



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ
(ΑΡ.ΠΡΩΤ. 1580 / 31-12-2020)

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΤΟΥ 9^{ου} – 10^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ ΑΥΓΗΣ & ΜΑΤΡΩΖΟΥ.

Το Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Ηρακλείου Αττικής» έχοντας υπόψη της:

1. Τις 26168/Δ4/28-2-2008, 41402/Δ4/3-4-2008 και 44781/4/2008 εγκυκλίους του ΥΠΕΠΘ με θέμα: «*Προκήρυξη διεξαγωγής διαγωνισμού για την εκμίσθωση σχολικών κυλικείων*»

2. Τις διατάξεις της Αρ. 64321/Δ4/16 -05 -2008 Κ.Υ.Α. των Υπουργών Εσωτερικών και ΥΠΕΠΘ Περί: «*Λειτουργίας κυλικείων δημόσιων σχολείων*»

3. Την τροποποίηση της αρ.64321/Δ4/16/5/2008 κοινής υπουργικής απόφασης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την αρ. 111526/Δ4/10-9-2010 κοινή υπουργική απόφαση με θέμα «*Λειτουργία κυλικείων δημόσιων σχολείων*».

4 Την λοιπή ισχύουσα «*περί κυλικείων*» νομοθεσία, Υπουργικές Αποφάσεις, ερμηνευτικές εγκυκλίους, κ.α. του ΥΠΕΠΘ και των συναρμοδίων αυτού υπουργείων.

5. Την υπ' αριθμ. 96/31-12-2020 απόφαση της Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Ηρακλείου Αττικής με θέμα «*Προκήρυξη Επαναληπτικού Πλειοδοτικού Διαγωνισμού για την Εκμίσθωση του Σχολικού Κυλικείου του 9^{ου}-10^{ου} Δημοτικού Σχολείου Ηρακλείου Αττικής*».

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

- Η Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ηρακλείου Αττικής:

Α. Συγκροτεί τριμελή επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού **για τη μίσθωση του κυλικείου του 9^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ Ηρακλείου Αττικής**, την οποία αποτελούν οι:

1. **Παναγιωτακοπούλου Ασημίνα**, Πρόεδρος Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Ηρακλείου Αττικής με Αναπληρώτρια την κ. Κανλή Έφη.
2. **Βρώνης Κωνσταντίνος Διευθυντής του 9^{ου} Δημοτικού Σχολείου του Δήμου Ηρακλείου Αττικής** με Αναπληρωτή τον κ. Κεφάλια Κωνσταντίνο.

3. **Κωνσταντίνη Μαυροπούλου Βασιλική** , Εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 9^{ου} Δημοτικού Σχολείου του Δήμου Ηρακλείου Αττικής με Αναπληρώτρια την κ. Σγούτα Δήμητρα.

Β. Συγκροτεί τριμελή επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού **για τη μίσθωση του κυλικείου του 10^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ Ηρακλείου Αττικής**, την οποία αποτελούν οι:

1. **Παναγιωτακοπούλου Ασημίνα**, Πρόεδρος Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Ηρακλείου Αττικής με Αναπληρώτρια την κ. Κανλή Έφη.
2. **Αναγνωσταρά Μαρία Διευθύντρια** του 10^{ου} Δημοτικού Σχολείου του Δήμου Ηρακλείου Αττικής με Αναπληρώτρια την κ. Παπαδοπούλου Δήμητρα.
3. **Κουτρουμάνος Κωνσταντίνος** , Εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 10^{ου} Δημοτικού Σχολείου του Δήμου Ηρακλείου Αττικής με Αναπληρωτή τον κ. Ανδριά Παύλο.

Γ. Προκηρύσσει **Δημόσιο Πλειοδοτικό Διαγωνισμό** με ενσφράγιστες προσφορές για την εκμίσθωση και εκμετάλλευση του Σχολικού κυλικείου του 9^{ου} – 10^{ου} Δημοτικού Ηρακλείου Αττικής, που βρίσκεται εντός των διδακτηρίων του 9^{ου} – 10^{ου} Δημοτικού.

Δ. Καθορίζει τους όρους της διακήρυξης σύμφωνα με τους οποίους θα διεξαχθεί ο διαγωνισμός, ως εξής:

1. Τύπος και χρόνος του διαγωνισμού

Οι αιτήσεις-προσφορές θα υποβάλλονται στο γραφείο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Ηρακλείου Αττικής από 31/12/2020 έως και 29/01/2021.

Οι ενδιαφερόμενοι θα καταθέσουν μία προσφορά, καθώς το κυλικείο βρίσκεται εντός του διδακτηρίου του 9^{ου} -10^{ου} Δημοτικού Σχολείου Ηρακλείου Αττικής.

Ο διαγωνισμός και η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ηρακλείου Αττικής, 29/01/2021 στις 11:00π.μ. δημόσια, ενώπιον των επιτροπών διενέργειας του διαγωνισμού.

Όσοι θα παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση όλων των στοιχείων και των προσφορών όσων συμμετέχουν στο διαγωνισμό.

Προσφορές που υποβάλλονται στις Επιτροπές μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους ως εκπρόθεσμες.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία διενέργειάς του

διαγωνισμού. Η Επιτροπή υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Σχολική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της.

2. Τρόπος επιλογής μισθωτή και ανάθεσης εκμετάλλευσης του κυλικείου

Λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

- α) Η τιμή της προσφοράς,
- β) Η προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου,
- γ) Η πολυτεχνική ιδιότητα του ίδιου ή και προερχόμενου από πολυτεχνική οικογένεια,
- δ) η μονογονεϊκή ιδιότητα,
- ε) η πιστοποίηση του ΕΦΕΤ.

Η μοριοδότηση των α, β, γ, δ, ε ανωτέρω περιπτώσεων γίνεται ως εξής:

- 1) Κάθε προσφορά σε ευρώ **πολλαπλασιάζεται επί δύο**.
- 2) Κάθε χρόνος προϋπηρεσίας σε μίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ως ένα **(01) μόριο**. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ (08).
- 3) Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως:
 - ✓ Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: πέντε(05) μόρια.
 - ✓ Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια: τρία (03) μόρια
- 4) Μονογονεϊκή ιδιότητα: τέσσερα(04) μόρια.
- 5) Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: επιπλέον ένα (01) μόριο.
- 6) Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): δύο (02) μόρια.

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι, η Επιτροπή τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

3. Δικαίωμα συμμετοχής στον πλειοδοτικό διαγωνισμό έχουν

- α) Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά νομικά πρόσωπα.
 - β) Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας.
- Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.*

Δε γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό:

- α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.

β) Συνταξιούχοι.

γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1, 2, 3 και 4), 5, 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 ΦΕΚ 26 τ.Α΄/9.2.07.

δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου.

4. Δικαιολογητικά συμμετοχής είναι:

α) Έγγραφο **αίτηση** με πλήρη στοιχεία για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό.

β) Έγγραφο **οικονομική προσφορά** που εμπεριέχει το προσφερόμενο ποσό σε ευρώ ετησίως για κάθε μαθητή, η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά κλειστό αδιαφανή φάκελο.

*Το ελάχιστο ποσό προσφοράς από τους ενδιαφερομένους ορίζεται στα **4 Ευρώ (4,00) €** ανά μαθητή ετησίως.*

Η προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

γ) Πιστοποιητικό **προϋπηρεσίας** σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από την αντίστοιχη Σχολική Επιτροπή.

δ) Πιστοποιητικό **πολυτεχνίας** από τον αρμόδιο φορέα.

ε) Πιστοποιητικό **φορολογικής** ενημερότητας

στ) Πιστοποιητικό **Εισαγγελίας** ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος.

ζ) Πιστοποιητικό **Ποινικού Μητρώου**

η) Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό καταβάλλεται ποσό **εγγύησης τουλάχιστον 300 Ευρώ** ή αντίστοιχη εγγυητική επιστολή. *Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού εκτός του υποψηφίου, στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου, ο οποίος πρέπει να καταβάλει συμπληρωματικά αντίστοιχο ποσό ή εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά το **20% του ετήσιου μισθώματος** ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Το ποσό αυτό ή η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.*

θ) Υπεύθυνη **δήλωση του Ν. 1599/86** στην οποία δηλώνεται ότι δεν είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου δημοσίου ή ιδιωτικού σχολείου.

Ι) πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας,

Ια) πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ

Ιβ) Ό,τι άλλο δικαιολογητικό ήθελε κριθεί κατά περίπτωση αναγκαίο χωρίς να μεταβάλλονται οι βασικοί όροι του διαγωνισμού.

Για τη συμμετοχή των δημοτικών νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός του πιστοποιητικού Εισαγγελίας, της υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86 και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Απαιτείται,

όμως, επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτούμενου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ατόμου. Τα δημοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικίων εκ του καταστατικού τους.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά θα υποβάλλονται στις αρμόδιες για τη διενέργεια του διαγωνισμού Επιτροπές μέσω των γραφείων των Σχολικών Επιτροπών και θα πρωτοκολλούνται. Οι Επιτροπές διενέργειας του διαγωνισμού δυναται κατά την κρίση τους να τάσσουν εύλογη προθεσμία για την προσκόμιση τυχόν δικαιολογητικών που λείπουν και είναι απαραίτητο για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό πλην της χρηματικής εγγύησης ή της εγγυητικής επιστολής, τα οποία κατατίθενται μαζί με την προσφορά.

5. Διάρκεια μίσθωσης

α) Οι συμβάσεις ισχύουν για εννέα χρόνια. Αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής των συμβάσεων και λήγουν έως και 30/06/2029 του ένατου έτους, χωρίς καμία περαιτέρω παράταση.

β) Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός 30 ημερών από την ημερομηνία κατακύρωσης του αποτελέσματος. Σε διαφορετική περίπτωση λύεται η συνεργασία και οι Σχολικές Επιτροπές καταγγέλλουν τις συμβάσεις.

6. Καταβολή μισθώματος

Η ετήσια καταβολή του μισθώματος θα γίνουν στα Ταμεία των Σχολικών Επιτροπών σε τρεις (3) δόσεις. Η πρώτη δόση στις 30 Νοεμβρίου, η δεύτερη στις 28 Φεβρουαρίου και η τρίτη στις 31 Μαΐου. Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο:

$$υ = \frac{1}{189} \cdot \alpha \cdot \beta \cdot \gamma$$

Όπου:

υ είναι το ύψος των δόσεων,

189 οι εργάσιμες ημέρες του έτους,

α είναι η προσφορά,

β είναι ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις,

γ είναι οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση.

Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών (β) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση (γ) βεβαιώνονται κάθε φορά από το Διευθυντή του Σχολείου. Στον αριθμό αυτό προστίθεται και ο αριθμός των σπουδαστών άλλων σχολικών μονάδων στην περίπτωση που θα συστεγαστούν και θα εξυπηρετούνται από το κυλικείο.

Οι ημέρες και ώρες λειτουργίας του κυλικείου ταυτίζονται με αυτές της λειτουργίας (τακτικής και έκτακτης) της Σχολικής Μονάδας και θεωρούνται **189 εργάσιμες ημέρες**.

Το μίσθωμα του σχολικού κυλικείου αποτελεί έσοδο της Σχολικής Επιτροπής και εισπράττεται και διατίθεται κατά τις ισχύουσες οικείες διατάξεις.

7. Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου θα πρέπει να γνωρίζει ότι:

α) Έχει την υποχρέωση να καταβάλλει και στην Σχολική Επιτροπή του Δήμου Ηρακλείου Αττικής (Πρωτοβάθμιας) ξεχωριστό μίσθωμα το οποίο διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο που αναφέρεται στην παράγραφο 6 της προκήρυξης.

β) Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση ή η καθ' οιονδήποτε τρόπο ολική ή μερική παραχώρησή του σε άλλο άτομο. Η παρουσία του στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας είναι απαραίτητη. Δύναται όμως να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας. Το πρόσωπο το οποίο θα συνεπικουρεί πρέπει απαραίτητως να πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ.1,2,3 και 4, 7,8 και 9 του Νόμου 3528/2007(ΦΕΚ:26/Α/9-2-2007), 'Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ'.

Σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Σχολική Επιτροπή μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

γ) Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση Φ.Τ.Μ. (Σχετική η αριθμ. Δ4/693/14.11.91 εγκύκλιος).

δ) Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση στο Ε.Φ.Κ.Α. (Σχετική η αριθμ. Δ4/467/8.8.91 εγκύκλιος).

ε) Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η έκδοση σχετικής αδειάς. (Σχετική η αριθμ. Δ4/ 182/ 28.4.92 εγκύκλιος)

στ) Θα πρέπει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις σύμφωνα με την αριθμ. ΔΥ1γ/Γ.Π./οικ.93828 (ΦΕΚ 1183/31-08-2006, τ. Β') Απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, όπως αυτή διαμορφώνεται κάθε φορά, με την οποία καθορίζονται τα προσφερόμενα είδη από τα σχολικά κυλικεία.

ζ) Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του Δ/ντή του Σχολείου.

η) Είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον αύλειο χώρο γύρω από το κυλικείο από συσκευασίες και προϊόντα που πωλούνται σε αυτό.

θ) Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει η καθαρίστρια του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.

ι) Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20% δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει από τη Σχολική Επιτροπή τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.

κ) Εντός τριμήνου να εξοφλείται το τρέχον μίσθωμα.

λ) Μη εξόφληση δύο μισθωμάτων θα καταγγέλλεται αυτόματα η σύμβαση.

8. Οι Σχολικές Επιτροπές έχουν το δικαίωμα:

α) Να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει ότι οι προσφορές είναι απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ως ασύμφορο.

β) Να επιβαρύνει με τις δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης της δημοπρασίας και όποια έξοδα αυτής, αρχικής και τυχόν

επαναληπτικής, επίσης και τα έξοδα τυχόν νομίμων κρατήσεων τελών της σύμβασης εξ ολοκλήρου αυτόν στον οποίο θα κατακυρωθεί οριστικά η δημοπρασία. Οι αποδείξεις και τιμολόγια καταβολής των τελών αυτών προσκομίζονται απαραίτητα σαν δικαιολογητικά κατά τον καταρτισμό και υπογραφή της σύμβασης εκμίσθωσης του κυλικείου.

γ) Να καταγγείλει τη σύμβαση για σπουδαίο λόγο που θα παρατηρηθεί ή θα διαπιστωθεί από την ειδική επιτροπή ελέγχου και καλής λειτουργίας του κυλικείου.

δ) Να **συγκροτήσει Επιτροπή Ελέγχου και καλής λειτουργίας** του σχολικού κυλικείου, η οποία θα αποτελείται από:

- Τον Διευθυντή του σχολείου ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.
- Ένα μέλος του Συλλόγου Γονέων - Κηδεμόνων με τον αναπληρωτή του.
- Ένα μέλος της Σχολικής Επιτροπής με τον αναπληρωτή του.
- Έναν Εκπαιδευτικό του σχολείου με τον αναπληρωτή του.

Έργο της Επιτροπής είναι ο έλεγχος της ομαλής λειτουργίας του κυλικείου, η διάθεση από αυτό των προβλεπόμενων και οριζομένων ειδών από τις ισχύουσες διατάξεις, όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν, καθώς και η τήρηση των κανόνων υγιεινής.

Στην περίπτωση πρόωρης λύσης της σύμβασης διενεργείται νέος διαγωνισμός και η νέα σύμβαση θα ισχύει μέχρι την 30^η Ιουνίου μετά τη συμπλήρωση των εννέα (09)ετών. Το μίσθωμα στον πρώτο χρόνο της σύμβασης θα είναι μειωμένο κατά το ποσό που αντιστοιχεί αναλογικά στο σύνολο των ημερών (εργασιμών) του χρονικού διαστήματος που μεσολάβησε από 1^{ης} Σεπτεμβρίου, μέχρι την υπογραφή της νέας σύμβασης.

Σε περίπτωση αποτυχίας του διαγωνισμού, αυτός επαναλαμβάνεται με την ίδια διαδικασία. Σε περίπτωση αποτυχίας και του επαναληπτικού διαγωνισμού, γίνεται απευθείας ανάθεση του κυλικείου σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις, αφού υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την απόφαση αυτή. Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενδιαφερόμενων για απευθείας ανάθεση, μπορεί να γίνει απευθείας ανάθεση σε άτομα του σχολικού περιβάλλοντος, πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

9. Άλλοι όροι

α) Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.

β) Σε περίπτωση μεταβολής της σύστασης των Σχολικών Επιτροπών, αλλαγής του νομικού αυτής καθεστώτος, κατάργησή τους ή και συγχώνευσής τους με άλλη, το ποσό της μίσθωσης θα καταβάλλεται πάντα προς όφελος του 9^{ου} – 10^{ου} Δημοτικού Σχολείου Ηρακλείου Αττικής και μόνο.

γ) Όλοι οι παραπάνω όροι, που υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται στις σχετικές συμβάσεις, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις.

δ) Κάθε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών θα έχει ως συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης. Όταν διαπιστωθεί οποιαδήποτε παράβαση από την Επιτροπή Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, η Επιτροπή θα μπορεί να εισηγηθεί στην Σχολική Επιτροπή την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί. Η Σχολική Επιτροπή θα κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο

εκμεταλλευτής του κυλικείου. Αν δεν γίνουν δεκτές, υποχρεούται σε απόδοση του μισθίου (χώρου) μετά από την απόφαση της Σχολικής Επιτροπής και την καταγγελία της σύμβασης, μέσα σε προθεσμία που δεν μπορεί να ξεπερνά τις δέκα (10) μέρες από την κοινοποίηση της απόφασης.

Με ευθύνη του Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής:

- Η περίληψη της διακήρυξης θα σταλεί για δημοσίευση στις τοπικές εφημερίδες και θα τοποθετηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου.
- Η προθεσμία μεταξύ της δημοσίευσης της προκήρυξης και της ημέρας του αρχικού ή του επαναληπτικού διαγωνισμού δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 30 ημερών ή των 20 ημερών αντίστοιχα.
- Μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού από την Σχολική Επιτροπή, ο πλειοδότης θα κληθεί εγγράφως να προσέλθει με την εγγυητική επιστολή, προκειμένου να υπογράψει τη σύμβαση. Σε περίπτωση μη προσέλευσής του, η εγγύηση συμμετοχής του στον διαγωνισμό καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής και ο διαγωνισμός θεωρείται ότι απέτυχε.
- Πρέπει να εξασφαλισθούν οι προϋποθέσεις καταλληλότητας του χώρου του κυλικείου, προκειμένου να εκδοθεί η απαραίτητη άδεια λειτουργίας από το Δήμο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο γραφείο της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ηρακλείου Αττικής

(Στ. Καραγιώργη 2-Ηράκλειο Αττικής) στα τηλέφωνα 2132000105, 2132000221, Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 8.30 π.μ. μέχρι τις 14.30μ.μ.

Η παρούσα Προκήρυξη διαβάστηκε και υπογράφεται.

Ηράκλειο Αττικής 31-12-2020

Η Πρόεδρος Σχολικής Επιτροπής
Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
Δήμου Ηρακλείου Αττικής

Παναγιωτακοπούλου Ασημίνα