ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ ΑΘΗΝΩΝ
Παναγιώτη & Αγλαΐας Κυριακού

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Αθήνα : 17/11/2026
Αριθ. Πρωτ.: 21424

ΑΦΜ:090009802
Κωδικός ΑΑΗΤ: 1015.Ε00165.0001
Υποδιεύθυνση: Οικονομικού
Τμήμα : Προμηθειών
Ταχ. Διεύθ. : Λ. Μεσογείων 24
Τ.Κ. 115 27, Αθήνα
Πληροφορίες: Καναβού Παρασκευή
Email: promithion@aglaiakyriakou.gr
Τηλ. : 213 200 9842
(ΠΥ.199/26)

MARIA KASTRINELLI
Digitally signed by MARIA KASTRINELLI
Date: 2026.11.17 12:11:53 +02'00'

ΠΡΟΣ:
ΑΝΟΔΙΚΗ Cleaning services Ε.Π.Ε
Email: anodiki@msn.com

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(*ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΔΥΝΑΜΕΙ ΤΩΝ ΑΡΘΡΩΝ 118 ΚΑΙ 120 ΤΟΥ Ν. 4412/2016 ΟΠΩΣ ΕΧΕΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΕΙ ΚΑΙ ΙΣΧΥΕΙ*) **για την παροχή υπηρεσιών με τίτλο:**

Διανομή Γευμάτων (CPV: 55320000-9)

Έχοντας υπόψη:

1. **Τις διατάξεις :**
   - 1.1 του Ν. 3329/2005 (ΦΕΚ Α΄ 81 /4-4-2005) «*Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις*» όπως ισχύει σήμερα.
   - 1.2 του Ν. 3527/2007 (ΦΕΚ Α΄ 25 /9-2-2007) «*Κύρωση συμβάσεων υπέρ Ν.Π. εποπτευομένων από το ΥΥ& ΚΑ και λοιπές διατάξεις*»
   - 1.3 του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α΄ 112 /13-07-2010) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις*».
   - 1.4 των άρθρων 21 & 23 του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α΄141 /17-08-2010) «*Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη*».
   - 1.5 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α΄ 204 /15-09-2011) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν.3588/2007(πτωχευτικός κώδικας) Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις.*»
   - 1.6 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α΄ 74 /26-03-2014) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α΄161) και λοιπές ρυθμίσεις*»

1.7 του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143 /28-06-2014) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.*

1.8 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-16) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

1.9 του Ν.4472/2017 (ΦΕΚ Α' 74/19-05-2017) «*Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις.*»

1.10 του Ν.4727/2020 (ΦΕΚ Α' 184/23-09-2020) «*Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.*»

1.11 του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α' 145/5-8-2016) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες*».

1.12 Το υπ'αριθμ: ΦΕΚ Β' 2385/12.04.2023, άρθρο 1: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»

*1.13 **Άρθρο 107** του ν. 4412/2016 **Ανάθεση συμβάσεων για κοινωνικές και άλλες ειδικές υπηρεσίες** (άρθρα 74 και 76 παράγραφος 1 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)*

Οι δημόσιες συμβάσεις άνω των ορίων, για κοινωνικές και άλλες ειδικές υπηρεσίες, που αναφέρονται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Α', ανατίθενται, σύμφωνα την παρ. 3, τα άρθρα 108, 109, 109 Α και 110, καθώς και τις ειδικότερες διατάξεις που καθορίζουν τους εφαρμοστέους διαδικαστικούς κανόνες και προβλέπονται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι δημόσιες συμβάσεις κάτω των ορίων, για κοινωνικές και άλλες ειδικές υπηρεσίες, που αναφέρονται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Α', ανατίθενται, σύμφωνα με την παράγραφο 3, το άρθρο 122, τα άρθρα 109, 109 Α και 110, καθώς και τις ειδικότερες διατάξεις που καθορίζουν τους εφαρμοστέους διαδικαστικούς κανόνες και προβλέπονται στα έγγραφα της σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση οι αναθέτουσες αρχές πρέπει να τηρούν τις αρχές της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης των οικονομικών φορέων και οι διαδικαστικοί κανόνες των παραγράφων 1 και 2 πρέπει να επιτρέπουν στις αρμόδιες αρχές να λαμβάνουν υπόψη τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των σχετικών υπηρεσιών.

1.14** **Άρθρο 109Α** του ν. 4412/2016 **Διαδικασία ανάθεσης

Οι συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία έως και εξήντα χιλιάδες (60.000) ευρώ ανατίθενται, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 1 έως 3 του άρθρου 118, περί απευθείας ανάθεσης και την περ. α' της παρ. 3 του άρθρου 120, περί έναρξης διαδικασίας σύναψης σύμβασης. Οι συμβάσεις άνω του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ, ανατίθενται με μία από τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 26, περί επιλογής των διαδικασιών.

2. Τις αποφάσεις/ πράξεις:

2.1 *Την απόφαση Δ.Σ. 29η συν/17.12.2025 Θ:41 περί παροχής εξουσιοδοτήσεων οικονομικής διαχείρισης έτους 2026. όπως τροποποιήθηκε με την 19η συν/24.07.2026 ΕΗΔ Θ:1 απόφαση Δ.Σ. περί παροχής εξουσιοδοτήσεων οικονομικής διαχείρισης έτους 2026.*

2.2. **Το υπ' αριθμ.πρωτ: 19523/20.10.2026 πρωτογενές αίτημα** του Γραφείο Υλικού, με το οποίο ζητείται η διενέργεια του ως άνω διαγωνισμού (ΑΔΑΜ: 26REQ020096894) .

2.3. Την έρευνα Αγοράς μέσω της πλατφόρμας CompareONE με α/α: ΠΚΗ-ΝΑΚ-221985 με ημερομηνία λήξης 30.10.2026.

2.4. Την από 30.10.2026 προσφορά της εταιρείας **ΑΝΟΔΙΚΗ Cleaning services Ε.Π.Ε.**

2.5. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: 20947 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με α/α: 1413/2026-11/11/2026 καταχώρησης στο Μητρώο Δεσμεύσεων (ΑΔΑ: ΨΠ5Υ46906Ρ-ΖΤΛ ΑΔΑΜ: 26REQ020166308), σε βάρος του ΑΛΕ: 24209890000001 του προϋπολογισμού του Νοσοκομείου.

Το Γενικό Νοσοκομείο Παίδων Αθηνών «ΠΑΝ. & ΑΓΛΑΪΑΣ ΚΥΡΙΑΚΟΥ»

Σας προσκαλεί να υποβάλλετε προσφορά παροχή υπηρεσίας με τίτλο:

Διανομή Γευμάτων (CPV: 55320000-9)

Όπως αναλυτικά παρατίθεται στον πίνακα του Παραρτήματος Α'.

Προϋπολογισθείσα πιθανή δαπάνη: 58.190,40€ (πλέον Φ.Π.Α) ήτοι **72.156,10€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)**

Η προσφορά θα υποβληθεί στο email: promithion@aglaiakyriakou.gr εντός πέντε (5) ημερών από την επόμενη της ανάρτησης της πρόσκλησης στο ΚΗΜΔΗΣ, και θα περιλαμβάνει :

1) Οικονομική προσφορά (**με ψηφιακή υπογραφή** του νόμιμου εκπροσώπου).
2) Τα αποδεικτικά μέσα ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016. **Ειδικότερα** για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 και 2 του άρθρου 73, αρκεί η **υποβολή υπεύθυνης δήλωσης**, εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου της Εταιρείας σας, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του Ν. 4412/2016.
3) Πρόσφατο απόσπασμα ποινικού μητρώου (εκδοθέν εντός των τελευταίων τριών μηνών από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς) σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι ατομική επιχείρηση ή του/ων διαχειριστή/ών σε περίπτωση νομικού προσώπου υπό τη μορφή της εταιρίας περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε), ιδιωτικής κεφαλαιουχικής εταιρίας (Ι.Κ.Ε) ή προσωπικών εταιριών (Ο.Ε και Ε.Ε) ή του διευθύνοντος συμβούλου και των μελών του Δ.Σ. σε περίπτωση ανώνυμης εταιρίας (Α.Ε) ή των μελών του Δ.Σ. σε περίπτωση συνεταιρισμού.
4) Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας
5) Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης των τελευταίων 30 εργάσιμων ημερών (σε περίπτωση όπου ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο).

Κριτήριο ανάθεσης
Η ανάθεση πραγματοποιείται βάσει της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει τιμής.
Τρόπος πληρωμής:
Η πληρωμή του συμβατικού **τιμήματος θα γίνει με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών, σύμφωνα με τα** προβλεπόμενα στη σύμβαση, τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και την κείμενη νομοθεσία.
Διάρκεια Σύμβασης:
Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε τέσσερις μήνες ή εως την ολοκλήρωση του ηλεκτρονικού διαγωνισμού που βρίσκεται σε εξέλιξη, με έναρξη την 01.01.2027.
Τρόπος εκτέλεσης και παρακολούθησης των συμβατικών όρων
Η εκτέλεση της σύμβασης θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, την προσφορά του αναδόχου και τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί το αντικείμενο της σύμβασης σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων και με τον τρόπο που ορίζεται στα συμβατικά τεύχη.
Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης, ο έλεγχος της τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου, καθώς και η παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης ή των επιμέρους τμηματικών

παραδόσεων/εκτελέσεων πραγματοποιούνται από τα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ Γ.Ν.Π.Α «ΠΑΝ. & ΑΓΛΑΪΑΣ ΚΥΡΙΑΚΟΥ»

ΑΝΔΡΕΑΣ ΤΟΣΚΑΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΚΡΙΒΕΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ

Έχοντας υπόψη:

Το από 16/10/2026 υπηρεσιακό σημείωμα (email) της προϊσταμένης του Τμήματος Διατροφής που επισυνάπτεται, με το οποίο ζητείται η παροχή Υπηρεσίας Διανομής Γευμάτων για τέσσερις (4) μήνες, από Ιανουάριο έως και Απρίλιο 2027 ή έως την ολοκλήρωση του ηλεκτρονικού διαγωνισμού που βρίσκεται σε εξέλιξη.
Συγκεκριμένα το αίτημα αφορά σε έξι (6) άτομα (τραπεζοκόμες), με πενθήμερη και οκτάωρη απασχόληση (με αργίες). Τα δύο (2) άτομα με ωράριο 7:00-15:00 και τα τέσσερα (4) άτομα με ωράριο 12:30-20:30.
Προβαίνουμε στην σύνταξη του παρόντος Πρωτογενούς Αιτήματος, προκειμένου να συνεχισθεί απρόσκοπτα η παροχή της εν λόγω υπηρεσίας στο Νοσοκομείο μας, ως εξής:

Κωδικός είδους	Περιγραφή Είδους	ΑΛΕ	Ποσότητα/Μήνες	Κόστος/μήνα	Συνολικό κόστος/4 μήνες	ΦΠΑ 24%	Συνολικό κόστος με ΦΠΑ
270950900200001	ΔΙΑΝΟΜΗ ΓΕΥΜΑΤΩΝ	2420989000001	4	14.547,60€	58.190,00€	13.965,70€	**72.156,10**€

Προϋπολογισθείσα Δαπάνη**: 58.190,00**€ πλέον ΦΠΑ.
Μικτή αξία: **72.156,10**€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΓΕΝΙΚΑ
Το ιδιωτικό συνεργείο που θα αναλάβει την κάλυψη των αναγκών του τμήματος διατροφής σε τραπεζοκόμους, θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις προκειμένου το αποτέλεσμα να είναι το επιθυμητό για το Νοσοκομείο μας.

ΒΑΣΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ
Οι εργαζόμενοι θα πρέπει:
1. Να έχουν τουλάχιστον απολυτήριο γυμνασίου, ώστε να γνωρίζουν πολύ καλά την ελληνική γραφή και ανάγνωση, για να χρησιμοποιούν σωστά τις γραπτές οδηγίες για τις δίαιτες των ασθενών.
2. Να είναι αρτιμελείς και υγιείς (με βιβλιάριο υγείας σε ενεργεία).
3. Να έχουν την πρέπουσα συμπεριφορά απέναντι σε ασθενείς, σε συνοδούς και στο προσωπικό του Νοσοκομείου.
4. Να τηρούν όλους τους κανόνες υγιεινής και τις πρακτικές που διασφαλίζουν την υγιεινή των ατόμων που προστατεύουν τα τρόφιμα από τις επιμολύνσεις.
5. Να συμμορφώνονται προς όλες τις γραπτές υποδείξεις που ορίζονται από το Τμήμα Διατροφής του Νοσοκομείου. Το πρόγραμμα και η μεθοδολογία των εργασιών αυτών, ορίζεται επίσης από το Τμήμα Διατροφής.
6. Να ακολουθούν το πρόγραμμα εκπαίδευσης, όπως αυτό ορίζεται και από το Τμήμα Διατροφής.
7. Να είναι σταθεροί στον χώρο εργασίας τους και να μην απασχολούνται σε άλλες δραστηριότητες της εταιρείας (π.χ στην καθαριότητα). Οποιαδήποτε μεταβολή θα γνωστοποιείται εγκαίρως και γραπτά στο Νοσοκομείο.

8. Κάθε νέο άτομο που πρόκειται να απασχοληθεί πρέπει υποχρεωτικά να ενημερώνεται από το Τμήμα Διατροφής πριν αναλάβει υπηρεσία.
9. Να ληφθεί υπόψη τυχόν προϋπηρεσία τους σε παρεμφερή χώρο εργασίας.

Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται:

1. Να εκπαιδεύσει το προσωπικό θεωρητικά και πρακτικά.
2. Να αντικαθιστά άμεσα κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται από τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου.
3. Οποιαδήποτε αλλαγή στο προσωπικό να την πραγματοποιεί μετά από ενημέρωση των υπευθύνων του νοσοκομείου και το νέο προσωπικό να πληρεί τις προδιαγραφές στο σύνολό τους πριν την ανάληψη υπηρεσίας.
4. Να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες και αναπαύσεις (ρεπό) και να καλύπτει τις κενές θέσεις που προκύπτουν από ασθένειες και αδικαιολόγητες απουσίες με τέτοιο τρόπο, ώστε καθημερινά να απασχολείται ο ζητούμενος αριθμός ατόμων.
5. Σε περιπτώσεις χιονοπτώσεων, παγετού, καύσωνα ή άλλων δυσχερειών ή καταστάσεων εκτάκτων αναγκών, να εξασφαλίζει την προσέλευση και αποχώρηση του προσωπικού από και προς το Νοσοκομείο
6.Να ορίσει επικεφαλή (επόπτη του ιδιωτικού συνεργείου), που θα συνεργάζεται με το Τμήμα Διατροφής και θα εποπτεύει την τήρηση του προγράμματος εργασίας, την εκτέλεση του συνόλου των εντολών και οδηγιών των σχετικών με την σίτιση ασθενών και προσωπικού.
7. Να χορηγήσει στο προσωπικό στολές εργασίας, ομοιόμορφες από πλευράς ποιότητας και χρώματος, οι οποίες να είναι σύμφωνες με τις συστάσεις του ΕΦΕΤ. Να είναι διαφορετικές από το λοιπό προσωπικό καθαριότητας και να τυγχάνει έγκρισης από το Νοσοκομείο. Η εμφάνιση του προσωπικού θα πρέπει να είναι άριστη και να τηρούνται πιστά και απαρέγκλιτα οι κανόνες υγιεινής, όπως αυτοί περιγράφονται στον κανονισμό του ΕΦΕΤ.
8. Να διαθέτει τις πιστοποιήσεις: ISO 9001 (Διαχείριση Ποιότητας), ISO 22000 (Διαχείριση της ασφάλειας των τροφίμων) και ISO 45001 (Διαχείριση για την υγεία και ασφάλεια στην εργασία).
9. Να διαθέτει το πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Κοινωνικής Ευθύνης SA 8000.

Σε περίπτωση που το Συνεργείο /Εταιρεία, παραβαίνει τους παραπάνω όρους, το Νοσοκομείο δικαιούται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, να επιβάλλει τις κυρώσεις που προβλέπονται από τη σύμβαση.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΥΓΕΙΑΣ

Όλοι οι εργαζόμενοι θα πρέπει να είναι αρτιμελείς και υγιείς και να έχουν βιβλιάριο υγείας σε ενεργεία που να πιστοποιεί ότι δεν πάσχουν από νοσήματα που μπορούν να μεταδοθούν με τα τρόφιμα. Σε περίπτωση που στο προσωπικό παρουσιαστεί κάποιο από αυτά τα νοσήματα, η ανάδοχος εταιρεία έχει την υποχρέωση να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη του κινδύνου μόλυνσης των τροφίμων. Τα μέτρα περιλαμβάνουν αποκλεισμό από την εργασία για όσο διάστημα κριθεί αναγκαίο και αντικατάστασή του, για όσο διάστημα απουσιάζει. Τα βιβλιάρια υγείας των εργαζομένων θα παραμένουν στο Νοσοκομείο.

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τα καθήκοντα, οι υποχρεώσεις, η ροή εργασίας, ο τρόπος εργασίας, καθώς και το ωράριο εργασίας, ορίζονται από το Τμήμα Διατροφής και γίνονται γνωστά λεπτομερώς με την ανάληψη των καθηκόντων από το συνεργείο.

ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ- ΒΑΡΔΙΕΣ

Οι βάρδιες του προσωπικού και οι χρόνοι διανομής γευμάτων καθορίζονται από το Τμήμα Διατροφής, ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου και σε συνδυασμό με το ήδη υπάρχον μόνιμο προσωπικό του Νοσοκομείου. Τα ωράρια των διανομών τηρούνται αυστηρά. Κατά την διάρκεια του ωραρίου εργασίας, τα άτομα δεν θα απομακρύνονται από τις συγκεκριμένες δραστηριότητες, που τους έχουν ανατεθεί χωρίς άδεια.

Το προσωπικό θα καλύπτει τις ανάγκες του Νοσοκομείου επτά (7) ημέρες την εβδομάδα και κάθε υπάλληλος θα απασχολείται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα ως εξής:

- 2 άτομα σε πρωινή βάρδια: 07:00-15:00 (8 ώρες)
- 4 άτομα σε απογευματινή βάρδια: 12:30-20:30 (8 ώρες)

συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και αργιών.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Το καινούργιο προσωπικό πρέπει να εκπαιδευτεί αφ' ενός στους κανόνες υγιεινής και χειρισμού τροφίμων, εξοπλισμού και χώρων σίτισης και αφ' ετέρου σε οδηγίες εργασίας για την ορθή εφαρμογή της διαιτητικής θεραπείας των ασθενών. Μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν την έναρξη εργασιών, η εταιρεία υποχρεούται να εκπαιδεύσει το προσωπικό, θεωρητικά και πρακτικά. Η εκπαίδευση αφορά τις βασικές αρχές της υγιεινής και του χειρισμού των τροφίμων, την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων και του εξοπλισμού, την αποθήκευση και την μεταφορά των τροφίμων, τους κανόνες ατομικής καθαριότητας και υγιεινής, τους κανόνες σερβιρίσματος, καθώς και την διαχείριση των αποβλήτων. Επίσης η εταιρεία είναι υπεύθυνη για την εποπτεία του προσωπικού και την σωστή τήρηση των κανόνων. Η εκπαίδευση στις ειδικές δίαιτες γίνεται από το τμήμα διατροφής, όπως και ο τρόπος εργασίας με βάση το υπάρχον καθηκοντολόγιο.