίδευσης, τηλεσυνεργασίας και e-counselling	ΝΑΙ		
2	Ο εξοπλισμός να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον κάμερα τηλεδιάσκεψης, μικρόφωνο ή σύστημα λήψης ήχου, ηχεία ή σύστημα αναπαραγωγής ήχου αι τα απαραίτητα παρελκόμενα σύνδεσης / εγκατάστασης	ΝΑΙ		
3	Κάμερα τηλεδιάσκεψης ανάλυσης τουλάχιστον Full HD 1080p	ΝΑΙ		
4	Η κάμερα να διαθέτει ευρυγώνιο φακό, κατάλληλο για κάλυψη μικρής ή μεσαίας αίθουσας συναντήσεων	ΝΑΙ		
5	Η κάμερα να υποστηρίζει αυτόματη εστίαση ή ισοδύναμο μηχανισμό βελτίωσης / προσαρμογής εικόνας	ΝΑΙ		
6	Η κάμερα να συνδέεται μέσω USB ή ισοδύναμης σύνδεσης με υπολογιστή, laptop ή μεγάλη οθόνη αφής, όπου υποστηρίζεται	ΝΑΙ		
7	Το μικρόφωνο να είναι επιτραπέζιο, συνεδριακό ή ενσωματωμένο σε κατάλληλη συσκευή τηλεδιάσκεψης, ικανό να λαμβάνει φωνή από πολλαπλούς συμμετέχοντες	ΝΑΙ		
8	Το μικρόφωνο ή το σύστημα λήψης ήχου να υποστηρίζει λειτουργίες μείωσης θορύβου — noise reduction / noise suppression	ΝΑΙ		
9	Το μικρόφωνο ή το σύστημα λήψης ήχου να υποστηρίζει ακύρωση ηχούς — echo	ΝΑΙ		

	cancellation			
10	Το μικρόφωνο ή το σύστημα ήχου να υποστηρίζει περιορισμό μικροφωνισμών / feedback ή ισοδύναμο μηχανισμό αποφυγής ανεπιθύμητων ηχητικών παρεμβολών	ΝΑΙ		
11	Τα ηχεία ή το σύστημα αναπαραγωγής ήχου να είναι κατάλληλα για καθαρή αναπαραγωγή φωνής σε αίθουσα συναντήσεων / εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
12	Τα ηχεία να διαθέτουν επαρκή ένταση για μικρή ή μεσαία αίθουσα συναντήσεων	ΝΑΙ		
13	Γίνεται αποδεκτή ενιαία συσκευή τύπου speakerphone ή ισοδύναμο σύστημα, εφόσον καλύπτει ταυτόχρονα τις απαιτήσεις μικροφώνου, ηχείου, noise reduction, echo cancellation και περιορισμού μικροφωνισμών	ΝΑΙ		
14	Ο εξοπλισμός τηλεδιάσκεψης να είναι συμβατός με δημοφιλείς πλατφόρμες τηλεδιάσκεψης και συνεργασίας, όπως ενδεικτικά Microsoft Teams, Zoom, Google Meet, Webex ή ισοδύναμες	ΝΑΙ		
15	Ο εξοπλισμός να είναι συμβατός με Windows 11 ή νεότερο λειτουργικό σύστημα ή ισοδύναμο επαγγελματικής χρήσης	ΝΑΙ		
16	Να περιλαμβάνονται όλα τα απαραίτητα καλώδια, αντάπτορες, βάσεις, παρελκόμενα και υλικά σύνδεσης για πλήρη λειτουργία	ΝΑΙ		
17	Να περιλαμβάνεται βασική εγκατάσταση, σύνδεση, παραμετροποίηση και έλεγχος καλής λειτουργίας του εξοπλισμού τηλεδιάσκεψης	ΝΑΙ		
18	Ο εξοπλισμός να καλύπτεται από εγγύηση και τεχνική υποστήριξη διάρκειας τουλάχιστον δύο (2) ετών	ΝΑΙ		

<u>Οδηγίες συμπλήρωσης</u>

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση), τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή (και όπου ζητείται η αναλυτική περιγραφή της) είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού (ΕΔΔ) έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στο δικαιολογητικό εκείνο στοιχείο που προσκομίζεται προς απόδειξη πλήρωσης της συγκεκριμένης απαίτησης. Η παραπομπή γίνεται με συγκεκριμένη αναφορά στην αρίθμηση, όπως αποτυπώνεται στο κείμενο της διακήρυξης. Η παραπομπή μπορεί να αφορά σε χαρακτηριστικά της τεχνικής προσφοράς στην τεχνική έκθεση όπου αποτυπώνεται το ολοκληρωμένο σχέδιο ή η μέθοδος υλοποίησης για κάθε επιμέρους παρεχόμενη υπηρεσία, στις αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των παρεχόμενων υπηρεσιών, του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας τους ή στην αναφορά μεθοδολογίας για την παροχή τους κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία του Πίνακα Συμμόρφωσης.

<u>Διευκρινίσεις</u>

Επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται, στην έκταση και στο βάθος που χρειάζεται, ώστε να τεκμηριώνεται η απόδειξη της πλήρωσης της προδιαγραφής.

Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους προσφέροντες στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Σε περίπτωση που οποιαδήποτε, από τις ανωτέρω αναφερόμενες στους επισυναπτόμενους πίνακες υποχρεώσεις, δεν καλύπτεται, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επισημαίνεται ότι η απλή επανάληψη του κειμένου και των απαιτήσεων της διακήρυξης, χωρίς να περιγράφεται επαρκώς η απαιτούμενη, προτεινόμενη από τους οικονομικούς φορείς προσφερόμενη λύση και πώς μέσω αυτής καλύπτονται οι ειδικές απαιτήσεις της διακήρυξης, ουδόλως τεκμηριώνει τη συμφωνία της προσφοράς των οικονομικών φορέων με τις οικείες απαιτήσεις. Σε αυτή τη περίπτωση, κατά το στάδιο της αξιολόγησης, θα απορρίπτονται οι τεχνικές προσφορές των οικονομικών φορέων, ως μη αποδεκτές.







ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Επώνυμο:	**Όνομα:**
Πατρώνυμο:	**Μητρώνυμο:**
Ημερομηνία Γέννησης: __ /__ / ____	**Τόπος Γέννησης:**
Τηλέφωνο:	**E-mail:**
Διεύθυνση Κατοικίας:	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	**Τίτλος Πτυχίου**	**Ειδικότητα**	**Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου**
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Θέση ή Έργο	**Εργοδότης**	**Καθήκοντα**	**Χρονική Περίοδος (μμ/εεεε)**	**Α/Μ Απασχόλησης**









ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

Α/Α	Πακέτο Εργασίας	Κωδ. Παραδοτέου	Παραδοτέο	Κόστος (χωρίς. ΦΠΑ 17%)
1	WP5 — Δομή Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας	D5.1	Επιχειρησιακό Μοντέλο και Σχέδιο Υλοποίησης της Δομής Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας	
2	WP5 — Δομή Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας	D5.2	Πιστοποιητικό Παραλαβής των δύο εξοπλισμένων επιχειρησιακών εγκαταστάσεων, του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και του Ψηφιακού Περιβάλλοντος Υποστήριξης της Δομής Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας και της Θερμοκοιτίδας	
3	WP5 — Δομή Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας	D5.3	Έκθεση Επιχειρησιακής Έναρξης της Δομής Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας	
4	WP5 — Δομή Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας	D5.4	Έκθεση Δράσεων Mentoring, Κατάρτισης, Συμβουλευτικής και Υπηρεσιών Θερμοκοιτίδας για Φορείς Γαλάζιας Οικονομίας	
			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ 17%)	
			ΦΠΑ	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (με ΦΠΑ)	

Συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α (ολογράφως): ……

Συνολική τιμή με Φ.Π.Α (ολογράφως): ……

Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για διάστημα (…) μηνών από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Έχω λάβει γνώση όλων των όρων του Διαγωνισμού και τους αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα.







Τόπος & Ημερομηνία:

.....

Ονοματεπώνυμο & Ψηφιακή Υπογραφή Προσφέροντος ή Νόμιμου Εκπροσώπου αυτού .....



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ……

Ημερομηνία έκδοσης……

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ……. για ευρώ ……
Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:
(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ……, ΑΦΜ: …… (διεύθυνση)……, ή
(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ……,ΑΦΜ: …… (διεύθυνση)…… ή
(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων
α) (πλήρη επωνυμία) ……, ΑΦΜ: …… (διεύθυνση)……
β) (πλήρη επωνυμία) ……, ΑΦΜ: …… (διεύθυνση)……
γ) (πλήρη επωνυμία) ……, ΑΦΜ: …… (διεύθυνση)……
μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},
και μέχρι του ποσού των ευρώ …… (…… €), για τη συμμετοχή του/τους εις το διενεργούμενο διαγωνισμό με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την ……, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «……» προϋπολογισμού ευρώ ……, σύμφωνα με την υπ' αρ. **……/……** Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας (των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της).

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ……

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το ίδρυμα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



II. <u>Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης</u>

ΕΚΔΟΤΗΣ……

Ημερομηνία έκδοσης……

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. …… για ευρώ ……

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ……, ΑΦΜ: …… (διεύθυνση)……, ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ……,ΑΦΜ: …… (διεύθυνση)…… ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ……, ΑΦΜ: …… (διεύθυνση)……

β) (πλήρη επωνυμία) ……, ΑΦΜ: …… (διεύθυνση)……

γ) (πλήρη επωνυμία) ……, ΑΦΜ: …… (διεύθυνση)……

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ …… (…… €), για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό …… που αφορά στο διαγωνισμό του …… με αντικείμενο: «……», συνολικής αξίας ευρώ ……, σύμφωνα με την υπ' αρ. **……/……** Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το ίδρυμα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



III. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ……

Ημερομηνία έκδοσης……

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΑΡ. ……. για ευρώ ……
Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:
(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ……, ΑΦΜ: …… (διεύθυνση)……, ή
(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ……,ΑΦΜ: …… (διεύθυνση)…… ή
(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων
α) (πλήρη επωνυμία) ……, ΑΦΜ: …… (διεύθυνση)……
β) (πλήρη επωνυμία) ……, ΑΦΜ: …… (διεύθυνση)……
γ) (πλήρη επωνυμία) ……, ΑΦΜ: …… (διεύθυνση)……
μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},
και μέχρι του ποσού των ευρώ …… (…… €), για την προκαταβολή της σύμβασης με αριθμό …… που αφορά στο διαγωνισμό του …… με αντικείμενο: «……», συνολικής αξίας ευρώ ……, σύμφωνα με την υπ' αρ. **……/……** Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.
Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.
Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)







ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Άλλες Δηλώσεις

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ Υπεύθυνης Δήλωσης Οικονομικού Φορέα περί μη συνδρομής των περιορισμών της παρ. 1 του άρθρου 5ια του Κανονισμού Κυρώσεων κατά της Ρωσίας (Κανονισμός (ΕΕ) 833/2014, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022)

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία

(β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου

(γ) ούτε ο υπεύθυνα δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ-ΩΝ ΔΗΛΩΣΗΣ-ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ ΩΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ[6]

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

Παράγραφος 2.2.3.2. διακήρυξης:
Δεν έχει κριθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση ή διοικητική απόφαση με δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την ελληνική νομοθεσία, ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης[7,8].
Ή
Έχει κριθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση ή διοικητική απόφαση με δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την ελληνική νομοθεσία, ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης αλλά τα συγκεκριμένα ποσά είναι εξαιρετικά μικρά. [αναγράφονται τα ποσά]
Ή
Έχει κριθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση ή διοικητική απόφαση με δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την εθνική νομοθεσία, ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, αλλά ενημερώθηκα/ενημερωθήκαμε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών μου/μας, όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχα/είχαμε τη δυνατότητα να εκπληρώσουμε τις υποχρεώσεις μας ή να προβούμε σε δεσμευτικό διακανονισμό πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής/της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. [αναγράφεται το ποσό και η ημερομηνία ενημέρωσης]

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. α Διακήρυξης
Κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων δεν έχω/ουμε αθετήσει τις υποχρεώσεις μας που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το ελληνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις καθώς και τις διατάξεις οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

[6] Αφορά στην περίπτωση που δεν προβλέπεται η έκδοση πιστοποιητικού και δεν είναι υποχρεωτική η ένορκη βεβαίωση κατά τους όρους της διακήρυξης και της κείμενης νομοθεσίας

[7] Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, η παρούσα δήλωση αφορά ως προς εισφορές κοινωνικής ασφάλισης τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

[8] Οι υποχρεώσεις θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Επίσης, όταν οι υποχρεώσεις έχουν εκπληρωθεί με την καταβολή των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε όταν υπάρχει υπαγωγή σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή στο μέτρο που τηρούνται οι όροι του δεσμευτικού διακανονισμού.



Παράγραφος 2.2.3.4. περ. β Διακήρυξης[9]
Έχω/έχουμε υπαχθεί σε προπτωχευτική ή πτωχευτική διαδικασία αλλά είμαι/είμαστε σε θέση να εκτελέσω/ουμε τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής λειτουργίας μου/μας [αναγράφονται τα αποδεικτικά στοιχεία]
Ιδίως στην περίπτωση εξυγίανσης:
Έχω/ουμε υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης [αναγράφεται ο αριθμός και η ημερομηνία έκδοσης δικαστικής απόφασης] και τηρώ/τηρούμε τους όρους αυτής.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. γ Διακήρυξης[10]
Δεν έχω/έχουμε συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.
Ή
Τυγχάνει στη περίπτωσή μου/μας εφαρμογής η περίπτωση β. της παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 (Α΄ 93), και δεν έχω/ουμε υποπέσει σε επανάληψη της παράβασης.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. δ Διακήρυξης[11]
Δεν συντρέχουν στο πρόσωπό μου/μας καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών), οι οποίες να μου/μας είναι γνωστές μέχρι και την υπογραφή της παρούσας, με :
α) μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής ή του παρόχου υπηρεσιών διαδικασιών σύναψης συμβάσεων ο οποίος ενεργεί εξ ονόματος της αναθέτουσας αρχής, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων ή/και
β) μέλη των οργάνων διοίκησης ή άλλων οργάνων της αναθέτουσας αρχής ή/και
γ) τους συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των προσώπων των περιπτώσεων α΄ και β΄,
τα οποία:
αα) εμπλέκονται στη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης ή/και
ββ) μπορούν να επηρεάσουν την έκβασή της

Ή
Γνωρίζω/ουμε τις εξής καταστάσεις, οι οποίες θα μπορούσαν να εκληφθούν ως καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 .....[αναγράφονται με ακρίβεια και πληρότητα οι πληροφορίες που αφορούν σε καταστάσεις ενδεχόμενης σύγκρουσης συμφερόντων]

[9] Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού.
[10] Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού.
[11] Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού.



Παράγραφος 2.2.3.4. περ. ε Διακήρυξης[12]

Δεν έχω/έχουμε παράσχει συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή δεν έχω/έχουμε με άλλον τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τις συνδεδεμένες με εμένα επιχειρήσεις.

Ή

Έχω/έχουμε συμμετάσχει στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης των εγγράφων της παρούσας σύμβασης με την εξής ιδιότητα….

[αναγράφονται με ακρίβεια και πληρότητα οι πληροφορίες που αφορούν στον χρόνο και τον τρόπο πρότερης συμμετοχής]

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. στ Διακήρυξης[13]

Δεν έχω/ουμε επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. ζ Διακήρυξης[14]

Δεν έχω/έχουμε κριθεί ένοχος/οι εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, και δεν έχω αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. η Διακήρυξης[15]

Δεν έχω/έχουμε επιχειρήσει να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσω/ουμε εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχω/ουμε με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν στον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. θ Διακήρυξης[16]

[12] Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού.

[13] Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού.

[14] Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού.

[15] Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού.

[16] Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού.

Δεν έχω/έχουμε διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και δεν έχει επιβληθεί σε βάρος μου/μας πειθαρχική ποινή ή άλλους είδους κύρωση στο πλαίσιο του επαγγέλματός μου/μας από αρμόδια εποπτική αρχή/φορέα με πειθαρχικές-κυρωτικές αρμοδιότητες.

Παράγραφος 2.2.3.5.α Διακήρυξης[17]

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.
Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:
(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·
(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·
(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,
(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»

Παράγραφος 2.2.3.9. Διακήρυξης:
Δεν έχει επιβληθεί εις βάρος μου/μας με διοικητική πράξη ή δικαστική απόφαση αποκλεισμός από τη συμμετοχή σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων καθώς και συμβάσεων παραχώρησης.
Έχει επιβληθεί εις βάρος μου/μας με διοικητική πράξη ή δικαστική απόφαση αποκλεισμός από τη συμμετοχή σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων καθώς και συμβάσεων παραχώρησης, αλλά η ισχύς της διοικητικής πράξης έχει ανασταλεί με προσωρινή διαταγή …./με απόφαση επί της αίτησης αναστολής. [αναφέρεται αριθμός και ημερομηνία απόφασης καθώς και πληροφορίες για την κύρια δίκη]

[17] Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον πρόκειται για σύμβαση άνω των ορίων .

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις για τις οποίες υποβάλλεται η παρούσα μέχρι τη σύναψη της σύμβασης, θα ενημερώσω/ουμε αμελλητί σχετικά την αναθέτουσα αρχή.
ΔΗΛΩΣΗ ΟΨΙΓΕΝΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ[18]

Δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό μου/μας οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016.

ΔΗΛΩΣΗ

Συναινώ/ούμε στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπω στην αναθέτουσα αρχή …… να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών και να προβεί στο πλαίσιο αυτό στην αναγκαία επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

[18] Απαιτείται μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII– Ενημέρωση για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX – Ρήτρα Ακεραιότητας

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.
Ειδικότερα ότι:

1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.

2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.

4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποιήσαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,

6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκομένου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας,

υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος …… έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η ……. (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο……..με την επωνυμία ……και με το διακριτικό τίτλο «……», που εδρεύει ……. ΑΦΜ:……., ΔΟΥ: ……., Τ.Κ. ……., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον ……



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Σχέδιο σύμβασης

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
……[19]

[Τόπος]……:…../……../…….
Αριθ. πρωτ……

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ……
[Ενδεικτικό σχέδιο συμφωνητικού που διαμορφώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή]

Στ.. ……. σήμερα …… ημέρα ……

οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. ……., που εδρεύει……. με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)……. και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης[20] νομίμως εκπροσωπούμεν… από τ……., σύμφωνα με …… (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)

2.Ο/η ……. (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο……με την επωνυμία ……και τον διακριτικό τίτλο «……», που εδρεύει …… (. ΑΦΜ:……, ΔΟΥ: ……, Τ.Κ. ……, νομίμως εκπροσωπούμενο *(μόνο για νομικά πρόσωπα)* από τον …… (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

Έχοντας υπόψη:
1. την υπ΄ αριθμ ….. διακήρυξη (ΑΔΑΜ…) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την παρούσα σύμβαση παροχής υπηρεσιών.
2. Την υπ΄ αριθμ … απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ…), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο, καθώς και την αριθμ. πρωτ.

[19] Συμπληρώνονται στοιχεία αναθέτουσας αρχής
[20] Πρβλ. άρθρο 53 παρ. 2 περ. α του ν. 4412/2016



…….. ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την……

3. Την από ……υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. δ της παρ. 3 του αρ. 105 του ν. 4412/2016 *[μνημονεύεται μόνο στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης]*

4. Την από ……υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005»

5. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016:

-η υπ' αριθ. ……. διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της

-οι υπ' αριθ. ……. τεχνικές προδιαγραφές *[στην περίπτωση που αποτελούν διακριτό έγγραφο και δεν έχουν ενσωματωθεί στο τεύχος της Διακήρυξης]*

-…….. *(Συμπληρώνονται από την Αναθέτουσα Αρχή και τα λοιπά σχετικά έγγραφα της σύμβασης)* (στο εξής «τα Έγγραφα της Σύμβασης»

-η προσφορά του Αναδόχου.

6. Ότι ο Ανάδοχος κατέθεσε την:

α) υπ' αριθ. ……. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/ ……., ποσού …… ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού

β) την υπ' αριθ. ……. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/ ……., ποσού …… ευρώ για την προκαταβολή του συμβατικού τιμήματος σύμφωνα με το άρθρο 4.1 της διακήρυξης. *(Συμπληρώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή, στην περίπτωση που προβλέπεται προκαταβολή, άλλως απαλείφεται).*

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

Άρθρο 1
Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η υλοποίηση του Πακέτου Εργασίας 5 (WP5) «Δομή Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου» σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης και των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ Ι, ΙΙΙ.

…….

Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και στην προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 2
Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση αφορά την υλοποίηση του Πακέτου Εργασίας 5 (WP5) «Δομή Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου» της Πράξης «Socioeconomic Development of Just Transition areas of the Region of North Aegean», *με αριθμό έργου 101284802 και ακρωνύμιο 2025-10-EL-LS-SETRNA, η οποία υλοποιείται στο πλαίσιο του Πυλώνα ΙΙΙ του Μηχανισμού Δίκαιης Μετάβασης (Just Transition Mechanism).*

Η χρηματοδότηση της Πράξης εξασφαλίζεται μέσω συνδυασμού δανειακής χρηματοδότησης από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων, επιχορήγησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης και εθνικών πόρων.

Η δανειακή χρηματοδότηση παρέχεται στο πλαίσιο της χρηματοδοτικής σύμβασης «SOCIOECONOMIC TRANSITION OF JT GREEK REGIONS», η οποία έχει συναφθεί μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, των συμμετεχουσών Περιφερειών, μεταξύ των οποίων και η Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου, και της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων, με Contract Number (FI No) 99.261 και Operation Number (Serapis No) 2025-0227.

Η χρηματοδοτική συνεισφορά της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρέχεται βάσει του Grant Agreement για το Project 101284802 – 2025-10-EL-LS-SETRNA «Socioeconomic Development of Just Transition areas of the Region of North Aegean», μεταξύ της European Climate, Infrastructure and Environment Executive Agency (CINEA) και της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, με Ref. Ares(2026)6647616 – 02/07/2026.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της παρούσας σύμβασης ανέρχεται σε ΧΧΧΧΧΧΧ € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 17%, εκ των οποίων ΧΧΧΧΧΧΧ € αποτελούν την καθαρή αξία και ΧΧΧΧΧΧ € τον αναλογούντα Φ.Π.Α.

Η χρηματοδότηση της σύμβασης κατανέμεται ως εξής:
κατά 72%, ήτοι ΧΧΧΧΧΧΧΧ €, μέσω δανειακής χρηματοδότησης από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων,
κατά 18%, ήτοι ΧΧΧΧΧΧΧΧ €, μέσω επιχορήγησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
κατά 10%, ήτοι ΧΧΧΧΧΧΧ €, από εθνικούς πόρους.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Συλλογική Απόφαση[21], ΕΠ0882 Ενάριθμος Έργου[22] 2026ΕΠ08820000). Η Συλλογική Απόφαση που έχει εκδοθεί για την παρούσα διαδικασία και αποτελεί Ανάληψη Υποχρέωσης, έχει λάβει αρ. πρωτ. 2148/26-10-2026 (ΑΔΑΜ ……., ΑΔΑ ΑΔΑ 96Θ9Η-Ξ1Ν).

[21] Τίτλο για την ανάληψη υποχρεώσεων σε βάρος του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) αποτελούν οι Συλλογικές Αποφάσεις (Σ.Α.) Έργων ή Μελετών που εκδίδονται κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 80, παρ.1 του Ν.4270/2014, π.χ. Σ.Α. 5191.

[22] Σε κάθε έργο που εντάσσεται στο ΠΔΕ αποδίδεται από το e-ΠΔΕ ένας μοναδικός δεκατετραψήφιος αριθμός που ονομάζεται «ενάριθμος», π.χ. 2016ΣΕ51910018.



Η σύμβαση αποτελεί το υποέργο «Δομή Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου» του έργου «Οικονομική Διαφοροποίηση στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου» (κωδικός έργου ΑΠΔΕ 101246513, ενάριθμος 2026ΕΠ08820000), το οποίο εντάχθηκε στη ΣΑ ΕΠ0882 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων 2026, κατόπιν της υπ' αριθ. πρωτ. 142703/16-10-2026 πρότασης της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, με την υπ' αριθ. 1831 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (αρ. πρωτ. 2148/26-10-2026, ΑΔΑ: 96Θ9Η-Ξ1Ν). Το έργο χρηματοδοτείται από τον Μηχανισμό Δανειακής Διευκόλυνσης του Δημόσιου Τομέα στο πλαίσιο του Πυλώνα ΙΙΙ του Μηχανισμού Δίκαιης Μετάβασης, μέσω δανειακής χρηματοδότησης της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων, επιχορήγησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης και εθνικών πόρων.

Άρθρο 3
Διάρκεια σύμβασης

3.1. Δυνάμει του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε είκοσι δύο (22) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της.
Η εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου ακολουθεί το χρονοδιάγραμμα και τις τμηματικές προθεσμίες των Παραδοτέων D5.1–D5.4, όπως ειδικότερα καθορίζονται στο Παράρτημα Ι και στα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης.

3.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Άρθρο 4
Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ότι:

4.1. σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'(και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους



4.2. θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσήκουσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ΄ όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

4.3. καθ΄ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 5
Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε ....€ χωρίς ΦΠΑ, πλέον ΦΠΑ.....% ποσού ……. €, ήτοι συνολικά σε ……. € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1 της Διακήρυξης, με τμηματικές καταβολές που συνδέονται με την ολοκλήρωση και παραλαβή των αντίστοιχων παραδοτέων και οροσήμων, όπως ορίζονται.
……

Η τμηματική πληρωμή του Αναδόχου πραγματοποιείται βάσει των παραδοτέων, δράσεων ή επιμέρους ενεργειών που έχουν ολοκληρωθεί, υποβληθεί, τεκμηριωθεί και παραληφθεί, κατά τους χρόνους και τις δόσεις που αποτυπώνονται στον πίνακα 5.1 της Διακήρυξης.

Για τις Ενέργειες που, σύμφωνα με το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης, έχουν ορισθεί και κοστολογηθεί ως «πακέτα» υπηρεσιών με μέγιστη συμβατική δυναμικότητα, το αντίστοιχο συμβατικό τίμημα δεν υπολογίζεται ενδεικτικώς ανά πραγματικό αριθμό συμμετεχόντων, ανά ωφελούμενο ή ανά συνεδρία, εκτός εάν αυτό προβλέπεται ρητώς στα συμβατικά τεύχη.

Το τίμημα του αντίστοιχου πακέτου καλύπτει τη συνολική οργάνωση, προετοιμασία, στελέχωση, μεθοδολογία, επιχειρησιακή ετοιμότητα, εργαλεία και υποδομή που απαιτούνται, ώστε ο Ανάδοχος να είναι σε θέση να παρέχει τις προβλεπόμενες υπηρεσίες μέχρι το οριζόμενο ανώτατο όριο δυναμικότητας, καθώς και την πραγματική παροχή των υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους, παραγωγούς, στελέχη, χρήστες ή λοιπούς συμμετέχοντες που θα συμμετάσχουν ή θα καταστούν διαθέσιμοι κατά την υλοποίηση.

Η μικρότερη πραγματική συμμετοχή ωφελουμένων, παραγωγών, επιχειρήσεων, στελεχών, χρηστών ή λοιπών συμμετεχόντων, για λόγους μη καταλογιστέους στον Ανάδοχο, δεν συνεπάγεται αναλογική μείωση,

περικοπή ή αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος του αντίστοιχου πακέτου υπηρεσιών, εφόσον έχουν τηρηθεί οι προϋποθέσεις παραλαβής του άρθρου 6.3 και του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης.

Η παρούσα πρόβλεψη δεν εφαρμόζεται όταν η μικρότερη συμμετοχή ή εκτέλεση οφείλεται σε καθυστέρηση, ανεπαρκή οργάνωση, πλημμελή στελέχωση, παράλειψη ενημέρωσης, μη προσήκουσα υποστήριξη ή άλλη πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος ολοκληρώσει παραδοτέο, δράση ή επιμέρους ενέργεια νωρίτερα από τα καθορισμένα χρονοδιαγράμματα και ορόσημα του Παραρτήματος Ι, δύναται να συμπεριλάβει το αντίστοιχο φυσικό αντικείμενο σε αίτημα τμηματικής πληρωμής κατά τον επόμενο προβλεπόμενο χρόνο καταβολής, σύμφωνα με τον ανωτέρω πίνακα, εφόσον αυτό έχει υποβληθεί, ελεγχθεί και παραληφθεί από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής και έχουν προσκομισθεί όλα τα απαιτούμενα αποδεικτικά, παραστατικά και δικαιολογητικά. Η πρόωρη ολοκλήρωση δεν συνεπάγεται αύξηση του συνολικού συμβατικού τιμήματος ούτε δημιουργία πρόσθετης δόσης πέραν των προβλεπόμενων στον πίνακα 5.1 της Διακήρυξης.

Στον Ανάδοχο δύναται να χορηγηθεί έντοκη προκαταβολή μέχρι ποσοστού δεκαπέντε τοις εκατό (15%) της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση εγγύησης προκαταβολής για ποσό ίσο με το ποσό της χορηγούμενης προκαταβολής, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 7 και 8 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 4.1 της Διακήρυξης.

Η προκαταβολή είναι έντοκη. Η απόσβεσή της και η επιστροφή της αντίστοιχης εγγύησης πραγματοποιούνται σύμφωνα με τους όρους των παραγράφων 4.1 και 5.1 της Διακήρυξης και τις εφαρμοστέες διατάξεις του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

Η πληρωμή του Αναδόχου προϋποθέτει την ολοκλήρωση της αντίστοιχης διαδικασίας παραλαβής σύμφωνα με την παράγραφο 6.3 της Διακήρυξης.

5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή[23].

5.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη και στα λοιπά έγγραφα της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος βαρύνεται, ιδίως, με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1.2 της Διακήρυξης.

[23] Η αναθέτουσα αρχή δύναται να αναφέρει συγκεκριμένα δικαιολογητικά στο σημείο αυτό, πρβλ. παρ. 6 του άρθρου 200 του ν. 4412/2016



5.5. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας .....% επί του καθαρού ποσού.

5.6. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του θα πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.
Σε περίπτωση που η πληρωμή του Αναδόχου καθυστερήσει πέραν των τριάντα (30)ημερών από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην Αναθέτουσα Αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον Ανάδοχο.[24] Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή καθίσταται υπερήμερη από την ημέρα προσκόμισής τους.

Άρθρο 6
Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της τιμής.

Άρθρο 7
Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες-Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

7.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στη Διακήρυξη και στο Παράρτημα Ι αυτής. Ειδικότερα:
Οι τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες ολοκλήρωσης των παραδοτέων ορίζονται ως εξής:
α) Παραδοτέο D5.1: υλοποίηση από το Μ1 – Μ2, ολοκλήρωση και παράδοση έως τον Μ2,
β) Παραδοτέο D5.2: υλοποίηση από το Μ1 – Μ8, ολοκλήρωση και παράδοση έως τον Μ8,
γ) Παραδοτέο D5.3: υλοποίηση και ολοκλήρωση/παράδοση τον Μ9,
δ) Παραδοτέο D5.4: υλοποίηση κατά την περίοδο Μ9–Μ22 και ολοκλήρωση έως τον Μ22. Τρείς τμηματικές παραδόσεις το Μ13, Μ17 και Μ22.
Ως Μ1 νοείται ο πρώτος μήνας υλοποίησης της σύμβασης από την ημερομηνία υπογραφής της.

7.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις ανωτέρω προσθεσμίες και τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 6.1 και

[24] Πρβλ αριθμ. 2/16563/21-02-2019 διευκρινιστικό έγγραφο της Γενικής Δ/νσης Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΓΛΚ) του Υπουργείου Οικονομικών.

6.2. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 6.2.2 της Διακήρυξης.

7.3. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής, υπό τους όρους, και σύμφωνα με τις διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου που ορίζονται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

Ειδικά για τις Ενέργειες του Παραδοτέου D5.4 των οποίων η προβλεπόμενη δυναμικότητα ή το φυσικό αντικείμενο συνδέεται με τη συμμετοχή ωφελούμενων, παραγωγών, επιχειρήσεων, στελεχών ή χρηστών, η παραλαβή διενεργείται σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης και στο Παράρτημα Ι αυτής περί συμβατικής δυναμικότητας, εθελοντικής συμμετοχής και διαθεσιμότητας των ωφελούμενων.

7.4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια, κατά τα σχετικώς οριζόμενα στο άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης Ανεξάρτητα από την, οριζόμενη στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της αρχικής επιτροπής. η οποία δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από το παρόν άρθρο, το άρθρο 6.3.1. της Διακήρυξης και το άρθρο 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται, πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Άρθρο 8
Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων –Αντικατάσταση

8.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

8.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

8.3. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του άρθρου 9 της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 9
Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις

9.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα σε αυτό.
Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο.

Για την εφαρμογή του παρόντος, δεν θεωρείται πλημμελής εκτέλεση η μη επίτευξη ποσοτικού δείκτη που εξαρτάται από συμμετοχή ή πράξη ανεξάρτητου τρίτου, όταν πληρούνται οι ειδικοί όροι του Παραρτήματος Ι και της §5.1 της Διακήρυξης.
9.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

Άρθρο 10
Υπεργολαβία

10.1.Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

10.2. Ο Ανάδοχος σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε

περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία[25].

10.3.Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.

10.4. Ο υπεργολάβος λαμβάνει γνώση της, συνημμένης στην παρούσα, ρήτρας ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέρχεται στην αναθέτουσα αρχή με ευθύνη του αναδόχου.

10.5..... [26]

Άρθρο 11
Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

11.1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης.

11.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

Άρθρο 12
Ανωτέρα Βία

[25] Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, προβλέπονται στο σημείο αυτό όροι σχετικά με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις αντικατάστασής του

[26] Στο σημείο αυτό αναφέρεται η τυχόν δυνατότητα πληρωμής απευθείας του υπεργολάβου με παραπομπή στο αντίστοιχο άρθρο πληρωμής, στο οποίο θα πρέπει να καθορίζονται τα ειδικότερα μέτρα ή οι μηχανισμοί που επιτρέπουν στον κύριο ανάδοχο να εγείρει αντιρρήσεις ως προς αδικαιολόγητες πληρωμές, καθώς και οι ειδικότερες ρυθμίσεις που αφορούν αυτόν τον τρόπο πληρωμής

12.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

12.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.
Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

Άρθρο 13
Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 14
Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Άρθρο 15
Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

15.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

15.2. Ο Ανάδοχος μπορεί, κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων –αντικατάσταση), να ασκήσει τα δικαιώματα του άρθρου 5.3. της Διακήρυξης,υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό.
15.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

Άρθρο 16

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)[27]

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας σχετικά με δημόσια σύμβαση, τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού της επεξεργασίας, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί, παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των

[27] Αφορά σε φυσικά πρόσωπα

καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.
Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email …… /τηλ……).
Β. Ως προς την επεξεργασία από τον Ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 του του Γενικού Κανονισμού για την προστασία δεδομένων (ΓΚΠΔ). Ειδικότερα, ισχύουν τα ακόλουθα:
ο Ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία)
α) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της Αναθέτουσας Αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),
β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,
γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 του ΓΚΠΔ,
δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,
ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο ΙΙΙ δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,
στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 του ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,
ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (Αναθέτουσα Αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.
ι) δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 17
Λοιποί όροι

Όλοι οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης, που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Το παρόν συμφωνητικό καταχωρίζεται στο ΚΗΜΔΗΣ αμελλητί, μετά την υπογραφή αυτού και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην περ. η της παρ. 1 του άρθρου 10 της ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ (Β’ 3075/2021).
Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

…… ……

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
KONSTANTINOS MOUTZOURIS
06/11/2026 19:10