ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΙΕΡΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΙΓΙΝΙΟΥ

Ταχ. Δ/νση: **Ακροπόλεως 1**
Τ.Κ.– Πόλη: **60300-ΑΙΓΙΝΙΟ**
Πληροφορίες: **Τιόκας Τριαντάφυλλος**
Τηλέφωνο: **2353022600**
E-mail: mail@lyk-aigin.pie.sch.gr

Αιγίνιο, 16 -11 -2026

Α.Π.: 449

ΠΡΟΣ: Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πιερίας

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ: **ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς για εκπαιδευτική επίσκεψη μαθητών/τριών του ΓΕΛ Αιγινίου στην Κωνσταντινούπολη

ΣΧΕΤ.: *ΦΕΚ 5237 τ.Β'/19-8-2026/109113/ΓΔ4 με θέμα: «Εκπαιδευτικές δράσεις εκτός σχολικής μονάδας μαθητών/τριών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων».*

Το ΓΕΛ Αιγινίου σύμφωνα με την **Υ.Α 109113/ΓΔ4/2026 (ΦΕΚ 5237/τ.Β΄/19-08-2026), άρθρο 8, παρ. 3,** ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση 5ήμερης **οδικής** εκπαιδευτικής εκδρομής των μαθητών/-τριών της Γ' τάξης στην Κωνσταντινούπολη.

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά έως **Τρίτη 24-11-2026 και ώρα 10:00**. Η πενθήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη θα πραγματοποιηθεί στο διάστημα **15 – 19/02/2027** και θα συμμετέχουν **27(+1) μαθητές/-τριες** του σχολείου, οι οποίοι/ες θα συνοδεύονται από **3 καθηγητές/-τριες.**

Τα αναλυτικά στοιχεία της εκπαιδευτικής μετακίνησης περιλαμβάνονται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προορισμός:	Κωνσταντινούπολη (Τουρκία)
Ημέρες Διαμονής	Πέντε (5) ημέρες - Τέσσερις (4) διανυκτερεύσεις
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/χουσών:	27-28 μαθητές/τριες της Γ΄ Τάξης και 3 εκπαιδευτικοί (αρχηγός και 2 συνοδοί). Να υπάρχει η δυνατότητα αντικατάστασης μαθητή/τριας συνοδού εκπαιδευτικού σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής
Ημερομηνία αναχώρησης:	**Δευτέρα 15/02/2027:** πρωινή αναχώρηση από τον χώρο του σχολείο
Ημερομηνία επιστροφής:	**Παρασκευή 19/02/2027 :**στον χώρο του σχολείου και μέχρι τις 22:(μ.μ.
Μεταφορικό μέσο και Οδηγοί:	**Τουριστικό λεωφορείο** τελευταίας τεχνολογίας, το οποίο θα πρέπε να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές, ώστε να πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσει ασφαλείας για την μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών. Τ λεωφορείο θα είναι στη διάθεσή μας όλες τις ημέρες και ώρες **μ προϋπολογισμένα όλα τα επιπλέον κόστη διανυκτέρευσης κα μεταφοράς** (διόδια, πάρκινγκ, είσοδοι του λεωφορείου σε πόλεις) **Δεύτερος οδηγός** σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
Αρχηγός εκδρομής του Γραφείου και Επίσημος, Πιστοποιημένος Ξεναγός:	**Αρχηγός – Ξεναγός του γραφείου, παρών σε όλη τη διάρκεια τη εκδρομής**, για επισκέψεις και ξεναγήσεις σύμφωνα με το πρόγραμμ που θα καταρτιστεί σε συνεργασία με τους συνοδούς.
«Κατηγορία» καταλύματος:	**Ξενοδοχείο τεσσάρων**(4*) **αστέρων και άνω** στην Κωνσταντινούπολη, που να πληροί τους όρους ασφάλειας κα υγιεινής. Να βρίσκεται σε τέτοιο σημείο που να εξυπηρετείται με τον καλύτερο τρόπο το πρόγραμμα της εκδρομής. Προτιμητέα τ ξενοδοχεία που βρίσκονται στην πλατεία Ταξίμ. Δωμάτια κλιματιζόμενα με πλήρη εξοπλισμό, δίκλινα ή τρίκλινο (χωρίς ράντζα) για τους μαθητές, **μονόκλινα** για τους/τις συνοδού καθηγητές/τριες ανάμεσα στα δωμάτια των μαθητών, όλα στο ίδι κτίριο και στον ίδιο όροφο. Στην προσφορά θα πρέπει να υπάρχε ρητή αναφορά των ανωτέρω καθώς και ο αριθμός των δωματίων ανά κατηγορία. Θα πρέπει μέσα στην προσφορά του το Τουριστικό Γραφείο, να συμπεριλάβει και Υπεύθυνη Δήλωση ότι το προτεινόμενο Ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούντα όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.
Διατροφή:	**Πρωϊνό γεύμα (μπουφέ) ή/και Ημιδιατροφή (μπουφέ) (ε ξεχωριστή προσφορά)**
Ασφάλιση:	Υποχρεωτική Αστική και Ταξιδιωτική Ασφάλιση (που ν καλύπτει δαπάνες για νοσηλεία, υγειονομική μεταφορά κα επαναπατρισμό για όλους τους συμμετέχοντες

Πρόγραμμα περιηγήσεων	Το τελικό πρόγραμμα θα διαμορφωθεί με τη συνεργασία σχολείου - πρακτορείου (βλέπε παρακάτω στο προτεινόμενο ενδεικτικό πρόγραμμα) **Οπωσδήποτε στην προσφορά πρέπει να περιλαμβάνεται κρουαζιέρα στον Βόσπορο, ημερήσια εκδρομή στο Πριγκηπονήσια και ημερήσια εκδρομή στην Τροία – Τσανάκαλε (βλέπε παρακάτω το προτεινόμενο ενδεικτικό πρόγραμμα)** Περιηγήσεις βάσει αυτού, με σχετική ελαστικότητα για προσαρμογή στις συνθήκες της επίσκεψης. Επίσκεψη και ξενάγηση σε σπουδαίους χώρους ιστορίας και πολιτισμού.
Κόστος:	Να αναγράφεται σαφώς: i. το συνολικό κόστος της εκδρομής και η ανάλυσή του με **όλους τους φόρους και τα τέλη** που περιλαμβάνει. ii. η επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια.
Ακύρωση εκδρομής:	Σε περίπτωση που η εκδρομή δεν πραγματοποιηθεί στις ορισθείσες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες απεργίες, εκλογές κ.λπ.) ή απαγόρευσης μετακίνησης από αρμόδιους φορείς, δεν θα υπάρξει καμία επιβάρυνση του σχολείου ή των μαθητών και, εφόσον το ταξιδιωτικό πρακτορείο έχει εισπράξει χρήματα, υποχρεούται σε επιστροφή. Επίσης στην περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας δεν μπορέσει να έρθει στην εκδρομή θα του επιστραφούν τα έξοδα μετακίνησης που κατέβαλε.
Αποδείξεις:	Έκδοση ονομαστικών αποδείξεων για κάθε μαθητή/τρια.
Ποινική ρήτρα:	Το 10% του συνολικού ποσού της εκδρομής θα αποτελεί την ποινική ρήτρα, που θα καταβληθεί στο έπακρον μόνο εφόσον τηρηθούν τα συμφωνηθέντα της Σύμβασης.

Να προβλεφθεί:

1. **Μία (1) δωρεάν συμμετοχή** για μαθητή με οικονομική αδυναμία.
2. Σε περίπτωση που κάποια υπηρεσία παρέχεται δωρεάν, η οποία θα εκτιμηθεί θετικά, αυτή θα πρέπει να αναφέρεται ρητά στην προσφορά με την ένδειξη ΔΩΡΕΑΝ.
3. Θα πρέπει **μέσα στην προσφορά** του το Τουριστικό Γραφείο να συμπεριλάβει και:

α) Υπεύθυνη δήλωση μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) που υπογράφεται από τον/τη νόμιμο εκπρόσωπο του τουριστικού γραφείου περί του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του/της και στο πρόσωπο των ατόμων που θα διαθέσει για την εκτέλεση της σύμβασης οι λόγοι αποκλεισμού των στοιχείων ii, iii και vi (όπως ορίζονται στο άρθρο 22, παρ.1 του ΦΕΚ 5237 τ.Β'/19-8-2026/109113/ΓΔ4 με θέμα: «Εκπαιδευτικές δράσεις εκτός σχολικής μονάδας μαθητών/τριών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων»)
και προσκομίζουν αντίγραφο γενικής ή άλλης ισχύουσας ή ισοδύναμης άδειας τουρισμού, καθώς και τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησής τους όπως και αντίγραφο της ασφάλισης επαγγελματικής αστικής ευθύνης της περ. ν της παρ. 1,

β) αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο σε ισχύ.
γ) αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ,
δ) γενικό πιστοποιητικό από το Γ.Ε.Μ.Η.,
ε) αποδεικτικό καταχώρισης στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν. 4557/2018.

Ακολουθεί το προτεινόμενο ενδεικτικό πρόγραμμα της εκδρομής.

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

1η μέρα

- Συγκέντρωση στο χώρο του σχολείου
- Αναχώρηση από το ΣΧΟΛΕΙΟ και πραγματοποίηση δυο (2) στάσεων για ξεκούραση
- Άφιξη στην Κων/λη (τοπική ώρα), τακτοποίηση στο ξενοδοχείο
- Περιήγηση και πρώτη γνωριμία με την πλατεία Ταξίμ και το διάσημο πεζόδρομο του Πέραν
- Επιστροφή και ξεκούραση στο ξενοδοχείο

2η μέρα

- Πρωϊνό στο ξενοδοχείο
- Επίσκεψη στα αξιοθέατα της Πόλης (ενδεικτική αναφορά): ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ, ΜΠΛΕ ΤΖΑΜΙ, ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΚΙΣΤΕΡΝΑ, ΑΙΓΥΠΤΙΑΚΗ ΑΓΟΡΑ, ΠΑΛΑΤΙ ΝΤΟΛΜΑ ΜΠΑΧΤΣΕ, ΓΚΙΟΛΧΑΝΕ ΚΑΙ ΠΑΛΑΤΙ ΤΟΠ ΚΑΠΙ, Ζωγράφειο Σχολείο
- Στη συνέχεια κρουαζιέρα στον Βόσπορο
- Μετά το πέρας της κρουαζιέρας επιστροφή και ξεκούραση στο ξενοδοχείο

3η μέρα

- Πρωινό στο ξενοδοχείο και αναχώρηση για τα Πριγκηπονήσια (Χάλκη)
- Στη συνέχεια ελεύθερος χρόνος στην αγορά για ψώνια.

4η μέρα

- 8.30: Πρωϊνό στο ξενοδοχείο
- 11.00 : Εκδρομή στην Τροία και στο Τσανάκαλε
- Επιστροφή το βράδυ στο ξενοδοχείο

5η μερα

- Πρωινό στο ξενοδοχείο
- Επίσκεψη στο Πατριαρχείο – Φανάρι
- Αναχώρηση για Αιγίνιο και πραγματοποίηση δυο στάσεων για ξεκούραση
- Άφιξη στον χώρο του σχολείου μέχρι τις 22:00 μ.μ.

Να προσεχθεί ότι:

1. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 22 της Υ.Α. 109113/ΓΔ4/2026 (ΦΕΚ 5237/τ.Β΄/19-08-2026).

2. Οι προσφορές υποβάλλονται στο ΓΕΛ Αιγινίου σε κλειστό φάκελο ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε αρχείο κλειδωμένο με κωδικό. **Καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών ορίζεται η Τρίτη 24/11/2026 και ώρα 10.00 π.μ.**. Στον υποφάκελο της αναλυτικής προσφοράς περιλαμβάνεται λεπτομερής περιγραφή του προγράμματος της μετακίνησης, του τρόπου και των μέσων μετακίνησης, της κατηγορίας του προτεινόμενου καταλύματος και των παρεχόμενων υπηρεσιών, καθώς και της προτεινόμενης προαιρετικής ασφάλισης που καλύπτει τυχόν έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας των συμμετεχόντων στη μετακίνηση. Στον υποφάκελο οικονομικής προσφοράς περιλαμβάνεται ολογράφως και αριθμητικώς σε ευρώ η τελική συνολική προσφερόμενη τιμή, με και χωρίς ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένων τυχόν προβλεπόμενων κρατήσεων ή άλλων εξόδων. Στον ίδιο υποφάκελο περιλαμβάνεται και ανάλυση σε επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια.

3. Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:
   1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών.
   2. Έλεγχος
   3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
   4. Επιλογή αναδόχου

   Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

   α) προσωπικά ή με εκπρόσωπό τους στο ΓΕΛ Αιγινίου

   β)με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο σχολείο.

   γ) μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε αρχείο κλειδωμένο με κωδικό.

   Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

4. Για την επιλογή του αναδόχου θα ληφθεί σοβαρά υπόψη όχι μόνο η οικονομικότερη προσφορά αλλά και η αξιοπιστία του τουριστικού γραφείου και η επαγγελματική συνέπεια που επέδειξε σε προηγούμενες συνεργασίες με τη σχολική μονάδα.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΤΙΟΚΑΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΣ, ΠΕΟ3