ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
3ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ-«ΜΕΛΙΝΑ ΜΕΡΚΟΥΡΗ»
Ταχ. Δ/νση: Σολωμού 2-4 18122 – Κορυδαλλός
Τηλέφωνο : 2104942437
e-mail: mail@3lyk-koryd.att.sch.gr
Ιστοσελίδα: https://3lyk-koryd.att.sch.gr/

Αριθμ. Πρωτ.: 669

Κορυδαλλός 19-9-2026

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την οργάνωση εκπαιδευτικής μετακίνησης Erasmus+ στο Piano di Sorrento της Ιταλίας
ΣΧΕΤ.: Υ.Α. 109113/ΓΔ4 (ΦΕΚ Β' 5237/19.08.2026) με θέμα «Εκπαιδευτικές δράσεις εκτός σχολικής μονάδας μαθητών/τριών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων»

Η Διευθύντρια του 3ου ΓΕΛ Κορυδαλλού «Μελίνα Μερκούρη», έχοντας υπόψη την υπ' αριθμ. 109113/ΓΔ4/19-08-2026 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β΄ 5237/19.08.2026), προκηρύσσει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή προσφορών από ταξιδιωτικά γραφεία, με αντικείμενο την οργάνωση εκπαιδευτικής μετακίνησης δώδεκα (12) συμμετεχόντων στο Piano di Sorrento της Ιταλίας, στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ με κωδικό 2026-1-EL01-KA121-SCH-000448401. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν τις προσφορές τους έως τη **Δευτέρα 30 Νοεμβρίου 2026** και ώρα **12:00**.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

- Προορισμός: Piano di Sorrento (περιοχή Νάπολης), Ιταλία
- Ημερομηνίες διεξαγωγής: 21 έως 27 Φεβρουαρίου 2027 (7 ημέρες / 6 διανυκτερεύσεις).
- Αριθμός συμμετεχόντων: 9 μαθητές/τριες και 3 συνοδοί εκπαιδευτικοί (Σύνολο: 12 άτομα).
- Μετακίνηση:
  - Αεροπορικά εισιτήρια μετ' επιστροφής Αθήνα-Ρώμη.
  - Σιδηροδρομική μετακίνηση μετ' επιστροφής Ρώμη-Νάπολη.
  - Πρωινή πτήση μετάβασης και απογευματινή πτήση επιστροφής για τη μέγιστη αξιοποίηση του προγράμματος.
  - Στην τιμή περιλαμβάνονται υποχρεωτικά όλοι οι φόροι αεροδρομίων και σιδηροδρόμων.
- Όροι Αποσκευών: 1 χειραποσκευή και 1 παραδιδόμενη βαλίτσα 20-23 κιλών ανά επιβάτη.
- Διαμονή & Διατροφή:
  - Ξενοδοχείο τουλάχιστον 3 αστέρων στο Piano di Sorrento ή σε άμεσα γειτονική περιοχή.
  - Η διαμονή των μαθητών θα πραγματοποιηθεί σε τρία (3) τρίκλινα δωμάτια ή σε άλλη ισοδύναμη διάταξη δωματίων, σύμφωνα με τις ανάγκες της μαθητικής ομάδας και τις υποδείξεις του σχολείου. Για τους τρεις (3) συνοδούς εκπαιδευτικούς απαιτούνται ισάριθμα μονόκλινα δωμάτια. Η τελική κατανομή των δωματίων θα καθοριστεί από το σχολείο πριν από την αναχώρηση.
  - Ημιδιατροφή (πρωινό και βραδινό γεύμα).
- Μετακινήσεις & Ξεναγήσεις: Μεταφορές από/προς το αεροδρόμιο της Ρώμης προς το σιδηροδρομικό σταθμό της Νάπολης και από το σιδηροδρομικό σταθμό της Νάπολης και το κατάλυμα, καθώς και όλες οι τοπικές μετακινήσεις Νάπολη-Piano di Sorrento, που απαιτούνται για το εκπαιδευτικό πρόγραμμα.
- Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται όλες οι υποχρεωτικές επιβαρύνσεις, όπως δημοτικοί φόροι διαμονής, τέλη, φόροι και κάθε άλλη προβλεπόμενη χρέωση.
- Ασφαλιστική Κάλυψη:
  - Υποχρεωτική ασφάλιση αστικής ευθύνης διοργανωτή ταξιδίων/ταξιδιωτικού-τουριστικού γραφείου.
  - Πρόσθετη ταξιδιωτική ασφάλιση που να καλύπτει έξοδα ατυχήματος, ασθένειας, ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης, νοσηλείας, μεταφοράς, επαναπατρισμού και κάθε άλλη αναγκαία δαπάνη κατά τη διάρκεια της μετακίνησης.
- Όλα τα παραπάνω να συμπεριλαμβάνονται στην τελική τιμή
- Όροι Ακύρωσης & Ανωτέρας Βίας: λόγω ανωτέρας βίας ή έκτακτων περιστάσεων εκτός ελέγχου των συμβαλλομένων μερών (όπως φυσικές καταστροφές, σοβαρά έκτακτα γεγονότα ή απαγορεύσεις μετακινήσεων από τις αρμόδιες αρχές, εκλογές κ.α.).

- Να πληρούνται εκ μέρους του ταξιδιωτικού γραφείου όλες οι απαιτήσεις της 109113/ΓΔ4/19-08-2026 απόφασης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού
- Το τελικό πρόγραμμα της κινητικότητας θα διαμορφωθεί σε συνεργασία με το σχολείο υποδοχής, στο πλαίσιο των δράσεων και στόχων του προγράμματος Erasmus+.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ & ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Τα τουριστικά γραφεία θα πρέπει να καταθέσουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Έγγραφη Οικονομική Προσφορά που θα αναφέρει ρητά τη συνολική τιμή του ταξιδιού και την τελική επιβάρυνση ανά συμμετέχοντα (ολογράφως και αριθμητικώς), συμπεριλαμβανομένων ΦΠΑ και όλων των φόρων.
2. Βεβαίωση συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας τουριστικού γραφείου (σε ισχύ, π.χ. ΕΟΤ ή πρόσφατη βεβαίωση εγγραφής στον ΠΣΤΠ).
3. Υπεύθυνη Δήλωση (gov.gr) του νόμιμου εκπροσώπου ότι το γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας και δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού.
4. Σύντομη αναφορά αποδεδειγμένης εμπειρίας σε διοργάνωση σχολικών ή εκπαιδευτικών μετακινήσεων κατά τα τελευταία δύο έτη.
5. Αντίγραφο συμβολαίου Υποχρεωτικής Ασφάλισης Αστικής Ευθύνης και Πρόσθετης Ταξιδιωτικής Ασφάλισης.
6. Το επιλεγέν ταξιδιωτικό γραφείο υποχρεούται, πριν από την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.

ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

- Οι προσφορές κατατίθενται στο Σχολείο σε σφραγισμένο φάκελο ή αποστέλλονται ηλεκτρονικά σε προστατευμένο αρχείο με κωδικό πρόσβασης (ο οποίος αποστέλλεται κατά τη διαδικασία αποσφράγισης).
- Τρόπος υποβολής προσφοράς: Τα τουριστικά γραφεία υποβάλλουν την προσφορά τους σε δύο διακριτούς υποφακέλους (ή αντίστοιχα διακριτά ψηφιακά αρχεία):
    - **Υποφάκελος Α – Αναλυτική Προσφορά**: Περιλαμβάνει την αναλυτική περιγραφή του προγράμματος, των μεταφορικών μέσων, του καταλύματος, της διατροφής, των παρεχόμενων υπηρεσιών και των ασφαλιστικών καλύψεων.
    - **Υποφάκελος Β – Οικονομική Προσφορά**: Περιλαμβάνει την τελική συνολική τιμή του ταξιδιού (με και χωρίς ΦΠΑ), την τελική επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια, καθώς και την αναλυτική καταγραφή όλων των συμπεριλαμβανόμενων χρεώσεων.
- Η αξιολόγηση των τεχνικών χαρακτηριστικών (Υποφάκελος Α) προηγείται της αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών (Υποφάκελος Β)
- Η επιτροπή αξιολόγησης συνεκτιμά τη νομιμότητα, την πληρότητα, την ποιότητα, την αξιοπιστία και το εύρος των παρεχόμενων υπηρεσιών και δύναται να επιλέξει προσφορά που δεν είναι η οικονομικά χαμηλότερη, εφόσον τεκμηριώνεται επαρκώς η επιλογή της.
- Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί υποχρεούται να προσκομίσει πριν από την υπογραφή της σύμβασης τα στοιχεία των αεροπορικών πτήσεων, του καταλύματος και των ασφαλιστηρίων συμβολαίων, καθώς και κάθε άλλο έγγραφο που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Η Διευθύντρια

MARIA PLESSA
19/11/2026 12:40
ΥΠΟΓΡΑΦΗΚΕ ΨΗΦΙΑΚΑ

Μαρία Πλέσσα
Φιλόλογος-Ιστορικός, Μ.Α., Μ.ed.