



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΙΚΑΡΙΑΣ

Ταχ.Δ/ση: Άγιος Κήρυκος Ικαρίας 83300

Πληροφ.: Ευθυμία Λίμπα

Τηλ.: 22750 22173

Email: eirinodikeio-ikarias@moj.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Άγιος Κήρυκος, 24-02-2021

Αριθμ. Πρωτ.: 39

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΙΚΑΡΙΑΣ

Το Ειρηνοδικείο Ικαρίας, έχοντας υπόψη:

Α. τις διατάξεις:

- 1) του άρθρου 64 του Ν. 3900/2010 «Εξορθολογισμός διαδικασιών κ.λ.π.» (ΦΕΚ 213/Α), όπως τροπ. με την παρ. 2 του άρθρου 9 του Ν. 4022/2011 (ΦΕΚ 219/Α),
- 2) των άρθρων 66 και 68 του Ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας – Δημόσιο Λογιστικό και άλλες Διατάξεις», όπως ισχύουν,
- 3) του Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α),
- 4) του 4412/2016 (Α'147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Β. Την ανάγκη κάλυψης των λειτουργικών αναγκών των δικαστικών υπηρεσιών αρμοδιότητας Εφετείου Αιγαίου και συγκεκριμένα του Ειρηνοδικείου Ικαρίας.

Γ. Τη με αριθμό 260/15-07-2020 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, ΑΔΑ:920Ρ4ΝΩ-ΨΑΘ της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης Επιχορηγήσεων του Εφετείου Αιγαίου.

Καλούμε

Κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που πληροί τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης να καταθέσει προσφορά, για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας στο χώρο του Ειρηνοδικείου Ικαρίας, η οποία στεγάζεται στον Άγιο Κήρυκο Ικαρίας.

1. Προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός της παρούσας ανέρχεται στο ποσό των δύο χιλιάδων εννιακοσίων (2.900,00€), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., σύμφωνα με την αριθμό 260/15-07-2020 ανάληψη υποχρέωσης, ΑΔΑ:920Ρ4ΝΩ-ΨΑΘ σε βάρος του ΚΑΕ 02.01.0845.001 Δαπάνες Καθαρισμού Γραφείων και αφορά δαπάνη διάρκειας ενός (1) έτους, με ημερομηνία έναρξης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

2. Κατάθεση προσφορών

Η κατάθεση των ενσφράγιστων προσφορών μπορεί να γίνει μέχρι την 26^η Φεβρουαρίου 2021, ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00 στην υπηρεσία μας, ιδιοχειρώς ή με ταχυαποστολή. Τονίζεται ότι όλες οι προσφορές πρέπει να κατατίθενται σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη:

«Προσφορά για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας»

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην υπηρεσία μας.

3. Περιεχόμενο Προσφοράς

Οι υποψήφιοι πρέπει να καταθέσουν μία και μοναδική προσφορά, σε ένα φάκελο, στον οποίο θα εμπεριέχονται:

A. Δικαιολογητικά συμμετοχής:

Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος στην οποία να δηλώνει ότι:

«Αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με αυτούς».

Επιπλέον, στην ίδια δήλωση ό,τι:

«δε βρίσκεται σε κάποια από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του ν.4412/2016 και ότι έχει την τεχνική και οικονομική ικανότητα να ικανοποιήσει τις απαιτήσεις του έργου της πρόσκλησης».

B. Τεχνική Προσφορά:

Σύμφωνα με το άρθρο 68, παρ.1 του ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν.4144/2013, στις συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών, οι προσφέροντες υποχρεούνται με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην σύμβαση,
- β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας,
- γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι,
- δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
- ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,
- στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, για το καθορισμό χώρων.

Στις προσφορές πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Το αλλοδαπό προσωπικό που τυχόν χρησιμοποιηθεί από την ανάδοχο πρέπει να έχει κάρτα εργασίας και παραμονής στην Ελλάδα και να γνωρίζει επαρκώς την Ελληνική γλώσσα.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από το νόμο, να τηρεί το προβλεπόμενο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων που ορίζουν οι 30440/8-5-2006 και 31262/16-11-2006 Εγκύκλιοι του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

Όλες οι ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού της αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση των εργασιών, βαρύνουν εξ ολοκλήρου την ανάδοχο. Για τυχόν ατύχημα του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει η ανάδοχος, ως και για κάθε ζημία ή φθορά η οποία θα προξενηθεί από το ως άνω προσωπικό και τα χρησιμοποιηθέντα από αυτό υλικά, η ευθύνη βαρύνει αποκλειστικά εξ ολοκλήρου την ανάδοχο ή το προσωπικό που προσλήφθηκε από αυτήν.

Το προσωπικό αυτό συνδέεται μόνο με την ανάδοχο και ουδεμία απολύτως σχέση έχει με την υπηρεσία του Εφετείου Αιγαίου.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω όρων θα καταγγέλλεται η σύμβαση.

Ακολουθεί αναλυτική περιγραφή των χώρων, καθαρισμού και απολύμανσης όλων των επιφανειών:

ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΙΚΑΡΙΑΣ (130 τ.μ.)

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των χώρων του Ειρηνοδικείου Ικαρίας (γραφείων Ειρηνοδίκου, υπαλλήλων, ακροατηρίου κλπ) , αποκομιδή απορριμμάτων, τοποθέτηση πλαστικών σακουλών στα καλάθια των αγρήστων, καθαρισμός όλων των επιφανειών των τοίχων γραφείων, κοινόχρηστων χώρων, όπου είναι λερωμένοι και κρίνεται απαραίτητο, δύο (2) φορές την εβδομάδα για τέσσερις (4) ώρες, κάθε Δευτέρα και Πέμπτη.

Γ. Οικονομική προσφορά:

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να εμπεριέχει το προτεινόμενο αντάλλαγμα για το σύνολο των υπηρεσιών της παρούσας πρόσκλησης και να είναι υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον υποψήφιο ανάδοχο, ενώ θα αναγράφεται ότι αφορά την παροχή των υπηρεσιών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για ένα (1) έτος.

Στην ανωτέρω τιμή θα περιλαμβάνονται: α) όλες οι επιβαρύνσεις οι οποίες βαρύνουν εξ ολοκλήρου την ανάδοχο, β) οι νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν επίσης την ανάδοχο, γ) οι αμοιβές του προσωπικού με τις ανάλογες προσαυξήσεις τους, επιδόματα κλπ. που προβλέπονται από τους ισχύοντες νόμους του κράτους και τις σχέσεις μεταξύ του εργοδότη και εργαζομένου, δ) οι εισφορές προς Ταμεία ασφαλίσεως και τρίτους, τέλη χαρτοσήμου, τα γενικά έξοδα και ε) το όφελος της αναδόχου. Όλες οι κρατήσεις βαρύνουν την ανάδοχο, ενώ ο εξοπλισμός και τα υλικά καθαριότητας θα βαρύνουν την υπηρεσία του Ειρηνοδικείου Τήνου.

4. Υπογραφή σύμβασης –Πληρωμή παρεχόμενων υπηρεσιών

Μετά τη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών θα γίνει σχετική πράξη ανάθεσης του έργου και η υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση.

Η αμοιβή του αναδόχου για το ως άνω έργο καθαρισμού, θα καταβάλλονται ανά διαστήματα που θα οριστούν στην σύμβαση και κατόπιν έκδοσης του σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από τον ανάδοχο, αφού πιστοποιηθεί από την αρμόδια επιτροπή ότι εκτελέστηκαν κανονικά όλες οι εργασίες καθαριότητας.

6. Διαδικασία ανάθεσης

Η ανωτέρω προμήθεια θα γίνει με διαδικασία απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν. 3900/2010 και των Ν.4270/2014, Ν. 4412/2016 στο μέτρο που εφαρμόζονται, ενώ δεν αποτελεί διαγωνιστική διαδικασία.

Η ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΗΣ ΙΚΑΡΙΑΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΖΩΗ