



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

Κομοτηνή 15 Ιανουαρίου 2021

Αριθ.Πρωτ. : 194

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ Ε.Φ.Κ.
ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣΠΡΟΣ : : Κάθε ενδιαφερόμενο,
εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξηςΤαχ. Δ/ση : Μερ.Σερρών 46
Ταχ. Κώδικας : 691 32
Πληροφορίες : Χαρ.Ψιμοπούλου
Τηλέφωνο : 25313-53556
E-Mail : tel.komotinis@aade.gr
Url : www.aade.gr**Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής προσφορών για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης των χώρων του Τελωνείου Κομοτηνής για το έτος 2021.**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	Παροχή υπηρεσιών φύλαξης τις εργάσιμες ημέρες , για το χρονικό διάστημα από 25-01-2021 έως και 31-12-2021 στο κτίριο του Τελωνείου Κομοτηνής ,επί της οδού Μερ.Σερρών 46 –Κομοτηνή
Προϋπολογισμός	Έως 17.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και όλων των νομίμων κρατήσεων ,βάσει της έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης έτους 2021 στον ΑΛΕ 2420911001 με αριθ.πρωτ.5654/31-12- 2020 (ΑΔΑ : 6Ξ8Γ46ΜΠ3Ζ-ΝΟ9)
Είδος Ανάθεσης	Απευθείας ανάθεση
Κριτήριο Ανάθεσης	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή)
Καταληκτική Ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών	21 ^η Ιανουαρίου 2021 και ώρα 14: 30 μ.μ.
Ισχύς προσφορών	Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στην πρόσκληση για εξήντα (60)μέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο της παρούσας είναι φύλαξη των χώρων του Τελωνείου Κομοτηνής , που βρίσκεται επί της οδού Μερ.Σερρών 46 , κατά τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) και ώρες 07:30 π.μ. έως 15: 30 μ.μ. .

Α. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Η φύλαξη του κτιρίου του Τελωνείου Κομοτηνής επί της Μερ. Σερρών 46, όπως καθορίστηκε παραπάνω, διαθέτοντας το κατάλληλο προσωπικό με φυσική παρουσία στο χώρο.
- Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις, το εν γένει κανονιστικό πλαίσιο καθώς και τις συναφείς γενικά αστυνομικές και διοικητικές διατάξεις σχετικές με το έργο που αναλαμβάνει, ευθύνεται δε για κάθε παράβαση τους.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις και αστυνομικές διατάξεις, περί υγείας και ασφάλειας εργαζομένων για όλο το απασχολούμενο προσωπικό στο ανατιθέμενο έργο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει την ισχύουσα εργατική νομοθεσία, σε ότι αφορά τις αμοιβές, τακτικής και έκτακτης, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική του ασφάλιση και - της ανάλογης φύσης - παροχές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο προσωπικό, ακόμη και εάν έχει καθυστερήσει η καταβολή της συμφωνηθείσας αποζημίωσης από το Τελωνείο Κομοτηνής.
- Σε περίπτωση ασθενείας ή άλλης έκτακτης ανάγκης, η ανάδοχος οφείλει να αντικαταστήσει τον υφιστάμενο με άλλο φύλακα που κα τύχει της αποδοχής και έγκρισης της υπηρεσίας μας.
- Να έχει το άτομο στο οποίο ανατέθηκε η υπηρεσία φύλαξης ειδική εκπαίδευση για την αντιμετώπιση έκτακτων / άμεσων αναγκών μέχρι να επιληφθεί η αρμόδια Υπηρεσία της Αρχής
- Θα τηρείται βιβλίο συμβάντων, όπου και καταγράφονται η έναρξη ανάληψης και λήξης της υπηρεσίας του φύλακα, τα τυχόν συμβάντα, καθώς και καταγραφές / διαπιστώσεις φύλαξης.
- Να αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για οιοσδήποτε φθορές ή ζημιές που προξένησε ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση του έργου .

Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ

- Ο φύλακας θα διενεργεί έλεγχο εισερχομένων και εξερχομένων ατόμων και θα τηρεί το βιβλίο εισόδου συναλλασσομένων και αναφοράς συμβάντων. Ο έλεγχος θα γίνεται χωρίς να θίγονται τα ατομικά δικαιώματα και η προσωπικότητα των πολιτών.
- Επιπλέον θα πρέπει να χειρίζεται τη μαγνητική πύλη εισόδου της Υπηρεσίας μας και τον φορητό ανιχνευτή μετάλλων.
- Θα επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτιρίου (εσωτερικούς και εξωτερικούς), ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά για την αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (πυρκαγιάς, διαρροής νερού κλπ.).
- Ο φύλακας οφείλει τόσο για την παραβίαση του χώρου όσο και για οποιοδήποτε άλλο συμβάν να καλεί την Αρμόδια Αρχή, ανάλογα με τη φύση του κινδύνου, τον υπεύθυνο του αναδόχου, καθώς και την Αναθέτουσα Αρχή.
- Ο φύλακας θα πρέπει να είναι εφοδιασμένος με τον απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων του εξοπλισμό (ασύρματο επικοινωνίας, κινητό τηλέφωνο, καθώς και οτιδήποτε άλλο κρίνει ο ανάδοχος ως απαραίτητο εξοπλισμό). Επίσης θα πρέπει να είναι σε συνεχή επικοινωνία με το επιχειρησιακό κέντρο του αναδόχου για τη λύση οποιοδήποτε συμβάντος.
- Θα πρέπει να έχει εκτός της κατά το νόμο άδειας εργασίας, ήθος, ευπρεπή συμπεριφορά, κατάλληλη ενδυμασία και προπαντός καλή φυσική κατάσταση.
- Ο φύλακας δεν θα φέρει όπλα και υποχρεούται να μην καταναλώνει αλκοολούχα ποτά ή οποιαδήποτε άλλη ουσία που μπορεί να επηρεάσει τις σωματικές ή πνευματικές λειτουργίες του ανθρώπου κατά τη διάρκεια των υπηρεσιών του.
- Η ενδυμασία του περιλαμβάνει υποχρεωτικά καθορισμένη στολή, ειδικό και διακριτικό σήμα της εταιρείας και το ειδικό δελτίο ταυτότητας.

2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς καλούνται να υποβάλλουν την οικονομική τους προσφορά σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης στο Τελωνείο Κομοτηνής (αρ. πρωτ. 194/15-01-2021 πρόσκληση υποβολής προσφορών)	
ΠΡΟΣ : ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & Ε.Φ.Κ ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:	Επωνυμία:
	Διεύθυνση:
	Τηλ./ Fax:
	E-mail:

καθώς επίσης να φέρει την ένδειξη «Να μην ανοιχθεί από το πρωτόκολλο ή τη γραμματεία».

Οι προσφορές υποβάλλονται μέχρι και την **21η Ιανουαρίου 2021 και ώρα 14:30 μ.μ.** στο Γραφείο της Γραμματείας του Τελωνείου Κομοτηνής, Μερ.Σερρών 46 Τ.Κ 69132

Οι προσφορές μπορούν να κατατεθούν στην ως άνω διεύθυνση:

Προσωπικώς ή με εκπρόσωπό τους,

Ταχυδρομικώς, επί αποδείξει.

Εναλλακτικά οι προσφορές μπορούν να αποσταλούν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη Δ/νση : tel.komotinis@aade.gr

Η υποβαλλόμενη προσφορά δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τον συνολικό αναγραφόμενο προϋπολογισμό.

3.ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Με την υποβολή της προσφοράς

- Άδεια λειτουργίας ως ιδιωτικής επιχείρησης παροχής υπηρεσιών ασφάλειας (Ι.Ε.Π.Υ.Α.) εκδοθείσα από την Ελληνική Αστυνομία σύμφωνα με τον ν.2518/97(ΦΕΚ Α '164) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, η οποία να είναι σε ισχύ.
- Βεβαίωση εγγραφής στο οικείο (Βιομηχανικό ή Εμπορικό) Επιμελητήριο με εγγεγραμμένη δραστηριότητα αυτήν του αντικειμένου της παρούσας.
- Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του ν.1599/86 όπως ισχύει, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα (Παράρτημα Β')

Διευκρίνιση:
<p>Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.</p> <p>Η απαιτούμενη κατά τα ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση αφορά τους παρακάτω, οι οποίοι και τις υπογράφουν: Τους διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. Τον Πρόεδρο του ΔΣ και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του. Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών ή κοινοπραξία, η δήλωση γίνεται από κάθε μέλος, που συμμετέχει σε αυτήν.</p>

Πριν την Απόφαση ανάθεσης

- Αντίγραφο της Σύμβασης Εργασίας στην οποία υπάγεται το προσωπικό του αναδόχου που θα απασχοληθεί
- Αντίγραφο της άδειας εργασίας του άρθρου 3 του ν.2518/97 του προσωπικού που θα απασχοληθεί και απόσπασμα του ποινικού του μητρώου, το οποίο να έχει εκδοθεί τρεις (3) το πολύ μήνες πριν την υποβολή του.

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή υπεύθυνη δήλωση του εκπροσώπου της επιχείρησης ότι δεν υφίσταται ποινική δίωξη
- Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας
- Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητα

4. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνεται σε μηνιαία βάση , βάσει του τιμολογίου του αναδόχου , μετά την ολοκλήρωση της παροχής .

Η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής θα πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της παροχής στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει με έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την Δ.Υ.Ε.Ε. στο ν.Ροδόπης , με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο ΦΠΑ βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο. Από την πληρωμή παρακρατούνται οι ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις. Επίσης, παρακρατείται φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας του τιμολογίου με ποσοστό οκτώ τοις εκατό (8%), σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 64 Ν. 4172/13 ΚΦΕ.

Επίσης ο ανάδοχος θα βαρύνεται με κρατήσεις 0,07% υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και 0,06% υπέρ Α.Ε.Π.Π. , οι οποίες υπολογίζονται στο καθαρό ποσό της αξίας των τιμολογίων και υπάγονται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου είναι :

1. Έγκυρες ενημερότητες (φορολογική, ασφαλιστική),
2. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση του φορέα ασφάλισης του προσωπικού (Ε.Φ.Κ.Α.)
3. Υπεύθυνη δήλωση ότι το προσωπικό που απασχολείται είναι ασφαλισμένο.
4. Κατάσταση προσωπικού (θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας)

5 . ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν στο πλαίσιο της αξιολόγησής τους ,να καταθέσουν οικονομική προσφορά, για την περίοδο παροχής των υπηρεσιών ,η οποία θα πρέπει να αναλύεται, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. Ν.3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν.4144/2013 στα ακόλουθα:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών, με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- ζ) Το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών, κόστος των αναλωσίμων και ποσοστό εύλογου εργολαβικού κέρδους

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ

ΑΝΤΩΝΙΑΔΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ

Συνημμένα:

Παράρτημα Α : ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Παράρτημα Β : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Της αριθ. 194/15-01-2021 πρόσκλησης υποβολής προσφορών για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης, για τις ανάγκες του Τελωνείου Κομοτηνής

ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΤΚ, ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ, ΦΑΞ, E-MAIL	
ΑΦΜ-ΔΟΥ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
ΑΔΤ (ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ)	
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	

Γενικές και Τεχνικές ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑΙ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
Όπως περιγράφονται στις προδιαγραφές της ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ			
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ/ΜΗΝΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ/ΜΗΝΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ/ΜΗΝΑ ΜΕ ΦΠΑ
ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 7:30π.μ. -15:30 μ.μ.			

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
ΑΝΑΛΥΣΗ/ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΘΟΥΝ ΣΤΟ ΕΡΓΟ:	
ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ:	
ΥΨΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΟΥ ΠΟΣΟΥ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΙΣ ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΑΥΤΩΝ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	
ΥΨΟΣ ΤΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝΤΑ ΠΟΣΑ	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ (ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ)	
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ	
ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ & ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
ΦΠΑ 24%	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)	

Ημερομηνία2021

ΥΠΟΓΡΑΦΗ –ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ -ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: 194/15-01-2021 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΠΡΟΣ(1):	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ						
Ο - Η		Επώνυμο					
Όνομα:		:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης(2):							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:		Οδός		Αριθ:		ΤΚ:	
		:					
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου				
			υ (Email):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Α. αποδέχομαι τους όρους της παρούσας και ότι οι υπηρεσίες που προσφέρονται έχουν τις ζητούμενες προδιαγραφές .

Β1. δεν έχω καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:

συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 2 παρ. 1 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000.

νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008.

Β2. δεν έχω καταδικασθεί, με τελεσίδικη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Β3. δεν τελώ σε πτώχευση, ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.

Β4. έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής).

Γ. Η επιχείρησή μου τηρεί την εργατική νομοθεσία και δεν έχει επιβληθεί πρόστιμο υψηλής, πολύ υψηλής σοβαρότητας και αδήλωτης εργασίας σε βάρος της επιχείρησης από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Σ.Ε.Π.Ε. σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν.4144/2013.

Δ. αναλαμβάνω την υποχρέωση προσκόμισης των παρακάτω πιστοποιητικών για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού

1) απόσπασμα ποινικού μητρώου ή υπεύθυνη δήλωση του εκπροσώπου της επιχείρησης ότι δεν υφίσταται ποινική δίωξη
2) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, 3) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

Ημερομηνία:

Ο Δηλών- Εξουσιοδοτών

(Υπογραφή)