Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.18 08:56:57 EET
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΚΑΒ ΤΡΙΠΟΛΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ & ΟΙΚ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/νση : Τέρμα Ερυθρού Σταυρού
Ταχ. Κώδικας : 22131
Πληροφορίες : Ιωάννης Τράκας
Τηλέφωνο : 2710-221186
E-mail : i.trakas@ekab.gr

Ορθή επαν.:

Βαθμός προτεραιότητας:

Τόπος: Τρίπολη

Ημερομηνία: 17-11-2026

Αριθ. Πρωτ. : 191414

ΠΡΟΣ :

1. **ΡΟΜΒΟΣ ΜΟΝ. Ε.Π.Ε**
   Επ. Πανσέληνου 26, Πάτρα
   e-mail:inforombos@gmail.com

2. **ΓΕΩΡΓΟΥΛΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ**
   ΦΙΛΙΑΤΡΑ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
   e-mail: panagiotisgeor13@gmail.com

ΘΕΜΑ : ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΚΑΒ ΤΟΜΕΑ ΦΙΛΙΑΤΡΩΝ

Το Εθνικό Κέντρο Άμεσης Βοήθειας προκειμένου να προβεί στην ανάδειξη αναδόχου για εξωτερικό συνεργείο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του κτηρίου που στεγάζεται το ΕΚΑΒ Τομέα **Φιλιατρών** , προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο να υποβάλει προσφορά για τις εργασίες όπως αναγράφονται στον επισυναπτόμενο πίνακα **έως 30/11/2026.**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ"ΕΚΑΒ" -ΝΠΔΔ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΠΟΛΗΣ www.ekab.gr
ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ	187886/11-11-2026
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΔΙΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΚΑΒ ΤΟΜΕΑ ΦΙΛΙΑΤΡΩΝ (ΦΙΛΙΑΤΡΑ & ΚΑΛΟ ΝΕΡΟ).
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ/ ΜΗΝΑ)

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : 30/11/2026 , ΗΜΕΡΑ: ΔΕΥΤΕΡΑ, ΩΡΑ: 11:00 Π.Μ.**
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ανάδειξη εξωτερικού συνεργείου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του κτηρίου που στεγάζεται το ΕΚΑΒ Τομέα **Φιλιατρών.** (ΟΠΩΣ Ο ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ)
CPV	90910000-9
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	(ΟΠΩΣ Ο ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ).
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	6.600,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% **,** για ένα (1) έτος.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	365 ΗΜΕΡΕΣ
ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΜΗΜΑΤΙΚΗ ή ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ	**ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ**
Α.Λ.Ε	2420205
Α/Α ΑΔΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ	3096 ΡΞ39ΟΡ1Π-ΟΛ8
ΑΔΑΜ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ	26REQ020172309
ΚΩΔΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ	1015.Ε.000035.0001
ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΣΤΟΛΟΥ,ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, ΚΑΥΣΙΜΩΝ,ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΟΛΟΥ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ 10ΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΕΚΑΒ. ΟΠΩΣ ΟΡΙΣΤΗΚΕ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΝ. 48/23-12-2025 ΘΕΜΑ ΕΗΔ 7.	**ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ:** ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΡΑΚΑΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2710 221186 **e-mail: i.trakas@ekab.gr**

Π Ρ Ο Σ Φ Ο Ρ Ε Σ

1. **Θα αποστέλλονται ή θα κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο, στο γραφείο Γραμματείας (πρωτόκολλο) του ΕΚΑΒ Τρίπολης (Τέρμα Ερυθρού Σταυρού, Τρίπολη, Τ.Κ. 22131, τηλ. 2710-221187**) πάνω στο φάκελο πάνω στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι:

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ παράρτημα Τρίπολης

Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα

Ο αριθμός του αιτήματος προμήθειας και τα είδη στα οποία αναφέρεται η προσφορά

Τα στοιχεία του αποστολέα – προσφέροντος

Σε περίπτωση μη υποβολής ή μη προσήκουσας υποβολής η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Οι προσφορές που θα αποσταλούν μετά την άνω ημερομηνία και ώρα δεν θα αξιολογούνται.

2. Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να εκφράζονται σε Ευρώ και σύμφωνα με το Υπόδειγμα που ακολουθεί.

3. Έξοδα μεταφοράς των υπό προμήθεια ειδών και κάθε άλλη δαπάνη επιβαρύνουν τον προμηθευτή.

4. Η υπογραφή της σύμβασης θα γίνει το συντομότερο δυνατό και εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, συμπληρωμένη σύμφωνα με το Προσάρτημα που ακολουθεί. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ).

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην παρούσα και σύμφωνα με το ν. 4412/16.
2. Η γνωστοποίηση της κατακυρωτικής απόφασης του αρμοδίου προς τούτο οργάνου του φορέα που διενεργεί τον πρόχειρο διαγωνισμό, γίνεται με έγγραφη ειδοποίηση που αποστέλλεται με φαξ η e-mail.
3. Η παραλαβή των συμβατικών ειδών, ο χρόνος παραλαβής τους, κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση, απόρριψη υλικών κλπ, διέπονται από τα οριζόμενα στα άρθρα 27 , 28, 32,33 και 34 του ΠΔ118/07.
4. Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή των υλικών, σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Θα λάβει χώρα βάσει των τιμολογίων του Προμηθευτή και θα πραγματοποιηθεί με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του.

5. Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της επαναπροκήρυξης του διαγωνισμού με τροποποίηση ή μη των όρων και προδιαγραφών της Διακήρυξης, της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της από την εν λόγω προμήθεια σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους Υποψηφίους.
   Επίσης το ΕΚΑΒ διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα λύσης της παρούσης αζημίως και χωρίς να υποχρεούται σε καταβολή οποιασδήποτε αποζημίωσης σε περίπτωση που η προμήθεια των ειδών που περιγράφονται ανωτέρω αποφασιστεί από το Δ.Σ. του ΕΚΑΒ να γίνεται με άλλον τρόπο.
6. Ο προμηθευτής υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις.
7. Όποιο στοιχείο ή όρος δεν αναγράφεται στην παρούσα πρόσκληση, καλύπτεται από τις ισχύουσες διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 20174/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής, καθώς και τις σχετικές περί προμηθειών διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, όπως εκάστοτε ισχύουν.

- **Υπόδειγμα Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς**

- **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ**
- **Ημερομηνία:**
- **Επωνυμία:**
- **Διεύθυνση:**
- **Τηλέφωνο:**
- **Email:**
- **ΠΡΟΣ: ΕΚΑΒ –Παράρτημα Τρίπολης**
- **Α.Π**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	**ΚΑΘΑΡΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΗΝΑ (€)**	**ΦΠΑ 24% (€)**	**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 24%/ΜΗΝΑ (€)**	**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 24%/ΕΤΟΣ (€)**
ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΤΗΡΙΟΥ ΦΙΛΙΑΤΡΩΝ (ΦΙΛΙΑΤΡΑ & ΚΑΛΟ ΝΕΡΟ)				

Η παρούσα προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για τριακόσια εξήντα πέντε (365)ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ)

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΚΑΒ ΦΙΛΙΑΤΡΩΝ (ΦΙΛΙΑΤΡΑ & ΚΑΛΟ ΝΕΡΟ)

ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΜΕΑ ΦΙΛΙΑΤΡΩΝ ΚΑΘΕ ΔΕΥΤΕΡΑ ΚΑΙ ΠΕΜΠΤΗ ΚΑΙ ΚΑΛΟ ΝΕΡΟ ΚΑΘΕ ΠΕΜΠΤΗ

ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

1. Απολύμανση χώρων και αντικειμένων.
2. Καθαρισμός τοίχων από αποτυπώματα και λεκέδες.
3. Πόρτες , χειρολαβές.
4. Φωτιστικά, κάδρα.
5. Γραφεία, διάδρομοι, χώροι αναμονής, λουτρά, τουαλέτες, κοιτώνες, αίθουσα αναμονής πληρωμάτων.
6. Υαλοπίνακες κτιρίων.
7. Δάπεδα (Σκούπισμα, Καθαρισμός γωνιών και σοβατεπιών , Σφουγγάρισμα, Γυάλισμα.

1. Κοινόχρηστοι χώροι

Α. Λουτρά, τουαλέτες
Β. Διάδρομοι - Χώροι αναμονής

Α. Λουτρά - Τουαλέτες (W.C.)

1. Καθαρίζονται μέσα - έξω οι λεκάνες και τα καπάκια των τουαλετών και απολυμαίνονται με ειδικό υγρό.
2. Καθαρίζονται οι νιπτήρες, οι βρύσες, οι ντουζιέρες, οι σαπουνοθήκες και τα φωτιστικά. Οι βρύσες καθαρίζονται με υγρό καθαριστικό αλάτων μια φορά την εβδομάδα.
3. Καθαρίζονται τα ουρητήρια.
4. Καθαρίζονται οι καθρέπτες με σπρέι.
5. Σκουπίζονται και σφουγγαρίζονται τα δάπεδα με νερό και απολυμαντικό υγρό.
6. Καθαρίζονται τα πλακάκια τοπικά για τυχόν ρύπους.

Β. Διάδρομοι – Χώροι αναμονής

1. Σκουπίζονται και σφουγγαρίζονται τα δάπεδα με νερό και απολυμαντικό υγρό.
2. Αδειάζονται τα καλάθια απορριμμάτων και τοποθετούνται νέες νάιλον σακούλες εάν χρειάζεται.
3. Ξεσκονίζονται τα έπιπλα στους χώρους αναμονής, καθαρίζονται και γυαλίζονται τα πόδια και οι βάσεις των τραπεζίων και των καναπέδων.
4. Καθαρίζεται το σοβατεπί.
5. Ξεσκονίζονται οι πινακίδες ,τα καπάκια φωτισμού, με ιδιαίτερη προσοχή καθαρίζονται οι διακόπτες των φώτων και οι πυροσβεστήρες.
6. Σκουπίζονται και σφουγγαρίζονται τα δάπεδα με νερό και απολυμαντικό υγρό.

2. <u>Εξοπλισμός Γραφείων</u>

1. Ξεσκονίζονται τα: έπιπλα γραφείων, τηλέφωνα, σώματα θερμάνσεως, βιβλιοθήκες, Ηλεκτρονικοί υπολογιστές και περβάζια παραθύρων χωρίς να ανακατεύονται τα αντικείμενα στις επιφάνειες.
2. Καθαρίζονται οι διακόπτες των φώτων, τα χερούλια των ντουλαπιών και οι πόρτες. Τυχών <<δακτυλιές>> και <<μουτζούρες>>αφαιρούνται.
3. Αδειάζονται τα καλάθια απορριμμάτων και τοποθετούνται νέες νάιλον σακούλες εάν χρειάζεται.
4. Σκουπίζονται τα δάπεδα και μετά σφουγγαρίζονται με απορρυπαντικό και με συχνές αλλαγές νερού. Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στις γωνίες πίσω από την πόρτα, κάτω από τις ντουλάπες και κάτω από τα γραφεία.
5. Οι τοπικοί λεκέδες στα καθίσματα θα καθαρίζονται με την εμφάνισή τους.
6. Καθαρίζονται τα φωτιστικά.

<u>3. Αίθουσα αναμονής πληρωμάτων</u>

Καθαρίζονται σχολαστικά όπως περιγράφεται παραπάνω για τους αντίστοιχους χώρους (γραφεία ,τουαλέτες).

<u>4. Κοιτώνες</u>

Καθαρίζονται σχολαστικά όπως περιγράφεται παραπάνω για τους αντίστοιχους χώρους (γραφεία, τουαλέτες).

<u>ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</u>

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ :

1. Καθαρισμός τζαμιών εσωτερικά, με ειδικό υγρό καθαρισμού και χαρτί, για να αποφεύγονται τα στίγματα.
2. Απολύμανση των τοίχων των λουτρών με αντισηπτικό.

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ :

1. Καθαρισμός των τζαμιών του κτιρίου εξωτερικά και εσωτερικά με ειδικό υγρό καθαρισμού και χαρτί, για να αποφεύγονται τα στίγματα.
2. Καθαρισμός των περβαζιών των παραθύρων.
3. Ελέγχονται τα υψηλά σημεία (τοίχοι, σωλήνες, γωνίες) για σκόνες και αράχνες και καθαρίζονται.
4. Καθάρισμα των επίπλων που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους (π.χ. χώρους αναμονής).
5. Ελέγχονται όλα τα περιζώματα δαπέδου (σοβατεπιά)για σκόνες και καθαρίζονται είτε με το ειδικό εξάρτημα της ηλεκτρικής σκούπας είτε με πανί.
6. Καθαρισμός θυρών με σπόγγο και απορρυπαντικό.

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ:

1. Καθαρισμός των φωτιστικών.
2. Καθαρίζονται τα καλώδια των τηλεφωνικών συσκευών.
3. Εξωτερικός καθαρισμός των συσκευών κλιματισμού με καλά στυμμένο πανί.
4. Καθαρισμός πλαισίων παραθύρων –ραγών-κουφωμάτων.
5. Καθαρισμός των περσίδων εσωτερικά των τζαμιών.
6. Υγρό πλύσιμο όλων των τοίχων.
7. Χρησιμοποιείται ειδικό ύφασμα και σπρέι για το γυάλισμα των επίπλων.

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ:

1. Γενικός καθαρισμός βιβλιοθηκών (ξεσκόνισμα βιβλίων, ντοσιέ και επανατοποθέτηση τους στην ακριβή θέση τους).

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΧΡΟΝΟ:

1. Με την ετήσια έναρξη των εργασιών του Συνεργείου Καθαριότητας, θα πραγματοποιείται μηχανικός καθαρισμός των δαπέδων των Γραφείων στα σημεία στα οποία κινούνται οι τροχήλατες καρέκλες και σε όποια άλλα σημεία υπάρχει αντίστοιχη συσσώρευση ρύπων.
2. Καθαρισμός τυχόν τοπικών λεκέδων στους τοίχους.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΤΟΥ ΕΚΑΒ ΦΙΛΙΑΤΡΩΝ

	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
ΤΟΜΕΑΣ ΦΙΛΙΑΤΡΩΝ	100
ΚΑΛΟ ΝΕΡΟ	45

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1.Με την ανάληψη των εργασιών ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Αρχή κατάλογο του προσωπικού που θα εργασθεί στην υλοποίηση της σύμβασης, με πλήρη στοιχεία αυτών, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα της ζητηθεί νομίμως από την Αρχή. Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού αυτού η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να ενημερώνει, προηγουμένως, εγγράφως την Αρχή και να λαμβάνει την αντίστοιχη σχετική έγκριση.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.
3. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και νομοθεσίας περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου (Ν.3850/2010), αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, την τήρηση του νόμιμού ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στην Αρχή για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.
5. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
6. Στην Αρχή θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Η Αρχή μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.
7. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές.
8. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ’ αφορμής των σχέσεων αυτών.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στην αρμόδια υπηρεσία της Αρχής. Το εβδομαδιαίο ή μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στον προϊστάμενο του τμήματος Προσωπικού και Οικονομικής Διαχείρισης της αρχής, το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα.
10. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος η Αρχή διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως εκπτώτου.
11. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους της Αρχής.
12. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.

13. Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό των εγκαταστάσεων της Αρχής, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.
14. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

Δ) ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, τα υλικά καθαρισμού και τα λοιπά αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο και θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν. 3850/2010, "Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων", Α΄ 84).
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά και να προμηθεύει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης μικρές και μεγάλες σακούλες απορριμμάτων, απολυμαντικό υγρό διαθέσιμο στις τουαλέτες, υγρό τζαμιών σε ποσότητα ικανή για την εξυπηρέτηση των αναγκών της Αρχής (ΕΚΑΒ ΤΟΜΕΑ ΦΙΛΙΑΤΡΩΝ – 16 προσωπικό άτομα) . Τα παραπάνω υλικά πρέπει να είναι μη αλκαλικά και φιλικά προς το περιβάλλον. Όλα τα υλικά πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τις αρμόδιες υπηρεσίες.
3.Τα υλικά καθαρισμού πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών & Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους. Όλα τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν επιτρέπεται να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου.

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται ηλεκτρονικά στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ www.diavgeia.gov.gr, στο ΚΗΜΔΗΣ www.eprocurement.gov.gr καθώς και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής www.ekab.

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΟΡΕΣΤΗΣ ΚΟΥΛΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ[1]:			
Ο – ~~Η~~ Όνομα:		Επώνυμο:	
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:			
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:			
Ημερομηνία γέννησης[2]:			
Τόπος Γέννησης:			
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:	
Τόπος Κατοικίας:	Οδός:	Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):	

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. Εις βάρος μου δεν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ.1)

β) Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται, αντίστοιχα, στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ.1) και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2)

γ) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48 δ) Νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζεται από τις διατάξεις της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης «Σχετικά με την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και την χρηματοδότηση της τρομοκρατίας» (ΕΕ L 309/15/25.11.2005) τις διατάξεις της Οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (ΕΕ L 214/29/4.8.2006), οι οποίες ενσωματώνονται με το ν. 3691/2008 (Α΄ 166) και αντικαθίστανται οι σχετικές διατάξεις του ν.2331/1995 (Α΄ 173), όπως ισχύουν.

2. α) Δεν τελώ υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό,[4]

Ημερομηνία: …../…./20…..

Ο – Η Δηλών

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

αναστολή εργασιών ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής μου.

β) Δεν έχει κινηθεί σε βάρος μου διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής μου

γ) Δεν έχω καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή μου.

δ) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική μου ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.

ε) Έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις 75 2016-06-27 διατάξεις της χώρας εγκατάστασής μου ή του ελληνικού δικαίου.

στ) Έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής μου ή του ελληνικού δικαίου.

ζ) Δεν είμαι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος ή όταν δεν έχω παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

η) Είμαι σε θέση, εφόσον μου ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να παράσχω κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνει η δήλωσή μου.

θ) Παραιτούμαστε από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης με οποιοδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δηλώνω επισήμως ότι έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και των τεχνικών προδιαγραφών καθώς και ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα ανωτέρω είναι ακριβείς και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο – Η Δηλών

(Υπογραφή)

(Υπογραφή)