STAMATIA BOLOTI
13/11/2026 00:14
Διευθύντρια 1ου ΓΕΛ Ν.Ιωνίας

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΚΑΙ Δ.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Β΄ ΑΘΗΝΑΣ
1ο ΓΕ.Λ. ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ

Ταχ. δ/νση : Παπαφλέσσα 2 & Αβέρωφ
Ταχ. κώδ. : 14232
Πληροφορίες : Σταματία Μπολώτη
Τηλέφωνο : 210 2793707
FAX : 210 2752635
E-mail: mail@1lyk-n-ionias.att.sch.gr

Ημερομηνία: 12-11-2026
Αρ. Πρωτ. : 761

Προς
Ενδιαφερόμενα Ταξιδιωτικά Γραφεία

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για Εκπαιδευτική Επίσκεψη του 1ου Γενικού Λυκείου Νέας Ιωνίας στο πλαίσιο ευρωπαϊκού προγράμματος (Ευρωκοινοβούλιο) στο Στρασβούργο».

Το 1ο Γενικό Λύκειο Νέας Ιωνίας προτίθεται να πραγματοποιήσει εκπαιδευτική εκδρομή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμόν **109113/ΓΔ4/19-8-2026 Υ.Α. Εκπαιδευτικές δράσεις εκτός σχολικής μονάδας μαθητών/τριών Δευτεροβάθμιας** Εκπαίδευσης **δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων** (ΦΕΚ 5237/2026).
Καλούνται οι έχοντες τα νόμιμα προσόντα τουριστικοί πράκτορες, να υποβάλουν τις προσφορές τους σχετικά με την εκδρομή-μετακίνηση του σχολείου μας, σύμφωνα με τις παρακάτω προδιαγραφές:

1	**ΣΧΟΛΕΙΟ**	**1ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ**
2	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ/ΟΙ-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	**ΣΤΡΑΣΒΟΥΡΓΟ** **Αναχώρηση: 18-02-2027** **Επιστροφή: 21-02-2027**
3	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (ΜΑΘΗΤΕΣ-ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ)	**30-35 μαθητές/μαθήτριες** **03 συνοδοί καθηγητές**
4	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ/Α-ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	**Αναχώρηση**: Νέα Ιωνία – αεροδρόμιο Ελευθέριος Βενιζέλος (πρωϊνή πτήση) **Επιστροφή**: Ελευθέριος Βενιζέλος – Νέα Ιωνία (απογευματινή πτήση) Μεταφορά με λεωφορείο από τη Νέα Ιωνία προς το αεροδρόμιο Ελευθέριος Βενιζέλος, κατά την αναχώρηση, και αντίστροφα, κατά την επιστροφή.

		Τουριστικό/-ά λεωφορεία στην αποκλειστική διάθεση του σχολείου μας σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής. Το λεωφορείο να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη ελληνική νομοθεσία προδιαγραφές (έγγραφα καταλληλότητας των οχημάτων, επαγγελματική άδεια οδήγησης, ελαστικά σε καλή κατάσταση κ.λ.π.) καθώς και τις προϋποθέσεις ασφαλείας για μετακίνηση μαθητών (ζώνες ασφαλείας, έμπειρους οδηγούς κ.λπ.). Δυνατότητα δεύτερου οδηγού. Απευθείας πτήσεις, όχι εταιρείες LOW COST. Προτιμητέα ενδιάμεσα αεροδρόμια: Ζυρίχη, Φραγκφούρτη, Στουτγάρδη
5	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ- ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ/ΔΙΚΛΙΝΑ/ΤΡΙΚΛΙΝΑ- ΠΡΩΙΝΟ Ή ΗΜΙΔΙΑΤΡΟΦΗ)	**Ζητούμενες υπηρεσίες**: **Τρεις (3) διανυκτερεύσεις σε Ξενοδοχείο τουλάχιστον 3* και σε ακτίνα 5 χιλ. από το κέντρο της πόλης.** <u>Υποχρεωτική η προσκόμιση από το ξενοδοχείο βεβαίωσης διαθεσιμότητας δωματίων στο όνομα του σχολείου.</u> **Πρωινό σε μπουφέ** εντός του ξενοδοχείου. **Δωμάτια**: **Τρίκλινα** δωμάτια με κανονικά κρεβάτια, για τη διαμονή των μαθητών, και **μονόκλινα** για τους συνοδούς καθηγητές. **Σημαντικό:** τα δωμάτια να βρίσκονται όλα στον ίδιο όροφο ή στην ίδια πτέρυγα και να υπάρχει προσωπικό ασφαλείας. Όλοι οι βοηθητικοί (π.χ., διάδρομοι) και κοινόχρηστοι χώροι (εστίασης) του ξενοδοχείου να βρίσκονται στο ενιαίο κτήριο.
6	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ (ΜΟΝΟ ΕΑΝ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΗΜΕΡΗ ΕΚΔΡΟΜΗ)	**ΝΑΙ** Συμβόλαιο ομαδικής και ατομικής ασφάλισης όλων των μετακινούμενων μαθητών και εκπαιδευτικών. Διασφάλιση πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης μαθητών και καθηγητών και κάλυψη εξόδων αν προκύψει ανάγκη μεταφοράς τυχόν ασθενών μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών. Υποχρεωτική κατάθεση **Ασφαλιστικής ενημερότητας** σε ισχύ.

7	ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Ή ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ	**ΝΑΙ**
8	ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.)	**ΝΑΙ**
9	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.)	**ΝΑΙ**
11	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	**Έως την Τρίτη, 24-11-2026 και ώρα 11:00 π.μ.** στο γραφείο της Διευθύντριας του σχολείου**.**
12	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	**Τρίτη, 24-11-2026 και ώρα 12:00 μ.μ.** στο γραφείο της Διευθύντριας του σχολείου και από αρμόδια επιτροπή, οριζόμενη σύμφωνα με τη νομοθεσία.

Επιπλέον στοιχεία:
α) Με την προσφορά **κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραιτήτως και Υπεύθυνη Δήλωση** ότι διαθέτει σε ισχύ βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας τουριστικού γραφείου.
β) Υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχεται αλλαγή, κατόπιν συμφωνίας, των ημερομηνιών πραγματοποίησης της εκδρομής καθώς και επιστροφής όλων των χρημάτων σε περίπτωση μη **πραγματοποίησης της εκδρομής, λόγω ανωτέρας βίας** (π.χ. φυσικές καταστροφές).
γ) Γραπτή επιβεβαίωση των Ξενοδοχείων για τη διαθεσιμότητα και την κράτηση των δωματίων για λογαριασμό του σχολείου.

Κάθε τουριστικό γραφείο που θα υποβάλει προσφορά να προσκομίσει 2 ξεχωριστούς κλειστούς και σφραγισμένους υποφακέλους με τις κάτωθι ενδείξεις (άρθρο 24, παρ. 4):

Αναλυτική Προσφορά: Στο φάκελο της αναλυτικής προσφοράς θα περιλαμβάνεται λεπτομερής περιγραφή του προγράμματος της μετακίνησης, του τρόπου και των μέσων μετακίνησης, της κατηγορίας του προτεινόμενου καταλύματος και των παρεχόμενων υπηρεσιών, τις ασφαλιστικές καλύψεις όπως αυτές ορίζονται παραπάνω καθώς και της προτεινόμενης προαιρετικής ασφάλισης που καλύπτει τυχόν έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας των συμμετεχόντων στη μετακίνηση. Επίσης γραπτή πιστοποίηση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο έχει στη διάθεση του τα απαιτούμενα δωμάτια για τη διαμονή μαθητών και καθηγητών στα προτεινόμενα ξενοδοχεία, στις συγκεκριμένες ημερομηνίες και γραπτή επιβεβαίωση από τις ακτοπλοϊκές εταιρείες για διαθεσιμότητα και κράτηση των εισιτηρίων για τις προτεινόμενες ημερομηνίες μετακίνησης.
Οικονομική Προσφορά: Στον φάκελο οικονομικής προσφοράς περιλαμβάνεται ολογράφως και αριθμητικώς σε ευρώ η τελική συνολική προσφερόμενη τιμή, με και χωρίς ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένων τυχόν προβλεπόμενων κρατήσεων ή άλλων εξόδων. Στον ίδιο φάκελο περιλαμβάνεται και αναλυτική σε επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια.

Φάκελοι που δεν θα πληρούν με ακρίβεια τις ως άνω προδιαγραφές, δεν θα ληφθούν υπόψη.

Η επιλογή πρακτορείου δεν θα γίνει κατ' ανάγκην με όρους μειοδοτικού διαγωνισμού. **Στα κριτήρια επιλογής θα συνεκτιμηθούν: Η ποιότητα και ασφάλεια των προτεινόμενων ξενοδοχείων, η εμπειρία και αξιοπιστία του διοργανωτή, οι προσφερόμενες υπηρεσίες και κάθε τι που συμβάλλει στην επιτυχή διοργάνωση και υλοποίηση της εκδρομής**.

Η Διευθύντρια
ΣΤΑΜΑΤΙΑ ΜΠΟΛΩΤΗ
ΦΙΛΟΛΟΓΟΣ, PhD