Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.26 14:49:15 EET
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2ης ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΠΕΙΡΑΙΩΣ &ΑΙΓΑΙΟΥ
Γ.Ν.-Κ.Υ ΚΑΛΥΜΝΟΥ
«ΤΟ ΒΟΥΒΑΛΕΙΟ»

Κάλυμνος, 26-11-2026

ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 9787

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Οδός : Νικηφόρου Ζερβού 22
Κάλυμνος ΤΚ: 85200
Πληροφορίες : Μπιλλήρη Θεμελίνα
Τηλ. **:** 22433 61908
E-mail : gr.prom2@kalymnos-hospital.gov.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘΜ. 22/2026

ΘΕΜΑ: «ΔΗΜΟΣΙΑ ΑΝΟΙΧΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ, ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 5.000,00€ ΜΕ Φ.Π.Α.».

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ- ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΛΥΜΝΟΥ «ΤΟ ΒΟΥΒΑΛΕΙΟ»
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ)	997136922
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΝΙΚΗΦΟΡΟΥ ΖΕΡΒΟΥΥ 22, ΕΝ. ΑΝΑΣΤΑΣΕΩΣ
Πόλη	ΚΑΛΥΜΝΟΣ
Ταχυδρομικός Κωδικός	85200
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL421
Τηλέφωνο	2243361908
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	gr.prom2@kalymnos-hospital.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Γραφείο Προμηθειών: Μπιλλήρη Θεμελίνα Τηλ: 2243361908 Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: gr.prom2@kalymnos-hospital.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.kalymnos-hospital.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ- ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΛΥΜΝΟΥ «ΤΟ ΒΟΥΒΑΛΕΙΟ» και ανήκει στην 2^{Η} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ) . Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η **Παροχή Υπηρεσιών Υγείας**.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΚΗΜΔΗΣ.

β) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση καθώς από την ιστοσελίδα του Γενικού Νοσοκομείου-Κέντρου Υγείας Καλύμνου «ΤΟ ΒΟΥΒΑΛΕΙΟ» στην διεύθυνση (URL):www.kalymnos-hospital.gr.

1.2 Διαδικασία και πηγή χρηματοδότησης

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τη διαδικασία α)του άρθρου 118 του ν. 4412/16 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 50 του ν.4782/2021. *«1.Προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης επιτρέπεται, όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, είναι ίση ή κατώτερη από το όριο των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ……3... Η υπογραφή συμφωνητικού απαιτείται για συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία που υπερβαίνει το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ, με την επιφύλαξη της παρ. 6 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης……»* και β) άρθρου 120 του ν. 4412/16 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 53 του ν.4782/2021: «*Για τις συμβάσεις του άρθρου 118, περί απευθείας ανάθεσης, ισχύουν τα ακόλουθα: α) Η πρόσκληση της παρ. 2 ειδικά για συμβάσεις προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών με εκτιμώμενη αξία άνω του ορίου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ δύναται να απευθύνεται και σε έναν οικονομικό φορέα και αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης….».*

Πηγή χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο τακτικός προϋπολογισμός έτους 2026.
Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται σε 5.000,00 €, με Φ.Π.Α., και βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Νοσοκομείου, στον ΑΛΕ 24209030000001 / ΚΑΕ 0412α.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η υπ' αριθμ. πρωτ.: 9753/25-11-2026, ΑΔΑ: ΨΖ66469040-ΦΣ1 και α/α 2026000411 Βιβλίου Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης 416,67€, για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Νοσοκομείου, για την πληρωμή 1/12 εκ των 5.000,00€ της διαδικασίας.

Το υπόλοιπο ποσό των 11/12 ήτοι 4.583,33€, θα δεσμευτεί με το νέο οικονομικό έτος 2027.

1.3 Αντικείμενο και διάρκεια

Η προσφορά καλύπτει το σύνολο των υπηρεσιών τεχνικού ασφάλειας που περιγράφονται στην ενότητα 3, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους. Οι υπηρεσίες παρέχονται στους χώρους του Νοσοκομείου. Οι προσφορές ισχύουν για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής.

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής, μεταξύ των προσφορών που καλύπτουν τις απαιτήσεις και τις τεχνικές προδιαγραφές. Πρόσθετα προσόντα δεν συνεπάγονται αυτοτελή βαθμολόγηση ή μεταβολή του κριτηρίου ανάθεσης.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και η εκτέλεση διέπονται από την κείμενη νομοθεσία, όπως ισχύει, και ιδίως από:

- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων…»,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- του ν.4782(Α΄36/9-03-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».
- του ν. 4915/2022 ΦΕΚ 63/α/24-03-2022, άρθρο 79 παράγρ.2,3 " Εγκρίσεις σκοπιμότητας για την εκπόνηση μελετών … και για την προμήθεια υγειονομικού υλικού, αναλώσιμου υλικού και αγαθών ή υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 27 του ν.4958/2022.
- Το με αριθ. πρωτ. 11492/05-12-2025 έγγραφο της «Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας» (αριθ. εισερχ 17060/08-12-2025) «Έναρξη Διαδικασίας Υποβολής Ετήσιων Προγραμμάτων Συμβάσεων (Ετήσιος Προγραμματισμός) των φορέων του άρθρου 7 του ν.4865/2021, μέσω της ψηφιακής εφαρμογής της Ε.Κ.Α.Π.Υ.».
- Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

5 Ειδικά Σχετικά

1. Η υπ' αριθμ. 26/26-10-2026 (Θέμα 19ο) Ορθή Επανάληψη (ΑΔΑ:96Ν7469040-ΝΩ5) Απόφαση Δ.Σ., με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση της με αριθμ. 10/20-04-2026 (Θέμα: 5ο), Απόφαση Δ.Σ. με θέμα: "Προγραμματισμός συμβάσεων -Έγκριση σκοπιμότητας διαγωνισμών προμηθειών κι υπηρεσιών του Γ.Ν.-Κ.Υ. Καλύμνου «Το Βουβάλειο», έτους 2026.
2. Η με αριθμ. 152915-01 εγκριθείσα από την ΕΚΑΠΥ λίστα ετήσιων διαγωνισμών και προγραμματισμού προμηθειών, υπηρεσιών για το έτος 2026, όπου περιλαμβάνεται η εν λόγω προμήθεια.
3. Η υπ΄αριθμ. πρωτ. 1311/18-02-2026 αίτηση του Προϊσταμένου του Τεχνικού Τμήματος του Νοσοκομείου, κ. Κουλλιά Εμμανουήλ, με την οποία ζητεί να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας.
4. Η υπ΄αριθμ. πρωτ. 6701/20-08-2026 τεχνικές προδιαγραφές για την Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού ασφαλείας, που κατατέθηκαν από την Επιτροπή τεχνικών προδιαγραφών του Νοσοκομείου, η οποία συστάθηκε με την υπ΄αριθμ. 04 /07-01-2026, ΑΔΑ: Ρ4Λ6469040-ΨΓΧ Πράξη Διοικητή του Νοσοκομείου.
5. Η υπ' αριθμ. 25/15-10-2026 (Θέμα:7ο), ΑΔΑ:ΨΑΟ7469040-Κ13, (ΑΔΑΜ:26REQ020004945), Απόφαση του Δ.Σ., με την οποία εγκρίθηκε η σκοπιμότητα για τη διενέργεια Δημόσιας Ανοικτής Διαδικασίας Συλλογής Προσφορών για την ανάδειξη ανάδοχου παροχής υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας για χρονικό διάστημα ενός (1) έτος, προϋπολογισθείσας δαπάνης 5.000,00€ με Φ.ΠΑ. .

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

2.1. Τρόπος και Χρόνος Υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Ο αριθμός και το θέμα της Διακήρυξης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

Εντός του παραπάνω κυρίως φακέλου προσφοράς τοποθετούνται τα ζητούμενα δικαιολογητικά ως εξής:

❖ Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»
Επί της προσφοράς τους οι συμμετέχοντες θα πρέπει να δηλώνουν υπεύθυνα ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού που αναφέρονται στο άρθρο 74 του Ν.4412/2016.
Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των παρ.1 & 2 του άρθρου 73, στις περιπτώσεις που η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι μεγαλύτερη των 2.500,00€ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται - επί ποινή απόρριψης – να προσκομίσουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου.
- Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.
- Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας

❖ Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με όλα τα τεχνικά και λοιπά στοιχεία της προσφοράς σε δύο (2) αντίτυπα (ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο). ((άρθρο 94 του Ν.4412/20162016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 36 του Ν. 4782/2021).

❖ Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς σε δύο (2) αντίτυπα (ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο). (άρθρο 95 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 37 του Ν. 4782/2021).

Οι τρεις παραπάνω φάκελοι φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
Σε κάθε σελίδα του αντιτύπου που ορίζεται ως πρωτότυπο πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ». Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο του δεύτερου αντιγράφου σε περίπτωση ασυμφωνίας τους.
Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα αποσφράγισης των προσφορών που παραλαμβάνουν τις προσφορές, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από

τη Διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

2.1.1. Η Τεχνική και Οικονομική Προσφορά.

Τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία της προσφοράς θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο (άρθρο 94 και 95 του Ν.4412/2016).

Ο συμμετέχων / οικονομικός φορέας θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση των προσφερόμενων ειδών κι υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται μόνον εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφερόμενη τιμή.

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής .

Η τιμή των προς προμήθεια ειδών δίνεται σε ευρώ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση και εγκατάσταση των ειδών και την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία, εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ΄ όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Επισημαίνεται ότι η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη και την αντίστοιχη τιμή του παρατηρητηρίου τιμών της ΕΠΥ σε περίπτωση που είναι καταχωρημένο σε αυτό.

Εάν οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. (σχετ. παρ.3.1.2).

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται.

2.1.2. Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτόν που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης απορρίπτεται ως μη κανονική. Αν λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, το νοσοκομείο δύναται, με αιτιολογημένη απόφασή του, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

(άρθ. 97 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθ. 39 του ν. 4782/2021).

2.1.3. Ισότιμες και ισοδύναμες προσφορές

1. Αν κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.
(παρ. 4, άρθ. 90 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθ. 33 του ν. 4782/2021).

2.1.4. Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία (άρθρο 100 του ν.4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 40 του ν. 4782/2021):

α) Η αποσφράγιση των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής προσφοράς, και της οικονομικής προσφοράς γίνεται την ημερομηνία και ώρα που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη στην ίδια συνεδρίαση. Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου και την αναθέτουσα αρχή. Το αρμόδιο όργανο προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, με την επιφύλαξη της παρ. 1 του άρθρου 72, περί παράλειψης προσήκουσας προσκόμισης εγγύησης συμμετοχής. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.
β) Στη συνέχεια αξιολογούνται οι οικονομικές προσφορές των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά σύμφωνα με την περ. α' και οι οικονομικές προσφορές καταχωρίζονται σε πρακτικό κατά σειρά μειοδοσίας.
γ) Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας των περ. α' και β', η αναθέτουσα αρχή, εφόσον εγκρίνει τα πρακτικά με απόφασή της, προσκαλεί εγγράφως τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης. Η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, επικυρώνονται με την απόφαση κατά κύρωσης του άρθρου 105 στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση της περ. γ'. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 105, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Βιβλίο IV.
Κατά της ανωτέρω απόφασης δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής.

2.1.5. Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά από την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα παρακάτω αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 2690/1999 (Α' 74), όλων των δικαιολογητικών, όπως καθορίζονται ειδικότερα στα έγγραφα της σύμβασης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73, περί λόγων αποκλεισμού, και 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75 έως 78 του ν. 4412/2016.

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν εις βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 ήτοι : Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, για κάποιο από τα

αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.
(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή δεν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω σχετικής ειδοποίησης.

2.1.6. Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Στις διαδικασίες ανάθεσης δημόσιας σύμβασης προμήθειας αγαθών ή παροχής γενικών υπηρεσιών, η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης του αρμοδίου γνωμοδοτικού οργάνου, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα, αγαθών ή παρεχόμενων υπηρεσιών, από αυτήν που καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης, εφόσον ο σχετικός όρος έχει περιληφθεί σε αυτά. Με την απόφαση του προηγούμενου εδαφίου, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για το ογδόντα τοις εκατό (80%) μέχρι και το εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) της ποσότητας αγαθών ή παρεχόμενων υπηρεσιών που αναφέρεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.
Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης της παρ. 4 στον ανάδοχο.
(άρθ. 105 του ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθ. 45 του ν. 4782/2021).

2.1.7. Σύμβαση

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, το νοσοκομείο προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης στον ανάδοχο.
Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση. Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του προμηθευτή, με την οποία συμμετείχε αυτός στο διαγωνισμό και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν. Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του προμηθευτή.
Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, Διακήρυξη και απόφαση ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί θα ισχύει για ένα έτος (1) και μέχρι οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των υπό προμήθεια ειδών ή υπηρεσιών.
Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 του ν. 4412/2016 για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον

συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.
(άρθ. 105 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθ. 45 του ν. 4782/2021).

2.1.8. Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης:
Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:
α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
β) Αν στο πλαίσιο διαδικασίας σύναψης της σύμβασης διαπιστωθεί ότι συντρέχει στο πρόσωπο ενός οικονομικού φορέα ένας από τους λόγους αποκλεισμού των παραγράφων 1, 2 και 4 του άρθρου 73 του ν.4412/2016 «ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ- Λόγοι αποκλεισμού (άρθρο 57 παράγραφοι 1 έως 6 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)».

2.1.9. Παραλαβή
Η πιστοποίηση για την παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή που έχει συγκροτηθεί με απόφαση του Διοικητή, η οποία θα συντάσσει Πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αγαθών ή υπηρεσιών. Ως χρόνος παραλαβής για των υπηρεσιών ορίζονται οι δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες, από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και την έκδοση κι αποστολή Δελτίου Παραγγελίας.

2.1.10. Πληρωμή – Κρατήσεις
Στις συμβάσεις προμήθειας τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:
α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, σύμφωνα με το άρθρο 208 περί παραλαβής υλικών.
β) Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του φορέα.
γ) Τιμολόγιο του προμηθευτή.
δ) Πιστοποιητικά φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
Ο προμηθευτής κατά την πληρωμή υπόκειται στις παρακάτω κρατήσεις επί του Τιμολογίου :
1. Υπέρ ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων 0,1% (Επί του ποσού προ ΦΠΑ- Άρθρο 7 παρ. 3 του ν.4912/2022).
2. Υπέρ οργανισμών ψυχικής Υγείας, Υπουργείου Υγείας, 2% (Επί της διαφοράς «Ποσό προ ΦΠΑ-Κρατήσεις).
3. ΦΟΡΟΣ 8% (Επί της διαφοράς «Ποσό προ ΦΠΑ-Κρατήσεις») για την προμήθεια αγαθών.
4. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Νοσοκομείο.

Η εξόφληση του Τιμολογίου θα γίνει με τακτικό Χρηματικό Ένταλμα Πληρωμής, επ' ονόματι του αναδόχου, για το μέρος της ποσότητας που θα παραδίδεται με τον αναλογούντα Φ.Π.Α., με τη σύνταξη και υπογραφή σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής μετά την οριστική παράδοση των ειδών και τον έλεγχο ότι η ποσότητα παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά & ποιοτικά). Η εξόφληση του τιμολογίου του αναδόχου θα γίνεται, εντός δύο (2) μηνών, κατά μέγιστο, από την παραλαβή του σχετικού τιμολογίου από τις Υπηρεσίες του Ιδρύματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο π.δ.166/2003(ΦΕΚ 138/Α/5.6.2003) και το οποίο έχει αντικατασταθεί από το νόμο ν.4152/2013(ΦΕΚ/Α/107/9-5-2013). Για την οφειλή τόκου υπερημερίας ισχύουν τα οριζόμενα στον ν.4152/2013(ΦΕΚ/Α/107/9-5-2013). Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής τούτων, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Υπηρεσία αποδεικτικό θεωρημένο από τον υπεύθυνο της Αποθήκης, στο οποίο θα αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, των υπηρεσιών και ο αριθμός της σύμβασης, σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.
Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 200 του ν.4412/2016.

2.1.11. Ενστάσεις – Προσφυγές

Ενστάσεις-προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 55 του ν. 4782/2021.

Στην απόφαση κατακύρωσης αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης, (προδικαστική προσφυγή κατά πράξεων που εκδίδονται πριν από την σύναψη της σύμβασης) σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι: *«(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία..*»

2.1.12. Ποινικές Ρήτρες

Για κάθε ημέρα υπερημερίας, ο ανάδοχος θα υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, όπως ορίζονται σχετικώς στα άρθρα του ν. 4412/2016. Το ποσό της ποινικής ρήτρας εκπίπτει υπέρ του Νοσοκομείου κατά την πληρωμή του αναδόχου.

Μετά την πλήρη εκπνοή των προθεσμιών του χρόνου υπογραφής της σχετικής σύμβασης, του χρόνου φόρτωσης-παράδοσης των υλικών, το ΔΣ του Νοσοκομείου δύναται να κηρύξει έκπτωτο τον πάροχο και να επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις κυρώσεις που ορίζει ο νόμος.

Η κήρυξη του προμηθευτή ως έκπτωτου γίνεται μόνο με απόφαση του ΔΣ του Νοσοκομείου, χωρίς δικαστική παρέμβαση ή άλλη κρατική, παραιτουμένου του προμηθευτή παντός αντιδίκου ή ενδίκου μέσου και της διζήσεως για την προσβολή της απόφασης αυτής.

2.2 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 07/12/2026 ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00 μ.μ..

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις 08/12/2026 , ημέρα Τρίτη κι ώρα 11:00 π.μ..

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

3 Τεχνικές προδιαγραφές και υποχρεώσεις αναδόχου

3.1 Προσόντα και αποδεικτικά τεχνικού ασφάλειας

Ο προτεινόμενος τεχνικός ασφάλειας πρέπει να διαθέτει τα νόμιμα προσόντα και την κατάλληλη ειδικότητα για τις εγκαταστάσεις και τις δραστηριότητες του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τα άρθρα 501 και 503 του π.δ. 62/2025, όπως ισχύουν. Σύμφωνα με το υπηρεσιακό σημείωμα, απαιτούνται:

• Να διαθέτει πτυχίο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμης σχολής της αλλοδαπής, με αντικείμενο σπουδών σχετικό με τις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

• Η κατά νόμο άδεια άσκησης επαγγέλματος, όπου απαιτείται, και αποδεικτικά της απαιτούμενης προϋπηρεσίας. Η προϋπηρεσία υπολογίζεται από την απόκτηση του τίτλου σπουδών και ανέρχεται σε δύο (2) έτη για τις κατηγορίες α΄ και β΄ της παρ. 1 του άρθρου 501 και πέντε (5) έτη για την κατηγορία γ΄. Εφαρμόζονται οι νόμιμες μειώσεις λόγω επιμόρφωσης τουλάχιστον 100 ωρών: ένα (1) έτος για τις κατηγορίες α΄ και β΄ και τρία (3) έτη για την κατηγορία γ΄.

• Αποδεικτικό της απαιτούμενης εγγραφής, έγκρισης ή πιστοποίησης στην Επιθεώρηση Εργασίας (πρώην Σ.ΕΠ.Ε.), κατά την εφαρμοζόμενη διαδικασία ηλεκτρονικής αναγγελίας τεχνικού ασφάλειας.

• Να διαθέτει πιστοποίηση επιμόρφωσης του ΕΛ.ΙΝ.Υ.Α.Ε. διάρκειας εκατό (100) ωρών.

• Δεν τίθεται όρος έδρας ή κατοικίας στην Κάλυμνο· απαιτείται όμως αποδεδειγμένη δυνατότητα κάλυψης του προγράμματος φυσικής παρουσίας και των εύλογων έκτακτων αναγκών.

Στον τεχνικό φάκελο κατατίθενται αντίγραφα τίτλων σπουδών και τυχόν αναγνώρισης τίτλων αλλοδαπής, άδειας άσκησης επαγγέλματος όπου απαιτείται, αποδεικτικών εμπειρίας, επιμόρφωσης και εγγραφής ή έγκρισης στην Επιθεώρηση Εργασίας. Πρόσθετη σχετική εκπαίδευση μπορεί να τεκμηριώνεται, χωρίς βαθμολογική πριμοδότηση. Τα απαιτούμενα προσόντα πρέπει να συντρέχουν στο πρόσωπο που θα παρέχει πράγματι τις υπηρεσίες.

3.2 Ετήσιες ώρες και πρόγραμμα παρουσίας
Στο Γ.Ν.–Κ.Υ. Καλύμνου «Το Βουβάλειο» απασχολούνται κατά μέσο όρο 150 άτομα, σύμφωνα με το υπηρεσιακό σημείωμα.
Ο συμβατικός χρόνος ορίζεται σε 120 ώρες φυσικής παρουσίας ετησίως. Το ετήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα καταρτίζεται σε συνεργασία με το Νοσοκομείο και δηλώνεται στην Επιθεώρηση Εργασίας με την προβλεπόμενη ηλεκτρονική διαδικασία. Η κατανομή των επισκέψεων πρέπει να καλύπτει τις ανάγκες των τμημάτων και να τεκμηριώνεται η πραγματική παρουσία.
Ο νόμιμος χρόνος υπολογίζεται με βάση τον αριθμό εργαζομένων και την εφαρμοστέα κατηγορία επικινδυνότητας. Ο παρακάτω πίνακας αποτυπώνει τα γενικά κατώτατα ετήσια όρια και δεν υποκαθιστά τον ειδικό υπολογισμό ούτε μειώνει τις 120 ώρες της παρούσας.

Αριθμός εργαζομένων	**Γενικό ελάχιστο ετήσιων ωρών**
Έως 20	25
21 έως 50	50
51 και άνω	75

Ο ανάδοχος οφείλει να καλύπτει το συμφωνημένο πρόγραμμα και τις εύλογες έκτακτες ανάγκες, σύμφωνα με το υπηρεσιακό σημείωμα. Δεν απαιτείται έδρα ή κατοικία στην Κάλυμνο. Τυχόν μεταβολή του προσωπικού ή των συνθηκών εργασίας γνωστοποιείται ώστε να ελέγχεται η επάρκεια του νόμιμου χρόνου απασχόλησης.

3.3 Καθήκοντα και υποχρεώσεις

Ο τεχνικός ασφάλειας (ΤΑ) αποτελεί το βασικό συμβουλευτικό όργανο του εργοδότη, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Το έργο του για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας διέπεται από συγκεκριμένα καθήκοντα, συμβουλευτικές αρμοδιότητες και υποχρεώσεις, οι οποίες καθορίζονται αναλυτικά στις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.
Ο τεχνικός ασφάλειας παρέχει γραπτές υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Οι υποδείξεις καταχωρίζονται στο ειδικό βιβλίο υποδείξεων, με ηλεκτρονική τήρηση κατά την ισχύουσα διαδικασία της Επιθεώρησης Εργασίας. Ο εργοδότης δηλώνει ότι έλαβε γνώση. Προς τους εργαζομένους παρέχονται επίσης οι αναγκαίες οδηγίες και συμβουλές.
Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί στην Επιτροπή Υγείας και Ασφάλειας των Εργαζομένων (Ε.Υ.Α.Ε.) ή στον εκπρόσωπο των εργαζομένων. Σε περίπτωση διαφωνίας, η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας.
Ειδικότερα ο τεχνικός ασφάλειας:
Ι) Συμβουλεύει σε θέματα:
– Σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων.
– Εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών.
– Προμήθειας μέσων και εξοπλισμού.
– Επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των μέσων ατομικής προστασίας.
– Διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και, γενικότερα, οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.
ΙΙ) Ελέγχει:
– Την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων πριν από τη λειτουργία τους.
– Την ασφάλεια των παραγωγικών διαδικασιών και των μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους.
Παράλληλα, επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη Διοίκηση του Νοσοκομείου Καλύμνου.
Για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας, ο τεχνικός ασφάλειας έχει την υποχρέωση:

1) Να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας ως προς την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των σχετικών μέτρων, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους.
2) Να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας.
3) Να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων.
4) Να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση της ετοιμότητας αντιμετώπισης ατυχημάτων.
Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στο Νοσοκομείο ο τεχνικός ασφάλειας έχει την υποχρέωση:
1) Να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στο νοσοκομείο να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους.
2) Να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.
Η άσκηση του έργου του τεχνικού ασφάλειας δεν αποκλείει την ανάθεση σε αυτόν από τον εργοδότη και άλλων καθηκόντων, πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησής του ως τεχνικού ασφάλειας.
Ο τεχνικός ασφάλειας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφάλειας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.
Ο τεχνικός ασφάλειας έχει την υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.
Ο τεχνικός ασφάλειας και ο Ιατρός Εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας. Επίσης οφείλουν να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων και να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.
Παράλληλα, συντάσσουν από κοινού γραπτή έκθεση, η οποία καλύπτει όλες τις δραστηριότητες του Νοσοκομείου Καλύμνου, και την παραδίδουν στον εργοδότη.
Ο ανάδοχος εκπληρώνει τις υποχρεώσεις αναγγελίας, καταχώρισης του προγράμματος και υποβολής στοιχείων απασχόλησης που προβλέπονται από την ισχύουσα διαδικασία της Επιθεώρησης Εργασίας. Εφόσον συντρέχει περίπτωση εφαρμογής ειδικών υποχρεώσεων του π.δ. 95/1999, υποβάλλονται και τα αντίστοιχα συγκεντρωτικά στοιχεία.
Όπου και όποτε απαιτείται, διενεργούνται μετρήσεις θερμοκρασίας, υγρασίας, ταχύτητας αέρα, φωτισμού, θορύβου, σκόνης, αναπνεύσιμης σκόνης και αερίων.
Οι μετρήσεις διενεργούνται με κατάλληλα όργανα, όπως θερμοανεμόμετρο, φωτόμετρο, ηχοδοσίμετρο, ηχόμετρο, κεφαλές δειγματοληψίας σκόνης και αερίων και υγρασιοθερμόμετρο.
3.4 Γραπτή εκτίμηση επαγγελματικού κινδύνου
Η γραπτή εκτίμηση επαγγελματικού κινδύνου συντάσσεται με ευθύνη του αναδόχου τεχνικού ασφάλειας.
Σύμφωνα με το υπηρεσιακό σημείωμα, δύναται να υποβληθεί προαιρετικά χωριστή οικονομική προσφορά για αυτοτελή εκπόνηση Μελέτης Εκτίμησης Επαγγελματικού Κινδύνου (Μ.Ε.Ε.Κ.). Η χωριστή αυτή προσφορά έχει πληροφοριακό χαρακτήρα, δεν συμμετέχει στη σύγκριση της ετήσιας τιμής τεχνικού ασφάλειας και δεν συνεπάγεται αυτόματη ανάθεση ή πρόσθετη πληρωμή. Τυχόν αυτοτελής ανάθεσή της προϋποθέτει ειδική έγκριση του αντικειμένου, της δαπάνης και της σχετικής πίστωσης. Οι νόμιμες υποχρεώσεις του τεχνικού ασφάλειας ως προς τη γραπτή εκτίμηση κινδύνου εξακολουθούν να ισχύουν.
Η εκτίμηση του επαγγελματικού κινδύνου αποτελεί συστηματική εξέταση όλων των πτυχών των εργασιών που εκτελούνται στο Νοσοκομείο, με σκοπό:
– Τον εντοπισμό των πηγών επαγγελματικού κινδύνου, δηλαδή των παραγόντων που θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων.
– Τη διερεύνηση της δυνατότητας εξάλειψης των πηγών κινδύνου ή αποφυγής των κινδύνων και τον προσδιορισμό των κατάλληλων μέτρων.
– Την καταγραφή των μέτρων πρόληψης που ήδη εφαρμόζονται και την πρόταση συμπληρωματικών μέτρων για τον έλεγχο των κινδύνων και την προστασία των εργαζομένων.

Η εκτίμηση πρέπει να περιλαμβάνει την αναγνώριση και καταγραφή των κινδύνων που υπάρχουν στο Νοσοκομείο, καθώς και αυτών που ενδέχεται να εμφανιστούν, όπως κίνδυνος πτώσης, κίνδυνος από μηχανήματα και εξοπλισμό, κίνδυνος πυρκαγιάς, ηλεκτροπληξίας, έκρηξης, κίνδυνος από έκθεση σε βλαπτικούς παράγοντες (φυσικούς, χημικούς, βιολογικούς), κίνδυνος από την οργάνωση της εργασίας. Για την πληρότητα και την αποτελεσματικότητα της εκτίμησης του κινδύνου από τον τεχνικό ασφάλειας γίνεται ποιοτικός και όπου απαιτείται ποσοτικός προσδιορισμός των βλαπτικών παραγόντων, στους οποίους εκτίθενται οι εργαζόμενοι, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Τα αποτελέσματα του προσδιορισμού αυτού καθώς και τα βιολογικά αποτελέσματα της έκθεσης μέσω περιοδικών προληπτικών εξετάσεων που θα γίνονται για το σκοπό αυτό, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, πρέπει επίσης να λαμβάνονται υπόψη. Η εκτίμηση πρέπει να λαμβάνει υπόψη τις βασικές αρχές πρόληψης της παρ. 7 του άρθρου 42 του ν. 3850/2010 και να εντοπίζει τη φύση του κινδύνου, το βαθμό σοβαρότητάς του, τη διάρκεια έκθεσης των εργαζομένων σε αυτόν και τη συχνότητα της εμφάνισής του.

3.5 Παρακολούθηση και παραλαβή υπηρεσιών

Η εκτέλεση παρακολουθείται από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος τεκμηριώνει τις πραγματοποιηθείσες επισκέψεις, τις ώρες απασχόλησης, τις υποδείξεις, τους ελέγχους, την ενημέρωση ή εκπαίδευση του προσωπικού και τις λοιπές εργασίες του. Για την παραλαβή προσκομίζονται τα αντίστοιχα στοιχεία εκτέλεσης και οι εκθέσεις ή λοιπά παραδοτέα που προκύπτουν από τις υποχρεώσεις της παρούσας.

Ο ανάδοχος τηρεί την εμπιστευτικότητα και τους κανόνες προστασίας προσωπικών δεδομένων, ιδίως κατά την πρόσβαση σε χώρους και πληροφορίες του Νοσοκομείου. Η παροχή των υπηρεσιών τεχνικού ασφάλειας δεν απαλλάσσει τον εργοδότη από τις νόμιμες υποχρεώσεις του για την υγεία και ασφάλεια στην εργασία.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ ΕΡΓΟ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στο Γ.Ν.–Κ.Υ. Καλύμνου «Το Βουβάλειο» τα ακόλουθα παραδοτέα:

1. **Πρόγραμμα επισκέψεων και απασχόλησης**, κατά την έναρξη της σύμβασης, στο οποίο θα προσδιορίζονται οι ημερομηνίες και οι ώρες παρουσίας του τεχνικού ασφάλειας, σύμφωνα με τον προβλεπόμενο χρόνο απασχόλησης. Κάθε μεταβολή του προγράμματος γνωστοποιείται εγκαίρως στο Νοσοκομείο και δηλώνεται όπου απαιτείται από την ισχύουσα νομοθεσία.
2. **Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων**, στην οποία θα καταγράφονται οι πραγματοποιηθείσες επισκέψεις, οι ώρες απασχόλησης, οι χώροι και οι θέσεις εργασίας που ελέγχθηκαν, οι διαπιστωθείσες ελλείψεις ή κίνδυνοι, οι προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες και η παρακολούθηση της εφαρμογής προηγούμενων υποδείξεων. Η έκθεση υποβάλλεται εντός των πρώτων δέκα (10) ημερών του επόμενου μήνα.
3. **Γραπτές υποδείξεις και συμβουλές** για την ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων, καταχωρισμένες στο προβλεπόμενο από την ισχύουσα νομοθεσία βιβλίο υποδείξεων. Στη μηνιαία έκθεση περιλαμβάνονται τα αντίστοιχα αποσπάσματα ή αποδεικτικά καταχώρισης. Κάθε σοβαρός και άμεσος κίνδυνος γνωστοποιείται αμελλητί στη Διοίκηση, χωρίς αναμονή της μηνιαίας έκθεσης.
4. **Τεκμηρίωση ενημέρωσης και εκπαίδευσης του προσωπικού**, για τις δράσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο της σύμβασης, με αναφορά στη θεματολογία, την ημερομηνία, τη διάρκεια και τους συμμετέχοντες, καθώς και παράδοση του σχετικού ενημερωτικού υλικού.
5. **Ειδικές εκθέσεις, εφόσον προκύπτει σχετική περίπτωση**, για τη διερεύνηση εργατικών ατυχημάτων, την αποτίμηση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού, καθώς και τα αποτελέσματα μετρήσεων που προβλέπονται στο συμβατικό αντικείμενο. Οι εκθέσεις περιλαμβάνουν τα ευρήματα και τις προτάσεις πρόληψης ή αντιμετώπισης.
6. **Τελική απολογιστική έκθεση**, κατά τη λήξη της σύμβασης, με συγκεντρωτική παρουσίαση των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν, των συνολικών ωρών απασχόλησης, των σημαντικότερων

ευρημάτων, των μέτρων που εφαρμόστηκαν και των εκκρεμών ενεργειών βελτίωσης των συνθηκών υγείας και ασφάλειας.

ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η πιστοποίηση για την παραλαβή των ειδών/υπηρεσιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή που έχει συγκροτηθεί με απόφαση του Διοικητή, η οποία θα συντάσσει Πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των υπηρεσιών. Ως χρόνος παραλαβής για τις υπηρεσίες ορίζονται οι δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες, από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και την έκδοση κι αποστολή Δελτίου Παραγγελίας.

ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ- ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής. Ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί χωρίς καθυστέρηση σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες. Η αμοιβή του Αναδόχου θα εξοφλείται σε μηνιαία βάση.

.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΤΥΠΑΔΗΣ-ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ ΚΟΓΚΑΣ