Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.16 12:08:40 EET
Reason:
Location: Athens

Αθήνα, 11 Νοεμβρίου 2026

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΤΕΛΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Α΄ ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Λεωφ. Μεσογείων 96, 115 27 - Α Θ Η Ν Α
Τηλ. : 213-1520641
Αρμόδια: ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ Α.
Αριθ. Πρωτ. : ***8028 / 1 / 429 – β'***
*(p.o.l.:280335/ 26/*2572686)

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ : 20/2026
Α/Α Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. : **591270**

Ο
Α΄ ΥΠΑΡΧΗΓΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπ' όψιν το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, όπως αυτό αναλύεται στην παράγραφο 1.4 της παρούσης,

Α π ο φ α σ ί ζ ο υ μ ε

Τη διενέργεια ανοικτού, ηλεκτρονικού διαγωνισμού σε ευρώ ελεύθερο, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά, βάσει τιμής, για την «*παροχή υπηρεσιών ασφαλούς ταχυμεταφοράς των διαβατηρίων και των λοιπών εγγράφων ασφαλείας που εκδίδονται από την Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας / Α.Ε.Α., καθώς και των δικαιολογητικών έκδοσης αυτών*», όπως περιγράφεται ειδικότερα στην παράγραφο 1.3 *«Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Σύμβασης»* και στο Παράρτημα Ι *«Τεχνικές Προδιαγραφές – Απαιτήσεις»* της παρούσας, για το χρονικό διάστημα από **01/9/2028** έως **31/8/2031**, προϋπολογισθείσας αξίας **#4.220.712,00#** ευρώ, συμπ/μένων κρατήσεων, δαπανών και Φ.Π.Α..

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερές δικαίωμα (προαίρεση) παράτασης της Σύμβασης, για το χρονικό διάστημα από 01/9/2031 έως 31/8/2032, μέγιστης προϋπολογισθείσας αξίας **#1.406.904,00 #** ευρώ, συμπ/μένων κρατήσεων, δαπανών, και Φ.Π.Α.

Η συνολική προϋπολογισθείσα αξία της Σύμβασης, ανέρχεται στο χρηματικό ποσό των **#5.627.616,00#** ευρώ, συμπ/μένων κρατήσεων, δαπανών, Φ.Π.Α. και των δικαιωμάτων προαίρεσης της Αναθέτουσας Αρχής.-

Ο
Α΄ ΥΠΑΡΧΗΓΟΣ ΤΗΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΟΥΠΟΥΖΑΣ
ΑΝΤΙΣΤΡΑΤΗΓΟΣ

ALEXIOS DIMOPOULOS
13/11/2026 12:01

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ 2

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 4

1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ 4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ 4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 5
..... 5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 7
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 10
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ 10
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ 11

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 12

2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ 12
2.1.1 Έγγραφα της Σύμβασης 12
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης 12
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων 12
2.1.4 Γλώσσα 13
2.1.5 Εγγυήσεις 13
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων 14
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ 14
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής 14
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής 14
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού 15
Κριτήρια Επιλογής 18
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας 18
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια 18
2.2.9 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία 20
2.2.9.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων 20
2.2.9.2. Υπεργολαβία 20
2.2.10 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής 20
2.2.10.1Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών 20
2.2.10.2Αποδεικτικά μέσα 22
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ 28
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης 28
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 29
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών 29
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών 29
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» 31
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών 33
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών 34
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών 34
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 36
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 36
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών 36
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών 36
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ 37
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 38
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ 39
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ 42

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 43

4.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ 43
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ 43
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 43
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ 44
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ. ΜΟΝΟΜΕΡΕΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ (ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ) 44
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 45

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 46

5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ 46
5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ 47
5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ 48
5.4 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ 48

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ 49

6.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 49
6.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 49
6.3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 49
6.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ 50

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 51

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ 51
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 52
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ 53
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Ε.Ε.Ε.Σ.) 55
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 56

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	*ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΤΕΛΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Α΄ ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ*
Ταχυδρομική διεύθυνση	*ΛΕΩΦ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 96* *(Κτήριο πρώην Σχολής Αξιωματικών ΕΛ.ΑΣ.)*
Πόλη	*ΑΘΗΝΑ*
Ταχυδρομικός Κωδικός	115 27
Χώρα	*ΕΛΛΑΔΑ*
Κωδικός NUTS	*EL 303*
Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	*1057.2010200400.0001*
Α.Φ.Μ.	*090169846*
Τηλέφωνο	*213 1520641*
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	*logistics.div@hellenicpolice.gr*
Αρμόδια για πληροφορίες	*ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ Α.*
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	*www.astynomia.gr*
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	*www.astynomia.gr*

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι **Κεντρική Κυβερνητική Αρχή (Υπουργείο)** και ανήκει στον **Δημόσιο Τομέα.**

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η **Δημόσια Τάξη & Ασφάλεια.**

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της Σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης *www.promitheus.gov.gr* του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ..

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες πλην της προαναφερθείσας και στην ηλεκτρονική διεύθυνση *www.astynomia.gr*

δ) Η ηλεκτρονική επικοινωνία απαιτεί την χρήση εργαλείων και συσκευών που δεν είναι γενικώς διαθέσιμα. Η απεριόριστη, πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα εν λόγω εργαλεία και συσκευές είναι δυνατή στην διεύθυνση (URL) : *www.promitheus.gov.gr*

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει και με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης *www.promitheus.gov.gr* του Συστήματος, κατόπιν προθεσμίας τουλάχιστον τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 27 παρ. 4 και 36 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει.

Χρηματοδότηση της Σύμβασης

Η δαπάνη για την εν λόγω Σύμβαση βαρύνει τον Λογαριασμό (Α.Λ.Ε.) 2420189 του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων του Φορέα 1057.201.0000000 *«Γενική Γραμματεία Δημόσιας Τάξης»*, για τα έτη 2028-2032, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 2/77105 από 23/10/2026 Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης (Α.Δ.Α.:6ΝΠΒΗ-ΨΕ4, ΑΔΑΜ: 26REQ020077972).

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Σύμβασης

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Σύναψη σύμβασης για την «*παροχή υπηρεσιών ασφαλούς ταχυμεταφοράς των διαβατηρίων και των λοιπών εγγράφων ασφαλείας, που εκδίδονται-προσωποποιούνται από την Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας / Α.Ε.Α., καθώς και των δικαιολογητικών έκδοσης αυτών».*
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ορίζεται η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών 22/12/2026
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την **01-9-2028** έως και την **31-8-2031**. Επισημαίνεται ότι, εφόσον έχει παρέλθει η 01-9-2028 και δεν έχει υπογραφεί η σχετική Σύμβαση, η διάρκεια της θα άρχεται από την επόμενη ημέρα της υπογραφής της έως και την 31-8-2031.
ΜΟΝΟΜΕΡΕΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ (ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ)	Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει μονομερώς, με σχετική Απόφασή της, την σύμβαση, για ένα (1) επιπλέον έτος, ήτοι για το χρονικό διάστημα από **01-9-2031** έως **31-8-2032.**
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης, με τίτλο «*Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών*».
ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (CPV)	*60161000-4 (Υπηρεσίες μεταφοράς δεμάτων)*
ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 59 του Ν.4412/2016, η εν θέματι διαγωνιστική διαδικασία που αφορά σύμβαση παροχής υπηρεσιών δεν δύναται να υποδιαιρεθεί σε τμήματα, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομοιογένεια, η συμβατότητα και η ομαλή λειτουργία των παρεχόμενων υπηρεσιών.
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ	Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας / Α.Ε.Α.
ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης, με τίτλο «*Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών*».
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ *(01/9/2028 έως 31/8/2031)*	**#3.403.800,00#** € [άνευ Φ.Π.Α., συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και δαπανών]
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ *(01/9/2031 έως 31/8/2032)*	**#1.134.600,00#** € [άνευ Φ.Π.Α., συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και δαπανών]

Φ.Π.Α.	24%
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ *(01/9/2028 έως 31/8/2031)*	**#4.220.712,00#** € [συμπεριλαμβανομένων Φ.Π.Α., κρατήσεων και δαπανών.]
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΑΞΙΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ *(01/9/2031 μέχρι 31/8/2032)*	**#1.406.904,00#** € [συμπεριλαμβανομένων Φ.Π.Α., κρατήσεων και δαπανών]
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	Η δαπάνη για την εν λόγω Σύμβαση θα γίνει σε βάρος των πιστώσεων του Λογαριασμού 2420189 (Λοιπά Έξοδα Μεταφορών και Επικοινωνιών) του Προϋπολογισμού Εξόδων του Ειδικού Φορέα 1057.201.0000000 «*Γενική Γραμματεία Δημόσιας Τάξης*», για τα έτη 2028-2032.
ΣΥΝΟΛΟ ΙΣΧΥΟΥΣΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΕΠΙ %	**<u>5,56 %</u>** Ανάλυση: • 2,72% υπέρ ΤΑ.Π.Α.Σ.Α. / Τ.Π.ΑΣ.. • 2,72% υπέρ Μ.Τ.Σ.. • 0,1% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης. • 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.. *Επισημαίνεται ότι, η κράτηση αυτή θα τεθεί σε ισχύ όταν εκδοθεί η Κοινή Υπουργική Απόφαση, με την οποία θα ρυθμίζονται ο τρόπος, ο χρόνος και η διαδικασία κρατήσεων.*
ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Κατά την πληρωμή θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013, ως ισχύει, φόρος εισοδήματος, ήτοι **8%.**
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Όπως προβλέπεται από το Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης, με τίτλο «*Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών*».
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Όπως προβλέπεται από το Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης, με τίτλο «*Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών*»
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής απόψεως προσφοράς, <u>βάση τιμής</u>..

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της Σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, ως ισχύουν και ιδίως :

1. Τις διατάξεις :

- Του Ν. 1481/1984 *«Οργανισμός Υπουργείου Δημόσιας Τάξης»* (Α'-152), ως ισχύει.
- Των άρθρων 8 και επόμενων του Ν. 1599/1986 *«Σχέσεις κράτους - πολίτη, καθιέρωση νέου τύπου δελτίου ταυτότητας και άλλες διατάξεις»* (Α'-75), ως ισχύει.
- Του άρθρου 6 *«Κατανομή πόρων στα Ασφαλιστικά Ταμεία του προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας»* του Ν. 2452/1996 *«Ρύθμιση θεμάτων προσφύγων κατά τροποποίηση των διατάξεων του Ν. 1975/1991 και άλλες διατάξεις»* (Α' 283), ως ισχύει.
- Του Ν. 2690/1999 *«Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»* (Α'-45), ως ισχύει.
- Του Ν. 2800/2000 *«Αναδιάρθρωση Υπηρεσιών Υπουργείου Δημόσιας Τάξης, σύσταση Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας και άλλες διατάξεις»* (Α'-41), ως ισχύει.
- Του Ν. 2859/2000 *«Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»* (Α'-248), ως ισχύει.
- Του άρθρου 19 του Ν. 3193/2003 *«Κανόνες τιμολόγησης, ρυθμίσεις Φ.Π.Α. ηλεκτρονικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις»* (Α'-266), ως ισχύει.
- Του Ν. 3419/2005 *«Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»* (Α' 297).
- Του Ν.3310/2005 *«Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων»* (Α'-30), ως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005 *«Τροποποίηση του Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων»* (Α'-279) και ισχύει.
- Του Ν. 3861/2010 *«Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»* (Α'-112) ως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Ν. 4013/2011 *«Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις»* (Α'-204), ως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Ν. 4152/2013 *«Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013»* (Α'-107).
- Του άρθρου 5 του Ν. 4155/2013 «*Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις*» (Α'-120), ως ισχύει.
- Του Ν. 4172/2013 «*Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις*» (Α'-167), ως ισχύει.
- Των άρθρων 1 και 2 του Ν. 4250/2014 *«Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α΄- 161) και λοιπές ρυθμίσεις»* (Α'-74), ως ισχύει.
- Του Ν. 4254/2014 *«Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις» (Α΄- 85)*, ως ισχύει.
- Του Ν. 4270/2014 *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α'-143)*, ως ισχύει.
- Του Ν. 4412/2016 *«Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ*)» (Α΄ -147), ως ισχύει.
- Του Ν. 4446/2016 *«Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη - Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του Ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις»* (Α'-240).
- Του Ν. 4601/2019 «*Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις*» (Α'- 44).
- Του Ν. 4605/2019 *«Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνογνωσίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο)*

από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (EEL 157 της 15.6.2016) - Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις.» (Α΄-52).

- Του Ν. 4622/19 (Α' 133) *«Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης»* και ιδίως του άρθρου 37.
- Του Ν. 4624/2019 *«Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»* (Α΄-137).
- Του Ν. 4727/2020 (Α' 184) *«Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις».*
- Του Ν. 4738/2020 *«Ρύθμιση οφειλών και άλλες διατάξεις»* (Α΄-207).
- Του Ν. 4782/2021 *«Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»* (Α΄-36).
- Του Ν. 4912/2022 *«Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»* (Α΄-59).
- Του Ν. 5135/2024 *«Ψηφιακό τέλος συναλλαγής και άλλες διατάξεις.»* (Α΄-147).
- Του Ν. 5187/2025 *«Αναδιοργάνωση της δομής της Ελληνικής Αστυνομίας και αναβάθμιση της εκπαίδευσης του ένστολου προσωπικού της - Εκσυγχρονισμός του θεσμού της ηλεκτρονικής επιτήρησης υπόδικων, κατάδικων και κρατούμενων σε άδεια - Ρύθμιση θεμάτων κρατούμενων σε σωφρονιστικά καταστήματα και άλλες διατάξεις»* (Α'-48).
- Του Ν. 5218/2025 *«Αναμόρφωση του πλαισίου για την επαγγελματική κατάρτιση υπαλλήλων που χειρίζονται δημόσιες συμβάσεις, του πλαισίου για την προετοιμασία και την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και την έννομη προστασία στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, του πλαισίου εθνικών υποδομών ποιότητας και του πλαισίου ίδρυσης, επέκτασης και εκσυγχρονισμού των μεταποιητικών δραστηριοτήτων στην Περιφέρεια Αττικής και λοιπές διατάξεις»* (Α'-125).
- Του Π.Δ. 82/1996 *«Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα(Φ.Ε.Κ- Α'66)*
- Του Π.Δ. 184/2009 *«Σύσταση Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και καθορισμός των αρμοδιοτήτων»* (Α΄-213), ως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Π.Δ. 28/2015 *«Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»* (Α΄-34), ως ισχύει.
- Του Π.Δ. 80/2016 *«Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»* (Α΄ - 145), ως ισχύει.
- Του Π.Δ. 131/2016 *«Σύσταση Διεύθυνσης Ελέγχου, Εκκαθάρισης και Πληρωμής Δαπανών στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού του Υπουργείου Εσωτερικών (πρώην Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη) – Μεταβολή αρμοδιοτήτων και κατάργηση οργανικής μονάδας της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού» (Α΄-235)*, ως ισχύει.
- Του Π.Δ. 39/2017 *«Κανονισμός Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»* (Α'-64), ως ισχύει.
- Του Π.Δ. 62/2019 *«Αναδιάρθρωση υπηρεσιών Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, Ελληνικής Αστυνομίας, Πυροσβεστικού Σώματος, Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και ρύθμιση λοιπών θεμάτων»* (Α' -101).
- Του Π.Δ. 81/2019 «*Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους-Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων*» (Α-119).
- Του Π.Δ. 2/2024 *«Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών»* (Α'-2)

2. Τις αποφάσεις:

- Υπ' αριθ. ΔΙΑΔΠ/Α1/18368 από 25-09-2002 του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης *«Καθορισμός του τύπου και του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75)»* (Β΄-1276), ως ισχύει.
- Υπ' αριθ. Γ.Δ.Ο.Ε.Σ./4/28-θ' από 19-12-2016 του Γεν. Διευθυντή Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού του Υπουργείου Εσωτερικών *"Εξουσιοδότηση Υπογραφής «Με εντολή Γενικού Διευθυντή Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού» στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ελέγχου, Εκκαθάρισης και Πληρωμής Δαπανών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού του Υπουργείου*

Εσωτερικών (στο πρώην Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη) και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της ίδιας Διεύθυνσης" (Β΄-4130), ως ισχύει.

- Υπ' αριθ. Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ./1/2/485 από 14-4-2020 του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη *«Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη επί θεμάτων Ελληνικής Αστυνομίας σε υφιστάμενα υπηρεσιακά όργανα»* (Β΄-1362), ως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Υπ' αριθ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) *«Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του Ν. 4601/2019»* (Α΄- 44).
- Υπ' αριθ. 63446 από 28-5-2021 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας *«Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»* (Α.Δ.Α. : Ψ182Η-ΔΘΞ)..
- Υπ' αριθ. 8000/28/34-ιβ΄ από 22-12-2021 (Β΄-6070) του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη *«Καθορισμός κλάσεων ενσήμου Ελληνικής Αστυνομίας»*.
- Υπ' αριθ. 52445 ΕΞ 2023 από 12-4-2023 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας *«Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (Β΄-2385)*.
- Υπ' αριθ. 46901 από 01-4-2024 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Εθνικής Άμυνας, Εσωτερικών, Υποδομών και μεταφορών, Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης *«Τροποποίηση της υπό στοιχεία οικ. 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 κοινής υπουργικής απόφασης «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/ 2019 (Α΄44)»* (Β΄3766).
- Την υπ' αριθ. 28006/26/2443684 από 29-10-2026 Βεβαίωση της Προϊσταμένου Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ. *«κατά παρ.8 του αρ. 67 του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α΄ 143), ως ισχύει, του Ειδικού Φορέα 1057-201-0000000 «Γενική Γραμματεία Δημόσιας Τάξης», στον Α.Λ.Ε. 2420189 «Λοιπά Έξοδα Μεταφορών και Επικοινωνιών»* (ΑΔΑ: 9Π6Ρ46ΜΤΛΒ-ΛΣΓ).
- Υπ' αριθ. 78072 από 08-10-2025 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «*Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/ 08.06.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας*» (Β΄ 5645).
- Υπ' αριθ. 4968 από 22-01-2026 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης *«Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημόσιων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.)» (Β΄-334)*.
- Υπ' αριθ. 280335/26/332712 από 12-02-2026 της Διευθυντή της Διεύθυνσης Προμηθειών Γ.Δ.Ο..Υ.Ε.Σ./Υ.Π.τ.Π. *«Συγκρότηση Επιτροπής Κατάρτισης Τεχνικών Προδιαγραφών (Ε.Κ.Τ.Π..)* για την «*παροχή υπηρεσιών ασφαλούς ταχυμεταφοράς των διαβατηρίων και των λοιπών εγγράφων ασφαλείας, προς κάλυψη των αναγκών της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας / Α.Ε.Α, καθώς και των δικαιολογητικών έκδοσης αυτών»* (Α.Δ.Α. : ΨΚΔΥ-46ΜΤΛΒ-Ο6Ψ).
- Υπ' αριθ. 8028/1/418-α΄ από 26-6-2026 του Γενικού Γραμματέα Δημοσίας Τάξης *«Συγκρότηση Μόνιμης Επιτροπής Προμηθειών & Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων (Μ.Ε.Π.Σ.Δ.Σ.Υ.) χρονικής περιόδου 2026-2027» (Α.Δ.Α. : 9ΔΜ746ΜΤΛΒ-ΑΝ8)*.
- Υπ' αρ. 87338 από 16.10.2026 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα *«Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) – Τροποποίηση της υπ' αρ. 76928/09.07.2021 (Β΄ 3075) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας»*(Β΄ 6275).
- Υπ' αρ. 26433 ΕΞ 2026 από 16.10.2026 απόφαση του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα *«Διάθεση ηλεκτρονικών υπηρεσιών διαλειτουργικότητας για την ανάρτηση εγγράφων και στοιχείων δημοσίων συμβάσεων του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ»* (Β΄ 6276).
- Υπ' αριθ. 2/77105 από 23-10-2026 του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα *«Έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης»* (Α.Δ.Α.: 6ΝΠΒΗ-ΨΕ4, ΑΔΑΜ: 26REQ020077972)

3. Τα έγγραφα:

- Υπ' αριθ. 1757/26/2152748 από 26-9-2026 Αίτημα δαπάνης (πρωτογενές) για την παροχή υπηρεσιών ασφαλούς ταχυμεταφοράς των διαβατηρίων και των λοιπών εγγράφων ασφαλείας καθώς και των δικαιολογητικών έκδοσης αυτών. (Α.Δ.Α.Μ. : 26REQ019861299).

- Υπ' αριθ. 2/77105 (εγκεκριμένο) από 23-10-2026 του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών *«Έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης»* (Α.Δ.Α.: 6ΝΠΒΗ-ΨΕ4, ΑΔΑΜ: 26REQ020077972).
- Υπ' αριθ. 28006/26/2443684 από 29-10-2026 Βεβαίωση του Προϊσταμένου Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ. *«κατά παρ.8 του αρ. 66 του Ν. 4811/2021 (ΦΕΚ Α΄ 108)»* (ΑΔΑ: 9Π6Ρ46ΜΤΛΒ-ΛΣΓ).
- Υπ' αριθ. 280335/26/2549662 από 09-11-2026 έγγραφο του Τμήματος Προγραμματισμού και Συντονισμού της Διεύθυνσης Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ. περί εκκίνησης διαγωνιστικής διαδικασίας.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	***ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.***	***ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ***
Διαδικτυακή πύλη: ***www.promitheus.gov.gr*** του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ	***16-11-2026***	***22-12-2026 & ΩΡΑ :14:00΄***

Ειδικότερα, η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), Προμήθειες και Υπηρεσίες του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης ***www.promitheus.gov.gr***, την ***16-11-2026*** έως και την ***22-12-2026*** ημέρα Τρίτη και ώρα 14:00 (καταληκτική χρονική στιγμή υποβολής προσφορών).

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη σύμβασης, ήτοι το σχετικό τυποποιημένο ηλεκτρονικό έντυπο (*eform*) "*Προκήρυξη Σύμβασης*", της παρούσας διαδικασίας απεστάλη, μέσω της διαδικτυακής πύλης simap.europa.eu, με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στις **12/11/2026**

Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

- Η προκήρυξη σύμβασης της προηγούμενης παραγράφου Α και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) την ***16-11-2026.***
- Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **591270** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ και είναι απευθείας προσβάσιμα μέσω του URL:

  ***https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/*591270**
- Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο http://et.diavgeia.gov.gr/ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) την ***16-11-2026.***
- Η Διακήρυξη καταχωρείται στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.astynomia.gr στη διαδρομή :

  Οδηγός του Πολίτη → Προκηρύξεις / Διαγωνισμοί → 2026.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι :

α) Τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016, ως ισχύει. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Επιπλέον η τήρηση των υποχρεώσεων και οι διαδικασίες ενστάσεων διέπονται επίσης από τα άρθρα 3 και 347 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με τον Ν. 4912/2022.

β) Δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της Σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) Λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της Σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης Σύμβασης είναι τα ακόλουθα:

α) η Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

β) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [Ε.Ε.Ε.Σ.],

γ) η παρούσα Διακήρυξη και τα παραρτήματά της,

δ) οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές, και τα σχετικά δικαιολογητικά,

ε) το σχέδιο της Σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της Σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή τους, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης ***www.promitheus.gov.gr***.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν αιτήματα για την παροχή διευκρινίσεων και συμπληρωματικών πληροφοριών σε σχέση με το διαγωνισμό και τη συγγραφή υποχρεώσεων αποκλειστικά μέχρι και την **01-12-2026,** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **14:00΄** και **μόνο ηλεκτρονικά** στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού, μέσω της διαδικτυακής πύλης *www.promitheus.gov.gr* του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και **φέρουν ψηφιακή υπογραφή.** σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.1.

Ως εκ τούτου αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) κατόπιν αιτήσεώς τους. Τα αιτήματα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο *.pdf* με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Τα εν λόγω αιτήματα, εφόσον έχουν υποβληθεί εγκαίρως και προσηκόντως, θα απαντώνται, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας, που έχει οριστεί για την παραλαβή των προσφορών.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών ή με διαφορετικό τρόπο από τον οριζόμενο, είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, **δεν εξετάζονται**. Ουδείς υποψήφιος μπορεί να επικαλεστεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, προφορικές απαντήσεις – πληροφορίες εκ μέρους της Υπηρεσίας διενέργειας του διαγωνισμού ή άλλης Υπηρεσίας του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της Σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών. Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής. Η αναθέτουσα αρχή, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (π.χ. αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με τα ανωτέρω) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «*Διορθωτικό*»),στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της Σύμβασης έχουν συνταχθεί στην **ελληνική γλώσσα**.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην **ελληνική γλώσσα**.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α΄-188). Τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην **ελληνική γλώσσα** ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης .10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α΄188). Ειδικά, τα ιδιωτικά έγγραφα μπορεί να γίνουν αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους, τα δε αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, μπορούν να υποβάλλονται στην **αγγλική γλώσσα** χωρίς να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην **ελληνική γλώσσα**.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β΄ και γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 4364/ 2016 (Α΄-13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της Σ.Δ.Σ. και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής Σύμβασης.

Η περ. αα΄ του προηγούμενου εδαφίου ζ΄ δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών επισυνάπτονται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση.

Η συμμετοχή στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας Διακήρυξης και των Παραρτημάτων αυτής από τους οικονομικούς φορείς.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας Σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία για τη σύναψη Δημοσιών Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια Σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα, είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Ωστόσο, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η Σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας Σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), **εγγυητική επιστολή συμμετοχής** υπέρ του συμμετέχοντος, το αναλογούν ποσό της οποίας θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ (κατ' άρθ. 6 και 72 παρ.1 περ. α΄ του Ν. 4412/2016, ως ισχύει) και σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας Διακήρυξης, ήτοι : ***#68.076,00# €.***

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παραγράφου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, **το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών** που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά **απορρίπτεται ως απαράδεκτη**, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.9, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.10 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί , ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης Σύμβασης (διαγωνισμό), προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα και τις διατάξεις των άρθρων 134 και 135 του ΣΤ΄ Κεφαλαίου *Ευθύνη νομικών προσώπων σε περίπτωση δωροδοκίας* του ν. 5090/2024,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (Ν.

2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α΄-103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του Ν. 4689/2020 (Α΄-103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α΄-139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

<u>Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) ή κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση</u>.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.
Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.
Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση,

των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας Σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας που βρίσκεται σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :

α) Εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/ 2016, ως ισχύει, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή υπό διαδικασία να κηρυχθεί σε πτώχευση,

γ) εάν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στις περιπτώσεις, (β) και (γ) της παραγράφου 2.2.3.3, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη Σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.4. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας συμφωνίας-πλαίσιο εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει. Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α..

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας Σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.3.9. Σύμφωνα με το άρθρο 5ια της (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με τα περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία:

«Απαγορεύεται η ανάθεση ή η συνέχιση της εκτέλεσης οποιασδήποτε δημόσιας σύμβασης ή σύμβασης παραχώρησης που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις, καθώς και του άρθρου 10 παράγραφοι 1 και 3, παράγραφος 6 στοιχεία α) έως ε), παράγραφοι 8, 9 και 10 και των άρθρων 11, 12, 13 και 14 της οδηγίας 2014/23/ΕΕ, των άρθρων 7 και 8, του άρθρου 10 στοιχεία β) έως στ) και η) έως ι) της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, του άρθρου 18, του άρθρου 21 στοιχεία β) έως ε), και ζ) έως θ) και των άρθρων 29 και 30 της οδηγίας 2014/25/ΕΕ, καθώς και του άρθρου 13 στοιχεία α) έως δ), στ) έως η) και ι) της οδηγίας 2009/81/ΕΚ, σε ή με:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία·

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10% της αξίας της Σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

Η παράγραφος 2 του ίδιου άρθρου εισάγει παρέκκλιση από τα ανωτέρω και καθορίζει τις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι αρμόδιες αρχές μπορούν, παρά την συνδρομή κάποιας εκ των περιπτώσεων α), β), γ) της παρ. 1, να επιτρέπουν την ανάθεση και τη συνέχιση της εκτέλεσης συμβάσεων. Προς διευκόλυνση των κρατών – μελών της Ένωσης, ως προς την εφαρμογή, από μέρους τους, των περιοριστικών μέτρων κατά της Ρωσίας, που υιοθετήθηκαν με τον ως άνω Κανονισμό, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή εξέδωσε οδηγό με απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις (FAQ's) που είναι διαθέσιμος ηλεκτρονικά στην ακόλουθη διαδρομή:

https://finance.ec.europa.eu/eu-and-world/sanctions-restrictive-measures/sanctions-adopted-following-russias-military-aggression-against-ukraine_en#public-procurement

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας Σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το συμβατικό αντικείμενο.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α΄ του Ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών μέσω ισολογισμών της τελευταίας τριετίας, έτη 2023, 2024 & 2025 (σε περίπτωση μη τήρησης εγκεκριμένων και δημοσιευμένων ισολογισμών, αντίγραφα ισοζυγίων ή αντίστοιχων Φορολογικών Δηλώσεων), από τους οποίους θα προκύπτει ότι το ύψος του συνολικού κύκλου εργασιών της επιχείρησης, κατά μέσο όρο για το

ανωτέρω χρονικό διάστημα, είναι ίσο ή μεγαλύτερο με το 1/3 της εκτιμώμενης αξίας (προ Φ.Π.Α.) της σύμβασης, ως ορίστηκε στην παράγραφο 1.3 της παρούσας Διακήρυξης.

Εάν η επιχείρηση λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της τριετίας, θα υποβάλει ισολογισμούς ή φορολογικές δηλώσεις για όσο χρόνο λειτουργεί. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6. Τεχνική - Επαγγελματική Επάρκεια.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι απαιτείται να διαθέτουν και να καταθέσουν πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων, που εκδίδεται από την Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.), το οποίο να συμπεριλαμβάνει πλήρη κατάσταση του δικτύου πρακτόρων της επιχείρησης. Η ανωτέρω πιστοποίηση θα πρέπει να είναι ενεργή κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης και να ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

2.2.7. Εμπειρία προσφέροντος.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι απαιτείται να κατέχουν και να συμπεριλαμβάνουν (επί ποινή αποκλεισμού) στην προσφορά τους τα ακόλουθα στοιχεία:

1) Συνοπτική περιγραφή της γενικής εμπειρίας του διαγωνιζομένου στην παροχή υπηρεσιών περισυλλογής, διακίνησης και συσκευασίας εγγράφων και λοιπών αντικειμένων από την οποία να προκύπτει η απασχόληση, για τουλάχιστον τα τελευταία τρία (3) έτη, με την παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς (courier) μεγάλης κλίμακας, στους τομείς συσκευασίας, περισυλλογής και διακίνησης εγγράφων, μαγνητικών μέσων κ.λ.π..
2) Συνοπτική περιγραφή για δύο (2) τουλάχιστον έργα παροχής ομοειδών υπηρεσιών (σε έργα αντίστοιχων απαιτήσεων και μεγέθους στο Δημόσιο Τομέα ή μεγάλες επιχειρήσεις στην Ελλάδα ή/και το εξωτερικό) στα οποία έχει συμμετάσχει ο διαγωνιζόμενος κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών (3) ετών. Σε κάθε έργο θα αναφέρονται τα ακόλουθα:
   - Πελάτης και χρονολογία ανάληψης του έργου.
   - Αντικείμενο του έργου.
   - Ρόλος του προσφέροντος (π.χ. κύριος συμβαλλόμενος ή υπεργολάβος, ειδικό αντικείμενο συμμετοχής).
   - Άλλοι συμμετέχοντες.
   - Προϋπολογισμός.
   - Ποσοστό συμμετοχής του προσφέροντος σε οικονομικά μεγέθη.
3) Για κάθε ένα από τα έργα της προηγούμενης παραγράφου απαιτείται βεβαίωση ή συστατική επιστολή αρμόδιας Δημόσιας Αρχής ή Ιδιωτικής Επιχείρησης από τις οποίες να προκύπτουν τα ακόλουθα:
   - Ημερομηνία εκκίνησης και λήξης έργου.
   - Το είδος των παρεχόμενων υπηρεσιών και των ειδών που διακινούνται.
   - Μηνιαίο η/και ετήσιο μέσο όρο διακινούμενων εγγράφων και λοιπών αντικειμένων.
   - Η καλή εκτέλεση του έργου.

Ως έργο αντίστοιχων απαιτήσεων νοείται κάθε έργο με ετήσιο προϋπολογισμό τουλάχιστον διακοσίων χιλιάδων ευρώ (200.000 €) ή/και μηνιαίο μέσο όρο διακινήσεων τουλάχιστον πέντε χιλιάδων (5.000) αντικειμένων (φάκελοι, κιβώτια, κλπ). Επίσης να δοθεί κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την εμπειρία του προσφέροντος στα ανωτέρω θέματα, τα δε σχετικά στοιχεία να είναι όσον το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπεριστατωμένα, ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του προσφέροντος.

2.2.8 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι απαιτείται να κατέχουν και να συμπεριλαμβάνουν (επί ποινή αποκλεισμού) στην προσφορά τους πιστοποίηση με βάση το πρότυπο ***ISO 9001*** *«Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας»* σε ισχύουσα έκδοσή του. Η ανωτέρω πιστοποίηση θα πρέπει να είναι ενεργή κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης και να ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

2.2.9 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.9.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 και τα κριτήρια επιλογής που αφορούν στην Τεχνική - Επαγγελματική Επάρκεια της παραγράφου 2.2.6 και στην εμπειρία του προσφέροντος της παραγράφου 2.2.7., ως ορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τούς αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται. Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3..

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας *«Επικοινωνία»* του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.9.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.10 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.9, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.10.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.10.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ΄ της παρ. 3 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.10.1 και 2.2.10.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.10.1 και 2.2.10.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας .

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του Ε.Ε.Ε.Σ. και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.10.1Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς :

α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και

β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4 έως 2.2.8 της παρούσης,

προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του Ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με

τις συνέπειες του Ν. 1599/1986. Το Ε.Ε.Ε.Σ. καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το Ε.Ε.Ε.Σ. φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ. και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο Ε.Ε.Ε.Σ., ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο Ε.Ε.Ε.Σ..

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο Ε.Ε.Ε.Σ. με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το Ε.Ε.Ε.Σ..

Κατά την υποβολή του Ε.Ε.Ε.Σ., καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), **υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.** Στο Ε.Ε.Ε.Σ. απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του Ε.Ε.Ε.Σ., την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του Ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του Ε.Ε.Ε.Σ. για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του Ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.3 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Επισημαίνεται ότι, στην περίπτωση που ο προσφέρων οικονομικός φορέας δεν πληροί τις ελάχιστες αναγκαίες απαιτήσεις, αναφορικά με την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια, όπως αυτές καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη, μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει, προς τους οποίους συνδέεται με άμεσους ή έμμεσους δεσμούς, ανεξάρτητα από τη νομική φύση τους, προκειμένου να αποδείξει ότι πληροί τις απαιτήσεις. Σ' αυτή την περίπτωση ο προσφέρων οικονομικός φορέας δηλώνει στο Ε.Ε.Ε.Σ. του (μέρος ΙΙ – παράγραφος Γ΄), ότι θα στηριχτεί σε τρίτους (άλλους οικονομικούς φορείς), σημειώνοντας την αντίστοιχη ένδειξη και **επισυνάπτει χωριστά έντυπα Ε.Ε.Ε.Σ, για κάθε οικονομικό φορέα που θα του παράσχει στήριξη**.

Στα επισυναπτόμενα χωριστά Ε.Ε.Ε.Σ. των οικονομικών φορέων, που θα παράσχουν στήριξη στον προσφέροντα, δηλώνεται αντίστοιχα ο, κατά περίπτωση, νόμιμος εκπρόσωπός τους, ο οποίος και θα υπογράψει ψηφιακά το ηλεκτρονικό αρχείο (*.pdf*) που θα παραχθεί. Κατά τη συμπλήρωση του Ε.Ε.Ε.Σ. των οικονομικών φορέων που θα παράσχουν στήριξη στον προσφέροντα, πέραν των δηλώσεων που αφορούν στους λόγους αποκλεισμού από τη διαδικασία, πρέπει να συμπεριλαμβάνονται και οι πληροφορίες που

απαιτούνται σύμφωνα με το μέρος IV, δηλαδή οι σχετικές με την ή τις ικανότητές τους, στις οποίες θα στηριχτεί ο προσφέρων οικονομικός φορέας, πληροφορίες.

Στην περίπτωση που ο προσφέρων οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι θα αναθέσει τμήμα της Σύμβασης υπό τη μορφή **υπεργολαβίας** σε τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 4.4 της παρούσας θα πρέπει να σημειώσει την αντίστοιχη ένδειξη στο Ε.Ε.Ε.Σ. του (μέρος ΙΙ – παράγραφος Δ). Ακολούθως στο πεδίο που εμφανίζεται αναφέρει το τμήμα, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει κατά το άρθρο 58 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει. Και σε αυτή την περίπτωση ο οικονομικός φορέας που υποβάλει προσφορά, επισυνάπτει **χωριστό έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. για κάθε υπεργολάβο** (άρθρ. 131 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει). Στα επισυναπτόμενα χωριστά Ε.Ε.Ε.Σ. των υπεργολάβων, δηλώνεται αντίστοιχα ο, κατά περίπτωση, νόμιμος εκπρόσωπός τους, ο οποίος και θα υπογράψει ψηφιακά το ηλεκτρονικό αρχείο (*.pdf*) που θα παραχθεί. Τα χωριστά Ε.Ε.Ε.Σ. των υπεργολάβων συμπληρώνονται ως προς τα μέρη Ι, ΙΙ, ΙΙΙ.

Εφόσον ο προσφέρων οικονομικός φορέας στηρίζεται και στις ικανότητες του/ων υπεργολάβου/ων, θα πρέπει στο/α χωριστό/ά Ε.Ε.Ε.Σ. εκάστου υπεργολάβου να συμπεριληφθούν και οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το μέρος IV, δηλαδή οι σχετικές με την ή τις ικανότητες τους, στις οποίες θα στηριχθεί ο προσφέρων οικονομικός φορέας, πληροφορίες.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α΄ και β΄ της παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του Ε.Ε.Ε.Σ. με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.3, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ.

2.2.10.2Αποδεικτικά μέσα

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο **2.2.3** και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6. 2.2.7 και 2.2.8., οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Τα αποδεικτικά μέσα που γίνονται αποδεκτά κατά τα αναφερόμενα στην παρούσα, θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) του άρθρου 79, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Βιβλίο IV, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ..

Προς τούτο, οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, **τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς**, προκειμένου να τα υποβάλουν, στην περίπτωση που αυτά ζητηθούν αυτεπαγγέλτως από την Αναθέτουσα Αρχή ή ασκηθεί σχετική προσφυγή από έτερο οικονομικό φορέα κατά τα προβλεπόμενα στην παρούσα και την κείμενη νομοθεσία.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η Αναθέτουσα Αρχή, που έχει αναθέσει τη Σύμβαση, διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά μέσα υποβάλλονται μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης της παραγράφου 3.2, κατά το άρθρο 103 του Ν. 4412/2016.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α΄-94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους. Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α΄-75), όπως εκάστοτε ισχύει, του προσφέροντος οικονομικού φορέα, συντάσσεται και υπογράφεται ψηφιακά μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης της παρ. 3.2 για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης – αποδεικτικών μέσων.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α΄-75), όπως εκάστοτε ισχύει, που αφορούν την παρούσα παράγραφο, εφόσον έχουν συνταχθεί και υπογραφεί ψηφιακά από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν. 4412/2016) μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης (αποδεικτικών μέσων). Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους καθώς επίσης δεν απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή.

Β.1. Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Για την παράγραφο **2.2.3.1**, απόσπασμα του σχετικού **μητρώου,** όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου έγγραφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, εκδοθέν έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή του, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1..

Οι οικονομικοί φορείς πρέπει επίσης να μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως (προ της υποβολής προσφοράς τους) τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά, **ώστε να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς τους**, στην περίπτωση που αυτά ζητηθούν αυτεπαγγέλτως από την Αναθέτουσα Αρχή ή ασκηθεί σχετική προσφυγή από έτερο οικονομικό φορέα κατά τα προβλεπόμενα στην παρούσα και την κείμενη νομοθεσία.

Επιπλέον για την παράγραφο **2.2.3.1. β), ένορκη βεβαίωση** ότι δεν εμπίπτει (ο οικονομικός φορέας ως νομικό πρόσωπο - οντότητα) σε καμία από τις περιπτώσεις των αδικημάτων δωροδοκίας που αναφέρονται στο άρθρο 73 παρ. 1. εδ. β) του Ν.4412/16.

β) Για τις παραγράφους **2.2.3.2** περιπτώσεις **α**΄ και **β**΄, **πιστοποιητικά φορολογικής** και **πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας** ή τα αντίστοιχα πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια Αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α', προσκομίζουν πιστοποιητικό **εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ** και για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων, αποδεικτικό ενημερότητας **εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.**.

Οι οικονομικοί φορείς πρέπει επίσης να μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως (προ της υποβολής προσφοράς τους) τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά, ώστε να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς τους, στην περίπτωση που αυτά ζητηθούν αυτεπαγγέλτως από την Αναθέτουσα Αρχή ή ασκηθεί σχετική προσφυγή από έτερο οικονομικό φορέα κατά τα προβλεπόμενα στην παρούσα και την κείμενη νομοθεσία.

γ) Για την παράγραφο **2.2.3.2** περίπτωση **α'**, πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται και **υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α΄-75), όπως εκάστοτε ισχύει, του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του, όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον είναι ψηφιακά υπογεγραμμένη, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης (αποδεικτικών μέσων).

δ) Για την παράγραφο **2.2.3.3** περίπτωση **α'** (ότι δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει), **υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α΄-75), όπως εκάστοτε ισχύει του προσφέροντος οικονομικού φορέα. Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον είναι ψηφιακά υπογεγραμμένη, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης (αποδεικτικών μέσων).

ε) Για την παράγραφο **2.2.3.3** περίπτωση **β**΄, πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια Αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του. Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, **Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας** από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι **δεν τελούν υπό πτώχευση ή υπό διαδικασία να κηρυχθούν σε πτώχευση** (δεν έχει κατατεθεί αίτηση κήρυξης πτώχευσης). Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών. Τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν την υποβολή τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η..

στ) Για την παράγραφο **2.2.3.3** περίπτωση **γ**΄, πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια Αρχή του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, που είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους. Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, η **μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων** αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με εκτύπωση της καρτέλας «*Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης»,* όπως αυτή εμφανίζεται στο ***taxisnet***.

Παράλληλα, συνυποβάλλεται **υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α΄-75), όπως εκάστοτε ισχύει του προσφέροντος οικονομικού φορέα, με την οποία δηλώνει ότι η εκτύπωση της υποβαλλόμενης καρτέλας, πραγματοποιήθηκε μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης-αποδεικτικών μέσων. Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση

γίνεται αποδεκτή εφόσον είναι ψηφιακά υπογεγραμμένη, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης της παρ. 3.2 για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης – αποδεικτικών μέσων.

ζ) Για την παράγραφο **2.2.3.4** δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.
- Όσον αφορά στις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:

Α) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Β) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου,

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής

-Ειδικά για τις περιπτώσεις εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών, της παρ. 2.2.3.4 της παρούσας, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.4 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.4, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.4.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από *«μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα»* κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α` της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

η) Για την παράγραφο **2.2.3.8** (ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας), **υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'-75), όπως εκάστοτε ισχύει του προσφέροντος οικονομικού φορέα. Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον είναι ψηφιακά υπογεγραμμένη, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης (αποδεικτικών μέσων).

θ) Για την παράγραφο **2.2.3.9 υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι η οποία θα έχει το εξής περιεχόμενο :

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ και εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία,

(β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου,

(γ) ούτε ο υπεύθυνα δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον είναι ψηφιακά υπογεγραμμένη, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα..

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στις περιπτώσεις β΄ και γ΄ της παραγράφου 2.2.3.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση, συνταχθείσα έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή της, ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στις περιπτώσεις β΄ και γ΄ της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου **2.2.4** (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας), οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό / βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης, **εκδοθέν έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες** πριν από την υποβολή του. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α΄ του Ν.

4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους.

Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση συνταχθείσα έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της, ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ. των ως άνω Επιμελητηρίων.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της **οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας** της παραγράφου **2.2.5**, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τους απαιτούμενους ισολογισμούς. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Β.4. Για την απόδειξη πλήρωσης των ελαχίστων απαιτήσεων τεχνικής-επαγγελματικής επάρκειας και εμπειρίας των παραγράφων **2.2.6, 2.2.7** και **2.2.8.** οι υποψήφιοι προσκομίζουν τα σε αυτές αναφερόμενα αποδεικτικά στοιχεία.

Β.5. Για την απόδειξη της **νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης από το Γ.Ε.ΜΗ., το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως **τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες** πριν από την υποβολή του. Από το ανωτέρω έγγραφο πρέπει να προκύπτουν οι Διαχειριστές όταν ο οικονομικός φορέας είναι Ομόρρυθμη Εταιρεία, Ετερόρρυθμη Εταιρία,

Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης και ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία, ο Πρόεδρος, ο Διευθύνοντας Σύμβουλος και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν ο οικονομικός φορέας είναι Ανώνυμη Εταιρεία.

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση που κατά τον χρόνο υποβολής προσφοράς τα ανωτέρω φυσικά πρόσωπα (Διαχειριστές, ο Πρόεδρος, ο Διευθύνων Σύμβουλος και τα μέλη Διοικητικού Συμβούλιου) είναι διαφορετικά από τα αυτά που αναγράφονται στο ως άνω πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, τότε ο οικονομικός φορέας προσκομίζει επιπροσθέτως σχετικό πιστοποιητικό εκπροσώπησης από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) που **ίσχυε κατά το χρόνο υποβολής προσφοράς**.

Για την απόδειξη της **νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του Γ.Ε.ΜΗ., εφόσον έχει εκδοθεί **έως τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη εκπροσώπηση του

οικονομικού φορέα. Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β.6. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α΄ του Ν. 4412/2016, ως ισχύει, μπορούν να προσκομίζουν στις Αναθέτουσες Αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια Αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης. Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς, που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους, απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερίπτωση β΄ και γ΄.

Β.7. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει.

Β.8. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο **2.2.9** για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, **σχετική έγγραφη δέσμευση** των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Β.9. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης, είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής, ήτοι η χαμηλότερη τιμή προσφοράς.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο **Παράρτημα Ι** της Διακήρυξης, για το σύνολο των περιγραφόμενων υπηρεσιών.

Προσφορά που θα αφορά μέρος του συνόλου των περιγραφόμενων υπηρεσιών, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης. Για την υπογραφή της προδικαστικής προσφυγής από τον εκπρόσωπο / συντονιστή της ένωσης απαιτείται ρητή εξουσιοδότηση. Η εν λόγω εξουσιοδότηση μπορεί να περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α), είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, είτε στα έγγραφα συμφωνίας των οικονομικών φορέων για συμμετοχή στο διαγωνισμό ως ένωση, είτε στα πρακτικά των αρμοδίων οργάνων διοίκησης των μελών της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να αποσύρει την προσφορά ή την αίτηση συμμετοχής του και να την υποβάλει εκ νέου έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, χωρίς να απαιτούνται πλέον ενέργειες, όπως σχετικό αίτημα του οικονομικού φορέα, μέσω της Επικοινωνίας προς την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και σχετικές ενέργειες απόσυρσης («*αποκλεισμού*») της προσφοράς από χρήστη της αναθέτουσας αρχής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν. 4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του Ν. 4412/2016 εκδοθείσα με αρ. 78072 από 08-10-2025 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «*Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/ 08.06.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας*» (Β΄ 5645).

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπίστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., σύμφωνα με την περ. β΄ της παρ. 2 του άρθρου 37 του Ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2 Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. βεβαιώνεται αυτόματα από το Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του Ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «*Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά*», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη *«Οικονομική Προσφορά»*, στον οποίο περιλαμβάνεται, αποκλειστικά σε αυτόν, η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

<u>Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.</u>

2.4.2.4 Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.
<u>Εάν η οικονομική προσφορά δεν δύναται να αποτυπωθεί στο σύνολό της στο Σύστημα, για την υποβολή της, ισχύουν τα οριζόμενα της παραγράφου 2.4.4..</u>

2.4.2.5 Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του Ν. 4727/2020 (Α΄-184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του Ν. 4727/2020 (Α΄-184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999 (Α΄-45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του Ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του Ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

<u>Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή.</u>

Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, <u>άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη</u>,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του Ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄-188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά *«Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός Ν. 1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός Ν. 4231/2014))*.

Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του Ν. 4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού(Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 96, Τ.Κ. 115 27)„ το αργότερο **πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών** που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «*Επικοινωνία*», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου *«Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».*

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα στοιχεία :

α) **το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ),** όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) **την εγγύηση συμμετοχής**, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

γ) **την υπεύθυνη δήλωση** της παραγράφου 2.2.3.9, περί μη «*ρωσικής εμπλοκής*».

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο Ε.Ε.Ε.Σ. το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη *www.promitheus.gov.gr* του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Διακήρυξης (Παράρτημα IV).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος *Promitheus ESPDint*, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον οικονομικό φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή/και υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο *PDF*.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Ε.Ε.Ε.Σ. για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η **τεχνική προσφορά** θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με το κεφάλαιο *"Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών"* του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερομένων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

ΔΕΙΓΜΑΤΑ

Τα απαιτούμενα από την παρούσα Διακήρυξη δείγματα κατατίθενται ή αποστέλλονται στη Δ/νση Διαβατηρίων & Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. (Χίου 8, Καισαριανή - Τ.Κ. 161 21), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις διατάξεις του άρθρου 214 του Ν. 4412/2016 ως ισχύει και στο Παράρτημα Ι *«Τεχνικές Προδιαγραφές – Απαιτήσεις»* της Διακήρυξης. Ειδικότερα, η κατάθεση ή η αποστολή των δειγμάτων από τους οικονομικούς φορείς θα πρέπει να γίνεται **πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών**, η δε σχετική απόδειξη κατάθεσης ή αποστολής κατά περίπτωση, θα υποβάλλεται μαζί με την προσφορά στον (υπό)φάκελο *«Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»* ή στον έντυπο φάκελο της προσφοράς του συμμετέχοντος.

Τα δείγματα δύναται να περιέλθουν στην Υπηρεσία μέχρι τρείς (3) εργάσιμες ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού, υπό την προϋπόθεση όμως ότι **η αποστολή τους πραγματοποιήθηκε πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών** και η σχετική απόδειξη αποστολής έχει συμπεριληφθεί στον φάκελο της προσφοράς του συμμετέχοντος [(υπό)φάκελο *«Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»*] ή στον έντυπο φάκελο της προσφοράς του(συμμετέχοντος).

Επισημαίνεται ότι η μη έγκαιρη υποβολή των δειγμάτων από τους οικονομικούς φορείς, συνιστά λόγο απόρριψης της προσφοράς τους.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου *«Οικονομική Προσφορά»* / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Α. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται αποκλειστικά, επί ποινή απορρίψεως, στον υποφάκελο *«Οικονομική Προσφορά»* και συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στην συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή *.pdf*, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά από τον οικονομικό φορέα ή σε περίπτωση νομικών προσώπων από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτών και υποβάλλεται από τον προσφέροντα, σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.1.

Τα στοιχεία, που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του παραγομένου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου, πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράξει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο *.pdf*.

Επισημαίνεται ότι, στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος, θα συμπληρωθεί η τιμή προσφοράς **ανά ειδικό κιβώτιο**, **σε ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α**., συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών, για την παροχή των υπηρεσιών, στον τόπο παράδοσης και με τον τρόπο που προβλέπεται από το τεύχος τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας Διακήρυξης.

Επιπρόσθετα, ο οικονομικός φορέας, υποχρεούται να επισυνάψει στην οικονομική του προσφορά, και αρχείο *.pdf* ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπό του, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας. Στο εν λόγω αρχείο, απαιτείται να υπολογιστεί η συνολική τιμή προσφοράς για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών, συμπ/μένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών, για την παροχή των υπηρεσιών με τον τρόπο που προβλέπεται από το Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών της παρούσας Διακήρυξης, πλην του δικαιώματος προαίρεσης (παράτασης) και του Φ.Π.Α..

Η τιμή προσφοράς, ανά ειδικό κιβώτιο χωρίς Φ.Π.Α, που θα συμπληρωθεί στο ψηφιακά υπογεγραμμένο αρχείο *.pdf* του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας, επί ποινή απορρίψεως, θα πρέπει να ταυτίζεται με την αντίστοιχη τιμή που θα δηλωθεί στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)

Η συνολική τιμή προσφοράς για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών, πλην του δικαιώματος προαίρεσης (παράτασης), που θα συμπληρωθεί στο ψηφιακά υπογεγραμμένο αρχείο *.pdf* σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ της παρούσας, επί ποινή απορρίψεως, ΔΕΝ θα πρέπει να ξεπερνά τις αντίστοιχες τιμές που ορίζονται αναλυτικά στον πίνακα 1.3. της παρούσας, ήτοι:

- **#3.403.800,00#** € [άνευ Φ.Π.Α., συμπ/μένων κρατήσεων και δαπανών]
- **#4.220.712,00#**€ [συμπ/μένων Φ.Π.Α., κρατήσεων και δαπανών.]

- Η σύγκριση των οικονομικών προσφορών γίνεται, επί της τιμής προσφοράς, **ανά ειδικό κιβώτιο.**
- Προσωρινός ανάδοχος αναδεικνύεται ο οικονομικός φορέας που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή προσφοράς, **ανά ειδικό κιβώτιο χωρίς Φ.Π.Α**.. στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.).
- Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, ως ορίστηκαν στην παρούσα Διακήρυξη και σε κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

Ως απαράδεκτες, θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει,

γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της Σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή στο προαναφερόμενο κεφάλαιο 1 της παρούσας Διακήρυξης και

δ) θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής πλην της προβλεπόμενης στο εδάφιο Β της παραγράφου 2.4.4 της παρούσης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, αυτοί δε, υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές [άρθρο 88 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει (Α΄-147)], θα απαιτηθούν από τους οικονομικούς φορείς εξηγήσεις, σύμφωνα με το άρθρο 88 Ν. 4412/2016, ως ισχύει (Α΄-147).

Β. Αναπροσαρμογή των τιμών

Στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών (διάρκειας μεγαλύτερης των δώδεκα (12) μηνών) εφαρμόζεται ρήτρα αναπροσαρμογής της τιμής, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του Ν.4412/2016, περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης, με υπαιτιότητα του αναδόχου, ο χρόνος παράτασης δεν λαμβάνεται υπόψη για την αναπροσαρμογή.

Για την αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται ο τύπος:

$$T=T_{προσφοράς} x (1+α)$$

Όπου :

α : το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,
Τπροσφοράς : η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και
Τ: η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Η αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται μόνο αν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της.

Γ. Για τις ενώσεις οικονομικών φορέων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα στοιχεία που απαρτίζουν την οικονομική προσφορά υπογράφονται από κάθε οικονομικό φορέα - μέλος της ένωσης, όπως αυτός νομίμως εκπροσωπείται, εκτός αν έχει οριστεί κοινός εκπρόσωπος και έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί σχετικά για τον σκοπό αυτό, ο οποίος πρέπει να προσδιορίζεται στο ιδιωτικό συμφωνητικό με το οποίο συστάθηκε η ένωση.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **365** ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού (ήτοι, από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών). Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει, και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του Ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές,

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής, πλην της προβλεπόμενης στο εδάφιο Β της παραγράφου 2.4.4 της παρούσης.

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του Ν. 4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του Ν. 4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του Ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., για την αποσφράγιση των προσφορών, αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού) προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του Ν. 4412/2016, ήτοι :

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου *«Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»* και του (υπό)φακέλου *«Οικονομική Προσφορά»* την **24-12-2026** και περί ώρα **10:00'**.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ΄ αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.
Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή **Απόφαση**, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «*Επικοινωνίας*» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.
Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την (τυχόν) έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν **αποδεκτά**, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «*Επικοινωνίας*» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

δ) Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται **Απόφαση** για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («*Δικαιολογητικά Συμμετοχής*», «*Τεχνική Προσφορά*» και «*Οικονομική Προσφορά*») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «*Επικοινωνίας*» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («*προσωρινός ανάδοχος*») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών.

Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών **δεν** κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («*προσωρινό ανάδοχο*»), μέσω της λειτουργικότητας της «*Επικοινωνίας*» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.10.2 της παρούσας, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4-2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5..

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα, ή να παράσχει διευκρινίσεις με την έννοια του άρθρου 102, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «*Επικοινωνίας*» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την

προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ΄ εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά αποκλειστικά βάσει του κριτηρίου ανάθεσης της παρούσης, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν :

i) Κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία, που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

iii) από τα δικαιολογητικά, που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει μετο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι : α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη Σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την **απόφαση κατακύρωσης**, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «*Επικοινωνίας*», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του Ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα *«Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».*

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής.

Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επ' αυτής, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του Ν. 4700/2020 και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του Ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του Ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την Αναθέτουσα Αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «*Επικοινωνίας*» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 Α.Κ..

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημόσιων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) ως μετονομάστηκε η ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά διακήρυξης διαγωνισμού επιτρέπεται μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευσή της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης διαγωνισμού.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «*Επικοινωνία*» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «*Προδικαστική Προσφυγή*» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Η προδικαστική προσφυγή περιέχει τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά της. Η έκταση της προσφυγής δεν υπερβαίνει το όριο των είκοσι πέντε (25) σελίδων. Υπέρβαση του ορίου των σελίδων δικαιολογείται μόνο σε εξαιρετικές περιστάσεις, όπως ιδίως, αν με την προσφυγή αμφισβητείται η πλήρωση πλήθους τεχνικών προδιαγραφών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται:

α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του,

β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της προσφυγής,

γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση του οικείου κλιμακίου της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το Μέρος Β, περί προδικαστικής προσφυγής για την κήρυξη ακυρότητας της σύμβασης, εκτός αν η ΕΑΔΥΣΗ, κατά τη διαδικασία χορήγησης προσωρινών μέτρων, σύμφωνα με το άρθρο 366, αποφανθεί διαφορετικά. Κατά τα λοιπά η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη του άρθρου 366. (άρθρο 26 του Ν. 5218/2025 (φεκ 125/α/14.72025)).

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «*Επικοινωνία*» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεών της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Εφετείου Αθηνών. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση ασκείται εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση απόφασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 367 περί διαδικασίας λήψης απόφασης και συνεπειών των αποφάσεων της ΕΑΔΗΣΥ. Η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου. Ο Πρόεδρος του αρμοδίου Τμήματος ορίζει με πράξη του τον εισηγητή, καθώς και την ημέρα και την ώρα εκδίκασης της αίτησης. Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, προς την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, για να προσκομίσει τον φάκελο της υπόθεσης και τις απόψεις της, καθώς και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος, έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Σε περίπτωση άσκησης της αίτησης από την αναθέτουσα αρχή, αυτή διαβιβάζει στο αρμόδιο δικαστήριο τον φάκελο, η δε αιτιολογία της προσβαλλόμενης απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επέχει θέση απόψεων αυτής επί των λόγων ακύρωσης, οι οποίες μπορούν να συμπληρωθούν με υπόμνημα. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις της αναθέτουσας αρχής. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων. Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης της παρ. 1 ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να

αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία :

α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106,

β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,

γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,

δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97,περί χρόνου ισχύος προσφορών,

στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

ζ) αν κατά την εξέλιξη της διαγωνιστικής διαδικασίας, η αναθέτουσα αρχή, διαπιστώνει με βεβαιότητα ότι ο χρόνος που απαιτείται για την επιτυχή ολοκλήρωσή της, υπερβαίνει το χρόνο ισχύος της υφιστάμενης χρηματοδότησης.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή «***εγγύησης καλής εκτέλεσης***», σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό **4%** επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ ήτοι **#136.152,00#** € και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5 στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΙ της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης θα πρέπει να ισχύει μέχρι την επιστροφή της στον εκδότη αυτής.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, ως ισχύει, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της Σύμβασης

4.3.1. Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δίκαιο, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄ του Ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της Σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι :

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ` αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1 Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της Σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2 Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νομίμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω Σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος / των τμημάτων της Σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.10.2 της παρούσας.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του Ν. 4412/2016.

Η συνδρομή των λόγων αποκλεισμού στο πρόσωπο του υπεργολάβου, ελέγχεται με την εξέταση του Ε.Ε.Ε.Σ. **που υποχρεωτικά υποβάλλεται χωριστά από αυτόν.**

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της. Μονομερές δικαίωμα παράτασης (προαίρεση).

Α. Η Σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει, και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β΄ της παρ. 11 του άρθρου 221 του Ν. 4412/ 2016, ως ισχύει.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

Β. Η αρχικώς συναφθείσα Σύμβαση των προς παροχή υπηρεσιών της παρούσας Διακήρυξης, δύναται, κατόπιν μονομερούς Απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής (προαίρεση) που θα εκδοθεί πριν από τη λήξη της σύμβασης, να παραταθεί, με τους ίδιους ακριβώς όρους, **για ένα (1) επιπλέον έτος**, ήτοι για το χρονικό διάστημα από **01/9/2031** έως **31/8/2032**.

Για κάθε παράταση της Σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει εκ νέου εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας του

δικαιώματος παράτασης της παραγράφου 1.3. της παρούσας χωρίς Φ.Π.Α. ή, σε συντρέχουσα περίπτωση, να μεριμνήσει για την ανάλογη παράταση της ήδη κατατεθείσας εγγυητικής καλής εκτέλεσης πριν τη λήξη της.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της Σύμβασης

4.6.1. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, σε οποιαδήποτε από τις εξής περιπτώσεις:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει ,που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της Σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή των παρεχομένων από τον ανάδοχο υπηρεσιών ασφαλούς ταχυμεταφοράς, **θα γίνεται κάθε μήνα, με την τιμολόγηση αυτών απολογιστικά** (ήτοι πληρωμή κάθε μήνα για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του προηγούμενου μήνα και πάντα μετά την οριστική παραλαβή αυτών).

Για το σκοπό αυτό η Διεύθυνση Διαβατηρίων & Εγγράφων Ασφαλείας / Α.Ε.Α., μεριμνά για τη συγκρότηση-σύσταση Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών, η οποία θα είναι αρμόδια για την Οριστική Ποσοτική και Ποιοτική Παραλαβή των παρασχεθεισών υπηρεσιών και την σύνταξη του σχετικού Πρωτοκόλλου.

Για τις ανάγκες της παραλαβής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει και να παραδίδει στην παραπάνω Επιτροπή, εντός του πρώτου πενθημέρου κάθε μήνα τα έγγραφα στοιχεία (καταστάσεις, αναφορές), που περιγράφονται στην παράγραφο 1.5 Παραλαβή Έργου του Παραρτήματος Ι' "*ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ*" της διακήρυξης και θα αφορούν τις πραγματοποιηθείσες παραδόσεις – παραλαβές του προηγούμενου μήνα.

Η Επιτροπή εντός εύλογου χρόνου από την παραλαβή των ανωτέρω στοιχείων θα προβαίνει σε επαλήθευση τους, καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη ενέργεια κρίνει απαραίτητη για τις ανάγκες του έργου της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ως άνω παράγραφο του Παραρτήματος Ι' "*ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ*" της διακήρυξης και ακολούθως θα συντάσσει Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής των παρασχεθεισών υπηρεσιών, το οποίο (Πρωτόκολλο), μετά τη σύνταξή του, θα πρέπει να κοινοποιείται αυθημερόν, στον ανάδοχο. Ο Ανάδοχος, εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση, του προαναφερθέντος Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής των παρασχεθεισών υπηρεσιών, υποχρεούται να καταθέσει, τα σχετικά με τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του προηγούμενου ημερολογιακού μήνα τιμολόγια και λοιπά δικαιολογητικά πληρωμής, που τον αφορούν, στη Διεύθυνση Διαβατηρίων & Εγγράφων Ασφαλείας / Α.Ε.Α..

Επισημαίνεται ότι, η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται μετά την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η δαπάνη για την εν λόγω Σύμβαση βαρύνει τον Λογαριασμό (Α.Λ.Ε.) 2420189 του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων του Φορέα 1057.201.0000000 *«Γενική Γραμματεία Δημόσιας Τάξης»*, για τα έτη 2028-2032, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 2/77105 από 23/10/2026 Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης (Α.Δ.Α.:6ΝΠΒΗ-ΨΕ4, ΑΔΑΜ: 26REQ020077972).

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις :

- 2,72% υπέρ ΤΑ.Π.Α.Σ.Α. / Τ.Π.ΑΣ..
- 2,72% υπέρ Μ.Τ.Σ..
- 0,1% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης.
- 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.. *Επισημαίνεται ότι, η κράτηση αυτή θα τεθεί σε ισχύ όταν εκδοθεί η Κοινή Υπουργική Απόφαση, με την οποία θα ρυθμίζονται ο τρόπος, ο χρόνος και η διαδικασία κρατήσεων.*

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος, ήτοι **8%** επί του καθαρού ποσού (αρ. 64 του Ν. 4172/2013).

5.1.3. Είναι υποχρεωτική η έκδοση Ηλεκτρονικού Τιμολογίου στις Δημόσιες Συμβάσεις (B2G) σύμφωνα με το ευρωπαϊκό – εθνικό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων (Κ.Υ.Α. 63446/31.05.2021, ΦΕΚ Β.2338). Κατά την υποβολή ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου, τον «ΑΔΑ Ανάληψης».

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις – Ποινικές ρήτρες

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 6.2 της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία **15** ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης.

Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

5.2.2 Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του Ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.3. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν τηρεί με συνέπεια τις υποχρεώσεις του όπως αυτές απορρέουν από τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 2 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να επιβάλλει ρήτρες σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παράγραφο 1.6. του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών. Επιπρόσθετα αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου με καθυστέρηση, **δύναται** να επιβάλλονται εις βάρος του, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, επιπλέον ποινικές ρήτρες, ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ΄ εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ΄ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική Επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης , επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του Ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του Ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από αρμόδια Επιτροπή, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της Σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της Σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια Υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της Σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της Υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την Σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της Σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της Σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη Σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της Σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την **01-9-2028** έως και την **31-8-2031**. Σε περίπτωση που έχει παρέλθει η 01-9-2028 χωρίς να έχει υπογραφεί η σχετική Σύμβαση, η διάρκεια της θα άρχεται από την επομένη της υπογραφής της.

6.2.2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερές δικαίωμα παράτασης (προαίρεση) της Σύμβασης, για το χρονικό διάστημα από **01-9-2031** έως και **31-8-2032.**

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1. Η παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών, γίνεται, με τη σύνταξη Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής από την επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ΄ του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει και σύμφωνα με το Παράρτημα Ι *«Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών»* της παρούσας Διακήρυξης.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

α. είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της Σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου,

β. είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 6.3.2. και 6.3.3..

6.3.2. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της Σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες

παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.3. Για την εφαρμογή της παραγράφου 6.3.2. ορίζονται τα ακόλουθα:

α. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της Σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β. Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220.

6.3.4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 6.3.1. ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 6.3.2., θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.5. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη Σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1.. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων - Αντικατάσταση

6.4.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

6.4.2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκειας, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ
ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΟΥΣ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΤΩΝ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΟΥ ΕΚΔΙΔΟΝΤΑΙ - ΠΡΟΣΩΠΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ/Α.Ε.Α.,
ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΥΤΩΝ.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ 2
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ. 4
1.1. Αντικείμενο - Περιγραφή παροχής υπηρεσιών. 4
1.2. Ποσότητα διακινούμενων ειδικών κιβωτίων – Δικαίωμα προαίρεσης. 5
1.3. Διάρκεια παροχής Υπηρεσιών. 5
1.4. Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς. 5
1.4.1. Γενικά 5
1.4.2. Χαρακτηριστικά του Προσφέροντος. 5
1.4.3. Τρόπος υλοποίησης αντικειμένου παροχής υπηρεσιών. 6
1.5. Παραλαβή αντικειμένου παροχής υπηρεσιών. 6
1.6. Ποινικές ρήτρες - υποχρεώσεις ασφάλισης 7
1.7. Λοιπές Συμβατικές Υποχρεώσεις του Ανάδοχου. 8
1.7.1. Ευθύνη Μελών της Κοινοπραξίας οικονομικών φορέων. 8
1.7.2. Υπεργολαβίες του Αναδόχου. 8
1.7.3. Υποχρέωση Πίστης & Εχεμύθειας. 8
1.7.4. Ανωτέρα Βία 10
1.7.5. Ευθύνη - Ασφάλεια - Ασφάλιση. 10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ 11
2.1. Διακίνηση αποστολής ειδικών κιβωτίων με περιεχόμενο αιτήσεις, δικαιολογητικά και έγγραφα ασφαλείας από τα Γραφεία Διαβατηρίων/Σημεία Παραλαβής Δικαιολογητικών προς τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. και αντίστροφα. 11
2.1.1. Παραλαβή ειδικών κιβωτίων με περιεχόμενο αιτήσεις και δικαιολογητικά από τα Γραφεία Διαβατηρίων / Σημεία Παραλαβής Δικαιολογητικών. 11
2.1.2. Παράδοση ειδικών κιβωτίων με περιεχόμενο αιτήσεις και δικαιολογητικά στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. . 12
2.1.3. Παραλαβή ειδικών κιβωτίων με έγγραφα ασφαλείας από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. 12
2.1.4. Παράδοση εγγράφων ασφαλείας στα Γραφεία Διαβατηρίων / Σημεία Παραλαβής Δικαιολογητικών. 13
2.2. Παραλαβή και διακίνηση σάκων με χαρτοκιβώτια επεξεργασμένων αιτήσεων και δικαιολογητικών από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. προς τα Σημεία Παραλαβής Δικαιολογητικών. 13
2.3. Διακίνηση αποστολής ειδικών κιβωτίων με περιεχόμενο αιτήσεις και δικαιολογητικά από το Υπουργείο Εξωτερικών προς τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. και αποστολή ειδικών κιβωτίων με διαβατήρια και σάκων με επεξεργασμένες αιτήσεις και δικαιολογητικά από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. προς το Υπουργείο Εξωτερικών. 15
2.3.1. Παραλαβή ειδικών κιβωτίων με περιεχόμενο αιτήσεις και δικαιολογητικά από το Υπουργείο Εξωτερικών. 15
2.3.2. Παράδοση ειδικών κιβωτίων με αιτήσεις και δικαιολογητικά στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. 16
2.3.3. Παραλαβή ειδικών κιβωτίων με διαβατήρια και σάκων με επεξεργασμένες αιτήσεις και δικαιολογητικά από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α.. 16
2.3.4. Παράδοση Διαβατηρίων και σάκων με επεξεργασμένες αιτήσεις και δικαιολογητικά στην ΣΤ3 Διεύθυνση του Υπουργείου Εξωτερικών. 17
2.4. Διακίνηση αποστολής ειδικών κιβωτίων με περιεχόμενο αιτήσεις, δικαιολογητικά και έγγραφα ασφαλείας από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. προς τις λοιπές εμπλεκόμενες Υπηρεσίες και αντίστροφα. 17
2.4.1. Διακίνηση ειδικών κιβωτίων με περιεχόμενο αιτήσεις και προσωποιημένες άδειες οδήγησης από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. προς τις Υπηρεσίες Μεταφορών και Επικοινωνιών και αντίστροφα. 17

2.4.2. Διακίνηση ειδικών κιβωτίων με περιεχόμενο αιτήσεις και προσωποιημένες άδειες διαμονής αλλοδαπών και ταξιδιωτικά έγγραφα από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. προς τις Υπηρεσίες Αλλοδαπών Αττικής - Θεσσαλονίκης και αντίστροφα. *17*
2.4.3. Διακίνηση ειδικών κιβωτίων με περιεχόμενο προσωποποιημένα ταξιδιωτικά έγγραφα αλλοδαπών από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. προς τις έδρες των Περιφερειακών Γραφείων Ασύλου ανά την Ελληνική Επικράτεια. *17*
2.4.4. Διακίνηση ειδικών κιβωτίων με περιεχόμενο προσωποποιημένες άδειες Διαμονής υπηκόων Τρίτων Χωρών από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. προς τις έδρες των Υπηρεσιών Αλλοδαπών και Μετανάστευσης ανά την Ελληνική Επικράτεια. *18*
2.4.5. Διακίνηση ειδικών κιβωτίων με περιεχόμενο προσωποποιημένα Δελτία Αστυνομικής Ταυτότητας Ελλήνων πολιτών στα Γραφεία Ταυτοτήτων ανά την Ελληνική Επικράτεια. *18*
2.5. Γενικοί κανόνες διακίνησης. 18
2.6. Πλαίσιο παροχής υπηρεσιών. 19
2.6.1. Πρόγραμμα παραλαβής - παράδοσης (συχνότητα επισκέψεων). *19*
2.6.2. Γεωγραφική κάλυψη. *20*
2.6.3. Πρόσθετη Διαδικασία Παρακολούθησης και διασφάλισης της λειτουργίας *20*
2.6.4. Μηχανογραφημένο Αποδεικτικό (Voucher) *21*
2.6.5. Διαδικασία παράδοσης - παραλαβής. *21*
2.6.6. Ασφάλεια διακίνησης υλικού. *22*
2.7. Οργάνωση, μεθοδολογία υλοποίησης αντικειμένου παροχής υπηρεσιών και διαδικασίες ελέγχου και παραλαβής 25
2.7.1. Παρακολούθηση αντικειμένου παροχής υπηρεσιών από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. *25*
2.7.2. Ηλεκτρονική πληροφόρηση *25*
2.7.3. Οργάνωση και μεθοδολογία υλοποίησης αντικειμένου παροχής υπηρεσιών. *26*
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 ..... **27**
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ **27**
3.1. Γενικοί όροι 27
3.2. Υποχρεώσεις υπεύθυνου επεξεργασίας 27
3.3. Υποχρεώσεις εκτελούντος την επεξεργασία 27
3.4. Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα 29
3.5. Σχέση εκτελούντος την επεξεργασία - υπεργολάβου 29
3.6. Διαγραφή και επιστροφή προσωπικών δεδομένων του υπεύθυνου επεξεργασίας 29
3.7. Ευθύνη 30
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ **31**
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' **57**
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ **64**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.

1.1. Αντικείμενο - Περιγραφή παροχής υπηρεσιών.

Αντικείμενο του παρόντος αποτελεί η παροχή στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. (Δ.Δ.Ε.Α./Α.Ε.Α.) υπηρεσιών ασφαλούς ταχυμεταφοράς (courier) για την εξυπηρέτηση του συστήματος διακίνησης αιτήσεων – δικαιολογητικών και εκδοθέντων - προσωποποιημένων εγγράφων ασφαλείας, μεταξύ της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. και των Υπηρεσιών Παραλαβής Δικαιολογητικών (Γραφεία Διαβατηρίων, Υποδιευθύνσεις και Τμήματα Δίωξης και Εξιχνίασης Εγκλημάτων, Τμήματα Αλλοδαπών, Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών, Υπηρεσίες Αλλοδαπών και Μετανάστευσης, ΣΤ3 Διεύθυνση Υπουργείου Εξωτερικών).

Ειδικότερο αντικείμενο αποτελεί η παροχή υπηρεσιών ασφαλούς ταχυμεταφοράς (παραλαβής – παράδοσης) των :

Α) ειδικών κιβωτίων με αιτήσεις – δικαιολογητικά από τις Υπηρεσίες υποδοχής δικαιολογητικών Πανελλαδικά στη Δ.Δ.Ε.Α./Α.Ε.Α.

Β) ειδικών κιβωτίων με έγγραφα ασφαλείας από τη Δ.Δ.Ε.Α./Α.Ε.Α. προς τις Υπηρεσίες υποδοχής δικαιολογητικών Πανελλαδικά

Γ) σάκων με επεξεργασμένες αιτήσεις από τη Δ.Δ.Ε.Α./Α.Ε.Α. προς τις Υπηρεσίες υποδοχής δικαιολογητικών Πανελλαδικά

Ως **έγγραφα ασφαλείας** νοούνται τα έντυπα που **εκδίδονται – προσωποποιούνται** από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. και διακινούνται μέσω υπηρεσιών ασφαλούς ταχυμεταφοράς, ήτοι: α) Διαβατήρια Ελλήνων πολιτών, β) Δελτία Ταυτότητας Ελλήνων πολιτών, γ) Διπλωματικά και Υπηρεσιακά Διαβατήρια Ελλήνων πολιτών, δ) Άδειες Ικανότητας Οδήγησης, ε) Υπηρεσιακά Δελτία Ταυτότητας αστυνομικού προσωπικού, στ) Ταξιδιωτικά έγγραφα (T.D.V.) και ζ) Άδειες Διαμονής Ενιαίου Τύπου, καθώς επίσης και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ασφαλείας αποφασισθεί στο μέλλον να προσωποποιείται από τη Διεύθυνση.

Ως **αιτήσεις - δικαιολογητικά** νοούνται όλα τα απαιτούμενα έντυπα έγγραφα για την έκδοση – προσωποποίηση των παραπάνω εγγράφων ασφαλείας.

Το υλικό που θα μεταφέρεται είναι ειδικά κιβώτια και σάκοι που θα περιέχουν τα ακόλουθα είδη - αντικείμενα:

- Τα έγγραφα ασφαλείας που **εκδίδονται - προσωποποιούνται** από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α..
- Οι αιτήσεις και τα δικαιολογητικά έκδοσης – προσωποποίησης αυτών.
- Γραμμωτοί κώδικες (Barcodes), σχετική αλληλογραφία, καθώς και μηχανογραφικός εξοπλισμός (φορητοί υπολογιστές, αναγνώστες δακτυλικών αποτυπωμάτων, φορητοί εκτυπωτές κτλ), σχετικά με το έργο της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α..

Οι προσφορές πρέπει να καλύπτουν το σύνολο τουαντικειμένου παροχής υπηρεσιών, αποκλειόμενης κάθε προσφοράς που θα αναφέρεται σε τμήμα ή τμήματά του.

1.2. Ποσότητα διακινούμενων ειδικών κιβωτίων – Δικαίωμα προαίρεσης.

Σε καθημερινή βάση υπολογίζεται ότι τα ειδικά κιβώτια με περιεχόμενο που θα διακινούνται από και προς τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. θα ανέρχονται συνολικά περίπου σε τριακόσια (300).

Σημειώνεται ότι, **η διακίνηση των άνευ περιεχομένου ειδικών κιβωτίων ασφαλείας δεν θα υπόκειται σε χρέωση.**

1.3. Διάρκεια παροχής Υπηρεσιών.

Η διάρκεια παροχής υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες προς τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. και αντίστροφα, ορίζεται σε **τρία (3) έτη** με δυνατότητα προαίρεσης (OPTION) από την αναθέτουσα αρχή για **ένα (1) έτος**.

Διευκρινίζεται ότι ο συνολικός ετήσιος αριθμός ημερών διακίνησης ειδικών κιβωτίων ορίζεται σε 305 ημέρες.

1.4. Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς.

1.4.1. Γενικά

Ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά» διαιρείται στις εξής ενότητες, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια:

1. Χαρακτηριστικά του προσφέροντος.
2. Προτεινόμενος τρόπος υλοποίησης αντικειμένου παροχής υπηρεσιών.

1.4.2. Χαρακτηριστικά του Προσφέροντος.

Η Ενότητα «Χαρακτηριστικά του προσφέροντος» πρέπει να περιέχει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία του προσφέροντος (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου - e-mail, στοιχεία του αρμοδίου προσώπου για την προσφορά).
- Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής του προσφέροντος (νομική μορφή, έτος ίδρυσης, οργάνωση, εύρος δραστηριοτήτων).
- Περιγραφή μεγεθών προσωπικού του προσφέροντος (κατηγορίες προσωπικού, αριθμός απασχολουμένων ανά κατηγορία, χρονική εξέλιξη, επαγγελματική σχέση, τίτλοι σπουδών κ.λ.π.).
- Περιγραφή υποδομής του προσφέροντος στην Ελλάδα ή/και το εξωτερικό (τεχνικός εξοπλισμός, μέσα ελέγχου κ.λπ.).
- Περιγραφή του συνόλου των δραστηριοτήτων του προσφέροντος, συναφών με το αντικείμενοπαροχής υπηρεσιών.
- Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του προσφέροντος για την εκπόνηση τουαντικειμένου παροχής υπηρεσιών.

Στην περίπτωση Κοινοπραξίας οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω στοιχεία παρέχονται επί ποινή αποκλεισμού για κάθε μέλος της Κοινοπραξίας οικονομικών φορέων.

Εάν ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει την εκτέλεση μέρους (ή μερών) του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών σε υπεργολάβους υποχρεούται, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλει όλα τα

στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ενότητα «χαρακτηριστικά του προσφέροντος» και για κάθε υπεργολάβο επιπλέον:

- τα στοιχεία του
- το μέρος (ή τα μέρη) του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών, τα οποία θα αναλάβει.

Σημειώνεται ότι σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος θα έχει την πλήρη ευθύνη της καλής εκτέλεσης των κατά την Σύμβαση υπηρεσιών και υποχρεώσεών του, ανεξάρτητα αν αυτές θα υλοποιούνται από τον ίδιο (το προσωπικό του) ή από υπεργολάβους του.

1.4.3. Τρόπος υλοποίησης αντικειμένου παροχής υπηρεσιών.

Η Ενότητα «**Τρόπος υλοποίησης του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών**» πρέπει να συνταχθεί με βάση το Κεφάλαιο 2 του παρόντος τεύχους τεχνικών προδιαγραφών και να περιέχει την αναλυτική περιγραφή του τρόπου, με τον οποίο ο προσφέρων προτίθεται να υλοποιήσει το συγκεκριμένο αντικείμενο παροχής υπηρεσιών.

Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των ιδιαίτερων απαιτήσεων του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών. Η προσέγγιση που θα παρουσιαστεί στις προσφορές πρέπει να είναι αποτέλεσμα διερεύνησης και προσαρμογής στα ειδικά δεδομένα του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών και να βασίζεται στη χρήση δοκιμασμένων πρακτικών.

Στην ενότητα αυτή πρέπει να αναφερθεί αναλυτικά η δυναμική της οργάνωσης του προσφέροντα, μέσω της οποίας θα αντιμετωπίζει τυχόν διαφοροποιήσεις στη συχνότητα ή το πλήθος των αποστολών και των σημείων παραλαβής ή αποστολής.

1.5. Παραλαβή αντικειμένου παροχής υπηρεσιών.

Η παραλαβή του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών θα γίνεται σε μηνιαία βάση από επιτροπή που θα συσταθεί ειδικά για τον σκοπό αυτό.

Για τις ανάγκες της παραλαβής, ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην επιτροπή, με το τέλος κάθε μήνα παροχής υπηρεσιών, συγκεντρωτική κατάσταση που θα περιλαμβάνει όλες τις παραδόσεις που έλαβαν χώρα κατά το μήνα αναφοράς ανά σημείο αποστολής. Στη συγκεντρωτική κατάσταση θα περιλαμβάνονται οι ημερομηνίες παράδοσης και παραλαβής κατά περίπτωση καθώς και το ονοματεπώνυμο του κατά περίπτωση παραλήπτη.

Συνοδευτικά, ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει αναφορά εργασιών, στην οποία θα περιγράφει, με τη μορφή έκθεσης πεπραγμένων, τυχόν προβλήματα που παρουσιάστηκαν, καθώς και τον τρόπο επίλυσής τους (καθυστερήσεις παραλαβών, τυχόν απώλειες υλικού κ.λ.π.).

Η επιτροπή παραλαβής θα προβαίνει σε επαλήθευση των περιγραφόμενων στη συγκεντρωτική κατάσταση και την αναφορά εργασιών, καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη ενέργεια κρίνει απαραίτητη για τις ανάγκες του έργου της.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης κάποιας ή κάποιων επιμέρους παραδόσεων, στην περίπτωση που συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α., η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον ανάδοχο.

1.6. Ποινικές ρήτρες - υποχρεώσεις ασφάλισης

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν τηρεί με συνέπεια τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές απορρέουν από τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 2 του παρόντος Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να επιβάλλει ρήτρες ως εξής:

1) Σε περίπτωση απώλειας, καταστροφής ή κλοπής ειδικού κιβωτίου που περιλαμβάνει αιτήσεις, δικαιολογητικά, απορριπτικές επιστολές, σχετική αλληλογραφία ή μηχανογραφικό εξοπλισμό, σχετικό με το έργο της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α., επιβάλλεται ρήτρα πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ ανά κιβώτιο.
2) Σε περίπτωση απώλειας, καταστροφής ή κλοπής ειδικού κιβωτίου που περιλαμβάνει έγγραφα ασφαλείας που εκδίδονται – προσωποποιούνται από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α., επιβάλλεται ρήτρα δεκαπέντε χιλιάδων (15.000) ευρώ ανά κιβώτιο.
3) Σε περίπτωση μη έγκαιρης παράδοσης ειδικού κιβωτίου που περιλαμβάνει αιτήσεις, δικαιολογητικά, απορριπτικές επιστολές ή έγγραφα ασφαλείας, επιβάλλεται ρήτρα για κάθε ειδικό κιβώτιο ίση με εκατό (100) ευρώ για κάθε **ώρα** καθυστέρησης, για τις πρώτες σαράντα οκτώ (48) ώρες. Μετά την παρέλευση των πρώτων σαράντα οκτώ (48) ωρών, επιβάλλονται οι ρήτρες που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 αντίστοιχα. Ο χρόνος επιβολής της ρήτρας ξεκινάει μετά την παρέλευση του προκαθορισμένου χρονοδιαγράμματος σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2 και το Παράρτημα Α' του παρόντος. Ο χρόνος υπολογισμού της ρήτρας για τα πρώτα τριάντα (30) λεπτά της ώρας, στρογγυλοποιείται προς τα κάτω, ενώ για τα δεύτερα τριάντα (30) λεπτά της ώρας στρογγυλοποιείται προς τα πάνω (για παράδειγμα αν υπάρξει καθυστέρηση στην παράδοση κιβωτίου 4 ωρών και 15 λεπτών τότε σύμφωνα με τα παραπάνω επιβάλλεται ρήτρα για 4 ώρες, ενώ αν υπάρξει καθυστέρηση στην παράδοση κιβωτίου 4 ωρών και 45 λεπτών επιβάλλεται ρήτρα για 5 ώρες).
4) Σε περίπτωση πλημμελούς τήρησης των μέτρων ασφαλείας (μέτρα που λαμβάνονται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ για τη φύλαξη – διασφάλιση του μεταφερόμενου φορτίου κατά την διακίνηση ή αποθήκευσή του, παράγραφος 2.6.6) επιβάλλεται ρήτρα χιλίων (1.000) ευρώ, για κάθε κιβώτιο που αφορά η μη τήρηση των όρων ασφαλούς διακίνησης – αποθήκευσης.
5) Σε περίπτωση απώλειας, καταστροφής ή κλοπής σάκου που περιλαμβάνει χαρτοκιβώτια με επεξεργασμένες αιτήσεις και δικαιολογητικά επιβάλλεται ρήτρα χιλίων πεντακοσίων (1.500) ευρώ ανά σάκο.
6) Σε περίπτωση μη τήρησης του καθοριζόμενου κάθε φορά από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. προγράμματος διακίνησης (παράδοση – παραλαβή κιβωτίων) θεωρείται παραβίαση των συμβατικών υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και επιβάλλεται ρήτρα ως αναφέρεται στην παράγραφο 3.

Επιπρόσθετα στις ανωτέρω περιπτώσεις η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να στραφεί κατά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και να απαιτήσει τα τυχόν εκδικαζόμενα ποσά, εφόσον γίνει δεκτή από αρμόδιο δικαστήριο σχετική αγωγική απαίτηση ιδιώτη, κατά τις περί αστικής ευθύνης διατάξεις.

Η ρήτρα εισπράττεται με παρακράτηση από το συμβατικό αντάλλαγμα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, για τον μήνα μέσα στον οποίο παρουσιάσθηκε το πρόβλημα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί ασφαλισμένα τα κέντρα διανομής του, καθώς και τα μεταφορικά μέσα - αυτοκίνητα που χρησιμοποιεί για τις ανάγκες του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών, για την κάλυψη των κινδύνων πυρός - κλοπής - πλημμύρας - τρομοκρατικών ενεργειών.

Η επιβολή ποινικών ρητρών ή/και η κήρυξη ως εκπτώτου του ΑΝΑΔΟΧΟΥ δεν εφαρμόζονται σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας, σύμφωνα με τα αναφερόμενα σχετικά στην παράγραφο 1.7.4. του παρόντος τεύχους.

Ο Ανάδοχος στις περιπτώσεις που αφορούν κλοπή – απώλεια ή καταστροφή του μεταφερομένου φορτίου, οφείλει να αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για την αξία του, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα σε προηγούμενα εδάφια (1, 2), χωρίς να δικαιούται την επίκληση ανωτέρας βίας.

1.7. Λοιπές Συμβατικές Υποχρεώσεις του Ανάδοχου.

1.7.1. Ευθύνη Μελών της Κοινοπραξίας οικονομικών φορέων.

Σε περίπτωση που - εξαιτίας αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας - μέλος της Κοινοπραξίας οικονομικών φορέων δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης της με την ίδια τιμή και όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της Κοινοπραξίας οικονομικών φορέων - και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις - μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση πρέπει να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

1.7.2. Υπεργολαβίες του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρήσει τις υποχρεώσεις καθώς και τις απαιτήσεις που απορρέουν από τη σύμβαση, σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο, χωρίς προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η εκχώρηση των δικαιωμάτων του σε αναγνωρισμένα Πιστωτικά Ιδρύματα, με σκοπό την έκδοση εγγυητικών επιστολών ή λόγω σύμβασης πίστωσης με ανοικτό (αλληλόχρεο) λογαριασμό από αυτά.

Σε περίπτωση εκχώρησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής, που ίσχυσαν για την ανάθεση του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών. Προκειμένου να συνάψει νέα υπεργολαβία, ο Ανάδοχος απαιτείται να έχει τη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπεργολάβου, κοινοποιούνται στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής, που ίσχυσαν για την ανάθεση του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών.

Η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. δικαιούται να ζητήσει από τον ΑΝΑΔΟΧΟ την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκομένου στην εκτέλεση του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα, που θα συμφωνηθεί από κοινού, για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την εκτέλεση - ολοκλήρωση του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

1.7.3. Υποχρέωση Πίστης & Εχεμύθειας.

Ο Ανάδοχος κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψη του από την εκτέλεση της σύμβασης και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα μέρη χωρίς την γραπτή συμφωνία της Αναθέτουσας Αρχής και επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους τυχόν υπεργολάβους του. Γενικά, σε όλες τις περιπτώσεις θα πρέπει να εφαρμόζεται αναλογικά ο Εθνικός Κανονισμός

Ασφαλείας (Ε.Κ.Α.) του Γ.Ε.Ε.Θ.Α. όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

Ο Ανάδοχος αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της σύμβασης ή χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό και λογισμικό και διασφαλίζει ότι αυτοί οι υπάλληλοι είναι ενήμεροι και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας, ο δε Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις και στους υπεργολάβους.

Όλοι οι ανωτέρω (προμηθευτές, υπεργολάβοι, πελάτες, υπάλληλοι και συνεργάτες αυτών με οποιαδήποτε σχέση κ.λπ.) καλύπτονται από το υπηρεσιακό και το ιδιωτικό απόρρητο και υπέχουν κατά περίπτωση, τις ευθύνες που προκύπτουν από τα άρθρα 252 (Παραβίαση Υπηρεσιακού Απορρήτου), 370 (Παραβίαση απορρήτου εγγράφων), 371 (Παραβίαση επαγγελματικής εχεμύθειας) του Π.Κ. και όλων των νόμων που είτε απ' ευθείας είτε δια κύρωσης Διεθνών Συμβάσεων προστατεύουν δικαστικές ή διοικητικές ή προσωπικές πληροφορίες.

Εάν ο Ανάδοχος επιδείξει δόλο ή αμέλεια για την προστασία του απορρήτου των παραπάνω πληροφοριών υφίσταται, πέραν των κατά νόμου ποινικών ή αστικών κυρώσεων, και διοικητικές όμοιες. Η ευθύνη αυτή υφίσταται και κατά τη διάρκεια και μετά την εκτέλεση του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος θα λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο και θα προκαλέσει για την λήψη αντίστοιχων μέτρων εκ μέρους κάθε Υπεργολάβου του, υποσχόμενος και εγγυόμενος προς τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. ότι κάθε απασχολούμενος ή καθ' οιονδήποτε τρόπο εμπλεκόμενος άμεσα ή έμμεσα με το αντικείμενο παροχής υπηρεσιών θα τηρεί την υποχρέωση πίστης και εχεμύθειας προς την Αναθέτουσα Αρχή, ως εάν η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. ήταν ο εργοδότης του, ιδιαίτερα δε και ενδεικτικά:

- Δεν θα προβαίνει σε ενέργειες που ανάγονται στον κύκλο εργασίας της Αναθέτουσας Αρχής, για λογαριασμό δικό της ή οποιουδήποτε τρίτου.
- Δεν θα προβαίνει σε οποιαδήποτε βλαπτική ενέργεια από πρόθεση ή οποιουδήποτε βαθμού αμέλεια, που επενεργεί ή είναι δυνατόν να επενεργήσει στη λειτουργία της Σύμβασης, του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών ή στα υλικά ή ηθικά συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής.
- Θα απέχει από οποιαδήποτε πράξη, ενέργεια ή παράλειψη αθέμιτου ανταγωνισμού, και δεν θα διοχετεύει ή γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο, όσα γνωρίζει ή είναι δυνατόν να περιέλθουν σε γνώση του, σχετικά με το αντικείμενο παροχής υπηρεσιών.
- Θα κρατεί μυστική και δεν θα γνωστοποιεί προς οιονδήποτε τρίτο κάθε μία και όλες τις πληροφορίες, στοιχεία ή δεδομένα που είναι δυνατόν να γνωρίζει ή περιέλθουν σε γνώση του εξ' αιτίας ή αφορμής των υπηρεσιών που παρέχει, τηρώντας εχεμύθεια και απόρρητο για κάθε τέτοια πληροφορία, στοιχείο ή δεδομένο, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή ρητά, έγγραφα και ειδικά το επιτρέψει.
- Θα τηρεί υποχρέωση πίστης και μη κατάχρηση εμπιστοσύνης, ιδιαίτερα αν κατέχει διευθυντική ή εμπιστευτική θέση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη και θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, από καθένα από τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση με το αντικείμενο παροχής υπηρεσιών, ότι έχει λάβει γνώση των ανωτέρω υποχρεώσεών του περί πίστης και εχεμύθειας.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις περί πίστης και εχεμύθειας πρέπει να αποσταλούν - παραδοθούν στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. μετά την υπογραφή της σύμβασης και να συνταχθούν από όλους όσους εμπλέκονται στη διαδικασία της διακίνησης (ταχυμεταφορείς, υπεύθυνοι ασφαλείας, σύνδεσμοι επικοινωνίας, προσωπικό κέντρων διαλογής κ.λ.π.), καθώς και από οποιονδήποτε έχει λάβει γνώση σχετικά με τις συνθήκες διενέργειας αυτής (Γενικοί Διευθυντές, διευθύνοντες σύμβουλοι, υπεύθυνοι υλοποίησης του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών κ.λ.π.).

Σε περίπτωση οποιασδήποτε τέτοιας παραβάσεως, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει αποκατάσταση της βλάβης ή ζημίας και την αποζημίωσή της στρεφόμενη, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, εναντίον του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και κάθε υπαίτιου ή υπόχρεου προς αποζημίωση.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το αντικείμενο παροχής υπηρεσιών χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

1.7.4. Ανωτέρα Βία.

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για την εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια δεν θεωρούνται για τον ΑΝΑΔΟΧΟ όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Δε συνιστά περίπτωση ανωτέρας βίας η συμμετοχή του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε απεργία, επίσχεση εργασίας, συμμετοχή σε συλλογικά όργανα (ψηφοφορίες κ.λ.π.).

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. τους σχετικούς λόγους και περιστατικά άμεσα και εντός αποσβεστικής προθεσμίας τριάντα λεπτών (30) από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. υποχρεούται να απαντήσει εντός τριών (3) ωρών στο σχετικό αίτημα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

1.7.5. Ευθύνη - Ασφάλεια - Ασφάλιση.

Λόγω ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών δε δημιουργείται καμιά έννομη σχέση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή των Υπεργολάβων του που απασχολούνται στο αντικείμενο παροχής υπηρεσιών, ούτε και μεταξύ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή των Υπεργολάβων του και του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη Συμβατική Διάρκεια του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών και μεριμνά όπως οι Υπεργολάβοι και λοιποί συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που θα αναλάβει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της, της Προσφοράς του, της Διακήρυξης και του Νόμου, αλλιώς θα εφαρμοστούν οι διαδικασίες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.

2.1. Διακίνηση αποστολής ειδικών κιβωτίων με περιεχόμενο αιτήσεις, δικαιολογητικά και έγγραφα ασφαλείας από τα Γραφεία Διαβατηρίων/Σημεία Παραλαβής Δικαιολογητικών προς τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. και αντίστροφα.

2.1.1. Παραλαβή ειδικών κιβωτίων με περιεχόμενο αιτήσεις και δικαιολογητικά από τα Γραφεία Διαβατηρίων / Σημεία Παραλαβής Δικαιολογητικών.

Τα διακινούμενα ειδικά κιβώτια από τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες προς τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. περιέχουν τις αιτήσεις και λοιπά δικαιολογητικά για την έκδοση - προσωποποίηση εγγράφων ασφαλείας, πλην των αιτήσεων - δικαιολογητικών για την έκδοση διαβατηρίων, τα οποία υποβάλλονται ηλεκτρονικά.

Επισημαίνεται ότι, η διακίνηση των αιτήσεων - δικαιολογητικών για την έκδοση διαβατηρίων δύναται να πραγματοποιηθεί με τα ειδικά κιβώτια ασφαλείας, σε περιπτώσεις που τεχνικοί λόγοι δεν επιτρέπουν την ηλεκτρονική διακίνησή τους. Σε περίπτωση που μελλοντικά η διακίνηση των αιτήσεων - δικαιολογητικών και των λοιπών εγγράφων ασφαλείας θα πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, τα ειδικά κιβώτια θα παραλαμβάνονται από την εταιρεία ταχυμεταφοράς άνευ περιεχομένου και θα επιστρέφονται στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α..

Σημειώνεται ότι, **η διακίνηση των άνευ περιεχομένου ειδικών κιβωτίων ασφαλείας δεν θα υπόκειται σε χρέωση.**

Η κάθε Υπηρεσία ετοιμάζει και ασφαλίζει με λουκέτα ασφαλείας τα ειδικά κιβώτια και καταρτίζει ένα διαβιβαστικό έγγραφο σε δύο (2) αντίτυπα, όπου θα υπάρχει αναφορά με το ακριβές περιεχόμενο του ειδικού κιβωτίου (αριθμός χαρτοκιβωτίων αιτήσεων που περιλαμβάνονται στη συγκεκριμένη αποστολή και αριθμός αιτήσεων ανά χαρτοκιβώτιο). Το ένα αντίγραφο θα εισάγεται στο ειδικό κιβώτιο και θα το συνοδεύει μέχρι τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. και το άλλο θα επισυνάπτεται στην απόδειξη παραλαβής, που θα κρατείται στο Σημείο Παραλαβής δικαιολογητικών. Με βάση τα παραπάνω κάθε αποδεικτικό παραλαβής - παράδοσης θα συνδέεται με τις συγκεκριμένες αιτήσεις - δικαιολογητικά που υπάρχουν στο ειδικό κιβώτιο. Η εταιρεία ταχυμεταφοράς θα περνά από τις Υπηρεσίες σε προκαθορισμένη ώρα, **από 14:00 έως 15:00** (εκτός Κυριακής και επισήμων αργιών) και θα συμπληρώνει την απόδειξη παραλαβής (voucher). Το ένα μέρος της θα μένει στην Υπηρεσία μαζί με το διαβιβαστικό ενώ το άλλο θα τοποθετείται σε συγκεκριμένη θέση του ειδικού κιβωτίου.

Με την παραπάνω μεθοδολογία διασφαλίζεται η πλήρης παρακολούθηση κάθε αποστολής, αλλά και κάθε αιτήματος από την αποστολή έως και την παράδοση.

Τα ειδικά κιβώτια για τις διακινήσεις που γίνονται από τις Υπηρεσίες Παραλαβής Δικαιολογητικών προς τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. θα διατίθενται από την εταιρεία ταχυμεταφοράς. Επίσης η διαδικασία της συσκευασίας θα εκτελείται από το αρμόδιο προσωπικό του Σημείου Παραλαβής δικαιολογητικών.

Για κάθε μια από τις Υπηρεσίες Παραλαβής δικαιολογητικών θα πρέπει να αντιστοιχούν τουλάχιστον πέντε (5) ειδικά κιβώτια. Για τις Υπηρεσίες που εδρεύουν στους Νομούς Αττικής και Θεσσαλονίκης και εξυπηρετούν μεγαλύτερο αριθμό πολιτών, θα αντιστοιχούν οκτώ (8) ειδικά κιβώτια ανά σημείο.

Κάθε Υπηρεσία θα είναι εφοδιασμένη με τρία (3) κλειδιά «masterkeys» που θα ανοίγουν αποκλειστικά και μόνο όλα τα ειδικά λουκέτα ασφαλείας για τα ειδικά κιβώτια που της ανήκουν. Επίσης, στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. θα υπάρχουν έξι (6) κλειδιά «masterkeys», τα οποία ανοίγουν όλα τα ειδικά λουκέτα ασφαλείας, του συνόλου των ειδικών κιβωτίων που θα χρησιμοποιούνται. Όλα τα κλειδιά «masterkeys», καθώς και τα ειδικά λουκέτα ασφαλείας, θα διατεθούν από την εταιρεία ταχυμεταφοράς.

2.1.2. Παράδοση ειδικών κιβωτίων με περιεχόμενο αιτήσεις και δικαιολογητικά στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. .

Η εταιρεία ταχυμεταφοράς θα προσέρχεται στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. καθημερινά (εκτός Κυριακής και επίσημων αργιών), **έως 06:30** ώρα όπου θα παραδίδει τα ειδικά κιβώτια με τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά από τις Υπηρεσίες. Η εταιρεία ταχυμεταφοράς θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε η παράδοση του συνόλου των ειδικών κιβωτίων **να έχει ολοκληρωθεί αυστηρά έως την 07:00** ώρα. Ειδικά για τις περιοχές της νησιωτικής Ελλάδας, τα ειδικά κιβώτια με τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά, δύνανται να παραδίδονται στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. καθημερινά (εκτός Κυριακής και επίσημων αργιών), **έως και 09:00** ώρα.

Τα ειδικά κιβώτια θα είναι τοποθετημένα σε μεταλλικούς κλωβούς με ρόδες, προτιμώμενων διαστάσεων: ύψος **160cm** (175cm με τις ρόδες), πλάτος **70cm**, μήκος **80cm**, τα οποία θα διατίθενται από την εταιρεία ταχυμεταφοράς.

Οι διαστάσεις των μεταλλικών κλωβών δύνανται να αποκλίνουν από τις προτιμώμενες διαστάσεις με την προϋπόθεση να μπορούν να εισέρχονται και να εξέρχονται με ευκολία από τις θύρες (διαστάσεων: **80cm x 194cm**) όσο και τους ανελκυστήρες της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. (διαστάσεων: **80cm** (πλάτος-θύρας) **x 190cm** (ύψος-θύρας) **x 115cm** (βάθος ανελκυστήρα)). Εν κατακλείδι, οι διαστάσεις των μεταλλικών κλωβών **δε δύναται να υπερβαίνουν** τα **70cm** σε πλάτος, **100cm** σε μήκος και **190cm** σε ύψος.

Επισημαίνεται ότι, τα ειδικά κιβώτια ασφαλείας με περιεχόμενο και άνευ περιεχομένου, που θα παραδίδονται στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α., θα διαχωρίζονται από την εταιρεία ταχυμεταφοράς και θα τοποθετούνται σε ξεχωριστούς μεταλλικούς κλωβούς.

Η παράδοση θα γίνεται από τους υπαλλήλους της εταιρείας ταχυμεταφοράς στον καθοριζόμενο από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. κάθε φορά χώρο, ο οποίος αυτή τη στιγμή είναι ο πέμπτος όροφος του επί της οδού Χίου 8 - Καισαριανή κτιρίου.

Η εταιρεία ταχυμεταφοράς παραδίδει τα ειδικά κιβώτια που περιέχουν τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά κατά περίπτωση, έκδοσης - προσωποποίησης εγγράφων ασφαλείας, με την επίδειξη των αντίστοιχων αποδείξεων παραλαβής (voucher). Η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. θα τα παραλαμβάνει σύμφωνα με την καθορισμένη διαδικασία παραλαβής ειδικών κιβωτίων (ένα προς ένα).

2.1.3. Παραλαβή ειδικών κιβωτίων με έγγραφα ασφαλείας από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α..

Η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. θα ετοιμάζει και θα ασφαλίζει τα ειδικά κιβώτια με τα έγγραφα ασφαλείας για αποστολή στις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες. Η παραλαβή από τον υπάλληλο της εταιρείας ταχυμεταφοράς θα γίνεται καθημερινά, εκτός Κυριακής και επίσημων αργιών, σε προκαθορισμένη ώρα, ήτοι Δευτέρα έως και Παρασκευή **από 12:00 έως 15:00** και Σάββατο **από 12:00 έως 14:00**, σύμφωνα με το πρόγραμμα που εμφανίζεται στο Παράρτημα Α’.

Η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. για κάθε ειδικό κιβώτιο το οποίο θα

είναι έτοιμο για αποστολή, θα παράγει τα ακόλουθα:

- Ένα διαβιβαστικό έγγραφο, όπου θα υπάρχουν οι πληροφορίες, σχετικά με τον συνολικό αριθμό, καθώς και τα συγκεκριμένα έγγραφα ασφαλείας που περιλαμβάνονται στην αποστολή (ειδικό κιβώτιο). Το εν λόγω έγγραφο θα τοποθετείται εντός του ειδικού κιβωτίου κατά την διαδικασία πακετοποίησης.
- Μία ετικέτα σήμανσης του κάθε ειδικού κιβωτίου, στην οποία θα εμφανίζεται ο μοναδικός αριθμός αυτού και η Υπηρεσία, στην οποία αποστέλλεται, με ημερομηνία και ώρα εκτύπωσης.

Κατά τη διαδικασία παράδοσης των ειδικών κιβωτίων στον υπάλληλο της εταιρείας ταχυμεταφοράς, αυτός θα συμπληρώνει τις απαραίτητες αποδείξεις παραλαβής (voucher) με τους μοναδικούς αριθμούς παρτίδας (batch) των ειδικών κιβωτίων που παραλαμβάνει. Το ένα αντίτυπο των αποδείξεων παραλαβής (voucher), θα μένει στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α., ενώ το άλλο θα τοποθετείται στη θέση που φέρει το κάθε ειδικό κιβώτιο για τον συγκεκριμένο σκοπό. Έτσι κάθε απόδειξη παραλαβής (voucher), θα συνδέεται με τα συγκεκριμένα έγγραφα ασφαλείας που υπάρχουν στο ειδικό κιβώτιο. Με την παραπάνω μεθοδολογία διασφαλίζεται η πλήρης παρακολούθηση κάθε αποστολής αλλά και κάθε ενός εγγράφου ασφαλείας, από την παραλαβή έως και την παράδοση.

2.1.4. Παράδοση εγγράφων ασφαλείας στα Γραφεία Διαβατηρίων / Σημεία Παραλαβής Δικαιολογητικών.

Τα ειδικά κιβώτια με τα έγγραφα ασφαλείας, θα παραδίδονται από τη εταιρεία ταχυμεταφοράς στις Αστυνομικές Υπηρεσίες, σε προκαθορισμένη ώρα (εκτός Κυριακής και επίσημων αργιών) σύμφωνα με το πρόγραμμα που περιγράφεται στο Παράρτημα Α’.

Το πρόγραμμα διακίνησης των ειδικών κιβωτίων μπορεί να τροποποιηθεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας / Α.Ε.Α. και κατόπιν σχετικής απόφασης του Διευθυντή της. Η τροποποίηση του προγράμματος θα γίνεται γνωστή εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

Ειδικότερα τονίζεται ότι, οι παραδόσεις των ειδικών κιβωτίων από την εταιρεία ταχυμεταφορών στις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες, θα πραγματοποιούνται είτε αυθημερόν είτε την επομένη ημέρα, σύμφωνα με το πρόγραμμα που περιγράφεται στο Παράρτημα Α’.

2.2. Παραλαβή και διακίνηση σάκων με χαρτοκιβώτια επεξεργασμένων αιτήσεων και δικαιολογητικών από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. προς τα Σημεία Παραλαβής Δικαιολογητικών.

Τα χαρτοκιβώτια επεξεργασμένων αιτήσεων θα παραλαμβάνονται από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. και θα παραδίδονται στις Υπηρεσίες την πρώτη εργάσιμη ημέρα κάθε εβδομάδας και εντός σάκων μιας χρήσεως διαστάσεων 120cm x 80cm τουλάχιστον, οι οποίοι θα διατίθενται από τον Ανάδοχο και θα ασφαλίζονται με ειδική ταινία ασφαλείας (tag), στην οποία αναγράφεται μοναδικός γραμμωτός κωδικός (barcode).

Η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. κατά την παράδοση των χαρτοκιβωτίων των επεξεργασμένων αιτήσεων παράγει έγγραφο στο οποίο αναφέρεται ο παραλήπτης, ο αριθμός των χαρτοκιβωτίων και ο αντίστοιχος αριθμός των αιτήσεων, που περιέχονται σε κάθε χαρτοκιβώτιο. Αντίστοιχα η εταιρεία ταχυμεταφοράς θα εκδίδει κατά την παραλαβή των σάκων σχετικές αποδείξεις παραλαβής (voucher).

Η διαδικασία παραλαβής από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. θα γίνεται **από 11:00 έως 12:00** ώρα και η παράδοση των σάκων θα πραγματοποιείται την επόμενη μέρα.

2.3. Διακίνηση αποστολής ειδικών κιβωτίων με περιεχόμενο αιτήσεις και δικαιολογητικά από το Υπουργείο Εξωτερικών προς τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. και αποστολή ειδικών κιβωτίων με διαβατήρια και σάκων με επεξεργασμένες αιτήσεις και δικαιολογητικά από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. προς το Υπουργείο Εξωτερικών.

2.3.1. Παραλαβή ειδικών κιβωτίων με περιεχόμενο αιτήσεις και δικαιολογητικά από το Υπουργείο Εξωτερικών.

Τα διακινούμενα ειδικά κιβώτια από τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών προς τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. περιέχουν τις αιτήσεις και λοιπά δικαιολογητικά για την έκδοση -προσωποποίηση διαβατηρίων.

Σε περίπτωση που μελλοντικά η διακίνηση των αιτήσεων και των λοιπών δικαιολογητικών θα πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, τα ειδικά κιβώτια θα παραλαμβάνονται από την εταιρεία ταχυμεταφοράς άνευ περιεχομένου και θα επιστρέφονται στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α..

Σημειώνεται ότι, **η διακίνηση των άνευ περιεχομένου ειδικών κιβωτίων ασφαλείας δεν θα υπόκειται σε χρέωση.**

Η ΣΤ3 Διεύθυνση του Υπουργείου Εξωτερικών ετοιμάζει και ασφαλίζει με λουκέτα ασφαλείας τα ειδικά κιβώτια, που περιέχουν τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά, και καταρτίζει ένα διαβιβαστικό έγγραφο σε δύο (2) αντίτυπα, με το ακριβές περιεχόμενο του κάθε κιβωτίου (αριθμός πακέτων αιτήσεων που περιλαμβάνονται στη συγκεκριμένη αποστολή και αριθμός αιτήσεων ανά πακέτο). Το ένα αντίγραφο του διαβιβαστικού θα εισάγεται στο κιβώτιο και θα το συνοδεύει μέχρι τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. και το άλλο θα επισυνάπτεται στην απόδειξη παραλαβής, που θα κρατείται στη αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εξωτερικών. Με βάση τα παραπάνω κάθε αποδεικτικό παραλαβής - παράδοσης, θα συνδέεται με τις συγκεκριμένες αιτήσεις - δικαιολογητικά που υπάρχουν στο κάθε κιβώτιο. Ο υπάλληλος της εταιρείας ταχυμεταφορών θα παραλαμβάνει από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εξωτερικών καθημερινά (εκτός Σαββατοκύριακου και επισήμων αργιών), σε προκαθορισμένη ώρα, **από 10:00 έως 11:00** και θα συμπληρώνει την απόδειξη παραλαβής (voucher). Το ένα μέρος της θα μένει στην ανωτέρω Διεύθυνση του Υπουργείου Εξωτερικών μαζί με το διαβιβαστικό, ενώ το άλλο θα τοποθετείται εξωτερικά του κιβωτίου.

Με την παραπάνω μεθοδολογία διασφαλίζεται η πλήρης παρακολούθηση κάθε αποστολής, αλλά και κάθε αιτήματος από την αποστολή έως και την παράδοση.

Τα οκτώ (8) ειδικά κιβώτια που απαιτούνται για τις διακινήσεις αιτήσεων - λοιπών δικαιολογητικών και διαβατηρίων που θα αποστέλλονται από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εξωτερικών προς τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. θα διατίθενται από την εταιρεία ταχυμεταφοράς. Η διαδικασία της συσκευασίας θα εκτελείται από το αρμόδιο προσωπικό της ανωτέρω Διεύθυνσης του Υπουργείου Εξωτερικών.

Η αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εξωτερικών και η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. θα είναι εφοδιασμένες με έξι (6) κλειδιά «masterkeys» αντίστοιχα, που θα ανοίγουν όλα τα ειδικά λουκέτα ασφαλείας των ειδικών κιβωτίων, τα οποία θα διατεθούν από την εταιρεία ταχυμεταφοράς.

2.3.2. Παράδοση ειδικών κιβωτίων με αιτήσεις και δικαιολογητικά στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α..

Η εταιρεία ταχυμεταφοράς παραδίδει αυθημερόν στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. τα ειδικά κιβώτια που περιέχουν τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά έκδοσης Διαβατηρίων από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εξωτερικών, με την επίδειξη των αντίστοιχων αποδείξεων παραλαβής (voucher). Η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. θα παραλαμβάνει σύμφωνα με την καθορισμένη διαδικασία παραλαβής των ειδικών κιβωτίων (ένα προς ένα).

Η παράδοση θα γίνεται από τους υπαλλήλους της εταιρείας ταχυμεταφοράς στον καθοριζόμενο από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. κάθε φορά χώρο, ο οποίος αυτή τη στιγμή είναι ο πέμπτος όροφος του επί της οδού Χίου 8 - Καισαριανή κτιρίου, καθημερινά (εκτός Σαββατοκύριακου και επίσημων αργιών) σε προκαθορισμένη ώρα, **από 10:30 έως 11:30**.

2.3.3. Παραλαβή ειδικών κιβωτίων με διαβατήρια και σάκων με επεξεργασμένες αιτήσεις και δικαιολογητικά από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α..

Η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. θα ετοιμάζει και θα ασφαλίζει τα ειδικά κιβώτια με τα διαβατήρια, για αποστολή στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εξωτερικών. Η παραλαβή από τον υπάλληλο της εταιρείας ταχυμεταφοράς θα γίνεται καθημερινά (εκτός Σαββατοκύριακου και επίσημων αργιών) σε προκαθορισμένη ώρα, **από 11:00 έως 12:00**.

Η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. για κάθε κιβώτιο το οποίο θα είναι έτοιμο για αποστολή, θα παράγει τα ακόλουθα:

- Ένα διαβιβαστικό έγγραφο, όπου θα υπάρχουν οι πληροφορίες, σχετικά με τον συνολικό αριθμό, καθώς και τα συγκεκριμένα διαβατήρια που περιλαμβάνονται στην αποστολή (κιβώτιο). Το εν λόγω έγγραφο θα τοποθετείται εντός του κιβωτίου κατά την διαδικασία πακετοποίησης.
- Μία ετικέτα σήμανσης του κάθε ειδικού φακέλου, στην οποία θα εμφανίζεται ο μοναδικός αριθμός αυτού, και η Προξενική Αρχή, στην οποία αποστέλλεται, με ημερομηνία και ώρα εκτύπωσης.
- Ένα διαβιβαστικό έγγραφο, όπου θα υπάρχουν οι πληροφορίες, σχετικά με τον συνολικό αριθμό των επεξεργασμένων αιτήσεων και δικαιολογητικών που περιλαμβάνονται στην αποστολή (σάκος). Το εν λόγω έγγραφο θα τοποθετείται εντός του σάκου.

Η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. θα προετοιμάζει τους σάκους με τις επεξεργασμένες αιτήσεις και δικαιολογητικά, για αποστολή στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εξωτερικών όταν συμπληρωθεί ο απαραίτητος αριθμός επεξεργασμένων αιτήσεων και θα εφαρμόζεται η διαδικασία όπως έχει περιγραφεί στην παράγραφο 2.2 του παρόντος.

Κατά τη διαδικασία παράδοσης των ειδικών κιβωτίων στον υπάλληλο της εταιρείας ταχυμεταφοράς, αυτός θα συμπληρώνει τις απαραίτητες αποδείξεις παραλαβής (voucher), με τους μοναδικούς αριθμούς (batch) των ειδικών φακέλων που περιέχονται σε κάθε κιβώτιο που παραλαμβάνει. Το ένα αντίτυπο των αποδείξεων παραλαβής (voucher), θα μένει στη Διεύθυνση Διαβατηρίων, ενώ το άλλο θα τοποθετείται εξωτερικά του κάθε κιβωτίου. Έτσι κάθε απόδειξη παραλαβής (voucher), θα συνδέεται με τα συγκεκριμένα διαβατήρια που υπάρχουν στο κάθε κιβώτιο. Με την παραπάνω μεθοδολογία διασφαλίζεται η πλήρης παρακολούθηση κάθε αποστολής αλλά και κάθε ενός Διαβατηρίου, από την παραλαβή έως και την παράδοση.

2.3.4. Παράδοση Διαβατηρίων και σάκων με επεξεργασμένες αιτήσεις και δικαιολογητικά στην ΣΤ3 Διεύθυνση του Υπουργείου Εξωτερικών.

Τα ειδικά κιβώτια με τα Διαβατήρια και οι σάκοι με επεξεργασμένες αιτήσεις, θα παραδίδονται αυθημερόν από τον υπάλληλο της εταιρείας ταχυμεταφοράς στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εξωτερικών σε προκαθορισμένη ώρα, **από 11:30 έως 12:30**.

2.4. Διακίνηση αποστολής ειδικών κιβωτίων με περιεχόμενο αιτήσεις, δικαιολογητικά και έγγραφα ασφαλείας από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. προς τις λοιπές εμπλεκόμενες Υπηρεσίες και αντίστροφα.

2.4.1. Διακίνηση ειδικών κιβωτίων με περιεχόμενο αιτήσεις και προσωποιημένες άδειες οδήγησης από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. προς τις Υπηρεσίες Μεταφορών και Επικοινωνιών και αντίστροφα.

Η διαδικασία που εφαρμόζεται είναι ίδια με αυτή που περιγράφεται στις παραγράφους 2.1.1, 2.1.2 και 2.1.3 με την επισήμανση ότι δεν επιστρέφονται επεξεργασμένες αιτήσεις.

Σε κάθε μία από τις υπηρεσίες αυτής της παραγράφου θα πρέπει να αντιστοιχούν τουλάχιστον τέσσερα (4) ειδικά κιβώτια και τρία (3) κλειδιά «masterkeys» που θα ανοίγουν όλα τα ειδικά λουκέτα ασφαλείας των ειδικών κιβωτίων που της ανήκουν. Τα ανωτέρω θα διατίθενται από την εταιρεία ταχυμεταφοράς.

2.4.2. Διακίνηση ειδικών κιβωτίων με περιεχόμενο αιτήσεις και προσωποιημένες άδειες διαμονής αλλοδαπών και ταξιδιωτικά έγγραφα από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. προς τις Υπηρεσίες Αλλοδαπών Αττικής - Θεσσαλονίκης και αντίστροφα.

Η διαδικασία που εφαρμόζεται είναι ίδια με αυτή που περιγράφεται στις παραγράφους 2.1.1, 2.1.2 και 2.1.3 με την επισήμανση ότι δεν επιστρέφονται επεξεργασμένες αιτήσεις, πλην των αιτήσεων εκτύπωσης ταξιδιωτικών εγγράφων.

Σε κάθε μία από τις υπηρεσίες αυτής της παραγράφου θα πρέπει να αντιστοιχούν τουλάχιστον έξι (6) ειδικά κιβώτια και τρία (3) κλειδιά «masterkeys» που θα ανοίγουν όλα τα ειδικά λουκέτα ασφαλείας των ειδικών κιβωτίων που της ανήκουν. Τα ανωτέρω θα διατίθενται από την εταιρεία ταχυμεταφοράς.

2.4.3. Διακίνηση ειδικών κιβωτίων με περιεχόμενο προσωποποιημένα ταξιδιωτικά έγγραφα αλλοδαπών από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. προς τις έδρες των Περιφερειακών Γραφείων Ασύλου ανά την Ελληνική Επικράτεια.

Η διαδικασία που εφαρμόζεται είναι ίδια με αυτή που περιγράφεται στην παράγραφο 2.1.3 με την επισήμανση ότι δεν παραλαμβάνονται - επιστρέφονται αιτήσεις και ως εκ τούτου πραγματοποιείται μόνο αποστολή των προσωποποιημένων εγγράφων ασφαλείας από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α..

Σε κάθε μία από τις υπηρεσίες αυτής της παραγράφου θα πρέπει να αντιστοιχούν τουλάχιστον δύο (2) ειδικά κιβώτια και τρία (3) κλειδιά «masterkeys» που θα ανοίγουν όλα τα ειδικά λουκέτα ασφαλείας των ειδικών κιβωτίων που της ανήκουν. Τα ανωτέρω θα διατίθενται από την εταιρεία ταχυμεταφοράς.

2.4.4. Διακίνηση ειδικών κιβωτίων με περιεχόμενο προσωποποιημένες άδειες Διαμονής υπηκόων Τρίτων Χωρών από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. προς τις έδρες των Υπηρεσιών Αλλοδαπών και Μετανάστευσης ανά την Ελληνική Επικράτεια.

Η διαδικασία που εφαρμόζεται είναι ίδια με αυτή που περιγράφεται στην παράγραφο 2.1.3 με την επισήμανση ότι δεν παραλαμβάνονται - επιστρέφονται αιτήσεις και ως εκ τούτου πραγματοποιείται μόνο αποστολή των προσωποποιημένων εγγράφων ασφαλείας από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α..

Σε κάθε μία από τις υπηρεσίες αυτής της παραγράφου θα πρέπει να αντιστοιχούν τουλάχιστον δύο (2) ειδικά κιβώτια και τρία (3) κλειδιά «masterkeys» που θα ανοίγουν όλα τα ειδικά λουκέτα ασφαλείας των ειδικών κιβωτίων που της ανήκουν. Τα ανωτέρω θα διατίθενται από την εταιρεία ταχυμεταφοράς.

2.4.5. Διακίνηση ειδικών κιβωτίων με περιεχόμενο προσωποποιημένα Δελτία Αστυνομικής Ταυτότητας Ελλήνων πολιτών στα Γραφεία Ταυτοτήτων ανά την Ελληνική Επικράτεια.

Η διαδικασία που εφαρμόζεται είναι ίδια με αυτή που περιγράφεται στην παράγραφο 2.1.3 με την επισήμανση ότι δεν παραλαμβάνονται - επιστρέφονται αιτήσεις και ως εκ τούτου πραγματοποιείται μόνο αποστολή των προσωποποιημένων Δελτίων Αστυνομικής Ταυτότητας από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. προς τα σημεία, όπως εμφαίνεται στο Παράρτημα Β΄.

Σε κάθε μία από τις υπηρεσίες αυτής της παραγράφου θα πρέπει να αντιστοιχούν τουλάχιστον δύο (2) ειδικά κιβώτια και τρία (3) κλειδιά «masterkeys» που θα ανοίγουν όλα τα ειδικά λουκέτα ασφαλείας των ειδικών κιβωτίων που της ανήκουν. Τα ανωτέρω θα διατίθενται από την εταιρεία ταχυμεταφοράς.

2.5. Γενικοί κανόνες διακίνησης.

Όλα τα μεταφερόμενα έγγραφα είναι αυστηρά εμπιστευτικού περιεχομένου και ο διακομιστής οφείλει να λάβει τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή μεταφορά τους.

Οι αποστολές προς τα καταστήματα του δικτύου της εταιρείας ταχυμεταφοράς θα συσκευάζονται από τα αντίστοιχα κέντρα διαλογής - εξυπηρέτησης (HUBS) σε ξεχωριστούς σάκους και θα είναι αυτόνομες από τις υπόλοιπες αποστολές που έχει να διεκπεραιώσει το εκάστοτε κατάστημα παράδοσης της εταιρείας ταχυμεταφοράς. Τα ειδικά κιβώτια θα τοποθετούνται πάντοτε εντός σάκων για να μην διακρίνονται. Ο γραμμωτός κωδικός της ασφάλειας (tag) που θα ασφαλίζει το σάκο, θα αναγράφεται στο δελτίο αποστολής και θα δηλώνεται στο πλαίσιο του δελτίου «περιγραφή» με την ένδειξη «ασφαλή μεταφορά».

Ο γραμμωτός κωδικός της ασφάλειας (tag) θα σαρώνεται από το κατάστημα παραλαβής της εταιρείας ταχυμεταφοράς ως «άφιξη ομαδοποιημένης αποστολής». Η παραπάνω διαδικασία θα ακολουθείται και κατά την παραλαβή και αποστολή προς τα κέντρα διαλογής - εξυπηρέτησης (HUBS) των ειδικών κιβωτίων, που τα υποκαταστήματα της εταιρείας ταχυμεταφοράς παραλαμβάνουν από τις Υπηρεσίες με τελικό προορισμό τις εγκαταστάσεις της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α..

Το πρόγραμμα διακίνησης των ειδικών κιβωτίων μπορεί να τροποποιηθεί σύμφωνα με τις

απαιτήσεις της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. και κατόπιν σχετικής απόφασης του Διευθυντή της.

Σημειώνεται ότι, **η διακίνηση των άνευ περιεχομένου ειδικών κιβωτίων ασφαλείας δεν θα υπόκειται σε χρέωση.**

2.6. Πλαίσιο παροχής υπηρεσιών.

Όσον αφορά το πλαίσιο παροχής υπηρεσιών, καθορίζονται τα ακόλουθα:

2.6.1. Πρόγραμμα παραλαβής - παράδοσης (συχνότητα επισκέψεων).

Α) Η παράδοση των ειδικών κιβωτίων από τα Γραφεία Διαβατηρίων προς τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. και αντίστροφα, πρέπει να πραγματοποιείται σύμφωνα με το πρόγραμμα που περιγράφεται στο Παράρτημα Α'.

Οι ανωτέρω Αστυνομικές Υπηρεσίες χωρίζονται σε τρεις (3) ομάδες και ισχύουν τα ακόλουθα:

- **Ομάδα Α'**

Για τις συγκεκριμένες Αστυνομικές Υπηρεσίες οι επισκέψεις προβλέπεται να εκτελούνται καθημερινά, εκτός Κυριακής και επίσημων αργιών, και σύμφωνα με τους αναφερόμενους όρους του παρόντος κεφαλαίου, οι οποίοι ισχύουν για όλες τις ομάδες.

Επισημαίνεται ότι, οι παραπάνω Αρχές θα παραδίδουν στον υπάλληλο της εταιρείας ταχυμεταφοράς τα ειδικά κιβώτια ασφαλείας με περιεχόμενο μόνο κάθε Δευτέρα και Πέμπτη, εφόσον διακινούνται αιτήσεις - δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή.

Τα ειδικά κιβώτια ασφαλείας άνευ περιεχομένου θα συνεχίσουν να αποστέλλονται καθημερινά (Δευτέρα έως και Σάββατο) στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α..

- **Ομάδα Β'**

Για τις συγκεκριμένες Αστυνομικές Υπηρεσίες οι επισκέψεις προβλέπεται να εκτελούνται τρεις (3) φορές την εβδομάδα. Ο υπάλληλος της εταιρείας ταχυμεταφοράς επισκέπτεται τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. κάθε Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή, εκτός επίσημων αργιών, και τα αντίστοιχα Γραφεία Διαβατηρίων την επόμενη ημέρα, εκτός επίσημων αργιών, σύμφωνα με τους αναφερόμενους όρους του παρόντος κεφαλαίου, οι οποίοι ισχύουν για όλες τις ομάδες.

Επισημαίνεται ότι, οι παραπάνω Αρχές θα παραδίδουν στον υπάλληλο της εταιρείας ταχυμεταφοράς τα ειδικά κιβώτια ασφαλείας με περιεχόμενο μόνο κάθε Τρίτη και Σάββατο, εφόσον διακινούνται αιτήσεις - δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή.

Τα ειδικά κιβώτια ασφαλείας άνευ περιεχομένου θα συνεχίσουν να αποστέλλονται κάθε Τρίτη, Πέμπτη και Σάββατο στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α..

- **Ομάδα Γ'**

Για τις συγκεκριμένες Αστυνομικές Υπηρεσίες οι επισκέψεις προβλέπεται να εκτελούνται τρεις (3) φορές την εβδομάδα. Ο υπάλληλος της εταιρείας ταχυμεταφοράς επισκέπτεται τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. κάθε Τρίτη, Πέμπτη και Σάββατο, εκτός επίσημων αργιών, και τα αντίστοιχα Γραφεία Διαβατηρίων την επόμενη ημέρα, εκτός Κυριακής - η επίσκεψη πραγματοποιείται τη Δευτέρα- και επίσημων αργιών, σύμφωνα με τους αναφερόμενους όρους του παρόντος κεφαλαίου, οι οποίοι ισχύουν για όλες τις ομάδες.

Επισημαίνεται ότι, οι παραπάνω Αρχές θα παραδίδουν στον υπάλληλο της εταιρείας ταχυμεταφοράς τα ειδικά κιβώτια ασφαλείας με περιεχόμενο μόνο κάθε Τετάρτη και Παρασκευή, εφόσον διακινούνται αιτήσεις - δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή.

Τα ειδικά κιβώτια ασφαλείας άνευ περιεχομένου θα συνεχίσουν να αποστέλλονται κάθε Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α..

Β) Το πρόγραμμα παραλαβής - παράδοσης για τις Υπηρεσίες Μεταφορών και Επικοινωνιών και τις Υπηρεσίες Αλλοδαπών Αττικής - Θεσσαλονίκης διαμορφώνεται σύμφωνα με τις ανάγκες των εν λόγω Υπηρεσιών.

Γ) Το πρόγραμμα παραλαβής - παράδοσης για το Υπουργείο Εξωτερικών περιγράφεται στην Παράγραφο 2.3.

Δ) Το πρόγραμμα παραλαβής - παράδοσης για τις Υπηρεσίες Αλλοδαπών και Μετανάστευσης αναφορικά με τις Άδειες Διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών διαμορφώνεται σύμφωνα με τις ανάγκες των εν λόγω Υπηρεσιών.

Ε) Το πρόγραμμα παραλαβής - παράδοσης για τα Γραφεία Ταυτοτήτων ανά την Ελληνική Επικράτεια, διαμορφώνεται σύμφωνα με τις ανάγκες των εν λόγω Υπηρεσιών.

ΣΤ) Το πρόγραμμα παραλαβής - παράδοσης για τα Περιφερειακά Γραφεία Ασύλου ανά την Ελληνική Επικράτεια, διαμορφώνεται σύμφωνα με τις ανάγκες των εν λόγω Υπηρεσιών.

2.6.2. Γεωγραφική κάλυψη.

Εξαιτίας της φύσης του έργου της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α., ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να παρέχει πανελλαδική γεωγραφική κάλυψη. Στην προσφορά του θα πρέπει να παρουσιάσει τα σημεία στα οποία διαθέτει υποκαταστήματα ή/και συνεργαζόμενα γραφεία, τα οποία θα εξασφαλίζουν την απαίτηση αυτή.

Επιπρόσθετα τα σημεία αυτά πρέπει να διαθέτουν δική τους μηχανογράφηση και συνεχή (online) διασύνδεση με το κεντρικό μηχανογραφικό σύστημα του Αναδόχου και την μηχανογραφική εφαρμογή στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α., για την άμεση και έγκαιρη παρακολούθηση της διακίνησης των αποστολών.

2.6.3. Πρόσθετη Διαδικασία Παρακολούθησης και διασφάλισης της λειτουργίας

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος και θα πρέπει να διαθέτει σύγχρονο μηχανογραφικό σύστημα παρακολούθησης της διακίνησης των αποστολών. Το σύστημα αυτό καθώς και οι διαδικασίες θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα σε καθημερινή βάση και καθ' όλη την διάρκεια του 24ώρου να ενημερώνουν τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α.. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α., με **ασφαλή** σύνδεση μέσω του Διαδικτύου, χρησιμοποιώντας ειδική εφαρμογή και κωδικό πρόσβασης, ο οποίος παρέχεται από τον Ανάδοχο, θα έχει τη δυνατότητα να εντοπίζει ανά πάσα χρονική στιγμή (24 ώρες το 24ωρο), σε πραγματικό χρόνο, τη γεωγραφική θέση του ειδικού κιβωτίου ασφαλείας (μέσω της ειδικής συσκευής εντοπισμού θέσης - gps), καθώς και να αντλεί ημερησίως - σε αναλυτικό πίνακα - στοιχεία των αποστολών ανά ημερομηνία παραλαβής ή παράδοσης με αριθμό αποστολής, ημερομηνία αποστολής, αποστολέα, τεμάχια, παραλήπτη, ημερομηνία - ώρα παράδοσης, ονοματεπώνυμο του παραλαβόντος και ειδικά κιβώτια που εκκρεμούν προς παράδοση -

παραλαβή.

Το σύστημα θα πρέπει να κρατά ιστορικό τουλάχιστον εξήντα (60) ημερών σχετικά με τις ώρες παραλαβής και παράδοσης των ειδικών κιβωτίων. Επιπλέον το σύστημα αυτό θα πρέπει να είναι σε θέση να ενημερώνει τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. σε σχέση με τυχόν προβλήματα στη διακίνηση των αποστολών.

Ειδικά εκπαιδευμένα άτομα του αναδόχου θα φροντίζουν την σχετική καθημερινή και άμεση ενημέρωση της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. σε περίπτωση προβλήματος, από τη στιγμή της εμφάνισής του.

Ο ανάδοχος για τον σκοπό της παρακολούθησης της εξέλιξης διακίνησης των αποστολών υποχρεούται να παρέχει κατάλληλο υλικοτεχνικό εξοπλισμό ο οποίος θα λειτουργεί σε τρία (3) σημεία της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α..

2.6.4. Μηχανογραφημένο Αποδεικτικό (Voucher)

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος να διαθέτει και να εγκαταστήσει πλήρες μηχανογραφικό σύστημα σε κατάλληλο χώρο στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. για την ηλεκτρονική προετοιμασία των αποστολών. Ο Ανάδοχος θα παράσχει σχετικές συμβουλευτικές υπηρεσίες - οδηγίες στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α., χωρίς καμία χρέωση, για την, με τον πιο αποτελεσματικό τρόπο, λειτουργία της διαδικασίας προετοιμασίας των αποστολών από αυτήν, για τη διασύνδεση του συστήματος, εκτύπωση των στοιχείων διακίνησης των αποστολών με ηλεκτρονικό τρόπο στα αποδεικτικά (voucher) και επικόλλησής τους στις αποστολές.

Ο ανάδοχος για τον σκοπό της προετοιμασίας των αποστολών υποχρεούται να παρέχει κατάλληλο υλικοτεχνικό εξοπλισμό ο οποίος θα λειτουργεί σε τρία (3) σημεία της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α..

Αν απαιτηθεί επιπλέον υλικοτεχνικός εξοπλισμός για την εξυπηρέτηση του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών, ο ανάδοχος οφείλει να τον παρέχει χωρίς επιπρόσθετο κόστος.

Τα δύο ανωτέρω συστήματα (παράγραφοι 2.6.3. και 2.6.4.) για την εξυπηρέτηση του σκοπού τους πρέπει να είναι σε συνεχή (online) διασύνδεση με το κεντρικό μηχανογραφικό σύστημα του Αναδόχου μέσω διαδικτύου, κάνοντας χρήση της παροχής σύνδεσης στο διαδίκτυο της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α.. Προκειμένου να αντιμετωπίζονται άμεσα περιστατικά κατά τα οποία για τεχνικούς λόγους δεν είναι διαθέσιμη η παραπάνω παροχή σύνδεσης στο διαδίκτυο, ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει κατάλληλο εξοπλισμό ασύρματης πρόσβασης στο διαδίκτυο (μέσω δικτύου κινητής τηλεφωνίας), με όλα τα τηλεπικοινωνιακά κόστη πληρωμένα.

2.6.5. Διαδικασία παράδοσης - παραλαβής.

Ο υπάλληλος της εταιρείας ταχυμεταφοράς θα προσέρχεται στην κάθε εμπλεκόμενη Υπηρεσία έχοντας μαζί του τα κατάλληλα υλικά για τη διακίνηση των μεταφερομένων. Διευκρινίζεται ότι, η αρχική και η τελική διακίνηση υλικού, καθώς και οποιαδήποτε αντικατάσταση αυτού (φθορά, βλάβη κ.λ.π.) δε θα υπόκεινται σε χρέωση.

Τα άνευ περιεχομένου ειδικά κιβώτια ασφαλείας που αποστέλλονται από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. προς τις Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες και αντίστροφα δε θα υπόκεινται σε χρέωση, γεγονός το οποίο θα πιστοποιείται από τον αρμόδιο υπάλληλο και τον υπάλληλο της εταιρείας ταχυμεταφοράς.

Το προσωπικό της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. που είναι

επιφορτισμένο με την καταμέτρηση του υλικού, συμπληρώνει το συνοδευτικό έντυπο, στο οποίο αναγράφεται η διακινούμενη ποσότητα ειδικών κιβωτίων ασφαλείας όπως προαναφέρεται.

Ο υπάλληλος της εταιρείας ταχυμεταφοράς (courier) θα πρέπει να φέρει μαζί του ειδικό φορητό εξοπλισμό για την σάρωση των γραμμωτών κωδικών (barcodes) και των δελτίων αποστολής (vouchers) μεταφοράς των αποστολών κατά την παράδοση και την παραλαβή των αποστολών για την αυτόματη πιστοποίηση των ενεργειών αυτών, με δυνατότητα άμεσης ενημέρωσης, κατά την παράδοση και παραλαβή τους.

Το υλικό παραλαμβάνεται από τον υπάλληλο της εταιρείας ταχυμεταφοράς ασφαλισμένο (με κλειδαριά/ες). Η ύπαρξη της κλειδαριάς/των κλειδαριών πιστοποιεί κατά την παράδοση του υλικού το ακέραιο της αποστολής.

Η διαδικασία παράδοσης-παραλαβής θα προσαρμοστεί βάσει των απαιτήσεων της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α., η οποία θα δίνει κατευθύνσεις ως προς την εφαρμογή της, σύμφωνα με τις λειτουργικές ανάγκες των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών. Το σχετικό πλαίσιο πρέπει να είναι αρκετά ευέλικτο, ώστε να αντιμετωπίζονται ειδικές ανάγκες και έκτακτες καταστάσεις, κατόπιν αξιολόγησης και έγκρισης της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α..

Η διαδικασία συσκευασίας και παράδοσης για όλες τις αποστολές της ημέρας, θα πρέπει να ολοκληρώνεται εντός συγκεκριμένων ωρών. Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την εξασφάλιση του ανάλογου προσωπικού ανά Υπηρεσία, έτσι ώστε ο όρος αυτός να μην παραβιάζεται.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά αφενός το σύστημα διαχείρισης της πληροφορίας, το οποίο πρέπει να αποκλείει κάθε πιθανότητα σφάλματος και αφετέρου τις διαδικασίες που υποστηρίζουν την διαχείριση των παραδόσεων - αποστολών στα σημεία επαφής του με τις Υπηρεσίες Παραλαβής αιτήσεων - δικαιολογητικών και τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α..

2.6.6. Ασφάλεια διακίνησης υλικού.

Λόγω της σημαντικότητας των δεδομένων που θα διακινούνται, ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να εξασφαλίζει την ασφάλεια των διακινούμενων προϊόντων. Οι αποστολές της Αναθέτουσας Αρχής, εφ' όσον παραμένουν στις εγκαταστάσεις του Ανάδοχου, ώσπου να προωθηθούν στον τελικό τους προορισμό, θα πρέπει να φυλάσσονται σε ξεχωριστό χώρο, ο οποίος θα διαθέτει σύστημα καταγραφής κινήσεων και συναγερμό, 24 ώρες το 24ωρο. Ανάλογο χώρο θα πρέπει να διαθέτει ο Ανάδοχος και στο κέντρο διαλογής και προσωρινής εναποθήκευσης των ειδικών κιβωτίων ασφαλείας.

Η διακίνηση των ειδικών κιβωτίων ασφαλείας θα πρέπει να πραγματοποιείται με οχήματα που θα διαθέτουν κλειδαριές ασφαλείας και συναγερμό και δεν θα πρέπει να μεταφέρονται μαζί με επικίνδυνα φορτία.

Ως επικίνδυνα φορτία νοούνται: τα εμπορεύματα, είδη και υλικά που περιγράφονται στις υπ’ αρίθμ. 2008/68/ΕΚ και 61/2010/ΕΕ οδηγίες Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και Επιτροπής αντίστοιχα, που αφορούν την Ευρωπαϊκή συμφωνία για τη διεθνή μεταφορά επικινδύνων φορτίων A.D.R. (ισχύει και για τις εθνικές μεταφορές στην Ελλάδα βάσει της υπ’ αριθμό Γ5/48222/2474/2019 από 21-06-2019 Κ.Υ.Α. – ΦΕΚ 2755/Β/3-7-2019, όπως τροποποιήθηκε με την υπ’ αριθμό Γ5/145078 από 03-06-2021 Κ.Υ.Α. – ΦΕΚ3202/Β/21-7-2021 και ισχύει), των οποίων η μεταφορά μπορεί να ενέχει κινδύνους για το κοινωνικό σύνολο, τη ζωή - υγεία των ανθρώπων, τη δημόσια τάξη και ασφάλεια.

Τα ειδικά κιβώτια θα είναι κατασκευασμένα από ειδικά επεξεργασμένο ανθεκτικό υλικό, το οποίο θα

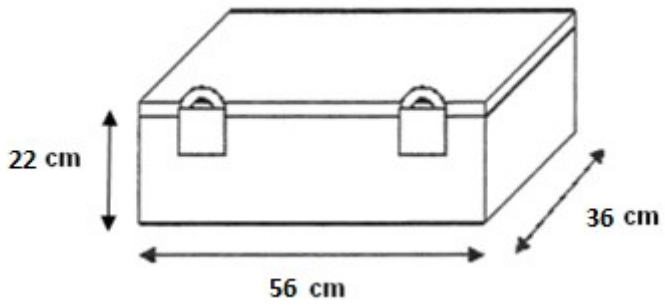
αντέχει στις φθορές, πτώσεις, προσκρούσεις και επιπλέον οποιαδήποτε παραβίαση ή απόπειρα παραβίασής τους να γίνεται άμεσα αντιληπτή. Στο επάνω μέρος θα σφραγίζονται με καπάκι, το οποίο θα κλειδώνεται με ένα (1) ή δύο (2) ειδικά λουκέτα ασφαλείας, τα οποία θα διατίθενται από την εταιρεία ταχυμεταφοράς [στη περίπτωση που χρησιμοποιείται ένα (1) λουκέτο, το κιβώτιο θα ασφαλίζεται και με επιπλέον ενάριθμη πλαστική ασφάλεια (tag)]. Στην εμπρόσθια πλευρά θα πρέπει να υπάρχει κατάλληλη υποδοχή στην οποία θα τοποθετείται ετικέτα με το όνομα και τον κωδικό της Υπηρεσίας (υπό μορφή γραμμωτού κωδικού - barcode) στην οποία αντιστοιχεί το ειδικό κιβώτιο ασφαλείας.

Το κάθε ειδικό κιβώτιο ασφαλείας θα έχει επαρκή επιφάνεια στην οποία θα τοποθετείται ετικέτα, η οποία παράγεται από το Πληροφοριακό Σύστημα της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α., που θα αναγράφονται τα στοιχεία της Υπηρεσίας, για την οποία προορίζονται τα εκτυπωθέντα έγγραφα ασφαλείας, καθώς και η ημερομηνία έκδοσης και ο αριθμός της παρτίδας (batch) εκτυπωμένων εγγράφων, τα οποία περιέχονται σε κάθε ειδικό κιβώτιο.

Στην εμπρόσθια πλευρά ή στις πλαϊνές πλευρές του ειδικού κιβωτίου θα πρέπει να υπάρχει επαρκής επιφάνεια, όπου θα τοποθετείται η απόδειξη παραλαβής (voucher) της αποστολής.

Η εταιρεία ταχυμεταφοράς αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαθιστά άμεσα (αυθημερόν) όλα τα ειδικά κιβώτια και λουκέτα, τα οποία παρουσιάζουν αστοχία υλικού ή έχουν υποστεί ζημίες.

Τα ειδικά κιβώτια που θα χρησιμοποιηθούν για τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες θα έχουν τα εξής χαρακτηριστικά:



Εξωτερικές διαστάσεις κατά προτίμηση:

- Μήκος 56 cm
- Πλάτος 36cm
- Ύψος 22cm

Οι εξωτερικές διαστάσεις των ειδικών κιβωτίων θα πρέπει να είναι τέτοιες που να μπορούν να τοποθετηθούν κατ' ελάχιστο 12 κιβώτια στους μεταλλικούς κλωβούς μεταφοράς με διαστάσεις όπως αναφέρονται στην παράγραφο 2.1.2.

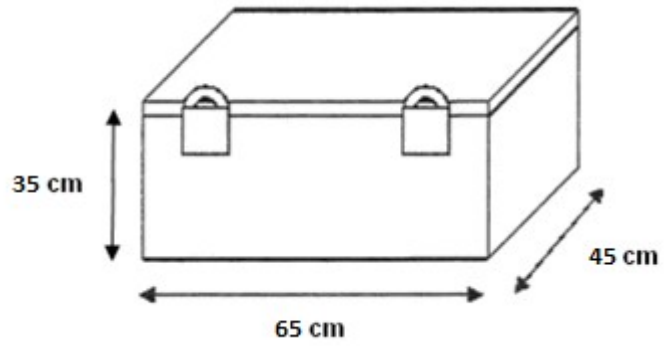
Εσωτερικές διαστάσεις κατά προτίμηση:

- Μήκος 50 cm
- Πλάτος 30 cm
- Ύψος 20 cm

Οι εσωτερικές διαστάσεις έχουν επιλεγεί ώστε το κάθε ειδικό κιβώτιο να χωρά είτε 180 διαβατήρια σε φακέλους C6 είτε τρία (3) κουτιά φακέλων αιτήσεων C4 (με εξωτερικές διαστάσεις έκαστο: Μήκος 35.5 cm - Πλάτος 24.5 cm - Ύψος 6 cm κατά προσέγγιση), συμπεριλαμβανομένου και του απαιτούμενου εξοπλισμού (συσκευή εντοπισμού, μπαταρία ή/και εξωτερική πηγή τροφοδοσίας

(power bank), φορτιστή ρεύματος τα οποία τοποθετούνται σε ειδική εσωτερική υποδοχή).

Τα ειδικά κιβώτια ασφαλείας που θα χρησιμοποιηθούν για την ΣΤ3 Διεύθυνση Διεκπεραίωσης και Διπλωματικού Ταχυδρομείου του Υπουργείου Εξωτερικών θα έχουν τα ίδια ως άνω χαρακτηριστικά και διαστάσεις:



Εξωτερικές διαστάσεις κατά προτίμηση:

- Μήκος 65 cm
- Πλάτος 45 cm
- Ύψος 35 cm

Εσωτερικές διαστάσεις κατά προτίμηση:

- Μήκος 60 cm
- Πλάτος 40 cm
- Ύψος 30 cm

Τα ειδικά κιβώτια πρέπει να είναι κατασκευασμένα με τέτοιο τρόπο έτσι ώστε να αποφεύγονται τραυματισμοί του εμπλεκόμενου στη διακίνηση προσωπικού (αιχμηρά σημεία, ατελείς γωνίες, κτλ).

Ο Ανάδοχος πρέπει να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα ασφαλείας, για την αποφυγή απώλειας - ζημιάς - φθοράς υλικού προς μεταφορά και την επίτευξη της εμπιστευτικότητας του πληροφοριακού υλικού και να διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα αναζήτησης - εντοπισμού αντικειμένων, ώστε να είναι δυνατός ο εντοπισμός ανά πάσα στιγμή (24 ώρες το 24ωρο) του σταδίου μεταφοράς και του σημείου στο οποίο βρίσκεται το αντικείμενο (ειδικό κιβώτιο) που έχει αποσταλεί. Η συσκευή παρακολούθησης θα πρέπει να πληροί κατ' ελάχιστο τις κατωτέρω προδιαγραφές:

- Το chip παρακολούθησης GPS(*Global Positioning System)* να είναι κατηγορίας SiRF3 ή νεότερο.
- Η αποστολή δεδομένων των γεωγραφικών σημείων κίνησης να γίνεται μέσω GSM/GPRS quad band τεχνολογίας ή μεταγενέστερης.
- Η συσκευή απαιτείται να διαθέτει κάρτα αποθήκευσης (memory card slot, ή internal flash memory και USB θύρα), στην οποία θα αποθηκεύεται όλη η κίνηση στα σημεία που δεν υπάρχει κάλυψη από δίκτυα κινητής τηλεφωνίας και να είναι επεξεργάσιμη για περαιτέρω ανάλυση από ηλεκτρονικό υπολογιστή της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α..
- Η διάρκεια της μπαταρίας να είναι τουλάχιστον 72 ωρών σε αναμονή. Σε Υπηρεσίες που βρίσκονται σε απομακρυσμένες περιοχές (νησιά άγονης γραμμής) απαιτείται η διάρκεια της μπαταρίας να είναι τουλάχιστον 120 ώρες.
- Να έχει ακρίβεια εντοπισμού θέσης (CEP – Circular Error Probable) μικρότερη ίση από 5m.

Η συσκευή παρακολούθησης θα πρέπει να έχει αποσπώμενο συσσωρευτή ενέργειας (μπαταρία)

και να φορτίζει εκτός του ειδικού κιβωτίου. Σε περίπτωση που η συσκευή παρακολούθησης έχει ενσωματωμένο συσσωρευτή ενέργειας (μπαταρία), θα πρέπει να παρασχεθεί εξωτερική πηγή τροφοδοσίας (power bank), η οποία θα φορτίζει εκτός του ειδικού κιβωτίου, καθώς και κατάλληλος εξοπλισμός φόρτισης.

Ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, στην ελληνική γλώσσα, ή ελλείψει αυτών στην αγγλική γλώσσα, τα οποία θα αποδεικνύουν ότι τα προσφερόμενα είδη πληρούν τις ζητούμενες τεχνικές προδιαγραφές.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει σχέδιο - μελέτη ασφαλούς διακίνησης των αποστολών περιγράφοντας αναλυτικά τα μέτρα ασφάλειας και την μέθοδο εντοπισμού που εφαρμόζει.

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά υποχρεωτικά πρέπει να συνοδεύεται από:

α) δύο (2) δείγματα ειδικών κιβωτίων, συμπεριλαμβανομένου του εξοπλισμού τους (λουκέτα ασφαλείας, GPS, μπαταρία, Powerbank, φορτιστής), που θα χρησιμοποιηθούν για τις Αστυνομικές Υπηρεσίες, καθώς και τις Υπηρεσίες του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και Υπηρεσιών Αλλοδαπών και Μετανάστευσης.

β) δύο (2) δείγματα ειδικών κιβωτίων, συμπεριλαμβανομένου του εξοπλισμού τους (λουκέτα ασφαλείας, GPS, μπαταρία, Powerbank, φορτιστής), που θα χρησιμοποιηθούν για την ΣΤ3 Διεύθυνση του Υπουργείου Εξωτερικών και

γ) δύο (2) δείγματα σάκων για την μεταφορά των επεξεργασμένων αιτήσεων - δικαιολογητικών.

Τα σχετικά δείγματα θα παραδοθούν στην έδρα της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. επί της οδού Χίου 8 - Καισαριανή (πέμπτος όροφος) και θα χορηγηθεί σχετικό αποδεικτικό κατάθεσης.

2.7. Οργάνωση, μεθοδολογία υλοποίησης αντικειμένου παροχής υπηρεσιών και διαδικασίες ελέγχου και παραλαβής

2.7.1. Παρακολούθηση αντικειμένου παροχής υπηρεσιών από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α..

Η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. θα συστήσει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών που θα αναλάβει τον έλεγχο της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.

Οι εμπλεκόμενες Υπηρεσίες σε συνεργασία με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών θα ορίσουν έναν αρμόδιο υπάλληλο ανά Υπηρεσία, ο οποίος θα έχει την ευθύνη για τον συντονισμό της διακίνησης των ειδικών κιβωτίων ασφαλείας.

2.7.2. Ηλεκτρονική πληροφόρηση

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα ηλεκτρονικής πληροφόρησης στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α., μέσω διαδικτυακής εφαρμογής σύμφωνα με αναφερόμενα στις παραγράφους 2.6.3 και 2.6.4.

Η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. θα έχει τη δυνατότητα, μέσω της εν λόγω εφαρμογής, να αντλεί εκτός από τα στοιχεία που αναφέρονται στις παραγράφους 2.6.3 και 2.6.4. και την ηλεκτρονική εικόνα της υπογραφής του παραλαβόντος και του αντίστοιχου

αποδεικτικού παραλαβής - παράδοσης της εταιρείας. Τα παραπάνω, εάν για οποιοδήποτε λόγο δεν είναι δυνατόν να αντληθούν από το διαδίκτυο, προσκομίζονται από την εταιρεία σε ηλεκτρονική αναφορά.

2.7.3. Οργάνωση και μεθοδολογία υλοποίησης αντικειμένου παροχής υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος θα ορίζει Υπεύθυνο αντικειμένου παροχής υπηρεσιών, ο οποίος θα φέρει την ευθύνη για την υλοποίησή του από μέρους του και για την ενημέρωση της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α..

Ο Προσφέρων θα πρέπει στην Προσφορά του να παρουσιάσει τον τρόπο με τον οποίο επιτυγχάνεται η συστηματοποίηση-τυποποίηση των υπηρεσιών του. Πιο συγκεκριμένα, θα περιγράψει:

- Το σύστημα διακίνησης υλικού που εφαρμόζει εσωτερικά,
- Την τεχνική υποδομή που διαθέτει και
- Τις εσωτερικές διαδικασίες και τα μέσα παρακολούθησης και ελέγχου με ειδική έμφαση στα έντυπα διαχείρισης της μεταφοράς, τα οποία πρέπει να υποβάλλει.

Η μηχανογραφική διαχείριση των συνοδευτικών εντύπων των αποστολών από την πλευρά του Αναδόχου, είναι υποχρεωτική.

Επιπλέον, ο Προσφέρων θα δώσει λεπτομερή στοιχεία για τα ακόλουθα:

- Πανελλαδική κάλυψη. Να αναφερθεί αν κάποια παραρτήματα είναι συνεργατών ή αποκλειστικών αντιπροσώπων και να ονομαστούν αυτοί. Να επισυναφθεί αναλυτικός κατάλογος των σημείων του Αναδόχου, που θα εξυπηρετούν έκαστη εμπλεκόμενη Υπηρεσία.
- Συστηματοποίηση - τυποποίηση παρεχόμενων υπηρεσιών. Συστήματα εσωτερικού ποιοτικού ελέγχου, καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των προϊόντων και υπηρεσιών τους. Πιστοποιητικά (εφόσον υπάρχουν) εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ποιοτικού ελέγχου ή άλλες υπηρεσίες αναγνωρισμένης αρμοδιότητας.

Επιπλέον, ο Προσφέρων να περιγράψει το συνολικό μοντέλο ροής εργασιών που υιοθέτησε σε αντικειμένα παροχής υπηρεσιών ανάλογης πολυπλοκότητας και μεγέθους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3.
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

3.1. Γενικοί όροι

Για τους σκοπούς του παρόντος, η Ελληνική Αστυνομία είναι ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας των Προσωπικών Δεδομένων που αποστέλλονται και ο Ανάδοχος ο Εκτελών την Επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων, δυνάμει του άρθρου 1 παρ. 5 του Ν. 3103/2003, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 60 παρ. 2 του Ν. 5143/2024.

Ο Εκτελών την Επεξεργασία δύναται να επεξεργαστεί δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που του διαβιβάζονται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή στα οποία αποκτά πρόσβαση πρωτογενώς για λογαριασμό και σύμφωνα με τις εντολές του τελευταίου, προκειμένου να εκτελέσει επιτυχώς το αντικείμενο που θα του ανατεθεί.

Η Ελληνική Αστυνομία και ο Ανάδοχος αναγνωρίζουν ότι τα στοιχεία που επεξεργάζονται αποτελούν Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα και δεσμεύονται ότι τηρούν τις προβλεπόμενες από την ισχύουσα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία δεσμεύσεις και ιδίως τις απορρέουσες από τον Ν.4624/2019 «περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», ως ισχύει, τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου («Κανονισμός»), αλλά και κάθε νομοθέτημα της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας που ρυθμίζει την προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή την ιδιωτική ζωή («Υφιστάμενη Νομοθεσία»).

3.2. Υποχρεώσεις υπεύθυνου επεξεργασίας

Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας εντέλλει τον Εκτελούντα την Επεξεργασία να προβαίνει σε Επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων τα οποία είναι απολύτως απαραίτητα για την εκτέλεση της Κύριας Σύμβασης και τον σκοπό επεξεργασίας. Τα είδη των Προσωπικών Δεδομένων και των κατηγοριών των Υποκειμένων των δεδομένων που επεξεργάζεται ο Εκτελών την Επεξεργασία, στο πλαίσιο της Σύμβασης, η φύση και ο σκοπός επεξεργασίας καθορίζονται ειδικότερα κατά την υπογραφή της σύμβασης. Κάθε μεταγενέστερη συμφωνία που τροποποιεί τα Προσωπικά Δεδομένα που επεξεργάζεται ο Εκτελών την Επεξεργασία, τη φύση ή/και τον σκοπό επεξεργασίας πρέπει να είναι έγγραφη και υπόκειται στις διατάξεις του παρόντος κεφαλαίου.

3.3. Υποχρεώσεις εκτελούντος την επεξεργασία

Ο Εκτελών την Επεξεργασία:

1. Διασφαλίζει και εγγυάται ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να συμμορφώνεται καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Κύριας Σύμβασης με την Υφιστάμενη Νομοθεσία.
2. Προβαίνει στην Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας μόνον σύμφωνα με τις οδηγίες του, οι οποίες δύνανται να τροποποιηθούν από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, ύστερα από έγκαιρη ενημέρωση του Εκτελούντα, εφόσον κρίνεται αναγκαία η αναπροσαρμογή της επεξεργασίας.
3. Δεσμεύεται να μην υπερβαίνει τα όρια των εντολών που του έχει αναθέσει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας σε σχέση με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, υπό των διατάξεων της Υφιστάμενης Νομοθεσίας.
4. Δεσμεύεται ότι δεν χρησιμοποιεί αμέσως ή εμμέσως τα Προσωπικά Δεδομένα για σκοπό άλλο από αυτόν της Κύριας Σύμβασης, εκτός εάν διατηρεί άλλη έννομη ή συμβατική σχέση,

με τα υποκείμενα των δεδομένων και συνεπώς η επεξεργασία εδράζεται σε άλλη νόμιμη βάση σύμφωνα με την Υφιστάμενη Νομοθεσία.

5. Γνωστοποιεί εγγράφως και αμελλητί στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας τα στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, εφόσον είναι υποχρεωμένος από την Υφιστάμενη Νομοθεσία να ορίσει ή έχει επιλέξει να ορίσει.
6. Συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας, εφόσον χρειάζεται και αφού του ζητηθεί, ώστε να διασφαλίζει τη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις που επιβάλει η Υφιστάμενη Νομοθεσία αναφορικά με την ασφάλεια και την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις υποχρεώσεις του απέναντι στα Υποκείμενα των Δεδομένων, τις αρμόδιες εποπτικές αρχές και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ήδη διενεργηθείσα μελέτη εκτίμησης αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και την επικαιροποίησή της.
7. Δεσμεύεται να ειδοποιήσει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για όλα τα ερωτήματα που τυχόν λάβει από μία αρμόδια Αρχή και αφορούν στην επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων, εκτός αν αυτό απαγορεύεται από το νόμο ή από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δε δύναται αυτοβούλως να προβεί σε οποιαδήποτε ενέργεια, ιδίως δεν επιτρέπεται να διορθώσει, να διαγράψει ή να περιορίσει την επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων, παρά μόνο βάσει γραπτών εντολών του Υπεύθυνου Επεξεργασίας ή αν το επιβάλει η εκτέλεση της Κυρίας Σύμβασης ή η Υφιστάμενη Νομοθεσία. Επίσης, σε περίπτωση που γνωστοποιήσει ή διαβιβάσει Προσωπικά Δεδομένα σε τρίτα μέρη, στο πλαίσιο εκτέλεσης της Κύριας Σύμβασης και του παρόντος, οφείλει να τα ενημερώσει αμελλητί για κάθε τροποποίηση, διαγραφή ή περιορισμό των εν λόγω προσωπικών δεδομένων.
8. Διασφαλίζει ότι το προσωπικό του, ιδίως αν έχει πρόσβαση στα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα, είναι άρτια εκπαιδευμένο και διαθέτει τις απαραίτητες δεξιότητες, γνώσεις και εχέγγυα, προκειμένου ο Εκτελών την Επεξεργασία να ανταποκριθεί πλήρως στις υποχρεώσεις του δυνάμει του παρόντος.
9. Προβαίνει σε επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων αποκλειστικά και μόνο εντός του εδάφους χωρών-μελών του ΕΟΧ. Οποιαδήποτε σκοπούμενη Διαβίβαση Προσωπικών Δεδομένων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας σε τρίτη χώρα εκτός του ΕΟΧ, πραγματοποιείται μόνο μετά την προηγούμενη έγγραφη σύμφωνη γνώμη του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και εφόσον πληρούνται οι όροι και προϋποθέσεις της Υφιστάμενης Νομοθεσίας.
10. Λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να διασφαλίζει την αξιοπιστία οποιουδήποτε υπαλλήλου, εκπροσώπου ή υπεργολάβου, ο οποίος μπορεί να έχει πρόσβαση σε Προσωπικά Δεδομένα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας (εξουσιοδοτημένα πρόσωπα).
11. Διασφαλίζει ότι τα εξουσιοδοτημένα από αυτόν πρόσωπα, τα οποία επεξεργάζονται Προσωπικά Δεδομένα στο πλαίσιο εκτέλεσης των όρων του παρόντος και της Κύριας Σύμβασης, έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας.
12. Αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην ανακοινώνει, αποκαλύπτει, δημοσιοποιεί ή διευκολύνει την αποκάλυψη ή δημοσιοποίηση των ως άνω εμπιστευτικών πληροφοριών και Προσωπικών Δεδομένων σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή συγκατάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, εκτός εάν:

    α. Οι εν λόγω πληροφορίες έχουν ήδη αναμφίβολα δημοσιοποιηθεί, χωρίς παραβίαση υποχρεώσεως εμπιστευτικότητας και Προσωπικών Δεδομένων ή των όρων της παρούσας, ιδίως επειδή αυτές έχουν ήδη γίνει νομίμως δημόσια γνωστές ή

    β. Η εν λόγω δημοσιοποίηση επιβάλλεται από συμβατικό όρο, από την κείμενη νομοθεσία, από διοικητική, εποπτική ή δικαστική αρχή. Στην περίπτωση αυτή ο Εκτελών την Επεξεργασία οφείλει να ενημερώσει πάραυτα, αφενός τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και αφετέρου την αρμόδια αρχή για τη φύση των αποκαλυπτόμενων δεδομένων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας ή

γ. Πρόκειται για δεδομένα, τα οποία ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ανακοινώνει εγγράφως ότι μπορούν να γνωστοποιηθούν.

13. Επικουρεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, αναφορικά με την απάντηση σε αιτήματα άσκησης δικαιωμάτων Υποκειμένων των Δεδομένων. Ειδοποιεί έγκαιρα τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας εάν παραλάβει σχετικό αίτημα από Υποκείμενο των Δεδομένων και δεν απαντά στο αίτημα αν δεν λάβει έγγραφες εντολές από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

3.4. Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα

Λαμβάνοντας υπόψη τις βέλτιστες πρακτικές και τελευταίες εξελίξεις, τη φύση, το εύρος, το περιεχόμενο και τους σκοπούς της Επεξεργασίας, αλλά και τους κινδύνους και τις διαφορετικές πιθανότητες επέλευσής τους, καθώς και τις συνέπειες για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, ο Εκτελών την Επεξεργασία, οφείλει, σε σχέση με τα Προσωπικά Δεδομένα που επεξεργάζεται στο πλαίσιο εκτέλεσης της Σύμβασης, να θέτει σε εφαρμογή κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, τα οποία διασφαλίζουν επίπεδο ασφάλειας ανάλογο με τους σχετικούς κινδύνους, συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, των μέτρων που αναφέρονται στο άρθρο 32 (1) του Κανονισμού, όπως αυτά θα εξειδικευτούν κατά την υπογραφή της Σύμβασης.

3.5. Σχέση εκτελούντος την επεξεργασία - υπεργολάβου

Ο Εκτελών την Επεξεργασία οφείλει:

1. Να προσλαμβάνει μόνο μετά από προηγούμενη γραπτή γενική ή ειδική άδεια του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, άλλον Εκτελούντα την Επεξεργασία (Υπεργολάβο), ο οποίος θα πρέπει να δεσμεύεται και να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στους όρους του παρόντος Παραρτήματος. Η σύμβαση μεταξύ Εκτελούντα την Επεξεργασία και Υπεργολάβου είναι έγγραφη και περιλαμβάνει τουλάχιστον το ίδιο επίπεδο προστασίας για τα Προσωπικά Δεδομένα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας με αυτά που ορίζονται και πληρούν τις απαιτήσεις του άρθρου 28 (3) του Κανονισμού, ώστε να παρέχονται επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων
2. Να ενημερώνει εγκαίρως και εγγράφως στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας την πρόθεσή του να προσλάβει ή να αντικαταστήσει Υπεργολάβο και να παρέχει στοιχεία αναφορικά με την ταυτότητα του υπεργολάβου και την Επεξεργασία, την οποία προτίθεται να αναθέσει σε αυτόν. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δύναται εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη λήψη της γνωστοποίησης να αντιταχθεί εγγράφως. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν αναθέτει και δεν διαβιβάζει κανένα Προσωπικό Δεδομένο του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη σύμφωνη γνώμη του.

3.6. Διαγραφή και επιστροφή προσωπικών δεδομένων του υπεύθυνου επεξεργασίας

Ο Εκτελών την Επεξεργασία μετά τη με οποιονδήποτε τρόπο λήξης της Σύμβασης, εκτός και αν λάβει προηγουμένως διαφορετικές έγγραφες εντολές από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, οφείλει να διαγράψει ο ίδιος και να εξασφαλίσει τη διαγραφή όλων των άλλων αντιγράφων των Προσωπικών Δεδομένων που αποτέλεσαν αντικείμενο επεξεργασίας, καθώς και να πιστοποιήσει τη διαγραφή.

Ο Εκτελών την Επεξεργασία μπορεί να διατηρεί Προσωπικά Δεδομένα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, μετά τη με οποιοδήποτε τρόπο λήξη της Σύμβασης, εφόσον απαιτείται από το νόμο και υπό τους όρους αυτού, διασφαλίζοντας σε κάθε περίπτωση την εμπιστευτικότητα των

δεδομένων.

3.7. Ευθύνη

Σε οποιαδήποτε περίπτωση παραβάσεως, συνέπεια υπαίτιας πράξεως ή παραλείψεως, των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ο Εκτελών την Επεξεργασία στο πλαίσιο εκτέλεσης της Σύμβασης, ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δικαιούται να ζητήσει την αποκατάσταση κάθε αποδεδειγμένης θετικής ζημίας του, καθώς και οποιοδήποτε άλλο ποσό καταβάλει υπό την μορφή προστίμου ή ως αποζημίωση σε οποιαδήποτε αρχή, φορέα ή πρόσωπο. Σε περίπτωση που η παράβαση των υποχρεώσεων συντελεστεί από Υπεργολάβο του Εκτελούντος την Επεξεργασία, αμφότεροι υπέχουν κατά τα ανωτέρω αλληλεγγύως και εις ολόκληρον ευθύνη.

Ο Εκτελών την Επεξεργασία αναγνωρίζει ρητά και ανεπιφύλακτα ότι η μη συμμόρφωσή του προς τις κείμενες διατάξεις περί προσωπικών δεδομένων, συνιστά σπουδαίο λόγο καταγγελίας της Σύμβασης από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας λόγω παράβασης του νομικού πλαισίου για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή/και οιουδήποτε όρου του παρόντος.

Η κήρυξη κάποιου από τους όρους της παρούσας ως άκυρου, παρανόμου ή ανυπόστατου δεν συμπαρασύρει το κύρος της παρούσας και την υπόλοιπων όρων της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4.
ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
1.	**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**			
1.1.	Αντικείμενο - Περιγραφή παροχής υπηρεσιών.			
	1) Αντικείμενο του παρόντος αποτελεί η παροχή στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. (Δ.Δ.Ε.Α./Α.Ε.Α.) υπηρεσιών ασφαλούς ταχυμεταφοράς (courier) για την εξυπηρέτηση του συστήματος διακίνησης αιτήσεων – δικαιολογητικών και εκδοθέντων - προσωποποιημένων εγγράφων ασφαλείας, μεταξύ της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. και των Υπηρεσιών Παραλαβής Δικαιολογητικών (Γραφεία Διαβατηρίων, Υποδιευθύνσεις και Τμήματα Δίωξης και Εξιχνίασης Εγκλημάτων, Τμήματα Αλλοδαπών, Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών, Υπηρεσίες Αλλοδαπών και Μετανάστευσης, ΣΤ3 Διεύθυνση Υπουργείου Εξωτερικών).	ΝΑΙ		
	2) Το υλικό που θα μεταφέρεται είναι ειδικά κιβώτια και σάκοι που θα περιέχουν τα ακόλουθα είδη - αντικείμενα: Τα έγγραφα ασφαλείας που εκδίδονται – προσωποποιούνται από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α.. Οι αιτήσεις και τα δικαιολογητικά έκδοσης – προσωποποίησης αυτών. Γραμμωτοί κώδικες (Barcodes), σχετική αλληλογραφία, καθώς και μηχανογραφικός εξοπλισμός (φορητοί υπολογιστές, αναγνώστες δακτυλικών αποτυπωμάτων, φορητοί εκτυπωτές κτλ), σχετικά με το έργο της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α..	ΝΑΙ		
	3) Οι προσφορές πρέπει να καλύπτουν το σύνολο του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών, αποκλειόμενης κάθε προσφοράς που θα αναφέρεται σε τμήμα ή τμήματά του.	ΝΑΙ		
1.2.	Ποσότητα διακινούμενων ειδικών κιβωτίων – Δικαίωμα προαίρεσης			
	1) Σε καθημερινή βάση υπολογίζεται ότι τα ειδικά κιβώτια με περιεχόμενο που θα διακινούνται από και προς τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. θα ανέρχονται συνολικά περίπου σε τριακόσια (300).	ΝΑΙ		
	2) Η διακίνηση των άνευ περιεχομένου ειδικών κιβωτίων ασφαλείας δεν θα υπόκειται σε χρέωση.			
1.3.	Διάρκεια παροχής Υπηρεσιών			
	1) Η διάρκεια παροχής υπηρεσιών ταχυμεταφοράς από τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες προς τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. και αντίστροφα, ορίζεται σε τρία (3) έτη με δυνατότητα προαίρεσης (OPTION) από την αναθέτουσα αρχή για ένα (1) έτος.	ΝΑΙ		
	2) Διευκρινίζεται ότι ο συνολικός ετήσιος αριθμός ημερών διακίνησης ειδικών κιβωτίων ορίζεται σε 305 ημέρες.	ΝΑΙ		
1.4.	Περιεχόμενα τεχνικής προσφοράς			
1.4.2	Χαρακτηριστικά του προσφέροντος			
	1) Στοιχεία του προσφέροντος (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου - e-mail, στοιχεία του αρμοδίου προσώπου για την προσφορά).	ΝΑΙ		
	2) Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής του προσφέροντος (νομική μορφή, έτος ίδρυσης, οργάνωση, εύρος δραστηριοτήτων)	ΝΑΙ		
	3) Περιγραφή μεγεθών προσωπικού του προσφέροντος (κατηγορίες προσωπικού, αριθμός απασχολουμένων ανά κατηγορία, χρονική εξέλιξη, επαγγελματική σχέση, τίτλοι σπουδών κ.λ.π.)	ΝΑΙ		

	4) Περιγραφή υποδομής του προσφέροντος στην Ελλάδα ή/και το εξωτερικό (τεχνικός εξοπλισμός, μέσα ελέγχου κ.λπ.)	ΝΑΙ		
	5) Περιγραφή του συνόλου των δραστηριοτήτων του προσφέροντος, συναφών με το αντικείμενο παροχής υπηρεσιών .	ΝΑΙ		
	6) Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του προσφέροντος για την εκπόνηση του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών.			
	7) Στην περίπτωση Κοινοπραξίας οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω στοιχεία παρέχονται επί ποινή αποκλεισμού για κάθε μέλος της Κοινοπραξίας οικονομικών φορέων.	ΝΑΙ		
	8) Εάν ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει την εκτέλεση μέρους (ή μερών) του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών σε υπεργολάβους υποχρεούται, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ενότητα «χαρακτηριστικά του προσφέροντος» και για κάθε υπεργολάβο επιπλέον: • τα στοιχεία του • το μέρος (ή τα μέρη) του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών, τα οποία θα αναλάβει	ΝΑΙ		
	9) Σημειώνεται ότι σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος θα έχει την πλήρη ευθύνη της καλής εκτέλεσης των κατά την Σύμβαση υπηρεσιών και υποχρεώσεών του, ανεξάρτητα αν αυτές θα υλοποιούνται από τον ίδιο (το προσωπικό του) ή από υπεργολάβους του.	ΝΑΙ		
1.4.3	Τρόπος υλοποίησης του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών			
	1) Η Ενότητα «Τρόπος υλοποίησης του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών» πρέπει να συνταχθεί με βάση το Κεφάλαιο 2 του παρόντος τεύχους τεχνικών προδιαγραφών και να περιέχει την αναλυτική περιγραφή του τρόπου, με τον οποίο ο προσφέρων προτίθεται να υλοποιήσει το συγκεκριμένο αντικείμενο παροχής υπηρεσιών.	ΝΑΙ		
	2) Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των ιδιαίτερων απαιτήσεων του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών. Η προσέγγιση που θα παρουσιαστεί στις προσφορές πρέπει να είναι αποτέλεσμα διερεύνησης και προσαρμογής στα ειδικά δεδομένα του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών και να βασίζεται στη χρήση δοκιμασμένων πρακτικών.	ΝΑΙ		
	3) Στην ενότητα αυτή πρέπει να αναφερθεί αναλυτικά η δυναμική της οργάνωσης του προσφέροντα, μέσω της οποίας θα αντιμετωπίζει τυχόν διαφοροποιήσεις στη συχνότητα ή το πλήθος των αποστολών και των σημείων παραλαβής ή αποστολής.	ΝΑΙ		
1.5.	Παραλαβή αντικειμένου παροχής υπηρεσιών			
	1) Η παραλαβή του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών θα γίνεται σε μηνιαία βάση από επιτροπή που θα συσταθεί ειδικά για τον σκοπό αυτό.	ΝΑΙ		
	2) Για τις ανάγκες της παραλαβής, ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην επιτροπή, με το τέλος κάθε μήνα παροχής υπηρεσιών, συγκεντρωτική κατάσταση που θα περιλαμβάνει όλες τις παραδόσεις που έλαβαν χώρα κατά το μήνα αναφοράς ανά σημείο αποστολής. Στη συγκεντρωτική κατάσταση θα περιλαμβάνονται οι ημερομηνίες παράδοσης και παραλαβής κατά περίπτωση καθώς και το ονοματεπώνυμο του κατά περίπτωση παραλήπτη.	ΝΑΙ		
	3) Συνοδευτικά, ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει αναφορά εργασιών, στην οποία θα περιγράφει, με τη μορφή έκθεσης πεπραγμένων, τυχόν προβλήματα που παρουσιάστηκαν, καθώς και τον τρόπο επίλυσής τους (καθυστερήσεις παραλαβών, τυχόν απώλειες υλικού κ.λ.π.).	ΝΑΙ		

	4) Η επιτροπή παραλαβής θα προβαίνει σε επαλήθευση των περιγραφόμενων στη συγκεντρωτική κατάσταση και την αναφορά εργασιών, καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη ενέργεια κρίνει απαραίτητη για τις ανάγκες του έργου της.	ΝΑΙ		
	5) Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης κάποιας ή κάποιων επιμέρους παραδόσεων, στην περίπτωση που συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α., η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον ανάδοχο.	ΝΑΙ		
1.6.	Ποινικές ρήτρες - υποχρεώσεις ασφάλισης			
	Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν τηρεί με συνέπεια τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές απορρέουν από τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 2 του παρόντος Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να επιβάλλει ρήτρες ως εξής:			
	1) Σε περίπτωση απώλειας, καταστροφής ή κλοπής ειδικού κιβωτίου που περιλαμβάνει αιτήσεις, δικαιολογητικά, απορριπτικές επιστολές, σχετική αλληλογραφία ή μηχανογραφικό εξοπλισμό, σχετικό με το έργο της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α., επιβάλλεται ρήτρα πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ ανά κιβώτιο.	ΝΑΙ		
	2) Σε περίπτωση απώλειας, καταστροφής ή κλοπής ειδικού κιβωτίου που περιλαμβάνει έγγραφα ασφαλείας που εκδίδονται – προσωποποιούνται από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α., επιβάλλεται ρήτρα δεκαπέντε χιλιάδων (15.000) ευρώ ανά κιβώτιο.	ΝΑΙ		
	3) Σε περίπτωση μη έγκαιρης παράδοσης ειδικού κιβωτίου που περιλαμβάνει αιτήσεις, δικαιολογητικά, απορριπτικές επιστολές ή έγγραφα ασφαλείας, επιβάλλεται ρήτρα για κάθε ειδικό κιβώτιο ίση με εκατό (100) ευρώ για κάθε ώρα καθυστέρησης, για τις πρώτες σαράντα οκτώ (48) ώρες. Μετά την παρέλευση των πρώτων σαράντα οκτώ (48) ωρών, επιβάλλονται οι ρήτρες που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 αντίστοιχα. Ο χρόνος επιβολής της ρήτρας ξεκινάει μετά την παρέλευση του προκαθορισμένου χρονοδιαγράμματος σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2 και το Παράρτημα Α' του παρόντος. Ο χρόνος υπολογισμού της ρήτρας για τα πρώτα τριάντα (30) λεπτά της ώρας, στρογγυλοποιείται προς τα κάτω, ενώ για τα δεύτερα τριάντα (30) λεπτά της ώρας στρογγυλοποιείται προς τα πάνω (για παράδειγμα αν υπάρξει καθυστέρηση στην παράδοση κιβωτίου 4 ωρών και 15 λεπτών τότε σύμφωνα με τα παραπάνω επιβάλλεται ρήτρα για 4 ώρες, ενώ αν υπάρξει καθυστέρηση στην παράδοση κιβωτίου 4 ωρών και 45 λεπτών επιβάλλεται ρήτρα για 5 ώρες).	ΝΑΙ		
	4) Σε περίπτωση πλημμελούς τήρησης των μέτρων ασφαλείας (μέτρα που λαμβάνονται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ για τη φύλαξη – διασφάλιση του μεταφερόμενου φορτίου κατά την διακίνηση ή αποθήκευσή του, παράγραφος 2.6.6) επιβάλλεται ρήτρα χιλίων (1.000) ευρώ, για κάθε κιβώτιο που αφορά η μη τήρηση των όρων ασφαλούς διακίνησης – αποθήκευσης.	ΝΑΙ		
	5) Σε περίπτωση απώλειας, καταστροφής ή κλοπής σάκου που περιλαμβάνει χαρτοκιβώτια με επεξεργασμένες αιτήσεις και δικαιολογητικά επιβάλλεται ρήτρα χιλίων πεντακοσίων (1.500) ευρώ ανά σάκο.	ΝΑΙ		

	6) Σε περίπτωση μη τήρησης του καθοριζόμενου κάθε φορά από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. προγράμματος διακίνησης (παράδοση – παραλαβή κιβωτίων) θεωρείται παραβίαση των συμβατικών υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και επιβάλλεται ρήτρα ως αναφέρεται στην παράγραφο 3.	ΝΑΙ		
	7) Επιπρόσθετα στις ανωτέρω περιπτώσεις η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να στραφεί κατά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και να απαιτήσει τα τυχόν εκδικαζόμενα ποσά, εφόσον γίνει δεκτή από αρμόδιο δικαστήριο σχετική αγωγική απαίτηση ιδιώτη, κατά τις περί αστικής ευθύνης διατάξεις.	ΝΑΙ		
	8) Η ρήτρα εισπράττεται με παρακράτηση από το συμβατικό αντάλλαγμα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, για τον μήνα μέσα στον οποίο παρουσιάσθηκε το πρόβλημα.	ΝΑΙ		
	9) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί ασφαλισμένα τα κέντρα διανομής του, καθώς και τα μεταφορικά μέσα - αυτοκίνητα που χρησιμοποιεί για τις ανάγκες του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών, για την κάλυψη των κινδύνων πυρός - κλοπής - πλημμύρας - τρομοκρατικών ενεργειών.	ΝΑΙ		
	10) Η επιβολή ποινικών ρητρών ή/και η κήρυξη ως εκπτώτου του ΑΝΑΔΟΧΟΥ δεν εφαρμόζονται σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας, σύμφωνα με τα αναφερόμενα σχετικά στην παράγραφο 1.7.4. του παρόντος τεύχους.	ΝΑΙ		
	11) Ο Ανάδοχος στις περιπτώσεις που αφορούν κλοπή – απώλεια ή καταστροφή του μεταφερομένου φορτίου, οφείλει να αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για την αξία του, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα σε προηγούμενα εδάφια (1, 2), χωρίς να δικαιούται την επίκληση ανωτέρας βίας.	ΝΑΙ		
1.7.	Λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις του Ανάδοχου.			
1.7.1	Ευθύνη Μελών της Κοινοπραξίας οικονομικών φορέων			
	1) Σε περίπτωση που - εξαιτίας αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας - μέλος της Κοινοπραξίας οικονομικών φορέων δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης της με την ίδια τιμή και όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της Κοινοπραξίας οικονομικών φορέων - και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις - μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση πρέπει να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		
1.7.2	Υπεργολαβίες του Αναδόχου			
	1) Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρήσει τις υποχρεώσεις καθώς και τις απαιτήσεις που απορρέουν από τη σύμβαση, σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο, χωρίς προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η εκχώρηση των δικαιωμάτων του σε αναγνωρισμένα Πιστωτικά Ιδρύματα, με σκοπό την έκδοση εγγυητικών επιστολών ή λόγω σύμβασης πίστωσης με ανοικτό (αλληλόχρεο) λογαριασμό από αυτά.	ΝΑΙ		
	2) Σε περίπτωση εκχώρησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.	ΝΑΙ		

	3) Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής, που ίσχυσαν για την ανάθεση του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών. Προκειμένου να συνάψει νέα υπεργολαβία, ο Ανάδοχος απαιτείται να έχει τη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπεργολάβου, κοινοποιούνται στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής, που ίσχυσαν για την ανάθεση του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών.	ΝΑΙ		
	4) Η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. δικαιούται να ζητήσει από τον ΑΝΑΔΟΧΟ την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκομένου στην εκτέλεση του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα, που θα συμφωνηθεί από κοινού, για την εξεύρεση αντικαταστάτη.	ΝΑΙ		
	5) Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την εκτέλεση - ολοκλήρωση του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.	ΝΑΙ		
1.7.3	Υποχρέωση Πίστης & Εχεμύθειας			
	1) Ο Ανάδοχος κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψη του από την εκτέλεση της σύμβασης και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα μέρη χωρίς την γραπτή συμφωνία της Αναθέτουσας Αρχής και επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους τυχόν υπεργολάβους του. Γενικά, σε όλες τις περιπτώσεις θα πρέπει να εφαρμόζεται αναλογικά ο Εθνικός Κανονισμός Ασφαλείας (Ε.Κ.Α.) του Γ.Ε.Ε.Θ.Α. όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.	ΝΑΙ		
	2) Ο Ανάδοχος αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της σύμβασης ή χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό και λογισμικό και διασφαλίζει ότι αυτοί οι υπάλληλοι είναι ενήμεροι και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας, ο δε Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις και στους υπεργολάβους.	ΝΑΙ		
	3) Όλοι οι ανωτέρω (προμηθευτές, υπεργολάβοι, πελάτες, υπάλληλοι και συνεργάτες αυτών με οποιαδήποτε σχέση κ.λπ.) καλύπτονται από το υπηρεσιακό και το ιδιωτικό απόρρητο και υπέχουν κατά περίπτωση, τις ευθύνες που προκύπτουν από τα άρθρα 252 (Παραβίαση Υπηρεσιακού Απορρήτου), 370 (Παραβίαση απορρήτου εγγράφων), 371 (Παραβίαση επαγγελματικής εχεμύθειας) του Π.Κ. και όλων των νόμων που είτε απ' ευθείας είτε δια κύρωσης Διεθνών Συμβάσεων προστατεύουν δικαστικές ή διοικητικές ή προσωπικές πληροφορίες.	ΝΑΙ		
	4) Εάν ο Ανάδοχος επιδείξει δόλο ή αμέλεια για την προστασία του απορρήτου των παραπάνω πληροφοριών υφίσταται, πέραν των κατά νόμου ποινικών ή αστικών κυρώσεων, και διοικητικές όμοιες. Η ευθύνη αυτή υφίσταται και κατά τη διάρκεια και μετά την εκτέλεση του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών.	ΝΑΙ		

	5) Ο Ανάδοχος θα λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο και θα προκαλέσει για την λήψη αντίστοιχων μέτρων εκ μέρους κάθε Υπεργολάβου του, υποσχόμενος και εγγυόμενος προς τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. ότι κάθε απασχολούμενος ή καθ' οιονδήποτε τρόπο εμπλεκόμενος άμεσα ή έμμεσα με το αντικειμένου παροχής υπηρεσιών θα τηρεί την υποχρέωση πίστης και εχεμύθειας προς την Αναθέτουσα Αρχή, ως εάν η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. ήταν ο εργοδότης του, ιδιαίτερα δε και ενδεικτικά:	ΝΑΙ		
	Α) Δεν θα προβαίνει σε ενέργειες που ανάγονται στον κύκλο εργασίας της Αναθέτουσας Αρχής, για λογαριασμό δικό της ή οποιουδήποτε τρίτου.	ΝΑΙ		
	Β) Δεν θα προβαίνει σε οποιαδήποτε βλαπτική ενέργεια από πρόθεση ή οποιουδήποτε βαθμού αμέλεια, που επενεργεί ή είναι δυνατόν να επενεργήσει στη λειτουργία της Σύμβασης, του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών ή στα υλικά ή ηθικά συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		
	Γ) Θα απέχει από οποιαδήποτε πράξη, ενέργεια ή παράλειψη αθέμιτου ανταγωνισμού, και δεν θα διοχετεύει ή γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο, όσα γνωρίζει ή είναι δυνατόν να περιέλθουν σε γνώση του, σχετικά με το αντικείμενο παροχής υπηρεσιών.	ΝΑΙ		
	Δ) Θα κρατεί μυστική και δεν θα γνωστοποιεί προς οιονδήποτε τρίτο κάθε μία και όλες τις πληροφορίες, στοιχεία ή δεδομένα που είναι δυνατόν να γνωρίζει ή περιέλθουν σε γνώση του εξ' αιτίας ή αφορμής των υπηρεσιών που παρέχει, τηρώντας εχεμύθεια και απόρρητο για κάθε τέτοια πληροφορία, στοιχείο ή δεδομένο, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή ρητά, έγγραφα και ειδικά το επιτρέψει.	ΝΑΙ		
	Ε) Θα τηρεί υποχρέωση πίστης και μη κατάχρηση εμπιστοσύνης, ιδιαίτερα αν κατέχει διευθυντική ή εμπιστευτική θέση.	ΝΑΙ		
	6) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη και θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από καθένα από τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση με το αντικείμενο παροχής υπηρεσιών, ότι έχει λάβει γνώση των ανωτέρω υποχρεώσεών του περί πίστης και εχεμύθειας.	ΝΑΙ		
	7) Οι υπεύθυνες δηλώσεις περί πίστης και εχεμύθειας πρέπει να αποσταλούν - παραδοθούν στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. μετά την υπογραφή της σύμβασης και να συνταχθούν από όλους όσους εμπλέκονται στη διαδικασία της διακίνησης (ταχυμεταφορείς, υπεύθυνοι ασφαλείας, σύνδεσμοι επικοινωνίας, προσωπικό κέντρων διαλογής κ.λ.π.), καθώς και από οποιονδήποτε έχει λάβει γνώση σχετικά με τις συνθήκες διενέργειας αυτής (Γενικοί Διευθυντές, διευθύνοντες σύμβουλοι, υπεύθυνοι υλοποίησης του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών κ.λ.π.).	ΝΑΙ		
	8) Σε περίπτωση οποιασδήποτε τέτοιας παραβάσεως, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει αποκατάσταση της βλάβης ή ζημίας και την αποζημίωσή της στρεφόμενη, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, εναντίον του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και κάθε υπαίτιου ή υπόχρεου προς αποζημίωση.	ΝΑΙ		

	9) Ο Ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το αντικείμενο παροχής υπηρεσιών χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.	ΝΑΙ		
1.7.4	Ανωτέρα Βία			
	1) Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για την εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια δεν θεωρούνται για τον ΑΝΑΔΟΧΟ όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.	ΝΑΙ		
	2) Δε συνιστά περίπτωση ανωτέρας βίας η συμμετοχή του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε απεργία, επίσχεση εργασίας, συμμετοχή σε συλλογικά όργανα (ψηφοφορίες κ.λ.π.).	ΝΑΙ		
	3) Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. τους σχετικούς λόγους και περιστατικά άμεσα και εντός αποσβεστικής προθεσμίας τριάντα λεπτών (30) από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. υποχρεούται να απαντήσει εντός τριών (3) ωρών στο σχετικό αίτημα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.	ΝΑΙ		
1.7.5	Ευθύνη - Ασφάλεια - Ασφάλιση			
	1) Λόγω ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών δε δημιουργείται καμιά έννομη σχέση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή των Υπεργολάβων του που απασχολούνται στο αντικείμενο παροχής υπηρεσιών, ούτε και μεταξύ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή των Υπεργολάβων του και του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		
	2) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη Συμβατική Διάρκεια του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών και μεριμνά όπως οι Υπεργολάβοι και λοιποί συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.	ΝΑΙ		
	3) Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που θα αναλάβει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της, της Προσφοράς του, της Διακήρυξης και του Νόμου, αλλιώς θα εφαρμοστούν οι διαδικασίες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.	ΝΑΙ		
2.	**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**			
2.1.	Διακίνηση αποστολής ειδικών κιβωτίων με περιεχόμενο αιτήσεις, δικαιολογητικά και έγγραφα ασφαλείας από τα Γραφεία Διαβατηρίων/Σημεία Παραλαβής Δικαιολογητικών προς τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. και αντίστροφα.			
2.1.1.	Παραλαβή ειδικών κιβωτίων με περιεχόμενο αιτήσεις και δικαιολογητικά από τα Γραφεία Διαβατηρίων / Σημεία Παραλαβής Δικαιολογητικών			

	1) Τα διακινούμενα ειδικά κιβώτια από τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες προς τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. περιέχουν τις αιτήσεις και λοιπά δικαιολογητικά για την έκδοση - προσωποποίηση εγγράφων ασφαλείας, πλην των αιτήσεων - δικαιολογητικών για την έκδοση διαβατηρίων, τα οποία υποβάλλονται ηλεκτρονικά.	ΝΑΙ		
	2) Επισημαίνεται ότι, η διακίνηση των αιτήσεων - δικαιολογητικών για την έκδοση διαβατηρίων δύναται να πραγματοποιηθεί με τα ειδικά κιβώτια ασφαλείας, σε περιπτώσεις που τεχνικοί λόγοι δεν επιτρέπουν την ηλεκτρονική διακίνησή τους. Σε περίπτωση που μελλοντικά η διακίνηση των αιτήσεων - δικαιολογητικών και των λοιπών εγγράφων ασφαλείας θα πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, τα ειδικά κιβώτια θα παραλαμβάνονται από την εταιρεία ταχυμεταφοράς άνευ περιεχομένου και θα επιστρέφονται στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α..	ΝΑΙ		
	3) Σημειώνεται ότι, η διακίνηση των άνευ περιεχομένου ειδικών κιβωτίων ασφαλείας δεν θα υπόκειται σε χρέωση.	ΝΑΙ		
	4) Η κάθε Υπηρεσία ετοιμάζει και ασφαλίζει τα ειδικά κιβώτια και καταρτίζει ένα διαβιβαστικό έγγραφο σε δύο (2) αντίτυπα, όπου θα υπάρχει αναφορά με το ακριβές περιεχόμενο του ειδικού κιβωτίου (αριθμός χαρτοκιβωτίων αιτήσεων που περιλαμβάνονται στη συγκεκριμένη αποστολή και αριθμός αιτήσεων ανά χαρτοκιβώτιο). Το ένα αντίγραφο θα εισάγεται στο ειδικό κιβώτιο και θα το συνοδεύει μέχρι τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. και το άλλο θα επισυνάπτεται στην απόδειξη παραλαβής, που θα κρατείται στο Σημείο Παραλαβής δικαιολογητικών. Με βάση τα παραπάνω κάθε αποδεικτικό παραλαβής - παράδοσης θα συνδέεται με τις συγκεκριμένες αιτήσεις - δικαιολογητικά που υπάρχουν στο ειδικό κιβώτιο. Η εταιρείας ταχυμεταφοράς θα περνά από τις Υπηρεσίες σε προκαθορισμένη ώρα, από 14:00 έως 15:00 (εκτός Κυριακής και επισήμων αργιών) και θα συμπληρώνει την απόδειξη παραλαβής (voucher). Το ένα μέρος της θα μένει στην Υπηρεσία μαζί με το διαβιβαστικό ενώ το άλλο θα τοποθετείται σε συγκεκριμένη θέση του ειδικού κιβωτίου.	ΝΑΙ		
	5) Τα ειδικά κιβώτια για τις διακινήσεις που γίνονται από τις Υπηρεσίες Παραλαβής Δικαιολογητικών προς τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. θα διατίθενται από την εταιρεία ταχυμεταφοράς. Επίσης η διαδικασία της συσκευασίας θα εκτελείται από το αρμόδιο προσωπικό του Σημείου Παραλαβής δικαιολογητικών.	ΝΑΙ		
	6) Για κάθε μια από τις Υπηρεσίες Παραλαβής δικαιολογητικών θα πρέπει να αντιστοιχούν τουλάχιστον πέντε (5) ειδικά κιβώτια. Για τις Υπηρεσίες που εδρεύουν στους Νομούς Αττικής και Θεσσαλονίκης και εξυπηρετούν μεγαλύτερο αριθμό πολιτών, θα αντιστοιχούν οκτώ (8) ειδικά κιβώτια ανά σημείο.	ΝΑΙ		
	7) Κάθε Υπηρεσία θα είναι εφοδιασμένη με τρία (3) κλειδιά «masterkeys» που θα ανοίγουν αποκλειστικά και μόνο όλα τα ειδικά λουκέτα ασφαλείας για τα ειδικά κιβώτια που της ανήκουν. Επίσης στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. θα υπάρχουν έξι (6) κλειδιά «masterkeys», τα οποία ανοίγουν όλα τα ειδικά λουκέτα ασφαλείας, του συνόλου των ειδικών κιβωτίων που θα χρησιμοποιούνται. Όλα τα κλειδιά «masterkeys» θα διατεθούν από την εταιρεία ταχυμεταφοράς.	ΝΑΙ		
2.1.2.	Παράδοση ειδικών κιβωτίων με περιεχόμενο αιτήσεις και δικαιολογητικά στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α..			

	1) Η εταιρεία ταχυμεταφοράς θα προσέρχεται στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. καθημερινά (εκτός Κυριακής και επίσημων αργιών), έως 06:30 ώρα όπου θα παραδίδει τα ειδικά κιβώτια με τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά από τις Υπηρεσίες. Η εταιρεία ταχυμεταφοράς θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε η παράδοση του συνόλου των ειδικών κιβωτίων να έχει ολοκληρωθεί αυστηρά έως την 07:00 ώρα. Ειδικά για τις περιοχές της νησιωτικής Ελλάδας, τα ειδικά κιβώτια με τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά, δύνανται να παραδίδονται στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. καθημερινά (εκτός Κυριακής και επίσημων αργιών), έως και 09:00 ώρα.	ΝΑΙ		
	2) Τα ειδικά κιβώτια θα είναι τοποθετημένα σε μεταλλικούς κλωβούς με ρόδες, προτιμώμενων διαστάσεων: ύψος 160cm (175cm με τις ρόδες), πλάτος 70cm, μήκος 80cm, τα οποία θα διατίθενται από την εταιρεία ταχυμεταφοράς.	ΝΑΙ		
	3) Οι διαστάσεις των μεταλλικών κλωβών δύνανται να αποκλίνουν από τις προτιμώμενες διαστάσεις με την προϋπόθεση να μπορούν να εισέρχονται και να εξέρχονται με ευκολία από τις θύρες (διαστάσεων: 80cm x 194cm) όσο και τους ανελκυστήρες της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. (διαστάσεων: 80cm (πλάτος-θύρας) x 190cm (ύψος-θύρας) x 115cm (βάθος ανελκυστήρα)). Εν κατακλείδι, οι διαστάσεις των μεταλλικών κλωβών δε δύναται να υπερβαίνουν τα 70cm σε πλάτος, 100cm σε μήκος και 190cm σε ύψος**.**	ΝΑΙ		
	4) Επισημαίνεται ότι, τα ειδικά κιβώτια ασφαλείας με περιεχόμενο και άνευ περιεχομένου, που θα παραδίδονται στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α., θα διαχωρίζονται από την εταιρεία ταχυμεταφοράς και θα τοποθετούνται σε ξεχωριστούς μεταλλικούς κλωβούς.	ΝΑΙ		
	5) Η παράδοση θα γίνεται από τους υπαλλήλους της εταιρείας ταχυμεταφοράς στον καθοριζόμενο από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. κάθε φορά χώρο, ο οποίος αυτή τη στιγμή είναι ο πέμπτος όροφος του επί της οδού Χίου 8 - Καισαριανή κτιρίου.	ΝΑΙ		
	6) Η εταιρεία ταχυμεταφοράς παραδίδει τα ειδικά κιβώτια που περιέχουν τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά κατά περίπτωση, έκδοσης - προσωποποίησης εγγράφων ασφαλείας, με την επίδειξη των αντίστοιχων αποδείξεων παραλαβής (voucher). Η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. θα τα παραλαμβάνει σύμφωνα με την καθορισμένη διαδικασία παραλαβής ειδικών κιβωτίων (ένα προς ένα).	ΝΑΙ		
2.1.3.	Παραλαβή ειδικών κιβωτίων με έγγραφα ασφαλείας από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α..			
	1) Η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. θα ετοιμάζει και θα ασφαλίζει τα ειδικά κιβώτια με τα έγγραφα ασφαλείας για αποστολή στις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες. Η παραλαβή από τον υπάλληλο της εταιρείας ταχυμεταφοράς θα γίνεται καθημερινά, εκτός Κυριακής και επίσημων αργιών, σε προκαθορισμένη ώρα, ήτοι Δευτέρα έως και Παρασκευή από 12:00 έως 15:00 και Σάββατο από 12:00 έως 14:00, σύμφωνα με το πρόγραμμα που εμφανίζεται στο Παράρτημα Α'.	ΝΑΙ		

	2) Η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. για κάθε ειδικό κιβώτιο το οποίο θα είναι έτοιμο για αποστολή, θα παράγει τα ακόλουθα: α) Ένα διαβιβαστικό έγγραφο, όπου θα υπάρχουν οι πληροφορίες, σχετικά με τον συνολικό αριθμό, καθώς και τα συγκεκριμένα έγγραφα ασφαλείας που περιλαμβάνονται στην αποστολή (ειδικό κιβώτιο). Το εν λόγω έγγραφο θα τοποθετείται εντός του ειδικού κιβωτίου κατά την διαδικασία πακετοποίησης. β) Μία ετικέτα σήμανσης του κάθε ειδικού κιβωτίου, στην οποία θα εμφανίζεται ο μοναδικός αριθμός αυτού και η Υπηρεσία, στην οποία αποστέλλεται, με ημερομηνία και ώρα εκτύπωσης .	ΝΑΙ		
	3) Κατά τη διαδικασία παράδοσης των ειδικών κιβωτίων στον υπάλληλο της εταιρείας ταχυμεταφοράς, αυτός θα συμπληρώνει τις απαραίτητες αποδείξεις παραλαβής (voucher) με τους μοναδικούς αριθμούς παρτίδας (batch) των ειδικών κιβωτίων που παραλαμβάνει. Το ένα αντίτυπο των αποδείξεων παραλαβής (voucher), θα μένει στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α., ενώ το άλλο θα τοποθετείται στη θέση που φέρει το κάθε ειδικό κιβώτιο για τον συγκεκριμένο σκοπό. Έτσι κάθε απόδειξη παραλαβής (voucher), θα συνδέεται με τα συγκεκριμένα έγγραφα ασφαλείας που υπάρχουν στο ειδικό κιβώτιο. Με την παραπάνω μεθοδολογία διασφαλίζεται η πλήρης παρακολούθηση κάθε αποστολής αλλά και κάθε ενός εγγράφου ασφαλείας, από την παραλαβή έως και την παράδοση.	ΝΑΙ		
2.1.4.	Παράδοση εγγράφων ασφαλείας στα Γραφεία Διαβατηρίων / Σημεία Παραλαβής Δικαιολογητικών			
	1) Τα ειδικά κιβώτια με τα Διαβατήρια, θα παραδίδονται από τη εταιρεία ταχυμεταφοράς στις Αστυνομικές Υπηρεσίες, σε προκαθορισμένη ώρα (εκτός Κυριακής και επίσημων αργιών) σύμφωνα με το πρόγραμμα που περιγράφεται στο Παράρτημα Α'.	ΝΑΙ		
	2) Το πρόγραμμα διακίνησης των ειδικών κιβωτίων μπορεί να τροποποιηθεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας / Α.Ε.Α. και κατόπιν σχετικής απόφασης του Διευθυντή της. Η τροποποίηση του προγράμματος θα γίνεται γνωστή εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.	ΝΑΙ		
	3) Ειδικότερα τονίζεται ότι, οι παραδόσεις των ειδικών κιβωτίων από την εταιρεία ταχυμεταφορών στις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες, θα πραγματοποιούνται είτε αυθημερόν είτε την επομένη ημέρα, σύμφωνα με το πρόγραμμα που περιγράφεται στο Παράρτημα Α'.	ΝΑΙ		
2.2.	Παραλαβή και διακίνηση σάκων με χαρτοκιβώτια επεξεργασμένων αιτήσεων και δικαιολογητικών από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. προς τα Σημεία Παραλαβής Δικαιολογητικών			
	1) Τα χαρτοκιβώτια επεξεργασμένων αιτήσεων θα παραλαμβάνονται από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. και θα παραδίδονται στις Υπηρεσίες την πρώτη εργάσιμη ημέρα κάθε εβδομάδας και εντός σάκων μιας χρήσεως διαστάσεων 120cm x 80cm τουλάχιστον, οι οποίοι θα διατίθενται από τον Ανάδοχο και θα ασφαλίζονται με ειδική ταινία ασφαλείας (tag), στην οποία αναγράφεται μοναδικός γραμμωτός κωδικός (barcode).	ΝΑΙ		
	2) Η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. κατά την παράδοση των χαρτοκιβωτίων των επεξεργασμένων αιτήσεων παράγει έγγραφο στο οποίο αναφέρεται ο παραλήπτης, ο αριθμός των χαρτοκιβωτίων και ο αντίστοιχος αριθμός των αιτήσεων, που περιέχονται σε κάθε χαρτοκιβώτιο. Αντίστοιχα η εταιρεία ταχυμεταφοράς θα εκδίδει κατά την παραλαβή των σάκων σχετικές αποδείξεις παραλαβής (voucher).	ΝΑΙ		

	3) Η διαδικασία παραλαβής από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. θα γίνεται από 11:00 έως 12:00 ώρα και η παράδοση των σάκων θα πραγματοποιείται την επόμενη μέρα.	ΝΑΙ		
2.3.	Διακίνηση αποστολής ειδικών κιβωτίων με περιεχόμενο αιτήσεις και δικαιολογητικά από το Υπουργείο Εξωτερικών προς τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. και αποστολή ειδικών κιβωτίων με διαβατήρια και σάκων με επεξεργασμένες αιτήσεις και δικαιολογητικά από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. προς το Υπουργείο Εξωτερικών			
2.3.1.	Παραλαβή ειδικών κιβωτίων με περιεχόμενο αιτήσεις και δικαιολογητικά από το Υπουργείο Εξωτερικών			
	1) Τα διακινούμενα ειδικά κιβώτια από τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών προς τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. περιέχουν τις αιτήσεις και λοιπά δικαιολογητικά για την έκδοση - προσωποποίηση διαβατηρίων.	ΝΑΙ		
	2) Σε περίπτωση που μελλοντικά η διακίνηση των αιτήσεων και των λοιπών δικαιολογητικών θα πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, τα ειδικά κιβώτια θα παραλαμβάνονται από την εταιρεία ταχυμεταφοράς άνευ περιεχομένου και θα επιστρέφονται στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α..	ΝΑΙ		
	3) Σημειώνεται ότι, η διακίνηση των άνευ περιεχομένου ειδικών κιβωτίων ασφαλείας δεν θα υπόκειται σε χρέωση	ΝΑΙ		
	4) Η ΣΤ3 Διεύθυνση του Υπουργείου Εξωτερικών ετοιμάζει και ασφαλίζει με λουκέτα ασφαλείας τα ειδικά κιβώτια, που περιέχουν τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά, και καταρτίζει ένα διαβιβαστικό έγγραφο σε δύο (2) αντίτυπα, με το ακριβές περιεχόμενο του κάθε κιβωτίου (αριθμός πακέτων αιτήσεων που περιλαμβάνονται στη συγκεκριμένη αποστολή και αριθμός αιτήσεων ανά πακέτο). Το ένα αντίγραφο του διαβιβαστικού θα εισάγεται στο κιβώτιο και θα το συνοδεύει μέχρι τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. και το άλλο θα επισυνάπτεται στην απόδειξη παραλαβής, που θα κρατείται στη αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εξωτερικών. Με βάση τα παραπάνω κάθε αποδεικτικό παραλαβής - παράδοσης, θα συνδέεται με τις συγκεκριμένες αιτήσεις - δικαιολογητικά που υπάρχουν στο κάθε κιβώτιο. Ο υπάλληλος της εταιρείας ταχυμεταφορών θα παραλαμβάνει από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εξωτερικών καθημερινά (εκτός Σαββατοκύριακου και επισήμων αργιών), σε προκαθορισμένη ώρα, από 10:00 έως 11:00 και θα συμπληρώνει την απόδειξη παραλαβής (voucher). Το ένα μέρος της θα μένει στην ανωτέρω Διεύθυνση του Υπουργείου Εξωτερικών μαζί με το διαβιβαστικό, ενώ το άλλο θα τοποθετείται εξωτερικά του κιβωτίου.	ΝΑΙ		
	5) Τα οκτώ (8) ειδικά κιβώτια που απαιτούνται για τις διακινήσεις αιτήσεων - λοιπών δικαιολογητικών και διαβατηρίων που θα αποστέλλονται από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εξωτερικών προς τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. θα διατίθενται από την εταιρεία ταχυμεταφοράς. Η διαδικασία της συσκευασίας θα εκτελείται από το αρμόδιο προσωπικό της ανωτέρω Διεύθυνσης του Υπουργείου Εξωτερικών.	ΝΑΙ		

	6) Η αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εξωτερικών και η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. θα είναι εφοδιασμένες με έξι (6) κλειδιά «masterkeys» αντίστοιχα, που θα ανοίγουν όλα τα ειδικά λουκέτα ασφαλείας των ειδικών κιβωτίων, τα οποία θα διατεθούν από την εταιρεία ταχυμεταφοράς.	ΝΑΙ		
2.3.2.	Παράδοση Αιτήσεων και λοιπών δικαιολογητικών στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α.			
	1) Η εταιρεία ταχυμεταφοράς παραδίδει αυθημερόν στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. τα ειδικά κιβώτια που περιέχουν τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά έκδοσης Διαβατηρίων από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εξωτερικών, με την επίδειξη των αντίστοιχων αποδείξεων παραλαβής (voucher). Η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. θα παραλαμβάνει σύμφωνα με την καθορισμένη διαδικασία παραλαβής των ειδικών κιβωτίων (ένα προς ένα).	ΝΑΙ		
	2) Η παράδοση θα γίνεται από τους υπαλλήλους της εταιρείας ταχυμεταφοράς στον καθοριζόμενο από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. κάθε φορά χώρο, ο οποίος αυτή τη στιγμή είναι ο πέμπτος όροφος του επί της οδού Χίου 8 - Καισαριανή κτιρίου, καθημερινά (εκτός Σαββατοκύριακου και επίσημων αργιών) σε προκαθορισμένη ώρα, από 10:30 έως 11:30.	ΝΑΙ		
2.3.3.	Παραλαβή ειδικών κιβωτίων με διαβατήρια και σάκων με επεξεργασμένες αιτήσεις και δικαιολογητικά από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α.			
	1) Η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. θα ετοιμάζει και θα ασφαλίζει τα ειδικά κιβώτια με τα διαβατήρια, για αποστολή στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εξωτερικών. Η παραλαβή από τον υπάλληλο της εταιρείας ταχυμεταφοράς θα γίνεται καθημερινά (εκτός Σαββατοκύριακου και επίσημων αργιών) σε προκαθορισμένη ώρα, από 11:00 έως 12:00.	ΝΑΙ		
	2) Η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. για κάθε κιβώτιο το οποίο θα είναι έτοιμο για αποστολή, θα παράγει τα ακόλουθα: α) Ένα διαβιβαστικό έγγραφο, όπου θα υπάρχουν οι πληροφορίες, σχετικά με τον συνολικό αριθμό, καθώς και τα συγκεκριμένα διαβατήρια που περιλαμβάνονται στην αποστολή (κιβώτιο). Το εν λόγω έγγραφο θα τοποθετείται εντός του κιβωτίου κατά την διαδικασία πακετοποίησης. β) Μία ετικέτα σήμανσης του κάθε ειδικού φακέλου, στην οποία θα εμφανίζεται ο μοναδικός αριθμός αυτού, και η Προξενική Αρχή, στην οποία αποστέλλεται, με ημερομηνία και ώρα εκτύπωσης. γ) Ένα διαβιβαστικό έγγραφο, όπου θα υπάρχουν οι πληροφορίες, σχετικά με τον συνολικό αριθμό των επεξεργασμένων αιτήσεων και δικαιολογητικών που περιλαμβάνονται στην αποστολή (σάκος). Το εν λόγω έγγραφο θα τοποθετείται εντός του σάκου.	ΝΑΙ		
	3) Η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. θα προετοιμάζει τους σάκους με τις επεξεργασμένες αιτήσεις και δικαιολογητικά, για αποστολή στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εξωτερικών όταν συμπληρωθεί ο απαραίτητος αριθμός επεξεργασμένων αιτήσεων και θα εφαρμόζεται η διαδικασία όπως έχει περιγραφεί στην παράγραφο 2.2 του παρόντος.	ΝΑΙ		

	4) Κατά τη διαδικασία παράδοσης των ειδικών κιβωτίων στον υπάλληλο της εταιρείας ταχυμεταφοράς, αυτός θα συμπληρώνει τις απαραίτητες αποδείξεις παραλαβής (voucher), με τους μοναδικούς αριθμούς (batch) των ειδικών φακέλων που περιέχονται σε κάθε κιβώτιο που παραλαμβάνει. Το ένα αντίτυπο των αποδείξεων παραλαβής (voucher), θα μένει στη Διεύθυνση Διαβατηρίων, ενώ το άλλο θα τοποθετείται εξωτερικά του κάθε κιβωτίου. Έτσι κάθε απόδειξη παραλαβής (voucher), θα συνδέεται με τα συγκεκριμένα διαβατήρια που υπάρχουν στο κάθε κιβώτιο. Με την παραπάνω μεθοδολογία διασφαλίζεται η πλήρης παρακολούθηση κάθε αποστολής αλλά και κάθε ενός Διαβατηρίου, από την παραλαβή έως και την παράδοση.	ΝΑΙ		
2.3.4.	Παράδοση Διαβατηρίων και σάκων με επεξεργασμένες αιτήσεις και δικαιολογητικά στην ΣΤ3 Διεύθυνση του Υπουργείου Εξωτερικών			
	Τα ειδικά κιβώτια με τα Διαβατήρια και οι σάκοι με επεξεργασμένες αιτήσεις, θα παραδίδονται αυθημερόν από τον υπάλληλο της εταιρείας ταχυμεταφοράς στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εξωτερικών σε προκαθορισμένη ώρα, από 11:30 έως 12:30.	ΝΑΙ		
2.4.	Διακίνηση αποστολής ειδικών κιβωτίων με περιεχόμενο αιτήσεις, δικαιολογητικά και έγγραφα ασφαλείας από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. προς τις λοιπές εμπλεκόμενες Υπηρεσίες και αντίστροφα			
2.4.1.	Διακίνηση ειδικών κιβωτίων με περιεχόμενο αιτήσεις και προσωποιημένες άδειες οδήγησης από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. προς τις Υπηρεσίες Μεταφορών και Επικοινωνιών και αντίστροφα.			
	1) Η διαδικασία που εφαρμόζεται είναι ίδια με αυτή που περιγράφεται στις παραγράφους 2.1.1, 2.1.2 και 2.1.3 με την επισήμανση ότι δεν επιστρέφονται επεξεργασμένες αιτήσεις.	ΝΑΙ		
	2) Σε κάθε μία από τις υπηρεσίες αυτής της παραγράφου θα πρέπει να αντιστοιχούν τουλάχιστον τέσσερα (4) ειδικά κιβώτια και τρία (3) κλειδιά «masterkeys» που θα ανοίγουν όλα τα ειδικά λουκέτα ασφαλείας των ειδικών κιβωτίων που της ανήκουν. Τα ανωτέρω θα διατίθενται από την εταιρεία ταχυμεταφοράς.	ΝΑΙ		
2.4.2.	Διακίνηση ειδικών κιβωτίων με περιεχόμενο αιτήσεις και προσωποιημένες άδειες διαμονής αλλοδαπών και ταξιδιωτικά έγγραφα από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. προς τις Υπηρεσίες Αλλοδαπών Αττικής - Θεσσαλονίκης και αντίστροφα			
	1) Η διαδικασία που εφαρμόζεται είναι ίδια με αυτή που περιγράφεται στις παραγράφους 2.1.1, 2.1.2 και 2.1.3 με την επισήμανση ότι δεν επιστρέφονται επεξεργασμένες αιτήσεις. πλην των αιτήσεων εκτύπωσης ταξιδιωτικών εγγράφων.	ΝΑΙ		
	2) Σε κάθε μία από τις υπηρεσίες αυτής της παραγράφου θα πρέπει να αντιστοιχούν τουλάχιστον έξι (6) ειδικά κιβώτια και τρία (3) κλειδιά «masterkeys» που θα ανοίγουν όλα τα ειδικά λουκέτα ασφαλείας των ειδικών κιβωτίων που της ανήκουν. Τα ανωτέρω θα διατίθενται από την εταιρεία ταχυμεταφοράς.	ΝΑΙ		
2.4.3.	Διακίνηση ειδικών κιβωτίων με περιεχόμενο προσωποποιημένα ταξιδιωτικά έγγραφα αλλοδαπών από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. προς τις έδρες των Περιφερειακών Γραφείων Ασύλου ανά την Ελληνική Επικράτεια.			
	1) Η διαδικασία που εφαρμόζεται είναι ίδια με αυτή που περιγράφεται στην παράγραφο 2.1.3 με την επισήμανση ότι δεν παραλαμβάνονται - επιστρέφονται αιτήσεις και ως εκ τούτου πραγματοποιείται μόνο αποστολή των προσωποποιημένων εγγράφων ασφαλείας από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α..	ΝΑΙ		

	2) Σε κάθε μία από τις υπηρεσίες αυτής της παραγράφου θα πρέπει να αντιστοιχούν τουλάχιστον δύο (2) ειδικά κιβώτια και τρία (3) κλειδιά «masterkeys» που θα ανοίγουν όλα τα ειδικά λουκέτα ασφαλείας των ειδικών κιβωτίων που της ανήκουν. Τα ανωτέρω θα διατίθενται από την εταιρεία ταχυμεταφοράς.	ΝΑΙ		
2.4.4.	Διακίνηση ειδικών κιβωτίων με περιεχόμενο προσωποποιημένες άδειες Διαμονής υπηκόων Τρίτων Χωρών από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. προς τις έδρες των Υπηρεσιών Αλλοδαπών και Μετανάστευσης ανά την Ελληνική Επικράτεια			
	1) Η διαδικασία που εφαρμόζεται είναι ίδια με αυτή που περιγράφεται στην παράγραφο 2.1.3 με την επισήμανση ότι δεν παραλαμβάνονται - επιστρέφονται αιτήσεις και ως εκ τούτου πραγματοποιείται μόνο αποστολή των προσωποποιημένων εγγράφων ασφαλείας από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α..	ΝΑΙ		
	2) Σε κάθε μία από τις υπηρεσίες αυτής της παραγράφου θα πρέπει να αντιστοιχούν τουλάχιστον δύο (2) ειδικά κιβώτια και τρία (3) κλειδιά «masterkeys» που θα ανοίγουν όλα τα ειδικά λουκέτα ασφαλείας των ειδικών κιβωτίων που της ανήκουν. Τα ανωτέρω θα διατίθενται από την εταιρεία ταχυμεταφοράς.	ΝΑΙ		
2.4.5.	Διακίνηση ειδικών κιβωτίων με περιεχόμενο προσωποποιημένα Δελτία Αστυνομικής Ταυτότητας Ελλήνων πολιτών στα Γραφεία Ταυτοτήτων ανά την Ελληνική Επικράτεια			
	1) Η διαδικασία που εφαρμόζεται είναι ίδια με αυτή που περιγράφεται στην παράγραφο 2.1.3 με την επισήμανση ότι δεν παραλαμβάνονται - επιστρέφονται αιτήσεις και ως εκ τούτου πραγματοποιείται μόνο αποστολή των προσωποποιημένων Δελτίων Αστυνομικής Ταυτότητας από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. προς τα σημεία, όπως εμφαίνεται στο Παράρτημα Β΄.	ΝΑΙ		
	2) Σε κάθε μία από τις υπηρεσίες αυτής της παραγράφου θα πρέπει να αντιστοιχούν τουλάχιστον δύο (2) ειδικά κιβώτια και τρία (3) κλειδιά «masterkeys» που θα ανοίγουν όλα τα ειδικά λουκέτα ασφαλείας των ειδικών κιβωτίων που της ανήκουν. Τα ανωτέρω θα διατίθενται από την εταιρεία ταχυμεταφοράς.	ΝΑΙ		
2.5.	Γενικοί κανόνες διακίνησης			
	1) Όλα τα μεταφερόμενα έγγραφα είναι αυστηρά εμπιστευτικού περιεχομένου και ο διακομιστής οφείλει να λάβει τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή μεταφορά τους.	ΝΑΙ		
	2) Οι αποστολές προς τα καταστήματα του δικτύου της εταιρείας ταχυμεταφοράς θα συσκευάζονται από τα αντίστοιχα κέντρα διαλογής - εξυπηρέτησης (HUBS) σε ξεχωριστούς σάκους και θα είναι αυτόνομες από τις υπόλοιπες αποστολές που έχει να διεκπεραιώσει το εκάστοτε κατάστημα παράδοσης της εταιρείας ταχυμεταφοράς. Τα ειδικά κιβώτια θα τοποθετούνται πάντοτε εντός σάκων για να μην διακρίνονται. Ο γραμμωτός κωδικός της ασφάλειας (tag) που θα ασφαλίζει το σάκο, θα αναγράφεται στο δελτίο αποστολής και θα δηλώνεται στο πλαίσιο του δελτίου «περιγραφή» με την ένδειξη «ασφαλή μεταφορά».	ΝΑΙ		
	3) Ο γραμμωτός κωδικός της ασφάλειας (tag) θα σαρώνεται από το κατάστημα παραλαβής της εταιρείας ταχυμεταφοράς ως «άφιξη ομαδοποιημένης αποστολής». Η παραπάνω διαδικασία θα ακολουθείται και κατά την παραλαβή και αποστολή προς τα κέντρα διαλογής - εξυπηρέτησης (HUBS) των ειδικών κιβωτίων, που τα υποκαταστήματα της εταιρείας ταχυμεταφοράς παραλαμβάνουν από τις Υπηρεσίες με τελικό προορισμό τις εγκαταστάσεις της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α..	ΝΑΙ		

	4) Το πρόγραμμα διακίνησης των ειδικών κιβωτίων μπορεί να τροποποιηθεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. και κατόπιν σχετικής απόφασης του Διευθυντή της.	ΝΑΙ		
	5) Σημειώνεται ότι, η διακίνηση των άνευ περιεχομένου ειδικών κιβωτίων ασφαλείας δεν θα υπόκειται σε χρέωση.	ΝΑΙ		
2.6.	Πλαίσιο παροχής υπηρεσιών			
2.6.1.	Πρόγραμμα παραλαβής - παράδοσης (συχνότητα επισκέψεων)			
	Α) Η παράδοση των ειδικών κιβωτίων από τα Γραφεία Διαβατηρίων προς τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. και αντίστροφα, πρέπει να πραγματοποιείται σύμφωνα με το πρόγραμμα που περιγράφεται στο Παράρτημα Α'. Οι ανωτέρω Αστυνομικές Υπηρεσίες χωρίζονται σε τρεις (3) ομάδες και ισχύουν τα ακόλουθα:	ΝΑΙ		
	<u>Ομάδα Α'</u> Για τις συγκεκριμένες Αστυνομικές Υπηρεσίες οι επισκέψεις προβλέπεται να εκτελούνται καθημερινά, εκτός Κυριακής και επίσημων αργιών, και σύμφωνα με τους αναφερόμενους όρους του παρόντος κεφαλαίου, οι οποίοι ισχύουν για όλες τις ομάδες. Επισημαίνεται ότι, οι παραπάνω Αρχές θα παραδίδουν στον υπάλληλο της εταιρείας ταχυμεταφοράς τα ειδικά κιβώτια ασφαλείας με περιεχόμενο μόνο κάθε Δευτέρα και Πέμπτη, εφόσον διακινούνται αιτήσεις - δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή. Τα ειδικά κιβώτια ασφαλείας άνευ περιεχομένου θα συνεχίσουν να αποστέλλονται καθημερινά (Δευτέρα έως και Σάββατο) στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α..	ΝΑΙ		
	<u>Ομάδα Β'</u> Για τις συγκεκριμένες Αστυνομικές Υπηρεσίες οι επισκέψεις προβλέπεται να εκτελούνται τρεις (3) φορές την εβδομάδα. Ο υπάλληλος της εταιρείας ταχυμεταφοράς επισκέπτεται τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. κάθε Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή, εκτός επίσημων αργιών, και τα αντίστοιχα Γραφεία Διαβατηρίων την επόμενη ημέρα, εκτός επίσημων αργιών, σύμφωνα με τους αναφερόμενους όρους του παρόντος κεφαλαίου, οι οποίοι ισχύουν για όλες τις ομάδες. Επισημαίνεται ότι, οι παραπάνω Αρχές θα παραδίδουν στον υπάλληλο της εταιρείας ταχυμεταφοράς τα ειδικά κιβώτια ασφαλείας με περιεχόμενο μόνο κάθε Τρίτη και Σάββατο, εφόσον διακινούνται αιτήσεις - δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή. Τα ειδικά κιβώτια ασφαλείας άνευ περιεχομένου θα συνεχίσουν να αποστέλλονται κάθε Τρίτη, Πέμπτη και Σάββατο στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α..	ΝΑΙ		

	<u>Ομάδα Γ'</u> Για τις συγκεκριμένες Αστυνομικές Υπηρεσίες οι επισκέψεις προβλέπεται να εκτελούνται τρεις (3) φορές την εβδομάδα. Ο υπάλληλος της εταιρείας ταχυμεταφοράς επισκέπτεται τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. κάθε Τρίτη, Πέμπτη και Σάββατο, εκτός επίσημων αργιών, και τα αντίστοιχα Γραφεία Διαβατηρίων την επόμενη ημέρα, εκτός Κυριακής - η επίσκεψη πραγματοποιείται τη Δευτέρα- και επίσημων αργιών, σύμφωνα με τους αναφερόμενους όρους του παρόντος κεφαλαίου, οι οποίοι ισχύουν για όλες τις ομάδες. Επισημαίνεται ότι, οι παραπάνω Αρχές θα παραδίδουν στον υπάλληλο της εταιρείας ταχυμεταφοράς τα ειδικά κιβώτια ασφαλείας με περιεχόμενο μόνο κάθε Τετάρτη και Παρασκευή, εφόσον διακινούνται αιτήσεις - δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή. Τα ειδικά κιβώτια ασφαλείας άνευ περιεχομένου θα συνεχίσουν να αποστέλλονται κάθε Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α..	ΝΑΙ		
	Β) Το πρόγραμμα παραλαβής - παράδοσης για τις Υπηρεσίες Μεταφορών και Επικοινωνιών και τις Υπηρεσίες Αλλοδαπών Αττικής - Θεσσαλονίκης διαμορφώνεται σύμφωνα με τις ανάγκες των εν λόγω Υπηρεσιών.	ΝΑΙ		
	Γ) Το πρόγραμμα παραλαβής - παράδοσης για το Υπουργείο Εξωτερικών περιγράφεται στην Παράγραφο 2.3.	ΝΑΙ		
	Δ) Το πρόγραμμα παραλαβής - παράδοσης για τις Υπηρεσίες Αλλοδαπών και Μετανάστευσης αναφορικά με τις Άδειες Διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών διαμορφώνεται σύμφωνα με τις ανάγκες των εν λόγω Υπηρεσιών.	ΝΑΙ		
	Ε) Το πρόγραμμα παραλαβής - παράδοσης για τα Γραφεία Ταυτοτήτων ανά την Ελληνική Επικράτεια, διαμορφώνεται σύμφωνα με τις ανάγκες των εν λόγω Υπηρεσιών.	ΝΑΙ		
	ΣΤ) Το πρόγραμμα παραλαβής - παράδοσης για τα Περιφερειακά Γραφεία Ασύλου ανά την Ελληνική Επικράτεια, διαμορφώνεται σύμφωνα με τις ανάγκες των εν λόγω Υπηρεσιών.	ΝΑΙ		
2.6.2.	Γεωγραφική κάλυψη			
	1) Εξαιτίας της φύσης του έργου της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α., ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να παρέχει πανελλαδική γεωγραφική κάλυψη. Στην προσφορά του θα πρέπει να παρουσιάσει τα σημεία στα οποία διαθέτει υποκαταστήματα ή/και συνεργαζόμενα γραφεία, τα οποία θα εξασφαλίζουν την απαίτηση αυτή.	ΝΑΙ		
	2) Επιπρόσθετα τα σημεία αυτά πρέπει να διαθέτουν δική τους μηχανογράφηση και συνεχή (online) διασύνδεση με το κεντρικό μηχανογραφικό σύστημα του Αναδόχου και την μηχανογραφική εφαρμογή στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α., για την άμεση και έγκαιρη παρακολούθηση της διακίνησης των αποστολών.	ΝΑΙ		

2.6.3.	Πρόσθετη Διαδικασία Παρακολούθησης και διασφάλισης της λειτουργίας			
	1) Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος και θα πρέπει να διαθέτει σύγχρονο μηχανογραφικό σύστημα παρακολούθησης της διακίνησης των αποστολών. Το σύστημα αυτό καθώς και οι διαδικασίες θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα σε καθημερινή βάση και καθ' όλη την διάρκεια του 24ώρου να ενημερώνουν τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α.. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α., με ασφαλή σύνδεση μέσω του Διαδικτύου, χρησιμοποιώντας ειδική εφαρμογή και κωδικό πρόσβασης, ο οποίος παρέχεται από τον Ανάδοχο, θα έχει τη δυνατότητα να εντοπίζει ανά πάσα χρονική στιγμή (24 ώρες το 24ωρο), σε πραγματικό χρόνο, τη γεωγραφική θέση του ειδικού κιβωτίου ασφαλείας (μέσω της ειδικής συσκευής εντοπισμού θέσης - gps), καθώς και να αντλεί ημερησίως - σε αναλυτικό πίνακα - στοιχεία των αποστολών ανά ημερομηνία παραλαβής ή παράδοσης με αριθμό αποστολής, ημερομηνία αποστολής, αποστολέα, τεμάχια, παραλήπτη, ημερομηνία - ώρα παράδοσης, ονοματεπώνυμο του παραλαβόντος και ειδικά κιβώτια που εκκρεμούν προς παράδοση - παραλαβή.	ΝΑΙ		
	2) Το σύστημα θα πρέπει να κρατά ιστορικό τουλάχιστον εξήντα (60) ημερών σχετικά με τις ώρες παραλαβής και παράδοσης των ειδικών κιβωτίων. Επιπλέον το σύστημα αυτό θα πρέπει να είναι σε θέση να ενημερώνει τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. σε σχέση με τυχόν προβλήματα στη διακίνηση των αποστολών.	ΝΑΙ		
	3) Ειδικά εκπαιδευμένα άτομα του αναδόχου θα φροντίζουν την σχετική καθημερινή και άμεση ενημέρωση της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. σε περίπτωση προβλήματος, από τη στιγμή της εμφάνισής του.	ΝΑΙ		
	4) Ο ανάδοχος για τον σκοπό της παρακολούθησης της εξέλιξης διακίνησης των αποστολών υποχρεούται να παρέχει κατάλληλο υλικοτεχνικό εξοπλισμό ο οποίος θα λειτουργεί σε τρία (3) σημεία της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α..	ΝΑΙ		
2.6.4.	Μηχανογραφημένο Αποδεικτικό (Voucher)			
	1) Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος να διαθέτει και να εγκαταστήσει πλήρες μηχανογραφικό σύστημα σε κατάλληλο χώρο στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. για την ηλεκτρονική προετοιμασία των αποστολών. Ο Ανάδοχος θα παράσχει σχετικές συμβουλευτικές υπηρεσίες - οδηγίες στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α., χωρίς καμία χρέωση, για την, με τον πιο αποτελεσματικό τρόπο, λειτουργία της διαδικασίας προετοιμασίας των αποστολών από αυτήν, για τη διασύνδεση του συστήματος, εκτύπωση των στοιχείων διακίνησης των αποστολών με ηλεκτρονικό τρόπο στα αποδεικτικά (voucher) και επικόλλησής τους στις αποστολές.	ΝΑΙ		
	2) Ο ανάδοχος για τον σκοπό της προετοιμασίας των αποστολών υποχρεούται να παρέχει κατάλληλο υλικοτεχνικό εξοπλισμό ο οποίος θα λειτουργεί σε τρία (3) σημεία της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α..	ΝΑΙ		
	3) Αν απαιτηθεί επιπλέον υλικοτεχνικός εξοπλισμός για την εξυπηρέτηση του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών, ο ανάδοχος οφείλει να τον παρέχει χωρίς επιπρόσθετο κόστος.	ΝΑΙ		

	4) Τα δύο ανωτέρω συστήματα (παράγραφοι 2.6.3. και 2.6.4.) για την εξυπηρέτηση του σκοπού τους πρέπει να είναι σε συνεχή (online) διασύνδεση με το κεντρικό μηχανογραφικό σύστημα του Αναδόχου μέσω διαδικτύου, κάνοντας χρήση της παροχής σύνδεσης στο διαδίκτυο της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α.. Προκειμένου να αντιμετωπίζονται άμεσα περιστατικά κατά τα οποία για τεχνικούς λόγους δεν είναι διαθέσιμη η παραπάνω παροχή σύνδεσης στο διαδίκτυο, ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει κατάλληλο εξοπλισμό ασύρματης πρόσβασης στο διαδίκτυο (μέσω δικτύου κινητής τηλεφωνίας), με όλα τα τηλεπικοινωνιακά κόστη πληρωμένα.	ΝΑΙ		
2.6.5.	Διαδικασία παράδοσης – παραλαβής			
	1) Ο υπάλληλος της εταιρείας ταχυμεταφοράς θα προσέρχεται στην κάθε εμπλεκόμενη Υπηρεσία έχοντας μαζί του τα κατάλληλα υλικά για τη διακίνηση των μεταφερομένων. Διευκρινίζεται ότι, η αρχική και η τελική διακίνηση υλικού, καθώς και οποιαδήποτε αντικατάσταση αυτού (φθορά, βλάβη κ.λ.π.) δε θα υπόκεινται σε χρέωση.	ΝΑΙ		
	2) Τα άνευ περιεχομένου ειδικά κιβώτια ασφαλείας που αποστέλλονται από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. προς τις Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες και αντίστροφα δε θα υπόκεινται σε χρέωση, γεγονός το οποίο θα πιστοποιείται από τον αρμόδιο υπάλληλο και τον υπάλληλο της εταιρείας ταχυμεταφοράς.	ΝΑΙ		
	3) Το προσωπικό της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. που είναι επιφορτισμένο με την καταμέτρηση του υλικού, συμπληρώνει το συνοδευτικό έντυπο, στο οποίο αναγράφεται η διακινούμενη ποσότητα ειδικών κιβωτίων ασφαλείας όπως προαναφέρεται.	ΝΑΙ		
	4) Ο υπάλληλος της εταιρείας ταχυμεταφοράς (courier) θα πρέπει να φέρει μαζί του ειδικό φορητό εξοπλισμό για την σάρωση των γραμμωτών κωδικών (barcodes) και των δελτίων αποστολής (vouchers) μεταφοράς των αποστολών κατά την παράδοση και την παραλαβή των αποστολών για την αυτόματη πιστοποίηση των ενεργειών αυτών, με δυνατότητα άμεσης ενημέρωσης, κατά την παράδοση και παραλαβή τους.	ΝΑΙ		
	5) Το υλικό παραλαμβάνεται από τον υπάλληλο της εταιρείας ταχυμεταφοράς ασφαλισμένο (με κλειδαριά/ες). Η ύπαρξη της κλειδαριάς/των κλειδαριών πιστοποιεί κατά την παράδοση του υλικού το ακέραιο της αποστολής.	ΝΑΙ		
	6) Η διαδικασία παράδοσης-παραλαβής θα προσαρμοστεί βάσει των απαιτήσεων της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α., η οποία θα δίνει κατευθύνσεις ως προς την εφαρμογή της, σύμφωνα με τις λειτουργικές ανάγκες των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών. Το σχετικό πλαίσιο πρέπει να είναι αρκετά ευέλικτο, ώστε να αντιμετωπίζονται ειδικές ανάγκες και έκτακτες καταστάσεις, κατόπιν αξιολόγησης και έγκρισης της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α..	ΝΑΙ		
	7) Η διαδικασία συσκευασίας και παράδοσης για όλες τις αποστολές της ημέρας, θα πρέπει να ολοκληρώνεται εντός συγκεκριμένων ωρών. Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την εξασφάλιση του ανάλογου προσωπικού ανά Υπηρεσία, έτσι ώστε ο όρος αυτός να μην παραβιάζεται.	ΝΑΙ		

	8) Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά αφενός το σύστημα διαχείρισης της πληροφορίας, το οποίο πρέπει να αποκλείει κάθε πιθανότητα σφάλματος και αφετέρου τις διαδικασίες που υποστηρίζουν την διαχείριση των παραδόσεων - αποστολών στα σημεία επαφής του με τις Υπηρεσίες Παραλαβής αιτήσεων - δικαιολογητικών και τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α..	ΝΑΙ		
2.6.6.	Ασφάλεια διακίνησης υλικού			
	1) Λόγω της σημαντικότητας των δεδομένων που θα διακινούνται, ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να εξασφαλίζει την ασφάλεια των διακινούμενων προϊόντων. Οι αποστολές της Αναθέτουσας Αρχής, εφ' όσον παραμένουν στις εγκαταστάσεις του Ανάδοχου, ώσπου να προωθηθούν στον τελικό τους προορισμό, θα πρέπει να φυλάσσονται σε ξεχωριστό χώρο, ο οποίος θα διαθέτει σύστημα καταγραφής κινήσεων και συναγερμό, 24 ώρες το 24ωρο. Ανάλογο χώρο θα πρέπει να διαθέτει ο Ανάδοχος και στο κέντρο διαλογής και προσωρινής εναποθήκευσης των ειδικών κιβωτίων ασφαλείας.	ΝΑΙ		
	2) Η διακίνηση των ειδικών κιβωτίων ασφαλείας θα πρέπει να πραγματοποιείται με οχήματα που θα διαθέτουν κλειδαριές ασφαλείας και συναγερμό και δεν θα πρέπει να μεταφέρονται μαζί με επικίνδυνα φορτία.	ΝΑΙ		
	3) Ως επικίνδυνα φορτία νοούνται: τα εμπορεύματα, είδη και υλικά που περιγράφονται στις υπ' αρίθμ. 2008/68/ΕΚ και 61/2010/ΕΕ οδηγίες Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και Επιτροπής αντίστοιχα, που αφορούν την Ευρωπαϊκή συμφωνία για τη διεθνή μεταφορά επικινδύνων φορτίων A.D.R. (ισχύει και για τις εθνικές μεταφορές στην Ελλάδα βάσει της υπ' αριθμό Γ5/48222/2474/2019 από 21-06-2019 Κ.Υ.Α. – ΦΕΚ 2755/Β/3-7-2019, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμό Γ5/145078 από 03-06-2021 Κ.Υ.Α. – ΦΕΚ3202/Β/21-7-2021 και ισχύει), των οποίων η μεταφορά μπορεί να ενέχει κινδύνους για το κοινωνικό σύνολο, τη ζωή - υγεία των ανθρώπων, τη δημόσια τάξη και ασφάλεια.	ΝΑΙ		
	4) Τα ειδικά κιβώτια θα είναι κατασκευασμένα από ειδικά επεξεργασμένο ανθεκτικό υλικό, το οποίο θα αντέχει στις φθορές, πτώσεις, προσκρούσεις και επιπλέον οποιαδήποτε παραβίαση ή απόπειρα παραβίασής τους να γίνεται άμεσα αντιληπτή. Στο επάνω μέρος θα σφραγίζονται με καπάκι, το οποίο θα κλειδώνεται με ένα (1) ή δύο (2) ειδικά λουκέτα ασφαλείας, τα οποία θα διατίθενται από την εταιρεία ταχυμεταφοράς [στη περίπτωση που χρησιμοποιείται ένα (1) λουκέτο, το κιβώτιο θα ασφαλίζεται και με επιπλέον ενάριθμη πλαστική ασφάλεια (tag)]. Στην εμπρόσθια πλευρά θα πρέπει να υπάρχει κατάλληλη υποδοχή στην οποία θα τοποθετείται ετικέτα με το όνομα και τον κωδικό της Υπηρεσίας (υπό μορφή γραμμωτού κωδικού - barcode) στην οποία αντιστοιχεί το ειδικό κιβώτιο ασφαλείας.	ΝΑΙ		
	5) Το κάθε ειδικό κιβώτιο ασφαλείας θα έχει επαρκή επιφάνεια στην οποία θα τοποθετείται ετικέτα, η οποία παράγεται από το Πληροφοριακό Σύστημα της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α., που θα αναγράφονται τα στοιχεία της Υπηρεσίας, για την οποία προορίζονται τα εκτυπωθέντα έγγραφα ασφαλείας, καθώς και η ημερομηνία έκδοσης και ο αριθμός της παρτίδας (batch) εκτυπωμένων εγγράφων, τα οποία περιέχονται σε κάθε ειδικό κιβώτιο.	ΝΑΙ		
	6) Στην εμπρόσθια πλευρά ή στις πλαϊνές πλευρές του ειδικού κιβωτίου θα πρέπει να υπάρχει επαρκής επιφάνεια, όπου θα τοποθετείται η απόδειξη παραλαβής (voucher) της αποστολής.	ΝΑΙ		
	7) Η εταιρεία ταχυμεταφοράς αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαθιστά άμεσα (αυθημερόν) όλα τα ειδικά κιβώτια και λουκέτα, τα οποία παρουσιάζουν αστοχία υλικού ή έχουν υποστεί ζημίες.	ΝΑΙ		

	8)Τα ειδικά κιβώτια που θα χρησιμοποιηθούν για τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες θα έχουν τα εξής χαρακτηριστικά:			
	9) Εξωτερικές διαστάσεις κατά προτίμηση: • Μήκος 56 cm • Πλάτος 36cm • Ύψος 22cm	ΝΑ ΔΩΘΟΥΝ ΟΙ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ		
	10) Οι εξωτερικές διαστάσεις των ειδικών κιβωτίων θα πρέπει να είναι τέτοιες που να μπορούν να τοποθετηθούν κατ' ελάχιστο 12 κιβώτια στους μεταλλικούς κλωβούς μεταφοράς με διαστάσεις όπως αναφέρονται στην παράγραφο 2.1.2.	ΝΑΙ		
	11) Εσωτερικές διαστάσεις κατά προτίμηση: • Μήκος 50 cm • Πλάτος 30cm • Ύψος 20 cm	ΝΑ ΔΟΘΟΥΝ ΟΙ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ		
	12) Οι εσωτερικές διαστάσεις έχουν επιλεγεί ώστε το κάθε ειδικό κιβώτιο να χωρά είτε 180 διαβατήρια σε φακέλους C6 είτε τρία (3) κουτιά φακέλων αιτήσεων C4 (με εξωτερικές διαστάσεις έκαστο: Μήκος 35.5 cm - Πλάτος 24.5 cm - Ύψος 6 cm κατά προσέγγιση), συμπεριλαμβανομένου και του απαιτούμενου εξοπλισμού (συσκευή εντοπισμού, μπαταρία ή/και εξωτερική πηγή τροφοδοσίας (power bank), φορτιστή ρεύματος τα οποία τοποθετούνται σε ειδική εσωτερική υποδοχή).	ΝΑΙ		
	13) Τα ειδικά κιβώτια συσκευασίας που θα χρησιμοποιηθούν για την ΣΤ3 Διεύθυνση του Υπουργείου Εξωτερικών θα έχουν τα ίδια ως άνω χαρακτηριστικά και διαστάσεις:			
	14) Εξωτερικές διαστάσεις κατά προτίμηση: • Μήκος 65 cm • Πλάτος 45 cm • Ύψος 35 cm	ΝΑ ΔΟΘΟΥΝ ΟΙ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ		
	15) Εσωτερικές διαστάσεις κατά προτίμηση: • Μήκος 60 cm • Πλάτος 40 cm • Ύψος 30 cm	ΝΑ ΔΟΘΟΥΝ ΟΙ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ		
	16) Τα ειδικά κιβώτια πρέπει να είναι κατασκευασμένα με τέτοιο τρόπο έτσι ώστε να αποφεύγονται τραυματισμοί του εμπλεκόμενου στη διακίνηση προσωπικού (αιχμηρά σημεία, ατελείς γωνίες, κτλ).	ΝΑΙ		
	12) Ο Ανάδοχος πρέπει να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα ασφαλείας, για την αποφυγή απώλειας - ζημιάς - φθοράς υλικού προς μεταφορά και την επίτευξη της εμπιστευτικότητας του πληροφοριακού υλικού και να διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα αναζήτησης - εντοπισμού αντικειμένων, ώστε να είναι δυνατός ο εντοπισμός ανά πάσα στιγμή (24 ώρες το 24ωρο) του σταδίου μεταφοράς και του σημείου στο οποίο βρίσκεται το αντικείμενο (ειδικό κιβώτιο) που έχει αποσταλεί. Η συσκευή παρακολούθησης θα πρέπει να πληροί κατ' ελάχιστο τις κατωτέρω προδιαγραφές:	ΝΑΙ		
	α) Το chip παρακολούθησης GPS (Global Positioning System) να είναι κατηγορίας SiRF3 ή νεότερο.	ΝΑΙ		
	β) Η αποστολή δεδομένων των γεωγραφικών σημείων κίνησης να γίνεται μέσω GSM/GPRS quad band τεχνολογίας ή μεταγενέστερης.	ΝΑΙ		
	γ) Η συσκευή απαιτείται να διαθέτει κάρτα αποθήκευσης (memory card slot, ή internal flash memory και USB θύρα), στην οποία θα αποθηκεύεται όλη η κίνηση στα σημεία που δεν υπάρχει κάλυψη από δίκτυα κινητής τηλεφωνίας και να είναι επεξεργάσιμη για περαιτέρω ανάλυση από ηλεκτρονικό υπολογιστή της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α..	ΝΑΙ		

	δ) Η διάρκεια της μπαταρίας να είναι τουλάχιστον 72 ωρών σε αναμονή. Σε Γραφεία Διαβατηρίων που βρίσκονται σε απομακρυσμένες περιοχές (νησιά άγονης γραμμής) απαιτείται η διάρκεια της μπαταρίας να είναι τουλάχιστον 120 ώρες.	ΝΑΙ		
	ε) Να έχει ακρίβεια εντοπισμού θέσης (CEP – Circular Error Probable) μικρότερη ίση από 5m.	ΝΑΙ		
	13) Η συσκευή παρακολούθησης θα πρέπει να έχει αποσπώμενο συσσωρευτή ενέργειας (μπαταρία) και να φορτίζει εκτός του ειδικού κιβωτίου. Σε περίπτωση που η συσκευή παρακολούθησης έχει ενσωματωμένο συσσωρευτή ενέργειας (μπαταρία), θα πρέπει να παρασχεθεί εξωτερική πηγή τροφοδοσίας (power bank), η οποία θα φορτίζει εκτός του ειδικού κιβωτίου, καθώς και κατάλληλος εξοπλισμός φόρτισης.	ΝΑΙ		
	14) Ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, στην ελληνική γλώσσα, ή ελλείψει αυτών στην αγγλική γλώσσα, τα οποία θα αποδεικνύουν ότι τα προσφερόμενα είδη πληρούν τις ζητούμενες τεχνικές προδιαγραφές.	ΝΑΙ		
	15) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει σχέδιο - μελέτη ασφαλούς διακίνησης των αποστολών περιγράφοντας αναλυτικά τα μέτρα ασφάλειας και την μέθοδο εντοπισμού που εφαρμόζει.	ΝΑΙ		
	16) Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά υποχρεωτικά πρέπει να συνοδεύεται από: α) δύο (2) δείγματα ειδικών κιβωτίων, συμπεριλαμβανομένου του εξοπλισμού τους (λουκέτα ασφαλείας, GPS, μπαταρία, Powerbank, φορτιστής), που θα χρησιμοποιηθούν για τις Αστυνομικές Υπηρεσίες, καθώς και τις Υπηρεσίες του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και Υπηρεσιών Αλλοδαπών και Μετανάστευσης. β) δύο (2) δείγματα ειδικών κιβωτίων, συμπεριλαμβανομένου του εξοπλισμού τους (λουκέτα ασφαλείας, GPS, μπαταρία, Powerbank, φορτιστής), που θα χρησιμοποιηθούν για την ΣΤ3 Διεύθυνση του Υπουργείου Εξωτερικών και γ) δύο (2) δείγματα σάκων για την μεταφορά των επεξεργασμένων αιτήσεων - δικαιολογητικών. Τα σχετικά δείγματα θα παραδοθούν στην έδρα της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. επί της οδού Χίου 8 - Καισαριανή (πέμπτος όροφος) και θα χορηγηθεί σχετικό αποδεικτικό κατάθεσης.	ΝΑΙ		
2.7.	Οργάνωση, μεθοδολογία υλοποίησης αντικειμένου παροχής υπηρεσιών και διαδικασίες ελέγχου και παραλαβής			
2.7.1.	Παρακολούθηση αντικειμένου παροχής υπηρεσιών από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α..			
	1)Η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. θα συστήσει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών που θα αναλάβει τον έλεγχο της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.	ΝΑΙ		
	2) Οι εμπλεκόμενες Υπηρεσίες σε συνεργασία με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών θα ορίσουν έναν αρμόδιο υπάλληλο ανά Υπηρεσία, ο οποίος θα έχει την ευθύνη για τον συντονισμό της διακίνησης των ειδικών κιβωτίων ασφαλείας.	ΝΑΙ		
2.7.2.	Ηλεκτρονική πληροφόρηση			
	1) Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα ηλεκτρονικής πληροφόρησης στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α., μέσω διαδικτυακής εφαρμογής σύμφωνα με αναφερόμενα στις παραγράφους 2.6.3 και 2.6.4.	ΝΑΙ		

	2) Η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. θα έχει τη δυνατότητα, μέσω της εν λόγω εφαρμογής, να αντλεί εκτός από τα στοιχεία που αναφέρονται στις παραγράφους 2.6.3 και 2.6.4. και την ηλεκτρονική εικόνα της υπογραφής του παραλαβόντος και του αντίστοιχου αποδεικτικού παραλαβής - παράδοσης της εταιρείας. Τα παραπάνω, εάν για οποιοδήποτε λόγο δεν είναι δυνατόν να αντληθούν από το διαδίκτυο, προσκομίζονται από την εταιρεία σε ηλεκτρονική αναφορά.	ΝΑΙ		
2.7.3.	Οργάνωση και μεθοδολογία υλοποίησης αντικειμένου παροχής υπηρεσιών			
	1) Ο Ανάδοχος θα ορίζει Υπεύθυνο αντικειμένου παροχής υπηρεσιών, ο οποίος θα φέρει την ευθύνη για την υλοποίησή του από μέρους του και για την ενημέρωση της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α..	ΝΑΙ		
	2) Ο Προσφέρων θα πρέπει στην Προσφορά του να παρουσιάσει τον τρόπο με τον οποίο επιτυγχάνεται η συστηματοποίηση-τυποποίηση των υπηρεσιών του. Πιο συγκεκριμένα, θα περιγράψει: • Το σύστημα διακίνησης υλικού που εφαρμόζει εσωτερικά, • Την τεχνική υποδομή που διαθέτει και • Τις εσωτερικές διαδικασίες και τα μέσα παρακολούθησης και ελέγχου με ειδική έμφαση στα έντυπα διαχείρισης της μεταφοράς, τα οποία πρέπει να υποβάλλει.	ΝΑΙ		
	3) Η μηχανογραφική διαχείριση των συνοδευτικών εντύπων των αποστολών από την πλευρά του Αναδόχου, είναι υποχρεωτική.	ΝΑΙ		
	4) Επιπλέον, ο Προσφέρων θα δώσει λεπτομερή στοιχεία για τα ακόλουθα: • Πανελλαδική κάλυψη. Να αναφερθεί αν κάποια παραρτήματα είναι συνεργατών ή αποκλειστικών αντιπροσώπων και να ονομαστούν αυτοί. Να επισυναφθεί αναλυτικός κατάλογος των σημείων του Αναδόχου, που θα εξυπηρετούν έκαστη εμπλεκόμενη Υπηρεσία. Συστηματοποίηση - τυποποίηση παρεχόμενων υπηρεσιών. • Συστήματα εσωτερικού ποιοτικού ελέγχου, καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των προϊόντων και υπηρεσιών τους. Πιστοποιητικά (εφόσον υπάρχουν) εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ποιοτικού ελέγχου ή άλλες υπηρεσίες αναγνωρισμένης αρμοδιότητας.	ΝΑΙ		
	5) Επιπλέον, ο Προσφέρων να περιγράψει το συνολικό μοντέλο ροής εργασιών που υιοθέτησε σε αντικειμένα παροχής υπηρεσιών ανάλογης πολυπλοκότητας και μεγέθους .	ΝΑΙ		
3.	**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**			
3.1.	Γενικοί όροι			
	1) Για τους σκοπούς του παρόντος, η Ελληνική Αστυνομία είναι ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας των Προσωπικών Δεδομένων που αποστέλλονται και ο Ανάδοχος ο Εκτελών την Επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων, δυνάμει του άρθρου 1 παρ. 5 του Ν. 3103/2003, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 60 παρ. 2 του Ν. 5143/2024.	ΝΑΙ		
	2) Ο Εκτελών την Επεξεργασία δύναται να επεξεργαστεί δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που του διαβιβάζονται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή στα οποία αποκτά πρόσβαση πρωτογενώς για λογαριασμό και σύμφωνα με τις εντολές του τελευταίου, προκειμένου να εκτελέσει επιτυχώς το αντικείμενο που θα του ανατεθεί.	ΝΑΙ		

	3) Η Ελληνική Αστυνομία και ο Ανάδοχος αναγνωρίζουν ότι τα στοιχεία που επεξεργάζονται αποτελούν Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα και δεσμεύονται ότι τηρούν τις προβλεπόμενες από την ισχύουσα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία δεσμεύσεις και ιδίως τις απορρέουσες από τον Ν.4624/2019 «περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», ως ισχύει, τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου («Κανονισμός»), αλλά και κάθε νομοθέτημα της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας που ρυθμίζει την προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή την ιδιωτική ζωή («Υφιστάμενη Νομοθεσία»).	ΝΑΙ		
3.2.	Υποχρεώσεις υπεύθυνου επεξεργασίας			
	1) Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας εντέλλει τον Εκτελούντα την Επεξεργασία να προβαίνει σε Επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων τα οποία είναι απολύτως απαραίτητα για την εκτέλεση της Κύριας Σύμβασης και τον σκοπό επεξεργασίας. Τα είδη των Προσωπικών Δεδομένων και των κατηγοριών των Υποκειμένων των δεδομένων που επεξεργάζεται ο Εκτελών την Επεξεργασία, στο πλαίσιο της Σύμβασης, η φύση και ο σκοπός επεξεργασίας καθορίζονται ειδικότερα κατά την υπογραφή της σύμβασης. Κάθε μεταγενέστερη συμφωνία που τροποποιεί τα Προσωπικά Δεδομένα που επεξεργάζεται ο Εκτελών την Επεξεργασία, τη φύση ή/και τον σκοπό επεξεργασίας πρέπει να είναι έγγραφη και υπόκειται στις διατάξεις του παρόντος κεφαλαίου.	ΝΑΙ		
3.3.	Υποχρεώσεις εκτελούντος την επεξεργασία			
	Ο Εκτελών την Επεξεργασία:	ΝΑΙ		
	1) Διασφαλίζει και εγγυάται ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να συμμορφώνεται καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Κύριας Σύμβασης με την Υφιστάμενη Νομοθεσία .	ΝΑΙ		
	2) Προβαίνει στην Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας μόνον σύμφωνα με τις οδηγίες του, οι οποίες δύνανται να τροποποιηθούν από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, ύστερα από έγκαιρη ενημέρωση του Εκτελούντα, εφόσον κρίνεται αναγκαία η αναπροσαρμογή της επεξεργασίας.	ΝΑΙ		
	3) Δεσμεύεται να μην υπερβαίνει τα όρια των εντολών που του έχει αναθέσει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας σε σχέση με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, υπό των διατάξεων της Υφιστάμενης Νομοθεσίας.	ΝΑΙ		
	4) Δεσμεύεται ότι δεν χρησιμοποιεί αμέσως ή εμμέσως τα Προσωπικά Δεδομένα για σκοπό άλλο από αυτόν της Κύριας Σύμβασης, εκτός εάν διατηρεί άλλη έννομη ή συμβατική σχέση, με τα υποκείμενα των δεδομένων και συνεπώς η επεξεργασία εδράζεται σε άλλη νόμιμη βάση σύμφωνα με την Υφιστάμενη Νομοθεσία.	ΝΑΙ		
	5) Γνωστοποιεί εγγράφως και αμελλητί στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας τα στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, εφόσον είναι υποχρεωμένος από την Υφιστάμενη Νομοθεσία να ορίσει ή έχει επιλέξει να ορίσει.	ΝΑΙ		
	6) Συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας, εφόσον χρειάζεται και αφού του ζητηθεί, ώστε να διασφαλίζει τη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις που επιβάλει η Υφιστάμενη Νομοθεσία αναφορικά με την ασφάλεια και την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις υποχρεώσεις του απέναντι στα Υποκείμενα των Δεδομένων, τις αρμόδιες εποπτικές αρχές και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ήδη διενεργηθείσα μελέτη εκτίμησης αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και την επικαιροποίησή της.	ΝΑΙ		

	7) Δεσμεύεται να ειδοποιήσει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για όλα τα ερωτήματα που τυχόν λάβει από μία αρμόδια Αρχή και αφορούν στην επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων, εκτός αν αυτό απαγορεύεται από το νόμο ή από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δε δύναται αυτοβούλως να προβεί σε οποιαδήποτε ενέργεια, ιδίως δεν επιτρέπεται να διορθώσει, να διαγράψει ή να περιορίσει την επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων, παρά μόνο βάσει γραπτών εντολών του Υπεύθυνου Επεξεργασίας ή αν το επιβάλει η εκτέλεση της Κυρίας Σύμβασης ή η Υφιστάμενη Νομοθεσία. Επίσης, σε περίπτωση που γνωστοποιήσει ή διαβιβάσει Προσωπικά Δεδομένα σε τρίτα μέρη, στο πλαίσιο εκτέλεσης της Κύριας Σύμβασης και του παρόντος, οφείλει να τα ενημερώσει αμελλητί για κάθε τροποποίηση, διαγραφή ή περιορισμό των εν λόγω προσωπικών δεδομένων.	ΝΑΙ		
	8) Διασφαλίζει ότι το προσωπικό του, ιδίως αν έχει πρόσβαση στα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα, είναι άρτια εκπαιδευμένο και διαθέτει τις απαραίτητες δεξιότητες, γνώσεις και εχέγγυα, προκειμένου ο Εκτελών την Επεξεργασία να ανταποκριθεί πλήρως στις υποχρεώσεις του δυνάμει του παρόντος.	ΝΑΙ		
	9) Προβαίνει σε επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων αποκλειστικά και μόνο εντός του εδάφους χωρών-μελών του ΕΟΧ. Οποιαδήποτε σκοπούμενη Διαβίβαση Προσωπικών Δεδομένων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας σε τρίτη χώρα εκτός του ΕΟΧ, πραγματοποιείται μόνο μετά την προηγούμενη έγγραφη σύμφωνη γνώμη του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και εφόσον πληρούνται οι όροι και προϋποθέσεις της Υφιστάμενης Νομοθεσίας.	ΝΑΙ		
	10) Λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να διασφαλίζει την αξιοπιστία οποιουδήποτε υπαλλήλου, εκπροσώπου ή υπεργολάβου, ο οποίος μπορεί να έχει πρόσβαση σε Προσωπικά Δεδομένα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας (εξουσιοδοτημένα πρόσωπα).	ΝΑΙ		
	11) Διασφαλίζει ότι τα εξουσιοδοτημένα από αυτόν πρόσωπα, τα οποία επεξεργάζονται Προσωπικά Δεδομένα στο πλαίσιο εκτέλεσης των όρων του παρόντος και της Κύριας Σύμβασης, έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας.	ΝΑΙ		
	12) Αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην ανακοινώνει, αποκαλύπτει, δημοσιοποιεί ή διευκολύνει την αποκάλυψη ή δημοσιοποίηση των ως άνω εμπιστευτικών πληροφοριών και Προσωπικών Δεδομένων σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή συγκατάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, εκτός εάν: α. Οι εν λόγω πληροφορίες έχουν ήδη αναμφίβολα δημοσιοποιηθεί, χωρίς παραβίαση υποχρεώσεως εμπιστευτικότητας και Προσωπικών Δεδομένων ή των όρων της παρούσας, ιδίως επειδή αυτές έχουν ήδη γίνει νομίμως δημόσια γνωστές ή β. Η εν λόγω δημοσιοποίηση επιβάλλεται από συμβατικό όρο, από την κείμενη νομοθεσία, από διοικητική, εποπτική ή δικαστική αρχή. Στην περίπτωση αυτή ο Εκτελών την Επεξεργασία οφείλει να ενημερώσει πάραυτα, αφενός τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και αφετέρου την αρμόδια αρχή για τη φύση των αποκαλυπτόμενων δεδομένων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας ή γ. Πρόκειται για δεδομένα, τα οποία ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ανακοινώνει εγγράφως ότι μπορούν να γνωστοποιηθούν.	ΝΑΙ		

	13) Επικουρεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, αναφορικά με την απάντηση σε αιτήματα άσκησης δικαιωμάτων Υποκειμένων των Δεδομένων. Ειδοποιεί έγκαιρα τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας εάν παραλάβει σχετικό αίτημα από Υποκείμενο των Δεδομένων και δεν απαντά στο αίτημα αν δεν λάβει έγγραφες εντολές από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.	ΝΑΙ		
3.4.	Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα			
	1) Λαμβάνοντας υπόψη τις βέλτιστες πρακτικές και τελευταίες εξελίξεις, τη φύση, το εύρος, το περιεχόμενο και τους σκοπούς της Επεξεργασίας, αλλά και τους κινδύνους και τις διαφορετικές πιθανότητες επέλευσής τους, καθώς και τις συνέπειες για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, ο Εκτελών την Επεξεργασία, οφείλει, σε σχέση με τα Προσωπικά Δεδομένα που επεξεργάζεται στο πλαίσιο εκτέλεσης της Σύμβασης, να θέτει σε εφαρμογή κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, τα οποία διασφαλίζουν επίπεδο ασφάλειας ανάλογο με τους σχετικούς κινδύνους, συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, των μέτρων που αναφέρονται στο άρθρο 32 (1) του Κανονισμού, όπως αυτά θα εξειδικευτούν κατά την υπογραφή της Σύμβασης.	ΝΑΙ		
3.5.	Σχέση εκτελούντος την επεξεργασία - υπεργολάβου			
	Ο Εκτελών την Επεξεργασία οφείλει:	ΝΑΙ		
	1) Να προσλαμβάνει μόνο μετά από προηγούμενη γραπτή γενική ή ειδική άδεια του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, άλλον Εκτελούντα την Επεξεργασία (Υπεργολάβο), ο οποίος θα πρέπει να δεσμεύεται και να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στους όρους του παρόντος Παραρτήματος. Η σύμβαση μεταξύ Εκτελούντα την Επεξεργασία και Υπεργολάβου είναι έγγραφη και περιλαμβάνει τουλάχιστον το ίδιο επίπεδο προστασίας για τα Προσωπικά Δεδομένα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας με αυτά που ορίζονται και πληρούν τις απαιτήσεις του άρθρου 28 (3) του Κανονισμού, ώστε να παρέχονται επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων	ΝΑΙ		
	2) Να ενημερώνει εγκαίρως και εγγράφως στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας την πρόθεσή του να προσλάβει ή να αντικαταστήσει Υπεργολάβο και να παρέχει στοιχεία αναφορικά με την ταυτότητα του υπεργολάβου και την Επεξεργασία, την οποία προτίθεται να αναθέσει σε αυτόν. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δύναται εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη λήψη της γνωστοποίησης να αντιταχθεί εγγράφως. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν αναθέτει και δεν διαβιβάζει κανένα Προσωπικό Δεδομένο του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη σύμφωνη γνώμη του.	ΝΑΙ		
3.6.	Διαγραφή και επιστροφή προσωπικών δεδομένων του υπεύθυνου επεξεργασίας			
	1) Ο Εκτελών την Επεξεργασία μετά τη με οποιονδήποτε τρόπο λήξης της Σύμβασης, εκτός και αν λάβει προηγουμένως διαφορετικές έγγραφες εντολές από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, οφείλει να διαγράψει ο ίδιος και να εξασφαλίσει τη διαγραφή όλων των άλλων αντιγράφων των Προσωπικών Δεδομένων που αποτέλεσαν αντικείμενο επεξεργασίας, καθώς και να πιστοποιήσει τη διαγραφή.	ΝΑΙ		
	2) Ο Εκτελών την Επεξεργασία μπορεί να διατηρεί Προσωπικά Δεδομένα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, μετά τη με οποιοδήποτε τρόπο λήξη της Σύμβασης, εφόσον απαιτείται από το νόμο και υπό τους όρους αυτού, διασφαλίζοντας σε κάθε περίπτωση την εμπιστευτικότητα των δεδομένων.	ΝΑΙ		

3.7.	Ευθύνη			
	1) Σε οποιαδήποτε περίπτωση παραβάσεως, συνέπεια υπαίτιας πράξεως ή παραλείψεως, των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ο Εκτελών την Επεξεργασία στο πλαίσιο εκτέλεσης της Σύμβασης, ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δικαιούται να ζητήσει την αποκατάσταση κάθε αποδεδειγμένης θετικής ζημίας του, καθώς και οποιοδήποτε άλλο ποσό καταβάλει υπό την μορφή προστίμου ή ως αποζημίωση σε οποιαδήποτε αρχή, φορέα ή πρόσωπο. Σε περίπτωση που η παράβαση των υποχρεώσεων συντελεστεί από Υπεργολάβο του Εκτελούντος την Επεξεργασία, αμφότεροι υπέχουν κατά τα ανωτέρω αλληλεγγύως και εις ολόκληρον ευθύνη.	ΝΑΙ		
	2) Ο Εκτελών την Επεξεργασία αναγνωρίζει ρητά και ανεπιφύλακτα ότι η μη συμμόρφωσή του προς τις κείμενες διατάξεις περί προσωπικών δεδομένων, συνιστά σπουδαίο λόγο καταγγελίας της Σύμβασης από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας λόγω παράβασης του νομικού πλαισίου για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή/και οιουδήποτε όρου του παρόντος.	ΝΑΙ		
	3) Η κήρυξη κάποιου από τους όρους της παρούσας ως άκυρου, παρανόμου ή ανυπόστατου δεν συμπαρασύρει το κύρος της παρούσας και την υπόλοιπων όρων της.	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΙΒΩΤΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗ Δ.Δ.Ε.Α, ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΙΒΩΤΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΑΠΟ ΤΗ Δ.Δ.Ε.Α. ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΙΒΩΤΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΑ ΣΗΜΕΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

ΟΜΑΔΑ Α'

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

Α/Α	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΟΛΗ	ΤΡΟΠΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΤΗ Δ.Δ.Ε.Α.	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΠΟ Δ.Δ.Ε.Α.	ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΤΑ ΣΗΜΕΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
1	ΑΤΤΙΚΗΣ (ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ)	ΚΑΛΛΙΘΕΑ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	12:00	ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ ΕΩΣ 15:00
2	ΑΤΤΙΚΗΣ (ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ)	ΠΑΤΗΣΙΑ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	12:00	ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ ΕΩΣ 15:00
3	ΑΤΤΙΚΗΣ (ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ)	ΠΑΓΚΡΑΤΙ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30(3)	ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ ΕΩΣ 15:00
4	ΑΤΤΙΚΗΣ (ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ)	ΖΩΓΡΑΦΟΥ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	12:00	ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ ΕΩΣ 15:00
5	ΑΤΤΙΚΗΣ (ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ)	ΜΕΤΑΞΟΥΡΓΕΙΟ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	12:00	ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ ΕΩΣ 15:00
6	ΑΤΤΙΚΗΣ (ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ)	ΠΑΛΑΙΟ ΦΑΛΗΡΟ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30(3)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00
7	ΑΤΤΙΚΗΣ (ΔΥΤ. ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ)	ΑΙΓΑΛΕΩ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30(3)	ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ ΕΩΣ 18:00
8	ΑΤΤΙΚΗΣ (ΔΥΤ. ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ)	ΕΛΕΥΣΙΝΑ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30(2)	ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ ΕΩΣ 18:00
9	ΑΤΤΙΚΗΣ (ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ)	ΑΧΑΡΝΑΙ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00
10	ΑΤΤΙΚΗΣ (ΒΟΡΕΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ)	ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	12:00	ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ ΕΩΣ 15:00
11	ΑΤΤΙΚΗΣ (ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ)	ΝΕΑ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30(3)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00
12	ΑΤΤΙΚΗΣ (ΒΟΡΕΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ)	ΚΗΦΙΣΙΑ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	12:00	ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ ΕΩΣ 15:00
13	ΑΤΤΙΚΗΣ (ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ)	ΣΠΑΤΑ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00
14	ΑΤΤΙΚΗΣ (ΒΟΡΕΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ)	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΝ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30(3)	ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ ΕΩΣ 18:00
15	ΑΤΤΙΚΗΣ (ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ)	ΓΛΥΦΑΔΑ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30(3)	ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ ΕΩΣ 18:00
16	ΑΤΤΙΚΗΣ (Ν/Α ΑΤΤΙΚΗ)	ΚΕΡΑΤΕΑ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00
17	ΠΕΙΡΑΙΩΣ	ΠΕΙΡΑΙΑΣ (Οδός Σαλαμίνας)	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30(3)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00
18	ΠΕΙΡΑΙΩΣ	ΠΕΙΡΑΙΑΣ (ΔΝΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ)	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30(3)	ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ ΕΩΣ 18:00

Α/Α	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΟΛΗ	ΤΡΟΠΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΤΗ Δ.Δ.Ε.Α.	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΠΟ Δ.Δ.Ε.Α.	ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΤΑ ΣΗΜΕΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
19	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ (Μοναστηρίου 326)	ΟΔΙΚΩΣ - ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00
20	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΤΟΥΜΠΑ	ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ	06:30-07:00	12:00	ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ ΕΩΣ 18:00
21	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ	ΟΔΙΚΩΣ - ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00
22	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΕΥΟΣΜΟΣ	ΟΔΙΚΩΣ - ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00
23	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΘΕΡΜΑΪΚΟΣ	ΟΔΙΚΩΣ - ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
24	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΛΑΓΚΑΔΑΣ	ΟΔΙΚΩΣ - ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
25	ΑΧΑΙΑΣ	ΠΑΤΡΑ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
26	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΗΡΑΚΛΕΙΟ	ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ - ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ	06:30-09:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
27	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
28	ΛΑΡΙΣΑΣ	ΛΑΡΙΣΑ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
29	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	ΒΟΛΟΣ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
30	ΞΑΝΘΗΣ	ΞΑΝΘΗ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
31	ΠΙΕΡΙΑΣ	ΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
32	ΡΟΔΟΠΗΣ	ΚΟΜΟΤΗΝΗ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
33	ΣΕΡΡΩΝ	ΣΕΡΡΕΣ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
34	ΧΑΝΙΩΝ	ΧΑΝΙΑ	ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ - ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ	06:30-09:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)

ΟΜΑΔΑ Β'

ΔΕΥΤΕΡΑ - ΤΕΤΑΡΤΗ - ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

Α/Α	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΟΛΗ-ΝΗΣΙ	ΤΡΟΠΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΤΗ Δ.Δ.Ε.Α.	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΠΟ Δ.Δ.Ε.Α.	ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΤΑ ΣΗΜΕΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
1	ΕΒΡΟΥ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΠΟΛΗ	ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00
2	ΑΡΓΟΛΙΔΟΣ	ΝΑΥΠΛΙΟ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00
3	ΒΟΙΩΤΙΑΣ	ΛΕΙΒΑΔΙΑ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00
4	ΔΡΑΜΑΣ	ΔΡΑΜΑ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00
5	ΡΟΔΟΥ	ΡΟΔΟΣ	ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ	06:30-09:00	14:30	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00
6	ΕΥΒΟΙΑΣ	ΧΑΛΚΙΔΑ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00
7	ΗΛΕΙΑΣ	ΠΥΡΓΟΣ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00
8	ΗΜΑΘΙΑΣ	ΒΕΡΟΙΑ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00
9	ΚΑΒΑΛΑΣ	ΚΑΒΑΛΑ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00
10	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	ΚΑΡΔΙΤΣΑ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00
11	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΚΕΡΚΥΡΑ	ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ - ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ	06:30-09:00	14:30	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00
12	ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00
13	ΚΟΖΑΝΗΣ	ΚΟΖΑΝΗ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00
14	ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	ΚΟΡΙΝΘΟΣ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00
15	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00
16	ΕΒΡΟΥ	ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00
17	ΠΕΛΛΑΣ	ΕΔΕΣΣΑ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00
18	ΤΡΙΚΑΛΩΝ	ΤΡΙΚΑΛΑ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00
19	ΦΘΙΩΤΙΔΟΣ	ΛΑΜΙΑ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00
20	ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00
21	ΕΒΡΟΥ	ΣΑΜΟΘΡΑΚΗ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ	06:30-09:00	14:30(6)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00
22	ΡΟΔΟΥ	ΣΥΜΗ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ	06:30-09:00	14:30(6)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00
23	ΡΟΔΟΥ	ΜΕΓΙΣΤΗ	ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ - ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ	06:30-09:00	14:30(5)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00
24	ΚΑΡΠΑΘΟΥ	ΚΑΡΠΑΘΟΣ	ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ - ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ	06:30-09:00	14:30(5)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00
25	ΚΑΛΥΜΝΟΥ	ΛΕΡΟΣ	ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ - ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ	06:30-09:00	14:30(4)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00

Α/Α	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΟΛΗ-ΝΗΣΙ	ΤΡΟΠΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΤΗ Δ.Δ.Ε.Α.	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΠΟ Δ.Δ.Ε.Α.	ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΤΑ ΣΗΜΕΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
26	ΚΑΛΥΜΝΟΥ	ΠΑΤΜΟΣ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ	06:30-09:00	14:30(6)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00
27	ΙΚΑΡΙΑΣ	ΑΓΙΟΣ ΚΥΡΗΚΟΣ ΙΚΑΡΙΑΣ	ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ - ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ	06:30-09:00	14:30	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00
28	ΑΤΤΙΚΗΣ (ΝΗΣΩΝ)	ΑΙΓΙΝΑ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ	06:30-09:00	14:30	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00
29	ΑΤΤΙΚΗΣ (ΝΗΣΩΝ)	ΚΥΘΗΡΑ	ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ - ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ	06:30-09:00	14:30	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00
30	ΑΤΤΙΚΗΣ (ΝΗΣΩΝ)	ΠΟΡΟΣ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ	06:30-09:00	14:30	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00
31	ΑΤΤΙΚΗΣ (ΝΗΣΩΝ)	ΣΑΛΑΜΙΝΑ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ	06:30-09:00	14:30	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00
32	ΑΤΤΙΚΗΣ (ΝΗΣΩΝ)	ΣΠΕΤΣΕΣ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ	06:30-09:00	14:30	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00
33	ΑΤΤΙΚΗΣ (ΝΗΣΩΝ)	ΥΔΡΑ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ	06:30-09:00	14:30	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00

ΟΜΑΔΑ Γ'
ΤΡΙΤΗ - ΠΕΜΠΤΗ - ΣΑΒΒΑΤΟ

Α/Α	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΟΛΗ-ΝΗΣΙ	ΤΡΟΠΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΤΗ Δ.Δ.Ε.Α.	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΠΟ Δ.Δ.Ε.Α.	ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΤΑ ΣΗΜΕΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
1	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
2	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	ΑΓΡΙΝΙΟ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
3	ΑΡΚΑΔΙΑΣ	ΤΡΙΠΟΛΗ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
4	ΑΡΤΑΣ	ΑΡΤΑ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
5	ΓΡΕΒΕΝΩΝ	ΓΡΕΒΕΝΑ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
6	ΕΥΡΥΤΑΝΙΑ	ΚΑΡΠΕΝΗΣΙ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
7	ΖΑΚΥΝΘΟΥ	ΖΑΚΥΝΘΟΣ	ΟΔΙΚΩΣ ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ	06:30-09:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
8	ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
9	ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	ΚΑΣΤΟΡΙΑ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
10	ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ	ΟΔΙΚΩΣ - ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ	06:30-09:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
11	ΣΥΡΟΥ	ΣΥΡΟΣ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ-ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ	06:30-09:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
12	ΛΑΚΩΝΙΑΣ	ΣΠΑΡΤΗ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
13	ΛΑΣΙΘΙΟΥ	ΑΓ.ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ-ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ	06:30-09:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
14	ΛΕΣΒΟΥ	ΜΥΤΙΛΗΝΗ	ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ	06:30-09:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
15	ΛΕΥΚΑΔΑΣ	ΛΕΥΚΑΔΑ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-09:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
16	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΠΡΕΒΕΖΑ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
17	ΡΕΘΥΜΝΟΥ	ΡΕΘΥΜΝΟ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ-ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ	06:30-09:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
18	ΣΑΜΟΥ	ΣΑΜΟΣ	ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ - ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ	06:30-09:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
19	ΦΛΩΡΙΝΑΣ	ΦΛΩΡΙΝΑ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
20	ΦΩΚΙΔΟΣ	ΑΜΦΙΣΣΑ	ΟΔΙΚΩΣ	06:30-07:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
21	ΧΙΟΥ	ΧΙΟΣ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ-ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ	06:30-09:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
22	ΚΩ	ΚΩΣ	ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ	06:30-09:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
23	ΘΑΣΟΥ	ΘΑΣΟΣ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ	06:30-09:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
24	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΠΑΞΟΙ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ	06:30-09:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
25	ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	ΙΘΑΚΗ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ	06:30-09:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)

Α/Α	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΟΛΗ-ΝΗΣΙ	ΤΡΟΠΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΤΗ Δ.Δ.Ε.Α.	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΠΟ Δ.Δ.Ε.Α.	ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΤΑ ΣΗΜΕΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
26	ΑΝΔΡΟΥ	ΑΝΔΡΟΣ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ	06:30-09:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
27	ΘΗΡΑΣ	ΘΗΡΑ	ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ - ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ	06:30-09:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
28	ΜΥΚΟΝΟΥ	ΜΥΚΟΝΟΣ	ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ - ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ	06:30-09:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
29	ΠΑΡΟΥ	ΠΑΡΟΣ	ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ - ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ	06:30-09:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
30	ΝΑΞΟΥ	ΝΑΞΟΣ	ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ - ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ	06:30-09:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
31	ΜΗΛΟΥ	ΜΗΛΟΣ	ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ - ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ	06:30-09:00	14:30(2) (6)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
32	ΘΗΡΑΣ	ΙΟΣ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ	06:30-09:00	14:30(2) (6)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
33	ΚΕΑΣ-ΚΥΘΝΟΥ	ΚΕΑ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ	06:30-09:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
34	ΤΗΝΟΥ	ΤΗΝΟΣ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ	06:30-09:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
35	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	ΣΚΙΑΘΟΣ	ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ - ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ	06:30-09:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
36	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	ΣΚΟΠΕΛΟΣ	ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ	06:30-09:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
37	ΛΕΣΒΟΥ	ΜΥΡΙΝΑ	ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ - ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ	06:30-09:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00(1)
38	ΚΑΛΥΜΝΟΥ	ΚΑΛΥΜΝΟΣ	ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ - ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ	06:30-09:00	14:30(2)	ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΩΣ 09:00

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

Σημείωση (1): Ειδικά για τα Γραφεία Διαβατηρίων της Περιφέρειας που την Τετάρτη λειτουργούν μόνο σε απογευματινή βάρδια (14.00-22.00 ώρα) και μόνο για εκείνη την ημέρα, η παράδοση του ειδικού κιβωτίου στο Γραφείο Διαβατηρίων θα πραγματοποιείται από 14:00 έως 15:00 ώρα.

Σημείωση (2): Κάθε Σάββατο η παραλαβή των ειδικών κιβωτίων από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων & Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. θα πραγματοποιείται στις 14:00 ώρα.

Σημείωση (3): Κάθε Σάββατο η παραλαβή των ειδικών κιβωτίων από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων & Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. θα πραγματοποιείται στις 12:00 ώρα και τα ειδικά κιβώτια θα παραδίδονται στα Γραφεία Διαβατηρίων αυθημερόν έως την 15:00 ώρα.

Σημείωση (4): Για το Γραφείο Διαβατηρίων Λέρου η παραλαβή των ειδικών κιβωτίων από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων & Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. θα πραγματοποιείται **κάθε Τρίτη** και **Παρασκευή**.

Σημείωση (5): Για το Γραφεία Διαβατηρίων Μεγίστης και Καρπάθου η παραλαβή των ειδικών κιβωτίων από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων & Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. θα πραγματοποιείται **κάθε**

Τετάρτη και **Παρασκευή.**

Σημείωση (6): Για το Γραφεία Διαβατηρίων Σαμοθράκης, Σύμης, Πάτμου, Μήλου και Ίου οι αποστολές θα πραγματοποιούνται **μόνο εφόσον υπάρχουν αιτήματα προς παράδοση.**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΑΡΧΕΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΚΤΥΠΩΘΕΝΤΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

Α/Α	ΑΡΧΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
1	Τ.Δ.Ε.Ε. ΑΚΡΟΠΟΛΕΩΣ	Λ. Συγγρού 83, 117 45
2	Τ.Δ.Ε.Ε. ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΟΣ	Μιμνέρμου 6-8, 106 74
3	Τ.Δ.Ε.Ε. ΠΑΓΚΡΑΤΙΟΥ	Πρατίνου 49, 116 34
4	Τ.Δ.Ε.Ε. ΟΜΟΝΟΙΑΣ	Βερανζέρου 24, 104 32
5	Τ.Δ.Ε.Ε. ΕΞΑΡΧΕΙΩΝ	Καλλιδρομίου 12, 114 72
6	Τ.Δ.Ε.Ε. ΚΥΨΕΛΗΣ	Θήρας 17, 112 57
7	Τ.Δ.Ε.Ε. ΚΟΛΩΝΟΥ	Λαοδάμαντος 1-3, 104 44
8	Τ.Δ.Ε.Ε. ΠΑΤΗΣΙΩΝ	Αγ. Λαύρας 17, 111 41
9	Τ.Δ.Ε.Ε. ΑΓΙΟΥ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΟΝΑ	Μ. Βόδα 85, 104 40
10	Τ.Δ.Ε.Ε. ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ	Σεβαστουπόλεως 14, 115 26
11	Τ.Δ.Ε.Ε. ΔΑΦΝΗΣ – ΥΜΗΤΤΟΥ	Λυσίππου 20 και Κανάκη, 172 35
12	Τ.Δ.Ε.Ε. ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ	Σιβρισσαρίου 4, 161 21
13	Τ.Δ.Ε.Ε. ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ	Ν. Πλαστήρα 99, 171 21
14	Τ.Δ.Ε.Ε. ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ	Αίαντος 8, 175 62
15	Τ.Δ.Ε.Ε.ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	Αργοστολίου 39Α, 173 42
16	Τ.Δ.Ε.Ε. ΒΥΡΩΝΑ	Αγ. Δημητρίου 25Α, 162 31
17	Τ.Δ.Ε.Ε. ΖΩΓΡΑΦΟΥ	Ηρώων Πολυτεχνείου 14, 157 73
18	Τ.Δ.Ε.Ε. ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	Λασκαρίδου 44, 176 76
19	Τ.Δ.Ε.Ε. ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ	Ήρας 2Α, 111 47
20	Τ.Δ.Ε.Ε. ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ	Ηρώων Πολυτεχνείου 37, 185 32
21	Τ.Δ.Ε.Ε. ΚΑΜΙΝΙΩΝ – ΝΕΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ	Χίου 22, 185 41, Καμίνια
22	Τ.Δ.Ε.Ε. ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	Σωκράτους 12Β΄ και Ψαρών, 186 48
23	Τ.Δ.Ε.Ε. ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ	Φιλικής Εταιρείας και Θερμοπυλών 1, 181 20
24	Τ.Δ.Ε.Ε. ΜΟΣΧΑΤΟΥ – ΤΑΥΡΟΥ	Αράχθου 15, 183 45
25	Τ.Δ.Ε.Ε. ΝΙΚΑΙΑΣ – ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΟΥ ΡΕΝΤΗ	Αμυδαράκη 61, 184 51
26	Τ.Δ.Ε.Ε. ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ	Λ. Ειρήνης 170, 188 63
27	Τ.Δ.Ε.Ε. ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ	Δ.Σολωμού 4, 189 00
28	Α.Τ. ΑΙΓΙΝΑΣ	Λ. Λαδά 12, 180 10
29	Α.Τ. ΚΥΘΗΡΩΝ	Χώρα Κυθήρων 801 00
30	Α.Τ. ΠΟΡΟΥ	Πόρος 31, 180 20
31	Α.Τ. ΤΡΟΙΖΗΝΑΣ	Γαλατάς Τροιζήνας, 180 20
32	Α.Τ. ΣΠΕΤΣΩΝ	Σάντους 1, 180 50
33	Α.Τ. ΥΔΡΑΣ	Δ. Κιοσσέ,180 40
34	Τ.Δ.Ε.Ε. ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ-ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ	Λ. Δημοκρατίας 49, 136 61
35	Τ.Δ.Ε.Ε. ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ	Στ. Σαράφη 10, 123 51
36	Τ.Δ.Ε.Ε. ΑΙΓΑΛΕΩ	Παπαναστασίου και Κοραή 42, 123 41
37	Τ.Δ.Ε.Ε. ΦΥΛΗΣ	Α. Βελουχιώτη - Ν. Μπελο, 133 41
38	Τ.Δ.Ε.Ε. ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ	Θρασυβούλου 1, 193 00
39	Τ.Δ.Ε.Ε. ΑΧΑΡΝΩΝ	Πλήθωνος Γεμιστού 52-54, 136 71

40	Τ.Δ.Ε.Ε. ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	Δήμητρος 26Α και Εθνικής Αντιστάσεως, 192 00
41	Τ.Δ.Ε.Ε. ΖΕΦΥΡΙΟΥ	Εθνικής Αντιστάσεως 14, 134 61
42	Τ.Δ.Ε.Ε. ΙΛΙΟΥ	Κωστή Παλαμά 27, 131 10
43	Τ.Δ.Ε.Ε. ΜΑΝΔΡΑΣ – ΕΙΔΥΛΛΙΑΣ	Β. Δούκα και Σκουφά, 196 00
44	Τ.Δ.Ε.Ε. ΜΕΓΑΡΕΩΝ	Κολοκοτρώνη 4, 191 00
45	Τ.Δ.Ε.Ε. ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	Καλλιδρόμου 6-8, 121 33
46	Τ.Δ.Ε.Ε. ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗΣ	Αγίας Γλυκερίας 74 Α, 132 31
47	Τ.Δ.Ε.Ε. ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ	Αγ. Γρηγορούσσης 3, 124 61
48	Τ.Δ.Ε.Ε. ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ	Πεντέλης 10, 153 43
49	Τ.Δ.Ε.Ε. ΔΙΟΝΥΣΟΥ	Ηρ. Πολυτεχνείου 5,14565
50	Τ.Δ.Ε.Ε. ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ	Αγίου Όρους 9, 151 23
51	Τ.Δ.Ε.Ε. ΣΠΑΤΩΝ – ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ	Σπύρου Μάρκου 3, 190 04
52	Τ.Δ.Ε.Ε. ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ	Κονίτσης 35, 152 35
53	Τ.Δ.Ε.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	Χαρ. Τρικούπη 8 και Ελ. Βενιζέλου, 141 21
54	Τ.Δ.Ε.Ε. ΚΗΦΙΣΙΑΣ	Όθωνος 94, 145 62
55	Τ.Δ.Ε.Ε. ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ	Λ.Διονυσίου 3, Νέα Μάκρη Αττικής, 19005
56	Τ.Δ.Ε.Ε. ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	Παπαδιαμάντη 50 και Σ. Μελά, 144 51
57	Τ.Δ.Ε.Ε. ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	Μαδύτου 30, Ν.Ιωνία, 142 32
58	Τ.Δ.Ε.Ε. Ν.ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ - Ν. ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ	Πίνδου 37, Νέα Φιλαδέλφεια, 143 42
59	Τ.Δ.Ε.Ε. ΠΑΙΑΝΙΑΣ	Καραολή Δημητρίου 25, 190 02
60	Τ.Δ.Ε.Ε. ΠΑΛΛΗΝΗΣ	Θεσσαλονίκης 30και Βοιωτίας, 153 44
61	Τ.Δ.Ε.Ε. ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ	Υμηττού 54, 155 61
62	Τ.Δ.Ε.Ε. ΠΕΝΤΕΛΗΣ	25ης Μαρτίου 32Α, 151 27
63	Τ.Δ.Ε.Ε. ΠΕΥΚΗΣ – ΛΥΚΟΒΡΥΣΗΣ	Κονίτσης 18, 151 21
64	Τ.Δ.Ε.Ε. ΡΑΦΗΝΑΣ – ΠΙΚΕΡΜΙΟΥ	Προποντίδος 6, 190 09
65	Τ.Δ.Ε.Ε. ΦΙΛΟΘΕΗΣ – ΨΥΧΙΚΟΥ	Πασχαλιάς 14, 154 52
66	Τ.Δ.Ε.Ε. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	Φιλίππου Λίτσα 35, 152 32
67	Τ.Δ.Ε.Ε. ΩΡΩΠΟΥ	1ο χλμ. Καλάμου - Καπανδριτίου, 190 15
68	Τ.Δ.Ε.Ε. ΑΛΙΜΟΥ	Θεομήτορος και Κιλκίς 50, 174 56
69	Τ.Δ.Ε.Ε. ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ	Κύπρου έναντι 15Α, περιοχή Χερώνες, 190 10
70	Τ.Δ.Ε.Ε. ΒΑΡΗΣ - ΒΟΥΛΑΣ - ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ	Αφροδίτης 5, 166 71
71	Τ.Δ.Ε.Ε. ΓΛΥΦΑΔΑΣ	Δούσμανη 22, 166 75
72	Τ.Δ.Ε.Ε. ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ	Λ. Αργυρουπόλεως 94-96, 164 51
73	Τ.Δ.Ε.Ε. ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ	Αγ. Κωνσταντίνου 60, 163 46
74	Τ.Δ.Ε.Ε. ΚΕΡΑΤΕΑΣ	Δ. Λιούμη και Β. Παπανικολάου, 190 01
75	Τ.Δ.Ε.Ε. ΚΡΩΠΙΑΣ	Αντ. Κιούση 11-13, 194 00
76	Τ.Δ.Ε.Ε. ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ	Αγίας Παρακευής 20, 195 00
77	Τ.Δ.Ε.Ε. ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ - ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ	Λ. Πόρτο Ράφτη 72, 190 03
78	Τ.Δ.Ε.Ε. ΝΕΑΠΟΛΗΣ - ΣΥΚΕΩΝ	Εθν. Αντίστασης 10, 566 25
79	Τ.Δ.Ε.Ε. ΧΑΡΙΛΑΟΥ - ΑΝΑΛΗΨΕΩΣ	Αλκαμένους 4, 542 50
80	Τ.Δ.Ε.Ε. ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ	Νυμφαίου 41, 562 24
81	Τ.Δ.Ε.Ε. ΔΕΛΤΑ	Πατριάρχου Γρηγορίου Ε' 1Β, 574 00
82	Τ.Δ.Ε.Ε. ΛΑΓΚΑΔΑ	Λουτρών 14, 572 00
83	Τ.Δ.Ε.Ε. ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ	25ης Μαρτίου 9, 570 19
84	Τ.Δ.Ε.Ε. ΤΟΥΜΠΑΣ - ΤΡΙΑΝΔΡΙΑΣ	Λυκάονος 13, 543 51

85	Τ.Δ.Ε.Ε. ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ	Κλεοπάτρας 6, 565 33
86	Τ.Δ.Ε.Ε. ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ - ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ	Θερίσου 36, 561 23
87	Τ.Δ.Ε.Ε. ΛΕΥΚΟΥ ΠΥΡΓΟΥ	Δωδεκανήσου 4, 546 55
88	Τ.Δ.Ε.Ε. ΘΕΡΜΗΣ	Βασιλικά Θεσσαλονίκης, 570 06
89	Τ.Δ.Ε.Ε. ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ	Φεραίου Ρήγα 1, 570 06
90	Τ.Δ.Ε.Ε. ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ	Ταξιαρχών 1, 551 32
91	Τ.Δ.Ε.Ε. ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	Λ. Θεσσαλονίκης και Ευτυχίας 2, 570 13
92	Τ.Δ.Ε.Ε. ΠΥΛΑΙΑΣ - ΧΟΡΤΙΑΤΗ	Πολυτεχνείου 18, 555 35
93	Α.Τ. ΚΑΛΛΙΝΔΟΙΩΝ	Λουτρών 14, Λαγκαδάς, 572 00
94	Α.Τ. ΒΟΛΒΗΣ	Παύλου Μελά 2, 570 21
95	Τ.Δ.Ε.Ε. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	Αρχιεπισκόπου Δαμασκηνού 11, 302 00
96	Υ.Δ.Ε.Ε. ΑΓΡΙΝΙΟΥ	Μοιράρχου Τόντου Σπυρίδωνα, 30131
97	Υ.Δ.Ε.Ε. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	Καραϊσκάκη 6, 681 31
98	Α.Τ. ΣΑΜΟΘΡΑΚΗΣ	Καμαριώτισα, 680 02
99	Τ.Δ.Ε.Ε. ΝΑΥΠΛΙΟΥ	Ελευθερίας 4, 211 00
100	Τ.Δ.Ε.Ε. ΤΡΙΠΟΛΗΣ	Αλ. Σούτσου 29 και Γ. Σαχτούρη 20, 221 32
101	Τ.Δ.Ε.Ε. ΑΡΤΑΣ	Αγίου Αρτεμίου και Ειρήνης, 471 32
102	Υ.Δ.Ε.Ε. ΠΑΤΡΩΝ	Ερμού 95, 26110
103	Τ.Δ.Ε.Ε. ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ	Φίλωνος 42, 321 31
104	Τ.Δ.Ε.Ε. ΓΡΕΒΕΝΩΝ	Μεγάλου Αλεξάνδρου 83,, 511 00
105	Τ.Δ.Ε.Ε. ΔΡΑΜΑΣ	Χρυσοβέργη 2, 661 33
106	Υ.Δ.Ε.Ε. ΡΟΔΟΥ	Εθ. Δωδεκανησίων 43, 85131
107	Υ.Α. ΚΑΡΠΑΘΟΥ	Πηγάδια Καρπάθου, 857 00
108	Α.Τ. ΜΕΓΙΣΤΗΣ	Μεγίστη, 851 11
109	Α.Τ. ΣΥΜΗΣ	Σύμη, 856 00
110	Τ.Δ.Ε.Ε. ΚΩ	Ακτή Μιαούλη 2, 853 00
111	Α.Τ. ΚΑΛΥΜΝΙΩΝ	Ενορία Καλαμιώτισας, 852 00
112	Α.Τ. ΛΕΡΟΥ	Αγ. Μαρίνα Λέρου, 854 00
113	Α.Τ. ΠΑΤΜΟΥ	855 00, Πάτμος
114	Τ.Δ.Ε.Ε. ΧΑΛΚΙΔΑΣ	Αρεθούσης 153, 341 00
115	Α.Τ. ΣΚΥΡΟΥ	Χώρα Σκύρου, 340 07
116	Τ.Δ.Ε.Ε. ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ	Εθνικής Αντιστάσεως 9, 361 00
117	Τ.Δ.Ε.Ε. ΖΑΚΥΝΘΟΥ	Λομβάρδου 62, 291 00
118	Υ.Δ.Ε.Ε. ΠΥΡΓΟΥ	Διονύσου 1, 271 00
119	Τ.Δ.Ε.Ε. ΒΕΡΟΙΑΣ	Σ. Πέτρουλα 1, 591 00
120	Υ.Δ.Ε.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	Αγ. Αρτεμίου 1, Ν.Αλικαρνασσός, 716 01
121	Υ.Δ.Ε.Ε. ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	Αγ. Αποστόλων 5, 461 00
122	Υ.Δ.Ε.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	28ης Οκτωβρίου 11, 454 44
123	Τ.Δ.Ε.Ε. ΚΑΒΑΛΑΣ	Ομονοίας 119, 651 10
124	Α.Τ. ΘΑΣΟΥ	Α. Θεολογίτη 4, 640 04
125	Τ.Δ.Ε.Ε. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	2ο χλμ. Περ.Οδού Καρδίτσας - Τρικάλων, 431 00
126	Υ.Δ.Ε.Ε. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	Γράμμου 25, 521 00
127	Υ.Δ.Ε.Ε. ΚΕΡΚΥΡΑΣ	Ι. Ανδρεάδη 1, 491 00
128	Α.Τ. ΠΑΞΩΝ	490 82, Γάιος Παξών Κέρκυρας
129	Τ.Δ.Ε.Ε. ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ	Βιομηχανική Περιοχή Αργοστολίου, 281 00
130	Α.Τ. ΙΘΑΚΗΣ	Ευμαίου 14, Βαθύ, 283 00

131	Τ.Δ.Ε.Ε. ΚΙΛΚΙΣ	Ανθ/μου Γεωργίου Καμπούρογλου 3, 611 00
132	Τ.Δ.Ε.Ε. ΚΟΖΑΝΗΣ	Λ. Ανδρέα Παπανδρέου, 501 00
133	Τ.Δ.Ε.Ε. ΚΟΡΙΝΘΟΥ	Ερμού 51, 201 00
134	Τ.Δ.Ε.Ε. ΣΥΡΟΥ - ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ	Νικηφόρου Μανδηλαρά 11, 841 00
135	Υ.Α. ΜΥΚΟΝΟΥ	Σπιτάλια Παλιός Λιμένας Μυκόνου, 846 00
136	Α.Τ. ΑΝΔΡΟΥ	Εμπειρίκου 2, 845 00
137	Α.Τ. ΜΗΛΟΥ	Πλάκα, 848 00
138	Α.Τ. ΚΕΑΣ	Ιουλίδος, 840 02
139	Α.Τ. ΤΗΝΟΥ	Τήνος, 842 00
140	Υ.Α. ΘΗΡΑΣ	Καρτεράδος Θήρας, 847 00
141	Α.Τ. ΝΑΞΟΥ ΚΑΙ ΜΙΚΡΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	1ο χλμ Επαρχιακής οδού Χώρας - Γαλανάδου, Νάξος, 843 00
142	Α.Τ. ΙΗΤΩΝ	Ίος, 840 01
143	Α.Τ. ΠΑΡΟΥ	Πλ. Μαντούς Μαυρογένους, 844 00
144	Τ.Δ.Ε.Ε. ΣΠΑΡΤΗΣ	Επισκόπου και Βρεσθένης 18, 231 00
145	Υ.Δ.Ε.Ε. ΛΑΡΙΣΑΣ	Γ. Παπανδρέου 14 και Μουσών, 413 34
146	Υ.Δ.Ε.Ε. ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ	Ερ. Σταυρού 47, 721 00
147	Υ.Δ.Ε.Ε. ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	Στρ. Μυριβίλλη και Μ. Κουντουρά 2, 811 00
148	Α.Τ. ΜΥΡΙΝΑΣ	Μύρινα, 814 40
149	Τ.Δ.Ε.Ε. ΛΕΥΚΑΔΑΣ	Ηρ. Πολυτεχνείου 30, 311 00
150	Υ.Δ.Ε.Ε. ΒΟΛΟΥ	Ελ. Βενιζέλου 158 και Πεσόντων Αστυνομικών, 384 46
151	Α.Τ. ΣΚΟΠΕΛΟΥ	Σκόπελος, 370 03
152	Α.Τ. ΣΚΙΑΘΟΥ	Περιφερειακή Οδός Σκιάθου, 370 02
153	Υ.Δ.Ε.Ε. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	Ηρώων Πολυτεχνείου- Ν. Είσοδος, 241 00
154	Τ.Δ.Ε.Ε. ΞΑΝΘΗΣ	Νέστου 2Α, 671 00
155	Υ.Δ.Ε.Ε. ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ	Βασ. Κων/νου 4, 682 00
156	Τ.Δ.Ε.Ε. ΕΔΕΣΣΑΣ	Ηρώων Πολυτεχνείου 13, 582 00
157	Υ.Δ.Ε.Ε. ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	1ο χιλ. Παλαιάς Ε.Ο. Κατερίνης-Θεσσαλονίκης, 601 00
158	Τ.Δ.Ε.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	Λ. Ιωαννίνων 200, 481 00
159	Υ.Δ.Ε.Ε. ΡΕΘΥΜΝΗΣ	Ηρώων Πολυτεχνείου 26, 741 00
160	Τ.Δ.Ε.Ε. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	Λ. Δημοκρατίας 3, 691 00
161	Υ.Δ.Ε.Ε. ΣΑΜΟΥ	Πρεσ. Δημητρίου Νικολαρεϊζη 3, 831 00
162	Α.Τ. ΑΓΙΟΥ ΚΗΡΥΚΟΥ	833 00, Αγ. Κήρυκος
163	Υ.Δ.Ε.Ε. ΣΕΡΡΩΝ	Κερασούντος 3, 621 23
164	Υ.Δ.Ε.Ε. ΤΡΙΚΑΛΩΝ	Γιαννιτσών και Φαρμάκη, 421 00
165	Υ.Δ.Ε.Ε. ΛΑΜΙΑΣ	Λ. Αθηνών 188, 351 00
166	Τ.Δ.Ε.Ε. ΦΛΩΡΙΝΑΣ	Ιωάννου Τρύπη 1, 531 00
167	Τ.Δ.Ε.Ε. ΑΜΦΙΣΣΑΣ – ΔΕΛΦΩΝ	Λ.Σαλόνων και Κων/νου Καραμανλή, 331 00
168	Τ.Δ.Ε.Ε. ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ	Χαρ. Τρικούπη 41, 631 00
169	Υ.Δ.Ε.Ε. ΧΑΝΙΩΝ	Λ.Ηρακλείου 23, 731 34
170	Υ.Δ.Ε.Ε. ΧΙΟΥ	Πολεμίδη 1, 821 32

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Υποδείγματα Οικονομικής Προσφοράς

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ							
ΕΤΟΣ	*ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ*	*ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟ ΚΙΒΩΤΙΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.*	*ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΚΙΒΩΤΙΩΝ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ/ΕΤΟΣ*	*ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΚΙΒΩΤΙΩΝ ΑΝΑ ΕΤΟΣ*	*ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α*	*ΦΠΑ*	*ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ*
1	*ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΙΒΩΤΙΩΝ*		*300*	*305*			
2	*ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΙΒΩΤΙΩΝ*		*300*	*305*			
3	*ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΙΒΩΤΙΩΝ*		*300*	*305*			
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ							

Οικονομική προσφορά σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους λειτουργικών δαπανών, για χρονικό διάστημα 3 ετών , ήτοι από 01/9/2028 έως 31/8/2031, πλην του δικαιώματος προαίρεσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

1. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς:
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΤΕΛΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Λεωφ. Μεσογείων 96
11 527 Α Θ Η Ν Α
Α.Φ.Μ. : 090169846

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. ..... για #.....# ευρώ.

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ {*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας:* της Εταιρείας με την επωνυμία …….. οδός …….. αριθμός … Τ.Κ. ……., Α.Φ.Μ……..} {*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των Εταιρειών α)…….. οδός..... αριθμός.....Τ.Κ……., Α.Φ.Μ……., β)…….. οδός..... αριθμός..... .Τ.Κ……., Α.Φ.Μ……., γ)…… οδός....., αριθμός....., Τ.Κ……., Α.Φ.Μ……., μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, …… ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, …… ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των **#.....#** ευρώ, για τη συμμετοχή στην διαγωνιστική διαδικασία της ……., (καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) με αντικείμενο ……., σύμφωνα την υπ' αριθ. …… Διακήρυξη Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ./Υ.Π.τ.Π., με εκτιμώμενη αξία χωρίς Φ.Π.Α. **#.....#** ευρώ.
Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις.
Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.
Η παρούσα ισχύει μέχρι και την …..-……-……
{Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς}.
Βεβαιούται υπευθύνως ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογιζομένου και του ποσού της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας
Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

2. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ…… Ημερομηνία έκδοσης……

Προς:
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΙ ΕΠΙΤΕΛΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Λεωφ. Μεσογείων 96
11 527 Α Θ Η Ν Α
Α.Φ.Μ. 090169846

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ {*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας:* της Εταιρείας …….. οδός …….. αριθμός … ΤΚ ……., Α.Φ.Μ……., ***ή*** *σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των Εταιρειών α)…….. οδός..... αριθμός..... ΤΚ……., Α.Φ.Μ……., β)…….. οδός..... αριθμός..... ΤΚ……., Α.Φ.Μ……., γ)…….. οδός..... αριθμός.....ΤΚ……., Α.Φ.Μ……., κοκ, μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ……., ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των **#……# ευρώ**, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό **……** που αφορά στο διαγωνισμό της …… με αντικείμενο την ……, σύμφωνα με την υπ' αριθ. **……** διακήρυξή σας.
Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.
Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.
Βεβαιούται υπευθύνως ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογιζομένου και του ποσού της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας
Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Ε.Ε.Ε.Σ.)

Σύμφωνα με το συνημμένο, στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/591270, ηλεκτρονικό αρχείο, ώστε να συνταχθεί στην ιστοσελίδα *www.promitheus.gov.gr* μέσω της εφαρμογής *PromitheusESPDint* και να συμπεριληφθεί στη σχετική απάντηση των συμμετεχουσών εταιρειών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΕΠΙΤΕΛΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Α΄ ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
& ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/νση : Λ. Μεσογείων 96
Τ.Κ. 115 27 – ΑΘΗΝΑ Τηλ. : 213-1520637
Α.Φ.Μ. : 090169846 – ΚΕΦΟΔΕ Αττικής

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
Αριθμός	……
Αξία μονάδος ειδικού κιβωτίου (άνευ Φ.Π.Α., συμπ/μένων κρατήσεων και δαπανών)	*#……# Ευρώ*
Μέγιστη Εκτιμώμενη Αξία (άνευ Φ.Π.Α., συμπ/μένων κρατήσεων και δαπανών)	*#……# Ευρώ*
Φ.Π.Α. (24%)	*#……# Ευρώ*
Μέγιστη Συνολική αξία (συμπ/μένων Φ.Π.Α., κρατήσεων και δαπανών)	*#……# Ευρώ*
Είδος	*Παροχή υπηρεσιών ασφαλούς ταχυμεταφοράς των διαβατηρίων και λοιπών εγγράφων ασφαλείας, καθώς και των δικαιολογητικών έκδοσης αυτών, προς κάλυψη των αναγκών της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας / Α.Ε.Α., για το χρονικό διάστημα από 01/9/2028 έως και 31/8/2031.*
Ανάδοχος	……

Στην Αθήνα, σήμερα την …….. του μηνός …….. του έτους ……. ημέρα της εβδομάδος …….. και ώρα ……., στην έδρα του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας, επί της οδού Π. Κανελλοπούλου αριθ. 4 και Τ.Κ. 10177, οι κάτωθι συμβαλλόμενοι :

α. Η Ελληνική Αστυνομία, με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) 090169846 και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης 1057.0000000000.0001, νομίμως εκπροσωπούμενη βάσει των κειμένων διατάξεων, από τον …… (ονοματεπώνυμο και υπηρεσιακή ιδιότητα), που εφεξής, χάριν συντομίας, θα αποκαλείται «*Αναθέτουσα Αρχή*» ή «*Αγοραστής*» ή «*Υπηρεσία*» και

β. Ο οικονομικός φορέας με την επωνυμία ……, που εδρεύει στ… ……., επί της οδού ……., ΤΚ ……., Α.Φ.Μ. ……., Δ.Ο.Υ. ……., τηλ. ……., νομίμως εκπροσωπούμενος από τον ……, με Α.Δ.Τ. …… που εφεξής, χάριν συντομίας, θα αποκαλείται «*Πάροχος*» ή «*Ανάδοχος*»,

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ΄ αριθ. 20/2026 Διακήρυξη της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Επιτελικού Σχεδιασμού (Α.Δ.Α.Μ. : ……) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την ανωτέρω εν θέματι σύμβαση προμήθειας.

2. Την υπ΄ αριθ. ……. από ……. απόφαση του …… (υπηρεσιακή ιδιότητα υπογράφοντος) του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (Α.Δ.Α.Μ. : ……), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο και την αριθ. πρωτ. ……. ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την……

3. Την από …… υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016.

4. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περ. 42 του Ν. 4412/2016:

- η υπ' αριθ. 20/2026 Διακήρυξη Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ., με τα Παραρτήματα της,
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά (στο εξής *«τα Έγγραφα της Σύμβασης»*),
- η προσφορά του Αναδόχου

5. Ότι ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. ..... εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/ ....., ποσού ..... ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού.

6. Ότι ο ανάδοχος για την εφαρμογή του άρθρου 5 του Ν. 3310/2005, ως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 5 του Ν. 3414/2005, προσκόμισε διά του νομίμου εκπροσώπου του την Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, ως ισχύει, ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του καταδικαστική απόφαση, κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, ως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005 [υπ' αριθ. 20977 από 22-08-2007 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας (Β΄-1673).

7. Την υπ' αριθ. ……. Πράξη του Ζ΄ Κλιμακίου του Ελεγκτικού Συνεδρίου σύμφωνα με την οποία δεν κωλύεται η υπογραφή της παρούσας Σύμβασης,

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

Άρθρο 1
Αντικείμενο Σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών *«ασφαλούς ταχυμεταφοράς των διαβατηρίων και των λοιπών εγγράφων ασφαλείας, καθώς και των δικαιολογητικών έκδοσης αυτών, προς κάλυψη των αναγκών της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας / Α.Ε.Α., για το χρονικό διάστημα από την 01/9/2028 έως και την 31/8/2031»*, ως ειδικότερα περιγράφονται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών της υπ' αριθ. 20/2026 Διακήρυξης Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ./Υ.Π.τ.Π., στη συνολική προσφερθείσα τιμή των …… (ολογράφως) #.....# €, συμπ/μένων κρατήσεων, δαπανών και Φ.Π.Α..

Η ανωτέρω συνολική τιμή, καθώς και οι τιμές των επιμέρους υπηρεσιών, όπως αναλύθηκαν στην υπ' αριθ. …… από …… οικονομική προσφορά του Ανάδοχου, η οποία έγινε αποδεκτή κατά το αντίστοιχο στάδιο αξιολόγησής της και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Σύμβασης, θα παραμένουν σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της και δεν υπόκειται σε καμία μεταβολή από οποιαδήποτε αιτία, πλην της προβλεπόμενης στο εδάφιο Β της παραγράφου 2.4.4 της υπ' αριθ. 20/2026 Διακήρυξης Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ./Υ.Π.τ.Π. τυχόν αναπροσαρμογής.

Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και την προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 2
Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η δαπάνη για την εν λόγω Σύμβαση βαρύνει τον Λογαριασμό (Α.Λ.Ε.) 2420189 του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων του Φορέα 1057.201.0000000 *«Γενική Γραμματεία Δημόσιας Τάξης»*, για τα έτη 2028-2032, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 2/77105 από 23/10/2026 Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης (Α.Δ.Α.:6ΝΠΒΗ-ΨΕ4, ΑΔΑΜ: 26REQ020077972).

Άρθρο 3
Διάρκεια Σύμβασης

Το χρονικό διάστημα ισχύος της παρούσας Σύμβασης, ορίζεται από την 01-9-2028 *(ή από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, εφόσον αυτή πραγματοποιηθεί μετά την 01-9-2028)* έως και την 31-8-2031. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν

από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Άρθρο 4
Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

Α) ότι, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄ (και του Ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Β) ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσήκουσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ΄ όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας.

Γ) ότι καθ΄ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Δ) ότι θα εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του εγκαίρως και προσηκόντως με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών και ότι κατά την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων θα συμμορφώνεται προς τις εντολές και οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.

Κάθε εταιρεία μέλος της ένωσης οικονομικών φορέων ευθύνεται αλληλεγγύως και εξ' ολοκλήρου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση που - εξαιτίας αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας - μέλος της ένωσης οικονομικών φορέων δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης της με την ίδια τιμή και όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης οικονομικών φορέων - και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις - μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση πρέπει να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 5
Εχεμύθεια – Εμπιστευτικότητα

Ο Ανάδοχος κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψη του από την εκτέλεση της σύμβασης και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα μέρη χωρίς την γραπτή συμφωνία της Αναθέτουσας Αρχής και επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους τυχόν υπεργολάβους του. Γενικά, σε όλες τις περιπτώσεις θα πρέπει να εφαρμόζεται αναλογικά ο Εθνικός Κανονισμός Ασφαλείας (Ε.Κ.Α.) του Γ.Ε.Ε.Θ.Α. όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

Ο Ανάδοχος αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της σύμβασης ή χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό και λογισμικό και διασφαλίζει ότι αυτοί οι υπάλληλοι είναι ενήμεροι και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας, ο δε Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις και στους υπεργολάβους.

Όλοι οι ανωτέρω (προμηθευτές, υπεργολάβοι, πελάτες, υπάλληλοι και συνεργάτες αυτών με οποιαδήποτε σχέση κ.λπ.) καλύπτονται από το υπηρεσιακό και το ιδιωτικό απόρρητο και υπέχουν κατά περίπτωση, τις ευθύνες που προκύπτουν από τα άρθρα 252 (Παραβίαση Υπηρεσιακού Απορρήτου), 370 (Παραβίαση απορρήτου εγγράφων), 371 (Παραβίαση επαγγελματικής εχεμύθειας) του Π.Κ. και όλων των νόμων που είτε απ' ευθείας είτε δια κύρωσης Διεθνών Συμβάσεων προστατεύουν δικαστικές ή διοικητικές ή προσωπικές πληροφορίες.

Εάν ο Ανάδοχος επιδείξει δόλο ή αμέλεια για την προστασία του απορρήτου των παραπάνω πληροφοριών υφίσταται, πέραν των κατά νόμου ποινικών ή αστικών κυρώσεων, και διοικητικές όμοιες. Η ευθύνη αυτή υφίσταται και κατά τη διάρκεια και μετά την εκτέλεση του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος θα λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο και θα προκαλέσει για την λήψη αντίστοιχων μέτρων εκ μέρους κάθε Υπεργολάβου του, υποσχόμενος και εγγυόμενος προς τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. ότι κάθε απασχολούμενος ή καθ' οιονδήποτε τρόπο εμπλεκόμενος άμεσα ή έμμεσα με το αντικείμενο παροχής υπηρεσιών θα τηρεί την υποχρέωση πίστης και εχεμύθειας προς την Αναθέτουσα Αρχή, ως εάν η Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. ήταν ο εργοδότης του, ιδιαίτερα δε και ενδεικτικά:

- Δεν θα προβαίνει σε ενέργειες που ανάγονται στον κύκλο εργασίας της Αναθέτουσας Αρχής, για λογαριασμό δικό της ή οποιουδήποτε τρίτου.
- Δεν θα προβαίνει σε οποιαδήποτε βλαπτική ενέργεια από πρόθεση ή οποιουδήποτε βαθμού αμέλεια, που επενεργεί ή είναι δυνατόν να επενεργήσει στη λειτουργία της Σύμβασης, του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών ή στα υλικά ή ηθικά συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής.
- Θα απέχει από οποιαδήποτε πράξη, ενέργεια ή παράλειψη αθέμιτου ανταγωνισμού, και δεν θα διοχετεύει ή γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο, όσα γνωρίζει ή είναι δυνατόν να περιέλθουν σε γνώση του, σχετικά με το αντικείμενο παροχής υπηρεσιών.
- Θα κρατεί μυστική και δεν θα γνωστοποιεί προς οιονδήποτε τρίτο κάθε μία και όλες τις πληροφορίες, στοιχεία ή δεδομένα που είναι δυνατόν να γνωρίζει ή περιέλθουν σε γνώση του εξ' αιτίας ή αφορμής των υπηρεσιών που παρέχει, τηρώντας εχεμύθεια και απόρρητο για κάθε τέτοια πληροφορία, στοιχείο ή δεδομένο, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή ρητά, έγγραφα και ειδικά το επιτρέψει.
- Θα τηρεί υποχρέωση πίστης και μη κατάχρηση εμπιστοσύνης, ιδιαίτερα αν κατέχει διευθυντική ή εμπιστευτική θέση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη και θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, από καθένα από τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση με το αντικείμενο παροχής υπηρεσιών, ότι έχει λάβει γνώση των ανωτέρω υποχρεώσεών του περί πίστης και εχεμύθειας.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις περί πίστης και εχεμύθειας πρέπει να αποσταλούν - παραδοθούν στη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α. μετά την υπογραφή της σύμβασης και να συνταχθούν από όλους όσους εμπλέκονται στη διαδικασία της διακίνησης (ταχυμεταφορείς, υπεύθυνοι ασφαλείας, σύνδεσμοι επικοινωνίας, προσωπικό κέντρων διαλογής κ.λ.π.), καθώς και από οποιονδήποτε έχει λάβει γνώση σχετικά με τις συνθήκες διενέργειας αυτής (Γενικοί Διευθυντές, διευθύνοντες σύμβουλοι, υπεύθυνοι υλοποίησης του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών κ.λ.π.).

Σε περίπτωση οποιασδήποτε τέτοιας παραβάσεως, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει αποκατάσταση της βλάβης ή ζημίας και την αποζημίωσή της στρεφόμενη, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, εναντίον του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και κάθε υπαίτιου ή υπόχρεου προς αποζημίωση.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το αντικείμενο παροχής υπηρεσιών χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Άρθρο 6
Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

Το σύνολο του τιμήματος, που περιλαμβάνει την αξία των σχετικών υπηρεσιών και την εκπλήρωση κάθε άλλης συναφούς υποχρέωσης του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης, ανέρχεται στο ποσόν των …….. ευρώ (…… €), συμπ/μένου Φ.Π.Α. 24% και όλων των νομίμων κρατήσεων και εξόδων.

Η πληρωμή του Αναδόχου για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών θα γίνεται κάθε μήνα, με την τιμολόγηση αυτών απολογιστικά (ήτοι πληρωμή κάθε μήνα για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του προηγούμενου μήνα και πάντα μετά την οριστική παραλαβή αυτών).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στη Δ/νση Προμηθειών της Γενικής Διευθύνσεως Οικονομικών Υπηρεσιών και Επιτελικού Σχεδιασμού του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, τα σχετικά δικαιολογητικά-παραστατικά πληρωμής που τον αφορούν, σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Επισημαίνεται ότι, η υποβολή του τιμολογίου δε μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως των πρωτοκόλλων οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

Για το σκοπό αυτό η Διεύθυνση Διαβατηρίων & Εγγράφων Ασφαλείας / Α.Ε.Α., μεριμνά για τη συγκρότηση-σύσταση Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών, η οποία θα είναι αρμόδια για την Οριστική Ποσοτική και Ποιοτική Παραλαβή των παρασχεθεισών υπηρεσιών και την σύνταξη του σχετικού Πρωτοκόλλου.

Για τις ανάγκες της παραλαβής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει και να παραδίδει στην παραπάνω Επιτροπή, εντός του πρώτου πενθημέρου κάθε μήνα τα έγγραφα στοιχεία (καταστάσεις, αναφορές), που αναλυτικά περιγράφονται στην παράγραφο 1.5 του Τεύχους *Τεχνικών Προδιαγραφών* της υπ' αριθ. 20/2026 Διακήρυξης ΓΔΟΥΕΣ, και θα αφορούν τις πραγματοποιηθείσες παραδόσεις – παραλαβές του προηγούμενου μήνα.

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί σε ευρώ (€), εντός τριάντα (30) ημερών, υπολογιζομένων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου πώλησης από τον Ανάδοχο και κατόπιν προηγούμενης θεώρησης των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από την αρμόδια επιτροπή και θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Είναι υποχρεωτική η έκδοση Ηλεκτρονικού Τιμολογίου στις Δημόσιες Συμβάσεις (B2G) σύμφωνα με το ευρωπαϊκό – εθνικό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων (Κ.Υ.Α. 63446/31.05.2021, ΦΕΚ Β.2338). Κατά την υποβολή ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου, τον «*ΑΔΑ Ανάληψης*».

Σε περίπτωση που η πληρωμή του αναδόχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή τριάντα (30) ημέρες από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην αναθέτουσα αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013, (Α΄-107/09-05-2013) *«Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν. 4046/2012, Ν. 4093/2012 και Ν. 4127/2013»* καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή δεν καθίσταται υπερήμερος, ει μη μόνο από την ημέρα προσκόμισής τους.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για την παράδοση του είδους στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της Σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

Α) 2,72% υπέρ ΤΑ.Π.Α.Σ.Α. / Τ.Π.ΑΣ.,

Β) 2,72% υπέρ Μ.Τ.Σ.,

Γ) 0,1% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης,

Δ) 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.. Επισημαίνεται ότι, η κράτηση αυτή θα τεθεί σε ισχύ όταν εκδοθεί η Κοινή Υπουργική Απόφαση, με την οποία θα ρυθμίζονται ο τρόπος, ο χρόνος και η διαδικασία κρατήσεων.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος, ήτοι 8% επί του καθαρού ποσού (αρ. 64 του Ν. 4172/2013).

Άρθρο 7
Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες - Παραλαβή αντικειμένου - Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες όπως αναφέρονται στο άρθρο 1 της παρούσας Σύμβασης θα είναι σύμφωνες με τα οριζόμενα στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών της υπ' αριθ. 20/2026 Διακήρυξης της Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ./Υ.Π.τ.Π. και την υπ' αριθ. …….. από …….. προσφορά του Ανάδοχου, όπως αυτή έγινε αποδεκτή από την Υπηρεσία και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 5.2 της Διακήρυξης.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου και συμφωνούνται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.3.4. της Διακήρυξης.

Ανεξάρτητα από την, στο ως άνω άρθρο 6.3.4. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την παρούσα σύμβαση και των άρθρων 6.3.1. και 6.3.2 της Διακήρυξης και του άρθρου 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Η παρακολούθηση, αξιολόγηση και ο έλεγχος της καλής εκτέλεσης των παρεχομένων υπηρεσιών, η επίβλεψη καθώς και η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή τους θα γίνεται από Επιτροπή οριστικής

ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών, η οποία θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό με απόφαση της Υπηρεσίας. Η Επιτροπή οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής θα παρακολουθεί την όλη παροχή των υπηρεσιών και ιδιαίτερα αν είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές και την προσφορά του Αναδόχου, όπως αυτή έγινε δεκτή. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε συμμόρφωση προς τις υποδείξεις της αρμόδιας Επιτροπής.

Για τις ανάγκες της παραλαβής, ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην αρμόδια επιτροπή, με το τέλος κάθε μήνα παροχής υπηρεσιών, συγκεντρωτική κατάσταση που θα περιλαμβάνει όλες τις παραδόσεις που έλαβαν χώρα κατά το μήνα αναφοράς ανά σημείο αποστολής. Στη συγκεντρωτική κατάσταση θα περιλαμβάνονται οι ημερομηνίες παράδοσης και παραλαβής κατά περίπτωση καθώς και το ονοματεπώνυμο του κατά περίπτωση παραλήπτη.

Αν η αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της Σύμβασης, θα συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, όπου θα αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της Σύμβασης και θα γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Ως προς τις λοιπές λεπτομέρειες του τρόπου παραλαβής, ισχύουν τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 20/2026 Διακήρυξης Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ./Υ.Π.τ.Π. και στα άρθρα 219 και 220 του Ν.4412/2016, ως ισχύει.

Άρθρο 8
Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του άρθρου 9 της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 9
Υποκατάσταση Αναδόχου

Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της συμβάσεως απορρεουσών υποχρεώσεων του Αναδόχου, καθώς και η εκχώρηση των απαιτήσεών του σε οιοδήποτε τρίτο Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η εκχώρηση των δικαιωμάτων του σε αναγνωρισμένα Πιστωτικά Ιδρύματα, με σκοπό την έκδοση εγγυητικών επιστολών ή λόγω Σύμβασης πίστωσης με ανοικτό (αλληλόχρεο) λογαριασμό απ' αυτά.

Άρθρο 10
Υπεργολαβία

Ο Ανάδοχος, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος με το από ..... έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο / υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος / τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους.

Άρθρο 11

<u>Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις</u>

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.3 της υπ' αριθ. 20/2026 Διακήρυξης Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ./Υ.Π.τ.Π.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

1) Σε περίπτωση απώλειας, καταστροφής ή κλοπής ειδικού κιβωτίου που περιλαμβάνει αιτήσεις, δικαιολογητικά, απορριπτικές επιστολές, σχετική αλληλογραφία ή μηχανογραφικό εξοπλισμό, σχετικό με το έργο της Διεύθυνσης Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α., επιβάλλεται ρήτρα πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ ανά κιβώτιο.
2) Σε περίπτωση απώλειας, καταστροφής ή κλοπής ειδικού κιβωτίου που περιλαμβάνει έγγραφα ασφαλείας που εκδίδονται – προσωποποιούνται από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας/Α.Ε.Α., επιβάλλεται ρήτρα δεκαπέντε χιλιάδων (15.000) ευρώ ανά κιβώτιο.
3) Σε περίπτωση μη έγκαιρης παράδοσης ειδικού κιβωτίου που περιλαμβάνει αιτήσεις, δικαιολογητικά, απορριπτικές επιστολές ή έγγραφα ασφαλείας, επιβάλλεται ρήτρα για κάθε ειδικό κιβώτιο ίση με εκατό (100) ευρώ για κάθε ώρα καθυστέρησης, για τις πρώτες σαράντα οκτώ (48) ώρες. Μετά την παρέλευση των πρώτων σαράντα οκτώ (48) ωρών, επιβάλλονται οι ρήτρες που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 αντίστοιχα. Ο χρόνος επιβολής της ρήτρας ξεκινάει μετά την παρέλευση του προκαθορισμένου χρονοδιαγράμματος σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2 και το Παράρτημα Α' του παρόντος. Ο χρόνος υπολογισμού της ρήτρας για τα πρώτα τριάντα (30) λεπτά της ώρας, στρογγυλοποιείται προς τα κάτω, ενώ για τα δεύτερα τριάντα (30) λεπτά της ώρας στρογγυλοποιείται προς τα πάνω (για παράδειγμα αν υπάρξει καθυστέρηση στην παράδοση κιβωτίου 4 ωρών και 15 λεπτών τότε σύμφωνα με τα παραπάνω επιβάλλεται ρήτρα για 4 ώρες, ενώ αν υπάρξει καθυστέρηση στην παράδοση κιβωτίου 4 ωρών και 45 λεπτών επιβάλλεται ρήτρα για 5 ώρες).
4) Σε περίπτωση πλημμελούς τήρησης των μέτρων ασφαλείας (μέτρα που λαμβάνονται από τον Ανάδοχο για τη φύλαξη – διασφάλιση του μεταφερόμενου φορτίου κατά την διακίνηση ή αποθήκευσή του, παράγραφος 2.6.6 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών της υπ' αριθ. 20/2026 Διακήρυξης Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ./Υ.Π.τ.Π.), επιβάλλεται ρήτρα χιλίων (1.000) ευρώ, για κάθε κιβώτιο που αφορά η μη τήρηση των όρων ασφαλούς διακίνησης – αποθήκευσης.
5) Σε περίπτωση απώλειας, καταστροφής ή κλοπής σάκου που περιλαμβάνει χαρτοκιβώτια με επεξεργασμένες αιτήσεις και δικαιολογητικά επιβάλλεται ρήτρα χιλίων πεντακοσίων (1.500) ευρώ ανά σάκο.
6) Σε περίπτωση μη τήρησης του καθοριζόμενου κάθε φορά από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφαλείας / Α.Ε.Α. προγράμματος διακίνησης (παράδοση – παραλαβή κιβωτίων) θεωρείται παραβίαση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου και επιβάλλεται ρήτρα ως αναφέρεται στην παράγραφο 3.

Επιπρόσθετα στις ανωτέρω περιπτώσεις η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να στραφεί κατά του Αναδόχου και να απαιτήσει τα τυχόν εκδικαζόμενα ποσά, εφόσον γίνει δεκτή από αρμόδιο δικαστήριο σχετική αγωγική απαίτηση ιδιώτη, κατά τις περί αστικής ευθύνης διατάξεις.

Η ρήτρα εισπράττεται με παρακράτηση από το συμβατικό αντάλλαγμα του Αναδόχου, για το μήνα μέσα στον οποίο παρουσιάσθηκε το πρόβλημα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί ασφαλισμένα τα κέντρα διανομής του, καθώς και τα μεταφορικά μέσα - αυτοκίνητα που χρησιμοποιεί για τις ανάγκες του αντικειμένου παροχής υπηρεσιών, για την κάλυψη των κινδύνων πυρός - κλοπής - πλημμύρας - τρομοκρατικών ενεργειών.

Ο Ανάδοχος στις περιπτώσεις που αφορούν κλοπή – απώλεια ή καταστροφή του μεταφερομένου φορτίου, οφείλει να αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για την αξία του, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα σε προηγούμενα εδάφια (1, 2), της παραγράφου 1.6 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών της υπ' αριθ. 20/2026 Διακήρυξης Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ./Υ.Π.τ.Π. χωρίς να δικαιούται την επίκληση ανωτέρας βίας.

Άρθρο 12

<u>Τροποποίηση Σύμβασης. Δικαίωμα Προαίρεσης.</u>

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης, για ένα (1) επιπλέον έτος, ήτοι από 01-9-2031 έως και 31-8-2032, με μονομερή έγγραφη δήλωση της βούλησής της προς τον Ανάδοχο ότι ασκεί το εν λόγω δικαίωμα παράτασης, χωρίς να απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του τελευταίου. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να γνωστοποιήσει στον Ανάδοχο την εν λόγω βούλησή της για παράταση της σύμβασης, πριν από την 31-8-2027, οπότε και λήγει η αρχική σύμβαση.

Εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή ασκήσει το ανωτέρω δικαίωμα παράτασης της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες ασφαλούς ταχυμεταφοράς καθ' ον χρόνο διαρκεί η παράταση, με τους ίδιους όρους της παρούσης σύμβασης, ή όπως αυτή θα ισχύει σε περίπτωση μελλοντικής τροποποίησής της, κατά τον χρόνο εκτέλεσής της. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνηθεί να παρέχει τις υπηρεσίες του κατά τον χρόνο παράτασης της σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος.

Για κάθε παράταση της Σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει εκ νέου εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας του δικαιώματος παράτασης της παραγράφου 1.3. της παρούσας χωρίς Φ.Π.Α. ή, σε συντρέχουσα περίπτωση, να μεριμνήσει για την ανάλογη παράταση της ήδη κατατεθείσας εγγυητικής καλής εκτέλεσης πριν τη λήξη της.

Άρθρο 13

<u>Ανωτέρα βία</u>

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

Στην παρούσα Σύμβαση, ο όρος *«ανωτέρα βία»* νοείται ότι περιλαμβάνει, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τις περιπτώσεις εθνικής έκτακτης ανάγκης, πολέμου και γενικότερα τις περιπτώσεις, οι οποίες σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία, νομολογία και τα συναλλακτική ήθη και συνήθειες, συνιστούν καταστάσεις ανωτέρας βίας και υπό κανονικές συνθήκες δεν δύνανται να προβλεφθούν ή να ελεγχθούν και προκαλούν καθυστέρηση ή καθιστούν αδύνατη την υλοποίηση της παρούσας Σύμβασης εκ μέρους του Αναδόχου.

Λόγοι ανωτέρας βίας δεν απαλλάσσουν τα Μέρη από τις συμβατικές υποχρεώσεις τους, αλλά συνιστούν λόγο αναστολής εκπλήρωσης αυτών, για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί το γεγονός που συνιστά ανωτέρα βία. Ειδικότερα, για όσο χρονικό διάστημα ο Ανάδοχος, λόγω ανωτέρας βίας, κωλύεται ή καθυστερεί στην εκτέλεση των υποχρεώσεών του, που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση, αναστέλλεται η υποχρέωσή του για εκτέλεση και παράδοση του Έργου και η διάρκεια της Σύμβασης παρατείνεται για όσο χρόνο συνεχίζει να υφίσταται η κατάσταση ανωτέρας βίας. Σε κάθε περίπτωση όμως, ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει αμελλητί στην Αναθέτουσα Αρχή, την ύπαρξη τέτοιας κατάστασης.

Άρθρο 14

<u>Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου</u>

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 15

<u>Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης</u>

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στην παράγραφο 4.6 της υπ' αριθ. 20/2026 Διακήρυξης Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ., να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Άρθρο 16

<u>Διαδικασία επικοινωνίας μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Παρόχου</u>

Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να υποβάλει εγγράφως τα ενδεχόμενα ερωτήματά της στον Πάροχο. Όταν συντρέχουν λόγοι επείγοντος, επιτρέπεται η υποβολή ερωτημάτων και με οιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο. Μόλις εκλείψουν οι εξαιρετικοί λόγοι, η Αναθέτουσα Αρχή υποβάλει και εγγράφως το ερώτημα.

Τα ερωτήματα που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να είναι διατυπωμένα με σαφήνεια και ακρίβεια, οφείλει δε να παρέχει στον Πάροχο κάθε σχετική διευκρίνιση που αυτός κρίνει απαραίτητη, να παρέχει σε αυτόν όλα τα στοιχεία που ζητά και να θέτει στη διάθεσή του κάθε σχετικό έγγραφο ή οιασδήποτε άλλης μορφής στοιχείο συνδέεται με το εκάστοτε τεθέν ερώτημα. Ο Πάροχος απαντά στα τεθέντα ερωτήματα εγγράφως, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου, πλην εκτάκτων περιπτώσεων, όπου λόγω του επείγοντος χαρακτήρα του ερωτήματος είναι δυνατόν να απαντήσει προφορικά, εφόσον η φύση του ερωτήματος προσφέρεται για προφορική και άμεση απάντηση.

Με την επιφύλαξη των ανωτέρω ειδικότερων ρυθμίσεων, οιαδήποτε ειδοποίηση ή επικοινωνία μεταξύ των μερών θα είναι γραπτή και θα θεωρείται ότι δόθηκε ή πραγματοποιήθηκε προσηκόντως, εφόσον παραδόθηκε στο άλλο συμβαλλόμενο μέρος με συστημένη επιστολή ή υποβλήθηκε στο Πρωτόκολλο της Διεύθυνσης Προμηθειών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας στη διεύθυνση που αναφέρεται στην επόμενη παράγραφο ή διαβιβάστηκε με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (επιβεβαιώθηκε η παραλαβή της).

Όλα τα έγγραφα του Προμηθευτή, μεταξύ των οποίων και τα παραδοτέα που απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή, αποστέλλονται στην παρακάτω διεύθυνση :

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΕΠΙΤΕΛΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/νση: Λεωφ. Μεσογείων 96
Τ.Κ. 115 27 - ΑΘΗΝΑ
Τηλ. : 213 - 1520637
e-mail :logistics.div@hellenicpolice.gr & procurement.execution@astynomia.gr

Άρθρο 17

<u>Εκπροσώπηση του Αναδόχου</u>

Ως εκπρόσωπος του Αναδόχου, για το σύνολο της Σύμβασης, ορίζεται ο …… του ……., με Α.Δ.Τ. …….., με στοιχεία επικοινωνίας, ……., e-mail:…….. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του εκπροσώπου γνωστοποιείται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά τη γραπτή έγκριση αυτής.

Ο εκπρόσωπος ενεργεί κατ' εντολή και λογαριασμό του Αναδόχου για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Ο εκπρόσωπος είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένος να αντιπροσωπεύει τον Προμηθευτή σε όλα τα θέματα που αφορούν τη Σύμβαση και να διευθετεί για λογαριασμό του οιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας όποτε και όπου κληθεί σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 18

<u>Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών</u>

Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στην παράγραφο 1.4. της υπ' αριθ. 20/2026 Διακήρυξης Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ. και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων –αντικατάσταση), να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στην παράγραφο 5.3 της Διακήρυξης.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με την παράγραφο 5.4 της ιδίας Διακήρυξης.

Άρθρο 19

<u>Βαρύτητα εγγράφων</u>

Οι σχέσεις της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, ρυθμίζονται από την παρούσα Σύμβαση, την ισχύουσα νομοθεσία και όλα τα έγγραφα, που σχετίζονται με την προμήθεια. Για τους λοιπούς μη

κατονομαζόμενους στην παρούσα Σύμβαση όρους, ισχύουν τα αναφερόμενα στη σχετική με την παρούσα προμήθεια Διακήρυξη και το Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών, σε συνδυασμό με την προσφορά του Αναδόχου, όπως αυτή έχει γίνει αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή.

Για την άρση τυχόν αμφισβητήσεων ή συγκρουόμενων ρυθμίσεων, πλην των όρων που αναφέρονται ειδικά στην παρούσα Σύμβαση, το κείμενο της οποίας κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός βεβαίως καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ισχύουν και όλα τα παρακάτω αναφερόμενα κείμενα με την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας :

Α. Η παρούσα Σύμβαση.

Β. Η υπ' αριθ. 20/2026 Διακήρυξη Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ..

Γ. Η προσφορά του Προμηθευτή, ως αυτή έγινε δεκτή.

Δ. Οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 ως ισχύει, οι σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα, καθώς και τυχόν ειδικότερες διατάξεις που αφορούν τις δημόσιες Συμβάσεις.

Άρθρο 20

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του ν. 4624/2019.

Ειδικότερα:

Α. Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων / συνεργατών / δανειζόντων εμπειρία / υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας σχετικά με δημόσια σύμβαση, τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού της επεξεργασίας, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί, παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email …… /τηλ……..).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον Ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 του του Γενικού Κανονισμού για την προστασία δεδομένων (ΓΚΠΔ). Ειδικότερα, ισχύουν τα ακόλουθα:

ο Ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία)

α) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της Αναθέτουσας Αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 του ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο ΙΙΙ δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 του ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (Αναθέτουσα Αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 21
<u>Επίλυση διαφορών – Διατάξεις</u>

Κάθε διαφορά που τυχόν προκύψει κατά την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης, επιλύεται αποκλειστικά από τα αρμόδια δικαστήρια των Αθηνών. Για όλα τα λοιπά θέματα της παρούσας Σύμβασης, ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4270/2014 (Α'-143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»*, του Ν. 4412/2016 «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*» (Α'-147) ως ισχύουν και οι όροι της υπ' αριθ. 20/2026 Διακήρυξης της Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ..

- *Κατόπιν των ανωτέρω συντάχθηκε η παρούσα Σύμβαση, η οποία αφού βεβαιώθηκε, υπεγράφη νόμιμα από τους συμβαλλόμενους, από το δε Ανάδοχο με τη χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και από τον κ. Α' Υπαρχηγό της Ελληνικής Αστυνομίας ιδιοχείρως, σε δύο (2) αντίτυπα.*
- *Τα πρωτότυπα της Σύμβασης, κατατέθηκαν στη Διεύθυνση Προμηθειών της Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ., το δε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αντίτυπο του Αναδόχου, απεστάλη σ' αυτόν μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ..*
- *Ο Ανάδοχος κατέβαλε κατά την υπογραφή της παρούσας την αξία των ενσήμων της Ελληνικής Αστυνομίας, με τη χρήση ηλεκτρονικού παραβόλου (e-Παράβολο).*

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Ελληνικό Δημόσιο *Ο προμηθευτής και γι' αυτόν*

Πίνακας Στοιχείων Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	*1057.2010500900.0001*
Στοιχείο Αναφοράς Αγοραστή	*ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ / Α.Ε.Α.*
Τύπος Προϋπολογισμού	*ΤΑΚΤΙΚΟΣ*
ΑΔΑ Ανάληψης	*6ΝΠΒΗ-ΨΕ4*
Όνομα Αγοραστή	*ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ*
Αναγνωριστικό Αγοραστή	*1057.2010500900.0001*
Α.Φ.Μ. Αγοραστή	*EL090169846*
Ηλεκτρονική Διεύθυνση Αγοραστή	*9933:997001671*
Ονομασία Παραλαμβάνοντος Μέρους	*ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ / Α.Ε.Α.*
Ταχ. Διεύθυνση Παράδοσης	*Χίου 8, Καισαριανή Αττικής*
Πόλη Παραλαμβάνοντος	*Καισαριανή Αττικής*
Ταχ. Κωδικός Παραλαμβάνοντος Μέρους	*161 21*
Αναγνωριστικό Ταξινόμησης Στοιχείου CPV	*60161000-4*