ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ATHENS UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΟΥ
Πατησίων 76, 104 34 Αθήνα. Τηλ.: 210 8203282,-264,-215
76, Patission Street, Athens 104 34 Greece. Tel.: (+30) 210 8203282,-264,-215
E-mail: epimelitia@aueb.gr / www.aueb.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Αθήνα, 19/11/2026
ΑΡ.ΠΡΩΤ. 19672

Πληροφορίες : Ιωάννα Παπαζαχαρία
Τηλέφωνο : 2108203282
e-mail: epimelitia@aueb.gr

ΠΡΟΣ:

ΓΕΝ ΚΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ
«Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων του ΟΠΑ και του περιβάλλοντος χώρου αυτών για διάστημα πέντε (5) μηνών ή μέχρι την υπογραφή σύμβασης από το διεθνή ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό με αα ΕΣΗΔΗΣ 539113 σύμφωνα με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης του άρ. 32, παρ. 2, περ. γ του ν. 4412/2016»

Έχοντας υπόψη:

- Το Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/τ. Α'/21-07-2022) «*Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις*».
- Το Ν. 4412/2016 (Α' 147) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,* όπως ισχύει.
- Το Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», όπως ισχύει.
- Το Ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*», όπως ισχύει.
- Το Ν. 4912/2022 (Α' 59) «*Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης.*»
- Το Ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων…*», όπως ισχύει.
- Το Ν. 4727/2020 (Α' 184) «*Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Οδηγ.2016/2102,2019/1024)-Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες Οδηγ.2018/1972) κλπ διατάξεις*», όπως ισχύει.
- Την 10691/10.07.2024 (Υ.Ο.Δ.Δ.' 717) (ΑΔΑ: ΨΕ0Δ469Β4Μ-ΑΣ2) Διαπιστωτική Πράξη Πρύτανη με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή του κ. Βασίλειου Βασδέκη, Καθηγητή του

Τμήματος Στατιστικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας του Ιδρύματος, ως Πρύτανη του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, και ο ορισμός των τεσσάρων Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου: i) Λεωνίδα Δουκάκη, Καθηγητή του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων, ii) Άννας – Ελένης Γαλανάκη, Αναπληρώτριας Καθηγήτριας του Τμήματος Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων, iii) Γεωργίας Σιουγλέ, Καθηγήτριας του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων και iv) Αθανασίας (Νάνσυ) Πουλούδη, Καθηγήτριας του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων, με θητεία από 01.09.2024 έως 31.08.2028.

- Την με αριθμό 13687/09.09.2024 (Β' 5271) Απόφαση του Πρύτανη του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, περί καθορισμού τομέων ευθύνης, μεταβίβασης - κατανομής αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις και καθορισμού σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη κατά την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141), με την οποία έχει ανατεθεί ο Τομέας Ευθύνης Οικονομικού Προγραμματισμού και Υποδομών στην Αναπληρώτρια Καθηγήτρια του Τμήματος Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας κα Άννα Ελένη Γαλανάκη ως Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Υποδομών.
- Την με αριθμό 13710/09.09.2024 (Β' 5284) Απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων των περ. ζ', η', θ' και ι' της παρ. 1 του άρθρου 14 «Αρμοδιότητες Συμβουλίου Διοίκησης» του ν. 4957/2022 (Α' 141) στον Πρύτανη και Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Υποδομών.
- Την από 24-9-2026 απόφαση της 1ης έκτακτης συνεδρίασης ακαδ. έτους 2026-2027 του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου (ΑΔΑ: 9ΥΑΧ469Β4Μ-ΡΘΣ, ΑΔΑΜ: 26REQ019855615) με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια διεθνούς ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού άνω των ορίων, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής, με αντικείμενο την «Ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και του περιβάλλοντος χώρου αυτών» (α/α ΕΣΗΔΗΣ 539113) για διάστημα δύο ετών με δικαίωμα παράτασης για ένα έτος, ετήσιου προϋπολογισμού 634.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.
- Το με αρ. πρωτ. 17351/12-10-2026 Συμφωνητικό (ΑΔΑΜ: 26SYMV019970017, ΑΔΑ: 6Δ7Υ469Β4Μ-Ν0Ο) με την εταιρεία «ΓΕΝ ΚΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων του ΟΠΑ και του περιβάλλοντος αυτών χώρου από 12-10-2026 έως και 02-11-2026.
- Την με αρ. πρωτ. 16744/02.10.2026 Εντολή Πρύτανη (ΑΔΑΜ: 26REQ019906446) για Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων του ΟΠΑ και του περιβάλλοντος χώρου αυτών για διάστημα πέντε (5) μηνών ή μέχρι την υπογραφή σύμβασης από το διεθνή ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό με αα ΕΣΗΔΗΣ 539113 σύμφωνα με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης του άρ. 32, παρ. 2, περ. γ του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του αρ. 32Α του Ν. 4412/2016, προϋπολογισμού 213.037,63 ευρώ πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι 264.166,66 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.
- Την Δ162/2026 σύμφωνη Γνώμη της ΕΑΔΗΣΥ για την προσφυγή του Πανεπιστημίου σε διαπραγμάτευση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32, παρ. 2 περ. γ του ν. 4412/2016.
- Την με αρ. πρωτ. 260/1/12-11-2026 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση ποσού 63.400,00€ σε βάρος της πίστωσης του ΑΛΕ 2420205

(2420205002: Δαπάνες καθαρισμού γραφείων) του τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου οικονομικού έτους 2026 και η δέσμευση ποσού 200.766,66€ του τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου οικονομικού έτους 2027 (ΑΔΑ: Ρ71Ε469Β4Μ-Ζ5Π, ΑΔΑΜ: 26REQ020218974).

Το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών προσκαλεί την εταιρεία ΓΕΝ ΚΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ όπως υποβάλλει προσφορά για την «**Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων του ΟΠΑ και του περιβάλλοντος χώρου αυτών για διάστημα πέντε (5) μηνών ή μέχρι την υπογραφή σύμβασης από το διεθνή ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό με αα ΕΣΗΔΗΣ 539113 σύμφωνα με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης του άρ. 32, παρ. 2, περ. γ του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του αρ. 32Α του Ν. 4412/2016**» μετά από σύμφωνη γνώμη της ΕΑΔΗΣΥ, μέχρι του ποσού των διακοσίων δέκα τριών χιλιάδων τριάντα επτά ευρώ και εξήντα τριών ευρώ (213.037,63€) πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι διακοσίων εξήντα τεσσάρων χιλιάδων εκατόν εξήντα έξι ευρώ και εξήντα έξι λεπτών (264.166,66€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, σύμφωνα με το Παράρτημα Α.

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για χρονικό διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως μη κατάλληλη. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Τα είδη/οι υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 90911200-8 «Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων».

Η δαπάνη θα βαρύνει τη πίστωση του ΑΛΕ 2420205 (2420205002: Δαπάνες καθαρισμού γραφείων) του τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου οικονομικού έτους 2026, σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. 260/1/12-11-2026 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: Ρ71Ε469Β4Μ-Ζ5Π, ΑΔΑΜ: 26REQ020218974).

Η σύμβαση θα ανατεθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, αποκλειστικά βάσει τιμής, για το σύνολο των υπό ανάθεση υπηρεσιών.

Διάρκεια Σύμβασης

Σύμφωνα με το Παράρτημα Α΄, η σύμβαση θα ισχύει για διάστημα πέντε (5) μηνών ή μέχρι την υπογραφή σύμβασης από το διεθνή ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό με αα ΕΣΗΔΗΣ 539113».

Οριζόντια Ρήτρα

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

Χρόνος – Τόπος και Τρόπος Υποβολής Προσφοράς.

Η προσφορά θα καταθετεί ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση protocol@aueb.gr με κοινοποίηση στην ηλεκτρονική διεύθυνση epimelitia@aueb.gr ή εναλλακτικά σε κλειστό φάκελο, στο γραφείο του Κεντρικού Πρωτοκόλλου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πατησίων 76, 10434 Αθήνα,

μέχρι την Δευτέρα, 23/11/2026 και ώρα 13:00.

Η προσφορά μπορεί επίσης να αποσταλεί ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή υπηρεσία ταχυμεταφορών στην προαναφερθείσα διεύθυνση, επί αποδείξει, με την προϋπόθεση ότι αυτή περιέρχεται στην παραπάνω υπηρεσία μέχρι την καθορισμένη ημέρα και ώρα, με ευθύνη του ενδιαφερομένου.

Σημειώνεται ότι για την εμπρόθεσμη υποβολή των προσφορών, λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία παράδοσης στο ΟΠΑ και όχι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου ή παραλαβής του φακέλου από το την υπηρεσία ταχυμεταφορών. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην υπηρεσία -με οποιοδήποτε τρόπο- εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν. Το ΟΠΑ δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά, ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν το ΟΠΑ ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Η προσφορά θα πρέπει να φέρει ημερομηνία, υπογραφή και σφραγίδα του υποψηφίου, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει στην εξωτερική του όψη τις κάτωθι ενδείξεις:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ

Πρόσκληση Διαπραγμάτευσης με αρ. πρωτ. ……/……-……-2026

για την «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων του ΟΠΑ και του περιβάλλοντος χώρου αυτών για διάστημα πέντε (5) μηνών ή μέχρι την υπογραφή σύμβασης από το διεθνή ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό με αα ΕΣΗΔΗΣ 539113 σύμφωνα με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης του άρ. 32, παρ. 2, περ. γ του ν. 4412/2016»

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ: (Επωνυμία, Διεύθυνση, αρ. τηλ., e-mail)

Ο φάκελος της προσφοράς περιέχει:

α) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Κατακύρωσης», ο οποίος θα περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής **ΚΑΙ** τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που αναφέρονται στην παρούσα.

β) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά». Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

γ) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο (κλεισμένο με τρόπο που δε μπορεί να ανοιχθεί χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό επί ποινή αποκλεισμού), με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής, δεν αποσφραγίζονται, αλλά φυλάσσονται σφραγισμένες στο Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Περιουσίας και Υλικού του Πανεπιστημίου ώστε να παραδοθούν στην Επιτροπή Διαπραγμάτευσης με τη λήξη της καταληκτικής ημερομηνίας.

Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι (επισυνάπτεται υπόδειγμα «Υπεύθυνη Δήλωση 1» στο παράρτημα Β'):

- δεν συντρέχουν για τον οικονομικό φορέα οι λόγοι αποκλεισμού, όπως αυτοί ορίζονται στο άρθρο 73 παρ. 1 και 2 του Ν. 4412/2016 και ότι ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει τα σχετικά αποδεικτικά μέσα, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 80 του Ν. 4412/2016, μετά από σχετικό αίτημα της αναθέτουσας αρχής.
- έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως τους όρους και τις προδιαγραφές όπως αυτές αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση.
- παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή υπαναχώρησής της.

Για την εν λόγω υπεύθυνη δήλωση δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή από ΚΕΠ.

2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι σε περίπτωση ανάληψης των υπηρεσιών:

Α) θα προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης:

-Κατάλογο με το προσωπικό καθαριότητας που πρόκειται να απασχοληθεί στο έργο και σε περίπτωση που το εν λόγω προσωπικό είναι αλλοδαποί, αντίγραφα των εν ισχύ αδειών παραμονής οι οποίες θα πρέπει διατηρούνται σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της απασχόλησής τους (και στις δύο περιπτώσεις δύναται να ελέγχεται η ακρίβεια και αλήθεια των στοιχείων του από το αρμόδιο όργανο)

-Κατάσταση των απασχολουμένων θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας (δεν απαιτείται επικύρωση της κατάστασης προσωπικού σε περίπτωση επίσημης ηλεκτρονικής υποβολής της στην αρμόδια κρατική υπηρεσία).

Β)-αν κάποιο μέλος του απασχολούμενου στο έργο προσωπικού αλλάξει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα αυτής ή/και της παρούσας διακήρυξης, θα προσκομίσει τόσο την άδεια παραμονής και εργασίας του εν λόγω μέλους σε περίπτωση που δεν πρόκειται για Έλληνα πολίτη, όσο και την ως άνω αναφερόμενη κατάσταση των απασχολουμένων θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας (δεν απαιτείται επικύρωση της κατάστασης προσωπικού σε περίπτωση επίσημης ηλεκτρονικής υποβολής της στην αρμόδια κρατική υπηρεσία).

Δικαιολογητικά Κατακύρωσης:

1) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου του προσφέροντα σε ισχύ,** σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 73 και την παρ. 2α του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, **το οποίο φέρει ημερομηνία έκδοσης είτε μεταγενέστερης της παρούσας πρόσκλησης ή τριών (3) μηνών πριν την ημερομηνία υποβολής του.**

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά:
α) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), όλους τους διαχειριστές,
β) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Πρόεδρο, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
γ) Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
δ) Στις περιπτώσεις των φυσικών προσώπων (Ατομική Επιχείρηση), το φυσικό πρόσωπο,
ε) Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, όλους τους συμμετέχοντες στο διοικητικό, διευθυντικό ή εποπτικό όργανό του ή σε όσους έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

2) **Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε ισχύ,** σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 και παρ. 2β του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, **για όλους τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης για τις οποίες καταβάλλονται εισφορές**.

3) **Αποδεικτικό Ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο** (Βεβαίωση Φορολογικής Ενημερότητας) **σε ισχύ,** σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 και την παρ. 2β του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016.

4) **Επικαιροποιημένα νομιμοποιητικά έγγραφα**, ήτοι:
Α - Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή του οικονομικού φορέα σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του (π.χ. πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η. σε περίπτωση εταιρείας Α.Ε., Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., ή Ι.Κ.Ε., κ.λπ., ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου, βεβαίωση έναρξης εργασιών επιτηδευματία από τη ΔΟΥ, ή εκτύπωση από το σύστημα Taxisnet της αναλυτικής καρτέλας των στοιχείων της επιχείρησης κ.λπ.).

Β- Παραστατικό Νόμιμης Εκπροσώπησης (π.χ. πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η.).

Σημειώνεται πως το ως άνω πιστοποιητικό Β’ πρέπει να φέρει ημερομηνία έκδοσης είτε μεταγενέστερης της παρούσας πρόσκλησης ή το πολύ τριών (3) μηνών πριν την ημερομηνία υποβολής του, ενώ το ως άνω πιστοποιητικό Α, πρέπει να φέρει ημερομηνία έκδοσης είτε μεταγενέστερης της παρούσας πρόσκλησης είτε έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων, διευκρινίζεται ότι γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περ. α της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α’ 74), όπως ισχύει.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Αντί τεχνικής προσφοράς θα υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 πως οι υπηρεσίες καθαριότητας που θα προσφέρει ο ανάδοχος θα είναι σύμφωνες με τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα Α της παρούσας.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι τιμές της προσφοράς δίνονται επί ποινή αποκλεισμού σε ευρώ, για το σύνολο των υπό ανάθεση υπηρεσιών, και θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικά.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για εκτέλεση των προσφερόμενων υπηρεσιών, στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα και στα παραρτήματά της.

Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:

I. Τιμή σε ευρώ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για την ολοκλήρωση της σύμβασης, πλέον ΦΠΑ.
II. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής (σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).
III. Συνολική προσφερόμενη τιμή συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Για τη σύγκριση των προσφορών θα λαμβάνεται υπόψη η συνολική προσφερόμενη τιμή.

Ο προσφέρων θα εξειδικεύει τα εξής στοιχεία, τα οποία απαιτούνται βάσει του άρθρου 68 του Ν.3863/2010:

α) τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην παροχή υπηρεσιών,

β) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι,

γ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,

δ το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Επισημαίνεται ότι στην προσφορά πρέπει να έχει υπολογιστεί εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλωσίμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Οι τιμές θα αντιστοιχούν στην παροχή υπηρεσιών για το ανωτέρω διάστημα και θα παραμένουν σταθερές για όσο χρόνο ισχύει η σύμβαση, χωρίς καμιά αναπροσαρμογή για οποιοδήποτε λόγο.

Η αναγραφή της τιμής σε ευρώ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

Τονίζεται ότι κατά την διαμόρφωση της προσφοράς τους οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να τηρούν τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας περί της κατώτερης νόμιμης αμοιβής της εργασίας και της νομοθεσίας περί κοινωνικής ασφαλίσεως.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι προβλεπόμενες κρατήσεις. Ο ΦΠΑ βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή. Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές και δεν μεταβάλλονται κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς ή/και της σύμβασης και των τυχόν παρατάσεών τους.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως μη κατάλληλη, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του Ν. 4412/2016.
Η Αναθέτουσα διατηρεί το δικαίωμα, μετά την κατάθεση των προσφορών, να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία ή άλλες διευκρινίσεις απαραίτητα κατά την κρίση της, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να τα παρέχουν.
Από τις διευκρινίσεις λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από την Αναθέτουσα.

<u>Τρόπος Πληρωμής Αναδόχου</u>

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά με το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, η οποία συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής, κατ' εφαρμογή των σχετικών άρθρων 200 και επόμενων του Ν. 4412/2016, μετά από βεβαίωση του Προϊσταμένου του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με έκδοση χρηματικών ενταλμάτων μετά την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η ανάδοχος εταιρεία έχει την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου.

Ο κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών είναι 1020.Ε00297.0001.

Τα τιμολόγια θα εκδοθούν στα στοιχεία του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΑΦΜ: 090015218, ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ).

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, οι φόροι, τα έξοδα, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την εκτέλεση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Ο ΦΠΑ βαρύνει το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών.

Πέραν του συμβατικού τιμήματος ο Ανάδοχος δεν έχει καμία απαίτηση κατά της Αναθέτουσας Αρχής για δαπάνες τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση της σύμβασης ή εξ αφορμής αυτής.

Η Αντιπρύτανις
Οικονομικού Προγραμματισμού και Υποδομών

Αναπλ. Καθηγήτρια Άννα-Ελένη Γαλανάκη

19.11.2026 17:58:34
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
ANNA ELENI
GALANAKI

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

– ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ-ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων του ΟΠΑ και του περιβάλλοντος χώρου αυτών για διάστημα πέντε (5) μηνών ή μέχρι την υπογραφή σύμβασης από το διεθνή ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό με αα ΕΣΗΔΗΣ 539113 σύμφωνα με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης του άρ. 32, παρ. 2, περ. γ του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του αρ. 32Α του Ν. 4412/2016

Σε όσα ακολουθούν παρουσιάζουμε τις τεχνικές προδιαγραφές σχετικά με το έργο της καθαριότητας των χώρων και των εγκαταστάσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ –ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-ΥΛΙΚΑ

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι **για διάστημα πέντε (5) μηνών ή μέχρι την υπογραφή σύμβασης από το διεθνή ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό με αα ΕΣΗΔΗΣ 539113.**
Ο ελάχιστος αριθμός εργαζομένων ανέρχεται **σε σαράντα πέντε (45) άτομα τετράωρης απασχόλησης** για την καθαριότητα όλων των κτιρίων, Δευτέρα με Παρασκευή από τις από 06:00 – 20:00, κατανεμημένες ως εξής:

Κτήριο	**6:00 - 10:00**	**10:00- 14:00**	**14:00 - 18:00**	**16:00 - 20:00**	**ΣΥΝΟΛΟ**
Συγκρότημα Κεντρικού Κτηρίου (Πατησίων 76, Πτέρυγα Αντωνιάδου, Πτέρυγα Δεριγνύ)	21	3	3	4	31
Κτήριο Τροίας, Κιμώλου και Σπετσών	4	2	1		7
Κτήριο Ελπίδος 13 & Κτήριο Πατησίων 95	1				1
Κτήριο Πατησίων 80	2				2
Κτήριο Δεριγνύ 12	2				2
Κτήριο Κοδριγκτώνος	2				2
ΣΥΝΟΛΟ	**32**	**5**	**4**	**4**	**45**

Το πρόγραμμα και οι βάρδιες δύνανται να τροποποιούνται/διαμορφώνονται καθ' υπόδειξη του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, ανάλογα με τις ανάγκες.

Σημειώνεται ότι, για **τις παρακάτω χρονικές περιόδους**, ο αριθμός εργαζομένων ανέρχεται σε **είκοσι πέντε (25)** άτομα τετράωρης απασχόλησης:

- την περίοδο των Χριστουγέννων από 24/12 έως 6/1.
- την περίοδο του Πάσχα από Μεγάλη Δευτέρα έως Κυριακή του Θωμά.
- από 20 Ιουλίου έως και 20 Αυγούστου, ήτοι 31 μέρες. Οι ακριβείς ημερομηνίες θα ορίζονται καθ' υπόδειξη της Υπηρεσίας.

Η κατανομή των εικοσιπέντε βαρδιών για τα ανωτέρω διαστήματα είναι η εξής:

Εορτές/διακοπές

Κτήριο	**6:00 - 10:00**	**10:00- 14:00**	**14:00 - 18:00**	**16:00 - 20:00**	**ΣΥΝΟΛΟ**
Συγκρότημα Κεντρικού Κτηρίου (Πατησίων 76, Πτέρυγα Αντωνιάδου, Πτέρυγα Δεριγνύ)	8	1	1	5	15
Κτήριο Τροίας, Κιμώλου και Σπετσών	3	2	1		6
Κτήριο Ελπίδος 13 & Κτήριο Πατησίων 95	1				1
Κτήριο Πατησίων 80	1				1
Κτήριο Δεριγνύ 12	1				1
Κτήριο Κοδριγκτώνος	1				1
ΣΥΝΟΛΟ	**15**	**3**	**2**	**5**	**25**

Το πρόγραμμα και οι βάρδιες δύνανται να τροποποιούνται/διαμορφώνονται καθ' υπόδειξη του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, ανάλογα με τις ανάγκες.

Η καθαριότητα θα γίνεται από κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο προσωπικό, **ηλικίας άνω των 25 ετών.**

Κρίνεται αναγκαίο να είναι **το ίδιο προσωπικό σε σταθερή και μόνιμη βάση**, κατά το δυνατόν, καθώς οι συχνές αλλαγές προσώπων απαιτούν χρόνο προσαρμογής.

Το προσωπικό το οποίο θα διαθέσει ο ανάδοχος πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή αλλοδαποί οι οποίοι θα έχουν καθ' όλη τη διάρκεια της απασχόλησής τους την απαιτούμενη άδεια παραμονής και εργασίας (και στις δύο περιπτώσεις δύναται να ελέγχεται η ακρίβεια και αλήθεια των στοιχείων τους από την αρμόδια υπηρεσία του ΟΠΑ) και ασφαλισμένοι στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (Ε.Φ.Κ.Α.) (βάσει των σχετικών διατάξεων του τ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ). Επίσης, το προσωπικό το οποίο θα διαθέσει ο ανάδοχος θα πρέπει απαραίτητα να μπορεί να κατανοεί, ομιλεί και διαβάζει την ελληνική γλώσσα, ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα στην επικοινωνία τους με τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας του ΟΠΑ.

Το ωράριο εργασίας (βάρδιες) για μέρος ή το σύνολο του προσωπικού καθώς και οι χώροι καθαριότητας δύναται να τροποποιούνται κατά την κρίση του αναθέτουσας αρχής αν και όταν παρουσιαστεί ανάγκη, μετά από όσο το δυνατόν έγκαιρη γραπτή γνωστοποίηση προς τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει ρητά να διαθέσει άτομο ως **επόπτη,** ο οποίος θα επιβλέπει και την καλή εκτέλεση του έργου. Το κόστος απασχόλησης του επόπτη, σε περίπτωση που αυτός δεν συμπεριλαμβάνεται στην ομάδα έργου, θα βαρύνει τον ανάδοχο.

Ο καθαρισμός όλων των χώρων πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη φροντίδα και με υλικά καθαρισμού, εξοπλισμό (σφουγγαρίστρες, κουβάδες, σκούπες κλπ., καθώς και τυχόν απαραίτητα μηχανήματα) του αναδόχου. Τα χαρτιά υγείας, οι χειροπετσέτες, τα υγρά σαπούνια για τα χέρια και για τα πιάτα θα παρέχονται από την αναθέτουσα αρχή. Ο ανάδοχος θα παρέχει πλέον του απαραίτητου εξοπλισμού και των απαραίτητων υλικών για τον καθαρισμό, και τις σακούλες απορριμμάτων για τους πάσης φύσεως κάδους απορριμμάτων (των γραφείων, αιθουσών διδασκαλίας, των τουαλετών, των κουζινών κ.λπ.).

Τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και γνωστής μάρκας στην αγορά, ενώ θα φέρουν άδεια εγκρίσεως από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και αριθμό καταχώρησης από το Γενικό Χημείο του Κράτους (όπου απαιτείται). Οι σακούλες απορριμμάτων θα πρέπει να είναι καλής ποιότητας και ανθεκτικές. Τα

απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα θα πρέπει να είναι προσεκτικά επιλεγμένα, δεν θα αναδύουν δυσάρεστες οσμές και δεν θα είναι επιβλαβή στην υγεία των φοιτητών ή του προσωπικού του ΟΠΑ. Ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί θα είναι πρώτης ποιότητας και ο πλέον κατάλληλος, ενώ η χρήση του θα γίνεται με τέτοιο τρόπο ώστε να αποφεύγονται τυχόν φθορές στις εγκαταστάσεις ή στον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου.

Το ΟΠΑ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει αντικατάσταση των προτεινόμενων από τον ανάδοχο υλικών, με υλικά της επιλογής του, χωρίς επιπτώσεις στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ/ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
Ως «καθαρισμός» ορίζεται η εκτέλεση των επιμέρους εργασιών που αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω- **σε ενδεικτική αλλά όχι περιοριστική απαρίθμηση**-, καθώς και η επιμέλεια και ο έλεγχος καθαριότητας και υγιεινής των χώρων του ΟΠΑ Ειδικότερα:

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ - **ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ**
ο «καθαρισμός» διακρίνεται σε: ▪ **«Καθημερινές εργασίας καθαρισμού»**, οι οποίες θα γίνονται σε **καθημερινή** βάση και για πέντε συνεχείς εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας (από Δευτέρα έως Παρασκευή). ▪ **«Προγραμματισμένες περιοδικές εργασίες καθαρισμού»**: **ανά δεκαπενθήμερο, μηνιαίως, ανά τρίμηνο** ▪ **«Καθαρισμός εκτάκτων αναγκών», ο οποίος θα γίνεται σε έκτακτες ανάγκες, μετά από πρόσκληση του ΟΠΑ, στην οποία θα αναφέρονται οι απαιτούμενες εργασίες καθαρισμού»** ▪ **«Ετήσιο καθαρισμό», ο οποίος θα γίνεται μετά τις φοιτητικές εκλογές, ή μετά από πρόσκληση του ΟΠΑ»**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Α. Καθημερινές Εργασίες			
<u>Πρυτανεία – Γραμματείες - Γραφεία Καθηγητών – Διοικητικές Υπηρεσίες - Βιβλιοθήκη</u> 1) Πρωινός αερισμός των γραφείων (πριν την έλευση του προσωπικού) 2) Ξεσκόνισμα και καθάρισμα γραφείων και των άλλων επίπλων και αντικειμένων με νωπό πανί ή wettex, εμπλουτισμένο με διάλυμα νερού και ουδέτερο υγρό καθαρισμού. 3) Καθαρισμός των τηλεφωνικών και λοιπών συσκευών (αριθμομηχανών, σωμάτων ψύξης/θέρμανσης κλπ.) που βρίσκονται πάνω στα γραφεία. 4) Καθαρισμός των Η/Υ, με αντιστατικό πανί (αποφεύγεται η χρήση υγρών καθαριστικών). 5) Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση νάιλον σακούλας. 6) Ξεσκόνισμα με καθαρά πανιά όλων βιβλιοθηκών, καθισμάτων κλπ. στο χώρο της βιβλιοθήκης. 7) Αφαίρεση των πάσης φύσεως ρύπων από πόρτες, τζάμια, τοίχους πόμολα, πρεβάζια και γενικά από κάθε στιλπνή επιφάνεια. 8) Καθαρισμός των δαπέδων (σκούπισμα, σφουγγάρισμα) και καθαρισμός τοίχων και οροφών τοπικά όπου απαιτείται. 9) Σκούπισμα των μοκετών με ηλεκτρική σκούπα (όπου υπάρχουν μοκέτες) 10) Μεταφορά των χάρτινων απορριμμάτων στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης. 11) Άμεση ενημέρωση για οποιοδήποτε πρόβλημα, φθορά ή ζημία που εντοπιστεί.	**ΝΑΙ**		
<u>Αμφιθέατρα - Αίθουσες Διδασκαλίας</u> 1) Ξεσκόνισμα με καθαρά πανιά των καθισμάτων, των εδράνων και της έδρας των καθηγητών. 2) Ξεσκόνισμα των σωμάτων θέρμανσης και λοιπών αντιστοίχων ηλεκτρικών συσκευών. 3) Αφαίρεση αφισών και αυτοκόλλητων από τους τοίχους. 4) Αφαίρεση τσιχλών από το δάπεδο και τα καθίσματα. 5) Σκούπισμα όλων των χώρων του αμφιθεάτρου – αίθουσας διδασκαλίας. 6) Σφουγγάρισμα όλων των χώρων του αμφιθεάτρου – αίθουσας διδασκαλίας, συμπεριλαμβανομένου και του υπερυψωμένου χώρου πάνω στον οποίο βρίσκεται η έδρα των καθηγητών.	**ΝΑΙ**		

<u>Κοινόχρηστοι Χώροι - Διάδρομοι</u> - <u>Κλιμακοστάσια</u> 1) Πρωινός αερισμός των χώρων όπου είναι δυνατό. 2) Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων. 3) Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των επίπλων και των καθισμάτων. 4) Καθαρισμός των ψυκτών νερού (δίδεται προσοχή στην περιοχή του δαπέδου γύρων από τους ψύκτες). 5) Ξεσκόνισμα κιγκλιδωμάτων και χειρολαβών, πέρασμα με βρεγμένα πανιά με ειδικό υγρό. 6) Αφαίρεση αφισών και αυτοκόλλητων από τους τοίχους. 7) Αφαίρεση τσιχλών από το δάπεδο και τα καθίσματα. 8) Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε σάκους. 9) Αφαίρεση των πάσης φύσεως ρύπων από πόρτες, τζάμια, τοίχους πόμολα, πρεβάζια και γενικά από κάθε στιλπνή επιφάνεια. 10) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων / κλιμακοστασίων με διάλυμα νερού και ουδέτερο χωρίς δυσάρεστη οσμή υγρό καθαρισμού Καθάρισμα σοβατεπί με πανιά εμποτισμένα με ειδικό υγρό καθαρισμού. 11) Καθαρισμός ανελκυστήρων. Ο καθαρισμός των ανελκυστήρων θα πραγματοποιείται με την ακόλουθη σειρά: - Καθαρισμός οροφής. - Καθαρισμός πόρτας. - Καθαρισμός τοιχωμάτων. - Καθαρισμός προστατευτικών στηθαίων. - Σκούπισμα και σφουγγάρισμα πατώματος.	**ΝΑΙ**		
<u>Αίθουσες Ηλεκτρονικών Υπολογιστών</u> 1) Πρωινός αερισμός των χώρων 2) Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση νέας σακούλας. 3) Καθαρισμός των Η/Υ με καθαρό αντιστατικό πανί. 4) Καθαρισμός των σωμάτων θέρμανσης. 5) Συγκέντρωση των απορριμμάτων και απομάκρυνσή τους. 6) Αφαίρεση πάσης φύσεως ρίπων από πόρτες, τζάμια, τοίχους πόμολα, πρεβάζια και γενικά από κάθε στιλπνή επιφάνεια. 7) Σκούπισμα των δαπέδων. 8) Σφουγγάρισμα των δαπέδων με διάλυμα νερού και ουδέτερο χωρίς δυσάρεστη οσμή υγρό καθαρισμού.	**ΝΑΙ**		

<u>Τουαλέτες</u> 1) Πρωινός αερισμός χώρων. 2) Άδειασμα και πλύσιμο (αν αυτό είναι απαραίτητο) των καλαθιών αχρήστων. 3) Καθάρισμα/Πλύσιμο πλακιδίων και τοίχων. 4) Καθάρισμα/απολύμανση εσωτερικά και εξωτερικά νιπτήρων, βρυσών, λεκανών (χρησιμοποίηση αποσμητικού και απολυμαντικού υγρού απορρυπαντικού), πλαστικών, καλυμμάτων. 5) Αποκομιδή σκουπιδιών στους κατάλληλους χώρους απόρριψης σκουπιδιών / κάδους ανακύκλωσης. 6) Καθαρισμός σαπουνοθηκών και καθημερινή συμπλήρωση υγρού σαπουνιού, χαρτιού υγείας και χεριών στις ανάλογες θήκες και ενός ανταλλακτικού. 7) Καθαρισμός καθρεπτών. 8) Πλύσιμο και σφουγγάρισμα των δαπέδων.	**ΝΑΙ**		
<u>Κοινόχρηστα Μηχανήματα</u> Καθαρισμός κοινόχρηστων μηχανημάτων (fax, φωτοτυπικά, κλπ.) με στεγνό καθάρισμα.	**ΝΑΙ**		
<u>Προαύλιοι και εξωτερικοί χώροι</u> Καθαρισμός των προαυλίων χώρων με χρήση πιεστικού μηχανήματος. Καθαρισμός φρεατίων σε όλους τους εξωτερικούς χώρους, συμπεριλαμβανομένων βεραντών και ταρατσών. *<u>ΣΗΜΕΙΩΣΗ</u>*: Ο καθαρισμός των προαύλιων χώρων θα πραγματοποιείται κατά τις πρώτες πρωινές ώρες -έναρξη ωραρίου απασχόλησης προσωπικού- καθημερινά.	**ΝΑΙ**		
Β. Προγραμματισμένες περιοδικές εργασίες			
Εργασίες ανά δεκαπενθήμερο			
1. Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων και των ρολών εσωτερικά και εξωτερικά (εφόσον δεν απαιτείται χρήση ειδικών ανυψωτικών). 2. Καθαρισμός μπαλκονιών όπου υπάρχουν. 3. Καθαρισμός (σκούπισμα - σφουγγάρισμα) αποθηκευτικών χώρων και υπογείων. 4. Γενικός εσωτερικός καθαρισμός ψυγείων 5. Καθαρισμός περσίδων / ρολοκουρτίνων 6. Καθαρισμός των δύο μοκετών στις σκάλες της βιβλιοθήκης με ηλεκτρική σκούπα	**ΝΑΙ**		

Εργασίες ανά μήνα			
1. Καθαρισμός – ξεσκόνισμα πυροσβεστήρων. 2. Καθαρισμός στιλπνών εσωτερικών επιφανειών (ξύλινες επενδύσεις, φύλλα ντουλαπιών, ανοξείδωτες επιφάνειες και κολώνες) και οροφών ντουλαπών. 3. Γενικός καθαρισμός ραφιών βιβλιοθηκών και ερμαρίων 4. Ξεσκόνισμα κλιματιστικών και καθαρισμός/πλύσιμο των φίλτρων τους.	**ΝΑΙ**		
Εργασίες ανά τρίμηνο			
1. Καθαρισμός όλων των εξωτερικών υαλοπινάκων και ρολών με ειδικά ανυψωτικά μηχανήματα της εταιρείας όπου απαιτείται. 2. Ξεσκόνισμα οροφής και φωτιστικών, καθάρισμα εξωτερικά. 3. Καθαρισμός/Πλύσιμο Παντζουριών. 4. Καθαρισμός με στεγνό πανί φωτιστικών οροφής. 5. Βαθύς καθαρισμός των δαπέδων, διαδρόμων που αντιστοιχούν στους χώρους (Μαρμάρινα ή Μωσαϊκό: Κρυσταλοποίηση μαρμάρων με χρήση κατάλληλου μηχανολογικού εξοπλισμού και υλικών, Δάπεδα με Πλαστικό: Γυάλισμα με παρκετίνη και χρήση κατάλληλου Μηχανολογικού εξοπλισμού, και υγρό πλύσιμο μοκετών) . 6. Πλύσιμο των δύο μοκετών στις σκάλες της βιβλιοθήκης και όλων των υφασμάτινων καθισμάτων 7. Ξεσκόνισμα όλων των συλλογών των βιβλίων της βιβλιοθήκης	**ΝΑΙ**		
Έκτακτες εργασίες			
Περιλαμβάνει την αποκατάσταση των χώρων ώστε να είναι λειτουργικό το Πανεπιστήμιο, όπως καθαρισμό όλων των χώρων την επόμενη των φοιτητικών εκλογών.			

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ- ΥΛΙΚΑ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	**ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ**	**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**	**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**
Η καθαριότητα θα γίνεται από κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο προσωπικό, **ηλικίας άνω των 25 ετών.**	**ΝΑΙ**		
Κρίνεται αναγκαίο να είναι **το ίδιο προσωπικό σε σταθερή και μόνιμη βάση**, κατά το δυνατόν, καθώς οι συχνές αλλαγές προσώπων απαιτούν χρόνο προσαρμογής.	**ΝΑΙ**		
Το ωράριο εργασίας (βάρδιες) για μέρος ή το σύνολο του προσωπικού καθώς και οι χώροι καθαριότητας δύναται να τροποποιούνται κατά την κρίση του Αναθέτοντος φορέα, αν και όταν παρουσιαστεί ανάγκη, μετά από όσο το δυνατόν έγκαιρη γραπτή γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο.	**ΝΑΙ**		
Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει ρητά να διαθέσει άτομο ως **επόπτη** ο οποίος θα επιβλέπει και την καλή εκτέλεση του έργου. Το κόστος απασχόλησης του επόπτη, σε περίπτωση που αυτός δεν συμπεριλαμβάνεται στην ομάδα έργου, θα βαρύνει τον ανάδοχο.	**ΝΑΙ**		
Ο καθαρισμός όλων των χώρων πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη φροντίδα και με υλικά καθαρισμού, εξοπλισμό (σφρουγγαρίστρες, κουβάδες, σκούπες κ.λπ., καθώς και τυχόν απαραίτητα μηχανήματα) του Αναδόχου. Τα χαρτιά υγείας, οι χειροπετσέτες, τα υγρά σαπούνια για τα χέρια και για τα πιάτα θα παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος θα παρέχει πλέον του απαραίτητου εξοπλισμού και των απαραίτητων υλικών για τον καθαρισμό, και τις σακούλες απορριμμάτων για τους πάσης φύσεως κάδους απορριμμάτων (των γραφείων, αιθουσών διδασκαλίας, των τουαλετών κ.λπ.)	**ΝΑΙ**		
Τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και γνωστής μάρκας στην αγορά. Τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιούνται, πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν.3850/2010, όπως εκάστοτε ισχύει). Τα υλικά καθαρισμού πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών & Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι	**ΝΑΙ**		

<table>
<tr><td>εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους. Οι σακούλες απορριμμάτων θα πρέπει να είναι καλής ποιότητας και ανθεκτικές. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα θα είναι προσεκτικά επιλεγμένα, δεν θα αναδύουν δυσάρεστες οσμές και δεν θα είναι επιβλαβή στην υγεία των φοιτητών ή του προσωπικού του ΟΠΑ. Ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί θα είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, ενώ η χρήση τους θα γίνεται με τέτοιο τρόπο ώστε να αποφεύγονται τυχόν φθορές στις εγκαταστάσεις ή στον εξοπλισμό του πανεπιστημίου.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Το ΟΠΑ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει αντικατάσταση των προτεινόμενων από τον ανάδοχο υλικών, με υλικά της επιλογής του, χωρίς επιπτώσεις στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου.</td><td>ΝΑΙ</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td><u>Απαραίτητος μηχανολογικός εξοπλισμός - υλικά καθαρισμού</u>
Μόνιμα εγκατεστημένος στο χώρο του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών θα βρίσκεται ο ακόλουθος μηχανολογικός εξοπλισμός:
<table>
<tr><th>Α/Α</th><th>ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</th><th>ΤΕΜΑΧΙΑ</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Ανυψωτικό μηχάνημα εσωτερικού χώρου</td><td>1</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Αναβατόριο</td><td>3</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Αυτόματο μηχάνημα σφουγγαρίσματος</td><td>2</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Περιστροφική μηχανή</td><td>3</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Απορροφητήρας</td><td>3</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Μηχανή πλύσης μοκετών</td><td>1</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Μηχανή γυαλίσματος</td><td>3</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Ηλεκτρικές σκούπες</td><td>15</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Τρόλεϊ καθαριστριών</td><td>60</td></tr>
</table>
1. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός και όλα τα εργαλεία θα είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα.
2. Θα βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας και εμφάνισης, ενώ η χρήση τους θα γίνεται με μεθοδικό τρόπο προκειμένου να αποφεύγονται τυχόν φθορές (βραχυχρόνια ή μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου.
3. Οι κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, οι σφουγγαρίστρες, τα τρόλεϊ των καθαριστριών</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>ΝΑΙ</td><td></td><td></td></tr>
</table>

κ.λπ. θα είναι διαφορετικά σε κάθε τμήμα ή αίθουσα διδασκαλίας ή χώρο γραφείων κ.λπ. 4. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός, σε περίπτωση ανάληψης του έργου, θα φέρει τα διακριτικά της εταιρείας, ενώ θα είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και της χρήσης για την οποία προορίζεται. 5. Τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιούνται, πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν.3850/2010, όπως εκάστοτε ισχύει). Τα υλικά καθαρισμού πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών & Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους (ανάλογα πιστοποιητικά θα κατατίθενται με την προσφορά). 6. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα θα είναι προσεκτικά επιλεγμένα, δεν θα αναδύουν δυσάρεστες οσμές και δεν θα είναι επιβλαβή στην υγεία των φοιτητών ή του προσωπικού του Πανεπιστημίου, ενώ θα λαμβάνονται όλες οι απαραίτητες προφυλάξεις προκειμένου να αποφεύγονται τυχόν φθορές (βραχυχρόνια ή μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου. **7.** Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν, αναλώσιμα και μη, (σακούλες, φόρμες, σφουγγαρίστρες, ξεσκονόπανα, μηχανήματα, σκούπες κλπ.) βαρύνουν αποκλειστικά την εταιρεία.			
<u>ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</u> Ο ελάχιστος αριθμός εργαζομένων ανέρχεται **σε σαράντα πέντε (45) άτομα τετράωρης απασχόλησης** για την καθαριότητα όλων των κτιρίων, Δευτέρα με Παρασκευή από τις από 06:00 – 20:00. Το πρόγραμμα και οι βάρδιες θα διαμορφωθούν/οριστικοποιηθούν καθ' υπόδειξη της Αναθέτουσας Αρχής. Σημειώνεται ότι, για **τις παρακάτω χρονικές περιόδους**, ο αριθμός εργαζομένων ανέρχεται σε **είκοσι πέντε (25)** άτομα τετράωρης απασχόλησης: ▪ την περίοδο των Χριστουγέννων από 24/12 έως 6/1. ▪ την περίοδο του Πάσχα από Μεγάλη Δευτέρα έως Κυριακή του Θωμά.	**ΝΑΙ**		

▪ από 20 Ιουλίου έως και 20 Αυγούστου, ήτοι 31 μέρες. Οι ακριβείς ημερομηνίες θα ορίζονται καθ' υπόδειξη της Υπηρεσίας.			
Το προσωπικό το οποίο θα διαθέσει ο ανάδοχος πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή αλλοδαποί οι οποίοι θα έχουν καθ' όλη τη διάρκεια της απασχόλησής τους την απαιτούμενη άδεια παραμονής και εργασίας εν ισχύ (και στις δύο περιπτώσεις δύναται να ελέγχεται η ακρίβεια και αλήθεια των στοιχείων του από το αρμόδιο όργανο του ΟΠΑ) και ασφαλισμένα στον Ε.Φ.Κ.Α. (βάσει των σχετικών διατάξεων του τ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ). Επίσης, το προσωπικό το οποίο θα διαθέσει ο ανάδοχος θα πρέπει απαραίτητα να μπορεί να κατανοεί, ομιλεί και διαβάζει την ελληνική γλώσσα ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα στην επικοινωνία τους με τους αρμόδιους του ΟΠΑ.	**ΝΑΙ**		
Το προσωπικό το οποίο θα διαθέσει ο Ανάδοχος θα τυγχάνει της αποδοχής και εγκρίσεως της Αναθέτουσας Αρχής. Επίσης, το εν λόγω προσωπικό θα επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές του με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο.	**ΝΑΙ**		
Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του αναδόχου για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής των εργαζομένων κ.λπ. όπως ορίζει το άρθρο 68 του Ν.3863/2010. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω όρων, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.	**ΝΑΙ**		
Ο ανάδοχος **προκειμένου να πληρωθεί**, θα πρέπει **να προσκομίζει** απόδειξη ονομαστικής κατάθεσης σε τραπεζικό λογαριασμό για την πληρωμή των αποδοχών (του προσωπικού που έχει χρησιμοποιηθεί	**ΝΑΙ**		

για τις προβλεπόμενες από τη σύμβαση εργασίες) του τελευταίου μήνα, καθώς και απόδειξη εξόφλησης των ασφαλιστικών εισφορών του εν λόγω προσωπικού για τον αμέσως προηγούμενο μήνα, σύμφωνα και με το άρθρο 5.1 της διακήρυξης.			
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους Ασφαλιστικούς Φορείς και σε κάθε Τρίτο.	**ΝΑΙ**		
Το προσωπικό του Αναδόχου: 1. δεν έχει ουδεμία εργασιακή σχέση με το Πανεπιστήμιο και ο Ανάδοχος θα είναι ο μόνος και αποκλειστικός υπόχρεος όσον αφορά σε όλες τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την αυτή εργασιακή σχέση. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων. 2. Ο ανάδοχος βεβαιώνει ότι το προσωπικό που θα απασχολεί θα επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές του με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. 3. Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο.	**ΝΑΙ**		
Ο Ανάδοχος θα έχει τη δυνατότητα ενίσχυσης της καθαριότητας σε περιπτώσεις υψηλών προσκεκλημένων, εκδηλώσεων ή όποτε ζητηθεί. Το ΟΠΑ έχει το δικαίωμα να ζητήσει για την καθαριότητα επιπλέον άτομα, εάν προκύψουν έκτακτες ανάγκες ή από την δημιουργία νέων κτηρίων.	**ΝΑΙ**		
Το τελικό πρόγραμμα εργασίας θα οριστικοποιηθεί από τη συνεργασία του Αναδόχου του έργου με το ΟΠΑ.	**ΝΑΙ**		
Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα, και να τηρεί τους Νόμους και τις Διατάξεις που ισχύουν για την υγεία και την ασφάλεια/πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου, του προσωπικού του καθώς και την ασφάλεια των τρίτων.	**ΝΑΙ**		
Ο Ανάδοχος επίσης ευθύνεται για κάθε βλάβη ή ζημία που τυχόν προξενήσει από οποιαδήποτε αιτία,	**ΝΑΙ**		

από εργατικό ή μη ατύχημα, σε αυτόν ή στο προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει για τον καθαρισμό όλων των αναφερόμενων στην παρούσα χώρων. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.			
Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη αποκατάστασης των ζημιών ή απωλειών που θα προκληθούν σε οποιοδήποτε χώρο καθαρισμού σε κινητά ή μόνιμα αντικείμενα (ζημιές σε τοίχους, δάπεδα, έπιπλα, κ.λπ.) Τυχόν ζημιές οι απώλειες που θα γίνουν από το προσωπικό του Αναδόχου θα αποκαθίστανται αμέσως από αυτόν. Σε περίπτωση αρνήσεως του το ύψος της δαπάνης θα προσδιορίζεται από την Επιτροπή Παραλαβής Παραδοτέων και Αξιολόγησης της καλής εκτέλεσης του έργου του παρόντος διαγωνισμού.	**ΝΑΙ**		
Επίσης, η αναθέτουσα αρχή δύναται, μετά την κατακύρωση της σύμβασης να μειώσει το προσωπικό καθαριότητας με αντίστοιχη μείωση του ποσού της σύμβασης αν αυτό καταστεί αναγκαίο (π.χ. σε περίπτωση που προσληφθεί νέο προσωπικό από την Αναθέτουσα Αρχή ή το Πανεπιστήμιο, ή σε οποιαδήποτε άλλη έκτακτη/απρόβλεπτη περίπτωση). Για τις αλλαγές αυτές θα προηγείται όσο το δυνατόν ποιο έγκαιρη έγγραφη ενημέρωση του Αναδόχου. Σε περίπτωση κατά την οποία με απόφαση των οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής/ του Πανεπιστημίου, ή της Πολιτείας, ρυθμιστεί με διαφορετικό τρόπο η αντιμετώπιση των αναγκών της καθαριότητας, η εργολαβία δύναται να περιοριστεί κατά το μέτρο που θα επιβάλουν οι νέες συνθήκες ή και να διακοπεί. Για τη διακοπή ή τον περιορισμό της εργολαβίας, θα προηγείται απαραίτητα έγκαιρη έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου.	**ΝΑΙ**		
Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή μεταφέρει την έδρα της ή οποιοδήποτε μέρος των εγκαταστάσεών της που περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης, σε άλλη διεύθυνση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του στη νέα διεύθυνση της εν λόγω εγκατάστασης, με τους ίδιους όρους που καθορίζονται στην παρούσα σύμβαση, κατά το μέρος που η συνολική κάλυψη των τετραγωνικών μέτρων της νέας εγκατάστασης θα	**ΝΑΙ**		

είναι παρόμοιων διαστάσεων και πάντως όχι σε ποσοστό μεγαλύτερο του 20% των συνολικών τετραγωνικών των εγκαταστάσεων που περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης			
Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του τις οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού. Ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή εκτέλεση της εργασίας που του ανατέθηκε, ενώ θα ελέγχεται για την εκπλήρωση των ευθυνών του έναντι του απασχολούμενου προσωπικού. Σε περίπτωση αδυναμίας εκτέλεσης των εργασιών από τον ανάδοχο το ΟΠΑ έχει το δικαίωμα να φροντίσει για τη συνέχιση των απαιτούμενων εργασιών με κάθε δυνατό μέσο και με έξοδα που τελικά θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.	**ΝΑΙ**		
Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών **τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο** στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Ο Ανάδοχος καταγράφει επίσης οτιδήποτε διαφεύγει του συνηθισμένου και ενημερώνει εγγράφως τους υπευθύνους του Ιδρύματος για ότι μη σύνηθες συνέβη.	**ΝΑΙ**		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ 1

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ[1]:	**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**		
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:	
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:			
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:			
Ημερομηνία γέννησης[2]:			
Τόπος Γέννησης:			
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:	
Τόπος Κατοικίας:	Οδός:	Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):	

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις [3], που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω με την ιδιότητα του……. και **εκ μέρους του φορέα που εκπροσωπώ**, ότι:
Στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης με αντικείμενο την **Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων του ΟΠΑ και του περιβάλλοντος χώρου αυτών για διάστημα πέντε (5) μηνών ή μέχρι την υπογραφή σύμβασης από το διεθνή ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό με αα ΕΣΗΔΗΣ 539113 σύμφωνα με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης του άρ. 32, παρ. 2, περ. γ του ν. 4412/2016**, που διενεργείται από το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών βάσει της με αρ. πρωτ. …./….-…..-2026 Πρόσκλησης,

- δεν συντρέχουν για τον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ οι λόγοι αποκλεισμού, όπως αυτοί ορίζονται στο άρθρο 73 παρ. 1 και 2 του Ν4412/2016, και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ θα είναι σε θέση να προσκομίσει τα σχετικά αποδεικτικά μέσα, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 80 του Ν.4412/2016, μετά από σχετικό αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής.

- έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως τους όρους και τις προδιαγραφές όπως αυτές αναφέρονται στην πρόσκληση με αρ. πρωτ: …../….-…..-2026.

- Παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή υπαναχώρησής της.

(4)

Ημερομηνία: …….20……

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
(2) Αναγράφεται ολογράφως.
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ 2 (ΑΝΤΙ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ)

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ[(1)]:	**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**							
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:						
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:								
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:								
Ημερομηνία γέννησης[(2)]:								
Τόπος Γέννησης:								
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:						
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:		
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):						

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις [(3], που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω με την ιδιότητα του…… ότι:

Στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης με αντικείμενο **την Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων του ΟΠΑ και του περιβάλλοντος χώρου αυτών για διάστημα πέντε (5) μηνών ή μέχρι την υπογραφή σύμβασης από το διεθνή ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό με αα ΕΣΗΔΗΣ 539113 σύμφωνα με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης του άρ. 32, παρ. 2, περ. γ του ν. 4412/2016**, που διενεργείται από το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών βάσει της με αρ. πρωτ. …../…-…..-2026 Πρόσκλησης, **δεν συντρέχει** μέχρι σήμερα- σε βάρος μου ή σε βάρος των προσώπων που διοικούν, διευθύνουν, εποπτεύουν το νομικό πρόσωπο που εκπροσωπώ ή κατέχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό - καταδίκη με **αμετάκλητη** δικαστική απόφαση για ένα από τα αδικήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης - πλαίσιο 2008/841/ ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ. 42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης - πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και, όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής - μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του

Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕL 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

---

(4)

Ημερομηνία: ……20……

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
(2) Αναγράφεται ολογράφως.
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

ΑΙΤΗΣΗ
Προς : Πρωτόκολλο του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών

Προς :

το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών

ΑΙΤΗΣΗ

Του/της ……

……
……
……
……
……
……
……
……
……

Θέμα : ……

……
……
……
……

Ημερομηνία :

Αθήνα, ……

ο Αιτών / Η Αιτούσα

……