



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Π.Κ.Μ.
ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ Π.Ε. ΠΙΕΡΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Κατερίνη 18-12-2020
 Αρ.πρωτ.:οικ.698509(3275)

Ταχ. Δ/ση : 28^{ης} Οκτωβρίου 40
 Ταχ. Κώδικας : 60132
 Πληροφορίες : Αναστασία Χανδόλια
 Τηλέφωνο : 2351 351 245
 Fax : 2351 351 241
 email : a.chandolia@pieria.pkm.gov.gr

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ Π.Ε. ΠΙΕΡΙΑΣ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2021
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 20.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%
(CPV: 79713000-5)

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΙΕΡΙΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του **N.3852/2010** “Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης” (ΦΕΚ 87/τ.Α’/07-06-10).
2. Τις διατάξεις του **N.4412/2016** (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» και ιδίως τα άρθρα 233, 235, 328 του βιβλίου ΙΙ «Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών πρώην εξαιρουμένων τομέων (Οδηγία 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
3. Τις διατάξεις του **Π.Δ. 133/2010** «Οργανισμός της ΠΚΜ» (ΦΕΚ 226/τ.Α’/27-12-2010), όπως τροποποιήθηκε με τις αριθμ.81320+77909/01-12-2016 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης (ΦΕΚ 4302/τ.Β’/30-12-2016)
4. Τις διατάξεις του **N.4270/2014** (ΦΕΚ143/Α/2014) “Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) –δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις”
5. Τις διατάξεις του **Π.Δ.80/2016** Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες (Φ.Ε.Κ. 145/Α’/5-8-2016)

6. Τις διατάξεις του **N.4071/12**(ΦΕΚ85/τΑ/11-4-12) "Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση ενσωμάτωση οδηγίας 2009/50/ΦΕΚ"
7. Τις διατάξεις του **N. 4727/20** (ΦΕΚ 184 Α/23-9-2020): Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις"
8. Τις διατάξεις του **N.4013/11**(ΦΕΚ204/τΑ/15-9-11) Ν.4013/2011 "Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωτεύτικός κώδικας)– Προπρωτευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4038/2012 (ΦΕΚ/19/Α΄/2.2.2014)
9. Την αριθμ.**57654/22-05-2017** απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης"
10. Τις διατάξεις του **N.4250/2014**/26-3-2014, περί "Απλούστευσης Διαδικασιών Προμηθειών Δημοσίου"
11. Την αριθμ.οικ.**570607(7712)/12-09-2019** (ΦΕΚ 3475 Β΄) Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων "ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ",
12. Την αριθμ.οικ.**602161(8148)/25-09-2019** (ΦΕΚ 3745 Β΄) Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ»
13. Την αριθμ.οικ.**759268(4394)/24-12-2019** (ΦΕΚ 4781 Β΄) απόφαση της Αντιπεριφερειάρχη Πιερίας περί παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων "ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ", σε Προϊσταμένους των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Πιερίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
14. της αριθμ.Γ.Π.Κ.Μ./οικ.**2482/03-09-2019** (ΦΕΚ 708/Υ.Ο.Δ.Δ./2019) απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας "Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων και ανάθεση τομέων ευθύνης στους Θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες Κεντρικής Μακεδονίας"
15. Την αριθμ.**25/2020** (Αριθμ. Συνεδρίασης 4η/06-04-2020) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Κεντρικής Μακεδονίας "Έγκριση προγράμματος εκτελεστέων προμηθειών έτους 2020 της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας" (ΑΔΑ:Ω3ΜΒ7ΛΛ-6ΨΞ), όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ.66/2020 (Αριθμ. Συνεδρίασης 14η/30-09-2020) όμοια (ΑΔΑ:ΨΥΧ57ΛΛ-6ΡΨ)
16. Την αριθμ. οικ. **636841(3126)/16-11-2020** εντολή Αντιπεριφερειάρχη για την ανάθεση υπηρεσιών φύλαξης του Διοικητηρίου της ΠΕ Πιερίας
17. Το αριθμ.**636948(2990)/08-12-2020 (ΑΔΑΜ:20REQ007654700)** πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Προμηθειών της Υποδιεύθυνσης Οικονομικού – Ανθρωπίνων Πόρων της Π.Ε. Πιερίας
18. Τις διατάξεις του άρθρου 14,παρ.2 του **N.4625/19** (ΦΕΚ139/τΑ/31-08-19), "Ρυθμίσεις του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες επείγουσες διατάξεις."
19. Την αριθμ.**661002(3091)/04-05-2020** απόφαση πολυετούς ανάληψης υποχρέωσης (**ΑΔΑ:6ΦΑ97ΛΛ-ΜΝ6**), η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υποδ/νσης

Οικονομικού – Ανθρωπίνων Πόρων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, με α/α 3456 και βαρύνει τον **Ε.Φ.04.721** και του **Κ.Α.Ε.0879.01** οικονομικών ετών 2020-2021 (**ΑΔΑΜ:20REQ007791796**).

20. Την ανάγκη ανάθεσης υπηρεσιών φύλαξης του Διοικητηρίου της Π.Ε. Πιερίας.

Ανακοινώνει ότι προτίθεται να προβεί στην απευθείας ανάθεση, μετά από συλλογή και αξιολόγηση οικονομικών προσφορών, σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης του Διοικητηρίου της Π.Ε. Πιερίας, για το έτος 2021, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής και καλεί τους ενδιαφερόμενους να καταθέσουν τις σχετικές προσφορές, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας πρόσκλησης.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Ε.Φ. 04.721 και ΚΑΕ 0879.01 οικονομικών ετών 2020- 2021.

1.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του παρούσας είναι η ανάθεση σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης του Διοικητηρίου, όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες της Π.Ε. Πιερίας, επί της οδού 28^{ης} Οκτωβρίου 40, στην Κατερίνη και αφορά τόσο στους εσωτερικούς όσο και στους εξωτερικούς χώρους του Διοικητηρίου. Οι υπηρεσίες φύλαξης περιλαμβάνουν αναλυτικότερα:

- α) Φύλαξη κατά τις καθημερινές ημέρες λειτουργίας των υπηρεσιών (Δευτέρα έως Παρασκευή) από τις 09:00 έως 15:00 **(Σύνολο 30 ώρες εβδομαδιαίως)** και
- β) Μία (1) περιπολία καθημερινά (Δευτέρα έως Παρασκευή) σε τυχαία ώρα εκτός λειτουργίας των υπηρεσιών και φύλαξης του κτιρίου και από δύο (2) περιπολίες Σάββατο και Κυριακή σε τυχαίες ώρες **(Σύνολο 9 περιπολίες εβδομαδιαίως)**.

Σημειώνεται ότι το ανωτέρω πρόγραμμα παροχής των υπηρεσιών φύλαξης είναι ενδεικτικό και ως εκ τούτου δύναται να τροποποιείται ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας (για παράδειγμα λόγω των έκτακτων συνθηκών εξαιτίας της πανδημίας του COVID-19), χωρίς ωστόσο να διαφοροποιείται –σε μηνιαία βάση υπολογισμού - το σύνολο των ωρών της εν λόγω παρεχόμενης υπηρεσίας.

Ειδικότερα:

Α. Υποχρεώσεις αναδόχου:

- Να φυλάσσει το κτίριο του Διοικητηρίου κατά της ημέρες και ώρες που καθορίστηκαν παραπάνω, διαθέτοντας το απαραίτητο προσωπικό, με φυσική παρουσία στο χώρο.
- Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις, το εν γένει κανονιστικό πλαίσιο καθώς και τις συναφείς γενικά αστυνομικές και διοικητικές διατάξεις σχετικές με το έργο που αναλαμβάνει, ευθύνεται δε για κάθε παράβαση τους.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις ή αστυνομικές διατάξεις, περί υγείας και ασφάλειας εργαζομένων για όλο το απασχολούμενο προσωπικό στο ανατιθέμενο έργο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει την ισχύουσα εργατική νομοθεσία, σε ότι αφορά της αμοιβές, τακτικές και έκτακτες, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική του ασφάλιση και τις ανάλογης φύσης παροχές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο προσωπικό, ακόμη και εάν έχει καθυστερήσει η καταβολή της συμφωνηθείσας αποζημίωσης από την Π.Ε. Πιερίας.

- Σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη, να φροντίζει για την αντικατάσταση του ατόμου στο οποίο έχει αναθέσει την υπηρεσία της φύλαξης με άλλο άτομο, κατάλληλα εκπαιδευμένο στη φύλαξη.
- Να έχει το άτομο στο οποίο ανατέθηκε η υπηρεσία φύλαξης ειδική εκπαίδευση για την αντιμετώπιση έκτακτων/ άμεσων αναγκών μέχρι να επιληφθεί η αρμόδια Υπηρεσία της Αρχής.
- Θα τηρείται βιβλίο συμβάντων, όπου θα καταγράφονται η έναρξη ανάληψης και λήξης της υπηρεσίας του φύλακα, τα τυχόν συμβάντα, καθώς και καταγραφές/διαπιστώσεις φύλαξης.

Β.Υποχρεώσεις προσωπικού φύλαξης:

- Να επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτιρίου (εσωτερικούς και εξωτερικούς), ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά για την αποφυγή κάθε είδους ζημίας από πιθανή βλάβη (πυρκαγιάς, διαρροής νερού κ.λ.π.)
- Να φέρει πάντοτε στολή επιμελημένη και καθαρή με το διακριτικό σήμα της εταιρείας.
- Να μη χρησιμοποιεί τον τίτλο “αστυνομικός” ή λέξεις ή φράσεις ικανές να παραπλανήσουν το κοινό ότι αντιπροσωπεύει δημόσια αρχή και ιδιαίτερα αστυνομική.
- Να ελέγχει τα εισερχόμενα και εξερχόμενα άτομα, παρέχοντας στο μέτρο του δυνατού, πληροφορίες σε πολίτες .
- Να ελέγχει τους κοινόχρηστους χώρους.
- Κατά τη λήξη του ωραρίου εργασίας, να ελέγχει τους χώρους για ενδεχόμενη παραμονή ατόμων εντός του διοικητηρίου.
- Να εντοπίζει και παρακολουθεί καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και να επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσει.

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας που σχετίζονται με την πρόληψη εργατικών ατυχημάτων και όλους γενικά της σχετικούς κανονισμούς.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της εργασίας. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος, ευθύνεται ο ίδιος σε οποιαδήποτε αποζημίωση ή αποκατάσταση αυτής.

2.ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:

- α) Τα Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα (ημεδαπά και αλλοδαπά),
- β) Ενώσεις επαγγελματιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά,
- γ) Συνεταιρισμοί,
- δ) Κοινοπραξίες,

που δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας, έχουν συσταθεί και λειτουργούν νόμιμα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Για τις ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, πρέπει να ισχύουν τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 19 του Ν.4412/2016.

Στην περίπτωση των ενώσεων δεν απαιτείται να έχουν περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς ή την αίτηση συμμετοχής. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να

υποχρεώσει την επιλεγείσα ένωση να περιβληθεί συγκεκριμένης νομικής μορφής, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης. Τα μέλη της ένωσης ευθύνονται έκαστος έναντι της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο για την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να έχουν έδρα, κατάσταση ή υποκατάστημα εντός των ορίων του Δ. Κατερίνης κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού για την ανταπόκριση τους σε κάθε έκτακτη ή επείγουσα ανάγκη που θα προκύψει.

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν την προσφορά της σε ενιαίο φάκελο, ο οποίος πρέπει να είναι σφραγισμένος και να περιλαμβάνει τα κάτωθι:

Α) Ξεχωριστό σφραγισμένο υποφάκελο, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και στον οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνονται:

Α) Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνεται ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

1) Δεν υπάρχει εις βάρος τους τελεσίδικη απόφαση, από την οποία να προκύπτει ότι έχουν καταδικασθεί για κάποιο από τα παραπτώματα (όπως, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία), που αναφέρονται στο άρθρο 73 παράγραφος 1 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Σε περίπτωση που υπάρχει εις βάρος υποψηφίου οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους παραπάνω λόγους, η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να αποκλείσει τον οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή του στην παρούσα διαδικασία.

«Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού

οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.»

2) Ότι δεν τελούν σε πτώχευση και ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή πτωχευτικού συμβιβασμού.(Άρθρο 73 παράγραφος 4 περ.β) του ανωτέρω νόμου.

3) Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και εξακολουθούν να είναι εγγεγραμμένοι μέχρι τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης της προσφοράς.(Άρθρο 75 παράγραφος 2 του ανωτέρω νόμου).

4) Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας

και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.(Άρθρο 73 παράγραφος 2 του ανωτέρω νόμου)

5) Ότι έλαβαν γνώση των όρων της εν λόγω πρόσκλησης και τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα

6) Θα προσκομίσουν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά και έγγραφα, όταν τους ζητηθούν, προκειμένου να

αποδείξουν την ακρίβεια των δηλωθέντων στις περιπτώσεις 3 και 4 της ως άνω υποβληθείσας υπεύθυνης δήλωσης.

Υποχρέωση υποβολής της ανωτέρω υπεύθυνης δήλωσης σε περίπτωση που ο υποψήφιος οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, έχει ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο που εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, η παραπάνω υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να συνοδεύεται από τα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης της εταιρίας, όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του υποψηφίου οικονομικού φορέα.

Β) Ξεχωριστό σφραγισμένο υποφάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» στον οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα κάτωθι:

- **Υπεύθυνη δήλωση**, στην οποία ο προσφέρων οικονομικός φορέας πρέπει να δηλώνει τα κάτωθι:

1. Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην παρούσα σύμβαση φύλαξης
2. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας
3. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι
4. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων
5. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
6. Το διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών
7. Το κόστος των αναλωσίμων
8. Το εργολαβικό κέρδος
9. Τις νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις

-**Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας** στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι

-**Αντίγραφο της νόμιμης άδειας λειτουργίας**

-**Πιστοποιητικό** συστήματος διαχείρισης ποιότητας **ISO 9001**

-**Πιστοποιητικό** υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία **OHSAS 18001** ή **ΕΛΟΤ 1801**

-**Πιστοποιητικό** για συστήματα περιβαλλοντικής διαχείρισης **ISO14001**

Γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο υποφάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Η προσφορά του αναδόχου θα πρέπει να δοθεί ανά μήνα, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της παρούσας που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της. Επίσης θα πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά ανάλυση κόστους (αμοιβές, επιβαρύνσεις, κάθε είδους δαπάνες, την αμοιβή του Αναδόχου κ.λ.π.), συμπληρώνοντας το σχετικό πίνακα που εμπεριέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Ανάδοχος θα αναδειχθεί ο προσφέρων οικονομικός φορέας που υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων.

Οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων θα βαρύνουν τον Προμηθευτή - Ανάδοχο και θα γίνονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις που διέπουν κάθε φορά το Δημόσιο Λογιστικό .

Φόροι, κρατήσεις υπέρ τρίτων, κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθοριζόμενη από την παρούσα, επιβαρύνουν τον ανάδοχο και θα πρέπει να συνυπολογισθεί στην προσφορά του.

Το ποσό της οικονομικής προσφοράς δεν επιδέχεται καμίας αλλαγής.

4.ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο [Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄ του ν.4412/2016 \(ΦΕΚ 147 Α΄\)](#)

Οι υπηρεσίες φύλαξης της παρούσας θα παρασχεθούν από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης έως και την 31-12-2021.

5. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά, με ποινή αποκλεισμού, από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά κατατίθενται σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.4250/2014, ήτοι:

α)Εφόσον πρόκειται για δημόσια έγγραφα κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους και

β)Εφόσον πρόκειται για ιδιωτικά έγγραφα κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα αντίγραφα, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τέλος, δικαστική διαφορά ή κάθε άλλη διαφωνία που τυχόν ανακύψει, θα λύνεται από τον καθ' ύλην αρμόδιο Δικαστήριο της Πιερίας, σύμφωνα με το Ελληνικό Ουσιαστικό και Δικονομικό Δίκαιο.

6. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνεται στον τραπεζικό λογαριασμό του αναδόχου σε μηνιαία βάση και μετά από το πρωτόκολλο παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών, το οποίο συντάσσεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι:

1.Αντίγραφο του βιβλίου συμβάντων, όπου θα φαίνεται η έναρξη και λήξη της μηνιαίας παρασχεθείσας φύλαξης.

2. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες του μήνα.

3. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

Η δαπάνη της υπό ανάθεσης σύμβασης θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων του **Ε.Φ. 04.721 & ΚΑΕ 0879.01** των οικονομικών ετών 2020-2021 της Π.Ε. Πιερίας (**ΑΔΑ:ΑΔΑ:6ΦΑ97ΛΛ-ΜΝ6 & ΑΔΑΜ: ΑΔΑΜ:20REQ007791796**).

7. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν την προσφορά τους μέχρι τις **29/12/20** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **9.00 π.μ**

Οι σφραγισμένοι φάκελοι που θα περιέχουν τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα υποβάλλονται :

α) είτε **ταχυδρομικά** προς την Υποδιεύθυνση Οικονομικού – Ανθρωπίνων Πόρων, Τμήμα Προμηθειών της Π.Ε. Πιερίας, 28^{ης} Οκτωβρίου 40 - ΤΚ 60132 ΚΑΤΕΡΙΝΗ

β) είτε **με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο** της Υποδιεύθυνση Οικονομικού – Ανθρωπίνων Πόρων της Π.Ε. Πιερίας

Προσφορές που θα υποβληθούν μετά τη ανωτέρω ημέρα και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται.

Οι υποβληθείσες προσφορές θα ανοιχτούν στο γραφείο του Τμήματος Προμηθειών της Υποδ/σης Οικονομικού – Ανθρωπίνων Πόρων Π.Ε. Πιερίας την **29/12/20 ημέρα Τρίτη και ώρα 09:30 π.μ.**

Σε κάθε περίπτωση, στο εξωτερικό μέρος του φακέλου θα αναγράφονται τα ακόλουθα:

Προς:

Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας

Γενική Δ/ση Εσωτερικής Οργάνωσης & Λειτουργίας

Δ/ση Οικονομικού Π.Κ.Μ.

Υποδιεύθυνση Οικονομικού – Ανθρωπίνων Πόρων

Τμήμα Προμηθειών

Ταχ. Διεύθυνση: 28^{ης} Οκτωβρίου 40, Τ.Κ. 601 32 Κατερίνη

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Συμμετοχή στη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών φύλαξης του Διοικητηρίου, όπου στεγάζονται υπηρεσίες της Π.Ε. Πιερίας, επί της οδού 28ης Οκτωβρίου 40, στην Κατερίνη Ν. Πιερίας, για το έτος 2021.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα εξής τηλέφωνα: 2351351236-338-245-246.

Η παρούσα πρόσκληση είναι αναρτημένη στη Διαύγεια και το δικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής <http://pieria.pkm.gov.gr>.

Η ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕ ΠΙΕΡΙΑΣ

ΣΟΦΙΑ ΜΑΥΡΙΔΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για την αριθμ..... (ΑΔΑ:.....) πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση υπηρεσιών φύλαξης του Διοικητηρίου, όπου στεγάζονται υπηρεσίες της Π.Ε. Πιερίας, επί της οδού 28ης Οκτωβρίου 40, στην Κατερίνη Ν. Πιερίας» για το έτος 2021.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΠΟΣΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ χωρίς ΦΠΑ
ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ *	
ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ	
ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ	
ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ	
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	
ΔΙΟΙΚ. ΚΟΣΤΟΣ - ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ	
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	
ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (*)	
ΦΠΑ 24%	
ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΜΕ ΦΠΑ	

*Για την αξιολόγηση των προσφορών θα επισυνάπτεται αναλυτική κατάσταση υπολογισμού του κόστους μισθοδοσίας προσωπικού (άνω ή κάτω των 25 ετών), στην οποία θα υπολογίζονται αναλυτικά οι αποδοχές, τα επιδόματα, το κόστος αντικατάστασης, οι ασφαλιστικές εισφορές και οποιαδήποτε άλλη απολαβή προβλέπεται από το νόμο (πλήρης ανάλυση εργατικού κόστους τηρούμενης της νομοθεσίας).

Για την υλοποίηση του έργου της φύλαξης του κτιρίου στέγασης της Π.Ε. Πιερίας η εταιρεία μας θα απασχολήσει(αριθμός) εργαζόμενους ηλικίας(άνω ή κάτω) των 25 ετών, με προϋπηρεσία(αριθμός) ετών.

Ημερομηνία:

Υπογραφή & Σφραγίδα