0000818197
Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.06 14:09:38 EET
Reason:
Location: Athens

Γ.Ν.-Κ.Υ. ΚΑΛΥΜΝΟΥ «ΤΟ ΒΟΥΒΑΛΕΙΟ»
06/11/2026
Α. Π.: 9099

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2ης ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ &ΑΙΓΑΙΟΥ
Γ.Ν.-Κ.Υ ΚΑΛΥΜΝΟΥ
«ΤΟ ΒΟΥΒΑΛΕΙΟ»

Κάλυμνος, 06-11-2026

ΑΡ. ΠΡΩΤ.:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Οδός : Νικηφόρου Ζερβού 22
Κάλυμνος ΤΚ: 85200
Πληροφορίες : Θεμελίνα Μπιλλήρη
Τηλ. : 22433 61908
E-mail : gr.prom2@kalymnos-hospital.gov.gr

Αριθμ. 39/2026

ΘΕΜΑ: «ΔΗΜΟΣΙΑ ΑΝΟΙΧΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ, ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 6.500,00€ ΜΕ Φ.Π.Α.».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ- ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΛΥΜΝΟΥ «ΤΟ ΒΟΥΒΑΛΕΙΟ»
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ)	997136922
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΝΙΚΗΦΟΡΟΥ ΖΕΡΒΟΥΥ 22, ΕΝ. ΑΝΑΣΤΑΣΕΩΣ
Πόλη	ΚΑΛΥΜΝΟΣ
Ταχυδρομικός Κωδικός	85200
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL421
Τηλέφωνο	2243361908
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	gr.prom2@kalymnos-hospital.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Γραφείο Προμηθειών: Μπιλλήρη Θεμελίνα Τηλ: 2243361908 Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: gr.prom2@kalymnos-hospital.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.kalymnos-hospital.gr

06.11.2026 13:44:59
ΨΗΦΙΑΚΑ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ ΑΠΟ
TYPADIS PANTELEIMON KOGKAS

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ- ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΛΥΜΝΟΥ «ΤΟ ΒΟΥΒΑΛΕΙΟ» και ανήκει στην 2^{Η} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ) .
Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η **Παροχή Υπηρεσιών Υγείας**.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΚΗΜΔΗΣ.

β) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση καθώς από την ιστοσελίδα του Γενικού Νοσοκομείου-Κέντρου Υγείας Καλύμνου «ΤΟ ΒΟΥΒΑΛΕΙΟ» στην διεύθυνση (URL):www.kalymnos-hospital.gr.

1.2. Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την διαδικασία α)του άρθρου 118 του ν. 4412/16 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 50 του Ν.4782/2021. *«1.Προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης επιτρέπεται, όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, είναι ίση ή κατώτερη από το όριο των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ…...3... Η υπογραφή συμφωνητικού απαιτείται για συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία που υπερβαίνει το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ, με την επιφύλαξη της παρ. 6 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης……»* και β) άρθρου 120 του ν. 4412/16 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 53 του Ν.4782/2021: «*Για τις συμβάσεις του άρθρου 118, περί απευθείας ανάθεσης, ισχύουν τα ακόλουθα: α) Η πρόσκληση της παρ. 2 ειδικά για συμβάσεις προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών με εκτιμώμενη αξία άνω του ορίου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ δύναται να απευθύνεται και σε έναν οικονομικό φορέα και αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης….*».

Χρηματοδότηση της σύμβασης

- Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η υπ' αριθμ. πρωτ. 8603 /21-10-2026 Α.Δ.Α.: 9ΝΔΡ469040-ΘΕΩ και α/α 202600003548, Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για τα 2/12 της συνολικής ετήσιας προϋπολογισθείσας δαπάνης των 6.500,00€, ήτοι 1.083,34€ σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Νοσοκομείου, ΑΛΕ:24209040000001/ Κ.Α.Ε. 0413α, οικονομικό έτος 2026 για την πραγματοποίηση της εν λόγω διαγωνιστικής διαδικασίας.
- Το υπολειπόμενο ποσό των 5.416,66€ θα δεσμευτεί το έτος 2027.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της διαγωνιστικής διαδικασίας είναι η ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών Ιατρού εργασίας για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 6.500,00€ με Φ.Π.Α..
Υποχρεωτικά η προσφορά θα καλύπτει τη συνολική ποσότητα των υπηρεσιών.
Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος.
Η διάρκεια ισχύος των προσφορών ορίζεται σε εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες.
Αναλυτική περιγραφή και τεχνικές προδιαγραφές του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο Σημ. 2. της παρούσης.
Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ΄ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων…»,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- Του ν.4782(Α΄36/9-03-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».
- Τις διατάξεις του ν. 4915/2022 ΦΕΚ 63/α/24-03-2022, άρθρο 79 παράγρ.2,3 " Εγκρίσεις σκοπιμότητας για την εκπόνηση μελετών … και για την προμήθεια υγειονομικού υλικού, αναλώσιμου υλικού και αγαθών ή υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 27 του ν.4958/2022.
- Ότι το Δ.Σ. έχει τη δυνατότητα έγκρισης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις», που τροποποιήθηκαν με τους Ν.3846/10, Ν.3867/10 και Ν.3868/10.
- Τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας και της ομαλής και ασφαλούς λειτουργίας του νοσοκομείου.
- Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Ειδικά Σχετικά

- Η υπ΄αριθμ. 26/26-10-2026, (Θέμα: 9ο) ΑΔΑ:9ΨΣΕ469040-2Κ9 (ΑΔΑΜ: 26REQ020064655) Απόφαση διοικητή, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της Δημόσιας Ανοικτής διαδικασίας συλλογής προσφορών για την Παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για ένα έτος (1), συνολικού ποσού 6.500,00€ με Φ.Π.Α..
- Η διασφάλιση της δημόσιας υγείας και της ομαλής και ασφαλούς λειτουργίας της Αιμοδοσίας του νοσοκομείου.
- Το γεγονός ότι υπάρχει διαθέσιμη πίστωση στον ΑΛΕ: 24209040000001/ Κ.Α.Ε. 0413^{α}.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

2.1. Τρόπος και Χρόνος Υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Ο αριθμός και το θέμα της Διακήρυξης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

Εντός του παραπάνω κυρίως φακέλου προσφοράς τοποθετούνται τα ζητούμενα δικαιολογητικά ως εξής:

❖ Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»
Επί της προσφοράς τους οι συμμετέχοντες θα πρέπει να δηλώνουν υπεύθυνα ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού που αναφέρονται στο άρθρο 74 του Ν.4412/2016.
Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των παρ.1 & 2 του άρθρου 73, στις περιπτώσεις που η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι μεγαλύτερη των 2.500,00€ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται - επί ποινή απόρριψης – να προσκομίσουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου.
- Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.
- Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας

❖ Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με όλα τα τεχνικά και λοιπά στοιχεία της προσφοράς σε δύο (2) αντίτυπα (ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο). ((άρθρο 94 του Ν.4412/20162016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 36 του Ν. 4782/2021).

❖ Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς σε δύο (2) αντίτυπα (ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο). (άρθρο 95 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 37 του Ν. 4782/2021).

Οι τρεις παραπάνω φάκελοι φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
Σε κάθε σελίδα του αντιτύπου που ορίζεται ως πρωτότυπο πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ». Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο του δεύτερου αντιγράφου σε περίπτωση ασυμφωνίας τους.
Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα αποσφράγισης των προσφορών που παραλαμβάνουν τις προσφορές, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από

τη Διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

2.1.1. Η Τεχνική και Οικονομική Προσφορά.

Τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία της προσφοράς θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο (άρθρο 94 και 95 του ν .4412/2016).

Ο συμμετέχων / οικονομικός φορέας θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση των προσφερόμενων ειδών κι υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται μόνον εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφερόμενη τιμή.

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής .

Η τιμή των προς προμήθεια ειδών δίνεται σε ευρώ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση και εγκατάσταση των ειδών και την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία, εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ΄ όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Επισημαίνεται ότι η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη και την αντίστοιχη τιμή του παρατηρητηρίου τιμών της ΕΠΥ σε περίπτωση που είναι καταχωρημένο σε αυτό.

Εάν οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. (σχετ. παρ.3.1.2).

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται.

2.1.2. Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτόν που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης απορρίπτεται ως μη κανονική. Αν λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, το νοσοκομείο δύναται, με αιτιολογημένη απόφασή του, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

(άρθ. 97 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθ. 39 του ν. 4782/2021).

2.1.3. Ισότιμες και ισοδύναμες προσφορές

1. Αν κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.
(παρ. 4, άρθ. 90 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθ. 33 του ν. 4782/2021).

2.1.4. Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία (άρθρο 100 του ν.4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 40 του ν. 4782/2021):

α) Η αποσφράγιση των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής προσφοράς, και της οικονομικής προσφοράς γίνεται την ημερομηνία και ώρα που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη στην ίδια συνεδρίαση. Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου και την αναθέτουσα αρχή. Το αρμόδιο όργανο προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, με την επιφύλαξη της παρ. 1 του άρθρου 72, περί παράλειψης προσήκουσας προσκόμισης εγγύησης συμμετοχής. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.
β) Στη συνέχεια αξιολογούνται οι οικονομικές προσφορές των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά σύμφωνα με την περ. α' και οι οικονομικές προσφορές καταχωρίζονται σε πρακτικό κατά σειρά μειοδοσίας.
γ) Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας των περ. α' και β', η αναθέτουσα αρχή, εφόσον εγκρίνει τα πρακτικά με απόφασή της, προσκαλεί εγγράφως τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης. Η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, επικυρώνονται με την απόφαση κατά κύρωσης του άρθρου 105 στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση της περ. γ'. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 105, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Βιβλίο IV.
Κατά της ανωτέρω απόφασης δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής.

2.1.5. Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά από την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα παρακάτω αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 2690/1999 (Α' 74), όλων των δικαιολογητικών, όπως καθορίζονται ειδικότερα στα έγγραφα της σύμβασης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73, περί λόγων αποκλεισμού, και 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75 έως 78 του ν. 4412/2016.

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν εις βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 ήτοι : Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, για κάποιο από τα

αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.
(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή δεν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω σχετικής ειδοποίησης.

2.1.6. Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Στις διαδικασίες ανάθεσης δημόσιας σύμβασης προμήθειας αγαθών ή παροχής γενικών υπηρεσιών, η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης του αρμοδίου γνωμοδοτικού οργάνου, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα, αγαθών ή παρεχόμενων υπηρεσιών, από αυτήν που καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης, εφόσον ο σχετικός όρος έχει περιληφθεί σε αυτά. Με την απόφαση του προηγούμενου εδαφίου, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για το ογδόντα τοις εκατό (80%) μέχρι και το εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) της ποσότητας αγαθών ή παρεχόμενων υπηρεσιών που αναφέρεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.
Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης της παρ. 4 στον ανάδοχο.
(άρθ. 105 του ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθ. 45 του ν. 4782/2021).

2.1.7. Σύμβαση

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, το νοσοκομείο προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης στον ανάδοχο.
Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση. Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του προμηθευτή, με την οποία συμμετείχε αυτός στο διαγωνισμό και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν. Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του προμηθευτή.
Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, Διακήρυξη και απόφαση ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί θα ισχύει για ένα έτος (1) και μέχρι οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των υπό προμήθεια ειδών ή υπηρεσιών.
Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 του ν. 4412/2016 για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον

συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.
(άρθ. 105 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθ. 45 του ν. 4782/2021).

2.1.8. Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης:
Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:
α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
β) Αν στο πλαίσιο διαδικασίας σύναψης της σύμβασης διαπιστωθεί ότι συντρέχει στο πρόσωπο ενός οικονομικού φορέα ένας από τους λόγους αποκλεισμού των παραγράφων 1, 2 και 4 του άρθρου 73 του ν.4412/2016 «ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ- Λόγοι αποκλεισμού (άρθρο 57 παράγραφοι 1 έως 6 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)».

2.1.9. Παραλαβή
Η πιστοποίηση για την παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή που έχει συγκροτηθεί με απόφαση του Διοικητή, η οποία θα συντάσσει Πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αγαθών ή υπηρεσιών. Ως χρόνος παραλαβής για των υπηρεσιών ορίζονται οι δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες, από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και την έκδοση κι αποστολή Δελτίου Παραγγελίας.

2.1.10. Πληρωμή – Κρατήσεις
Στις συμβάσεις υπηρεσιών τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:
α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, σύμφωνα με το άρθρο 208 περί παραλαβής υλικών.
β) Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του φορέα.
γ) Τιμολόγιο του προμηθευτή.
δ) Πιστοποιητικά φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
Ο πανάδοχος κατά την πληρωμή υπόκειται στις παρακάτω κρατήσεις επί του Τιμολογίου :
1. Υπέρ ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων 0,1% (Επί του ποσού προ ΦΠΑ- Άρθρο 7 παρ. 3 του ν.4912/2022).
2. Υπέρ οργανισμών ψυχικής Υγείας, Υπουργείου Υγείας, 2% (Επί της διαφοράς «Ποσό προ ΦΠΑ-Κρατήσεις).
3. ΦΟΡΟΣ 8% (Επί της διαφοράς «Ποσό προ ΦΠΑ-Κρατήσεις») για την προμήθεια αγαθών.
4. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Νοσοκομείο.

Η εξόφληση του Τιμολογίου θα γίνει με τακτικό Χρηματικό Ένταλμα Πληρωμής, επ' ονόματι του αναδόχου, για το μέρος της ποσότητας που θα παραδίδεται με τον αναλογούντα Φ.Π.Α., με τη σύνταξη και υπογραφή σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής μετά την οριστική παράδοση των ειδών και τον έλεγχο ότι η ποσότητα παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά & ποιοτικά). Η εξόφληση του τιμολογίου του αναδόχου θα γίνεται, εντός δύο (2) μηνών, κατά μέγιστο, από την παραλαβή του σχετικού τιμολογίου από τις Υπηρεσίες του Ιδρύματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο π.δ.166/2003(ΦΕΚ 138/Α/5.6.2003) και το οποίο έχει αντικατασταθεί από το νόμο ν.4152/2013(ΦΕΚ/Α/107/9-5-2013). Για την οφειλή τόκου υπερημερίας ισχύουν τα οριζόμενα στον ν.4152/2013(ΦΕΚ/Α/107/9-5-2013). Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής τούτων, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Υπηρεσία αποδεικτικό θεωρημένο από τον υπεύθυνο της Αποθήκης, στο οποίο θα αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, των υπηρεσιών και ο αριθμός της σύμβασης, σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.
Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 200 του ν.4412/2016.

2.1.11. Ενστάσεις – Προσφυγές

Ενστάσεις-προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 55 του ν. 4782/2021.

Στην απόφαση κατακύρωσης αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης, (προδικαστική προσφυγή κατά πράξεων που εκδίδονται πριν από την σύναψη της σύμβασης) σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι: *«(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία..*»

2.1.12. Ποινικές Ρήτρες

Για κάθε ημέρα υπερημερίας, ο ανάδοχος θα υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, όπως ορίζονται σχετικώς στα άρθρα του ν. 4412/2016. Το ποσό της ποινικής ρήτρας εκπίπτει υπέρ του Νοσοκομείου κατά την πληρωμή του αναδόχου.

Μετά την πλήρη εκπνοή των προθεσμιών του χρόνου υπογραφής της σχετικής σύμβασης, του χρόνου φόρτωσης-παράδοσης των υλικών, το ΔΣ του Νοσοκομείου δύναται να κηρύξει έκπτωτο τον πάροχο και να επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις κυρώσεις που ορίζει ο νόμος.

Η κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου γίνεται μόνο με απόφαση του ΔΣ του Νοσοκομείου, χωρίς δικαστική παρέμβαση ή άλλη κρατική, παραιτουμένου του προμηθευτή παντός αντιδίκου ή ενδίκου μέσου και της διζήσεως για την προσβολή της απόφασης αυτής.

2.2 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 16η/11/2026 ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00 μ.μ..

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις 17η/11/2026 , ημέρα Δευτέρα κι ώρα 11:00 π.μ..

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α. Εκτέλεση και παραλαβή υπηρεσιών

1. Διάρκεια και παρακολούθηση

Η σύμβαση ισχύει για ένα (1) έτος από την οριζόμενη ημερομηνία έναρξης. Οι υπηρεσίες παρέχονται στους χώρους του Νοσοκομείου βάσει συμφωνημένου προγράμματος και των αναγκών προστασίας της υγείας των εργαζομένων. Η παρακολούθηση και η παραλαβή διενεργούνται από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.

2. Παραλαβή και πληρωμή

Η παραλαβή αφορά την πραγματική παροχή υπηρεσιών και τις πραγματοποιηθείσες ώρες, με βάση τα παραδοτέα. Συντάσσεται το προβλεπόμενο πρωτόκολλο παραλαβής υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 219 του ν. 4412/2016. Δεν απαιτούνται δελτία εισαγωγής υλικών σε αποθήκη.

Η πληρωμή γίνεται τμηματικά/ ανά μήνα για τις υπηρεσίες που έχουν πιστοποιηθεί και παραληφθεί, με νόμιμο τιμολόγιο του αναδόχου, πρωτόκολλο παραλαβής και φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, όπου απαιτούνται. Εφαρμόζονται οι διατάξεις περί ηλεκτρονικής τιμολόγησης και προσκομίζονται τυχόν πρόσθετα νόμιμα δικαιολογητικά που ζητούν οι αρμόδιες υπηρεσίες.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις και η προβλεπόμενη παρακράτηση φόρου, κατά περίπτωση. Η εξόφληση γίνεται με χρηματικό ένταλμα, εντός της νόμιμης προθεσμίας και με την προσκόμιση πλήρους φακέλου πληρωμής. Για καθυστέρηση πληρωμής εφαρμόζεται ο ν. 4152/2013. Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται το άρθρο 200 του ν. 4412/2016.

3. Κυρώσεις και λύση της σύμβασης

Σε περίπτωση μη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων εφαρμόζονται οι νόμιμες κυρώσεις και ποινικές ρήτρες που αντιστοιχούν σε σύμβαση παροχής υπηρεσιών, με αιτιολογημένη απόφαση του

αρμόδιου οργάνου και τήρηση της προβλεπόμενης διαδικασίας. Η παρακράτηση τυχόν ρήτρας γίνεται από το πληρωτέο τίμημα σύμφωνα με τον νόμο.
Η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει ή να λύσει τη σύμβαση στις περιπτώσεις και με τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας, ιδίως σε περίπτωση ουσιώδους μη επιτρεπτής τροποποίησης ή συνδρομής νόμιμου λόγου αποκλεισμού. Κάθε τροποποίηση εξετάζεται σύμφωνα με το άρθρο 132 του ν. 4412/2016.
Η αδυναμία παροχής των υπηρεσιών αντιμετωπίζεται με τις συμβατικές και νόμιμες διαδικασίες. Τυχόν αντικατάσταση του προτεινόμενου ιατρού απαιτεί προηγούμενη αποδοχή του Νοσοκομείου και αποδεδειγμένη συνδρομή των νόμιμων προσόντων. Η επιστημονική διαφωνία του Ιατρού Εργασίας με τη Διοίκηση για θέματα της αρμοδιότητάς του δεν αποτελεί αυτοτελώς λόγο καταγγελίας της σύμβασης.

4. Συνεργασία των υπηρεσιών του Νοσοκομείου

Το Νοσοκομείο παρέχει στον Ιατρό Εργασίας τα αναγκαία στοιχεία για το προσωπικό, τις θέσεις εργασίας και τους παράγοντες του εργασιακού περιβάλλοντος που επηρεάζουν την υγεία. Το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού επικαιροποιεί τα στοιχεία προσωπικού και συνεργάζεται για τον καθορισμό του απαιτούμενου χρόνου απασχόλησης.

Β. Γενικές απαιτήσεις και προσόντα

Δικαίωμα υποβολής προσφοράς έχουν ιδιώτες ιατροί και νομίμως λειτουργούσες Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.), εφόσον πληρούν τις ισχύουσες προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. καταθέτουν άδεια λειτουργίας σε ισχύ και ορίζουν συγκεκριμένο ιατρό με τα νόμιμα προσόντα.
Ο Ιατρός Εργασίας κατέχει και ασκεί την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας ή εμπίπτει σε νόμιμη εξαίρεση άσκησης των σχετικών καθηκόντων, όπως αυτή ισχύει κατά τον χρόνο της ανάθεσης. Η συνδρομή των προϋποθέσεων αποδεικνύεται με τα απαιτούμενα πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και στοιχεία εγγραφής στον οικείο επαγγελματικό φορέα ή μητρώο. Απλή δήλωση εμπειρίας δεν υποκαθιστά τα νόμιμα αποδεικτικά.
Ο προσφέρων δηλώνει υπεύθυνα ότι διαθέτει το αναγκαίο εκπαιδευμένο προσωπικό, με τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και επιστημονική εξειδίκευση, καθώς και τα αναγκαία μέσα για την εκτέλεση των υποχρεώσεών του. Ο ανάδοχος υποβάλλει τα στοιχεία και τις δηλώσεις ανάθεσης που απαιτούνται από την αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας.
Ο Ιατρός Εργασίας αναφέρεται απευθείας στη Διοίκηση του Νοσοκομείου και διατηρεί την επιστημονική και ηθική ανεξαρτησία του. Τυχόν βοηθητικό υγειονομικό προσωπικό διαθέτει τα κατά νόμο προσόντα και δεν υποκαθιστά τον ιατρό στα καθήκοντά του.

Γ. Συμβουλευτικές αρμοδιότητες

Ο Ιατρός Εργασίας παρέχει γραπτές και προφορικές υποδείξεις στη Διοίκηση, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους για την προστασία της σωματικής και ψυχικής υγείας. Καταχωρίζει τις γραπτές υποδείξεις στο προβλεπόμενο ειδικό βιβλίο, στο οποίο η Διοίκηση λαμβάνει ενυπογράφως γνώση.
Ειδικότερα, παρέχει συμβουλές για:
α) Το σχεδιασμό, τον προγραμματισμό και την τροποποίηση της εργασιακής διαδικασίας, καθώς και την κατασκευή και συντήρηση εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας.
β) Τα μέτρα προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και την προμήθεια εξοπλισμού.
γ) Τη φυσιολογία και ψυχολογία της εργασίας, την εργονομία και υγιεινή, τη διαμόρφωση των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και την οργάνωση των διαδικασιών.
δ) Την οργάνωση υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών.
ε) Την αρχική τοποθέτηση και την προσωρινή ή μόνιμη αλλαγή θέσης για λόγους υγείας, την ένταξη ή επανένταξη εργαζομένων και την αναμόρφωση της θέσης εργασίας όπου απαιτείται.
Ο Ιατρός Εργασίας δεν χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη της απουσίας εργαζομένου λόγω νόσου.

Δ. Επίβλεψη υγείας και συνεργασία

1. Επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων

- Διενεργεί ιατρικό έλεγχο σχετικό με τη θέση εργασίας μετά την πρόσληψη ή την αλλαγή θέσης και περιοδικό έλεγχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Μεριμνά για τις απαιτούμενες ιατρικές εξετάσεις και μετρήσεις παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος.
- Εκτιμά την καταλληλότητα για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρίζει τα αποτελέσματα και εκδίδει βεβαίωση καταλληλότητας προς τον εργοδότη. Το περιεχόμενό της διαφυλάσσει το ιατρικό απόρρητο και ελέγχεται μόνο από τα κατά νόμο εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.
- Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας, αναφέρει παραλείψεις, εισηγείται μέτρα αντιμετώπισης και επιβλέπει την εφαρμογή τους. Επεξηγεί τη σωστή χρήση των μέσων ατομικής προστασίας και ελέγχει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας και πρόληψης ατυχημάτων.
- Ερευνά τις αιτίες επαγγελματικών ασθενειών, αναλύει και αξιολογεί τα ευρήματα και εισηγείται μέτρα πρόληψης. Αναγγέλλει, μέσω του Νοσοκομείου στην Επιθεώρηση Εργασίας τις ασθένειες που οφείλονται στην εργασία.
- Ενημερώνει τους εργαζομένους για τους επαγγελματικούς κινδύνους και τους τρόπους πρόληψης, επιβλέπει τη συμμόρφωση στους κανόνες υγείας και ασφάλειας και ενημερώνεται από τη Διοίκηση και τους εργαζομένους για κάθε παράγοντα που επηρεάζει την υγεία.
- Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου και εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού με εντολή της αρμόδιας υπηρεσίας δημόσιας υγείας.
- Όταν δεν υπάρχει κατάλληλη υποδομή, παραπέμπει τους εργαζομένους για τις αναγκαίες συμπληρωματικές εξετάσεις στις κατά νόμο αρμόδιες δομές και αξιολογεί τα αποτελέσματα. Η διενέργεια των εξετάσεων οργανώνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, χωρίς οικονομική επιβάρυνση των εργαζομένων.
- Η επίβλεψη της υγείας πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια του ωραρίου εργασίας των εργαζομένων. Ο Ιατρός Εργασίας τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο και ασκεί τα καθήκοντά του με επιστημονική ανεξαρτησία.

Ε. Συνεργασία με τεχνικό ασφάλειας και εργαζομένους

Ο Ιατρός Εργασίας συνεργάζεται με τον Τεχνικό Ασφάλειας και πραγματοποιούν κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας. Συνεργάζεται επίσης με την Επιτροπή Υγείας και Ασφάλειας των Εργαζομένων ή τον εκπρόσωπό τους, παρέχοντας συμβουλές και ενημέρωση για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα. Σε περίπτωση διαφωνίας της Διοίκησης με τις γραπτές υποδείξεις, οι απόψεις της αιτιολογούνται και κοινοποιούνται στην επιτροπή ή στον εκπρόσωπο των εργαζομένων. Η διαφορά αντιμετωπίζεται με τη νόμιμη διαδικασία ενώπιον της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας.

ΣΤ.Ιατρικοί φάκελοι και προστασία δεδομένων

1. Τήρηση ατομικού ιατρικού φακέλου

Για κάθε εργαζόμενο τηρείται ατομικός ιατρικός φάκελος, στον οποίο περιλαμβάνεται το ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου και τα κατά νόμο στοιχεία της επίβλεψης της υγείας. Ο φάκελος συγκεντρώνει το ιατρικό και επαγγελματικό ιστορικό, τα αποτελέσματα εξετάσεων και τα στοιχεία έκθεσης σε παράγοντες του εργασιακού περιβάλλοντος.

Η επίβλεψη βασίζεται στις αρχές της Ιατρικής της Εργασίας και περιλαμβάνει κατάρτιση ιστορικού, προσωπική συνέντευξη και, όταν ενδείκνυται λόγω της έκθεσης, βιολογική παρακολούθηση και ανίχνευση πρώιμων αναστρέψιμων επιπτώσεων. Δύνανται να ζητούνται πρόσθετες εξετάσεις βάσει των σύγχρονων πρακτικών και των εφαρμοστέων ειδικών διατάξεων.

Στο φάκελο περιλαμβάνονται, στον αναγκαίο και νόμιμο βαθμό:

α) Ονοματεπώνυμο, είδος εργασίας και λόγοι υπαγωγής σε ιατρική επίβλεψη.

β) Ημερομηνίες εξετάσεων, αποτελέσματα κλινικών και βιολογικών εξετάσεων, φορέας διενέργειας και ερμηνεία αποτελεσμάτων.

γ) Αποτελέσματα ελέγχων του περιβάλλοντος που αντιστοιχούν στην ατομική έκθεση σε επιβλαβείς παράγοντες.

δ) Στοιχεία ιατρικού και επαγγελματικού ιστορικού και μέτρα που λήφθηκαν βάσει των ευρημάτων.

Οι φάκελοι τηρούνται σε κατάλληλη μορφή που επιτρέπει μεταγενέστερη αναφορά και προστατεύει το απόρρητο. Πρόσβαση έχουν ο ίδιος ο εργαζόμενος και τα κατά νόμο εξουσιοδοτημένα πρόσωπα. Κατά την παύση της εργασιακής σχέσης το ατομικό βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο. Η συνέχιση της φύλαξης ή η διαβίβαση των φακέλων σε διάδοχο ιατρό οργανώνεται με ασφαλή τρόπο και τήρηση της νομοθεσίας.

Ζ. Προστασία προσωπικών δεδομένων και δεοντολογία

Τα δεδομένα υγείας αποτελούν ειδική κατηγορία προσωπικών δεδομένων. Εφαρμόζονται ο ΓΚΠΔ, ο ν. 4624/2019, ο Κώδικας Ιατρικής Δεοντολογίας και οι κανόνες επαγγελματικού απορρήτου. Συλλέγονται μόνο τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την εκτίμηση καταλληλότητας, την προστασία της υγείας και ασφάλειας και τη θεμελίωση των νόμιμων δικαιωμάτων του εργαζομένου. Λαμβάνονται κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τον περιορισμό της πρόσβασης, την ασφαλή φύλαξη και διαβίβαση και την αποτροπή μη εξουσιοδοτημένης επεξεργασίας. Η ενημέρωση και η συναίνεση για ιατρικές πράξεις εξασφαλίζονται όπου απαιτούνται, σύμφωνα με την ιατρική δεοντολογία.

Το ειδικό βιβλίο υποδείξεων περιλαμβάνει ευρήματα για τους χώρους και τις συνθήκες εργασίας, χωρίς ατομικά ιατρικά δεδομένα, και παραδίδεται στη Διοίκηση κατά τη λήξη της σύμβασης. Οι ατομικοί ιατρικοί φάκελοι δεν παραδίδονται στη Διοίκηση για ελεύθερη πρόσβαση.

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)[1]

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

1) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστιθέντων≠συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

2) Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ.

ΣΤ. Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)[2]
Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του ν. 4624/2019. Ειδικότερα:
1) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:
Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.
Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.
Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.
Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας σχετικά με δημόσια σύμβαση, τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.
Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού της επεξεργασίας, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί, παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.
Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.
Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email dpo@kalymnos-hospital.gov.gr).
2. Ως προς την επεξεργασία από τον Ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 του του Γενικού Κανονισμού για την προστασία δεδομένων (ΓΚΠΔ). Ειδικότερα, ισχύουν τα ακόλουθα:
ο Ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία)

α) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της Αναθέτουσας Αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),
β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,
γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 του ΓΚΠΔ,
δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,
ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο ΙΙΙ δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,
στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 του ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,
ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (Αναθέτουσα Αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.
ι) δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Παραδοτέα και ετήσιος χρόνος απασχόλησης

1. Παραδοτέα για την πιστοποίηση των υπηρεσιών

1. Πρόγραμμα επισκέψεων και παρουσίας, με κατανομή των ετήσιων ωρών και τις αναγκαίες επικαιροποιήσεις.
2. Μηνιαία κατάσταση πραγματοποιημένων επισκέψεων, ημερομηνιών και ωρών απασχόλησης.
3. Συνοπτική μηνιαία έκθεση ενεργειών, επιθεωρήσεων, ενημερώσεων και υποδείξεων, χωρίς προσωπικά δεδομένα υγείας.
4. Καταχωρίσεις στο ειδικό βιβλίο υποδείξεων και οι προβλεπόμενες βεβαιώσεις καταλληλότητας, με το νόμιμα επιτρεπόμενο περιεχόμενο και τους κατάλληλους αποδέκτες.
5. Τελική απολογιστική έκθεση των υπηρεσιών και των ωρών που πραγματοποιήθηκαν, καθώς και εκκρεμών προληπτικών ενεργειών, χωρίς αποκάλυψη ιατρικού απορρήτου.

2. Προσδιορισμός ετήσιας απασχόλησης

Το αρχικό έγγραφο του Γ.Ν.–Κ.Υ. Καλύμνου αναφέρει 178 εργαζομένους. Ο αριθμός και η κατανομή τους επιβεβαιώνονται από το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού πριν από τη δημοσίευση. Ο ακόλουθος πίνακας ακολουθεί τη δομή του συνημμένου υποδείγματος, χωρίς να μεταφέρει τα αριθμητικά στοιχεία άλλου νοσοκομείου.

Κατηγορία προσωπικού	**Κατηγορία Α΄**	**Κατηγορία Β΄**	**Κατηγορία Γ΄**	**Σύνολο**
Ιατρικό	12		16	28
Νοσηλευτικό	6	87	…	93
Παραϊατρικό	6	8		14
Επιστημονικό μη ιατρικό		…	6	6
Τεχνικό		8	…	8
Διοικητικό		…	21	21
Λοιπό		…	8	8
Σύνολο εργαζομένων	N_A =24	N_B = 103	$N_Γ$ = 51	178*
Ώρες ανά εργαζόμενο ετησίως	0,8	0,6	0,4	—
Ετήσιες ώρες ανά κατηγορία	0,8 × N_A	0,6 × N_B	0,4 × $N_Γ$	H = …

* Υπό επιβεβαίωση από το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού. Τα αποσιωπητικά δηλώνουν στοιχεία προς συμπλήρωση και όχι μηδενικό προσωπικό.

Συνολικός χρόνος: $H = 0{,}8 \times N_A + 0{,}6 \times N_B + 0{,}4 \times N_Γ$, με εφαρμογή του νόμιμου ελάχιστου χρόνου. Για προσωπικό άνω των 50 ατόμων ο ελάχιστος πραγματικός χρόνος είναι 75 ώρες ετησίως. Ο οριστικός συμβατικός χρόνος συμπληρώνεται πριν από τη δημοσίευση, αφού επιβεβαιωθούν η κατάταξη και ο αριθμός εργαζομένων.

Οριστικές ετήσιες ώρες Ιατρού Εργασίας: ……

Οδηγίες συμπλήρωσης του πίνακα

1. Αντιστοίχιση θέσεων εργασίας

Στο συνημμένο υπόδειγμα τεχνικών προδιαγραφών η κατανομή των θέσεων εργασίας παρουσιάζεται ως εξής. Η τελική αντιστοίχιση για το Γ.Ν.–Κ.Υ. Καλύμνου επιβεβαιώνεται βάσει των πραγματικών καθηκόντων, των συνθηκών έκθεσης και της ισχύουσας κατάταξης επικινδυνότητας.

Κατηγορία	**Θέσεις εργασίας του υποδείγματος**
Α΄	Ακτινολογικό εργαστήριο, χειρουργεία και συλλογή επικίνδυνων νοσοκομειακών αποβλήτων.
Β΄	Μικροβιολογικά, βιοχημικά και παθολογοανατομικά εργαστήρια και τεχνική υπηρεσία.
Γ΄	Υπόλοιπο προσωπικό σε θέσεις που δεν περιλαμβάνονται στις προηγούμενες κατηγορίες, εφόσον επιβεβαιώνεται η υπαγωγή τους.

Κάθε εργαζόμενος καταχωρίζεται μία φορά, στην επιβεβαιωμένη κατηγορία του, ώστε το άθροισμα των στηλών Α΄, Β΄ και Γ΄ να συμφωνεί με το συνολικό προσωπικό. Οι ώρες υπολογίζονται αφού συμπληρωθούν όλες οι γραμμές.

Ο αριθμητικός πίνακας του PDF αφορά το Γενικό Νοσοκομείο -Κ.Υ. Καλύμνου «Το Βουβάλειο» : 178 εργαζόμενοι

2. Οργάνωση του προγράμματος

Ο ετήσιος χρόνος κατανέμεται με συμφωνημένο πρόγραμμα παρουσίας, ώστε να καλύπτονται οι υπηρεσίες και οι πραγματικές ανάγκες του Νοσοκομείου. Το πρόγραμμα γνωστοποιείται στις αρμόδιες υπηρεσίες όπως προβλέπεται. Κάθε επίσκεψη και οι πραγματοποιηθείσες ώρες τεκμηριώνονται στην αντίστοιχη μηνιαία κατάσταση.
Η μεταβολή του αριθμού ή της κατανομής των εργαζομένων γνωστοποιείται στον Ιατρό Εργασίας. Επανεξετάζεται ο απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης και, εφόσον επηρεάζεται το συμβατικό αντικείμενο ή τίμημα, ακολουθείται η νόμιμη διαδικασία τροποποίησης χωρίς αυτόματη αύξηση της δαπάνης.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΤΥΠΑΔΗΣ-ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ ΚΟΓΚΑΣ