



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ &  
ΕΦΚ****ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΣΤΥΛΙΔΑΣ****ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ**

Ταχ.Δ/νση : Στυλίδα

Ταχ.Κωδ : 35300

Πληροφορίες : Παν. Σαρρή

Τηλ. : 22383-51209

Fax : 22380-24344

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ****ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟ  
ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ, ΤΑ  
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ &  
ΠΛΗΡΩΜΗΣ & ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΤΗΣ  
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ  
ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Στυλίδα 30/12/2020

Αρ. Πρωτ.: 7092

**ΠΡΟΣ:**  
Κάθε ενδιαφερόμενο**ΘΕΜΑ: «ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ- Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος-υποβολής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης του Τελωνείου Στυλίδας και Παράταση της προθεσμίας υποβολής»**

<b>Αναθέτουσα αρχή:</b>	ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΣΤΥΛΙΔΑΣ Λιμάνι Στυλίδας Τ.Κ. 35300
<b>Ειδικός Φορέας:</b>	1023-801-04349-00
<b>ΑΔΕ:</b>	2420911001
<b>CPV:</b>	79713000-5
<b>Διαδικασία ανάθεσης:</b>	Απευθείας ανάθεση
<b>Κριτήριο ανάθεσης:</b>	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή)
<b>Προϋπολογισθείσα δαπάνη:</b>	Έως 17.000€, βάσει της με αρ. πρωτ. 7072/29-12-2020 έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης έτους 2021 (ΑΔΑ: ΨΕΦΕ46ΜΠ3Ζ-ΗΝΟ)
<b>Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:</b>	<b>11/01/2021 και ώρα 10.00 π.μ.</b>
<b>Διάρκεια ισχύος προσφορών:</b>	90 μέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή των προσφορών

**Περιγραφή αντικειμένου**

Το Τελωνείο Στυλίδας ανακοινώνει ότι προτίθεται να προβεί άμεσα σε διαδικασία απευθείας ανάθεσης για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης, για το χρονικό διάστημα από **12-01-2021 έως και 31-12-2021**, για την κάλυψη των αναγκών του, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Παραρτήματος Α. Ο συνολικός διαθέσιμος προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των δεκαεπτά χιλιάδων ευρώ (17.000€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Τελωνείου Στυλίδας, οικονομικού έτους 2021, Ε.Φ. 1023-801-04349-00 και ΑΔΕ 2420911001.

**Δικαίωμα συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:

- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής
- Ενώσεις επαγγελματιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

γ) Συνεταιρισμοί

δ) Κοινοπραξίες

που δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας, έχουν συσταθεί και λειτουργούν νόμιμα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Για τις ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 19 του Ν. 4412/2016.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει, ανεξαρτήτως της έδρας τους να είναι σε θέση να ανταπεξέρχονται ΑΜΕΣΑ σε κάθε επείγουσα ή αναγκαία περίπτωση που θα προκύψει.

### Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Οι προσφέροντες καλούνται να υποβάλλουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την ανάθεση παροχής φύλαξης του κτιρίου του Τελωνείου Στυλίδας για την περίοδο από 12/01/2021-31/12/2021 (αρ. πρωτ. 7092/30-12-2020 πρόσκληση υποβολής)	
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΣΤΥΛΙΔΑΣ	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:	Επωνυμία:
	Διεύθυνση:
	Τηλ/Fax:
	Email:

**Οι προσφορές υποβάλλονται μέχρι την 11/01/2021 και ώρα 10.00 π.μ. στη Γραμματεία του Τελωνείου Στυλίδας.**

Οι προσφορές μπορούν να κατατεθούν:

α) ταχυδρομικά ή με φυσική παρουσία στο Τελωνείο Στυλίδας, που βρίσκεται στο λιμάνι Στυλίδας, Τ.Κ. 35300, τηλ. 2238351200.

β) με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην ηλεκτρονική διεύθυνση [tel.stylidas@aade.gr](mailto:tel.stylidas@aade.gr)

### Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Ο φάκελος της προσφοράς περιλαμβάνει:

#### Α) Δικαιολογητικά συμμετοχής

-φορολογική ενημερότητα

-ασφαλιστική ενημερότητα

-αντίγραφο ποινικού μητρώου

-πιστοποιητικό από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας τους ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης.

-πρωτότυπη ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρ. 2 §δ του άρθρου 68 του ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

-ασφαλιστήριο γενικής αστικής ευθύνης

-πιστοποιητικό από διαπιστευμένο φορέα ότι το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζεται από τον οικονομικό φορέα πληροί τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 9001 ή άλλου ισοδύναμου

- πιστοποιητικό από διαπιστευμένο φορέα ότι το Σύστημα Διαχείρισης της Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία που εφαρμόζεται από τον οικονομικό φορέα πληροί τις απαιτήσεις του προτύπου OHSAS 18001 ή/και ΕΛΟΤ 1801 ή άλλου ισοδύναμου

\* πιστοποιητικό από διαπιστευμένο φορέα ότι το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης που εφαρμόζεται από τον οικονομικό φορέα πληροί τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 14001 ή EMAS ή άλλου ισοδύναμου (προαιρετικά)

Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι Νομικό Πρόσωπο οφείλει να συμπεριλάβει και τα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης της εταιρείας, καθώς και κάθε μεταγενέστερη μεταβολή.

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να παρασταθούν κατά την αποσφράγιση, μόνο με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους.

### **Β) Τεχνική προσφορά**

-Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνουν τα κάτωθι:

1. αριθμό εργαζομένων που θα απασχοληθούν
2. ημέρες και ώρες εργασίας
3. τη συλλογική σύμβαση στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι
4. το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζόμενων
5. το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα παραπάνω προϋπολογισμένα ποσά
6. το διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών
7. το κόστος των αναλωσίμων
8. το εργολαβικό κέρδος
9. τις νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις

-αντίγραφο συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγεται το προσωπικό του αναδόχου που θα απασχοληθεί

-αντίγραφο νόμιμης άδειας λειτουργίας

-βεβαίωση εγγραφής στο οικείο (Βιομηχανικό ή Εμπορικό) Επιμελητήριο, με εγγεγραμμένη δραστηριότητα αυτή του αντικειμένου της παρούσας

### **Γ) Οικονομική προσφορά**

Η προσφορά του αναδόχου πρέπει να δοθεί ανά μήνα και συνολικά σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β-ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, της παρούσας που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

Φόροι, κρατήσεις υπέρ τρίτων, κάθε άλλη νομική επιβάρυνση, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθορισμένη από την παρούσα, επιβαρύνουν τον ανάδοχο και θα πρέπει να συνυπολογιστεί στην προσφορά του.

Οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων θα βαρύνουν τον ανάδοχο και θα γίνονται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις που διέπουν το Δημόσιο Λογιστικό.

Το ποσό οικονομικής προσφοράς δεν επιδέχεται καμία αλλαγή.

Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι 90 ημερολογιακές ημέρες. Προσφορά που θα ορίζει ως διάστημα ισχύος μικρότερο των 90 ημερολογιακών ημερών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι προσφορές θα συντάσσονται με βάση το ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Εναλλακτικές προσφορές δε θα γίνονται δεκτές. Επίσης δεν γίνονται δεκτές προσφορές που ξεπερνούν τον προϋπολογισμό, καθώς και όσες παρελήφθησαν εκπρόθεσμα.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και αν έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Οι προσφέροντες θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύνανται, με την προσφορά τους ή με άλλο τρόπο να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

Μετά από αίτημα της Υπηρεσίας τα στοιχεία των προσφορών είναι δυνατόν να τύχουν περαιτέρω διαπραγμάτευσης και διευκρινίσεων.

**Δ) Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ)

### **Ισχύς προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί αν γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος, η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

### **Λοιποί όροι**

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε άλλο Κράτος, κατατίθενται επί ποινή απαραδέκτου σε επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με το άρθρο 1 του ν.4250/2014. Τόπος εκτέλεσης της σύμβασης είναι το Τελωνείο Στυλίδας και αρμόδια δικαστήρια ορίζονται αυτά της Λαμίας, ενώ το δίκαιο που διέπει τη σύμβαση είναι το Ελληνικό Δίκαιο (Ουσιαστικό και Δικονομικό).

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τη φύλαξη του κτιρίου καθώς και να πληροφορεί άμεσα την Υπηρεσία, για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή της. Επίσης θα πρέπει να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, τα δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα.

Το Τελωνείο Στυλίδας απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού της εταιρείας όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών.

Το Τελωνείο Στυλίδας δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό της εταιρείας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί προσωπικό ημερησίως από Δευτέρα έως Παρασκευή και κατά τις εργάσιμες ώρες 07.30-15.30.

### **Αξιολόγηση προσφορών-ανάθεση**

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) προ Φ.Π.Α. Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων που μειοδότησαν.

Επιπλέον η αναθέτουσα διατηρεί το δικαίωμα για ακύρωση ή επανάληψη της διαδικασίας, με τροποποίηση ή μη των όρων. Οι συμμετέχοντες δεν έχουν καμία οικονομική απαίτηση σε τέτοια περίπτωση.

Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί θα κληθεί να υπογράψει σύμβαση με την Α.Α.Δ.Ε.

### **Τρόπος πληρωμής και κρατήσεις**

Η πληρωμή θα γίνεται σε μηνιαία βάση και σε κάθε περίπτωση μετά την ολοκλήρωση της παροχής. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία (ΔΥΕΕ Ν. Φθιώτιδας) με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής καθώς και κάθε άλλου είδους δικαιολογητικό που θα ζητηθεί από τις υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας εργασίας είναι:

1. Μηνιαίο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών, το οποίο συντάσσεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.
2. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.
3. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.
4. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας.
5. Λίστα προσωπικού που απασχολήθηκε στη σύμβαση φύλαξης για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, στην οποία θα φαίνεται κάθε νέος εργαζόμενος-υπάλληλος του αναδόχου.
6. Πίνακας προσωπικού υποβιβλημένος στην Επιθεώρηση Εργασίας. Σε περίπτωση μεταβολής προσωπικού, τροποποιητικός/συμπληρωματικός πίνακας υποβιβλημένος στην Επιθεώρηση Εργασίας.
7. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση Ε.Φ.Κ.Α., από την οποία θα προκύπτουν όλοι οι τύποι αποδοχών για κάθε απασχολούμενο στη σύμβαση φύλαξης υπάλληλο του αναδόχου, καθώς και το αποδεικτικό υποβολής για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
8. Αποδεικτικό τράπεζας για την πληρωμή των εισφορών της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης.
9. Μισθοδοτική κατάσταση προσωπικού που απασχολήθηκε.
10. Αποδεικτικό τράπεζας για την καταβολή των αποδοχών για κάθε απασχολούμενο εργαζόμενο.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο σύμφωνα με το Ν. 2859/2000.

Από την πληρωμή παρακρατούνται κάθε φορά οι ισχύουσες νόμιμες κρατήσεις και παρακρατείται ο φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας του τιμολογίου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 παρ. 2 του Ν.4172/2013 ΚΦΕ.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ**

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α- ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****Α. Υποχρεώσεις αναδόχου**

Η φύλαξη του κτιρίου του Τελωνείου Στυλίδας, όπως καθορίστηκε παραπάνω, διαθέτοντας το κατάλληλο προσωπικό με φυσική παρουσία στο χώρο.

Υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

Υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και νομοθεσίας περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου (Ν.3850/10), αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε., στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Τελωνείο Στυλίδας για κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.

Υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του. Επιπλέον υποχρεούται να συμμορφώνεται με όλες τις υποχρεώσεις, τις απορρέουσες από την κείμενη νομοθεσία αναφορικά με τη λειτουργία των Ι.Ε.Π.Υ.Α.

Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις, το εν γένει κανονιστικό πλαίσιο καθώς και τις συναφείς γενικά αστυνομικές και διοικητικές διατάξεις σχετικές με το έργο που αναλαμβάνει, ευθύνεται δε για κάθε παράβασή τους.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει την ισχύουσα εργατική νομοθεσία, σε ότι αφορά τις αμοιβές, τακτικής και έκτακτης, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική του ασφάλιση και –της ανάλογης φύσης-παροχές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο προσωπικό, ακόμη και εάν καθυστερήσει η καταβολή της συμφωνηθείσας αποζημίωσης από το Τελωνείο Στυλίδας.

Σε περίπτωση ασθενείας ή άλλης έκτακτης ανάγκης, ο ανάδοχος οφείλει να αντικαταστήσει τον υφιστάμενο με άλλο φύλακα που θα τύχει της αποδοχής και έγκρισης της υπηρεσίας μας.

Να έχει το άτομο στο οποίο ανατέθηκε η υπηρεσία φύλαξης ειδική εκπαίδευση για την αντιμετώπιση έκτακτων/άμεσων αναγκών μέχρι αν επιληφθεί η αρμόδια Υπηρεσία της Αρχής.

Θα τηρείται βιβλίο συμβάντων, όπου και καταγράφονται η έναρξη ανάληψης και λήξης της υπηρεσίας του φύλακα, τα τυχόν συμβάντα, καθώς και καταγραφές/διαπιστώσεις φύλαξης.

Οφείλει να εξασφαλίσει ότι το προσωπικό που θα απασχοληθεί στη φύλαξη θα έχει επαρκείς γνώσεις χειρισμού των μηχανημάτων ανίχνευσης μετάλλων (μαγνητική πύλη και ανιχνευτή χειρός) του Τελωνείου Στυλίδας.

Υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό του των νόμιμων αδειών, αναπαύσεων (REPOS) και στην κάλυψη των κενών από ασθενείς, δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι του Τελωνείου Στυλίδας.

Υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης στις εγκαταστάσεις του Τελωνείου Στυλίδας και είναι μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε, για κάθε φύσεως και είδους ζημιάς, που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει. Στις περιπτώσεις αυτές, αν τυχόν υποχρεωθεί το Τελωνείο Στυλίδας να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτό το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων. Το Τελωνείο Στυλίδας δεν φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί. Σε περίπτωση βλάβης ή ζημιάς που θα προκληθεί στο προσωπικό του αναδόχου ή

σε τρίτους ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Τελωνείου Στυλίδας, ο ανάδοχος υποχρεούται για την αποκατάσταση αυτών, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητά του.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών φύλαξης, θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Τελωνείο Στυλίδας, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη οποιεσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών.

Βαρύνεται με την τυχόν δαπάνη επιδιόρθωσης του εξοπλισμού που θα του διαθέσει το Τελωνείο Στυλίδας, λόγω κακής του χρήσης.

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά το πέρας αυτής το προσωπικό φύλαξης και γενικότερα ο ανάδοχος, έχουν υποχρέωση τήρησης του απορρήτου σχετικά με όσα περιέρχονται σε γνώση τους (έγγραφα στοιχεία, σχέδια κατοψεων και κάθε άλλου είδους πληροφορίες) και αφορούν την αναθέτουσα αρχή ή τις δραστηριότητές της. Σε περίπτωση που αποδειχθεί η μη τήρηση του απορρήτου η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει αποζημίωση και να λύσει τη σύμβαση μονομερώς.

## **B. Υποχρεώσεις προσωπικού φύλαξης**

- Ο φύλακας θα διενεργεί έλεγχο εισερχομένων ατόμων και θα τηρεί βιβλίο εισόδου συναλλασσομένων και αναφοράς συμβάντων. Ο έλεγχος θα γίνεται χωρίς να θίγονται τα ατομικά δικαιώματα και η προσωπικότητα των πολιτών.
- Επιπλέον θα πρέπει να χειρίζεται τη μαγνητική πύλη εισόδου και των ανιχνευτή μετάλλων χειρός της υπηρεσίας μας.
- Να επιθεωρεί περιοδικά τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτιρίου (εσωτερικούς και εξωτερικούς), ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά για την αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (πυρκαγιά, διαρροή νερού κλπ.).
- Ο φύλακας οφείλει τόσο για την παραβίαση του χώρου όσο και για οποιοδήποτε άλλο συμβάν να καλεί την αρμόδια Αρχή, ανάλογα με τη φύση του κινδύνου, τον υπεύθυνο του αναδόχου, καθώς και την αναθέτουσα αρχή.
- Ο φύλακας θα πρέπει να είναι εφοδιασμένος με τον απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων του εξοπλισμό (ασύρματο επικοινωνίας, κινητό τηλέφωνο, καθώς και οτιδήποτε άλλο κρίνει ο ανάδοχος ως απαραίτητο εξοπλισμό).
- Θα πρέπει να έχει εκτός της κατά το νόμο άδειας εργασίας, ήθος, ευπρεπή συμπεριφορά, κατάλληλη ενδυμασία και καλή φυσική κατάσταση.
- Η ενδυμασία του περιλαμβάνει υποχρεωτικά καθορισμένη στολή, ειδικό και διακριτικό σήμα της εταιρείας και ειδικό δελτίο ταυτότητας.
- Στο πλαίσιο των μέτρων αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού, το προσωπικό φύλαξης θα φορά μάσκα προστασίας προσώπου που θα διαθέτει ο ανάδοχος και θα θερμομετρεί ανέπαφα, όλους τους εισερχομένους στο Τελωνείο Στυλίδας.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β-ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για την με αρ. πρωτ. 7092/30-12-2020 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών φύλαξης των χώρων του Τελωνείου Στυλίδας, για το έτος 2021.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ΦΑΞ/Ε-MAIL	
ΑΦΜ-ΔΟΥ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
Α.Δ.Τ. (ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ)	
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	

Περιγραφή είδους	Ημέρες/ώρες	Προσφερόμενη τιμή ανά μήνα χωρίς Φ.Π.Α.	Προσφερόμενη Συνολική Τιμή χωρίς Φ.Π.Α.	Προσφερόμενη Συνολική Τιμή με Φ.Π.Α.
Παροχή υπηρεσιών φύλαξης	Από 12-01-2021 έως και 31-12-2021 Δευτέρα-Παρασκευή (πλην αργιών) 07.30-15.30			

Η συνολική τιμή πρέπει να συμφωνεί με το γενικό σύνολο με Φ.Π.Α. όπως αναγράφεται στην παρακάτω Ανάλυση οικονομικής προσφοράς βάσει του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το αρ. 22 του ν.4144/2013.

Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο:	
Ημέρες και ώρες εργασίας:	Διάστημα από 12-01-2021 έως 31-12-2021, Δευτέρα-Παρασκευή εκτός αργιών, ώρες 07.30-15.30
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι:	
Προϋπολογισμένο ποσό που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων (€):	
Σύνολο ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά (€):	
Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών (€):	
Κόστος αναλωσίμων υλικών-λοιπά κόστη (€):	
Εργολαβικό κέρδος (€):	
Φόρος εισοδήματος 8% (€):	
Νόμιμες κρατήσεις (€):	
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	
Φ.Π.Α. 24%	
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	

\* Για την αξιολόγηση των προσφορών θα επισυνάπτεται αναλυτική κατάσταση υπολογισμού του κόστους μισθοδοσίας του προσωπικού (άνω ή κάτω των 25 ετών), στην οποία θα υπολογίζονται αναλυτικά οι αποδοχές, τα επιδόματα, το κόστος αντικατάστασης, οι ασφαλιστικές εισφορές και οποιαδήποτε άλλη απολαβή προβλέπεται από το νόμο (πλήρης ανάλυση εργατικού κόστους τηρούμενης της νομοθεσίας). Για την υλοποίηση του έργου φύλαξης των χώρων του Τελωνείου

Στυλίδας η εταιρεία μας θα απασχολήσει ..... (αριθμός) εργαζόμενους ηλικίας .....  
(άνω ή κάτω) των 25 ετών με προϋπηρεσία ..... Ετών.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ



## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(Άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4Ν. 1599/1986).

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ- ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΣΤΥΛΙΔΑΣ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

A. Αποδέχομαι τους όρους της ανωτέρω πρόσκλησης και ότι τα είδη και οι υπηρεσίες που προσφέρονται έχουν τις απαιτούμενες από την πρόσκληση προδιαγραφές.

B1. Δεν έχω καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για τα παρακάτω αδικήματα:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 και στο άρθρο 2 παρ. 1 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία κυρώθηκε με το ν.2803/2000
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν.3691/2008
- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ.1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν.4198/2013 (Α 215).

B2. Δεν έχω καταδικαστεί, με τελεσίδικη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

B3. Δεν τελώ σε πτώχευση, ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.

Γ. Αναλαμβάνω την υποχρέωση προσκόμισης των παρακάτω πιστοποιητικών για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού: 1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, 2. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, 3. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

(4)

Ημερομηνία: 20

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.