



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

Καστοριά 13/01/2021

Αριθμ. Πρωτ.: 154

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & Ε.Φ.Κ.

ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ & ΔΙΩΣΗΣ

ΛΑΘΡΕΜΠΟΡΙΟΥ

Ταχ. Δ/ση : ΔΙΣΠΗΛΙΟ

Ταχ. Κώδικας : 52057 Καστοριά

Πληροφορίες : ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ Κ.

Τηλέφωνο : 2467353516

E-Mail : tel.kastorias@aae.gr

ΠΡΟΣ: Ως προς κάθε ενδιαφερόμενο

Θέμα: <<Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κτιρίου του Τελωνείου Καστοριάς που στεγάζεται στο Δισπηλιό, για το έτος 2021>>.

Αναθέτουσα Αρχή:	ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ (Α.Α.Δ.Ε) ΔΙΣΠΗΛΙΟ, 52057 Καστοριά
Ειδικός Φορέας:	1023-801-0432600
Α.Λ.Ε.:	2420911001 «Έξοδα για υπηρεσίες φύλαξης»
CPV :	79713000-5 «Υπηρεσίες φύλαξης κτιρίου»
Κριτήριο Ανάθεσης:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή)
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	17.000,00 € (13.709,68 € πλέον Φ.Π.Α. 24%) Απόφαση δέσμευσης πίστωσης ΑΔΑ : 9Ρ1Χ46ΜΠ3Ζ-ΡΔ9
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών:	18/01/2021, ημέρα Δευτέρα , ώρα 11:00 π.μ.
Διάρκεια ισχύος προσφορών:	60 ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών

Με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας σε συνάρτηση με την δυνατόν πληρέστερη από πλευράς προληπτικών μέτρων, της ασφάλειας και της προστασίας των εργαζομένων της Υπηρεσίας καθώς και των πολιτών που εισέρχονται για εξυπηρέτηση και συναλλαγές, η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Τελωνείου Καστοριάς προτίθεται να προχωρήσει με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κτιρίου στέγασης του Τελωνείου Καστοριάς, πρόληψης και ασφάλειας των εργαζομένων καθώς και των πολιτών για το έτος 2021. Αναλυτικότερα :

1. Αντικείμενο της υπό ανάθεση σύμβασης και προϋπολογισμός

Ο συνολικός διαθέσιμος προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 17.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για το οικονομικό έτος 2021 και θα βαρύνει τον Τακτικό προϋπολογισμό Εξόδων της Α.Α.Δ.Ε. στον Λογαριασμό Εξόδων, Α.Λ.Ε.2420911001 «Υπηρεσίες φύλαξης κτιρίου», του Ειδικού Φορέα 1023-801-0432600.

2. Αντικείμενο Σύμβασης-Τεχνικές προδιαγραφές

Είδος Υπηρεσίας	Παροχή υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης) του κτιρίου του Τελωνείου Καστοριάς, των εργαζομένων και των πολιτών που εισέρχονται για συναλλαγή, <u>κατά τις εργάσιμες ημέρες.</u>
Διάρκεια σύμβασης	Μέγιστη διάρκεια σύμβασης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως 31-12-2021.
Αριθμός προσωπικού Φύλαξης	Ένας (1) φύλακας ασφαλείας
Συμβατική τιμή	Η συμβατική τιμή παραμένει σταθερή, δεν υπόκειται σε καμία μεταβολή καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης και δεν αναθεωρείται από οποιαδήποτε αιτία
Κόστος μεταβολών ισχύουσας νομοθεσίας	Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία που διέπει την παρούσα σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα και με δική του επιμέλεια, αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση στην αναθέτουσα αρχή
Ωράριο εργασίας	7:30π.μ. έως 15:30 μ.μ. (8 ώρες) Δευτέρα –Παρασκευή κατά τις εργάσιμες.
Καθήκοντα θέσης εργασίας	<ul style="list-style-type: none"> - Θέση εργασίας στην κεντρική είσοδο του κτιρίου - Έλεγχος των γραφειακών χώρων της υπηρεσίας - Έλεγχος εισόδου των πολιτών που εισέρχονται στο κτίριο, διαχείριση σειράς αναμονής και καταγραφή αυτών σε ειδικό βιβλίο το οποίο θα διαθέσει ο Ανάδοχος, όπου θα αναγράφεται α) το ονοματεπώνυμο του επισκέπτη με βάση δελτίο ταυτότητας ή άλλο επίσημο αποδεικτικό, β) η ώρα εισόδου, γ) το γραφείο προορισμού, δ) τηλέφωνο επικοινωνίας και ότι άλλο κριθεί απαραίτητο και θα παραδίδεται στον Προϊστάμενο της υπηρεσίας. -Στα πλαίσια των μέτρων αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού, το προσωπικό φύλαξης θα φορά μάσκα προστασίας προσώπου, θα διασφαλίζει η είσοδος των πολιτών να πραγματοποιείται με χρήση μάσκας και θα θερμομετρεί ανέπαφα όλους τους εισερχόμενους στο κτίριο της υπηρεσίας. -Το προσωπικό του Αναδόχου που θα αναλάβει την φύλαξη θα πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο, έμπειρο και να διαθέτει ή να χρησιμοποιεί τον εξοπλισμό που θα του παραδοθεί από την υπηρεσία και που είναι απαραίτητος για την ασφαλή φύλαξη του κτιρίου των εργαζομένων και των εισερχομένων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην νομοθεσία. - Ο φύλακας θα απομακρύνει τυχόν άτομα που προκαλούν όχληση από τα γραφεία της υπηρεσίας, με τον τρόπο και τα μέσα που του έχει ορίσει ο Ανάδοχος. - Σε περίπτωση απουσίας του οφείλει να ενημερώνει και θα πρέπει να αντικαθίσταται για την συνέχιση της φύλαξης των χώρων. - Ο φύλακας οφείλει να ενημερώνει τον Προϊστάμενο του Τελωνείου και να ενεργεί κατόπιν συνεννοήσεως με τον Ανάδοχο και τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη νομοθεσία.

Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	17.000,00 € (13.709,68 € πλέον Φ.Π.Α. 24%)
--------------------------	--

2. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Οι προσφορές κατατίθενται μέχρι και την **18 Ιανουαρίου 2021, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00 π.μ.**, στο Τελωνείο Καστοριάς στο Δισπηλιό (Τ.Κ. 52057) και συγκεκριμένα στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, Δικαστικού και Δίωξης Λαθρεμπορίου, Γραφείο Γραμματείας.

Οι προσφορές μπορούν να κατατεθούν στην ως άνω διεύθυνση :

1. Προσωπικώς ή με εκπρόσωπο
2. Ταχυδρομικώς, επί αποδείξει.
3. Εναλλακτικά οι προσφορές μπορούν να αποσταλούν μέσω **email** στην ηλεκτρονική διεύθυνση: tel.kastorias@aade.gr

Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, το οποίο συντάσσεται σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα του **Παράρτηματος Α** της παρούσης και πρέπει να είναι υπογεγραμμένο από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο αυτού εκπρόσωπο.

Λοιπά δικαιολογητικά

1. Το παραπάνω έντυπο πρέπει να συνοδεύεται από αναλυτική κατάσταση που θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:
 - Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο συμβατικό αντικείμενο
 - Το σύνολο ημερών και ωρών εργασίας
 - Την συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι
(**αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης να επισυναφθεί στην προσφορά – σε περίπτωση ανανέωσης ή επέκτασης ήδη υπάρχουσας να κατατεθεί και η αρχική**)
 - Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση της σύμβασης (Σύνολο μικτού μισθού)
 - Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά (Σύνολο με εργοδοτικές εισφορές)
 - Το ύψος του εύλογου διοικητικού κόστους
 - Το ύψος του εργολαβικού κέρδους
 - Τις νόμιμες αναλογούσες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων
 - Το κόστος ανά εργατική ώρα

Στις προσφορές θα περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις και φόρος εισοδήματος ως και τυχόν κάθε άλλη επιβάρυνση, όπως προβλέπεται στη πρόσκληση, εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά.

Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές.

Επίσης δεν γίνονται δεκτές προσφορές που ξεπερνούν τον προϋπολογισμό, καθώς και όσες παρελήφθησαν εκπρόθεσμα.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ. θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Οι προσφέροντες θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύνανται, με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

Μετά από αίτημα της Υπηρεσίας τα στοιχεία των προσφορών είναι δυνατόν να τύχουν περαιτέρω διευκρινίσεων.

3. Ισχύς των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στην πρόσκληση για εξήντα (60) μέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορές που αναφέρουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος, η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

4. Αξιολόγηση προσφορών – ανάθεση


Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή) προ Φ.Π.Α.



Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων που μειοδότησαν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του αρ.90 του Ν.4412/2016(ΦΕΚ Α' 147).



Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων.



Οι συμμετέχοντες δεν έχουν καμιά οικονομική απαίτηση σε τέτοια περίπτωση.

Πριν την έκδοση απόφασης ανάθεσης ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα παρακάτω δικαιολογητικά:



  Νομιμοποιητικά έγγραφα της εταιρείας.

  Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/1986 (επισυναπτόμενο υπόδειγμα)

  Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

  Ασφαλιστική και Φορολογική Ενημερότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

5. Γενικές απαιτήσεις - Υποχρεώσεις αναδόχου

  Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της

σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.



Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λ.π., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.



Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, στις διατάξεις του Ν.2518/1997 και στις διατάξεις του άρθρου 26,73 του Ν.4412/2016, όπως ισχύουν.



Στην Α.Α.Δ.Ε. παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λ.π.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση, μερικώς ή συνολικά των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην Α.Α.Δ.Ε. να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.



Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη φύλαξη των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.) και γενικότερα, να καλύπτει τα κενά από ασθενείς ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της Α.Α.Δ.Ε.. Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας τους ή αν τυχόν κριθούν ακατάλληλοι από την Α.Α.Δ.Ε., θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασης από συναδέλφους τους, έχοντας την σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως την Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση.



Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Α.Α.Δ.Ε. για την τήρηση της σύμβασης.



Η υποβολή της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους του Αναδόχου την πλήρη γνώση και αποδοχή όλων των όρων της παρούσας σύμβασης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης. Ειδικότερα, η υποβολή προσφοράς τεκμαίρει την εκ μέρους του Αναδόχου πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης της σύμβασης, της διαμόρφωσης των χώρων των προς φύλαξη κτιρίων, των εγκαταστάσεων και βεβαίωση ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, σε περίπτωση δε ατυχήματος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος.



Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα, στοιχεία, ή κάθε άλλου είδους πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης

και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων ή επ' ευκαιρία εκτέλεσης αυτών και αφορούν την Α.Α.Δ.Ε. ή τις δραστηριότητές της.



Ο ανάδοχος δεσμεύεται ειδικότερα ότι δεν θα χρησιμοποιήσει ή θα αποκαλύψει τις πληροφορίες ή θα ανακοινώσει προφορικά ή θα διαρρεύσει εγγράφως ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο θα διαβιβάσει ή θα γνωστοποιήσει προς τρίτους οποιαδήποτε πληροφορία τυχόν έρθει σε γνώση του στο πλαίσιο ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Α.Α.Δ.Ε. έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου.



Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με όλες τις υποχρεώσεις τις απορρέουσες από την κείμενη νομοθεσία αναφορικά με τη λειτουργία των Ι.Ε.Π.Υ.Α. Ενδεικτικά υποχρεούται να τηρεί τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 2518/1997 (ΦΕΚ Α'/164) «Προϋποθέσεις λειτουργίας ΙΕΠΥΑ. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, τα οριζόμενα στην ΚΥΑ1016/109/151-α'/2009 περί καθορισμού των τεχνικών προδιαγραφών των προστατευτικών μέσων του προσωπικού ασφαλείας των Ι.Ε.Π.Υ.Α., καθώς και κάθε άλλη σχετική διάταξη. Σε περίπτωση που το προσωπικό του χρησιμοποιεί στολή θα πρέπει αυτή να διαθέτει αντίστοιχη έγκριση.



Ο Ανάδοχος και το προσωπικό ασφαλείας που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Α.Α.Δ.Ε., οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιοσδήποτε άλλες υποχρεώσεις (δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή, εισφορές κλπ), οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.



Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό ασφαλείας που θα απασχοληθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, γνωρίζει πολύ καλά την ελληνική γλώσσα, είναι άριστο στο ήθος του, άψογο ως προς τη συμπεριφορά απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας, διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή. Ειδικότερα, θα εξασφαλίζει την ομοιομορφία αυτής, ως προς το χρώμα και την ποιότητα, ώστε η εμφάνιση του προσωπικού να είναι άριστη.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι εάν επιθυμούν μπορούν να επισκεφθούν τους χώρους του υπό φύλαξη κτιρίου πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, κατόπιν συνεννόησης με τον Προϊστάμενο του

Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης, Δικαστικού και Δίωξης Λαθρεμπορίου, κ. Καλτσιδη Δημήτριο στο τηλέφωνο 2467353513.

Ενημερωτικά σας γνωρίζουμε ότι τα γραφεία του Τελωνείου Καστοριάς στεγάζονται σε ισόγειο κτίριο στο Δισπηλιό το οποίο έχει δύο εισόδους από τις οποίες η μία είναι η κεντρική για την είσοδο και έξοδο των πολιτών.

4. Πληρωμή

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί είτε εφάπαξ μετά την ολοκλήρωση του συμβατικού αντικειμένου είτε ανά μήνα παροχής των υπηρεσιών, οπότε και ο Ανάδοχος θα εκδώσει το αντίστοιχο τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών (στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός της απόφασης ανάθεσης ή σύμβασης) και θα πρέπει να προσκομιστεί στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, Δικαστικού & Δίωξης Λαθρεμπορίου, Γραφείο Γραμματείας, στο Δισπηλιό (Τ.Κ. 52057)

Η πληρωμή θα γίνει σε Ευρώ, βάσει του τιμολογίου του Αναδόχου, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

1. Από την πληρωμή παρακρατούνται οι ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις και ο φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας του τιμολογίου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 64 Ν.4172/ ΚΦΕ.
2. Παρακράτηση ποσοστού 0,07% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου άνω των 2.500,00 ευρώ σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ.3 του ν.4013/2011 όπως τροποποιήθηκε με την παρ.7 του άρθρου 375 του ν.4412/2016 και του άρθρου 44 ν.4605/2019(Α'52) και ισχύει.
3. Παρακράτηση ποσοστού 0,06% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου σύμφωνα με το άρθρο 350 του ν.4412/2016.

Ο Φ.Π.Α βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο.

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Ανάθεσης προμήθειας ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.

Η παρούσα πρόσκληση είναι αναρτημένη και στον πίνακα ανακοινώσεων του Τελωνείου Καστοριάς.

**Ο ΔΙΑΤΑΚΤΗΣ
Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΟΥ ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ**

**ΗΛΙΚΙΔΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
ΠΕ/Α**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α:
ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

της υπ' αρ. πρωτ. Πρόσκλησης υποβολής προσφορών

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ, ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ ΦΑΞ/ Ε-MAIL:	
ΑΦΜ-Δ.Ο.Υ:	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:	
Α.Δ.Τ. (Νομίμου Εκπροσώπου):	

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ
Προϋπολογισθείσα αξία 13.709,68 άνευ Φ.Π.Α.		
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ/ΑΝΑ ΩΡΑ (€)		
Φύλαξη κτιρίου ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ Καστοριάς	Χρονικό Διάστημα φύλαξης από (υπογραφή σύμβασης) έως 31-12-2021	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΚΤΟΥ ΜΙΣΘΟΥ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΑΔΕΙΑ ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ/ΠΑΣΧΑ ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ
		*Καθαρή Αξία
		Αξία ΦΠΑ 24%
		Συνολική Αξία ανά μήνα

Το κόστος ανά εργατική ώρα ανέρχεται σε

..... €

* Η τιμή προσφοράς δεν δύναται να υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα αξία

ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Δηλώνω συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της υπ' αριθ. πρόσκλησης υποβολής προσφορών, έχοντας την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των στοιχείων που περιλαμβάνονται σε αυτήν.

..... / 01 / 2021

ΥΠΟΓΡΑΦΗ/ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΠΡΟΣ(1):	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)- ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

A. αποδέχομαι τους όρους της ανωτέρω πρόσκλησης και ότι τα είδη και οι υπηρεσίες που προσφέρονται έχουν τις ζητούμενες προδιαγραφές του Παραρτήματος Α.

B1. δεν έχω καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 2 παρ. 1 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000.
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008.
- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

B2. δεν έχω καταδικασθεί, με τελεσίδικη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

B3. δεν τελώ σε πτώχευση, ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.

Γ. αναλαμβάνω την υποχρέωση προσκόμισης των παρακάτω πιστοποιητικών για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού

1) απόσπασμα ποινικού μητρώου, 2) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, 3) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας

Ημερομηνία:

Ο Δηλών/ Εξουσιοδοτών

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.