ΑΔΑΜ: 26PROC020167222 ΑΔΑ: 9Μ2Κ46941Δ-8Υ5
ANGELIKI STAMATOPOULOU
11.11.2026 08:56:33
Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.11 10:19:12 EET
Reason:
Location: Athens

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ & ΕΚΔΟΣΕΩΝ

Κεντρικά γραφεία

Πάτρα
Κτίριο "Δ. Μαρίτσας", Ν.Καζαντζάκη
Πανεπιστημιούπολη Πατρών
265 04 Ρίον, Τ.Θ. 1382
τηλ.: 2610 960 300

Αθήνα
Μητροπόλεως 26 - 28
105 63 Αθήνα
τηλ.: 210 33 50 600

Αποθήκες Βιβλίων και Χάρτου ΙΤΥΕ
Ασπρόπυργος
Θέσεις Κύριλλος και Μαγούλα
193 00 Αττική
τηλ.: 210 55 97 631 (Κύριλλος)
τηλ.: 210 55 97 586 (Μαγούλα)

Α.Φ.Μ.: 090060693 | Δ.Ο.Υ. Πατρών
www.cti.gr

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ & ΕΚΔΟΣΕΩΝ - ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αρ. Πρωτ. Π- 974
ΙΤΥΕ,06-11-2026

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΔΟΣΕΩΝ

Πληροφορίες : *Α. Σταματοπούλου*
e-mail : stamatop@cti.gr
Τηλέφωνο : 2610-960300

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:
Μέλη της Επιτροπής Διενέργειας & Αξιολόγησης του Διαγωνισμού

ΑΠΟΦΑΣΗ

Θέμα: Δημοσίευση Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την **«Παροχή υπηρεσιών Διαλογής και Ανασυσκευασίας Σχολικών Βιβλίων»**.

Έχοντας υπόψη :

1. Τον ν. 3966/2011 (Α' 118) «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειρ/κών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. Την με αρ. 30446 / Γ4 / 16.03.2021 [ΦΕΚ 204-ΥΟΔΔ / 16.03.2021] Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, & Θρησκευμάτων περί «Συγκρότησης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» (Ι.Τ.Υ.Ε.) και ορισμού των μελών του»,
3. Την υπ' αρ. 27096/Γ4/05.03.2026 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 297/11.03.2026] Απόφαση της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού «Ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «Διόφαντος» (ΙΤΥΕ)»,
4. Την υπ' αρ. 49411/Γ4/23.04.2026 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 561/27.04.2026] Απόφαση της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 27096/Γ4/05.03.2026[Υ.Ο.Δ.Δ. 297] Απόφασης της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού περί ορισμού μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «Διόφαντος» (ΙΤΥΕ)»,
5. Την υπ' αριθμ. 1/2026/17.03.2026 Απόφαση του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» περί «Παροχής εξουσιοδοτήσεων από το ΔΣ»,
6. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
7. Τις διατάξεις του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,

CERTIFIED ISO 9001 BUREAU VERITAS

8. Την με αρ. 76928/13.07.2021 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
9. Την με αρ. 64233 (Β' 2453/9.6.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
10. Την απόφαση του Δ.Σ. του ΙΤΥΕ 'ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ' που ελήφθη στην 126η/2025-09.12.2025 συνεδρίασή του (θέμα 6.7), σχετικά με τον ορισμό Επιτροπών των διαγωνισμών,
11. Την υπ.' αρ. πρωτ. 24839/Β2/02-03-2026 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού με θέμα «Προέγκριση Πολυετούς Υποχρέωσης για το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ" οικονομικού έτους 2027»,
12. Την υπ΄αρ. πρωτ. ΑΥ-017706/23-10-2026 (ΑΔΑ: 6ΜΘΤ46941Δ-Ξ2Χ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αριθμό ΑΔΑΜ έγκρισης 26REQ020055095/23-10-2026,
13. Την απόφαση του Δ.Σ του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων "Διόφαντος" (Ι.Τ.Υ.Ε.) που ελήφθη στην υπ. αριθμ. 20η/2026 συνεδρίαση της 03.11.2026 – Θέμα 5: Έγκριση Διενέργειας και Τεύχους Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την «Παροχή Υπηρεσιών Διαλογής και Ανασυσκευασίας σχολικών βιβλίων».

Αποφασίζεται

Η δημοσίευση Διακήρυξης Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της χαμηλότερης τιμής, για την επιλογή αναδόχου του έργου **«Παροχή υπηρεσιών Διαλογής και Ανασυσκευασίας Σχολικών Βιβλίων».**

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **€999.600,00** πλέον ΦΠΑ 24% **€239.904,00** ήτοι συνολική δαπάνη **1.239.504,00€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από παρέλευση τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της διακήρυξης στην υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και θα δημοσιευθεί στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).

Επίσης θα δημοσιευτεί στον Ελληνικό τύπο, ενώ θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο τόσο στον ιστότοπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», όσο και στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους και τις διατάξεις της συνημμένης Διακήρυξης.

Ο Πρόεδρος του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»

Καθηγητής Δημήτριος Σερπάνος

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΠΡΩΤ. ΙΤΥΕ-ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ

Συνημμένα:
Διακήρυξη

CERTIFIED ISO 9001

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ

«ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ»

ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Αριθμός Διακήρυξης **Π974/06.11.2026**

Νοέμβριος 2026

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ»

(Ανοικτή Διαδικασία)

Αριθμός Διακήρυξης **Π974/06.11.2026**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α - ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1.0 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ
2.0 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
3.0 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ
4.0 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
5.0 ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
6.0 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΠΛΗΡΩΜΗ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ
7.0 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
8.0 ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ
9.0 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ
10.0 ΓΛΩΣΣΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
11.0 ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
12.0 ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
13.0 ΤΥΠΙΚΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
14.0 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
15.0 ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
16.0 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
17.0 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
18.0 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
19.0 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
20.0 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

CERTIFIED ISO 9001

21.0 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΕΔ)

22.0 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

23.0 ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

24.0 ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

25.0 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

26.0 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

27.0 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

28.0 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΜΕΡΙΚΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

29.0 ΠΑΡΑΚΟΛΟΎΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΤΈΛΕΣΗΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΉ

30.0 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΘΑΝΑΤΟΣ, ΠΤΩΧΕΥΣΗ Ή ΛΥΣΗ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

31.0 ΕΚΧΏΡΗΣΗ, ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΊΑ ΚΑΙ ΥΠΟΚΑΤΆΣΤΑΣΗ

32.0 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

33.0 ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ - ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ

ΜΕΡΟΣ Β - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Παράρτημα Ι Αντικείμενο του Έργου και Προδιαγραφές Υλοποίησης

Παράρτημα ΙΙ Πίνακας Τεχνικής Προσφοράς

Παράρτημα ΙΙΙ Πίνακας Συμβάσεων

Παράρτημα ΙV Εγγυητικές Επιστολές

Παράρτημα V Σχέδιο Σύμβασης

Παράρτημα VI Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Παράρτημα VII Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής

CERTIFIED ISO 9001

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ»

(Ανοικτή Διαδικασία)

Αριθμός Διακήρυξης **Π974/06.11.2026**

ΠΙΝΑΚΑΣ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Αναθέτουσα Αρχή	ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» (Ι.Τ.Υ.Ε.) Διεύθυνση: Κτίριο «Δ. Μαρίτσας» Νίκου Καζαντζάκη Πανεπιστημιούπολη Πατρών Ταχ. Κωδ.: 26504 Ρίον Αχαΐας Τ.Θ.: 1382 Τηλ.: +30 2610 960300 Ιστοσελίδα: www.cti.gr ---------- Διεύθυνση παραρτήματος: Μητροπόλεως 26-28 Αθήνα Ταχ. Κωδ.: 10563 Τηλ.: +30 210 3350600
Τίτλος Σύμβασης	Παροχή υπηρεσιών Διαλογής και Ανασυσκευασίας Σχολικών Βιβλίων
Είδος Σύμβασης	Ταξινόμηση κατά CPV: • 63100000 - 0 (υπηρεσίες διακίνησης και αποθήκευσης εμπορευμάτων) • 79920000 - 9 (υπηρεσίες συσκευασίας και συναφείς υπηρεσίες)
Είδος διαδικασίας ανάθεσης	Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της χαμηλότερης τιμής Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr

ΠΙΝΑΚΑΣ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

	του συστήματος
Αριθμός Διαγωνισμού στο Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ	**590149**
Ανάληψη υποχρέωσης	**ΑΥ-017706**
ΑΔΑΜ έγκρισης αιτήματος	**26REQ020055095**
Προϋπολογισμός δαπάνης	Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε **€999.600,00 πλέον Φ.Π.Α. 24,00%** (ΦΠΑ: €239.904,00) προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.: **€1.239.504,00**
Περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης	Παροχή υπηρεσιών Διαλογής και Ανασυσκευασίας Σχολικών Βιβλίων. Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος που θα επιλεγεί θα παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες: - <u>Διαλογή και ανασυσκευασία σχολικών βιβλίων δωρεάν:</u> Διεκπεραίωση των παραγγελιών διαλογής και ανασυσκευασίας παλετών και χαρτοκιβωτίων διδακτικών βιβλίων που προορίζονται για δωρεάν διάθεση στις δημόσιες σχολικές μονάδες. - <u>Διαλογή και ανασυσκευασία σχολικών βιβλίων εμπορίου:</u> Διεκπεραίωση των παραγγελιών διαλογής και ανασυσκευασίας παλετών και χαρτοκιβωτίων διδακτικών βιβλίων που προορίζονται για την ιδιωτική αγορά (βιβλιοπωλεία). - <u>Μετασυσκευασία δεμάτων διδακτικών πακέτων σε μεταδέματα:</u> Τα διδακτικά πακέτα Α΄ Δημοτικού έως και Α΄ Λυκείου μπορεί να περιέχουν 1 έως 5 διακριτά βιβλία. Για τα διδακτικά πακέτα με περισσότερα από ένα βιβλία γίνεται μετασυσκευασία των βιβλίων με τιμή πώλησης σε μεταδέματα. Κάθε μεταδέμα περιλαμβάνει τα 2 έως 5 δέματα των διακριτών βιβλίων του διδακτικού πακέτου. - <u>Βοηθητικές εργασίες αποθηκών:</u> Ενδεικτικά διαλογή και συσκευασία βιβλίων ειδικών κατηγοριών, μακροσκοπικός έλεγχος, παραλαβή και εισαγωγή στις αποθήκες βοηθητικών υλικών όπως ξυλοπαλέτες, χαρτοκιβώτια, stretch film, διεκπεραίωση εντολών συλλογής και ανακύκλωσης χαρτιού/χαρτονιού, stretch film, άδειασμα ταινιοδιαδρόμων, συμπτύξεις παλετών, ανακατασκευή σπασμένων ξυλοπαλετών , τοποθέτηση σελοφάν σε παλέτες αποθέματος και γενικές εργασίες απομάκρυνσης βοηθητικών υλικών, περιοδικές και έκτακτες απογραφές ειδών (βιβλία, παλέτες, κλπ.), τακτοποιήσεις αποθεμάτων σύμφωνα με το βέλτιστο σχήμα

CERTIFIED ISO 9001

ΠΙΝΑΚΑΣ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

	αποθήκευσης.
Συμπληρωματικές πληροφορίες - Διευκρινίσεις	Τα σχετικά αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στον δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς. Τα αιτήματα συνοδεύονται από επισυναπτόμενο ψηφιακά υπογεγραμμένο αρχείο σε μορφή .pdf που περιέχει το κείμενο των ερωτημάτων
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών στο ΕΣΗΔΗΣ	**Πέμπτη, 10 Δεκεμβρίου 2026 Ώρα: 12:00**
Χρόνος και τόπος κατάθεσης πρωτότυπης εγγυητικής επιστολής	**Τετάρτη, 16/12/2026 έως ώρα 12:00** στην έδρα του ΙΤΥΕ, Κτίριο «Δ. Μαρίτσας», Ν. Καζαντζάκη, Τ.Κ. 26504, Πανεπιστημιούπολη Πατρών, Ρίο
Ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής αποσφράγισης των προσφορών	Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στο ΕΣΗΔΗΣ, ήτοι την **Τετάρτη, 16 Δεκεμβρίου 2026 και ώρα 12:00**
Δημοσιεύσεις	- Αποστολή για δημοσίευση στο Συμπλήρωμα της Επίσημης Εφημερίδας της Ε.Ε.: **10/11/2026** - Αποστολή για δημοσίευση στον ελληνικό τοπικό τύπο: **11/11/2026**
Κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την Αναθέτουσα Αρχή	Το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων "Διόφαντος" (Ι.Τ.Υ.Ε.) είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που υπάγεται στην εποπτεία του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Η λειτουργία του διέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' (άρθρα 22 επ.) του Ν. 3966/2011 «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 118/2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
Δήλωση επιφύλαξης	Τα στοιχεία που αναφέρονται στον παρόντα πίνακα έχουν πληροφοριακό και μόνο χαρακτήρα και αποσκοπούν στη συνοπτική ενημέρωση των ενδιαφερομένων, τελούν δε υπό την επιφύλαξη των διατάξεων της παρούσας διακήρυξης που ακολουθούν, οι οποίες υπερισχύουν σε κάθε περίπτωση.

CERTIFIED ISO 9001

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ»

(Ανοικτή Διαδικασία)

Αριθμός Διακήρυξης **Π974/06.11.2026**

Το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» (Ι.Τ.Υ.Ε.), που εδρεύει στην Πάτρα, κτίριο "Δ. Μαρίτσας", Νίκου Καζαντζάκη, Πανεπιστημιούπολη Πατρών, Τ.Κ. 26504 Ρίον, Ελλάδα (τηλ. +30 2610 960300) προκηρύσσει ανοικτό διαγωνισμό για την επιλογή αναδόχου με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών του έργου «Παροχή υπηρεσιών διαλογής και ανασυσκευασίας σχολικών βιβλίων» (στο εξής *«ο Διαγωνισμός»*) και συνολικό προϋπολογισμό **€999.600,00** πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» (στο εξής θα αναφέρεται και ως «το Ι.Τ.Υ.Ε.» ή «αναθέτουσα αρχή») είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που υπάγεται στην εποπτεία του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Η λειτουργία του διέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' (άρθρα 22 επ.) του Ν. 3966/2011 «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 118/2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Το Ι.Τ.Υ.Ε. καλεί όσους ενδιαφέρονται και έχουν τα προσόντα που αναφέρονται στην παρούσα αναλυτική διακήρυξη (στο εξής *«η Διακήρυξη»*), να υποβάλλουν τις προσφορές τους στον Διαγωνισμό σύμφωνα με όσα ορίζονται εδώ. Πληροφορίες για τον Διαγωνισμό δημοσιεύονται στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr και στον δικτυακό τόπο του Ι.Τ.Υ.Ε. (https://www.cti.gr/invitations_competitions/).

Η διενέργεια του Διαγωνισμού και η Διακήρυξη εγκρίθηκαν με την υπ.' αρ. 20η/2026-03.11.2026 – Θέμα 5ο απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Τ.Υ.Ε.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και δημοσιεύθηκε στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ). Επίσης, θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Περίληψη της παρούσας αναλυτικής διακήρυξης εστάλη για δημοσίευση:

- Στο Συμπλήρωμα της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις **10/11/2026**.
- Στον ελληνικό τύπο (στις τοπικές εφημερίδες της Πάτρας «ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ και «ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ» στις **11/11/2026.**

Επιπλέον, το πλήρες κείμενο και η περίληψη αναρτήθηκε και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση https://www.cti.gr/invitations_competitions/. Επίσης, περίληψη της Διακήρυξης αναρτήθηκε στον πίνακα ανακοινώσεων στην είσοδο της έδρας του Ι.Τ.Υ.Ε.

ΟΡΙΣΜΟΙ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Το νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) "Διόφαντος"» που υπάγεται στην εποπτεία του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Η λειτουργία του διέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' (άρθρα 22 επ.) του Ν. 3966/2011 «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 118/2011). Εδρεύει στην Πάτρα (Ελλάδα), Κτίριο «Δ. Μαρίτσας», οδός Νίκου Καζαντζάκη, Τ.Κ. 26504, Πανεπιστημιούπολη Πατρών, Ρίον, τηλ.: +30 2610 960300,

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Το παρόν Τεύχος, που περιλαμβάνει το **Μέρος Α: Όροι του Διαγωνισμού** και το **Μέρος Β: Παραρτήματα,** τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του, και αποτελεί το μοναδικό και ενιαίο τεύχος δημοπράτησης του παρόντος Διαγωνισμού.

ΕΘΝΙΚΌ ΣΎΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΏΝ ΔΗΜΟΣΊΩΝ ΣΥΜΒΆΣΕΩΝ (ΕΣΗΔΗΣ, Σύστημα)

Το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία στοιχεία για την υποβολή αιτημάτων, τον προγραμματισμό, την έγκριση, τη διαδικασία προκήρυξης, ανάθεσης, σύναψης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, με τη χρήση και εφαρμογή Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ).

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΉ ΠΎΛΗ ΕΣΗΔΗΣ

Η διαδικτυακή πύλη του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων στην οποία λειτουργεί το ΕΣΗΔΗΣ με την ονομασία στο διαδίκτυο «ΠΡΟΜΗΘΕΥΣ» και με λατινικούς χαρακτήρες «PROMETHEUS» και με ηλεκτρονική διεύθυνση www.promitheus.gov.gr.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το Συλλογικό Όργανο της Αναθέτουσας Αρχής με αρμοδιότητα την αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών του Διαγωνισμού.

ΕΝΙΑΙΑ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΕΑΔΗΣΥ)

CERTIFIED ISO 9001

Η Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ) του άρθρο 347 του ν. 4412/2016, όπως μετονομάστηκε από Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 4912/2022, έχει δε ως έργο αφενός την ανάπτυξη και προαγωγή της εθνικής στρατηγικής, πολιτικής και δράσης στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, τη διασφάλιση της διαφάνειας, τη διαρκή βελτίωση του νομικού πλαισίου των δημόσιων συμβάσεων και την τήρησή του από τα δημόσια όργανα και τις αναθέτουσες αρχές και αφετέρου την επίλυση των διαφορών που ανακύπτουν κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης των συμβάσεων δημοσίων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, ύστερα από την άσκηση προδικαστικής προσφυγής.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ (ΕΠΠΕ)

Το Συλλογικό Όργανο της Αναθέτουσας Αρχής με αρμοδιότητα την παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή του έργου.

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Το στέλεχος της Αναθέτουσας Αρχής κ. Δημήτρης Σοφοτάσιος που παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες, με τηλέφωνο επικοινωνίας: +30 2610 960300 και e-mail: sofos@cti.gr.

ΕΡΓΟ

Η παροχή υπηρεσιών διαλογής και ανασυσκευασίας σχολικών βιβλίων. Αναλυτική περιγραφή του έργου περιλαμβάνεται στο *Παράρτημα Ι - Αντικείμενο του Έργου και Προδιαγραφές Υλοποίησης.*

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η προϋπολογιζόμενη μέγιστη εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή συνολική δαπάνη για την υλοποίηση του έργου συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ / ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ / ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ

Οποιοδήποτε πιστοποιημένο, εγγεγραμμένο στο ΕΣΗΔΗΣ, φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων συμμετέχει στο Διαγωνισμό σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλει ηλεκτρονικά Προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Το πρόσωπο ή τα πρόσωπα που δεσμεύουν τον υποψήφιο με την υπογραφή τους έχοντας την εξουσία εκπροσώπησης και άσκησης των σχετικών πράξεων διοίκησης και διαχείρισης για λογαριασμό του, κατά τις διακρίσεις της Διακήρυξης.

ΣΥΜΒΑΣΗ

Η έγγραφη συμφωνία, που θα υπογραφεί μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου,

με τους ειδικούς όρους εκτέλεσης του έργου που περιλαμβάνονται στο Σχέδιο Σύμβασης, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα ως *Παράρτημα V* και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ

Περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α. τη Σύμβαση, β. την παρούσα Διακήρυξη, γ. την Προσφορά του Αναδόχου.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Το κόστος υλοποίησης του έργου (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), σύμφωνα με τη Σύμβαση, την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου και την απόφαση κατακύρωσης.

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο Προσφέρων που συνάπτει Σύμβαση με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη και αναλαμβάνει την εκτέλεση του Έργου.

ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΣ

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, αριθμό ταυτότητας, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, κλπ.), ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα, όπου αυτό απαιτείται σύμφωνα με τη Διακήρυξη.

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 η οποία δεν απαιτείται να είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής εκτός αν άλλως ορίζεται στα οικεία σημεία της Διακήρυξης. Αν σε κάποια χώρα δεν προβλέπεται υπεύθυνη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί από ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού. Αν στη χώρα δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, δύναται να αντικατασταθεί με δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.

CERTIFIED ISO 9001

ΣΔΣ

Ως «ΣΔΣ» νοείται η συμφωνία περί δημοσίων συμβάσεων η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/1997 (Α΄ 139).

ΚΟΙΝΟΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

Για τους σκοπούς της παρούσας Διακήρυξης, ως κοινοπρακτικό σχήμα νοούνται ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων, προσωρινές συμπράξεις, κοινοπραξίες, κλπ., ανεξαρτήτως αν έχουν περιβληθεί συγκεκριμένο τύπο ή όχι.

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Το έγγραφο που οφείλουν να συμπληρώσουν οι ενδιαφερόμενοι στην προσφορά τους και το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση με τις συνέπειες του ν. 1599/1986 σύμφωνα με τα Άρθρα 79 και 79Α του Ν. 4412/2016.

ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ως χρόνος έναρξης της διαδικασίας σύναψης σύμβασης νοείται η ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης σύμβασης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ένωσης.

ΜΕΡΟΣ Α΄

ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1.0 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

1.1 Αναθέτουσα αρχή του παρόντος διαγωνισμού είναι το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» (Ι.Τ.Υ.Ε.), Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που υπάγεται στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων.

1.2 Το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» εδρεύει στην Πάτρα, με ταχυδρομική διεύθυνση Κτίριο "Δ. Μαρίτσας", Νίκου Καζαντζάκη, Πανεπιστημιούπολη Πατρών, 26504 Ρίον, Ελλάδα, τηλ. +30 2610 960300, ιστοσελίδα www.cti.gr. Διατηρεί παράρτημα στην Αθήνα, με ταχυδρομική διεύθυνση Μητροπόλεως 26-28, 10563, τηλ. +30 210 3350600.

1.3 Η παρακολούθηση της σύμβασης γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Τ.Υ.Ε. ή από εξουσιοδοτημένο προς τούτο όργανο.

2.0 ΑΝΤΙΚΕΊΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΎ

2.1 Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η παροχή υπηρεσιών διαλογής και ανασυσκευασίας σχολικών βιβλίων».

2.2 Ο Ανάδοχος που θα επιλεγεί θα αναλάβει:

- Την διεκπεραίωση των παραγγελιών διαλογής και ανασυσκευασίας παλετών και χαρτοκιβωτίων διδακτικών βιβλίων που προορίζονται για δωρεάν διάθεση στις δημόσιες σχολικές μονάδες, κατά τα ειδικότερα στο *Παράρτημα Ι* της Διακήρυξης περιγραφόμενα.
- Την διεκπεραίωση των παραγγελιών διαλογής και ανασυσκευασίας παλετών και χαρτοκιβωτίων διδακτικών βιβλίων που προορίζονται για την ιδιωτική αγορά (βιβλιοπωλεία), κατά τα ειδικότερα στο *Παράρτημα Ι* της Διακήρυξης περιγραφόμενα.
- Τη μετασυσκευασία των διακριτών βιβλίων με τιμή πώλησης των διδακτικών πακέτων σε μεταδέματα, κατά τα ειδικότερα στο *Παράρτημα Ι* της Διακήρυξης περιγραφόμενα.
- Την εκτέλεση βοηθητικών εργασιών των αποθηκών, κατά τα ειδικότερα στο *Παράρτημα Ι* της Διακήρυξης περιγραφόμενα.

2.3 Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται σύμφωνα με τα προγράμματα που θα εκδίδει η αναθέτουσα αρχή. Οι υπηρεσίες θα εκτελούνται με τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η

έγκαιρη υλοποίηση του ετήσιου προγράμματος βιβλιοπαραγωγής, συσκευασίας και διανομής διδακτικών βιβλίων στις σχολικές μονάδες της χώρας.

Το προσωπικό του Αναδόχου που θα παρέχει τις υπηρεσίες περιλαμβάνει εργατικό προσωπικό που θα έχει ρόλους χειριστή παλετοφόρου, διαλογέα, παλετοκτίστη και εργάτη γενικών καθηκόντων.

Αναλυτική περιγραφή κάθε κατηγορίας προσωπικού υπάρχει στο *Παράρτημα Ι* της Διακήρυξης.

2.4 Το αντικείμενο της δημοπρατούμενης σύμβασης περιγράφεται από το ισχύον κωδικοποιημένο κοινό λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις CPV 2008 (Κανονισμός αρ. 2195/2002, όπως τροποποιήθηκε με τον κανονισμό 213/2008) με τους κωδικούς αριθμούς 63100000 – 0 (υπηρεσίες διακίνησης και αποθήκευσης εμπορευμάτων) και 79920000 - 9 (υπηρεσίες συσκευασίας και συναφείς υπηρεσίες).

3.0 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΊΣΙΟ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

3.1 Θεσμικό Πλαίσιο

3.1.1 Ο Διαγωνισμός διέπεται από το ακόλουθο θεσμικό πλαίσιο:

1. Τις διατάξεις του παρόντος.
2. Την Οδηγία 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014, σχετικά με τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων και την κατάργηση της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (L94), όπως διορθώθηκε (L135/24.5.2016).
3. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ Α 147/ 08.08.2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
5. Τις διατάξεις του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις».
6. Τις διατάξεις του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
7. Τις διατάξεις του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις».
8. Την με αρ. 76928/13.07.2021 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και

CERTIFIED ISO 9001

διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

9. Την με αρ. 64233 (Β' 2453/9.6.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
10. Το π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της Α.Ε.Π.Π.».
11. Τις διατάξεις του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις».
12. Την υπ΄ αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α΄44).
13. Την υπ' αριθ. 31781ΕΞ2022/16.03.2022 κοινή υπουργική απόφαση με θέμα: "Τροποποίηση της υπ΄ αρ. 63446/31.5.2021 κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων» (Β' 2338)" (Β΄1202),
14. Την υπ΄ αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», (Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061).
15. Τις διατάξεις του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις».
16. Τον ν.4912/2022 (Α' 59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»,
17. Την υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β΄5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»
18. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
19. Τις διατάξεις των άρθρων 4 έως 7 και 12 του Ν. 2690/1999 "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 45/Α/09-03-1999), κατά το μέρος που εφαρμόζονται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου του δημόσιου τομέα,
20. Το π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
21. Το π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
22. Τις διατάξεις του ν. 5144/2024(Α' 162) «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».

CERTIFIED ISO 9001

23. Τις διατάξεις του ν. 5177/2025 (Α' 21) «Κύρωση Κώδικα εμμέσων φόρων επί των συναλλαγών του πεδίου εφαρμογής του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας, καθώς και των λοιπών έμμεσων φόρων.»

24. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119.

25. Τις διατάξεις του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».

26. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.

27. Τις διατάξεις των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων, εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

28. Τις διατάξεις του ν. 4823/2021 (Α' 136) «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις».

29. Τον υπ' αρ. 3966/24.5.2011 [ΦΕΚ Α' 118 / 24.5.2011] νόμο του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειρ/κών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων 'Διόφαντος' και λοιπές διατάξεις».

30. Την υπ.' αρ. 30446/Γ4/16.03.2021 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 204/16.03.2021] Απόφαση της Υπουργού Παιδείας & Θρησκευμάτων «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» (Ι.Τ.Υ.Ε.) και ορισμός των μελών του».

31. Την υπ' αρ. 27096/Γ4/05.03.2026 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 297/11.03.2026] Απόφαση της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού «Ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «Διόφαντος» (ΙΤΥΕ)».

32. Την υπ' αρ. 49411/Γ4/23.04.2026 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 561/27.04.2026] Απόφαση της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 27096/Γ4/05.03.2026[Υ.Ο.Δ.Δ. 297] Απόφασης της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού περί ορισμού μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «Διόφαντος» (ΙΤΥΕ)»

33. Την υπ.' αριθμ. 1/2026/17.03.2026 Απόφαση του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» περί «Παροχής εξουσιοδοτήσεων από το ΔΣ».

34. Την υπ.' αρ. πρωτ. 24839/Β2/02-03-2026 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού με θέμα «Προέγκριση Πολυετούς Υποχρέωσης για το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ" οικονομικού έτους 2027».

35. Την απόφαση του Δ.Σ του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ" που ελήφθη στην υπ.' αριθμ. 20η/2026 συνεδρίαση 03-11-2026 – Θέμα 5
36. Την υπ'. αριθμ. Π974/06-11-2026 απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «Διόφαντος».

3.2 Γενικές Αρχές

3.2.1 Οι περιεχόμενοι στη Διακήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη την προσφορά του υποψηφίου και την αποκλείει από οποιαδήποτε αξιολόγηση. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτονται ως απαράδεκτες μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

3.2.2 Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του προσφέροντος, ο οποίος εξ αυτού του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή εκ μέρους του προσφέροντος των όρων της παρούσας και παραίτηση από κάθε δικαίωμα προσβολής τους.

3.2.3 Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ακυρώσει σε οποιοδήποτε στάδιο το διαγωνισμό, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει αυτόν χωρίς καμιά υποχρέωση για καταβολή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους προσφέροντες.

3.2.4 Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, πχ. Φακέλων Προσφοράς κλπ.

3.2.5 Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από κοινοπρακτικά σχήματα, όλα τα μέλη του κοινοπρακτικού σχήματος ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ατομικά, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για το σύνολο της προσφοράς. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στο κοινοπρακτικό σχήμα η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

3.2.6 Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να απορρίψει με αιτιολογημένη απόφαση Προσφορά προσφέροντος όταν αποδειχθεί με οποιονδήποτε τρόπο ότι τα περιλαμβανόμενα σε αυτήν στοιχεία ή δικαιολογητικά δεν είναι αληθή. Η απόφαση απόρριψης λαμβάνεται από την Αναθέτουσα Αρχή ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο Διαγωνισμός.

CERTIFIED ISO 9001

3.2.7 Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό είναι ανοικτή και επί ίσοις όροις για όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις που προβλέπονται στην παρούσα και διαθέτουν την απαιτούμενη επάρκεια.

3.2.8 Όπου στο κείμενο της Διακήρυξης αναφέρεται προθεσμία σε ημέρες έχει την έννοια των ημερολογιακών ημερών εκτός κι αν ρητά αναφέρονται εργάσιμες ημέρες.

3.2.9 Οι κοινοποιήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, όπως επιβάλλονται από τη Διακήρυξη και τον νόμο, γίνονται προς τους ενδιαφερόμενους να συμμετάσχουν στο Διαγωνισμό και προς τους προσφέροντες είτε μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) ή με τηλεομοιοτυπία (fax) στον αριθμό ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώνει κάθε ένας από τους παραπάνω ή ο αντίκλητός τους.

3.2.10 Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Διακήρυξης.

4.0 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΈΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΊΕΣ

4.1 Η παρούσα αναλυτική διακήρυξη του Διαγωνισμού, συμπεριλαμβανομένων των παραρτημάτων της τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της, αποτελεί το μοναδικό και ενιαίο τεύχος δημοπράτησης του παρόντος Διαγωνισμού.

4.2 Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να παραλάβει το πλήρες κείμενο της διακήρυξης μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ (www.promitheus.gov.gr) και στο σύνδεσμο https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/590149 για απευθείας πρόσβαση στα δημοσιευμένα στοιχεία και έγγραφα, καθώς και μέσω του συστήματος ΚΗΜΔΗΣ. Επίσης, το πλήρες κείμενο της διακήρυξης διατίθεται και στην ηλεκτρονική διεύθυνση https://www.cti.gr/invitations_competitions/. Το Ι.Τ.Υ.Ε. αν και καταβάλει κάθε σχετική προσπάθεια, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές του σελίδες (web site), λόγω μη πλήρους προστασίας (αντικειμενικώς) του διαδικτύου.

4.3 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης σύμφωνα με τους όρους του παρόντος άρθρου.

(i) Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο **δέκα (10)** ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών

CERTIFIED ISO 9001

πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, όσους δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται και δεν απαντώνται.

(ii) Το Ι.Τ.Υ.Ε. θα αναρτήσει στο ΕΣΗΔΗΣ και στο δικτυακό του τόπο τις απαντήσεις σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν παραδεκτά από όσους έχουν υποβάλλει αιτήματα κατά τα ανωτέρω εντός το αργότερο **έξι (6) ημερών** πριν από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.

(iii) Από τη λήψη των τευχών του Διαγωνισμού και από την παροχή, κατά τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο, των τυχόν συμπληρωματικών πληροφοριών/διευκρινίσεων τεκμαίρεται ότι ο ενδιαφερόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση των όρων της Διακήρυξης, των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και της φύσης του έργου.

(iv) **Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις ή πληροφορίες εκ μέρους του Ι.Τ.Υ.Ε.**

(v) Οι ως άνω διευκρινήσεις της αναθέτουσας αρχής θα αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της Διακήρυξης.

5.0 ΧΡΟΝΙΚΉ ΔΙΆΡΚΕΙΑ ΣΎΜΒΑΣΗΣ

5.1 Η σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο θα έχει χρονική διάρκεια ένα (1) έτος από την υπογραφή της. Στην περίπτωση που κατά την ημερομηνία λήξης της σύμβασης υπάρχει αδιάθετο υπόλοιπο εκ του συμβατικού ανταλλάγματος, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επεκτείνει μονομερώς τη χρονική διάρκειά της ανάλογα με τις υφιστάμενες ανάγκες. Η δήλωση για την άσκηση του δικαιώματος μονομερούς επέκτασης της σύμβασης μέχρις εξαντλήσεως του αδιάθετου υπολοίπου θα απευθύνεται στον ανάδοχο τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν τη λήξη της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τερματίσει τη σύμβαση νωρίτερα, και πριν το πέρας της χρονικής της διάρκειας, εφόσον έχει ολοκληρωθεί η παροχή των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο είτε έχει εξαντληθεί ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου.

5.2 Με την επιφύλαξη όσων ειδικότερα στην παρούσα Διακήρυξη και στη σύμβαση ορίζονται, η σύμβαση λήγει και οι αμοιβαίες απαιτήσεις εκκαθαρίζονται με την έκδοση από το Ι.Τ.Υ.Ε. πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής για το σύνολο των παρασχεθεισών υπηρεσιών.

CERTIFIED ISO 9001

6.0 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΌΣ – ΠΛΗΡΩΜΉ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΌΤΗΣΗ

6.1 Ο συνολικός προϋπολογισμός των δημοπρατούμενων υπηρεσιών ανέρχεται σε **€999.600,00 (Εννιακόσιες Ενενήντα Εννέα Χιλιάδες και Εξακόσια Ευρώ) πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.** ο οποίος βαρύνει το Ι.Τ.Υ.Ε. Γίνεται μνεία ότι ο ισχύων συντελεστής Φ.Π.Α. κατά την δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης είναι 24% και με βάση αυτόν τον συντελεστή έχουν γίνει όλοι οι σχετικοί υπολογισμοί, όπου απαιτείται, στην παρούσα Διακήρυξη. Ο αναλογών Φ.Π.Α. 24% ανέρχεται σε €239.904,00, ήτοι η συνολική δαπάνη του δημοπρατούμενου αντικειμένου ανέρχεται σε €1.239.504,00 συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Διευκρινίζεται ότι στον συνολικό προϋπολογισμό των **€999.600,00 πλέον Φ.Π.Α.** περιλαμβάνονται:

- Ποσό **€949.600,00 πλέον Φ.Π.Α.** για την παροχή των υπηρεσιών διαλογής και ανασυσκευασίας των σχολικών βιβλίων. Το ποσό αυτό αποτελεί το ανώτατο όριο για τις οικονομικές προσφορές των υποψηφίων. **Προσφορές που υπερβαίνουν το παραπάνω ποσό θα απορρίπτονται.**
- Ποσό **€50.000,00 πλέον ΦΠΑ** που δύναται να αξιοποιηθεί για επιπρόσθετη παροχή ίδιων υπηρεσιών διαλογής και ανασυσκευασίας που τυχόν απαιτηθούν κατά την υλοποίηση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου και δεν είναι δυνατόν να προσδιορισθούν σε πλήρη έκταση εκ των προτέρων. Οι υπηρεσίες αυτής της κατηγορίας θα τιμολογούνται με βάση τις τιμές οικονομικής προσφοράς του αναδόχου κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στο *Παράρτημα Ι* και στο Άρθρο 2 §§ 9 έως 12 του σχεδίου σύμβασης οριζόμενα.

6.2 (i) Το συμβατικό αντίτιμο θα προκύψει από την οικονομική προσφορά του προσφέροντος στον οποίο θα ανατεθεί το δημοπρατούμενο αντικείμενο και ο οποίος θα ανακηρυχθεί ανάδοχος υπογράφοντας σχετική σύμβαση. Η τελική πραγματική αμοιβή του αναδόχου θα καθοριστεί απολογιστικά βάσει των πράγματι παρασχεθεισών υπηρεσιών, κοστολογημένων με βάση την προσφορά του αναδόχου ανά ανθρωποημέρα εργασίας, όπως αναλυτικά περιγράφεται στα οικεία παραρτήματα της παρούσας Διακήρυξης.

(ii) Στην τελική συμβατική αμοιβή του αναδόχου, με εξαίρεση τον οικείο Φ.Π.Α., περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με τις υπηρεσίες που αναλαμβάνει και που απαιτούνται για την προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης σύμφωνα με τους όρους της τελευταίας και οι οποίες βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Ιδίως περιλαμβάνονται οι κάθε είδους φόροι και νόμιμες κρατήσεις όπως διαμορφώνονται μέχρι την λήξη της σύμβασης.

6.3 Η πληρωμή του ανάδοχου θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σχέδιο σύμβασης που περιγράφεται στο *Παράρτημα V* της Διακήρυξης.

CERTIFIED ISO 9001

6.4 Η εδώ δημοπρατούμενη σύμβαση χρηματοδοτείται από το Ι.Τ.Υ.Ε. – Α.Λ.Ε. 2310802889, ΕΦ 1019-206-0000000. Επισημαίνεται ότι η πληρωμή του αναδόχου ακολουθεί την ροή δημοσίων χρηματοδοτήσεων της παραγωγής διδακτικών βιβλίων, στην οποία εντάσσεται το εν λόγω έργο. Το Ι.Τ.Υ.Ε. δεν ευθύνεται για τον χρόνο ολοκλήρωσης των διαδικασιών που συνδέονται με τη δημόσια χρηματοδότηση της καταβολής της αμοιβής του αναδόχου.

7.0 ΧΡΌΝΟΣ ΙΣΧΎΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΏΝ

7.1 Οι προσφέροντες δεσμεύονται από τις προσφορές τους για διάστημα οχτώ (8) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

7.2 Εάν ο διαγωνισμός δεν ολοκληρωθεί μέσα στον χρόνο ισχύος των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή έχει την δυνατότητα να παρατείνει εύλογα τον χρόνο διενέργειάς του, ζητώντας από τους προσφέροντες να παρατείνουν αντίστοιχα τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους καθώς και την εγγυητική επιστολή συμμετοχής τους στον διαγωνισμό. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν εντός πέντε (5) ημερών εάν αποδέχονται την ανωτέρω χρονική παράταση του διαγωνισμού, οπότε εξακολουθούν να συμμετέχουν στην διαδικασία ως προσφέροντες, ή δεν αποδέχονται, οπότε παύουν να συμμετέχουν στον διαγωνισμό. Εάν οποιοσδήποτε προσφέρων παραλείψει να απαντήσει εντός της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι αποδέχεται την παράταση, εκτός κι αν εντός της ίδιας προθεσμίας δεν παρατείνει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής του στο Διαγωνισμό, οπότε τεκμαίρεται ότι δεν αποδέχεται την εν λόγω χρονική παράταση. Η παράταση της διάρκειας ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής των προσφερόντων θα γίνεται για τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός θα έχει παραταθεί.

7.3 Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της για χρονικό διάστημα ίσο με το χρόνο ισχύος της προσφοράς συμπεριλαμβανομένων και των τυχόν παρατάσεων.

Με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Ι.Τ.Υ.Ε. για αποκατάσταση κάθε περαιτέρω ζημίας ή βλάβης του, σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση και
- κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής που αναφέρεται στο παρακάτω άρθρο χωρίς άλλη διατύπωση.

CERTIFIED ISO 9001

8.0 ΕΓΓΥΗΤΙΚΈΣ ΕΠΙΣΤΟΛΈΣ

8.1 Εγγυητική επιστολή συμμετοχής

8.1.1 Για την συμμετοχή τους στον διαγωνισμό οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού 2% επί της εκτιμώμενης αξίας του συμβατικού αντικειμένου, όπως προσδιορίζεται στην παρούσα, μη συμπεριλαμβανομένης της προϋπολογιζόμενης δαπάνης για παροχή επιπρόσθετων υπηρεσιών που δεν μπορούν να προσδιορισθούν εκ των προτέρων, χωρίς ΦΠΑ. Συγκεκριμένα, το ποσό της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής θα είναι **€18.992,00**.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

8.1.2 Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο του Διαγωνισμού με την υπογραφή της σύμβασης και την κατάθεση από αυτόν της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

8.1.3 Με την επιφύλαξη του άρθρου 26.2 της παρούσας οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των λοιπών προσφερόντων, εφόσον δεν καταπίπτουν σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και του νόμου, επιστρέφονται μετά την κοινοποίηση προς αυτούς της απόφασης κατακύρωσης του αποτελέσματος του Διαγωνισμού και:

αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών.

8.1.4 Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες σε περίπτωση:

α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής, και

β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ένδικων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτησης από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

8.1.5 Η προσφορά οικονομικού φορέα που παρέλειψε να προσκομίσει την απαιτούμενη από τα έγγραφα της σύμβασης εγγύηση συμμετοχής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του προηγούμενου εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

8.2 Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

8.2.1 Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής με εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ποσού 4% επί της εκτιμώμενης αξίας του συμβατικού αντικειμένου, όπως προσδιορίζεται στην παρούσα, μη συμπεριλαμβανομένης της προϋπολογιζόμενης δαπάνης για παροχή επιπρόσθετων υπηρεσιών που δεν μπορούν να προσδιορισθούν εκ των προτέρων, χωρίς Φ.Π.Α.

8.2.2 Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

8.2.3 Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση που ο Ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 8 του άρθρου 7 του σχεδίου σύμβασης ή επιστρέφεται εντός δέκα (10) ημερών από την έκδοση του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής για το σύνολο των παρασχεθεισών υπηρεσιών της σύμβασης από το Ι.Τ.Υ.Ε., σύμφωνα με το άρθρο 5.2 της Διακήρυξης. Κατόπιν αιτήματος του αναδόχου, είναι δυνατή η σταδιακή αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της σύμβασης που παραλήφθηκε οριστικά από το ΙΤΥΕ. Για την σταδιακή αποδέσμευσή της απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

8.3 Κοινοί όροι

8.3.1 Όλες οι ανωτέρω εγγυητικές επιστολές πρέπει υποχρεωτικά:

(α) να εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού·

(β) να είναι συντεταγμένες στην ελληνική γλώσσα ή να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα·

(γ) να απευθύνονται προς το Ι.Τ.Υ.Ε.·

(δ) να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση, ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση της εγγυήσεως καλής εκτέλεσης τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης·

(ε) να μην συνοδεύονται από γενικούς όρους συναλλαγών (ΓΟΣ) οι οποίοι επιβάλλουν τυχόν πρόσθετους όρους ή διατυπώσεις για την άσκηση του δικαιώματος της Αναθέτουσας Αρχής (Ι.Τ.Υ.Ε.) να αιτηθεί την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ανεξαρτήτως της ευχέρειας τήρησης αυτών των όρων ή διατυπώσεων.

8.3.2 (i) Στην περίπτωση συμμετοχής στον Διαγωνισμό κοινοπρακτικού σχήματος, οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται υπέρ όλων των μελών και καλύπτουν την αλληλέγγυα και εις ολόκληρον ευθύνη όλων των μελών του κοινοπρακτικού σχήματος, τα οποία και αναφέρονται στο σώμα της επιστολής.

(ii) Προς κάλυψη του απαιτούμενου ποσού της εγγύησης μπορεί να εκδοθούν περισσότερες της μιας εγγυητικές επιστολές που αθροιζόμενες καλύπτουν το απαιτούμενο ποσό, υπό τον όρο ότι όλες έχουν το ως άνω περιεχόμενο.

8.3.3 Το περιεχόμενο των ανωτέρω εγγυητικών επιστολών πρέπει να είναι σύμφωνο ως προς τους ουσιώδεις όρους με τα υποδείγματα του *Παραρτήματος ΙΙΙ* της Διακήρυξης.

9.0 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

9.1 Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

9.2 Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού.

CERTIFIED ISO 9001

10.0 ΓΛΩΣΣΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

10.1 Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας του Διαγωνισμού και της σύμβασης είναι η ελληνική και σε αυτήν πρέπει να συντάσσονται όλα τα σχετικά έγγραφα του Διαγωνισμού, οι προσφορές των προσφερόντων και η σύμβαση.

10.2 Κάθε κείμενο ή πιστοποιητικό σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύεται από ακριβή μετάφρασή του στα ελληνικά. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ ξενόγλωσσου πρωτοτύπου και μετάφρασης στην ελληνική επικρατεί η δεύτερη.

10.3 Όλες οι επικοινωνίες, προφορικές ή γραπτές, μεταξύ της αναθέτουσας αρχής αφενός, των ενδιαφερομένων, των προσφερόντων και του αναδόχου αφετέρου, διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν κόστος μεταφράσεων ή/και επικυρώσεων βαρύνει τους ενδιαφερομένους, τους προσφέροντες και τον ανάδοχο.

10.4 Τυχόν ενημερωτικά φυλλάδια (διαφημιστικά prospectus, κλπ.) για το προφίλ του προσφέροντος που δεν είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα, συνοδεύονται από μετάφρασή τους.

11.0 ΒΑΣΙΚΈΣ ΑΡΧΈΣ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΉΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΌ

11.1 Βασικές Αρχές Συμμετοχής

11.1.1 Η παρούσα διακήρυξη απευθύνεται σε εξειδικευμένους οικονομικούς φορείς οι οποίοι παρέχουν υπηρεσίες 3rd Party Logistics (3PL)] σε χώρους τρίτων και έχουν αποδεδειγμένες δυνατότητες στην εκτέλεση της δημοπρατούμενης σύμβασης λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες απαιτήσεις των υπό ανάθεση υπηρεσιών.

11.1.2 Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όσοι ενδιαφερόμενοι:

(i) συγκεντρώνουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του άρθρου 12.0 (Δικαιούμενοι Συμμετοχής),

(ii) δεν αποκλείονται δυνάμει του άρθρου 13.0 (Τυπικοί Λόγοι Αποκλεισμού από τον Διαγωνισμό), και

(iii) πληρούν τις απαιτήσεις συμμετοχής που θέτει το Ι.Τ.Υ.Ε. αναφορικά με την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και τις τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες των προσφερόντων (άρθρο 14.0 της διακήρυξης).

CERTIFIED ISO 9001

11.1.3 Τα έγγραφα και εν γένει δικαιολογητικά που είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει ο προσφέρων για την παραδεκτή συμμετοχή του και προκειμένου να τεκμηριώσει την ύπαρξη των απαιτήσεων συμμετοχής που θέτει το Ι.Τ.Υ.Ε. καθώς και την μη συνδρομή στο πρόσωπό του των τυπικών λόγων αποκλεισμού από τον Διαγωνισμό, απαριθμούνται και αναλύονται στα άρθρα 17.0 και 18.0 της παρούσας.

11.1.4 Για την διασφάλιση μεταξύ άλλων της ίσης μεταχείρισης των προσφερόντων, της συγκρισιμότητας των προσφορών και των συμφερόντων της αναθέτουσας αρχής, οποιαδήποτε απόκλιση ή παραβίαση όρου της Διακήρυξης, σε οποιονδήποτε λόγο ή αιτία και αν οφείλεται, συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος, εκτός αν ρητά αναφέρεται το αντίθετο στην οικεία διάταξη της Διακήρυξης. Όπου στην παρούσα Διακήρυξη συνδέεται ρητά η τήρηση συγκεκριμένης προϋπόθεσης, τύπου ή διαδικασίας με ποινή αποκλεισμού του προσφέροντος και απόρριψης της προσφοράς του, τούτο γίνεται για λόγους έμφασης και δεν είναι δυνατόν να συναχθεί εξ αντιδιαστολής συμπέρασμα για εκείνες τις απαιτήσεις, τύπους, διαδικασίες και εν γένει όρους της παρούσας Διακήρυξης που δεν συνδέονται ρητά με ρήτρα αποκλεισμού του προσφέροντος ή απόρριψης της προσφοράς.

11.2 Προϋποθέσεις Συμμετοχής στον Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό

11.2.1 Για την συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή, που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, χορηγούμενο από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπίστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα ΕΣΗΔΗΣ - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr.

11.2.2 Η διαδικασία εγγραφής στο σύστημα ΕΣΗΔΗΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

1. Οι οικονομικοί φορείς αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας του συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:
   - Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

CERTIFIED ISO 9001

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
  - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική,
  - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, προσκομιζόμενα εντός **τριών (3)** εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στο Ι.Τ.Υ.Ε.

2. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

3. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

12.0 ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

12.1 Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση «κοινοπρακτικών σχημάτων», τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ) της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, που παρέχουν υπηρεσίες παραγωγής

βιβλίων και έχουν αποδεδειγμένα ικανότητες στην εκτέλεση της δημοπρατούμενης σύμβασης, σύμφωνα με τα ειδικότερα στη Διακήρυξη οριζόμενα.

Στην περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος οι ως άνω απαιτήσεις θα πρέπει να συντρέχουν στο πρόσωπο κάθε μέλους του σχήματος. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από κοινοπρακτικό σχήμα, όλα τα μέλη του ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στο κοινοπρακτικό σχήμα, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

12.2 Οι προσφέροντες που είναι νομικά πρόσωπα πρέπει να έχουν νομίμως συσταθεί σύμφωνα με την νομοθεσία μίας από τις προαναφερθείσες χώρες (12.1), να έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάσταση ή έδρα τους στο εσωτερικό μίας από τις προαναφερθείσες χώρες (12.1) και η δραστηριότητά τους να παρουσιάζει ουσιαστικό και συνεχή δεσμό με την οικονομία μίας από τις προαναφερθείσες χώρες. Στην περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος η απαίτηση αυτή θα πρέπει να συντρέχει στο πρόσωπο κάθε μέλους του σχήματος.

12.3 Με την επιφύλαξη του σημείου 12.5, τα κοινοπρακτικά σχήματα που θα λάβουν τυχόν μέρος στον Διαγωνισμό δεν υποχρεώνονται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά.

12.4 Τα ποσοστά συμμετοχής κάθε επιχείρησης σε κοινοπρακτικό σχήμα, ανεξαρτήτως αν πρόκειται περί συμμετοχής στο τυχόν κεφάλαιο ή/και στις κερδοζημίες ή/και την εκτέλεση του αντικειμένου της δημοπρατούμενης σύμβασης ή/και την κατανομή της συνολικής αμοιβής της δημοπρατούμενης σύμβασης, δεν επιτρέπεται να μεταβληθούν μετά την υπογραφή της σύμβασης παρά μόνο μετά από έγγραφη έγκριση του Ι.Τ.Υ.Ε. Ο τρόπος κατανομής της συνολικής συμβατικής αμοιβής στα επιμέρους μέλη του σχήματος θα πρέπει να αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους του σχήματος στην εκτέλεση του αντικειμένου της δημοπρατούμενης σύμβασης.

12.5 Σε περίπτωση που υποψήφιο κοινοπρακτικό σχήμα επιλεγεί ως ανάδοχος και εφόσον το ζητήσει η αναθέτουσα αρχή, κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια και κρίση, τότε κατά τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης το σχήμα αυτό θα πρέπει κατ' επιλογή του να έχει περιβληθεί είτε (α) τη μορφή κοινοπραξίας του άρθρου 293 Ν 4072/2012, είτε (β) εταιρίας του εμπορικού δικαίου που θα έχει συσταθεί νόμιμα, υπό τον όρο ότι σε κάθε περίπτωση τα μέλη του κοινοπρακτικού σχήματος που υπέβαλαν προσφορά, θα εξακολουθήσουν να ευθύνονται, το καθένα ατομικά, έναντι της αναθέτουσας αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση της σύμβασης και τις από αυτήν απορρέουσες υποχρεώσεις ακόμα κι αν περιβληθούν τον τύπο εταιρίας του εμπορικού δικαίου. Σε περίπτωση κατά την οποία, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος του κοινοπρακτικού σχήματος δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ή αποσύρεται από το κοινοπρακτικό σχήμα κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς, με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το

CERTIFIED ISO 9001

χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς, με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη του σχήματος και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη, ο οποίος πρέπει να πληροί τους όρους της διακήρυξης. Η αντικατάσταση αξιολογείται, με την υποβολή σχετικών δικαιολογητικών και εγκρίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

12.6 Απαγορεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, η άμεση ή έμμεση συμμετοχή στον Διαγωνισμό φυσικού ή νομικού προσώπου σε περισσότερα από ένα σχήματα προσφερόντων, είτε αυτοτελώς, είτε ως μέλος κοινοπρακτικού σχήματος. Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, και στην περίπτωση κοινοπρακτικών σχημάτων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη κοινοπρακτικών σχημάτων. Η απόρριψη της προσφοράς θα επέρχεται τόσο για το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ατομικά, όσο και για όλα τα διαγωνιζόμενα σχήματα στα οποία συμμετέχει το ίδιο φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Ως απαγορευμένη έμμεση συμμετοχή νοείται ιδίως η υποβολή προσφοράς από επιχείρηση που είναι συνδεδεμένη με άλλον προσφέροντα. Συνδεδεμένες θεωρούνται δύο επιχειρήσεις οποιασδήποτε μορφής στην περίπτωση που η μία μπορεί να ασκήσει στην άλλη, άμεσα ή έμμεσα, κυρίαρχη επιρροή ή εάν και οι δύο επιχειρήσεις υπόκεινται στον κοινό έλεγχο τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου λόγω ιδιοκτησίας, χρηματοδοτικής συμμετοχής ή των κανόνων που τις διέπουν.

12.7 Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης σε:

(α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία,

(β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50% οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή

(γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10% της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.».

12.8 Όλοι οι προσφέροντες πρέπει να καθορίσουν τον νόμιμο εκπρόσωπό τους, ο οποίος θα τους εκπροσωπεί έναντι της αναθέτουσας αρχής και των οργάνων της για όλες τις πράξεις του Διαγωνισμού και της σύμβασης. Ο καθορισμός του νόμιμου εκπροσώπου προκύπτει είτε από την νόμιμη ιδιότητά του (πχ. Πρόεδρος Δ.Σ. ή Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. με σχετική εξουσία εκπροσώπησης ή διαχειριστής Ε.Π.Ε. κ.ο.κ.), είτε από πράξη αρμοδίου οργάνου του υποψηφίου (πχ. απόφαση Δ.Σ. Α.Ε. ή διαχειριστή Ε.Π.Ε. για εξουσιοδότησή

του), είτε από ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο (ή ισοδύναμο έγγραφο για τους αλλοδαπούς προσφέροντες).

12.9 Όλοι οι υποψήφιοι πρέπει να καθορίσουν τον νόμιμο αντίκλητό τους, ο οποίος θα είναι εξουσιοδοτημένος ειδικά να παραλαμβάνει όλα τα έγγραφα που έχουν σχέση με την διεξαγωγή του Διαγωνισμού.

12.10 Τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι συντρέχουν οι άνω απαιτήσεις συμμετοχής του προσφέροντος περιλαμβάνονται στον *Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς* σύμφωνα με το άρθρο 17.0 της παρούσας.

13.0 ΤΥΠΙΚΟΊ ΛΌΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΎ ΑΠΌ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΌ

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (Διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για κοινοπρακτικό σχήμα) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

13.1 Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) **ενεργητική δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2- 4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ, 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) **απάτη**, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λ.π.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265),

CERTIFIED ISO 9001

όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης – πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32 – 35 του ν. 4689/2020,

ε) **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της Οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρίας.

Στις περιπτώσεις συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

13.2 Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Οι περιπτώσεις του προηγούμενου εδαφίου θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ), του άρθρου 79, με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

Κατ' εξαίρεση, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

13.3 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης

CERTIFIED ISO 9001

και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(δ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, ή εάν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79, περί Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης,

(ε) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(στ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β), υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

13.4 Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 13.1 και 13.3, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή

σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β΄5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika-prom-yp@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για την συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινήσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή. Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

13.5 Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς δεν βρίσκονται σε μία από τις ως άνω καταστάσεις των παρ. 13.1, 13.2, 13.3 και 13.5, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους στον *Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς*, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα *Παράρτημα VI* το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986 και κατά τα οριζόμενα στον όρο 17.3. της παρούσας.

14.0 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

14.1 Ελάχιστη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

14.1.1 Οι προσφέροντες, είτε ως μεμονωμένες επιχειρήσεις (ατομικές ή εταιρικές), είτε από κοινού ως μέλη κοινοπρακτικού σχήματος, οφείλουν να έχουν χρηματοδοτική ικανότητα ανάλογη των απαιτήσεων που θέτουν το μέγεθος και η πολυπλοκότητα της δημοπρατούμενης σύμβασης και για τον λόγο αυτό επιβάλλονται για τους προσφέροντες ελάχιστες απαιτήσεις οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, τις οποίες κάθε προσφέρων θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού.

14.1.2 Ειδικότερα:

- Ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών του προσφέροντος είτε των τριών (3) τελευταίων ετών (2023, 2024 και 2025) είτε των τριών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεών του (αν αυτές δεν συμπίπτουν με τα ανωτέρω ημερολογιακά έτη) να είναι τουλάχιστον ίσος με το **100%** της συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης του έργου χωρίς ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένης και της προϋπολογιζόμενης δαπάνης για παροχή επιπρόσθετων υπηρεσιών που δεν μπορούν να προσδιορισθούν εκ των προτέρων.

14.1.3 Ο προσφέρων πρέπει να διαθέτει ασφαλιστική κάλυψη γενικής αστικής ευθύνης έναντι τρίτων και εργοδοτικής ευθύνης για το σύνολο των δραστηριοτήτων του (κάλυψη ευθύνης του αναδόχου) εν ισχύ με ελάχιστα όρια ευθύνης:

Γενική Αστική Ευθύνη

Σωματικές Βλάβες / Θάνατος ανά άτομο: τουλάχιστον 2.500.000 €

Υλικές Ζημιές ανά περιστατικό: τουλάχιστον 2.500.000 €

CERTIFIED ISO 9001

Ομαδικό Ατύχημα (Σωμ. Βλάβες/ Θάνατος & Υλικές Ζημιές ανά περιστατικό): τουλάχιστον 2.500.000 €

Ανώτατο Όριο Γενικής Αστικής Ευθύνης της Εταιρίας για όλη την Περίοδο Ασφάλισης: τουλάχιστον 5.000.000 €

Εργοδοτική Ευθύνη

Σωματικές Βλάβες / Θάνατος ανά άτομο: τουλάχιστον 250.000 €

Σωματικές Βλάβες / Θάνατος ανά περιστατικό: τουλάχιστον 500.000 €

Ανώτατο όριο Εργοδοτικής Ευθύνης της Εταιρίας για όλη την περίοδο Ασφάλισης: τουλάχιστον 5.000.000 €

Συνολικό ανώτατο όριο ευθύνης της εταιρίας τουλάχιστον 5.000.000 €

14.1.4 Επιπροσθέτως, ο προσφέρων πρέπει να διαθέτει πρόσβαση στο τραπεζικό σύστημα, πιστοληπτική ικανότητα και καλή συνεργασία με τράπεζες και εν γένει φορείς του χρηματοπιστωτικού τομέα.

14.1.5 Σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος:

(i) για την πλήρωση των απαιτήσεων του ανωτέρω όρου 14.1.2 θα λαμβάνεται υπ' όψη το άθροισμα των αντιστοίχων ποσών των μελών του σχήματος αυτού και

(ii) τα προσόντα των ανωτέρω άρθρων 14.1.3 και 14.1.4 θα πρέπει να συντρέχουν στο πρόσωπο όλων των μελών του σχήματος.

14.1.6 Εφόσον ορισμένος υποψήφιος (επιχείρηση ή κοινοπρακτικό σχήμα) δεν πληροί τις απαιτήσεις του ανωτέρω όρου περί του ύψους του κύκλου εργασιών, μπορεί να μετάσχει στον Διαγωνισμό μόνο αν υποβάλει δεσμευτική επιστολή τράπεζας ότι σε περίπτωση κατακύρωσης σε αυτόν του διαγωνισμού, θα εκδώσει υπέρ του εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης σύμφωνα με το σημείο 8.2 της διακήρυξης.

14.1.7 Σχετικά δικαιολογητικά απαριθμούνται στο άρθρο 18.1 της παρούσας.

14.2 Ελάχιστες τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες

14.2.1 Οι προσφέροντες, είτε ως μεμονωμένες επιχειρήσεις (ατομικές ή εταιρικές), είτε από κοινού ως μέλη κοινοπρακτικού σχήματος, οφείλουν να έχουν τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες ανάλογες των απαιτήσεων που θέτουν το μέγεθος και η πολυπλοκότητα της δημοπρατούμενης σύμβασης και για τον λόγο αυτό επιβάλλονται για τους προσφέροντες ελάχιστες απαιτήσεις τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων τις οποίες κάθε προσφέρων θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού.

14.2.2 Ειδικότερα ο προσφέρων:

(α) Πρέπει να αποδείξει ότι διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία στην παροχή παρόμοιων υπηρεσιών και συγκεκριμένα στην παροχή υπηρεσιών διαλογής και ανασυσκευασίας εμπορευμάτων μεγάλης κλίμακας.

Για το σκοπό αυτό ο προσφέρων θα πρέπει να έχει εκτελέσει από 01.01.2023 έως και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς και ανεξαρτήτως του χρόνου υπογραφής ή της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, τουλάχιστον μία (1) σύμβαση στο αντικείμενο της οποίας περιλαμβάνεται η παροχή υπηρεσιών διαλογής και ανασυσκευασίας εμπορευμάτων αποθήκης, συνολικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ τουλάχιστον ίσης με το 50% του προϋπολογισμού του παρόντος έργου χωρίς Φ.Π.Α., συμπεριλαμβανομένης και της προϋπολογιζόμενης δαπάνης για παροχή επιπρόσθετων υπηρεσιών που δεν μπορούν να προσδιορισθούν εκ των προτέρων.

(β) Πρέπει να διαθέτει σε ισχύ:

- πιστοποίηση συστήματος διαχείρισης ποιότητας με βάση το πρότυπο ISO 9001 ή άλλο ισοδύναμο,
- πιστοποίηση συστήματος διαχείρισης της υγείας και ασφάλειας στην εργασία με βάση το πρότυπο ISO 45001 ή το OHSAS 18001 ή άλλο ισοδύναμο,

(γ) Πρέπει να δεσμευτεί ότι θα διαθέσει τον απαιτούμενο αριθμό ατόμων, όπως αναλυτικότερα ορίζεται στο *Παράρτημα Ι* της Διακήρυξης, προκειμένου να παρέχει τις ζητούμενες υπηρεσίες.

14.2.3 Σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος, για την πλήρωση των απαιτήσεων του ανωτέρω όρου 14.2.2 (α) θα λαμβάνεται υπόψη το άθροισμα των αντιστοίχων ικανοτήτων των μελών του σχήματος αυτού.

14.2.4 Σχετικά δικαιολογητικά απαριθμούνται στο άρθρο 18.2 της παρούσας.

14.3 <u>Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας</u>

14.3.1 Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι να παρέχουν υπηρεσίες διαλογής και ανασυσκευασίας εμπορευμάτων και να έχουν αποδεδειγμένα ικανότητες στην εκτέλεση της δημοπρατούμενης σύμβασης.

14.3.2 Σχετικά δικαιολογητικά απαριθμούνται στο άρθρο 18.3 της παρούσας.

14.4 <u>Στήριξη στην ικανότητα τρίτων</u>

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και τα κριτήρια τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει, σύμφωνα με τα άρθρα 79, περί Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης, 80, περί αποδεικτικών μέσων και 81, περί επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του ν. 4412/2016, αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με τις παρ. 13 και 14 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τον οικονομικό φορέα να αντικαταστήσει έναν φορέα που δεν πληροί σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, ο οικονομικός φορέας και οι φορείς στους οποίους στηρίζεται είναι από κοινού υπεύθυνοι έναντι της αναθέτουσας αρχής για την εκτέλεση της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή, ο τρίτος θα δηλώνει ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

15.0 <u>ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</u>

15.1 Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί σε όλα τα στάδιά του ηλεκτρονικά με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης <u>www.promitheus.gov.gr</u> του Συστήματος, στα γραφεία του ΙΤΥΕ στην Πάτρα, Ν. Καζαντζάκη, Τ.Κ. 26504, Πανεπιστημιούπολη Πατρών, Ρίον.

CERTIFIED ISO 9001

15.2 Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, στο σύνολό τους ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση με αριθμ. 64233 (Β' 2453/9.6.2021) του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη, το αργότερο μέχρι την **Πέμπτη, 10/12/2026 και ώρα 12:00.** Τα στοιχεία και δικαιολογητικά της κάθε προσφοράς που υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος πρέπει να είναι σε μορφή αρχείου .pdf και να φέρουν, όπου απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, την προηγμένη ψηφιακή υπογραφή, που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, χορηγούμενο από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπίστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014, του υποψήφιου οικονομικού φορέα, του νομίμου ή του ειδικά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του. Σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά της προσφοράς φέρουν την ψηφιακή υπογραφή του κοινού εκπροσώπου του σχήματος. Ψηφιακή υπογραφή φέρουν όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά της προσφοράς που έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα, πχ. υπεύθυνες δηλώσεις. Δεν απαιτείται να φέρουν ψηφιακή υπογραφή έγγραφα και δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί από τρίτους όπως λχ. η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς, ΦΕΚ κλπ.

15.3 Μετά την παρέλευση της ως άνω καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το Σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 37 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 10 της Κ.Υ.Α. 78072/08-10-2025 (Β' 5645/22.10.2025) των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

15.4 Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν, όπως ορίζεται στα οικεία σημεία της παρούσας, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο την εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ως προς έκαστη Κατηγορία, πάντοτε σε πρωτότυπο [πλην των εγγυητικών επιστολών ηλεκτρονικής έκδοσης που αποτελούν στοιχείο του ηλεκτρονικού φακέλου σύμφωνα με τον όρο 16.2 της παρούσας], **το αργότερο πριν την ορισθείσα στα έγγραφα της διακήρυξης ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών στην έδρα του ΙΤΥΕ στην Πάτρα (Κτίριο «Δ. Μαρίτσας», Ν. Καζαντζάκη, Τ.Κ. 26504, Πανεπιστημιούπολη Πατρών, Ρίο), υπόψη της Επιτροπής Διαγωνισμού, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

15.5 Ο σφραγισμένος φάκελος με την εγγυητική επιστολή συμμετοχής κατατίθεται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου των υποψηφίων ή με ειδικά προς

τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, στο πρωτόκολλο του Ι.Τ.Υ.Ε. ή αποστέλλεται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ταχυμεταφορέα (courier) και με χρέωση του ενδιαφερόμενου στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι φάκελοι παραλαμβάνονται με απόδειξη.

15.6 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προετοιμάζουν και να υποβάλλουν την προσφορά τους στο σύστημα αμέσως μετά τη δημοσιοποίηση του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του ΕΣΗΔΗΣ. Οι συμμετέχοντες , σύμφωνα με το άρθρο 15 της Κ.Υ.Α. με αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453) των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, έχουν δυνατότητα να αποσύρουν την προσφορά τους και να την υποβάλουν εκ νέου έως την κατά περίπτωση καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών χωρίς να απαιτείται έγγραφη ειδοποίηση προς την Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη της τελευταίας παραγράφου του όρου 17.3.1 της παρούσας διακήρυξης.

16.0 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

16.1 Με την υποβολή της Προσφοράς τεκμαίρεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους αυτής. Σε περίπτωση νομικών προσώπων, η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο Διαγωνισμό τεκμαίρεται ότι έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου, όπου τούτο απαιτείται. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την προσφορά τους ηλεκτρονικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη.

16.2 Το περιεχόμενο ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζεται ως εξής:

Α. Φάκελος ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν: α) συμπληρωμένο το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 και στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και το άρθρο 8.1 της παρούσας διακήρυξης σε περίπτωση που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά και με την επιφύλαξη της παρ. 15.4 της παρούσας διακήρυξης σύμφωνα με την οποία οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής μπορούν να προσκομίζονται σε πρωτότυπο, όταν δεν είναι ηλεκτρονικής έκδοσης, το αργότερο έως την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών και γ) τα δικαιολογητικά συμμετοχής καθώς και τα έγγραφα τεκμηρίωσης της πλήρωσης των ελαχίστων απαιτήσεων συμμετοχής, τα έγγραφα της τεχνικής προσφοράς κλπ., τα οποία προσδιορίζονται ειδικότερα στα άρθρα 17.0 και 18.0 της Διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό ΕΕΕΣ το οποίο επισυνάπτεται ως *Παράρτημα VI* σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και .xml και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Διακήρυξης. Τα κοινοπρακτικά σχήματα που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στο κοινοπρακτικό

CERTIFIED ISO 9001

σχήμα.

Ο φάκελος συγκροτείται με την ανάρτηση στο σύστημα των σχετικών ηλεκτρονικών αρχείων (σκαναρισμένων εγγράφων) σε μορφή .pdf τα οποία, όπου απαιτείται, υπογράφονται ψηφιακά από τον προσφέροντα σύμφωνα με το Άρθρο 15.2 της Διακήρυξης. Η συμπλήρωση του **Πίνακα Προδιαγραφών των Ζητούμενων Υπηρεσιών (Πίνακας Τεχνικής Προσφοράς)** γίνεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος (υπόδειγμα του Πίνακα Τεχνικής Προσφοράς υπάρχει στο *Παράρτημα ΙΙ* της Διακήρυξης). Στην συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον ο πίνακας προδιαγραφών έχει αποτυπωθεί στο σύνολό του στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένο το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών. Η Επιτροπή δικαιούται να σταθμίσει ανά περίπτωση αν πρέπει να επικρατήσει η αρχή της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών ή οι αρχές της διαφάνειας, ίσης μεταχείρισης των διαγωνιζομένων και του ελεύθερου ανταγωνισμού και δικαιούται να καθορίσει τον τρόπο πρόσβασης των διαγωνιζομένων στα σχετικά δικαιολογητικά όταν τούτο επιβάλλεται από την ανάλογη ικανοποίηση και την πρακτική εναρμόνιση των ανωτέρω αρχών.

Β. Φάκελος ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Διακήρυξη. Περιγραφή του περιεχομένου της οικονομικής προσφοράς υπάρχει στο άρθρο 19.0 της Διακήρυξης.

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στην συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον η οικονομική προσφορά έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένο το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο.

Ως Φάκελος ορίζεται η αντίστοιχη κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ. Τα αρχεία κάθε Φακέλου θα πρέπει να υποβληθούν στο Σύστημα πριν την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών. **Ως ημερομηνία υποβολής της προσφοράς θεωρείται η ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ.**

CERTIFIED ISO 9001

16.3 Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, **δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή** τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille) ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά

CERTIFIED ISO 9001

«Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.
Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

16.4 Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

16.5 Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης αγαθών, κλπ.

16.6 Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

16.7 Μετά την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών, και κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή, τηρώντας τις αρχές τις ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή

εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης.

17.0 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

17.1 Περιεχόμενα δικαιολογητικά

Στα δικαιολογητικά συμμετοχής, τα οποία θα υποβληθούν στον *Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς*, θα πρέπει να περιλαμβάνονται υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού από τον Διαγωνισμό τα παρακάτω δικαιολογητικά, τα οποία, όπου η έκδοσή τους διενεργείται από αρμόδιες Αρχές του Κράτους εγκατάστασης των υποψηφίων, **πρέπει να έχουν εκδοθεί κατά τους τρεις (3) τελευταίους μήνες πριν από τη λήξη της προθεσμίας ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.**

Τα δικαιολογητικά θα υποβληθούν ηλεκτρονικά εγκαίρως και προσηκόντως**, επί ποινή αποκλεισμού**, σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένα, όπου απαιτείται κατά τα ανωτέρω.

17.2 Βασικά δικαιολογητικά

17.2.1. Στην ενότητα αυτή θα πρέπει να περιέχονται:

(α) Αναλυτικός πίνακας περιεχομένων των δικαιολογητικών και εγγράφων που υποβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 17.0 και 18.0 της Διακήρυξης.

(β) Αίτηση συμμετοχής στον Διαγωνισμό, η οποία θα έχει την μορφή επιστολής προς το Ι.Τ.Υ.Ε., θα φέρει δε την ψηφιακή υπογραφή του νομίμου ή ειδικά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του προσφέροντος ή, σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος, την ψηφιακή υπογραφή του κοινού εκπροσώπου των μελών του σχήματος. Στην αίτηση περιλαμβάνεται δήλωση με την οποία ο προσφέρων ορίζει ως αντίκλητό του ένα (1) φυσικό πρόσωπο, δίνοντας τα πλήρη στοιχεία του (ονοματεπώνυμο, αριθμός ταυτότητας, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου/φαξ, e-mail, κλπ.) για κάθε επικοινωνία που τυχόν θα απαιτηθεί στο πλαίσιο του Διαγωνισμού που προκηρύσσεται με την παρούσα Διακήρυξη.

CERTIFIED ISO 9001

(γ) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον Διαγωνισμό, συνταχθείσα σύμφωνα με τις επιταγές του άρθρου 8 της παρούσας και το συνημμένο στην παρούσα Διακήρυξη υπόδειγμα (*Παράρτημα IV*).

(δ) Υπεύθυνη δήλωση από τον προσφέροντα ή σε περίπτωση εταιρίας από το νόμιμο ή ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό της σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα Διακήρυξη υπόδειγμα (Παράρτημα VII).

(ε) Υπεύθυνη δήλωση από τον προσφέροντα ή σε περίπτωση εταιρίας από το νόμιμο ή ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό της ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους του παρόντος Διαγωνισμού. Αν το νομικό πρόσωπο δεσμεύεται σύμφωνα με τις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία του από περισσότερους ενεργούντες από κοινού, η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται υποχρεωτικά από όλα αυτά τα πρόσωπα. Σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον κοινό εκπρόσωπο του σχήματος.

Οι ανωτέρω υπεύθυνες δήλωσεις (δ και ε) φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.

17.3 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

17.3.1 Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 13.1, 13.2, 13.3, 13.4 και 13.5 του Άρθρου 13 θα προσκομίσουν στον *Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς*, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα *Παράρτημα VI,* το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Κατά την υποβολή του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

CERTIFIED ISO 9001

Το ΕΕΕΣ περιέχει τις σχετικές πληροφορίες όταν συντρέχει περίπτωση στήριξης σε ικανότητες τρίτων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 14.4 της παρούσας. Ειδικότερα, απαιτείται η υποβολή χωριστού ΕΕΕΣ για τον τρίτο στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, νομίμως υπογεγραμμένο κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 79Α του ν. 4412/2016 και 15.2 της παρούσας, με τις πληροφορίες του Μέρους ΙΙΙ αυτού.

Το ΕΕΕΣ που επισυνάπτεται στο *Παράρτημα VI* της Διακήρυξης έχει παραμετροποιηθεί ώστε να περιλαμβάνει μόνο τα πεδία που θα πρέπει να συμπληρώσουν οι προσφέροντες και τα οποία αντιστοιχούν στους λόγους αποκλεισμού που αναφέρονται αναλυτικά παραπάνω στις παρ. 13.1, 13.2, 13.3, 13.4 και 13.5 του Άρθρου 13 της Διακήρυξης.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει το ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ. Η συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρούσα παράγραφο και στο άρθρο 79Α, περί υπογραφής Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον όρο 15.6 της παρούσας διακήρυξης. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια, μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με το επικαιροποιημένο ΕΕΕΣ.

17.3 <u>Δήλωση και δικαιολογητικά σε περίπτωση υπεργολαβιών</u>

17.3.1 Στην περίπτωση που ο προσφέρων για την εκτέλεση του έργου προτίθεται να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους, απαιτείται:

- Να αναφέρει με σαφήνεια σε ξεχωριστό σημείο της προσφοράς του στο *Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς* το τμήμα του αντικειμένου που θα αναλάβουν τυχόν υπεργολάβοι καθώς και τις ειδικότερες εργασίες που θα εκτελέσουν. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τα χαρακτηριστικά του υπεργολάβου καθώς και την εμπειρία του.
- Να συμπληρώσει το αντίστοιχο πεδίο της Ενότητας Γ (Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα) του Μέρους IV του ΕΕΕΣ, με το ποσοστό της σύμβασης που ο υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει με υπεργολαβία.

17.3.2 Ο υποψήφιος θα πρέπει να επισυνάψει επιπλέον, για κάθε ένα από τους δηλούμενους υπεργολάβους του υπεύθυνη δήλωση αυτού (υπεργολάβου) ***<u>με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του υπεργολάβου</u>***, στην οποία να αναφέρεται ότι ο υπεργολάβος έχει λάβει γνώση των όρων του διαγωνισμού, τους οποίους αποδέχεται, και στην οποία θα γίνεται ειδική αναφορά στο τμήμα και στις ειδικότερες εργασίες που

CERTIFIED ISO 9001

θα του ανατεθούν και τις οποίες αναλαμβάνει να εκτελέσει σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανακηρυχθεί ανάδοχος του έργου.

17.3.3 Στην περίπτωση που ο υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή εργολαβίας σε τρίτους, τμήμα/τα της σύμβασης το/α οποίο/α υπερβαίνει/ουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, ο υποψήφιος υποβάλλει χωριστά ΕΕΕΣ, υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υπεργολάβου σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 79Α του ν. 4412/2016 και 15.2 της παρούσας Διακήρυξης, όπου παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του Μέρους ΙΙ και σύμφωνα με το Μέρος ΙΙΙ του ΕΕΕΣ για κάθε έναν από τους υπεργολάβους. Εάν ο υπεργολάβος είναι φυσικό πρόσωπο, το χωριστό ΕΕΕΣ υπογράφεται μόνο από αυτόν.

17.3.4 Εφόσον διαπιστωθεί ότι η συνεισφορά του/των υπεργολάβου/ων στην υλοποίηση της σύμβασης κατ' ουσίαν υποκαθιστά τον υποψήφιο ανάδοχο στην εκτέλεση του έργου, όπως συμβαίνει ιδίως (ενδεικτικά) όταν η εκτέλεση της σύμβασης ανατίθεται εξ ολοκλήρου σε υπεργολάβο ή υπεργολάβους, η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου από την περαιτέρω διαδικασία.

17.3.5 Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην προσφορά του, ο ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και στην άμεση αντικατάσταση με νέο υπεργολάβο με προσόντα αντίστοιχα του απελθόντος, μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

17.3.6 Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος εξακολουθεί να φέρει την πλήρη ευθύνη για την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

18.0 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

18.1 Δικαιολογητικά για την ελάχιστη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

18.1.1 Σε αντιστοιχία με το άρθρο 14.1 της παρούσας Διακήρυξης, απαιτείται η υποβολή στο *Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς* των παρακάτω δικαιολογητικών:

(α) Ισολογισμοί είτε των τριών (3) τελευταίων ετών (2023, 2024 και 2025) είτε των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (αν αυτές δεν συμπίπτουν με τα ανωτέρω ημερολογιακά έτη), όπου η σύνταξη ή δημοσίευση των ισολογισμών

CERTIFIED ISO 9001

απαιτείται σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου ο προσφέρων είναι εγκατεστημένος.

(β) Σε περίπτωση που ο προσφέρων (ή μέλος του κοινοπρακτικού σχήματος) δεν υποχρεούται στη σύνταξη ισολογισμού θα υποβάλει ισοδύναμα έγγραφα (αντίγραφα βιβλίων, φορολογικές δηλώσεις εισοδήματος, εκκαθαριστικά σημειώματα κλπ.) από τα οποία να προκύπτει ο κύκλος εργασιών κατά τις τελευταίες τρεις χρήσεις.

(γ) i) Νόμιμα επικυρωμένο αντίγραφο συμβολαίου ασφαλιστικής κάλυψης γενικής αστικής ευθύνης έναντι τρίτων και εργοδοτικής ευθύνης για το σύνολο των δραστηριοτήτων του το οποίο να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς.

ii) Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να διατηρεί ασφαλιστήριο συμβόλαιο που να περιλαμβάνει την ασφαλιστική κάλυψη όπως αυτή περιγράφεται στο άρθρο 14.1.3 της παρούσας διακήρυξης καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο προβλέπεται απαλλαγή συνυποβάλλεται και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο ανάδοχος θα καλύψει μέχρι το ποσό της απαλλαγής τις όποιες υλικές ζημιές ή/και σωματικές βλάβες προκύψουν.

Επισημαίνεται ότι πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει πρόσθετη διευκρινιστική πράξη ή βεβαίωση της ασφαλιστικής εταιρίας ότι η εν λόγω σύμβαση εντάχθηκε και καλύπτεται από το ασφαλιστήριο συμβόλαιο.

(δ) Μη δεσμευτική συστατική επιστολή τράπεζας με την οποία θα βεβαιώνεται η καλή συνεργασία με τον προσφέροντα.

18.1.2 Σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος, τα ως άνω (υπό 18.1.1) δικαιολογητικά πρέπει να προσκομίζονται για το καθένα από τα μέλη αυτού, ανάλογα με την νομική του μορφή.

18.1.3 Σε περίπτωση που προσφέρων (επιχείρηση ή κοινοπρακτικό σχήμα) δεν πληροί τις απαιτήσεις του όρου 14.1.2, σημείου 1 της Διακήρυξης περί του ύψους του κύκλου εργασιών, υποχρεούται να συνυποβάλει την δεσμευτική επιστολή τράπεζας του όρου 14.1.5 ανωτέρω.

18.2 <u>Δικαιολογητικά για τις ελάχιστες τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες</u>

18.2.1 Σε αντιστοιχία με το άρθρο 14.2 της παρούσας Διακήρυξης, απαιτείται η υποβολή στο *Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς* των παρακάτω δικαιολογητικών:

(α) Οι υποψήφιοι θα καταθέσουν:

(α.1) Κατάλογο συμβάσεων στο αντικείμενο των οποίων περιλαμβάνεται και η παροχή υπηρεσιών διαλογής και ανασυσκευασίας εμπορευμάτων αποθήκης που έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον προσφέροντα στο διάστημα από 01.01.2023 μέχρι το χρόνο υποβολής της προσφοράς σύμφωνα με το σχετικό πίνακα του Παραρτήματος ΙΙΙ της διακήρυξης. Για την πλήρωση της απαίτησης είναι αδιάφορο αν η/οι σύμβαση/συμβάσεις έχουν υπογραφεί σε χρόνο πριν την 01.01.2023.

Μαζί με τον ανωτέρω πίνακα θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να επισυνάπτονται ως αποδεικτικά στοιχεία τα εξής:

(i) Βεβαίωση καλής εκτέλεσης της/των σύμβασης/συμβάσεων στην οποία θα αναφέρεται ο αύξων αριθμός και η αξία της/των σύμβασης/συμβάσεων, υπογεγραμμένο αρμοδίως από τον εκπρόσωπο του πελάτη του προσφέροντος.

(ii) Στην περίπτωση που δεν είναι δυνατή η υποβολή της παραπάνω βεβαίωσης καλής εκτέλεσης ή δεν προκύπτει από αυτό η αξία της/των σύμβασης/συμβάσεων να επισυνάπτεται νόμιμα επικυρωμένο αντίγραφο της/των σύμβασης/συμβάσεων και υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 ν. 1599/1986 του προσφέροντος ανάλογα με τη νομική του μορφή για την καλή εκτέλεση της/των σύμβασης/συμβάσεων.

Σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται και υποβάλλεται από κάθε μέλος του σχήματος.

(α.2) Για την σύμβαση ή τις συμβάσεις που θα περιληφθούν στον ανωτέρω πίνακα θα υποβληθούν νόμιμα επικυρωμένα αντίγραφα τους (καθώς και τυχόν παραρτημάτων τους) στο αντικείμενο των οποίων περιλαμβάνεται και η παροχή υπηρεσιών διαλογής, ανασυσκευασίας και διακίνησης εμπορευμάτων αποθήκης.

Η συνολική αξία της/των παραπάνω σύμβασης/συμβάσεων χωρίς το Φ.Π.Α. θα πρέπει να είναι ίση τουλάχιστον με το 50% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Για την σύμβαση ή κάθε μία από τις παραπάνω συμβάσεις ο προσφέρων θα καταθέσει:

(α.2.1) Κατάλογο των παραστατικών τιμολόγησης των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν στο πλαίσιο της σύμβασης όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα στοιχεία και η αξία των παραστατικών.

(α.2.2) Αντίγραφα των παραστατικών τιμολόγησης που εκδόθηκαν για τη συγκεκριμένη σύμβαση.

CERTIFIED ISO 9001

(β) Αντίγραφα των ζητούμενων πιστοποιητικών διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 9001 ή άλλο ισοδύναμο πιστοποιητικό και διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία κατά ISO 45001 ή OHSAS 18001 ή άλλο ισοδύναμο πιστοποιητικό.

(γ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει τη δέσμευσή του ότι θα διαθέσει τον απαιτούμενο αριθμό ατόμων για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών, όπως αναλυτικότερα αναπτύσσεται στο *Παράρτημα Ι* της Διακήρυξης,

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.

18.3 Δικαιολογητικά για την καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

18.3.1 Σε αντιστοιχία με το άρθρο 14.3 της παρούσας Διακήρυξης, απαιτείται η υποβολή στο *Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς:*

(α) Πιστοποιητικού εγγραφής σε Επαγγελματικό Μητρώο του οικείου Επιμελητηρίου (εφόσον τηρείται) ή γενικότερα βεβαίωση αρμόδιου φορέα για την άσκηση συγκεκριμένου επαγγέλματος του υποψηφίου (και κάθε μέλους του κοινοπρακτικού σχήματος) από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του.

(β) Πιστοποιητικού έναρξης ασκήσεως επιτηδεύματος φυσικού ή νομικού προσώπου, στις δραστηριότητες του οποίου θα πρέπει να εμπίπτουν οι δραστηριότητες διαλογής και ανασυσκευασίας εμπορευμάτων. Σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος, τουλάχιστον ένα μέλος του πρέπει να πληροί την ανωτέρω απαίτηση.

18.4 Πίνακας Τεχνικής Προσφοράς

18.4.1 Στο *Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς* θα πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά συμπληρωμένος ο **Πίνακας Προδιαγραφών των Ζητούμενων Υπηρεσιών (Πίνακας Τεχνικής Προσφοράς)** υπόδειγμα του οποίου υπάρχει στο *Παράρτημα ΙΙ* της Διακήρυξης.

Κατά την ηλεκτρονική υποβολή του Πίνακα Τεχνικής Προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ θα συμπληρωθεί η ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και το σύστημα στη συνέχεια θα παράξει το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf, το οποίο θα υπογραφεί ψηφιακά και θα υποβληθεί από τον προσφέροντα. Ο Πίνακας Τεχνικής Προσφοράς υπογράφεται ψηφιακά από τον νόμιμο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο (σε περίπτωση νομικών προσώπων) ή τον κοινό εκπρόσωπο (σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος) του προσφέροντος.

CERTIFIED ISO 9001

Κατά την υποβολή του Πίνακα Τεχνικής Προσφοράς σε έντυπη μορφή θα υποβληθεί το παραπάνω αρχείο .pdf που αναρτήθηκε στο σύστημα.

19.0 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

19.1 Περιεχόμενο Οικονομικής Προσφοράς

19.1.1 Ο *Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς* περιλαμβάνει συμπληρωμένο τον πίνακα οικονομικής προσφοράς, ο οποίος θα περιλαμβάνει μία γραμμή για κάθε διαφορετικό πόρο που θα διατεθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τα παρακάτω:

- **248** ανθρωποημέρες εργασίας του Υπεύθυνου Έργου
- **1.976** ανθρωποημέρες εργασίας βασικού εργατικού προσωπικού πολλαπλών ρόλων **δέκα (10) κατά μέγιστο** ατόμων
- **5.524** ανθρωποημέρες εργασίας εργατικού προσωπικού υποστήριξης **σαράντα επτά (47) κατά μέγιστο** ατόμων για εργασίες χειρισμού παλετοφόρων ορθίου, διαλογής και συσκευασίας παλετών (pick and pack) και βοηθητικές εργασίες (γενικά καθήκοντα).

ΣΥΝΟΛΟ: 7.748 ανθρωποημέρες 58 κατά μέγιστο ατόμων

Διευκρίνιση:

Το πλήθος των ανθρωποημερών εργασίας υπολογίστηκε βάσει της εκτίμησης ότι το έργο θα ξεκινήσει την 1η Απριλίου 2027 και σύμφωνα με τις εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα καθώς και το γεγονός ότι για μία (1) εβδομάδα του Αυγούστου οι αποθήκες θα παραμείνουν κλειστές.

Περιγραφή των εργασιών και των προσόντων του προσωπικού ανά κατηγορία / θέση προσωπικού υπάρχει στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης.

19.1.2 Η συμπλήρωση του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς θα γίνει σε ειδική ηλεκτρονική φόρμα του ΕΣΗΔΗΣ. Στην ειδική αυτή φόρμα οι υποψήφιοι θα συμπληρώσουν την προσφερόμενη τιμή μονάδας χωρίς Φ.Π.Α. για κάθε έναν από τους παραπάνω πόρους. Το σύστημα υπολογίζει αυτόματα την επιμέρους τιμή Ποσότητα x Προσφερόμενη Τιμή Μονάδας χωρίς Φ.Π.Α. για κάθε διαφορετικό πόρο και στο τέλος αθροίζει όλες τις επιμέρους τιμές. Το άθροισμα αυτό αποτελεί τη συνολική Οικονομική Προσφορά χωρίς Φ.Π.Α. του υποψηφίου.

19.1.3 Στη συνέχεια το σύστημα θα παράξει το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf, το οποίο θα υπογραφεί ψηφιακά και θα υποβληθεί από τον προσφέροντα. Η οικονομική

CERTIFIED ISO 9001

προσφορά υπογράφεται ψηφιακά από τον νόμιμο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο (σε περίπτωση νομικών προσώπων) ή τον κοινό εκπρόσωπο (σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος) του προσφέροντος.

19.1.4 Κατά την υποβολή της οικονομικής προσφοράς σε έντυπη μορφή θα υποβληθεί το παραπάνω αρχείο .pdf του συστήματος.

19.1.5 Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

20.0 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

20.1 Κριτήριο ανάθεσης της δημοπρατούμενης σύμβασης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση αποκλειστικά τη χαμηλότερη τιμή.

21.0 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΕΔ)

21.1 Για τη διενέργεια του Διαγωνισμού και την αξιολόγηση των Προσφορών συστήνεται Επιτροπή Διαγωνισμού.

21.2 Η Επιτροπή Διαγωνισμού θα συγκληθεί για πρώτη φορά με σκοπό την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών την **16 Δεκεμβρίου 2026** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **12:00** στην έδρα του ΙΤΥΕ στην Πάτρα και ειδικότερα στην αίθουσα συνεδριάσεων του 1ου ορόφου, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο άρθρο 15.1 της Διακήρυξης.

21.3 Ο χρόνος των επόμενων συνεδριάσεων, η ώρα έναρξης καθώς και η ενδεχόμενη διακοπή και επανέναρξη αυτών, θα ορίζονται κάθε φορά από τον Πρόεδρο της Επιτροπής.

22.0 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

22.1 Κατά την πρώτη συνεδρίαση της Επιτροπής Διαγωνισμού γίνεται ηλεκτρονική αποσφράγιση των φακέλων *δικαιολογητικών συμμετοχής – τεχνικής προσφοράς* και *οικονομικής προσφοράς*. Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και στην αναθέτουσα αρχή.

CERTIFIED ISO 9001

22.2 Ακολούθως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση η Επιτροπή αποσφραγίζει τους φακέλους με τις πρωτότυπες εγγυητικές επιστολές συμμετοχής και τυχόν λοιπά έγγραφα κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 16.3 της παρούσας.

22.3 Ειδικότερα, η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την υποβολή της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72, και προβαίνει στον έλεγχο της εγκυρότητας των εγγυητικών επιστολών, σύμφωνα με την παρ. 13 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης. Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

22.4 Στη συνέχεια, η Επιτροπή ελέγχει τα ηλεκτρονικά έγγραφα και δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνικής προσφοράς των υποβληθέντων φακέλων, με την επιφύλαξη της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 και της παρ. 8.1.5 της παρούσας διακήρυξης, περί παράλειψης προσήκουσας προσκόμισης εγγύησης συμμετοχής, προκειμένου να διαπιστωθεί κατά πόσον οι προσφέροντες πληρούν όλες τις απαιτήσεις συμμετοχής τους στον Διαγωνισμό.

22.5 Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες ή υποψήφιους οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ᾽ αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα. Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις/ συμπληρώσεις, κατ᾽ εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενεργείας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ:

- είτε από την Επιτροπή, χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου,

CERTIFIED ISO 9001

- είτε με αποστολή διακριτού εγγράφου της Επιτροπής, χωρίς στην περίπτωση αυτή να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο.

22.6 Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω η Επιτροπή καταγράφει τα αποτελέσματά της στο Πρακτικό Ι.

23.0 ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

23.1 Η αρμόδια Επιτροπή συνέρχεται σε συνεδρίαση, προκειμένου να προβεί στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά.

23.2 Στη συνέχεια και για τις αποδεκτές προσφορές συντάσσει τον Πίνακα Κατάταξης με τη σειρά μειοδοσίας των προσφερόντων.

23.3 Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω του υποφακέλου «Γενικών συμπληρωματικών στοιχείων» του ισότοπου του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

24.0 ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

24.1 Στη συνέχεια, η Επιτροπή εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου με βάση τον σχετικό πίνακα κατάταξης του άρθρου 23.2.

24.2 Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω η Επιτροπή καταγράφει τα αποτελέσματά της στο Πρακτικό ΙΙ και στη συνέχεια διαβιβάζει στο Δ.Σ. του ΙΤΥΕ τα Πρακτικά Ι και ΙΙ προς κρίση. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφαίνεται κατά την απόλυτη κρίση του και εγκρίνει ή τροποποιεί τα ως άνω Πρακτικά Ι και ΙΙ. Στη συνέχεια εκδίδεται μία απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»).Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται

CERTIFIED ISO 9001

στους προσφέροντες, δεν αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

25.0 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

25.1 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης

25.1.1 Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής του προσωρινού αναδόχου του Διαγωνισμού, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας **δέκα (10)** ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α΄ 74) και των άρθρων 13 και 15 του ν. 4727/2020 (Α’ 184) των εγγράφων και δικαιολογητικών που ορίζονται στο Άρθρο 25.2 της παρούσας (δικαιολογητικά κατακύρωσης).

25.1.2 Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται από τον «προσωρινό ανάδοχο», μέσω του ΕΣΗΔΗΣ στον ιστότοπο του Διαγωνισμού στον ηλεκτρονικό φάκελο «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», σε μορφή αρχείων .pdf. Τα δικαιολογητικά ή οι δηλώσεις όταν υπογράφονται από τον ίδιο τον προσφέροντα φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή κατά την ηλεκτρονική υποβολή τους.

25.1.3 Ακολούθως, η Επιτροπή συνεδριάζει, κατόπιν πρόσκλησης του Προέδρου της, προκειμένου να αποσφραγίσει και να ελέγξει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

25.1.4 Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση, η Επιτροπή αποσφραγίζει τον υποβληθέντα φάκελο δικαιολογητικών κατακύρωσης σε έντυπη μορφή, μονογράφει δε όλα στοιχεία του κατά φύλλο και καταγράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σ' αυτόν με την σειρά που αναφέρονται στο άρθρο 25.2 της παρούσας Διακήρυξης. Στη συνέχεια ελέγχει κατά πόσο ο Προσωρινός Ανάδοχος πληροί όλες τις απαιτήσεις συμμετοχής του στον Διαγωνισμό. Για όλα τα ανωτέρω η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει το Πρακτικό ΙΙΙ, το οποίο περιλαμβάνει και την δική της γνωμοδοτική εισήγηση.

25.2 Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Το δικαίωμα συμμετοχής και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής των υποψήφιων οικονομικών φορέων κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς με την υποβολή του ΕΕΕΣ, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών που αναφέρονται κατωτέρω (δικαιολογητικά κατακύρωσης), και κατά την εξέταση της υπεύθυνης δήλωσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση γ΄ της

CERTIFIED ISO 9001

παρ.3 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 12Α του άρθρου 80 του ν. 4412/2016, τα αποδεικτικά μέσα που γίνονται αποδεκτά, σύμφωνα με την παρούσα, θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Βιβλίο IV, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με τον όρο 14.4 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του όρου 13.0 της παρούσας.

Αν ο ανάδοχος είχε αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους τμήμα/τα της σύμβασης το/α οποίο/α υπερβαίνει/ουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει υποχρεωτικά κατά το στάδιο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, σύμφωνα με το άρθρο 13.0 της παρούσας. Για το λόγο αυτό, οι προσωρινοί ανάδοχοι προσκομίζουν και τα αντίστοιχα δικαιολογητικά για την απόδειξη μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με το άρθρο 13 και για τον/τους υπερολάβο/ους. Η αναθέτουσα αρχή απαιτεί υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού του.

25.2.1 Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του Άρθρου 13 οι προσωρινοί ανάδοχοι φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Για την παράγραφο 13.1, απόσπασμα <u>έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την</u> <u>ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης</u> του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι απαιτήσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο.

Ειδικά ως προς τα αδικήματα της δωροδοκίας, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024, για τα οποία προβλέπεται ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου, επισημαίνεται ότι, ως προς τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες και έως την έκδοση και τήρηση οικείου ποινικού μητρώου, επαρκή απόδειξη ότι τα νομικά αυτά πρόσωπα/οντότητες δεν έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1,

αποτελεί η ένορκη βεβαίωση, κατ' εφαρμογή του άρθρου 80 παρ. 2 του ν.4412/2016.

β) Για τις παραγράφους 13.2 και 13.3 περίπτωση (β) πιστοποιητικό έκδοσης τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας. Διευκρινίζεται ότι η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς, αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), με εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης», όπως αυτά εμφανίζονται στο Taxisnet.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 13.1 και 13.2 και στην περίπτωση β) της παραγράφου 13.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση, έκδοσης εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή της, ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς:

i. **Φορολογική Ενημερότητα**, άλλως, στην περίπτωση οφειλής, βεβαίωση οφειλής που εκδίδεται από την Α.Α.Δ.Ε., που να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής, ή, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της,

ii. **Ασφαλιστική Ενημερότητα,** άλλως, στην περίπτωση οφειλής, βεβαίωση οφειλής που εκδίδεται από τον e-ΕΦΚΑ, που να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής, ή, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της (και οποιοδήποτε άλλου ασφαλιστικού φορέα στον οποίο τυχόν υπάγεται),

iii. **Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας** από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά, για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης.

Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

iv. **Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η.** από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

CERTIFIED ISO 9001

v. **Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης"** από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 13.1 και 13.2 και στην περίπτωση (β) της παραγράφου 13.3.

γ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 13.3, ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

δ) Για την παράγραφο 13.5, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 74 ν. 4412/2016.

25.2.2 Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου) <u>έκδοσης εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή της</u>. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

25.2.3 Τα κοινοπρακτικά σχήματα που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στο κοινοπρακτικό σχήμα, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

25.2.4 Στην περίπτωση φυσικών προσώπων το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα πρέπει να αφορά την ιδιότητα του Προσωρινού Αναδόχου ως εργοδότη και όχι ως ασφαλισμένου.

CERTIFIED ISO 9001

25.2.5 Ο προσωρινός ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει επιπλέον υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, κύριας και επικουρικής, στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

25.2.6 Σχετικά με την υποβολή πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

   Γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

   Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

   Γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014, άλλως σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα:

   Γίνονται αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

CERTIFIED ISO 9001

25.3 Απόρριψη Προσφοράς Προσωρινού Αναδόχου

25.3.1 Για το συμβατικό αντικείμενο που έχει ανατεθεί στον προσφέροντα που αναδείχθηκε Προσωρινός Ανάδοχος, αν δεν προσκομισθούν τα δικαιολογητικά του Άρθρου 25.2 ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα, ή να παράσχει διευκρινίσεις εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν. Αν ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει αίτημα προς την αναθέτουσα αρχή για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα του προηγούμενου εδαφίου και εντός της προθεσμίας της πρόσκλησης της παρ. 25.1.1 της παρούσας διακήρυξης. Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή κατά τη σειρά της μειοδοσίας και σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης του Άρθρου 23.4. Σε περίπτωση που ούτε ο προσφέρων με την αμέσως χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή κατά τη σειρά της μειοδοσίας και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

25.3.2 Για το συμβατικό αντικείμενο που έχει ανατεθεί στον προσφέροντα που αναδείχθηκε Προσωρινός Ανάδοχος του Διαγωνισμού, αν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών του Άρθρου 25.2 διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), είναι ψευδή ή ανακριβή, απορρίπτεται η προσφορά του αναδόχου και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή κατά τη σειρά της μειοδοσίας και σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης του άρθρου 23.4. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

25.4 Κατακύρωση του Διαγωνισμού

25.4.1 Η Επιτροπή Διαγωνισμού διαβιβάζει το Πρακτικό ΙΙΙ στο Δ.Σ. του Ι.Τ.Υ.Ε. προς κρίση με αιτιολογημένη εισήγησή της για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την απόρριψη της προσφοράς του προσωρινού αναδόχου. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφαίνεται κατά την απόλυτη κρίση του, εγκρίνει ή τροποποιεί το ως άνω Πρακτικό ΙΙΙ, εγκρίνει το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού και προβαίνει στην κατακύρωσή του, εκδίδοντας απόφαση στην οποία ενσωματώνεται και η απόφαση έγκρισης των πρακτικών Ι και ΙΙ. Η αναθέτουσα αρχή

CERTIFIED ISO 9001

κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης μαζί με αντίγραφο των ως άνω Πρακτικών Ι, ΙΙ και ΙΙΙ της Επιτροπής Διαγωνισμού, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στην διαδικασία ανάθεσης, εκτός από τους οριστικώς αποκλεισθέντες και ιδίως όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 ν. 4412/2016 και της παρ. 8.1.5 της παρούσας διακήρυξης, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, προκειμένου να λάβουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς. Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης.

25.4.2 Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ) σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Βιβλίο IV του ν. 4412/2016. Κατά της ανωτέρω απόφασης δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής.

25.4.3 Σχέδιο σύμβασης δίνεται στους ενδιαφερόμενους μαζί με την παρούσα αναλυτική Διακήρυξη. Η σύμβαση συντάσσεται τελικά σύμφωνα με το σχέδιο και την προσφορά του αναδόχου, περιέχει δε όσες τροποποιήσεις, συμπληρώσεις, διευκρινίσεις κλπ. κρίνονται αναγκαίες από την Αναθέτουσα Αρχή για την εξασφάλιση των συμφερόντων της και την καλύτερη δυνατή αποτύπωση της βούλησης των μερών στο πλαίσιο της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

26.0 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

26.1 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) η απόφαση κατακύρωσης έχει κοινοποιηθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 25.4 της παρούσας διακήρυξης,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372, περί δικαστικής προστασίας στο πεδίο που προηγείται της σύναψης της σύμβασης,

γ) ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, περί υπογραφής Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του ουσιώδεις μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση της άσκησης προδικαστικής προσφυγής και ενδίκων μέσων κατά της απόφασης κατακύρωσης.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή της σύμβασης εντός προθεσμίας **δεκαπέντε (15) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδικής

CERTIFIED ISO 9001

πρόσκλησης. Μέσα στην ίδια προθεσμία ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ανταποκριθεί τυχόν στην υποχρέωση σύστασης κοινοπραξίας ή στην υποχρέωση σύστασης εμπορικής εταιρίας.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ του Ι.Τ.Υ.Ε. η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του, επιφυλασσομένων των δικαιωμάτων του Ι.Τ.Υ.Ε. για πλήρη αποκατάσταση άλλης θετικής ή αποθετικής της ζημίας.

26.2 Σε περίπτωση έκπτωσης και εν γένει άρνησης υπογραφής της σύμβασης από τον πρώτο κατά σειρά μειοδότη, το Ι.Τ.Υ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα, δεν έχει όμως την υποχρέωση, να καλέσει για την υπογραφή σύμβασης τον δεύτερο κατά σειρά μειοδότη, εφαρμοζόμενης και εν προκειμένω της διαδικασίας του άρθρου 25.0. Ο δεύτερος κατά σειρά μειοδότης θα πρέπει να εμφανιστεί για την υπογραφή της σύμβασης εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης του Ι.Τ.Υ.Ε. ότι καλείται ως ανάδοχος μετά την κήρυξη ως έκπτωτου του πρώτου κατά σειρά μειοδότη. Μέσα στην ίδια προθεσμία είναι επίσης υποχρεωμένος να προσκομίσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης και να ανταποκριθεί τυχόν στην υποχρέωση σύστασης κοινοπραξίας ή στην υποχρέωση σύστασης εμπορικής εταιρίας. Αν ούτε ο ανάδοχος αυτός προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης ή εάν δεν προσκομίσει τα απαραίτητα έγγραφα, κηρύσσεται έκπτωτος εφαρμοζομένου και στην περίπτωση αυτή του όρου 26.1.

26.3 Ο ανάδοχος υποχρεούται να δηλώνει εγγράφως στο Ι.Τ.Υ.Ε. κάθε μεταβολή που γίνεται στην έδρα της επιχείρησης σε σχέση με την αρχικώς δηλωθείσα στον διαγωνισμό μέχρι την λήξη της σύμβασης και την πλήρη εκκαθάριση των σχέσεων των μερών που θα επακολουθήσει, άλλως κάθε κοινοποίηση που γίνεται στην διεύθυνση που έχει αρχικά δηλωθεί επιφέρει όλα τα νόμιμα αποτελέσματά της.

27.0 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

27.1 Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων του άρθρου 347 του ν. 4412/2016 κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

CERTIFIED ISO 9001

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

27.2 Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας και επισυνάπτοντας τα σχετικά έγγραφα και, ιδίως, το τυποποιημένο έντυπο του Παραρτήματος Ι του π.δ. 39/2017 (Α` 64) σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. με αριθμ. 64233/08-06-2021 (Β'2453) των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα:

α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του,

β) σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια,

γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Σε περίπτωση απόρριψης της προσφυγής του προσφεύγοντος, το παράβολο αποδίδεται στο Δημόσιο, εφόσον:

α) ο προσφεύγων δεν ασκήσει την προβλεπόμενη στο άρθρο 372 ν. 4412/2016 αίτηση αναστολής ή ακύρωσης ή

β) ο προσφεύγων παραιτηθεί από αυτήν ή

γ) με την απόφαση του Δικαστηρίου απορριφθεί η αίτηση του προσφεύγοντος ή

δ) σε κάθε περίπτωση που δεν διατάσσεται η ΕΑΔΗΣΥ να επιστρέψει το παράβολο στον προσφεύγοντα.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την

πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.
- διαβιβάζουν στην ΕΑΔΗΣΥ τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

27.3 Η ΕΑΔΗΣΥ αποφαίνεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ.

28.0 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΜΕΡΙΚΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

28.1 Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ματαιώσει αιτιολογημένα τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016 και ιδίως για:

(α) παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,

(β) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για το Ι.Τ.Υ.Ε.,

(γ) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,

(δ) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών του Ι.Τ.Υ.Ε., ή

(ε) εάν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία ισχύος των προσφορών, εκτός αν συμφωνήσουν οι προσφέροντες ή ο μειοδότης σε παράταση.

28.2 Κάθε απόφαση του Ι.Τ.Υ.Ε. αναφορικά με τον διενεργούμενο διαγωνισμό κοινοποιείται στους συμμετέχοντες ή / και στον ανάδοχο με επιστολή, τηλεομοιοτυπία ή άλλο πρόσφορο μέσο.

28.3 Το Ι.Τ.Υ.Ε. δηλώνει ρητά ότι δεν δεσμεύεται με οποιονδήποτε τρόπο από την παρούσα διακήρυξη να προβεί στην ανάθεση του αντικειμένου του δημοπρατούμενου έργου, δικαιούμενο να αναθέσει ή όχι κατά την ελεύθερη κρίση του, να ματαιώσει, αναβάλει ή

CERTIFIED ISO 9001

επαναλάβει τον διαγωνισμό. Σε καμία περίπτωση δεν δημιουργείται υποχρέωση αποζημίωσης διαγωνιζομένων από το Ι.Τ.Υ.Ε. για οποιεσδήποτε δαπάνες ή άλλες θετικές ή αποθετικές τους ζημίες.

28.4 Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού διαπιστωθούν λάθη ή παραλείψεις των οποίων χωρεί διόρθωση, μπορεί να ακυρωθεί μερικά η διαδικασία και να διαταχθεί η επανάληψή της από το σημείο που έγινε το λάθος ή η παράλειψη.

29.0 ΠΑΡΑΚΟΛΟΎΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΤΈΛΕΣΗΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΉ

29.1 Η παρακολούθηση και παραλαβή των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν από τον ανάδοχο θα γίνεται τμηματικά ανά μήνα από αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) που έχει συσταθεί από την αναθέτουσα αρχή.

29.2 Η παρακολούθηση του προγράμματος εργασιών του Αναδόχου θα γίνεται μέσω αναλυτικών ποσοτικών στοιχείων σχετικά με τις υπηρεσίες που παρασχέθηκαν κατά τη διάρκεια του μηνός, σύμφωνα και με τα ειδικότερα στη σύμβαση προβλεπόμενα.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- πλήθος παραγγελιών συσκευασίας βιβλίων που εκτελέστηκαν,
- πλήθος παραγγελιών διακίνησης παλετών βιβλίων στο χώρο του συσκευαστηρίου για (ανα)συσκευασία,
- πλήθος δεμάτων και λυτών αντιτύπων που έγιναν διαλογή,
- πλήθος παλετών και (χαρτο)κιβωτίων που ανασυσκευάσθηκαν και παραδόθηκαν στη ράμπα,
- πλήθος μεταδεμάτων διδακτικών πακέτων που ανασυσκευάστηκαν,
- τυχόν αποκλίσεις από τις απαιτήσεις των εβδομαδιαίων προγραμμάτων συσκευασίας και διανομής, βοηθητικών εργασιών, κλπ.

Τα παραπάνω στοιχεία θα επαληθεύονται από την ΕΠΠΕ και θα γίνεται συνολική αποτίμηση του παρασχεθέντος έργου.

29.3 **Για την παραλαβή των υπηρεσιών και την καταβολή της μηνιαίας αμοιβής ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει πίνακες προσωπικού θεωρημένους από το αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης (ΣΕΠΕ), αναλυτική περιοδική δήλωση (ΑΠΔ) στον ΕΦΚΑ του προηγούμενου μηνός, εκκαθαριστικά μισθοδοσίας του απασχολούμενου προσωπικού και αντίγραφα των καταθετηρίων της μηνιαίας μισθοδοσίας του προσωπικού σε τράπεζα.**

Η ΕΠΠΕ αφού επαληθεύσει τα ως άνω υποβληθέντα στοιχεία για τις εργάσιμες ημέρες του μηνός κάθε μέλους του απασχολούμενου προσωπικού θα προβαίνει στην παραλαβή των υπηρεσιών.

CERTIFIED ISO 9001

Η τιμολόγηση των παρασχεθεισών υπηρεσιών του μηνός θα γίνεται απολογιστικά με βάση τις αναλυτικές τιμές της προσφοράς του αναδόχου.

30.0 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΘΑΝΑΤΟΣ, ΠΤΩΧΕΥΣΗ Ή ΛΥΣΗ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

30.1 Μη ή πλημμελής εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου επιτρέπει στο Ι.Τ.Υ.Ε. να απαιτήσει την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και εν γένει των ποινικών ρητρών που περιγράφονται αναλυτικά στο σχέδιο σύμβασης που περιγράφεται στο *Παράρτημα IV* της παρούσας διακήρυξης.

30.2 Σε περίπτωση θανάτου ή πτώχευσης ή λύσης και εκκαθάρισης του αναδόχου για οποιαδήποτε αιτία το Ι.Τ.Υ.Ε. αποφασίζει μονομερώς για την τύχη της σύμβασης, όπως ειδικότερα προσδιορίζεται στο κείμενο της σύμβασης που θα υπογραφεί.

31.0 ΕΚΧΩΡΗΣΗ, ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΊΑ ΚΑΙ ΥΠΟΚΑΤΆΣΤΑΣΗ

Απαγορεύεται η υποκατάσταση ή η υπεργολαβική ανάθεση από τον ανάδοχο του συνόλου ή μέρους της σύμβασης, εκτός των Υπεργολάβων που έχει ορίσει στην προσφορά του. Μετά από έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, είναι δυνατόν να επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή του συνόλου της αξίωσης επί του συμβατικού εργολαβικού ανταλλάγματος, κατά τα ειδικότερα στη σύμβαση οριζόμενα. Ανεξαρτήτως αυτών, σε κάθε περίπτωση τυχόν εκχώρησης ή υπεργολαβικής ανάθεσης, ανεξαρτήτως του κύρους της, ο Ανάδοχος διατηρεί ως προστήσας ατομικά εις ολόκληρο και αλληλέγγυα ευθύνη με τον τρίτο εκδοχέα ή υπεργολάβο, τόσο για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, όσο και για την αποκατάσταση κάθε τυχόν ζημίας που οφείλεται στο γεγονός της εκχώρησης ή της υπεργολαβικής ανάθεσης ή της υποκατάστασης.

32.0 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

32.1 Απαγορεύεται οποιαδήποτε από πλευράς του αναδόχου δημοσιότητα αναφορικά με τον παρόντα διαγωνισμό ή την σύμβαση, χωρίς προγενέστερη έγγραφη άδεια του Ι.Τ.Υ.Ε. Ο όρος αυτός εξακολουθεί να ισχύει σε όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, καθώς και μετά την λήξη ή την με οποιοδήποτε άλλο τρόπο λύση αυτής.

32.2 Το Ι.Τ.Υ.Ε. δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο έτη τα στοιχεία που τίθενται στην διάθεσή του από προσφέροντες, ιδίως εάν αφορούν τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη

CERTIFIED ISO 9001

«Εμπιστευτικό Έγγραφο». Παράβαση της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας προκύπτει μόνο από έγγραφο που έχει εκδώσει όργανο του Ι.Τ.Υ.Ε.

32.3 Η υποχρέωση εμπιστευτικότητας αίρεται πάντοτε κατόπιν συμφωνίας. Αίρεται δε αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς ένστασης, δίκης ή διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους νομικούς τους παραστάτες καθώς τους δικαστές ή διαιτητές. Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει τον ανάδοχο προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

33.0 ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ - ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ

33.1 Ο διαγωνισμός διεξάγεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας Διακήρυξης, του Ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και κάθε άλλης σχετικής διάταξης της κείμενης νομοθεσίας που βρίσκει εν προκειμένω εφαρμογή.

33.2 Για την επίλυση κάθε διαφοράς που προκύπτει από τον διαγωνισμό και την σύμβαση και αφορά την εκτέλεση, εφαρμογή, ερμηνεία αυτής και εν γένει όλες τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτήν έχουν αποκλειστική δικαιοδοσία τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια της πόλης των Πατρών.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ι.Τ.Υ.Ε.

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΕΡΠΑΝΟΣ

ΜΕΡΟΣ Β

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Παράρτημα Ι	Αντικείμενο του Έργου και Προδιαγραφές Υλοποίησης
Παράρτημα ΙΙ	Τεχνική Προσφορά
Παράρτημα ΙΙΙ	Πίνακας Συμβάσεων
Παράρτημα ΙV	Εγγυητικές Επιστολές
Παράρτημα V	Σχέδιο Σύμβασης
Παράρτημα VI	Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)
Παράρτημα VII	Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής

CERTIFIED ISO 9001

CERTIFIED ISO 9001

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ»

(Ανοικτή Διαδικασία)

Αριθμός Διακήρυξης **Π974/06.11.2026**

Παράρτημα Ι

Αντικείμενο του Έργου και Προδιαγραφές Υλοποίησης

Ι.1 Γενικά

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η παροχή υπηρεσιών διαλογής και ανασυσκευασίας σχολικών βιβλίων. Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος που θα επιλεγεί θα παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες:

- Διαλογή και ανασυσκευασία σχολικών βιβλίων που προορίζονται για δωρεάν διάθεση στις δημόσιες σχολικές μονάδες
  Η υπηρεσία αυτή συνίσταται στην διεκπεραίωση των παραγγελιών διαλογής και ανασυσκευασίας παλετών και χαρτοκιβωτίων διδακτικών βιβλίων που προορίζονται για δωρεάν διάθεση στις δημόσιες σχολικές μονάδες, κατά τα ειδικότερα κατωτέρω περιγραφόμενα.

  Το πρόγραμμα παραγγελιών συσκευασίας καθορίζεται από το χρονισμό παράδοσης των βιβλίων από τους αναδόχους εκτύπωσης (που καθορίζει και τη διαθεσιμότητα των αποθεμάτων της αποθήκης), τη σειρά εκτέλεσης των παραγγελιών ανά βαθμίδα βιβλίων, τις επιμέρους φάσεις συσκευασίας κάθε βαθμίδας, την ημερήσια παραγωγική ικανότητα του συσκευαστηρίου και τον τρόπο κατανομής των φορτώσεων στα φορτηγά οχήματα του αναδόχου διανομής (πχ. παραγγελίες σχολείων του ίδιου νομού εκτελούνται μαζί).
- Διαλογή και ανασυσκευασία σχολικών βιβλίων που προορίζονται για την ιδιωτική αγορά (βιβλιοπωλεία)
  Η υπηρεσία αυτή συνίσταται στην διεκπεραίωση των παραγγελιών διαλογής και ανασυσκευασίας παλετών και χαρτοκιβωτίων διδακτικών βιβλίων που προορίζονται για την ιδιωτική αγορά (βιβλιοπωλεία), κατά τα ειδικότερα κατωτέρω περιγραφόμενα.

  Το πρόγραμμα παραγγελιών συσκευασίας καθορίζεται από το χρονισμό παράδοσης των βιβλίων από τους αναδόχους εκτύπωσης (που καθορίζει και τη διαθεσιμότητα των αποθεμάτων της αποθήκης), το χρόνο και το ρυθμό υποβολής παραγγελιών από τα βιβλιοπωλεία, την ημερήσια παραγωγική ικανότητα του συσκευαστηρίου.
- Μετασυσκευασία των διδακτικών πακέτων που προορίζονται για την ιδιωτική αγορά (βιβλιοπωλεία)
  Η υπηρεσία αυτή συνίσταται στη μετασυσκευασία των διακριτών βιβλίων με τιμή πώλησης των διδακτικών πακέτων σε μεταδέματα, κατά τα ειδικότερα κατωτέρω περιγραφόμενα.

  Το πρόγραμμα μετασυσκευασίας καθορίζεται από το χρονισμό παράδοσης των βιβλίων με τιμή πώλησης από τους αναδόχους εκτύπωσης, την ημερήσια παραγωγική ικανότητα καθώς το χρόνο έναρξης της διαλογής και ανασυσκευασίας των σχολικών βιβλίων που προορίζονται για την ιδιωτική αγορά (βιβλιοπωλεία).
- Βοηθητικές εργασίες αποθηκών

CERTIFIED ISO 9001

Στην υπηρεσία αυτή εντάσσονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά οι κάτωθι εργασίες:

- Διαλογή και συσκευασία βιβλίων ειδικών κατηγοριών (βιβλία που προορίζονται για μαθητές με αμβλυωπία, βιβλία ομογενειακών, μειονοτικών και ειδικών σχολείων, κλπ.) καθώς και βιβλίων που προμηθεύεται το Υπουργείο Παιδείας της Κύπρου,
- Μακροσκοπικός έλεγχος, παραλαβή και εισαγωγή στις αποθήκες βοηθητικών υλικών όπως ξυλοπαλέτες, χαρτοκιβώτια, stretch film, κλπ.,
- Εκκαθάριση αποθήκης αχρήστων και διεκπεραίωση εντολών συλλογής και ανακύκλωσης χαρτιού/χαρτονιού, stretch film, κλπ.,
- Άδειασμα ταινιοδιαδρόμων, συμπτύξεις παλετών, ανακατασκευή σπασμένων ξυλοπαλετών, βάψιμο ξυλοπαλετών, τοποθέτηση σελοφάν σε παλέτες αποθέματος.
- Γενικές εργασίες απομάκρυνσης βοηθητικών υλικών από τους χώρους της αποθήκης (stretch film, ξυλοπαλετών, κλπ.)
- Περιοδικές και έκτακτες απογραφές των ειδών της αποθήκης (βιβλία, ξυλοπαλέτες, κλπ.),
- Τακτοποιήσεις αποθεμάτων αποθήκης σύμφωνα με το βέλτιστο σχήμα αποθήκευσης με σκοπό την εξοικονόμηση χώρου.

Το ΙΤΥΕ χρησιμοποιεί για τις ανάγκες του δύο αποθήκες, την αποθήκη βιβλίων και την αποθήκη χάρτου. Συγκεκριμένα, η αποθήκη βιβλίων βρίσκεται στον Ασπρόπυργο, θέση Κύριλλος, συγκρότημα ΝΟΕ και η αποθήκη χάρτου στον Ασπρόπυργο, θέση Μαγούλα. Οι αποθήκες απέχουν μεταξύ τους περίπου 7 χιλιόμετρα.

Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνει στην αποθήκη βιβλίων της αναθέτουσας αρχής με μέσα που διατίθενται από αυτή και με ανθρώπινους πόρους που θα διαθέσει ο ανάδοχος, όπως ειδικότερα στη συνέχεια αναπτύσσεται. Θα γίνεται δε σύμφωνα με τα προγράμματα που θα εκδίδει η αναθέτουσα αρχή, θα έχει μεγαλύτερη ένταση κατά τις περιόδους αιχμής και μικρότερη τις υπόλοιπες περιόδους του έτους και θα εκτελείται με τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η έγκαιρη υλοποίηση των ετήσιων προγραμμάτων βιβλιοπαραγωγής, συσκευασίας και διανομής των διδακτικών βιβλίων στις σχολικές μονάδες της χώρας.

Στην περίπτωση που κατά τη διάρκεια της σύμβασης γίνει μεταφορά μέρους των υπηρεσιών ανασυσκευασίας από την αποθήκη βιβλίων στην αποθήκη χάρτου ή μετεγκατάσταση μέρους των υπηρεσιών σε νέα αποθήκη, τότε οι ζητούμενες υπηρεσίες θα παρέχονται από τον ανάδοχο στην υφιστάμενη αποθήκη βιβλίων, στην αποθήκη χάρτου και στην τυχόν νέα αποθήκη.

Για λόγους πληρέστερης κατανόησης των υπηρεσιών που θα πρέπει να παρασχεθούν και διευκόλυνσης προσδιορισμού της προσφοράς των ενδιαφερομένων, παρατίθεται στη συνέχεια συνοπτική περιγραφή των ροών εισαγωγής, αποθήκευσης διαλογής, ανασυσκευασίας και εξαγωγής βιβλίων.

Οι ροές εργασιών και τα χρονοδιαγράμματα που παρατίθενται στη συνέχεια είναι ενδεικτικά και όχι δεσμευτικά για το ΙΤΥΕ, αντιπροσωπεύουν όμως τις γενικές απαιτήσεις ενός ετήσιου προγράμματος εισαγωγών, αποθήκευσης, διαλογής, ανασυσκευασίας και εξαγωγών.

Οι ροές εργασιών ενδέχεται να αναδιοργανωθούν μερικώς εφόσον κριθεί ότι εξυπηρετούν καλύτερα τις ανάγκες του προγράμματος διανομής των βιβλίων, τα ακριβή δε χρονοδιαγράμματα θα καθορισθούν με βάση την πρόοδο των εργασιών βιβλιοπαραγωγής. Συνεπεία αυτών, οι επιμέρους εργασίες που καλείται να εκτελέσει ο ανάδοχος αναμένεται να διαφοροποιηθούν ως προς τα παρακάτω

CERTIFIED ISO 9001

αναφερόμενα όχι όμως σε βαθμό που να αλλάζει ριζικά ο χαρακτήρας και η φύση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Ι.2 Περιγραφή ροής εισαγωγής, αποθήκευσης και εξαγωγής βιβλίων

Απόθεμα βιβλίων

1. Ανά πάσα στιγμή η αποθήκη βιβλίων φιλοξενεί ένα απόθεμα βιβλίων όλων των βαθμίδων (Δημοτικού, Γυμνασίου, Λυκείου, ΕΠΑΛ, Ομογενειακών σχολείων, Προσφυγόπαιδων, κλπ.). Τα αντίτυπα κάθε τίτλου βιβλίου είναι συσκευασμένα σε δέματα τοποθετημένα πάνω σε ευρωπαλέτες τυλιγμένες με stretch film. Για κάθε τίτλο των βαθμίδων Δημοτικού, Γυμνασίου και Λυκείου υπάρχουν δύο είδη βιβλίων: βιβλία που διανέμονται ΔΩΡΕΑΝ στα σχολεία και βιβλία που διατίθενται ΜΕ ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ (αλλιώς ΕΜΠΟΡΙΟΥ) στα βιβλιοπωλεία. Κάθε παλέτα βιβλίων περιέχει αντίτυπα βιβλίων είτε μόνο δωρεάν είτε εμπορίου.
2. Τα αποθέματα της αποθήκης και η διακίνηση των ειδών παρακολουθούνται από ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης αποθήκης (Warehouse Management System – WMS). Όλοι οι χώροι της αποθήκης καθώς και οι παλετοθέσεις των ραφιών είναι χαρτογραφημένες και κωδικοποιημένες στο WMS.

Παραλαβή βιβλίων από τους αναδόχους εκτύπωσης, εισαγωγή στην αποθήκη και αποθήκευση

1. Το έργο εκτύπωσης και βιβλιοδεσίας των διδακτικών βιβλίων υλοποιείται από ένα σύνολο αναδόχων. Οι ανάδοχοι εκτύπωσης παράγουν και παραδίδουν τμηματικά στην αποθήκη συσκευασμένες παλέτες διδακτικών βιβλίων, σύμφωνα με τα εβδομαδιαία προγράμματα παραδόσεων που προσδιορίζει η αναθέτουσα αρχή. Η συσκευασία των παλετών ακολουθεί συγκεκριμένους κανόνες τυποποίησης ώστε να είναι κατά το δυνατόν ομοιογενείς (πχ. δέματα 5 και 10 αντιτύπων, μεταδέματα των 2 έως 5 δεμάτων, ύψος παλέτας με τη βάση 150 εκ. ±5 εκ., μέσο βάρος 800 kgr).
2. Οι παλέτες με τα βιβλία εκφορτώνονται από τα φορτηγά των αναδόχων εκτύπωσης και τοποθετούνται στη ράμπα εισαγωγής. Στη συνέχεια ακολουθεί ο μακροσκοπικός έλεγχος και η παραλαβή τους και κατόπιν οι παλέτες αποδεσμεύονται από τις ράμπες εισαγωγής και προωθούνται στους χώρους αποθήκευσης στη ραφαρία.

Διακίνηση βιβλίων κατά τις περιόδους συσκευασίας και διανομής των βιβλίων δωρεάν

1. Τις περιόδους που συσκευάζονται τα βιβλία προς διανομή στα σχολεία, το σύστημα WMS της αναθέτουσας αρχής παράγει το ημερήσιο πρόγραμμα παραγγελιών συσκευασίας που πρέπει να εκτελεστούν το οποίο και καθορίζει τις παλέτες που πρέπει να μετακινηθούν από τους χώρους της κύριας αποθήκης προς τους χώρους προσωρινής αποθήκευσης (buffer) του συσκευαστηρίου που βρίσκονται δίπλα στις γραμμές (ανα)συσκευασίας. Χειριστής reach truck της αναθέτουσας αρχής λαμβάνει στο φορητό του τερματικό το πρόγραμμα παραγγελιών για τη ζώνη ευθύνης του, επιλέγει μία – μία από τη ραφαρία της κυρίως αποθήκης τις παλέτες τις οποίες κατεβάζει και τοποθετεί σε αριθμημένες θέσεις επί του δαπέδου. Η σειρά επιλογής των παλετών καθορίζεται από το πρόγραμμα παραγγελιών. Οι παλέτες παραλαμβάνονται από παλετοφόρα οχήματα ορθίου χειριστή και στη συνέχεια μεταφέρονται στο χώρο του buffer. Στο συσκευαστήριο υπάρχουν 4 γραμμές ανασυσκευασίας (ταινιοδιάδρομοι) για τα βιβλία δωρεάν και 1 για τα βιβλία εμπορίου.

CERTIFIED ISO 9001

Καθώς οι παλέτες του buffer αδειάζουν, νέες παλέτες μεταφέρονται στις άδειες θέσεις, ώστε να αξιοποιείται πλήρως ο διαθέσιμος χώρος αποθήκευσης.

2. **Οι μετακινήσεις των παλετών από τη ραφαρία της κυρίως αποθήκης στο χώρο του buffer με τα παλετοφόρα οχήματα ορθίου χειριστή εμπίπτουν στο αντικείμενο των υπό ανάθεση υπηρεσιών, εντάσσονται δηλαδή στα καθήκοντα του αναδόχου που θα αναδειχθεί με την παρούσα διαδικασία.**

3. Οι ανασυσκευασμένες παλέτες και τα χαρτοκιβώτια στη συνέχεια μεταφέρονται με παλετοφόρα οχήματα ορθίου χειριστή είτε για προσωρινή αποθήκευση σε καθορισμένο χώρο της αποθήκης (προσυσκευασμένες ημιέτοιμες παραγγελίες) ή στη ράμπα έτοιμες προς φόρτωση. Κατά τη μεταφορά ελέγχεται η σωστή σήμανση της παλέτας/χαρτοκιβωτίου και η θέση τοποθέτησης στη ραφαρία ή στις ράμπες φόρτωσης με βάση τη φορτωτική. **Η μεταφορά και τοποθέτηση των ανασυσκευασμένων παλετών και χαρτοκιβωτίων στον προσωρινό χώρο αποθήκευσης εμπίπτουν στο αντικείμενο των υπό ανάθεση υπηρεσιών, εντάσσονται δηλαδή στα καθήκοντα του αναδόχου που θα αναδειχθεί με την παρούσα διαδικασία.**

4. Πριν τη φόρτωση των έτοιμων παραγγελιών καθορίζεται η σειρά και η ράμπα φόρτωσης κάθε φορτηγού και γίνεται έλεγχος των συνοδευτικών εγγράφων και κατά τη φόρτωση ελέγχεται η ορθή φόρτωση των παλετών από τους χειριστές των παλετοφόρων της αναθέτουσας αρχής.

Διακίνηση βιβλίων εμπορίου

1. Η διακίνηση των βιβλίων που πωλούνται στην ιδιωτική αγορά (βιβλία εμπορίου) γίνεται με τρόπο ανάλογο με αυτόν των βιβλίων δωρεάν. Τα βιβλία εμπορίου είναι αποθηκευμένα σε διακριτά τμήματα της αποθήκης. Σε κάθε τέτοιο τμήμα για κάθε κωδικό προβλέπεται να υπάρχει τοποθετημένη πάντοτε μία παλέτα στο επίπεδο 0 (δάπεδο) από την οποία γίνεται η διαλογή των βιβλίων. Ευθύνη του αναδόχου είναι να εφοδιάζει συστηματικά για κάθε κωδικό βιβλίου το επίπεδο 0 για να μην δυσχεραίνεται η διαλογή και συσκευασία των βιβλίων εμπορίου.

2. Εφόσον γίνει η διαλογή των δεμάτων από κάθε παλέτα βιβλίων εμπορίου στις απαιτούμενες ποσότητες, αυτά μεταφέρονται στη γραμμή ανασυσκευασίας των βιβλίων εμπορίου, όπου γίνεται η ανασυσκευασία σε παλέτες ή χαρτοκιβώτια με τα βιβλία της κάθε παραγγελίας. Οι ανασυσκευασμένες παλέτες ή τα χαρτοκιβώτια της παραγγελίας μεταφέρονται στη συνέχεια στη ράμπα φόρτωσης από τους χειριστές των παλετοφόρων της αναθέτουσας αρχής.

Στο αντικείμενο των υπό ανάθεση υπηρεσιών και στα καθήκοντα του αναδόχου εντάσσονται και οι ενδοδιακινήσεις παλετών βιβλίων κατά την εκτέλεση βοηθητικών εργασιών των αποθηκών (απογραφές, τακτοποιήσεις αποθεμάτων με βάση το βέλτιστο σχήμα αποθήκευσης, κλπ.).

Ι.3 Περιγραφή ροής διαλογής και ανασυσκευασίας των σχολικών βιβλίων

Εκτέλεση παραγγελιών συσκευασίας βιβλίων δωρεάν

1. Τις περιόδους που συσκευάζονται τα βιβλία, το WMS παράγει το ημερήσιο πρόγραμμα παραγγελιών συσκευασίας που πρέπει να εκτελεστούν.

2. Κάθε παραγγελία συσκευασίας αφορά σε ένα μόνο σχολείο ή κέντρο διανομής (αποθήκη) και περιλαμβάνει όλους τους διαφορετικούς κωδικούς βιβλίων δωρεάν και τις ποσότητες αντιτύπων

CERTIFIED ISO 9001

που πρέπει να (ανα)συσκευαστούν. Οι παραγγελίες οργανώνονται από το WMS ανά φορτωτική και ανατίθενται στις γραμμές συσκευασίας. Οι παραγγελίες μιας φορτωτικής εκτελούνται σειριακά.

3. Το συσκευαστήριο των βιβλίων δωρεάν περιλαμβάνει 4 γραμμές συσκευασίας. Σε κάθε γραμμή υπάρχει κυλιόμενος ταινιοδιάδρομος μήκους 60 μέτρων ο οποίος στο τέλος του συνδέεται με διάδρομο επιτάχυνσης 1 μέτρου για τη διακριτοποίηση των δεμάτων των βιβλίων. Εκατέρωθεν του κυλιόμενου ταινιοδιαδρόμου τοποθετούνται σε αριθμημένες θέσεις επί του δαπέδου οι παλέτες που έχουν εξαχθεί από τα παλετοράφια της αποθήκης προκειμένου να γίνει η συσκευασία των βιβλίων ανά σχολείο. Ο ταινιοδιάδρομος είναι χωρισμένος σε 4 ζώνες διαλογής και κάθε εργαζόμενος με το ρόλο του διαλογέα έχει στην ευθύνη του μία ζώνη του διαδρόμου.

4. Με την έναρξη της βάρδιας το WMS παράγει το ημερήσιο πρόγραμμα παραγγελιών το οποίο παραδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή στον ανάδοχο. Το πρόγραμμα περιέχει μεταξύ άλλων για κάθε τίτλο βιβλίου που θα συσκευαστεί για διανομή τη γραμμή συσκευασίας, τη ζώνη, κωδικό βιβλίου και ποσότητα. Οι παλέτες των βιβλίων που θα πρέπει να συσκευαστούν τη συγκεκριμένη ημέρα έχουν ήδη μεταφερθεί στους χώρους προσωρινής αποθήκευσης (buffer ή χώρος ανατροφοδοσίας) δίπλα από τις γραμμές συσκευασίας.

5. Η λειτουργία κάθε ταινιοδιάδρομου παρακολουθείται, συντονίζεται και ελέγχεται από έναν ελεγκτή της αναθέτουσας αρχής ο οποίος έχει πρόσβαση στο WMS, διαχειρίζεται (ανοίγει και κλείνει) παραγγελίες, παρακολουθεί το ρυθμό εκτέλεσης κάθε παραγγελίας και παρεμβαίνει στις περιπτώσεις που διαπιστώνονται αστοχίες.

6. Ο ελεγκτής της γραμμής ανοίγει στο WMS μια παραγγελία η οποία ξεκινά να εκτελείται. Κατά την εκτέλεση της παραγγελίας ο διαλογέας, με τη βοήθεια συστήματος φωτεινών ενδεικτών (pick by light) το οποίο είναι εγκατεστημένο σε κάθε γραμμή συσκευασίας και απεικονίζει σε κάθε θέση το πλήθος των δεμάτων και των λυτών αντιτύπων του κωδικού της παραγγελίας, επιλέγει από κάθε παλέτα της ζώνης που ελέγχει το σωστό πλήθος δεμάτων ή λυτών αντιτύπων, όπως προβλέπεται από την παραγγελία ζώνης, τα οποία και τοποθετεί στον ταινιοδιάδρομο. Η σειρά επιλογής των βιβλίων είναι ίδια με τη σειρά που οι παλέτες έχουν τοποθετηθεί στις αριθμημένες θέσεις επί του δαπέδου της ζώνης συσκευασίας. Τα δέματα περιέχουν προκαθορισμένο πλήθος αντιτύπων (10 ή 5 τεμάχια ανά δέμα ανάλογα με τη βαθμίδα του βιβλίου).

7. Τα δέματα και τα λυτά αντίτυπα μεταφέρονται κατά μήκος του ταινιοδιάδρομου στην άκρη της γραμμής για (ανα)συσκευασία. Κάθε δέμα ή λυτό αντίτυπο φέρει ετικέτα barcode η οποία σκανάρεται μόλις αυτό περάσει από έναν σταθερό ή φορητό (χειρός) αναγνώστη barcode. Με τον τρόπο αυτό ενημερώνονται οι ποσότητες αντιτύπων της παραγγελίας που εκκρεμούν για διαλογή (τα δέματα ή λυτά αντίτυπα που σκανάρονται αφαιρούνται). Η διαλογή βιβλίων μιας παραγγελίας ολοκληρώνεται μόλις μηδενιστούν οι ποσότητες αυτές για όλους των κωδικούς βιβλίων της παραγγελίας (όλοι οι φωτεινοί ενδείκτες του συστήματος pick by light είναι 0). Εργάτες γενικών καθηκόντων - βοηθοί μεριμνούν για την απομάκρυνση των ξυλοπαλετών όταν η παλέτα έχει αδειάσει, δηλ. έχει γίνει η διαλογή όλων των βιβλίων της παλέτας. Καθώς οι παλέτες στη γραμμή ανασυσκευασίας αδειάζουν, νέες παλέτες μεταφέρονται μέσω παλετοφόρων οχημάτων πεζού χειριστή από το χώρο προσωρινής αποθήκευσης στις άδειες θέσεις της αντίστοιχης ζώνης του ταινιοδιαδρόμου ώστε να διασφαλίζεται η αδιάλειπτη τροφοδοσία των γραμμών με βιβλία.

Οι μετακινήσεις των παλετών από το χώρο προσωρινής αποθήκευσης στις θέσεις διαλογής των γραμμών ανασυσκευασίας εμπίπτουν στο αντικείμενο των υπό ανάθεση υπηρεσιών, εντάσσονται δηλαδή στα καθήκοντα του αναδόχου που θα αναδειχθεί με την παρούσα διαδικασία.

CERTIFIED ISO 9001

8. Συσκευαστές στην άκρη της γραμμής τοποθετούν τα δέματα που παραλαμβάνουν από τον ταινιοδιάδρομο επάνω σε ξυλοπαλέτα και στη συνέχεια η παλέτα τοποθετείται με παλετοφόρο όχημα στη συσκευαστική μηχανή για την περιτύλιξή της με stretch film. Η συσκευασία των παλετών ακολουθεί συγκεκριμένους κανόνες τυποποίησης ώστε να είναι κατά το δυνατόν ομοιογενείς μέσου βάρους 500 Kgr. Στις περιπτώσεις που οι απαιτήσεις ενός σχολείου δεν δικαιολογούν τη συσκευασία ολόκληρης παλέτας, τα βιβλία συσκευάζονται σε χαρτοκιβώτια βάρους μέχρι 20 kgr. Στο WMS υπάρχουν τα βάρη των δεμάτων και των λυτών αντιτύπων των βιβλίων της παραγγελίας και στις πληροφορίες της παραγγελίας που βλέπει από το σύστημα ο ελεγκτής καταγράφεται το σύνολο των παλετών και των χαρτοκιβωτίων που απαιτούνται για τη συσκευασία της παραγγελίας. Όταν τα δέματα ή τα λυτά τεμάχια περνούν από τον αναγνώστη υπολογίζεται προοδευτικά το βάρος της παραγγελίας. Όταν το βάρος αυτό προσεγγίσει την τιμή βάρους της παλέτας που πρέπει να ανασυσκευαστεί, ο ελεγκτής βλέπει στην οθόνη του υπολογιστή του την ένδειξη για αλλαγή παλέτας οπότε και δίνει τη σχετική εντολή στο συσκευαστή. Για τις περιπτώσεις που η παραγγελία προβλέπει λυτά αντίτυπα, στην άκρη της γραμμής συσκευασίας υπάρχει τσερκομηχανή και ένας εκ των συσκευαστών αναλαμβάνει το τσέρκωμά τους.

9. Μετά την ολοκλήρωση της συσκευασίας όλων των προβλεπόμενων παλετών και χαρτοκιβωτίων μιας παραγγελίας, ο ελεγκτής δίνει εντολή στο WMS για εκτύπωση των ετικετών των παλετών με τα στοιχεία του σχολείου της παραγγελίας καθώς και του κατάλληλου barcode. Ο συσκευαστής επικολλά την ετικέτα στην παλέτα / χαρτοκιβώτιο και τα παραδίδει έτοιμα στους χειριστές παλετοφόρων οχημάτων οι οποίοι στη συνέχεια τα μεταφέρουν είτε στο χώρο αποθήκευσης (προσυσκευασμένη παραγγελία) ή στη ράμπα έτοιμα προς φόρτωση (έτοιμη παραγγελία). Στη φάση αυτή ολοκληρώνεται η εκτέλεση της παραγγελίας, ο ελεγκτής της Αναθέτουσας Αρχής κλείνει την παραγγελία στο WMS και ανοίγει την επόμενη. Το WMS πραγματοποιεί χρονοσήμανση κάθε παραγγελίας με την ακριβή ώρα έναρξης της εκτέλεσης και την ώρα λήξης.

10. Στην περίπτωση που σε μία παραγγελία τοποθετηθούν από διαλογέα στον ταινιοδιάδρομο περισσότερα δέματα ή λυτά αντίτυπα από τα προβλεπόμενα για έναν κωδικό βιβλίου, τότε το WMS ενημερώνει τον ελεγκτή στην οθόνη του υπολογιστή του ότι έχει γίνει διαλογή επιπλέον δέματος / αντιτύπου και ο ελεγκτής δίνει εντολή για την αφαίρεσή του. Αντιθέτως, αν στον ταινιοδιάδρομο έχουν τοποθετηθεί λιγότερα από τα προβλεπόμενα στην παραγγελία δέματα / αντίτυπα για κάποιον κωδικό από λάθος των διαλογέων, ο φωτεινός ενδείκτης στην αντίστοιχη θέση του κωδικού δεν είναι μηδέν και ο διαλογέας φροντίζει για την ολοκλήρωση διαλογής του συγκεκριμένου κωδικού.

11. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του προγράμματος παραγγελιών, το προσωπικό του αναδόχου έχει την ευθύνη για τη διεκπεραίωση ενός συνόλου βοηθητικών εργασιών όπως συλλογή και απομάκρυνση του stretch film και του χαρτιού/χαρτονιού των αποσυσκευασμένων παλετών που έχουν μεταφερθεί στο συσκευαστήριο από την κύρια αποθήκη, αφαίρεση ξυλοπαλετών από τις θέσεις διαλογής των γραμμών συσκευασίας όταν οι παλέτες αδειάζουν και η μεταφορά τους στο χώρο ανασυσκευασίας (κτισίματος) των παλετών, κλπ. Ο χώρος εκτέλεσης του έργου πρέπει, με ευθύνη του αναδόχου, να παραμένει καθαρός κατά την διεκπεραίωση των παραγγελιών διαλογής και ανασυσκευασίας.

<u>Εκτέλεση παραγγελιών συσκευασίας παλετών βιβλίων εμπορίου</u>

Η (ανα)συσκευασία των βιβλίων εμπορίου γίνεται με διαφορετική μέθοδο απ' ότι στα βιβλία δωρεάν.

CERTIFIED ISO 9001

1. Οι παλέτες των βιβλίων είναι τοποθετημένες σε αριθμημένες θέσεις επί του δαπέδου των παλετοραφιών (επίπεδο 0) και ο διαλογέας παραλαμβάνει συνολικά την παραγγελία και τοποθετεί τα δέματα της διαλογής σε ειδικό βιομηχανικό καρότσι.
2. Όταν ολοκληρώσει τη διαλογή της κάθε παραγγελίας, προωθεί το καρότσι σε ειδικό χώρο της αποθήκης στην οποία πραγματοποιείται η (ανα)συσκευασία. Στο χώρο αυτό υπάρχει κυλιόμενος ταινιοδιάδρομος 6 μέτρων με σταθερό ή φορητό (χειρός) αναγνώστη barcode και στην έξοδο τσερκομηχανή και συσκευαστική μηχανή.
3. Εφόσον απαιτείται, το δέμα τσερκώνεται με επιπλέον τσέρκι, εν συνεχεία τα δέματα τοποθετούνται σε ξυλοπαλέτες (ή σε χαρτοκιβώτια αν πρόκειται για μικρή παραγγελία) οι οποίες προωθούνται στη συσκευαστική μηχανή για την περιτύλιξή τους με stretch film.
4. Οι ανασυσκευασμένες παλέτες και τα χαρτοκιβώτια παραλαμβάνονται με τα παλετοφόρα οχήματα και μεταφέρονται στη ράμπα έτοιμα προς φόρτωση στο φορτηγό του πελάτη.

Η διαλογή, ανασυσκευασία και παράδοση στον προσωρινό χώρο αποθήκευσης των συσκευασμένων παλετών και χαρτοκιβωτίων δωρεάν και εμπορίου εμπίπτουν στο αντικείμενο των υπό ανάθεση υπηρεσιών, εντάσσονται δηλαδή στα καθήκοντα του αναδόχου που θα αναδειχθεί με την παρούσα διαδικασία.

Μετασυσκευασία δεμάτων διδακτικών πακέτων σε μεταδέματα

Τα δέματα βιβλίων Δημοτικού, Γυμνασίου και Λυκείου που παραδίδουν οι ανάδοχοι της βιβλιοπαραγωγής περιέχουν 5 αντίτυπα και είναι δεμένα με πλαστικό ιμάντα (τσέρκι) και στις δυο άκρες των δεμάτων (πάνω και κάτω) τοποθετείται σκληρό και χοντρό χαρτόνι. Κάθε δέμα φέρει ετικέτα με την ένδειξη Barcode και αναγράφει τον κωδικό και τον τίτλο του βιβλίου και την ένδειξη «βιβλίο δωρεάν» ή «βιβλίο με τιμή πώλησης» ανάλογα με τον τύπο του βιβλίου.

Με την εισαγωγή του πολλαπλού βιβλίου από το σχολικό έτος 2027-2028, τα βιβλία κάθε μαθήματος για τις εκπαιδευτικές βαθμίδες μέχρι και την Α' Λυκείου (βιβλίο μαθητή, τετράδιο εργασιών-τεύχος 1, τετράδιο εργασιών-τεύχος 2 κλπ.) ομαδοποιούνται σε διδακτικά πακέτα. Ένα διδακτικό πακέτο μπορεί να περιέχει από 1 έως 5 βιβλία. Για τα διδακτικά πακέτα με περισσότερα από ένα βιβλία γίνεται μετασυσκευασία των δεμάτων βιβλίων με τιμή πώλησης των 5 αντιτύπων σε μεταδέματα. Κάθε μεταδέμα περιλαμβάνει τα 2 έως 5 δέματα των διακριτών βιβλίων του διδακτικού πακέτου. Τα μεταδέματα είναι δεμένα επίσης με τσέρκι, στο επάνω μέρος τους τοποθετείται σκληρό και χοντρό χαρτόνι και φέρουν ετικέτα με την ένδειξη Barcode.

Η μετασυσκευασία δεμάτων διδακτικών πακέτων σε μεταδέματα εμπίπτουν στο αντικείμενο των υπό ανάθεση υπηρεσιών, εντάσσονται δηλαδή στα καθήκοντα του αναδόχου που θα αναδειχθεί με την παρούσα διαδικασία.

Κατά μέσο όρο καθόλη τη διάρκεια του ετήσιου εφοδιαστικού κύκλου:

- Εισάγονται στην αποθήκη περί τις 10.000 παλέτες βιβλίων,
- Πραγματοποιούνται 30.000 ενδοδιακινήσεις παλετών στα ράφια της αποθήκης και από την κυρίως αποθήκη στους χώρους προσωρινής αποθήκευσης του συσκευαστηρίου,

CERTIFIED ISO 9001

- Γίνεται διαλογή βιβλίων από ένα σύνολο 12.000 παλετών οι οποίες μεταφέρονται από τους χώρους της κύριας αποθήκης στους χώρους προσωρινής αποθήκευσης δίπλα από τις γραμμές ανασυσκευασίας.
- Ανασυσκευάζονται και παραδίδονται στη ράμπα έτοιμες για φόρτωση περί τις 23.000 παραγγελίες που αντιστοιχούν σε 25.000 ανασυσκευασμένες παλέτες και 20.000 χαρτοκιβώτια βιβλίων δωρεάν. Όλες αυτές οι παλέτες και τα χαρτοκιβώτια φορτώνονται στα φορτηγά των αναδόχων διανομής σύμφωνα με το πρόγραμμα διανομής που έχει καθοριστεί.
- Ανασυσκευάζονται και παραδίδονται στη ράμπα έτοιμες για φόρτωση 800 παραγγελίες που αντιστοιχούν σε 1.500 παλέτες και 1.000 χαρτοκιβώτια βιβλίων εμπορίου. Όλες αυτές οι παλέτες και τα χαρτοκιβώτια φορτώνονται σε φορτηγά των πελατών σύμφωνα με το πρόγραμμα εξυπηρέτησης των παραγγελιών των βιβλίων εμπορίου.
- Συσκευάζονται και αποστέλλονται σε σχολικές μονάδες μέσω υπηρεσίας ταχυμεταφορών περί τα 2.500 δέματα βιβλίων μαθητών με αμβλυωπία τα οποία αντιστοιχεί σε 700 περίπου παραγγελίες.

Ι.4 Χρονοδιάγραμμα παροχής υπηρεσιών

Ο συνολικός χρόνος παροχής των υπηρεσιών από τον ανάδοχο είναι **ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης.** Στην περίπτωση που κατά την ημερομηνία λήξης της σύμβασης υπάρχει αδιάθετο υπόλοιπο ή/και ανεκτέλεστο έργο της σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρονικής επέκτασης της ισχύος της σύμβασης εφόσον υπάρχουν βεβαιωμένες ανάγκες προς τούτο. Ενημέρωση για την χρονική επέκταση της σύμβασης θα γίνει τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν τη λήξη της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τερματίσει τη σύμβαση νωρίτερα εφόσον έχει ολοκληρωθεί η παροχή των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο είτε έχει εξαντληθεί ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου.

Στη συνέχεια περιγράφονται συνοπτικά τα βασικά χρονικά ορόσημα του συνολικού έργου βιβλιοπαραγωγής, συσκευασίας και διανομής για τον ετήσιο εφοδιαστικό κύκλο σύμφωνα με τις αρχικές εκτιμήσεις που έχουν γίνει βάσει των στοιχείων του προηγούμενου έτους και με την υπόθεση ότι το έργο του Αναδόχου θα ξεκινήσει την 1η Απριλίου 2027. Στην περίπτωση, που η υλοποίηση του έργου τελικώς ξεκινήσει αργότερα, το πρόγραμμα των συνολικών απαιτήσεων θα μετατεθεί χρονικά ανάλογα ώστε να περιλαμβάνει ένα πλήρες ημερολογιακό έτος (πχ. Μάιος 2027 – Απρίλιος 2028):

<u>Παραγωγή και συσκευασία βιβλίων</u>

- Το διάστημα Ιανουάριος – Αύγουστος λαμβάνει χώρα η παραγωγή των βιβλίων Δημοτικού, Γυμνασίου και Λυκείου για το επόμενο σχολικό έτος. Το διάστημα Ιούλιος – Σεπτέμβριος γίνεται η παραγωγή των βιβλίων ειδικών κατηγοριών (ομογενειακών σχολείων, προσφυγόπαιδων, ειδικής αγωγής, κλπ.) και των βιβλίων ειδικότητας των ΕΠΑΛ.
- Ανάλογα με την πρόοδο της βιβλιοπαραγωγής, η συσκευασία των βιβλίων μπορεί να έχει περισσότερες από μία φάσεις στις οποίες μπορεί να γίνεται διανομή των παραγγελιών στα σχολεία ή προσυσκευασία και προσωρινή αποθήκευση των παραγγελιών. Στην περίπτωση αυτή οι συγκεκριμένες παραγγελίες στην τελευταία φάση κατεβαίνουν από τα ράφια και μεταφέρονται στις ράμπες εξαγωγής προς διανομή.
- Από τα μέσα Απριλίου και μέχρι τα τέλη Ιουλίου εκτελείται ο κύριος όγκος της συσκευασίας και διανομής ανά βαθμίδα βιβλίων συνήθως με σειρά Δημοτικό, Γυμνάσιο, Λύκειο-ΕΠΑΛ Γενικής Παιδείας (η σειρά εξαρτάται από την πρόοδο της παραγωγής των βιβλίων κάθε βαθμίδας). Μέχρι το

CERTIFIED ISO 9001

τέλος Αυγούστου γίνεται η ανασυσκευασία και διανομή των βιβλίων των ειδικών κατηγοριών και στο δεύτερο μισό του Σεπτεμβρίου των βιβλίων ειδικοτήτων ΕΠΑΛ.

- Το μήνα Σεπτέμβριο και ενδεχομένως και των Οκτώβριο γίνεται συσκευασία και διανομή των συμπληρωματικών παραγγελιών για την κάλυψη πιθανών ελλειμμάτων λόγω πχ. αύξησης του μαθητικού δυναμικού.
- Το διάστημα Οκτώβριος – Νοέμβριος εκτελούνται διανομές των β' και γ' τευχών βιβλίων του Δημοτικού, στις περιπτώσεις που η βιβλιοπαραγωγή καθυστερήσει για οποιοδήποτε λόγο και εκταθεί χρονικά μέχρι τον Οκτώβριο.
- Το μήνα Δεκέμβριο εκτελούνται εργασίες συντήρησης της αποθήκης βιβλίων (πχ. τακτοποίηση των παλετών και αναδιοργάνωση των χώρων αποθήκευσής τους, απογραφές βιβλίων, κλπ.).
- Τον Μάιο ξεκινά συνήθως η εκτέλεση των παραγγελιών βιβλίων εμπορίου από τους βιβλιοπώλες. Η διαδικασία παρουσιάζει αιχμή λίγο πριν την έναρξη της σχολικής χρονιάς τον Σεπτέμβριο και μικρότερη ένταση στη συνέχεια.

Διευκρινίζεται ότι το παραπάνω χρονοδιάγραμμα είναι ενδεικτικό και όχι δεσμευτικό με βάση την μέχρι τώρα εμπειρία από τη λειτουργία του ετήσιου εφοδιαστικού κύκλου. Το χρονοδιάγραμμα αυτό θα επικαιροποιείται ανά μήνα οπότε και θα καθορίζονται οι ακριβείς χρόνοι των επιμέρους φάσεων υλοποίησης του έργου παροχής των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.

Ι.5 Υποδομές Αναθέτουσας Αρχής

Για την υποστήριξη της λειτουργίας του εφοδιαστικού κύκλου σχολικών βιβλίων η Αναθέτουσα αρχή αξιοποιεί ένα δίκτυο πληροφοριακών υποδομών. Μέσω αυτού του δικτύου καταγράφεται η ετήσια άμεση ζήτηση και υπολογίζεται το μέγεθος της βιβλιοπαραγωγής, καθορίζονται τα χρονοδιαγράμματα εκτέλεσης των επιμέρους λειτουργιών όπως η εισαγωγή εκτυπωτικού χαρτιού και βιβλίων στις αποθήκες καθώς και τα προγράμματα συσκευασίας και διανομής, υπολογίζονται τα αναγκαία αποθέματα, κλπ. Επίσης, μέσω αυτού του δικτύου εφαρμογών ελέγχεται η πορεία εκτέλεσης και ολοκλήρωσης των επιμέρους λειτουργιών.

Στη συνέχεια περιγράφονται τα λειτουργικά συστήματα και οι υποδομές των αποθηκών της αναθέτουσας αρχής οι οποίες αποτελούν ουσιώδεις παραμέτρους καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών του αναδόχου.

Ειδικότερα:

- Τα αποθέματα της αποθήκης βιβλίων και η εκτέλεση των παραγγελιών διακίνησης και συσκευασίας των βιβλίων παρακολουθούνται από ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης αποθήκης (Warehouse Management System – WMS). Όλοι οι χώροι της αποθήκης βιβλίων καθώς και οι παλετοθέσεις των ραφιών είναι χαρτογραφημένες και κωδικοποιημένες στο WMS. Οι ζώνες διαλογής των γραμμών συσκευασίας και οι θέσεις των παλετών κάθε ζώνης είναι επίσης χαρτογραφημένες και κωδικοποιημένες στο WMS.
- Στην αποθήκη βιβλίων υπάρχει εγκατεστημένη ολοκληρωμένη υποδομή ασύρματου δικτύου και barcode που αξιοποιείται από το WMS. Η υποδομή barcode περιλαμβάνει σταθερούς και φορητούς (χειρός) αναγνώστες, έναν για κάθε γραμμή συσκευασίας για την καταμέτρηση δεμάτων και λυτών αντιτύπων των βιβλίων.

CERTIFIED ISO 9001

- Η διαλογή και (ανα)συσκευασία των βιβλίων γίνεται με αυτόματο τρόπο μέσω κυλιόμενων ταινιοδιαδρόμων όπου τα δέματα των βιβλίων σκανάρονται μέσω σταθερού ή φορητού (χειρός) αναγνώστη barcode, όπως αναφέρθηκε ήδη στο κεφάλαιο Ι.3.
- Σε κάθε ταινιοδιάδρομο είναι εγκατεστημένο σύστημα φωτεινών ενδεικτών pick by light (ένας ενδείκτης για κάθε θέση κωδικού βιβλίων) που καθοδηγούν οπτικά τους διαλογείς στη διαλογή της σωστής ποσότητας δεμάτων και λυτών αντιτύπων από τον κάθε κωδικό βιβλίου της παραγγελίας.
- Θα τεθούν στη διάθεση του αναδόχου δέκα (10) ηλεκτροκίνητα παλετοφόρα οχήματα ορθίου χειριστή (pallet trucks) (το ένα με μακριά πηρούνια) και πέντε (5) ηλεκτροκίνητα παλετοφόρα οχήματα πεζού χειριστή για τη διακίνηση των βιβλίων.
- Για τη συσκευασία των βιβλίων θα διατεθούν από την αναθέτουσα αρχή στον ανάδοχο πέντε (5) αυτόματες μηχανές περιτύλιξης stretch film, μία ζυγιστική μηχανή και τσερκομηχανές.

Ι.6 Προσωπικό που θα διατεθεί από τον Ανάδοχο

Ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να εκτελέσει τις υπό ανάθεση υπηρεσίες με κατάλληλο προσωπικό, το οποίο θα συνδέεται με τον ίδιο ή με τυχόν υπεργολάβους που θα χρησιμοποιήσει με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, και το οποίο θα διαθέτει τα απαιτούμενα ουσιαστικά και τυπικά προσόντα, όπως επιβάλλονται από το αντικείμενο των εργασιών και όπως αναπτύσσονται στη συνέχεια.

Επίσης ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να εκτελέσει τις υπό ανάθεση υπηρεσίες με τον κατάλληλο εξοπλισμό και ιδίως με τα παλετοφόρα οχήματα που θα του διατεθούν από το Ι.Τ.Υ.Ε., όπως επιβάλλεται από το αντικείμενο της παρούσας και αναπτύσσεται στη συνέχεια.

α. Γενικά

Ο ανάδοχος:

Α) Καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης θα διαθέσει έναν **Υπεύθυνο Έργου** και εργατικό προσωπικό συνολικά **δέκα (10)** ατόμων κατ' ανώτατο όριο το οποίο θα απασχολείται μόνιμα στις αποθήκες, θα έχει εκπαιδευθεί κατάλληλα και θα αναλαμβάνει πολλαπλούς ρόλους (χειριστές παλετοφόρου, διαλογείς, παλετοκτίστες). Η κατηγορία αυτή συνιστά το βασικό προσωπικό το οποίο θα πρέπει να συνδέεται με τον Ανάδοχο με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας. Ένας εκ των 10 ατόμων θα έχει το ρόλο του **Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου (ΑΥΕ)**.

Β) Κατά τις περιόδους αιχμής στην οποία λαμβάνει χώρα η συσκευασία και διανομή των βιβλίων (Απρίλιος – Οκτώβριος) θα διαθέτει ανά μήνα προσωπικό υποστήριξης **σαράντα επτά (47) ατόμων κατ' ανώτατο όριο,** που θα απασχοληθεί κύρια με την εκτέλεση του βασικού προγράμματος διαλογής και (ανα)συσκευασίας των βιβλίων (εργασίες pick and pack) καθώς και με βοηθητικές εργασίες (γενικά καθήκοντα).

Το προσωπικό υποστήριξης και θα έχει τους εξής βασικούς ρόλους:

- Διακίνηση παλετών βιβλίων με παλετοφόρα οχήματα εντός του χώρου του συσκευαστηρίου, στους (από τους) χώρους προσωρινής αποθήκευσης και στη ράμπα.
- Μετασυσκευασία δεμάτων βιβλίων με τιμή πώλησης των διδακτικών πακέτων σε μεταδέματα και κτίσιμο παλετών μεταδεμάτων.

CERTIFIED ISO 9001

- Διαλογή δεμάτων βιβλίων από τις παλέτες και τοποθέτησή τους στη γραμμή συσκευασίας με βάση το καθημερινό πρόγραμμα εκτέλεσης των παραγγελιών συσκευασίας των βιβλίων δωρεάν είτε διαλογή βιβλίων εμπορίου από τις αντίστοιχες παλέτες της κύριας αποθήκης.
- Ανασυσκευασία (κτίσιμο) ανά σχολείο των δεμάτων βιβλίων σε παλέτες ή χαρτοκιβώτια.
- Βοηθητικές εργασίες όπως τσέρκωμα δεμάτων όταν απαιτείται, επικόλληση ετικετών στις ανασυσκευασμένες παλέτες, συλλογή και απομάκρυνση του stretch film και του χαρτιού/χαρτονιού των αποσυσκευασμένων παλετών που έχουν μεταφερθεί στο συσκευαστήριο από την κύρια αποθήκη, άδειασμα ταινιοδιαδρόμων, κλπ.

Το προσωπικό υποστήριξης θα συνδέεται με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας είτε με τον Ανάδοχο είτε με τους υπεργολάβους που ενδεχομένως θα χρησιμοποιήσει. **Επισημαίνεται ότι το πλήθος των ατόμων του προσωπικού υποστήριξης μπορεί να μεταβάλλεται ανά μήνα ανάλογα με τις ανάγκες των αποθηκών.** Το ακριβές πλήθος που θα απασχολείται κάθε μήνα στις αποθήκες θα γνωστοποιείται στον ανάδοχο τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν τη λήξη του προηγούμενου μήνα.

Η απασχόληση του ανωτέρω προσωπικού θα πρέπει να διασφαλίζει την πλήρη παραγωγικότητα κατά τις περιόδους αιχμής, κατά τις οποίες εκτελείται το βασικό πρόγραμμα διαλογής και ανασυσκευασίας.

Η απαιτούμενη παραγωγικότητα ορίζεται ως:

- διαλογή και ανασυσκευασία τουλάχιστον **110.000** αντιτύπων βιβλίων σε κάθε ταινιοδιάδρομο συσκευασίας βιβλίων δωρεάν,
- διαλογή και ανασυσκευασία τουλάχιστον **100.000** αντιτύπων βιβλίων στον ταινιοδιάδρομο των βιβλίων εμπορίου.

Στις υπόλοιπες περιόδους, η αναθέτουσα αρχή θα ενημερώνει τον Ανάδοχο εβδομαδιαία για την απαιτούμενη παραγωγικότητα.

Επιπλέον των ανωτέρω υποχρεώσεων, καθόλη την περίοδο της σύμβασης θα πρέπει να εκτελείται αποδοτικά και το σύνολο των βοηθητικών εργασιών των αποθηκών σύμφωνα με τα μηνιαία προγράμματα του ΙΤΥΕ τα οποία θα εξειδικεύονται περαιτέρω ανά εβδομάδα και ημέρα.

Το γενικό πρόγραμμα απαιτήσεων σε προσωπικό ανά ημερολογιακό μήνα παρατίθεται στη συνέχεια:

CERTIFIED ISO 9001

	ΜΗΝΕΣ												
Κατηγορία / Ρόλος	**Απρ-27**	**Μάι**	**Ιούν**	**Ιούλ**	**Αύγ**	**Σεπ**	**Οκτ**	**Νοέμ**	**Δεκ**	**Ιαν - 28**	**Φεβ**	**Μαρ**	**ΣΥΝΟΛΟ Α/ΗΜΕΡΩΝ ΕΤΟΥΣ**
Υπεύθυνος Έργου	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**248**
Βασικό προσωπικό πολλαπλών ρόλων	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**4**	**4**	**4**	**4**	**1.976**
Προσωπικό υποστήριξης για εργασίες pick and pack και βοηθητικές εργασίες (γενικά καθήκοντα)	**0**	**47**	**47**	**47**	**47**	**35**	**35**	**10**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5.524**
ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ:	**11**	**58**	**58**	**58**	**58**	**46**	**46**	**21**	**5**	**5**	**5**	**5**	**7.748**

CERTIFIED ISO 9001

β. Ωράριο λειτουργίας

- Το κανονικό ωράριο λειτουργίας της αποθήκης βιβλίων της αναθέτουσας αρχής και παροχής των υπηρεσιών του αναδόχου (εκτέλεσης των ημερήσιων και εβδομαδιαίων προγραμμάτων εισαγωγών, αποθήκευσης, διαλογής, ανασυσκευασίας και εξαγωγών) είναι Δευτέρα – Παρασκευή 8:00 – 16:00. Η κατανομή των πόρων του αναδόχου θα πρέπει να διασφαλίζει την πλήρη εκτέλεση του ημερήσιου προγράμματος εντός του ωραρίου αυτού.
- Στην περίπτωση που δαπανηθούν για την πραγματική παροχή των υπό ανάθεση υπηρεσιών λιγότεροι πόροι, η αμοιβή που θα καταβληθεί στον ανάδοχο θα αφορά στο τμήμα των συνολικών πόρων που πράγματι δαπανήθηκαν, το οποίο σε ποσοστό δεν θα είναι μικρότερο από το 50%.

γ. Προσόντα προσωπικού

Το προσωπικό που θα προσλάβει ή έχει και θα απασχολήσει ως εργοδότης με δική του μέριμνα και δαπάνες ο ανάδοχος κατά την παροχή των υπηρεσιών θα πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω προσόντα:

Προσόντα Υπεύθυνου Έργου

- Απολυτήριος τίτλος Λυκείου ή άλλος ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή ανώτερος. Επιθυμητό πτυχίο ΑΕΙ/ΑΤΕΙ
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην οργάνωση και διοίκηση εργασιών αποθήκης
- Γνώση και εμπειρία στη χρήση συστημάτων ERP, WMS και υποδομών barcode
- Άριστη γνώση της ελληνικής γλώσσας

Προσόντα Εργατικού Προσωπικού

- Απολυτήριος τίτλος Δημοτικού ή άλλος ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή ανώτερος
- Καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας
- Επιθυμητή επαγγελματική εμπειρία στο χειρισμό παλετοφόρου ορθίου και σε εργασίες pick and pack

Επισημαίνεται ότι για τους εργαζόμενους που θα αναλάβουν το ρόλο χειριστή παλετοφόρου ορθίου ο ανάδοχος υποχρεούται να εκδώσει **βεβαίωση ανάθεσης χειρισμού** που θα βεβαιώνει ότι ο εργαζόμενος έχει εκπαιδευθεί και είναι ικανός να χειριστεί με ασφάλεια παλετοφόρο όχημα ορθίου. Η ίδια υποχρέωση ισχύει και για τυχόν υπεργολάβους που είναι εργοδότες εργαζομένων με το ρόλο του χειριστή παλετοφόρου ορθίου.

Οι προσφέροντες θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους ότι:

- Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο κατά την παροχή των υπηρεσιών του δεν θα έχει καμία απολύτως σχέση με την αναθέτουσα αρχή, θα συνδέεται με εργασιακή σχέση αποκλειστικά με τον ανάδοχο ή τυχόν υπεργολάβους που θα χρησιμοποιήσει και θα υπάγεται

CERTIFIED ISO 9001

διοικητικά και εργασιακά, αποκλειστικά και μόνο σε αυτόν και στο διευθυντικό του δικαίωμα. Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την καταβολή των μισθών, επιδομάτων και ασφαλιστικών εισφορών στο προσωπικό του και η ίδια υποχρέωση ισχύει και για τους τυχόν υπεργολάβους.

- Ο ανάδοχος ευθύνεται έναντι της αναθέτουσας αρχής για την τήρηση εκ μέρους του προσωπικού του των κανόνων επαγγελματικής συμπεριφοράς που ισχύουν στους χώρους εκτέλεσης των εργασιών τους.
- Όσοι από το προσωπικό του αναδόχου παρουσιάζουν κώλυμα στην εκτέλεση των εργασιών τους (πχ. απουσίες) ή αποδειχθεί κατά την υλοποίηση του έργου ότι δεν πληρούν κατ' ουσίαν τα ελάχιστα προσόντα ή διαπιστωθεί ότι ασκούν πλημμελώς τα καθήκοντά τους είτε παραβιάζουν τους κανόνες ασφαλούς παροχής των υπηρεσιών ή τους κανόνες ορθής επαγγελματικής συμπεριφοράς **θα αντικαθίστανται άμεσα** με ευθύνη του αναδόχου. Για όλες τις ως άνω περιπτώσεις η αναθέτουσα αρχή θα υποβάλει γραπτές παρατηρήσεις στον ανάδοχο.
- Το σύνολο του προσωπικού που θα απασχοληθεί στην παροχή των υπηρεσιών οφείλει με ευθύνη και δαπάνες του αναδόχου να φέρει την απαιτούμενη εξάρτηση ασφαλείας (πχ. διακριτικό γιλέκο και υποδήματα ασφαλείας) που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία για την ασφάλεια της εργασίας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη για την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας που επιβάλλονται από την εργατική νομοθεσία και την καλή πίστη έναντι του προσωπικού του αναδόχου, ο οποίος ως μόνος εργοδότης βαρύνεται έναντι του προσωπικού αυτού με την εκπλήρωση της εργοδοτικής υποχρέωσης πρόνοιας και την λήψη των κατάλληλων προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων για την προστασία του προσωπικού που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο ανάδοχος ελέγχει πριν την υπογραφή της σύμβασης τις εγκαταστάσεις και το μηχανολογικό εξοπλισμό που τίθενται στη διάθεσή του από την αναθέτουσα αρχή για την εκτέλεση της σύμβασης και διαπιστώνει ότι πληρούν τις απαιτήσεις της εργατικής νομοθεσίας για την ασφάλεια και υγεία στην εργασία. Στο μέτρο που η τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας απαιτούν την συνδρομή της αναθέτουσας αρχής, ο ανάδοχος υποβάλλει με δική του ευθύνη έγγραφο αίτημα στην αναθέτουσα αρχή η οποία εκτελεί ό,τι υποδεικνύεται από τον ανάδοχο, χωρίς να φέρει η ίδια ευθύνη για τυχόν παραλείψεις ή αβλεψίες του τελευταίου. **Η διεύθυνση και επίβλεψη της εκτέλεσης των υπηρεσιών από το προσωπικό που θα διαθέσει ο ανάδοχος ανήκει αποκλειστικά στον ίδιο, ο οποίος και μόνο ευθύνεται έναντι του προσωπικού αυτού για κάθε πταίσμα**.
- Καθόλη τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει με δικές του δαπάνες να διαθέτει στην αποθήκη φαρμακείο για την παροχή πρώτων βοηθειών στο απασχολούμενο προσωπικό όταν υπάρχει ανάγκη.
- Το ημερομίσθιο κάθε εργαζόμενου του αναδόχου που θα απασχοληθεί κατά την εκπλήρωση των υπηρεσιών του διαγωνισμού θα πρέπει να μην υπολείπεται των κατώτατων ορίων αποδοχών, όπως προσδιορίζονται στις εκάστοτε ισχύουσες συλλογικές συμβάσεις εργασίας. Ειδικότερα, ο καθορισμός του κατώτατου ημερομισθίου ή μισθού που γίνεται αποδεκτό στον παρόντα διαγωνισμό προσδιορίζεται, σε περίπτωση συρροής περισσότερων διατάξεων, από την αρχή της ευνοϊκότερης ρύθμισης, σύμφωνα με τον Ν. 1876/1990 όπως ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής των προσφορών και κάθε άλλης σχετικής διάταξης.
- Στην περίπτωση που κατά τη διάρκεια της σύμβασης αυξηθεί ο κατώτατος μισθός και το κατώτατο ημερομίσθιο, θα υπάρξει αναπροσαρμογή της προσφερόμενης τιμής ανθρωποημέρας για το προσωπικό του αναδόχου που αμείβεται με τον κατώτατο μισθό και το κατώτατο ημερομίσθιο ανειδίκευτου εργάτη αρχής γενομένης από την ημερομηνία εφαρμογής της σχετικής υπουργικής απόφασης. Η αναπροσαρμογή θα αφορά αποκλειστικά τη διαφορά που προκύπτει από την αύξηση

του ημερομισθίου, η δε σύμβαση θα τροποποιηθεί σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο αρ. 132 ν. 4412/2016.

- Η τιμή του ωρομισθίου που θα πρέπει να λάβει υπόψη του κάθε ενδιαφερόμενος προσφέρων θα πρέπει να εμπεριέχει τις ασφαλιστικές και εργοδοτικές εισφορές που καθορίζει ο νόμος, η παρακράτηση και απόδοση των οποίων βαρύνουν μόνο τον ίδιο.
- Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί στους χώρους αποθηκών όπου εργάζεται προσωπικό του πλήρως ενημερωμένο αρχείο με τα σύμφωνα με το νόμο αναγκαία στοιχεία προσωπικού και εξοπλισμού, διαθέσιμο ανά πάσα στιγμή στις ελεγκτικές αρχές. Στο αρχείο αυτό θα συμπεριλαμβάνονται και οι αναγγελίες πρόσληψης προσωπικού στον ΟΑΕΔ, καρτέλες ασφάλισης, καταστάσεις προσωπικού, κλπ.

δ. Εκπαίδευση

Ο Υπεύθυνος Έργου, ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου και ένα μικρό υποσύνολο του βασικού προσωπικού (1-3 άτομα), σε ημερομηνίες που θα καθοριστούν μετά την υπογραφή της σύμβασης θα εκπαιδευθούν σε πραγματικές συνθήκες στις αποθήκες της αναθέτουσας αρχής από στελέχη της σε διαδικασίες όπως:

Διαλογή και (ανα)συσκευασία βιβλίων

- φόρτωση ημερήσιου προγράμματος φορτωτικών (κάθε φορτωτική περιλαμβάνει ομάδα παραγγελιών συσκευασίας)
- εφοδιασμός των ζωνών συσκευασίας με παλέτες βιβλίων
- εκτύπωση παραγγελιών συσκευασίας ανά ζώνη
- διαχείριση παραγγελιών συσκευασίας μέσω του WMS
- σύστημα φωτεινών ενδεικτών pick by light
- διαδικασία διαλογής βάσει των ζωνών των ταινιοδιαδρόμων
- αναγνώριση αστοχιών στον ταινιοδιάδρομο λόγω λανθασμένης διαλογής επιπλέον μη προβλεπόμενου στην παραγγελία δέματος ή λυτού αντιτύπου
- διαχείριση μέσω του WMS αλλαγής παλέτας κατά την ανασυσκευασία
- (ανα)συσκευασία (κτίσιμο) παλέτας
- χειρισμός μηχανής περιτύλιξης παλέτας με stretch film
- εκτύπωση ετικετών ανασυσκευασμένων παλετών
- συντονισμός εργασιών με τα συνεργεία εφοδιασμού των ζωνών συσκευασίας με παλέτες βιβλίων
- κλείσιμο παραγγελίας
- παρακολούθηση στατιστικών απόδοσης μέσω του WMS

Αντίστοιχη εκπαίδευση θα παρασχεθεί και για τη διαδικασία μετασυσκευασίας δεμάτων διδακτικών πακέτων σε μεταδέματα και διαλογής και ανασυσκευασίας των βιβλίων εμπορίου και των ειδικών παραγγελιών φορέων εκτός Υπουργείου.

Βοηθητικές εργασίες

- συλλογή και απομάκρυνση του stretch film και του χαρτιού/χαρτονιού των αποσυσκευασμένων παλετών
- άδειασμα/φόρτωση ξυλοπαλετών από τις/στις θέσεις διαλογής των γραμμών συσκευασίας
- έλεγχοι και παραλαβές βοηθητικών υλικών
- απογραφές ειδών αποθήκης
- κλπ.

Διαδικασίες ασφάλειας

- χρήση μέσων ατομικής προστασίας
- ασφαλής χειρισμός παλετοφόρων
- λειτουργία συστήματος ασφαλειοδιακοπτών ταινιοδρόμων
- λειτουργία συστήματος πυρασφάλειας
- μηχανισμός αναφοράς, καταγραφής και διερεύνησης ατυχημάτων
- κλπ.

Μετά την εκπαίδευση του παραπάνω προσωπικού, ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση με δικές του ενέργειες και δαπάνες να εκπαιδεύσει το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού που θα εμπλακεί στην εκτέλεση των υπηρεσιών ώστε το προσωπικό που τελικώς θα χρησιμοποιηθεί να είναι ικανό να εκτελέσει τα καθήκοντά του επαρκώς και με ασφάλεια.

Η παραπάνω εκπαίδευση θα πραγματοποιείται κάθε φορά που ο Ανάδοχος προσλαμβάνει και εντάσσει στην ομάδα έργου νέο προσωπικό.

ε. Τεχνικός Ασφαλείας και Ιατρός Εργασίας Αναδόχου

Ο Τεχνικός Ασφαλείας και ο Ιατρός Εργασίας του αναδόχου καθώς και του τυχόν Υπεργολάβου υποχρεούνται να επιβλέπουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες και την υγεία των εργαζομένων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και πρακτική.

Επιπλέον, οι Τεχνικοί Ασφαλείας οφείλουν να συνεργάζονται με τον Τεχνικό Ασφαλείας του ΙΤΥΕ σε θέματα καταγραφής και διερεύνησης ατυχημάτων.

CERTIFIED ISO 9001

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ'»

(Ανοικτή Διαδικασία)

Αριθμός Διακήρυξης **Π974/06.11.2026**

Παράρτημα ΙΙ

Πίνακας Τεχνικής Προσφοράς

Ο πίνακας τεχνικής προσφοράς θα συμπληρωθεί σε ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ η οποία έχει την παρακάτω μορφή:

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
	Περιγραφή / Προδιαγραφές	**Υποχρεωτική Απαίτηση**	**Απάντηση Προσφέροντα**
1	Οι ζητούμενες υπηρεσίες θα παρασχεθούν σύμφωνα με τις ροές εργασίας και τις προδιαγραφές που περιγράφονται στις ενότητες Ι.2 και Ι.3 του *Παραρτήματος Ι* καθώς και στο σχέδιο σύμβασης του *Παραρτήματος IV* της Διακήρυξης.	ΝΑΙ	
2	Οι ζητούμενες υπηρεσίες θα παρέχονται σύμφωνα με το γενικό χρονοδιάγραμμα του ετήσιου εφοδιαστικού κύκλου που περιγράφεται στην ενότητα Ι.4 του *Παραρτήματος Ι* καθώς και στο σχέδιο σύμβασης του *Παραρτήματος IV* της Διακήρυξης. Το χρονοδιάγραμμα αυτό θα επικαιροποιείται κάθε μήνα οπότε και θα καθορίζονται οι ακριβείς χρόνοι υλοποίησης των επιμέρους φάσεων του έργου παροχής των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.	ΝΑΙ	
3	Για την παροχή των υπηρεσιών θα αξιοποιηθούν οι υποδομές που αναφέρονται στην ενότητα Ι.5 του *Παραρτήματος Ι* καθώς και στο σχέδιο σύμβασης του *Παραρτήματος IV* της Διακήρυξης.	ΝΑΙ	

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
	Περιγραφή / Προδιαγραφές	**Υποχρεωτική Απαίτηση**	**Απάντηση Προσφέροντα**
4	Το προσωπικό που θα διατεθεί από τον Ανάδοχο για την παροχή των υπηρεσιών θα ικανοποιεί τις προδιαγραφές (καθηκοντολόγια, προσόντα) που περιγράφονται στην ενότητα Ι.6 του *Παραρτήματος Ι* καθώς και στο σχέδιο σύμβασης του *Παραρτήματος ΙV* της Διακήρυξης.	ΝΑΙ	
5	Η αμοιβή του αναδόχου θα υπολογίζεται απολογιστικά με βάση τις πραγματικές υπηρεσίες που παρασχέθηκαν και θα καταβάλλεται τμηματικά ανά μήνα και σύμφωνα με την ροή δημοσίων χρηματοδοτήσεων της παραγωγής διδακτικών βιβλίων, στην οποία εντάσσεται το εν λόγω έργο παροχής υπηρεσιών.	ΝΑΙ	

<u>Διευκρίνιση:</u>

Στη στήλη «**Παραπομπή»** της ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας του συστήματος δεν απαιτείται να συμπληρωθεί κάτι.

Ο παραπάνω Πίνακας έχει καθαρά πληροφοριακό χαρακτήρα ώστε οι υποψήφιοι να λάβουν γνώση.

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ»

(Ανοικτή Διαδικασία)

Αριθμός Διακήρυξης **Π974/06.11.2026**

Παράρτημα ΙΙΙ

Πίνακας Συμβάσεων

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ'»

(Ανοικτή Διαδικασία)

Αριθμός Διακήρυξης **Π974/06.11.2026**

Παράρτημα IV

Εγγυητικές Επιστολές

Οι εγγυητικές επιστολές που θα κατατεθούν θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με τα υποδείγματα που ακολουθούν.

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

Ονομασία Τράπεζας: .....

Κατάστημα: ..... Ημερομηνία έκδοσης .....

Διεύθυνση: οδός-αριθμός Τ.Κ. FAX ΕΥΡΩ .....

Προς:

Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος»

Κτίριο «Δ. Μαρίτσας», Νίκου Καζαντζάκη

Πανεπιστημιούπολη Πατρών

26504 Ρίον Αχαΐας

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ..... ΕΥΡΩ .....

Κυρίες/Κύριοι

Με την παρούσα σας γνωρίζουμε ότι εγγυόμαστε προς εσάς ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα ευθυνόμενοι ως αυτοφειλέτες, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, παραιτούμενοι από τα δικαιώματα της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ[i] ..... για την εταιρία με επωνυμία[ii] ..... και τον διακριτικό τίτλο ....., με ΑΦΜ ....., Διεύθυνση ....., [ή σε περίπτωση Κοινοπρακτικού Σχήματος,

[i] Αριθμητικώς και ολογράφως

[ii] Πλήρης επωνυμία της εταιρίας, όπως ακριβώς φαίνεται στο καταστατικό της χωρίς συντομογραφίες κλπ.

για τις εταιρίες 1) ……, 2) ……, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως υπόχρεων αλληλεγγύως και εις ολόκληρο μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών του κοινοπρακτικού σχήματος] για τη συμμετοχή της (τους) στο διαγωνισμό σας με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την Πέμπτη, 10 Δεκεμβρίου 2026 ή σε οποιανδήποτε τυχόν μετ' αναβολή διεξαγωγή του με αντικείμενο την «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ» σύμφωνα με την υπ.' αριθμόν Π974/06.11.2026 Διακήρυξή σας.
Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνον τις υποχρεώσεις από τη συμμετοχή της ως άνω εταιρίας [των ως άνω εταιριών του κοινοπρακτικού σχήματος] στον ανωτέρω διαγωνισμό, καθ' όλο το χρόνο της δέσμευσής της [τους] από την προσφορά της [του σχήματός τους] και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης και την κατάθεση εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού σε αυτήν [στο κοινοπρακτικό σχήμα].

Το ανωτέρω ποσόν θέτουμε στη διάθεσή σας και θα καταβάλουμε μερικά ή ολικά άνευ όρων και σε πρώτη ζήτηση, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας χωρίς να εγείρουμε αντιρρήσεις, αμφισβητήσεις ή ενστάσεις, χωρίς ενημέρωση της εταιρίας [του Κοινοπρακτικού Σχήματος …… ή των μελών του] ή άλλη διατύπωση και χωρίς να εξετάσουμε το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, ανεξάρτητα από οιεσδήποτε τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας …… [του Κοινοπρακτικού Σχήματος …… ή των μελών του]. Η παρούσα ισχύει για χρονικό διάστημα εννέα (9) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, δηλ. μέχρι την …… (…/…/……)[iii].

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων που έχουν δοθεί από εμάς στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί για την Τράπεζά μας.

Τράπεζα ……

Εξουσιοδοτημένες υπογραφές

……..

[iii] Πλήρης ημερομηνία με ολόγραφη αναφορά του μήνα, πχ. '15 Σεπτεμβρίου 2027 και όχι συντομογραφία όπως 15/09/2027

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

Ονομασία Τράπεζας: ……..

Κατάστημα: …… Ημερομηνία έκδοσης ……..

Διεύθυνση: οδός-αριθμός Τ.Κ. FAX ΕΥΡΩ ……..

Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος»

Κτίριο «Δ. Μαρίτσας», Νίκου Καζαντζάκη

Πανεπιστημιούπολη Πατρών

26504 Ρίον Αχαΐας

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. …… ΕΥΡΩ ……

Κυρίες/Κύριοι

Με την παρούσα σας γνωρίζουμε ότι εγγυόμαστε προς εσάς ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα ευθυνόμενοι ως αυτοφειλέτες, αλληλελλγύως και εις ολόκληρον, παραιτούμενοι από τα δικαιώματα τής διαιρέσεως και διζήσεως και τα δικαιώματα των άρθρων 862, 863, 867 και 868 του Αστικού Κώδικα, μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ[iv] …… για την εταιρία με επωνυμία[v] …… και τον διακριτικό τίτλο ……, με ΑΦΜ ……, Διεύθυνση ……, [σε περίπτωση Κοινοπρακτικού Σχήματος, για τις εταιρίες: 1) επωνυμία …… και διακριτικός τίτλος ……, 2) επωνυμία …… και διακριτικός τίτλος ……, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως υπόχρεων αλληλεγγύως και εις ολόκληρο μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών του κοινοπρακτικού σχήματος] για την καλή εκτέλεση από αυτήν (αυτές) της υπ' αριθμόν …… σύμβασης με αντικείμενο την «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ» σύμφωνα με την υπ' αριθμόν Π974/06.11.2026 Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει όλες τις κύριες και παρεπόμενες υποχρεώσεις της ως άνω εταιρείας [του ως άνω Κοινοπρακτικού Σχήματος] από τη σύμβαση, ιδίως όσον αφορά την υποχρέωση εμπρόθεσμης παράδοσης και πλήρους και προσήκουσας εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

Το ανωτέρω ποσόν θέτουμε στη διάθεσή σας και θα καταβάλουμε μερικά ή ολικά άνευ όρων και σε πρώτη ζήτηση, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας χωρίς να εγείρουμε αντιρρήσεις, αμφισβητήσεις ή ενστάσεις, χωρίς ενημέρωση της εταιρίας [του κοινοπρακτικού σχήματος …… ή των μελών του] …… ή άλλη διατύπωση και χωρίς να εξετάσουμε το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, ανεξάρτητα από οιεσδήποτε τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας …… [του κοινοπρακτικού σχήματος …… ή των μελών του].

[iv] Αριθμητικώς και ολογράφως

[v] Πλήρης επωνυμία της εταιρίας, όπως ακριβώς φαίνεται στο καταστατικό της χωρίς συντομογραφίες κλπ.

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας περί απαλλαγής μας ή ότι έπαυσε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων που έχουν δοθεί από εμάς στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί για την Τράπεζά μας.

Τράπεζα ……..

Εξουσιοδοτημένες υπογραφές

……..

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ'»

(Ανοικτή Διαδικασία)

Αριθμός Διακήρυξης **Π974/06.11.2026**

Παράρτημα V: Σχέδιο Σύμβασης

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: .....

ΑΜΟΙΒΗ: € + Φ.Π.Α. 24%

Οι κάτωθι συμβαλλόμενοι, ήτοι:

α) το Ν.Π.Ι.Δ. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία **«ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ"» (Ι.Τ.Υ.Ε.)**, που εδρεύει στην Πάτρα, Ν. Καζαντζάκη, Τ.Κ. 26504, Πανεπιστημιούπολη, Ρίον και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Δημήτριο Σερπάνο (εφεξής «Ι.Τ.Υ.Ε.» ή «Οργανισμός» ή «Αναθέτουσα Αρχή»)

και αφ' ετέρου

β) η Εταιρίας ή το Κοινοπρακτικό Σχήμα Εταιριών .... (ΑΦΜ .....), που εδρεύει / εδρεύουν ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. ..... (αναφερόμενος εφεξής ως «ο Ανάδοχος»),

συμφωνήθηκαν και αποδέχθηκαν αμοιβαίως τα εξής:

Προοίμιο

Ο αφ' ετέρου συμβαλλόμενος ανακηρύχθηκε με την υπ.' αριθμόν .... απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Τ.Υ.Ε. **ανάδοχος** του

CERTIFIED ISO 9001

διαγωνισμού που προκηρύχθηκε με την υπ.' αριθμόν Π974/06.11.2026 Διακήρυξη, για την επιλογή αναδόχου για την «Παροχή Υπηρεσιών Διαλογής και Ανασυσκευασίας Σχολικών Βιβλίων».

Με την παρούσα ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την πλήρη ευθύνη εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης Π974/06.11.2026 την υπ.' αριθμ. 017706 ΑΝΑΛΗΨΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ και το υπ.' αριθμ. 26REQ020055095 ΑΔΑΜ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ, την τεχνική και την οικονομική προσφορά του Αναδόχου που αποτελούν αναπόσπαστο και ενιαίο σύνολο με τη σύμβαση αυτή.

Ο ανάδοχος προσκόμισε την υπ' αριθμ. ..... πρόσθετη διευκρινιστική πράξη/βεβαίωση της ασφαλιστικής εταιρίας ..... ότι η εν λόγω σύμβαση εντάχθηκε και καλύπτεται από το με αρ. ..... ασφαλιστήριο συμβόλαιο. [Συμπληρώνεται αντίστοιχα και το ασφαλιστήριο συμβόλαιο για τυχόν υπεργολάβους]

Α Ρ Θ Ρ Ο 1

Αντικείμενο του Έργου

1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών διαλογής και ανασυσκευασίας σχολικών βιβλίων.

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες:

- <u>Διαλογή και ανασυσκευασία σχολικών βιβλίων που προορίζονται για δωρεάν διάθεση στις δημόσιες σχολικές μονάδες</u>
  Η υπηρεσία αυτή συνίσταται στην διεκπεραίωση των παραγγελιών διαλογής και ανασυσκευασίας παλετών και χαρτοκιβωτίων διδακτικών βιβλίων που προορίζονται για δωρεάν διάθεση στις δημόσιες σχολικές μονάδες, κατά τα ειδικότερα κατωτέρω περιγραφόμενα.

  Το πρόγραμμα παραγγελιών συσκευασίας καθορίζεται από το χρονισμό παράδοσης των βιβλίων από τους αναδόχους εκτύπωσης (που καθορίζει και τη διαθεσιμότητα των αποθεμάτων της αποθήκης), τη σειρά εκτέλεσης των παραγγελιών ανά βαθμίδα βιβλίων, τις επιμέρους φάσεις συσκευασίας κάθε βαθμίδας, την ημερήσια παραγωγική ικανότητα του συσκευαστηρίου και τον τρόπο κατανομής των φορτώσεων στα φορτηγά οχήματα του αναδόχου διανομής (πχ. παραγγελίες σχολείων του ίδιου νομού εκτελούνται μαζί).

- <u>Διαλογή και ανασυσκευασία σχολικών βιβλίων που προορίζονται για την ιδιωτική αγορά (βιβλιοπωλεία)</u>
  Η υπηρεσία αυτή συνίσταται στην διεκπεραίωση των παραγγελιών διαλογής και ανασυσκευασίας παλετών και χαρτοκιβωτίων διδακτικών βιβλίων που προορίζονται για την ιδιωτική αγορά (βιβλιοπωλεία), κατά τα ειδικότερα κατωτέρω περιγραφόμενα.

  Το πρόγραμμα παραγγελιών συσκευασίας καθορίζεται από το χρονισμό παράδοσης των βιβλίων από τους αναδόχους εκτύπωσης (που καθορίζει και τη διαθεσιμότητα των αποθεμάτων της αποθήκης), το χρόνο και το ρυθμό υποβολής παραγγελιών από τα βιβλιοπωλεία, την ημερήσια παραγωγική ικανότητα του συσκευαστηρίου.

- <u>Μετασυσκευασία των διδακτικών πακέτων που προορίζονται για την ιδιωτική αγορά (βιβλιοπωλεία)</u>
  Η υπηρεσία αυτή συνίσταται στη μετασυσκευασία των διακριτών βιβλίων, με τιμή πώλησης, των διδακτικών πακέτων σε μεταδέματα, κατά τα ειδικότερα κατωτέρω περιγραφόμενα.

Το πρόγραμμα μετασυσκευασίας καθορίζεται από το χρονισμό παράδοσης των βιβλίων με τιμή πώλησης από τους αναδόχους εκτύπωσης, την ημερήσια παραγωγική ικανότητα καθώς το χρόνο έναρξης της διαλογής και ανασυσκευσίας των σχολικών βιβλίων που προορίζονται για την ιδιωτική αγορά (βιβλιοπωλεία).

- <u>Βοηθητικές εργασίες αποθηκών</u>
  Στην υπηρεσία αυτή εντάσσονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά οι κάτωθι εργασίες:
  - Διαλογή και συσκευασία βιβλίων ειδικών κατηγοριών (βιβλία που προορίζονται για μαθητές με αμβλυωπία, βιβλία ομογενειακών, μειονοτικών και ειδικών σχολείων, κλπ.) καθώς και βιβλίων που προμηθεύεται το Υπουργείο Παιδείας της Κύπρου,
  - Μακροσκοπικός έλεγχος, παραλαβή και εισαγωγή στις αποθήκες βοηθητικών υλικών όπως ξυλοπαλέτες, χαρτοκιβώτια, stretch film, κλπ.,
  - Εκκαθάριση αποθήκης αχρήστων και διεκπεραίωση εντολών συλλογής και ανακύκλωσης χαρτιού/χαρτονιού, stretch film, κλπ.,
  - Άδειασμα ταινιοδιαδρόμων, συμπτύξεις παλετών, ανακατασκευή σπασμένων ξυλοπαλετών, βάψιμο ξυλοπαλετών, τοποθέτηση σελοφάν σε παλέτες αποθέματος.
  - Γενικές εργασίες απομάκρυνσης βοηθητικών υλικών από τους χώρους της αποθήκης (stretch film, ξυλοπαλετών, κλπ.)
  - Περιοδικές και έκτακτες απογραφές των ειδών των αποθηκών (βιβλία, ξυλοπαλέτες, κλπ.),
  - Τακτοποιήσεις αποθεμάτων αποθήκης σύμφωνα με το βέλτιστο σχήμα αποθήκευσης με σκοπό την εξοικονόμηση χώρου.

2. Οι επιμέρους ροές εργασίας περιγράφονται στα Άρθρα 3 και 4 της παρούσας.

Το ΙΤΥΕ χρησιμοποιεί για τις ανάγκες του δύο αποθήκες, την αποθήκη βιβλίων και την αποθήκη χάρτου. Συγκεκριμένα, η αποθήκη βιβλίων βρίσκεται στον Ασπρόπυργο, θέση Κύριλλος, συγκρότημα ΝΟΕ και η αποθήκη χάρτου στον Ασπρόπυργο, θέση Μαγούλα. Οι αποθήκες απέχουν μεταξύ τους περίπου 7 χιλιόμετρα.

Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνει στην αποθήκη βιβλίων. Στην περίπτωση που κατά τη διάρκεια της σύμβασης γίνει μεταφορά μέρους των υπηρεσιών από την αποθήκη βιβλίων στην αποθήκη χάρτου ή μετεγκατάσταση μέρους των υπηρεσιών σε νέα αποθήκη, τότε οι ζητούμενες υπηρεσίες θα παρέχονται από τον ανάδοχο στην υφιστάμενη αποθήκη βιβλίων, στην αποθήκη χάρτου και στην τυχόν νέα αποθήκη.

3. Ο χρόνος έναρξης ισχύος της σύμβασης ορίζεται από την επομένη της ημερομηνίας υπογραφής της.

Ο χρόνος λήξης της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος από την υπογραφή της, Στην περίπτωση που κατά την ημερομηνία λήξης της σύμβασης υπάρχει αδιάθετο υπόλοιπο εκ του συμβατικού ανταλλάγματος η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επεκτείνει μονομερώς τη χρονική διάρκειά της ανάλογα με τις υφιστάμενες ανάγκες. Η δήλωση για την άσκηση του δικαιώματος μονομερούς επέκτασης της σύμβασης μέχρις εξαντλήσεως του αδιάθετου υπόλοιπου θα απευθύνεται στον ανάδοχο τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν τη λήξη της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τερματίσει τη σύμβαση νωρίτερα εφόσον έχει

CERTIFIED ISO 9001

ολοκληρωθεί η παροχή των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο είτε έχει εξαντληθεί ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου.

4. Για την υποστήριξη της λειτουργίας του εφοδιαστικού κύκλου σχολικών βιβλίων η Αναθέτουσα αρχή αξιοποιεί ένα δίκτυο πληροφοριακών υποδομών. Μέσω αυτού του δικτύου καταγράφεται η ετήσια άμεση ζήτηση και υπολογίζεται το μέγεθος της βιβλιοπαραγωγής, καθορίζονται τα χρονοδιαγράμματα εκτέλεσης των επιμέρους λειτουργιών όπως η εισαγωγή εκτυπωτικού χαρτιού και βιβλίων στις αποθήκες καθώς και τα προγράμματα συσκευασίας και διανομής, υπολογίζονται τα αναγκαία αποθέματα, κλπ. Επίσης, μέσω αυτού του δικτύου εφαρμογών ελέγχεται η πορεία εκτέλεσης και ολοκλήρωσης των επιμέρους λειτουργιών.

5. Το προσωπικό του Αναδόχου που θα παρέχει τις υπηρεσίες περιλαμβάνει δύο κατηγορίες:

- Βασικό εργατικό προσωπικό που θα απασχοληθεί στο έργο καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης, δηλ. θα είναι 'μόνιμο' στις αποθήκες ώστε να μπορεί να αναλάβει πολλαπλούς ρόλους.
- Εργατικό προσωπικό υποστήριξης που θα απασχοληθεί στο έργο κατά τις περιόδους αιχμής του εφοδιαστικού κύκλου το διάστημα Απρίλιος - Οκτώβριος με μεταβαλλόμενο πλήθος ατόμων ανά μήνα. Κάθε μέλος του προσωπικού αυτού θα έχει διακριτούς ρόλους (χειριστές παλετοφόρου, διαλογείς, παλετοκτίστες).

Α Ρ Θ Ρ Ο 2

Προδιαγραφές Υλοποίησης του Έργου

1. Οι υπηρεσίες του αναδόχου θα παρέχονται κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης σύμφωνα με το μηνιαίο προγραμματισμό έργου. Για κάθε μήνα εκτέλεσης της σύμβασης το αντίστοιχο μηνιαίο πρόγραμμα θα εξειδικεύεται από το προσωπικό της αναθέτουσας αρχής σε εβδομαδιαία και σε ημερήσια προγράμματα.

2. Τα εβδομαδιαία και ημερήσια προγράμματα συσκευασίας καθορίζονται από το χρονισμό παράδοσης των βιβλίων από τους αναδόχους εκτύπωσης (που καθορίζει και τη διαθεσιμότητα των αποθεμάτων της αποθήκης), τη σειρά εκτέλεσης των παραγγελιών ανά βαθμίδα βιβλίων, τις επιμέρους φάσεις συσκευασίας κάθε βαθμίδας, την ημερήσια παραγωγική ικανότητα του συσκευαστηρίου και τον τρόπο κατανομής των φορτώσεων στα φορτηγά οχήματα του αναδόχου διανομής (πχ. παραγγελίες σχολείων του ίδιου νομού εκτελούνται μαζί).

4. Στις περιπτώσεις αποκλίσεων των προγραμμάτων αυτών οφειλόμενες σε λόγους που ξεφεύγουν του ελέγχου της αναθέτουσας αρχής (πχ. πρόσκαιρες διακοπές ηλεκτροδότησης για τεχνικούς λόγους, απεργίες φορτηγών, κλπ.) τα μηνιαία, εβδομαδιαία και ημερήσια προγράμματα θα αναθεωρούνται κατάλληλα.

5. Τα αποθέματα της αποθήκης βιβλίων και η εκτέλεση των παραγγελιών διακίνησης και συσκευασίας των βιβλίων παρακολουθούνται από ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης αποθήκης (Warehouse Management System – WMS). Όλοι οι χώροι της αποθήκης βιβλίων καθώς και οι

CERTIFIED ISO 9001

παλετοθέσεις των ραφιών είναι χαρτογραφημένες και κωδικοποιημένες στο WMS. Οι ζώνες διαλογής των γραμμών συσκευασίας και οι θέσεις των παλετών κάθε ζώνης είναι επίσης χαρτογραφημένες και κωδικοποιημένες στο WMS.

6. Στην αποθήκη βιβλίων υπάρχει εγκατεστημένη ολοκληρωμένη υποδομή ασύρματου δικτύου και barcode που αξιοποιείται από το WMS. Η υποδομή barcode περιλαμβάνει σταθερούς και φορητούς (χειρός) αναγνώστες, έναν για κάθε γραμμή συσκευασίας για την καταμέτρηση δεμάτων και λυτών αντιτύπων των βιβλίων.

7. Η διαλογή και (ανα)συσκευασία των βιβλίων δωρεάν γίνεται με αυτόματο τρόπο μέσω κυλιόμενων ταινιοδιαδρόμων όπου τα δέματα των βιβλίων σκανάρονται μέσω σταθερού ή φορητού (χειρός) αναγνώστη barcode. Σε κάθε ταινιοδιάδρομο είναι εγκατεστημένο σύστημα φωτεινών ενδεικτών pick by light (ένας ενδείκτης για κάθε θέση κωδικού βιβλίων) που καθοδηγούν οπτικά τους διαλογείς στη διαλογή της σωστής ποσότητας δεμάτων και λυτών αντιτύπων από τον κάθε κωδικό βιβλίου της παραγγελίας.

8. Για τις ανάγκες διακίνησης των βιβλίων θα τεθούν στη διάθεση του αναδόχου δέκα (10) ηλεκτροκίνητα παλετοφόρα οχήματα ορθίου χειριστή (pallet trucks) (το ένα με μακριά πηρούνια), πέντε (5) ηλεκτροκίνητα παλετοφόρα οχήματα πεζού χειριστή για τη διακίνηση των βιβλίων. Για τη συσκευασία των βιβλίων θα διατεθούν από την αναθέτουσα αρχή στον ανάδοχο πέντε (5) αυτόματες μηχανές περιτύλιξης stretch film, μία ζυγιστική μηχανή και τσερκομηχανές.

9. Για τις ανάγκες του έργου, ο ανάδοχος θα διαθέσει το παρακάτω προσωπικό:

Α) Καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης θα διαθέσει έναν **Υπεύθυνο Έργου** και εργατικό προσωπικό συνολικά **δέκα (10)** ατόμων κατ' ανώτατο όριο το οποίο θα απασχολείται μόνιμα στις αποθήκες, θα έχει εκπαιδευθεί κατάλληλα και θα αναλαμβάνει πολλαπλούς ρόλους (χειριστές παλετοφόρου, διαλογείς, παλετοκτίστες). Η κατηγορία αυτή συνιστά το βασικό προσωπικό το οποίο θα πρέπει να συνδέεται με τον Ανάδοχο με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας. Ένας εκ των 10 ατόμων θα έχει το ρόλο του **Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου (ΑΥΕ).**

Β) Κατά τις περιόδους αιχμής στην οποία λαμβάνει χώρα η συσκευασία και διανομή των βιβλίων (Απρίλιος – Οκτώβριος) θα διαθέτει ανά μήνα προσωπικό υποστήριξης **σαράντα επτά (47) ατόμων κατά μέγιστο,** που θα απασχοληθεί κύρια με την εκτέλεση του βασικού προγράμματος διαλογής και (ανα)συσκευασίας των βιβλίων (εργασίες pick and pack) καθώς και με βοηθητικές εργασίες (γενικά καθήκοντα).

Το προσωπικό υποστήριξης θα έχει τους εξής βασικούς ρόλους:

- Διακίνηση παλετών βιβλίων με παλετοφόρα οχήματα εντός του χώρου του συσκευαστηρίου, στους (από τους) χώρους προσωρινής αποθήκευσης και στη ράμπα.
- Μετασυσκευασία δεμάτων βιβλίων με τιμή πώλησης των διδακτικών πακέτων σε μεταδέματα και κτίσιμο παλετών μεταδεμάτων.

CERTIFIED ISO 9001

- Διαλογή δεμάτων βιβλίων από τις παλέτες και τοποθέτησή τους στη γραμμή συσκευασίας με βάση το καθημερινό πρόγραμμα εκτέλεσης των παραγγελιών συσκευασίας των βιβλίων δωρεάν είτε διαλογή βιβλίων εμπορίου από τις αντίστοιχες παλέτες της κύριας αποθήκης.
- Ανασυσκευασία (κτίσιμο) ανά σχολείο των δεμάτων βιβλίων σε παλέτες ή χαρτοκιβώτια.
- Βοηθητικές εργασίες όπως τσέρκωμα δεμάτων όταν απαιτείται, επικόλληση ετικετών στις ανασυσκευασμένες παλέτες, συλλογή και απομάκρυνση του stretch film και του χαρτιού/χαρτονιού των αποσυσκευασμένων παλετών που έχουν μεταφερθεί στο συσκευαστήριο από την κύρια αποθήκη, άδειασμα ταινιοδιαδρόμων, κλπ.

Το προσωπικό υποστήριξης θα συνδέεται με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας είτε με τον Ανάδοχο είτε με τους υπεργολάβους που ενδεχομένως θα χρησιμοποιήσει. **Επισημαίνεται ότι το πλήθος των ατόμων του προσωπικού υποστήριξης μπορεί να μεταβάλλεται ανά μήνα ανάλογα με τις ανάγκες των αποθηκών.** Το ακριβές πλήθος που θα απασχολείται κάθε μήνα στις αποθήκες θα γνωστοποιείται στον ανάδοχο τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν τη λήξη του προηγούμενου μήνα.

Η απασχόληση του ανωτέρω προσωπικού θα πρέπει να διασφαλίζει την πλήρη παραγωγικότητα κατά τις περιόδους αιχμής, κατά τις οποίες εκτελείται το βασικό πρόγραμμα διαλογής και ανασυσκευασίας.

Η απαιτούμενη παραγωγικότητα ορίζεται :

- σε διαλογή και ανασυσκευασία τουλάχιστον **110.000** αντιτύπων βιβλίων σε κάθε ταινιοδιάδρομο συσκευασίας βιβλίων δωρεάν.
- διαλογή και ανασυσκευασία τουλάχιστον **100.000** αντιτύπων βιβλίων στον ταινιοδιάδρομο των βιβλίων εμπορίου.

Στις υπόλοιπες περιόδους, η αναθέτουσα αρχή θα ενημερώνει τον Ανάδοχο εβδομαδιαία για την απαιτούμενη παραγωγικότητα.

Επιπλέον των ανωτέρω υποχρεώσεων, καθόλη την περίοδο της σύμβασης θα πρέπει να εκτελείται αποδοτικά και το σύνολο των βοηθητικών εργασιών των αποθηκών σύμφωνα με τα μηνιαία προγράμματα του ΙΤΥΕ τα οποία θα εξειδικεύονται περαιτέρω ανά εβδομάδα και ημέρα.

Ειδικότερα:

8.1. Το προσωπικό που θα προσλάβει ή έχει και θα απασχολήσει ως εργοδότης με δική του μέριμνα και δαπάνες ο ανάδοχος κατά την παροχή των υπηρεσιών θα πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω προσόντα:

Προσόντα Υπεύθυνου Έργου

- Απολυτήριος τίτλος Λυκείου ή άλλος ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή ανώτερος. Επιθυμητό πτυχίο ΑΕΙ/ΑΤΕΙ
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην οργάνωση και διοίκηση εργασιών αποθήκης
- Γνώση και εμπειρία στη χρήση συστημάτων ERP, WMS και υποδομών barcode

- Άριστη γνώση της ελληνικής γλώσσας

Προσόντα Εργατικού Προσωπικού

- Απολυτήριος τίτλος Δημοτικού ή άλλος ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή ανώτερος
- Καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας
- Επιθυμητή επαγγελματική εμπειρία στο χειρισμό παλετοφόρου ορθίου και σε εργασίες pick and pack

Επισημαίνεται ότι για τους εργαζόμενους που θα αναλάβουν το ρόλο χειριστή παλετοφόρου ορθίου ο ανάδοχος υποχρεούται να εκδώσει **βεβαίωση ανάθεσης χειρισμού** που θα βεβαιώνει ότι ο εργαζόμενος έχει εκπαιδευθεί και είναι ικανός να χειριστεί με ασφάλεια παλετοφόρο όχημα ορθίου. Η ίδια υποχρέωση ισχύει και για τυχόν υπεργολάβους που είναι εργοδότες εργαζομένων με το ρόλο του χειριστή παλετοφόρου ορθίου.

8.2 Ο ανάδοχος υπέβαλε στην αναθέτουσα αρχή φάκελο με τον κατάλογο και τα πλήρη στοιχεία ενός βασικού πυρήνα προσωπικού που θα απασχοληθεί στο έργο καθώς και τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά (αντίγραφο πτυχίου, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, κλπ.) για καθένα εξ΄αυτών που αποδεικνύουν ότι το προτεινόμενο προσωπικό διαθέτει τα προσόντα που αναφέρονται στο προηγούμενο άρθρο. Ο κατάλογος προσωπικού ελέγχθηκε και εγκρίθηκε από την αναθέτουσα αρχή και επισυνάπτεται στο *ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β* της παρούσας.

Ο ανάδοχος πρέπει να διασφαλίσει καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης ότι σε οποιαδήποτε περίπτωση:

- κωλύματος μέλους του προσωπικού του (πχ. απουσίες),
- αποδειχθεί ότι το μέλος του προσωπικού δεν πληροί κατ' ουσίαν τα ελάχιστα προσόντα,
- διαπιστωθεί ότι το μέλος του προσωπικού ασκεί πλημμελώς τα καθήκοντά του
- διαπιστωθεί ότι το μέλος του προσωπικού παραβιάζει τους κανόνες ασφαλούς παροχής των υπηρεσιών,
- διαπιστωθεί ότι το μέλος του προσωπικού παραβιάζει τους κανόνες ορθής επαγγελματικής συμπεριφοράς,

τότε το μέλος αυτό με ευθύνη του αναδόχου **θα αντικαθίσταται άμεσα** από άλλο μέλος για το οποίο θα έχει υποβάλει τα τεκμηριωτικά έγγραφα που αναφέρονται παραπάνω εγκαίρως και θα έχει τύχει έγκρισης από την αναθέτουσα αρχή. Για όλες τις ως άνω περιπτώσεις η αναθέτουσα αρχή θα υποβάλει γραπτές παρατηρήσεις στον ανάδοχο.

8.3 Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη τήρησης του ωραρίου λειτουργίας των αποθηκών (πχ. ώρα προσέλευσης και αποχώρησης), ελέγχου της παραγωγικότητας του προσωπικού και γενικότερα την ευθύνη διασφάλισης της εκτέλεσης των αναλυτικών ημερήσιων προγραμμάτων. Για το λόγο αυτό έχει την υποχρέωση να αντικαθιστά μέλη του

προσωπικού που παραβιάζουν ή αδυνατούν να ανταποκριθούν στα ως άνω και να συμμορφώνεται στις υποδείξεις της αναθέτουσας αρχής.

8.4 Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο κατά την παροχή των υπηρεσιών του δεν θα έχει καμία απολύτως σχέση με την αναθέτουσα αρχή, θα συνδέεται με εργασιακή σχέση αποκλειστικά με τον ανάδοχο ή τυχόν υπεργολάβους που θα χρησιμοποιήσει, κατά τις διακρίσεις της παρούσας, και θα υπάγεται διοικητικά και εργασιακά, αποκλειστικά και μόνο σε αυτόν και στο διευθυντικό του δικαίωμα. Ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την καταβολή των μισθών, επιδομάτων και ασφαλιστικών εισφορών στο προσωπικό του και η ίδια υποχρέωση ισχύει και για τους τυχόν υπεργολάβους.

8.5 Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση εκ μέρους του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση του έργου εντός των αποθηκών όλων των κανόνων και μέτρων για την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία (ΥΑΕ) που επιβάλλονται από την εργατική νομοθεσία, σε κάθε στάδιο εκτέλεσης των εργασιών μέχρι και τη λήξη της σύμβασης.

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου για την ΥΑΕ περιλαμβάνονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, ιδίως τα κάτωθι:

Γενικές υποχρεώσεις

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος:

- να τηρεί τις απαιτήσεις που θέτει η νομοθεσία για την ΥΑΕ και να ενημερώνεται μέσω θεσμικών φορέων για τα ισχύοντα στην προστασία των εργαζομένων, όπως για παράδειγμα από το ΕΛΙΝΥΑΕ (Ελληνικό Ινστιτούτο Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας), που εκδίδει σχετικά με την ΥΑΕ έγγραφα,
- να παρέχει τα κατάλληλα μέσα ατομικής προστασίας στο προσωπικό των αποθηκών και να μεριμνά για την υποχρεωτική εφαρμογή τους,
- να φροντίζει για την κατάλληλη επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων σε συνάρτηση με τους κινδύνους ΥΑΕ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και πρακτική,
- ανάλογα με την εργασία που εκτελεί, να τηρεί τη σχετική νομοθεσία που αφορά την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων.

Καταγραφή και διερεύνηση ατυχημάτων

Ο ανάδοχος:

- είναι υποχρεωμένος να έχει μηχανισμό αναφοράς, καταγραφής και διερεύνησης ατυχημάτων,
- αναλαμβάνει πλήρως κάθε ποινική και αστική ευθύνη κατά την εκτέλεση του έργου μέχρι τη λήξη της σύμβασης, σε περίπτωση οποιουδήποτε ατυχήματος, βλάβης ή ζημιάς που θα μπορούσε να προκληθεί κατά την διάρκεια της

εκτέλεσης των εργασιών του, είτε σε βάρος του προσωπικού του, είτε οποιουδήποτε τρίτου,

- σε περίπτωση ατυχήματος, οφείλει να εφαρμόζει τις προβλέψεις της νομοθεσίας για την αναγγελία του στις αρμόδιες αρχές να διερευνά τα αίτια του ατυχήματος και να λαμβάνει τα απαιτούμενα μέτρα για αποφυγή επανάληψής του.

Εκπαίδευση

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει πλήρη, επαρκή και κατάλληλη εκπαίδευση στο προσωπικό του, αρχικά προτού αναλάβει καθήκοντα, αλλά και περιοδικά αναφορικά με:

- την φύση και τον τρόπο εκτέλεσης της εργασίας που του ανατίθεται κάθε φορά να κάνει,
- τις διαδικασίες και τις οδηγίες εργασίας που πρέπει να ακολουθούν ανάλογα το αντικείμενο εργασίας τους,
- την υποχρέωσή του να λαμβάνει όλα τα μέτρα ασφαλείας κατά την εκτέλεση της εργασίας του,
- την υποχρέωσή του να χρησιμοποιεί τον εξοπλισμό και τα μέσα ατομικής προστασίας που του παρέχονται,
- την αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται με δικές του δαπάνες να επιμορφώνει τους εργαζόμενούς του για όλες τις σύγχρονες εξελίξεις της Νομοθεσίας στα θέματα ΥΑΕ.

Μέσα Ατομικής Προστασίας

Όλοι οι εργαζόμενοι του αναδόχου που εισέρχονται στο χώρο των αποθηκών του ΙΤΥΕ θα πρέπει, με αποκλειστική ευθύνη, μέριμνα και δαπάνη του αναδόχου, να χρησιμοποιούν τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας για κάθε εργασία και ειδικότερα:

- Προστατευτικό γιλέκο
- Υποδήματα ασφαλείας

και όπου έχουν εφαρμογή:

- Κράνος
- Γάντια ασφαλείας
- Προστατευτικά οφθαλμών
- Προστατευτικά ακοής

Επίβλεψη από Τεχνικό Ασφαλείας και Ιατρό Εργασίας του Αναδόχου

Ο Τεχνικός Ασφαλείας και ο Ιατρός Εργασίας του αναδόχου καθώς και του τυχόν Υπεργολάβου υποχρεούνται να επιβλέπουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες και την υγεία των εργαζομένων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και πρακτική.

Επιπλέον, οι Τεχνικοί Ασφαλείας οφείλουν να συνεργάζονται με τον Τεχνικό Ασφαλείας του ΙΤΥΕ σε θέματα καταγραφής και διερεύνησης ατυχημάτων.

Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη για την τήρηση των κανόνων υγείας και ασφάλειας στην εργασία που επιβάλλονται από την εργατική νομοθεσία και την καλή πίστη έναντι του προσωπικού του αναδόχου, ο οποίος ως μόνος εργοδότης βαρύνεται έναντι του προσωπικού αυτού με την εκπλήρωση της εργοδοτικής υποχρέωσης πρόνοιας και την λήψη των κατάλληλων προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων για την προστασία του προσωπικού που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο ανάδοχος ήλεγξε τις εγκαταστάσεις όπου θα παρασχεθούν οι υπηρεσίες του και το μηχανολογικό εξοπλισμό που τίθεται στη διάθεσή του από την αναθέτουσα αρχή για την εκτέλεση της παρούσας και διαπίστωσε ότι πληρούν τις απαιτήσεις της εργατικής νομοθεσίας για την υγεία και ασφάλεια στην εργασία. Στο μέτρο που η τήρηση των κανόνων υγείας και ασφάλειας απαιτούν την συνδρομή της αναθέτουσας αρχής, ο ανάδοχος υποβάλλει με δική του ευθύνη έγγραφο αίτημα στην αναθέτουσα αρχή, η οποία εκτελεί ό,τι υποδεικνύεται από τον ανάδοχο, χωρίς να φέρει η ίδια ευθύνη για τυχόν παραλείψεις ή αβλεψίες του τελευταίου. **Η διεύθυνση και επίβλεψη της εκτέλεσης των υπηρεσιών από το προσωπικό που θα διαθέσει ο ανάδοχος ανήκει αποκλειστικά στον ίδιο, ο οποίος και μόνο ευθύνεται έναντι του προσωπικού αυτού για κάθε πταίσμα**.

8.6 Καθόλη τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει με δικές του δαπάνες να διαθέτει στην αποθήκη φαρμακείο για την παροχή πρώτων βοηθειών στο απασχολούμενο προσωπικό όταν υπάρχει ανάγκη.

8.7 Το ημερομίσθιο κάθε εργαζόμενου του αναδόχου που θα απασχοληθεί κατά την εκπλήρωση των ζητούμενων υπηρεσιών θα πρέπει να μην υπολείπεται των κατώτατων ορίων αποδοχών, όπως προσδιορίζονται στις εκάστοτε ισχύουσες συλλογικές συμβάσεις εργασίας ή την κείμενη νομοθεσία. Ειδικότερα, ο καθορισμός του κατώτατου ημερομισθίου ή μισθού που γίνεται αποδεκτό στην παρούσα σύμβαση προσδιορίζεται, σε περίπτωση συρροής περισσότερων διατάξεων, από την αρχή της ευνοϊκότερης ρύθμισης, σύμφωνα με τον Ν. 1876/1990 όπως ισχύει κατά τον χρόνο υλοποίησης της σύμβασης, καθώς και κάθε άλλης σχετικής διάταξης.

8.8 Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί στους χώρους όπου εργάζεται προσωπικό του πλήρως ενημερωμένο αρχείο με τα σύμφωνα με το νόμο αναγκαία στοιχεία προσωπικού και εξοπλισμού, διαθέσιμο ανά πάσα στιγμή στις αρμόδιες ελεγκτικές αρχές. Στο αρχείο αυτό θα συμπεριλαμβάνονται καταστάσεις προσωπικού, αναγγελίες πρόσληψης στον ΟΑΕΔ, καρτέλες ασφάλισης, κλπ.

8.9 Ο Ανάδοχος οφείλει καθημερινά να συμπληρώνει αναλυτικό παρουσιολόγιο για κάθε μέλος του προσωπικού του που απασχολείται στην παροχή των υπηρεσιών. Τα παρουσιολόγια θα συντάσσονται με ευθύνη του Υπευθύνου Έργου του αναδόχου, θα αναφέρουν ώρα

προσέλευσης και αποχώρησης, θα υπογράφονται από το αντίστοιχο μέλος και αντίγραφά τους θα παραδίδονται στον υπεύθυνο της αναθέτουσας αρχής.

8.10 Ο Υπεύθυνος Έργου, ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου και ένα μικρό υποσύνολο του βασικού προσωπικού (1-3 άτομα), σε ημερομηνίες που θα καθοριστούν μετά την υπογραφή της σύμβασης θα εκπαιδευθούν σε πραγματικές συνθήκες στις αποθήκες της αναθέτουσας αρχής από στελέχη της σε διαδικασίες όπως:

Διαλογή και (ανα)συσκευασία βιβλίων

- φόρτωση ημερήσιου προγράμματος φορτωτικών (κάθε φορτωτική περιλαμβάνει ομάδα παραγγελιών συσκευασίας)
- εφοδιασμός των ζωνών συσκευασίας με παλέτες βιβλίων
- εκτύπωση παραγγελιών συσκευασίας ανά ζώνη
- διαχείριση παραγγελιών συσκευασίας μέσω του WMS
- σύστημα φωτεινών ενδεικτών pick by light
- διαδικασία διαλογής βάσει των ζωνών των ταινιοδιαδρόμων
- αναγνώριση αστοχιών στον ταινιοδιάδρομο λόγω λανθασμένης διαλογής επιπλέον μη προβλεπόμενου στην παραγγελία δέματος ή λυτού αντιτύπου
- διαχείριση μέσω του WMS αλλαγής παλέτας κατά την ανασυσκευασία
- (ανα)συσκευασία (κτίσιμο) παλέτας
- χειρισμός μηχανής περιτύλιξης παλέτας με stretch film
- εκτύπωση ετικετών ανασυσκευασμένων παλετών
- συντονισμός εργασιών με τα συνεργεία εφοδιασμού των ζωνών συσκευασίας με παλέτες βιβλίων
- κλείσιμο παραγγελίας
- παρακολούθηση στατιστικών απόδοσης μέσω του WMS

Αντίστοιχη εκπαίδευση θα παρασχεθεί και για τη διαδικασία μετασυσκευασίας διδακτικών πακέτων σε μεταδέματα και διαλογής και ανασυσκευασίας των βιβλίων εμπορίου και των ειδικών παραγγελιών φορέων εκτός Υπουργείου.

Βοηθητικές εργασίες

- συλλογή και απομάκρυνση του stretch film και του χαρτιού/χαρτονιού των αποσυσκευασμένων παλετών
- άδειασμα/φόρτωση ξυλοπαλετών από τις/στις θέσεις διαλογής των γραμμών συσκευασίας
- έλεγχοι και παραλαβές βοηθητικών υλικών
- απογραφές ειδών αποθήκης
- κλπ.

Διαδικασίες ασφάλειας

- χρήση μέσων ατομικής προστασίας
- ασφαλής χειρισμός παλετοφόρων
- λειτουργία συστήματος ασφαλειοδιακοπτών ταινιοδρόμων
- λειτουργία συστήματος πυρασφάλειας
- μηχανισμός αναφοράς, καταγραφής και διερεύνησης ατυχημάτων
- κλπ.

Μετά την εκπαίδευση του παραπάνω προσωπικού, ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση με δικές του ενέργειες και δαπάνες να εκπαιδεύσει το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού που θα εμπλακεί στην εκτέλεση των υπηρεσιών ώστε το προσωπικό που τελικώς θα χρησιμοποιηθεί να είναι ικανό να εκτελέσει τα καθήκοντά του επαρκώς και με ασφάλεια.

Η παραπάνω εκπαίδευση θα πραγματοποιείται κάθε φορά που ο Ανάδοχος προσλαμβάνει και εντάσσει στην ομάδα έργου νέο προσωπικό.

9. Το κανονικό ωράριο λειτουργίας της αποθήκης βιβλίων αναθέτουσας αρχής και παροχής των υπηρεσιών του αναδόχου (εκτέλεσης των ημερήσιων και εβδομαδιαίων προγραμμάτων διαλογής και ανασυσκευασίας) είναι Δευτέρα – Παρασκευή 8:00 – 16:00. Η κατανομή των πόρων του αναδόχου θα πρέπει να διασφαλίζει με δική του ευθύνη την πλήρη εκτέλεση του ημερήσιου προγράμματος εντός του ωραρίου αυτού. Η παράταση του ωραρίου λόγω μη εκπλήρωσης του ημερήσιου προγράμματος από λόγο που αφορά τον ανάδοχο και εμπίπτει στη δική του σφαίρα κινδύνου δεν ιδρύει καμία αξίωση του αναδόχου για επιπρόσθετη αμοιβή ή αποζημίωση από οποιαδήποτε αιτία, και ιδίως από την τυχόν προκαλούμενη αύξηση του εργατικού του κόστους, αλλά αποτελεί συμβατική υποχρέωση του αναδόχου.

10. Σε περιπτώσεις εκτάκτων και μη δυνάμενων να αντιμετωπιστούν με συνήθη τρόπο καταστάσεων για τις οποίες ο ανάδοχος δεν φέρει ευθύνη (πχ. καθυστερημένη παραλαβή παλετών ή εκτέλεση των παραγγελιών μιας επείγουσας φορτωτικής στο τέλος του ωραρίου ή καθυστερημένη έναρξη του εβδομαδιαίου προγράμματος συσκευασίας λόγω μη διαθεσιμότητας του συνόλου των βιβλίων χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου) ο υπεύθυνος έργου του αναδόχου σε συνεργασία με τον υπεύθυνο αποθήκης της αναθέτουσας αρχής θα καθορίζουν επέκταση του κανονικού 8ωρου ωραρίου ή της βάρδιας για συγκεκριμένες ώρες ώστε να είναι εφικτή η πλήρης εκτέλεση του ημερήσιου προγράμματος είτε πραγματοποίηση της συσκευασίας κατά την ημέρα του Σαββάτου ώστε να είναι εφικτή η πλήρης εκτέλεση του εβδομαδιαίου προγράμματος. Η αντίστοιχη αύξηση του εργατικού κόστους του αναδόχου που είναι δυνατόν να προκύπτει στις περιπτώσεις αυτές, από την επέκταση δηλαδή του 8ωρου ωραρίου λειτουργίας τις καθημερινές ή την απασχόληση τα Σάββατα σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, όπως αυτές ισχύουν κατά το χρόνο εκτέλεσης της υπηρεσίας, συνιστούν παροχή επιπρόσθετων υπηρεσιών. Την ακριβή αύξηση του εργατικού του κόστους ανά εργαζόμενο κατ' εφαρμογή της εργατικής νομοθεσίας καθώς και την αιτία της (λ.χ. υπερωρία, υπερεργασία κλπ.) οφείλει να αποδεικνύει ο ανάδοχος. Η

έκδοση κάθε απαιτούμενης από την νομοθεσία άδειας ή η τήρηση άλλων διατυπώσεων που επιβάλλει ο νόμος για την απασχόληση εκ μέρους του αναδόχου προσωπικού πέραν του νόμιμου ωραρίου ή για εξαήμερο βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος οφείλει να αποδεικνύει την τήρηση των διατυπώσεων αυτών. Η παράλειψη έκδοσης των εν λόγω αδειών ή τήρησης των διατυπώσεων συνιστά παραβίαση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου έναντι της αναθέτουσας αρχής, το δε επιπλέον κόστος που προκύπτει για τον ανάδοχο από την εφαρμογή της εργατικής νομοθεσίας λόγω της παραβίασης των σχετικών διατάξεων (λ.χ. προσαύξηση κατ' εξαίρεση ή παράνομης υπερωρίας) δεν καλύπτεται από το συμβατικό αντικείμενο ή την ενδεχόμενη παροχή επιπρόσθετων υπηρεσιών .

11. Για την επιπρόσθετη παροχή των υπηρεσιών της παρούσας σύμβασης που ενδεχομένως να απαιτηθούν κατά την υλοποίηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου και δεν είναι δυνατόν να προσδιορισθούν σε πλήρη έκταση εκ των προτέρων, σύμφωνα με τα ανωτέρω περιγραφόμενα, θα υπογράφεται προσάρτημα της παρούσας με αντίστοιχη επέκταση του συμβατικού αντικειμένου, μέχρι του ποσού των πενήντα χιλιάδων (50.000,00) ευρώ, πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. Οι επιπρόσθετες ως άνω υπηρεσίες θα τιμολογούνται αποκλειστικά με βάση την αύξηση του εργατικού κόστους κατά τα ανωτέρω.

12. Στην περίπτωση που δαπανηθούν για την πραγματική παροχή των υπό ανάθεση υπηρεσιών λιγότεροι πόροι, η αμοιβή που θα καταβληθεί στον Ανάδοχο θα αφορά στο τμήμα των συνολικών πόρων που πράγματι δαπανήθηκαν, το οποίο σε ποσοστό δεν θα είναι μικρότερο από το 50% της προβλεπόμενης στο Άρθρο 8 της παρούσας αμοιβής. Η αναθέτουσα αρχή δικαιούται, ανάλογα με τις ανάγκες του έργου, να ανακατανείμει το πλήθος των ατόμων της ομάδας εργατών μεταξύ των επιμέρους διαφορετικών ρόλων, χωρίς να υπερβαίνει το συνολικό προϋπολογισμό του έργου.

Α Ρ Θ Ρ Ο 3

Ροή Εργασίας κατά την Εισαγωγή, Αποθήκευση και Εξαγωγή Βιβλίων

1. Οι παλέτες με τα βιβλία εκφορτώνονται από τα φορτηγά των αναδόχων εκτύπωσης και τοποθετούνται στη ράμπα εισαγωγής. Στη συνέχεια ακολουθεί ο μακροσκοπικός έλεγχος και η παραλαβή τους και κατόπιν οι παλέτες αποδεσμεύονται από τις ράμπες εισαγωγής και προωθούνται στους χώρους αποθήκευσης στη ραφαρία.

2. Οι προς εισαγωγή παλέτες βιβλίων μεταφέρονται από τον ανάδοχο με παλετοφόρα οχήματα ορθίου χειριστή (pallet trucks) στην αντίστοιχη ζώνη της αποθήκης. Στη συνέχεια, ένας χειριστής reach truck της Αναθέτουσας Αρχής που έχει στην ευθύνη του τη διαχείριση της συγκεκριμένης ζώνης παραλαμβάνει από το δάπεδο και τοποθετεί κάθε παλέτα στην κατάλληλη παλετοθέση στη ραφαρία, και σκανάρει με φορητό τερματικό το barcode της παλετοθέσης καθώς και το barcode της παλέτας ώστε να ενημερώνεται το φυσικό απόθεμα της αποθήκης με τα αντίτυπα του συγκεκριμένου βιβλίου που περιέχει η παλέτα.

3. Τις περιόδους που συσκευάζονται τα βιβλία προς διανομή στα σχολεία, το σύστημα WMS της αναθέτουσας αρχής παράγει το ημερήσιο πρόγραμμα παραγγελιών συσκευασίας που πρέπει να εκτελεστούν το οποίο και καθορίζει τις παλέτες που πρέπει να μετακινηθούν από τους χώρους της κύριας αποθήκης προς τους χώρους προσωρινής αποθήκευσης (buffer) του συσκευαστηρίου που βρίσκονται δίπλα στις γραμμές (ανα)συσκευασίας. Χειριστής reach truck της αναθέτουσας αρχής λαμβάνει στο φορητό του τερματικό το πρόγραμμα παραγγελιών για τη ζώνη ευθύνης του, επιλέγει μία – μία από τη ραφαρία της κυρίως αποθήκης τις παλέτες τις οποίες κατεβάζει και τοποθετεί σε αριθμημένες θέσεις επί του δαπέδου. Η σειρά επιλογής των παλετών καθορίζεται από το πρόγραμμα παραγγελιών. Οι παλέτες παραλαμβάνονται από παλετοφόρα οχήματα ορθίου χειριστή και στη συνέχεια μεταφέρονται στο χώρο του buffer. Καθώς οι παλέτες του buffer αδειάζουν, νέες παλέτες μεταφέρονται στις άδειες θέσεις, ώστε να αξιοποιείται πλήρως ο διαθέσιμος χώρος αποθήκευσης.

4. Οι ανασυσκευασμένες παλέτες και τα χαρτοκιβώτια στη συνέχεια μεταφέρονται με παλετοφόρα οχήματα ορθίου χειριστή είτε για προσωρινή αποθήκευση σε καθορισμένο χώρο της αποθήκης (προσυσκευασμένες ημιέτοιμες παραγγελίες) ή στη ράμπα έτοιμες προς φόρτωση. Κατά τη μεταφορά ελέγχεται η σωστή σήμανση της παλέτας/χαρτοκιβωτίου και η θέση τοποθέτησης στη ραφαρία ή στις ράμπες φόρτωσης με βάση τη φορτωτική. Πριν τη φόρτωση των έτοιμων παραγγελιών καθορίζεται η σειρά και η ράμπα φόρτωσης κάθε φορτηγού και γίνεται έλεγχος των συνοδευτικών εγγράφων και κατά τη φόρτωση ελέγχεται η ορθή φόρτωση των παλετών από τους χειριστές των παλετοφόρων της αναθέτουσας αρχής.

5. Η διακίνηση των βιβλίων που πωλούνται στην ιδιωτική αγορά (βιβλία εμπορίου) γίνεται με τρόπο ανάλογο με αυτόν των βιβλίων δωρεάν. Τα βιβλία εμπορίου είναι αποθηκευμένα σε διακριτά τμήματα της αποθήκης. Σε κάθε τέτοιο τμήμα για κάθε κωδικό προβλέπεται να υπάρχει τοποθετημένη πάντοτε μία παλέτα στο επίπεδο 0 (δάπεδο) από την οποία γίνεται η διαλογή των βιβλίων. Ευθύνη του αναδόχου είναι να εφοδιάζει συστηματικά για κάθε κωδικό βιβλίου το επίπεδο 0 για να μην δυσχεραίνεται η διαλογή και συσκευασία των βιβλίων εμπορίου.

6. Εφόσον γίνει η διαλογή των δεμάτων από κάθε παλέτα βιβλίων εμπορίου στις απαιτούμενες ποσότητες, αυτά μεταφέρονται στη γραμμή ανασυσκευασίας των βιβλίων εμπορίου, όπου γίνεται η ανασυσκευασία σε παλέτες ή χαρτοκιβώτια με τα βιβλία της κάθε παραγγελίας. Οι ανασυσκευασμένες παλέτες ή τα χαρτοκιβώτια της παραγγελίας μεταφέρονται στη συνέχεια στη ράμπα φόρτωσης από τους χειριστές των παλετοφόρων της αναθέτουσας αρχής.

Α Ρ Θ Ρ Ο 4

Ροή Εργασίας κατά τη Διαλογή και (Ανα)συσκευασία των Βιβλίων

1. Ανά πάσα στιγμή η αποθήκη βιβλίων φιλοξενεί ένα απόθεμα βιβλίων όλων των βαθμίδων (Δημοτικού, Γυμνασίου, Λυκείου, ΕΠΑΛ, Ομογενειακών σχολείων, Προσφυγόπαιδων, κλπ.). Τα αντίτυπα κάθε τίτλου βιβλίου είναι συσκευασμένα σε δέματα τοποθετημένα πάνω σε ευρωπαλέτες τυλιγμένες με stretch film. Για κάθε τίτλο των βαθμίδων Δημοτικού, Γυμνασίου και Λυκείου υπάρχουν δύο είδη βιβλίων: βιβλία που διανέμονται ΔΩΡΕΑΝ στα σχολεία και βιβλία που

διατίθενται με τιμή πώλησης στα ιδιωτικά βιβλιοπωλεία (ΙΒ ή ΕΜΠΟΡΙΟΥ). Κάθε παλέτα βιβλίων περιέχει αντίτυπα βιβλίων είτε μόνο δωρεάν είτε εμπορίου.

2. Τις περιόδους που συσκευάζονται τα βιβλία ΔΩΡΕΑΝ, το WMS παράγει το ημερήσιο πρόγραμμα παραγγελιών συσκευασίας που πρέπει να εκτελεστούν. Κάθε παραγγελία συσκευασίας αφορά σε ένα μόνο σχολείο ή κέντρο διανομής (αποθήκη) και περιλαμβάνει όλους τους διαφορετικούς κωδικούς βιβλίων δωρεάν και τις ποσότητες αντιτύπων που πρέπει να (ανα)συσκευαστούν. Οι παραγγελίες οργανώνονται από το WMS ανά φορτωτική και ανατίθενται στις γραμμές συσκευασίας. Οι παραγγελίες μιας φορτωτικής εκτελούνται σειριακά.

3. Το συσκευαστήριο των βιβλίων δωρεάν περιλαμβάνει 4 γραμμές συσκευασίας. Σε κάθε γραμμή υπάρχει κυλιόμενος ταινιοδιάδρομος μήκους 60 μέτρων ο οποίος στο τέλος του συνδέεται με διάδρομο επιτάχυνσης 1 μέτρου για τη διακριτοποίηση των δεμάτων των βιβλίων. Εκατέρωθεν του κυλιόμενου ταινιοδιάδρομου τοποθετούνται σε αριθμημένες θέσεις επί του δαπέδου οι παλέτες που έχουν εξαχθεί από τα παλετοράφια της αποθήκης προκειμένου να γίνει η συσκευασία των βιβλίων ανά σχολείο. Ο ταινιοδιάδρομος είναι χωρισμένος σε 4 ζώνες διαλογής και κάθε διαλογέας του αναδόχου έχει στην ευθύνη του μία ζώνη του διαδρόμου.

4. Με την έναρξη της βάρδιας το WMS παράγει το ημερήσιο πρόγραμμα παραγγελιών το οποίο παραδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή στον ανάδοχο. Το πρόγραμμα περιέχει μεταξύ άλλων για κάθε τίτλο βιβλίου που θα συσκευαστεί για διανομή τη γραμμή συσκευασίας, τη ζώνη, κωδικό βιβλίου και ποσότητα. Οι παλέτες των βιβλίων που θα πρέπει να συσκευαστούν τη συγκεκριμένη ημέρα έχουν ήδη μεταφερθεί στους χώρους προσωρινής αποθήκευσης (buffer ή χώρος ανατροφοδοσίας) δίπλα από τις γραμμές συσκευασίας.

5. Η λειτουργία κάθε ταινιοδιάδρομου παρακολουθείται, συντονίζεται και ελέγχεται από έναν ελεγκτή της αναθέτουσας αρχής ο οποίος έχει πρόσβαση στο WMS, διαχειρίζεται (ανοίγει και κλείνει) παραγγελίες, παρακολουθεί το ρυθμό εκτέλεσης κάθε παραγγελίας και παρεμβαίνει στις περιπτώσεις που διαπιστώνονται αστοχίες.

6. Ο ελεγκτής της γραμμής ανοίγει στο WMS μια παραγγελία η οποία ξεκινά να εκτελείται. Κατά την εκτέλεση της παραγγελίας ο διαλογέας, με τη βοήθεια συστήματος φωτεινών ενδεικτών (pick by light) το οποίο είναι εγκατεστημένο σε κάθε γραμμή συσκευασίας και απεικονίζει σε κάθε θέση το πλήθος των δεμάτων και των λυτών αντιτύπων του κωδικού της παραγγελίας, επιλέγει από κάθε παλέτα της ζώνης που ελέγχει το σωστό πλήθος δεμάτων ή λυτών αντιτύπων, όπως προβλέπεται από την παραγγελία ζώνης, τα οποία και τοποθετεί στον ταινιοδιάδρομο. Η σειρά επιλογής των βιβλίων είναι ίδια με τη σειρά που οι παλέτες έχουν τοποθετηθεί στις αριθμημένες θέσεις επί του δαπέδου της ζώνης συσκευασίας. Τα δέματα περιέχουν προκαθορισμένο πλήθος αντιτύπων, (10 ή 5 τεμάχια ανά δέμα ανάλογα με τον κωδικό του βιβλίου).

7. Τα δέματα και τα λυτά αντίτυπα μεταφέρονται κατά μήκος του ταινιοδιάδρομου στην άκρη της γραμμής για (ανα)συσκευασία. Κάθε δέμα ή λυτό αντίτυπο φέρει ετικέτα barcode η οποία σκανάρεται μόλις αυτό περάσει από έναν σταθερό ή φορητό (χειρός) αναγνώστη barcode. Με

τον τρόπο αυτό ενημερώνονται οι ποσότητες αντιτύπων της παραγγελίας που εκκρεμούν για διαλογή (τα δέματα ή λυτά αντίτυπα που σκανάρονται αφαιρούνται). Η διαλογή βιβλίων μιας παραγγελίας ολοκληρώνεται μόλις μηδενιστούν οι ποσότητες αυτές για όλους των κωδικούς βιβλίων της παραγγελίας (όλοι οι φωτεινοί ενδείκτες του συστήματος pick by light είναι 0). Εργάτες γενικών καθηκόντων - βοηθοί μεριμνούν για την απομάκρυνση των ξυλοπαλετών όταν η παλέτα έχει αδειάσει, δηλ. έχει γίνει η διαλογή όλων των βιβλίων της παλέτας. Καθώς οι παλέτες στη γραμμή ανασυσκευασίας αδειάζουν, νέες παλέτες μεταφέρονται μέσω παλετοφόρων οχημάτων πεζού χειριστή από το χώρο προσωρινής αποθήκευσης στις άδειες θέσεις της αντίστοιχης ζώνης του ταινιοδιαδρόμου ώστε να διασφαλίζεται η αδιάλειπτη τροφοδοσία των γραμμών με βιβλία.

8. Συσκευαστές στην άκρη της γραμμής τοποθετούν τα δέματα που παραλαμβάνουν από τον ταινιοδιάδρομο επάνω σε ξυλοπαλέτα και στη συνέχεια η παλέτα τοποθετείται με παλετοφόρο όχημα στη συσκευαστική μηχανή για την περιτύλιξή της με stretch film. Η συσκευασία των παλετών ακολουθεί συγκεκριμένους κανόνες τυποποίησης ώστε να είναι κατά το δυνατόν ομοιογενείς μέσου βάρους 500 Kgr. Στις περιπτώσεις που οι απαιτήσεις ενός σχολείου δεν δικαιολογούν τη συσκευασία ολόκληρης παλέτας, τα βιβλία συσκευάζονται σε χαρτοκιβώτια βάρους μέχρι 20 kgr. Στο WMS υπάρχουν τα βάρη των δεμάτων και των λυτών αντιτύπων των βιβλίων της παραγγελίας και στις πληροφορίες της παραγγελίας που βλέπει από το σύστημα ο ελεγκτής καταγράφεται το σύνολο των παλετών και των χαρτοκιβωτίων που απαιτούνται για τη συσκευασία της παραγγελίας. Όταν τα δέματα ή τα λυτά τεμάχια περνούν από τον αναγνώστη υπολογίζεται προοδευτικά το βάρος της παραγγελίας. Όταν το βάρος αυτό προσεγγίσει την τιμή βάρους της παλέτας που πρέπει να ανασυσκευαστεί, ο ελεγκτής βλέπει στην οθόνη του υπολογιστή του την ένδειξη για αλλαγή παλέτας οπότε και δίνει τη σχετική εντολή στο συσκευαστή. Για τις περιπτώσεις που η παραγγελία προβλέπει λυτά αντίτυπα, στην άκρη της γραμμής συσκευασίας υπάρχει τσερκομηχανή και ένας εκ των συσκευαστών αναλαμβάνει το τσέρκωμά τους.

9. Μετά την ολοκλήρωση της συσκευασίας όλων των προβλεπόμενων παλετών και χαρτοκιβωτίων μιας παραγγελίας, ο ελεγκτής δίνει εντολή στο WMS για εκτύπωση των ετικετών των παλετών με τα στοιχεία του σχολείου της παραγγελίας καθώς και του κατάλληλου barcode. Ο συσκευαστής επικολλά την ετικέτα στην παλέτα / χαρτοκιβώτιο και τα παραδίδει έτοιμα στους χειριστές παλετοφόρων οχημάτων οι οποίοι στη συνέχεια τα μεταφέρουν είτε στο χώρο αποθήκευσης (προσυσκευασμένη παραγγελία) ή στη ράμπα έτοιμα προς φόρτωση (έτοιμη παραγγελία). Στη φάση αυτή ολοκληρώνεται η εκτέλεση της παραγγελίας, ο ελεγκτής της Αναθέτουσας Αρχής κλείνει την παραγγελία στο WMS και ανοίγει την επόμενη. Το WMS πραγματοποιεί χρονοσήμανση κάθε παραγγελίας με την ακριβή ώρα έναρξης της εκτέλεσης και την ώρα λήξης.

10. Στην περίπτωση που σε μία παραγγελία τοποθετηθούν από διαλογέα στον ταινιοδιάδρομο περισσότερα δέματα ή λυτά αντίτυπα από τα προβλεπόμενα για έναν κωδικό βιβλίου, τότε το WMS ενημερώνει τον ελεγκτή στην οθόνη του υπολογιστή του ότι έχει γίνει διαλογή επιπλέον δέματος / αντιτύπου και ο ελεγκτής δίνει εντολή για την αφαίρεσή του. Αντιθέτως, αν στον ταινιοδιάδρομο έχουν τοποθετηθεί λιγότερα από τα προβλεπόμενα στην παραγγελία δέματα / αντίτυπα για κάποιον κωδικό από λάθος των διαλογέων, ο φωτεινός ενδείκτης στην αντίστοιχη

θέση του κωδικού δεν είναι μηδέν και ο διαλογέας φροντίζει για την ολοκλήρωση διαλογής του συγκεκριμένου κωδικού.

11. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του προγράμματος παραγγελιών, το προσωπικό του αναδόχου έχει την ευθύνη για τη διεκπεραίωση ενός συνόλου βοηθητικών εργασιών όπως συλλογή και απομάκρυνση του stretch film και του χαρτιού/χαρτονιού των αποσυσκευασμένων παλετών που έχουν μεταφερθεί στο συσκευαστήριο από την κύρια αποθήκη, αφαίρεση ξυλοπαλετών από τις θέσεις διαλογής των γραμμών συσκευασίας όταν οι παλέτες αδειάζουν, μεταφορά ξυλοπαλετών στο χώρο ανασυσκευασίας (κτισίματος) των παλετών, κλπ.

12. Η (ανα)συσκευασία των βιβλίων ΕΜΠΟΡΙΟΥ γίνεται με διαφορετική μέθοδο απ' ότι στα βιβλία δωρεάν:

- Οι παλέτες των βιβλίων είναι τοποθετημένες σε αριθμημένες θέσεις επί του δαπέδου των παλετοραφιών (επίπεδο 0) και ο διαλογέας παραλαμβάνει συνολικά την παραγγελία και τοποθετεί τα δέματα της διαλογής σε ειδικό βιομηχανικό καρότσι.
- Όταν ολοκληρώσει τη διαλογή της κάθε παραγγελίας, προωθεί το καρότσι σε ειδικό χώρο της αποθήκης στην οποία πραγματοποιείται η (ανα)συσκευασία. Στο χώρο αυτό υπάρχει κυλιόμενος ταινιοδιάδρομος 6 μέτρων με σταθερό ή φορητό (χειρός) αναγνώστη barcode και στην έξοδο τσερκομηχανή και συσκευαστική μηχανή.
- Εφόσον απαιτείται, το δέμα τσερκώνεται με επιπλέον τσέρκι, εν συνεχεία τα δέματα τοποθετούνται σε ξυλοπαλέτες (ή σε χαρτοκιβώτια αν πρόκειται για μικρή παραγγελία) οι οποίες προωθούνται στη συσκευαστική μηχανή για την περιτύλιξή τους με stretch film.
- Οι ανασυσκευασμένες παλέτες και τα χαρτοκιβώτια παραλαμβάνονται με τα παλετοφόρα οχήματα και μεταφέρονται στη ράμπα έτοιμα προς φόρτωση στο φορτηγό του πελάτη.

13. Τα δέματα βιβλίων Δημοτικού, Γυμνασίου και Λυκείου που παραδίδουν οι ανάδοχοι της βιβλιοπαραγωγής περιέχουν 5 αντίτυπα και είναι δεμένα με πλαστικό ιμάντα (τσέρκι) και στις δυο άκρες των δεμάτων (πάνω και κάτω) τοποθετείται σκληρό και χοντρό χαρτόνι. Κάθε δέμα φέρει ετικέτα με την ένδειξη Barcode και αναγράφει τον κωδικό και τον τίτλο του βιβλίου και την ένδειξη «βιβλίο δωρεάν» ή «βιβλίο με τιμή πώλησης» ανάλογα με τον τύπο του βιβλίου.
Με την εισαγωγή του πολλαπλού βιβλίου από το σχολικό έτος 2027-2028, τα βιβλία κάθε μαθήματος για τις εκπαιδευτικές βαθμίδες μέχρι και την Α' Λυκείου (βιβλίο μαθητή, τετράδιο εργασιών-τεύχος 1, τετράδιο εργασιών-τεύχος 2 κλπ.) ομαδοποιούνται σε διδακτικά πακέτα. Ένα διδακτικό πακέτο μπορεί να περιέχει από 1 έως 5 βιβλία. Για τα διδακτικά πακέτα με περισσότερα από ένα βιβλία γίνεται μετασυσκευασία των δεμάτων βιβλίων με τιμή πώλησης των 5 αντιτύπων σε μεταδέματα. Κάθε μεταδέμα περιλαμβάνει τα 2 έως 5 δέματα των διακριτών βιβλίων του διδακτικού πακέτου. Τα μεταδέματα είναι δεμένα επίσης με τσέρκι, στο επάνω μέρος τους τοποθετείται σκληρό και χοντρό χαρτόνι και φέρουν ετικέτα με την ένδειξη Barcode.

Α Ρ Θ Ρ Ο 5

Έλεγχος Εργασιών - Ποιοτική και Ποσοτική παραλαβή

1. Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει την πορεία εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και της ποιότητας και πληρότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Ο έλεγχος αφορά στα μηνιαία, εβδομαδιαία και ημερήσια προγράμματα εισαγωγών και εξαγωγών.

2. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται τμηματικά ανά μήνα από αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ). Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των εργασιών που εκτελέστηκαν κατά τη διάρκεια του μηνός από την ΕΠΠΕ αποτελεί βασική προϋπόθεση για την καταβολή των τμηματικών πληρωμών του αναδόχου οι οποίες περιγράφονται στο άρθρο 8 της παρούσας.

3. Κατά την περίοδο της βασικής διανομής καθημερινά με τη λήξη του ωραρίου παράγεται μέσω του WMS αναλυτική αναφορά με στοιχεία που αφορούν σε:

   - πλήθος παραγγελιών συσκευασίας βιβλίων που εκτελέστηκαν,
   - πλήθος παραγγελιών διακίνησης παλετών βιβλίων στο χώρο του συσκευαστηρίου για (ανα)συσκευασία,
   - πλήθος δεμάτων και λυτών αντιτύπων που έγιναν διαλογή,
   - πλήθος παλετών και (χαρτο)κιβωτίων που ανασυσκευάσθηκαν και παραδόθηκαν στη ράμπα,
   - πλήθος μεταδεμάτων διδακτικών πακέτων που ανασυσκευάστηκαν
   - τυχόν αποκλίσεις από τις απαιτήσεις των εβδομαδιαίων προγραμμάτων συσκευασίας και διανομής, βοηθητικών εργασιών, κλπ.

   Αναφορικά με τις βοηθητικές εργασίες, καθόλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης παράγεται από τον υπεύθυνο των αποθηκών της αναθέτουσας αρχής εβδομαδιαία αναφορά εργασιών η οποία θα περιγράφει αναλυτικά τις εργασίες που εκτελέστηκαν ανά ημέρα, το προσωπικό (συνεργείο) που απασχολήθηκε σε κάθε επιμέρους εργασία καθώς και το χρόνο που αναλώθηκε.

   Οι παραπάνω αναφορές παραδίδονται από τον υπεύθυνο αποθήκης ενυπογράφως στον υπεύθυνο έργου του αναδόχου.

4. Ο ανάδοχος παραδίδει σε καθημερινή βάση αντίγραφα των παρουσιολογίων του προσωπικού στον υπεύθυνο αποθήκης της αναθέτουσας αρχής.

5. **Στο τέλος κάθε μήνα οι ημερήσιες αναφορές ποσοτήτων παραδίδονται στην ΕΠΠΕ. Ο Ανάδοχος υποβάλει στην ΕΠΠΕ πίνακες προσωπικού θεωρημένους από το αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης (ΣΕΠΕ), αναλυτική περιοδική δήλωση (ΑΠΔ) στον ΕΦΚΑ του προηγούμενου μηνός, εκκαθαριστικά μισθοδοσίας του απασχολούμενου προσωπικού και αντίγραφα των καταθετηρίων της μηνιαίας μισθοδοσίας του προσωπικού σε τράπεζα.**

6. Η ΕΠΠΕ επαληθεύει τις ποσότητες, αποτιμά τη συνολική πρόοδο σε σχέση με το μηνιαίο πρόγραμμα απαιτήσεων, πιστοποιεί από τα παρουσιολόγια τα μεγέθη προσωπικού και διαπιστώνει τυχόν αποκλίσεις των προγραμμάτων συσκευασίας και διανομής. Επιπλέον, επαληθεύει τους πίνακες προσωπικού και ελέγχει τις ΑΠΔ για τις εργάσιμες ημέρες του προηγούμενου μηνός κάθε μέλους του απασχολούμενου προσωπικού και συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής το οποίο κοινοποιείται στον ανάδοχο. Στη βάση του πρωτοκόλλου αυτού και συνυπολογιζομένων τυχόν επιβαλλόμενων ρητρών κατά τις διατάξεις του άρθρου 7 της παρούσας γίνεται η πληρωμή του αναδόχου απολογιστικά και με τις τιμές μονάδας που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του.

7. Με την ολοκλήρωση των εργασιών της σύμβασης και των τυχόν προσαρτημάτων της και την ολοσχερή εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, συντελείται από την αρμόδια ΕΠΠΕ οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή τους και έκδοση πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής για το σύνολο των παρασχεθεισών εργασιών της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 6

Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλες τις νόμιμες διαδικασίες, να πληροί τις προϋποθέσεις και να εφαρμόζει όλες τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, των συλλογικών συμβάσεων εργασίας, των κανονισμών των οργανισμών και των ασφαλιστικών ταμείων κλπ., σχετικά με την πρόσληψη και απασχόληση προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Η ίδια ως άνω υποχρέωση καταλαμβάνει και τυχόν υπεργολάβους του αναδόχου. Καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα εξουσιοδοτημένα στελέχη της αναθέτουσας αρχής, να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο έργο (τακτικές και έκτακτες) όταν καλείται προς τούτο, παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την λήψη αποφάσεων.

2. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί κατά την εκτέλεση των υποχρεώσεών του με εξιδιασμένη επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να παραλείπει και να εμποδίζει πράξεις, ενέργειες ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής, ή να βλάψουν τη φήμη της, λαμβανομένου υπόψη και του δημοσίου σκοπού η εξυπηρέτηση του οποίου της έχει ανατεθεί από τον νόμο, ευθυνόμενος για κάθε πταίσμα.

3. Ο ανάδοχος ευθύνεται έναντι της αναθέτουσας αρχής για την καλή και ευπρεπή συμπεριφορά του προσωπικού ή άλλων βοηθών εκπλήρωσης ή προστεθέντων του προς τους αρμόδιους υπαλλήλους της αναθέτουσας αρχής και τρίτους όπως και για την τήρηση εκ μέρους του προσωπικού του των κανόνων επαγγελματικής συμπεριφοράς που ισχύουν στους χώρους εκτέλεσης των εργασιών τους.

4. Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει τη σύμβαση τηρώντας όλους τους ισχύοντες κανόνες ασφάλειας που επιβάλλονται από την καλή πίστη, ευθύνεται δε έναντι της αναθέτουσας αρχής και κάθε τρίτου για κάθε πταίσμα.

5. Κάθε ζημιά που θα γίνει από το προσωπικό, τους βοηθούς εκπλήρωσης ή προστηθέντες του αναδόχου κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας που του ανατίθεται θα πιστοποιείται με σχετικό πρωτόκολλο που συντάσσεται από την αρμόδια ΕΠΠΕ και στο οποίο καθορίζεται το ύψος της ζημιάς. Το ποσό της ζημιάς, απώλειας κλπ. παρακρατείται υποχρεωτικά από την αμοιβή του αναδόχου ή την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

6. Η αναθέτουσα αρχή φέρει το βάρος συνήθους συντήρησης των παλετοφόρων οχημάτων που διαθέτει σε χειριστές του αναδόχου σύμφωνα με την παρούσα. Ο ανάδοχος ευθύνεται για την αποκατάσταση κάθε ζημίας επί των παλετοφόρων οχημάτων της αναθέτουσας αρχής που προκαλείται σε αυτά από τους χειριστές του, σύμφωνα με τους όρους της προηγούμενης παραγράφου.

7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει την αναθέτουσα αρχή για όλες τις αξιώσεις, τις δράσεις και τις διοικητικές κυρώσεις καθώς και για τα συνδεόμενα με αυτήν έξοδα, συμπεριλαμβανομένων και των δικαστικών, που τυχόν υφίσταται η τελευταία ως αποτέλεσμα της παραβίασης εκ μέρους του αναδόχου νόμων και κανονισμών κατά την εκτέλεση της υπό ανάθεση υπηρεσίας.

8. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι δεν θα παρέχει, εκτός από τις περιπτώσεις όπου υποχρεούται από τον νόμο και όταν ζητείται από αρμόδια κρατικά Όργανα και Αρχές, οποιαδήποτε πληροφορία προς τρίτους, που αφορά στα προϊόντα της αναθέτουσας αρχής καθώς και σε όλη ή μέρος της εμπορικής τους συνεργασίας σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις περί εμπιστευτικότητας και ανταγωνισμού των επιχειρήσεων.

9. Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ισχύ ασφαλιστική κάλυψη γενικής αστικής ευθύνης έναντι τρίτων και εργοδοτικής ευθύνης για το σύνολο των δραστηριοτήτων του (κάλυψη ευθύνης του αναδόχου), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική διακήρυξη του έργου, καθόλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.
Τυχόν υπεργολάβοι του αναδόχου που ενδέχεται να εμπλακούν στην υλοποίηση του ανατιθέμενου με την παρούσα έργου υποχρεούνται να διαθέτουν ασφαλιστική κάλυψη γενικής αστικής ευθύνης έναντι τρίτων και εργοδοτικής ευθύνης για το σύνολο του προσωπικού που θα απασχοληθεί στο έργο (κάλυψη ευθύνης του υπεργολάβου). Προς τούτο προσκομίζεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης σχετικό αποδεικτικό ασφάλισης.

ΑΡΘΡΟ 7

Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις

1. Σε περίπτωση που υπάρξουν οποιεσδήποτε υπαίτιες εκ μέρους του αναδόχου καθυστερήσεις στην εκτέλεση των εβδομαδιαίων ή ημερήσιων προγραμμάτων εργασιών η αναθέτουσα αρχή δύναται να επιβάλλει ρήτρες καθυστέρησης ως εξής:

2. Για κάθε ημέρα καθυστέρησης του προγράμματος εισαγωγών ή εξαγωγών λόγω υπαιτιότητας του αναδόχου (πχ. λόγω διάθεσης ανεπαρκούς προσωπικού χειριστών παλετοφόρου) επιβάλλεται ρήτρα μέχρι **1.000 €**. Για κάθε ημέρα καθυστέρησης του προγράμματος διαλογής και ανασυσκευασίας λόγω υπαιτιότητας του αναδόχου (πχ. λόγω διάθεσης ανεπαρκούς προσωπικού διαλογέων/παλετοκτιστών/χειριστών παλετοφόρου) επιβάλλεται ρήτρα μέχρι **2.000 €**. Για κάθε ημέρα καθυστέρησης του προγράμματος βοηθητικών εργασιών λόγω υπαιτιότητας του αναδόχου (πχ. διάθεσης ανεπαρκούς προσωπικού ή μειωμένης απόδοσης προσωπικού) επιβάλλεται ρήτρα μέχρι **500 €.**

Οι παραπάνω ρήτρες δεν επιβάλλονται αν η καθυστέρηση τεκμηριωμένα οφείλεται σε άλλους λόγους και όχι σε υπαιτιότητα του αναδόχου (πχ. προσωρινή διακοπή ημερήσιου προγράμματος συσκευασίας σε κάποιον ταινιοδιάδρομο λόγω διακοπής ρεύματος).

3. Σε περίπτωση που:

- είτε η συνολική καθυστέρηση του προγράμματος εισαγωγών ή εξαγωγών υπερβαίνει αθροιστικά τις **είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες**
- ή η συνολική καθυστέρηση του προγράμματος διαλογής και ανασυσκευασίας υπερβαίνει αθροιστικά τις **δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες**.

τότε η αναθέτουσα αρχή δύναται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να τερματίσει τη σύμβαση. Η αναθέτουσα αρχή δύναται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και σε κάθε άλλη περίπτωση υπαίτιας παραβίασης, είτε από τον ίδιο είτε από πρόσωπα για τα οποία αυτός φέρει ευθύνη, των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα, καθώς και όταν από γεγονότα που εμπίπτουν στη σφαίρα κινδύνου του, κινδυνεύει κατ' αντικειμενική κρίση η ακριβόχρονη τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων διανομής των βιβλίων στα σχολεία. Με την έκπτωση του αναδόχου επέρχεται η κατάπτωση της εγγυητικής του επιστολής, επιφυλασσομένης της αναθέτουσας αρχής για την επιβολή κυρώσεων σύμφωνα με τον νόμο καθώς και για την αποκατάσταση κάθε περαιτέρω περιουσιακής και μη περιουσιακής αυτής ζημίας.

4. Τυχόν ρήτρες που καταλογίζονται από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με τα προηγούμενα, θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, θα εισπράττονται με ισόποση κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

5. Με την επιβολή των ως άνω ρητρών δεν εξαντλείται το δικαίωμα αποζημίωσης της αναθέτουσας αρχής για την τυχόν περαιτέρω θετική ή αποθετική ζημία της.

6. Το Ι.Τ.Υ.Ε. δικαιούται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και σε κάθε άλλη περίπτωση παραβίασης, είτε από τον ίδιο είτε από πρόσωπα για τα οποία αυτός φέρει ευθύνη, των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα, καθώς και όταν από γεγονότα που εμπίπτουν στη σφαίρα κινδύνου του, κινδυνεύει κατ' αντικειμενική κρίση η ακριβόχρονη τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων διανομής των βιβλίων στα σχολεία.

7. Το Ι.Τ.Υ.Ε. δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο και σε περίπτωση που τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό

συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις οικείες εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις, συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας συνδιαλλαγής/εξυγίανσης των άρθρων 99 επ. του ελληνικού Πτωχευτικού Κώδικα.

8. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση, το ΙΤΥΕ κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του αρ. 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτο πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση επιβάλλονται με απόφαση του Δ.Σ. του ΙΤΥΕ, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι κυρώσεις που προβλέπονται στο αρ. 203 του ν. 4412/2016.

Α Ρ Θ Ρ Ο 8

Τρόπος Πληρωμής

1. Η αμοιβή του αναδόχου, όπως καθορίζεται στην κατακυρωτική απόφαση, ανέρχεται στο συνολικό ποσό των _____ **Ευρώ**, όπως αναλύεται στο *ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α* της παρούσας, πλέον **ΦΠΑ 24%**.

2. Ο τρόπος πληρωμής του αναδόχου είναι ο εξής:

- Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται τμηματικά στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα και εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την έκδοση του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής της ΕΠΠΕ.
- Κάθε τμηματική αμοιβή θα υπολογίζεται απολογιστικά με βάση τις πραγματικές υπηρεσίες που παρασχέθηκαν και μετά την αποτίμηση των προσφερόμενων υπηρεσιών σε σχέση με το παραχθέν αποτέλεσμα σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι η πληρωμή του αναδόχου ακολουθεί την ροή δημοσίων χρηματοδοτήσεων της παραγωγής διδακτικών βιβλίων, στην οποία εντάσσεται το εν λόγω έργο. Το Ι.Τ.Υ.Ε. δεν ευθύνεται για το χρόνο ολοκλήρωσης των διαδικασιών που συνδέονται με τη δημόσια χρηματοδότηση της καταβολής της αμοιβής του αναδόχου.

2. Η πληρωμή για κάθε μέρος του έργου θα γίνει προς το μέλος του κοινοπρακτικού σχήματος του Αναδόχου που το έχει αναλάβει σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην κοινή προσφορά.

3. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για την παροχή των υπηρεσιών στον

τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Την προβλεπόμενη παρακράτηση φόρου.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 **[Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Οικονομικών, της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016].** Σημειώνεται ότι σύμφωνα με την παρ. 18 του άρθρου 376 ν. 4412/2016, μέχρι την έκδοση της απόφασης η κράτηση δεν επιβάλλεται.

γ) Κράτηση ύψους 0,1% για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Η κράτηση αυτή υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων και το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Αρχής και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό,

καθώς και με κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που επιβάλλεται από την κείμενη νομοθεσία.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν επίσης τυχόν έξοδα ή τέλη εκτελωνισμού, καθώς και κάθε είδους δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις που σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών.

4. Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή της πληρωμής αποτελεί η προσκόμιση των σχετικών τιμολογίων και δελτίων αποστολής καθώς και η υποβολή φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, όπως και κάθε άλλου δικαιολογητικού που επιβάλλει κάθε φορά ο νόμος, τρεις (3) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν την εξόφληση.

6. Ο ανάδοχος σύμφωνα με το ν. 4601/2019 και των κατ' εξουσιοδότηση αυτού εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων υποχρεούται στην έκδοση και την υποβολή ηλεκτρονικών τιμολογίων μέσω πιστοποιημένου παρόχου υπηρεσιών ηλεκτρονικής έκδοσης στοιχείων τιμολόγησης για τις δημόσιες συμβάσεις. Τα απαραίτητα στοιχεία για την έκδοση των ηλεκτρονικών τιμολογίων είναι:

Επωνυμία	Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (ΙΤΥΕ) «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ (Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης)	1020.Ε00728.0001
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090060693
Τύπος Προϋπολογισμού	Άλλο
Ανάληψη Υποχρέωσης με ΑΔΑ	ΑΥ-017706 (ΑΔΑ: 6ΜΘΤ46941Δ-Ξ2Χ)
Αναγνωριστικό σύμβασης – ΑΔΑΜ Σύμβασης	ΣΑ-..... (ΑΔΑΜ ΣΥΜΒΑΣΗΣ)
Στοιχεία Αναφοράς Αγοραστή	1005
Στοιχεία CPV	• 63100000 - 0 (υπηρεσίες διακίνησης

	και αποθήκευσης εμπορευμάτων) • 79920000 - 9 (υπηρεσίες συσκευασίας και συναφείς υπηρεσίες)

7. Ο Ανάδοχος εγγυάται για την ακρίβεια του προϋπολογισμού του έργου όπως εμφαίνεται στην προσφορά που κατέθεσε (*ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α*) και η οποία αποκλειστικά και μόνο συνιστά το εύλογο και δίκαιο αντάλλαγμα της παρούσας. Ο Ανάδοχος παραιτείται από τα δικαιώματα που απορρέουν από το άρθρο 388 ΑΚ.

ΑΡΘΡΟ 9

Εκχώρηση, Υπεργολαβία και Υποκατάσταση

1. Ο ανάδοχος, στο πρόσωπο του οποίου αποβλέπει η αναθέτουσα αρχή, είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει ο ίδιος τις υπηρεσίες που αναλαμβάνει και, με την επιφύλαξη των επόμενων παραγράφων, δεν δύναται σε καμία περίπτωση να υποκατασταθεί από άλλον στις υποχρεώσεις του από τη σύμβαση, άλλως κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις λοιπές προβλεπόμενες κυρώσεις.

2. Απαγορεύεται η υποκατάσταση ή η υπεργολαβική ανάθεση από τον ανάδοχο του συνόλου ή μέρους της σύμβασης, εκτός των Υπεργολάβων που έχει ορίσει στην προσφορά του. Μετά από έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, είναι δυνατόν να επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή του συνόλου της αξίωσης επί του συμβατικού εργολαβικού ανταλλάγματος, κατά τα ειδικότερα στη σύμβαση οριζόμενα.

3. Ανεξαρτήτως αυτών, σε κάθε περίπτωση τυχόν εκχώρησης ή υπεργολαβικής ανάθεσης, ανεξαρτήτως του κύρους της, ο Ανάδοχος διατηρεί ως προστήσας εις ολόκληρο και αλληλέγγυα ευθύνη με τον τρίτο εκδοχέα ή υπεργολάβο, τόσο για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, όσο και για την αποκατάσταση κάθε τυχόν ζημίας που οφείλεται στο γεγονός της εκχώρησης ή της υπεργολαβικής ανάθεσης ή της υποκατάστασης.

ΑΡΘΡΟ 10

Ευθύνη Κοινοπρακτικού Σχήματος

1. Τα μέλη του κοινοπρακτικού σχήματος ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρο για την καλή εκτέλεση του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης και την απαρέγκλιτη τήρηση των όρων αυτής. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της αναθέτουσας αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου για την ολοκλήρωση του έργου.

2. Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, μέλος του σχήματος του αναδόχου δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του αναδόχου, και ειδικότερα στην υποχρέωση εκτέλεσης του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης που έχει δηλωθεί στην κοινή προσφορά ότι θα εκτελέσει το μέλος αυτό, το έτερο μέλος του αναδόχου εξακολουθεί να έχει την ευθύνη για την καλή εκτέλεση του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης με την τιμή και τους όρους που ορίζονται στην παρούσα, μπορεί όμως να προτείνει αντικατάσταση του μέλους αυτού. Η αναθέτουσα αρχή δεν υποχρεούται να δεχθεί την αντικατάσταση, μπορεί όμως να την εγκρίνει με απόφαση του Δ.Σ. της μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας ΕΠΠΕ.

ΑΡΘΡΟ 11

Εμπιστευτικότητα

1. Απαγορεύεται οποιαδήποτε από πλευράς του αναδόχου δημοσιότητα αναφορικά με τον παρόντα διαγωνισμό ή την σύμβαση, χωρίς προγενέστερη έγγραφη άδεια της αναθέτουσας αρχής. Ο όρος αυτός εξακολουθεί να ισχύει σε όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, καθώς και μετά την λήξη ή την με οποιοδήποτε άλλο τρόπο λύση αυτής.

2. Η αναθέτουσα αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο έτη τα στοιχεία που τίθενται στην διάθεσή του από τον ανάδοχο, ιδίως εάν αφορούν τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη *«Εμπιστευτικό Έγγραφο»*. Παράβαση της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας προκύπτει μόνο από έγγραφο που έχει εκδώσει όργανο της αναθέτουσας αρχής.

3. Η υποχρέωση εμπιστευτικότητας αίρεται πάντοτε κατόπιν συμφωνίας. Αίρεται δε αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς ένστασης, δίκης ή διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους νομικούς τους παραστάτες καθώς τους δικαστές ή διαιτητές. Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν αφορά την παροχή πληροφοριών προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 12

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

1. Πριν την υπογραφή της παρούσας ο Ανάδοχος κατέθεσε για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης την υπ' αριθμόν «……» εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης έκδοσης της «……» ύψους #€……# ευρώ με ημερομηνία έκδοσης «……».

2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

3. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε κάθε περίπτωση που ο Ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος ή επιστρέφεται εντός δέκα (10) ημερών από την ολοκλήρωση των εργασιών της σύμβασης και των τυχόν προσαρτημάτων της, την ολοσχερή εκπλήρωση όλων των

CERTIFIED ISO 9001

συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή τους και την έκδοση του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής για το σύνολο των παρασχεθεισών εργασιών της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 13

Ανωτέρα βία

Σε περίπτωση που η εκπλήρωση οιασδήποτε υποχρέωσης εκ μέρους συμβαλλόμενου μέρους που απορρέει από την παρούσα, παρεμποδίζεται, περιορίζεται, καθυστερεί ή δυσχεραίνεται εξαιτίας γεγονότων ανωτέρας βίας, αυτό απαλλάσσεται από την εκπλήρωση της συγκεκριμένης παροχής ή αντιπαροχής και για όσον μόνο χρόνο διαρκεί αυτή, υποχρεούμενο να ενημερώσει αμελλητί τον αντισυμβαλλόμενο, για τον χρόνο έναρξης και λήξης της ανωτέρας βίας, άλλως ευθύνεται για τις επιζήμιες συνέπειες που συνδέονται με την παραβίαση του εδαφίου αυτού. Το έτερο συμβαλλόμενο μέρος απαλλάσσεται για το ίδιο χρονικό διάστημα από τις αντίστοιχες υποχρεώσεις. Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε γεγονός ανεξάρτητο από τη βούληση των συμβαλλομένων που είναι αντικειμενικά απρόβλεπτο και δεν είναι δυνατόν να προληφθεί με μέτρα άκρας επιμέλειας και σύνεσης.

ΑΡΘΡΟ 14

Επικοινωνία

Όλη η επικοινωνία του Ι.Τ.Υ.Ε. προς τον ανάδοχο βάσει της παρούσης μπορεί να γίνεται ηλεκτρονικά με e-mail καθώς και με τηλεομοιοτυπία στα στοιχεία επικοινωνίας που έχουν γνωστοποιηθεί με την προσφορά του αναδόχου ή σε τυχόν νέα στοιχεία που θα γνωστοποιηθούν στην αναθέτουσα αρχή με γραπτή δήλωση του αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 15

Τροποποίηση σύμβασης

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 16

Ισχύουσες Διατάξεις – Δικαιοδοσία

1. Οι σχέσεις των μερών διέπονται από τα ακόλουθα συμβατικά στοιχεία κατά αύξουσα σειρά ισχύος:

(α) Την οικονομική προσφορά του Αναδόχου που έγινε δεκτή.

(β) Την Διακήρυξη αρ. Π974/06.11.2026 με τα Παραρτήματά της.

(γ) Την παρούσα σύμβαση με τα Παραρτήματά της.

CERTIFIED ISO 9001

2. Η παρούσα διέπεται κατά τα λοιπά από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και κάθε άλλης σχετικής διάταξης της κείμενης νομοθεσίας που βρίσκει εν προκειμένω εφαρμογή και συμπληρωματικά από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Περαιτέρω δικαιώματα ή ευχέρειες του Ι.Τ.Υ.Ε. κατά τις οικείες διατάξεις, έστω κι αν δεν αναφέρονται ρητώς στην παρούσα, δεν θίγονται.

3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4. Αν προκύψει διαφωνία ή διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών σε σχέση με τη σύμβαση και τα απορρέοντα από αυτή και με την προϋπόθεση, ότι κάθε μέρος έχει ενημερώσει γραπτώς τον αντισυμβαλλόμενο σχετικά με αυτή τη διαφωνία ή διαφορά και τους ακριβείς λόγους της, τα μέρη θα προσπαθήσουν να διαπραγματευτούν μία συμφωνία επίλυσης με καλή πίστη και αίσθημα ευθύνης στο πλαίσιο που προδιαγράφεται από τις κείμενες διατάξεις.

5. Για την επίλυση κάθε διαφοράς που προκύπτει από τον Διαγωνισμό και την σύμβαση και αφορά την εκτέλεση, εφαρμογή, ερμηνεία αυτής και εν γένει όλες τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτήν έχουν αποκλειστική δικαιοδοσία τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια της πόλης των Πατρών.

6. Ως ημερομηνία υπογραφής της παρούσας σύμβασης λογίζεται η ημερομηνία ψηφιακής υπογραφής της από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο νόμιμος Εκπρόσωπος του Ι.Τ.Υ.Ε.

Ο νόμιμος Εκπρόσωπος του Αναδόχου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

CERTIFIED ISO 9001

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΙΤΥΕ-'ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ'»

(Ανοικτή Διαδικασία)

Αριθμός Διακήρυξης **Π974/06.11.2026**

Παράρτημα VI

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Στο παρόν Παράρτημα επισυνάπτεται σε μορφή αρχείου .pdf καθώς και αρχείου .xml το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) (ή ισοδύναμα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας – ΕΕΕΠ) το οποίο θα συμπληρώσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς.

Το ΕΕΕΣ συμπληρώνεται από τον υποψήφιο ηλεκτρονικά (σχετική διεύθυνση: https://espd.eprocurement.gov.gr/) και στη συνέχεια η συμπληρωμένη φόρμα σε μορφή αρχείου .pdf υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται στο σύστημα ΕΣΗΔΗΣ ως μέρος του *Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς.* Το συγκεκριμένο αρχείο .pdf υποβάλλεται και σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.

CERTIFIED ISO 9001

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ»

(Ανοικτή Διαδικασία)

Αριθμός Διακήρυξης **Π974/06.11.2026**

Παράρτημα VII

Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στο αρθ. 17.2.1 (δ) της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου·

(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ, δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ΄ εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»