Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.06 20:17:53 EET
Reason:
Location: Athens

Co-funded by the European Union

European Investment Bank

European Commission

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

# Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των κοινοτικών ορίων για την υλοποίηση της γενικής υπηρεσίας με τίτλο «Κέντρο Αγροδιατροφικής Καινοτομίας στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου» *Πακέτο Εργασίας 2 (WP2)* στο πλαίσιο της Πράξης «Socioeconomic Development of Just Transition areas of the Region of North Aegean».

**ΕΡΓΟ: «Οικονομική Διαφοροποίηση στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου» (ενάριθμος ΠΔΕ 2026ΕΠ08820000)**

**ΥΠΟΕΡΓΟ: «Κέντρο Αγροδιατροφικής Καινοτομίας στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου» (Πακέτο Εργασίας 2 – WP2)**

| | |
|---|---|
| **Αναθέτουσα Αρχή:** | Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου |
| **Προϋπολογισμός:** | 5.128.205,13 ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 17% (6.000.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) |
| **Κριτήριο Ανάθεσης:** | Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής |
| **Διάρκεια υλοποίησης:** | Είκοσι δύο (22) μήνες |
| **Ημερομηνία παραλαβής των προσφορών** | 08/12/2026 και ώρα 20:00 |
| **Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού** | 15/12/2026 και ώρα 12:00 |

**Αρ. Πρωτ. Διακήρυξης: 66817/02-11-2026**
**Α/Α ΕΣΗΔΗΣ: 590110**

Co-funded by the European Union

European Investment Bank

European Commission

## Περιεχόμενα


**1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ....6**

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής....6
1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση....7
1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης....7
1.4 Θεσμικό πλαίσιο....9
1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού....13
1.6 Δημοσιότητα....14
1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης....14

**2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ....16**

**2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ....16**

*2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης....16*
*2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης....16*
*2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων....16*
*2.1.4 Γλώσσα....17*
*2.1.5 Εγγυήσεις....17*
*2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων....18*

**2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ....18**

*2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής....18*
*2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής....19*
*2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού....20*
*2.2.4 Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας....25*
*2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια....26*
*2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα....27*
*2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας....30*
*2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία....32*
2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων....32
2.2.8.2 Υπεργολαβία....33
*2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής....33*
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών....34
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα....36

**2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ....46**

*2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης....47*
*2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών....52*
2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών....52
2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών....53
2.3.2.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς....53

**2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ....53**

*2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών....53*
*2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών....54*
*2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»....57*
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής....57
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά....58
*2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών....58*
*2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών....59*

*2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών* ..... 59

**3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ** ..... **62**

**3.1 ΑΠΟΣΦΡΆΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΌΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΏΝ** ..... **62**

*3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών* ..... *62*

*3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών* ..... *62*

**3.2 ΠΡΌΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΉΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΏΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΎ ΑΝΑΔΌΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΆ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΎ ΑΝΑΔΌΧΟΥ** ..... **64**

**3.3 ΚΑΤΑΚΎΡΩΣΗ – ΣΎΝΑΨΗ ΣΎΜΒΑΣΗΣ** ..... **66**

**3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΈΣ ΠΡΟΣΦΥΓΈΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΉ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΉ ΔΙΚΑΣΤΙΚΉ ΠΡΟΣΤΑΣΊΑ** ..... **67**

**3.5 ΜΑΤΑΊΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΊΑΣ** ..... **71**

**4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ** ..... **73**

**4.1 ΕΓΓΥΉΣΕΙΣ (ΚΑΛΉΣ ΕΚΤΈΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΉΣ)** ..... **73**

**4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΌ ΠΛΑΊΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΈΑ ΝΟΜΟΘΕΣΊΑ** ..... **74**

**4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΈΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΎΜΒΑΣΗΣ** ..... **74**

**4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΊΑ** ..... **74**

**4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΊΗΣΗ ΣΎΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΆ ΤΗ ΔΙΆΡΚΕΙΆ ΤΗΣ** ..... **75**

**4.6 ΔΙΚΑΊΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΎΣ ΛΎΣΗΣ ΤΗΣ ΣΎΜΒΑΣΗΣ** ..... **76**

**5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ** ..... **77**

**5.1 ΤΡΌΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΉΣ** ..... **77**

**5.2 ΚΉΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΎ ΦΟΡΈΑ ΈΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΏΣΕΙΣ** ..... **79**

**5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΈΣ ΠΡΟΣΦΥΓΈΣ ΚΑΤΆ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΊΑ ΕΚΤΈΛΕΣΗΣ** ..... **80**

**5.4 ΔΙΚΑΣΤΙΚΉ ΕΠΊΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΏΝ** ..... **81**

**5.5 ΥΠΟΧΡΈΩΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΉΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΉΣ ΕΓΚΑΤΆΣΤΑΣΗΣ** ..... **81**

**6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ** ..... **83**

**6.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΎΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΎΜΒΑΣΗΣ** ..... **83**

**6.2 ΔΙΆΡΚΕΙΑ ΣΎΜΒΑΣΗΣ** ..... **83**

**6.3 ΠΑΡΑΛΑΒΉ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΈΝΟΥ ΤΗΣ ΣΎΜΒΑΣΗΣ** ..... **84**

**6.4 ΑΠΌΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΈΩΝ - ΑΝΤΙΚΑΤΆΣΤΑΣΗ** ..... **85**

**6.5 ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΉ ΤΙΜΉΣ** ..... **86**

**6.6 ΑΝΤΙΚΑΤΆΣΤΑΣΗ/ ΠΡΟΣΘΉΚΗ ΜΕΛΏΝ ΟΜΆΔΑΣ ΈΡΓΟΥ ΚΑΤΆ ΤΗΝ ΕΚΤΈΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΎΜΒΑΣΗΣ** ..... **86**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ** ..... **87**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΉ ΠΕΡΙΓΡΑΦΉ ΦΥΣΙΚΟΎ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΎ ΑΝΤΙΚΕΙΜΈΝΟΥ ΤΗΣ ΣΎΜΒΑΣΗΣ ..... 87

**ΜΕΡΟΣ Α – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ** ..... 87

***1.1 Περιβάλλον της Σύμβασης*** ..... *87*

***1.1.1 Κύριος του Έργου – Φορέας Λειτουργίας – Αναθέτουσα Αρχή*** ..... 87

*1.1.2 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)*....88
*1.1.3 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου*....88
*1.2 Αντικείμενο της Πράξης*....89
*1.3 Σκοπός & Αναγκαιότητα Έργου*....91
*1.4 Αναμενόμενα Οφέλη Έργου & Διασφάλιση Λειτουργίας*....91
*Διασφάλιση Λειτουργίας του Έργου*....92
*1.5 Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης*....92
*1.6 Απαιτήσεις / Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου*....93
*1.6.1 Παραδοτέο D2.1 — Έγγραφο Επιχειρησιακού Μοντέλου και Σχεδίου Υλοποίησης*....93
Δράση 2.1.Δ1 — Θεσμική και Οργανωτική Συγκρότηση του Κέντρου....93
Δράση 2.1.Δ2 — Σχεδιασμός Χαρτοφυλακίου Υπηρεσιών....94
Δράση 2.1.Δ3 — Σχεδιασμός Πλαισίου Διακυβέρνησης και Συνεργασιών....95
Δράση 2.1.Δ4 — Σχέδιο Υλοποίησης και Ωρίμανσης....95
Δράση 2.1.Δ5 —Υλικό Επικοινωνίας....96
*1.6.2 Παραδοτέο D2.2 — Πιστοποιητικό Παραλαβής των δύο εξοπλισμένων επιχειρησιακών εγκαταστάσεων, του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και του Ψηφιακού Περιβάλλοντος Υποστήριξης του Κέντρου Αγροδιατροφικής Καινοτομίας*....97
Δράση 2.2.Δ1 — Διαμόρφωση και Εξοπλισμός Κτιριακής Υποδομής σε Χίο και Μυτιλήνη....97
Δράση 2.2.Δ2 — Σχεδιασμός Ψηφιακής Πλατφόρμας και Εργαλείων Υποστήριξης Επιχειρήσεων....99
Δράση 2.2.Δ3 — Ανάπτυξη Ψηφιακών Εργαλείων Επιχειρηματικής Υποστήριξης....99
Δράση 2.2.Δ4 — Προμήθειες ή/και ανάπτυξη Λογισμικού....101
Δράση 2.2.Δ5 — Λειτουργία και Υποστήριξη Ψηφιακής Πλατφόρμας....102
1.6.2.1 Τεχνικές & Λειτουργικές προδιαγραφές για την Ψηφιακή Πλατφόρμα και τα Εργαλεία Υποστήριξης Επιχειρήσεων — Δημιουργία μηχανισμού παρακολούθησης και αξιολόγησης....103
***Γενικές Αρχές Σχεδιασμού***....103
***Αρχιτεκτονική Ψηφιακής Πλατφόρμας***....104
***Λειτουργική Ενότητα Ψηφιακής Πύλης***....106
***Λειτουργική Ενότητα Αποτίμησης Βιωσιμότητας Προϊόντων***....108
***Λειτουργική ενότητα παρακολούθησης δεικτών απόδοσης KPI, αναφορών και επιχειρηματικής ευφυΐας***....110
***Λειτουργική ενότητα Εκπόνησης Business Plan***....111
***Λειτουργική ενότητα εκπόνησης Marketing Plan***....112
***Λειτουργική ενότητα ανοιχτών συνεργασιών***....113
***Λειτουργική Ενότητα σύνδεσης παραγωγών — μεταποιητών — αγορών (matchmaking system) με δυνατότητα B2B & B2R***....115
***Λειτουργική Ενότητα εύρεσης προσκλήσεων και προγραμμάτων χρηματοδότησης***....117
1.6.2.2 Τεχνικές και αναλυτικές προδιαγραφές για την Ανάπτυξη Δεδομένων, Δικτύου και Ψηφιακών Υποδομών....119
1.6.2.3 Τεχνικές & Λειτουργικές προδιαγραφές για την Πλατφόρμα e-learning (σύγχρονη-ασύγχρονη εκπαίδευση). 122
1.6.2.4 Λειτουργία e-counselling μέσω της Πλατφόρμας....126
1.6.2.5 Λειτουργία Helpdesk....126
1.6.2.6 Λογισμικό ERP....128
1.6.2.7 Βάση Δεδομένων Αγροδιατροφικών Φορέων....128
*1.6.3 Παραδοτέο D2.3 — Έκθεση Επιχειρησιακής Έναρξης του Κέντρου Αγροδιατροφικής Καινοτομίας*....129
Δράση 2.3.Δ1 — Επιλογή και Ένταξη Επιχειρήσεων στη Θερμοκοιτίδα (25 επιχειρήσεις)....129
Δράση 2.3.Δ2 — Προετοιμασία και Ανάπτυξη Υποδομής Υποστήριξης Χρηματοδοτήσεων....130
Δράση 2.3.Δ3 — Θεμελίωση Στρατηγικής και Δομών Δικτύωσης....130
Δράση 2.3.Δ4 — Επίσημη Έναρξη Λειτουργίας του Κέντρου....131
*1.6.4 Παραδοτέο D2.4 — Έκθεση Δράσεων Κατάρτισης, Τεχνικής Υποστήριξης και Πιλοτικής Συνεργασίας για τους Αγροδιατροφικούς Φορείς*....132
Δράση 2.4.Δ1 — Υπηρεσίες Θερμοκοιτίδας (25 επιχειρήσεις)....133
Δράση 2.4.Δ2 — Υπηρεσίες Υποστήριξης Επιχειρήσεων Αγροδιατροφής για Ένταξη σε Προγράμματα Επιδοτήσεων. 135
Δράση 2.4.Δ3 — Ανάπτυξη Δεδομένων, Δικτύου και Ψηφιακών Υποδομών....136
Δράση 2.4.Δ4 — Σχεδιασμός Προγραμμάτων Κατάρτισης και Ανάπτυξη Εκπαιδευτικού Υλικού....136
Δράση 2.4.Δ5 — Υλοποίηση Εκπαιδευτικών Δράσεων (Δια Ζώσης και Εξ Αποστάσεως)....137

Δράση 2.4.Δ6 — Αξιολόγηση, Πιστοποίηση και Τεκμηρίωση Εκπαίδευσης....138
Δράση 2.4.Δ7 — Ανάπτυξη Συνεργασιών και Πιλοτικά Σχήματα Εφαρμογής....139
Δράση 2.4.Δ8 — Προώθηση, Επικοινωνία και Διεθνοποίηση....142
Δράση 2.4.Δ9 — Αξιολόγηση και Τεκμηρίωση Εξωστρεφών Δράσεων....143
Δράση 2.4.Δ10 — Εκθέσεις Προόδου και Τεχνική Τεκμηρίωση....143
***1.6.5 Οριζόντιες προδιαγραφές για όλα τα ψηφιακά εργαλεία*....144**
***1.6.6 Φιλοξενία της πλατφόρμας*....149**
***1.7 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου*....150**
***1.8 Φάσεις Υλοποίησης – Παραδοτέα – Ενέργειες*....151**
**ΜΕΡΟΣ Β – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ....159**
***Ανάλυση Φυσικού & Οικονομικού Αντικειμένου*....159**
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΌ ΕΝΙΑΊΟ ΈΓΓΡΑΦΟ ΣΎΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)....172
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΠΊΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΌΡΦΩΣΗΣ....173
**Π.ΙΙΙ.1 ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ — ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΑΚΕΤΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2 (WP2)....173**
***Παραδοτέο D2.1 — Έγγραφο Επιχειρησιακού Μοντέλου και Σχεδίου Υλοποίησης*....173**
***Παραδοτέο D2.2 — Πιστοποιητικό Παραλαβής των δύο εξοπλισμένων επιχειρησιακών εγκαταστάσεων, του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και του Ψηφιακού Περιβάλλοντος Υποστήριξης του Κέντρου Αγροδιατροφικής Καινοτομίας*....174**
***Παραδοτέο D2.3 — Έκθεση Επιχειρησιακής Έναρξης του Κέντρου Αγροδιατροφικής Καινοτομίας*....176**
***Παραδοτέο D2.4 — Έκθεση Δράσεων Κατάρτισης, Τεχνικής Υποστήριξης και Πιλοτικής Συνεργασίας για τους Αγροδιατροφικούς Φορείς*....177**
**Π.ΙΙΙ.2 ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΝΑ ΨΗΦΙΑΚΟ ΕΡΓΑΛΕΙΟ....181**
***Ψηφιακό Εργαλείο 1 — Ψηφιακή Πύλη και Περιβάλλον Χρήστη (Α2.2.8)*....181**
***Ψηφιακό Εργαλείο 2 — Εργαλείο Αποτίμησης Βιωσιμότητας Προϊόντων / Sustainability Profiler (Α2.2.9)*...183**
***Ψηφιακό Εργαλείο 3 — Matchmaking System Παραγωγών — Μεταποιητών — Αγορών (Α2.2.10)*....185**
***Ψηφιακό Εργαλείο 4 — Εργαλείο Παρακολούθησης Δεικτών Απόδοσης / KPI Dashboard (Α2.2.11)*....187**
***Ψηφιακό Εργαλείο 5 — Ψηφιακό Εργαλείο Εκπόνησης Business Plan (Α2.2.12)*....189**
***Ψηφιακό Εργαλείο 6 — Ψηφιακό Εργαλείο Εκπόνησης Marketing Plan (Α2.2.13)*....190**
***Ψηφιακό Εργαλείο 7 — Ψηφιακό Εργαλείο «Ανοιχτών Συνεργασιών» / Collaboration Form (Α2.2.14)*....192**
***Ψηφιακό Εργαλείο 8 — Εργαλείο Εύρεσης Προσκλήσεων και Προγραμμάτων Χρηματοδότησης (Α2.2.15)*...193**
***Ψηφιακό Εργαλείο 9 — Πλατφόρμα e-learning (Σύγχρονη και Ασύγχρονη Εκπαίδευση) (Α2.2.16)*....195**
***Λειτουργία e-counselling μέσω της Πλατφόρμας (Α2.2.17)*....197**
***Λειτουργία Helpdesk (Α2.2.19)*....198**
***Λογισμικό ERP*....199**
***Βάση Δεδομένων Αγροδιατροφικών Φορέων*....200**
***Εξοπλισμός: Σταθεροί Υπολογιστές Business-Level με Οθόνη*....202**
***Εξοπλισμός: Πολυμηχανήματα Εκτύπωσης, Αντιγραφής και Σάρωσης*....204**
***Εξοπλισμός: Rack*....205**
***Εξοπλισμός: Managed Access-Level Switches*....207**
***Εξοπλισμός: Firewall / Router Επαγγελματικού Επιπέδου*....208**
***Εξοπλισμός: Wi-Fi Access Points Επαγγελματικού Επιπέδου*....209**
***Εξοπλισμός: Μεγάλη Οθόνη Αφής για Παρουσιάσεις και Συνεργασία*....211**
***Εξοπλισμός Τηλεδιάσκεψης*....212**
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΌΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΎ ΣΗΜΕΙΏΜΑΤΟΣ....215
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΌΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΉΣ ΠΡΟΣΦΟΡΆΣ....216
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΊΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΏΝ ΕΠΙΣΤΟΛΏΝ....217
*I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής....217*
*II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης....219*
*III. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής....220*

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Άλλες Δηλώσεις.....221
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII– Ενημέρωση για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων.....227
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX – Ρήτρα Ακεραιότητας.....228
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X – Σχέδιο Σύμβασης.....230




## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

| | |
|---|---|
| Επωνυμία | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ |
| ΑΦΜ | 997817101 |
| Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση | 1007.911.0001 |
| Ταχυδρομική διεύθυνση | Κουντουριώτη 1 |
| Πόλη | Μυτιλήνη |
| Ταχυδρομικός Κωδικός | 811 00 |
| Χώρα | Ελλάδα |
| Κωδικός NUTS | EL41 |
| Τηλέφωνο | 22510 46667, 22510 46660 |
| Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο | d.papadopoulou@pvaigaiou.gov.gr |
| Αρμόδιος για πληροφορίες | Δήμητρα Παπαδοπούλου, Γενική Διευθύντρια Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας, Κτηνιατρικής και Αλιείας της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου (υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού), Καραντώνη 2, 811 00 Μυτιλήνη. |
| Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL) | https://www.pvaigaiou.gov.gr/ |
| Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL) | |

**Είδος Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ), ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση και αποτελεί μη κεντρική αναθέτουσα αρχή και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση και συγκεκριμένα στον Υποτομέα Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ Β΄βαθμού).

**Κύρια δραστηριότητα Α.Α.**

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες σε περιφερειακό επίπεδο.

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό δίκαιο όπως αυτό ισχύει κατά την ημερομηνία διακήρυξης του Διαγωνισμού.

**Στοιχεία Επικοινωνίας**

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Αναθέτουσας Αρχής https://www.pvaigaiou.gov.gr

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr




## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

**Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16, όπως ισχύει.

**Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Η παρούσα σύμβαση περιλαμβάνεται στο Πακέτο Εργασίας **WP2 «Κέντρο Αγροδιατροφικής Καινοτομίας στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου»**, στο πλαίσιο της Πράξης **«Socioeconomic Development of Just Transition areas of the Region of North Aegean»**, με αριθμό έργου **101284802** και ακρωνύμιο **2025-10-EL-LS-SETRNA**, η οποία υλοποιείται στο πλαίσιο του Πυλώνα ΙΙΙ του Μηχανισμού Δίκαιης Μετάβασης (Just Transition Mechanism).

Η χρηματοδότηση της Πράξης εξασφαλίζεται μέσω συνδυασμού δανειακής χρηματοδότησης από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων, επιχορήγησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης και εθνικών πόρων.

Η δανειακή χρηματοδότηση παρέχεται στο πλαίσιο της χρηματοδοτικής σύμβασης **«SOCIOECONOMIC TRANSITION OF JT GREEK REGIONS»**, η οποία έχει συναφθεί μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, των συμμετεχουσών Περιφερειών, μεταξύ των οποίων και η Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου, και της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων, με **Contract Number (FI No) 99.261** και **Operation Number (Serapis No) 2025-0227**.

Η χρηματοδοτική συνεισφορά της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρέχεται βάσει του **Grant Agreement για το Project 101284802 – 2025-10-EL-LS-SETRNA**, μεταξύ της European Climate, Infrastructure and Environment Executive Agency (CINEA) και της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, με **Ref. Ares(2026)6647616 – 02/07/2026**.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της παρούσας σύμβασης ανέρχεται σε **6.000.000,00 €** και η χρηματοδότησή της κατανέμεται ως εξής:

- κατά **72%**, ήτοι **4.320.000,00 €**, μέσω δανειακής χρηματοδότησης από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων,
- κατά **18%**, ήτοι **1.080.000,00 €**, μέσω επιχορήγησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- κατά **10%**, ήτοι **600.000,00 €**, από εθνικούς πόρους.

Η δαπάνη της παρούσας σύμβασης, ύψους 6.000.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, βαρύνει στο σύνολό της τις πιστώσεις του έργου με ενάριθμο 2026ΕΠ08820000 «Οικονομική Διαφοροποίηση στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου» της ΣΑ ΕΠ0882 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, το οποίο εντάχθηκε με την υπ' αριθ. 1831 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (αρ. πρωτ. 2148/26-10-2026, ΑΔΑ: 96Θ9Η-Ξ1Ν).

Η επιχορήγηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνδέεται με τη χρηματοδότηση της Πράξης από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων και το ύψος της δύναται να προσαρμοστεί αναλογικά σε περίπτωση μεταβολής του τελικού ποσού της αντίστοιχης δανειακής χρηματοδότησης.

## 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης αποτελεί η ανάθεση σε ανάδοχο της υλοποίησης του **Πακέτου Εργασίας 2 (WP2) «Κέντρο Αγροδιατροφικής Καινοτομίας»** της Πράξης. Το Πακέτο Εργασίας οργανώνεται σε τέσσερα (4) επιμέρους παραδοτέα, τα οποία αποτυπώνονται στο εγκεκριμένο Description of the Action (Part A) της Πράξης και διασφαλίζουν τη συνεκτική υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου:




- **Παραδοτέο D2.1** — *Έγγραφο Επιχειρησιακού Μοντέλου και Σχεδίου Υλοποίησης του Κέντρου Αγροδιατροφικής Καινοτομίας (Operational model and implementation plan document).*
- **Παραδοτέο D2.2** — *Πιστοποιητικό Παραλαβής των δύο εξοπλισμένων επιχειρησιακών εγκαταστάσεων, του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και του Ψηφιακού Περιβάλλοντος Υποστήριξης του Κέντρου Αγροδιατροφικής Καινοτομίας (Certificate of acceptance of the two equipped operational premises, Integrated Information System and digital support environment for the Agri-Food Innovation Centre).*
- **Παραδοτέο D2.3** — *Έκθεση Επιχειρησιακής Έναρξης του Κέντρου Αγροδιατροφικής Καινοτομίας (Operational launch report).*
- **Παραδοτέο D2.4** — *Έκθεση Δράσεων Κατάρτισης, Τεχνικής Υποστήριξης και Πιλοτικής Συνεργασίας για τους Αγροδιατροφικούς Φορείς (Report on training, technical support and pilot cooperation actions).*

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι δύο **(22) μήνες** από την υπογραφή της.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):
Κύριο CPV:

- **79400000-8** Υπηρεσίες παροχής γενικών επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης,

Συμπληρωματικά CPV:

- **79411100-9** Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ανάπτυξης επιχειρηματικών δραστηριοτήτων
- **85312300-2** Υπηρεσίες καθοδήγησης και παροχής συμβουλών
- **72000000-5** Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη
- **72212783-1** Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού διαχείρισης περιεχομένου

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει **βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.**
Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο του φυσικού αντικειμένου της παρούσας σύμβασης.

**Τεκμηρίωση μη υποδιαίρεσης της σύμβασης σε τμήματα**
Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, καθώς η συνθετότητα του έργου, η αλληλεξάρτηση των επιμέρους δράσεων και ο ολοκληρωμένος χαρακτήρας της παρέμβασης αναδεικνύουν την ανάγκη ενιαίας αντιμετώπισης και υλοποίησης του αντικειμένου.

Η υποδιαίρεση του αντικειμένου της σύμβασης σε τμήματα, (άρ. 59 του ν. 4412/2016), δεν κρίνεται σκόπιμη, ιδίως διότι τα αποτελέσματα και τα δεδομένα των αρχικών παραδοτέων αποτελούν αναγκαία εισροή για τα επόμενα στάδια υλοποίησης της σύμβασης, κατά την αλληλουχία D2.1 → D2.2 → D2.3 → D2.4. Η ανάθεση σε περισσότερους αναδόχους θα μπορούσε να δημιουργήσει ουσιώδη κίνδυνο ασυμβατότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, των μεθοδολογιών, των ψηφιακών εργαλείων και των παραδοτέων, καθώς και να αποδυναμώσει την ενιαία ευθύνη έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και των ωφελούμενων. Για τους λόγους αυτούς, η ενιαία ανάθεση κρίνεται αναγκαία για τη διασφάλιση της λειτουργικής συνέχειας, της




συνοχής της υποστήριξης των ωφελούμενων και της αποτελεσματικής επίτευξης των στόχων της σύμβασης, κατά τα ειδικότερα εκτιθέμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

**Τεκμηρίωση απαιτήσεων τεχνολογικής ωριμότητας**

Η σύμβαση εκτελείται εντός συγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος και περιλαμβάνει την ανάπτυξη και θέση σε λειτουργία και υποστήριξη ενιαίου πληροφοριακού συστήματος / ψηφιακής πλατφόρμας, το οποίο αποτελεί βασικό εργαλείο υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου. Μέσω αυτού υποστηρίζονται η ψηφιακή πύλη του Κέντρου, η διαχείριση χρηστών και ωφελούμενων, η συλλογή και επεξεργασία δεδομένων, η παρακολούθηση δεικτών, η παροχή υπηρεσιών e-learning, e-counselling και helpdesk, καθώς και η λειτουργία των επιμέρους ψηφιακών εργαλείων επιχειρηματικής υποστήριξης.

Η χρηματοδότηση της σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 1.2 της παρούσας, τελεί υπό δεσμευτικούς χρονικούς όρους επιλεξιμότητας και ολοκλήρωσης που απορρέουν από το θεσμικό πλαίσιο της παρ. 1.4, η δε ενωσιακή επιχορήγηση εξαρτάται από την εκταμίευση του δανείου της ΕΤΕπ κατά τα εκεί ειδικότερα οριζόμενα. Ενόψει της κεντρικής σημασίας του πληροφοριακού συστήματος για την οργάνωση, παρακολούθηση, τεκμηρίωση και αξιολόγηση των δράσεων της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή έθεσε, κατ' άρθρο 75 παρ. 1 και 4 του ν. 4412/2016, απαιτήσεις εμπειρίας που συνδέονται με την ανάγκη αποδεδειγμένης ικανότητας σχεδιασμού, ανάπτυξης, ολοκλήρωσης, θέσης σε λειτουργία και υποστήριξης αντίστοιχων ψηφιακών συστημάτων, ώστε να περιοριστεί ο κίνδυνος μη τήρησης των οροσήμων της σύμβασης και μη επιλεξιμότητας δαπανών.

**Εκτιμώμενη αξία της Σύμβασης**

Η Εκτιμώμενη Αξία της παρούσας Σύμβασης ανέρχεται σε: **ΠΕΝΤΕ ΕΚΑΤΟΜΜΥΡΙΑ ΕΚΑΤΟΝ ΕΙΚΟΣΙ ΟΚΤΩ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΙΑΚΟΣΙΑ ΠΕΝΤΕ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΔΕΚΑΤΡΙΑ ΛΕΠΤΑ (5.128.205,13 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 17%, ήτοι συνολικά ανέρχεται σε ΕΞΙ ΕΚΑΤΟΜΜΥΡΙΑ ΕΥΡΩ (6.000.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.**

**Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.**

### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεσή της διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ΄ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- το ν. 4412/2016 (Α' 147) "*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*»
- το ν. 4700/2020 (Α' 127) «*Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις*» και ιδίως τα άρθρα 324-337
- τα άρθρα 148-154 του ν. 4601/2019 (Α' 44) «*Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις*», *ως ισχύουν*




- την υπ΄ αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: *«Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»*, ως ισχύει
- την υπ' αριθμ. 63446/2021 *Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»*, ως ισχύει
- την υπ΄ αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) *«Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α΄44)*, ως ισχύει
- το άρθρο 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων…*»
- το ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα» , της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»
- το π.δ. 39/2017 (Α' 64) *«Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»*
- την υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β΄5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων *«Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ.9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»*
- την υπ' αριθμ 12054/11-02-2025 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων: «*Οδηγίες προς τις αναθέτουσες αρχές αναφορικά με τη διαδικασία εξέτασης και αξιολόγησης των επανορθωτικών μέτρων οικονομικών φορέων προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας τους, κατ' εφαρμογή του άρθρου 73 παρ. 7, 8 και 9 του ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν. 4782/2021 (Α' 36).*
- την υπ'αριθμ. 37122/21.04.2023 (ΑΔΑ: 6Β6Ξ46ΜΤΛΡ-ΩΟ0) εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα : «Οδηγίες προς τις αναθέτουσες αρχές αναφορικά με την υποβολή αιτημάτων *για παροχή σύμφωνης γνώμης από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 (περί επάρκειας ή μη μέτρων αυτοκάθαρσης)*»
- *την υπ' αριθμ. 78453/9-10-2025 (ΑΔΑ: 60ΕΕ46ΝΛΣΞ-ΦΤ9) εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης με θέμα: «Οδηγίες προς τις αναθέτουσες αρχές αναφορικά με τη διαδικασία εξέτασης και αξιολόγησης των επανορθωτικών μέτρων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών, σε συνέχεια του ν. 5218/2025 (Α' 125)* »
- *την υπ' αριθμ. πρωτ. 71973/18.09.2025 (ΑΔΑ: 6ΥΟ446ΝΛΣΞ-ΙΨΖ) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, με την οποία συγκροτήθηκε η Γνωμοδοτική Επιτροπή Εξέτασης Μέτρων Αυτοκάθαρσης για Δημόσιες Συμβάσεις Προμηθειών και Υπηρεσιών*
- την υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: *"Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075)*




- την υπ' αριθμ. 4968/02-02-2026 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας, με θέμα: «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 76928/09.07.2021 (Β' 3075) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας (Β'334 Β)»
- την υπ' αριθμ. 64233/21 (ΦΕΚ 2453 Β/9-6-2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας, με θέμα: Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)
- Την υπ' αρ. 44756/05.06.2024 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας» (Β' 3380)
- την υπ' αριθμ. 78072/25 (ΦΕΚ 5645 Β/22-10-2025) κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα: «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/08.06.2021»
- την υπ' αριθμ. 61267/26 (ΦΕΚ 4578 Β/24-07-2026) κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας, με θέμα: «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453)»
- τη υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466): «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» *(ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92).* ***[συμπληρώνεται στην περίπτωση που εφαρμόζονται περιβαλλοντικά κριτήρια]***
- την υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. 54862/24 (Β΄4102/12.07.2024): «*Τροποποίηση του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για την προώθηση των Πράσινων Δημόσιων Συμβάσεων για το έτος 2024 - Τροποποίηση της υπ' αρ. 14900/04.02.2021 (Β' 466) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Περιβάλλοντος και Ενέργειας*»**. *[συμπληρώνεται στην περίπτωση που εφαρμόζονται πράσινα κριτήρια]***
- το ν. 4919/2022 (Α' 71) «*Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις*»
- *του ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»*

- το ν. 4727/2020 (Α' 184) *«Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»*
- το ν. 4624/2019 (Α' 137) *«Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»*,
- το ν. 4270/2014 (Α' 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»*
- την παρ. Ζ΄ του ν. 4152/2013 (Α' 107) *«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»*
- το άρθρο 61 του ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138 Α/16-06-2011) *«Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»*
- το ν. 5144/2024 (Α΄162) «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας.»
- το ν. 5135/2024 (ΦΕΚ 147 Α/16-9-2024) «Ψηφιακό τέλος συναλλαγής και άλλες διατάξεις»
- το ν.2690/1999 (Α' 45) *«Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»* και ιδίως τα άρθρα 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) *«Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»*
- το Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) *«Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»*
- το Π.Δ.54/18 (ΦΕΚ 103 Α/13-06-2018) *«Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης»*
- το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) *«Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»*,
- τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119
- το ν. 5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29.06.2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης»
- το ν.5321/2026 (ΦΕΚ Α' 114/20.07.2026) «Μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού(ΕΕ) 2024/1689 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2024 (Κανονισμός για την τεχνητή νοημοσύνη) Τροποποίηση του ν. 4961/2022 (Α΄146) και άλλες διατάξεις»
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω
- την Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής, CCI 2021EL16JTPR001/ 16.6.2022, για την έγκριση του προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση» για στήριξη από το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην απασχόληση και την ανάπτυξη» στην Ελλάδα

- τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων
- τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1056 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τη θέσπιση του Ταμείου Δίκαιης Μετάβασης
- την Υπουργική απόφαση 114274/2022 ΦΕΚ Β' 6131/01.12.2022 «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022 - Α' 61)
- το Π.Δ. 261/97 (Α' 186/23.09.1997) «Για τη διαφάνεια στην διαφημιστική προβολή του Δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα από τα έντυπα και τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης», όπως ισχύει
- την Υπουργική απόφαση 114947/2022 ΦΕΚ Β' 6132/01.12.2022 «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027»
- Τον Κανονισμό (ΕΕ) **2021/1229** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 14ης Ιουλίου 2021, σχετικά με τη δανειακή διευκόλυνση του δημόσιου τομέα στο πλαίσιο του Μηχανισμού Δίκαιης Μετάβασης.
- Την πρόσκληση υποβολής προτάσεων στο πλαίσιο της Δανειακής Διευκόλυνσης του Δημόσιου Τομέα (Public Sector Loan Facility - PSLF), Πυλώνα ΙΙΙ του Μηχανισμού Δίκαιης Μετάβασης (Just Transition Mechanism - JTM), στο πλαίσιο της οποίας υποβλήθηκε και εγκρίθηκε η πρόταση με τίτλο «Socioeconomic Development of Just Transition areas of the Region of North Aegean».
- Το Grant Agreement για το Project 101284802 - 2025-10-EL-LS-SETRNA «Socioeconomic Development of Just Transition areas of the Region of North Aegean», μεταξύ της European Climate, Infrastructure and Environment Executive Agency (CINEA) και της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, με Ref. Ares(2026)6647616 - 02/07/2026.
- Τη χρηματοδοτική σύμβαση «SOCIOECONOMIC TRANSITION OF JT GREEK REGIONS», που έχει συναφθεί με την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων, με Contract Number (FI No) 99.261 και Operation Number (Serapis No) 2025-0227.
- Την υπ' αριθμ. 840/2026 απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου (Απόσπ. Πρακτικού Νο 55/25-09-2026, Θέμα 4ο, ΑΔΑ: ΡΙΨ57ΛΩ-ΔΧΣ) περί έγκρισης των Τευχών Δημοπράτησης και της Περίληψης Διακήρυξης ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την ανάθεση της σύμβασης της Πράξης «ΚΕΝΤΡΟ ΑΓΡΟΔΙΑΤΡΟΦΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ», καθώς και έγκρισης της δημοπράτησής της, συνολικού προϋπολογισμού 6.000.000,00 €.
- Την υπ' αριθ. 1831 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (αρ. πρωτ. 2148/26-10-2026, ΑΔΑ: 96Θ9Η-Ξ1Ν) για την ένταξη του έργου «Οικονομική Διαφοροποίηση στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου», με ενάριθμο 2026ΕΠ08820000 και συνολικό προϋπολογισμό 20.000.000,00 €, στη ΣΑ ΕΠ0882 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων 2026.
- Το με ΑΔΑΜ: 26REQ020102768 Πρωτογενές Αίτημα της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου καθώς επίσης και εγκεκριμένο αίτημα με ΑΔΑΜ:26REQ020102827 και ΑΔΑ:ΛΟΒΚ7ΛΩ-ΥΑ8




### 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **08/12/2026 και ώρα 20:00** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 27 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.
Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)

### 1.6 Δημοσιότητα

**Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης**
Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 2/11/2026 ημέρα Δευτέρα και ώρα 21:14:35 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

**Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο**
Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).
Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 590110 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
Για απευθείας πρόσβαση σε συνοπτικά στοιχεία και συνημμένα αρχεία συγκεκριμένης ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας χρησιμοποιείστε το URL
https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/590110

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016.

Η Διακήρυξη, όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν. 4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο http://et.diavgeia.gov.gr/ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)
Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): https://www.pvaigaiou.gov.gr , στη διαδρομή: www.pvaigaiou.gov.gr/διαγωνισμοί/.

**Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων**
Οι δαπάνες δημοσίευσης για την παρούσα διαδικασία καταβάλλονται από την Περιφέρεια Β. Αιγαίου εντός των προθεσμιών του άρθρου 69 Ζ του ν. 4270/2014 (Α' 143). Σε περίπτωση ανακήρυξης αναδόχου, οι ως άνω δαπάνες παρακρατούνται από την Περιφέρεια Β. Αιγαίου και αφαιρούνται από το τίμημα που οφείλει στον ανάδοχο από τη σύμβαση.

**Δ. Δημόσια Αποτελέσματα**
Τα δημόσια αποτελέσματα του έργου πρέπει να αναρτηθούν στο JTM Project Results platform, μέσω του Funding & Tenders Portal.

### 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ΄ όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

δ) δεν θα ενεργήσουν με τρόπο που δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης.










## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η με αρ. 766055 OJ S 214/2026 04/11/2026 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ: 26PROC020120042), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

#### 2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δέκα (10)** ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί **το αργότερο έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.
Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.
Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής[1] συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.
Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.
Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα – εταιρικά ή μη – με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφρασή τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.
Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β΄ και γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α΄13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.
Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.
Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: ζα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ζβ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής

[1] Πρβλ. άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016

διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ΄ δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος VI της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς, αρκεί τα ουσιώδη στοιχεία εκ του Νόμου 4412, άρθρο 72, να περιλαμβάνονται στην εγγυητική επιστολή.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 ,5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.
Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.
2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.
Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.
3. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αρνητική περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση.
4. Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές με την ιδιότητα του Υποψηφίου Αναδόχου, Μέλους υποψήφιας ένωσης/κοινοπραξίας, Υπεργολάβου. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό νομικών ή φυσικών προσώπων σε περισσότερες από μία προσφορές σύμφωνα με τα παραπάνω, συνεπάγεται τον αποκλεισμό όλων των προσφορών, για τις οποίες διαπιστώνεται τέτοια συμμετοχή.

### 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

**2.2.2.1**. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής. Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, με ανάλογη στρογγυλοποίηση, μη συνυπολογιζομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης, **ήτοι ΕΚΑΤΟΝ ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΠΕΝΤΑΚΟΣΙΑ ΕΞΗΝΤΑ ΤΕΣΣΕΡΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΔΕΚΑ ΛΕΠΤΑ (102.564,10 €).**
Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.
Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για **ενενήντα (90) ημέρες** μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παρ. 2.4.5 «Χρόνος Ισχύος των Προσφορών» της παρούσας, ήτοι μέχρι **07/03/2028**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.
Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα




αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού. (ΕΔΔ).
Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της παρούσας.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.
Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 έως 2.2.8 της παρούσας, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παρ. 2.2.9.2 & 3.2) ή δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί , ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:
**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:
α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42 και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),
β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159[Α] (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ.2-4




(δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237[Α] παρ.2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες) 396 παρ.2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα.

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.




- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις:
α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή
β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.
Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.
Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.3.** Διατηρείται για λόγους αρίθμησης.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :
(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων
(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως συνέπεια την έκπτωσή του από τη σύμβαση και την επιβολή σε αυτόν συνακόλουθων κυρώσεων, λαμβανομένων υπ΄όψιν των διατάξεων του άρθρου 202 Α του ν.4412/2016.

ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα της παρούσας.

η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.**

**2.2.3.5.** Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 , όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού) . Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των

δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

**2.2.3.5.α** Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

**2.2.3.6.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.7.** Ο οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.34 εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.8.** Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί **μετά** την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

**2.2.3.9.** Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

**2.2.3.10.** Κάθε οικονομικός φορέας υποχρεούται να δηλώσει εάν υπόκειται σε απόφαση αποκλεισμού ή προσωρινής αναστολής (exclusion decision or temporary suspension) σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Πολιτική Αποκλεισμού (Exclusion Policy) της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων (ΕΤΕπ). Σε περίπτωση θετικής δήλωσης, η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στις προβλεπόμενες από τη χρηματοδοτική σύμβαση με την ΕΤΕπ ενέργειες και εξετάζει τη δυνατότητα αποκλεισμού του οικονομικού φορέα σύμφωνα με το εφαρμοστέο δίκαιο περί δημοσίων συμβάσεων.

**Κριτήρια Επιλογής**

**2.2.4 Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

α) Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.
Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.
Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.
Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.
Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η παραπάνω απαίτηση πρέπει να καλύπτεται από κάθε μέλος της ένωσης.

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού να έχουν:
**Α) Μέσο Γενικό Ετήσιο Κύκλο Εργασιών** κατά τις **τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (2023, 2024, 2025)** μεγαλύτερο ή ίσο του **100% του προϋπολογισμού** της υπό ανάθεσης σύμβασης, εξαιρουμένου του ΦΠΑ ή τυχόν δικαιωμάτων προαίρεσης.
Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του 100% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεσης σύμβασης, εξαιρουμένου του ΦΠΑ ή τυχόν δικαιωμάτων προαίρεσης.
Σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας. Η ζητούμενη ικανότητα δεν επηρεάζεται από το ποσοστό συμμετοχής του κάθε φορέα στην ένωση / κοινοπραξία.
Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.
**Β) Πιστοληπτική ικανότητα** ποσού ίσου με το **50% του προϋπολογισμού της παρούσας** χωρίς ΦΠΑ. Διευκρινίζεται ότι για την κάλυψη της εν λόγω απαίτησης δεν λαμβάνονται υπόψη ποσά που διατίθενται για την έκδοση εγγυητικών επιστολών.




Σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας. Η ζητούμενη ικανότητα δεν επηρεάζεται από το ποσοστό συμμετοχής του κάθε φορέα στην ένωση / κοινοπραξία.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, ο υποψήφιος οικονομικός φορέας απαιτείται:

**Α.** Κατά το χρονικό διάστημα **από 1.1.2023 έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών**, να έχει υλοποιήσει και ολοκληρώσει επιτυχώς, εντός της περιόδου αναφοράς και ανεξάρτητα από τον χρόνο έναρξης της υλοποίησής τους, έργα αντίστοιχης πολυπλοκότητας και αντικειμένου, που να τεκμηριώνουν εμπειρία στις ακόλουθες κατηγορίες:

1. **Ένα (1) έργο** το οποίο αφορούσε το σχεδιασμό και την ανάπτυξη οικοσυστήματος, μηχανισμού/δομής υποστήριξης με αντικείμενο τη συμβουλευτική, ενδυνάμωση και δικτύωση, με αποδέκτες των υπηρεσιών φορείς, επιχειρήσεις και φυσικά πρόσωπα (εργαζόμενοι, εν δυνάμει επιχειρηματίες, άνεργοι και στελέχη τοπικής αυτοδιοίκησης). Στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να έχουν παρασχεθεί σωρευτικά οι κάτωθι υπηρεσίες:
   - ψηφιακές υπηρεσίες ενημέρωσης για πρόσβαση σε χρηματοδοτικά εργαλεία και
   - παροχή εξ αποστάσεως συμβουλευτικών (e-counselling) και υποστηρικτικών υπηρεσιών (e-helpdesk) σε φορείς και σε φυσικά πρόσωπα (ωφελούμενους) και
   - συμμετοχικές δράσεις όπως θεματικές ημερίδες και συνέδρια, θεματικά εργαστήρια κλπ, δράσεις δημοσιότητας, δικτύωσης, μεταφορά τεχνογνωσίας και καλών πρακτικών
2. **Ένα (1) έργο** το αντικείμενο του οποίου αφορούσε τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη μηχανισμού και ψηφιακού συστήματος (πληροφοριακού συστήματος ή ψηφιακής πλατφόρμας) συλλογής, επεξεργασίας και αξιολόγησης δεδομένων επιχειρήσεων, οργανισμών ή λοιπών ωφελούμενων φορέων, βάσει τεκμηριωμένης μεθοδολογίας αξιολόγησης και συστήματος δεικτών, με δυνατότητα συγκριτικής αξιολόγησης και παραγωγής συγκριτικών αναφορών μεταξύ των αξιολογούμενων φορέων ανά κλάδο ή μέγεθος. Στο πλαίσιο του ίδιου έργου θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί:
   - η εφαρμογή του ως άνω μηχανισμού ή συστήματος για τη συλλογή και αξιολόγηση δεδομένων τουλάχιστον ενενήντα (90) επιχειρήσεων, οργανισμών ή λοιπών ωφελούμενων φορέων και
   - η υλοποίηση διαλειτουργικότητας ή/και διασύνδεσης του συστήματος με τουλάχιστον ένα (1) εθνικό πληροφοριακό σύστημα ή εθνική βάση δεδομένων φορέα του δημόσιου τομέα.
3. **Ένα (1) έργο** το αντικείμενο του οποίου αφορούσε το σχεδιασμό και ανάπτυξη μηχανισμού και ψηφιακού συστήματος (πληροφοριακού συστήματος ή ψηφιακής πλατφόρμας) για την υποστήριξη ανθρώπινου δυναμικού και επιχειρήσεων ή οργανισμών. Στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να έχουν υλοποιηθεί κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα υποσυστήματα/ λειτουργικότητες/ εργαλεία:
   - υποσυστήματα ερευνών, αναφορών, εξουσιοδοτήσεων, εκπαίδευσης (LMS) και
   - μηχανισμοί προσβασιμότητας και προστασίας προσωπικών δεδομένων και
   - εργαλεία αυτοδιάγνωσης/ αυτοαξιολόγησης, mentoring, συγκριτικής αξιολόγησης (benchmarking), υποστήριξης σεναρίων αποφάσεων και
   - ανάπτυξη και ψηφιοποίηση εκπαιδευτικού υλικού
4. **Ένα (1) έργο ανεξαρτήτως προϋπολογισμού**, που αφορούσε στην παροχή υπηρεσιών ενδυνάμωσης και εξειδικευμένης συμβουλευτικής - mentoring, με στόχο την ισότιμη πρόσβαση, ή την προσαρμοστικότητα

των ωφελούμενων στην αγορά εργασίας, το οποίο περιλάμβανε την ανάπτυξη δεξιοτήτων στον τομέα της επιχειρηματικότητας και σύνταξη επιχειρηματικού σχεδίου μέσω ενεργειών επιμόρφωσης/ κατάρτισης.

Ο αθροιστικός προϋπολογισμός των **έργων 1, 2 και 3** πρέπει να είναι **τουλάχιστον ίσος με το 60% του προϋπολογισμού της παρούσης χωρίς ΦΠΑ.**

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, το κριτήριο του άρθρου 2.2.6.Α, μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας. Η πλήρωση των απαιτήσεων δύναται να επιτυγχάνεται αθροιστικά από τα μέλη ένωσης οικονομικών φορέων ή με στήριξη στις ικανότητες τρίτων (παρ. 2.2.8).

Σε περίπτωση επίκλησης έργων που έχουν υλοποιηθεί από ένωση οικονομικών φορέων, λαμβάνεται υπόψη ο προϋπολογισμός του έργου που έχει υλοποιηθεί από τον προσφέροντα βάσει του ποσοστού (%) συμμετοχής του στην Ένωση και όχι ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου.

Δεν δύναται η κάλυψη περισσότερων της μίας εκ των απαιτήσεων 1 έως 4 από το ίδιο έργο.

**Β.** Ο υποψήφιος Ανάδοχος ή, σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτής, θα πρέπει να διαθέτουν **Ομάδα Έργου με κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό, ώστε να ανταποκρίνεται επιτυχώς στις απαιτήσεις του έργου**. Κατ' ελάχιστον, η Ομάδα Έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει τα κάτωθι **είκοσι οκτώ (28) στελέχη:**

**Ένας (1) Υπεύθυνος Έργου (Project Manager),** ο οποίος θα έχει τη συνολική ευθύνη της επιχειρησιακής υλοποίησης της σύμβασης. Θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε αντικείμενο Διοίκησης Επιχειρήσεων ή/και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή/και Οικονομικών, με Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στην διοίκηση επιχειρήσεων ή στα οικονομικά ή συναφές αντικείμενο.
- Να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε διαχείριση ή/και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων, εκ των οποίων τουλάχιστον πέντε (5) έτη σε θέση Υπευθύνου Έργου Ή Αναπληρωτή Υπευθύνου Έργου ή Συντονιστή/ Διαχειριστή Έργου ή Επιστημονικού Υπεύθυνου

**Ένας (1) Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου (Deputy Project Manager),** ο οποίος θα υποστηρίζει τον Project Manager στην καθημερινή παρακολούθηση και διοικητική οργάνωση του έργου. Θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε αντικείμενο Διοίκησης Επιχειρήσεων ή/και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή/και Οικονομικών, με Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στην διοίκηση επιχειρήσεων ή στα οικονομικά ή συναφές αντικείμενο.
- Να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον οκτώ (8) ετών σε διαχείριση ή/και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων, εκ των οποίων τουλάχιστον τρία (3) έτη σε θέση Υπευθύνου Έργου ή Αναπληρωτή Υπευθύνου Έργου ή Συντονιστή/ Διαχειριστή Έργου ή Επιστημονικού Υπεύθυνου

**Ένας (1) Οικονομικός/Διοικητικός Υπεύθυνος**, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στις κοινωνικές ή οικονομικές επιστήμες ή λογιστική ή συναφές,
- επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε οικονομική διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων/ προγραμμάτων, ή/ και οικονομική/ λογιστική παρακολούθηση/ διαχείριση

**Ένας (1) Νομικός/Θεσμικός Σύμβουλος**, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (Νομική Επιστήμη) με μεταπτυχιακό τίτλο

- επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε δημόσιες συμβάσεις, θέματα συμμόρφωσης GDPR, συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα

**Ένας (1) Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας,** ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών
- επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων και προγραμμάτων, στην αξιολόγηση παραδοτέων, και τήρηση προδιαγραφών και διαδικασιών ποιότητας

**Ένας (1) Ειδικός Σύμβουλος Χρηματοδοτικών προγραμμάτων**, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στα Οικονομικά ή στην Διοίκηση Επιχειρήσεων, με μεταπτυχιακό δίπλωμα σπουδών στα Οικονομικά ή στην Διοίκηση Επιχειρήσεων ή συναφές αντικείμενο
- Επαγγελματική Εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε συμβουλευτική επιχειρήσεων, επιχειρηματικό σχεδιασμό, υποστήριξη ΜΜΕ, εκπόνηση επενδυτικών σχεδίων ή/και επιχειρηματικών σχεδίων, χρηματοδοτικά προγράμματα, επιχειρηματική ανάπτυξη ή συναφές αντικείμενο.

**Ένας (1) Έμπειρος Σύμβουλος Επιμόρφωσης**, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στην εκπαίδευση ενηλίκων
- επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στο σχεδιασμό εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή/και σεμιναρίων ή/και στην υλοποίηση έργων και προγραμμάτων κατάρτισης/επιμόρφωσης ενηλίκων

**Ένας (1) Έμπειρος Σύμβουλος Πληροφορικής**, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής
- επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε έργα πληροφορικής εκ των οποίων κατ' ελάχιστον των τριών (3) ετών επαγγελματική εμπειρία σε ανάλογη θέση σε έργο ή έργα συναφή με την ανάπτυξη ψηφιακών εργαλείων και πληροφοριακού συστήματος με σκοπό τη συστηματική συγκέντρωση και ανάλυση δεδομένων γύρω από οικονομικά/κοινωνικά ζητήματα κλπ

**Τρία (3) Στελέχη Πληροφοριακών Συστημάτων**, τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
- επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε τεχνική ή/και λειτουργική υποστήριξη, διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων ή/και ψηφιακών πλατφόρμων ή/και ολοκληρωμένων ψηφιακών εργαλείων.

**Ένας (1) Σύμβουλος Εσωτερικής Διαμόρφωσης κτιριακών υποδομών**, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, αρχιτέκτονας ή πολιτικός μηχανικός ή μηχανικός δομικών έργων ή συναφή
- σχετική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών

**Ένας (1) Σύμβουλος Επικοινωνίας και Δημοσιότητας**, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε επικοινωνία, ΜΜΕ, Δημοσιογραφία, Μάρκετινγκ, δημόσιες σχέσεις ή συναφές αντικείμενο
- επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στο αντικείμενο της επικοινωνίας και της δημοσιότητας

**Τρείς (3) Εκπαιδευτικοί Σύμβουλοι**, οι οποίοι θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης




- επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στο σχεδιασμό, οργάνωση, υλοποίηση και αξιολόγηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης ή/ και επιμόρφωσης, καθώς και εμπειρία στην ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού και εκπαιδευτικής μεθοδολογίας.

**Τρείς (3) Έμπειροι Σύμβουλοι επιχειρηματικότητας,** οι οποίοι θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
- επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε συμβουλευτική επαγγελματικού προσανατολισμού, ή/και συμβουλευτική επιχειρηματικότητας ή/και εκπόνηση επιχειρηματικών σχεδίων "business plans" ή/και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων και προγραμμάτων

**Δυο (2) Σύμβουλοι επιχειρηματικότητας,** οι οποίοι θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
- επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε συμβουλευτική επαγγελματικού προσανατολισμού, ή/και συμβουλευτική επιχειρηματικότητας ή/και εκπόνηση επιχειρηματικών σχεδίων "business plans" ή/και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων και προγραμμάτων

**Δύο (2) Συντονιστές Πεδίου**, οι οποίοι θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
- επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε υποστήριξη επιχειρήσεων/ωφελούμενων, συμμετοχικές δράσεις πεδίου, ή/και οργάνωση εκδηλώσεων/σεμιναρίων ή και κατάρτιση ή/και συμβουλευτική

**Τρία (3) Στελέχη Διοικητικής Υποστήριξης,** οι οποίοι θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
- επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στην διοικητική υποστήριξη

**Δυο (2) Στελέχη HELPDESK,** οι οποίοι θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον:

- Μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε τηλεφωνική/ψηφιακή υποστήριξη/καθοδήγηση ωφελούμενων

Για την κάλυψη της απαίτησης κατοχής μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών γίνεται δεκτός και ο ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), εφόσον έχει απονεμηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 78 του ν. 4957/2022 ή του άρθρου 46 του ν. 4485/2017.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ, ήδη κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

Εάν ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι Ένωση ή Κοινοπραξία, η προαναφερθείσα απαιτούμενη ομάδα έργου δύναται να διατίθεται αθροιστικά από ένα ή περισσότερα ή όλα τα μέλη της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

### 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις των κάτωθι προτύπων:

1. **ISO 9001:2015** σε ισχύ ή ισοδύναμο ή νεότερο, με πεδίο εφαρμογής συναφές προς υπηρεσίες Συμβουλευτικής/ Εκπαίδευσης/ Πληροφορικής.

2. **ISO 27001:2022** σε ισχύ ή ισοδύναμο ή νεότερο, με πεδίο εφαρμογής συναφές προς υπηρεσίες Συμβουλευτικής/ Εκπαίδευσης/ Πληροφορικής.
3. **ISO 27701:2019** σε ισχύ ή ισοδύναμο ή νεότερο, με πεδίο εφαρμογής συναφές προς υπηρεσίες Συμβουλευτικής/ Εκπαίδευσης/ Πληροφορικής.
4. **ISO 22301:2019** σε ισχύ ή ισοδύναμο ή νεότερο, με πεδίο εφαρμογής συναφές προς υπηρεσίες Συμβουλευτικής/ Εκπαίδευσης/ Πληροφορικής.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, εκάστη απαίτηση προτύπου πληρείται από το μέλος ή τα μέλη που θα εκτελέσουν το τμήμα της σύμβασης στο οποίο αφορά το πεδίο εφαρμογής του προτύπου, όπως αυτό προσδιορίζεται στον κατωτέρω Πίνακα Αντιστοίχισης. Για τα πρότυπα των οποίων το πεδίο εφαρμογής καλύπτει οριζόντιες λειτουργίες που αφορούν το σύνολο της σύμβασης, η απαίτηση πληρείται από κάθε μέλος της ένωσης που αναλαμβάνει ουσιώδες μέρος των αντίστοιχων οριζόντιων εργασιών.

**Πίνακας Αντιστοίχισης προτύπου – πεδίου εφαρμογής στη σύμβαση:**

| **Πρότυπο** | **Πεδίο Εφαρμογής στη Σύμβαση** |
|---|---|
| ISO 9001 | Οριζόντιο — σύνολο της σύμβασης |
| ISO 27001 | Παραδοτέο D2.2 (Ψηφιακό Περιβάλλον Υποστήριξης / Ψηφιακή Πλατφόρμα) και κάθε εργασία που περιλαμβάνει επεξεργασία δεδομένων ωφελούμενων ή διασύνδεση με πληροφοριακά συστήματα |
| ISO 27701 | Παραδοτέα D2.2 και D2.4 και κάθε εργασία που περιλαμβάνει επεξεργασία δεδομένων |
| ISO 22301 | Παραδοτέα D2.2 και D2.4 — λειτουργία, τεχνική υποστήριξη/helpdesk και διαθεσιμότητα της Ψηφιακής Πλατφόρμας κατά τα επίπεδα εξυπηρέτησης (SLA) του Παραρτήματος Ι |

Οι ανωτέρω απαιτήσεις τελούν σε άμεση συνάφεια και αναλογία προς το αντικείμενο της σύμβασης: τα πρότυπα ISO 27001 και ISO 27701 συνδέονται με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των ωφελούμενων επιχειρήσεων, φορέων και εκπαιδευόμενων (*ενδεικτικά: μητρώο τουλάχιστον 300 φορέων, φάκελοι αξιολόγησης και χρηματοδοτικής υποστήριξης με συμβατική δυναμικότητα έως 300 επιχειρήσεων, χρήστες πλατφόρμας e-learning και e-counselling*), με τις απαιτήσεις Privacy by Design/by Default και με τη φιλοξενία του Συστήματος στο Κυβερνητικό Νέφος (Azure G-Cloud) κατά την §1.6.6 του Παραρτήματος Ι. Το πρότυπο ISO 22301 συνδέεται με τη μακρά φάση λειτουργίας και τεχνικής υποστήριξης της Πλατφόρμας και τα επίπεδα εξυπηρέτησης (SLA) του Παραρτήματος Ι, το δε πεδίο εφαρμογής του αφορά τις υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης του αναδόχου και όχι την υποδομή φιλοξενίας, η οποία διατίθεται μέσω του Κυβερνητικού Νέφους. Το πρότυπο ISO 9001 αφορά οριζόντια τη διασφάλιση της ποιότητας του συνόλου των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008.
Ισοδύναμος οργανισμός αξιολόγησης της συμμόρφωσης, θεωρείται και αυτός που:
α) είναι εγκατεστημένος σε κράτος, που δεν είναι κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
β) είναι διαπιστευμένος από εθνικό οργανισμό διαπίστευσης, που δεν είναι εγκατεστημένος σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και είναι μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Accreditation Multilateral Agreement EA MLA) ή του Διεθνούς Οργανισμού Διαπίστευσης Εργαστηρίων (International Laboratory Accreditation Cooperation ILAC) ή της Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης του

Διεθνούς Φόρουμ Διαπίστευσης (International Accreditation Forum Multilateral Recognition Agreement IAF MRA).
Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας .

### 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

#### 2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς.

Στην περίπτωση που οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παρούσα, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.
Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον




οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

#### 2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του, ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

### 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ΄ της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Τα αποδεικτικά μέσα της παρ. 2.2.9.2 θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Βιβλίο IV, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ..»

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον το τεκμήριο ισχύος των αποδεικτικών μέσων κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ, αμφισβητηθεί είτε από την αναθέτουσα αρχή αυτεπαγγέλτως, είτε από έτερους οικονομικούς φορείς με την άσκηση προδικαστικής προσφυγής ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2. Α.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6 ).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα




οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

#### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 «Λόγοι Αποκλεισμού» και β) πληρούν τα «Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής» των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 της παρούσης, **προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής**, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙ το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.
Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.
Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Περαιτέρω, δεν θεωρούνται σοβαρή πλημμέλεια για την εφαρμογή της περ. στ) της παρ. 4 του άρθρου 73, κυρώσεις σε οικονομικό φορέα, των άρθρων 218, 219 και 220, συνολικού ύψους που δεν ξεπερνά τις δύο εκατοστιαίες μονάδες (2%), επί της αξίας της σύμβασης στο πλαίσιο της οποίας επιβλήθηκαν για την πλημμελή εκτέλεση απαίτησης, εφόσον ο οικονομικός φορέας έχει εξοφλήσει το σύνολο του ποσού στην αναθέτουσα αρχή, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει διαφορετικά. Η παράλειψη της δήλωσης των παραπάνω κυρώσεων στο ΕΕΕΣ δεν λαμβάνεται υπόψη για την εφαρμογή της περ. ζ) της παρ. 4 του άρθρου 73, εκτός αν ζητηθεί η συμπερίληψή τους από την αναθέτουσα αρχή.

Για τον υπολογισμό των δύο εκατοστιαίων μονάδων (2%) του πρώτου εδαφίου δεν υπολογίζονται οι κυρώσεις για τις οποίες τα επανορθωτικά μέτρα που έλαβαν οι οικονομικοί φορείς έχουν κριθεί επαρκή από την αρμόδια Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει[2]:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που

[2] Πρβλ. Άρθρο 5 της Υ.Α. υπ'αριθμ. 102080/24-10-2022 «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016», ΦΕΚ Β/02-11-2022

εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.
β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.
γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.
Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.
Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα VII της παρούσας.

**2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα**

**Α**. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. **Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Σύμφωνα με το άρθρο 15 του ν.5218/2025, τα αποδεικτικά μέσα που γίνονται αποδεκτά κατά τις ανωτέρω παραγράφους θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, εκτός αν ο αναθέτων φορέας, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Βιβλίο IV του ν. 4412/2016, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον το τεκμήριο ισχύος των αποδεικτικών μέσων κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ, αμφισβητηθεί είτε από την αναθέτουσα αρχή αυτεπαγγέλτως, είτε από έτερους οικονομικούς φορείς με την άσκηση προδικαστικής προσφυγής ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή εφόσον αυτό απαιτηθεί από την αναθέτουσα αρχή για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς

πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό και κατά τον χρόνο υπογραφής του ΕΕΕΣ σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ.12Α του ν.4412/2016 όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.
Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**Β.1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:
Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου.
Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.34. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.
Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:
**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του **ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.




**Επιπλέον, για τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες**, ως προς την ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου/ οντότητας για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρθρου 73του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και135 του ν. 5090/2024: **ένορκη βεβαίωση** του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του ν. 5090/2024.

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του[3].

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. Επιπλέον προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

**iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.3 περίπτωση β΄ πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας** από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

**ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η.** από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

**iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης"** από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

[3] Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
**στ)** για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω). Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:
i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.
ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου, υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.
iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:
- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.
Ειδικότερα:
- Όσον αφορά τις εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.
- Όσον αφορά τις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:
Α) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :
i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.
ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.
iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.
Β) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου,
ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,
iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. [Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες εις βάρος της εταιρείας].
Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.
Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω νόμου, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α΄ της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Για τον σκοπό αυτό απαιτείται ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, να προσκομίσει κατά το στάδιο κατακύρωσης **υπεύθυνη δήλωση** ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α΄ & β΄ του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.
**ζ)** για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VII της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

**Β.2.**

| | |
|---|---|
| | Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν:<br>**α)** πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.<br>Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.<br>Οικονομικοί φορείς που έχουν οικονομικό σκοπό και δεν έχουν την εμπορική ιδιότητα, και συνεπώς δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. (π.χ. μη κερδοσκοπικά σωματεία του άρθρου 78 ΑΚ, ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων) αποδεικνύουν την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας με κάθε πρόσφορο μέσο (ενδεικτικά καταστατικό, κωδικό άσκησης δραστηριότητα από ΑΑΔΕ).<br>Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας, η ανωτέρω υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω εγγράφου αφορά κάθε μέλος της.<br>Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) και συγκεκριμένα η βεβαίωση εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος. |

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης της 2.2.4 (απόδειξη καταλληλόλητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 (Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια), οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:**

| | |
|---|---|
| **3.** | **Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την απαιτούμενη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.5 .**<br>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης: |
| **3.1** | 1) Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων οι οποίοι έχουν καταχωρηθεί προς δημοσίευση στο ΓΕΜΗ. |

| | |
|---|---|
| | Σε περίπτωση υποψηφίων που είτε δεν έχουν αποστείλει ακόμα τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις προς καταχώρηση στο ΓΕΜΗ για το τελευταίο οικονομικό έτος, είτε δεν έχουν συγκροτήσει ακόμα τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις και δεν έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο, διότι η προθεσμία υποβολής των χρηματοοικονομικών καταστάσεων προς δημοσίευση είναι ακόμα σε ισχύ, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης ψηφιακά υπογεγραμμένης, όπου δηλώνονται τα ζητούμενα οικονομικά στοιχεία των χρηματοοικονομικών καταστάσεων που δεν έχουν αποσταλεί προς καταχώρηση στο ΓΕΜΗ και οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις ψηφιακά υπογεγραμμένες. Αν δεν έχουν συγκροτηθεί οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με τα ζητούμενα οικονομικά στοιχεία καθώς και το Γενικό Αναλυτικό Καθολικό Ισοζύγιο της 31/12 του τελευταίου οικονομικού έτους.<br>Εάν οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις έχουν υποβληθεί στο ΓΕΜΗ και δεν έχουν ακόμα καταχωρηθεί με αριθμό καταχώρησης (ΚΑΚ) από το ΓΕΜΗ, τότε υποβάλλονται υποχρεωτικά οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις (ψηφιακά υπογεγραμμένες), το ιστορικό διεκπεραίωσης (εκτύπωση από το ΓΕΜΗ) και το αποδεικτικό πληρωμής για την καταχώρηση.<br>Για τους οικονομικούς φορείς που εδρεύουν στο εξωτερικό, προσκομίζονται τα αντίστοιχα – σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι – δικαιολογητικά.<br>Σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην κατάρτιση ισολογισμών θα πρέπει να προσκομιστεί το έντυπο Ε3 των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων όπως αναφέρεται και παραπάνω στην ίδια παράγραφο. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος εδρεύει στο εξωτερικό, τα αντίστοιχα ισχύοντα αποδεικτικά έγγραφα. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος taxis ή Εκκαθαριστικά Σημειώματα ή άλλα κατάλληλα έγγραφα και δικαιολογητικά.<br>Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να υποβάλει στοιχεία για τις διαχειριστικές χρήσεις που λειτουργεί, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέχει η ανωτέρω επάρκεια.<br>Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.<br><br>**2) Τραπεζική βεβαίωση** για την πιστοληπτική ικανότητα χρηματοδότησης από την οποία να προκύπτει σαφώς ποιο ποσό διατίθεται στην διαγωνιζόμενη εταιρεία για χρηματοδότηση και πιστοδοτήσεις.<br><br>**Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος προτίθεται να στηριχθεί στις ικανότητες τρίτων φορέων όσον αφορά στα κριτήρια που σχετίζονται με την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, προσκομίζει τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά των ανωτέρω παραγράφων για κάθε τρίτο φορέα**. |

**Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου** 2.2.6 (**Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα), οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:**

**1. Για το σημείο 2.2.6.Α**

**Α. Πίνακα των έργων** που καλύπτουν τις απαιτήσεις της 2.2.6.Α. Ο πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

| α/α | Πελάτης/ Δικαιούχος | Τίτλος Έργου/ Αντικείμενο | Ημερομηνία ολοκλήρωσης | Προϋπολογισμός έργου (χωρίς ΦΠΑ) | % Συμμετοχής στο έργο | Στοιχείο Τεκμηρίωσης |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | | | | | | |
| **2.** | | | | | | |
| **3.** | | | | | | |

Ως «ημερομηνία ολοκλήρωσης» νοείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου εκάστου Έργου, όπως αυτή αποδεικνύεται από το σχετικό Αποδεικτικό Ορθής Υλοποίησης (π.χ. πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση οριστικής παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης) και όχι η ημερομηνία έκδοσης του Αποδεικτικού Ορθής Υλοποίησης).

Όπου «στοιχείο τεκμηρίωσης»:

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση οριστικής παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή, καθώς και η σχετική σύμβαση και κάθε τυχόν τροποποίηση αυτής.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης και εάν τούτο δεν είναι δυνατό, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος και προσκομίζονται η σχετική έγγραφη σύμβαση, τα τιμολόγια και τα τεκμηριωτικά στοιχεία πληρωμής.

**2. Για το σημείο 2.2.6.Β**

**Α. Πίνακα των μελών της Ομάδας Έργου** του υποψήφιου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

| Α/Α | Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου | Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας) ή υπεργολάβος ή εξωτερικός συνεργάτης | Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Β. Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα** όλων των μελών της Ομάδας Έργου, για την τεκμηρίωση των απαιτούμενων προσόντων της προτεινόμενης στελέχωσης της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6 της παρούσας στα οποία θα πρέπει να αποτυπώνονται σαφώς, οι σπουδές τους, η επαγγελματική ενασχόληση και εμπειρία που κατέχουν.

**Τα βιογραφικά σημειώματα πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Παράρτημα IV της παρούσας διακήρυξης.**

**Γ. Αντίγραφα Τίτλων σπουδών**




**Δ. Υπεύθυνη δήλωση από κάθε μέλος της ομάδας έργου**, όπου θα δηλώνεται ότι όλα τα αναγραφόμενα και υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αληθή. Σε περίπτωση τυχών εξωτερικών συνεργατών ή στελεχών υπεργολάβων που συμμετέχουν στην ομάδα έργου, επιπλέον θα δηλώνουν και ότι αποδέχονται τη συνεργασία τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο. Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν ημερομηνία υπογραφής μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών (δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής).

**Β.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα σε αυτήν πιστοποιητικά.

**Β.6 Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης:**

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν




τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**Β.7** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.
Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.
Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.
Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.
Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**Β.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**Β.9**. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα:

| **Περιγραφή τμήματος της Σύμβασης που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο** | **Επωνυμία Υπεργολάβου** | **Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας** |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Ο υποψήφιος ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει:

α) **Νόμιμα θεωρημένες υπεύθυνες δηλώσεις** (γίνονται αποδεκτές ψηφιακά υπογεγραμμένες υπεύθυνες δηλώσεις) των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, όπου θα δηλώνεται (α) ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και δεσμεύονται να συνεργαστούν με τον υποψήφιο, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως το πέρας της διάρκειας της Σύμβασης, (β) ότι δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα διεκδίκησης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή και (γ) ότι έλαβε γνώση των όρων της Διακήρυξης, τους οποίους και αποδέχεται. Επίσης, θα δηλώνεται (δ) τυχούσα αποδοχή για τη συμμετοχή στην Ομάδα Έργου στελεχών των υπεργολάβων, τα οποία και θα κατονομάζονται. Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

β) **Ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας** μεταξύ των υποψηφίων ανάδοχων φορέων και των υπεργολάβων τους, στα οποία θα αναγράφονται οι όροι της συνεργασίας τους και το τμήμα του έργου το οποίο θα υλοποιήσουν οι υπεργολάβοι.

Διευκρινίζεται ότι υπεργολαβία είναι η συνεργασία του οικονομικού φορέα με κάθε τρίτο που αναλαμβάνει να υλοποιήσει διακριτό/-ά τμήμα/-τα του Έργου.

**Β.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**Β.11.** Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, οι οποίες θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένες εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης




### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

| ΚΡΙΤΗΡΙΟ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ |
|---|---|---|
| **Κ1** | Κατανόηση του αντικειμένου | 10% |
| **Κ2** | Διοίκηση, Παρακολούθηση και έλεγχος ποιότητας της σύμβασης | 10% |
| **Κ3** | Επιχειρησιακή Ικανότητα και Λειτουργική Συνοχή Ομάδας Έργου | 20% |
| **Κ4** | Μεθοδολογία υλοποίησης και τεκμηρίωση εφαρμογής | 25% |
| **Κ5** | Πληροφοριακά Συστήματα και Ψηφιακές Υποδομές | 35% |
| **ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ** | | **100%** |

**Επεξήγηση Κριτηρίων Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς**

Για το κάθε κριτήριο θα αξιολογηθούν τα εξής:

**Κ1. Κατανόηση του Αντικειμένου (10%)**

Αξιολογείται εάν τεκμηριώνεται επαρκώς ότι ο οικονομικός φορέας έχει αντιληφθεί ακριβώς και πλήρως το αντικείμενο της σύμβασης και αποτυπώνει τις βασικές προκλήσεις με στόχευση στα επιδιωκόμενα αποτελέσματα και την ομάδα στόχο. Ειδικότερα, ο προσφέρων:

(α) περιγράφει τον σκοπό και το πλαίσιο της σύμβασης σε αντιστοιχία με το Παράρτημα Ι,

(β) αναλύει το WP2 και το σύνολο των Παραδοτέων και Δράσεων του,

(γ) αναγνωρίζει την Αναθέτουσα Αρχή, τους εμπλεκόμενους φορείς και τις ομάδες-στόχο όπως ορίζονται στη Διακήρυξη,

(δ) αναφέρεται στο εφαρμοστέο θεσμικό και χρονικό πλαίσιο υλοποίησης,

(ε) δεν παρουσιάζει αντιφάσεις, παραλείψεις ή εσφαλμένες αποδόσεις των απαιτήσεων.

**Ειδικότερα, για απονομή βαθμολογίας έως 50 επιπλέον μονάδων του ελάχιστου παραδεκτού επιπέδου των 100,** εξετάζονται στοιχεία όπως:

- Εξειδίκευση στο περιβάλλον της Α.Α. και τεκμηρίωση της προσαρμογής της πρότασης στις ιδιαιτερότητες της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου (νησιωτικότητα, RIS3, υφιστάμενες δομές) και στις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής, (έως 20 επιπλέον μονάδες),
- Σαφής αποτύπωση των ποσοτικών απαιτήσεων της σύμβασης, (έως 10 επιπλέον μονάδες),
- Χαρτογράφηση εμπλεκομένων και διεπαφών, (έως 10 επιπλέον μονάδες),
- Αναγνώριση και ανάλυση των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας του έργου, των κινδύνων και τρόπων αντιμετώπισης τους, οι οποίοι διασφαλίζουν την επίτευξη των στόχων και την ομαλή υλοποίηση της σύμβασης, (έως 10 επιπλέον μονάδες)

**Κ2. Διοίκηση, παρακολούθηση και έλεγχος ποιότητας της σύμβασης (10%)**

Αξιολογούνται οι διαδικασίες μέσω των οποίων ο ανάδοχος θα διοικεί την εκτέλεση της σύμβασης και η Αναθέτουσα Αρχή θα διαπιστώνει, θα ελέγχει και θα κατευθύνει την πορεία υλοποίησης.

Ειδικότερα αξιολογούνται:

(α) η διαδικασία συντονισμού με την Αναθέτουσα Αρχή: μορφή και συχνότητα συναντήσεων και αναφορών, τρόπος τεκμηρίωσης των αποφάσεων, διαδικασία κλιμάκωσης θεμάτων που δεν επιλύονται σε πρώτο επίπεδο,
(β) το μοντέλο παρακολούθησης της εκτέλεσης σε χρονικό, ποσοτικό και ποιοτικό επίπεδο: δείκτες προόδου, περιοδικότητα μέτρησης, μορφότυπο και περιεχόμενο των αναφορών προς την Α.Α.,
(γ) το σύστημα διασφάλισης ποιότητας των παραδοτέων: κριτήρια αποδοχής ανά τύπο παραδοτέου, διαδικασία επισκόπησης πριν την υποβολή, διαχείριση και ενσωμάτωση των παρατηρήσεων της Α.Α., διαχείριση εξαρτήσεων - αλληλεξαρτήσεων παραδοτέων,
(δ) η διαδικασία εντοπισμού αποκλίσεων και λήψης διορθωτικών ενεργειών: τρόπος έγκαιρης διαπίστωσης, χρόνος ενεργοποίησης, τρόπος γνωστοποίησης στην Α.Α.,
(ε) το σχέδιο διαχείρισης κινδύνων της σύμβασης: μέτρα αντιμετώπισης, κατανομή ευθύνης παρακολούθησης ανά κίνδυνο, εναλλακτικά σενάρια και διαδικασία περιοδικής επανεξέτασης,
(στ) η διαχείριση της τεκμηρίωσης: τρόπος τήρησης, έκδοσης και διάθεσης στην Α.Α. του συνόλου των αρχείων της σύμβασης.
Η αξιολόγηση αφορά αποκλειστικά τις διαδικασίες διοίκησης και ελέγχου της παρούσας σύμβασης. Δεν αξιολογείται η κατοχή γενικών εταιρικών συστημάτων ή πιστοποιήσεων.
**Ειδικότερα, για απονομή βαθμολογίας έως 50 επιπλέον μονάδων του ελάχιστου παραδεκτού επιπέδου των 100,** εξετάζονται στοιχεία όπως:

- Εργαλείο παρακολούθησης με ορατότητα της Α.Α. (έως 10 επιπλέον μονάδες),
- Ανεξάρτητη επισκόπηση παραδοτέων (έως 20 επιπλέον μονάδες), ως εξής:
  (α) προβλέπεται διαδικασία επισκόπησης με κριτήρια αποδοχής ανά τύπο παραδοτέου (έως 10 επιπλέον μονάδες)
  (β) ρητή διαδικαστική απαίτηση ο επισκοπών να μην ταυτίζεται με τον συντάκτη, τήρηση καταγεγραμμένου ίχνους επισκόπησης διαθέσιμου στην Α.Α., και δεσμευτικός χρόνος ενσωμάτωσης παρατηρήσεων (έως 10 επιπλέον μονάδες)
- Σχέδιο κινδύνων με Risk Thresholds (Κατώφλια) και Trigger Points (Σημεία Ενεργοποίησης) (έως 20 επιπλέον μονάδες), ως εξής:
  (α) συγκεκριμένα μέτρα αντιμετώπισης ανά αναγνωρισμένο κίνδυνο και προβλέπει διαδικασία περιοδικής επανεξέτασης και επικαιροποίησης του σχεδίου (έως 10 επιπλέον μονάδες)
  (β) ποσοτικά Risk Thresholds (Κατώφλια Κινδύνου), τα οποία, όταν ξεπεραστούν, ενεργοποιούν συγκεκριμένες διορθωτικές ενέργειες, και Trigger Points (Σημεία Ενεργοποίησης), εναλλακτικά σενάρια δράσης (εφεδρικά σχέδια) για τους κρίσιμους κινδύνους, ρητή υποχρέωση άμεσης γνωστοποίησης στην Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση ενεργοποίησης (έως 10 επιπλέον μονάδες)

**Κ3. Επιχειρησιακή Ικανότητα και Λειτουργική Συνοχή Ομάδας Έργου (20%)**

Αξιολογείται η σύνθεση και η εσωτερική λειτουργία της προτεινόμενης Ομάδας Έργου, ως προς την επάρκειά της να καλύψει το σύνολο του φυσικού αντικειμένου εντός του χρονοδιαγράμματος της σύμβασης.
Ειδικότερα αξιολογούνται:
(α) η δομή της Ομάδας Έργου: διακριτοί ρόλοι, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθύνης ανά Πακέτο Εργασίας και παραδοτέο, εσωτερικές γραμμές αναφοράς,
(β) η διαδικασία διασφάλισης ποιότητας που θα ακολουθήσει η ομάδα έργου

(γ) η ροή εργασίας και ο συντονισμός της Ομάδας έργου : τρόπος συνεργασίας μεταξύ των μελών, μεταβίβαση εργασίας μεταξύ ρόλων, διαχείριση ταυτόχρονων απαιτήσεων,
(δ) η κάλυψη των διεπαφών και το σύστημα επικοινωνίας και συνεργασίας της ομάδας έργου με τις αρμόδιες εμπλεκόμενες μονάδες και τα στελέχη της αναθέτουσας αρχής και όλους τους εμπλεκόμενους φορείς
(ε) η συνέχεια της υπηρεσίας: πρόβλεψη αναπλήρωσης και κάλυψης σε περίπτωση απουσίας ή αντικατάστασης μέλους, με διατήρηση του επιπέδου προσόντων,
(στ) η λειτουργική συνοχή της Ομάδας: στοιχεία που τεκμηριώνουν ότι τα προτεινόμενα στελέχη μπορούν να λειτουργήσουν ως ενιαίο σχήμα από την έναρξη της σύμβασης.
**Ειδικότερα, για απονομή βαθμολογίας έως 50 επιπλέον μονάδων του ελάχιστου παραδεκτού επιπέδου των 100,** εξετάζονται στοιχεία όπως :

- Πρόσθετοι ρόλοι με τεκμηριωμένη συμβολή (έως επιπλέον 10 μονάδες)
- Πρόσθετα στελέχη σε προβλεπόμενους ρόλους, εφόσον τεκμηριώνεται η κατανομή της ανθρωποπροσπάθειάς τους ανά παραδοτέο και η συγκεκριμένη προστιθέμενη αξία τους στην εκτέλεση της σύμβασης (έως επιπλέον 10 μονάδες).
- Πίνακες συμμετοχής στελεχών ανά ενέργεια, παραδοτέο, περιγραφή καθηκόντων και αρμοδιοτήτων και κατανομής ανθρωποπροσπάθειας (έως 10 επιπλέον μονάδες),
- προηγούμενη κοινή εμπειρία της Ομάδας Έργου (έως 10 επιπλέον μονάδες)
- προσόντα (τίτλοι σπουδών, επαγγελματική εμπειρία), πέραν των όσων ορίζονται στο 2.2.6, θα συνεκτιμηθούν εφόσον θα έχουν σημαντική επίδραση στο επίπεδο εκτέλεσης της σύμβασης και στην επιστημονική τεκμηρίωση των παραδοτέων (έως 10 επιπλέον μονάδες)

**Κ4. Μεθοδολογία υλοποίησης και τεκμηρίωση εφαρμογής (25%)**

Αξιολογείται η σαφήνεια, η πληρότητα και η εσωτερική συνοχή της προτεινόμενης μεθοδολογικής προσέγγισης για την υλοποίηση του συνόλου του φυσικού αντικειμένου, καθώς και ο βαθμός εξειδίκευσής της στις ιδιαιτερότητες του έργου.
Ειδικότερα αξιολογούνται:
(α) η μεθοδολογική προσέγγιση και η αντιστοίχισή της με τα παραδοτέα και Δράσεις του έργου
(β) ο μηχανισμός παροχής υπηρεσιών του έργου,
(γ) ο μηχανισμός υποστήριξης των ωφελούμενων,
(δ) η εκπαιδευτική μεθοδολογία,
(ε) τα εργαλεία και οι τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν, με τεκμηρίωση της καταλληλότητάς τους ως προς το αντικείμενο,
(στ) το σύστημα παρακολούθησης, ελέγχου ποιότητας και τεκμηρίωσης που ο προσφέρων δεσμεύεται να εφαρμόσει στο παρόν έργο, περιλαμβανομένων των διαδικασιών εσωτερικής επισκόπησης πριν την υποβολή κάθε παραδοτέου και της διαχείρισης αποκλίσεων.
(ζ) Ρεαλιστικός Χρονοπρογραμματισμός με αποτύπωση του χρονοδιαγράμματος (GANTT CHART), κρίσιμη διαδρομή (critical path), η αποτύπωση των οροσήμων.
Η αξιολόγηση αφορά αποκλειστικά την προτεινόμενη εφαρμογή στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης και όχι την κατοχή γενικών εταιρικών συστημάτων ή πιστοποιήσεων.
**Ειδικότερα, για απονομή βαθμολογίας έως 50 επιπλέον μονάδων του ελάχιστου παραδεκτού επιπέδου των 100,** εξετάζονται στοιχεία όπως :

- Ιχνηλασιμότητα μέσω πίνακα που δείχνει ποια μεθοδολογική ενέργεια καλύπτει ποια απαίτηση της Διακήρυξης και σε ποιο παραδοτέο καταλήγει (έως 10 επιπλέον μονάδες),
- Μετρήσιμο πλαίσιο εξυπηρέτησης (SLA) (έως 10 επιπλέον μονάδες),
- Μέτρηση εκπαιδευτικού αποτελέσματος (έως 30 επιπλέον μονάδες) ως εξής:
  (α) σε περίπτωση που διατίθεται σαφής μεθοδολογία μέτρησης εκπαιδευτικού αποτελέσματος (έως 10 επιπλέον μονάδες), (β) σε περίπτωση που προτείνεται τεκμηριωμένη μεθοδολογία προσαρμοστικής αξιολόγησης (adaptive assessment), με αναλυτικό σχέδιο εφαρμογής της στα εκπαιδευτικά παραδοτέα του παρόντος έργου, στο οποίο προσδιορίζονται τα εργαλεία, τα δεδομένα εισόδου και ο τρόπος ενσωμάτωσης στην πλατφόρμα (έως 20 επιπλέον μονάδες)

**Κ5. Πληροφοριακά Συστήματα και Ψηφιακές Υποδομές (35%)**

Αξιολογείται η πληρότητα, η τεχνική επάρκεια, η λειτουργική καταλληλότητα και η αρχιτεκτονική ωριμότητα των προτεινόμενων πληροφοριακών συστημάτων, λογισμικών και ψηφιακών εργαλείων του έργου. Ιδιαίτερη σημασία αποδίδεται:

- Στη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις προσβασιμότητας (WCAG 2.1 – Επίπεδο AA τουλάχιστον).
- Στην προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (GDPR / Privacy by Design & by Default).
- Στη διαλειτουργικότητα, στις ανοικτές διεπαφές (APIs) και στη χρήση αναγνωρισμένων διεθνών προτύπων.
- Στην πληρότητα της τεχνικής αρχιτεκτονικής, των ροών δεδομένων και των σεναρίων χρήσης.
- Στη λειτουργική υποστήριξη των χρηστών (Helpdesk) και στη διασφάλιση υψηλής διαθεσιμότητας.

Οι πρόσθετοι βαθμοί (έως +50) κατανέμονται στις εξής παραμέτρους

1. σαφείς αναφορές στην υποστήριξη της χρήσης για την πλατφόρμα, συμπεριλαμβανομένης της 24/7 τεχνικής υποστήριξης και του helpdesk (έως 10 επιπλέον μονάδες)
2. Ποιότητα σχεδιασμού ασφάλειας τεκμηριωμένη εντός της τεχνικής προσφοράς (έως 15 επιπλέον μονάδες): αξιολογούνται το μοντέλο απειλών, η αρχιτεκτονική ασφάλειας ανά υποσύστημα και ροή δεδομένων, η προσέγγιση εκπόνησης της μελέτης ασφάλειας και προστασίας δεδομένων (GDPR/DPIA) και το πλάνο ελέγχων ασφαλείας της προσφερόμενης λύσης.
3. Ανεξάρτητη αξιολόγηση ασφάλειας της προσφερόμενης λύσης (25 επιπλέον μονάδες): Λόγω της φύσης του πληροφοριακού συστήματος και της κρισιμότητας των λειτουργιών που υποστηρίζει, αξιολογείται θετικά η ύπαρξη ανεξάρτητης αξιολόγησης της ασφάλειας της προσφερόμενης λύσης από αποδεκτό φορέα κατά τα κατωτέρω.
   Αντικείμενο αξιολόγησης: η αρχιτεκτονική ασφαλείας της λύσης ως σύνολο, όπως περιγράφεται στην τεχνική προσφορά (κρίσιμα υποσυστήματα, διασυνδέσεις, ροές δεδομένων, μηχανισμοί ασφάλειας). Βαθμολόγηση: αποδίδονται 25 μονάδες εφόσον υποβάλλονται μία ή περισσότερες αξιολογήσεις αποδεκτών φορέων, οι οποίες είναι σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, έχουν θετικό αποτέλεσμα και, μεμονωμένα ή σε συνδυασμό, καλύπτουν την προσφερόμενη λύση ως σύνολο. Ο προσφέρων υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση ότι η προσφερόμενη λύση ή, σε περίπτωση συνδυασμού, κάθε μέρος της που καλύπτεται από επιμέρους αξιολόγηση, ταυτίζεται με την έκδοση, διαμόρφωση ή αρχιτεκτονική που αξιολογήθηκε ή με μεταγενέστερη έκδοση που έχει καταχωριστεί από τον φορέα ως καλυπτόμενη από την αξιολόγηση. Για κάθε αξιολόγηση υποβάλλεται το πιστοποιητικό ή άλλο έγγραφο του φορέα από το οποίο προκύπτουν το αντικείμενο, το θετικό αποτέλεσμα και η

διάρκεια ισχύος της. Δεν υποβάλλονται εκθέσεις αξιολόγησης, παραρτήματα βαθμολογίας ή ευρημάτων ανά κριτήριο ή άλλα αναλυτικά στοιχεία της αξιολόγησης. Μερική κάλυψη της προσφερόμενης λύσης δεν αποδίδει μονάδες. Σε κάθε άλλη περίπτωση δεν αποδίδονται μονάδες για την παρούσα παράμετρο, με την επιφύλαξη της περίπτωσης «Αδυναμία έγκαιρης απόκτησης» κατωτέρω.

Αποδεκτοί φορείς. Η αξιολόγηση διενεργείται:
(α) από το Κέντρο Μελετών Ασφάλειας (ΚΕ.ΜΕ.Α.), με Πιστοποιητικό Τεκμηριωτικής Αξιολόγησης Ασφάλειας Τεχνολογικού Συστήματος, εκδοθέν σύμφωνα με τη «Διαδικασία Πιστοποίησης Τεχνολογικών Συστημάτων ως προς την Ασφάλεια» του ΚΕ.ΜΕ.Α., κατ' εφαρμογή της περ. ια΄ της παρ. 2 του άρθρου 3 του ν. 3387/2005 (Α΄ 224), η οποία προστέθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 4 του ν. 3938/2011 (Α΄ 61) και αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 105 του ν. 5301/2026 (Α΄ 74)· ή
(β) από άλλο φορέα, εγκατεστημένο σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτη χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, ανεξάρτητο από τον προσφέροντα, στο πλαίσιο δημοσιευμένου σχήματος αξιολόγησης, του οποίου τις απαιτήσεις καθορίζει τρίτος στον οποίο ο προσφέρων δεν μπορεί να ασκήσει αποφασιστική επιρροή.

Ο προσφέρων τεκμηριώνει συνοπτικά, για φορείς της περίπτωσης (β), την ανεξαρτησία του φορέα και το σχήμα αξιολόγησης βάσει του οποίου εκδόθηκε η αξιολόγηση. Αξιολογήσεις φορέων της περίπτωσης (β) γίνονται δεκτές εφόσον, μεμονωμένα ή σε συνδυασμό, καλύπτουν τις θεματικές περιοχές και των δέκα κριτηρίων αξιολόγησης της Διαδικασίας του ΚΕ.ΜΕ.Α., έχουν θετικό αποτέλεσμα και δεν αναφέρουν ανοικτά κρίσιμα ευρήματα· το βάρος απόδειξης φέρει ο προσφέρων, ο οποίος μπορεί να υποβάλει για τον σκοπό αυτό τα δημοσιευμένα έγγραφα του σχήματος αξιολόγησης. Σε περίπτωση συνδυασμού αξιολογήσεων, ο προσφέρων υποβάλλει πίνακα αντιστοιχίας, από τον οποίο προκύπτει ποια αξιολόγηση καλύπτει κάθε κρίσιμο υποσύστημα, διασύνδεση, ροή δεδομένων και μηχανισμό ασφάλειας της προσφερόμενης λύσης. Δεν γίνονται αποδεκτές πιστοποιήσεις συστημάτων διαχείρισης (ενδεικτικά ISO/IEC 27001), δηλώσεις συμμόρφωσης ή βεβαιώσεις κατασκευαστών, αυτοαξιολογήσεις και εκθέσεις συμβούλων. Αξιολογήσεις αποδεκτών φορέων που αφορούν μεμονωμένα προϊόντα ή υποσυστήματα γίνονται δεκτές μόνο σε συνδυασμό, ώστε να καλύπτεται η προσφερόμενη λύση ως σύνολο.
Αδυναμία έγκαιρης απόκτησης. Άλλα κατάλληλα αποδεικτικά μέσα γίνονται δεκτά μόνο εφόσον ο προσφέρων αποδεικνύει ότι δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει αξιολόγηση αποδεκτού φορέα εντός των προθεσμιών, για λόγους που δεν του καταλογίζονται. Τέτοια αδυναμία συντρέχει ιδίως όταν ο προσφέρων είχε υποβάλει στον φορέα πλήρη φάκελο και είχε καταβάλει την αμοιβή τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) ημερολογιακές ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και η αξιολόγηση δεν εκδόθηκε έως την ημερομηνία αυτή για λόγους που δεν οφείλονται στον προσφέροντα. Στην περίπτωση αυτή, η αδυναμία αποδεικνύεται με βεβαίωση εκκρεμούς αίτησης του φορέα, η οποία έχει εκδοθεί το νωρίτερο πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και στην οποία αναφέρεται η ημερομηνία υποβολής του πλήρους φακέλου και καταβολής της αμοιβής. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού επαληθεύει από τον φορέα ότι η αξιολόγηση δεν είχε εκδοθεί έως την καταληκτική ημερομηνία. Σε κάθε άλλη περίπτωση, η αδυναμία αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο έγγραφο, ιδίως με απόφαση του φορέα που απέρριψε την αίτηση για λόγους που δεν αφορούν τον προσφέροντα. Η παρούσα περίπτωση δεν εφαρμόζεται εάν ο φορέας έχει εκδώσει, για την ίδια έκδοση του

Αντικειμένου Αξιολόγησης, απόφαση με αρνητικό αποτέλεσμα αξιολόγησης ή εάν ο προσφέρων ανακαλέσει την αίτησή του πριν από την έκδοση απόφασης. Όταν αποδεικνύεται αδυναμία, ο προσφέρων υποβάλλει Τεχνικό Φάκελο Ασφάλειας κατά το άρθρο 8 της ανωτέρω Διαδικασίας του ΚΕ.ΜΕ.Α., τον οποίο αξιολογεί η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού με εφαρμογή της Διαδικασίας και του δημοσιευμένου Οδηγού Βαθμολόγησης του ΚΕ.ΜΕ.Α. Ο Τεχνικός Φάκελος Ασφάλειας είναι ο ίδιος με εκείνον που υποβλήθηκε στον φορέα, με την επιφύλαξη των απαλείψεων της παρ. 2.4.2.3 της παρούσας, γεγονός το οποίο ο προσφέρων δηλώνει με υπεύθυνη δήλωση. Εφαρμόζονται η Διαδικασία και ο Οδηγός Βαθμολόγησης του ΚΕ.ΜΕ.Α. όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας. Οι μονάδες αποδίδονται εφόσον προκύπτει συνολική Βαθμολογία Ασφάλειας τουλάχιστον 70/100, κανένα κριτήριο κάτω από 4 και καμία Κρίσιμη Αδυναμία.
Ακρίβεια στοιχείων. Ο προσφέρων ενημερώνει αμελλητί την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε αναστολή ή ανάκληση υποβληθείσας αξιολόγησης έως την κατακύρωση. Εάν, έως την κατακύρωση, υποβληθείσα αξιολόγηση ανακληθεί ή ανασταλεί επειδή βασίστηκε σε ανακριβή ή παραπλανητικά στοιχεία, οι μονάδες της παρούσας παραμέτρου δεν αποδίδονται, η βαθμολογία και η κατάταξη αναπροσαρμόζονται και η Αναθέτουσα Αρχή ανακαλεί ή τροποποιεί αναλόγως τις αποφάσεις της παρ. 3.1 που έχουν ήδη εκδοθεί, με την επιφύλαξη των λοιπών συνεπειών που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία.

Κοινές διατάξεις.
α) Τα επικαλούμενα στοιχεία αποτελούν δεσμευτικό μέρος της τεχνικής προσφοράς.
β) Ελλείψεις τεκμηρίωσης συνεπάγονται μη απόδοση μονάδων και όχι απόρριψη της προσφοράς, εφόσον πληρούνται οι υποχρεωτικές απαιτήσεις της διακήρυξης.
γ) Αλλοδαπά έγγραφα υποβάλλονται σύμφωνα με την παρ. 2.1.4 της παρούσας περί γλώσσας.

*Η βαθμολόγηση των Κριτηρίων Κ1,Κ2,Κ3,Κ4,Κ5 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της Διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της Διακήρυξης (σύμφωνα με τις τεθείσες προδιαγραφές στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι και τους Πίνακες του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙΙ).*

### 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

#### 2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 2.3.1.
Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.
Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων, με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$Σ.Β.Τ.Π\ (Bi) = (σ1 \times K1) + (σ2 \times K2) + (σ3 \times K3) + (σ4 \times K4) + (σ5 \times K5)$$

όπου σi=ο αντίστοιχος συντελεστής βαρύτητας




Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.
Για την κατάταξη των προσφορών χρησιμοποιείται η συνολική βαθμολογία της Προσφοράς (Σ.Β.Τ.Π). Σε περίπτωση ισοψηφίας, διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς (Bi) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

#### 2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Λi σύμφωνα με τον παρακάτω τύπο:

$$Λi = 80 * ( Bi / Bmax ) + 20 * (Kmin/Ki)$$

όπου:

| | | |
|---|---|---|
| Bmax | : | η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά |
| Bi | : | η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i |
| Kmin | : | το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή |
| Ki | : | το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i |
| Λi | : | το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία |

Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Bi (βαθμολογία τεχνικής προσφοράς υποψηφίου), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας (Λi, Bi) διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

#### 2.3.2.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος $K_i$ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ {βλ. Παράρτημα V της παρούσας} όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.
Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.
Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.




Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, ο ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράφει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα με αρ. 64233 (ΦΕΚ Β' 2453/9-06-2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες», ***ως ισχύει κατόπιν τροποποίησής της με την Κ.Υ.Α. 78072/2025 (ΦΕΚ 3380/Β'/22-10-2025)*** «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των Επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/8.6.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας» (εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες) και σύμφωνα με τα άρθρα 2.1.2. και 2.1.4 της παρούσης. Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπίστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες, όπως ισχύει.

**2.4.2.2** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

**2.4.2.3** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.
(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.
Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.
Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.
Η τεκμηρίωση ασφάλειας της τεχνικής προσφοράς, συμπεριλαμβανομένου του Τεχνικού Φακέλου Ασφάλειας της περίπτωσης «Αδυναμία έγκαιρης απόκτησης» του κριτηρίου Κ5, ο οποίος υποβάλλεται πλήρης κατά το άρθρο 8 της «Διαδικασίας Πιστοποίησης Τεχνολογικών Συστημάτων ως προς την Ασφάλεια» του ΚΕ.ΜΕ.Α., δεν περιλαμβάνει τιμές κρυπτογραφικών κλειδιών, συνθηματικών ή άλλων διαπιστευτηρίων, ούτε λεπτομέρειες εκμετάλλευσης ευπαθειών, όπως κώδικα ή βήματα εκμετάλλευσης. Όπου περιγράφονται γνωστές ευπάθειες ή ανοικτά ευρήματα ελέγχων, η περιγραφή περιορίζεται στην κατηγορία, τη σοβαρότητα, την κατάσταση και τον τρόπο αντιμετώπισής τους. Εφόσον υποβάλλονται εκθέσεις δοκιμών ή ελέγχων, τα ανωτέρω στοιχεία απαλείφονται από αυτές. Η απάλειψη των στοιχείων αυτών δεν επηρεάζει τη βαθμολογία.
**2.4.2.4** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα σχετικά στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.
Επισημαίνεται ότι επειδή, οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, επιπλέον των ανωτέρω αναφορών (εκτυπώσεων), οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν, σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένων από τον προσφέροντα:

- Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»:
    - την τεχνική προσφορά η οποία συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρ. 2.4.3.2 της παρούσας, και
    - συμπληρωμένο το έντυπο του Παραρτήματος ΙΙΙ «Πίνακες Συμμόρφωσης» της παρούσας.




• Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», την οικονομική προσφορά η οποία συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2.4.4 και το Παράρτημα V της παρούσας.

**2.4.2.5** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF**.**

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε πρωτότυπη έντυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ..

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων




δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

### 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

#### 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα στοιχεία:

α) **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) **Εγγύηση συμμετοχής**, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης,

γ) **Υπεύθυνη Δήλωση** σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, στην οποία θα αναφέρεται ρητά η μη συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου στην εταιρεία που θα συμμετάσχει στην παρούσα σύμβαση, σύμφωνα με το Παράρτημα VII της παρούσας.

Επισημαίνεται, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα VII της παρούσας.




**δ) Υπεύθυνη Δήλωση** στην οποία ο οικονομικός φορέας δηλώνει εάν υπόκειται σε απόφαση αποκλεισμού ή προσωρινής αναστολής (exclusion decision or temporary suspension) σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Πολιτική Αποκλεισμού (Exclusion Policy) της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων (ΕΤΕπ). Σε περίπτωση θετικής δήλωσης, αναφέρονται τα σχετικά στοιχεία της απόφασης ή της προσωρινής αναστολής.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β’ ή δ΄ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

#### 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα των Παραρτημάτων Ι & ΙΙΙ της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλόλητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

### 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης, ήτοι το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V** της Διακήρυξης.

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ως τιμή μονάδας. Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς καταχωρούν στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του ΕΣΗΔΗΣ τη συνολική προσφερόμενη τιμή με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων, για την παροχή των υπηρεσιών και επισυνάπτουν το παραγόμενο από το Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ ηλεκτρονικό αρχείο οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2.4.2.4 της παρούσας.

Εφόσον οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν έχει αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο) φάκελο «οικονομική προσφορά» την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα V της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.




Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.
Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.
Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:
α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/Α36/9-3-2021 και
γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος V και πρέπει να καλύπτει το σύνολο του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης. Η πληρωμή του Αναδόχου πραγματοποιείται τμηματικά, σύμφωνα με τα ορόσημα, τις προϋποθέσεις και τα ποσοστά που καθορίζονται στην παράγραφο 5.1 της παρούσας. Η τυχόν χορήγηση προκαταβολής διέπεται από τους ειδικότερους όρους της ίδιας παραγράφου.

### 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.
Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς. Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους.

### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών




Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

1) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
2) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.1 της παρούσας διακήρυξης,,
3) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,
4) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.
5) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 1.1.1.2.2.3.34 περ.γ της παρούσας ( περ. γ΄ της παρ. 4 του άρθρου73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,
6) η οποία είναι υπό αίρεση,
7) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
8) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς,
9) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,
10) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
11) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης, που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη,
12) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,




13) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.7., περί κριτηρίων επιλογής,
14) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.
15) η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές (εφόσον απαιτούνται) και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές,
16) της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.




## 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

#### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού (ΕΔΔ), εφεξής Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (ΕΔΔ) προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, στα γραφεία της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου (Κουντουριώτη 1, Μυτιλήνη) κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την 15/12/2026 και ώρα 12:00.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχάς προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

#### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ΄ αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσοτέρων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η




αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. **Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ ούτε στο ΚΗΜΔΗΣ, δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης**.[4]
Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

### 3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας και υποβάλλονται με επισύναψη των σχετικών στοιχείων στον (υπο)φάκελο της ηλεκτρονικής περιοχής της απάντησής τους με την ένδειξη «Δικαιολογητικά κατακύρωσης».

Το αργότερο έως την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Αναθέτουσα Αρχή, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostile) ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

[4] Παρ.5 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 και παρ.5 του άρθρου 615 του ν.5314/2026

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ΄ εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:
i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση **ή** δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά **ή** δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών




σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

### 3.3 Κατακύρωση – σύναψη σύμβασης

**3.3.1** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου.

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

**3.3.2** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:
α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει και έπειτα από σχετική πρόσκληση, **υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, περί υπογραφής Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές** κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού (ΕΔΔ), η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.




**3.3.3** Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.
Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η **υπεύθυνη δήλωση** της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, , πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

### 3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

**Α**. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) , σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:
(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

(δ) Η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά διακήρυξης διαγωνισμού επιτρέπεται μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευσή της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης του διαγωνισμού.
Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης διαγωνισμού.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017, περιέχει τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά της και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.. Σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία ανακοινώνεται και πιστοποιείται εκ των προτέρων, από τη Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης του ΕΣΗΔΗΣ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αναστέλλονται για το αντίστοιχο διάστημα οι σχετικές προθεσμίες. Σε περίπτωση αιφνίδιας τεχνικής αδυναμίας του ΕΣΗΔΗΣ, το προηγούμενο εδάφιο δεν εφαρμόζεται και η προσφυγή κατατίθεται στην ΕΑΔΗΣΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η δε τεχνική αδυναμία πιστοποιείται σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία, εκ των υστέρων.

Η έκταση της προσφυγής δεν υπερβαίνει το όριο των είκοσι πέντε (25) σελίδων. Υπέρβαση του ορίου των σελίδων δικαιολογείται μόνο σε εξαιρετικές περιστάσεις, όπως ιδίως, αν με την προσφυγή αμφισβητείται η πλήρωση πλήθους τεχνικών προδιαγραφών. Το Κλιμάκιο εξέτασης της προσφυγής μπορεί να ζητήσει, με πράξη του Προέδρου του, τον περιορισμό της αδικαιολόγητης έκτασής της. Αν ο προσφεύγων δεν συμμορφωθεί με την πράξη του προηγούμενου εδαφίου, καταβάλλει παράβολο ίσο προς το διπλάσιο του παραβόλου που προβλέπεται για την άσκηση της προσφυγής.
Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 135 Ν. 4782/2021 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση του οικείου Κλιμακίου της ΕΑΔΗΣΥ,

μετά από άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ. 39/2017, εκτός εάν η ΕΑΔΗΣΥ, κατά τη διαδικασία χορήγησης προσωρινών μέτρων, σύμφωνα με το άρθρο 366 και 15 του π.δ 39/2017, αποφανθεί διαφορετικά. Κατά τα λοιπά η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη του άρθρου 366.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.
Το Κλιμάκιο της ΕΑΔΗΣΥ, ενώπιον του οποίου εκκρεμεί η εξέταση της προσφυγής, ύστερα από αίτημα του προσφεύγοντος που περιλαμβάνεται στην προσφυγή ή και αυτεπαγγέλτως και μετά από κλήση της αναθέτουσας αρχής προ τριών (3) ημερών τουλάχιστον, εκδίδει συνοπτικά αιτιολογημένη απόφαση αναστολής εκτέλεσης της προσβαλλόμενης πράξης, μόνον εφόσον συντρέχουν εξαιρετικά επείγουσες περιστάσεις. Με την απόφαση αναστολής η ΕΑΔΗΣΥ μπορεί να ορίσει και τα κατάλληλα μέτρα, έως ότου αποφανθεί για την προσφυγή και, πάντως, εντός της αποκλειστικής προθεσμίας που ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 367 για την έκδοση της απόφασής της. Με την απόφαση της παρ. 1 μπορεί να διατάσσεται και η άρση της απαγόρευσης σύναψης της σύμβασης. Λόγο άρσης της απαγόρευσης αυτής συνιστά ιδίως το προδήλως απαράδεκτο ή το προδήλως αβάσιμο της προδικαστικής προσφυγής, περί του οποίου αρκεί απλή μνεία.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:
α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.
β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεών της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.
γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.
δ)Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .
Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

**Β**. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Δικαστηρίου της παρ. 3 του αρθ. 372 Ν.4412/2016, όπως ισχύει. Το αυτό ισχύει και

σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.
Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η αίτηση ασκείται εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση απόφασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 367 περί διαδικασίας λήψης απόφασης και συνεπειών των αποφάσεων της ΕΑΔΗΣΥ. Η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου. Ο Πρόεδρος του αρμοδίου Τμήματος ορίζει με πράξη του τον εισηγητή, καθώς και την ημέρα και την ώρα εκδίκασης της αίτησης.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, προς την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, για να προσκομίσει τον φάκελο της υπόθεσης και τις απόψεις της, καθώς και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος, έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης.

Σε περίπτωση άσκησης της αίτησης από την αναθέτουσα αρχή, αυτή διαβιβάζει στο αρμόδιο δικαστήριο τον φάκελο, η δε αιτιολογία της προσβαλλόμενης απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επέχει θέση απόψεων αυτής επί των λόγων ακύρωσης, οι οποίες μπορούν να συμπληρωθούν με υπόμνημα.
Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις της αναθέτουσας αρχής. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων. Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης της παρ. 1 ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση




της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.
Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

**Γ.** Οι προθεσμίες των άρθρων 365, 366 και 367 του ν. 4412/2016 για την εξέταση των προδικαστικών προσφυγών και την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, αναστέλλονται κατά το διάστημα από τις 5 μέχρι και τις 20 Αυγούστου. Κατά το χρονικό διάστημα της αναστολής του πρώτου εδαφίου, οι προδικαστικές προσφυγές, τα αιτήματα αναστολής της διαγωνιστικής διαδικασίας και τα αιτήματα λήψης προσωρινών μέτρων που αφορούν κατεπείγουσες περιπτώσεις διαγωνιστικών διαδικασιών για λόγους δημοσίου συμφέροντος ή διαγωνιστικές διαδικασίες συναπτόμενες με έργα, υπηρεσίες ή προμήθειες, τα οποία χρηματοδοτούνται, εν όλω ή εν μέρει, από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, εξετάζονται από Κλιμάκια Διακοπών της ΕΑΔΗΣΥ, τα οποία ορίζονται με απόφαση του Εκτελεστικού Συμβουλίου της, εντός των προθεσμιών των άρθρων 365, 366 και 367.»

### 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 , β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον




οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, όσο ειδικότερα αναφέρεται και στον όρο 1.3 της παρούσας γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

.




## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής :
Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. παράγραφο 2.1.5 της παρούσας) και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.
Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 12 του ν. 4412/2016 και το 2.1.5. της παρούσας. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.




## 4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

## 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

**4.3.1.** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δίκαιο, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.
Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**4.3.2.** Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:
α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ᾽ αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,
β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.
Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.
Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης.
Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω αναφερόμενων όρων της παρέχεται το δικαίωμα να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

## 4.4 Υπεργολαβία

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον,




υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση αντικατάστασης υπεργολάβου στις ικανότητες (χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης) του οποίου έχει στηριχθεί ο Ανάδοχος, τότε υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή για τον αντικαταστάτη υπεργολάβο, όλα τα προβλεπόμενα αποδεικτικά μέσα που επαληθεύουν τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3, καθώς και τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, που αποδεικνύουν την τουλάχιστον ίδια προσφερόμενη ικανότητα (χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης), που κατέχει ο αντικαταστάτης υπεργολάβος και προσφέρει στον Ανάδοχο.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.
Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

### 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.
Για την τροποποίηση συνάπτεται νέα έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί Παράρτημα της αρχικής σύμβασης.
Δηλώνεται ρητώς ότι καμία αύξηση οικονομικού αντικειμένου για οιονδήποτε λόγο δεν δύναται να συμφωνηθεί σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης.
Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την

προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

### 4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα Χ της παρούσας και θα περιληφθεί στη σύμβαση.

ζ) ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως και εμπροθέσμως τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση,

η) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τμηματικές δόσεις, ακολουθώντας το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου και τα ορισμένα ορόσημα ανά παραδοτέο σύμφωνα με τον Πίνακα της Ενότητας *1.7 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου*, του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνονται οι τμηματικές πληρωμές της σύμβασης:

| Δόσεις | Μήνας Καταβολής/ Πληρωμής | Παραδοτέο | Ποσοστό υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου | Ποσοστό (%) συμβατικού τμήματος *(καταβολής)* |
|---|---|---|---|---|
| **Δόση 1η** | **M2** | **D2.1** | ***2,79%*** | **2,79%** |
| **Δόση 2η** | **M9** | **D2.2** | ***24,32%*** | **24,32%** |
| | **M9** | **D2.3** | ***4,88%*** | **4,88%** |
| **Δόση 3η** | **M13** | **D2.4** | ***32,34%*** | **32,34%** |
| **Δόση 4η** | **M17** | **D2.4** | ***15,20%*** | **15,20%** |
| **Δόση 5η** | **M22** | **D2.4** | ***20,47%*** | **20,47%** |
| **Σύνολο** | | | **100,00%** | **100,00%** |

Η τμηματική πληρωμή του Αναδόχου πραγματοποιείται βάσει των παραδοτέων, δράσεων ή επιμέρους ενεργειών που έχουν ολοκληρωθεί, υποβληθεί, τεκμηριωθεί και παραληφθεί, κατά τους χρόνους και τις δόσεις που αποτυπώνονται στον ανωτέρω πίνακα.

Για τις Ενέργειες που, σύμφωνα με το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης, έχουν ορισθεί και κοστολογηθεί ως «πακέτα» υπηρεσιών με μέγιστη συμβατική δυναμικότητα, το αντίστοιχο συμβατικό τίμημα δεν υπολογίζεται ενδεικτικώς ανά πραγματικό αριθμό συμμετεχόντων, ανά ωφελούμενο ή ανά συνεδρία, εκτός εάν αυτό προβλέπεται ρητώς στα συμβατικά τεύχη.

Το τίμημα του αντίστοιχου πακέτου καλύπτει τη συνολική οργάνωση, προετοιμασία, στελέχωση, μεθοδολογία, επιχειρησιακή ετοιμότητα, εργαλεία και υποδομή που απαιτούνται, ώστε ο Ανάδοχος να είναι σε θέση να παρέχει τις προβλεπόμενες υπηρεσίες μέχρι το οριζόμενο ανώτατο όριο δυναμικότητας, καθώς και την πραγματική παροχή των υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους, παραγωγούς, στελέχη, χρήστες ή λοιπούς συμμετέχοντες που θα συμμετάσχουν ή θα καταστούν διαθέσιμοι κατά την υλοποίηση.

Η μικρότερη πραγματική συμμετοχή ωφελουμένων, παραγωγών, επιχειρήσεων, στελεχών, χρηστών ή λοιπών συμμετεχόντων, για λόγους μη καταλογιστέους στον Ανάδοχο, δεν συνεπάγεται αναλογική μείωση, περικοπή ή αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος του αντίστοιχου πακέτου υπηρεσιών, εφόσον έχουν τηρηθεί οι προϋποθέσεις παραλαβής του άρθρου 6.3 και του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

Η παρούσα πρόβλεψη δεν εφαρμόζεται όταν η μικρότερη συμμετοχή ή εκτέλεση οφείλεται σε καθυστέρηση, ανεπαρκή οργάνωση, πλημμελή στελέχωση, παράλειψη ενημέρωσης, μη προσήκουσα υποστήριξη ή άλλη πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος ολοκληρώσει παραδοτέο, δράση ή επιμέρους ενέργεια νωρίτερα από τα καθορισμένα χρονοδιαγράμματα και ορόσημα του Παραρτήματος Ι, δύναται να συμπεριλάβει το αντίστοιχο φυσικό αντικείμενο σε αίτημα τμηματικής πληρωμής κατά τον επόμενο προβλεπόμενο χρόνο καταβολής, σύμφωνα με τον ανωτέρω πίνακα, εφόσον αυτό έχει υποβληθεί, ελεγχθεί και παραληφθεί από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής και έχουν προσκομισθεί όλα τα απαιτούμενα αποδεικτικά, παραστατικά και δικαιολογητικά. Η πρόωρη ολοκλήρωση δεν συνεπάγεται αύξηση του συνολικού συμβατικού τιμήματος ούτε δημιουργία πρόσθετης δόσης πέραν των προβλεπόμενων στον ανωτέρω πίνακα.

Στον Ανάδοχο δύναται να χορηγηθεί έντοκη προκαταβολή μέχρι ποσοστού δεκαπέντε τοις εκατό (15%) της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση εγγύησης προκαταβολής για ποσό ίσο με το ποσό της χορηγούμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 7 και 8 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 4.1 της παρούσας.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου δωδεκάμηνης (12) διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Στο συμβατικό τίμημα του αναδόχου περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με την παρούσα σύμβαση σύμφωνα και με την αξία της σχετικής προσφοράς του και αντιστοιχούν στην προσήκουσα, πλήρη, έγκαιρη εκτέλεση καθώς και στην πιστή και έγκαιρη εκπλήρωση του συνόλου των κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων, ευθυνών και εγγυήσεών του, σύμφωνα με τις διατάξεις, προδιαγραφές και όρους της Σύμβασης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η πληρωμή του Αναδόχου προϋποθέτει την ολοκλήρωση της αντίστοιχης διαδικασίας παραλαβής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.3 της παρούσας. Όπου, σύμφωνα με την παράγραφο 6.3 και την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται έγκριση πρακτικού παραλαβής ή έκδοση απόφασης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, η σχετική έγκριση ή απόφαση πρέπει να έχει προηγηθεί της πληρωμής

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 3 του Ν. 4912/2022.
β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης** της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.
Για τις κρατήσεις που θα βαρύνουν τις πληρωμές ισχύουν τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία όπως εκάστοτε ισχύει.

Κατά την υποβολή του ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου «ο κωδικοποιημένος Ενάριθμος» [αφορά δαπάνες που βαρύνουν τον προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων].

### 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

**5.2.1**. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:
α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης
β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.
Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν.4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που καθορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Ομοίως, δεν συνιστά λόγο έκπτωσης, πλημμελούς εκτέλεσης ή επιβολής κύρωσης η μη επίτευξη ποσοτικού στόχου ο οποίος, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι, εξαρτάται από την εθελοντική συμμετοχή, συναίνεση, παροχή στοιχείων, αποδοχή ή άλλη ενέργεια ανεξάρτητου τρίτου προσώπου ή φορέα, εφόσον η σχετική απόκλιση δεν οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου και αυτός έχει εκπληρώσει τις προβλεπόμενες υποχρεώσεις που τελούν υπό τον έλεγχό του.




Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:
α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας εφόσον προβλέπεται προκαταβολή.
Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

**5.2.2**. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.
Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:
α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.
Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### 5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) και 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), καθώς και κατ΄ εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30)




ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.
Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου της περίπτωσης δ΄ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### 5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

### 5.5 Υποχρέωση λειτουργικής επαγγελματικής εγκατάστασης

Για την ομαλή, άμεση και επιτόπια εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου, ο Ανάδοχος υποχρεούται, πριν από την έναρξη παροχής των συμβατικών υπηρεσιών και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, να διαθέτει **έδρα ή μόνιμη και πραγματικά λειτουργούσα επαγγελματική εγκατάσταση ή υποκατάστημα εντός της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου**, νομίμως δηλωμένη στις αρμόδιες φορολογικές και λοιπές αρχές.
Η ανωτέρω εγκατάσταση πρέπει να έχει πραγματική και λειτουργική υπόσταση και να χρησιμοποιείται ουσιωδώς για την οργάνωση, τον συντονισμό, την υποστήριξη και την εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου. Για τον σκοπό αυτό πρέπει να διαθέτει, ανάλογα με τη φύση και τις απαιτήσεις της σύμβασης, τους αναγκαίους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους και να μην αποτελεί αποκλειστικά τυπική ή ευκαιριακή εγκατάσταση.
Οι υπηρεσίες της σύμβασης που, σύμφωνα με το αντικείμενό τους, προϋποθέτουν επιτόπια εκτέλεση, παρέχονται και εκτελούνται υλικά εντός της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των τευχών της σύμβασης.
Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν διαθέτει κατά τον χρόνο ανάθεσης την ανωτέρω εγκατάσταση, υποχρεούται να προβεί στην ίδρυση και νόμιμη δήλωσή της στις αρμόδιες φορολογικές και λοιπές αρχές **πριν από την έναρξη εκτέλεσης της σύμβασης** και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία.
Η ανωτέρω υποχρέωση αποτελεί **ειδικό όρο εκτέλεσης της σύμβασης** και δεν απαιτείται να πληρούται κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η ανωτέρω υποχρέωση ισχύει για κάθε μέλος της ένωσης που αναλαμβάνει την εκτέλεση μέρους του συμβατικού αντικειμένου. Κάθε υπόχρεο μέλος οφείλει, πριν από την έναρξη εκτέλεσης του μέρους της σύμβασης που του αναλογεί, να διαθέτει ή να δημιουργήσει αντίστοιχη νόμιμη, μόνιμη και πραγματικά λειτουργούσα επαγγελματική εγκατάσταση εντός της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.

Η ανάθεση μέρους του συμβατικού αντικειμένου σε υπεργολάβους δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο ή, σε περίπτωση ένωσης, τα υπόχρεα μέλη αυτής από τις ανωτέρω υποχρεώσεις. Οι υπεργολάβοι δεν υποχρεούνται, αποκλειστικά λόγω της υπεργολαβικής τους σχέσης, να διαθέτουν αντίστοιχη εγκατάσταση εντός της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, εκτός εάν τούτο απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία ή από τη φύση του αντικειμένου που αναλαμβάνουν.

Ο Ανάδοχος φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την τήρηση της φορολογικής και λοιπής νομοθεσίας που αφορά τη λειτουργία της ανωτέρω εγκατάστασης, την πραγματική εκτέλεση των υπηρεσιών και την εφαρμογή του εκάστοτε ορθού συντελεστή ΦΠΑ.

Η διατήρηση της ανωτέρω εγκατάστασης σε πραγματική και συνεχή λειτουργία, καθ’ όλο το χρονικό διάστημα κατά το οποίο είναι αναγκαία για την εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου, αποτελεί ουσιώδη συμβατική υποχρέωση του Αναδόχου.




## 6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

**6.1.1** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από ειδική Επιτροπή (τριμελή) η οποία θα ορισθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής και η οποία θα εισηγείται, στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**6.1.2** Η αρμόδια υπηρεσία για την παρακολούθηση της σύμβασης, μπορεί με απόφασή της να ορίζει υπάλληλο της υπηρεσίας, ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.
Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, ο έλεγχος τακτικός ή έκτακτος της υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης, η επιβεβαίωση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

**6.1.3** Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών δύναται να τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την Επιτροπή Παραλαβής.
Για τις δράσεις που εξαρτώνται από συμμετοχή ωφελουμένων ή στελεχών, ο Ανάδοχος τηρεί ειδικό μητρώο ενεργειών συμμετοχής, στο οποίο καταγράφονται, κατά περίπτωση, οι προσκλήσεις, οι εκδηλώσεις ενδιαφέροντος, οι προγραμματισμένες επισκέψεις ή συνεδρίες, οι ακυρώσεις, οι επαναπρογραμματισμοί, οι αποχωρήσεις, οι αρνήσεις συμμετοχής και κάθε άλλη αντικειμενική αιτία που επηρεάζει τον πραγματικό αριθμό ωφελουμένων ή συμμετεχόντων. Το μητρώο αποτελεί στοιχείο τεκμηρίωσης της προσήκουσας εκτέλεσης του Αναδόχου.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

**6.2.1**. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται **σε είκοσι δύο (22) μήνες** από την υπογραφή της.
Για τα επιμέρους στάδια υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες όπως ορίζονται στο Παράρτημα Ι.




**6.2.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παρ. 5.2 της παρούσας.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

**6.3.1** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ΄ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 , κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας όπου περιγράφεται η διαδικασία ελέγχου ανά φάση υλοποίησης καθώς και το χρονοδιάγραμμα παράδοσης.

**6.3.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

Η παραλαβή δύναται να πραγματοποιείται συνολικά ή τμηματικά, ανά παραδοτέο, δράση ή επιμέρους ενέργεια, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, τα ορόσημα, τις τεχνικές προδιαγραφές και τα κριτήρια παραλαβής που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας. Για κάθε τμηματική ή οριστική παραλαβή, η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει ιδίως: α) την εμπρόθεσμη και προσήκουσα υποβολή του παραδοτέου ή της επιμέρους ενέργειας, β) τη συμμόρφωση με τις τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές της σύμβασης, γ) την πληρότητα των απαιτούμενων τεκμηρίων, αναφορών, εγχειριδίων, αρχείων, πρακτικών, στοιχείων συμμετοχής, δοκιμών, παραστατικών ή λοιπών αποδεικτικών υλοποίησης, δ) την αντιστοίχιση του υποβληθέντος φυσικού αντικειμένου με το αντίστοιχο οικονομικό αντικείμενο και ε) την τήρηση των ειδικότερων όρων του Παραρτήματος Ι.

Για ενέργειες οι οποίες, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι και το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης, έχουν ορισθεί ως πακέτα υπηρεσιών ή ως υπηρεσίες με μέγιστη συμβατική δυναμικότητα, η παραλαβή διενεργείται βάσει της τεκμηριωμένης οργάνωσης, διάθεσης και προσήκουσας παροχής της αντίστοιχης υπηρεσίας, της επάρκειας της απαιτούμενης μεθοδολογίας, στελέχωσης, υποδομής και εργαλείων, καθώς και των ενεργειών που τελούν υπό τον έλεγχο του Αναδόχου. Η μη εξάντληση της προβλεπόμενης δυναμικότητας από ωφελούμενους (παραγωγοί, επιχειρήσεις κλπ) ή τρίτους δεν εμποδίζει την παραλαβή, εφόσον συντρέχουν οι ειδικότερες προϋποθέσεις του Παραρτήματος Ι και τεκμηριώνεται ότι η απόκλιση δεν οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου.




Για παραδοτέα ψηφιακών συστημάτων, λογισμικού, πλατφόρμας, διαλειτουργικοτήτων ή ψηφιακών εργαλείων, η παραλαβή πραγματοποιείται βάσει των προβλεπόμενων τεχνικών τεκμηρίων, δοκιμών αποδοχής, σεναρίων ελέγχου, εγχειριδίων, τεκμηρίωσης εγκατάστασης, ασφάλειας και λειτουργικής ετοιμότητας, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι. Όταν η παραγωγική ενεργοποίηση επιμέρους εξωτερικής υπηρεσίας, υποδομής ή διασύνδεσης εξαρτάται από ενέργεια τρίτου φορέα, η Επιτροπή δύναται να αξιολογεί την τεχνική ετοιμότητα και την πληρότητα των ενεργειών που τελούν υπό τον έλεγχο του Αναδόχου, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι.

**6.3.3** Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:
α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Επιτροπή Παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλόλητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220.

**6.3.5** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.3.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω Επιτροπή Παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική Επιτροπή Παραλαβής , δεν λαμβάνεται υπόψη.

## 6.4 Απόρριψη παραδοτέων - Αντικατάσταση




Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.
Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

### 6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της τιμής.

### 6.6 Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης

**6.6.1.** Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους/ μελών της Ομάδας Έργου, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται στην έγκριση αυτής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Έργου. . Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του Αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το/ τα μέλος/ μέλη της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

**6.6.2.** Με τη ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους/ μελών στην Ομάδα Έργου.

Για την Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου

*(υπογραφή)*




# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

## ΜΕΡΟΣ Α – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Περιβάλλον της Σύμβασης

#### *1.1.1 Κύριος του Έργου – Φορέας Λειτουργίας – Αναθέτουσα Αρχή*

Αναθέτουσα Αρχή, Δικαιούχος της Πράξης και Κύριος του Έργου είναι η Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου Η Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας, Κτηνιατρικής και Αλιείας της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου αποτελεί την καθ' ύλην αρμόδια οργανική μονάδα για τη παρακολούθηση και διαχείριση της εκτέλεσης της σύμβασης με τίτλο «Κέντρο Αγροδιατροφικής Καινοτομίας στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου»,.

Η εν λόγω σύμβαση αποτελεί το Πακέτο Εργασίας 2 (WP2) της ευρύτερης Πράξης «Socioeconomic Development of Just Transition areas of the Region of North Aegean», με Δικαιούχο την Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου, η οποία χρηματοδοτείται μέσω συνδυασμού δανειακής χρηματοδότησης από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων, επιχορήγησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης και εθνικής συμμετοχής.

**1. Θεσμική Εποπτεία και Παρακολούθηση της Σύμβασης**

Η Γενική Διεύθυνση, ως καθ' ύλην αρμόδια οργανική μονάδα της Αναθέτουσας Αρχής, υποστηρίζει την εκτέλεση της σύμβασης και τη λειτουργία των αρμοδίων οργάνων παρακολούθησης και παραλαβής και μεριμνά ιδίως για::

- τη συγκέντρωση και παρακολούθηση των στοιχείων που αφορούν την εξέλιξη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης
- την παρακολούθηση της τήρησης του χρονοδιαγράμματος και της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου και την παροχή των σχετικών στοιχείων στην Επιτροπή Παρακολούθησης,
- τη διοικητική και τεχνική υποστήριξη της Επιτροπής Παρακολούθησης Έργου και της Επιτροπής Παραλαβής,
- τη μέριμνα για την τήρηση του διοικητικού και τεχνικού φακέλου της σύμβασης και τη συγκέντρωση των απαιτούμενων στοιχείων τεκμηρίωσης,
- τον συντονισμό, όπου απαιτείται, με τις λοιπές αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφέρειας,
- την προετοιμασία και υποστήριξη των απαιτούμενων υπηρεσιακών εισηγήσεων προς τα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής

**2. Ορισμός Υπηρεσιακής Ομάδας Έργου (ΥΟΕ)**

- Για την υποστήριξη της παρακολούθησης και διοίκησης της σύμβασης δύναται να συσταθεί, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, Υπηρεσιακή Ομάδα Έργου (ΥΟΕ), η οποία λειτουργεί υποστηρικτικά προς την αρμόδια υπηρεσία και τα κατά νόμο αρμόδια όργανα. Η ΥΟΕ δύναται να αναλαμβάνει ιδίως: την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Πακέτου Εργασίας 2 (WP2) και των τεσσάρων παραδοτέων του (D2.1–D2.4),
- την τεχνική και διοικητική υποστήριξη του ελέγχου της πληρότητας των υποβαλλόμενων παραδοτέων, χωρίς υποκατάσταση των αρμοδιοτήτων της Επιτροπής Παραλαβής,τον επιχειρησιακό συντονισμό και την επικοινωνία με τον Ανάδοχο για ζητήματα καθημερινής υλοποίησης της σύμβασηςτην τήρηση και επικαιροποίηση του τεχνικού και διοικητικού φακέλου της σύμβασης,,




- τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων προόδου και τεκμηρίων υλοποίησης,

την υποστήριξη της αρμόδιας υπηρεσίας κατά την κατάρτιση εκθέσεων, αναφορών και λοιπών στοιχείων που απαιτούνται στο πλαίσιο παρακολούθησης της Πράξης και των υποχρεώσεων έναντι των αρμόδιων χρηματοδοτικών φορέων.Η λειτουργία της ΥΟΕ είναι υποστηρικτική και δεν θίγει τις αρμοδιότητες της αρμόδιας υπηρεσίας παρακολούθησης και διοίκησης της σύμβασης, της Επιτροπής Παραλαβής ή των αρμοδίων αποφαινόμενων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής.

**3. Τεχνική και Διοικητική Συνδρομή από άλλες Υπηρεσίες της Περιφέρειας**

Στην παρακολούθηση του έργου ενδέχεται να εμπλακούν επιπλέον υπηρεσίες της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, κατά περίπτωση:

- Διεύθυνση Τεχνικών Έργων: στις εγκαταστάσεις/λειτουργικούς χώρους Χίου και Λέσβου,
- Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων,
- Διεύθυνση Οικονομικών: για τον έλεγχο των οικονομικών ροών και την παρακολούθηση των πληρωμών,
- Τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων και Καινοτομίας: για τη διασύνδεση και εποπτεία των ψηφιακών μέσων,

**4. Ψηφιακή Παρακολούθηση και Εποπτεία**

Η Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου δύναται να αξιοποιεί κατάλληλα ψηφιακά εργαλεία για την παρακολούθηση και τεκμηρίωση της προόδου της σύμβασης και τη συλλογή των απαιτούμενων στοιχείων και δεικτών.

**5. Διαφάνεια, Λογοδοσία και Συμμετοχικότητα**

Το έργο χαρακτηρίζεται από υψηλή κοινωνική και αναπτυξιακή σημασία, και για τον λόγο αυτόν Θα διασφαλίζεται η απαιτούμενη διαφάνεια και ενημέρωση των ενδιαφερόμενων μερών, σύμφωνα με το εφαρμοστέο θεσμικό πλαίσιο και τις υποχρεώσεις δημοσιότητας της Πράξης.

### *1.1.2 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)*

Η πορεία εκτέλεσης και λειτουργίας του Έργου παρακολουθείται και συντονίζεται από τις παρακάτω επιμέρους επιτροπές/ομάδες, οι οποίες δρουν σε διαφορετικά επίπεδα.

**Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΕ):**

Σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016, ορίζεται τριμελής Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου, αρμοδιότητα της οποίας αποτελεί η συστηματική και τεκμηριωμένη εποπτεία της υλοποίησης του Πακέτου Εργασίας 2 (WP2).

**Επιτροπή Παραλαβής Έργου:**

Για την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, θα οριστεί τριμελής Επιτροπή Παραλαβής, σύμφωνα με το άρθρο 221 του Ν. 4412/2016.

**Θεματικές Ομάδες Εργασίας:**

Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης δύναται να υποστηρίζεται από τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες στελεχώνονται από τον Κύριο του Έργου με συμμετοχή εκπροσώπων αρμόδιων υπηρεσιών της Περιφέρειας ή/και εξωτερικών εμπειρογνωμόνων.

### *1.1.3 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου*

Οι βασικοί εμπλεκόμενοι φορείς και ομάδες ενδιαφέροντος είναι:

- Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου (κύριος φορέας υλοποίησης και λειτουργίας του Κέντρου)
- Αγροτικές εκμεταλλεύσεις, συνεταιρισμοί και ομάδες παραγωγών




- Μεταποιητικές και εξαγωγικές επιχειρήσεις του αγροδιατροφικού τομέα
- Ερευνητικοί και πανεπιστημιακοί φορείς (Πανεπιστήμιο Αιγαίου, ΕΚΕΤΑ κ.ά.)
- Τοπικά επιμελητήρια, αναπτυξιακοί οργανισμοί και αγροτικοί σύλλογοι
- CINEA, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων (ΕΤΕπ) και αρμόδιες υπηρεσίες του Πυλώνα ΙΙΙ του Μηχανισμού Δίκαιης Μετάβασης
- Κοινωνία των πολιτών, μέσω δράσεων ενημέρωσης και συμμετοχής

### 1.2 Αντικείμενο της Πράξης

Η Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου, στο πλαίσιο της στρατηγικής της για τη βιώσιμη αγροτική ανάπτυξη και την προσαρμογή στην πράσινη μετάβαση, έχει αναλάβει την υλοποίηση του Έργου «Socioeconomic Development of Just Transition areas of the Region of North Aegean» (συνολικού προϋπολογισμού 20.000.000,00 €). Το Έργο χρηματοδοτείται μέσω του Πυλώνα ΙΙΙ του Μηχανισμού Δίκαιης Μετάβασης, με συνδυασμό δανείου της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων (ΕΤΕπ) ύψους 14.400.000,00 €, εθνικής/περιφερειακής συμμετοχής 2.000.000,00 € και επιχορήγησης ΕΕ 3.600.000,00 €.
Το Έργο έχει σχεδιαστεί ως ολοκληρωμένο επενδυτικό πακέτο που συμβάλλει στους στόχους του Εδαφικού Σχεδίου Δίκαιης Μετάβασης για τα νησιά Βορείου και Νοτίου Αιγαίου και την Κρήτη, και ειδικότερα στην οικονομική διαφοροποίηση, την καινοτομία, την ανάπτυξη δεξιοτήτων, τον βιώσιμο τουρισμό, τον εκσυγχρονισμό του αγροδιατροφικού και κτηνοτροφικού τομέα, τις ευκαιρίες της γαλάζιας οικονομίας και την ανθεκτικότητα των τοπικών κοινοτήτων του Βορείου Αιγαίου. Το Έργο αποσκοπεί στην ενίσχυση της περιφερειακής ανθεκτικότητας, στη βελτίωση της παροχής υπηρεσιών, στην υποστήριξη παραγωγικών τομέων με υψηλή σημασία για την τοπική οικονομία, καθώς και στην προώθηση ενός πιο βιώσιμου, καινοτόμου και ανοιχτού σε όλους μοντέλου ανάπτυξης.

Το Έργο αποτελείται από τέσσερις συμπληρωματικές επενδυτικές συνιστώσες:

- **Πακέτο Εργασίας 2 (WP2) Κέντρο Αγροδιατροφικής Καινοτομίας (Agri-Food Innovation Center) (αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης),**
- **Πακέτο Εργασίας 3 (WP3) Έξυπνη Κτηνοτροφία (Smart Livestock Farming),**
- **Πακέτο Εργασίας 4 (WP4) Ασφαλής Τουρισμός (Safe Tourism),**
- **Πακέτο Εργασίας 5 (WP5) Δομή Υποστήριξης Γαλάζιας Οικονομίας (Blue Economy Support Structure),**

καθώς και ένα οριζόντιο **Πακέτο Εργασίας 1 (WP1), το οποίο αφορά τη διαχείριση, το συντονισμό και την επικοινωνία του συνολικού έργου.**
Ειδικότερα, το **Πακέτο Εργασίας 2 (WP2)** με τίτλο **«Κέντρο Αγροδιατροφικής Καινοτομίας»,** αποτελεί το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης. Στόχος του είναι η θεσμική και τεχνολογική ενίσχυση του τομέα της αγροδιατροφής μέσω της συγκρότησης μιας μόνιμης δομής υποστήριξης παραγωγών, συνεταιρισμών και επιχειρήσεων στις νησιωτικές περιοχές της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, με φυσικές εγκαταστάσεις σε Χίο και Μυτιλήνη και ψηφιακό περιβάλλον υποστήριξης σε όλη την Περιφέρεια.

Το **Κέντρο Αγροδιατροφικής Καινοτομίας** θα αποτελέσει σταθερό θεσμικό σημείο αναφοράς για την υποστήριξη του πρωτογενούς και μεταποιητικού τομέα της Περιφέρειας, με λειτουργίες που αφορούν:

- τη μεταφορά τεχνογνωσίας και καινοτομίας σε θέματα παραγωγής, μεταποίησης, πιστοποίησης, συσκευασίας, ιχνηλασιμότητας και κυκλικής οικονομίας,




- την παροχή εκπαιδευτικού και επιμορφωτικού έργου μέσω επιτόπιων και εξ αποστάσεως δράσεων (e-learning) που θα υποστηρίζονται από ειδικά αναπτυγμένη πλατφόρμα,
- την ανάπτυξη ψηφιακών εργαλείων για τη βελτίωση της παραγωγικής διαδικασίας και την υποστήριξη των ΜΜΕ του τομέα,
- τη συμβουλευτική καθοδήγηση σε συνεργασία με ερευνητικούς και πανεπιστημιακούς φορείς (Πανεπιστήμιο Αιγαίου, ΕΚΕΤΑ κ.ά.),
- την υποστήριξη επιχειρήσεων για την ένταξή τους σε χρηματοδοτικά προγράμματα (ΕΣΠΑ, ΠΑΑ, Leader, ευρωπαϊκά προγράμματα).

Η παρέμβαση εντάσσεται στο πλαίσιο του **Πυλώνα ΙΙΙ του Μηχανισμού Δίκαιης Μετάβασης** και ευθυγραμμίζεται με τους αναπτυξιακούς στόχους της Περιφέρειας, προωθώντας τη μετάβαση σε ένα βιώσιμο και ανθεκτικό αγροδιατροφικό μοντέλο.

***Τεκμηρίωση μη υποδιαίρεσης της σύμβασης σε τμήματα***

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε επιμέρους τμήματα (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρ. 59 του ν. 4412/2016), καθώς το φυσικό αντικείμενο συγκροτεί μία ενιαία, λειτουργικά αλληλένδετη και ολοκληρωμένη παρέμβαση για τη δημιουργία και λειτουργική ενεργοποίηση του *«Κέντρου Αγροδιατροφικής Καινοτομίας στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου»*. Οι επιμέρους δράσεις της σύμβασης δεν αποτελούν αυτοτελείς και ανεξάρτητες υπηρεσίες, αλλά διαδοχικά και αλληλοσυμπληρούμενα στάδια ενός ενιαίου μηχανισμού υποστήριξης αγροδιατροφικών φορέων, επιχειρήσεων, παραγωγών και λοιπών ωφελούμενων.

Η σύμβαση περιλαμβάνει αφενός τον σχεδιασμό του επιχειρησιακού μοντέλου και του πλαισίου λειτουργίας του Κέντρου και αφετέρου τη διαμόρφωση των αναγκαίων φυσικών και ψηφιακών υποδομών, την ανάπτυξη ψηφιακών εργαλείων, την παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής, mentoring, κατάρτισης, δικτύωσης, υποστήριξης χρηματοδοτήσεων και εξωστρέφειας. Οι ανωτέρω ενέργειες συνδέονται άμεσα μεταξύ τους, καθώς ο σχεδιασμός των υπηρεσιών, η λειτουργία της ψηφιακής πλατφόρμας, η αξιοποίηση των δεδομένων, η υποστήριξη των ωφελούμενων και οι δράσεις συνεργασίας και πιλοτικής εφαρμογής πρέπει να αναπτυχθούν με κοινή μεθοδολογία, ενιαία αρχιτεκτονική και συνεκτικό πλαίσιο παρακολούθησης.

Η τυχόν κατάτμηση της σύμβασης σε επιμέρους τμήματα θα δημιουργούσε αυξημένο κίνδυνο ασυνέχειας, επικαλύψεων, διαφοροποιημένων μεθοδολογιών και ασυμβατότητας μεταξύ των επιμέρους παραδοτέων. Ιδίως, η συλλογή και επεξεργασία δεδομένων, η παρακολούθηση δεικτών, η παροχή e-counselling και helpdesk, η λειτουργία e-learning, η υποστήριξη επιχειρήσεων και η τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων απαιτούν κοινό πληροφοριακό και επιχειρησιακό υπόβαθρο.

Περαιτέρω, η ενιαία ανάθεση διασφαλίζει αποτελεσματικότερο συντονισμό, σαφή κατανομή ευθύνης, ενιαίο σύστημα διαχείρισης ποιότητας, συνεκτική παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος και αποτελεσματική παραλαβή των παραδοτέων. Σε περίπτωση ανάθεσης σε περισσότερα τμήματα, η Αναθέτουσα Αρχή θα έπρεπε να αναλάβει αυξημένο συντονιστικό και τεχνικό βάρος για την εναρμόνιση επιμέρους αναδόχων, γεγονός που θα μπορούσε να επηρεάσει την ομαλή και έγκαιρη υλοποίηση της




σύμβασης, ιδίως λόγω της ανάγκης συνεχούς διασύνδεσης φυσικών υπηρεσιών, ψηφιακών λειτουργιών και δράσεων υποστήριξης των ωφελούμενων.

Κατά συνέπεια, η μη υποδιαίρεση της σύμβασης σε τμήματα κρίνεται τεχνικά και επιχειρησιακά αιτιολογημένη, αναγκαία και πρόσφορη για την επίτευξη του σκοπού της σύμβασης. Η ενιαία υλοποίηση διασφαλίζει την απαιτούμενη συνοχή, τη λειτουργική ολοκλήρωση των παραδοτέων, την αποφυγή κατακερματισμού του αντικειμένου και την αποτελεσματική επίτευξη των στόχων του έργου, χωρίς να περιορίζει αδικαιολόγητα τον ανταγωνισμό, δεδομένου ότι το αντικείμενο μπορεί να υλοποιηθεί από οικονομικούς φορείς ή ενώσεις οικονομικών φορέων με την απαιτούμενη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.

### 1.3 Σκοπός & Αναγκαιότητα Έργου

Το έργο εντάσσεται απόλυτα στο πλαίσιο της Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου (RIS3), η οποία δίνει έμφαση στην αξιοποίηση του πρωτογενούς τομέα και της αγροδιατροφής ως κρίσιμων μοχλών ανάπτυξης για τα νησιά του Βορείου Αιγαίου. Παράλληλα, είναι απολύτως συμβατό με τις κατευθύνσεις της Περιφερειακής Αναπτυξιακής Στρατηγικής 2021–2027, που προτάσσει τη δημιουργία υποστηρικτικών δομών και την ενίσχυση της γνώσης και της ψηφιακής υποδομής στις τοπικές παραγωγικές μονάδες.

Σε εθνικό επίπεδο, η πράξη συνδέεται με τους στόχους του Εθνικού Στρατηγικού Σχεδίου για την Αγροτική Ανάπτυξη, καθώς και με τον ευρύτερο μετασχηματισμό που επιδιώκεται μέσω του Εθνικού Προγράμματος Δίκαιης Μετάβασης. Σε ευρωπαϊκό επίπεδο, ευθυγραμμίζεται με τους στόχους της Πράσινης Συμφωνίας, της Νέας Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (2023–2027) και της στρατηγικής «Από το Αγρόκτημα στο Πιάτο».

Η Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου διαθέτει έναν ανεκτίμητο πλούτο στον αγροδιατροφικό τομέα: μοναδικά τοπικά προϊόντα, γεωργικά και κτηνοτροφικά συστήματα παραδοσιακής αλλά και ανανεώσιμης αξίας, πολιτισμική κληρονομιά συνδεδεμένη με τη γαστρονομία και την αγροτική ζωή. Ωστόσο, αυτός ο πλούτος παραμένει σε μεγάλο βαθμό αναξιοποίητος, κατακερματισμένος και με περιορισμένη προσβασιμότητα στην αγορά, στην τεχνολογία και στη χρηματοδότηση.

Η αναγκαιότητα υλοποίησης του Κέντρου προκύπτει από:

- Την έλλειψη εξειδικευμένων υποδομών αγροδιατροφικής τεχνογνωσίας στην Περιφέρεια
- Την απομόνωση και το χαμηλό επίπεδο ψηφιακής και επιστημονικής υποστήριξης για τις τοπικές ΜΜΕ του τομέα
- Την ανάγκη για ενίσχυση της ανθεκτικότητας και της προστιθέμενης αξίας των παραγόμενων προϊόντων μέσω καινοτομικών παρεμβάσεων μη ενίσχυσης

### 1.4 Αναμενόμενα Οφέλη Έργου & Διασφάλιση Λειτουργίας

Η πράξη συμβάλλει άμεσα στους στρατηγικούς στόχους του ΠΕΠ Βορείου Αιγαίου 2021–2027, όπως:

❖ Προτεραιότητα 1 – Ενίσχυση της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας, μέσω της ίδρυσης και λειτουργίας μίας θεσμικής δομής υποστήριξης επιχειρήσεων.




- ❖ Προτεραιότητα 2 – Ενίσχυση της αγροτικής και νησιωτικής παραγωγής, με έμφαση στην κυκλική οικονομία, την ποιότητα και την πιστοποίηση.
- ❖ Προτεραιότητα 4 – Ψηφιακός και πράσινος μετασχηματισμός των ΜΜΕ.
- ❖ Προτεραιότητα 5 – Ενδυνάμωση του ανθρώπινου δυναμικού μέσω οργανωμένων δράσεων κατάρτισης.

Μέσα από την υποστήριξη μικρών και μεσαίων παραγωγών, συνεταιρισμών και μεταποιητικών μονάδων, το Κέντρο θα συμβάλει σε:

- υιοθέτηση καινοτόμων τεχνολογιών και ψηφιακών εργαλείων για την υποστήριξη της αγροδιατροφικής παραγωγής και επιχειρηματικότητας,,ανάπτυξη νέων προϊόντων βασισμένων σε επιστημονικά τεκμηριωμένα χαρακτηριστικά,
- αναβάθμιση διαδικασιών ποιότητας και ασφάλειας τροφίμων,
- ενίσχυση της βιωσιμότητας και της συμμόρφωσης με περιβαλλοντικά πρότυπα,
- στήριξη της αγροδιατροφικής επιχειρηματικότητας μέσω αγροτουριστικών εφαρμογών.

### *Διασφάλιση Λειτουργίας του Έργου*

Η διατήρηση της λειτουργικότητας, της αποδοτικότητας και της μακροπρόθεσμης αξίας του Κέντρου αποτελεί στρατηγική προτεραιότητα για την Περιφέρεια. Η Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου έχει δεσμευθεί να διασφαλίσει τη λειτουργία του Κέντρου και μετά τη λήξη της συγχρηματοδότησης μέσω: (α) προβλέψεων στον Τακτικό Προϋπολογισμό για συντήρηση και τεχνική υποστήριξη, (β) αξιοποίησης ίδιων πόρων και ειδικών λογαριασμών, και (γ) συμπληρωματικής χρηματοδότησης από ενωσιακά και εθνικά προγράμματα (Στρατηγικά Σχέδια ΚΑΠ, ΠΕΠ Βορείου Αιγαίου ΕΣΠΑ 2021–2027, Interreg, LIFE, Horizon Europe).

Η λειτουργία του Κέντρου θα ενταχθεί θεσμικά στο διοικητικό και οργανωτικό πλαίσιο της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου. Συγκεκριμένα, η διαχείριση των εγκαταστάσεων και των τεχνολογικών μέσων θα ανατεθεί σε εξωτερικούς παρόχους μέσω διαγωνιστικών διαδικασιών, οι υπηρεσίες προς επιχειρήσεις, παραγωγούς και επισκέπτες θα προσφέρονται μέσα από οργανωμένες δράσεις τεχνικής βοήθειας και κατάρτισης, και θα συσταθεί Επιστημονική Επιτροπή με συμβουλευτικό ρόλο.

## 1.5 Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης αποτελεί η ανάθεση σε ανάδοχο της υλοποίησης του ***Πακέτου Εργασίας 2 (WP2) «Κέντρο Αγροδιατροφικής Καινοτομίας»*** της Πράξης. Το Πακέτο Εργασίας οργανώνεται σε τέσσερα (4) επιμέρους παραδοτέα και διασφαλίζουν τη συνεκτική υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου:

- **Παραδοτέο D2.1** — Έγγραφο Επιχειρησιακού Μοντέλου και Σχεδίου Υλοποίησης του Κέντρου Αγροδιατροφικής Καινοτομίας (Operational model and implementation plan document).
- **Παραδοτέο D2.2 —** Πιστοποιητικό Παραλαβής των δύο εξοπλισμένων επιχειρησιακών εγκαταστάσεων, του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και του Ψηφιακού Περιβάλλοντος Υποστήριξης του Κέντρου Αγροδιατροφικής Καινοτομίας (Certificate of acceptance of the two equipped operational premises, Integrated Information System and digital support environment for the Agri-Food Innovation Centre).
- **Παραδοτέο D2.3** — Έκθεση Επιχειρησιακής Έναρξης του Κέντρου Αγροδιατροφικής Καινοτομίας (Operational launch report).




- **Παραδοτέο D2.4** — Έκθεση Δράσεων Κατάρτισης, Τεχνικής Υποστήριξης και Πιλοτικής Συνεργασίας για τους Αγροδιατροφικούς Φορείς (Report on training, technical support and pilot cooperation actions).

Συνοπτικά, ο ανάδοχος αναλαμβάνει:

- Συγκρότηση και οργανωτική ανάπτυξη του Κέντρου, με σύνταξη επιχειρησιακού μοντέλου, σχεδίου υλοποίησης, πλαισίου διακυβέρνησης και χαρτοφυλακίου υπηρεσιών.
- Διαμόρφωση και εξοπλισμό δύο φυσικών εγκαταστάσεων ~100 m² έκαστη σε Χίο και Μυτιλήνη, και ανάπτυξη ολοκληρωμένου ψηφιακού περιβάλλοντος υποστήριξης (ψηφιακή πύλη, εργαλεία υποστήριξης επιχειρήσεων, πλατφόρμα e-learning, helpdesk).
- Επιχειρησιακή έναρξη του Κέντρου με επιλογή και ένταξη έως και 25 επιχειρήσεων στη θερμοκοιτίδα, σύσταση Advisory Board και κατάρτιση οδηγού επιλεξιμότητας χρηματοδοτικών ευκαιριών.
- Υλοποίηση δράσεων κατάρτισης και τεχνικής υποστήριξης με συμβατική δυναμικότητα εξυπηρέτησης έως τριακόσιες (300) επιχειρήσεις/φορείς, με επιδιωκόμενο στόχο την αξιοποίηση της διαθέσιμης δυναμικότητας από το σύνολο της ομάδας-στόχου, εκπόνηση προγραμμάτων κατάρτισης, διοργάνωση δια ζώσης και εξ αποστάσεως δράσεων μάθησης και ανάπτυξη πιλοτικών συνεργασιών. Η πραγματική συμμετοχή ωφελουμένων εξαρτάται από την εκδήλωση ενδιαφέροντος και τη διαθεσιμότητα των επιλέξιμων επιχειρήσεων/φορέων και αξιολογείται σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην §1.6.4.

## 1.6 Απαιτήσεις / Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου

Στην ενότητα αυτή εξειδικεύεται το αντικείμενο που αναλαμβάνει ο ανάδοχος για κάθε ένα από τα παραδοτέα του Πακέτου Εργασίας 2 (WP2), Για κάθε παραδοτέο παρουσιάζονται οι Δράσεις (Δ) και οι επιμέρους Ενέργειες (Α) σύμφωνα με τον Πίνακα της Ενότητας 1.8 Φάσεις Υλοποίησης – Παραδοτέα – Ενέργειες. Ακολουθεί δομημένη παρουσίαση κάθε Δράσης με τίτλο, λίστα ενεργειών και αναλυτικές περιγραφικές προδιαγραφές για κάθε επιμέρους ενέργεια.

### *1.6.1 Παραδοτέο D2.1 — Έγγραφο Επιχειρησιακού Μοντέλου και Σχεδίου Υλοποίησης*

Αντικείμενο του παραδοτέου είναι ο σχεδιασμός και η τεκμηρίωση του Επιχειρησιακού Μοντέλου του Κέντρου Αγροδιατροφικής Καινοτομίας. Παραδίδεται ως ολοκληρωμένο έγγραφο, που καθορίζει το θεσμικό, οργανωτικό και υπηρεσιακό πλαίσιο λειτουργίας του Κέντρου, αποτελώντας το επιστημονικό και επιχειρησιακό υπόβαθρο για όλα τα επόμενα παραδοτέα. Το παραδοτέο αναπτύσσεται σε πέντε (5) Δράσεις.

#### Δράση 2.1.Δ1 — Θεσμική και Οργανωτική Συγκρότηση του Κέντρου

Στο πλαίσιο του Παραδοτέου D2.1 και της Δράσης 2.1.Δ1, ο ανάδοχος αναλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:

*Α2.1.1 Εκπόνηση καταστατικού λειτουργίας και θεσμικού πλαισίου του Κέντρου (1 × Μελέτη)*

*Α2.1.2 Ορισμός οργανωτικής δομής και σχεδιασμός λειτουργικών διαδικασιών (1 × Μελέτη)*

*Α2.1.3 Εκπόνηση επιχειρησιακού μοντέλου (business model) και σχεδίου βιωσιμότητας μετά τη λήξη του έργου (1 × Μελέτη)*

##### *Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.1.1 — Εκπόνηση καταστατικού λειτουργίας και θεσμικού πλαισίου του Κέντρου*

Ο ανάδοχος εκπονεί το πλήρες καταστατικό λειτουργίας του Κέντρου Αγροδιατροφικής Καινοτομίας, καθώς και την ολοκληρωμένη νομική τεκμηρίωση που αφορά τη θεσμική του υπόσταση. Η μελέτη παραδίδεται ως




συνεκτικό έγγραφο που καλύπτει τους σκοπούς, τις αρμοδιότητες, τη νομική φύση, τις σχέσεις με την Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου, τους κανόνες συμμόρφωσης με το εφαρμοστέο δίκαιο, και τα στοιχεία διακυβέρνησης του Κέντρου ως φορέα δημόσιας υπηρεσίας.

*Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.1.2 — Ορισμός οργανωτικής δομής και σχεδιασμός λειτουργικών διαδικασιών*

Ο ανάδοχος ορίζει την οργανωτική δομή του Κέντρου και σχεδιάζει τις λειτουργικές διαδικασίες. Παραδίδει αναλυτικό οργανόγραμμα με όλους τους ρόλους, αναλυτικές περιγραφές καθηκόντων (job descriptions) ανά ρόλο, τον Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου που περιγράφει τις βασικές διαδικασίες (παροχή υπηρεσιών, υποδοχή ωφελούμενων, διαχείριση αιτημάτων, εσωτερική γραφειοκρατία, οικονομική διαχείριση), καθώς και διαγράμματα ροής διαδικασιών (process flowcharts) για τις κρίσιμες λειτουργίες.

*Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.1.3 — Εκπόνηση επιχειρησιακού μοντέλου (business model) και σχεδίου βιωσιμότητας μετά τη λήξη του έργου*

Ο ανάδοχος εκπονεί ολοκληρωμένο επιχειρησιακό μοντέλο (business model) και σχέδιο βιωσιμότητας του Κέντρου μετά τη λήξη του έργου. Το έγγραφο αποτυπώνει το μοντέλο λειτουργίας με δομημένο τρόπο (κατά Business Model Canvas ή ισοδύναμη μεθοδολογία), τις διαθέσιμες και προτεινόμενες πηγές χρηματοδότησης μετά το πέρας του έργου (πιστώσεις Περιφέρειας, εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα, ίδια έσοδα από υπηρεσίες, χορηγίες), καθώς και πλήρες πλαίσιο βιωσιμότητας με χρονικό ορίζοντα τουλάχιστον 5 ετών και προβλέψεις λειτουργικού κόστους και εσόδων.

### Δράση 2.1.Δ2 — Σχεδιασμός Χαρτοφυλακίου Υπηρεσιών

Στο πλαίσιο του Παραδοτέου D2.1 και της Δράσης 2.1.Δ2, ο ανάδοχος αναλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:
*Α2.1.4 Ανάλυση αναγκών των ομάδων-στόχων (παραγωγοί, συνεταιρισμοί, ΜΜΕ αγροδιατροφής) σε Χίο και Μυτιλήνη (1 × Μελέτη)*
*Α2.1.5 Σχεδιασμός χαρτοφυλακίου υπηρεσιών του Κέντρου (κατάρτιση, συμβουλευτική, mentoring, δικτύωση, υποστήριξη χρηματοδότησης) (1 × Μελέτη)*
*Α2.1.6 Καθορισμός μεθοδολογικών εργαλείων αξιολόγησης και παρακολούθησης ωφελούμενων (1 × Μελέτη)*

*Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.1.4 — Ανάλυση αναγκών των ομάδων-στόχων (παραγωγοί, συνεταιρισμοί, ΜΜΕ αγροδιατροφής) σε Χίο και Μυτιλήνη*

Ο ανάδοχος υλοποιεί ολοκληρωμένη ανάλυση αναγκών των ομάδων-στόχων (παραγωγοί, συνεταιρισμοί, ΜΜΕ αγροδιατροφής) στις Περιφερειακές Ενότητες Χίου και Λέσβου. Η μεθοδολογία περιλαμβάνει έρευνα πεδίου με δομημένα ερωτηματολόγια προς δείγμα παραγωγών και επιχειρήσεων, διεξαγωγή στοχευμένων συναντήσεων με stakeholders (επιμελητήρια, αναπτυξιακούς οργανισμούς, συνεταιρισμούς, εκπροσώπους κλάδων), καθώς και δομημένη ανάλυση SWOT του τομέα. Τα αποτελέσματα αποτυπώνονται σε αναλυτική έκθεση που τροφοδοτεί τον σχεδιασμό του χαρτοφυλακίου υπηρεσιών.

*Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.1.5 — Σχεδιασμός χαρτοφυλακίου υπηρεσιών του Κέντρου (κατάρτιση, συμβουλευτική, mentoring, δικτύωση, υποστήριξη χρηματοδότησης)*

Με βάση την ανάλυση αναγκών, ο ανάδοχος σχεδιάζει το πλήρες χαρτοφυλάκιο υπηρεσιών του Κέντρου, καλύπτοντας όλους τους τύπους παρέμβασης: κατάρτιση, συμβουλευτική, mentoring, δικτύωση και υποστήριξη χρηματοδότησης. Για κάθε κατηγορία υπηρεσίας παραδίδει αναλυτικό κατάλογο υπηρεσιών με περιγραφή σκοπού, ωφελούμενων και αναμενόμενων αποτελεσμάτων, σαφή κριτήρια επιλεξιμότητας ωφελούμενων, καθώς και τυποποιημένες διαδικασίες παροχής (από την υποβολή του αιτήματος έως την παράδοση και την αξιολόγηση).




*Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.1.6 — Καθορισμός μεθοδολογικών εργαλείων αξιολόγησης και παρακολούθησης ωφελούμενων*

Ο ανάδοχος καθορίζει τα μεθοδολογικά εργαλεία αξιολόγησης και παρακολούθησης ωφελούμενων του Κέντρου. Παραδίδει το πλήρες σύνολο των δεικτών αποτελεσματικότητας (αριθμός ωφελούμενων, αριθμός υπηρεσιών, ποιοτικοί δείκτες ικανοποίησης, μετρήσιμα αποτελέσματα ανά τύπο υπηρεσίας), δομημένες φόρμες αξιολόγησης σε διαφορετικά στάδια (αρχική αξιολόγηση, ενδιάμεση, τελική), καθώς και πρωτόκολλα follow-up για τη συστηματική παρακολούθηση των επιπτώσεων στις ωφελούμενες επιχειρήσεις σε βάθος χρόνου.

### Δράση 2.1.Δ3 — Σχεδιασμός Πλαισίου Διακυβέρνησης και Συνεργασιών

Στο πλαίσιο του Παραδοτέου D2.1 και της Δράσης 2.1.Δ3, ο ανάδοχος αναλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:
*Α2.1.7 Σχεδιασμός πλαισίου διακυβέρνησης (Επιστημονική Επιτροπή / Advisory Board) και ρόλων εμπλεκομένων (1 × Μελέτη)*
*Α2.1.8 Χαρτογράφηση πιθανών συνεργασιών με ερευνητικούς, ακαδημαϊκούς και επιχειρηματικούς φορείς (1 × Μελέτη)*

*Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.1.7 — Σχεδιασμός πλαισίου διακυβέρνησης (Επιστημονική Επιτροπή / Advisory Board) και ρόλων εμπλεκομένων*

Ο ανάδοχος σχεδιάζει το πλαίσιο διακυβέρνησης του Κέντρου, με κεντρικό όργανο την Επιστημονική Επιτροπή / Advisory Board. Παραδίδει την προτεινόμενη σύνθεση των οργάνων (αριθμός μελών, ειδίκευση, ισορροπία επιστημονικής και επιχειρηματικής εκπροσώπησης), αναλυτικές αρμοδιότητες ανά όργανο και ανά μέλος, καθώς και πλαίσιο λειτουργίας (συχνότητα συνεδριάσεων, διαδικασίες λήψης αποφάσεων, σχέσεις με τα διοικητικά όργανα της Περιφέρειας).

*Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.1.8 — Χαρτογράφηση πιθανών συνεργασιών με ερευνητικούς, ακαδημαϊκούς και επιχειρηματικούς φορείς*

Ο ανάδοχος υλοποιεί χαρτογράφηση πιθανών συνεργασιών του Κέντρου με ερευνητικούς, ακαδημαϊκούς και επιχειρηματικούς φορείς. Η χαρτογράφηση καλύπτει τόσο εθνικό όσο και ευρωπαϊκό επίπεδο, με ιδιαίτερη έμφαση στις δυνατότητες συνεργασίας με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, το ΕΚΕΤΑ και άλλους θεσμικούς φορείς της περιοχής. Παραδίδει πρόταση αναλυτικού σχήματος δικτύου εταίρων, καθώς και δείγμα μνημονίων συνεργασίας (template MoU) για άμεση χρήση από το Κέντρο.

### Δράση 2.1.Δ4 — Σχέδιο Υλοποίησης και Ωρίμανσης

Στο πλαίσιο του Παραδοτέου D2.1 και της Δράσης 2.1.Δ4, ο ανάδοχος αναλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:
*Α2.1.9 Εκπόνηση αναλυτικού σχεδίου υλοποίησης (implementation plan) με χρονοδιάγραμμα, ορόσημα και κρίσιμα παραδοτέα (1 × Σχέδιο)*
*Α2.1.10 Σύνταξη πλαισίου διαβούλευσης με τοπικές κοινότητες και stakeholders κατά τη φάση εκκίνησης (1 × Μελέτη)*

*Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.1.9 — Εκπόνηση αναλυτικού σχεδίου υλοποίησης (implementation plan) με χρονοδιάγραμμα, ορόσημα και κρίσιμα παραδοτέα*

Ο ανάδοχος εκπονεί αναλυτικό σχέδιο υλοποίησης (implementation plan) που αποτυπώνει την πορεία ενεργοποίησης του Κέντρου με Gantt chart πλήρους ανάλυσης, λίστα οροσήμων (milestones) με συγκεκριμένα κριτήρια ολοκλήρωσης για κάθε ορόσημο, και ενσωματωμένο σχέδιο διαχείρισης κινδύνων με μητρώο κινδύνων, εκτίμηση πιθανότητας/επίπτωσης και συγκεκριμένα μέτρα μετριασμού.




*Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.1.10 — Σύνταξη πλαισίου διαβούλευσης με τοπικές κοινότητες και stakeholders κατά τη φάση εκκίνησης*

Ο ανάδοχος συντάσσει το πλαίσιο διαβούλευσης του Κέντρου με τις τοπικές κοινότητες και τους stakeholders κατά τη φάση εκκίνησης. Παραδίδει αναλυτικό πλάνο διαβούλευσης με χρονοδιάγραμμα και τύπους δράσης (ενημερωτικές εκδηλώσεις, ομάδες εστίασης, ηλεκτρονικές διαβουλεύσεις), σχεδιασμό τουλάχιστον 4 ομάδων εστίασης (focus groups) ανά κατηγορία ωφελούμενων, καθώς και μηχανισμούς συστηματικής καταγραφής της ανατροφοδότησης που λαμβάνεται και ενσωμάτωσής της στις λειτουργίες του Κέντρου.

Δράση 2.1.Δ5 —Υλικό Επικοινωνίας

Στο πλαίσιο του Παραδοτέου D2.1 και της Δράσης 2.1.Δ5, ο ανάδοχος αναλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:

Α2.1.11 Δημιουργία οπτικής ταυτότητας έργου (logo, χρωματική παλέτα, templates παρουσιάσεων και εγγράφων)

Α2.1.12 Σχεδιασμός και ανάπτυξη ιστοσελίδας / μικρο-ιστοτόπου του έργου

Α2.1.13 Παραγωγή έντυπου και ψηφιακού ενημερωτικού υλικού (φυλλάδια, αφίσες, banners, infographics)

*Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.1.11 Δημιουργία οπτικής ταυτότητας έργου (logo, χρωματική παλέτα, templates παρουσιάσεων και εγγράφων)*

Ο ανάδοχος σχεδιάζει και παραδίδει την ενιαία οπτική ταυτότητα του έργου, η οποία θα χρησιμοποιείται σε όλο το υλικό επικοινωνίας. Παραδίδει επαγγελματικά σχεδιασμένο λογότυπο (logo) σε όλες τις απαιτούμενες παραλλαγές και μορφές αρχείων, ολοκληρωμένη χρωματική παλέτα και τυπογραφική γραμμή, καθώς και έτοιμα πρότυπα (templates) για παρουσιάσεις PowerPoint, έγγραφα Word, πρότυπα social media posts και έγγραφα έκθεσης. Όλα τα υλικά παραδίδονται σε επεξεργάσιμη μορφή, ώστε να μπορούν να αξιοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και μετά τη λήξη της σύμβασης.

*Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.1.12 Σχεδιασμός και ανάπτυξη ιστοσελίδας / μικρο-ιστοτόπου του έργου*

Ο ανάδοχος σχεδιάζει και αναπτύσσει την ιστοσελίδα ή τον μικρο-ιστότοπο του έργου, ο οποίος θα αποτελεί το βασικό σημείο ψηφιακής παρουσίας του Κέντρου προς το ευρύ κοινό. Η ιστοσελίδα πρέπει να χαρακτηρίζεται από προσαρμοστική σχεδίαση (responsive design), δηλαδή να προσαρμόζεται αυτόματα και να λειτουργεί άρτια σε όλες τις κατηγορίες συσκευών — υπολογιστές, tablets και κινητά τηλέφωνα. Το περιεχόμενο και η δομή της ιστοσελίδας πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως με τους κανόνες προβολής της χρηματοδότησης ΕΕ και του Μηχανισμού Δίκαιης Μετάβασης (λογότυπα, αναφορές, εμβλήματα). Διευκρινίζεται ότι ο μικρο-ιστότοπος έχει επικοινωνιακό και ενημερωτικό χαρακτήρα και αποσκοπεί στην αρχική ή επιμέρους δημόσια προβολή του έργου, των στόχων, των δράσεων και των βασικών πληροφοριών δημοσιότητας. Δεν υποκαθιστά την Ψηφιακή Πύλη του D2.2, η οποία αποτελεί το πλήρες λειτουργικό περιβάλλον παροχής υπηρεσιών, διαχείρισης χρηστών, CMS, μητρώου, εργαλείων υποστήριξης και διαλειτουργικότητας. Εφόσον τεχνικά ενδείκνυται, ο μικρο-ιστότοπος δύναται να ενσωματωθεί ή να μετεξελιχθεί σε επιμέρους δημόσια ενότητα της Ψηφιακής Πύλης.

*Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.1.13 Παραγωγή έντυπου και ψηφιακού ενημερωτικού υλικού (φυλλάδια, αφίσες, banners, infographics)*

Ο ανάδοχος παράγει το σύνολο του έντυπου και ψηφιακού ενημερωτικού υλικού του έργου — φυλλάδια, αφίσες, banners, infographics, ψηφιακές παρουσιάσεις και αναρτήσεις — προσαρμοσμένο στις διαφορετικές ομάδες-στόχους. Όλο το υλικό πρέπει να ακολουθεί την οπτική ταυτότητα του έργου και να συμμορφώνεται με τους κανόνες προβολής της χρηματοδότησης ΕΕ και του Μηχανισμού Δίκαιης




Μετάβασης. Το υλικό παραδίδεται σε επεξεργάσιμη μορφή και σε μορφή έτοιμη προς δημοσίευση/εκτύπωση

### *1.6.2 Παραδοτέο D2.2 — Πιστοποιητικό Παραλαβής των δύο εξοπλισμένων επιχειρησιακών εγκαταστάσεων, του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και του Ψηφιακού Περιβάλλοντος Υποστήριξης του Κέντρου Αγροδιατροφικής Καινοτομίας*

Το Παραδοτέο D2.2 αφορά τη διαμόρφωση και τον εξοπλισμό των δύο επιχειρησιακών εγκαταστάσεων του Κέντρου στη Χίο και τη Μυτιλήνη, καθώς και την ανάπτυξη, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ – Integrated Information System/IIS) και του πλήρους Ψηφιακού Περιβάλλοντος Υποστήριξης του Κέντρου.

Για τους σκοπούς του παρόντος Παραδοτέου, το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα και το Ψηφιακό Περιβάλλον Υποστήριξης περιλαμβάνουν το σύνολο των ψηφιακών λειτουργιών, εφαρμογών, εργαλείων, λειτουργικών ενοτήτων, μητρώων, βάσεων δεδομένων και διασυνδέσεων που περιγράφονται αναλυτικά στις επόμενες ενότητες του παρόντος, οι οποίες λειτουργούν συμπληρωματικά και διαλειτουργικά στο πλαίσιο ενιαίου πληροφοριακού περιβάλλοντος.

Το Παραδοτέο συνοδεύεται από το απαιτούμενο τεχνικό υλικό και τα προβλεπόμενα τεκμήρια ελέγχου, δοκιμαστικής λειτουργίας και αποδοχής, σύμφωνα με τις ειδικότερες απαιτήσεις και προδιαγραφές που καθορίζονται στις επόμενες ενότητες.

Το Παραδοτέο αναπτύσσεται σε πέντε (5) Δράσεις, οι οποίες καλύπτουν τη φυσική υποδομή και τον εξοπλισμό των δύο εγκαταστάσεων, τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη της Ψηφιακής Πλατφόρμας και του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, την ανάπτυξη των ψηφιακών εργαλείων επιχειρηματικής υποστήριξης, τις αναγκαίες προμήθειες λογισμικού, καθώς και τη λειτουργία και τεχνική υποστήριξη του Ψηφιακού Περιβάλλοντος..

Για τους σκοπούς ολοκλήρωσης και παραλαβής του Παραδοτέου D2.2, η λειτουργική επάρκεια του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και του Ψηφιακού Περιβάλλοντος αξιολογείται βάσει των λειτουργιών, των εσωτερικών διασυνδέσεων, των υποδομών και των τεχνικών ενεργειών που τελούν υπό τον έλεγχο του Αναδόχου. Η παραγωγική ενεργοποίηση διασύνδεσης ή υπηρεσίας εξωτερικού τρίτου φορέα δεν αποτελεί αυτοτελή προϋπόθεση παραλαβής, εφόσον έχει τεκμηριωθεί η απαιτούμενη τεχνική ετοιμότητα από την πλευρά του Συστήματος και η αδυναμία ενεργοποίησης δεν οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου. Οι ειδικότερες προϋποθέσεις διάθεσης και ενεργοποίησης του περιβάλλοντος Azure G-Cloud διέπονται από την §1.6.6.

#### Δράση 2.2.Δ1 — Διαμόρφωση και Εξοπλισμός Κτιριακής Υποδομής σε Χίο και Μυτιλήνη

Στο πλαίσιο του Παραδοτέου D2.2 και της Δράσης 2.2.Δ1, ο ανάδοχος αναλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:
*Α2.2.1 Κατασκευαστικές εργασίες — μελέτη και υλοποίηση εσωτερικής διαμόρφωσης δύο επιχειρησιακών εγκαταστάσεων (Χίος, Μυτιλήνη), ~100 m² έκαστην (1 × Τεχνικές εργασίες)*
*Α2.2.2 Προμήθεια τεχνολογικού εξοπλισμού γραφείου (υπολογιστές, εκτυπωτές,) (12 × Τεμάχια)*
*Α2.2.3 Δικτυακή υποδομή (switches, routers, καλωδιώσεις, σημεία πρόσβασης Wi-Fi) (2 × Σύστημα)*




*A2.2.4 Οπτικοακουστικά συστήματα — μεγάλη οθόνη αφής, ηχεία, μικρόφωνα για παρουσιάσεις και εκπαιδεύσεις (2 × Σύστημα)*

*A2.2.5 Σύστημα τηλεδιάσκεψης για υβριδικές δράσεις (2 × Σύστημα)*

*A2.2.6 Εξοπλισμός γραφείου και αιθουσών εκπαίδευσης των δύο επιχειρησιακών εγκαταστάσεων (1 × Πακέτο)*

*Προδιαγραφές Ενέργειας A2.2.1 — Κατασκευαστικές εργασίες — μελέτη και υλοποίηση εσωτερικής διαμόρφωσης δύο επιχειρησιακών εγκαταστάσεων (Χίος, Μυτιλήνη), ~100 m² έκαστην*

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την εκπόνηση μελέτης και την υλοποίηση των κατασκευαστικών εργασιών εσωτερικής διαμόρφωσης για δύο επιχειρησιακές εγκαταστάσεις του Κέντρου, μία στη Χίο και μία στη Μυτιλήνη, εμβαδού περίπου 100 m² η καθεμία. Οι εργασίες περιλαμβάνουν την εκπόνηση μελέτης εσωτερικής διαρρύθμισης (κάτοψη χώρων, λειτουργικός σχεδιασμός), τις απαιτούμενες ηλεκτρομηχανολογικές εργασίες (νέα ηλεκτρολογικά κυκλώματα, δίκτυο data, κλιματισμός, φωτισμός), τους χρωματισμούς και τις τοποθετήσεις δαπέδων, την πλήρη διασφάλιση της προσβασιμότητας ΑμεΑ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και ενεργειακή αναβάθμιση των χώρων (μόνωση, ενεργειακά κουφώματα, LED φωτισμός).

*Προδιαγραφές Ενέργειας A2.2.2 — Προμήθεια τεχνολογικού εξοπλισμού γραφείου (υπολογιστές, εκτυπωτές)*

Ο ανάδοχος προμηθεύει το σύνολο του τεχνολογικού εξοπλισμού γραφείου που είναι απαραίτητος για τη λειτουργία των δύο επιχειρησιακών εγκαταστάσεων. Ο εξοπλισμός περιλαμβάνει δέκα (10) σταθερούς επαγγελματικούς υπολογιστές εργασίας, πέντε (5) ανά εγκατάσταση, καθώς και δύο (2) επαγγελματικά πολυμηχανήματα εκτύπωσης, αντιγραφής και σάρωσης, ένα (1) ανά εγκατάσταση.

*Προδιαγραφές Ενέργειας A2.2.3 — Δικτυακή υποδομή (switches, routers, καλωδιώσεις, σημεία πρόσβασης Wi-Fi)*

Ο ανάδοχος εγκαθιστά την πλήρη δικτυακή υποδομή των δύο επιχειρησιακών εγκαταστάσεων του Κέντρου. Η εγκατάσταση περιλαμβάνει τον παθητικό εξοπλισμό (δομημένη καλωδίωση κατηγορίας τουλάχιστον Cat6, racks, patch panels), τον ενεργό εξοπλισμό δικτύου (switches διαχειριζόμενοι, routers, firewall), καθώς και πλήρη κάλυψη Wi-Fi με σύγχρονα σημεία πρόσβασης (access points) που διασφαλίζουν επαρκή κάλυψη σε όλους τους χώρους.

*Προδιαγραφές Ενέργειας A2.2.4 — Οπτικοακουστικά συστήματα — μεγάλη οθόνη αφής, ηχεία, μικρόφωνα για παρουσιάσεις και εκπαιδεύσεις*

Ο ανάδοχος εγκαθιστά τα οπτικοακουστικά συστήματα που θα χρησιμοποιούνται για παρουσιάσεις και εκπαιδευτικές δράσεις. Τα συστήματα περιλαμβάνουν μεγάλες οθόνες αφής, ηχητικά συστήματα, και μικρόφωνα κατάλληλα για παρουσιάσεις και εκπαιδεύσεις.

*Προδιαγραφές Ενέργειας A2.2.5 — Σύστημα τηλεδιάσκεψης για υβριδικές δράσεις*

Ο ανάδοχος εγκαθιστά σύγχρονο σύστημα τηλεδιάσκεψης για υβριδικές δράσεις του Κέντρου σε κάθε κόμβο. Το σύστημα περιλαμβάνει τον αναγκαίο εξοπλισμό που αξιοποιεί τα προβλεπόμενα οπτικοακουστικά συστήματα της αίθουσας και διασφαλίζει την ισότιμη συμμετοχή των φυσικά παρόντων και των απομακρυσμένα συμμετεχόντων.

*Προδιαγραφές Ενέργειας A2.2.6 - Εξοπλισμός γραφείου και αιθουσών εκπαίδευσης των δύο επιχειρησιακών εγκαταστάσεων (1 × Πακέτο) ,*

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την προμήθεια, μεταφορά, συναρμολόγηση και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού επίπλωσης για τη λειτουργία των δύο επιχειρησιακών εγκαταστάσεων του Κέντρου στη Χίο και




τη Μυτιλήνη. Το πακέτο περιλαμβάνει συνολικά και για τις δύο εγκαταστάσεις **δέκα (10) πλήρεις θέσεις εργασίας**, αποτελούμενες από επαγγελματικό γραφείο και εργονομικό κάθισμα γραφείου, πέντε (5) ανά εγκατάσταση, **δέκα (10) μονάδες αποθήκευσης/ερμάρια επαγγελματικής χρήσης, πέντε (5) ανά εγκατάσταση** καθώς και **τριάντα (30) επαγγελματικά καθίσματα εκπαίδευσης/σεμιναρίων με ενσωματωμένο ή αναδιπλούμενο επιτραπέζιο υποστήριγμα γραφής (tablet arm), δεκαπέντε (15) ανά εγκατάσταση**.

Όλα τα είδη θα είναι καινούρια, αμεταχείριστα, κατάλληλα για συνεχή επαγγελματική χρήση και θα παραδοθούν πλήρως συναρμολογημένα και εγκατεστημένα σύμφωνα με τη λειτουργική διαρρύθμιση των χώρων.

### Δράση 2.2.Δ2 — Σχεδιασμός Ψηφιακής Πλατφόρμας και Εργαλείων Υποστήριξης Επιχειρήσεων

Στο πλαίσιο του Παραδοτέου D2.2 και της Δράσης 2.2.Δ2, ο ανάδοχος αναλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:

*Α2.2.7 Ανάλυση αναγκών και απαιτήσεων ψηφιακής υποστήριξης ΜΜΕ αγροδιατροφής (1 × Μελέτη)*

*Α2.2.8Σχεδιασμός και ανάπτυξη της Ψηφιακής Πύλης (CMS, ιστοσελίδα, dashboards, CRM) (1 × Λογισμικό)*

#### *Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.2.7 — Ανάλυση αναγκών και απαιτήσεων ψηφιακής υποστήριξης ΜΜΕ αγροδιατροφής*

Ο ανάδοχος υλοποιεί ολοκληρωμένη ανάλυση αναγκών και απαιτήσεων ψηφιακής υποστήριξης για τις ΜΜΕ αγροδιατροφής. Η ανάλυση περιλαμβάνει user research με τις ομάδες-στόχους (συνεντεύξεις, παρατήρηση, ερωτηματολόγια), σύνταξη πλήρους πίνακα λειτουργικών και μη λειτουργικών προδιαγραφών της Ψηφιακής Πλατφόρμας, καθώς και δομημένα use cases ανά ομάδα χρηστών (παραγωγοί, μεταποιητές, συνεταιρισμοί, στελέχη Κέντρου, διοίκηση Περιφέρειας).

#### *Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.2.8 — Σχεδιασμός και ανάπτυξη της Ψηφιακής Πύλης (CMS, ιστοσελίδα, dashboards, CRM)*

Ο ανάδοχος σχεδιάζει και αναπτύσσει την Ψηφιακή Πύλη του Κέντρου, που περιλαμβάνει σύγχρονο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (CMS), δημόσια ιστοσελίδα, Μητρώο Ωφελούμενων. Η Πύλη υλοποιεί τη Λειτουργική Ενότητα Ψηφιακής Πύλης και Περιβάλλοντος Χρήστη με όλες τις προδιαγραφές της § 1.6.2.1, καλύπτει τη δυναμική διαχείριση περιεχομένου από εξουσιοδοτημένους χρήστες, και διασφαλίζει διαχείριση πολλαπλών ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης.

### Δράση 2.2.Δ3 — Ανάπτυξη Ψηφιακών Εργαλείων Επιχειρηματικής Υποστήριξης

Στο πλαίσιο του Παραδοτέου D2.2 και της Δράσης 2.2.Δ3, ο ανάδοχος αναλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:

*Α2.2.9Ανάπτυξη εργαλείου αποτίμησης βιωσιμότητας προϊόντων (sustainability profiler) (1 × Λογισμικό)*

*Α2.2.10 Εργαλείο σύνδεσης παραγωγών — μεταποιητών — αγορών (matchmaking system) με δυνατότητα B2B & B2R (1 × Λογισμικό)*

*Α2.2.11Ανάπτυξη εργαλείου παρακολούθησης δεικτών απόδοσης (KPI dashboard) (1 × Λογισμικό)*

*Α2.2.12 Ψηφιακό εργαλείο εκπόνησης Business Plan (1 × Λογισμικό)*

*Α2.2.13 Ψηφιακό εργαλείο εκπόνησης Marketing Plan (1 × Λογισμικό)*

*Α2.2.14 Ψηφιακό εργαλείο «Ανοιχτών Συνεργασιών» (collaboration form) μέσω της πλατφόρμας (1 × Λογισμικό)*

*Α2.2.15 Σχεδιασμός και ανάπτυξη εργαλείου εύρεσης προσκλήσεων και προγραμμάτων χρηματοδότησης (1 × Λογισμικό)*

*Α2.2.16Ανάπτυξη πλατφόρμας e-learning (σύγχρονη και ασύγχρονη εκπαίδευση) (1 × Λογισμικό)*

*Α2.2.17Λειτουργία e-counselling μέσω της πλατφόρμας (1 × Έκθεση)*




*Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.2.9 — Ανάπτυξη εργαλείου αποτίμησης βιωσιμότητας προϊόντων (sustainability profiler)*

Ο ανάδοχος αναπτύσσει το ψηφιακό εργαλείο αποτίμησης βιωσιμότητας προϊόντων (sustainability profiler), το οποίο επιτρέπει σε κάθε ωφελούμενη επιχείρηση να αξιολογεί τη βιωσιμότητα των προϊόντων της με δομημένο τρόπο. Το εργαλείο περιλαμβάνει σύνολο δεικτών βιωσιμότητας (περιβαλλοντικών, κοινωνικών, οικονομικών), αυτοδιαγνωστικό ερωτηματολόγιο με προσαρμοζόμενα ερωτήματα ανάλογα με τον κλάδο, καθώς και αυτόματη παραγωγή αναφορών αποτίμησης με ευρήματα και ενδεικτικές κατευθύνσεις βελτίωσης.

*Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.2.10 — Εργαλείο σύνδεσης παραγωγών — μεταποιητών — αγορών (matchmaking system) με δυνατότητα B2B & B2R*

Ο ανάδοχος αναπτύσσει το ψηφιακό εργαλείο σύνδεσης παραγωγών — μεταποιητών — αγορών (matchmaking system), με δυνατότητα συνεργασιών B2B (Business-to-Business) και B2R (Business-to-Research). Το εργαλείο υλοποιεί τη Λειτουργική Ενότητα σύνδεσης παραγωγών — μεταποιητών — αγορών σύμφωνα με την § 1.6.2.1, παρέχει δομημένα προφίλ συνεργασίας ανά φορέα, βασικά φίλτρα και κριτήρια αναζήτησης, δυνητική συμπληρωματική δυνατότητα αναζήτησης με ερωτήματα σε φυσική γλώσσα, καθώς και ενδεικτική αντιστοίχιση με αλγορίθμους που εντοπίζουν συμπληρωματικές ανάγκες και κοινά χαρακτηριστικά.

*Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.2.11 — Ανάπτυξη εργαλείου παρακολούθησης δεικτών απόδοσης (KPI dashboard)*

Ο ανάδοχος αναπτύσσει το ψηφιακό εργαλείο παρακολούθησης δεικτών απόδοσης (KPI dashboard), που υλοποιεί τη Λειτουργική Ενότητα Αναφορών και Επιχειρηματικής Ευφυίας σύμφωνα με την § 1.6.2.1 περιλαμβάνοντας πλήρες περιβάλλον επιχειρηματικής ευφυΐας, κεντρική αποθήκη δεδομένων / data warehouse ή ισοδύναμη αρχιτεκτονική ενοποίησης δεδομένων, καθώς και δυναμικό report builder. Το dashboard παρέχει διαδραστικά visualizations, παραμετροποιήσιμα reports, μηχανισμούς συλλογής, μετασχηματισμού και ενοποίησης δεδομένων από τις επιμέρους λειτουργικές ενότητες της πλατφόρμας καθώς και δυνατότητες εξαγωγής reports σε μορφές κατάλληλες για περαιτέρω επεξεργασία ή υποβολή σε εξωτερικούς φορείς.

*Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.2.12 — Ψηφιακό εργαλείο εκπόνησης Business Plan*

Ο ανάδοχος αναπτύσσει ψηφιακό εργαλείο εκπόνησης Business Plan, που καθοδηγεί τον χρήστη βήμα προς βήμα στη σύνταξη συνεκτικού και πρακτικά αξιοποιήσιμου επιχειρηματικού σχεδίου. Το εργαλείο περιλαμβάνει πρότυπο business plan με δυνατότητα βασικών εκδοχών ανάλογα με το προφίλ και τις ανάγκες της επιχείρησης, βασικές υπολογιστικές λειτουργίες για την αποτύπωση οικονομικών μεγεθών, όπως προβλέψεις εσόδων και δαπανών, επενδυτικές ανάγκες και ανάγκες χρηματοδότησης καθώς και καθοδηγούμενο οδηγό συμπλήρωσης (step-by-step) με επεξηγηματικές σημειώσεις και παραδείγματα.

*Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.2.13 — Ψηφιακό εργαλείο εκπόνησης Marketing Plan*

Ο ανάδοχος αναπτύσσει ψηφιακό εργαλείο εκπόνησης Marketing Plan, αντίστοιχο στη λογική με το εργαλείο Business Plan, που καθοδηγεί τον χρήστη στη δομημένη σύνταξη σχεδίου μάρκετινγκ. Το εργαλείο περιλαμβάνει πρότυπο Marketing Plan και οργάνωση του περιεχομένου σε θεματικές ενότητες, πεδία καταγραφής βασικών στοιχείων αγοράς, ομάδων-στόχων, ανταγωνιστικού περιβάλλοντος και εμπορικής τοποθέτησης, καθώς και υποστήριξη για την δομημένη αποτύπωση βασικών επιλογών προβολής, επικοινωνίας και προώθησης (όπως, positioning, channels, μέσα προβολής, branding, και ενδεχόμενη εξαγωγική δραστηριότητα).




*Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.2.14 — Ψηφιακό εργαλείο «Ανοιχτών Συνεργασιών» (collaboration form) μέσω της πλατφόρμας*

Ο ανάδοχος αναπτύσσει το ψηφιακό εργαλείο «Ανοιχτών Συνεργασιών» (collaboration form) που λειτουργεί μέσω της πλατφόρμας. Το εργαλείο επιτρέπει σε εξουσιοδοτημένους χρήστες να αναρτούν δομημένα αιτήματα συνεργασίας με τυποποιημένα πεδία (αντικείμενο, τομέας, στόχοι, επιθυμητό προφίλ συνεργάτη, χρονικό πλαίσιο), παρέχει διαδικασία εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τα δημοσιευμένα αιτήματα και βασική παρακολούθηση της κατάστασής τους, καθώς και υποστηρικτική αξιοποίηση εργαλείων Τεχνητής Νοημοσύνης ή ισοδύναμων μηχανισμών για υποβοήθηση συμπλήρωσης, κατηγοριοποίησης, σύνοψης ή επισήμανσης ελλείψεων στα αιτήματα συνεργασίας, όπως περιγράφεται στην § 1.6.2.1.

*Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.2.15— Σχεδιασμός και ανάπτυξη εργαλείου εύρεσης προσκλήσεων και προγραμμάτων χρηματοδότησης*

Ο ανάδοχος αναπτύσσει το ψηφιακό εργαλείο εύρεσης προσκλήσεων και προγραμμάτων χρηματοδότησης. Το εργαλείο τηρεί βάση δεδομένων προσκλήσεων (ΠΑΑ, ΕΣΠΑ, Leader, RRF, ευρωπαϊκά προγράμματα όπως Horizon Europe, LIFE, Interreg), διαθέτει μηχανισμό προσωποποιημένων ειδοποιήσεων προς τους χρήστες όταν νέες προσκλήσεις καταχωρίζονται ή επικαιροποιούνται στη βάση δεδομένων του εργαλείου σχετικές με το προφίλ τους, και υποστηρίζει διαδικασία υποβολής αιτημάτων προς την υπηρεσία υποστήριξης του Κέντρου για περαιτέρω ανάλυση. Η αυτοματοποιημένη άντληση δεδομένων από εξωτερικές πύλες, APIs, feeds ή άλλες υπηρεσίες τρίτων φορέων υλοποιείται μόνο εφόσον υφίσταται διαθέσιμος, τεχνικά τεκμηριωμένος και νομίμως προσβάσιμος μηχανισμός. Η μη ύπαρξη ή μη διάθεση τέτοιου μηχανισμού δεν συνιστά απόκλιση από την απαίτηση ούτε λόγο μη παραλαβής, εφόσον λειτουργεί πλήρως ο προβλεπόμενος μηχανισμός καταχώρισης και επικαιροποίησης από εξουσιοδοτημένους χρήστες ή διαχειριστές.

*Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.2.16 — Ανάπτυξη πλατφόρμας e-learning (σύγχρονη και ασύγχρονη εκπαίδευση)*

Ο ανάδοχος αναπτύσσει την πλατφόρμα e-learning (Learning Management System / LMS) του Κέντρου, η οποία υποστηρίζει τόσο σύγχρονη όσο και ασύγχρονη εκπαίδευση. Η πλατφόρμα υλοποιεί όλες τις προδιαγραφές της § 1.6.2.3 και περιλαμβάνει σύγχρονη εκπαίδευση μέσω ενσωματωμένης τηλεδιάσκεψης, ασύγχρονη εκπαίδευση με δυνατότητα παρακολούθησης ανάλογα με τη διαθεσιμότητα του χρήστη, καθώς και πλήρη μηχανισμό learning analytics για συστηματική παρακολούθηση της προόδου των εκπαιδευόμενων.

*Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.2.17 — Λειτουργία e-counselling μέσω της πλατφόρμας*

Ο ανάδοχος αναπτύσσει και θέτει σε λειτουργία την υπηρεσία e-counselling μέσω της Ψηφιακής Πλατφόρμας. Η υπηρεσία περιλαμβάνει το πλαίσιο e-counselling με σαφή πρωτόκολλα παροχής συμβουλευτικής (μορφές παροχής, χρονικά πλαίσια, αρμοδιότητες), συστηματική παρακολούθηση και καταγραφή κάθε συνεδρίας στο ενιαίο μητρώο ωφελούμενων.

Δράση 2.2.Δ4 — Προμήθειες ή/και ανάπτυξη Λογισμικού

Στο πλαίσιο του Παραδοτέου D2.2 και της Δράσης 2.2.Δ4, ο ανάδοχος αναλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:
*Α2.2.18 Προμήθεια ή/και ανάπτυξη λογισμικού διαχείρισης έργων/ERP*

*Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.2.18. — Προμήθεια ή/και ανάπτυξη λογισμικού διαχείρισης έργων/ERP*

Ο ανάδοχος προμηθεύει ή/και αναπτύσσει εξειδικευμένο λογισμικό: λογισμικό διαχείρισης έργων / ERP που υποστηρίζει την οργάνωση των εσωτερικών διεργασιών του Κέντρου. Παραδίδεται με πλήρη εγκατάσταση, παραμετροποίηση και εκπαίδευση χρηστών.

### Δράση 2.2.Δ5 — Λειτουργία και Υποστήριξη Ψηφιακής Πλατφόρμας

Στο πλαίσιο του Παραδοτέου D2.2 και της Δράσης 2.2.Δ5, ο ανάδοχος αναλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:
*Α2.2.19 Υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης και helpdesk για χρήση της πλατφόρμας (1 × Έκθεση)*
*Α2.2.20 Οδηγός χρήσης και εγχειρίδια εκπαίδευσης χρηστών της πλατφόρμας (1 × Εγχειρίδιο)*
*Α2.2.21 Δοκιμαστική λειτουργία και πιλοτική εφαρμογή της πλατφόρμας πριν τη μετάβαση σε παραγωγική φάση (1 × Έκθεση)*

#### *Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.2.19 — Υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης και helpdesk για χρήση της πλατφόρμας*

Ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης και helpdesk για τη χρήση της Ψηφιακής Πλατφόρμας. Η υπηρεσία περιλαμβάνει ολοκληρωμένο σύστημα παρακολούθησης αιτημάτων υποστήριξης (ticketing system με κατηγοριοποίηση, ανάθεση, παρακολούθηση SLA), καθώς και πολλαπλούς διαύλους επικοινωνίας με τους χρήστες (email, τηλέφωνο, web form, chat).

#### *Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.2.20 — Οδηγός χρήσης και εγχειρίδια εκπαίδευσης χρηστών της πλατφόρμας*

Ο ανάδοχος συντάσσει και παραδίδει τον πλήρη οδηγό χρήσης και τα εγχειρίδια εκπαίδευσης χρηστών της Ψηφιακής Πλατφόρμας. Το πακέτο περιλαμβάνει εξειδικευμένα user manuals ανά ρόλο χρήστη (διαχειριστές, στελέχη Κέντρου, ωφελούμενοι), εκπαιδευτικά videos για κάθε βασική λειτουργία της πλατφόρμας, τεύχη Σεναρίων Ελέγχου Αποδοχής Χρηστών (User Acceptance Tests – UAT), καθώς και ολοκληρωμένη βάση συχνών ερωτήσεων (FAQ) με δυνατότητα αναζήτησης.

#### *Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.2.21 — Δοκιμαστική λειτουργία και πιλοτική εφαρμογή της πλατφόρμας πριν τη μετάβαση σε παραγωγική φάση*

Ο ανάδοχος υλοποιεί δοκιμαστική λειτουργία και πιλοτική εφαρμογή της Ψηφιακής Πλατφόρμας πριν τη μετάβαση σε παραγωγική φάση. Η ενέργεια περιλαμβάνει διαδικασία User Acceptance Testing (UAT) με συμμετοχή πραγματικών χρηστών από όλους τους ρόλους, ολοκληρωμένες δοκιμές απόδοσης (load/stress testing) και ασφάλειας/ευπαθειών αναλόγως της λύσης, καθώς και σύνταξη Έκθεσης Παραλαβής που τεκμηριώνει την ολοκλήρωση όλων των δοκιμών και την επιχειρησιακή ετοιμότητα του συστήματος. Για σενάρια ελέγχου που αφορούν εξωτερική υπηρεσία ή υποδομή τρίτου φορέα, η οποία δεν έχει καταστεί διαθέσιμη ή για την οποία δεν έχει εγκριθεί η απαιτούμενη πρόσβαση για λόγους μη καταλογιστέους στον Ανάδοχο, η τεχνική αποδοχή πραγματοποιείται βάσει της τεκμηριωμένης τεχνικής ετοιμότητας της πλευράς του Συστήματος. Οι σχετικοί έλεγχοι μπορούν να πραγματοποιούνται σε διαθέσιμο δοκιμαστικό περιβάλλον ή, ελλείψει αυτού, μέσω τεχνικών δοκιμών διεπαφής, ελεγχόμενων συνόλων δεδομένων και των διαθέσιμων οριστικοποιημένων τεχνικών προδιαγραφών. Η μη παραγωγική ενεργοποίηση της εξωτερικής υπηρεσίας δεν θεωρείται κρίσιμο σφάλμα του παραδοτέου, εφόσον δεν οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου.

**Τεχνική ετοιμότητα εξωτερικής διασύνδεσης:** η κατάσταση κατά την οποία η προβλεπόμενη διεπαφή, connector ή ισοδύναμος μηχανισμός ανταλλαγής δεδομένων έχει υλοποιηθεί πλήρως από την πλευρά της Ψηφιακής Πλατφόρμας σύμφωνα με τις διαθέσιμες και οριστικοποιημένες τεχνικές προδιαγραφές, συνοδεύεται από την απαιτούμενη τεχνική τεκμηρίωση και έχει επαληθευθεί τεχνικά είτε σε διαθέσιμο




δοκιμαστικό περιβάλλον του εξωτερικού φορέα είτε, ελλείψει αυτού, μέσω κατάλληλων δοκιμών διεπαφής, ελεγχόμενων συνόλων δεδομένων και των διαθέσιμων τεχνικών προδιαγραφών. Η τεχνική ετοιμότητα εξωτερικής διασύνδεσης δεν προϋποθέτει ούτε τεκμαίρει την παραγωγική ενεργοποίηση υπηρεσίας τρίτου φορέα.

Η ανωτέρω διευκρίνιση αφορά αποκλειστικά εξωτερικές υπηρεσίες ή υποδομές τρίτων φορέων, η διάθεση ή έγκριση των οποίων δεν τελεί υπό τον έλεγχο του Αναδόχου. Δεν εφαρμόζεται στις εσωτερικές διασυνδέσεις μεταξύ των λειτουργικών ενοτήτων της Ψηφιακής Πλατφόρμας ούτε σε υπηρεσίες, προϊόντα, παρόχους ή υπεργολάβους που επιλέγονται από τον ίδιο τον Ανάδοχο ως μέρος της τεχνικής του λύσης.

#### 1.6.2.1 Τεχνικές & Λειτουργικές προδιαγραφές για την Ψηφιακή Πλατφόρμα και τα Εργαλεία Υποστήριξης Επιχειρήσεων — Δημιουργία μηχανισμού παρακολούθησης και αξιολόγησης

***Γενικές Αρχές Σχεδιασμού***

Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη της Ψηφιακής Πλατφόρμας θα πρέπει να διέπονται από ένα σύνολο γενικών αρχών που διασφαλίζουν ότι το σύστημα λειτουργεί ως εργαλείο υποστήριξης της υλοποίησης του έργου και της λειτουργίας του Κέντρου Αγροδιατροφικής Έρευνας και Καινοτομίας.

Κεντρική επιδίωξη είναι η δημιουργία ενός ενιαίου, λειτουργικού και αξιόπιστου περιβάλλοντος, το οποίο θα εξυπηρετεί αποτελεσματικά τις ανάγκες των ωφελούμενων επιχειρήσεων, των στελεχών του έργου και των συνεργαζόμενων φορέων, ενισχύοντας την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και τη δυνατότητα παρακολούθησης και αξιολόγησης των δράσεων.

Οι ψηφιακές υπηρεσίες θα πρέπει να υποστηρίζουν τις διαδικασίες του έργου και να διευκολύνουν την καθημερινή εργασία των στελεχών και την αλληλεπίδραση με τους ωφελούμενους.
Το περιβάλλον θα πρέπει να σαφές και λειτουργικό, επιτρέποντας στους χρήστες να έχουν άμεση πρόσβαση στις διαθέσιμες υπηρεσίες χωρίς σύγχυση ή ανάγκη εξοικείωσης με την εσωτερική δομή του συστήματος. Η πλοήγηση θα πρέπει να είναι διαισθητική και οι βασικές ενέργειες να ολοκληρώνονται χωρίς περιττά βήματα.
Σημειώνεται ότι οι χρήστες της πλατφόρμας δεν θα έχουν ομοιογενές επίπεδο ψηφιακών δεξιοτήτων. Συνεπώς, ο σχεδιασμός θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη την ανάγκη για απλότητα και σαφήνεια, ώστε να διασφαλίζεται η πραγματική αξιοποίηση των παρεχόμενων εργαλείων.

Η πληροφορία που παράγεται στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να οργανώνεται με τρόπο ενιαίο, επιτρέποντας την αξιοποίησή της τόσο σε λειτουργικό όσο και σε αναλυτικό επίπεδο. Η προσέγγιση αυτή προϋποθέτει ότι:

- τα δεδομένα καταχωρούνται μία φορά και αξιοποιούνται πολλαπλά,
- αποφεύγονται επικαλύψεις και ασυνέπειες,
- κάθε επιχείρηση ή ωφελούμενος διαθέτει ολοκληρωμένο ιστορικό ενεργειών και υποστήριξης.

Με τον τρόπο αυτό, η πλατφόρμα δεν περιορίζεται σε εργαλείο διαχείρισης, αλλά εξελίσσεται σε αξιόπιστη βάση για την παρακολούθηση της προόδου και την τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων.

Εξίσου σημαντική είναι η ανάγκη διασύνδεσης των επιμέρους λειτουργιών. Για τον λόγο αυτό, η πλατφόρμα οργανώνεται σε λειτουργικές ενότητες όπου κάθε μια υλοποιεί μια συγκεκριμένη λειτουργία. Οι Λειτουργικές Ενότητες θα πρέπει να συγκροτούν ένα ενιαίο σύνολο, στο οποίο οι πληροφορίες και οι ενέργειες αλληλοτροφοδοτούνται. Η προσέγγιση αυτή επιτρέπει τη διαμόρφωση ολοκληρωμένης εικόνας για κάθε ωφελούμενο και για τη συνολική πορεία του έργου, αποφεύγοντας τον κατακερματισμό της πληροφορίας.

Παράλληλα, η πλατφόρμα θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από ευελιξία και δυνατότητα εξέλιξης. Καθώς το έργο αναμένεται να εξελιχθεί δυναμικά, τόσο ως προς τις υπηρεσίες όσο και ως προς τις ανάγκες των επιχειρήσεων, ο σχεδιασμός θα επιτρέπει προσαρμογές, επεκτάσεις και βελτιώσεις χωρίς σημαντικές παρεμβάσεις στη βασική δομή του συστήματος.

Η διαχείριση της πληροφορίας οφείλει να συνοδεύεται από επαρκείς μηχανισμούς προστασίας και εμπιστευτικότητας. Η πλατφόρμα θα φιλοξενεί δεδομένα που αφορούν επιχειρήσεις, φυσικά πρόσωπα και δραστηριότητες του έργου, γεγονός που καθιστά αναγκαία τη διασφάλιση ελεγχόμενης πρόσβασης και ορθής χρήσης των πληροφοριών. Η πρόσβαση θα πρέπει να διαφοροποιείται ανάλογα με τον ρόλο του χρήστη, διασφαλίζοντας την προστασία των δεδομένων χωρίς να περιορίζεται η λειτουργικότητα.

Ο συνολικός σχεδιασμός θα πρέπει να διατηρεί σαφή προσανατολισμό στη χρηστική αξία της πλατφόρμας. Η επιλογή λειτουργιών και εργαλείων θα πρέπει να βασίζεται στην υποστήριξη των στόχων του έργου. Η πλατφόρμα θα πρέπει να μπορεί να χρησιμοποιηθεί άμεσα, χωρίς εκτεταμένη εκπαίδευση, και να ενισχύει ουσιαστικά την αποτελεσματικότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Οι προδιαγραφές περιγράφουν το ελάχιστο απαιτούμενο λειτουργικό αποτέλεσμα και δεν επιβάλλουν συγκεκριμένη τεχνολογική αρχιτεκτονική, προϊόντα ή εσωτερικό τρόπο υλοποίησης. Ο Ανάδοχος δύναται να προτείνει ισοδύναμες ή ανώτερες τεχνικές λύσεις, πρόσθετες λειτουργικότητες, αυτοματισμούς και δυνατότητες ανάλυσης, υπό την προϋπόθεση ότι καλύπτονται πλήρως οι ελάχιστες απαιτήσεις, διασφαλίζεται η διαλειτουργικότητα των επιμέρους ενοτήτων και τηρούνται οι απαιτήσεις ασφάλειας, προσβασιμότητας και προστασίας δεδομένων.

### *Αρχιτεκτονική Ψηφιακής Πλατφόρμας*

Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, η αρχιτεκτονική της Ψηφιακής Πλατφόρμας, για λόγους παρουσίασης των λειτουργικών προδιαγραφών, προσδιορίζεται σε Λειτουργικές Ενότητες, οι οποίες αποτυπώνουν τις βασικές κατηγορίες υπηρεσιών και διαδικασιών του έργου. Η προσέγγιση αυτή επιτρέπει την οργάνωση της πλατφόρμας με τρόπο κατανοητό, ευέλικτο και άμεσα συνδεδεμένο με τις επιχειρησιακές ανάγκες, διασφαλίζοντας ότι κάθε επιμέρους λειτουργία εξυπηρετεί συγκεκριμένο ρόλο, χωρίς να χάνεται η συνοχή του συστήματος. Οι Λειτουργικές Ενότητες λειτουργούν συμπληρωματικά και αλληλοτροφοδοτούνται, συγκροτώντας ένα ενιαίο περιβάλλον που υποστηρίζει τόσο την παροχή υπηρεσιών προς τις επιχειρήσεις όσο και την παρακολούθηση και αξιολόγηση των δράσεων.

Οι βασικές Λειτουργικές Ενότητες της πλατφόρμας είναι οι ακόλουθες:

- **Ψηφιακή Πύλη και Περιβάλλον Χρήστη**: Αποτελεί το ενιαίο σημείο πρόσβασης στις υπηρεσίες του έργου, διευκολύνοντας την ενημέρωση, την αλληλεπίδραση και τη συμμετοχή των χρηστών. Υποστηρίζει την καταγραφή, οργάνωση και παρακολούθηση των επιχειρήσεων, διασφαλίζοντας ενιαία εικόνα για κάθε ωφελούμενο.
- **Αποτίμηση Βιωσιμότητας Προϊόντων / Sustainability Profiler:**: Παρέχει εργαλεία διάγνωσης, αξιολόγησης και καθοδήγησης, συμβάλλοντας στη βελτίωση της βιωσιμότητας προϊόντων.
- **Διασύνδεση και Δικτύωση παραγωγών-μεταποιητών (Matchmaking)**: Διευκολύνει τη διασύνδεση επιχειρήσεων και φορέων, ενισχύοντας τη δημιουργία συνεργασιών και την ανάπτυξη κοινών δράσεων.
- **Παρακολούθησης δεικτών απόδοσης, αναφορών και επιχειρηματικής ευφυίας**: Υποστηρίζει τη συγκέντρωση και ανάλυση δεδομένων, παρέχοντας τη βάση για την αποτίμηση της προόδου και των αποτελεσμάτων του έργου.
- **Εκπόνηση Business Plan.** Καθοδηγεί τους ωφελούμενους με δομημένο τρόπο στην σύνταξη ενός βιώσιμου επιχειρηματικού σχεδίου
- **Εκπόνησης Marketing Plan.** Καθοδηγεί τους ωφελούμενους στην δημιουργία ενός προωθητικού πλάνου
- **Ανοιχτών Συνεργασιών**. Λειτουργεί ως μηχανισμός υποβολής και διαχείρισης συγκεκριμένων αιτημάτων ή ευκαιριών συνεργασίας, συμπληρώνοντας την ενότητα Συνεργασιών και Δικτύωσης (που λειτουργεί ως ευρύτερο περιβάλλον προφίλ, αναζήτησης, matchmaking και παρακολούθησης συνεργασιών).
- **Εύρεση προσκλήσεων και προγραμμάτων χρηματοδότησης .** Παρέχει τις πληροφορίες και τις δομές για την υποστήριξη ένταξης των επιχειρήσεων σε προγράμματα χρηματοδότησης
- **E-learning.** Παρέχει σύγχρονη και ασύγχρονη κατάρτιση στους ενδιαφερόμενους μέσω των παραπάνω, διασφαλίζεται η υλοποίηση υπηρεσιών συμβουλευτικής (e-counselling) και helpdesk στους ενδιαφερόμενους αξιοποιώντας την δυναμική της πλατφόρμας.

Η υιοθέτηση της προσέγγισης με Λειτουργικές Ενότητες επιτρέπει την οργάνωση της πλατφόρμας με τρόπο που αντανακλά τις βασικές επιχειρησιακές λειτουργίες του έργου, διευκολύνοντας τον σχεδιασμό και τη μετέπειτα χρήση της. Μέσα από τον διαχωρισμό αυτό, κάθε βασική κατηγορία υπηρεσιών (όπως η διαχείριση ωφελούμενων, η παροχή υποστήριξης, η δικτύωση ή η παρακολούθηση δεικτών) αποκτά σαφή ρόλο και θέση στο συνολικό σύστημα, χωρίς να χάνεται η συνοχή της πλατφόρμας. Παράλληλα, η προσέγγιση αυτή καθιστά ευκολότερη την κατανόηση της λειτουργίας της πλατφόρμας από μη τεχνικούς χρήστες και στελέχη διοίκησης, καθώς συνδέει τις ψηφιακές λειτουργίες με πραγματικές διαδικασίες και υπηρεσίες.

Επιπλέον, ο λογικός αυτός διαχωρισμός ενισχύει την ευελιξία και τη βιωσιμότητα της πλατφόρμας, επιτρέποντας την προσαρμογή, την επέκταση ή την επιμέρους βελτίωση λειτουργιών χωρίς να απαιτείται συνολικός ανασχεδιασμός. Οι Λειτουργικές Ενότητες μπορούν να προσδιοριστούν και να εξελίσσονται σταδιακά, ανάλογα με τις ανάγκες του έργου και των ωφελούμενων, ενώ ταυτόχρονα διασφαλίζεται ότι τα δεδομένα και οι υπηρεσίες παραμένουν ενιαία και διασυνδεδεμένα. Με τον τρόπο αυτό, η πλατφόρμα μπορεί να ανταποκριθεί σε μεταβαλλόμενες απαιτήσεις, διατηρώντας τη λειτουργική της συνοχή και υποστηρίζοντας αποτελεσματικά τη μακροχρόνια αξιοποίησή της.

Εν τούτοις, η ψηφιακή λύση θα πρέπει να υλοποιηθεί ως ενιαίο, συνεκτικό και επεκτάσιμο πληροφοριακό περιβάλλον και όχι ως σύνολο απομονωμένων εφαρμογών. Ο Ανάδοχος οφείλει να τεκμηριώσει την αρχιτεκτονική, το μοντέλο δεδομένων, τους ρόλους χρηστών, τις διαλειτουργικότητες, τους μηχανισμούς ασφάλειας, τη μεθοδολογία δοκιμών και το πλάνο υποστήριξης, ώστε να διασφαλίζεται η υλοποιησιμότητα, η παραλαβή και η βιώσιμη λειτουργία της λύσης.

Επισημαίνεται ότι η προτεινόμενη αρχιτεκτονική έχει λογικό και κατευθυντήριο χαρακτήρα. Δεν επιβάλλει συγκεκριμένη τεχνολογική υλοποίηση, ούτε δεσμεύει τον Ανάδοχο ως προς τη δομή των εφαρμογών, τα χρησιμοποιούμενα εργαλεία ή την εσωτερική διάρθρωση της λύσης. Αντίθετα, προσδιορίζει το επιθυμητό λειτουργικό αποτέλεσμα και το πλαίσιο μέσα στο οποίο αυτό θα πρέπει να επιτευχθεί.

Συνεπώς, είναι αποδεκτές αρχιτεκτονικές ή τεχνικές προσεγγίσεις, όπου:

- διατηρείται η **λογική** οργάνωση των λειτουργιών σε συνεκτικές ενότητες,
- εξασφαλίζεται η ενιαία διαχείριση δεδομένων και η αποφυγή διπλοκαταχωρίσεων,
- υποστηρίζεται η ολοκληρωμένη παρακολούθηση των ωφελούμενων και των δράσεων,
- και δεν αλλοιώνεται η συνολική λειτουργική συνοχή της πλατφόρμας.

Οι ***επιμέρους Λειτουργικές Ενότητες*** που συγκροτούν την πλατφόρμα παρουσιάζονται αναλυτικά στη συνέχεια, όπου εξειδικεύεται ο ρόλος και οι βασικές απαιτήσεις καθεμίας από αυτές. Η πλατφόρμα θα πρέπει να οργανώνεται κατ' ελάχιστον στις ακόλουθες ***Λειτουργικές Ενότητες***:

### *Λειτουργική Ενότητα Ψηφιακής Πύλης*

Η Λειτουργική Ενότητα της Ψηφιακής Πύλης και του Περιβάλλοντος Χρήστη συγκροτεί το βασικό σημείο εισόδου και αλληλεπίδρασης με το σύνολο των υπηρεσιών του έργου, λειτουργώντας ως ένα ενιαίο, δυναμικό περιβάλλον μέσω του οποίου οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται, συμμετέχουν και αξιοποιούν τις παρεχόμενες δυνατότητες. Η ενότητα αυτή αποτελεί τον πυρήνα της ψηφιακής εμπειρίας, ενοποιώντας περιεχόμενο, υπηρεσίες και λειτουργίες σε ένα συνεκτικό πλαίσιο.
Ο σχεδιασμός της θα πρέπει να βασίζεται σε μία ώριμη και ευέλικτη προσέγγιση διαχείρισης περιεχομένου, η οποία επιτρέπει την εύκολη δημιουργία, οργάνωση και συνεχή επικαιροποίηση της πληροφορίας από εξουσιοδοτημένα στελέχη, χωρίς ανάγκη εξειδικευμένων τεχνικών παρεμβάσεων. Η δυνατότητα αυτή είναι απαραίτητη για την προσαρμογή της πύλης στις εξελισσόμενες ανάγκες του έργου και για τη διατήρηση της επικαιρότητας των παρεχόμενων πληροφοριών.

Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στη δυνατότητα επέκτασης και προσαρμογής της πλατφόρμας μέσω οικοσυστήματος επεκτάσιμων δομικών στοιχείων (plugins ή αντίστοιχων μηχανισμών). Μέσω αυτών, θα πρέπει να καθίσταται δυνατή η ενσωμάτωση νέων λειτουργιών —όπως φόρμες αιτημάτων, μηχανισμοί διαχείρισης χρηστών, εργαλεία επικοινωνίας ή διασύνδεσης με τρίτα συστήματα— χωρίς την ανάγκη εκτεταμένης ανάπτυξης από μηδενική βάση. Η προσέγγιση αυτή συμβάλλει τόσο στη μείωση του χρόνου υλοποίησης όσο και στη διασφάλιση της μελλοντικής επεκτασιμότητας της πλατφόρμας.

Παράλληλα, η ενότητα θα πρέπει να υποστηρίζει ανοικτές διεπαφές διασύνδεσης (APIs), μέσω των οποίων θα καθίσταται εφικτή η ανταλλαγή δεδομένων και η διαλειτουργικότητα με άλλες Λειτουργικές Ενότητες της

πλατφόρμας ή με εξωτερικά συστήματα. Η ύπαρξη τέτοιων διεπαφών ενισχύει την ευελιξία της αρχιτεκτονικής, επιτρέποντας την ενσωμάτωση πρόσθετων υπηρεσιών και την αξιοποίηση της πληροφορίας σε πολλαπλά επίπεδα.

Στο λειτουργικό επίπεδο, η Ψηφιακή Πύλη θα πρέπει να καλύπτει ένα ευρύ φάσμα αναγκών, το οποίο περιλαμβάνει:

- Δυναμική διαχείριση περιεχομένου, με δυνατότητα δημιουργίας και οργάνωσης σελίδων, δράσεων, ανακοινώσεων και εκπαιδευτικού υλικού, με χρήση προτύπων και δομημένων στοιχείων.
- Προσωποποιημένο περιβάλλον χρήστη, το οποίο προσαρμόζεται ανάλογα με τον ρόλο και τη δραστηριότητα κάθε χρήστη, παρέχοντας στοχευμένη πρόσβαση σε υπηρεσίες και πληροφορίες.
- Ενσωμάτωση μηχανισμών υποβολής και παρακολούθησης αρχικών αιτημάτων ή μηχανισμών εκδήλωσης ενδιαφέροντος, μέσω ευέλικτων και παραμετροποιήσιμων φορμών.
- Δυνατότητα διαχείρισης πολλαπλών ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης, εξασφαλίζοντας ελεγχόμενη χρήση και ασφάλεια δεδομένων.

Η αρχιτεκτονική της ενότητας θα πρέπει επίσης να αξιοποιεί σύγχρονες πρακτικές διαμόρφωσης της εμπειρίας χρήστη, όπως η χρήση προτύπων εμφάνισης (themes/templates), η προσαρμογή της διεπαφής σε διαφορετικές συσκευές (responsive design) και η δυνατότητα επαναχρησιμοποίησης δομικών στοιχείων (components). Τα χαρακτηριστικά αυτά επιτρέπουν την ταχεία προσαρμογή της πύλης, τη διατήρηση ομοιογενούς αισθητικής και τη βελτίωση της χρηστικότητας.

Η Ψηφιακή Πύλη θα περιλαμβάνει ή θα διαλειτουργεί με το βασικό Μητρώο Ωφελούμενων και θα συμπεριλαμβάνει λειτουργικότητα CRM, με σκοπό την ενιαία ταυτοποίηση και βασική οργάνωση των επιχειρήσεων, παραγωγών, φορέων και λοιπών ενδιαφερόμενων μερών που αλληλοεπιδρούν με τις υπηρεσίες του έργου. Το Μητρώο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον βασικά στοιχεία ταυτότητας, στοιχεία επικοινωνίας, κατηγορία δραστηριότητας, γεωγραφική αναφορά, βασικές ανάγκες ή ενδιαφέροντα, καθώς και τη συσχέτιση του ωφελούμενου με τους αντίστοιχους χρήστες και τις επιμέρους λειτουργίες της πλατφόρμας.

Η λειτουργικότητα CRM της Ψηφιακής Πύλης θα έχει υποστηρικτικό χαρακτήρα. Θα αφορά κυρίως τη βασική κατηγοριοποίηση των ωφελούμενων, την τήρηση σύντομων σημειώσεων ή εσωτερικών παρατηρήσεων, την αποτύπωση βασικής κατάστασης συμμετοχής και τη σύνδεση του ωφελούμενου με τις επιμέρους υπηρεσίες και εργαλεία της πλατφόρμας.

Το Μητρώο Ωφελούμενων θα λειτουργεί ως κοινό σημείο αναφοράς για τις επιμέρους λειτουργικές ενότητες, παρέχοντας μοναδική ταυτοποίηση και περιορίζοντας τη διπλοκαταχώριση βασικών στοιχείων. Η ενιαία εικόνα του ωφελούμενου, η παρακολούθηση της συμμετοχής του στις δράσεις και η αποτίμηση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα προκύπτουν μέσα από τους μηχανισμούς αναφορών, dashboards, δεικτών απόδοσης και επιχειρηματικής ευφυΐας της πλατφόρμας, οι οποίοι θα δύνανται να συνδυάζουν δεδομένα από το Μητρώο και από τα επιμέρους εργαλεία. Η λειτουργία του Μητρώου Ωφελούμενων και της CRM λειτουργικότητας θα υποστηρίζει διακριτούς ρόλους και δικαιώματα πρόσβασης, ώστε μόνο εξουσιοδοτημένοι χρήστες να έχουν πρόσβαση σε στοιχεία επιχειρήσεων, επαφών, βασικών συσχετίσεων, σημειώσεων και λοιπών δεδομένων που τηρούνται στην Ψηφιακή Πύλη. Θα τηρούνται μηχανισμοί ιχνηλασιμότητας ενεργειών, έλεγχος πρόσβασης, προστασία προσωπικών δεδομένων και ασφαλής διαχείριση των πληροφοριών, σύμφωνα με τις οριζόντιες απαιτήσεις της πλατφόρμας.

Η Λειτουργική Ενότητα της Ψηφιακής Πύλης θα πρέπει να συνδυάζει την ευκολία διαχείρισης περιεχομένου με την τεχνική επεκτασιμότητα και τη δυνατότητα διασύνδεσης και τη βασική τήρηση μητρώου ωφελούμενων, αποτελώντας τη βάση πάνω στην οποία οικοδομείται η συνολική ψηφιακή εμπειρία του έργου.

***Λειτουργική Ενότητα Αποτίμησης Βιωσιμότητας Προϊόντων***

Η Λειτουργική Ενότητα Αποτίμησης Βιωσιμότητας Προϊόντων – Sustainability Profiler θα πρέπει να παρέχει περιβάλλον δομημένης καταγραφής, οργάνωσης και αποτίμησης βασικών παραμέτρων βιωσιμότητας αγροδιατροφικών προϊόντων των ωφελούμενων επιχειρήσεων. Η ενότητα θα λειτουργεί ως εργαλείο αποτύπωσης χαρακτηριστικών που σχετίζονται με την παραγωγή, την τυποποίηση, τη συσκευασία, την ποιότητα, την περιβαλλοντική επίδοση, την εμπορική ετοιμότητα και τη δυνατότητα βελτίωσης ή διαφοροποίησης των προϊόντων.

Η αποτίμηση θα πραγματοποιείται σε επίπεδο προϊόντος ή ομάδας προϊόντων της ωφελούμενης επιχείρησης. Η λειτουργία της ενότητας θα συνιστά εργαλείο επιχειρησιακής, λειτουργικής και συμβουλευτικής αποτίμησης της βιωσιμότητας προϊόντων.

Η ενότητα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία δομημένου προφίλ βιωσιμότητας προϊόντος μέσω ειδικά διαμορφωμένων πεδίων, ερωτηματολογίων, δεικτών, βαθμολογικών κλιμάκων και κατηγοριών αποτελέσματος. Η δομή της αποτίμησης θα πρέπει να οργανώνεται σε προκαθορισμένες θεματικές ενότητες, ώστε να είναι δυνατή η συστηματική καταγραφή κρίσιμων παραμέτρων που επηρεάζουν τη βιωσιμότητα, την ωριμότητα και τη δυνατότητα αναβάθμισης του προϊόντος.

Η δομή αποτίμησης θα πρέπει να έχει δυνατότητα προσαρμογής κατά την αρχική παραμετροποίηση του συστήματος. Η προσαρμογή αυτή θα αφορά βασικά στοιχεία, όπως θεματικές ενότητες, πεδία αξιολόγησης, ενδεικτικούς δείκτες, βαθμολογικές κλίμακες και κατηγορίες αποτελέσματος.
Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την καταχώριση ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων, την επιλογή απαντήσεων από προκαθορισμένες τιμές, την εφαρμογή βασικών βαθμολογικών κλιμάκων και την αντιστοίχιση των αποτελεσμάτων σε κατανοητές κατηγορίες. Ο μηχανισμός υπολογισμού και κατηγοριοποίησης θα πρέπει να βασίζεται σε απλές και τεκμηριωμένες μεθόδους υπολογισμού, με έμφαση στη διαφάνεια, την επαναληψιμότητα και την πρακτική αξιοποίηση των αποτελεσμάτων.

Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει τον βασικό κύκλο διαχείρισης αποτίμησης προϊόντος, ο οποίος θα περιλαμβάνει δημιουργία νέου προφίλ αποτίμησης, προσωρινή αποθήκευση, συνέχιση συμπλήρωσης, επεξεργασία, οριστικοποίηση, αναζήτηση και προβολή αποτιμήσεων. Για κάθε αποτίμηση θα τηρούνται βασικά μεταδεδομένα, όπως η επιχείρηση στην οποία ανήκει το προϊόν, το προϊόν ή η ομάδα προϊόντων στην οποία αφορά, η ημερομηνία δημιουργίας, η κατάσταση ολοκλήρωσης, ο χρήστης ή το στέλεχος που την επεξεργάστηκε και τα βασικά αποτελέσματα που παρήχθησαν.

Τα αποτελέσματα της αποτίμησης θα πρέπει να παρουσιάζονται με τρόπο κατανοητό, λειτουργικό και αξιοποιήσιμο. Η ενότητα θα πρέπει να παρέχει συνοπτική εικόνα βιωσιμότητας του προϊόντος, αποτελέσματα ανά θεματική διάσταση, επιμέρους βαθμολογίες ή κατηγορίες, βασικά συμπεράσματα,

ενδεικτικές ανάγκες και σημεία που χρήζουν βελτίωσης. Τα αποτελέσματα θα πρέπει να βοηθούν την επιχείρηση και τα εξουσιοδοτημένα στελέχη του έργου να εντοπίζουν πεδία παρέμβασης που σχετίζονται με τη βελτίωση, τυποποίηση, πιστοποίηση, διαφοροποίηση, προβολή ή εμπορική αξιοποίηση του προϊόντος.

Η ενότητα θα πρέπει να υποστηρίζει την παραγωγή αναφοράς Sustainability Profile προϊόντος, κατάλληλης για προβολή, εκτύπωση ή εξαγωγή. Η αναφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα βασικά στοιχεία της επιχείρησης, τα βασικά στοιχεία του προϊόντος ή της ομάδας προϊόντων, την κατάσταση της αποτίμησης, τα αποτελέσματα ανά θεματική διάσταση, τις επιμέρους κατηγορίες ή βαθμολογίες, τα βασικά συμπεράσματα, τις ενδεικτικές ανάγκες και τα σημεία βελτίωσης. Το σύστημα θα διατηρεί τις οριστικοποιημένες αναφορές αποτίμησης.

Τα ευρήματα της αποτίμησης θα μπορούν να αξιοποιούνται για την αποτύπωση βασικών αναγκών και ενδεικτικών πεδίων υποστήριξης σε επίπεδο προϊόντος. Η ενότητα θα μπορεί να εμφανίζει ενδεικτικές κατευθύνσεις βελτίωσης, όπως ανάγκες σε θέματα ποιότητας ή πιστοποίησης, βελτίωση συσκευασίας, ενίσχυση εμπορικής ταυτότητας, προβολή, διαφοροποίηση ή άλλη επιχειρηματική υποστήριξη. Η λειτουργία αυτή θα έχει υποστηρικτικό και τεκμηριωτικό χαρακτήρα και δεν θα συνεπάγεται τεχνική διασύνδεση με επιμέρους λειτουργικές ενότητες, αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων ή αυτόματη ενεργοποίηση υπηρεσιών.

Η ενότητα θα μπορεί να περιλαμβάνει απλές λειτουργίες υποβοήθησης της ερμηνείας των αποτελεσμάτων, όπως ανάδειξη θεματικών πεδίων με χαμηλότερη επίδοση, επισήμανση βασικών αναγκών ή εμφάνιση ενδεικτικών κατευθύνσεων βελτίωσης βάσει των αποτελεσμάτων της αποτίμησης. Οι λειτουργίες αυτές θα στηρίζονται στα καταγεγραμμένα δεδομένα και στις προκαθορισμένες κατηγορίες αποτελέσματος και δεν θα υποκαθιστούν την κρίση των εξουσιοδοτημένων στελεχών του έργου.

Η ενότητα θα πρέπει να διασυνδέεται με το προφίλ της ωφελούμενης επιχείρησης και, όπου τηρούνται στην πλατφόρμα στοιχεία προϊόντων ή υπηρεσιών, να αξιοποιεί τα σχετικά δεδομένα για τη δημιουργία ή συμπλήρωση του Sustainability Profile.

Η πρόσβαση στα δεδομένα, στις απαντήσεις, στα αποτελέσματα και στις αναφορές θα πρέπει να πραγματοποιείται με ελεγχόμενα δικαιώματα και κατάλληλη εξουσιοδότηση. Θα πρέπει να υποστηρίζονται διακριτοί ρόλοι πρόσβασης, ώστε οι επιχειρήσεις, τα στελέχη υποστήριξης και οι διαχειριστές να έχουν πρόσβαση μόνο στις πληροφορίες που αντιστοιχούν στον ρόλο και στις αρμοδιότητές τους. Η λειτουργία της ενότητας θα πρέπει να διασφαλίζει την προστασία των επιχειρηματικών πληροφοριών και την ασφάλεια των δεδομένων.

Βασικά συγκεντρωτικά στοιχεία της ενότητας, όπως αριθμός αποτιμήσεων προϊόντων, κατάσταση ολοκλήρωσης αποτιμήσεων, κατηγορίες αποτελεσμάτων και βασικά πεδία βελτίωσης, θα μπορούν να αξιοποιούνται στην ενότητα Αναφορών / Δεικτών KPI / BI για σκοπούς παρακολούθησης του έργου. Η αξιοποίηση των στοιχείων θα αφορά βασικά συγκεντρωτικά δεδομένα και θα πραγματοποιείται με ελεγχόμενη πρόσβαση, συνέπεια δεδομένων και προστασία των επιχειρηματικών πληροφοριών.




***Λειτουργική ενότητα παρακολούθησης δεικτών απόδοσης KPI, αναφορών και επιχειρηματικής ευφυΐας***

Η Λειτουργική Ενότητα Παρακολούθησης Δεικτών Απόδοσης KPI, Αναφορών και Επιχειρησιακής Ευφυΐας θα πρέπει να υποστηρίζει τη συγκέντρωση, οργάνωση, απεικόνιση και παρακολούθηση βασικών δεδομένων που παράγονται από τις επιμέρους λειτουργικές ενότητες της Ψηφιακής Πλατφόρμας. Στόχος της ενότητας είναι να παρέχει στα στελέχη του έργου, στη διοίκηση, στους διαχειριστές και, όπου απαιτείται, σε εξουσιοδοτημένους χρήστες, συνοπτική και επικαιροποιημένη εικόνα για την πρόοδο, τη χρήση και τα αποτελέσματα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η ενότητα θα λειτουργεί ως κεντρικό περιβάλλον παρακολούθησης βασικών δεικτών και αναφορών της πλατφόρμας και θα αξιοποιεί προκαθορισμένα δεδομένα που παράγονται από τις επιμέρους λειτουργικές ενότητες. Η ανταλλαγή δεδομένων θα πραγματοποιείται μέσω προκαθορισμένων διεπαφών, APIs ή ισοδύναμων μηχανισμών, με έμφαση στη βασική ενοποίηση των απαιτούμενων στοιχείων για σκοπούς παρακολούθησης.

Η λειτουργική ενότητα θα υποστηρίζει τη συλλογή και οργάνωση βασικών δεδομένων σε κατάλληλη δομή παρακολούθησης, με στόχο την παραγωγή βασικών δεικτών, συγκεντρωτικών στατιστικών, προκαθορισμένων dashboards και τυποποιημένων αναφορών. Τα δεδομένα θα μπορούν να ομαδοποιούνται με βάση βασικές διαστάσεις, όπως ωφελούμενος, επιχείρηση, φορέας, νησί, γεωγραφική περιοχή, κλάδος δραστηριότητας, τύπος υπηρεσίας, χρονική περίοδος, δράση ή κατάσταση αιτήματος.

Η ενότητα θα επιτρέπει την παρακολούθηση προκαθορισμένου συνόλου βασικών δεικτών απόδοσης, οι οποίοι θα αποτυπώνουν την πορεία υλοποίησης και τα αποτελέσματα του έργου. Ενδεικτικά, οι δείκτες θα μπορούν να αφορούν τον αριθμό ωφελούμενων, επιχειρήσεων και φορέων που εξυπηρετούνται, τον αριθμό και την κατάσταση αιτημάτων, τις παρεχόμενες υπηρεσίες συμβουλευτικής και υποστήριξης, τη συμμετοχή σε εκπαιδευτικές δράσεις, την εκπόνηση Business Plans και Marketing Plans, τις αποτιμήσεις βιωσιμότητας, τις συνεργασίες και διασυνδέσεις που δημιουργούνται, τις προσκλήσεις χρηματοδότησης που αξιοποιούνται, καθώς και βασικούς χρόνους απόκρισης ή ολοκλήρωσης.
Η ενότητα θα παρέχει προκαθορισμένα dashboards προσαρμοσμένα στις ανάγκες βασικών ρόλων χρηστών. Οι διαχειριστές θα μπορούν να παρακολουθούν τη συνολική λειτουργία της πλατφόρμας, τα στελέχη υποστήριξης την πορεία των ωφελούμενων και των αιτημάτων, ενώ η διοίκηση θα έχει πρόσβαση σε συγκεντρωτική εικόνα προόδου και αποτελεσμάτων.

Η ενότητα θα υποστηρίζει την παραγωγή αναφορών σε συνοπτική και, όπου απαιτείται, αναλυτικότερη μορφή. Οι αναφορές θα μπορούν να αφορούν την γεωγραφική και κλαδική κατανομή των ωφελούμενων, τη συμμετοχή σε εκπαιδευτικές δράσεις, τις αποτιμήσεις βιωσιμότητας, τις συνεργασίες, τις ανοιχτές προσκλήσεις και τα λοιπά βασικά στοιχεία του έργου. Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα εξαγωγής αναφορών σε κατάλληλες μορφές αρχείων για χρήση σε διοικητική παρακολούθηση, τεκμηρίωση, παρουσιάσεις ή υποβολή στοιχείων.

Η λειτουργική ενότητα θα υποστηρίζει βασικό μοντέλο δεικτών και κοινών διαστάσεων ανάλυσης, ώστε οι βασικοί δείκτες, οι ορισμοί και οι τρόποι υπολογισμού τους να είναι σαφείς, τεκμηριωμένοι και συνεπείς

στις αναφορές και στα dashboards. Το μοντέλο αυτό θα συνιστά βασική δομή οργάνωσης της πληροφορίας για σκοπούς παρακολούθησης του έργου.

Η ενότητα θα μπορεί να υποστηρίζει βασικούς ελέγχους πληρότητας και συνέπειας των δεδομένων που τροφοδοτούν τους δείκτες. Όπου απαιτείται, θα υποστηρίζεται επανυπολογισμός βασικών δεικτών μετά την ενημέρωση των δεδομένων από τις επιμέρους λειτουργικές ενότητες.

Η ενότητα θα μπορεί να παρέχει βασικές συγκριτικές απεικονίσεις, όπως σύγκριση μεταξύ χρονικών περιόδων, νησιών, γεωγραφικών περιοχών, τύπων υπηρεσιών ή κατηγοριών ωφελούμενων. Οι συγκρίσεις αυτές θα έχουν υποστηρικτικό χαρακτήρα και θα αποσκοπούν στη βελτίωση της επιχειρησιακής παρακολούθησης του έργου.

Η πρόσβαση στα δεδομένα, στους δείκτες, στα dashboards και στις αναφορές θα πραγματοποιείται με βάση ρόλους και δικαιώματα πρόσβασης. Θα πρέπει να υποστηρίζεται διακριτή πρόσβαση ανά ρόλο ή κατηγορία πληροφορίας, ώστε να προστατεύονται προσωπικά δεδομένα, εμπιστευτικές επιχειρηματικές πληροφορίες και ευαίσθητα στοιχεία ωφελούμενων. Η ενότητα θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις ασφάλειας, προστασίας δεδομένων, ιχνηλασιμότητας, προσβασιμότητας και διαλειτουργικότητας που ισχύουν για το σύνολο της Ψηφιακής Πλατφόρμας.

Η υλοποίηση της ενότητας θα επικεντρώνεται σε προκαθορισμένα dashboards, βασικούς δείκτες απόδοσης, τυποποιημένες αναφορές και οργανωμένη ενοποίηση δεδομένων από τις επιμέρους λειτουργικές ενότητες. Για την υποστήριξη των ανωτέρω, η ενότητα θα περιλαμβάνει περιβάλλον επιχειρηματικής ευφυΐας, κεντρική αποθήκη δεδομένων / data warehouse ή ισοδύναμη αρχιτεκτονική ενοποίησης δεδομένων, δυναμικό report builder, ενιαίο μοντέλο δεδομένων και δεικτών, καθώς και μηχανισμούς συλλογής, μετασχηματισμού, ενοποίησης και αξιοποίησης δεδομένων από τις επιμέρους λειτουργικές ενότητες της πλατφόρμας. Η αξιοποίηση των δυνατοτήτων αυτών θα γίνεται με ελεγχόμενη πρόσβαση, τεκμηριωμένους κανόνες υπολογισμού και προστασία των προσωπικών και επιχειρηματικών δεδομένων.

***Λειτουργική ενότητα Εκπόνησης Business Plan***

Το Ψηφιακό Εργαλείο Εκπόνησης Business Plan θα πρέπει να υποστηρίζει τις ωφελούμενες επιχειρήσεις στη δομημένη σύνταξη ενός συνεκτικού και πρακτικά αξιοποιήσιμου επιχειρηματικού σχεδίου. Σκοπός της ενότητας είναι η οργάνωση της απαιτούμενης πληροφορίας σε ενιαίο περιβάλλον, με τρόπο που διευκολύνει τον χρήστη να αποτυπώνει τα βασικά στοιχεία της επιχείρησης, της δραστηριότητας, της αγοράς, των αναγκών και των οικονομικών παραδοχών του επιχειρηματικού σχεδίου.

Η λειτουργία του εργαλείου θα πρέπει να καθοδηγεί τον χρήστη στη συμπλήρωση των επιμέρους στοιχείων του Business Plan. Οι ενότητες θα πρέπει να περιλαμβάνουν ενδεικτικά την περιγραφή της επιχείρησης, τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες, τη βασική αγορά στην οποία απευθύνεται, το επιχειρησιακό μοντέλο, τις ανάγκες χρηματοδότησης, τις επενδυτικές ανάγκες και τις βασικές οικονομικές παραδοχές.

Το εργαλείο θα πρέπει να οργανώνει το περιεχόμενο σε θεματικές ενότητες και να επιτρέπει την καταγραφή των αναγκαίων στοιχείων με ενιαίο και τυποποιημένο τρόπο. Θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα βασικών

εκδοχών του προτύπου, με βάση το προφίλ και τις ανάγκες της επιχείρησης. Η δομή αυτή θα υποστηρίζει την πληρότητα του παραγόμενου σχεδίου, χωρίς να απαιτείται από τον χρήστη εξειδικευμένη γνώση σύνταξης επιχειρηματικών σχεδίων.

Η ενότητα θα πρέπει να περιλαμβάνει βασικές υπολογιστικές λειτουργίες για την αποτύπωση οικονομικών μεγεθών που συνδέονται με το επιχειρηματικό σχέδιο. Ενδεικτικά, θα πρέπει να υποστηρίζεται η καταχώριση και παρουσίαση βασικών προβλέψεων εσόδων και δαπανών, επενδυτικών αναγκών και αναγκών χρηματοδότησης. Τα στοιχεία αυτά θα παρουσιάζονται με απλό και κατανοητό τρόπο, ώστε να μπορούν να αξιοποιηθούν από την επιχείρηση και από τα εξουσιοδοτημένα στελέχη υποστήριξης.

Η λειτουργία του εργαλείου θα επιτρέπει την προσωρινή αποθήκευση, την επεξεργασία και την οριστικοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου. Μετά την ολοκλήρωση της συμπλήρωσης, το σύστημα θα παράγει αναφορά Business Plan σε μορφή κατάλληλη για προβολή, εκτύπωση ή εξαγωγή.

Το εργαλείο θα μπορεί να συνδέεται κατ' ελάχιστον με το προφίλ της ωφελούμενης επιχείρησης, ώστε να περιορίζεται η επανακαταχώριση βασικών στοιχείων και να διασφαλίζεται η συνοχή της πληροφορίας στο πλαίσιο της πλατφόρμας. Η πρόσβαση στα στοιχεία του επιχειρηματικού σχεδίου θα γίνεται με ελεγχόμενα δικαιώματα και με προστασία των επιχειρηματικών πληροφοριών.

### *Λειτουργική ενότητα εκπόνησης Marketing Plan*

Η λειτουργική ενότητα Εκπόνησης Marketing Plan θα πρέπει να υποστηρίζει τις ωφελούμενες επιχειρήσεις στη σύνταξη ολοκληρωμένου, συνεκτικού και πρακτικά αξιοποιήσιμου σχεδίου μάρκετινγκ. Η ενότητα θα πρέπει να επιτρέπει την καταγραφή και οργάνωση των βασικών στοιχείων που αφορούν την αγορά, τις ομάδες-στόχους, την πρόταση αξίας, την εμπορική τοποθέτηση, τα κανάλια διάθεσης και επικοινωνίας, καθώς και τις ενέργειες προβολής και προώθησης της επιχείρησης.

Το εργαλείο θα πρέπει να παρέχει πρότυπο Marketing Plan και να οργανώνει το περιεχόμενο σε θεματικές ενότητες, ώστε ο χρήστης να μπορεί να καταχωρίζει με ενιαίο και τυποποιημένο τρόπο τις απαιτούμενες πληροφορίες. Το εργαλείο θα πρέπει να υποστηρίζει την καταγραφή βασικών επιλογών προβολής, επικοινωνίας και προώθησης όπως μηνύματα προβολής, ομάδες-στόχους, κανάλια επικοινωνίας, κανάλια διάθεσης, μέσα προβολής, προωθητικές ενέργειες και βασικές ενέργειες ενίσχυσης της εμπορικής παρουσίας της επιχείρησης. Οι πληροφορίες αυτές θα πρέπει να καταχωρίζονται με τρόπο που να επιτρέπει τη σύνδεση της αγοράς-στόχου, της πρότασης αξίας και της εμπορικής τοποθέτησης με τις προτεινόμενες ενέργειες μάρκετινγκ. Το εργαλείο θα δύναται επίσης να υποστηρίζει απλή καταγραφή στοιχείων SWOT, όπως δυνατά σημεία, αδυναμίες, ευκαιρίες και απειλές, στο πλαίσιο του προτύπου Marketing Plan.

Θα πρέπει να παρέχονται κατάλληλες οδηγίες και βοηθητικά κείμενα για τη συμπλήρωση των απαιτούμενων πεδίων. Το εργαλείο θα πρέπει να υποστηρίζει την προσωρινή αποθήκευση, την επεξεργασία και την οριστικοποίηση του σχεδίου μάρκετινγκ. Μετά την ολοκλήρωση της καταχώρισης, το σύστημα θα πρέπει να παράγει αναφορά Marketing Plan σε μορφή κατάλληλη για προβολή, εκτύπωση ή εξαγωγή.

Το εργαλείο θα πρέπει να συνδέεται κατ' ελάχιστον με το προφίλ της ωφελούμενης επιχείρησης, ώστε να περιορίζεται η επανακαταχώριση βασικών στοιχείων και να διασφαλίζεται η συνοχή της πληροφορίας στο πλαίσιο της πλατφόρμας. Η πρόσβαση στα στοιχεία του Marketing Plan θα πρέπει να γίνεται με ελεγχόμενα δικαιώματα και με προστασία των επιχειρηματικών πληροφοριών.

Βασικά συγκεντρωτικά στοιχεία της λειτουργικής ενότητας, όπως ο αριθμός εκπονημένων Marketing Plans και η κατάσταση ολοκλήρωσής τους, θα μπορούν να αξιοποιούνται για σκοπούς παρακολούθησης του έργου.

***Λειτουργική ενότητα ανοιχτών συνεργασιών***

Η Λειτουργική Ενότητα Ανοιχτών Συνεργασιών και Προσκλήσεων Συμμετοχής θα πρέπει να υποστηρίζει τη δομημένη καταχώριση, δημοσίευση, προβολή και βασική διαχείριση ανοικτών προσκλήσεων, αιτημάτων συμμετοχής και ευκαιριών συνεργασίας στο πλαίσιο της Ψηφιακής Πλατφόρμας. Η ενότητα θα λειτουργεί ως οργανωμένος ψηφιακός χώρος ανάρτησης ανοικτών προσκλήσεων, διαθέσιμων ευκαιριών, δράσεων, αναγκών συμμετοχής ή προσκλήσεων ενδιαφέροντος από φορείς του αγροδιατροφικού οικοσυστήματος.
Η ενότητα θα πρέπει να επιτρέπει τη δημιουργία και δημοσίευση ανοικτών προσκλήσεων ή αιτημάτων συμμετοχής μέσω δομημένων φορμών. Οι φόρμες θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον βασικά πεδία, όπως τίτλο, σύντομη περιγραφή, τύπο πρόσκλησης ή συνεργασίας, θεματική περιοχή, φορέα υποβολής, επιθυμητούς συμμετέχοντες, χρονικό πλαίσιο ή προθεσμία, στοιχεία επικοινωνίας και κατάσταση δημοσίευσης.

Η ενότητα θα πρέπει να υποστηρίζει διακριτή φόρμα ανά τύπο συνεργασίας, όπως επιχειρηματική, ερευνητική, πιλοτική ή άλλη μορφή συνεργασίας. Η διαφοροποίηση των φορμών θα αφορά προκαθορισμένες εκδοχές ή διαφοροποιημένα πεδία ανά βασικό τύπο συνεργασίας.

Οι ανοικτές προσκλήσεις και τα αιτήματα συμμετοχής θα μπορούν να αφορούν ενδεικτικά συμμετοχή σε δράσεις, πιλοτικές εφαρμογές, εργαστήρια, ενημερωτικές ή εκπαιδευτικές δράσεις, κοινές πρωτοβουλίες, ερευνητικές ή επιχειρηματικές προσκλήσεις ενδιαφέροντος και λοιπές οργανωμένες ευκαιρίες συμμετοχής στο πλαίσιο του έργου.

Η συμπλήρωση των φορμών θα πρέπει να είναι καθοδηγούμενη, με βασικές οδηγίες συμπλήρωσης, ενδεικτικές κατηγορίες, βοηθητικά μηνύματα και ελέγχους πληρότητας στα υποχρεωτικά πεδία. Στόχος είναι να διευκολύνεται η ορθή και σαφής καταχώριση των αιτημάτων και να περιορίζονται ελλιπείς ή ασαφείς υποβολές. Η ενότητα θα υποστηρίζει την επισύναψη αρχείων ή πρόσθετων τεκμηρίων στο αίτημα συνεργασίας ή στην πρόσκληση συμμετοχής.

Στο πλαίσιο της καθοδηγούμενης συμπλήρωσης, η ενότητα θα παρέχει δυνατότητα αξιοποίησης εργαλείων Τεχνητής Νοημοσύνης ή ισοδύναμων μηχανισμών με ρόλο ψηφιακού βοηθού. Ο ψηφιακός βοηθός θα έχει υποστηρικτικό χαρακτήρα και θα μπορεί να συνδράμει τον χρήστη στη διατύπωση περιγραφών, στην επιλογή κατάλληλων κατηγοριών ή λέξεων-κλειδιών, στη σύνοψη εκτενών κειμένων και στην επισήμανση πιθανών ελλείψεων στα υποβαλλόμενα στοιχεία. Η λειτουργία αυτή δεν θα συνιστά μηχανισμό

αξιολόγησης, αντιστοίχισης συνεργατών, επιλογής συμμετεχόντων ή αυτοματοποιημένης λήψης αποφάσεων.

Κάθε ανοικτή πρόσκληση ή αίτημα συμμετοχής θα πρέπει να υποστηρίζει βασικές καταστάσεις διαχείρισης, όπως πρόχειρο, υποβληθέν, δημοσιευμένο, μη ενεργό, ολοκληρωμένο ή αρχειοθετημένο. Η παρακολούθηση της κατάστασης θα έχει οργανωτικό χαρακτήρα και δεν θα συνιστά μηχανισμό βαθμολόγησης, κατάταξης ή αξιολόγησης συμμετεχόντων.

Η δημοσίευση των ανοικτών προσκλήσεων θα πραγματοποιείται σε ειδικό χώρο της πλατφόρμας, ώστε οι χρήστες να μπορούν να ενημερώνονται για διαθέσιμες ευκαιρίες συμμετοχής. Η προβολή των προσκλήσεων θα γίνεται με βάση τους ρόλους πρόσβασης και τους κανόνες ορατότητας της πλατφόρμας.

Η ενότητα θα πρέπει να παρέχει απλές δυνατότητες αναζήτησης και φιλτραρίσματος των δημοσιευμένων προσκλήσεων με βάση κριτήρια όπως θεματική περιοχή, τύπος πρόσκλησης, φορέας υποβολής, γεωγραφική περιοχή, προθεσμία, κατάσταση και λέξεις-κλειδιά. Η αναζήτηση αυτή θα αφορά τον εντοπισμό δημοσιευμένων προσκλήσεων και αιτημάτων συμμετοχής και δεν θα υποκαθιστά τη λειτουργία αντιστοίχισης ή αναζήτησης συνεργατών της ενότητας Matchmaking System.

Η ενότητα θα πρέπει να επιτρέπει στους χρήστες να εκδηλώνουν ενδιαφέρον για δημοσιευμένη πρόσκληση ή δημοσιευμένο αίτημα συμμετοχής μέσω απλής φόρμας ενδιαφέροντος. Η φόρμα θα μπορεί να περιλαμβάνει βασικά στοιχεία του ενδιαφερόμενου, σύντομη αιτιολόγηση ενδιαφέροντος και στοιχεία επικοινωνίας. Η εκδήλωση ενδιαφέροντος θα καταγράφεται και θα καθίσταται διαθέσιμη στον φορέα που υπέβαλε την πρόσκληση ή στους αρμόδιους διαχειριστές, σύμφωνα με τα δικαιώματα πρόσβασης.
Η εκδήλωση ενδιαφέροντος θα έχει χαρακτήρα αρχικής δήλωσης συμμετοχής ή επικοινωνίας και δεν θα συνεπάγεται αυτόματη αποδοχή, επιλογή συμμετέχοντα, αξιολόγηση καταλληλότητας, συμβατική δέσμευση ή αυτόματη ενεργοποίηση άλλης υπηρεσίας.

Η ενότητα θα πρέπει να διασυνδέεται κατ' ελάχιστον με το προφίλ του φορέα ή της ωφελούμενης επιχείρησης που υποβάλλει την πρόσκληση, ώστε να αξιοποιούνται βασικά στοιχεία ταυτοποίησης και να περιορίζεται η επανακαταχώριση δεδομένων.

Τα δημοσιευμένα αιτήματα και οι προσκλήσεις θα μπορούν να διατίθενται ως πληροφοριακό περιεχόμενο προς αξιοποίηση από το Matchmaking System. Η αξιοποίηση αυτή θα αφορά τη διάθεση πληροφοριών και δεν θα συνεπάγεται ότι η παρούσα ενότητα εκτελεί αντιστοίχιση, scoring, σύσταση συνεργατών ή αυτοματοποιημένη αξιολόγηση.

Η πρόσβαση στις προσκλήσεις, στις εκδηλώσεις ενδιαφέροντος, στα στοιχεία υποβολής και στα τυχόν συνημμένα αρχεία θα πρέπει να πραγματοποιείται με ελεγχόμενα δικαιώματα και κατάλληλη εξουσιοδότηση. Θα πρέπει να υποστηρίζονται διακριτοί ρόλοι πρόσβασης για φορείς, ωφελούμενες επιχειρήσεις, στελέχη υποστήριξης και διαχειριστές.

Η ενότητα θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις ασφάλειας, προστασίας δεδομένων, προσβασιμότητας και ευχρηστίας της πλατφόρμας. Θα πρέπει να διασφαλίζεται η προστασία των επιχειρηματικών πληροφοριών και η ασφάλεια των δεδομένων που καταχωρίζονται. Οι χρήστες θα πρέπει να έχουν σαφή εικόνα για τα στοιχεία που δημοσιοποιούνται και για τα στοιχεία που είναι διαθέσιμα μόνο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες ή διαχειριστές.

Η ενότητα θα πρέπει να υποστηρίζει την καταγραφή βασικών ενεργειών χρηστών που σχετίζονται με τη δημιουργία, τροποποίηση, δημοσίευση, αλλαγή κατάστασης ή εκδήλωση ενδιαφέροντος επί ανοικτών προσκλήσεων, για λόγους ιχνηλασιμότητας, ελέγχου και ασφάλειας.

Βασικά συγκεντρωτικά στοιχεία της ενότητας, όπως αριθμός υποβληθέντων αιτημάτων ή προσκλήσεων, αριθμός δημοσιευμένων προσκλήσεων, αριθμός εκδηλώσεων ενδιαφέροντος, θεματική κατανομή προσκλήσεων και κατάσταση προσκλήσεων, θα μπορούν να αξιοποιούνται στην ενότητα Αναφορών / Δεικτών KPI / BI για σκοπούς παρακολούθησης του έργου. Η αξιοποίηση αυτή θα αφορά βασικά συγκεντρωτικά δεδομένα και δεν θα απαιτεί σύνθετους μηχανισμούς ανάλυσης, αντιστοίχισης, αξιολόγησης ή αυτοματοποιημένης παραγωγής προτάσεων συνεργασίας.

***Λειτουργική Ενότητα σύνδεσης παραγωγών — μεταποιητών — αγορών (matchmaking system) με δυνατότητα B2B & B2R***

Η Λειτουργική Ενότητα Σύνδεσης Παραγωγών — Μεταποιητών — Αγορών / Matchmaking System θα πρέπει να υποστηρίζει τη δικτύωση, την αναζήτηση και την ενδεικτική διασύνδεση φορέων του αγροδιατροφικού οικοσυστήματος, όπως παραγωγοί, μεταποιητές, επιχειρήσεις, αγορές, φορείς υποστήριξης και, όπου απαιτείται, ερευνητικοί ή ακαδημαϊκοί φορείς. Η ενότητα θα πρέπει να λειτουργεί ως εργαλείο υποβοήθησης της αρχικής διασύνδεσης μεταξύ φορέων με συναφή ή συμπληρωματικά χαρακτηριστικά, ανάγκες, δυνατότητες ή πεδία ενδιαφέροντος.

Τα ανοικτά αιτήματα ή οι προσκλήσεις που δημοσιεύονται στην αντίστοιχη Λειτουργική Ενότητα Ανοιχτών Συνεργασιών και Προσκλήσεων Συμμετοχής θα αξιοποιούνται ως πληροφοριακό περιεχόμενο, χωρίς το Matchmaking System να υποκαθιστά τη λειτουργία ανάρτησης και διαχείρισής τους. Η ενότητα θα πρέπει να υποστηρίζει συνεργασίες τύπου B2B και B2R. Οι συνεργασίες B2B θα αφορούν ενδεικτικά τη διασύνδεση επιχειρήσεων, παραγωγών, μεταποιητών, αγορών, δικτύων διανομής ή άλλων επιχειρηματικών φορέων. Οι συνεργασίες B2R θα αφορούν ενδεικτικά τη διασύνδεση επιχειρήσεων ή παραγωγικών φορέων με ερευνητικούς οργανισμούς, ακαδημαϊκά ιδρύματα, εργαστήρια, φορείς τεχνογνωσίας ή φορείς υποστήριξης καινοτομίας.

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία και διαχείριση βασικού προφίλ συνεργασίας για κάθε συμμετέχοντα φορέα. Το προφίλ θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον στοιχεία δραστηριότητας, κατηγορία φορέα, τομέα ενδιαφέροντος, προϊόντα ή υπηρεσίες, γεωγραφική περιοχή, προσφερόμενες δυνατότητες, ανάγκες συνεργασίας και επιθυμητούς τύπους διασύνδεσης.

Η ενότητα θα πρέπει να αξιοποιεί την καταχώριση βασικών χαρακτηριστικών αναζήτησης ή συνεργατικού ενδιαφέροντος στο προφίλ κάθε φορέα, ώστε να είναι δυνατή η αναζήτηση και η ενδεικτική αντιστοίχιση με




άλλους φορείς. Τα χαρακτηριστικά αυτά θα μπορούν να περιλαμβάνουν ενδεικτικά το είδος συνεργασίας που αναζητείται, θεματικές περιοχές, κατηγορίες προϊόντων ή υπηρεσιών, γεωγραφική εμβέλεια, διαθέσιμη τεχνογνωσία, ανάγκες υποστήριξης, δυνατότητες παραγωγής ή μεταποίησης και ενδιαφέρον για ερευνητική ή πιλοτική συνεργασία.

Η ενότητα δύναται να υποστηρίζει αναζήτηση προφίλ φορέων με χρήση ερωτήματος σε φυσική γλώσσα. Το ερώτημα θα μπορεί να υποβάλλεται από τον χρήστη σε ελεύθερο κείμενο και να επεξεργάζεται από υποστηρικτικό εργαλείο Τεχνητής Νοημοσύνης ή ισοδύναμο μηχανισμό επεξεργασίας φυσικής γλώσσας. Η αναζήτηση με φυσική γλώσσα θα λειτουργεί συμπληρωματικά προς τα βασικά φίλτρα και κριτήρια αναζήτησης της ενότητας. Ο χρήστης θα μπορεί να ελέγχει τα αποτελέσματα, να τροποποιεί τα κριτήρια αναζήτησης και να επιλέγει ο ίδιος τα προφίλ που τον ενδιαφέρουν.

Η ενότητα θα πρέπει να υποστηρίζει απλή ενδεικτική αντιστοίχιση μεταξύ προφίλ φορέων, με βάση προκαθορισμένα πεδία, κατηγορίες, λέξεις-κλειδιά ή κοινά και συμπληρωματικά χαρακτηριστικά. Η αντιστοίχιση θα μπορεί να λαμβάνει υπόψη ενδεικτικά τη συμπληρωματικότητα μεταξύ αναγκών και διαθέσιμων δυνατοτήτων, τη γεωγραφική περιοχή, το θεματικό πεδίο, τον τύπο συνεργασίας, την κατηγορία φορέα, τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες και το ενδιαφέρον για συνεργασίες τύπου B2B ή B2R.

Η ενότητα δύναται να υποστηρίζει μηχανισμό ενδεικτικής βαθμολόγησης συνάφειας (light scoring) μεταξύ προφίλ φορέων. Η βαθμολόγηση θα βασίζεται σε προκαθορισμένα και διαφανή κριτήρια, όπως κοινές θεματικές περιοχές, συμπληρωματικότητα αναγκών και δυνατοτήτων, γεωγραφική συνάφεια, τύπος συνεργασίας, κατηγορία φορέα, λέξεις-κλειδιά και δηλωμένα πεδία ενδιαφέροντος. Τα αποτελέσματα θα μπορούν να παρουσιάζονται με απλό και κατανοητό τρόπο, όπως ενδεικτική κατηγορία συνάφειας ή βασική ένδειξη προτεραιότητας, χωρίς να αποτελούν δεσμευτική αξιολόγηση.

Η ενδεικτική βαθμολόγηση συνάφειας θα έχει αποκλειστικά υποστηρικτικό χαρακτήρα και δεν θα συνιστά αυτοματοποιημένη επιλογή συνεργάτη, τελική αξιολόγηση καταλληλότητας, δεσμευτική κατάταξη, σύστημα λήψης αποφάσεων ή μηχανισμό αποδοχής/απόρριψης συνεργασίας. Ο χρήστης θα μπορεί να ελέγχει τα αποτελέσματα, να τροποποιεί τα κριτήρια αναζήτησης και να επιλέγει ο ίδιος τα προφίλ φορέων που τον ενδιαφέρουν. Η τελική αξιολόγηση της συνάφειας και η επιλογή συνεργασίας θα παραμένει στην κρίση των χρηστών και των εξουσιοδοτημένων στελεχών του έργου.

Η ενότητα θα πρέπει να επιτρέπει στον χρήστη να δηλώνει ενδιαφέρον για προφίλ φορέα που εντοπίζει μέσω της αναζήτησης ή της ενδεικτικής αντιστοίχισης. Η δήλωση ενδιαφέροντος θα καταγράφεται στο σύστημα και θα λειτουργεί ως αρχική πράξη διασύνδεσης μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων. Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει βασική παρακολούθηση της κατάστασης των προφίλ και των δηλώσεων ενδιαφέροντος για διασύνδεση. Οι καταστάσεις θα μπορούν να περιλαμβάνουν ενδεικτικά ενεργό, μη ενεργό, υπό επεξεργασία ή ολοκληρωμένο. Η ενότητα θα μπορεί να υποστηρίζει βασικές ειδοποιήσεις ή ενημερώσεις εντός της πλατφόρμας για νέες δηλώσεις ενδιαφέροντος, ενημερώσεις προφίλ ή συναφείς ενδεικτικές αντιστοιχίσεις. Οι ειδοποιήσεις θα έχουν αποκλειστικά ενημερωτικό χαρακτήρα.

Η ενότητα θα πρέπει να διασυνδέεται κατ' ελάχιστον με το προφίλ της ωφελούμενης επιχείρησης ή του συμμετέχοντος φορέα, ώστε να αξιοποιούνται βασικά στοιχεία ταυτοποίησης, κατηγοριοποίησης και δραστηριότητας και να περιορίζεται η επανακαταχώριση δεδομένων.

Η πρόσβαση στα προφίλ, στα στοιχεία συνεργατικού ενδιαφέροντος, στις ενδεικτικές αντιστοιχίσεις και στις δηλώσεις ενδιαφέροντος θα πρέπει να πραγματοποιείται με ελεγχόμενα δικαιώματα και κατάλληλη εξουσιοδότηση. Θα πρέπει να υποστηρίζονται διακριτοί ρόλοι πρόσβασης για επιχειρήσεις, φορείς, στελέχη υποστήριξης και διαχειριστές. Το σύστημα θα πρέπει να διασφαλίζει την προστασία των επιχειρηματικών πληροφοριών και την ασφάλεια των δεδομένων που καταχωρίζονται στην ενότητα. Οι χρήστες θα πρέπει να έχουν πρόσβαση μόνο στις πληροφορίες που αντιστοιχούν στον ρόλο και στις αρμοδιότητές τους.

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την καταγραφή κρίσιμων ενεργειών χρηστών, όπως δημιουργία, τροποποίηση ή αλλαγή κατάστασης προφίλ συνεργασίας, δηλώσεις ενδιαφέροντος και βασικές ενέργειες διασύνδεσης, για λόγους ιχνηλασιμότητας, ελέγχου και ασφάλειας.

Βασικά συγκεντρωτικά στοιχεία της ενότητας, όπως αριθμός εγγεγραμμένων φορέων, κατηγορίες φορέων, θεματικές περιοχές ενδιαφέροντος, αριθμός αναζητήσεων, αριθμός δηλώσεων ενδιαφέροντος, τύποι συνεργασιών B2B και B2R και βασικές κατηγορίες ενδεικτικών αντιστοιχίσεων, θα μπορούν να αξιοποιούνται στην ενότητα Αναφορών / Δεικτών KPI / BI για σκοπούς παρακολούθησης του έργου.

Η αξιοποίηση των συγκεντρωτικών στοιχείων θα αφορά βασικά δεδομένα παρακολούθησης και δεν θα απαιτεί σύνθετους μηχανισμούς ανάλυσης, benchmarking ή αυτοματοποιημένης βελτίωσης προτάσεων συνεργασίας.

***Λειτουργική Ενότητα εύρεσης προσκλήσεων και προγραμμάτων χρηματοδότησης***

Το Ψηφιακό Εργαλείο Εύρεσης Προσκλήσεων και Προγραμμάτων Χρηματοδότησης θα πρέπει να υποστηρίζει την οργανωμένη καταχώριση, αναζήτηση, προβολή και βασική παρακολούθηση διαθέσιμων χρηματοδοτικών ευκαιριών που σχετίζονται με την επιχειρηματική ανάπτυξη, την καινοτομία, τη βιωσιμότητα, την εξωστρέφεια, τον ψηφιακό μετασχηματισμό και την αγροδιατροφική παραγωγή. Στόχος του εργαλείου είναι να παρέχει στους ωφελούμενους και στα στελέχη υποστήριξης ένα ενιαίο σημείο πληροφόρησης για προσκλήσεις και προγράμματα χρηματοδότησης που ενδέχεται να παρουσιάζουν ενδιαφέρον για τις επιχειρήσεις και τους φορείς του αγροδιατροφικού οικοσυστήματος.

Το εργαλείο θα πρέπει να τηρεί βάση δεδομένων προσκλήσεων και προγραμμάτων χρηματοδότησης, η οποία θα ενημερώνεται από εξουσιοδοτημένους χρήστες ή διαχειριστές της πλατφόρμας ή από άλλο μηχανισμό. Για κάθε πρόσκληση ή πρόγραμμα χρηματοδότησης θα πρέπει να καταγράφονται τα βασικά στοιχεία, όπως τίτλος, φορέας χρηματοδότησης, θεματική περιοχή, κατηγορία δικαιούχων, ενδεικτικές επιλέξιμες δράσεις, προϋπολογισμός ή εύρος ενίσχυσης, ποσοστό ενίσχυσης όπου είναι διαθέσιμο, προθεσμία υποβολής, κατάσταση πρόσκλησης, σύντομη περιγραφή, σχετικοί σύνδεσμοι και, όπου απαιτείται, βασικά αρχεία ή τεκμήρια. Η καταχώριση θα έχει πληροφοριακό χαρακτήρα και δεν θα υποκαθιστά τα επίσημα τεύχη ή τις επίσημες ανακοινώσεις των αρμόδιων φορέων.

Για κάθε πρόσκληση θα πρέπει να υποστηρίζεται βασική κατάσταση παρακολούθησης, όπως προδημοσιευμένη, ανοικτή, σε παράταση, κλειστή, αρχειοθετημένη ή ακυρωμένη. Η κατάσταση θα επιτρέπει στους χρήστες να αντιλαμβάνονται άμεσα τη διαθεσιμότητα και το στάδιο της χρηματοδοτικής ευκαιρίας.

Το εργαλείο θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες αναζήτησης και φιλτραρίσματος των προσκλήσεων και προγραμμάτων χρηματοδότησης. Η αναζήτηση θα μπορεί να βασίζεται σε απλά κριτήρια, όπως θεματική περιοχή, τύπος δικαιούχου, κλάδος δραστηριότητας, γεωγραφική περιοχή, είδος επένδυσης ή δράσης, κατάσταση πρόσκλησης, προθεσμία υποβολής και λέξεις-κλειδιά. Στόχος είναι ο χρήστης να μπορεί να εντοπίζει γρήγορα τις χρηματοδοτικές ευκαιρίες που ενδέχεται να τον αφορούν, χωρίς να απαιτείται σύνθετος μηχανισμός αξιολόγησης επιλεξιμότητας.

Το εργαλείο θα μπορεί να παρέχει βασική συσχέτιση προσκλήσεων με το προφίλ της ωφελούμενης επιχείρησης ή του φορέα, με βάση προκαθορισμένα στοιχεία, όπως κλάδος δραστηριότητας, γεωγραφική περιοχή, θεματικά ενδιαφέροντα, τύπος δικαιούχου ή δηλωμένες ανάγκες. Η συσχέτιση αυτή θα έχει ενδεικτικό και υποστηρικτικό χαρακτήρα και δεν θα αποτελεί αυτοματοποιημένη αξιολόγηση επιλεξιμότητας, τελική πρόταση χρηματοδότησης ή μηχανισμό λήψης αποφάσεων.

Το εργαλείο θα μπορεί να υποστηρίζει βασικές ενημερώσεις ή ειδοποιήσεις προς τους χρήστες για νέες, ανοικτές ή λήγουσες προσκλήσεις που συνδέονται με τα δηλωμένα ενδιαφέροντα ή το προφίλ τους. Οι ειδοποιήσεις θα έχουν πληροφοριακό χαρακτήρα και δεν θα προϋποθέτουν σύνθετο μηχανισμό προσωποποιημένης αξιολόγησης ή αυτόματης επιλογής κατάλληλων προγραμμάτων.

Ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να δηλώνει ενδιαφέρον για συγκεκριμένη πρόσκληση ή πρόγραμμα χρηματοδότησης και να υποβάλλει βασικό αίτημα υποστήριξης προς τα αρμόδια στελέχη του έργου. Το αίτημα θα μπορεί να αφορά ενδεικτικά παροχή διευκρινίσεων, αρχική διερεύνηση συνάφειας ή συμβουλευτική υποστήριξη για την πιθανή αξιοποίηση της πρόσκλησης. Η λειτουργία αυτή θα έχει χαρακτήρα αρχικής υποστήριξης και δεν θα συνιστά πλήρες σύστημα διαχείρισης υποβολής επενδυτικών προτάσεων.

Τα αιτήματα ενδιαφέροντος ή υποστήριξης θα πρέπει να συνδέονται κατ’ ελάχιστον με το προφίλ του ωφελούμενου ή του φορέα που τα υποβάλλει, ώστε να περιορίζεται η επανακαταχώριση βασικών στοιχείων και να διευκολύνεται η παρακολούθηση από τα στελέχη υποστήριξης. Η παρακολούθηση των αιτημάτων θα περιορίζεται σε βασικές καταστάσεις, όπως υποβληθέν, σε επεξεργασία, ολοκληρωμένο ή αρχειοθετημένο.

Η ενότητα θα διασυνδέεται με το προφίλ του ωφελούμενου ή της επιχείρησης και θα μπορεί να παρέχει βασικά συγκεντρωτικά στοιχεία στην ενότητα Αναφορών / Δεικτών KPI / BI. Τα στοιχεία αυτά μπορούν να αφορούν, ενδεικτικά, αριθμό καταχωρισμένων προσκλήσεων, αριθμό ανοικτών προσκλήσεων, θεματική κατανομή, αριθμό εκδηλώσεων ενδιαφέροντος και αριθμό αιτημάτων υποστήριξης.

Το εργαλείο θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις οριζόντιες απαιτήσεις ασφάλειας, προστασίας δεδομένων, προσβασιμότητας, ευχρηστίας και διαλειτουργικότητας της Ψηφιακής Πλατφόρμας. Η λειτουργία του θα




πρέπει να συνοδεύεται από την απαιτούμενη τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένου εγχειριδίου χρήσης, τεχνικής τεκμηρίωσης και αναφοράς δοκιμών αποδοχής χρηστών.

#### 1.6.2.2 Τεχνικές και αναλυτικές προδιαγραφές για την Ανάπτυξη Δεδομένων, Δικτύου και Ψηφιακών Υποδομών

Για την υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας του Κέντρου Αγροδιατροφικής Καινοτομίας απαιτείται η προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και θέση σε λειτουργία κατάλληλου τεχνολογικού εξοπλισμού και βασικών ψηφιακών υποδομών. Ο εξοπλισμός αυτός θα καλύπτει τις ανάγκες διοικητικής λειτουργίας, εξυπηρέτησης ωφελούμενων, συνεργασίας, τηλεδιάσκεψης, εκπαίδευσης, αποθήκευσης αρχείων, εκτύπωσης και ασφαλούς πρόσβασης στο διαδίκτυο.

Η υποδομή θα περιλαμβάνει την ανάπτυξη τοπικού δικτύου για τη διασύνδεση των θέσεων εργασίας, των σταθμών εργασίας, των πολυμηχανημάτων, και του λοιπού εξοπλισμού. Το δίκτυο θα πρέπει να σχεδιαστεί με τρόπο που να διασφαλίζει αξιόπιστη συνδεσιμότητα, επαρκή ταχύτητα μετάδοσης δεδομένων, δυνατότητα μελλοντικής επέκτασης και ασφαλή εσωτερική επικοινωνία μεταξύ των επιμέρους συστημάτων του Κέντρου.

Για τις ανάγκες των χρηστών θα προβλέπεται η προμήθεια σταθερών υπολογιστών, κατάλληλων για εργασίες γραφείου, πρόσβαση σε διαδικτυακές εφαρμογές, χρήση εργαλείων συνεργασίας, διαχείριση εγγράφων, συμμετοχή σε τηλεδιασκέψεις και αξιοποίηση των ψηφιακών υπηρεσιών του Κέντρου. Ο εξοπλισμός θα πρέπει να διαθέτει επαρκή τεχνικά χαρακτηριστικά ώστε να υποστηρίζει απρόσκοπτα τις προβλεπόμενες λειτουργίες και να είναι συμβατός με το λογισμικό παραγωγικότητας και συνεργασίας που θα χρησιμοποιηθεί.

Η υποδομή θα περιλαμβάνει επίσης πολυμηχανήματα εκτύπωσης, αντιγραφής και σάρωσης, με υποστήριξη μεγέθους έως Α4, για την κάλυψη των αναγκών παραγωγής, ψηφιοποίησης και διαχείρισης εγγράφων. Τα πολυμηχανήματα θα πρέπει να υποστηρίζουν λειτουργίες δικτυακής εκτύπωσης και σάρωσης, κατάλληλη διαχείριση χρηστών όπου απαιτείται, καθώς και δυνατότητα ασφαλούς χρήσης στο πλαίσιο του εσωτερικού δικτύου.

Θα πρέπει να αναπτυχθεί ασφαλές ασύρματο δίκτυο, το οποίο θα καλύπτει τους χώρους λειτουργίας του Κέντρου και θα υποστηρίζει τουλάχιστον δύο διακριτά υποδίκτυα: ένα εσωτερικό δίκτυο για το προσωπικό και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες του φορέα και ένα ξεχωριστό δίκτυο επισκεπτών. Ο διαχωρισμός των υποδικτύων θα πρέπει να διασφαλίζει ότι οι επισκέπτες δεν αποκτούν πρόσβαση σε εσωτερικούς πόρους, αρχεία, συστήματα ή υπηρεσίες του Κέντρου, ενώ παράλληλα θα παρέχεται ελεγχόμενη και ασφαλής πρόσβαση στο διαδίκτυο.

Η πρόσβαση στο διαδίκτυο θα πρέπει να υλοποιείται μέσω κατάλληλου εξοπλισμού ασφαλούς διασύνδεσης (firewall) με δυνατότητες ελέγχου πρόσβασης, βασικής προστασίας από απειλές, διαχωρισμού δικτύων, καταγραφής συμβάντων και υποστήριξης ασφαλών ρυθμίσεων. Η αρχιτεκτονική της δικτυακής υποδομής θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τις ανάγκες προστασίας των δεδομένων, τη διαθεσιμότητα των υπηρεσιών και την ασφαλή λειτουργία των χρηστών και των επισκεπτών.

Για την υποστήριξη συναντήσεων, εργαστηρίων, εκπαιδεύσεων, συνεργασιών και εξ αποστάσεως επικοινωνίας, το Κέντρο θα διαθέτει κατάλληλο εξοπλισμό τηλεδιάσκεψης. Ο εξοπλισμός θα περιλαμβάνει μεγάλη οθόνη αφής, κατάλληλη για παρουσιάσεις, διαδραστική συνεργασία και προβολή περιεχομένου, με ενσωματωμένη ή συνεργαζόμενη κάμερα, ηχεία και μικρόφωνα. Επιπλέον, θα υποστηρίζονται κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία και μηχανισμοί μείωσης θορύβου, ώστε να εξασφαλίζεται υψηλή ποιότητα εικόνας και ήχου κατά τη διεξαγωγή τηλεδιασκέψεων, υβριδικών συναντήσεων, εκπαιδευτικών δράσεων και συνεργατικών εργαστηρίων.

Η τεχνολογική υποδομή θα περιλαμβάνει άδειες λογισμικού παραγωγικότητας και συνεργασίας, όπως σουίτα εφαρμογών γραφείου, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, αποθήκευση και κοινή χρήση αρχείων, εργαλεία τηλεδιάσκεψης και συνεργατικής επεξεργασίας εγγράφων. Επιπλέον, θα προβλέπονται άδειες λογισμικού διαχείρισης έργων, ώστε να υποστηρίζεται ο προγραμματισμός, η παρακολούθηση χρονοδιαγραμμάτων, η διαχείριση εργασιών και η διοικητική παρακολούθηση των δράσεων του Κέντρου.

Ο προμηθευόμενος εξοπλισμός θα πρέπει να εγκατασταθεί και να παραμετροποιηθεί πλήρως στους χώρους του Κέντρου, με τρόπο που να εξασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του συνόλου των υποδομών. Στο αντικείμενο περιλαμβάνονται η φυσική εγκατάσταση, η σύνδεση στο δίκτυο, η βασική παραμετροποίηση, ο έλεγχος καλής λειτουργίας, η τεκμηρίωση των ρυθμίσεων και η παράδοση οδηγιών χρήσης και διαχείρισης, όπου απαιτείται.

Συνολικά, ο τεχνολογικός εξοπλισμός θα αποτελέσει τη βασική υποδομή λειτουργίας του Κέντρου Αγροδιατροφικής Καινοτομίας, υποστηρίζοντας την καθημερινή εργασία των στελεχών, την εξυπηρέτηση των ωφελούμενων, τη συνεργασία μεταξύ φορέων, την υλοποίηση εκπαιδευτικών και συμβουλευτικών δράσεων και την ασφαλή διαχείριση της πληροφορίας.

**Συγκεντρωτικός Πίνακας Εξοπλισμού**

| Α/Α | Κατηγορία Εξοπλισμού | Περιγραφή / Ελάχιστες Απαιτήσεις | Ποσότητα | Παρατηρήσεις |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Firewall / Router επαγγελματικού επιπέδου | Firewall / router επαγγελματικού επιπέδου, κατάλληλο για μικρό επιχειρησιακό κόμβο γραφείου, με τουλάχιστον 4 θύρες Gigabit Ethernet RJ45, λειτουργίες firewall, routing, NAT, VPN, VLANs, SD-WAN, έλεγχο εφαρμογών (application control), βασική προστασία δικτύου, logging και ασφαλή απομακρυσμένη διαχείριση | 2 | Ένα ανά κόμβο. Να υποστηρίζει απευθείας σύνδεση με το managed switch μέσω RJ45 Ethernet. Δεν απαιτείται θύρα SFP/SFP+. Υποστήριξη και ενημερώσεις τουλάχιστον 3 ετών |
| **2** | Managed PoE Switch 24 θυρών | Managed PoE+ switch επαγγελματικού επιπέδου, με τουλάχιστον 24 θύρες Gigabit Ethernet RJ45, PoE budget τουλάχιστον 120W, υποστήριξη VLANs / 802.1Q, βασικές λειτουργίες Layer 2 management και δυνατότητα rack-mount εγκατάστασης | 2 | Ένα ανά κόμβο. Να συνδέεται με το firewall/router μέσω RJ45 Ethernet, χωρίς απαίτηση SFP/SFP+, οπτικών transceivers ή πρόσθετων uplink modules |
| **3** | Rack δικτυακού | Rack 19”, χωρητικότητας τουλάχιστον 12U | 2 | Ένα ανά κόμβο. Επιτοίχιο ή επιδαπέδιο |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | εξοπλισμού | και βάθους τουλάχιστον 600mm, κατάλληλο για firewall/router, managed PoE switch, , PDU, patch panel, ράφι και οργάνωση καλωδίωσης | | ανάλογα με τις συνθήκες του χώρου και το βάρος του εξοπλισμού. Να περιλαμβάνει PDU, ράφι και υλικά στήριξης, Patch panel, καλώδια patching, οργανωτές καλωδίων, σήμανση θυρών και παρελκόμενα εγκατάστασης για την ορθή σύνδεση και τεκμηρίωση της δικτυακής υποδομής |
| **4** | Access Points Wi-Fi | Επαγγελματικά access points Wi-Fi 6 / 802.11ax, dual-band 2.4GHz/5GHz, με τροφοδοσία PoE/PoE+, θύρα Gigabit Ethernet RJ45, υποστήριξη πολλαπλών SSIDs, Guest Wi-Fi, VLANs / 802.1Q και ασφαλή κρυπτογράφηση WPA2/WPA3 | 4 | Δύο ανά κόμβο. Να υποστηρίζεται διαχωρισμός εσωτερικού και guest δικτύου και περιορισμός πρόσβασης των επισκεπτών στο εσωτερικό δίκτυο |
| **5** | Σταθεροί υπολογιστές εργασίας | Branded business-level desktop PCs, καινούρια και αμεταχείριστα, επώνυμου διεθνώς αναγνωρισμένου κατασκευαστή, με επεξεργαστή Intel Core i5 / Core 5 ή AMD Ryzen 5 ισοδύναμης απόδοσης, RAM τουλάχιστον 16GB, SSD τουλάχιστον 256GB, Windows 11 Pro ή ισοδύναμο επαγγελματικής χρήσης και οθόνη τουλάχιστον 24” Full HD | 10 | Πέντε ανά κόμβο. Να περιλαμβάνονται πληκτρολόγιο, ποντίκι, καλώδια, βασική παραμετροποίηση και εγγύηση / τεχνική υποστήριξη 3 ετών onsite/NBD ή ισοδύναμος μηχανισμός |
| **6** | Πολυμηχάνημα γραφείου Α4 | Δικτυακό πολυμηχάνημα γραφείου Α4, laser ή ισοδύναμης τεχνολογίας, με λειτουργίες εκτύπωσης, σάρωσης και αντιγραφής, αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης, ADF, τροφοδοσία χαρτιού τουλάχιστον 250 φύλλων και σύνδεση Ethernet | 2 | Ένα ανά κόμβο. Ασπρόμαυρη εκτύπωση υποχρεωτική, έγχρωμη αποδεκτή αλλά όχι υποχρεωτική |
| **7** | Μεγάλη οθόνη αφής για παρουσιάσεις και συνεργασία | Διαδραστική οθόνη αφής επαγγελματικής χρήσης, μεγέθους τουλάχιστον 65”, ανάλυσης 4K UHD, με υποστήριξη πολλαπλών σημείων αφής, whiteboard / σημειώσεις, ενσωματωμένα ηχεία, δυνατότητα ενσύρματης και ασύρματης προβολής από υπολογιστή ή κινητή συσκευή και θύρες HDMI / USB / USB-C ή ισοδύναμες | 2 | Μία ανά κόμβο, για αίθουσα συναντήσεων / εκπαίδευσης. Να περιλαμβάνεται βάση τοίχου ή τροχήλατη βάση, εγκατάσταση και εγγύηση τουλάχιστον 3 ετών |
| **8** | Εξοπλισμός Τηλεδιάσκεψης | Camera, μικρόφωνο, Ηχεία, ακουστικά, παρελκόμενα | 2 | Ένα σετ ανά κόμβο, για αίθουσα συναντήσεων / εκπαίδευσης |
| **9** | Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης | Εγκατάσταση, σύνδεση, αρχική παραμετροποίηση, έλεγχος λειτουργίας και τεκμηρίωση του συνόλου του εξοπλισμού πληροφορικής και δικτύου | 1 υπηρεσία | Περιλαμβάνει δικτυακή τοπολογία, ρυθμίσεις firewall/router, VLANs, Wi-Fi / Guest Wi-Fi, switch, , βασική παραμετροποίηση υπολογιστών, σήμανση θυρών και οδηγίες διαχείρισης |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **10** | Πλήρεις θέσεις εργασίας προσωπικού | Κάθε σετ αποτελείται από επαγγελματικό γραφείο και εργονομικό κάθισμα γραφείου | 10 σετ | 5 σετ ανα κόμβο |
| **11** | Μονάδες Αποθήκευσης | Τεμάχια/ μονάδες αποθήκευσης/ερμάρια επαγγελματικής χρήσης | 10 τεμαχια | 5 τεμάχια ανα κόμβο |
| **12** | Σετ επαγγελματικών καθισμάτων εκπαίδευσης, | Κάθε σετ αποτελείται από επαγγελματικό κάθισμα με ενσωματωμένο ή αναδιπλούμενο επιτραπέζιο υποστήριγμα γραφής (tablet arm), κατάλληλο για χρήση σε εκπαιδευτικές αίθουσες, σεμινάρια και εργαστήρια. | Σετ 30 | Πλαίσιο: Μεταλλικός σκελετός από χάλυβα υψηλής αντοχής.<br>Κάθισμα & πλάτη: Ανατομική διαμόρφωση με εργονομική στήριξη οσφύος,<br>Tablet arm: Αναδιπλούμενο & περιστρεφόμενο, ελάχιστη επιφάνεια 30×40 cm, από μελαμίνη ή σκληρό πλαστικό, κατάλληλο για γραφή και τοποθέτηση laptop έως 15".<br>Εργονομία: Δυνατότητα ρύθμισης για άνεση σε πολύωρες συνεδρίες.<br>Στοιβασιμότητα: Σχεδίαση που επιτρέπει στοίβαξη ή διάταξη σε σειρές για ευέλικτη αναδιαμόρφωση χώρου.<br>Πιστοποιήσεις: Συμμόρφωση με EN 1335 και EN 16139 (ή ισοδύναμα) για επαγγελματικά καθίσματα εκπαίδευσης. |

### 1.6.2.3 Τεχνικές & Λειτουργικές προδιαγραφές για την Πλατφόρμα e-learning (σύγχρονη-ασύγχρονη εκπαίδευση)

Η πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης συνιστά κρίσιμο πυλώνα υλοποίησης του παρόντος, καθώς αποτελεί το βασικό μέσο παροχής εκπαιδευτικών υπηρεσιών προς τις ωφελούμενες επιχειρήσεις. Η λειτουργία της θα πρέπει να καλύπτει ολοκληρωμένα το σύνολο του κύκλου ζωής της μάθησης, από τον σχεδιασμό και την οργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων έως την παρακολούθηση, αξιολόγηση και πιστοποίηση των συμμετεχόντων. Η πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει ένα υβριδικό μοντέλο εκπαίδευσης, το οποίο συνδυάζει ασύγχρονες και σύγχρονες μεθόδους μάθησης, διαμορφώνοντας ένα ευέλικτο και προσαρμοστικό περιβάλλον.

Η ασύγχρονη εκπαίδευση θα πρέπει να αποτελεί τον βασικό άξονα της πλατφόρμας, επιτρέποντας στους χρήστες να έχουν πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό ανεξαρτήτως χρόνου. Η οργάνωση των μαθημάτων θα πρέπει να βασίζεται σε ιεραρχική δομή με σαφή διαχωρισμό σε θεματικές ενότητες και δραστηριότητες. Η πλατφόρμα θα πρέπει να επιτρέπει τη δημιουργία πλούσιου πολυμεσικού περιεχομένου, ενσωματώνοντας αρχεία βίντεο, διαδραστικές παρουσιάσεις, infographics, ηχητικό υλικό και εξωτερικούς πόρους. Παράλληλα, θα πρέπει να υποστηρίζεται η ενσωμάτωση μαθησιακών αντικειμένων που συμμορφώνονται

με πρότυπα όπως το SCORM, επιτρέποντας τη λεπτομερή παρακολούθηση της αλληλεπίδρασης των χρηστών με το περιεχόμενο.

Η πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει προηγμένες δυνατότητες διαχείρισης μαθησιακών διαδρομών (learning paths), επιτρέποντας τον καθορισμό προαπαιτούμενων, την προσαρμογή της ροής μάθησης και τη δυναμική απελευθέρωση περιεχομένου. Η δυνατότητα αυτή επιτρέπει την υλοποίηση προσαρμοστικών σεναρίων μάθησης, όπου το περιεχόμενο διαφοροποιείται ανάλογα με το επίπεδο γνώσης ή την πρόοδο του χρήστη.
Η ενίσχυση της διαδραστικότητας αποτελεί βασική απαίτηση. Η πλατφόρμα θα πρέπει να προσφέρει ένα ευρύ σύνολο εργαλείων, όπως:

- δημιουργία και διαχείριση κουίζ με προηγμένες δυνατότητες τυχαιοποίησης ερωτήσεων και απαντήσεων,
- ανάπτυξη τραπεζών ερωτήσεων για επαναχρησιμοποίηση σε πολλαπλά μαθήματα,
- υποβολή εργασιών με δυνατότητα σχολιασμού και αξιολόγησης από εκπαιδευτές,
- χρήση peer-review διαδικασιών, όπου οι εκπαιδευόμενοι αξιολογούν ο ένας τον άλλον,
- ενσωμάτωση εργαλείων συνεργατικής συγγραφής περιεχομένου (π.χ. wiki),
- ανάπτυξη glossaries και βάσεων γνώσης από τους ίδιους τους χρήστες.

Η σύγχρονη εκπαίδευση θα πρέπει να ενσωματώνεται οργανικά στο περιβάλλον της πλατφόρμας, υποστηρίζοντας τη διεξαγωγή ζωντανών μαθημάτων και εργαστηρίων. Τα εργαλεία τηλεδιάσκεψης θα πρέπει να προσφέρουν πλήρη λειτουργικότητα, όπως:

- διαμοιρασμό οθόνης και αρχείων,
- χρήση ψηφιακού πίνακα (whiteboard) για συνεργατική εργασία και επεξηγήσεις,
- δυνατότητα αλληλεπίδρασης μέσω μικροφώνου και κάμερας,
- real-time chat και polls για άμεση συμμετοχή,
- δημιουργία υπο-ομάδων εργασίας (breakout rooms),
- καταγραφή συνεδριών και αποθήκευση για επανάληψη.

Η ενσωμάτωση αυτών των λειτουργιών θα πρέπει να γίνεται με τρόπο που διατηρεί την ενιαία εμπειρία χρήστη.

Η διαχείριση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων θα πρέπει να υποστηρίζει την πλήρη οργάνωση του εκπαιδευτικού κύκλου. Η πλατφόρμα θα πρέπει να περιλαμβάνει εργαλεία προγραμματισμού μαθημάτων, ημερολόγια δραστηριοτήτων, ειδοποιήσεις και αυτοματοποιημένες υπενθυμίσεις. Επιπλέον, θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα διαχείρισης cohorts, δηλαδή ομάδων χρηστών με κοινά χαρακτηριστικά, επιτρέποντας την ταυτόχρονη διαχείριση μεγάλου αριθμού εκπαιδευόμενων.

Η παρακολούθηση της προόδου των εκπαιδευόμενων θα πρέπει να είναι πολυεπίπεδη και αναλυτική, υπερβαίνοντας την απλή καταγραφή βασικών στοιχείων συμμετοχής, όπως η είσοδος σε ένα μάθημα ή η ολοκλήρωση μιας ενότητας. Η πλατφόρμα οφείλει να ενσωματώνει μηχανισμούς learning analytics, οι οποίοι επιτρέπουν την εις βάθος ανάλυση της συμπεριφοράς των χρηστών, αξιοποιώντας δεδομένα όπως ο χρόνος ενασχόλησης, η αλληλεπίδραση με το εκπαιδευτικό υλικό και η συμμετοχή σε δραστηριότητες.

Μέσω της ανάλυσης αυτής θα πρέπει να καθίσταται δυνατός ο εντοπισμός κρίσιμων σημείων στη μαθησιακή διαδρομή, όπου παρατηρείται μειωμένη εμπλοκή ή εγκατάλειψη (drop-off points). Η δυνατότητα αυτή είναι ιδιαίτερα σημαντική, καθώς επιτρέπει την έγκαιρη κατανόηση των δυσκολιών που αντιμετωπίζουν οι χρήστες και τη λήψη διορθωτικών παρεμβάσεων.

Παράλληλα, η πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει μηχανισμούς προειδοποίησης, οι οποίοι ενεργοποιούνται όταν εντοπίζονται ενδείξεις χαμηλής συμμετοχής ή μειωμένης απόδοσης. Οι ειδοποιήσεις αυτές μπορούν να απευθύνονται τόσο στους ίδιους τους εκπαιδευόμενους όσο και στους εκπαιδευτές ή διαχειριστές, ενισχύοντας τη δυνατότητα άμεσης παρέμβασης και υποστήριξης.

Θα πρέπει επίσης να παρέχεται η δυνατότητα δυναμικής παραγωγής αναφορών, σε συνεργασία με την λειτουργική ενότητα αναφορών και επιχειρηματικής ευφυΐας, οι οποίες αποτυπώνουν με σαφή και κατανοητό τρόπο την πρόοδο, τη συμμετοχή και την απόδοση των χρηστών. Οι αναφορές αυτές θα πρέπει να είναι διαθέσιμες σε διαφορετικά επίπεδα ανάλυσης και να προσαρμόζονται στις ανάγκες των εκπαιδευτών και των διαχειριστών, υποστηρίζοντας τόσο την καθημερινή παρακολούθηση όσο και τη συνολική αξιολόγηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η αρχιτεκτονική της πλατφόρμας θα πρέπει να είναι αρθρωτή, επιτρέποντας την ενσωμάτωση πρόσθετων λειτουργιών, όπως συστήματα πιστοποίησης, απονομή badges, gamification μηχανισμούς και εργαλεία αξιολόγησης δεξιοτήτων. Η δυνατότητα αυτή διασφαλίζει τη διαχρονική εξέλιξη της πλατφόρμας χωρίς εκτεταμένες αλλαγές.

Η πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης θα ενισχύεται από έναν ενσωματωμένο έξυπνο βοηθό βασισμένο σε τεχνικές Τεχνητής Νοημοσύνης, ο οποίος θα λειτουργεί ως ενεργός μηχανισμός καθοδήγησης, αξιολόγησης και εξατομίκευσης της μαθησιακής εμπειρίας. Ο βοηθός αυτός αποτελεί μία συνιστώσα που διαφοροποιεί τη λειτουργία της πλατφόρμας, μετατρέποντάς την από ένα παθητικό περιβάλλον εκπαίδευσης σε ένα δυναμικό και προσαρμοστικό σύστημα μάθησης.

Η λειτουργία του έξυπνου βοηθού θα οργανώνεται σε διακριτούς αλλά αλληλοσυνδεόμενους άξονες:
**1. Καθοδήγηση και Υποστήριξη Χρήστη (Smart Navigation & Assistance):** Ο βοηθός θα λειτουργεί ως ψηφιακός σύμβουλος πλοήγησης και χρήσης της πλατφόρμας, παρέχοντας άμεση υποστήριξη στους χρήστες. Η λειτουργία αυτή θα υπερβαίνει την παραδοσιακή έννοια του helpdesk, προσφέροντας εξατομικευμένη καθοδήγηση με βάση το προφίλ, τη συμπεριφορά και το στάδιο χρήσης κάθε ωφελούμενου. Ο βοηθός θα πρέπει να είναι σε θέση να:

- παρέχει οδηγίες σε πραγματικό χρόνο για τη χρήση των επιμέρους λειτουργιών της πλατφόρμας,
- απαντά σε ερωτήματα φυσικής γλώσσας σχετικά με τη δομή των μαθημάτων, τις διαθέσιμες δράσεις και τις διαδικασίες συμμετοχής,
- προτείνει επόμενα βήματα με βάση τη δραστηριότητα του χρήστη (π.χ. «συνέχισε από την ενότητα Χ» ή «ολοκλήρωσε την αξιολόγηση Υ»),
- εντοπίζει σημεία δυσκολίας ή εγκατάλειψης και να παρεμβαίνει υποστηρικτικά.




**2. Διάγνωση Επιπέδου Ωριμότητας και Δυναμική Διαμόρφωση Learning Path:** Ο δεύτερος άξονας λειτουργίας του βοηθού αφορά την αξιολόγηση του επιπέδου ωριμότητας του ωφελούμενου και τον δυναμικό σχεδιασμό εξατομικευμένων μαθησιακών διαδρομών. Η διαμόρφωση της μαθησιακής διαδρομής δεν θα πρέπει να είναι στατική, αλλά να προσαρμόζεται συνεχώς με βάση τη συμπεριφορά, την πρόοδο και τα αποτελέσματα του χρήστη. Ο βοηθός θα μπορεί να αναπροσαρμόζει το προτεινόμενο περιεχόμενο, προσθέτοντας ή αφαιρώντας ενότητες, προκειμένου να διατηρείται η συνάφεια και η αποτελεσματικότητα της εκπαίδευσης. Η λειτουργία αυτή επιτρέπει τη μετάβαση από γενικευμένα εκπαιδευτικά προγράμματα σε πλήρως προσαρμοσμένες εμπειρίες μάθησης. Ο βοηθός θα πρέπει να υποστηρίζει:

- τη διεξαγωγή αρχικής αξιολόγησης (assessment), μέσω συνδυασμού δομημένων ερωτηματολογίων, διαδραστικών ερωτήσεων και ανάλυσης του προφίλ του χρήστη,
- την επεξεργασία των δεδομένων αυτών για την εξαγωγή συμπερασμάτων σχετικά με το επίπεδο γνώσεων, δεξιοτήτων και επιχειρησιακής ωριμότητας,
- την κατηγοριοποίηση του χρήστη σε επίπεδα (π.χ. αρχάριος, ενδιάμεσος, προχωρημένος) ή σε θεματικά προφίλ,
- τη δυναμική σύνθεση ενός εξατομικευμένου learning path, το οποίο θα αποτελείται από επιλεγμένες ενότητες (modules) μαθημάτων διαφορετικών επιπέδων και θεματικών περιοχών.

**3. Επαλήθευση Γνώσης και Δυναμική Αξιολόγηση (Adaptive Knowledge Validation):** Ο τρίτος άξονας λειτουργίας αφορά την αξιολόγηση της γνώσης που αποκτά ο χρήστης μετά την παρακολούθηση των μαθημάτων. Σε αντίθεση με τις παραδοσιακές στατικές δοκιμασίες, ο έξυπνος βοηθός θα πρέπει να υποστηρίζει δυναμικές και προσαρμοστικές διαδικασίες αξιολόγησης. Ειδικότερα, θα πρέπει να είναι σε θέση να:

- δημιουργεί δυναμικές ερωτήσεις βασισμένες στο περιεχόμενο των μαθημάτων, προσαρμοσμένες στο επίπεδο του χρήστη,
- διαφοροποιεί τη δυσκολία και το είδος των ερωτήσεων με βάση την απόδοση του χρήστη σε πραγματικό χρόνο,
- αναλύει τις απαντήσεις και να εντοπίζει συγκεκριμένα γνωστικά κενά ή αδυναμίες,
- παρέχει εξατομικευμένη ανατροφοδότηση που εξηγεί τα λάθη και κατευθύνει τον χρήστη σε σχετικό εκπαιδευτικό υλικό,
- προτείνει επαναληπτικές ή συμπληρωματικές ενότητες, όπου εντοπίζονται ελλείψεις γνώσης.

Η διαλειτουργικότητα με το υπόλοιπο πληροφοριακό σύστημα αποτελεί κρίσιμο στοιχείο. Η πλατφόρμα θα πρέπει να διαλειτουργεί κατ' ελάχιστον με:

- το μητρώο ωφελούμενων,
- το σύστημα αναφορών για την αξιοποίηση δεδομένων μάθησης.

Η διασύνδεση θα πρέπει να υλοποιείται μέσω APIs και μηχανισμών συγχρονισμού δεδομένων, εξασφαλίζοντας ενιαία εικόνα και αποφυγή διπλών καταχωρίσεων.

Τέλος, η πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει ένα σύγχρονο και φιλικό περιβάλλον χρήστη, με δυνατότητα παραμετροποίησης της εμπειρίας μάθησης, υποστήριξη πολλαπλών γλωσσών και προσαρμογή σε διαφορετικές ομάδες χρηστών. Η συνοχή με το υπόλοιπο πληροφοριακό σύστημα είναι κρίσιμη, ώστε ο χρήστης να αντιλαμβάνεται την εκπαίδευση ως οργανικό μέρος της συνολικής εμπειρίας.




#### 1.6.2.4 Λειτουργία e-counselling μέσω της Πλατφόρμας

Η λειτουργία e-counselling αφορά την παροχή εξ αποστάσεως συμβουλευτικής υποστήριξης προς τους ωφελούμενους και τις ωφελούμενες επιχειρήσεις σε θέματα επιχειρηματικής ανάπτυξης, οργάνωσης, σχεδιασμού, αξιοποίησης διαθέσιμων εργαλείων, προετοιμασίας παρεμβάσεων και παρακολούθησης επόμενων βημάτων. Η υπηρεσία θα παρέχεται από εξουσιοδοτημένους συμβούλους, ανάλογα με τις ανάγκες του ωφελούμενου και το αντικείμενο της συμβουλευτικής παρέμβασης.

Η παροχή e-counselling θα πραγματοποιείται βάσει καθορισμένου πλαισίου λειτουργίας και πρωτοκόλλων συμβουλευτικής υποστήριξης. Τα πρωτόκολλα θα προσδιορίζουν τις μορφές παροχής της υπηρεσίας, τους ρόλους των εμπλεκόμενων μερών, τη διαδικασία προγραμματισμού και υλοποίησης συμβουλευτικών συνεδριών, τον τρόπο καταγραφής βασικών στοιχείων και τη μέθοδο παρακολούθησης της εξέλιξης κάθε περίπτωσης.

Η συμβουλευτική υποστήριξη θα μπορεί να παρέχεται μέσω προγραμματισμένων εξ αποστάσεως συνεδριών, ασύγχρονης επικοινωνίας, ανταλλαγής μηνυμάτων ή αιτημάτων, γραπτής καθοδήγησης και παρακολούθησης επόμενων ενεργειών. Οι συμβουλευτικές παρεμβάσεις e-counselling θα τηρούνται ως ιστορικό υποστήριξης των ωφελούμενων και των επιχειρήσεων. Η πρόσβαση στα στοιχεία συνεδριών, στο ιστορικό συμβουλευτικής και στα δεδομένα των ωφελούμενων θα πραγματοποιείται μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες, σύμφωνα με τον ρόλο και την αρμοδιότητά τους.

Η λειτουργία e-counselling θα συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων, εμπιστευτικότητας επιχειρηματικών πληροφοριών και ασφαλούς διαχείρισης του ιστορικού υποστήριξης. Ιδιαίτερη έμφαση θα δίνεται στον έλεγχο πρόσβασης, στην ασφάλεια των δεδομένων και στην τήρηση της αναγκαίας τεκμηρίωσης.

Στο πλαίσιο της λειτουργίας θα παρακολουθούνται βασικοί δείκτες χρήσης και απόδοσης, όπως αριθμός συμβουλευτικών συνεδριών, θεματικά αντικείμενα υποστήριξης και επαναλαμβανόμενες συμβουλευτικές ανάγκες ή δυσκολίες των ωφελούμενων. Οι δείκτες θα αφορούν την παροχή και εξέλιξη της συμβουλευτικής υποστήριξης. Τα στοιχεία αυτά θα αξιοποιούνται για τη βελτίωση της υπηρεσίας συμβουλευτικής και την αποτίμηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

#### 1.6.2.5 Λειτουργία Helpdesk

Η Ψηφιακή Πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει τη λειτουργία Helpdesk για την τεχνική και λειτουργική υποστήριξη των χρηστών κατά τη χρήση της πλατφόρμας, όπως περιγράφεται στην παράγραφο Α2.2.19.

Η λειτουργία Helpdesk θα αφορά την υποστήριξη των χρηστών σε ζητήματα πρόσβασης, πλοήγησης, χρήσης των επιμέρους λειτουργιών της πλατφόρμας, συμπλήρωσης φορμών, υποβολής αιτημάτων, τεχνικών δυσκολιών και γενικότερων λειτουργικών αποριών. Δεν θα αφορά την παροχή επιχειρηματικών, χρηματοδοτικών ή αναπτυξιακών συμβουλών, οι οποίες εντάσσονται στη διακριτή λειτουργία e-counselling.

Στο πλαίσιο του Helpdesk θα παρέχεται οργανωμένο υλικό αυτοεξυπηρέτησης και υποστήριξης, όπως οδηγοί χρήσης, εγχειρίδια, συχνές ερωτήσεις, επεξηγηματικά κείμενα, οδηγίες ανά λειτουργία και λοιπό ενημερωτικό ή εκπαιδευτικό υλικό. Το υλικό θα είναι διαθέσιμο μέσω της πλατφόρμας και θα αποσκοπεί στη διευκόλυνση των χρηστών και στη μείωση επαναλαμβανόμενων αιτημάτων υποστήριξης.

Η πλατφόρμα θα πρέπει να διαθέτει μηχανισμό καταγραφής, κατηγοριοποίησης, παρακολούθησης και διαχείρισης αιτημάτων Helpdesk. Τα αιτήματα θα δύνανται να λαμβάνουν ενδεικτικές καταστάσεις, όπως «νέο», «σε εξέλιξη», «σε αναμονή», «επιλυμένο» και «κλειστό», ώστε να διασφαλίζεται η ιχνηλασιμότητα της διαχείρισης, η διαφάνεια της πορείας κάθε αιτήματος και η δυνατότητα παρακολούθησης των χρόνων απόκρισης και επίλυσης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα επίπεδα υπηρεσίας (SLA).

Η λειτουργία Helpdesk θα συνδέεται με το πλαίσιο SLA του έργου, το οποίο θα ορίζει τους βασικούς χρόνους απόκρισης, χειρισμού, ενημέρωσης και επίλυσης των αιτημάτων υποστήριξης, ανάλογα με την κατηγορία και την προτεραιότητα του αιτήματος. Τα αιτήματα θα μπορούν να κατηγοριοποιούνται ενδεικτικά σε χαμηλής, μεσαίας και υψηλής προτεραιότητας, καθώς και σε κρίσιμα περιστατικά που επηρεάζουν ουσιωδώς τη διαθεσιμότητα ή τη λειτουργία της πλατφόρμας. Για κάθε κατηγορία θα πρεπει να παρακολουθούνται οι αντίστοιχοι χρόνοι πρώτης απόκρισης, ανάθεσης σε αρμόδιο χειριστή, ενέργειας αποκατάστασης και τελικής επίλυσης ή κλεισίματος του αιτήματος.

Τα αιτήματα Helpdesk θα πρέπει να τηρούνται ως ιστορικό υποστήριξης που αφορά την τεχνική και λειτουργική υποστήριξη χρήσης της πλατφόρμας. Η πρόσβαση θα είναι δυνατή μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες, σύμφωνα με τον ρόλο και την αρμοδιότητά τους. Η λειτουργία Helpdesk θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων και ασφαλούς διαχείρισης του ιστορικού υποστήριξης.

Στο πλαίσιο της λειτουργίας θα παρακολουθούνται βασικοί δείκτες χρήσης και απόδοσης, όπως αριθμός αιτημάτων Helpdesk, κατηγορίες αιτημάτων, επίπεδα προτεραιότητας, χρόνος πρώτης απόκρισης, χρόνος επίλυσης, κατάσταση επίλυσης, ποσοστό αιτημάτων που εξυπηρετήθηκαν εντός των προβλεπόμενων SLA, αιτήματα σε καθυστέρηση, επαναλαμβανόμενα προβλήματα και συχνές δυσκολίες των χρηστών. Οι δείκτες αυτοί θα αφορούν αποκλειστικά την τεχνική και λειτουργική υποστήριξη της πλατφόρμας και θα αξιοποιούνται για τη βελτίωση της λειτουργίας της, την επικαιροποίηση του υποστηρικτικού υλικού, την αποτίμηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και την τεκμηρίωση της συμμόρφωσης με τα συμφωνημένα επίπεδα υπηρεσίας.

#### 1.6.2.6 Λογισμικό ERP

Το λογισμικό ERP / εσωτερικής οργάνωσης θα υποστηρίζει τις διοικητικές, οικονομικές και λειτουργικές διεργασίες του φορέα, παρέχοντας ενιαίο περιβάλλον παρακολούθησης έργων, δράσεων, κόμβων, τμημάτων ή κέντρων κόστους. Μέσω του συστήματος θα είναι δυνατή η καταχώριση και παρακολούθηση συναλλασσόμενων, προμηθευτών, συνεργατών, εργασιών, δράσεων και σχετικών διοικητικών ενεργειών, καθώς και η παραγωγή βασικών αναφορών για την υποστήριξη της οργάνωσης, της διαχείρισης και της απολογιστικής παρακολούθησης του φορέα.




Το λογισμικό δύναται να παρέχεται είτε ως εγκατάσταση στις υποδομές του φορέα ή σε υποδομή που θα υποδειχθεί από αυτόν. Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται η ασφαλής πρόσβαση εξουσιοδοτημένων χρηστών, η διαχείριση ρόλων και δικαιωμάτων, η τήρηση αντιγράφων ασφαλείας ή ισοδύναμου μηχανισμού ανάκτησης δεδομένων, η δυνατότητα επέκτασης του αριθμού χρηστών και η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων και ασφάλειας πληροφοριών. Η προμήθεια θα περιλαμβάνει την αρχική παραμετροποίηση, τη βασική εισαγωγή αρχικών δεδομένων, την εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών, καθώς και την παροχή τεχνικής υποστήριξης και ενημερώσεων για την προβλεπόμενη περίοδο λειτουργίας.

#### 1.6.2.7 Βάση Δεδομένων Αγροδιατροφικών Φορέων

Η Βάση Δεδομένων Αγροδιατροφικών Φορέων αποτελεί τη βασική υποδομή γνώσης και τεκμηρίωσης του Κέντρου Αγροδιατροφικής Καινοτομίας, με σκοπό τη συστηματική καταγραφή, οργάνωση, επικαιροποίηση και αξιοποίηση πληροφοριών για τους φορείς, τις επιχειρήσεις, τους παραγωγούς, τους συνεταιρισμούς και τους λοιπούς οργανισμούς. Θα λειτουργεί ως μητρώο αναφοράς υποστηρίζοντας τη λειτουργία του Κέντρου και τις επιμέρους ψηφιακές υπηρεσίες της πλατφόρμας. Θα περιλαμβάνει εγγραφές για αγροτικές εκμεταλλεύσεις, ομάδες παραγωγών, συνεταιρισμούς, μεταποιητικές επιχειρήσεις, ερευνητικούς και ακαδημαϊκούς φορείς, επιμελητήρια και άλλους φορείς που σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με την αγροδιατροφική αλυσίδα αξίας.

Για κάθε φορέα θα τηρείται προφίλ που θα περιλαμβάνει στοιχεία ταυτότητας (π.χ. επωνυμίας, νομική μορφή, κλπ), στοιχεία επικοινωνίας, γεωγραφική τοποθεσία, κλάδο ή τομέα δραστηριότητας, κύρια προϊόντα ή υπηρεσίες, μέγεθος φορέα, επίπεδο εξωστρέφειας, συμμετοχή σε σχήματα συνεργασίας, ανάγκες υποστήριξης, ενδιαφέρον για χρηματοδοτικά προγράμματα, δυνατότητες συνεργασίας και λοιπά στοιχεία που είναι χρήσιμα για τη λειτουργία του Κέντρου.

Η συλλογή των δεδομένων θα πραγματοποιείται μέσω επικοινωνίας με φορείς, μέσω συμπλήρωσης δομημένων φορμών και αξιοποίησης στοιχείων που προκύπτουν από τη συμμετοχή των ωφελούμενων στις δράσεις του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει τη μεθοδολογία συλλογής, καθαρισμού, ελέγχου και επικαιροποίησης των δεδομένων, ώστε να διασφαλίζεται η αξιοπιστία, η πληρότητα και η επιχειρησιακή χρησιμότητα της Βάσης.

Η Βάση θα πρέπει να υποστηρίζει κανόνες αποφυγής διπλών εγγραφών, έλεγχο πληρότητας υποχρεωτικών πεδίων, δυνατότητα κατηγοριοποίησης και φιλτραρίσματος των εγγραφών, καταγραφή ημερομηνίας τελευταίας επικαιροποίησης και δυνατότητα τεκμηρίωσης της πηγής προέλευσης κάθε εγγραφής. Τα στοιχεία θα πρέπει να μπορούν να επικαιροποιούνται καθ’ όλη τη διάρκεια λειτουργίας του έργου, ώστε η Βάση να παραμένει ενεργό και αξιόπιστο εργαλείο και όχι στατικός κατάλογος.

Τα δεδομένα των φορέων θα μπορούν να αξιοποιούνται για την αντιστοίχιση συνεργασιών, την αποστολή στοχευμένων ενημερώσεων, την επιλογή κατάλληλων δράσεων κατάρτισης, την παρακολούθηση συμμετοχής σε υπηρεσίες και την παραγωγή συγκεντρωτικών αναφορών.




Η πρόσβαση στα δεδομένα θα γίνεται με βάση διακριτούς ρόλους και δικαιώματα χρήσης. Θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι μόνο εξουσιοδοτημένοι χρήστες έχουν πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα, στοιχεία επικοινωνίας ή ευαίσθητες επιχειρηματικές πληροφορίες. Η λειτουργία της Βάσης θα συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων και εμπιστευτικότητας, καθώς και με τις οριζόντιες απαιτήσεις ασφάλειας, ιχνηλασιμότητας και ελεγχόμενης πρόσβασης της Ψηφιακής Πλατφόρμας.

Η Βάση Δεδομένων θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες αναζήτησης, ταξινόμησης, φιλτραρίσματος, εξαγωγής στοιχείων και παραγωγής βασικών στατιστικών αναφορών. Οι δυνατότητες αυτές θα υποστηρίζουν τόσο την καθημερινή λειτουργία των στελεχών του Κέντρου όσο και τη στρατηγική παρακολούθηση του αγροδιατροφικού οικοσυστήματος της Περιφέρειας.

### *1.6.3 Παραδοτέο D2.3 — Έκθεση Επιχειρησιακής Έναρξης του Κέντρου Αγροδιατροφικής Καινοτομίας*

Το παραδοτέο τεκμηριώνει την επιχειρησιακή έναρξη του Κέντρου: ολοκλήρωση φυσικής και ψηφιακής υποδομής, επιλογή και ένταξη έως και 25 επιχειρήσεων στη θερμοκοιτίδα, ενεργοποίηση Advisory Board και έναρξη υπηρεσιών σε Χίο και Μυτιλήνη. Οι 25 επιχειρήσεις αποτελούν τον στόχο και τη συμβατική δυναμικότητα της θερμοκοιτίδας, ενώ εάν δεν συγκεντρωθούν 25 μετά από τεκμηριωμένη πρόσκληση, παράταση/επανάληψη και εύλογες ενέργειες προσέλκυσης, η αριθμητική διαφορά δεν αποτελεί αυτοτελώς υπαιτιότητα του Αναδόχου. Το παραδοτέο αναπτύσσεται σε τέσσερις (4) Δράσεις.

#### Δράση 2.3.Δ1 — Επιλογή και Ένταξη Επιχειρήσεων στη Θερμοκοιτίδα (25 επιχειρήσεις)

Στο πλαίσιο του Παραδοτέου D2.3 και της Δράσης 2.3.Δ1, ο ανάδοχος αναλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες: *Α2.3.1 Σχεδιασμός και υλοποίηση διαδικασίας πρόσκλησης ενδιαφέροντος, αξιολόγησης και τελικής επιλογής 25 επιχειρήσεων (1 × Έκθεση)*

##### *Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.3.1 — Σχεδιασμός και υλοποίηση διαδικασίας πρόσκλησης ενδιαφέροντος, αξιολόγησης και τελικής επιλογής 25 επιχειρήσεων*

Ο ανάδοχος σχεδιάζει και υλοποιεί την πλήρη διαδικασία πρόσκλησης ενδιαφέροντος, αξιολόγησης και τελικής επιλογής 25 επιχειρήσεων που θα ενταχθούν στη θερμοκοιτίδα του Κέντρου. Η ενέργεια καλύπτει τη σύνταξη και δημοσιοποίηση αναλυτικής πρόσκλησης ενδιαφέροντος με όρους και κριτήρια επιλογής, τη διαμόρφωση τυποποιημένων εντύπων αίτησης (online και έντυπων), τη συστηματική αξιολόγηση των αιτήσεων με βάση δομημένα κριτήρια από επιτροπή αξιολόγησης, την τελική επιλογή των 25 επιχειρήσεων, καθώς και τη σύναψη υπογεγραμμένων συμφωνητικών ένταξης/υποστήριξης που ορίζουν τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε ωφελούμενης επιχείρησης.

Ο αριθμός των είκοσι πέντε (25) επιχειρήσεων αποτελεί τη συμβατική δυναμικότητα της θερμοκοιτίδας και τον επιδιωκόμενο στόχο πλήρωσής της. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί εγκαίρως σε όλες τις εύλογες και τεκμηριωμένες ενέργειες δημοσιότητας, προσέλκυσης, ενημέρωσης, αξιολόγησης και, εφόσον απαιτείται, παράτασης ή επανάληψης της πρόσκλησης ενδιαφέροντος. Εφόσον, παρά τις ανωτέρω ενέργειες, ο αριθμός των επιλέξιμων επιχειρήσεων που υποβάλλουν αίτηση, αποδέχονται την ένταξη και υπογράφουν το σχετικό συμφωνητικό είναι μικρότερος των είκοσι πέντε (25), για λόγους που δεν οφείλονται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου, η σχετική αριθμητική απόκλιση δεν συνιστά πλημμελή εκτέλεση, υπαίτια καθυστέρηση ή λόγο απόρριψης του Παραδοτέου D2.3. Ο Ανάδοχος τεκμηριώνει τις σχετικές ενέργειες και τα αποτελέσματά τους στην Έκθεση Επιχειρησιακής Έναρξης.




### Δράση 2.3.Δ2 — Προετοιμασία και Ανάπτυξη Υποδομής Υποστήριξης Χρηματοδοτήσεων

Στο πλαίσιο του Παραδοτέου D2.3 και της Δράσης 2.3.Δ2, ο ανάδοχος αναλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:
*Α2.3.2 Κατάρτιση οδηγού επιλεξιμότητας και χρηματοδοτικών ευκαιριών (1 × Οδηγός)*
*Α2.3.3 Δημιουργία πρότυπων φακέλων υποβολής (templates business plans, τεχνικά δελτία κ.λπ.) (50 × Έγγραφα-Templates)*

#### *Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.3.2 — Κατάρτιση οδηγού επιλεξιμότητας και χρηματοδοτικών ευκαιριών*

Ο ανάδοχος καταρτίζει ολοκληρωμένο οδηγό επιλεξιμότητας και χρηματοδοτικών ευκαιριών, ο οποίος αποτελεί κεντρικό εργαλείο ενημέρωσης για τις ωφελούμενες επιχειρήσεις. Ο οδηγός περιλαμβάνει συστηματική χαρτογράφηση όλων των διαθέσιμων ή αναμενόμενων προγραμμάτων χρηματοδότησης (ΠΑΑ, ΕΣΠΑ, Leader, RRF, ευρωπαϊκά προγράμματα), παρέχει εύχρηστη και επικαιροποιούμενη ανάλυση επιλεξιμότητας ανά τύπο ωφελούμενου, και διατίθεται τόσο σε έντυπη όσο και σε ψηφιακή μορφή με τακτική επικαιροποίηση.

#### *Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.3.3 — Δημιουργία πρότυπων φακέλων υποβολής (templates business plans, τεχνικά δελτία κ.λπ.)*

Ο ανάδοχος δημιουργεί 50 πρότυπα έγγραφα (templates) για τα διάφορα προγράμματα χρηματοδότησης. Η εργασία περιλαμβάνει τη σύνταξη εγγράφων αναφοράς και templates για βασικούς τύπους εγγράφων ή για βασικά είδη εγγράφων που απαιτούνται σε φακέλους χρηματοδότησης (business plans, τεχνικά δελτία, οικονομοτεχνικές μελέτες, σχέδια δράσης), καθώς και τη συστηματική κατηγοριοποίησή τους ανά είδος προγράμματος και ανά τύπο ωφελούμενου, ώστε να είναι εύκολα προσβάσιμα και αξιοποιήσιμα από τις επιχειρήσεις.

### Δράση 2.3.Δ3 — Θεμελίωση Στρατηγικής και Δομών Δικτύωσης

Στο πλαίσιο του Παραδοτέου D2.3 και της Δράσης 2.3.Δ3, ο ανάδοχος αναλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:
*Α2.3.4 Σχεδιασμός και συγγραφή του Στρατηγικού Σχεδίου Δικτύωσης, και Εξωστρέφειας, με οδικό χάρτη δράσεων (1 × Μελέτη)*
*Α2.3.5 Συγκρότηση και ενεργοποίηση Advisory Board με εμπλεκόμενους από την επιστημονική και επιχειρηματική κοινότητα (1 × Πακέτο)*

#### *Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.3.4 — Σχεδιασμός και συγγραφή του Στρατηγικού Σχεδίου Δικτύωσης, και Εξωστρέφειας, με οδικό χάρτη δράσεων*

Ο ανάδοχος σχεδιάζει και συγγράφει το Στρατηγικό Σχέδιο Δικτύωσης και Εξωστρέφειας του Κέντρου, το οποίο αποτυπώνει τη μακροχρόνια στρατηγική του Κέντρου ως κόμβου του αγροδιατροφικού οικοσυστήματος. Το Σχέδιο περιλαμβάνει σαφείς στρατηγικούς στόχους δικτύωσης (εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο), αναλυτικό οδικό χάρτη δράσεων με χρονοδιάγραμμα και προτεραιοποίηση, καθώς και πλήρες σύστημα δεικτών αποτελεσματικότητας με μετρήσιμους στόχους και μηχανισμούς παρακολούθησης.

#### *Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.3.5 — Συγκρότηση και ενεργοποίηση Advisory Board με εμπλεκόμενους από την επιστημονική και επιχειρηματική κοινότητα*

Ο ανάδοχος συγκροτεί και ενεργοποιεί το Advisory Board του Κέντρου, αξιοποιώντας εμπλεκομένους από την επιστημονική και επιχειρηματική κοινότητα. Η ενέργεια περιλαμβάνει την επιλογή και τον επίσημο ορισμό μελών (επιστημονική, παραγωγική, επιχειρηματική εκπροσώπηση), τη σύσταση του οργάνου με υπογραφή κανονισμού λειτουργίας, καθώς και την προετοιμασία του πλαισίου λειτουργίας του, με πρόβλεψη για τη διοργάνωση πέντε (5) τακτικών συνεδριάσεων καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, την προετοιμασία της ημερησίας διάταξης και την οργανωτική υποστήριξής τους, τη σύνταξη πλήρων πρακτικών και τη συστηματική παρακολούθηση των εισηγήσεων και των αποφάσεων του οργάνου.

Η συγκρότηση και η αρχική ενεργοποίηση του Advisory Board ολοκληρώνονται στο πλαίσιο του Παραδοτέου D2.3, το οποίο τεκμηριώνει την επίσημη έναρξη λειτουργίας του Κέντρου. Μετά την επίσημη έναρξη, η συνεχιζόμενη λειτουργία του Advisory Board, συμπεριλαμβανομένης της πραγματοποίησης των προβλεπόμενων συνεδριάσεων, εντάσσεται στο πλαίσιο του Παραδοτέου D2.4, το οποίο καλύπτει την επιχειρησιακή λειτουργία του Κέντρου και την παροχή των προβλεπόμενων υπηρεσιών του. Η δραστηριότητα του Advisory Board, συμπεριλαμβανομένων των συνεδριάσεων, των πρακτικών, των εισηγήσεων και των αποφάσεών του, παρακολουθείται και τεκμηριώνεται στο πλαίσιο της Ενέργειας A2.4.32 και αποτυπώνεται στις περιοδικές συγκεντρωτικές εκθέσεις του Παραδοτέου D2.4.

### Δράση 2.3.Δ4 — Επίσημη Έναρξη Λειτουργίας του Κέντρου

Στο πλαίσιο του Παραδοτέου D2.3 και της Δράσης 2.3.Δ4, ο ανάδοχος αναλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:
*A2.3.6 Δοκιμαστική λειτουργία υπηρεσιών του Κέντρου σε Χίο και Μυτιλήνη και έλεγχος επιχειρησιακής ετοιμότητας (1 × Έκθεση)*
*A2.3.7 Σύνταξη Έκθεσης Επιχειρησιακής Έναρξης (operational launch report) (1 × Έκθεση)*
*A2.3.8 Διοργάνωση εναρκτήριας εκδήλωσης σε Χίο και Μυτιλήνη*

#### *Προδιαγραφές Ενέργειας A2.3.6 — Δοκιμαστική λειτουργία υπηρεσιών του Κέντρου σε Χίο και Μυτιλήνη και έλεγχος επιχειρησιακής ετοιμότητας*

Ο ανάδοχος υλοποιεί δοκιμαστική λειτουργία των υπηρεσιών του Κέντρου σε Χίο και Μυτιλήνη και διενεργεί συστηματικό έλεγχο επιχειρησιακής ετοιμότητας πριν την επίσημη έναρξη. Η δοκιμή καλύπτει τον λεπτομερή έλεγχο όλων των επιχειρησιακών ροών (υποδοχή ωφελουμένων, διαχείριση αιτημάτων, παροχή υπηρεσιών, τήρηση αρχείων), τον τελικό έλεγχο της Ψηφιακής Πλατφόρμας στο παραγωγικό περιβάλλον Azure G-Cloud, εφόσον οι απαιτούμενοι πόροι έχουν διατεθεί και ενεργοποιηθεί εγκαίρως από τον αρμόδιο φορέα, ή, σε περίπτωση μη διαθεσιμότητάς τους για λόγους μη καταλογιστέους στον Ανάδοχο, σε εγκεκριμένο διαθέσιμο περιβάλλον δοκιμών για την επαλήθευση της τεχνικής και λειτουργικής ετοιμότητας του Συστήματος

#### *Προδιαγραφές Ενέργειας A2.3.7 — Σύνταξη Έκθεσης Επιχειρησιακής Έναρξης (operational launch report)*

Ο ανάδοχος συντάσσει την Έκθεση Επιχειρησιακής Έναρξης (operational launch report), που αποτελεί το επίσημο τεκμήριο ολοκλήρωσης του παραδοτέου D2.3. Η Εκθεση καταγράφει την ολοκλήρωση της φυσικής και ψηφιακής υποδομής, επιβεβαιώνει την ενεργοποίηση των υπηρεσιών για τις οποίες έχουν διατεθεί οι αναγκαίες υποδομές και εξωτερικές προϋποθέσεις και καταγράφει διακριτά τυχόν εκκρεμείς παραγωγικές ενεργοποιήσεις που εξαρτώνται από υποδομή ή ενέργεια τρίτου φορέα. Εφόσον η μη έγκαιρη διάθεση ή ενεργοποίηση του περιβάλλοντος G-Cloud, για λόγους μη καταλογιστέους στον Ανάδοχο, καθιστά αντικειμενικά αδύνατη την εμπρόθεσμη ολοκλήρωση της επιχειρησιακής έναρξης, το γεγονός αυτό δύναται να θεμελιώσει αίτημα παράτασης σύμφωνα με την §6.2.2 της παρούσας και το άρθρο 217 του ν. 4412/2016.

#### *Προδιαγραφές Ενέργειας A2.3.8 Διοργάνωση εναρκτήριας εκδήλωσης σε Χίο και Μυτιλήνη*

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την πλήρη οργάνωση και υλοποίηση δύο εναρκτήριων εκδηλώσεων — μία στη Χίο και μία στη Μυτιλήνη — που σηματοδοτούν την παρουσίαση του έργου στις τοπικές κοινότητες. Η οργάνωση κάθε εκδήλωσης περιλαμβάνει την επιλογή και τη μίσθωση κατάλληλου χώρου, τον σχεδιασμό του προγράμματος, την πρόσκληση και διαχείριση συμμετοχών, το σύνολο των τεχνικών παροχών (εξοπλισμός παρουσίασης, οπτικοακουστικά μέσα, υποστήριξη), τη διοργανωτική υποστήριξη (γραμματεία, υποδοχή συμμετεχόντων, υλικό συμμετοχής) και την παροχή ελαφρού coffee break. Παράλληλα, ο ανάδοχος οργανώνει τις δράσεις δημοσίων σχέσεων που πλαισιώνουν τις εκδηλώσεις — δελτία τύπου,

προσκλήσεις σε ΜΜΕ και τοπικούς φορείς, φωτογραφική και βιντεοσκοπική κάλυψη — προκειμένου να μεγιστοποιηθεί η προβολή του έργου.

### *1.6.4 Παραδοτέο D2.4 — Έκθεση Δράσεων Κατάρτισης, Τεχνικής Υποστήριξης και Πιλοτικής Συνεργασίας για τους Αγροδιατροφικούς Φορείς*

Το παραδοτέο καλύπτει το ευρύτερο επιχειρησιακό σκέλος του Κέντρου, με δράσεις προς τους αγροδιατροφικούς φορείς. Αναπτύσσεται σε δέκα (10) Δράσεις (Δ1–Δ10) και τριάντα δύο (32) ενέργειες, που καλύπτουν τις υπηρεσίες θερμοκοιτίδας, την υποστήριξη επιχειρήσεων για ένταξη σε προγράμματα επιδοτήσεων, την ανάπτυξη δεδομένων και ψηφιακών υποδομών, τον σχεδιασμό και την υλοποίηση εκπαιδευτικών δράσεων, την αξιολόγηση/πιστοποίηση, την ανάπτυξη συνεργασιών και πιλοτικών σχημάτων, την προώθηση/διεθνοποίηση και την αξιολόγηση εξωστρεφών δράσεων.

**Διευκρίνιση εφαρμογής ποσοτικών στόχων που εξαρτώνται από συμμετοχή ωφελουμένων ή τρίτων φορέων**

Για τις Ενέργειες του Παραδοτέου D2.4 στις οποίες η πραγματική ποσότητα υλοποίησης εξαρτάται από εκδήλωση ενδιαφέροντος, ενεργή συμμετοχή, παροχή στοιχείων, διαθεσιμότητα, αποδοχή, συναίνεση, υπογραφή ή άλλη ενέργεια ωφελούμενης επιχείρησης ή ανεξάρτητου τρίτου φορέα, οι αναφερόμενες ποσότητες αποτελούν τον συμβατικό στόχο και, όπου ρητώς αναφέρεται, τη μέγιστη δυναμικότητα παροχής της αντίστοιχης υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει καθ' όλη την προβλεπόμενη περίοδο την απαιτούμενη οργανωτική, στελεχιακή και τεχνική ικανότητα για την κάλυψη της προβλεπόμενης δυναμικότητας και να προβαίνει σε όλες τις εύλογες, έγκαιρες και τεκμηριωμένες ενέργειες προσέλκυσης, ενημέρωσης, πρόσκλησης, υπενθύμισης, επαναπρόσκλησης και, όπου είναι εφικτό, αντικατάστασης ωφελουμένου ή συνεργαζόμενου φορέα.

Τυχόν μη κάλυψη του προβλεπόμενου αριθμητικού στόχου για λόγους που ανάγονται αποκλειστικά σε μη συμμετοχή, αποχώρηση, άρνηση, μη παροχή στοιχείων, μη διαθεσιμότητα ή μη αποδοχή εκ μέρους ωφελούμενου (παραγωγός, επιχείρηση, κλπ) ή ανεξάρτητου τρίτου φορέα και δεν οφείλονται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου δεν συνιστά αυτοτελώς πλημμελή εκτέλεση, υπαίτια καθυστέρηση ή λόγο επιβολής ποινικής ρήτρας. Η συνδρομή των ανωτέρω περιστάσεων τεκμηριώνεται από τον Ανάδοχο με κατάλληλα αποδεικτικά στοιχεία.

Η παρούσα διευκρίνιση δεν εφαρμόζεται σε παραδοτέα, εκθέσεις, λογισμικό, εκπαιδευτικό υλικό, εκδηλώσεις ή λοιπές ποσότητες των οποίων η παραγωγή ή πραγματοποίηση τελεί αποκλειστικά υπό τον έλεγχο του Αναδόχου.

#### Δράση 2.4.Δ1 — Υπηρεσίες Θερμοκοιτίδας (25 επιχειρήσεις)

Στο πλαίσιο του Παραδοτέου D2.4 και της Δράσης 2.4.Δ1, ο ανάδοχος αναλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:

*Α2.4.1 Πακέτο υπηρεσιών Business Support Plans δυναμικότητας έως 25 επιχειρήσεων. - Ανάπτυξη ατομικών πλάνων επιχειρηματικής υποστήριξης (business support plans) για τις επιχειρήσεις που εντάσσονται στη θερμοκοιτίδα, με συμβατική δυναμικότητα έως 25 επιχειρήσεις (1 Πακέτο)*

*Α2.4.2 Πακέτο mentoring δυναμικότητας έως 300 συνεδριών. - Παροχή συμβουλευτικής καθοδήγησης (mentoring & coaching) (έως 300 Συνεδρίες) (1 Πακέτο)*




*A2.4.3 Πακέτο εξειδικευμένης συμβουλευτικής δυναμικότητας έως 150 συνεδριών. - Υποστήριξη σε θέματα νομικά, λογιστικά, εμπορικά, καινοτομίας (1 Πακέτο)*
*A2.4.4 Πρόσβαση σε κοινόχρηστους πόρους (coworking, λογισμικά, υποδομές) (1 × Έκθεση)*
*A2.4.5 Λειτουργική υποστήριξη της θερμοκοιτίδας και παρακολούθηση της εφαρμογής των Business Support Plans (1 × Πακέτο)*
*A2.4.6 Πακέτο αξιολόγησης επιχειρήσεων δυναμικότητας έως 25 επιχειρήσεων. - Τελική αξιολόγηση — Έκθεση αποτίμησης για κάθε επιχείρηση (1 Πακέτο)*

*Προδιαγραφές Ενέργειας A2.4.1 — Πακέτο υπηρεσιών Business Support Plans δυναμικότητας έως 25 επιχειρήσεων. - Ανάπτυξη ατομικών πλάνων επιχειρηματικής υποστήριξης (business support plans) για τις επιχειρήσεις που εντάσσονται στη θερμοκοιτίδα, με συμβατική δυναμικότητα έως 25 επιχειρήσεις*

Ο Ανάδοχος αναπτύσσει ένα ατομικό πλάνο επιχειρηματικής υποστήριξης για κάθε επιχείρηση που έχει πράγματι ενταχθεί στη θερμοκοιτίδα σύμφωνα με την Α2.3.1, με μέγιστη συμβατική δυναμικότητα είκοσι πέντε (25) επιχειρήσεων.

*Προδιαγραφές Ενέργειας A2.4.2 — Πακέτο mentoring δυναμικότητας έως 300 συνεδριών. - Παροχή συμβουλευτικής καθοδήγησης (mentoring & coaching)*

Ο Ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες συμβουλευτικής καθοδήγησης (mentoring & coaching) στις ενεργές επιχειρήσεις της θερμοκοιτίδας, με δυνατότητα παροχής έως δώδεκα (12) συνεδριών ανά επιχείρηση και συνολική συμβατική δυναμικότητα έως τριακόσιες (300) συνεδρίες. Ο ακριβής αριθμός συνεδριών ανά επιχείρηση διαμορφώνεται βάσει των τεκμηριωμένων αναγκών της, της ενεργού συμμετοχής της και του αντίστοιχου business support plan. Μη πραγματοποίηση προγραμματισμένης συνεδρίας λόγω αποχώρησης, μη διαθεσιμότητας ή μη ανταπόκρισης της ωφελούμενης επιχείρησης δεν καταλογίζεται στον Ανάδοχο, εφόσον αποδεικνύεται ότι αυτή προσφέρθηκε ή προγραμματίστηκε εγκαίρως. Κάθε συνεδρία διεξάγεται από εξειδικευμένο σύμβουλο με δομημένη μεθοδολογία, καλύπτει το σχετικό αντικείμενο σύμφωνα με το business support plan της επιχείρησης, και τεκμηριώνεται με έκθεση συνεδρίας που καταγράφει τα θέματα που εξετάστηκαν, τις προτάσεις και τα συμφωνημένα επόμενα βήματα.

*Προδιαγραφές Ενέργειας A2.4.3 — Πακέτο εξειδικευμένης συμβουλευτικής δυναμικότητας έως 150 συνεδριών. - Υποστήριξη σε θέματα νομικά, λογιστικά, εμπορικά, καινοτομίας*

Ο Ανάδοχος παρέχει στις ενεργές επιχειρήσεις της θερμοκοιτίδας εξειδικευμένη υποστήριξη σε νομικά, λογιστικά, εμπορικά θέματα και θέματα καινοτομίας, με δυνατότητα παροχής έως έξι (6) εξειδικευμένων συνεδριών συνολικά ανά επιχείρηση, κατανεμημένων στις επιμέρους θεματικές περιοχές ανάλογα με τις τεκμηριωμένες ανάγκες της, και συνολική συμβατική δυναμικότητα έως εκατόν πενήντα (150) συνεδρίες. Παράλληλα, παραδίδει σε κάθε επιχείρηση οδηγίες και μεθοδολογίες για βασικά θέματα της επιχειρηματικής τους λειτουργίας, όπως πρακτικές διακυβέρνησης για startups, βασικά συμβολαιακά εργαλεία και FAQ νομικής συμμόρφωσης.

*Προδιαγραφές Ενέργειας A2.4.4 — Πρόσβαση σε κοινόχρηστους πόρους (coworking, λογισμικά, υποδομές)*

Ο ανάδοχος εξασφαλίζει στις επιχειρήσεις που έχουν πράγματι ενταχθεί στη θερμοκοιτίδα (έως 25) πρόσβαση σε κοινόχρηστους πόρους του Κέντρου καθ' όλη την διάρκεια υλοποίησης του παρόντος παραδοτέου. Οι πόροι περιλαμβάνουν κοινόχρηστο εργασιακό χώρο (coworking space) στις εγκαταστάσεις του Κέντρου, καθώς και πρόσβαση σε λογισμικά και υποδομές του Κέντρου.

*Προδιαγραφές Ενέργειας A2.4.5 — Λειτουργική υποστήριξη της θερμοκοιτίδας και παρακολούθηση της εφαρμογής των Business Support Plans (1 × Πακέτο)*




Ο Ανάδοχος παρέχει, καθ' όλη την περίοδο λειτουργίας της θερμοκοιτίδας, στο πλαίσιο του παραδοτέου D2.4, την απαιτούμενη λειτουργική υποστήριξη (τεχνική και οργανωτική υποστήριξη) για την οργανωμένη παροχή των υπηρεσιών προς τις επιχειρήσεις που έχουν ενταχθεί σε αυτή και την παρακολούθηση της εφαρμογής των Business Support Plans.
Η ενέργεια περιλαμβάνει ιδίως τη συστηματική παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής των πλάνων υποστήριξης, την καταγραφή της αξιοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών, την παρακολούθηση των βασικών ποσοτικών και ποιοτικών δεικτών λειτουργίας της θερμοκοιτίδας, την καταγραφή τυχόν λειτουργικών ζητημάτων ή αποκλίσεων και τη διατύπωση προτάσεων βελτίωσης της παρεχόμενης υποστήριξης.
Για την τεκμηρίωση της υλοποίησης, ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει επτά (7) περιοδικές αναφορές προόδου, μία ανά δίμηνο, στις οποίες αποτυπώνονται η πορεία εφαρμογής των Business Support Plans, η αξιοποίηση των υπηρεσιών από τις συμμετέχουσες επιχειρήσεις, οι βασικοί δείκτες λειτουργίας και τα ζητήματα που ανακύπτουν κατά την υλοποίηση.
Με την ολοκλήρωση της περιόδου λειτουργίας της θερμοκοιτίδας, ο Ανάδοχος συντάσσει και μία (1) Τελική Συγκεντρωτική Έκθεση Λειτουργίας, στην οποία αποτυπώνονται συνολικά η υλοποίηση και αξιοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών, η πορεία εφαρμογής των Business Support Plans, οι βασικοί δείκτες λειτουργίας, τυχόν αποκλίσεις ή λειτουργικά ζητήματα και οι σχετικές προτάσεις βελτίωσης και συνέχισης της λειτουργίας της θερμοκοιτίδας.
Η Τελική Συγκεντρωτική Έκθεση έχει λειτουργικό και συνθετικό χαρακτήρα και δεν υποκαθιστά τις ατομικές και συγκεντρωτικές αξιολογήσεις αποτελεσμάτων της Ενέργειας Α2.4.6 ούτε την οριζόντια τεχνική τεκμηρίωση του Παραδοτέου D2.4 της Ενέργειας Α2.4.32.
Η ενέργεια δεν περιλαμβάνει αρμοδιότητες διοίκησης ή οικονομικής διαχείρισης της Πράξης, επίσημης παρακολούθησης ή εποπτείας της σύμβασης, έγκρισης ή παραλαβής παραδοτέων ή επίσημης υποβολής αναφορών προς χρηματοδοτικούς ή λοιπούς αρμόδιους φορείς.

*Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.4.6 — Πακέτο αξιολόγησης επιχειρήσεων δυναμικότητας έως 25 επιχειρήσεων. - Τελική αξιολόγηση — Έκθεση αποτίμησης για κάθε επιχείρηση*

Ο Ανάδοχος συντάσσει μία τελική έκθεση αποτίμησης για κάθε επιχείρηση που συμμετείχε στη θερμοκοιτίδα. Για επιχείρηση που αποχώρησε πριν από την ολοκλήρωση της περιόδου υποστήριξης συντάσσεται έκθεση ενδιάμεσης αποτίμησης και ολοκλήρωσης της συμμετοχής της, η οποία θεωρείται αντίστοιχο τεκμήριο υλοποίησης της παρούσας Ενέργειας. Η μέγιστη συμβατική δυναμικότητα ανέρχεται σε είκοσι πέντε (25) ατομικές εκθέσεις. Η συγκεντρωτική αναφορά παρουσιάζει συνολικά τα αποτελέσματα του προγράμματος.

### Δράση 2.4.Δ2 — Υπηρεσίες Υποστήριξης Επιχειρήσεων Αγροδιατροφής για Ένταξη σε Προγράμματα Επιδοτήσεων

Στο πλαίσιο του Παραδοτέου D2.4 και της Δράσης 2.4.Δ2, ο ανάδοχος αναλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:
*Α2.4.7 Πακέτο υπηρεσιών αξιολόγησης δυναμικότητας έως 300 επιχειρήσεων - Αξιολόγηση επιλέξιμων επιχειρήσεων/φορέων — συμβατική δυναμικότητα έως 300 επιχειρήσεις/φορείς (1 Πακέτο)*
*Α2.4.8 Πακέτο υπηρεσιών χρηματοδοτικής υποστήριξης δυναμικότητας έως 300 επιχειρήσεων. - Υπηρεσίες σύνταξης και υποστήριξης φακέλων χρηματοδότησης — συμβατική δυναμικότητα έως 300 επιχειρήσεις. (1 Πακέτο).*
*Α2.4.9 Έκδοση οδηγού «καλών πρακτικών» από τις δράσεις του Κέντρου (1 × Οδηγός)*
*Α2.4.10 Παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών micro-Συμβουλευτικής και Επιχειρηματικότητας προς τους ωφελούμενους (1 × Έκθεση)*

*Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.4.7 Πακέτο υπηρεσιών αξιολόγησης δυναμικότητας έως 300 επιχειρήσεων - Αξιολόγηση επιλέξιμων επιχειρήσεων/φορέων — συμβατική δυναμικότητα έως 300 επιχειρήσεις/φορείς*




Ο Ανάδοχος διαθέτει τη δυνατότητα αξιολόγησης έως τριακοσίων (300) επιχειρήσεων/φορέων του αγροδιατροφικού τομέα που εκδηλώνουν ενδιαφέρον και παρέχουν τα αναγκαία στοιχεία κατά την περίοδο υλοποίησης της Ενέργειας. Η αξιολόγηση περιλαμβάνει ολοκληρωμένη ανάλυση του προφίλ κάθε παραγωγού ή ΜΜΕ (νομική μορφή, οικονομικά μεγέθη, υφιστάμενη δραστηριότητα, αναπτυξιακές προοπτικές, ικανότητα συμμετοχής σε χρηματοδοτικά εργαλεία), καθώς και την έκδοση δομημένων διαγνωστικών αναφορών με εξατομικευμένες εισηγήσεις για το είδος της υποστήριξης που είναι κατάλληλο για κάθε επιχείρηση. Η ολοκλήρωση της αξιολόγησης συγκεκριμένης επιχείρησης προϋποθέτει την παροχή των αναγκαίων στοιχείων και την απαιτούμενη συνεργασία της. Η μη προσέλευση, μη ανταπόκριση ή μη παροχή των αναγκαίων στοιχείων από δυνητικά ωφελούμενη επιχείρηση, παρά τις τεκμηριωμένες ενέργειες επικοινωνίας του Αναδόχου, δεν καταλογίζεται σε αυτόν και δεν θεωρείται μη συμμόρφωση με την παρούσα Ενέργεια.

*Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.4.8 — Πακέτο υπηρεσιών χρηματοδοτικής υποστήριξης δυναμικότητας έως 300 επιχειρήσεων. - Υπηρεσίες σύνταξης και υποστήριξης φακέλων χρηματοδότησης — συμβατική δυναμικότητα έως 300 επιχειρήσεις.*

Ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες σύνταξης και υποστήριξης φακέλων χρηματοδότησης για έως 300 επιχειρήσεις στο διάστημα υλοποίησης της παρούσας ενέργειας στο πλαίσιο του παραδοτέου D2.4. Οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν πλήρη τεχνική συγγραφή, σύνταξη υποδείγματος πρότασης χρηματοδότησης οικονομοτεχνική τεκμηρίωση και συμπλήρωση συνοδευτικών εγγράφων. Παραδίδονται όλα τα συνοδευτικά έγγραφα — τεχνικά δελτία, business plans, οικονομικά μοντέλα — προσαρμοσμένα στις απαιτήσεις κάθε επιχείρησης. Σε περίπτωση που συντρέχει ενεργή πρόσκληση ή αίτηση χρηματοδότησης ο ανάδοχος θα παρέχει υποστήριξη ευθυγραμμισμένη με τις προδιαγραφές της εκάστοτε πρόσκλησης (υποβολή φακέλου χρηματοδότησης, διαχείριση τυχόν ελλείψεων και διαδικαστικών θεμάτων υποβολής). Οι συνεδρίες με τους ωφελούμενους πραγματοποιούνται με φυσική παρουσία στις εγκαταστάσεις του Κέντρου ή απομακρυσμένα μέσω της Ψηφιακής Πλατφόρμας.

Η υποχρέωση του Αναδόχου συνίσταται στην παροχή της προβλεπόμενης υπηρεσίας στις επιχειρήσεις που εκδηλώνουν σχετικό ενδιαφέρον και διαθέτουν εγκαίρως τα αναγκαία στοιχεία και δικαιολογητικά. Η ύπαρξη ενεργής χρηματοδοτικής πρόσκλησης, η επιλεξιμότητα της επιχείρησης, η απόφαση της επιχείρησης να προχωρήσει σε υποβολή και η έκβαση της αίτησης δεν τελούν υπό τον αποκλειστικό έλεγχο του Αναδόχου και δεν αποτελούν αυτοτελή κριτήρια παραλαβής της Ενέργειας.

*Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.4.9 — Έκδοση οδηγού «καλών πρακτικών» από τις δράσεις του Κέντρου*

Ο ανάδοχος εκδίδει οδηγό «καλών πρακτικών» από τις δράσεις του Κέντρου, ο οποίος συνοψίζει τα αποτελέσματα και τις εμπειρίες από όλες τις παρεμβάσεις προς τις επιχειρήσεις. Ο οδηγός περιλαμβάνει συστηματική καταγραφή των πιο επιτυχημένων παραδειγμάτων υποστήριξης (case studies), συμπεράσματα και διδάγματα από την υλοποίηση, και προτάσεις διάχυσης των καλών πρακτικών σε επιχειρήσεις του τομέα που δεν έχουν εμπλακεί απευθείας στις δράσεις.

*Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.4.10 — Παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών micro-Συμβουλευτικής και Επιχειρηματικότητας προς τους ωφελούμενους*

Ο ανάδοχος παρέχει ηλεκτρονικές υπηρεσίες micro-Συμβουλευτικής και Επιχειρηματικότητας προς τους ωφελούμενους μέσω της Ψηφιακής Πλατφόρμας. Οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν ψηφιακές one-to-one συνεδρίες προσαρμοσμένες σε επιχειρήσεις, παραγωγούς και συνεταιρισμούς, σύντομες ηλεκτρονικές συνεδρίες micro-counselling για στοχευμένες ερωτήσεις και ανάγκες, καθώς και συστηματική καταγραφή κάθε αλληλεπίδρασης στο ενιαίο μητρώο ωφελούμενων ώστε να τηρείται πλήρες ιστορικό υποστήριξης για κάθε χρήστη.




### Δράση 2.4.Δ3 — Ανάπτυξη Δεδομένων, Δικτύου και Ψηφιακών Υποδομών

Στο πλαίσιο του Παραδοτέου D2.4 και της Δράσης 2.4.Δ3, ο ανάδοχος αναλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:
*Α2.4.11 Δημιουργία βάσης δεδομένων αγροδιατροφικών φορέων, επιχειρήσεων και παραγωγών (τουλάχιστον 300 εγγραφές) (1 × Βάση Δεδομένων)*

#### *Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.4.11 — Δημιουργία βάσης δεδομένων αγροδιατροφικών φορέων, επιχειρήσεων και παραγωγών (τουλάχιστον 300 εγγραφές)*

Ο ανάδοχος δημιουργεί ολοκληρωμένη βάση δεδομένων αγροδιατροφικών φορέων, επιχειρήσεων και παραγωγών της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, με τουλάχιστον 300 εγγραφές. Η εργασία περιλαμβάνει τη συστηματική συλλογή και καταχώριση των εγγραφών μέσω έρευνας πεδίου και επικοινωνίας με τους φορείς, τη δημιουργία δομημένων προφίλ ανά εγγραφή με όλα τα κρίσιμα στοιχεία (νομική μορφή, δραστηριότητα, μέγεθος, τοποθεσία, στοιχεία επικοινωνίας, προφίλ συνεργασίας), καθώς και προηγμένες δυνατότητες αναζήτησης και διασύνδεσης με τα υπόλοιπα εργαλεία της Ψηφιακής Πλατφόρμας.
Η απαίτηση των τουλάχιστον τριακοσίων (300) εγγραφών αφορά τη δημιουργία ισάριθμων διακριτών βασικών εγγραφών φορέων/επιχειρήσεων/παραγωγών βάσει νομίμως διαθέσιμων και επαρκώς τεκμηριωμένων πηγών. Για στοιχεία τα οποία δεν είναι δημοσίως διαθέσιμα και απαιτούν ενεργή παροχή πληροφοριών ή συναίνεση του καταχωριζόμενου φορέα, η μη παροχή τους από τον αντίστοιχο φορέα δεν καθιστά την εγγραφή μη αποδεκτή, εφόσον έχουν καταχωριστεί τα διαθέσιμα βασικά στοιχεία και τεκμηριώνεται η πηγή τους.

### Δράση 2.4.Δ4 — Σχεδιασμός Προγραμμάτων Κατάρτισης και Ανάπτυξη Εκπαιδευτικού Υλικού

Στο πλαίσιο του Παραδοτέου D2.4 και της Δράσης 2.4.Δ4, ο ανάδοχος αναλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:
*Α2.4.12 Σχεδιασμός 10 προγραμμάτων κατάρτισης για αγροδιατροφική επιχειρηματικότητα (θεματολόγιο, ωρολόγιο πρόγραμμα) (10 × Μελέτη)*
*Α2.4.13 Δημιουργία 10 θεματικών εκπαιδευτικών ενοτήτων (10 × Εκπαιδευτικό πρόγραμμα)*
*Α2.4.14 Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού (παρουσιάσεις, βίντεο, έντυπα) (10 × Εκπαιδευτικό υλικό)*

#### *Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.4.12 — Σχεδιασμός προγραμμάτων δια ζώσης και εξ αποστάσεως κατάρτισης για αγροδιατροφική επιχειρηματικότητα (θεματολόγιο, ωρολόγιο πρόγραμμα)*

Ο ανάδοχος σχεδιάζει αναλυτικά τα δέκα (10) εκπαιδευτικά προγράμματα κατάρτισης που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Παραδοτέου D2.4 και τα οποία είναι: (1) Αγροδιατροφική καινοτομία και βιωσιμότητα με έμφαση σε αγροτουριστικές επιχειρήσεις, (2) Ψηφιακά εργαλεία στην αγροδιατροφή, (3) Πιστοποίηση και ιχνηλασιμότητα προϊόντων, (4) Επιχειρηματικός και επιχειρησιακός σχεδιασμός, (5) Branding και εξαγωγές αγροδιατροφικών προϊόντων, (6) Κοστολόγηση, τιμολόγηση και οικονομική διαχείριση μικρής αγροδιατροφικής Επιχείρησης, (7) Κυκλική οικονομία, αξιοποίηση υπολειμμάτων και μείωση περιβαλλοντικού αποτυπώματος στην αγροδιατροφή, (8) Συνεργατισμός, οργάνωση παραγωγών και συλλογικές δράσεις στην αγροδιατροφή, (9) Αγροτουρισμός, γαστρονομικές εμπειρίες και τοπική ταυτότητα προϊόντων,(10) Αποθήκευση, Logistics, και διαχείριση διανομής αγροδιατροφικών προϊόντων. Για κάθε ένα από αυτά τα 10 προγράμματα ο ανάδοχος εκπονεί ολοκληρωμένη ανάλυση εκπαιδευτικών αναγκών της ομάδας-στόχου, καθορίζει το αναλυτικό θεματολόγιο και τους θεματικούς άξονες, καθορίζει συγκεκριμένους και μετρήσιμους μαθησιακούς στόχους, καταρτίζει το ωρολόγιο πρόγραμμα και τα επίπεδα δυσκολίας, και ορίζει τις παιδαγωγικές μεθόδους που θα ακολουθηθούν.

#### *Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.4.13 — Δημιουργία θεματικών εκπαιδευτικών ενοτήτων*

Ο ανάδοχος εκπονεί το εκπαιδευτικό περιεχόμενο για κάθε ένα από τα δέκα (10) εκπαιδευτικά προγράμματα του Α2.4.12. Κάθε αυτοτελές εκπαιδευτικό περιεχόμενο αποτελεί την παιδαγωγική και θεματική σκελετική δομή του αντίστοιχου προγράμματος, με τη μερική κατανομή σε υποενότητες (modules), τη χρονική αλληλουχία τους, τους μαθησιακούς στόχους ανά υποενότητα, και τις προτεινόμενες παιδαγωγικές μεθόδους και εργαλεία (διάλεξη, εργαστήριο, μελέτη περίπτωσης, ομαδική εργασία, διαδραστικές δραστηριότητες).

*Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.4.14 — Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού (παρουσιάσεις, βίντεο, έντυπα)*

Ο ανάδοχος αναπτύσσει ολοκληρωμένο πακέτο εκπαιδευτικού υλικού για κάθε ένα από τα 10 εκπαιδευτικά προγράμματα του Α2.4.12, δηλαδή 10 πλήρη εκπαιδευτικά πακέτα συνολικά. Κάθε πακέτο εκπαιδευτικού υλικού περιλαμβάνει πολυμορφικό υλικό υψηλής ποιότητας: επαγγελματικά σχεδιασμένες παρουσιάσεις (PowerPoint), αναλυτικά εγχειρίδια και οδηγούς συμμετεχόντων, βίντεο-μαθήματα με εισηγητές ή animation, διαδραστικά μαθησιακά αντικείμενα συμβατά με πρότυπα SCORM ή ισοδύναμα για ενσωμάτωση στην πλατφόρμα e-learning, καθώς και προσαρμογή του υλικού τόσο σε έντυπη όσο και σε ψηφιακή μορφή. Όλο το υλικό παραδίδεται με πλήρη πνευματικά δικαιώματα προς την Αναθέτουσα Αρχή. Το ψηφιοποιημένο εκπαιδευτικό περιεχόμενο ανά εκπαιδευτικό πρόγραμμα θα πρέπει να καλύπτει διάρκεια είκοσι πέντε (25) εκπαιδευτικών ωρών.

Δράση 2.4.Δ5 — Υλοποίηση Εκπαιδευτικών Δράσεων (Δια Ζώσης και Εξ Αποστάσεως)

Στο πλαίσιο του Παραδοτέου D2.4 και της Δράσης 2.4.Δ5, ο ανάδοχος αναλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:

*Α2.4.15 Διοργάνωση 10 σεμιναρίων δια ζώσης (έως 20 συμμετέχοντες/σεμινάριο) σε Χίο και Μυτιλήνη (10 × Σεμινάρια)*

*Α2.4.16 Διοργάνωση 10 webinars με ειδικούς (live παρουσίαση και διάλογος) (10 × Webinars)*

*Α2.4.17 Τεχνική υποστήριξη για υλοποίηση ασύγχρονης εκπαίδευσης (10 × Έκθεση υλοποίησης)*

*Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.4.15 — Διοργάνωση 10 σεμιναρίων δια ζώσης (έως 20 συμμετέχοντες/σεμινάριο) σε Χίο και Μυτιλήνη*

Ο ανάδοχος διοργανώνει 10 σεμινάρια σύγχρονης δια ζώσης εκπαίδευσης με έως 20 συμμετέχοντες ανά σεμινάριο, με κατανομή μεταξύ Χίου και Μυτιλήνης. Η οργάνωση κάθε σεμιναρίου καλύπτει την πλήρη επιλογή και προετοιμασία χώρου διεξαγωγής, την πρόσκληση και διαχείριση συμμετοχών, την πρόσληψη και τον συντονισμό εξειδικευμένων εισηγητών, την παροχή του εκπαιδευτικού υλικού στους συμμετέχοντες (έντυπο και ψηφιακό), τα logistics της εκδήλωσης (τεχνικός εξοπλισμός, coffee break, υλικό συμμετοχής), καθώς και τη διαδικασία εγγραφής, παρουσιολογίου και αξιολόγησης από τους συμμετέχοντες.

*Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.4.16 — Διοργάνωση 10 webinars με ειδικούς (live παρουσίαση και διάλογος)*

Ο ανάδοχος διοργανώνει 10 webinars σύγχρονης εκπαίδευσης εξ αποστάσεως, με ζωντανή διαδικτυακή παρουσίαση από εξειδικευμένους εισηγητές και δυνατότητα διαλόγου με τους συμμετέχοντες (έως 20 συμμετέχοντες). Κάθε webinar οργανώνεται μέσω της Ψηφιακής Πλατφόρμας του Κέντρου, καλύπτει την πρόσκληση εισηγητών εθνικού ή ευρωπαϊκού επιπέδου, υλοποιείται με live streaming μέσω της ενσωματωμένης λειτουργίας τηλεδιάσκεψης της πλατφόρμας, και ηχογραφείται/καταγράφεται ώστε να είναι διαθέσιμο on-demand μετά τη ζωντανή μετάδοση για όσους ωφελούμενους δεν μπόρεσαν να συμμετάσχουν σε πραγματικό χρόνο.

*Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.4.17 — Τεχνική υποστήριξη για υλοποίηση ασύγχρονης εκπαίδευσης (10 × Έκθεση υλοποίησης)*

Ο ανάδοχος παρέχει την πλήρη τεχνική υποστήριξη υλοποίησης ασύγχρονης εκπαίδευσης μέσω της πλατφόρμας e-learning, για δέκα (10) εκπαιδευτικά προγράμματα προς τους ωφελούμενους του οικοσυστήματος. Η ασύγχρονη εκπαίδευση επιτρέπει σε κάθε εκπαιδευόμενο να παρακολουθεί το υλικό σύμφωνα με τη δική του διαθεσιμότητα και ρυθμό, μέσα στο χρονικό πλαίσιο του προγράμματος. Η τεχνική υποστήριξη που παρέχει ο ανάδοχος καλύπτει την ολοκληρωμένη φιλοξενία του εκπαιδευτικού υλικού στην πλατφόρμα e-learning, την παρακολούθηση και διασφάλιση της ομαλής διαθεσιμότητας του περιβάλλοντος, την παροχή υπηρεσίας helpdesk προς τους εκπαιδευόμενους για τεχνικά θέματα, καθώς και τη συστηματική παρακολούθηση των δεικτών συμμετοχής (engagement, ολοκλήρωση μαθημάτων, drop-off points). Κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα παρέχει δυνατότητα εξυπηρέτησης έως πενήντα (50) εκπαιδευομένων.

### Δράση 2.4.Δ6 — Αξιολόγηση, Πιστοποίηση και Τεκμηρίωση Εκπαίδευσης

Στο πλαίσιο του Παραδοτέου D2.4 και της Δράσης 2.4.Δ6, ο ανάδοχος αναλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:
*A2.4.18 Πιστοποιητικό γνώσεων — αποτίμηση γνώσεων (τεστ αξιολόγησης) για 10 προγράμματα (10 × Πακέτο πιστοποίησης)*
*A2.4.19 Έκθεση αποτίμησης εκπαιδευτικού έργου ανά πρόγραμμα (10 × Έκθεση)*

#### *Προδιαγραφές Ενέργειας A2.4.18 — Πιστοποιητικό γνώσεων — αποτίμηση γνώσεων (τεστ αξιολόγησης) για 10 προγράμματα*

Ο ανάδοχος αναπτύσσει το πλαίσιο πιστοποίησης γνώσεων των εκπαιδευομένων, με τη μορφή 10 διακριτών πιστοποιητικών — ένα για κάθε ένα από τα 10 εκπαιδευτικά προγράμματα του A2.4.12.
Πρόκειται για ιδιωτικό πιστοποιητικό (private certificate) που εκδίδεται από τον φορέα υλοποίησης του έργου. Δεν συνιστά επίσημη πιστοποίηση επαγγελματικής επάρκειας ούτε απαιτεί διαπίστευση κατά ISO/IEC 17024. Το πιστοποιητικό ευθυγραμμίζεται με τις αρχές της Σύστασης του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τα Micro-credentials (2022), η οποία προωθεί τη διαφάνεια, τη φορητότητα και την αναγνωρισιμότητα των εκπαιδευτικών προγραμμάτων μικρής διάρκειας. Αποτελεί τεκμήριο παρακολούθησης και επιτυχούς ολοκλήρωσης του προγράμματος, λειτουργώντας ως κίνητρο συμμετοχής για τους ωφελούμενους.
Ο ανάδοχος θα παραδώσει:

- Ολοκληρωμένη τράπεζα ερωτήσεων κατάλληλη για online τεστ αξιολόγησης γνώσεων
- Υλοποίηση της online διαδικασίας αξιολόγησης μέσω της πλατφόρμας e-learning
- Έκδοση Βεβαίωσης Παρακολούθησης για κάθε ωφελούμενο που παρακολούθησε και ολοκλήρωσε το εκπαιδευτικό πρόγραμμα
- Έκδοση Πιστοποιητικού Ολοκλήρωσης (Certificate of Completion) για τους ωφελούμενους που επιτυγχάνουν στις αξιολογήσεις

Όπως το εκπαιδευτικό υλικό, έτσι και τα πρότυπα (templates) των πιστοποιητικών και η τράπεζα ερωτήσεων αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο ανάδοχος τα παραδίδει σε επεξεργάσιμη μορφή, με πλήρη δικαιώματα χρήσης, τροποποίησης και περαιτέρω αξιοποίησης από την Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου, χωρίς περιορισμούς, μετά την ολοκλήρωση του έργου.

#### *Προδιαγραφές Ενέργειας A2.4.19 — Έκθεση αποτίμησης εκπαιδευτικού έργου ανά πρόγραμμα*

Ο ανάδοχος συντάσσει 10 εκθέσεις αποτίμησης εκπαιδευτικού έργου, μία για κάθε ένα από τα 10 εκπαιδευτικά προγράμματα. Κάθε έκθεση αποτυπώνει αναλυτικά τα ποσοτικά στατιστικά συμμετοχών και επιτυχίας (αριθμός εγγραφών, ολοκλήρωση, ποσοστά επιτυχίας, αξιοποίηση υλικού), τα ποιοτικά ευρήματα




από την αξιολόγηση των συμμετεχόντων και τις παρατηρήσεις των εισηγητών, καθώς και συγκεκριμένες προτάσεις βελτίωσης για μελλοντικούς κύκλους εκπαίδευσης.

Δράση 2.4.Δ7 — Ανάπτυξη Συνεργασιών και Πιλοτικά Σχήματα Εφαρμογής

Στο πλαίσιο του Παραδοτέου D2.4 και της Δράσης 2.4.Δ7, ο ανάδοχος αναλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:

*Α2.4.20 Υπογεγραμμένα μνημόνια συνεργασίας με τουλάχιστον 5 επιστημονικούς/ερευνητικούς φορείς και τελική έκθεση συνεργειών (1 × Έκθεση)*

*Α2.4.21 Σύνταξη και υπογραφή Μνημονίων Συνεργασίας (MoUs) με επιλεγμένους εταίρους και οργανισμούς (5 × Έκθεση)*

*Α2.4.22 Συμμετοχή σε θεσμικά clusters και δίκτυα στον τομέα της αγροδιατροφής σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο (5 × Συμμετοχή σε cluster)*

*Α2.4.23 Διοργάνωση 20 θεματικών εργαστηρίων matchmaking / networking events με τοπικούς και εξωτερικούς συνεργάτες (20 × Εργαστήρια)*

*Α2.4.24 Οργάνωση Ετήσιου Forum Αγροδιατροφής Βορείου Αιγαίου (θεματικά πάνελ, παρουσιάσεις, χώρος έκθεσης) (1 × Event)*

*Α2.4.25 Συμμετοχή σε 2 διεθνείς εκθέσεις/κλαδικά events με εκπροσώπηση, περίπτερο και προωθητικό υλικό (2 × Εμπορικές εκθέσεις)*

*Α2.4.26 Υλοποίηση Ανοιχτών Ημερών Καινοτομίας (Innovation Days) σε συνεργασία με ερευνητικά ιδρύματα και θερμοκοιτίδες startup (2 × Event)*

*Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.4.20 — Υπογεγραμμένα μνημόνια συνεργασίας με τουλάχιστον 5 επιστημονικούς/ερευνητικούς φορείς και τελική έκθεση συνεργειών*

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει το σύνολο των ενεργειών για τη σύναψη υπογεγραμμένων μνημονίων συνεργασίας με τουλάχιστον 5 επιστημονικούς και ερευνητικούς φορείς (πανεπιστήμια, ερευνητικά κέντρα, θεσμικοί φορείς αγροδιατροφής εθνικού ή ευρωπαϊκού επιπέδου), καθώς και τη σύνταξη τελικής έκθεσης επιστημονικών συνεργειών. Ειδικότερα, ο ανάδοχος καλείται: (α) να εκπονήσει στοχευμένη χαρτογράφηση των υποψήφιων επιστημονικών εταίρων με κριτήρια προστιθέμενης αξίας, ερευνητικής εξειδίκευσης και ευθυγράμμισης με τις προτεραιότητες του Κέντρου, (β) να αναπτύξει το αρχικό πλαίσιο και τα πρότυπα κειμένου των μνημονίων (template MoU) με τους όρους συνεργασίας, τα πεδία κοινής δράσης και τους ρόλους κάθε μέρους, (γ) να διεξάγει τις απαραίτητες επαφές, παρουσιάσεις και διαπραγματεύσεις με τους επιλεγμένους φορείς, (δ) να επιδιώξει και να υποστηρίξει τη σύναψη τουλάχιστον πέντε (5) Μνημονίων Συνεργασίας, προβαίνοντας σε τεκμηριωμένη χαρτογράφηση, προσέγγιση, επικοινωνία και διαπραγμάτευση με κατάλληλους επιστημονικούς και ερευνητικούς φορείς.

Σε περίπτωση άρνησης ή μη ανταπόκρισης υποψήφιου φορέα, ο Ανάδοχος οφείλει να προσεγγίσει εναλλακτικό κατάλληλο φορέα, (ε) να καταγράψει συστηματικά τις κοινές δράσεις και τα αποτελέσματα που προκύπτουν, και (στ) να συντάξει αναλυτική τελική έκθεση επιστημονικών συνεργειών που αποτυπώνει τα μνημόνια, την προστιθέμενη αξία και τις προοπτικές συνέχισης της συνεργασίας μετά τη λήξη του έργου.

*Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.4.21 — Σύνταξη και υπογραφή Μνημονίων Συνεργασίας (MoUs) με επιλεγμένους εταίρους και οργανισμούς*

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη σύνταξη, διαπραγμάτευση και υποστήριξη της σύναψης έως πέντε (5) επιπλέον Μνημονίων Συνεργασίας (MoUs) με στρατηγικά επιλεγμένους εταίρους και οργανισμούς, πέραν των επιστημονικών φορέων του Α2.4.20, με επιδιωκόμενο στόχο τη σύναψη πέντε (5) συμφωνιών. Στόχος είναι η διεύρυνση του δικτύου του Κέντρου σε επιχειρηματικούς, αναπτυξιακούς, κλαδικούς και θεσμικούς οργανισμούς (επιμελητήρια, αναπτυξιακούς οργανισμούς, ομάδες παραγωγών, εταιρείες του κλάδου, δίκτυα μεταποίησης και εξαγωγών). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει: (α) την τεκμηριωμένη επιλογή των εταίρων

με βάση κριτήρια προστιθέμενης αξίας, εμβέλειας και συμπληρωματικότητας προς τη στρατηγική του Κέντρου, (β) τη διαπραγμάτευση και διαμόρφωση των ειδικών όρων κάθε συμφωνίας ώστε να καλύπτονται οι αμοιβαίες υποχρεώσεις, οι δείκτες παρακολούθησης και η διάρκεια ισχύος, (γ) τη σύνταξη των 5 MoUs με βάση κοινό πρότυπο αλλά εξατομικευμένο περιεχόμενο ανά εταίρο, και (δ) την επίσημη σύναψη και παράδοση των υπογεγραμμένων συμφωνιών στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ως προς περιπτώσεις άρνησης, μη ανταπόκρισης ή μη διαθεσιμότητας τρίτου φορέα εφαρμόζονται αναλόγως οι προβλέψεις της Ενέργειας Α2.4.20.

*Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.4.22 — Συμμετοχή σε θεσμικά clusters και δίκτυα στον τομέα της αγροδιατροφής σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο*

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την ένταξη και ενεργή συμμετοχή του Κέντρου σε έως πέντε (5) κατάλληλα θεσμικά clusters και δίκτυα στον τομέα της αγροδιατροφής, με επιδιωκόμενο στόχο τη συμμετοχή σε πέντε (5) δίκτυα. Συγκεκριμένα, ο ανάδοχος αναλαμβάνει: (α) τη χαρτογράφηση και αξιολόγηση των διαθέσιμων clusters/δικτύων (εθνικών όπως ομάδες παραγωγών και κλαδικά δίκτυα, και ευρωπαϊκών όπως European Innovation Partnerships, EIT Food και θεματικά clusters της ΕΕ), (β) την επιλογή των 5 πλέον κατάλληλων με βάση κριτήρια συνάφειας με τις δραστηριότητες του Κέντρου, εμβέλειας και προοπτικών αξιοποίησης, (γ) τη διενέργεια των απαιτούμενων ενεργειών εγγραφής, καταβολής τυχόν τελών συμμετοχής όπου χρειάζεται, και τήρησης των διαδικαστικών απαιτήσεων κάθε δικτύου, (δ) την ενεργή και τεκμηριωμένη συμμετοχή σε δραστηριότητες (συναντήσεις εργασίας, εκδηλώσεις, ομάδες εργασίας, διαβουλεύσεις, ψηφιακές πλατφόρμες), (ε) την αξιοποίηση του δικτύου για την προώθηση των ωφελουμένων του Κέντρου, και (στ) την περιοδική αναφορά συμμετοχής, με καταγραφή των δράσεων, των επαφών και των ωφελειών για το Κέντρο και τους ωφελούμενους.

Σε περίπτωση απόρριψης αίτησης, αναστολής νέων εγγραφών, παύσης λειτουργίας δικτύου ή άλλου αντικειμενικού κωλύματος που δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, αυτός προτείνει χωρίς καθυστέρηση ισοδύναμο εναλλακτικό cluster ή δίκτυο. Η απόφαση ανεξάρτητου τρίτου φορέα περί αποδοχής ή μη της συμμετοχής δεν αποτελεί αυτοτελή υποχρέωση αποτελέσματος του Αναδόχου.

*Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.4.23 — Διοργάνωση 20 θεματικών εργαστηρίων matchmaking / networking events με τοπικούς και εξωτερικούς συνεργάτες*

Ο ανάδοχος διοργανώνει 20 θεματικά εργαστήρια matchmaking / networking events με τοπικούς και εξωτερικούς συνεργάτες. Για κάθε εκδήλωση ο ανάδοχος αναλαμβάνει: (α) τον καθορισμό συγκεκριμένου θεματικού άξονα (ενδεικτικά: εξαγωγές, καινοτομία, πιστοποίηση & ιχνηλασιμότητα, αγροτουρισμός, ψηφιακός μετασχηματισμός, βιοοικονομία, ποιότητα προϊόντων), (β) τον σχεδιασμό της μεθοδολογίας matchmaking (one-to-one meetings, pitch sessions, θεματικές ομάδες εργασίας, διαδραστικά εργαστήρια), (γ) την επιλογή και πρόσκληση συμμετεχόντων από παραγωγούς, μεταποιητές, ερευνητές, αγορές και θεσμικούς φορείς, (δ) την οργάνωση του χώρου, του τεχνικού εξοπλισμού και των logistics της κάθε εκδήλωσης (coffee break, υλικό συμμετοχής, υποδοχή), (ε) τον συντονισμό της εκδήλωσης με εξειδικευμένο facilitator, (στ) την καταγραφή των συνεργασιών και των επαφών που προέκυψαν, και (ζ) τη σύνταξη σύντομης έκθεσης αποτελεσμάτων ανά εκδήλωση που τεκμηριώνει τις συνεργασίες, τα ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία και τις προτάσεις follow-up.

*Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.4.24 — Οργάνωση Ετήσιου Forum Αγροδιατροφής Βορείου Αιγαίου (θεματικά πάνελ, παρουσιάσεις, χώρος έκθεσης)*

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την οργάνωση του Ετήσιου Forum Αγροδιατροφής Βορείου Αιγαίου, που αποτελεί το κορυφαίο event του Κέντρου και αναμένεται να προβάλει την περιφερειακή ταυτότητα και τις δυνατότητες του τομέα. Συγκεκριμένα, ο ανάδοχος καλείται: (α) να σχεδιάσει το πλήρες πρόγραμμα του




Forum με θεματικά πάνελ, παρουσιάσεις από επιχειρήσεις και ερευνητές, στρογγυλά τραπέζια και χώρο έκθεσης τοπικών αγροδιατροφικών προϊόντων, (β) να επιλέξει και να προσκαλέσει κατάλληλους διεθνείς ομιλητές εγνωσμένου κύρους από την επιστημονική, παραγωγική και επιχειρηματική κοινότητα, (γ) να επιλέξει και να εξασφαλίσει κατάλληλο χώρο διεξαγωγής, με επαρκή υποδομή και χωρητικότητα για την εξυπηρέτηση τουλάχιστον διακοσίων (200) ατόμων και παράλληλο εκθεσιακό χώρο, (δ) να καλύψει το σύνολο των logistics (τεχνικός εξοπλισμός, μετάφραση, αναμνηστικό υλικό, catering, υλικό συμμετοχής), (ε) να σχεδιάσει και να υλοποιήσει στοχευμένη επικοινωνιακή καμπάνια προ της εκδήλωσης και προβολή της κατά τη διεξαγωγή (δελτία τύπου, social media, βιντεοσκόπηση), (στ) να απευθύνει στοχευμένες προσκλήσεις και να διευκολύνει την παρουσία τοπικών επιχειρήσεων αγροδιατροφής στον εκθεσιακό χώρο, και (ζ) να συντάξει αναλυτική έκθεση απολογισμού με δείκτες συμμετοχής, αποτελέσματα και προτάσεις για επόμενη χρονιά.

Ο πραγματικός αριθμός προσέλευσης συμμετεχόντων, προσκεκλημένων ομιλητών ή επιχειρήσεων αποτελεί δείκτη αποτελέσματος της δράσης και όχι αυτοτελές κριτήριο παραλαβής, εφόσον ο Ανάδοχος έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις οργάνωσης, δημοσιότητας, πρόσκλησης και παροχής της προβλεπόμενης δυναμικότητας.

*Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.4.25 — Συμμετοχή σε 2 διεθνείς εκθέσεις/κλαδικά events με εκπροσώπηση, περίπτερο και προωθητικό υλικό*

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την εξασφάλιση της συμμετοχής του Κέντρου σε 2 διεθνείς εκθέσεις/κλαδικά events του τομέα της αγροδιατροφής. Για κάθε συμμετοχή ο ανάδοχος καλείται: (α) να εισηγηθεί τις πλέον κατάλληλες διεθνείς εκθέσεις με βάση κριτήρια εμβέλειας, συνάφειας και προβολής, (β) να σχεδιάσει και να κατασκευάσει επαγγελματικό περίπτερο που αναδεικνύει την περιφερειακή ταυτότητα και τα προϊόντα του τομέα, (γ) να εξασφαλίσει όλα τα logistics συμμετοχής (μεταφορά εξοπλισμού και υλικού, στήσιμο και αποσυναρμολόγηση περιπτέρου, ασφάλεια), (δ) να μεριμνήσει για την εκπροσώπηση από εξειδικευμένα στελέχη με κατάρτιση σε δεξιότητες πωλήσεων και διεθνούς προβολής, (ε) να παράξει και να διανείμει στοχευμένο προωθητικό υλικό σε ελληνική και αγγλική γλώσσα, (στ) να καταγράψει τις επαφές και τα leads που προέκυψαν, και (ζ) να συντάξει αναφορά συμμετοχής με αξιολόγηση αποτελεσμάτων και προτάσεις follow-up προς τους ενδιαφερόμενους.

Σε περίπτωση ακύρωσης, αναβολής πέραν της συμβατικής περιόδου, μη αποδοχής της συμμετοχής του Κέντρου ή άλλου αντικειμενικού κωλύματος που αφορά συγκεκριμένη διεθνή έκθεση και δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, αυτός υποβάλλει εγκαίρως προς έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή πρόταση συμμετοχής σε ισοδύναμη διεθνή έκθεση ή κλαδικό event. Η εγκεκριμένη εναλλακτική συμμετοχή προσμετράται κανονικά στην προβλεπόμενη ποσότητα των δύο (2) συμμετοχών.

*Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.4.26 — Υλοποίηση Ανοιχτών Ημερών Καινοτομίας (Innovation Days) σε συνεργασία με ερευνητικά ιδρύματα και θερμοκοιτίδες startup*

Ο ανάδοχος υλοποιεί 2 Ανοιχτές Ημέρες Καινοτομίας (Innovation Days) σε συνεργασία με ερευνητικά ιδρύματα και θερμοκοιτίδες startup του εθνικού οικοσυστήματος καινοτομίας. Συγκεκριμένα, ο ανάδοχος αναλαμβάνει: (α) τον σχεδιασμό κάθε εκδήλωσης ως ανοιχτής ημέρας προς το ευρύ κοινό, τους παραγωγούς, τις τοπικές επιχειρήσεις και τη νεολαία της Περιφέρειας, (β) την επιλογή θεμάτων υψηλής αναπτυξιακής αξίας (έξυπνη γεωργία, εναλλακτικές πηγές πρωτεΐνης, βιώσιμη συσκευασία, ψηφιακή ιχνηλασιμότητα, agritech, foodtech), (γ) την οργάνωση παρουσιάσεων καινοτόμων εφαρμογών από startups και ερευνητικά ιδρύματα, με demonstrations όπου εφικτό, (δ) τη διοργάνωση διαδραστικών σταθμών, εργαστηρίων και pitch sessions από νεοφυείς επιχειρήσεις, (ε) τη διασύνδεση με στρατηγικούς εταίρους όπως ερευνητικά κέντρα και πανεπιστημιακές θερμοκοιτίδες, (στ) τα logistics της εκδήλωσης (χώρος,

εξοπλισμός παρουσίασης, υποδοχή, υλικό, catering), και (ζ) τη σύνταξη έκθεσης αποτελεσμάτων με ποσοτικούς και ποιοτικούς δείκτες και προτάσεις αξιοποίησης των συνεργασιών που προέκυψαν.
Η μη διαθεσιμότητα ή άρνηση συμμετοχής συγκεκριμένου ερευνητικού ιδρύματος, θερμοκοιτίδας ή άλλου συνεργαζόμενου φορέα δεν επηρεάζει την υποχρέωση πραγματοποίησης των δύο (2) Innovation Days. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος δύναται να αντικαταστήσει τον συγκεκριμένο φορέα με άλλο ισοδύναμο φορέα του οικοσυστήματος καινοτομίας, κατόπιν ενημέρωσης και έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

### Δράση 2.4.Δ8 — Προώθηση, Επικοινωνία και Διεθνοποίηση

Στο πλαίσιο του Παραδοτέου D2.4 και της Δράσης 2.4.Δ8, ο ανάδοχος αναλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:
*A2.4.27 Παραγωγή ελληνικού και αγγλόφωνου υλικού προβολής (brochure, παρουσιάσεις, εταιρικό βίντεο) για τη διεθνή προβολή του Κέντρου (1 × Υλικό προβολής)*
*A2.4.28 Δημιουργία και διανομή περιεχομένου σε διεθνή ΜΜΕ / blogs / press releases (1 × Αναπαραγωγή σε ΜΜΕ)*
*A2.4.29 Διοργάνωση επαγγελματικών επισκέψεων (study visits) σε αγροδιατροφικές δομές & πανεπιστήμια στην Ελλάδα και την ΕΕ (3 × Study visits)*

#### *Προδιαγραφές Ενέργειας A2.4.27 — Παραγωγή ελληνικού και αγγλόφωνου υλικού προβολής (brochure, παρουσιάσεις, εταιρικό βίντεο) για τη διεθνή προβολή του Κέντρου*

Ο ανάδοχος παράγει υλικό προβολής σε ελληνική και αγγλική γλώσσα για τη διεθνή προβολή του Κέντρου. Το υλικό περιλαμβάνει επαγγελματικό φυλλάδιο (brochure), εταιρικό βίντεο παρουσίασης του Κέντρου και των δραστηριοτήτων του, καθώς και επαγγελματικές παρουσιάσεις. Διευκρινίζεται ότι το αγγλόφωνο υλικό αφορά αποκλειστικά τη συμμετοχή σε διεθνείς εκθέσεις και τη διεθνή επικοινωνία του Κέντρου, ενώ σε όλες τις εθνικές δράσεις χρησιμοποιείται κατά προτεραιότητα το ελληνόφωνο υλικό.

#### *Προδιαγραφές Ενέργειας A2.4.28 — Δημιουργία και διανομή περιεχομένου σε διεθνή ΜΜΕ / blogs / press releases*

Ο ανάδοχος δημιουργεί και διανέμει περιεχόμενο σε διεθνή ΜΜΕ, blogs και press releases για την προβολή του Κέντρου σε ευρύτερο κοινό. Η ενέργεια περιλαμβάνει την προετοιμασία επαγγελματικού press kit, τη συστηματική διανομή σε στοχευμένα διεθνή ΜΜΕ, καθώς και τον συντονισμό συνεντεύξεων και άρθρων που αναδεικνύουν τις δράσεις και τα αποτελέσματα του Κέντρου.

#### *Προδιαγραφές Ενέργειας A2.4.29 — Διοργάνωση επαγγελματικών επισκέψεων (study visits) σε αγροδιατροφικές δομές & πανεπιστήμια στην Ελλάδα και την ΕΕ*

Ο ανάδοχος διοργανώνει 3 επαγγελματικές επισκέψεις (study visits) σε αγροδιατροφικές δομές και πανεπιστήμια στην Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση. Για κάθε επίσκεψη καλύπτονται η επιλογή των δομών-στόχων με βάση την προστιθέμενη αξία, τα logistics των μετακινήσεων (μεταφορά, διαμονή, διατροφή των συμμετεχόντων), καθώς και η σύνταξη έκθεσης επίσκεψης που αποτυπώνει τα ευρήματα, τις καλές πρακτικές και τις προτάσεις αξιοποίησης για το Κέντρο.
Σε περίπτωση μη αποδοχής της επίσκεψης, ακύρωσης ή μη διαθεσιμότητας της αρχικώς επιλεγείσας δομής ή πανεπιστημίου για λόγους μη καταλογιστέους στον Ανάδοχο, επιτρέπεται η αντικατάστασή του από άλλο ισοδύναμο φορέα ή δομή στην Ελλάδα ή στην Ευρωπαϊκή Ένωση, κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.
Η πραγματική συμμετοχή συγκεκριμένου αριθμού ωφελουμένων στην επίσκεψη δεν αποτελεί αυτοτελή προϋπόθεση παραλαβής, εφόσον ο Ανάδοχος έχει διαθέσει την εγκεκριμένη δυνατότητα συμμετοχής και έχει πραγματοποιήσει τις προβλεπόμενες ενέργειες πρόσκλησης και οργάνωσης.




### Δράση 2.4.Δ9 — Αξιολόγηση και Τεκμηρίωση Εξωστρεφών Δράσεων

Στο πλαίσιο του Παραδοτέου D2.4 και της Δράσης 2.4.Δ9, ο ανάδοχος αναλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:

*Α2.4.30 Σύνταξη 2 αναφορών αξιολόγησης της διεθνοποίησης και των ευκαιριών από εκδηλώσεις και συναντήσεις (2 × Έκθεση)*

*Α2.4.31 Διοργάνωση τελικής ημερίδας παρουσίασης αποτελεσμάτων και ανοιχτών προσκλήσεων συνεργασίας για stakeholders (1 × Event)*

#### *Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.4.30 — Σύνταξη 2 αναφορών αξιολόγησης της διεθνοποίησης και των ευκαιριών από εκδηλώσεις και συναντήσεις*

Ο ανάδοχος συντάσσει 2 αναφορές αξιολόγησης της διεθνοποίησης και των ευκαιριών που αναδείχθηκαν από τη συμμετοχή σε εκδηλώσεις και συναντήσεις. Κάθε αναφορά καταγράφει τις συγκεκριμένες ευκαιρίες συνεργασίας, αξιολογεί τον αντίκτυπο των δράσεων διεθνοποίησης, και διατυπώνει συγκεκριμένες προτάσεις follow-up για την αξιοποίηση των ευκαιριών.

#### *Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.4.31 — Διοργάνωση τελικής ημερίδας παρουσίασης αποτελεσμάτων και ανοιχτών προσκλήσεων συνεργασίας για stakeholders*

Ο ανάδοχος διοργανώνει την τελική ημερίδα παρουσίασης αποτελεσμάτων του Κέντρου και ανοιχτών προσκλήσεων συνεργασίας προς stakeholders. Η ημερίδα παρουσιάζει τα αποτελέσματα του Κέντρου με δομημένο τρόπο, διατυπώνει ανοιχτές προσκλήσεις συνεργασίας προς το ενδιαφερόμενο κοινό, και προσφέρει ευκαιρίες δικτύωσης (networking) μεταξύ των συμμετεχόντων.

### Δράση 2.4.Δ10 — Εκθέσεις Προόδου και Τεχνική Τεκμηρίωση

Στο πλαίσιο του Παραδοτέου D2.4 και της Δράσης 2.4.Δ10, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την ακόλουθη ενέργεια:

*Α2.4.32 Συγκέντρωση, επεξεργασία και τεχνική τεκμηρίωση της υλοποίησης των δράσεων του Παραδοτέου D2.4 (5× Έκθεση)*

#### *Προδιαγραφές Ενέργειας Α2.4.32 - Συγκέντρωση, επεξεργασία και τεχνική τεκμηρίωση της υλοποίησης των δράσεων του Παραδοτέου D2.4.*

Ο Ανάδοχος υποστηρίζει την τεχνική τεκμηρίωση της υλοποίησης του Παραδοτέου D2.4 μέσω της συστηματικής συγκέντρωσης, ενοποίησης και επεξεργασίας των στοιχείων που παράγονται από τις επιμέρους δράσεις και ενέργειές του.

Η ενέργεια περιλαμβάνει ιδίως τη συγκέντρωση και οργάνωση των στοιχείων φυσικής υλοποίησης, των ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων, των στοιχείων συμμετοχής και ωφελουμένων, των παραγόμενων εκθέσεων και λοιπών τεκμηρίων, καθώς και την αποτύπωση της εξέλιξης των προβλεπόμενων συμβατικών ποσοτήτων και αποτελεσμάτων του D2.4.

Στο πλαίσιο της παρούσας Ενέργειας περιλαμβάνεται επίσης η συστηματική παρακολούθηση και τεκμηρίωση της συνεχιζόμενης λειτουργίας του Advisory Board του Κέντρου, το οποίο συγκροτείται και ενεργοποιείται στο πλαίσιο της Ενέργειας Α2.3.5 του Παραδοτέου D2.3. Η λειτουργία του Advisory Board συνεχίζεται κατά την επιχειρησιακή λειτουργία του Κέντρου στο πλαίσιο του Παραδοτέου D2.4 και περιλαμβάνει την πραγματοποίηση των προβλεπόμενων πέντε (5) τακτικών συνεδριάσεων καθ' όλη τη διάρκεια του έργου. Για τον σκοπό αυτό, συγκεντρώνονται, οργανώνονται και τεκμηριώνονται τα στοιχεία της δραστηριότητάς του, συμπεριλαμβανομένων των ημερήσιων διατάξεων, των πρακτικών συνεδριάσεων, των εισηγήσεων, των αποφάσεων και της παρακολούθησης της εξέλιξής τους. Τα στοιχεία αυτά

ενσωματώνονται στις περιοδικές συγκεντρωτικές εκθέσεις τεχνικής παρακολούθησης του Παραδοτέου D2.4.

Ο Ανάδοχος συντάσσει πέντε (5) περιοδικές συγκεντρωτικές εκθέσεις , στα οποία αποτυπώνονται η πρόοδος των επιμέρους δράσεων/ενεργειών του D2.4, τα παραχθέντα αποτελέσματα, οι τιμές των σχετικών δεικτών, τυχόν τεχνικές ή επιχειρησιακές δυσχέρειες που διαπιστώνονται κατά την εκτέλεση και, όπου απαιτείται, τεχνικές προτάσεις αντιμετώπισής τους. Τα στοιχεία αυτά διατίθενται στην Αναθέτουσα Αρχή προς υποστήριξη της άσκησης των δικών της αρμοδιοτήτων παρακολούθησης και εποπτείας.

Η ενέργεια περιλαμβάνει επίσης την οργάνωση και επικαιροποίηση του αρχείου τεκμηρίωσης του Αναδόχου για το D2.4, ώστε να διασφαλίζεται η ιχνηλασιμότητα μεταξύ συμβατικών απαιτήσεων, ολοκληρωμένων ενεργειών και αντίστοιχων αποδεικτικών στοιχείων.

*Η παρούσα ενέργεια δεν περιλαμβάνει αρμοδιότητες διοίκησης ή οικονομικής διαχείρισης της Πράξης, θεσμικής παρακολούθησης ή εποπτείας της σύμβασης, έγκρισης ή παραλαβής παραδοτέων, διαχείρισης του συνολικού προϋπολογισμού ή των κινδύνων της Πράξης, τήρησης του επίσημου φακέλου του Δικαιούχου, σύνταξης ή υποβολής επίσημων αναφορών προς CINEA, ΕΤΕπ ή λοιπούς αρμόδιους φορείς ή θεσμικής εκπροσώπησης της Αναθέτουσας Αρχής. Οι αρμοδιότητες αυτές παραμένουν αποκλειστικά στην Αναθέτουσα Αρχή/Δικαιούχο.*

### *1.6.5 Οριζόντιες προδιαγραφές για όλα τα ψηφιακά εργαλεία*

Οι οριζόντιες προδιαγραφές της Ψηφιακής Πλατφόρμας καθορίζουν το συνολικό πλαίσιο ποιότητας, αξιοπιστίας και λειτουργικής επάρκειας που θα πρέπει να διέπει το σύνολο των Λειτουργικών Ενοτήτων. Οι προδιαγραφές αυτές αφορούν θεμελιώδεις αρχές σχεδιασμού και λειτουργίας, οι οποίες διασφαλίζουν ότι η πλατφόρμα μπορεί να αξιοποιηθεί αποτελεσματικά, με ασφάλεια και συνέπεια, από το σύνολο των χρηστών της.

Η πλατφόρμα θα πρέπει να σχεδιάζεται με γνώμονα την προσαρμοστικότητα και την καθολική πρόσβαση (responsiveness), υποστηρίζοντας πλήρως τη χρήση από διαφορετικές συσκευές και περιβάλλοντα. Η απόκριση του περιβάλλοντος χρήστη θα πρέπει να είναι ομαλή και συνεπής, ανεξαρτήτως του μέσου πρόσβασης, εξασφαλίζοντας ότι η λειτουργικότητα και το περιεχόμενο παραμένουν διαθέσιμα και κατανοητά. Η απαίτηση αυτή συνδέεται άμεσα με την ευχρηστία της πλατφόρμας, η οποία θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από σαφή δομή, απλή πλοήγηση και περιορισμό της πολυπλοκότητας, ώστε να μπορεί να χρησιμοποιηθεί από χρήστες με διαφορετικό επίπεδο ψηφιακών δεξιοτήτων.

Η απόδοση και η διαθεσιμότητα της πλατφόρμας αποτελούν κρίσιμες παραμέτρους, καθώς το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την ταυτόχρονη χρήση από πολλαπλούς χρήστες χωρίς υποβάθμιση της λειτουργίας του. Ο σχεδιασμός θα πρέπει να επιτρέπει την κλιμάκωση των διαθέσιμων πόρων, όπου απαιτείται, διασφαλίζοντας σταθερούς χρόνους απόκρισης και αξιόπιστη λειτουργία. Παράλληλα, η ύπαρξη μηχανισμών παρακολούθησης της λειτουργίας (monitoring) είναι απαραίτητη για τον έγκαιρο εντοπισμό και την αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων, καθώς και για τη διασφάλιση της συνολικής υγείας του συστήματος.

Η διαχείριση των δεδομένων θα πρέπει να συνοδεύεται από κατάλληλες πολιτικές ασφάλειας και προστασίας. Η πλατφόρμα θα πρέπει να ενσωματώνει μηχανισμούς ελέγχου πρόσβασης, πιστοποίησης

χρηστών και προστασίας από κακόβουλες ενέργειες, διασφαλίζοντας ότι τα δεδομένα παραμένουν ασφαλή και προσβάσιμα μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες. Η προστασία αυτή επεκτείνεται και στη συμμόρφωση με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο για την προστασία προσωπικών δεδομένων, διασφαλίζοντας ότι η συλλογή, αποθήκευση και επεξεργασία των πληροφοριών πραγματοποιείται με νόμιμο και διαφανή τρόπο.

Η διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας αποτελεί επίσης βασική απαίτηση. Η πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει τη λήψη τακτικών αντιγράφων ασφαλείας (backup), καθώς και τη δυνατότητα επαναφοράς των δεδομένων σε περίπτωση αστοχίας ή απώλειας. Οι διαδικασίες αυτές θα πρέπει να είναι επαρκώς τεκμηριωμένες και να διασφαλίζουν ότι η λειτουργία του συστήματος μπορεί να αποκατασταθεί με ταχύτητα και αξιοπιστία.

Η πλατφόρμα θα πρέπει να σχεδιάζεται με γνώμονα την προσβασιμότητα, ώστε να μπορεί να χρησιμοποιηθεί από το ευρύτερο δυνατό κοινό, συμπεριλαμβανομένων ατόμων με περιορισμούς ή ειδικές ανάγκες. . Θα πρέπει να συμμορφώνεται με WCAG 2.1 AA ή νεότερο ισοδύναμο επίπεδο, με παράδοση έκθεσης ελέγχου προσβασιμότητας. Η συμμόρφωση με τις σχετικές κατευθυντήριες οδηγίες ενισχύει τη συμπερίληψη και διασφαλίζει ότι οι υπηρεσίες του έργου είναι πραγματικά διαθέσιμες σε όλους τους ενδιαφερόμενους.

Παράλληλα, η οργάνωση και παρουσίαση του περιεχομένου θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τις αρχές βελτιστοποίησης για μηχανές αναζήτησης, ώστε η πληροφορία να είναι εύκολα εντοπίσιμη και προσβάσιμη από το ευρύ κοινό. Η δυνατότητα διαχείρισης περιεχομένου σε περισσότερες από μία γλώσσες είναι επιθυμητή, καθώς ενισχύει την εξωστρέφεια του έργου.

Η Ψηφιακή Πλατφόρμα θα διαθέτει επεκτάσιμο επίπεδο διαλειτουργικότητας και θα υποστηρίζει την επικοινωνία τόσο μεταξύ των επιμέρους Λειτουργικών Ενοτήτων της όσο και, όπου απαιτείται, με εξωτερικά πληροφοριακά συστήματα και εφαρμογές μέσω κατάλληλων, ασφαλών και τεκμηριωμένων διεπαφών ή ισοδύναμων μηχανισμών ανταλλαγής δεδομένων.
Οι εσωτερικές διασυνδέσεις μεταξύ των επιμέρους Λειτουργικών Ενοτήτων, εργαλείων, Μητρώου Ωφελούμενων, συστήματος αναφορών/KPI/BI και e-learning αποτελούν πλήρη συμβατική υποχρέωση του Αναδόχου.
Για διασυνδέσεις με εξωτερικά συστήματα ή υπηρεσίες τρίτων φορέων, η παραγωγική ενεργοποίηση πραγματοποιείται εφόσον υφίσταται διαθέσιμη υπηρεσία, έχουν διατεθεί οι απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές και διαπιστευτήρια και έχει εγκριθεί η απαιτούμενη πρόσβαση. Η μη διαθεσιμότητα ή μη έγκαιρη παροχή των ανωτέρω για λόγους μη καταλογιστέους στον Ανάδοχο δεν συνιστά απόκλιση, εφόσον έχει τεκμηριωθεί η προβλεπόμενη τεχνική ετοιμότητα της πλευράς του Συστήματος.

Η παραλαβή των παραδοτέων λογισμικού θα πραγματοποιηθεί βάσει των Σεναρίων Ελέγχου Αποδοχής Χρηστών (User Acceptance Tests – UAT), τα οποία θα υποβληθούν από τον Ανάδοχο μαζί με τα αντίστοιχα παραδοτέα. Τα UAT θα πρέπει να καλύπτουν τις βασικές λειτουργίες κάθε ψηφιακού εργαλείου, τους ρόλους και τα δικαιώματα πρόσβασης, καθώς και τις οριζόντιες απαιτήσεις ασφάλειας, προσβασιμότητας, απόδοσης και προστασίας δεδομένων. Για κάθε σενάριο θα τεκμηριώνεται ο σκοπός του ελέγχου, τα




βήματα εκτέλεσης, τα αναμενόμενα αποτελέσματα και το αποτέλεσμα δοκιμής. Η οριστική παραλαβή θα προϋποθέτει την επιτυχή ολοκλήρωση των προβλεπόμενων UAT, την τεκμηρίωση τυχόν αποκλίσεων ή ευρημάτων και την αποκατάσταση των κρίσιμων σφαλμάτων που επηρεάζουν τη λειτουργικότητα, την ασφάλεια ή την επιχειρησιακή χρήση των παραδοτέων. Για σενάρια ελέγχου που αφορούν εξωτερική υπηρεσία ή υποδομή τρίτου φορέα, η οποία δεν έχει καταστεί διαθέσιμη ή για την οποία δεν έχει εγκριθεί η απαιτούμενη πρόσβαση για λόγους μη καταλογιστέους στον Ανάδοχο, η τεχνική αποδοχή πραγματοποιείται βάσει της τεκμηριωμένης τεχνικής ετοιμότητας της πλευράς του Συστήματος. Οι σχετικοί έλεγχοι μπορούν να πραγματοποιούνται σε διαθέσιμο δοκιμαστικό περιβάλλον ή, ελλείψει αυτού, μέσω τεχνικών δοκιμών διεπαφής, ελεγχόμενων συνόλων δεδομένων και των διαθέσιμων οριστικοποιημένων τεχνικών προδιαγραφών. Η μη παραγωγική ενεργοποίηση της εξωτερικής υπηρεσίας δεν θεωρείται κρίσιμο σφάλμα του παραδοτέου, εφόσον δεν οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου.

**Ασφάλεια του συστήματος**

Η ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος και των υποδομών πληροφορικής αποτελεί οριζόντια απαίτηση του έργου και θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο της ψηφιακής πλατφόρμας, των εφαρμογών, των βάσεων δεδομένων, των διεπαφών διαλειτουργικότητας, του δικτυακού εξοπλισμού, των σταθμών εργασίας και των λοιπών υποδομών που θα εγκατασταθούν στους χώρους λειτουργίας του Κέντρου.

Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση του συστήματος θα ακολουθούν τις αρχές της ασφάλειας εξ αρχής και της ελαχιστοποίησης πρόσβασης, ώστε κάθε χρήστης, εφαρμογή ή συσκευή να έχει πρόσβαση μόνο στις λειτουργίες, στα δεδομένα και στους πόρους που είναι αναγκαίοι για την εκτέλεση του ρόλου του.

- Το σύστημα θα υποστηρίζει μηχανισμούς ασφαλούς αυθεντικοποίησης και εξουσιοδότησης χρηστών, με δυνατότητα διαχείρισης ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης.
- Η πρόσβαση θα ελέγχεται βάσει ρόλων. Όπου απαιτείται, θα υποστηρίζεται πολυπαραγοντική αυθεντικοποίηση ή ισοδύναμος μηχανισμός ενίσχυσης της ασφάλειας πρόσβασης.
- Όλες οι επικοινωνίες μεταξύ χρηστών, εφαρμογών, APIs, βάσεων δεδομένων, mobile ή web περιβαλλόντων και εξωτερικών συστημάτων θα πραγματοποιούνται μέσω κρυπτογραφημένων καναλιών επικοινωνίας, όπως HTTPS/TLS ή ισοδύναμων ασφαλών μηχανισμών. Η διαχείριση του εξοπλισμού και των εφαρμογών θα γίνεται αποκλειστικά μέσω ασφαλών πρωτοκόλλων και από εξουσιοδοτημένους χρήστες.
- Η δικτυακή υποδομή θα πρέπει να υποστηρίζει κατάλληλο διαχωρισμό δικτύων και ζωνών ασφαλείας, όπως εσωτερικό δίκτυο χρηστών, δίκτυο διαχείρισης, δίκτυο επισκεπτών, DMZ όπου απαιτείται, και ειδικές ζώνες για κρίσιμες υπηρεσίες.
- Ο εξοπλισμός firewall/router θα εφαρμόζει πολιτικές ελέγχου πρόσβασης, NAT, VPN, SD-WAN, έλεγχο εφαρμογών, προστασία από κακόβουλη κυκλοφορία και καταγραφή συμβάντων. Η πρόσβαση επισκεπτών στο διαδίκτυο θα πρέπει να διαχωρίζεται από το εσωτερικό δίκτυο και να μην παρέχει πρόσβαση σε κρίσιμες υποδομές ή δεδομένα.
- Οι σταθμοί εργασίας και ο λοιπός εξοπλισμός τελικών χρηστών θα πρέπει να παραδίδονται με ενεργοποιημένα βασικά μέτρα ασφάλειας, όπως ενημερωμένο λειτουργικό σύστημα, προστασία από κακόβουλο λογισμικό, ασφαλή διαχείριση λογαριασμών, δυνατότητα κρυπτογράφησης δίσκου όπου εφαρμόζεται και τακτική εγκατάσταση ενημερώσεων ασφαλείας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει και να εφαρμόσει κατάλληλη πολιτική αρχικής παραμετροποίησης των συσκευών.




- Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει μηχανισμούς καταγραφής και παρακολούθησης κρίσιμων ενεργειών. Τα αρχεία καταγραφής θα αξιοποιούνται για λόγους ιχνηλασιμότητας, τεχνικού ελέγχου, διάγνωσης προβλημάτων και διερεύνησης περιστατικών ασφάλειας.
- Η αποθήκευση και επεξεργασία δεδομένων θα γίνεται με τρόπο που να διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα, την ακεραιότητα και τη διαθεσιμότητά τους. Τα προσωπικά δεδομένα, τα επιχειρηματικά στοιχεία, τα δεδομένα ωφελούμενων, οι αναφορές, τα αρχεία, τα συνημμένα και τα δεδομένα χρήσης της πλατφόρμας θα προστατεύονται από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, αλλοίωση, απώλεια ή μη επιτρεπτή κοινοποίηση.
- Το σύστημα θα συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων, της εθνικής νομοθεσίας και των πολιτικών της Αναθέτουσας Αρχής. Η επεξεργασία δεδομένων θα περιορίζεται στους σκοπούς του έργου, ενώ θα εφαρμόζονται οι αρχές της ελαχιστοποίησης, της ακρίβειας, του περιορισμού διατήρησης, της εμπιστευτικότητας και της λογοδοσίας. Όπου απαιτείται, θα υποστηρίζονται μηχανισμοί ψευδωνυμοποίησης, ανωνυμοποίησης ή περιορισμένης πρόσβασης σε ευαίσθητα δεδομένα.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβλέψει διαδικασίες λήψης αντιγράφων ασφαλείας, ασφαλούς αποθήκευσης και ανάκτησης δεδομένων. Τα αντίγραφα ασφαλείας θα καλύπτουν τις βάσεις δεδομένων, τα αρχεία, τις ρυθμίσεις εφαρμογών και, όπου εφαρμόζεται, τις παραμετροποιήσεις κρίσιμου εξοπλισμού. Θα πρέπει να προβλέπεται διαδικασία επαναφοράς σε περίπτωση αστοχίας, απώλειας δεδομένων ή σοβαρού περιστατικού, καθώς και περιοδικός έλεγχος της δυνατότητας ανάκτησης.

Η ασφάλεια του συστήματος θα πρέπει να υποστηρίζεται καθ’ όλη τη διάρκεια λειτουργίας και υποστήριξης του έργου. Ο Ανάδοχος θα μεριμνά για την εγκατάσταση ενημερώσεων ασφαλείας, την ασφαλή αναβάθμιση λογισμικού και firmware, την παρακολούθηση κρίσιμων συμβάντων, την αντιμετώπιση ευπαθειών και την τεχνική υποστήριξη σε περίπτωση περιστατικών ασφάλειας.

Σε περίπτωση περιστατικού ασφάλειας ή παραβίασης δεδομένων, θα πρέπει να υπάρχει διαδικασία άμεσης αναγνώρισης, καταγραφής, αξιολόγησης και αντιμετώπισης του περιστατικού, καθώς και ενημέρωσης των αρμόδιων ρόλων της Αναθέτουσας Αρχής. Η διαδικασία θα πρέπει να περιλαμβάνει βασικά βήματα απομόνωσης, αποκατάστασης λειτουργίας, διερεύνησης αιτίων και λήψης διορθωτικών μέτρων.

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει τεκμηρίωση ασφάλειας, η οποία θα περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστον την αρχιτεκτονική ασφάλειας, τις πολιτικές πρόσβασης, τη δικτυακή τοπολογία, τις ζώνες ασφαλείας, τις βασικές πολιτικές firewall, τις διαδικασίες backup/restore, τις ρυθμίσεις καταγραφής συμβάντων, τις διαδικασίες διαχείρισης χρηστών και τις οδηγίες ασφαλούς διαχείρισης του συστήματος.

**Επίπεδα εξυπηρέτησης- SLA**

Το Πληροφοριακό Σύστημα και οι υποστηρικτικές υποδομές πληροφορικής θα πρέπει να λειτουργούν με καθορισμένα επίπεδα υπηρεσίας, ώστε να διασφαλίζεται η σταθερή, αξιόπιστη και αποδοτική χρήση τους από την Αναθέτουσα Αρχή, τα στελέχη του Κέντρου και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Η διαθεσιμότητα της Ψηφιακής Πλατφόρμας θα πρέπει να ανέρχεται σε ποσοστό τουλάχιστον 99,5%, εξαιρουμένων των προγραμματισμένων εργασιών συντήρησης. Οι εργασίες συντήρησης θα πρέπει να προγραμματίζονται, κατά το δυνατόν, εκτός ωρών αιχμής και να γνωστοποιούνται εγκαίρως στην Αναθέτουσα Αρχή. Για τον υπολογισμό της διαθεσιμότητας δεν προσμετρώνται χρόνοι μη διαθεσιμότητας που οφείλονται αποκλειστικά σε διακοπή, δυσλειτουργία ή μη διαθεσιμότητα υποδομής Azure G-Cloud/ΓΓΠΣΔΔ ή άλλης εξωτερικής υπηρεσίας που δεν παρέχεται, δεν επιλέγεται και δεν τελεί υπό τον έλεγχο του Αναδόχου, εφόσον το σχετικό συμβάν δεν οφείλεται σε πράξη ή παράλειψή του. Η εξαίρεση εφαρμόζεται αποκλειστικά κατά το μέρος και για το χρονικό διάστημα που αποδεδειγμένα επηρεάζεται το Σύστημα. Υπηρεσίες, υποδομές ή πάροχοι που επιλέγονται από τον Ανάδοχο ως μέρος της προσφερόμενης λύσης παραμένουν στην πλήρη συμβατική του ευθύνη.

Οι βασικές λειτουργίες του Συστήματος θα πρέπει να εκτελούνται με χρόνο απόκρισης έως 2 δευτερόλεπτα υπό κανονικές συνθήκες λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τεχνική υποστήριξη και υπηρεσίες helpdesk για το πρώτο έτος παραγωγικής λειτουργίας του Συστήματος. Η υποστήριξη θα καλύπτει ζητήματα χρήσης της πλατφόρμας, τεχνικά προβλήματα, σφάλματα εφαρμογών, θέματα πρόσβασης χρηστών, λειτουργικές απορίες, βασική υποστήριξη των ψηφιακών εργαλείων, καθώς και ζητήματα που σχετίζονται με τη λειτουργία του εξοπλισμού πληροφορικής που έχει παραδοθεί στο πλαίσιο του έργου. Η περίοδος αυτή αρχίζει από την ημερομηνία της επίσημης παραγωγικής ενεργοποίησης και παραλαβής της Ψηφιακής Πλατφόρμας και δεν μειώνεται λόγω προγενέστερης καθυστέρησης διάθεσης του παραγωγικού περιβάλλοντος που δεν οφείλεται στον Ανάδοχο.

Τα αιτήματα υποστήριξης θα καταγράφονται σε σύστημα ticketing ή ισοδύναμο μηχανισμό, με δυνατότητα παρακολούθησης της κατάστασης, της προτεραιότητας, του χρόνου απόκρισης και της πορείας επίλυσης κάθε αιτήματος. Κάθε αίτημα θα λαμβάνει μοναδικό αριθμό αναφοράς και θα κατηγοριοποιείται ανάλογα με τη σοβαρότητα και το αντικείμενό του.

Για κρίσιμα περιστατικά που επηρεάζουν ουσιωδώς τη διαθεσιμότητα της πλατφόρμας, την πρόσβαση μεγάλου αριθμού χρηστών ή βασικές λειτουργίες του Συστήματος, ο χρόνος αρχικής απόκρισης δεν θα υπερβαίνει τις 6 ώρες εντός εργάσιμων ημερών και ωρών. Για τα συνήθη αιτήματα υποστήριξης, ο Ανάδοχος θα παρέχει αρχική απόκριση εντός μίας εργάσιμης ημέρας από την καταχώρηση του αιτήματος.

Ο Ανάδοχος θα παρακολουθεί τη λειτουργία του Συστήματος, τη διαθεσιμότητα, την απόδοση, τα σφάλματα εφαρμογών, τις βασικές υπηρεσίες υποδομής, τα αντίγραφα ασφαλείας και τα κρίσιμα συμβάντα ασφάλειας. Θα πρέπει να προβλέπονται διαδικασίες έγκαιρης ειδοποίησης, καταγραφής, διερεύνησης και αποκατάστασης προβλημάτων.

Η τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού πληροφορικής θα παρέχεται σύμφωνα με τις ειδικές απαιτήσεις εγγύησης και υποστήριξης που προβλέπονται στους αντίστοιχους πίνακες συμμόρφωσης. Για κρίσιμο δικτυακό εξοπλισμό, όπως firewall/router, switches, θα πρέπει να διασφαλίζεται τεχνική υποστήριξη από




τον Ανάδοχο, τον κατασκευαστή ή εξουσιοδοτημένο συνεργάτη, σύμφωνα με τους προβλεπόμενους χρόνους απόκρισης.

### *1.6.6 Φιλοξενία της πλατφόρμας*

Η φιλοξενία της Ψηφιακής Πλατφόρμας θα πραγματοποιηθεί στην υποδομή του Κυβερνητικού Νέφους (G-Cloud), το οποίο βασίζεται στην τεχνολογία Microsoft Azure. Η επιλογή αυτή εξασφαλίζει υψηλό επίπεδο ασφάλειας, διαθεσιμότητας και επεκτασιμότητας, ανταποκρινόμενο στις απαιτήσεις λειτουργίας πληροφοριακών συστημάτων του δημόσιου τομέα και διασφαλίζοντας την αξιόπιστη και απρόσκοπτη λειτουργία της πλατφόρμας σε βάθος χρόνο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να σχεδιάσει, εγκαταστήσει, παραμετροποιήσει και τεκμηριώσει την παραγωγική λειτουργία του συστήματος στο περιβάλλον Azure G-Cloud που θα υποδειχθεί/εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, με σαφή διάκριση ευθυνών μεταξύ Αναδόχου, Αναθέτουσας Αρχής και παρόχου υποδομής.

Η επικοινωνία με τη ΓΓΠΣΔΔ, καθώς και κάθε θεσμική ή διοικητική διαδικασία που αφορά τη διάθεση, έγκριση, ενεργοποίηση ή τυχόν χρέωση των απαιτούμενων πόρων φιλοξενίας στο περιβάλλον Azure G-Cloud, διενεργείται από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διαδικασίες και πολιτικές της ΓΓΠΣΔΔ.
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει εγκαίρως στην Αναθέτουσα Αρχή το σύνολο της απαιτούμενης τεχνικής πληροφόρησης, τεκμηρίωσης και υποστήριξης, συμπεριλαμβανομένων της αρχιτεκτονικής φιλοξενίας, της διαστασιολόγησης των πόρων, των δικτυακών απαιτήσεων, των απαιτήσεων ασφάλειας και κάθε άλλου τεχνικού στοιχείου που απαιτείται για την υποβολή και ολοκλήρωση του σχετικού αιτήματος.
Η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες επί πλήρους και τεχνικά επαρκούς αιτήματος διάθεσης πόρων φιλοξενίας εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή του από τον Ανάδοχο.

Χρόνος καθυστέρησης που σχετίζεται με διαδικασίες έγκρισης, διάθεσης, ενεργοποίησης ή παραμετροποίησης πόρων από τη ΓΓΠΣΔΔ ή άλλο αρμόδιο τρίτο φορέα και δεν οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου δεν καταλογίζεται σε υπαιτιότητά του. Εφόσον η καθυστέρηση επηρεάζει αποδεδειγμένα την εμπρόθεσμη ολοκλήρωση συμβατικής υποχρέωσης ή παραδοτέου, δύναται να θεμελιώσει αίτημα παράτασης της διάρκειας της σύμβασης, σύμφωνα με την §6.2.2 της παρούσας και το άρθρο 217 του ν. 4412/2016. Η τυχόν παράταση χορηγείται κατόπιν της προβλεπόμενης διοικητικής διαδικασίας και δεν επέρχεται αυτοδικαίως.

## 1.7 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου

Η διάρκεια εκτέλεσης του φυσικού αντικειμένου του Πακέτου Εργασίας 2 (WP2), μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με τον Ανάδοχο, ανέρχεται σε είκοσι δύο (22) μήνες. Η μηνιαία αναφορά «Μ» αντιστοιχεί στους μήνες υλοποίησης της σύμβασης.

Το χρονοδιάγραμμα ακολουθεί τη φασική λογική των τεσσάρων παραδοτέων του WP2. Το Παραδοτέο D2.1 ολοκληρώνεται στον Μ2, το Παραδοτέο D2.2 στον Μ8 και το Παραδοτέο D2.3 στον Μ9, οπότε και

σηματοδοτείται η επιχειρησιακή έναρξη του Κέντρου. Οι δράσεις κατάρτισης, τεχνικής υποστήριξης και πιλοτικής συνεργασίας του Παραδοτέου D2.4 υλοποιούνται κατά την περίοδο M9–M22 και ολοκληρώνονται με τη λήξη της σύμβασης.

.

| Φάση | Έναρξη (Μήνας) | Λήξη (Μήνας) | Πακέτο / Παραδοτέο | Δράση / Ενότητα Εργασιών |
|---|---|---|---|---|
| **Φάση 1 — Σχεδιασμός & Οργάνωση** | M1 | M2 | **WP2 — D2.1 Επιχειρησιακό Μοντέλο και Σχέδιο Υλοποίησης του Κέντρου Αγροδιατροφικής Καινοτομίας (Operational model and implementation plan document of the Agri-Food Innovation Center)** | Επιχειρησιακό μοντέλο και σχεδιασμός υλοποίησης (Operational model and implementation planning) |
| **Φάση 2 — Διαμόρφωση & Εξοπλισμός** | M1 | M8 | **WP2 — D2.2 Πιστοποιητικό Παραλαβής των δύο εξοπλισμένων επιχειρησιακών χώρων, του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και του Ψηφιακού Περιβάλλοντος Υποστήριξης του Κέντρου Αγροδιατροφικής Καινοτομίας (Certificate of acceptance of the two equipped operational premises, Integrated Information System and digital support environment for the Agri-Food Innovation Centre)** | Διαμόρφωση, εξοπλισμός και ψηφιακό περιβάλλον υποστήριξης (Fit-out, equipment and digital support environment) |
| **Φάση 3 — Επιχειρησιακή Εκκίνηση** | M9 | M9 | **WP2 — D2.3 Έκθεση Επιχειρησιακής Έναρξης του Κέντρου Αγροδιατροφικής Καινοτομίας (Operational launch report of the Agri-Food Innovation Center)** | Επιχειρησιακή έναρξη του Κέντρου Αγροδιατροφικής Καινοτομίας (Operational launch of the Agri-Food Innovation Centre) |
| **Φάση 4 — Υπηρεσίες & Λειτουργία** | M9 | M22 | **WP2 — D2.4 Έκθεση Δράσεων Κατάρτισης, Τεχνικής Υποστήριξης και Πιλοτικής Συνεργασίας για τους Αγροδιατροφικούς Φορείς (Report on training, technical support and pilot cooperation actions for agri-food stakeholders)** | Κατάρτιση, τεχνική υποστήριξη και δράσεις πιλοτικής συνεργασίας (Training, technical support and pilot cooperation actions) Περιλαμβάνει και Επιχειρησιακή παρακολούθηση και ολοκλήρωση |

Οι χρονικές σημάνσεις M8 για την ολοκλήρωση του D2.2 και M9 για την επιχειρησιακή έναρξη του D2.3 προϋποθέτουν την έγκαιρη διάθεση και ενεργοποίηση των αναγκαίων πόρων ή υποδομών τρίτων φορέων, όπου αυτοί απαιτούνται για την ολοκλήρωση των αντίστοιχων συμβατικών υποχρεώσεων. Χρόνος καθυστέρησης που οφείλεται σε διαδικασίες ή ενέργειες τρίτου φορέα και δεν οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου δεν καταλογίζεται σε υπαιτιότητά του. Εφόσον η καθυστέρηση επηρεάζει αποδεδειγμένα την εμπρόθεσμη ολοκλήρωση συμβατικής υποχρέωσης ή Παραδοτέου, δύναται να




θεμελιώσει αίτημα παράτασης σύμφωνα με την §6.2.2 της παρούσας και την κείμενη νομοθεσία. Η τυχόν παράταση χορηγείται κατόπιν της προβλεπόμενης διοικητικής διαδικασίας και δεν επέρχεται αυτοδικαίως. Ο Ανάδοχος εξακολουθεί να εκτελεί τις λοιπές εργασίες που μπορούν αντικειμενικά να προχωρήσουν ανεξάρτητα από την εν λόγω καθυστέρηση.

Η κατανομή των εργασιών διασφαλίζει ότι:

- Ο σχεδιασμός και η ωρίμανση (D2.1) προηγείται των επενδύσεων σε υποδομή ή ψηφιακή πλατφόρμα, ενώ οι προπαρασκευαστικές ενέργειες του D2.2 δύνανται να εκκινούν παράλληλα,Η ολοκλήρωση των κτιριακών διαμορφώσεων, του εξοπλισμού και του ψηφιακού περιβάλλοντος (D2.2) ολοκληρώνεται πριν την επιχειρησιακή έναρξη,
- Η Επιχειρησιακή Έναρξη του Κέντρου (D2.3) σηματοδοτεί τη μετάβαση στην παροχή υπηρεσιών,
- Οι δράσεις κατάρτισης, τεχνικής υποστήριξης και πιλοτικής συνεργασίας (D2.4) εκτείνονται σε εκτεταμένη περίοδο (M9–M22) ώστε να καλύψουν με ποιότητα τους ωφελούμενους.

## 1.8 Φάσεις Υλοποίησης – Παραδοτέα – Ενέργειες

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται συγκεντρωτικά τα Παραδοτέα του Έργου, με τις Δράσεις και τις Επιμέρους Ενέργειες κάθε παραδοτέου.

| Παραδ. | | Δράση | Α/Α Ενέργειας | Ενέργεια | Μονάδα | Ποσότητα |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **D2.1** | **Επιχειρησιακό Μοντέλο και Σχέδιο Υλοποίησης του Κέντρου Αγροδιατροφικής Καινοτομίας (Operational model and implementation plan document of the Agri-Food Innovation Center)** | Θεσμική και Οργανωτική Συγκρότηση του Κέντρου | Α2.1.1 | Εκπόνηση καταστατικού λειτουργίας και θεσμικού πλαισίου του Κέντρου | Μελέτη | 1 |
| | | | Α2.1.2 | Ορισμός οργανωτικής δομής και σχεδιασμός λειτουργικών διαδικασιών | Μελέτη | 1 |
| | | | Α2.1.3 | Εκπόνηση επιχειρησιακού μοντέλου (business model) και σχεδίου βιωσιμότητας μετά τη λήξη του έργου | Μελέτη | 1 |
| | | Σχεδιασμός Χαρτοφυλακίου Υπηρεσιών | Α2.1.4 | Ανάλυση αναγκών των ομάδων-στόχων (παραγωγοί, συνεταιρισμοί, ΜΜΕ αγροδιατροφής) σε Χίο και Μυτιλήνη | Μελέτη | 1 |
| | | | Α2.1.5 | Σχεδιασμός χαρτοφυλακίου υπηρεσιών του Κέντρου (κατάρτιση, συμβουλευτική, mentoring, δικτύωση, υποστήριξη χρηματοδότησης | Μελέτη | 1 |
| | | | Α2.1.6 | Καθορισμός μεθοδολογικών εργαλείων αξιολόγησης και παρακολούθησης ωφελουμένων | Μελέτη | 1 |










| Παραδ. | | Δράση | Α/Α Ενέργειας | Ενέργεια | Μονάδα | Ποσότητα |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Σχεδιασμός Πλαισίου Διακυβέρνησης και Συνεργασιών | Α2.1.7 | Σχεδιασμός πλαισίου διακυβέρνησης (Επιστημονική Επιτροπή / Advisory Board) και ρόλων εμπλεκομένων | Μελέτη | 1 |
| | | | Α2.1.8 | Χαρτογράφηση πιθανών συνεργασιών με ερευνητικούς, ακαδημαϊκούς και επιχειρηματικούς φορείς | Μελέτη | 1 |
| | | Σχέδιο Υλοποίησης και Ωρίμανσης | Α2.1.9 | Εκπόνηση αναλυτικού σχεδίου υλοποίησης (implementation plan) με χρονοδιάγραμμα, ορόσημα και κρίσιμα παραδοτέα | Σχέδιο | 1 |
| | | | Α2.1.10 | Σύνταξη πλαισίου διαβούλευσης με τοπικές κοινότητες και stakeholders κατά τη φάση εκκίνησης | Μελέτη | 1 |
| | | Υλικό Επικοινωνίας | Α2.1.11 | Δημιουργία οπτικής ταυτότητας έργου (logo, χρωματική παλέτα, templates παρουσιάσεων και εγγράφων) | Σύνολο υλικών | 1 |
| | | | Α2.1.12 | Σχεδιασμός και ανάπτυξη ιστοσελίδας / μικρο-ιστοτόπου του έργου | Ιστοσελίδα | 1 |
| | | | Α2.1.13 | Παραγωγή έντυπου και ψηφιακού ενημερωτικού υλικού (φυλλάδια, αφίσες, banners, infographics) | Πακέτο υλικού | 1 |
| **D2.2** | **Πιστοποιητικό Παραλαβής των δύο εξοπλισμένων επιχειρησιακών εγκαταστάσεων, του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και του Ψηφιακού Περιβάλλοντος Υποστήριξης του Κέντρου Αγροδιατροφικής Καινοτομίας (Certificate of acceptance of the two equipped operational premises, Integrated Information System and digital support environment for the Agri-Food Innovation Centre)** | Διαμόρφωση και Εξοπλισμός Κτιριακής Υποδομής σε Χίο και Μυτιλήνη | Α2.2.1 | Κατασκευαστικές εργασίες — μελέτη και υλοποίηση εσωτερικής διαμόρφωσης δύο επιχειρησιακών εγκαταστάσεων (Χίος, Μυτιλήνη) | Τεχνικές εργασίες | 1 |
| | | | Α2.2.2 | Προμήθεια τεχνολογικού εξοπλισμού γραφείου (υπολογιστές, εκτυπωτές,) | Τεμάχια | 12 |










| Παραδ. | | Δράση | Α/Α Ενέργειας | Ενέργεια | Μονάδα | Ποσότητα |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | A2.2.3 | Δικτυακή υποδομή (switches, routers, καλωδιώσεις, σημεία πρόσβασης Wi-Fi) | Σύστημα | 2 |
| | | | A2.2.4 | Οπτικοακουστικά συστήματα — μεγάλη οθόνη αφής, ηχεία, μικρόφωνα για παρουσιάσεις και εκπαιδεύσεις | Σύστημα | 2 |
| | | | A2.2.5 | Σύστημα τηλεδιάσκεψης για υβριδικές δράσεις | Σύστημα | 2 |
| | | | A2.2.6 | Εξοπλισμός γραφείου και αιθουσών εκπαίδευσης των δύο επιχειρησιακών εγκαταστάσεων (1 × Πακέτο) | Πακέτο | 1 |
| | | Σχεδιασμός Ψηφιακής Πλατφόρμας και Εργαλείων Υποστήριξης Επιχειρήσεων | A2.2.7 | Ανάλυση αναγκών και απαιτήσεων ψηφιακής υποστήριξης ΜΜΕ αγροδιατροφής | Μελέτη | 1 |
| | | | A2.2.8 | Σχεδιασμός και ανάπτυξη της Ψηφιακής Πύλης (CMS, ιστοσελίδα, dashboards, CRM) | Λογισμικό | 1 |
| | | Ανάπτυξη Ψηφιακών Εργαλείων Επιχειρηματικής Υποστήριξης | A2.2.9 | Ανάπτυξη εργαλείου αποτίμησης βιωσιμότητας προϊόντων (sustainability profiler) | Λογισμικό | 1 |
| | | | A2.2.10 | Εργαλείο σύνδεσης παραγωγών — μεταποιητών — αγορών (matchmaking system) με δυνατότητα B2B & B2R | Λογισμικό | 1 |
| | | | A2.2.11 | Ανάπτυξη εργαλείου παρακολούθησης δεικτών απόδοσης (KPI dashboard) | Λογισμικό | 1 |
| | | | A2.2.12 | Ψηφιακό εργαλείο εκπόνησης Business Plan | Λογισμικό | 1 |
| | | | A2.2.13 | Ψηφιακό εργαλείο εκπόνησης Marketing Plan | Λογισμικό | 1 |
| | | | A2.2.14 | Ψηφιακό εργαλείο «Ανοιχτών Συνεργασιών» (collaboration form) μέσω της πλατφόρμας | Λογισμικό | 1 |
| | | | A2.2.15 | Σχεδιασμός και ανάπτυξη εργαλείου εύρεσης προσκλήσεων και προγραμμάτων χρηματοδότησης | Λογισμικό | 1 |
| | | | A2.2.16 | Ανάπτυξη πλατφόρμας e-learning (σύγχρονη και ασύγχρονη εκπαίδευση) | Λογισμικό | 1 |
| | | | A2.2.17 | Λειτουργία e-counselling μέσω της πλατφόρμας | Έκθεση | 1 |
| | | Προμήθειες ή/και | A2.2.18. | Προμήθεια ή/και | Πακέτο | 1 |

| Παραδ. | | Δράση | Α/Α Ενέργειας | Ενέργεια | Μονάδα | Ποσότητα |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ανάπτυξη Λογισμικού | | ανάπτυξη λογισμικού διαχείρισης έργων/ERP | | |
| | | Λειτουργία και Υποστήριξη Ψηφιακής Πλατφόρμας | A2.2.19 | Υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης και helpdesk για χρήση της πλατφόρμας | Έκθεση | 1 |
| | | | A2.2.20 | Οδηγός χρήσης και εγχειρίδια εκπαίδευσης χρηστών της πλατφόρμας | Εγχειρίδιο | 1 |
| | | | A2.2.21 | Δοκιμαστική λειτουργία και πιλοτική εφαρμογή της πλατφόρμας πριν τη μετάβαση σε παραγωγική φάση | Έκθεση | 1 |
| **D2.3** | **Έκθεση Επιχειρησιακής Έναρξης του Κέντρου Αγροδιατροφικής Καινοτομίας (Operational launch report of the Agri-Food Innovation Center)** | Επιλογή και Ένταξη Επιχειρήσεων στη Θερμοκοιτίδα (25 επιχειρήσεις) | A2.3.1 | Σχεδιασμός και υλοποίηση διαδικασίας πρόσκλησης ενδιαφέροντος, αξιολόγησης και τελικής επιλογής 25 επιχειρήσεων | Έκθεση | 1 |
| | | Προετοιμασία και Ανάπτυξη Υποδομής Υποστήριξης Χρηματοδοτήσεων | A2.3.2 | Κατάρτιση οδηγού επιλεξιμότητας και χρηματοδοτικών ευκαιριών | Οδηγός | 1 |
| | | | A2.3.3 | Δημιουργία πρότυπων φακέλων υποβολής (templates business plans, τεχνικά δελτία κ.λπ.) | Έγγραφα-Templates | 50 |
| | | Θεμελίωση Στρατηγικής και Δομών Δικτύωσης | A2.3.4 | Σχεδιασμός και συγγραφή του Στρατηγικού Σχεδίου Δικτύωσης, και Εξωστρέφειας, με οδικό χάρτη δράσεων | Μελέτη | 1 |
| | | | A2.3.5 | Συγκρότηση και ενεργοποίηση Advisory Board με εμπλεκόμενους από την επιστημονική και επιχειρηματική κοινότητα | Πακέτο συγκρότησης και ενεργοποίησης | 1 |
| | | Επίσημη Έναρξη Λειτουργίας του Κέντρου | A2.3.6 | Δοκιμαστική λειτουργία υπηρεσιών του Κέντρου σε Χίο και Μυτιλήνη και έλεγχος επιχειρησιακής ετοιμότητας | Έκθεση | 1 |
| | | | A2.3.7 | Σύνταξη Έκθεσης Επιχειρησιακής Έναρξης (operational launch report) | Έκθεση | 1 |
| | | | A2.3.8 | Διοργάνωση εναρκτήριας εκδήλωσης σε Χίο και Μυτιλήνη | Εκδήλωση | 2 |
| **D2.4** | **Έκθεση Δράσεων Κατάρτισης, Τεχνικής Υποστήριξης και Πιλοτικής Συνεργασίας για τους Αγροδιατροφικούς Φορείς (Report on training, technical support and pilot cooperation actions for agri-food stakeholders)** | Υπηρεσίες Θερμοκοιτίδας (25 επιχειρήσεις) | A2.4.1 | Πακέτο υπηρεσιών Business Support Plans δυναμικότητας έως 25 επιχειρήσεων | Πακέτο | 1 |










| Παραδ. | | Δράση | Α/Α Ενέργειας | Ενέργεια | Μονάδα | Ποσότητα |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | A2.4.2 | Πακέτο mentoring δυναμικότητας έως 300 συνεδριών | Πακέτο | 1 |
| | | | A2.4.3 | Πακέτο εξειδικευμένης συμβουλευτικής δυναμικότητας έως 150 συνεδριών | Πακέτο | 1 |
| | | | A2.4.4 | Πρόσβαση σε κοινόχρηστους πόρους (coworking, λογισμικά, υποδομές) | Έκθεση | 1 |
| | | | A2.4.5 | Λειτουργική υποστήριξη της θερμοκοιτίδας και παρακολούθηση της εφαρμογής των Business Support Plans | Πακέτο | 1 |
| | | | A2.4.6 | Πακέτο αξιολόγησης επιχειρήσεων δυναμικότητας έως 25 | Πακέτο | 1 |
| | | Υπηρεσίες Υποστήριξης Επιχειρήσεων Αγροδιατροφής για Ένταξη σε Προγράμματα Επιδοτήσεων | A2.4.7 | Πακέτο υπηρεσιών αξιολόγησης δυναμικότητας έως 300 επιχειρήσεων | Πακέτο | 1 |
| | | | A2.4.8 | Πακέτο υπηρεσιών χρηματοδοτικής υποστήριξης δυναμικότητας έως 300 επιχειρήσεων | Πακέτο | 1 |
| | | | A2.4.9 | Έκδοση οδηγού «καλών πρακτικών» από τις δράσεις του Κέντρου | Οδηγός | 1 |
| | | | A2.4.10 | Παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών micro-Συμβουλευτικής και Επιχειρηματικότητας προς τους ωφελούμενους | Έκθεση | 1 |
| | | Ανάπτυξη Δεδομένων, Δικτύου και Ψηφιακών Υποδομών | A2.4.11 | Δημιουργία βάσης δεδομένων αγροδιατροφικών φορέων, επιχειρήσεων και παραγωγών (τουλάχιστον 300 εγγραφές) | Βάση Δεδομένων | 1 |
| | | Σχεδιασμός Προγραμμάτων Κατάρτισης και Ανάπτυξη Εκπαιδευτικού Υλικού | A2.4.12 | Σχεδιασμός 10 προγραμμάτων κατάρτισης για αγροδιατροφική επιχειρηματικότητα (θεματολόγιο, ωρολόγιο πρόγραμμα) | Μελέτη | 10 |
| | | | A2.4.13 | Δημιουργία 10 θεματικών εκπαιδευτικών ενοτήτων | Εκπαιδευτικό πρόγραμμα | 10 |
| | | | A2.4.14 | Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού (παρουσιάσεις, βίντεο, έντυπα) | Εκπαιδευτικό υλικό | 10 |
| | | Υλοποίηση Εκπαιδευτικών Δράσεων (Δια Ζώσης και Εξ | A2.4.15 | Διοργάνωση 10 σεμιναρίων δια ζώσης ( έως 20 συμμετέχοντες/ σεμινάριο) σε Χίο και | Σεμινάρια | 10 |










| Παραδ. | | Δράση | Α/Α Ενέργειας | Ενέργεια | Μονάδα | Ποσότητα |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Αποστάσεως) | | Μυτιλήνη | | |
| | | | A2.4.16 | Διοργάνωση 10 webinars με ειδικούς (live παρουσίαση και διάλογος) | Webinars | 10 |
| | | | A2.4.17 | Τεχνική υποστήριξη για υλοποίηση ασύγχρονης εκπαίδευσης | Έκθεση υλοποίησης | 10 |
| | | Αξιολόγηση, Πιστοποίηση και Τεκμηρίωση Εκπαίδευσης | A2.4.18 | Πιστοποιητικό γνώσεων — αποτίμηση γνώσεων (τεστ αξιολόγησης) για 10 προγράμματα | Πακέτο πιστοποίησης | 10 |
| | | | A2.4.19 | Έκθεση αποτίμησης εκπαιδευτικού έργου ανά πρόγραμμα | Έκθεση | 10 |
| | | Ανάπτυξη Συνεργασιών και Πιλοτικά Σχήματα Εφαρμογής | A2.4.20 | Υπογεγραμμένα μνημόνια συνεργασίας με τουλάχιστον 5 επιστημονικούς/ ερευνητικούς φορείς και τελική έκθεση συνεργειών | Έκθεση | 1 |
| | | | A2.4.21 | Σύνταξη και υπογραφή Μνημονίων Συνεργασίας (MoUs) με επιλεγμένους εταίρους και οργανισμούς | Έκθεση | 5 |
| | | | A2.4.22 | Συμμετοχή σε θεσμικά clusters και δίκτυα στον τομέα της αγροδιατροφής σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο | Συμμετοχή σε cluster | 5 |
| | | | A2.4.23 | Διοργάνωση 20 θεματικών εργαστηρίων matchmaking / networking events με τοπικούς και εξωτερικούς συνεργάτες | Εργαστήρια | 20 |
| | | | A2.4.24 | Οργάνωση Ετήσιου Forum Αγροδιατροφής Βορείου Αιγαίου (θεματικά πάνελ, παρουσιάσεις, χώρος έκθεσης) | Event | 1 |
| | | | A2.4.25 | Συμμετοχή σε 2 διεθνείς εκθέσεις/ κλαδικά events με εκπροσώπηση, περίπτερο και προωθητικό υλικό | Εμπορικές εκθέσεις | 2 |
| | | | A2.4.26 | Υλοποίηση Ανοιχτών Ημερών Καινοτομίας (Innovation Days) σε συνεργασία με ερευνητικά ιδρύματα και θερμοκοιτίδες startup | Event | 2 |
| | | Προώθηση, Επικοινωνία και Διεθνοποίηση | A2.4.27 | Παραγωγή ελληνικού και αγγλόφωνου υλικού προβολής (brochure, παρουσιάσεις, εταιρικό βίντεο) για τη διεθνή προβολή του Κέντρου | Υλικό προβολής | 1 |










| Παραδ. | | Δράση | Α/Α Ενέργειας | Ενέργεια | Μονάδα | Ποσότητα |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | A2.4.28 | Δημιουργία και διανομή περιεχομένου σε διεθνή ΜΜΕ / blogs / press releases | Αναπαραγωγή σε ΜΜΕ | 1 |
| | | | A2.4.29 | Διοργάνωση επαγγελματικών επισκέψεων (study visits) σε αγροδιατροφικές δομές & πανεπιστήμια στην Ελλάδα και την ΕΕ | Study visits | 3 |
| | | Αξιολόγηση και Τεκμηρίωση Εξωστρεφών Δράσεων | A2.4.30 | Σύνταξη 2 αναφορών αξιολόγησης της διεθνοποίησης και των ευκαιριών από εκδηλώσεις και συναντήσεις | Έκθεση | 2 |
| | | | A2.4.31 | Διοργάνωση τελικής ημερίδας παρουσίασης αποτελεσμάτων και ανοιχτών προσκλήσεων συνεργασίας για stakeholders | Event | 1 |
| | | Εκθέσεις Προόδου και Τεχνική Τεκμηρίωση | A2.4.32 | Συγκέντρωση, επεξεργασία και τεχνική τεκμηρίωση της υλοποίησης των δράσεων του Παραδοτέου D2.4 | Έκθεση | 5 |




## ΜΕΡΟΣ Β – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης προέκυψε αντικειμενικά, λαμβάνοντας υπόψη τη συνθετότητα και πολυπλοκότητα του έργου, το μεγάλο αριθμό των υπηρεσιών που θα εκτελέσει ο ανάδοχος, τη γεωγραφική κατανομή σε δύο νησιά (Χίο και Μυτιλήνη) και την εκτεταμένη ψηφιακή υποδομή που απαιτείται.

**Ο συνολικός εκτιμώμενος προϋπολογισμός του έργου είναι 6.000.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 17%.**

Συγκεντρωτικός πίνακας προϋπολογισμού ανά παραδοτέο:

| Κωδικός Παραδοτέου | Τίτλος Παραδοτέου | Συνολικό Κόστος (συμπ. ΦΠΑ 17%) |
|---|---|---|
| **D2.1** | Επιχειρησιακό Μοντέλο και Σχέδιο Υλοποίησης | **167.310,00 €** |
| **D2.2** | Εξοπλισμένες Εγκαταστάσεις & Ψηφιακό Περιβάλλον Υποστήριξης | **1.459.230,00 €** |
| **D2.3** | Έκθεση Επιχειρησιακής Έναρξης | **292.500,00 €** |
| **D2.4** | Δράσεις Κατάρτισης, Τεχνικής Υποστήριξης & Πιλοτικής Συνεργασίας | **4.080.960,00 €** |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (συμπ. ΦΠΑ 17%)** | | **6.000.000,00 €** |

### Ανάλυση Φυσικού & Οικονομικού Αντικειμένου

Στον ακόλουθο αναλυτικό πίνακα παρουσιάζεται το πλήρες φυσικό και οικονομικό αντικείμενο[5] της Σύμβασης, με ανάλυση ανά Δράση και Ενέργεια. Όλα τα ποσά αναγράφονται χωρίς και συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 17%, με υποσύνολα ανά παραδοτέο και Γενικό Σύνολο.

[5] Μικροδιαφορές στις αξίες των λεπτών του ευρώ οφείλονται σε στρογγυλοποιήσεις










| Παραδ. | | Δράση | Α/Α Ενέργειας | Ενέργεια | Μονάδα | Ποσότητα | Τιμή Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ) | Τιμή Μονάδας (συμπ. ΦΠΑ) | Σύνολο Κόστος (χωρίς ΦΠΑ) | Συνολικό Κόστος (συμπ. ΦΠΑ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| D2.1 | **Επιχειρησιακό Μοντέλο και Σχέδιο Υλοποίησης του Κέντρου Αγροδιατροφικής Καινοτομίας (Operational model and implementation plan document of the Agri-Food Innovation Center)** | Θεσμική και Οργανωτική Συγκρότηση του Κέντρου | A2.1.1 | Εκπόνηση καταστατικού λειτουργίας και θεσμικού πλαισίου του Κέντρου | Μελέτη | 1 | 6.000,00 € | 7.020,00 € | 6.000,00 € | 7.020,00 € |
| | | | A2.1.2 | Ορισμός οργανωτικής δομής και σχεδιασμός λειτουργικών διαδικασιών | Μελέτη | 1 | 10.000,00 € | 11.700,00 € | 10.000,00 € | 11.700,00 € |
| | | | A2.1.3 | Εκπόνηση επιχειρησιακού μοντέλου (business model) και σχεδίου βιωσιμότητας μετά τη λήξη του έργου | Μελέτη | 1 | 15.000,00 € | 17.550,00 € | 15.000,00 € | 17.550,00 € |
| | | Σχεδιασμός Χαρτοφυλακίου Υπηρεσιών | A2.1.4 | Ανάλυση αναγκών των ομάδων-στόχων (παραγωγοί, συνεταιρισμοί, ΜΜΕ αγροδιατροφής) σε Χίο και Μυτιλήνη | Μελέτη | 1 | 25.000,00 € | 29.250,00 € | 25.000,00 € | 29.250,00 € |
| | | | A2.1.5 | Σχεδιασμός χαρτοφυλακίου υπηρεσιών του Κέντρου (κατάρτιση, συμβουλευτική, mentoring, δικτύωση, υποστήριξη χρηματοδότησης | Μελέτη | 1 | 13.000,00 € | 15.210,00 € | 13.000,00 € | 15.210,00 € |
| | | | A2.1.6 | Καθορισμός μεθοδολογικών εργαλείων | Μελέτη | 1 | 9.000,00 € | 10.530,00 € | 9.000,00 € | 10.530,00 € |




| Παραδ. | | Δράση | Α/Α Ενέργειας | Ενέργεια | Μονάδα | Ποσότητα | Τιμή Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ) | Τιμή Μονάδας (συμπ. ΦΠΑ) | Σύνολο Κόστος (χωρίς ΦΠΑ) | Συνολικό Κόστος (συμπ. ΦΠΑ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | αξιολόγησης και παρακολούθησης ωφελουμένων | | | | | | |
| | | Σχεδιασμός Πλαισίου Διακυβέρνησης και Συνεργασιών | A2.1.7 | Σχεδιασμός πλαισίου διακυβέρνησης (Επιστημονική Επιτροπή / Advisory Board) και ρόλων εμπλεκομένων | Μελέτη | 1 | 10.000,00 € | 11.700,00 € | 10.000,00 € | 11.700,00 € |
| | | | A2.1.8 | Χαρτογράφηση πιθανών συνεργασιών με ερευνητικούς, ακαδημαϊκούς και επιχειρηματικούς φορείς | Μελέτη | 1 | 9.000,00 € | 10.530,00 € | 9.000,00 € | 10.530,00 € |
| | | Σχέδιο Υλοποίησης και Ωρίμανσης | A2.1.9 | Εκπόνηση αναλυτικού σχεδίου υλοποίησης (implementation plan) με χρονοδιάγραμμα, ορόσημα και κρίσιμα παραδοτέα | Σχέδιο | 1 | 9.000,00 € | 10.530,00 € | 9.000,00 € | 10.530,00 € |
| | | | A2.1.10 | Σύνταξη πλαισίου διαβούλευσης με τοπικές κοινότητες και stakeholders κατά τη φάση εκκίνησης | Μελέτη | 1 | 7.000,00 € | 8.190,00 € | 7.000,00 € | 8.190,00 € |
| | | Υλικό Επικοινωνίας | A2.1.11 | Δημιουργία οπτικής ταυτότητας έργου (logo, χρωματική παλέτα, templates παρουσιάσεων και εγγράφων) | Σύνολο υλικών | 1 | 10.000,00 € | 11.700,00 € | 10.000,00 € | 11.700,00 € |
| | | | A2.1.12 | Σχεδιασμός και ανάπτυξη ιστοσελίδας / μικρο- | Ιστοσελίδα | 1 | 7.000,00 € | 8.190,00 € | 7.000,00 € | 8.190,00 € |










| Παραδ. | | Δράση | Α/Α Ενέργειας | Ενέργεια | Μονάδα | Ποσότητα | Τιμή Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ) | Τιμή Μονάδας (συμπ. ΦΠΑ) | Σύνολο Κόστος (χωρίς ΦΠΑ) | Συνολικό Κόστος (συμπ. ΦΠΑ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ιστοτόπου του έργου | | | | | | |
| | | | A2.1.13 | Παραγωγή έντυπου και ψηφιακού ενημερωτικού υλικού (φυλλάδια, αφίσες, banners, infographics) | Πακέτο υλικού | 1 | 13.000,00 € | 15.210,00 € | 13.000,00 € | 15.210,00 € |
| | | | | | | | | **ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ D2.1** | **143.000,00** | **167.310,00** |
| **D2.2** | **Πιστοποιητικό Παραλαβής των δύο εξοπλισμένων επιχειρησιακών εγκαταστάσεων, του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και του Ψηφιακού Περιβάλλοντος Υποστήριξης του Κέντρου Αγροδιατροφικής Καινοτομίας (Certificate of acceptance of the two equipped operational premises, Integrated Information System and digital support environment for the Agri-Food Innovation** | Διαμόρφωση και Εξοπλισμός Κτιριακής Υποδομής σε Χίο και Μυτιλήνη | A2.2.1 | Κατασκευαστικές εργασίες — μελέτη και υλοποίηση εσωτερικής διαμόρφωσης δύο επιχειρησιακών εγκαταστάσεων (Χίος, Μυτιλήνη) | Τεχνικές εργασίες | 1 | 187.805,13 € | 219.732,00 € | 187.805,13 € | 219.732,00 € |
| | | | A2.2.2 | Προμήθεια τεχνολογικού εξοπλισμού γραφείου (υπολογιστές, εκτυπωτές) | Τεμάχια | 12 | 1.500,00 € | 1.755,00 € | 18.000,00 € | 21.060,00 € |
| | | | A2.2.3 | Δικτυακή υποδομή (switches, routers, καλωδιώσεις, σημεία πρόσβασης Wi-Fi) | Σύστημα | 2 | 8.000,00 € | 9.360,00 € | 16.000,00 € | 18.720,00 € |
| | | | A2.2.4 | Οπτικοακουστικά συστήματα — μεγάλη οθόνη αφής, ηχεία, μικρόφωνα για παρουσιάσεις και εκπαιδεύσεις | Σύστημα | 2 | 3.000,00 € | 3.510,00 € | 6.000,00 € | 7.020,00 € |
| | | | A2.2.5 | Σύστημα τηλεδιάσκεψης | Σύστημα | 2 | 2.200,00 € | 2.574,00 € | 4.400,00 € | 5.148,00 € |










| Παραδ. | | Δράση | Α/Α Ενέργειας | Ενέργεια | Μονάδα | Ποσότητα | Τιμή Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ) | Τιμή Μονάδας (συμπ. ΦΠΑ) | Σύνολο Κόστος (χωρίς ΦΠΑ) | Συνολικό Κόστος (συμπ. ΦΠΑ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | για υβριδικές δράσεις | | | | | | |
| | | | A2.2.6 | Εξοπλισμός γραφείου και αιθουσών εκπαίδευσης | Πακέτο | 1 | 15.000,00 € | 17.550,00 € | 15.000,00 € | 17.550,00 € |
| | | Σχεδιασμός Ψηφιακής Πλατφόρμας και Εργαλείων Υποστήριξης Επιχειρήσεων | A2.2.7 | Ανάλυση αναγκών και απαιτήσεων ψηφιακής υποστήριξης ΜΜΕ αγροδιατροφής | Μελέτη | 1 | 55.000,00 € | 64.350,00 € | 55.000,00 € | 64.350,00 € |
| | | | A2.2.8 | Σχεδιασμός και ανάπτυξη της Ψηφιακής Πύλης (CMS, ιστοσελίδα, dashboards, CRM) | Λογισμικό | 1 | 140.000,00 € | 163.800,00 € | 140.000,00 € | 163.800,00 € |
| | Centre) | Ανάπτυξη Ψηφιακών Εργαλείων Επιχειρηματικής Υποστήριξης | A2.2.9 | Ανάπτυξη εργαλείου αποτίμησης βιωσιμότητας προϊόντων (sustainability profiler) | Λογισμικό | 1 | 90.000,00 € | 105.300,00 € | 90.000,00 € | 105.300,00 € |
| | | | A2.2.10 | Εργαλείο σύνδεσης παραγωγών — μεταποιητών — αγορών (matchmaking system) με δυνατότητα B2B & B2R | Λογισμικό | 1 | 90.000,00 € | 105.300,00 € | 90.000,00 € | 105.300,00 € |
| | | | A2.2.11 | Ανάπτυξη εργαλείου παρακολούθησης δεικτών απόδοσης (KPI dashboard) | Λογισμικό | 1 | 90.000,00 € | 105.300,00 € | 90.000,00 € | 105.300,00 € |
| | | | A2.2.12 | Ψηφιακό εργαλείο εκπόνησης Business Plan | Λογισμικό | 1 | 70.000,00 € | 81.900,00 € | 70.000,00 € | 81.900,00 € |
| | | | A2.2.13 | Ψηφιακό εργαλείο εκπόνησης Marketing Plan | Λογισμικό | 1 | 55.000,00 € | 64.350,00 € | 55.000,00 € | 64.350,00 € |
| | | | A2.2.14 | Ψηφιακό εργαλείο «Ανοιχτών Συνεργασιών» | Λογισμικό | 1 | 65.000,00 € | 76.050,00 € | 65.000,00 € | 76.050,00 € |




| Παραδ. | | Δράση | Α/Α Ενέργειας | Ενέργεια | Μονάδα | Ποσότητα | Τιμή Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ) | Τιμή Μονάδας (συμπ. ΦΠΑ) | Σύνολο Κόστος (χωρίς ΦΠΑ) | Συνολικό Κόστος (συμπ. ΦΠΑ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | (collaboration form) μέσω της πλατφόρμας | | | | | | |
| | | | A2.2.15 | Σχεδιασμός και ανάπτυξη εργαλείου εύρεσης προσκλήσεων και προγραμμάτων χρηματοδότησης | Λογισμικό | 1 | 65.000,00 € | 76.050,00 € | 65.000,00 € | 76.050,00 € |
| | | | A2.2.16 | Ανάπτυξη πλατφόρμας e-learning (σύγχρονη και ασύγχρονη εκπαίδευση) | Λογισμικό | 1 | 85.000,00 € | 99.450,00 € | 85.000,00 € | 99.450,00 € |
| | | | A2.2.17 | Λειτουργία e-counselling μέσω της πλατφόρμας | Έκθεση | 1 | 65.000,00 € | 76.050,00 € | 65.000,00 € | 76.050,00 € |
| | | Προμήθειες ή/και ανάπτυξη Λογισμικού | A2.2.18. | Προμήθεια ή/και ανάπτυξη λογισμικού διαχείρισης έργων/ERP | Πακέτο | 1 | 40.000,00 € | 46.800,00 € | 40.000,00 € | 46.800,00 € |
| | | Λειτουργία και Υποστήριξη Ψηφιακής Πλατφόρμας | A2.2.19 | Υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης και helpdesk για χρήση της πλατφόρμας | Έκθεση | 1 | 35.000,00 € | 40.950,00 € | 35.000,00 € | 40.950,00 € |
| | | | A2.2.20 | Οδηγός χρήσης και εγχειρίδια εκπαίδευσης χρηστών της πλατφόρμας | Εγχειρίδιο | 1 | 20.000,00 € | 23.400,00 € | 20.000,00 € | 23.400,00 € |
| | | | A2.2.21 | Δοκιμαστική λειτουργία και πιλοτική εφαρμογή της πλατφόρμας πριν τη μετάβαση σε παραγωγική φάση | Έκθεση | 1 | 35.000,00 € | 40.950,00 € | 35.000,00 € | 40.950,00 € |
| | | | | | | | | **ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ D2.2** | **1.247.205,13** | **1.459.230,00** |










| Παραδ. | | Δράση | Α/Α Ενέργειας | Ενέργεια | Μονάδα | Ποσότητα | Τιμή Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ) | Τιμή Μονάδας (συμπ. ΦΠΑ) | Σύνολο Κόστος (χωρίς ΦΠΑ) | Συνολικό Κόστος (συμπ. ΦΠΑ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| D2.3 | **Έκθεση Επιχειρησιακής Έναρξης του Κέντρου Αγροδιατροφικής Καινοτομίας (Operational launch report of the Agri-Food Innovation Center)** | Επιλογή και Ένταξη Επιχειρήσεων στη Θερμοκοιτίδα (25 επιχειρήσεις) | Α2.3.1 | Σχεδιασμός και υλοποίηση διαδικασίας πρόσκλησης ενδιαφέροντος, αξιολόγησης και τελικής επιλογής 25 επιχειρήσεων | Έκθεση | 1 | 40.000,00 € | 46.800,00 € | 40.000,00 € | 46.800,00 € |
| | | Προετοιμασία και Ανάπτυξη Υποδομής Υποστήριξης Χρηματοδοτήσεων | Α2.3.2 | Κατάρτιση οδηγού επιλεξιμότητας και χρηματοδοτικών ευκαιριών | Οδηγός | 1 | 50.000,00 € | 58.500,00 € | 50.000,00 € | 58.500,00 € |
| | | | Α2.3.3 | Δημιουργία πρότυπων φακέλων υποβολής (templates business plans, τεχνικά δελτία κ.λπ.) | Έγγραφα-Templates | 50 | 1.000,00 € | 1.170,00 € | 50.000,00 € | 58.500,00 € |
| | | Θεμελίωση Στρατηγικής και Δομών Δικτύωσης | Α2.3.4 | Σχεδιασμός και συγγραφή του Στρατηγικού Σχεδίου Δικτύωσης, και Εξωστρέφειας, με οδικό χάρτη δράσεων | Μελέτη | 1 | 17.000,00 € | 19.890,00 € | 17.000,00 € | 19.890,00 € |
| | | | Α2.3.5 | Συγκρότηση και ενεργοποίηση Advisory Board με εμπλεκόμενους από την επιστημονική και επιχειρηματική κοινότητα | Πακέτο συγκρότησης και ενεργοποίησης | 1 | 13.000,00 € | 15.210,00 € | 13.000,00 € | 15.210,00 € |
| | | Επίσημη Έναρξη Λειτουργίας του Κέντρου | Α2.3.6 | Δοκιμαστική λειτουργία υπηρεσιών του Κέντρου σε Χίο και Μυτιλήνη και έλεγχος επιχειρησιακής ετοιμότητας | Έκθεση | 1 | 23.000,00 € | 26.910,00 € | 23.000,00 € | 26.910,00 € |
| | | | Α2.3.7 | Σύνταξη Έκθεσης Επιχειρησιακής Έναρξης | Έκθεση | 1 | 7.000,00 € | 8.190,00 € | 7.000,00 € | 8.190,00 € |










| Παραδ. | | Δράση | Α/Α Ενέργειας | Ενέργεια | Μονάδα | Ποσότητα | Τιμή Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ) | Τιμή Μονάδας (συμπ. ΦΠΑ) | Σύνολο Κόστος (χωρίς ΦΠΑ) | Συνολικό Κόστος (συμπ. ΦΠΑ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | (operational launch report) | | | | | | |
| | | | A2.3.8 | Διοργάνωση εναρκτήριας εκδήλωσης σε Χίο και Μυτιλήνη | Εκδήλωση | 2 | 25.000,00 € | 29.250,00 € | 50.000,00 € | 58.500,00 € |
| | | | | | | | | **ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ D2.3** | **250.000,00** | **292.500,00** |
| **D2.4** | **Έκθεση Δράσεων Κατάρτισης, Τεχνικής Υποστήριξης και Πιλοτικής Συνεργασίας για τους Αγροδιατροφικούς Φορείς (Report on training, technical support and pilot cooperation actions for agri-food stakeholders)** | Υπηρεσίες Θερμοκοιτίδας (25 επιχειρήσεις) | A2.4.1 | Πακέτο υπηρεσιών Business Support Plans δυναμικότητας έως 25 επιχειρήσεων | Πακέτο | 1 | 140.000,00 € | 163.800,00 € | 140.000,00 € | 163.800,00 € |
| | | | A2.4.2 | Πακέτο mentoring δυναμικότητας έως 300 συνεδριών | Πακέτο | 1 | 65.000,00 € | 76.050,00 € | 65.000,00 € | 76.050,00 € |
| | | | A2.4.3 | Πακέτο εξειδικευμένης συμβουλευτικής δυναμικότητας έως 150 συνεδριών | Πακέτο | 1 | 30.000,00 € | 35.100,00 € | 30.000,00 € | 35.100,00 € |
| | | | A2.4.4 | Πρόσβαση σε κοινόχρηστους πόρους (coworking, λογισμικά, υποδομές) | Έκθεση | 1 | 45.000,00 € | 52.650,00 € | 45.000,00 € | 52.650,00 € |
| | | | A2.4.5 | Λειτουργική υποστήριξη της θερμοκοιτίδας και παρακολούθηση της εφαρμογής των Business Support Plans (1 × Πακέτο) | Πακέτο | 1 | 272.000,00 € | 318.240,00 € | 272.000,00 € | 318.240,00 € |
| | | | A2.4.6 | Πακέτο αξιολόγησης επιχειρήσεων | Πακέτο | 1 | 25.000,00 € | 29.250,00 € | 25.000,00 € | 29.250,00 € |












| Παραδ. | | Δράση | Α/Α Ενέργειας | Ενέργεια | Μονάδα | Ποσότητα | Τιμή Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ) | Τιμή Μονάδας (συμπ. ΦΠΑ) | Σύνολο Κόστος (χωρίς ΦΠΑ) | Συνολικό Κόστος (συμπ. ΦΠΑ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | δυναμικότητας έως 25 | | | | | | |
| | | Υπηρεσίες Υποστήριξης Επιχειρήσεων Αγροδιατροφής για Ένταξη σε Προγράμματα Επιδοτήσεων | Α2.4.7 | Πακέτο υπηρεσιών αξιολόγησης δυναμικότητας έως 300 επιχειρήσεων | Πακέτο | 1 | 385.000,00 € | 450.450,00 € | 385.000,00 € | 450.450,00 € |
| | | | Α2.4.8 | Πακέτο υπηρεσιών χρηματοδοτικής υποστήριξης δυναμικότητας έως 300 επιχειρήσεων | Πακέτο | 1 | 1.104.000,00 € | 1.291.680,00 € | 1.104.000,00 € | 1.291.680,00 € |
| | | | Α2.4.9 | Έκδοση οδηγού «καλών πρακτικών» από τις δράσεις του Κέντρου | Οδηγός | 1 | 55.000,00 € | 64.350,00 € | 55.000,00 € | 64.350,00 € |
| | | | Α2.4.10 | Παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών micro-Συμβουλευτικής και Επιχειρηματικότητας προς τους ωφελούμενους | Έκθεση | 1 | 45.000,00 € | 52.650,00 € | 45.000,00 € | 52.650,00 € |
| | | Ανάπτυξη Δεδομένων, Δικτύου και Ψηφιακών Υποδομών | Α2.4.11 | Δημιουργία βάσης δεδομένων αγροδιατροφικών φορέων, επιχειρήσεων και παραγωγών (τουλάχιστον 300 εγγραφές) | Βάση Δεδομένων | 1 | 45.000,00 € | 52.650,00 € | 45.000,00 € | 52.650,00 € |
| | | Σχεδιασμός Προγραμμάτων Κατάρτισης και Ανάπτυξη Εκπαιδευτικού Υλικού | Α2.4.12 | Σχεδιασμός 10 προγραμμάτων κατάρτισης για αγροδιατροφική επιχειρηματικότητα (θεματολόγιο, ωρολόγιο | Μελέτη | 10 | 9.500,00 € | 11.115,00 € | 95.000,00 € | 111.150,00 € |










| Παραδ. | | Δράση | Α/Α Ενέργειας | Ενέργεια | Μονάδα | Ποσότητα | Τιμή Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ) | Τιμή Μονάδας (συμπ. ΦΠΑ) | Σύνολο Κόστος (χωρίς ΦΠΑ) | Συνολικό Κόστος (συμπ. ΦΠΑ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | πρόγραμμα) | | | | | | |
| | | | A2.4.13 | Δημιουργία 10 θεματικών εκπαιδευτικών ενοτήτων | Εκπαιδευτικό πρόγραμμα | 10 | 5.000,00 € | 5.850,00 € | 50.000,00 € | 58.500,00 € |
| | | | A2.4.14 | Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού (παρουσιάσεις, βίντεο, έντυπα) | Εκπαιδευτικό υλικό | 10 | 34.000,00 € | 39.780,00 € | 340.000,00 € | 397.800,00 € |
| | | Υλοποίηση Εκπαιδευτικών Δράσεων (Δια Ζώσης και Εξ Αποστάσεως) | A2.4.15 | Διοργάνωση 10 σεμιναρίων δια ζώσης ( έως 20 συμμετέχοντες/ σεμινάριο) σε Χίο και Μυτιλήνη | Σεμινάρια | 10 | 4.000,00 € | 4.680,00 € | 40.000,00 € | 46.800,00 € |
| | | | A2.4.16 | Διοργάνωση 10 webinars με ειδικούς (live παρουσίαση και διάλογος) | Webinars | 10 | 2.000,00 € | 2.340,00 € | 20.000,00 € | 23.400,00 € |
| | | | A2.4.17 | Τεχνική υποστήριξη για υλοποίηση ασύγχρονης εκπαίδευσης | Έκθεση υλοποίησης | 10 | 10.000,00 € | 11.700,00 € | 100.000,00 € | 117.000,00 € |
| | | Αξιολόγηση, Πιστοποίηση και Τεκμηρίωση Εκπαίδευσης | A2.4.18 | Πιστοποιητικό γνώσεων — αποτίμηση γνώσεων (τεστ αξιολόγησης) για 10 προγράμματα | Πακέτο πιστοποίησης | 10 | 4.000,00 € | 4.680,00 € | 40.000,00 € | 46.800,00 € |
| | | | A2.4.19 | Έκθεση αποτίμησης εκπαιδευτικού έργου ανά πρόγραμμα | Έκθεση | 10 | 6.000,00 € | 7.020,00 € | 60.000,00 € | 70.200,00 € |
| | | Ανάπτυξη Συνεργασιών και Πιλοτικά Σχήματα Εφαρμογής | A2.4.20 | Υπογεγραμμένα μνημόνια συνεργασίας με τουλάχιστον 5 επιστημονικούς/ ερευνητικούς φορείς και τελική έκθεση συνεργειών | Έκθεση | 1 | 43.000,00 € | 50.310,00 € | 43.000,00 € | 50.310,00 € |










| Παραδ. | | Δράση | Α/Α Ενέργειας | Ενέργεια | Μονάδα | Ποσότητα | Τιμή Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ) | Τιμή Μονάδας (συμπ. ΦΠΑ) | Σύνολο Κόστος (χωρίς ΦΠΑ) | Συνολικό Κόστος (συμπ. ΦΠΑ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Ανάπτυξη Συνεργασιών και Πιλοτικά Σχήματα Εφαρμογής | A2.4.21 | Σύνταξη και υπογραφή Μνημονίων Συνεργασίας (MoUs) με επιλεγμένους εταίρους και οργανισμούς | Έκθεση | 5 | 9.000,00 € | 10.530,00 € | 45.000,00 € | 52.650,00 € |
| | | | A2.4.22 | Συμμετοχή σε θεσμικά clusters και δίκτυα στον τομέα της αγροδιατροφής σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο | Συμμετοχή σε cluster | 5 | 9.000,00 € | 10.530,00 € | 45.000,00 € | 52.650,00 € |
| | | | A2.4.23 | Διοργάνωση 20 θεματικών εργαστηρίων matchmaking / networking events με τοπικούς και εξωτερικούς συνεργάτες | Εργαστήρια | 20 | 2.000,00 € | 2.340,00 € | 40.000,00 € | 46.800,00 € |
| | | | A2.4.24 | Οργάνωση Ετήσιου Forum Αγροδιατροφής Βορείου Αιγαίου (θεματικά πάνελ, παρουσιάσεις, χώρος έκθεσης) | Event | 1 | 43.000,00 € | 50.310,00 € | 43.000,00 € | 50.310,00 € |
| | | | A2.4.25 | Συμμετοχή σε 2 διεθνείς εκθέσεις/ κλαδικά events με εκπροσώπηση, περίπτερο και προωθητικό υλικό | Εμπορικές εκθέσεις | 2 | 21.000,00 € | 24.570,00 € | 42.000,00 € | 49.140,00 € |
| | | | A2.4.26 | Υλοποίηση Ανοιχτών Ημερών Καινοτομίας (Innovation Days) σε συνεργασία με ερευνητικά ιδρύματα και θερμοκοιτίδες startup | Event | 2 | 13.000,00 € | 15.210,00 € | 26.000,00 € | 30.420,00 € |










| Παραδ. | | Δράση | Α/Α Ενέργειας | Ενέργεια | Μονάδα | Ποσότητα | Τιμή Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ) | Τιμή Μονάδας (συμπ. ΦΠΑ) | Σύνολο Κόστος (χωρίς ΦΠΑ) | Συνολικό Κόστος (συμπ. ΦΠΑ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Προώθηση, Επικοινωνία και Διεθνοποίηση | A2.4.27 | Παραγωγή ελληνικού και αγγλόφωνου υλικού προβολής (brochure, παρουσιάσεις, εταιρικό βίντεο) για τη διεθνή προβολή του Κέντρου | Υλικό προβολής | 1 | 43.000,00 € | 50.310,00 € | 43.000,00 € | 50.310,00 € |
| | | | A2.4.28 | Δημιουργία και διανομή περιεχομένου σε διεθνή ΜΜΕ / blogs / press releases | Αναπαραγωγή σε ΜΜΕ | 1 | 43.000,00 € | 50.310,00 € | 43.000,00 € | 50.310,00 € |
| | | | A2.4.29 | Διοργάνωση επαγγελματικών επισκέψεων (study visits) σε αγροδιατροφικές δομές & πανεπιστήμια στην Ελλάδα και την ΕΕ | Study visits | 3 | 17.000,00 € | 19.890,00 € | 51.000,00 € | 59.670,00 € |
| | | Αξιολόγηση και Τεκμηρίωση Εξωστρεφών Δράσεων | A2.4.30 | Σύνταξη 2 αναφορών αξιολόγησης της διεθνοποίησης και των ευκαιριών από εκδηλώσεις και συναντήσεις | Έκθεση | 2 | 13.000,00 € | 15.210,00 € | 26.000,00 € | 30.420,00 € |
| | | | A2.4.31 | Διοργάνωση τελικής ημερίδας παρουσίασης αποτελεσμάτων και ανοιχτών προσκλήσεων συνεργασίας για stakeholders | Event | 1 | 25.000,00 € | 29.250,00 € | 25.000,00 € | 29.250,00 € |
| | | Εκθέσεις Προόδου και Τεχνική Τεκμηρίωση | A2.4.32 | Συγκέντρωση, επεξεργασία και τεχνική τεκμηρίωση της | Έκθεση | 5 | 12.000,00 € | 14.040,00 € | 60.000,00 € | 70.200,00 € |










| Παραδ. | Δράση | Α/Α Ενέργειας | Ενέργεια | Μονάδα | Ποσότητα | Τιμή Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ) | Τιμή Μονάδας (συμπ. ΦΠΑ) | Σύνολο Κόστος (χωρίς ΦΠΑ) | Συνολικό Κόστος (συμπ. ΦΠΑ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | υλοποίησης των δράσεων του Παραδοτέου D2.4 | | | | | | |
| | | | | | | | **ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ D2.4** | **3.488.000,00** | **4.080.960,00** |
| | | | | | | | **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ** | **5.128.205,13** | **6.000.000,00** |










## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

**ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)**

Το έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. συμπληρώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του ν 4412/2016. Οι Οικονομικοί Φορείς καλούνται να χρησιμοποιήσουν το αρχείο του ΕΕΕΣ σε μορφή XML το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στο PORTAL του WWW.PROMITHEUS.GOV.GR καθώς και στον χώρο «ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ & ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ» του συστημικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ με Α.Α ……

Προκειμένου να συμπληρώσουν οι Οικονομικοί Φορείς το εν λόγω έγγραφο καλούνται να εισέλθουν στην πλατφόρμα PROMITHEUS ESPint, που βρίσκεται στο άνω PORTAL. Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να λάβουν το ΕΕΕΣ και σε μορφή PDF στους ως άνω αναφερόμενους τόπους ανάρτησης.

Το εν λόγω έγγραφο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Διακήρυξης.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων παρέχονται:

Α. Οδηγίες χρήσης σε μορφή .pdf αρχείου, που είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση: http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/eees_odigies.pdf

Β. Σχετικό μάθημα εκμάθησης για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ στην παρακάτω διεύθυνση: http://www.eprocurement.gov.gr/moodle/course/view.php?id=177 Η ιστοσελίδα για το ΕΕΕΣ είναι η: https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=el

Σημείωση Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (https://espdint.eprocurement.gov.gr/), που προσφέρει την δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. www.promitheus.gov.gr










## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Πίνακας Συμμόρφωσης

Στο παρόν Παράρτημα παρατίθενται οι αναλυτικοί πίνακες συμμόρφωσης για κάθε παραδοτέο του Πακέτου Εργασίας 2 (WP2), καθώς και ξεχωριστοί πίνακες συμμόρφωσης ανά ψηφιακό εργαλείο που υλοποιείται στο πλαίσιο του παραδοτέου D2.2. Οι πίνακες ακολουθούν τη δομή και την αρίθμηση του Πίνακα, Μέρος Β της παρούσας.

## Π.ΙΙΙ.1 Πίνακες Συμμόρφωσης — Παραδοτέα Πακέτου Εργασίας 2 (WP2)

### Παραδοτέο D2.1 — Έγγραφο Επιχειρησιακού Μοντέλου και Σχεδίου Υλοποίησης

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ / ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| | Δράση: Θεσμική και Οργανωτική Συγκρότηση του Κέντρου | | | |
| 1 | Α2.1.1 Εκπόνηση καταστατικού λειτουργίας και θεσμικού πλαισίου του Κέντρου — Ποσότητα: 1 Μελέτη | ΝΑΙ | | |
| 2 | Α2.1.2 Ορισμός οργανωτικής δομής και σχεδιασμός λειτουργικών διαδικασιών — Ποσότητα: 1 Μελέτη | ΝΑΙ | | |
| 3 | Α2.1.3 Εκπόνηση επιχειρησιακού μοντέλου (business model) και σχεδίου βιωσιμότητας μετά τη λήξη του έργου — Ποσότητα: 1 Μελέτη | ΝΑΙ | | |
| | Δράση: Σχεδιασμός Χαρτοφυλακίου Υπηρεσιών | — | | |
| 4 | Α2.1.4 Ανάλυση αναγκών των ομάδων-στόχων (παραγωγοί, συνεταιρισμοί, ΜΜΕ αγροδιατροφής) σε Χίο και Μυτιλήνη — Ποσότητα: 1 Μελέτη | ΝΑΙ | | |
| 5 | Α2.1.5 Σχεδιασμός χαρτοφυλακίου υπηρεσιών του Κέντρου (κατάρτιση, συμβουλευτική, mentoring, δικτύωση, υποστήριξη χρηματοδότησης) — Ποσότητα: 1 Μελέτη | ΝΑΙ | | |
| 6 | Α2.1.6 Καθορισμός μεθοδολογικών εργαλείων αξιολόγησης και παρακολούθησης ωφελουμένων — Ποσότητα: 1 Μελέτη | ΝΑΙ | | |
| | Δράση: Σχεδιασμός Πλαισίου Διακυβέρνησης και Συνεργασιών | — | | |
| 7 | Α2.1.7 Σχεδιασμός πλαισίου διακυβέρνησης (Επιστημονική Επιτροπή / Advisory Board) και ρόλων εμπλεκομένων — Ποσότητα: 1 Μελέτη | ΝΑΙ | | |
| 8 | Α2.1.8 Χαρτογράφηση πιθανών συνεργασιών με ερευνητικούς, | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ακαδημαϊκούς και επιχειρηματικούς φορείς — Ποσότητα: 1 Μελέτη | | | |
| | Δράση: Σχέδιο Υλοποίησης και Ωρίμανσης | — | | |
| **9** | A2.1.9 Εκπόνηση αναλυτικού σχεδίου υλοποίησης (implementation plan) με χρονοδιάγραμμα, ορόσημα και κρίσιμα παραδοτέα — Ποσότητα: 1 Σχέδιο | ΝΑΙ | | |
| **10** | A2.1.10 Σύνταξη πλαισίου διαβούλευσης με τοπικές κοινότητες και stakeholders κατά τη φάση εκκίνησης — Ποσότητα: 1 Μελέτη | ΝΑΙ | | |
| | Δράση: Υλικό Επικοινωνίας | | | |
| **11** | A2.1.11 Δημιουργία οπτικής ταυτότητας έργου (logo, χρωματική παλέτα, templates παρουσιάσεων και εγγράφων) | ΝΑΙ | | |
| **12** | A2.1.12 Σχεδιασμός και ανάπτυξη ιστοσελίδας / μικρο-ιστοτόπου του έργου | ΝΑΙ | | |
| **13** | A2.1.13 Παραγωγή έντυπου και ψηφιακού ενημερωτικού υλικού (φυλλάδια, αφίσες, banners, infographics) | ΝΑΙ | | |

## Παραδοτέο D2.2 — Πιστοποιητικό Παραλαβής των δύο εξοπλισμένων επιχειρησιακών εγκαταστάσεων, του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και του Ψηφιακού Περιβάλλοντος Υποστήριξης του Κέντρου Αγροδιατροφικής Καινοτομίας

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ / ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| | Δράση: Διαμόρφωση και Εξοπλισμός Κτιριακής Υποδομής σε Χίο και Μυτιλήνη | — | | |
| **1** | A2.2.1 Κατασκευαστικές εργασίες — μελέτη και υλοποίηση εσωτερικής διαμόρφωσης δύο επιχειρησιακών εγκαταστάσεων (Χίος, Μυτιλήνη), ~100 m² έκαστη — Ποσότητα: 1 Τεχνικές εργασίες | ΝΑΙ | | |
| **2** | A2.2.2 Προμήθεια τεχνολογικού εξοπλισμού γραφείου (υπολογιστές, εκτυπωτές) — Ποσότητα: 12 Τεμάχια | ΝΑΙ | | |
| **3** | A2.2.3 Δικτυακή υποδομή (switches, routers, καλωδιώσεις, σημεία πρόσβασης Wi-Fi) — Ποσότητα: 2 X Σύστημα (1 ανά κόμβο) | ΝΑΙ | | |
| **4** | A2.2.4 Οπτικοακουστικά συστήματα — μεγάλη οθόνη αφής, ηχεία, μικρόφωνα για παρουσιάσεις και εκπαιδεύσεις — Ποσότητα: 2 X Σύστημα (1 ανά κόμβο) | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **5** | Α2.2.5 Σύστημα τηλεδιάσκεψης για υβριδικές δράσεις — Ποσότητα: 2 X Σύστημα (1 ανά κόμβο) | ΝΑΙ | | |
| **6** | Α2.2.6 Εξοπλισμός γραφείου και αιθουσών εκπαίδευσης των δύο επιχειρησιακών εγκαταστάσεων (1 × Πακέτο) | ΝΑΙ | | |
| | Δράση: Σχεδιασμός Ψηφιακής Πλατφόρμας και Εργαλείων Υποστήριξης Επιχειρήσεων | — | | |
| **7** | Α2.2.7 Ανάλυση αναγκών και απαιτήσεων ψηφιακής υποστήριξης ΜΜΕ αγροδιατροφής — Ποσότητα: 1 Μελέτη | ΝΑΙ | | |
| **8** | Α2.2.8 Σχεδιασμός και ανάπτυξη της Ψηφιακής Πύλης (CMS, ιστοσελίδα, dashboards, CRM) — Ποσότητα: 1 Λογισμικό | ΝΑΙ | | |
| | Δράση: Ανάπτυξη Ψηφιακών Εργαλείων Επιχειρηματικής Υποστήριξης | — | | |
| **9** | Α2.2.9 Ανάπτυξη εργαλείου αποτίμησης βιωσιμότητας προϊόντων (sustainability profiler) — Ποσότητα: 1 Λογισμικό | ΝΑΙ | | |
| **10** | Α2.2.10 Εργαλείο σύνδεσης παραγωγών — μεταποιητών — αγορών (matchmaking system) με δυνατότητα B2B & B2R — Ποσότητα: 1 Λογισμικό | ΝΑΙ | | |
| **11** | Α2.2.11 Ανάπτυξη εργαλείου παρακολούθησης δεικτών απόδοσης (KPI dashboard) — Ποσότητα: 1 Λογισμικό | ΝΑΙ | | |
| **12** | Α2.2.12 Ψηφιακό εργαλείο εκπόνησης Business Plan — Ποσότητα: 1 Λογισμικό | ΝΑΙ | | |
| **13** | Α2.2.13 Ψηφιακό εργαλείο εκπόνησης Marketing Plan — Ποσότητα: 1 Λογισμικό | ΝΑΙ | | |
| **14** | Α2.2.14 Ψηφιακό εργαλείο «Ανοιχτών Συνεργασιών» (collaboration form) μέσω της πλατφόρμας — Ποσότητα: 1 Λογισμικό | ΝΑΙ | | |
| **15** | Α2.2.15 Σχεδιασμός και ανάπτυξη εργαλείου εύρεσης προσκλήσεων και προγραμμάτων χρηματοδότησης — Ποσότητα: 1 Λογισμικό | ΝΑΙ | | |
| **16** | Α2.2.16 Ανάπτυξη πλατφόρμας e-learning (σύγχρονη και ασύγχρονη εκπαίδευση) — Ποσότητα: 1 Λογισμικό | ΝΑΙ | | |
| **17** | Α2.2.17 Λειτουργία e-counselling μέσω της πλατφόρμας — Ποσότητα: 1 Έκθεση | ΝΑΙ | | |
| | Δράση: Προμήθειες ή/και ανάπτυξη | — | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Λογισμικού | | | |
| **18** | Α2.2.18 Προμήθεια ή/και ανάπτυξη λογισμικού διαχείρισης έργων/ERP — Ποσότητα: 1 Πακέτο | ΝΑΙ | | |
| | Δράση: Λειτουργία και Υποστήριξη Ψηφιακής Πλατφόρμας | — | | |
| **19** | Α2.2.19 Υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης και helpdesk για χρήση της πλατφόρμας — Ποσότητα: 1 Έκθεση | ΝΑΙ | | |
| **20** | Α2.2.20 Οδηγός χρήσης και εγχειρίδια εκπαίδευσης χρηστών της πλατφόρμας — Ποσότητα: 1 Εγχειρίδιο | ΝΑΙ | | |
| **21** | Α2.2.21 Δοκιμαστική λειτουργία και πιλοτική εφαρμογή της πλατφόρμας πριν τη μετάβαση σε παραγωγική φάση — Ποσότητα: 1 Έκθεση | ΝΑΙ | | |

## Παραδοτέο D2.3 — Έκθεση Επιχειρησιακής Έναρξης του Κέντρου Αγροδιατροφικής Καινοτομίας

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ / ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| | Δράση: Επιλογή και Ένταξη Επιχειρήσεων στη Θερμοκοιτίδα (25 επιχειρήσεις) | — | | |
| **1** | Α2.3.1 Σχεδιασμός και υλοποίηση διαδικασίας πρόσκλησης ενδιαφέροντος, αξιολόγησης και διαδικασία επιλογής και ένταξης επιχειρήσεων με συμβατική δυναμικότητα έως 25 και επιδιωκόμενο στόχο πλήρωσης 25 επιχειρήσεων, σύμφωνα με την Α2.3.1 — Ποσότητα: 1 Έκθεση | ΝΑΙ | | |
| | Δράση: Προετοιμασία και Ανάπτυξη Υποδομής Υποστήριξης Χρηματοδοτήσεων | — | | |
| **2** | Α2.3.2 Κατάρτιση οδηγού επιλεξιμότητας και χρηματοδοτικών ευκαιριών — Ποσότητα: 1 Οδηγός | ΝΑΙ | | |
| **3** | Α2.3.3 Δημιουργία πρότυπων φακέλων υποβολής (templates business plans, τεχνικά δελτία κ.λπ.) — Ποσότητα: 50 Έγγραφα-Templates | ΝΑΙ | | |
| | Δράση: Θεμελίωση Στρατηγικής και Δομών Δικτύωσης | — | | |
| **4** | Α2.3.4 Σχεδιασμός και συγγραφή του Στρατηγικού Σχεδίου Δικτύωσης, και Εξωστρέφειας, με οδικό χάρτη δράσεων — Ποσότητα: 1 Μελέτη | ΝΑΙ | | |
| **5** | Α2.3.5 Συγκρότηση και ενεργοποίηση | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Advisory Board με εμπλεκόμενους από την επιστημονική και επιχειρηματική κοινότητα — Ποσότητα: 1 Πακέτο | | | |
| | Δράση: Επίσημη Έναρξη Λειτουργίας του Κέντρου | — | | |
| **6** | Α2.3.6 Δοκιμαστική λειτουργία υπηρεσιών του Κέντρου σε Χίο και Μυτιλήνη και έλεγχος επιχειρησιακής ετοιμότητας — Ποσότητα: 1 Έκθεση | ΝΑΙ | | |
| **7** | Α2.3.7 Σύνταξη Έκθεσης Επιχειρησιακής Έναρξης (operational launch report) — Ποσότητα: 1 Έκθεση | ΝΑΙ | | |
| **8** | Α2.3.8 Διοργάνωση εναρκτήριας εκδήλωσης σε Χίο και Μυτιλήνη | ΝΑΙ | | |

## Παραδοτέο D2.4 — Έκθεση Δράσεων Κατάρτισης, Τεχνικής Υποστήριξης και Πιλοτικής Συνεργασίας για τους Αγροδιατροφικούς Φορείς

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ / ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| | Δράση: Υπηρεσίες Θερμοκοιτίδας (25 επιχειρήσεις) | — | | |
| **1** | Α2.4.1 Πακέτο υπηρεσιών Business Support Plans δυναμικότητας έως 25 επιχειρήσεων. - Ανάπτυξη ατομικών πλάνων επιχειρηματικής υποστήριξης (business support plans) — Ποσότητα: Business Support Plans, ένα ανά πραγματικά ενταγμένη επιχείρηση | ΝΑΙ | | |
| **2** | Α2.4.2 Πακέτο mentoring δυναμικότητας έως 300 συνεδριών. - Παροχή συμβουλευτικής καθοδήγησης (mentoring & coaching) — Ποσότητα: συμβατική δυναμικότητα έως 300 συνεδρίες, έως 12 ανά ενεργή επιχείρηση | ΝΑΙ | | |
| **3** | Α2.4.3 Πακέτο εξειδικευμένης συμβουλευτικής δυναμικότητας έως 150 συνεδριών. - Υποστήριξη σε θέματα νομικά, λογιστικά, εμπορικά, καινοτομίας — Ποσότητα: συμβατική δυναμικότητα έως 150 συνεδρίες, έως 6 συνολικά ανά ενεργή επιχείρηση | ΝΑΙ | | |
| **4** | Α2.4.4 Πρόσβαση σε κοινόχρηστους πόρους (coworking, λογισμικά, υποδομές) — Ποσότητα: 1 Έκθεση | ΝΑΙ | | |
| **5** | Α2.4.5 Λειτουργική υποστήριξη της θερμοκοιτίδας και παρακολούθηση της εφαρμογής των Business Support Plans Ποσότητα: 1 × Πακέτο | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **6** | Α2.4.6 Πακέτο αξιολόγησης επιχειρήσεων δυναμικότητας έως 25. - Τελική αξιολόγηση — Έκθεση αποτίμησης για κάθε επιχείρηση — Ποσότητα: έως 25 εκθέσεις τελικής ή ενδιάμεσης αποτίμησης, μία ανά επιχείρηση που εντάχθηκε | ΝΑΙ | | |
| | Δράση: Υπηρεσίες Υποστήριξης Επιχειρήσεων Αγροδιατροφής για Ένταξη σε Προγράμματα Επιδοτήσεων | — | | |
| **7** | Α2.4.7 Πακέτο υπηρεσιών αξιολόγησης δυναμικότητας έως 300 επιχειρήσεων. - Αξιολόγηση επιλέξιμων επιχειρήσεων/ φορέων (έως 300 επιχειρήσεις) — Ποσότητα: συμβατική δυναμικότητα αξιολόγησης έως 300 επιχειρήσεων/φορέων | ΝΑΙ | | |
| **8** | Α2.4.8 Πακέτο υπηρεσιών χρηματοδοτικής υποστήριξης δυναμικότητας έως 300 επιχειρήσεων. - Υπηρεσίες σύνταξης και υποστήριξης φακέλων χρηματοδότησης (έως 300 επιχειρήσεις) — Ποσότητα: συμβατική δυναμικότητα υποστήριξης έως 300 επιχειρήσεων | ΝΑΙ | | |
| **9** | Α2.4.9 Έκδοση οδηγού «καλών πρακτικών» από τις δράσεις του Κέντρου — Ποσότητα: 1 Οδηγός | ΝΑΙ | | |
| **10** | Α2.4.10 Παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών micro-Συμβουλευτικής και Επιχειρηματικότητας προς τους ωφελούμενους — Ποσότητα: 1 Έκθεση | ΝΑΙ | | |
| | Δράση: Ανάπτυξη Δεδομένων, Δικτύου και Ψηφιακών Υποδομών | — | | |
| **11** | Α2.4.11 Δημιουργία βάσης δεδομένων αγροδιατροφικών φορέων, επιχειρήσεων και παραγωγών (τουλάχιστον 300 εγγραφές) — Ποσότητα: 1 Βάση Δεδομένων | ΝΑΙ | | |
| | Δράση: Σχεδιασμός Προγραμμάτων Κατάρτισης και Ανάπτυξη Εκπαιδευτικού Υλικού | — | | |
| **12** | Α2.4.12 Σχεδιασμός 10 προγραμμάτων κατάρτισης για αγροδιατροφική επιχειρηματικότητα (θεματολόγιο, ωρολόγιο πρόγραμμα) — Ποσότητα: 10 Μελέτη | ΝΑΙ | | |
| **13** | Α2.4.13 Δημιουργία 10 θεματικών εκπαιδευτικών ενοτήτων — Ποσότητα: 10 | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Εκπαιδευτικό πρόγραμμα | | | |
| **14** | Α2.4.14 Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού (παρουσιάσεις, βίντεο, έντυπα) — Ποσότητα: 10 Εκπαιδευτικό υλικό | ΝΑΙ | | |
| | Δράση: Υλοποίηση Εκπαιδευτικών Δράσεων (Δια Ζώσης και Εξ Αποστάσεως) | — | | |
| **15** | Α2.4.15 Διοργάνωση 10 σεμιναρίων δια ζώσης (έως 20συμμετέχοντες/σεμινάριο) σε Χίο και Μυτιλήνη — Ποσότητα: 10 Σεμινάρια | ΝΑΙ | | |
| **16** | Α2.4.16 Διοργάνωση 10 webinars με ειδικούς (live παρουσίαση και διάλογος) — Ποσότητα: 10 Webinars | ΝΑΙ | | |
| **17** | Α2.4.17 Τεχνική υποστήριξη για υλοποίηση ασύγχρονης εκπαίδευσης δέκα (10) προγραμμάτων, εκπαιδευτικού περιεχομένου διάρκειας είκοσι πέντε (25) ωρών ανά πρόγραμμα και με δυνατότητα εξυπηρέτησης έως πενήντα (50) εκπαιδευομένων ανά πρόγραμμα. Η πραγματική συμμετοχή και ολοκλήρωση των εκπαιδευομένων καταγράφεται ως δείκτης υλοποίησης και δεν αποτελεί ελάχιστο εγγυημένο αριθμό συμμετεχόντων. | ΝΑΙ | | |
| | Δράση: Αξιολόγηση, Πιστοποίηση και Τεκμηρίωση Εκπαίδευσης | — | | |
| **18** | Α2.4.18 Πιστοποιητικό γνώσεων — αποτίμηση γνώσεων (τεστ αξιολόγησης) για 10 προγράμματα — Ποσότητα: 10 Πακέτο Πιστοποίησης | ΝΑΙ | | |
| **19** | Α2.4.19 Έκθεση αποτίμησης εκπαιδευτικού έργου ανά πρόγραμμα — Ποσότητα: 10 Έκθεση | ΝΑΙ | | |
| | Δράση: Ανάπτυξη Συνεργασιών και Πιλοτικά Σχήματα Εφαρμογής | — | | |
| **20** | Α2.4.20 Υπογεγραμμένα μνημόνια συνεργασίας με τουλάχιστον 5 επιστημονικούς/ ερευνητικούς φορείς και τελική έκθεση συνεργειών σύμφωνα με τους όρους περί εξάρτησης από αποδοχή/συμμετοχή τρίτου φορέα της αντίστοιχης Ενέργειας — Ποσότητα: 1 Έκθεση. | ΝΑΙ | | |
| **21** | Α2.4.21 Σύνταξη και υπογραφή Μνημονίων Συνεργασίας (MoUs) με επιλεγμένους εταίρους και οργανισμούς σύμφωνα με τους όρους περί εξάρτησης από | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | αποδοχή/συμμετοχή τρίτου φορέα της αντίστοιχης Ενέργειας — Ποσότητα: 5 Έκθεση | | | |
| **22** | Α2.4.22 Συμμετοχή σε θεσμικά clusters και δίκτυα στον τομέα της αγροδιατροφής σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο σύμφωνα με τους όρους περί εξάρτησης από αποδοχή/συμμετοχή τρίτου φορέα της αντίστοιχης Ενέργειας — Ποσότητα: 5 Συμμετοχή σε cluster | ΝΑΙ | | |
| **23** | Α2.4.23 Διοργάνωση 20 θεματικών εργαστηρίων matchmaking / networking events με τοπικούς και εξωτερικούς συνεργάτες — Ποσότητα: 20 Εργαστήρια | ΝΑΙ | | |
| **24** | Α2.4.24 Οργάνωση Ετήσιου Forum Αγροδιατροφής Βορείου Αιγαίου (θεματικά πάνελ, παρουσιάσεις, χώρος έκθεσης) — Ποσότητα: 1 Event | ΝΑΙ | | |
| **25** | Α2.4.25 Συμμετοχή σε 2 διεθνείς εκθέσεις/κλαδικά events με εκπροσώπηση, περίπτερο και προωθητικό υλικό — Ποσότητα: 2 Εμπορικές εκθέσεις | ΝΑΙ | | |
| **26** | Α2.4.26 Υλοποίηση Ανοιχτών Ημερών Καινοτομίας (Innovation Days) σε συνεργασία με ερευνητικά ιδρύματα και θερμοκοιτίδες startup — Ποσότητα: 2 Event | ΝΑΙ | | |
| | Δράση: Προώθηση, Επικοινωνία και Διεθνοποίηση | — | | |
| **27** | Α2.4.27 Παραγωγή ελληνικού και αγγλόφωνου υλικού προβολής (brochure, παρουσιάσεις, εταιρικό βίντεο) για τη διεθνή προβολή του Κέντρου — Ποσότητα: 1 Υλικό προβολής | ΝΑΙ | | |
| **28** | Α2.4.28 Δημιουργία και διανομή περιεχομένου σε διεθνή ΜΜΕ / blogs / press releases — Ποσότητα: 1 Αναπαραγωγή σε ΜΜΕ | ΝΑΙ | | |
| **29** | Α2.4.29 Διοργάνωση επαγγελματικών επισκέψεων (study visits) σε αγροδιατροφικές δομές & πανεπιστήμια στην Ελλάδα και την ΕΕ — Ποσότητα: 3 Study visits | ΝΑΙ | | |
| | Δράση: Αξιολόγηση και Τεκμηρίωση Εξωστρεφών Δράσεων | — | | |
| **30** | Α2.4.30 Σύνταξη 2 αναφορών αξιολόγησης της διεθνοποίησης και των ευκαιριών από εκδηλώσεις και συναντήσεις — Ποσότητα: | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2 Έκθεση | | | |
| **31** | Α2.4.31 Διοργάνωση τελικής ημερίδας παρουσίασης αποτελεσμάτων και ανοιχτών προσκλήσεων συνεργασίας για stakeholders — Ποσότητα: 1 Event | ΝΑΙ | | |
| | Δράση: Εκθέσεις Προόδου και Τεχνική Τεκμηρίωση | | | |
| **32.** | Α2.4.32 Συγκέντρωση, επεξεργασία και τεχνική τεκμηρίωση της υλοποίησης των δράσεων του Παραδοτέου D2.4 | ΝΑΙ | | |

## Π.ΙΙΙ.2 Πίνακες Συμμόρφωσης ανά Ψηφιακό Εργαλείο

Στους ακόλουθους πίνακες παρατίθενται οι ειδικές προδιαγραφές συμμόρφωσης ανά ψηφιακό εργαλείο που υλοποιείται στο πλαίσιο του Παραδοτέου D2.2.

**Διευκρίνιση εφαρμογής απαιτήσεων διαλειτουργικότητας, παραγωγικής λειτουργίας και φιλοξενίας:** Για το σύνολο των ακόλουθων Πινάκων Συμμόρφωσης, οι απαιτήσεις εσωτερικής διαλειτουργικότητας μεταξύ των επιμέρους εργαλείων και λειτουργικών ενοτήτων της Ψηφιακής Πλατφόρμας αποτελούν πλήρη υποχρέωση του Αναδόχου. Όπου όμως η παραγωγική ενεργοποίηση εξωτερικής διασύνδεσης ή η εγκατάσταση σε υποδομή τρίτου φορέα εξαρτάται από τη διάθεση υπηρεσίας ή πόρων, την παροχή τεχνικών προδιαγραφών ή διαπιστευτηρίων, την έγκριση πρόσβασης ή άλλη ενέργεια τρίτου φορέα, η συμμόρφωση του Αναδόχου αξιολογείται βάσει των υποχρεώσεων που τελούν υπό τον έλεγχό του και της τεκμηριωμένης τεχνικής ετοιμότητας της λύσης. Καθυστέρηση ή αδυναμία για λόγους μη καταλογιστέους στον Ανάδοχο δεν συνιστά μη συμμόρφωση. Για τη φιλοξενία στο Azure G-Cloud εφαρμόζονται ειδικώς τα οριζόμενα στην §1.6.6. Η παρούσα διευκρίνιση δεν καταλαμβάνει υπηρεσίες ή παρόχους που επιλέγονται από τον ίδιο τον Ανάδοχο ως μέρος της τεχνικής του λύσης.

### Ψηφιακό Εργαλείο 1 — Ψηφιακή Πύλη και Περιβάλλον Χρήστη (Α2.2.8)

Ολοκληρωμένο περιβάλλον CMS, ιστοσελίδα, dashboards και CRM.

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ / ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Λειτουργικότητα Ψηφιακής Πύλης: ολοκληρωμένη ανάπτυξη και θέση σε παραγωγική λειτουργία (Α2.2.8) | **ΝΑΙ** | | |
| **2** | Συμμόρφωση με τις Τεχνικές & Λειτουργικές Προδιαγραφές της Ψηφιακής Πλατφόρμας (§ 1.6.2.1 Τεύχους) | **ΝΑΙ** | | |
| **3** | Συμμόρφωση με τις Οριζόντιες Προδιαγραφές για όλα τα Ψηφιακά Εργαλεία | **ΝΑΙ** | | |
| **4** | Διαλειτουργικότητα μέσω APIs με τα υπόλοιπα εργαλεία της πλατφόρμας | **ΝΑΙ** | | |
| **5** | Τεκμηρίωση: εγχειρίδιο χρήσης, τεχνικός σχεδιασμός, αναφορά UAT | **ΝΑΙ** | | |




| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **6** | Φιλοξενία στο Κυβερνητικό Νέφος Azure G-Cloud, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της §1.6.6 | **ΝΑΙ** | | |
| **7** | Δυναμική διαχείριση περιεχομένου από εξουσιοδοτημένα στελέχη χωρίς τεχνικές παρεμβάσεις | **ΝΑΙ** | | |
| **8** | Προσωποποιημένο περιβάλλον χρήστη με διαχείριση πολλαπλών ρόλων και δικαιωμάτων | **ΝΑΙ** | | |
| **9** | Responsive design (προσαρμοστική σχεδίαση) — υποστήριξη όλων των συσκευών (desktop/tablet/mobile) | **ΝΑΙ** | | |
| **10** | Εγγραφή, ταυτοποίηση και διαχείριση λογαριασμού χρήστη | **ΝΑΙ** | | |
| **11** | Διαχείριση φορμών υποβολής και παρακολούθησης αιτημάτων | **ΝΑΙ** | | |
| **12** | Ανάπτυξη δημόσιας ιστοσελίδας / δημόσιου περιβάλλοντος ενημέρωσης του Κέντρου | **ΝΑΙ** | | |
| **13** | Υποστήριξη προτύπων περιεχομένου, templates ή δομημένων πεδίων για ομοιογενή παρουσίαση της πληροφορίας | **ΝΑΙ** | | |
| **14** | Υποστήριξη μηχανισμών επέκτασης μέσω plugins, modules ή αντίστοιχων επεκτάσιμων δομικών στοιχείων | **ΝΑΙ** | | |
| **15** | Ροές έγκρισης και δημοσίευσης περιεχομένου CMS | **ΝΑΙ** | | |
| **16** | Διαχείριση αρχείων και ψηφιακού υλικού | **ΝΑΙ** | | |
| **17** | Καταγραφή ενεργειών χρηστών ή ισοδύναμος μηχανισμός ιχνηλασιμότητας για κρίσιμες λειτουργίες | **ΝΑΙ** | | |
| **18** | Δυνατότητα παραμετροποίησης ρόλων, δικαιωμάτων και επιπέδων πρόσβασης | **ΝΑΙ** | | |
| **19** | Δυνατότητα εξαγωγής ή αξιοποίησης δεδομένων για αναφορές, παρακολούθηση και αξιολόγηση δράσεων | **ΝΑΙ** | | |
| **20** | Ενσωμάτωση ή ανάπτυξη Βασικού Μητρώου Ωφελούμενων | **ΝΑΙ** | | |
| **21** | Διαχείριση επαφών και υπευθύνων επικοινωνίας | **ΝΑΙ** | | |
| **22** | Σύντομες σημειώσεις / εσωτερικές παρατηρήσεις | **ΝΑΙ** | | |
| **23** | Κατηγοριοποίηση και τμηματοποίηση ωφελούμενων | **ΝΑΙ** | | |
| **24** | Μηχανισμός ειδοποιήσεων και ενημερώσεων χρηστών | **ΝΑΙ** | | |
| **25** | Διαχείριση συγκαταθέσεων και προτιμήσεων επικοινωνίας | **ΝΑΙ** | | |




| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **26** | Έλεγχος διπλοεγγραφών σε ωφελούμενους, επιχειρήσεις και επαφές | **ΝΑΙ** | | |
| **27** | διαχειριστική επισκόπηση Πύλης και Μητρώου | **ΝΑΙ** | | |
| **28** | Αναζήτηση και φιλτράρισμα σε περιεχόμενο, χρήστες, αιτήματα και μητρώο ωφελούμενων | **ΝΑΙ** | | |
| **29** | Διασύνδεση Μητρώου Ωφελούμενων με επιμέρους εργαλεία | **ΝΑΙ** | | |
| **30** | Διάθεση βασικών δεδομένων Μητρώου, χρήσης Πύλης και συσχετίσεων στην ενότητα Αναφορών / Δεικτών KPI / BI για περαιτέρω επεξεργασία. | **ΝΑΙ** | | |
| **31** | Προστασία εμπιστευτικών επιχειρηματικών δεδομένων και δυνατότητα περιορισμένης προβολής ευαίσθητων πληροφοριών | **ΝΑΙ** | | |
| **32** | Υποστήριξη import/export δεδομένων | **ΝΑΙ** | | |

### Ψηφιακό Εργαλείο 2 — Εργαλείο Αποτίμησης Βιωσιμότητας Προϊόντων / Sustainability Profiler (A2.2.9)

Εργαλείο αυτοδιαγνωστικής αποτίμησης βιωσιμότητας με παραγωγή αναφορών.

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ / ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Λειτουργικότητα Sustainability Profiler: ολοκληρωμένη ανάπτυξη και θέση σε παραγωγική λειτουργία (A2.2.9) | **ΝΑΙ** | | |
| **2** | Συμμόρφωση με τις Τεχνικές & Λειτουργικές Προδιαγραφές της Ψηφιακής Πλατφόρμας (§ 1.6.2.1 Τεύχους) | **ΝΑΙ** | | |
| **3** | Συμμόρφωση με τις Οριζόντιες Προδιαγραφές για όλα τα Ψηφιακά Εργαλεία | **ΝΑΙ** | | |
| **4** | Φιλοξενία στο Κυβερνητικό Νέφος Azure G-Cloud, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της §1.6.6 | **ΝΑΙ** | | |
| **5** | Τεκμηρίωση: εγχειρίδιο χρήσης, τεχνικός σχεδιασμός, αναφορά UAT | **ΝΑΙ** | | |
| **6** | Παροχή περιβάλλοντος δομημένης καταγραφής, οργάνωσης και αποτίμησης βασικών παραμέτρων βιωσιμότητας αγροδιατροφικών προϊόντων | **ΝΑΙ** | | |
| **7** | Δυνατότητα αποτίμησης σε επίπεδο προϊόντος ή ομάδας προϊόντων της ωφελούμενης επιχείρησης | **ΝΑΙ** | | |
| **8** | Σαφής περιγραφή της λειτουργίας ως εργαλείου επιχειρησιακής, λειτουργικής και συμβουλευτικής αποτίμησης | **ΝΑΙ** | | |




| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | βιωσιμότητας προϊόντων, | | | |
| **9** | Δημιουργία δομημένου προφίλ βιωσιμότητας προϊόντος μέσω ειδικά διαμορφωμένων πεδίων, ερωτηματολογίων, δεικτών, βαθμολογικών κλιμάκων και κατηγοριών αποτελέσματος | **ΝΑΙ** | | |
| **10** | Δομή αποτίμησης, με δυνατότητα προσαρμογής κατά την αρχική παραμετροποίηση | **ΝΑΙ** | | |
| **11** | Υποστήριξη καταχώρισης ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων, επιλογής απαντήσεων | **ΝΑΙ** | | |
| **12** | Αντιστοίχιση των αποτελεσμάτων σε κατανοητές κατηγορίες, με βάση απλές και τεκμηριωμένες μεθόδους υπολογισμού | **ΝΑΙ** | | |
| **13** | Υποστήριξη βασικού κύκλου διαχείρισης αποτίμησης προϊόντος, ο οποίος περιλαμβάνει δημιουργία νέου προφίλ αποτίμησης, προσωρινή αποθήκευση, συνέχιση συμπλήρωσης, επεξεργασία, οριστικοποίηση, αναζήτηση και προβολή αποτιμήσεων | **ΝΑΙ** | | |
| **14** | Εμφάνιση ευρημάτων αποτίμησης με προτεινόμενες ενέργειες υποστήριξης, mentoring, συμβουλευτική ή συμμετοχή σε δράσεις | **ΝΑΙ** | | |
| **15** | Τήρηση βασικών μεταδεδομένων αποτίμησης, όπως επιχείρηση, προϊόν ή ομάδα προϊόντων, ημερομηνία δημιουργίας, κατάσταση ολοκλήρωσης, χρήστης ή στέλεχος επεξεργασίας και βασικά αποτελέσματα | **ΝΑΙ** | | |
| **16** | Παρουσίαση συνοπτικής εικόνας βιωσιμότητας προϊόντος, αποτελεσμάτων ανά θεματική διάσταση, επιμέρους βαθμολογιών ή κατηγοριών, βασικών συμπερασμάτων, ενδεικτικών αναγκών και σημείων βελτίωσης | **ΝΑΙ** | | |
| **17** | Υποστήριξη παραγωγής αναφοράς Sustainability Profile προϊόντος, κατάλληλης για προβολή, εκτύπωση ή εξαγωγή που περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα βασικά στοιχεία της επιχείρησης, τα βασικά στοιχεία του προϊόντος ή της ομάδας προϊόντων, την κατάσταση της αποτίμησης, τα | **ΝΑΙ** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | αποτελέσματα ανά θεματική διάσταση | | | |
| **18** | Διατήρηση των οριστικοποιημένων αναφορών αποτίμησης | **ΝΑΙ** | | |
| **19** | Εμφάνιση ενδεικτικών κατευθύνσεων βελτίωσης, όπως ανάγκες σε θέματα ποιότητας ή πιστοποίησης, βελτίωση συσκευασίας, ενίσχυση εμπορικής ταυτότητας, προβολή, διαφοροποίηση ή άλλη επιχειρηματική υποστήριξη | **ΝΑΙ** | | |
| **20** | Διασύνδεση με το προφίλ της ωφελούμενης επιχείρησης και αξιοποίηση στοιχείων προϊόντων ή υπηρεσιών, όπου αυτά τηρούνται στην πλατφόρμα, για τη δημιουργία ή συμπλήρωση του Sustainability Profile | **ΝΑΙ** | | |
| **21** | Ελεγχόμενη πρόσβαση στα δεδομένα, στις απαντήσεις, στα αποτελέσματα και στις αναφορές, με κατάλληλη εξουσιοδότηση και διακριτούς ρόλους πρόσβασης | **ΝΑΙ** | | |
| **22** | Προστασία επιχειρηματικών πληροφοριών και ασφάλεια δεδομένων | **ΝΑΙ** | | |
| **23** | Δυνατότητα αξιοποίησης βασικών συγκεντρωτικών στοιχείων της ενότητας, όπως αριθμός αποτιμήσεων προϊόντων, κατάσταση ολοκλήρωσης αποτιμήσεων, κατηγορίες αποτελεσμάτων και βασικά πεδία βελτίωσης, στην ενότητα Αναφορών / Δεικτών KPI / BI για σκοπούς παρακολούθησης του έργου | **ΝΑΙ** | | |

### Ψηφιακό Εργαλείο 3 — Matchmaking System Παραγωγών — Μεταποιητών — Αγορών (Α2.2.10)

Εργαλείο σύνδεσης παραγωγών — μεταποιητών — αγορών με δυνατότητα B2B & B2R.

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ / ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Λειτουργικότητα Matchmaking System: ολοκληρωμένη ανάπτυξη και θέση σε παραγωγική λειτουργία (Α2.2.10) | ΝΑΙ | | |
| **2** | Συμμόρφωση με τις Τεχνικές & Λειτουργικές Προδιαγραφές της Ψηφιακής Πλατφόρμας (§ 1.6.2.1 Τεύχους) | ΝΑΙ | | |
| **3** | Συμμόρφωση με τις Οριζόντιες Προδιαγραφές για όλα τα Ψηφιακά Εργαλεία | ΝΑΙ | | |
| **4** | Φιλοξενία στο Κυβερνητικό Νέφος Azure G-Cloud, σύμφωνα με τους όρους και τις | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | προϋποθέσεις της §1.6.6 | | | |
| **5** | Τεκμηρίωση: εγχειρίδιο χρήσης, τεχνικός σχεδιασμός, αναφορά UAT | ΝΑΙ | | |
| **6** | Υποστήριξη δικτύωσης και αναζήτησης συνεργασιών μεταξύ φορέων του αγροδιατροφικού οικοσυστήματος, όπως παραγωγοί, μεταποιητές, επιχειρήσεις, αγορές, φορείς υποστήριξης και, όπου απαιτείται, ερευνητικοί ή ακαδημαϊκοί φορείς | ΝΑΙ | | |
| **7** | Δημιουργία και διαχείριση δομημένων προφίλ συνεργασίας ανά φορέα | ΝΑΙ | | |
| **8** | Καταχώριση βασικών χαρακτηριστικών συνεργατικού ενδιαφέροντος, αναγκών, δυνατοτήτων, θεματικών πεδίων, προϊόντων ή υπηρεσιών και επιθυμητών τύπων διασύνδεσης στο προφίλ κάθε φορέα | ΝΑΙ | | |
| **9** | Αναζήτηση και φιλτράρισμα φορέων, προφίλ συνεργασίας και ευκαιριών συνεργασίας με βάση διάφορα κριτήρια | ΝΑΙ | | |
| **10** | Δυνατότητα αναζήτησης ευκαιριών συνεργασίας ή προφίλ φορέων με χρήση ερωτήματος σε φυσική γλώσσα | ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ | | |
| **11** | Υποστήριξη συνεργασιών B2B και B2R, σύμφωνα με το αντικείμενο της ενότητας | ΝΑΙ | | |
| **12** | Δυνατότητα του χρήστη να ελέγχει τα αποτελέσματα, να τροποποιεί τα κριτήρια αναζήτησης και να επιλέγει ο ίδιος τα προφίλ ή τις ευκαιρίες συνεργασίας που τον ενδιαφέρουν | ΝΑΙ | | |
| **13** | Δυνατότητα εκδήλωσης ενδιαφέροντος από χρήστη για προφίλ φορέα που εντοπίζεται μέσω αναζήτησης ή ενδεικτικής αντιστοίχισης | ΝΑΙ | | |
| **14** | Υποστήριξη μηχανισμού ενδεικτικής βαθμολόγησης συνάφειας (light scoring) μεταξύ προφίλ φορέων, βάσει προκαθορισμένων και διαφανών κριτηρίων, χωρίς αυτοματοποιημένη επιλογή συνεργάτη, δεσμευτική κατάταξη ή μηχανισμό λήψης αποφάσεων | ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ | | |
| **15** | Υποστήριξη παρακολούθησης της κατάστασης προφίλ συνεργασίας, δηλώσεων ενδιαφέροντος ή ενεργειών διασύνδεσης με ενδεικτικές καταστάσεις όπως ενεργό, μη ενεργό ή ολοκληρωμένο | ΝΑΙ | | |
| **16** | Διασύνδεση με το προφίλ της ωφελούμενης | ΝΑΙ | | |




| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | επιχείρησης ή του συμμετέχοντος φορέα, για αξιοποίηση βασικών στοιχείων ταυτοποίησης, κατηγοριοποίησης και δραστηριότητας και περιορισμό επανακαταχώρισης δεδομένων | | | |
| **17** | Ελεγχόμενη πρόσβαση στα προφίλ, στα στοιχεία συνεργατικού ενδιαφέροντος, στις ενδεικτικές αντιστοιχίσεις και στις δηλώσεις ενδιαφέροντος, με κατάλληλη εξουσιοδότηση | ΝΑΙ | | |
| **18** | Προστασία επιχειρηματικών πληροφοριών και ασφάλεια των δεδομένων που καταχωρίζονται στην ενότητα | ΝΑΙ | | |
| **19** | Δυνατότητα αξιοποίησης βασικών συγκεντρωτικών στοιχείων της ενότητας στην ενότητα Αναφορών / Δεικτών KPI / BI για σκοπούς παρακολούθησης του έργου | ΝΑΙ | | |
| **20** | Καταγραφή κρίσιμων ενεργειών χρηστών για λόγους ιχνηλασιμότητας και ελέγχου | ΝΑΙ | | |

### Ψηφιακό Εργαλείο 4 — Εργαλείο Παρακολούθησης Δεικτών Απόδοσης / KPI Dashboard (A2.2.11)

Εργαλείο παρακολούθησης δεικτών απόδοσης και επιχειρηματικής ευφυίας.

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ / ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Λειτουργικότητα KPI Dashboard: ολοκληρωμένη ανάπτυξη και θέση σε παραγωγική λειτουργία (A2.2.11) | ΝΑΙ | | |
| **2** | Συμμόρφωση με τις Τεχνικές & Λειτουργικές Προδιαγραφές της Ψηφιακής Πλατφόρμας (§ 1.6.2.1 Τεύχους) | ΝΑΙ | | |
| **3** | Συμμόρφωση με τις Οριζόντιες Προδιαγραφές για όλα τα Ψηφιακά Εργαλεία | ΝΑΙ | | |
| **4** | Διαλειτουργικότητα μέσω APIs ή ισοδύναμων μηχανισμών ανταλλαγής δεδομένων με τα υπόλοιπα εργαλεία της πλατφόρμας | ΝΑΙ | | |
| **5** | Τεκμηρίωση: εγχειρίδιο χρήσης, τεχνικός σχεδιασμός, αναφορά UAT | ΝΑΙ | | |
| **6** | Φιλοξενία στο Κυβερνητικό Νέφος Azure G-Cloud, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της §1.6.6 | ΝΑΙ | | |
| **7** | Παροχή προκαθορισμένων dashboards και τυποποιημένων αναφορών για την παρακολούθηση βασικών δεικτών απόδοσης | ΝΑΙ | | |
| **8** | Παρακολούθηση προκαθορισμένου συνόλου βασικών δεικτών απόδοσης (KPIs) του έργου | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | και των ωφελουμένων | | | |
| **9** | Παραγωγή τυποποιημένων και επαναχρησιμοποιήσιμων αναφορών | ΝΑΙ | | |
| **10** | Δυνατότητα εξαγωγής αναφορών σε κατάλληλες μορφές αρχείων για διοικητική παρακολούθηση, τεκμηρίωση, παρουσιάσεις ή υποβολή στοιχείων | ΝΑΙ | | |
| **11** | Συγκέντρωση και ενοποίηση δεδομένων από τις επιμέρους Λειτουργικές Ενότητες της πλατφόρμας | ΝΑΙ | | |
| **12** | Αξιοποίηση βασικών δεδομένων από ενότητες όπως ωφελούμενοι, επιχειρήσεις, φορείς, αιτήματα, υπηρεσίες, εκπαιδευτικές δράσεις, Business Plans, Marketing Plans, αποτιμήσεις βιωσιμότητας, συνεργασίες, ανοικτές προσκλήσεις και προγράμματα χρηματοδότησης | ΝΑΙ | | |
| **13** | Δημιουργία κεντρικού περιβάλλοντος παρακολούθησης βασικών δεικτών, dashboards και αναφορών της πλατφόρμας | ΝΑΙ | | |
| **14** | Υποστήριξη συλλογής και οργάνωσης βασικών δεδομένων σε κατάλληλη δομή παρακολούθησης | ΝΑΙ | | |
| **15** | Υποστήριξη βασικών ελέγχων πληρότητας και συνέπειας των δεδομένων που τροφοδοτούν τους δείκτες | ΝΑΙ | | |
| **16** | Υποστήριξη προκαθορισμένων φίλτρων, χρονικών περιόδων και βασικών διαστάσεων ανάλυσης βάσει τεκμηριωμένων κανόνων υπολογισμού | ΝΑΙ | | |
| **17** | Παροχή απεικονίσεων με γραφήματα, πίνακες και συγκεντρωτικά μεγέθη, με δυνατότητα βασικού φιλτραρίσματος των δεδομένων | ΝΑΙ | | |
| **18** | Παροχή προκαθορισμένων dashboards και αναφορών προσαρμοσμένων στις ανάγκες βασικών ρόλων χρηστών, όπως διοίκηση, διαχειριστές και στελέχη υποστήριξης | ΝΑΙ | | |
| **19** | Διαδραστικά visualizations με δυνατότητα φιλτραρίσματος, drill-down ή αντίστοιχης διερεύνησης των δεδομένων | ΝΑΙ | | |
| **20** | Παραγωγή αναφορών ανά ρόλο χρήστη, επίπεδο πρόσβασης ή επιχειρησιακή ανάγκη | ΝΑΙ | | |
| **21** | Ελεγχόμενη πρόσβαση σε dashboards, reports και datasets βάσει ρόλων και δικαιωμάτων | ΝΑΙ | | |
| **22** | Δυνατότητα οργάνωσης, διαμοιρασμού και | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | διαχείρισης αναφορών σε ενιαίο περιβάλλον | | | |
| **23** | Εξαγωγή αναφορών σε μορφές όπως PDF, Excel, CSV ή άλλες ισοδύναμες μορφές | ΝΑΙ | | |
| **24** | Δυνατότητα προγραμματισμένης ενημέρωσης των δεδομένων και των αναφορών | ΝΑΙ | | |
| **25** | Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις ασφάλειας, προστασίας προσωπικών δεδομένων και ελεγχόμενης πρόσβασης | ΝΑΙ | | |
| **26** | Τεκμηρίωση μοντέλου δεδομένων, πηγών δεδομένων, δεικτών, κανόνων υπολογισμού και διαδικασιών ενημέρωσης | ΝΑΙ | | |
| **27** | Υλοποίηση κεντρικής αποθήκης δεδομένων / data warehouse ή ισοδύναμης αρχιτεκτονικής ενοποίησης δεδομένων | ΝΑΙ | | |
| **28** | Παροχή δυναμικού report builder για δημιουργία, προσαρμογή και διαχείριση αναφορών από εξουσιοδοτημένους χρήστες | ΝΑΙ | | |
| **29** | Υποστήριξη μηχανισμών συλλογής, μετασχηματισμού, ενοποίησης, ενημέρωσης και αξιοποίησης δεδομένων από τις επιμέρους λειτουργικές ενότητες | ΝΑΙ | | |

### Ψηφιακό Εργαλείο 5 — Ψηφιακό Εργαλείο Εκπόνησης Business Plan (Α2.2.12)

Καθοδηγούμενος οδηγός εκπόνησης επιχειρηματικού σχεδίου.

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ / ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Λειτουργικότητα Business Plan: ολοκληρωμένη ανάπτυξη και θέση σε παραγωγική λειτουργία (Α2.2.12) | ΝΑΙ | | |
| **2** | Συμμόρφωση με τις Τεχνικές & Λειτουργικές Προδιαγραφές της Ψηφιακής Πλατφόρμας | ΝΑΙ | | |
| **3** | Συμμόρφωση με τις Οριζόντιες Προδιαγραφές για όλα τα Ψηφιακά Εργαλεία | ΝΑΙ | | |
| **4** | Φιλοξενία στο Κυβερνητικό Νέφος Azure G-Cloud, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της §1.6.6 | ΝΑΙ | | |
| **5** | Τεκμηρίωση: εγχειρίδιο χρήσης, τεχνικός σχεδιασμός, αναφορά UAT | ΝΑΙ | | |
| **6** | Υποστήριξη δομημένης σύνταξης συνεκτικού και πρακτικά αξιοποιήσιμου επιχειρηματικού σχεδίου | ΝΑΙ | | |
| **7** | Οργάνωση της απαιτούμενης πληροφορίας σε ενιαίο περιβάλλον, για την αποτύπωση βασικών στοιχείων της επιχείρησης, της δραστηριότητας, της αγοράς, των αναγκών και | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | των οικονομικών παραδοχών | | | |
| **8** | Καθοδήγηση του χρήστη στη συμπλήρωση των επιμέρους στοιχείων του Business Plan | ΝΑΙ | | |
| **9** | Υποστήριξη βασικών ενοτήτων επιχειρηματικού σχεδίου, όπως περιγραφή επιχείρησης, προϊόντα ή υπηρεσίες, βασική αγορά, επιχειρησιακό μοντέλο, ανάγκες χρηματοδότησης, επενδυτικές ανάγκες και βασικές οικονομικές παραδοχές | ΝΑΙ | | |
| **10** | Οργάνωση του περιεχομένου σε θεματικές ενότητες και καταγραφή των αναγκαίων στοιχείων με ενιαίο και τυποποιημένο τρόπο | ΝΑΙ | | |
| **11** | Παροχή προτύπου επιχειρηματικού σχεδίου, με δυνατότητα εκδοχών ενοτήτων ανάλογα με το προφίλ και τις ανάγκες της επιχείρησης | ΝΑΙ | | |
| **12** | Υποστήριξη της πληρότητας του παραγόμενου επιχειρηματικού σχεδίου, χωρίς να απαιτείται από τον χρήστη εξειδικευμένη γνώση σύνταξης επιχειρηματικών σχεδίων | ΝΑΙ | | |
| **13** | Υποστήριξη βασικών υπολογιστικών λειτουργιών για την αποτύπωση οικονομικών μεγεθών που συνδέονται με το επιχειρηματικό σχέδιο | ΝΑΙ | | |
| **14** | Καταχώριση και παρουσίαση βασικών προβλέψεων εσόδων και δαπανών, επενδυτικών αναγκών και αναγκών χρηματοδότησης | ΝΑΙ | | |
| **15** | Δυνατότητα προσωρινής αποθήκευσης, επεξεργασίας και οριστικοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου. | ΝΑΙ | | |
| **16** | Παραγωγή ολοκληρωμένης αναφοράς business plan σε μορφή κατάλληλη για προβολή, εκτύπωση ή εξαγωγή, όπως PDF. | ΝΑΙ | | |
| **17** | Σύνδεση του business plan κατ' ελάχιστον με το προφίλ της ωφελούμενης επιχείρησης με σκοπό την αποφυγή επανακαταχώρισης βασικών δεδομένων. | ΝΑΙ | | |
| **18** | Ελεγχόμενη πρόσβαση και προστασία ευαίσθητων επιχειρηματικών πληροφοριών | ΝΑΙ | | |

### Ψηφιακό Εργαλείο 6 — Ψηφιακό Εργαλείο Εκπόνησης Marketing Plan (Α2.2.13)

Καθοδηγούμενος οδηγός εκπόνησης σχεδίου μάρκετινγκ.

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ / ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Λειτουργικότητα Marketing Plan: ολοκληρωμένη ανάπτυξη και θέση σε | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | παραγωγική λειτουργία (A2.2.13) | | | |
| **2** | Συμμόρφωση με τις Τεχνικές & Λειτουργικές Προδιαγραφές της Ψηφιακής Πλατφόρμας | ΝΑΙ | | |
| **3** | Συμμόρφωση με τις Οριζόντιες Προδιαγραφές για όλα τα Ψηφιακά Εργαλεία | ΝΑΙ | | |
| **4** | Φιλοξενία στο Κυβερνητικό Νέφος Azure G-Cloud, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της §1.6.6 | ΝΑΙ | | |
| **5** | Τεκμηρίωση: εγχειρίδιο χρήσης, τεχνικός σχεδιασμός, αναφορά UAT | ΝΑΙ | | |
| **6** | Υποστήριξη σύνταξης ολοκληρωμένου, συνεκτικού και πρακτικά αξιοποιήσιμου σχεδίου μάρκετινγκ | ΝΑΙ | | |
| **7** | Καταγραφή και οργάνωση βασικών στοιχείων που αφορούν την αγορά, τις ομάδες-στόχους, την πρόταση αξίας, την εμπορική τοποθέτηση, τα κανάλια διάθεσης και επικοινωνίας και τις ενέργειες προβολής και προώθησης | ΝΑΙ | | |
| **8** | Παροχή προτύπου Marketing Plan και οργάνωση του περιεχομένου σε θεματικές ενότητες | ΝΑΙ | | |
| **9** | Δυνατότητα καταχώρισης των απαιτούμενων πληροφοριών με ενιαίο και τυποποιημένο τρόπο | ΝΑΙ | | |
| **10** | Υποστήριξη καταγραφής βασικών επιλογών προβολής, επικοινωνίας και προώθησης, όπως μηνύματα προβολής, ομάδες-στόχοι, κανάλια επικοινωνίας, κανάλια διάθεσης, μέσα προβολής και προωθητικές ενέργειες | ΝΑΙ | | |
| **11** | Δυνατότητα σύνδεσης της αγοράς-στόχου, της πρότασης αξίας και της εμπορικής τοποθέτησης με τις προτεινόμενες ενέργειες μάρκετινγκ | ΝΑΙ | | |
| **12** | Παροχή κατάλληλων οδηγιών και βοηθητικών κειμένων για τη συμπλήρωση των απαιτούμενων πεδίων | ΝΑΙ | | |
| **13** | Δυνατότητα προσωρινής αποθήκευσης, επεξεργασίας και οριστικοποίησης του σχεδίου μάρκετινγκ | ΝΑΙ | | |
| **14** | Παραγωγή αναφοράς Marketing Plan σε μορφή κατάλληλη για προβολή, εκτύπωση ή εξαγωγή | ΝΑΙ | | |
| **15** | Σύνδεση του εργαλείου κατ' ελάχιστον με το προφίλ της ωφελούμενης επιχείρησης, με σκοπό τον περιορισμό της επανακαταχώρισης βασικών στοιχείων | ΝΑΙ | | |
| **16** | Ελεγχόμενη πρόσβαση στα στοιχεία του Marketing Plan και προστασία των | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | επιχειρηματικών πληροφοριών | | | |
| **17** | Δυνατότητα απλής καταγραφής στοιχείων SWOT, όπως δυνατά σημεία, αδυναμίες, ευκαιρίες και απειλές, στο πλαίσιο του προτύπου Marketing Plan, χωρίς απαίτηση σύνθετης αξιολόγησης, βαθμολόγησης ή αυτοματοποιημένης ανάλυσης | ΝΑΙ | | |
| **18** | Δυνατότητα αξιοποίησης βασικών συγκεντρωτικών στοιχείων της λειτουργικής ενότητας, όπως αριθμός εκπονημένων Marketing Plans και κατάσταση ολοκλήρωσης, για σκοπούς παρακολούθησης του έργου | ΝΑΙ | | |

### Ψηφιακό Εργαλείο 7 — Ψηφιακό Εργαλείο «Ανοιχτών Συνεργασιών» / Collaboration Form (A2.2.14)

Πλατφόρμα έκφρασης αναγκών και αιτημάτων συνεργασίας.

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ / ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Λειτουργικότητα Ανοιχτών Συνεργασιών και Προσκλήσεις Συμμετοχής (Collaboration Form): ολοκληρωμένη ανάπτυξη και θέση σε παραγωγική λειτουργία (A2.2.14) | ΝΑΙ | | |
| **2** | Συμμόρφωση με τις Τεχνικές & Λειτουργικές Προδιαγραφές της Ψηφιακής Πλατφόρμας (§ 1.6.2.1 Τεύχους) | ΝΑΙ | | |
| **3** | Συμμόρφωση με τις Οριζόντιες Προδιαγραφές για όλα τα Ψηφιακά Εργαλεία | ΝΑΙ | | |
| **4** | Φιλοξενία στο Κυβερνητικό Νέφος Azure G-Cloud, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της §1.6.6 | ΝΑΙ | | |
| **5** | Τεκμηρίωση: εγχειρίδιο χρήσης, τεχνικός σχεδιασμός, αναφορά UAT | ΝΑΙ | | |
| **6** | Λειτουργία ως οργανωμένος ψηφιακός χώρος ανάρτησης ανοικτών προσκλήσεων, διαθέσιμων ευκαιριών, δράσεων, αναγκών συμμετοχής ή προσκλήσεων ενδιαφέροντος | ΝΑΙ | | |
| **7** | Υποστήριξη δομημένης καταχώρισης, δημοσίευσης, προβολής και βασικής διαχείρισης ανοικτών προσκλήσεων, αιτημάτων συμμετοχής και ευκαιριών συνεργασίας | ΝΑΙ | | |
| **8** | Διακριτή φόρμα ανά τύπο συνεργασίας όπως επιχειρηματική, ερευνητική, πιλοτική | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ή άλλη μορφή συνεργασίας | | | |
| **9** | Εκδήλωση ενδιαφέροντος για δημοσιευμένα αιτήματα | ΝΑΙ | | |
| **10** | Καθοδηγούμενη συμπλήρωση της φόρμας | ΝΑΙ | | |
| **11** | Δυνατότητα επισύναψης αρχείων ή πρόσθετων τεκμηρίων στο αίτημα συνεργασίας | ΝΑΙ | | |
| **12** | Υποστήριξη βασικών καταστάσεων διαχείρισης, όπως πρόχειρο, υποβληθέν, δημοσιευμένο, μη ενεργό, ολοκληρωμένο ή αρχειοθετημένο | ΝΑΙ | | |
| **13** | Προβολή των προσκλήσεων με βάση τους ρόλους πρόσβασης και τους κανόνες ορατότητας της πλατφόρμας | ΝΑΙ | | |
| **14** | Παροχή απλών δυνατοτήτων αναζήτησης και φιλτραρίσματος των δημοσιευμένων προσκλήσεων με βάση κριτήρια όπως θεματική περιοχή, τύπος πρόσκλησης, φορέας υποβολής, γεωγραφική περιοχή, προθεσμία, κατάσταση και λέξεις-κλειδιά | ΝΑΙ | | |
| **15** | Υποστηρικτική αξιοποίηση εργαλείων Τεχνητής Νοημοσύνης ή ισοδύναμων μηχανισμών για υποβοήθηση συμπλήρωσης, κατηγοριοποίησης, σύνοψης ή επισήμανσης ελλείψεων στα αιτήματα συνεργασίας | ΝΑΙ | | |
| **16** | Δυνατότητα εκδήλωσης ενδιαφέροντος για δημοσιευμένη πρόσκληση μέσω απλής φόρμας ενδιαφέροντος | ΝΑΙ | | |
| **17** | Διασύνδεση κατ' ελάχιστον με το προφίλ του φορέα ή της ωφελούμενης επιχείρησης που υποβάλλει την πρόσκληση | ΝΑΙ | | |
| **18** | Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις ασφάλειας, προστασίας δεδομένων, προσβασιμότητας και ευχρηστίας της πλατφόρμας | ΝΑΙ | | |
| **19** | Δυνατότητα διάθεσης των δημοσιευμένων αιτημάτων και προσκλήσεων ως πληροφοριακού περιεχομένου προς αξιοποίηση από το Matchmaking System, | ΝΑΙ | | |
| **20** | Καταγραφή βασικών ενεργειών χρηστών που σχετίζονται με τη δημιουργία, τροποποίηση, δημοσίευση, αλλαγή κατάστασης ή εκδήλωση ενδιαφέροντος επί ανοικτών προσκλήσεων, για λόγους ιχνηλασιμότητας, ελέγχου και ασφάλειας | ΝΑΙ | | |
| **21** | Δυνατότητα αξιοποίησης βασικών συγκεντρωτικών στοιχείων της ενότητας | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | στην ενότητα Αναφορών / Δεικτών KPI / BI για σκοπούς παρακολούθησης του έργου | | | |

### Ψηφιακό Εργαλείο 8 — Εργαλείο Εύρεσης Προσκλήσεων και Προγραμμάτων Χρηματοδότησης (Α2.2.15)

Βάση δεδομένων προσκλήσεων χρηματοδότησης.

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ / ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Λειτουργικότητα Funding Search: ολοκληρωμένη ανάπτυξη και θέση σε παραγωγική λειτουργία (Α2.2.15) | ΝΑΙ | | |
| **2** | Συμμόρφωση με τις Τεχνικές & Λειτουργικές Προδιαγραφές της Ψηφιακής Πλατφόρμας (§ 1.6.2.1 Τεύχους) | ΝΑΙ | | |
| **3** | Συμμόρφωση με τις Οριζόντιες Προδιαγραφές για όλα τα Ψηφιακά Εργαλεία | ΝΑΙ | | |
| **4** | Φιλοξενία στο Κυβερνητικό Νέφος Azure G-Cloud, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της §1.6.6 | ΝΑΙ | | |
| **5** | Τεκμηρίωση: εγχειρίδιο χρήσης, τεχνικός σχεδιασμός, αναφορά UAT | ΝΑΙ | | |
| **6** | Τήρηση βάσης δεδομένων προσκλήσεων και προγραμμάτων χρηματοδότησης, | ΝΑΙ | | |
| **7** | Καταγραφή βασικών στοιχείων για κάθε πρόσκληση ή πρόγραμμα χρηματοδότησης, όπως τίτλος, φορέας χρηματοδότησης, θεματική περιοχή, κατηγορία δικαιούχων, ενδεικτικές επιλέξιμες δράσεις, προϋπολογισμός ή εύρος ενίσχυσης, ποσοστό ενίσχυσης όπου είναι διαθέσιμο, προθεσμία υποβολής, κατάσταση πρόσκλησης, σύντομη περιγραφή, σχετικοί σύνδεσμοι και, όπου απαιτείται, βασικά αρχεία ή τεκμήρια | ΝΑΙ | | |
| **8** | Τήρηση βασικής κατάστασης παρακολούθησης κάθε πρόσκλησης, όπως προδημοσιευμένη, ανοικτή, σε παράταση, κλειστή, αρχειοθετημένη ή ακυρωμένη | ΝΑΙ | | |
| **9** | Δυνατότητα αναζήτησης και φιλτραρίσματος προσκλήσεων και προγραμμάτων χρηματοδότησης με απλά κριτήρια, όπως θεματική περιοχή, τύπος δικαιούχου, κλάδος δραστηριότητας, γεωγραφική περιοχή, είδος επένδυσης ή δράσης, κατάσταση πρόσκλησης, προθεσμία υποβολής και λέξεις-κλειδιά | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **10** | Δυνατότητα βασικής συσχέτισης προσκλήσεων με το προφίλ της ωφελούμενης επιχείρησης ή του φορέα, βάσει προκαθορισμένων στοιχείων όπως κλάδος δραστηριότητας, γεωγραφική περιοχή, θεματικά ενδιαφέροντα, τύπος δικαιούχου ή δηλωμένες ανάγκες, χωρίς αυτοματοποιημένη αξιολόγηση επιλεξιμότητας ή μηχανισμό λήψης αποφάσεων | ΝΑΙ | | |
| **11** | Υποστήριξη βασικών ενημερώσεων ή ειδοποιήσεων προς τους χρήστες για νέες, ανοικτές ή λήγουσες προσκλήσεις που συνδέονται με τα δηλωμένα ενδιαφέροντα ή το προφίλ τους, με αποκλειστικά πληροφοριακό χαρακτήρα | ΝΑΙ | | |
| **12** | Δυνατότητα δήλωσης ενδιαφέροντος για συγκεκριμένη πρόσκληση ή πρόγραμμα χρηματοδότησης και υποβολής βασικού αιτήματος υποστήριξης προς τα αρμόδια στελέχη του έργου | ΝΑΙ | | |
| **13** | Σύνδεση των αιτημάτων ενδιαφέροντος ή υποστήριξης με το προφίλ του ωφελούμενου ή του φορέα που τα υποβάλλει και βασική παρακολούθηση της κατάστασής τους από τα αρμόδια στελέχη | ΝΑΙ | | |
| **14** | Δυνατότητα παροχής βασικών συγκεντρωτικών στοιχείων στην ενότητα Αναφορών / Δεικτών KPI / BI, όπως αριθμός καταχωρισμένων προσκλήσεων, αριθμός ανοικτών προσκλήσεων, θεματική κατανομή, αριθμός εκδηλώσεων ενδιαφέροντος και αριθμός αιτημάτων υποστήριξης | ΝΑΙ | | |
| **15** | Συμμόρφωση με τις οριζόντιες απαιτήσεις ασφάλειας, προστασίας δεδομένων, προσβασιμότητας, ευχρηστίας και διαλειτουργικότητας της Ψηφιακής Πλατφόρμας | ΝΑΙ | | |
| **16** | Η βασική λειτουργία ενημέρωσης της βάσης δεδομένων προσκλήσεων υποστηρίζεται από εξουσιοδοτημένους χρήστες/διαχειριστές. Τυχόν αυτοματοποιημένη διασύνδεση με εξωτερική πηγή υλοποιείται εφόσον υφίσταται διαθέσιμος, τεκμηριωμένος και νομίμως προσβάσιμος μηχανισμός και δεν αποτελεί αυτοτελή προϋπόθεση παραλαβής του εργαλείου. | ΝΑΙ | | |




## Ψηφιακό Εργαλείο 9 — Πλατφόρμα e-learning (Σύγχρονη και Ασύγχρονη Εκπαίδευση) (A2.2.16)

Πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης για το πρόγραμμα κατάρτισης.

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ / ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Λειτουργικότητα e-learning: ολοκληρωμένη ανάπτυξη και θέση σε παραγωγική λειτουργία (A2.2.16) | ΝΑΙ | | |
| 2 | Συμμόρφωση με τις Τεχνικές & Λειτουργικές Προδιαγραφές της Ψηφιακής Πλατφόρμας (§ 1.6.2.1 Τεύχους) | ΝΑΙ | | |
| 3 | Συμμόρφωση με τις Οριζόντιες Προδιαγραφές για όλα τα Ψηφιακά Εργαλεία | ΝΑΙ | | |
| 4 | Διαλειτουργικότητα μέσω APIs ή ισοδύναμων μηχανισμών ανταλλαγής δεδομένων με επιμέρους εργαλεία και συστήματα της πλατφόρμας | ΝΑΙ | | |
| 5 | Τεκμηρίωση: εγχειρίδιο χρήσης, τεχνικός σχεδιασμός, αναφορά UAT | ΝΑΙ | | |
| 6 | Φιλοξενία στο Κυβερνητικό Νέφος Azure G-Cloud, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της §1.6.6 | ΝΑΙ | | |
| 7 | Σύγχρονη και ασύγχρονη εκπαίδευση | ΝΑΙ | | |
| 8 | Ιεραρχική δομή μαθημάτων με θεματικές ενότητες και δραστηριότητες | ΝΑΙ | | |
| 9 | Συμμόρφωση με πρότυπα μαθησιακών αντικειμένων (SCORM) | ΝΑΙ | | |
| 10 | Διαχείριση μαθησιακών διαδρομών (learning paths) με προαπαιτούμενα | ΝΑΙ | | |
| 11 | Εργαλεία διαδραστικότητας: κουίζ, εργασίες, peer-review, wikis, glossaries | ΝΑΙ | | |
| 12 | Ενσωματωμένη τηλεδιάσκεψη με whiteboard, breakout rooms, καταγραφή | ΝΑΙ | | |
| 13 | Learning analytics για παρακολούθηση προόδου και drop-off points | ΝΑΙ | | |
| 14 | Έξυπνος βοηθός βασισμένος σε Τεχνητή Νοημοσύνη (Smart Navigation, Διάγνωση Ωριμότητας, Adaptive Validation) | ΝΑΙ | | |
| 15 | Συμμόρφωση με τις Τεχνικές & Λειτουργικές προδιαγραφές για την Πλατφόρμα e-learning (§ 1.6.2.3) | ΝΑΙ | | |
| 16 | Διαδικασία πιστοποίησης: εξετάσεις και απόδοση πιστοποιητικών συμμετοχής ή επιτυχούς ολοκλήρωσης . | ΝΑΙ | | |
| 17 | Δημιουργία και διαχείριση πολυμεσικού | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | εκπαιδευτικού περιεχομένου | | | |
| **18** | Διαχείριση ομάδων εκπαιδευόμενων | ΝΑΙ | | |
| **19** | Ημερολόγιο δραστηριοτήτων, ειδοποιήσεις και αυτοματοποιημένες υπενθυμίσεις | ΝΑΙ | | |
| **20** | Μηχανισμοί προειδοποίησης για χαμηλή συμμετοχή ή μειωμένη απόδοση | ΝΑΙ | | |
| **21** | Εξατομικευμένη ανατροφοδότηση και προτάσεις επανάληψης | ΝΑΙ | | |
| **22** | Δυνατότητα ενσωμάτωσης badges και gamification | ΝΑΙ | | |
| **23** | Διαχείριση ρόλων και δικαιωμάτων χρηστών | ΝΑΙ | | |
| **24** | Καταγραφή ενεργειών και audit trail | ΝΑΙ | | |
| **25** | Διαλειτουργικότητα με μητρώο ωφελούμενων | ΝΑΙ | | |
| **26** | Διάθεση βασικών δεδομένων χρήσης, στην ενότητα Αναφορών / Δεικτών KPI / BI | ΝΑΙ | | |
| **27** | Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις ασφάλειας, προστασίας δεδομένων, προσβασιμότητας και ευχρηστίας καθώς και υποστήριξη πολλαπλών γλωσσών και προσαρμογής σε διαφορετικές ομάδες χρηστώντης πλατφόρμας | ΝΑΙ | | |

### Λειτουργία e-counselling μέσω της Πλατφόρμας (Α2.2.17)

Υπηρεσία ηλεκτρονικής συμβουλευτικής (e-counselling).

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Παροχή Υπηρεσίας e-counselling μέσω της Ψηφιακής Πλατφόρμας (Α2.2.17) | ΝΑΙ | | |
| **2** | Συμμόρφωση με τις Τεχνικές & Λειτουργικές Προδιαγραφές της Ψηφιακής Πλατφόρμας (§ 1.6.2.4 Τεύχους) | ΝΑΙ | | |
| **3** | Συμμόρφωση με τις Οριζόντιες Προδιαγραφές για όλα τα Ψηφιακά Εργαλεία | ΝΑΙ | | |
| **4** | Υποστήριξη βασικού κύκλου διαχείρισης συμβουλευτικής παρέμβασης | ΝΑΙ | | |
| **5** | Τεκμηρίωση υπηρεσίας: πλαίσιο λειτουργίας, πρωτόκολλα e-counselling, οδηγίες διαχείρισης συμβουλευτικών αιτημάτων, ροές υποστήριξης και υποδείγματα αναφορών | ΝΑΙ | | |
| **6** | Παροχή της υπηρεσίας μέσω της Ψηφιακής Πλατφόρμας και του εγκεκριμένου περιβάλλοντος φιλοξενίας της | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **7** | Πλαίσιο e-counselling με πρωτόκολλα παροχής συμβουλευτικής | ΝΑΙ | | |
| **8** | Παρακολούθηση συμβουλευτικών παρεμβάσεων και τήρηση ιστορικού υποστήριξης στο προφίλ ή μητρώο του ωφελούμενου | ΝΑΙ | | |
| **9** | Προγραμματισμός συνεδριών e-counselling | ΝΑΙ | | |
| **10** | Ανάθεση ή παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης από εξουσιοδοτημένους συμβούλους, ανάλογα με τις ανάγκες του ωφελούμενου και το αντικείμενο της συμβουλευτικής παρέμβασης | ΝΑΙ | | |
| **11** | Διαχείριση φακέλου ωφελούμενου για συμβουλευτική | ΝΑΙ | | |
| **12** | Καταγραφή στοιχείων συμβουλευτικής συνεδρίας | ΝΑΙ | | |
| **13** | Υποστήριξη διαφορετικών μορφών παροχής συμβουλευτικής όπως προγραμματισμένες εξ αποστάσεως συνεδρίες, ασύγχρονη επικοινωνία, ανταλλαγή μηνυμάτων ή αιτημάτων και γραπτή καθοδήγηση | ΝΑΙ | | |
| **14** | Διακριτοί ρόλοι και δικαιώματα πρόσβασης για ωφελούμενους, συμβούλους, στελέχη υποστήριξης και διαχειριστές | ΝΑΙ | | |
| **15** | Τήρηση εμπιστευτικότητας και προστασία προσωπικών και επιχειρηματικών δεδομένων | ΝΑΙ | | |
| **16** | Παρακολούθηση θεματικών αντικειμένων, αναγκών υποστήριξης και επαναλαμβανόμενων συμβουλευτικών αναγκών | ΝΑΙ | | |
| **17** | Παραγωγή περιοδικής ή απολογιστικής αναφοράς παροχής υπηρεσίας με αξιοποίηση βασικών δεικτών χρήσης, θεματικών αντικειμένων υποστήριξης και επαναλαμβανόμενων συμβουλευτικών αναγκών | ΝΑΙ | | |

## Λειτουργία Helpdesk (Α2.2.19)

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Υπηρεσία Helpdesk για υποβολή, καταγραφή, κατηγοριοποίηση, παρακολούθηση και διαχείριση αιτημάτων τεχνικής και λειτουργικής υποστήριξης χρήσης της Ψηφιακής Πλατφόρμας | ΝΑΙ | | |










| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2** | Διάθεση οργανωμένου υλικού υποστήριξης, Knowledge base και FAQ | ΝΑΙ | | |
| **3** | Κατηγοριοποίηση και προτεραιοποίηση αιτημάτων υποστήριξης | ΝΑΙ | | |
| **4** | Ανάθεση αιτημάτων σε αρμόδιους χειριστές Helpdesk ή τεχνικά/λειτουργικά στελέχη υποστήριξης, ανάλογα με την κατηγορία και την προτεραιότητα του αιτήματος | ΝΑΙ | | |
| **5** | Παρακολούθηση χρόνων απόκρισης και επίλυσης | ΝΑΙ | | |
| **6** | Τήρηση συμφωνημένων επιπέδων υπηρεσίας SLA για την απόκριση, διαχείριση, κλιμάκωση και επίλυση αιτημάτων υποστήριξης | ΝΑΙ | | |
| **7** | Διακριτοί ρόλοι και δικαιώματα πρόσβασης για χρήστες, χειριστές Helpdesk, στελέχη υποστήριξης και διαχειριστές | ΝΑΙ | | |
| **8** | Τήρηση εμπιστευτικότητας και προστασία προσωπικών και επιχειρηματικών δεδομένων | ΝΑΙ | | |
| **9** | Παρακολούθηση επαναλαμβανόμενων προβλημάτων και αναγκών χρηστών | ΝΑΙ | | |
| **10** | Παραγωγή περιοδικής ή απολογιστικής αναφοράς παροχής υπηρεσίας, με αξιοποίηση βασικών δεικτών Helpdesk, όπως αριθμός αιτημάτων, κατηγορίες, προτεραιότητες, χρόνοι απόκρισης και επίλυσης, αιτήματα εντός/εκτός SLA και επαναλαμβανόμενα προβλήματα | ΝΑΙ | | |

## Λογισμικό ERP

| Α/Α | ΤΕΧΝΙΚΕΣ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Προμήθεια ή/και ανάπτυξη λογισμικού ERP / εσωτερικής οργάνωσης για την υποστήριξη των διοικητικών, οικονομικών και λειτουργικών διεργασιών του φορέα | ΝΑΙ | | |
| **2** | Το λογισμικό να παρέχεται ως μία ενιαία κεντρική εγκατάσταση για το σύνολο του φορέα / Κέντρου | ΝΑΙ | | |
| **3** | Να υποστηρίζεται πρόσβαση τουλάχιστον 15 χρηστών | ΝΑΙ | | |
| **4** | Να υπάρχει δυνατότητα επέκτασης του αριθμού χρηστών κατά τουλάχιστον 15 | ΝΑΙ | | |










| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | επιπλέον χρήστες | | | |
| **5** | Να υποστηρίζεται διαχείριση χρηστών, ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης | ΝΑΙ | | |
| **6** | Να υποστηρίζεται παρακολούθηση δραστηριοτήτων ανά κόμβο, έργο, δράση, τμήμα ή κέντρο κόστους | ΝΑΙ | | |
| **7** | Να υποστηρίζεται βασική οικονομική και διοικητική παρακολούθηση του φορέα | ΝΑΙ | | |
| **8** | Να υποστηρίζεται καταχώριση και παρακολούθηση προμηθευτών, συνεργατών ή λοιπών συναλλασσόμενων | ΝΑΙ | | |
| **9** | Να υποστηρίζεται καταχώριση και παρακολούθηση εργασιών, αιτημάτων, δράσεων ή έργων | ΝΑΙ | | |
| **10** | Να παρέχεται δυνατότητα παραγωγής βασικών αναφορών και εξαγωγής δεδομένων | ΝΑΙ | | |
| **11** | Να υποστηρίζεται παραμετροποιήσιμος έλεγχος πρόσβασης βάσει ρόλων, με δυνατότητα περιορισμού δικαιωμάτων ανά χρήστη ή ομάδα χρηστών | ΝΑΙ | | |
| **12** | Να παρέχεται δυνατότητα ασφαλούς πρόσβασης με ατομικούς λογαριασμούς χρηστών | ΝΑΙ | | |
| **13** | Να τηρούνται αντίγραφα ασφαλείας ή να παρέχεται μηχανισμός ανάκτησης δεδομένων, ανάλογα με το μοντέλο εγκατάστασης | ΝΑΙ | | |
| **14** | Να είναι συμβατό με τις ισχύουσες απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων και ασφάλειας πληροφοριών | ΝΑΙ | | |
| **15** | Να παρέχεται αρχική παραμετροποίηση του λογισμικού σύμφωνα με τις ανάγκες του φορέα | ΝΑΙ | | |
| **16** | Να παρέχεται βασική μετάπτωση ή εισαγωγή αρχικών δεδομένων, όπου απαιτείται | ΝΑΙ | | |
| **17** | Να παρέχεται εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών του συστήματος | ΝΑΙ | | |
| **18** | Να παραδοθούν εγχειρίδια χρήσης ή ηλεκτρονική τεκμηρίωση | ΝΑΙ | | |
| **19** | Να παρέχεται τεχνική υποστήριξη για τουλάχιστον την προβλεπόμενη περίοδο λειτουργίας από την παραγωγική λειτουργία | ΝΑΙ | | |
| **20** | Να παρέχονται διορθώσεις σφαλμάτων και ενημερώσεις λογισμικού κατά τη διάρκεια | ΝΑΙ | | |










| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | της περιόδου υποστήριξης | | | |

## Βάση Δεδομένων Αγροδιατροφικών Φορέων

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Δημιουργία Βάσης Δεδομένων Αγροδιατροφικών Φορέων ως μητρώου αναφοράς για τη λειτουργία του Κέντρου και των επιμέρους ψηφιακών υπηρεσιών της πλατφόρμας | ΝΑΙ | | |
| **2** | Καταχώριση τουλάχιστον 300 εγγραφών αγροδιατροφικών φορέων, επιχειρήσεων, παραγωγών, αγροτικών εκμεταλλεύσεων, ομάδων παραγωγών, συνεταιρισμών, μεταποιητικών επιχειρήσεων, ερευνητικών/ακαδημαϊκών φορέων, επιμελητηρίων και λοιπών σχετικών οργανισμών | ΝΑΙ | | |
| **3** | Τήρηση δομημένου προφίλ για κάθε φορέα με στοιχεία ταυτότητας, νομική μορφή, στοιχεία επικοινωνίας, γεωγραφική τοποθεσία, κλάδο ή τομέα δραστηριότητας, προϊόντα ή υπηρεσίες και μέγεθος φορέα | ΝΑΙ | | |
| **4** | Συλλογή δεδομένων μέσω επικοινωνίας με φορείς, συμπλήρωσης δομημένων φορμών και αξιοποίησης στοιχείων από τη συμμετοχή των ωφελούμενων στις δράσεις του έργου | ΝΑΙ | | |
| **5** | Τεκμηρίωση μεθοδολογίας συλλογής, καθαρισμού, ελέγχου και επικαιροποίησης των δεδομένων, ώστε να διασφαλίζεται η αξιοπιστία, η πληρότητα και η επιχειρησιακή χρησιμότητα της Βάσης | ΝΑΙ | | |
| **6** | Υποστήριξη κανόνων αποφυγής διπλών εγγραφών, ελέγχου πληρότητας υποχρεωτικών πεδίων, καταγραφής ημερομηνίας τελευταίας επικαιροποίησης και τεκμηρίωσης της πηγής προέλευσης κάθε εγγραφής | ΝΑΙ | | |
| **7** | Δυνατότητα κατηγοριοποίησης, αναζήτησης, ταξινόμησης και φιλτραρίσματος των εγγραφών | ΝΑΙ | | |
| **8** | Δυνατότητα επικαιροποίησης των στοιχείων καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του έργου, ώστε η Βάση να λειτουργεί ως ενεργό και αξιόπιστο μητρώο και όχι ως στατικός κατάλογος | ΝΑΙ | | |




| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **9** | Δυνατότητα εξαγωγής στοιχείων και παραγωγής βασικών στατιστικών ή συγκεντρωτικών αναφορών για την καθημερινή λειτουργία του Κέντρου και τη στρατηγική παρακολούθηση του αγροδιατροφικού οικοσυστήματος | ΝΑΙ | | |
| **10** | Δυνατότητα διαλειτουργικότητας της Βάσης Δεδομένων Αγροδιατροφικών Φορέων με επιμέρους λειτουργικές ενότητες της Ψηφιακής Πλατφόρμας, μέσω APIs ή ισοδύναμων μηχανισμών ανταλλαγής δεδομένων | ΝΑΙ | | |
| **11** | Διακριτοί ρόλοι και δικαιώματα πρόσβασης στα δεδομένα της Βάσης | ΝΑΙ | | |
| **12** | Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων, εμπιστευτικότητας, ασφάλειας, ιχνηλασιμότητας και ελεγχόμενης πρόσβασης της Ψηφιακής Πλατφόρμας | ΝΑΙ | | |

## Εξοπλισμός: Σταθεροί Υπολογιστές Business-Level με Οθόνη

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Προμήθεια και παράδοση καινούριων, αμεταχείριστων σταθερών υπολογιστών business-level, επώνυμου διεθνώς αναγνωρισμένου κατασκευαστή | ΝΑΙ | | |
| **2** | Το προσφερόμενο σύστημα να αποτελεί τυποποιημένο μοντέλο παραγωγής του κατασκευαστή και να μην είναι συναρμολογημένος υπολογιστής από τον προσφέροντα ή τρίτο μεταπωλητή | ΝΑΙ | | |
| **3** | Τύπος συστήματος: desktop, small form factor, mini PC ή ισοδύναμη business κατηγορία, κατάλληλη για επαγγελματικό περιβάλλον γραφείου | ΝΑΙ | | |
| **4** | Επεξεργαστής Intel Core i5 / Intel Core 5 πρόσφατης γενιάς ή AMD Ryzen 5 ισοδύναμης ή ανώτερης απόδοσης | ΝΑΙ | | |
| **5** | Μνήμη RAM τουλάχιστον 16GB | ΝΑΙ | | |
| **6** | Εσωτερικός δίσκος SSD / NVMe χωρητικότητας τουλάχιστον 256GB. | ΝΑΙ | | |
| **7** | Ενσωματωμένη κάρτα γραφικών κατάλληλη για εφαρμογές γραφείου, διαδικτυακές εφαρμογές, παρουσιάσεις και | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | τηλεδιασκέψεις | | | |
| **8** | Ενσύρματη δικτύωση Ethernet 1Gbps ή ανώτερη | ΝΑΙ | | |
| **9** | Ασύρματη δικτύωση Wi-Fi ενσωματωμένη ή μέσω κατάλληλου προσαρμογέα, όπου απαιτείται επιχειρησιακά | ΝΑΙ | | |
| **10** | Επαρκείς θύρες σύνδεσης για χρήση γραφείου, κατ' ελάχιστον USB-A, καθώς και θύρα USB-C ή ισοδύναμη όπου υποστηρίζεται από το προσφερόμενο μοντέλο | ΝΑΙ | | |
| **11** | Έξοδος εικόνας HDMI ή/και DisplayPort ή ισοδύναμη, συμβατή με την προσφερόμενη οθόνη | ΝΑΙ | | |
| **12** | Υποστήριξη σύνδεσης τουλάχιστον μίας εξωτερικής οθόνης, με δυνατότητα υποστήριξης δεύτερης οθόνης όπου υποστηρίζεται από το προσφερόμενο μοντέλο | ΝΑΙ | | |
| **13** | Οθόνη επαγγελματικής χρήσης μεγέθους τουλάχιστον 24" | ΝΑΙ | | |
| **14** | Ανάλυση οθόνης τουλάχιστον Full HD 1920 × 1080 | ΝΑΙ | | |
| **15** | Οθόνη τεχνολογίας IPS ή VA ή ισοδύναμης, κατάλληλη για χρήση γραφείου | ΝΑΙ | | |
| **16** | Φωτεινότητα οθόνης τουλάχιστον 250 nits | ΝΑΙ | | |
| **17** | Αντίθεση οθόνης τουλάχιστον 1000:1 ή ισοδύναμη | ΝΑΙ | | |
| **18** | Θύρες οθόνης: τουλάχιστον HDMI ή DisplayPort ή ισοδύναμη είσοδος εικόνας συμβατή με τον προσφερόμενο υπολογιστή | ΝΑΙ | | |
| **19** | Ρυθμός ανανέωσης οθόνης τουλάχιστον 60Hz | ΝΑΙ | | |
| **20** | Ρύθμιση κλίσης οθόνης. Επιθυμητή η δυνατότητα VESA mounting ή/και ρύθμισης ύψους | ΝΑΙ | | |
| **21** | Παροχή πληκτρολογίου και ποντικιού επαγγελματικής χρήσης, ενσύρματων ή ασύρματων, συμβατών με τον προσφερόμενο υπολογιστή | ΝΑΙ | | |
| **22** | Windows 11 Pro ή μεταγενέστερο, προεγκατεστημένο και αδειοδοτημένο, ή ισοδύναμο λειτουργικό σύστημα επαγγελματικής χρήσης εφόσον καλύπτει πλήρως τις επιχειρησιακές απαιτήσεις | ΝΑΙ | | |
| **23** | Υποστήριξη TPM 2.0, Secure Boot και δυνατότητα προστασίας συστήματος μέσω BIOS/UEFI ή ισοδύναμων μηχανισμών | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ασφάλειας | | | |
| **24** | Υποστήριξη κρυπτογράφησης δίσκου μέσω λειτουργικού συστήματος ή ισοδύναμου μηχανισμού, όπου υποστηρίζεται από το προσφερόμενο μοντέλο | ΝΑΙ | | |
| **25** | Business-level κύκλος ζωής προϊόντος, με τεκμηριωμένη διαθεσιμότητα οδηγών, firmware, BIOS/UEFI updates και υποστήριξη από τον κατασκευαστή | ΝΑΙ | | |
| **26** | Εργονομική και αξιόπιστη κατασκευή, κατάλληλη για συνεχή χρήση σε επαγγελματικό περιβάλλον | ΝΑΙ | | |
| **27** | Παροχή όλων των απαραίτητων καλωδίων τροφοδοσίας και σύνδεσης οθόνης | ΝΑΙ | | |
| **28** | Εγγύηση και τεχνική υποστήριξη διάρκειας τουλάχιστον τριών (3) ετών για τον υπολογιστή και την οθόνη, παρεχόμενη από τον κατασκευαστή ή εξουσιοδοτημένο συνεργάτη του | ΝΑΙ | | |
| **29** | On-site υποστήριξη στον χώρο εγκατάστασης / χρήσης του εξοπλισμού με χρόνο απόκρισης Next Business Day — NBD, όπου αυτό υποστηρίζεται από τον κατασκευαστή για τη γεωγραφική περιοχή εγκατάστασης, ή τεκμηριωμένος ισοδύναμος μηχανισμός αποκατάστασης / αντικατάστασης | ΝΑΙ | | |
| **30** | Δυνατότητα ελέγχου εγκυρότητας εγγύησης μέσω σειριακού αριθμού ή επίσημης σελίδας / τεκμηρίωσης του κατασκευαστή | ΝΑΙ | | |
| **31** | Υποβολή τεχνικού φυλλαδίου ή επίσημου συνδέσμου του κατασκευαστή από τον οποίο να προκύπτουν το μοντέλο, τα βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά και η παρεχόμενη εγγύηση | ΝΑΙ | | |
| **32** | Παράδοση πλήρως λειτουργικού εξοπλισμού, με βασική παραμετροποίηση, ενημερώσεις και έλεγχο καλής λειτουργίας | ΝΑΙ | | |

## Εξοπλισμός: Πολυμηχανήματα Εκτύπωσης, Αντιγραφής και Σάρωσης

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Προμήθεια και παράδοση καινούριου, αμεταχείριστου πολυμηχανήματος γραφείου Α4, επώνυμου κατασκευαστή | ΝΑΙ | | |
| **2** | Τύπος συσκευής: πολυμηχάνημα laser ή ισοδύναμης τεχνολογίας, κατάλληλο για χρήση γραφείου | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **3** | Υποστήριξη λειτουργιών εκτύπωσης, αντιγραφής και σάρωσης | ΝΑΙ | | |
| **4** | Υποστήριξη ασπρόμαυρης εκτύπωσης Α4. Η έγχρωμη εκτύπωση είναι αποδεκτή αλλά δεν απαιτείται | ΝΑΙ | | |
| **5** | Ταχύτητα εκτύπωσης τουλάχιστον 30 σελίδες ανά λεπτό σε Α4 | ΝΑΙ | | |
| **6** | Ανάλυση εκτύπωσης τουλάχιστον 600 × 600 dpi ή ισοδύναμη βελτιστοποιημένη ανάλυση | ΝΑΙ | | |
| **7** | Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης | ΝΑΙ | | |
| **8** | Σαρωτής flatbed ή/και αυτόματος τροφοδότης εγγράφων | ΝΑΙ | | |
| **9** | Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων ADF χωρητικότητας τουλάχιστον 35 φύλλων | ΝΑΙ | | |
| **10** | Ανάλυση σάρωσης τουλάχιστον 600 × 600 dpi | ΝΑΙ | | |
| **11** | Δυνατότητα σάρωσης σε αρχείο PDF και εικόνα μέσω υπολογιστή ή/και δικτύου | ΝΑΙ | | |
| **12** | Τροφοδοσία χαρτιού τουλάχιστον 250 φύλλων | ΝΑΙ | | |
| **13** | Υποστήριξη μεγεθών χαρτιού Α4, Α5, Α6, Β5, φακέλων ή ισοδύναμων τυπικών μεγεθών | ΝΑΙ | | |
| **14** | Μηνιαίος κύκλος εργασιών τουλάχιστον 20.000 σελίδων ή συνιστώμενος μηνιαίος όγκος κατάλληλος για μικρό/μεσαίο γραφείο | ΝΑΙ | | |
| **15** | Συνδεσιμότητα USB και Ethernet. Ασύρματη σύνδεση Wi-Fi επιθυμητή ή αποδεκτή | ΝΑΙ | | |
| **16** | Υποστήριξη εκτύπωσης μέσω δικτύου από σταθμούς εργασίας του φορέα | ΝΑΙ | | |
| **17** | Συμβατότητα με Windows 11 ή νεότερο και διάθεση οδηγών / λογισμικού από την επίσημη ιστοσελίδα του κατασκευαστή | ΝΑΙ | | |
| **18** | Οθόνη χειρισμού ή πίνακας ελέγχου για βασικές λειτουργίες αντιγραφής, σάρωσης και ρυθμίσεων | ΝΑΙ | | |
| **19** | Δυνατότητα χρήσης γνήσιων ή συμβατών αναλωσίμων που διατίθενται ευρέως στην αγορά | ΝΑΙ | | |
| **20** | Παροχή αρχικού toner / αναλωσίμου εκκίνησης σύμφωνα με την τυπική συσκευασία του κατασκευαστή | ΝΑΙ | | |
| **21** | Εγγύηση και τεχνική υποστήριξη διάρκειας τουλάχιστον δύο (2) ετών. | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **22** | Υποβολή τεχνικού φυλλαδίου ή επίσημου συνδέσμου του κατασκευαστή από τον οποίο να προκύπτουν το μοντέλο, τα βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά, οι οδηγοί και η παρεχόμενη εγγύηση | ΝΑΙ | | |
| **23** | Παράδοση πλήρως λειτουργικής συσκευής, με βασική εγκατάσταση, σύνδεση στο δίκτυο και έλεγχο καλής λειτουργίας | ΝΑΙ | | |

## Εξοπλισμός: Rack

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Προμήθεια, μεταφορά, εγκατάσταση και παράδοση καινούριου, αμεταχείριστου δικτυακού ικριώματος τύπου rack 19”, κατάλληλου για εγκατάσταση ενεργού δικτυακού εξοπλισμού μικρού επιχειρησιακού κόμβου | ΝΑΙ | | |
| **2** | Το rack να είναι κατάλληλο για τοποθέτηση firewall/router, managed PoE switch, , patch panel ή/και λοιπού παρελκόμενου δικτυακού εξοπλισμού | ΝΑΙ | | |
| **3** | Τύπος rack: επιτοίχιο ή επιδαπέδιο, ανάλογα με τις συνθήκες του χώρου εγκατάστασης και το βάρος του εξοπλισμού | ΝΑΙ | | |
| **4** | Τυποποίηση πλάτους: 19” | ΝΑΙ | | |
| **5** | Χωρητικότητα τουλάχιστον 12U | ΝΑΙ | | |
| **6** | Βάθος τουλάχιστον 600mm ή επαρκές βάθος για την ασφαλή εγκατάσταση του προσφερόμενου switch, firewall/router, και παρελκομένων | ΝΑΙ | | |
| **7** | Επαρκής μηχανική αντοχή και σταθερότητα για το συνολικό βάρος του εγκατεστημένου εξοπλισμού | ΝΑΙ | | |
| **8** | Μεταλλική κατασκευή κατάλληλη για επαγγελματική χρήση σε χώρο γραφείου ή τεχνικό χώρο | ΝΑΙ | | |
| **9** | Εμπρόσθια πόρτα με δυνατότητα κλειδώματος | ΝΑΙ | | |
| **10** | Πλευρικά αφαιρούμενα ή προσβάσιμα καλύμματα, όπου υποστηρίζεται από τον τύπο του rack | ΝΑΙ | | |
| **11** | Δυνατότητα εισαγωγής και οργάνωσης καλωδίων από άνω ή/και κάτω μέρος | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **12** | Παροχή ή πρόβλεψη για πολύπριζο rack / PDU με επαρκείς θέσεις τροφοδοσίας για τον εγκατεστημένο εξοπλισμό | ΝΑΙ | | |
| **13** | Παροχή τουλάχιστον ενός ραφιού 19” ή κατάλληλης βάσης για εξοπλισμό που δεν είναι rack-mounted, εφόσον απαιτείται | ΝΑΙ | | |
| **14** | Παροχή υλικών στήριξης, βιδών, cage nuts και λοιπών μικροϋλικών για την εγκατάσταση του εξοπλισμού | ΝΑΙ | | |
| **15** | Δυνατότητα φυσικού αερισμού. Παροχή ανεμιστήρα ή δυνατότητα τοποθέτησης ανεμιστήρα όπου απαιτείται από τις συνθήκες εγκατάστασης | ΝΑΙ | | |
| **16** | Δυνατότητα γείωσης του rack ή/και πρόβλεψη σύνδεσης με γείωση, σύμφωνα με τις ισχύουσες απαιτήσεις ασφαλούς ηλεκτρολογικής εγκατάστασης | ΝΑΙ | | |
| **17** | Τακτοποιημένη τοποθέτηση εξοπλισμού και καλωδίων, με βασική οργάνωση καλωδίωσης και αποφυγή παρεμπόδισης αερισμού | ΝΑΙ | | |
| **18** | Παράδοση πλήρως εγκατεστημένου rack με τοποθετημένο τον προβλεπόμενο δικτυακό εξοπλισμό και βασική σήμανση καλωδίων / θυρών | ΝΑΙ | | |
| **19** | Εγγύηση καλής λειτουργίας / κατασκευής διάρκειας τουλάχιστον δύο (2) ετών | ΝΑΙ | | |
| **20** | Υποβολή τεχνικού φυλλαδίου ή επίσημου συνδέσμου του κατασκευαστή, από τον οποίο να προκύπτουν οι διαστάσεις, η χωρητικότητα σε U, το βάθος, το μέγιστο φορτίο και τα παρελκόμενα | ΝΑΙ | | |

## Εξοπλισμός: Managed Access-Level Switches

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Προμήθεια, εγκατάσταση και βασική παραμετροποίηση καινούριου, αμεταχείριστου managed switch επαγγελματικού επιπέδου, κατάλληλου για μικρό επιχειρησιακό κόμβο γραφείου | ΝΑΙ | | |
| **2** | Αριθμός θυρών: τουλάχιστον είκοσι τέσσερις (24) θύρες Ethernet RJ45 Gigabit 10/100/1000 Mbps | ΝΑΙ | | |
| **3** | Υποστήριξη PoE/PoE+ για την τροφοδότηση σημείων πρόσβασης Wi-Fi ή άλλου | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | συμβατού δικτυακού εξοπλισμού | | | |
| **4** | Συνολικό PoE budget τουλάχιστον 120W. Επιθυμητό PoE budget 190W ή ανώτερο | ΝΑΙ | | |
| **5** | Δυνατότητα απευθείας διασύνδεσης με firewall/router μέσω θύρας Gigabit Ethernet RJ45, χωρίς να απαιτείται SFP/SFP+, οπτικός transceiver, DAC καλώδιο ή πρόσθετο uplink module | ΝΑΙ | | |
| **6** | Δυνατότητα ορισμού μίας ή περισσότερων RJ45 θυρών ως uplink / trunk προς firewall/router | ΝΑΙ | | |
| **7** | Υποστήριξη IEEE 802.1Q VLAN tagging για διαχωρισμό εσωτερικού δικτύου, δικτύου επισκεπτών, δικτύου διαχείρισης και λοιπών λογικών δικτύων του κόμβου | ΝΑΙ | | |
| **8** | Υποστήριξη βασικών λειτουργιών Layer 2 management, όπως port configuration, VLAN assignment, loop prevention / STP ή ισοδύναμο, QoS και basic traffic management | ΝΑΙ | | |
| **9** | Υποστήριξη ασφαλούς διαχείρισης μέσω web interface ή ισοδύναμου μηχανισμού διαχείρισης | ΝΑΙ | | |
| **10** | Δυνατότητα περιορισμού πρόσβασης στη διαχείριση του switch και αλλαγής προεπιλεγμένων κωδικών / λογαριασμών διαχείρισης | ΝΑΙ | | |
| **11** | Υποστήριξη βασικών λειτουργιών ασφάλειας θυρών, όπως port isolation, port security, περιορισμός πρόσβασης ανά θύρα ή ισοδύναμοι μηχανισμοί | ΝΑΙ | | |
| **12** | Υποστήριξη καταγραφής συμβάντων ή βασικών system logs, όπου υποστηρίζεται από το προσφερόμενο μοντέλο | ΝΑΙ | | |
| **13** | Δυνατότητα rack-mount εγκατάστασης σε ικρίωμα 19” | ΝΑΙ | | |
| **14** | Παροχή τροφοδοτικού, rack-mount kit, καλωδίου RJ45 για τη διασύνδεση με το firewall/router και όλων των απαραίτητων παρελκομένων για εγκατάσταση και λειτουργία | ΝΑΙ | | |
| **15** | Εγγύηση και τεχνική υποστήριξη διάρκειας τουλάχιστον τριών (3) ετών | ΝΑΙ | | |
| **16** | Υποστήριξη ενημερώσεων firmware / λογισμικού από τον κατασκευαστή για την περίοδο υποστήριξης | ΝΑΙ | | |
| **17** | Παράδοση πλήρως λειτουργικού εξοπλισμού, με βασική παραμετροποίηση | ΝΑΙ | | |




| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | θυρών, PoE, VLANs, uplink/trunk θύρας προς το firewall/router και τεκμηρίωση των βασικών ρυθμίσεων | | | |
| **18** | Υποβολή τεχνικού φυλλαδίου ή επίσημου συνδέσμου του κατασκευαστή, από τον οποίο να προκύπτουν το μοντέλο, οι θύρες, το PoE budget, οι δυνατότητες διαχείρισης και η παρεχόμενη εγγύηση | ΝΑΙ | | |

## Εξοπλισμός: Firewall / Router Επαγγελματικού Επιπέδου

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση καινούριου, αμεταχείριστου firewall / router επαγγελματικού επιπέδου, κατάλληλου για μικρό επιχειρησιακό κόμβο γραφείου | ΝΑΙ | | |
| **2** | Υποστήριξη βασικών λειτουργιών firewall, routing, NAT, DHCP, VLANs, SD-WAN, ελέγχου εφαρμογών (application control) και ασφαλούς πρόσβασης στο διαδίκτυο | ΝΑΙ | | |
| **3** | Υποστήριξη VPN για ασφαλή απομακρυσμένη πρόσβαση ή/και απομακρυσμένη διαχείριση, εφόσον απαιτηθεί επιχειρησιακά | ΝΑΙ | | |
| **4** | Υποστήριξη βασικών μηχανισμών προστασίας δικτύου, όπως intrusion prevention, web / DNS filtering ή ισοδύναμων λειτουργιών ασφάλειας για τουλάχιστον τρία (3) έτη | ΝΑΙ | | |
| **5** | Υποστήριξη τουλάχιστον 4 θυρών Gigabit Ethernet συνολικά, με δυνατότητα ορισμού θύρας WAN και θυρών LAN | ΝΑΙ | | |
| **6** | Απόδοση firewall τουλάχιστον 3Gbps ή ισοδύναμη τεκμηριωμένη απόδοση για χρήση μικρού επαγγελματικού κόμβου | ΝΑΙ | | |
| **7** | Δυνατότητα καταγραφής συμβάντων, βασικών traffic logs και εξαγωγής τους σε εξωτερικό σύστημα καταγραφής ή παρακολούθησης, όπου απαιτηθεί | ΝΑΙ | | |
| **8** | Διαχείριση μέσω ασφαλούς web interface ή ισοδύναμου μηχανισμού, με δυνατότητα περιορισμού πρόσβασης διαχειριστών | ΝΑΙ | | |
| **9** | Παροχή ενημερώσεων firmware / λογισμικού και βασικής τεχνικής υποστήριξης για περίοδο τουλάχιστον τριών (3) ετών | ΝΑΙ | | |
| **10** | Παράδοση πλήρως παραμετροποιημένης | ΝΑΙ | | |




| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | συσκευής με βασικούς κανόνες ασφαλείας, διαχωρισμό εσωτερικού δικτύου και δικτύου επισκεπτών, και τεκμηρίωση των βασικών ρυθμίσεων | | | |
| **11** | Υποβολή τεχνικού φυλλαδίου ή επίσημου συνδέσμου του κατασκευαστή, από τον οποίο να προκύπτουν το μοντέλο, οι βασικές λειτουργίες, οι θύρες, οι επιδόσεις και η παρεχόμενη υποστήριξη | ΝΑΙ | | |

## Εξοπλισμός: Wi-Fi Access Points Επαγγελματικού Επιπέδου

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Προμήθεια, εγκατάσταση και βασική παραμετροποίηση καινούριου, αμεταχείριστου σημείου ασύρματης πρόσβασης επαγγελματικού επιπέδου | ΝΑΙ | | |
| **2** | Υποστήριξη Wi-Fi 6 / IEEE 802.11ax ή νεότερου προτύπου | ΝΑΙ | | |
| **3** | Λειτουργία σε ζώνες συχνοτήτων 2.4GHz και 5GHz | ΝΑΙ | | |
| **4** | Τροφοδοσία μέσω Power over Ethernet — PoE/PoE+ | ΝΑΙ | | |
| **5** | Θύρα δικτύου Ethernet RJ45 Gigabit για σύνδεση με managed PoE switch | ΝΑΙ | | |
| **6** | Υποστήριξη πολλαπλών SSIDs, κατ' ελάχιστον για εσωτερικό δίκτυο και δίκτυο επισκεπτών | ΝΑΙ | | |
| **7** | Υποστήριξη Guest Wi-Fi με δυνατότητα διαχωρισμού από το εσωτερικό δίκτυο | ΝΑΙ | | |
| **8** | Υποστήριξη VLAN tagging / 802.1Q ή ισοδύναμου μηχανισμού για διαχωρισμό εσωτερικού και guest δικτύου | ΝΑΙ | | |
| **9** | Υποστήριξη ασφαλών μηχανισμών κρυπτογράφησης ασύρματου δικτύου, WPA2/WPA3 | ΝΑΙ | | |
| **10** | Δυνατότητα περιορισμού πρόσβασης των χρηστών guest στο εσωτερικό δίκτυο | ΝΑΙ | | |
| **11** | Δυνατότητα βασικής παραμετροποίησης πολιτικών πρόσβασης, όπως απομόνωση χρηστών guest, περιορισμός εύρους ζώνης ή/και χρονικός περιορισμός πρόσβασης, όπου υποστηρίζεται | ΝΑΙ | | |
| **12** | Υποστήριξη κεντρικής ή απομακρυσμένης διαχείρισης μέσω ασφαλούς web interface, controller, cloud management ή ισοδύναμου μηχανισμού | ΝΑΙ | | |
| **13** | Δυνατότητα παρακολούθησης βασικών | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | στοιχείων λειτουργίας, όπως κατάσταση συσκευής, συνδεδεμένοι χρήστες, ποιότητα σήματος και χρήση ασύρματου δικτύου | | | |
| **14** | Δυνατότητα τοποθέτησης σε οροφή ή τοίχο και παροχή των απαραίτητων υλικών στήριξης | ΝΑΙ | | |
| **15** | Κατάλληλο για επαγγελματικό χώρο γραφείου και ταυτόχρονη εξυπηρέτηση πολλαπλών χρηστών | ΝΑΙ | | |
| **16** | Υποστήριξη firmware updates / ενημερώσεων λογισμικού από τον κατασκευαστή | ΝΑΙ | | |
| **17** | Εγγύηση και τεχνική υποστήριξη διάρκειας τουλάχιστον τριών (3) ετών | ΝΑΙ | | |
| **18** | Παράδοση πλήρως λειτουργικού εξοπλισμού, με βασική παραμετροποίηση SSIDs, guest δικτύου, VLANs όπου απαιτείται, κρυπτογράφησης και σύνδεσης με το managed PoE switch | ΝΑΙ | | |
| **19** | Υποβολή τεχνικού φυλλαδίου ή επίσημου συνδέσμου του κατασκευαστή, από τον οποίο να προκύπτουν το μοντέλο, το υποστηριζόμενο πρότυπο Wi-Fi, η υποστήριξη PoE, οι λειτουργίες guest δικτύου, οι δυνατότητες διαχείρισης και η παρεχόμενη εγγύηση | ΝΑΙ | | |

## Εξοπλισμός: Μεγάλη Οθόνη Αφής για Παρουσιάσεις και Συνεργασία

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Προμήθεια, εγκατάσταση και βασική παραμετροποίηση καινούριας, αμεταχείριστης μεγάλης οθόνης αφής επαγγελματικού επιπέδου, κατάλληλης για παρουσιάσεις, συνεργασία, εκπαίδευση και συναντήσεις | ΝΑΙ | | |
| **2** | Τύπος συσκευής: διαδραστική οθόνη αφής / interactive display ή ισοδύναμη λύση επαγγελματικής χρήσης | ΝΑΙ | | |
| **3** | Μέγεθος οθόνης τουλάχιστον 65” | ΝΑΙ | | |
| **4** | Ανάλυση οθόνης τουλάχιστον 4K UHD 3840 × 2160 | ΝΑΙ | | |
| **5** | Τεχνολογία αφής πολλαπλών σημείων, με υποστήριξη τουλάχιστον 20 σημείων αφής | ΝΑΙ | | |
| **6** | Υποστήριξη γραφής / σχεδίασης με δάκτυλο ή γραφίδα | ΝΑΙ | | |
| **7** | Παροχή τουλάχιστον δύο (2) γραφίδων ή ισοδύναμων εργαλείων γραφής | ΝΑΙ | | |
| **8** | Φωτεινότητα τουλάχιστον 350 nits | ΝΑΙ | | |
| **9** | Χρόνος απόκρισης αφής κατάλληλος για φυσική γραφή και χρήση σε αίθουσα | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | συναντήσεων / εκπαίδευσης | | | |
| **10** | Ενσωματωμένα ηχεία κατάλληλα για χρήση σε μικρή ή μεσαία αίθουσα συναντήσεων | ΝΑΙ | | |
| **11** | Ενσωματωμένο λειτουργικό περιβάλλον ή λογισμικό βασικών λειτουργιών για whiteboard, σημειώσεις και προβολή περιεχομένου | ΝΑΙ | | |
| **12** | Δυνατότητα σύνδεσης εξωτερικού υπολογιστή ή φορητού υπολογιστή για προβολή παρουσιάσεων | ΝΑΙ | | |
| **13** | Θύρες σύνδεσης: τουλάχιστον HDMI, USB και USB-C ή ισοδύναμες θύρες για εικόνα, αφή και περιφερειακά | ΝΑΙ | | |
| **14** | Υποστήριξη ασύρματης προβολής περιεχομένου από φορητό υπολογιστή ή κινητή συσκευή, μέσω ενσωματωμένης δυνατότητας ή πρόσθετης εφαρμογής / συσκευής | ΝΑΙ | | |
| **15** | Υποστήριξη ενσύρματης δικτύωσης Ethernet ή/και ασύρματης δικτύωσης Wi-Fi | ΝΑΙ | | |
| **16** | Δυνατότητα χρήσης για παρουσιάσεις, συνεργατική επεξεργασία περιεχομένου, σημειώσεις επί εγγράφων / εικόνων και αποθήκευση ή εξαγωγή σημειώσεων | ΝΑΙ | | |
| **17** | Συμβατότητα με τυπικά λειτουργικά συστήματα και εφαρμογές παρουσιάσεων / τηλεδιασκέψεων μέσω σύνδεσης με εξωτερικό υπολογιστή | ΝΑΙ | | |
| **18** | Δυνατότητα σύνδεσης κάμερας, μικροφώνου ή συστήματος τηλεδιάσκεψης μέσω USB ή ισοδύναμης θύρας, εφόσον απαιτηθεί | ΝΑΙ | | |
| **19** | Δυνατότητα τοποθέτησης σε τοίχο ή σε τροχήλατη βάση / stand. Η προσφερόμενη λύση να περιλαμβάνει τον απαιτούμενο τρόπο στήριξης | ΝΑΙ | | |
| **20** | Παροχή όλων των απαραίτητων καλωδίων, βάσεων, υλικών στήριξης και παρελκομένων για εγκατάσταση και άμεση λειτουργία | ΝΑΙ | | |
| **21** | Βασική εγκατάσταση στον χώρο, σύνδεση με τοπικό δίκτυο όπου απαιτείται, έλεγχος λειτουργίας αφής, προβολής και βασικών εφαρμογών | ΝΑΙ | | |
| **22** | Εγγύηση και τεχνική υποστήριξη διάρκειας τουλάχιστον τριών (3) ετών | ΝΑΙ | | |
| **23** | Υποστήριξη ενημερώσεων λογισμικού / firmware από τον κατασκευαστή για την περίοδο υποστήριξης | ΝΑΙ | | |
| **24** | Υποβολή τεχνικού φυλλαδίου ή επίσημου | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | συνδέσμου του κατασκευαστή, από τον οποίο να προκύπτουν το μοντέλο, το μέγεθος, η ανάλυση, οι δυνατότητες αφής, οι θύρες, οι δυνατότητες προβολής / συνεργασίας και η παρεχόμενη εγγύηση | | | |

## Εξοπλισμός Τηλεδιάσκεψης

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Προμήθεια και παράδοση καινούριου, αμεταχείριστου εξοπλισμού τηλεδιάσκεψης, κατάλληλου για χρήση σε αίθουσα συναντήσεων, εκπαίδευσης, τηλεσυνεργασίας και e-counselling | ΝΑΙ | | |
| **2** | Ο εξοπλισμός να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον κάμερα τηλεδιάσκεψης, μικρόφωνο ή σύστημα λήψης ήχου, ηχεία ή σύστημα αναπαραγωγής ήχου, και τα απαραίτητα παρελκόμενα σύνδεσης / εγκατάστασης | ΝΑΙ | | |
| **3** | Κάμερα τηλεδιάσκεψης ανάλυσης τουλάχιστον Full HD 1080p | ΝΑΙ | | |
| **4** | Η κάμερα να διαθέτει ευρυγώνιο φακό, κατάλληλο για κάλυψη μικρής ή μεσαίας αίθουσας συναντήσεων | ΝΑΙ | | |
| **5** | Η κάμερα να υποστηρίζει αυτόματη εστίαση ή ισοδύναμο μηχανισμό βελτίωσης / προσαρμογής εικόνας | ΝΑΙ | | |
| **6** | Η κάμερα να συνδέεται μέσω USB ή ισοδύναμης σύνδεσης με υπολογιστή, laptop ή μεγάλη οθόνη αφής, όπου υποστηρίζεται | ΝΑΙ | | |
| **7** | Το μικρόφωνο να είναι επιτραπέζιο, συνεδριακό ή ενσωματωμένο σε κατάλληλη συσκευή τηλεδιάσκεψης, ικανό να λαμβάνει φωνή από πολλαπλούς συμμετέχοντες | ΝΑΙ | | |
| **8** | Το μικρόφωνο ή το σύστημα λήψης ήχου να υποστηρίζει λειτουργίες μείωσης θορύβου — noise reduction / noise suppression | ΝΑΙ | | |
| **9** | Το μικρόφωνο ή το σύστημα λήψης ήχου να υποστηρίζει ακύρωση ηχούς — echo cancellation | ΝΑΙ | | |
| **10** | Το μικρόφωνο ή το σύστημα ήχου να υποστηρίζει περιορισμό μικροφωνισμών / feedback ή ισοδύναμο μηχανισμό αποφυγής ανεπιθύμητων ηχητικών παρεμβολών | ΝΑΙ | | |
| **11** | Τα ηχεία ή το σύστημα αναπαραγωγής ήχου να είναι κατάλληλα για καθαρή αναπαραγωγή φωνής σε αίθουσα συναντήσεων / | ΝΑΙ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | εκπαίδευσης | | | |
| **12** | Τα ηχεία να διαθέτουν επαρκή ένταση για μικρή ή μεσαία αίθουσα συναντήσεων | ΝΑΙ | | |
| **13** | Γίνεται αποδεκτή ενιαία συσκευή τύπου speakerphone ή ισοδύναμο σύστημα, εφόσον καλύπτει ταυτόχρονα τις απαιτήσεις μικροφώνου, ηχείου, noise reduction, echo cancellation και περιορισμού μικροφωνισμών | ΝΑΙ | | |
| **14** | Ο εξοπλισμός τηλεδιάσκεψης να είναι συμβατός με δημοφιλείς πλατφόρμες τηλεδιάσκεψης και συνεργασίας, όπως ενδεικτικά Microsoft Teams, Zoom, Google Meet, Webex ή ισοδύναμες | ΝΑΙ | | |
| **15** | Ο εξοπλισμός να είναι συμβατός με Windows 11 ή νεότερο λειτουργικό σύστημα ή ισοδύναμο επαγγελματικής χρήσης | ΝΑΙ | | |
| **16** | Να περιλαμβάνονται όλα τα απαραίτητα καλώδια, αντάπτορες, βάσεις, παρελκόμενα και υλικά σύνδεσης για πλήρη λειτουργία | ΝΑΙ | | |
| **17** | Να περιλαμβάνεται βασική εγκατάσταση, σύνδεση, παραμετροποίηση και έλεγχος καλής λειτουργίας του εξοπλισμού τηλεδιάσκεψης | ΝΑΙ | | |
| **18** | Ο εξοπλισμός να καλύπτεται από εγγύηση και τεχνική υποστήριξη διάρκειας τουλάχιστον δύο (2) ετών | ΝΑΙ | | |

**Οδηγίες συμπλήρωσης:**

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις. Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση), τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «Παραπομπή/ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στο δικαιολογητικό εκείνο στοιχείο που προσκομίζεται προς απόδειξη πλήρωσης της συγκεκριμένης απαίτησης. Η παραπομπή γίνεται με συγκεκριμένη αναφορά στην αρίθμηση, όπως αποτυπώνεται στο κείμενο της διακήρυξης. Η παραπομπή μπορεί να αφορά σε χαρακτηριστικά της τεχνικής προσφοράς στην τεχνική έκθεση όπου αποτυπώνεται το ολοκληρωμένο σχέδιο ή η μέθοδος υλοποίησης για κάθε επιμέρους παρεχόμενη υπηρεσία, στις αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των παρεχόμενων υπηρεσιών, του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας τους ή στην αναφορά μεθοδολογίας για την παροχή τους κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία του Πίνακα Συμμόρφωσης.

**Διευκρινίσεις:**
Επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται. Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους προσφέροντες στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών. Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική. Σε περίπτωση που οποιαδήποτε, από τις ανωτέρω αναφερόμενες στους επισυναπτόμενους πίνακες υποχρεώσεις, δεν καλύπτεται, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.











European Commission

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

| **ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ** | |
|---|---|
| **ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** | |
| **Επώνυμο:** | **Όνομα:** |
| **Πατρώνυμο:** | **Μητρώνυμο:** |
| **Ημερομηνία Γέννησης:** __ /__ / ____ | **Τόπος Γέννησης:** |
| **Τηλέφωνο:** | **E-mail:** |
| **Διεύθυνση Κατοικίας:** | |

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

| **Όνομα Ιδρύματος** | **Τίτλος Πτυχίου** | **Ειδικότητα** | **Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ** (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου) | |
|---|---|

**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

| **Θέση ή Έργο** | **Εργοδότης** | **Καθήκοντα** | **Χρονική Περίοδος (μμ/εεεε)** | **Α/Μ Απασχόλησης** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |











European Commission

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

**Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς**

| Α/Α | Πακέτο Εργασίας | Κωδικός Παραδοτέου | Παραδοτέο | Κόστος (€) (χωρίς ΦΠΑ) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | WP2 — Κέντρο Αγροδιατροφικής Καινοτομίας | D2.1 | Επιχειρησιακό Μοντέλο και Σχέδιο Υλοποίησης του Κέντρου Αγροδιατροφικής Καινοτομίας | |
| 2 | WP2 — Κέντρο Αγροδιατροφικής Καινοτομίας | D2.2 | Πιστοποιητικό Παραλαβής των δύο εξοπλισμένων επιχειρησιακών εγκαταστάσεων, του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και του Ψηφιακού Περιβάλλοντος Υποστήριξης του Κέντρου Αγροδιατροφικής Καινοτομίας | |
| 3 | WP2 — Κέντρο Αγροδιατροφικής Καινοτομίας | D2.3 | Έκθεση Επιχειρησιακής Έναρξης του Κέντρου Αγροδιατροφικής Καινοτομίας | |
| 4 | WP2 — Κέντρο Αγροδιατροφικής Καινοτομίας | D2.4 | Έκθεση Δράσεων Κατάρτισης, Τεχνικής Υποστήριξης και Πιλοτικής Συνεργασίας | |
| ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΟΥ (χωρίς ΦΠΑ) | | | | |
| ΦΠΑ | | | | |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ | | | | |

Συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α (ολογράφως): ……

Συνολική τιμή με Φ.Π.Α (ολογράφως): ……

Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για διάστημα… (..) μηνών από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Έχω λάβει γνώση όλων των όρων του Διαγωνισμού και τους αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα.

*Τόπος & Ημερομηνία:*

……

*Ονοματεπώνυμο & Ψηφιακή Υπογραφή Προσφέροντος ή Νόμιμου Εκπροσώπου αυτού* ……











European Commission

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**

## I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ……

Ημερομηνία έκδοσης……

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ……. για ευρώ ……

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ……, ΑΦΜ: …… (διεύθυνση)……, ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ……,ΑΦΜ: …… (διεύθυνση)…… ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ……, ΑΦΜ: …… (διεύθυνση)……

β) (πλήρη επωνυμία) ……, ΑΦΜ: …… (διεύθυνση)……

γ) (πλήρη επωνυμία) ……, ΑΦΜ: …… (διεύθυνση)……

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ …… (…… €), για τη συμμετοχή του/τους εις το διενεργούμενο διαγωνισμό με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την ……, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «……» προϋπολογισμού ευρώ ……, σύμφωνα με την υπ' αρ. **……/……** Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας (των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της).

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ……




Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το ίδρυμα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)




## II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ..... για ευρώ .....
Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:
(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)....., ή
(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) .....,ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)..... ή
(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων
α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....
β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....
γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....
μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},
και μέχρι του ποσού των ευρώ ..... (..... €), για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό ..... που αφορά στο διαγωνισμό του ..... με αντικείμενο: «.....», συνολικής αξίας ευρώ ....., σύμφωνα με την υπ' αρ. **...../.....** Διακήρυξή σας.
Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.
Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.
Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το ίδρυμα μας.
(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)




**III. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής**

ΕΚΔΟΤΗΣ……

Ημερομηνία έκδοσης……

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΑΡ. ……. για ευρώ ……

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ……, ΑΦΜ: …… (διεύθυνση)……, ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ……,ΑΦΜ: …… (διεύθυνση)…… ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ……, ΑΦΜ: …… (διεύθυνση)……

β) (πλήρη επωνυμία) ……, ΑΦΜ: …… (διεύθυνση)……

γ) (πλήρη επωνυμία) ……, ΑΦΜ: …… (διεύθυνση)……

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ …… (…… €), για την προκαταβολή της σύμβασης με αριθμό …… που αφορά στο διαγωνισμό του …… με αντικείμενο: «……», συνολικής αξίας ευρώ ……, σύμφωνα με την υπ' αρ. **……/……** Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)










## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Άλλες Δηλώσεις

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ Υπεύθυνης Δήλωσης Οικονομικού Φορέα περί μη συνδρομής των περιορισμών της παρ. 1 του άρθρου 5ια του Κανονισμού Κυρώσεων κατά της Ρωσίας (Κανονισμός (ΕΕ) 833/2014, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022)**

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία

(β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου

(γ) ούτε ο υπεύθυνα δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»




**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ-ΩΝ ΔΗΛΩΣΗΣ-ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ ΩΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ[6]**

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

Παράγραφος 2.2.3.2. διακήρυξης:
Δεν έχει κριθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση ή διοικητική απόφαση με δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την ελληνική νομοθεσία, ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης[7,8].
Ή
Έχει κριθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση ή διοικητική απόφαση με δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την ελληνική νομοθεσία, ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης αλλά τα συγκεκριμένα ποσά είναι εξαιρετικά μικρά. [αναγράφονται τα ποσά]
Ή
Έχει κριθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση ή διοικητική απόφαση με δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την εθνική νομοθεσία, ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, αλλά ενημερώθηκα/ενημερωθήκαμε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών μου/μας, όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχα/είχαμε τη δυνατότητα να εκπληρώσουμε τις υποχρεώσεις μας ή να προβούμε σε δεσμευτικό διακανονισμό πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής/της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. [αναγράφεται το ποσό και η ημερομηνία ενημέρωσης]

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. α Διακήρυξης
Κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων δεν έχω/ουμε αθετήσει τις υποχρεώσεις μας που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το ελληνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις καθώς και τις διατάξεις οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

[6] Αφορά στην περίπτωση που δεν προβλέπεται η έκδοση πιστοποιητικού και δεν είναι υποχρεωτική η ένορκη βεβαίωση κατά τους όρους της διακήρυξης και της κείμενης νομοθεσίας

[7] Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, η παρούσα δήλωση αφορά ως προς εισφορές κοινωνικής ασφάλισης τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

[8] Οι υποχρεώσεις θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Επίσης, όταν οι υποχρεώσεις έχουν εκπληρωθεί με την καταβολή των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε όταν υπάρχει υπαγωγή σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή στο μέτρο που τηρούνται οι όροι του δεσμευτικού διακανονισμού.




Παράγραφος 2.2.3.4. περ. β Διακήρυξης[9]
Έχω/έχουμε υπαχθεί σε προπτωχευτική ή πτωχευτική διαδικασία αλλά είμαι/είμαστε σε θέση να εκτελέσω/ουμε τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής λειτουργίας μου/μας [αναγράφονται τα αποδεικτικά στοιχεία]
Ιδίως στην περίπτωση εξυγίανσης:
Έχω/ουμε υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης [αναγράφεται ο αριθμός και η ημερομηνία έκδοσης δικαστικής απόφασης] και τηρώ/τηρούμε τους όρους αυτής.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. γ Διακήρυξης[10]
Δεν έχω/έχουμε συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.
Ή
Τυγχάνει στη περίπτωσή μου/μας εφαρμογής η περίπτωση β. της παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 (Α΄ 93), και δεν έχω/ουμε υποπέσει σε επανάληψη της παράβασης.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. δ Διακήρυξης[11]
Δεν συντρέχουν στο πρόσωπό μου/μας καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών), οι οποίες να μου/μας είναι γνωστές μέχρι και την υπογραφή της παρούσας, με :
α) μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής ή του παρόχου υπηρεσιών διαδικασιών σύναψης συμβάσεων ο οποίος ενεργεί εξ ονόματος της αναθέτουσας αρχής, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων ή/και
β) μέλη των οργάνων διοίκησης ή άλλων οργάνων της αναθέτουσας αρχής ή/και
γ) τους συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των προσώπων των περιπτώσεων α΄ και β΄,
τα οποία:
αα) εμπλέκονται στη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης ή/και
ββ) μπορούν να επηρεάσουν την έκβασή της

Ή
Γνωρίζω/ουμε τις εξής καταστάσεις, οι οποίες θα μπορούσαν να εκληφθούν ως καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 .....[αναγράφονται με ακρίβεια και πληρότητα οι πληροφορίες που αφορούν σε καταστάσεις ενδεχόμενης σύγκρουσης συμφερόντων]

[9] Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού.
[10] Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού.
[11] Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. ε Διακήρυξης[12]
Δεν έχω/έχουμε παράσχει συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή δεν έχω/έχουμε με άλλον τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τις συνδεδεμένες με εμένα επιχειρήσεις.
Ή
Έχω/έχουμε συμμετάσχει στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης των εγγράφων της παρούσας σύμβασης με την εξής ιδιότητα….
[αναγράφονται με ακρίβεια και πληρότητα οι πληροφορίες που αφορούν στον χρόνο και τον τρόπο πρότερης συμμετοχής]

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. στ Διακήρυξης[13]
Δεν έχω/ουμε επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. ζ Διακήρυξης[14]
Δεν έχω/έχουμε κριθεί ένοχος/οι εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, και δεν έχω αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. η Διακήρυξης[15]
Δεν έχω/έχουμε επιχειρήσει να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσω/ουμε εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχω/ουμε με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν στον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. θ Διακήρυξης[16]

[12] Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού.
[13] Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού.
[14] Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού.
[15] Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού.
[16] Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού.




Δεν έχω/έχουμε διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και δεν έχει επιβληθεί σε βάρος μου/μας πειθαρχική ποινή ή άλλους είδους κύρωση στο πλαίσιο του επαγγέλματός μου/μας από αρμόδια εποπτική αρχή/φορέα με πειθαρχικές-κυρωτικές αρμοδιότητες.

Παράγραφος 2.2.3.5.α Διακήρυξης[17]

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.
Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:
(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·
(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·
(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,
(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»

Παράγραφος 2.2.3.9. Διακήρυξης:
Δεν έχει επιβληθεί εις βάρος μου/μας με διοικητική πράξη ή δικαστική απόφαση αποκλεισμός από τη συμμετοχή σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων καθώς και συμβάσεων παραχώρησης.
Έχει επιβληθεί εις βάρος μου/μας με διοικητική πράξη ή δικαστική απόφαση αποκλεισμός από τη συμμετοχή σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων καθώς και συμβάσεων παραχώρησης, αλλά η ισχύς της διοικητικής πράξης έχει ανασταλεί με προσωρινή διαταγή …./με απόφαση επί της αίτησης αναστολής. [αναφέρεται αριθμός και ημερομηνία απόφασης καθώς και πληροφορίες για την κύρια δίκη]

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις για τις οποίες υποβάλλεται η παρούσα μέχρι τη σύναψη της σύμβασης, θα ενημερώσω/ουμε αμελλητί σχετικά την αναθέτουσα αρχή.

[17] Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον πρόκειται για σύμβαση άνω των ορίων .




ΔΗΛΩΣΗ ΟΨΙΓΕΝΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ[18]

Δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό μου/μας οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016.

ΔΗΛΩΣΗ

Συναινώ/ούμε στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπω στην αναθέτουσα αρχή …… να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών και να προβεί στο πλαίσιο αυτό στην αναγκαία επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

[18] Απαιτείται μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII– Ενημέρωση για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.










## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX – Ρήτρα Ακεραιότητας

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.
Ειδικότερα ότι:

1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.

2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.

4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποιήσαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,

6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκομένου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας,




υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος …… έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η ……. (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο……..με την επωνυμία ……και με το διακριτικό τίτλο «……..», που εδρεύει ……. ΑΦΜ:……., ΔΟΥ: ……., Τ.Κ. ……., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον ……




**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Σχέδιο σύμβασης**

**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
……[19]

[Τόπος ]……:…../……../…….
Αριθ. πρωτ……

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ……
[Ενδεικτικό σχέδιο συμφωνητικού που διαμορφώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή]

Στ.. ……. σήμερα …… ημέρα ……

οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. ……., που εδρεύει……. με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)……. και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης[20] νομίμως εκπροσωπούμεν… από τ……., σύμφωνα με …… (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)

2.Ο/η ……. (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο……με την επωνυμία ……και τον διακριτικό τίτλο «……», που εδρεύει …… (. ΑΦΜ:……, ΔΟΥ: ……, Τ.Κ. ……, νομίμως εκπροσωπούμενο *(μόνο για νομικά πρόσωπα)* από τον …… (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

Έχοντας υπόψη:
1. την υπ΄ αριθμ ….. διακήρυξη (ΑΔΑΜ…) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την παρούσα σύμβαση παροχής υπηρεσιών.
2. Την υπ΄ αριθμ … απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ…), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο, καθώς και την αριθμ. πρωτ.

[19] Συμπληρώνονται στοιχεία αναθέτουσας αρχής
[20] Πρβλ. άρθρο 53 παρ. 2 περ. α του ν. 4412/2016

…….. ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την……

3. Την από ……υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. δ της παρ. 3 του αρ. 105 του ν. 4412/2016 *[μνημονεύεται μόνο στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης]*

4. Την από ……υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005»

5. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016:

-η υπ' αριθ. ……. διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της

-…….. *(Συμπληρώνονται από την Αναθέτουσα Αρχή και τα λοιπά σχετικά έγγραφα της σύμβασης)* (στο εξής «τα Έγγραφα της Σύμβασης»

-η προσφορά του Αναδόχου.

6. Ότι ο Ανάδοχος κατέθεσε την:

α) υπ' αριθ. ……. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/ ……., ποσού …….. ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού

β) την υπ' αριθ. ……. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/ ……., ποσού …….. ευρώ για την προκαταβολή του συμβατικού τιμήματος σύμφωνα με το άρθρο 4.1 της διακήρυξης. *(Συμπληρώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή, στην περίπτωση που προβλέπεται προκαταβολή, άλλως απαλείφεται).*

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

Άρθρο 1
Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η υλοποίηση του Πακέτου Εργασίας 2 (WP2) «Κέντρο Αγροδιατροφικής Καινοτομίας στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου» της Πράξης «Socioeconomic Development of Just Transition areas of the Region of North Aegean», με αριθμό έργου 101284802 και ακρωνύμιο 2025-10-EL-LS-SETRNA.

Το αντικείμενο περιλαμβάνει τον σχεδιασμό του επιχειρησιακού μοντέλου και του πλαισίου λειτουργίας του Κέντρου, τη διαμόρφωση και τον εξοπλισμό των δύο επιχειρησιακών εγκαταστάσεων στη Χίο και τη Μυτιλήνη, την ανάπτυξη του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και του Ψηφιακού Περιβάλλοντος Υποστήριξης, καθώς και την επιχειρησιακή ενεργοποίηση και λειτουργία των υπηρεσιών του Κέντρου μέσω δράσεων θερμοκοιτίδας, επιχειρηματικής και χρηματοδοτικής υποστήριξης, συμβουλευτικής

και mentoring, κατάρτισης και ανάπτυξης δεξιοτήτων, δικτύωσης, συνεργασιών, πιλοτικών εφαρμογών, προβολής και διεθνοποίησης.
Η εκτέλεση του αντικειμένου πραγματοποιείται, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης και των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ.
Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και στην προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 2
Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση αφορά την υλοποίηση του Πακέτου Εργασίας 2 (WP2) «Κέντρο Αγροδιατροφικής Καινοτομίας στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου» της Πράξης «Socioeconomic Development of Just Transition areas of the Region of North Aegean», με αριθμό έργου 101284802 και ακρωνύμιο 2025-10-EL-LS-SETRNA, η οποία υλοποιείται στο πλαίσιο του Πυλώνα ΙΙΙ του Μηχανισμού Δίκαιης Μετάβασης (Just Transition Mechanism).

Η χρηματοδότηση της Πράξης εξασφαλίζεται μέσω συνδυασμού δανειακής χρηματοδότησης από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων, επιχορήγησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης και εθνικών πόρων.

Η δανειακή χρηματοδότηση παρέχεται στο πλαίσιο της χρηματοδοτικής σύμβασης «SOCIOECONOMIC TRANSITION OF JT GREEK REGIONS», η οποία έχει συναφθεί μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, των συμμετεχουσών Περιφερειών, μεταξύ των οποίων και η Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου, και της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων, με Contract Number (FI No) 99.261 και Operation Number (Serapis No) 2025-0227.

Η χρηματοδοτική συνεισφορά της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρέχεται βάσει του Grant Agreement για το Project 101284802 – 2025-10-EL-LS-SETRNA «Socioeconomic Development of Just Transition areas of the Region of North Aegean», μεταξύ της European Climate, Infrastructure and Environment Executive Agency (CINEA) και της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, με Ref. Ares(2026)6647616 – 02/07/2026.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της παρούσας σύμβασης ανέρχεται σε XXXXXXXX € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 17%, εκ των οποίων XXXXXXXX € αποτελούν την καθαρή αξία και XXXXXXX € τον αναλογούντα Φ.Π.Α.

Η χρηματοδότηση της σύμβασης κατανέμεται ως εξής:
κατά 72%, ήτοι XXXXXXXXX €, μέσω δανειακής χρηματοδότησης από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων,
κατά 18%, ήτοι XXXXXXXXX €, μέσω επιχορήγησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
κατά 10%, ήτοι XXXXXXXX €, από εθνικούς πόρους.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Συλλογική Απόφαση[21], ΕΠ0882, Ενάριθμος Έργου[22] 2026ΕΠ08820000). Η Συλλογική Απόφαση που έχει εκδοθεί για την παρούσα διαδικασία και αποτελεί Ανάληψη Υποχρέωσης, έχει λάβει αρ. πρωτ. 2148/26-10-2026 (ΑΔΑΜ ……., ΑΔΑ ΑΔΑ 96Θ9Η-Ξ1Ν.).

Η σύμβαση αποτελεί το υποέργο «Κέντρο Αγροδιατροφικής Καινοτομίας στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου» του έργου «Οικονομική Διαφοροποίηση στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου» (κωδικός έργου ΑΠΔΕ 101246513, ενάριθμος 2026ΕΠ08820000), το οποίο εντάχθηκε στη ΣΑ ΕΠ0882 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων 2026, κατόπιν της υπ' αριθ. πρωτ. 142703/16-10-2026 πρότασης της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, με την υπ' αριθ. 1831 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (αρ. πρωτ. 2148/26-10-2026, ΑΔΑ: 96Θ9Η-Ξ1Ν). Το έργο χρηματοδοτείται από τον Μηχανισμό Δανειακής Διευκόλυνσης του Δημόσιου Τομέα στο πλαίσιο του Πυλώνα ΙΙΙ του Μηχανισμού Δίκαιης Μετάβασης, μέσω δανειακής χρηματοδότησης της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων, επιχορήγησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης και εθνικών πόρων.

*Οι πληρωμές του Αναδόχου πραγματοποιούνται σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης, τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και το ισχύον θεσμικό και δημοσιονομικό πλαίσιο.*

Άρθρο 3
Διάρκεια σύμβασης

3.1. Δυνάμει του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε είκοσι δύο (22) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της.
Η εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου ακολουθεί το χρονοδιάγραμμα και τις τμηματικές προθεσμίες των Παραδοτέων D2.1–D2.4, όπως ειδικότερα καθορίζονται στο Παράρτημα Ι και στα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης.
3.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 217 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 6.2 της Διακήρυξης..

[21] Τίτλο για την ανάληψη υποχρεώσεων σε βάρος του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) αποτελούν οι Συλλογικές Αποφάσεις (Σ.Α.) Έργων ή Μελετών που εκδίδονται κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 80, παρ.1 του Ν.4270/2014, π.χ. Σ.Α. 5191.

[22] Σε κάθε έργο που εντάσσεται στο ΠΔΕ αποδίδεται από το e-ΠΔΕ ένας μοναδικός δεκατετραψήφιος αριθμός που ονομάζεται «ενάριθμος», π.χ. 2016ΣΕ51910018.




Άρθρο 4
Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ότι:

4.1. σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

4.2. θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσήκουσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ΄ όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.
4.3. καθ΄ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 5
Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε ….€ χωρίς ΦΠΑ, πλέον ΦΠΑ…..% ποσού ……. €, ήτοι συνολικά σε ……. € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1 της Διακήρυξης, με τμηματικές καταβολές που συνδέονται με την ολοκλήρωση και παραλαβή των αντίστοιχων παραδοτέων και οροσήμων. Η τμηματική πληρωμή του Αναδόχου πραγματοποιείται βάσει των παραδοτέων, δράσεων ή επιμέρους ενεργειών που έχουν ολοκληρωθεί, υποβληθεί, τεκμηριωθεί και παραληφθεί, κατά τους χρόνους και τις δόσεις που αποτυπώνονται στον πίνακα του άρθρου 5.1 της Διακήρυξης..

Για τις Ενέργειες που, σύμφωνα με το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης, έχουν ορισθεί και κοστολογηθεί ως «πακέτα» με μέγιστη συμβατική δυναμικότητα, το αντίστοιχο συμβατικό τίμημα δεν




υπολογίζεται ενδεικτικώς, ανά πραγματικό συνολικό αριθμό συμμετεχόντων, ωφελούμενων ή συνεδριών , εκτός εάν αυτό προβλέπεται ρητώς στα συμβατικά τεύχη.

Το τίμημα του αντίστοιχου πακέτου καλύπτει τη συνολική οργάνωση, προετοιμασία, στελέχωση, μεθοδολογία, επιχειρησιακή ετοιμότητα, εργαλεία και υποδομή που απαιτούνται ώστε ο Ανάδοχος να είναι σε θέση να παρέχει τις προβλεπόμενες υπηρεσίες μέχρι το οριζόμενο ανώτατο όριο δυναμικότητας, καθώς και την πραγματική παροχή των υπηρεσιών σε όσους ωφελούμενους, παραγωγούς, επιχειρήσεις,, στελέχη, χρήστες ή λοιπούς συμμετέχοντες καταστούν διαθέσιμοι κατά την υλοποίηση.

Η μικρότερη πραγματική συμμετοχή ωφελουμένων, παραγωγών, επιχειρήσεων,, στελεχών ή λοιπών συμμετεχόντων, για λόγους μη καταλογιστέους στον Ανάδοχο, δεν συνεπάγεται αναλογική μείωση, περικοπή ή αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος του αντίστοιχου πακέτου υπηρεσιών, εφόσον έχουν τηρηθεί οι προϋποθέσεις παραλαβής.

Η παρούσα πρόβλεψη δεν εφαρμόζεται όταν η μικρότερη συμμετοχή ή εκτέλεση οφείλεται σε καθυστέρηση, ανεπαρκή οργάνωση, πλημμελή στελέχωση, παράλειψη ενημέρωσης, μη προσήκουσα υποστήριξη ή άλλη πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου.

Σε περίπτωση πρόωρης ολοκλήρωσης παραδοτέου, δράσης ή επιμέρους ενέργειας, το αντίστοιχο φυσικό αντικείμενο δύναται να συμπεριλαμβάνεται σε αίτημα πληρωμής κατά τον επόμενο προβλεπόμενο χρόνο καταβολής, εφόσον έχει προηγηθεί η προβλεπόμενη διαδικασία παραλαβής. Η πρόωρη ολοκλήρωση δεν συνεπάγεται αύξηση του συνολικού συμβατικού τιμήματος ούτε δημιουργία πρόσθετης δόσης πέραν των προβλεπόμενων στον πίνακα του άρθρου 5.1 της Διακήρυξης..

Στον Ανάδοχο δύναται να χορηγηθεί έντοκη προκαταβολή μέχρι ποσοστού δεκαπέντε τοις εκατό (15%) της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση εγγύησης προκαταβολής για ποσό ίσο με το ποσό της χορηγούμενης προκαταβολής, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 7 και 8 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 4.1 της Διακήρυξης.

Η προκαταβολή είναι έντοκη. Η απόσβεσή της και η επιστροφή της αντίστοιχης εγγύησης πραγματοποιούνται σύμφωνα με τους όρους των παραγράφων 4.1 και 5.1 της Διακήρυξης και τις εφαρμοστέες διατάξεις του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

Η πληρωμή του Αναδόχου προϋποθέτει την ολοκλήρωση της αντίστοιχης διαδικασίας παραλαβής σύμφωνα με την παράγραφο 6.3 της Διακήρυξης.

5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν.

4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή[23].

5.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη και στα λοιπά έγγραφα της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος βαρύνεται, ιδίως, με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1 της Διακήρυξης.

5.5. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας .....% επί του καθαρού ποσού.

5.6. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του θα πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.
Σε περίπτωση που η πληρωμή του Αναδόχου καθυστερήσει πέραν των τριάντα (30)ημερών από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην Αναθέτουσα Αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον Ανάδοχο.[24] Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή καθίσταται υπερήμερη από την ημέρα προσκόμισής τους.

Άρθρο 6
Αναπροσαρμογή τιμής
Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.5 της Διακήρυξης.

Άρθρο 7
Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες-Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

[23] Η αναθέτουσα αρχή δύναται να αναφέρει συγκεκριμένα δικαιολογητικά στο σημείο αυτό, πρβλ. παρ. 6 του άρθρου 200 του ν. 4412/2016

[24] Πρβλ αριθμ. 2/16563/21-02-2019 διευκρινιστικό έγγραφο της Γενικής Δ/νσης Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΓΛΚ) του Υπουργείου Οικονομικών.

7.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες και να υποβάλλει τα παραδοτέα στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στη Διακήρυξη και στο Παράρτημα Ι αυτής. Ειδικότερα:

Οι τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες ολοκλήρωσης των παραδοτέων ορίζονται ως εξής:
α) Παραδοτέο D2.1: υλοποίηση από το Μ1 – Μ2, ολοκλήρωση και παράδοση έως τον Μ2,
β) Παραδοτέο D2.2: υλοποίηση από το Μ1 – Μ8, ολοκλήρωση και παράδοση έως τον Μ8,
γ) Παραδοτέο D2.3: υλοποίηση και ολοκλήρωση/παράδοση τον Μ9,
δ) Παραδοτέο D2.4: υλοποίηση κατά την περίοδο Μ9–Μ22 και ολοκλήρωση έως τον Μ22. Τρείς τμηματικές παραδόσεις το Μ13, Μ17 και Μ22.
Ως Μ1 νοείται ο πρώτος μήνας υλοποίησης της σύμβασης από την ημερομηνία υπογραφής της.
7.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα σύμφωνα με τις ανωτέρω προθεσμίες και τα ειδικότερα οριζόμενα στις παραγράφους 6.1 και 6.2 της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 6.2.2 της Διακήρυξης.

7.3. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής, υπό τους όρους, και σύμφωνα με τις διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου που ορίζονται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

Ειδικά για τις Ενέργειες του Παραδοτέου D2.4 των οποίων η προβλεπόμενη δυναμικότητα ή το φυσικό αντικείμενο συνδέεται με τη συμμετοχή ωφελούμενων, παραγωγών, επιχειρήσεων, στελεχών ή χρηστών, η παραλαβή διενεργείται σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης και στο Παράρτημα Ι αυτής περί συμβατικής δυναμικότητας, εθελοντικής συμμετοχής και διαθεσιμότητας των ωφελούμενων.

7.4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια, κατά τα σχετικώς οριζόμενα στο άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης Ανεξάρτητα από την, οριζόμενη στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της αρχικής επιτροπής. η οποία δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από το παρόν άρθρο, το άρθρο 6.3.1. της Διακήρυξης και το άρθρο 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται, πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.




Άρθρο 8
Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων –Αντικατάσταση

8.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.
8.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.
8.3. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του άρθρου 9 της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 9
Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις

9.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα σε αυτό.
Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή εφόσον συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.
Ομοίως, δεν συνιστά λόγο έκπτωσης, πλημμελούς εκτέλεσης ή επιβολής κύρωσης η μη επίτευξη ποσοτικού στόχου ο οποίος, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, εξαρτάται από την εθελοντική συμμετοχή, συναίνεση, παροχή στοιχείων, αποδοχή ή άλλη ενέργεια ανεξάρτητου τρίτου προσώπου ή φορέα, εφόσον η σχετική απόκλιση δεν οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου και αυτός έχει εκπληρώσει τις προβλεπόμενες υποχρεώσεις που τελούν υπό τον έλεγχό του.
Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο.
9.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

Άρθρο 10
Υπεργολαβία

10.1.Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.
10.2. Ο Ανάδοχος σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, καθώς και κάθε μεταβολή των στοιχείων αυτών κατά τη διάρκειά της.
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας.
Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία[25].
Σε περίπτωση αντικατάστασης υπεργολάβου στις ικανότητες του οποίου είχε στηριχθεί ο Ανάδοχος ως προς την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια ή την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, υποβάλλονται για τον αντικαταστάτη τα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη αποδεικτικά μέσα περί μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού και πλήρωσης των αντίστοιχων απαιτήσεων, ώστε να αποδεικνύεται ότι διαθέτει τουλάχιστον ισοδύναμη ικανότητα με εκείνη του υπεργολάβου που αντικαθίσταται.
10.3.Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.
10.4. Ο υπεργολάβος λαμβάνει γνώση της, συνημμένης στην παρούσα, ρήτρας ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέρχεται στην αναθέτουσα αρχή με ευθύνη του αναδόχου.

[25] Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, προβλέπονται στο σημείο αυτό όροι σχετικά με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις αντικατάστασής του

Άρθρο 11
Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

11.1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης.
11.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

Άρθρο 12
Ανωτέρα Βία

12.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
12.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.
Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

Άρθρο 13
Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 14
Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.




Άρθρο 15
Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

15.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.
15.2. Ο Ανάδοχος μπορεί, κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων –αντικατάσταση), να ασκήσει τα δικαιώματα του άρθρου 5.3. της Διακήρυξης υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό.
15.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

Άρθρο 16
Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)[26]

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του ν. 4624/2019. Ειδικότερα:
**Α)** Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:
Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.
Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.
Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ)

[26] Αφορά σε φυσικά πρόσωπα

γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας σχετικά με δημόσια σύμβαση, τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού της επεξεργασίας, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί, παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email …… /τηλ……).

**Β.** Ως προς την επεξεργασία από τον Ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 του Γενικού Κανονισμού για την προστασία δεδομένων (ΓΚΠΔ). Ειδικότερα, ισχύουν τα ακόλουθα:

ο Ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία)

α) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της Αναθέτουσας Αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 του ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο ΙΙΙ δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 του ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (Αναθέτουσα Αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας

και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.
ι) δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 17
Λοιποί όροι

Όλοι οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης, που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.
«Το παρόν συμφωνητικό καταχωρίζεται στο ΚΗΜΔΗΣ σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην περ. η΄ της παρ. 1 του άρθρου 10 της υπ' αρ. 76928/09.07.2021 ΚΥΑ (Β΄ 3075), όπως ισχύει μετά την τροποποίησή της με την υπ' αρ. 4968/2026 ΚΥΑ (Β΄ 334) και τη σχετική διόρθωση σφάλματος (Β΄ 669/2026).
Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ηλεκτρονικά από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

…… ……

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
KONSTANTINOS MOUTZOURIS
06/11/2026 19:16