



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & Ε.Φ.Κ.

ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

Καστοριά 06/04/2021

Αριθμ. Πρωτ.: 1232

Ταχ. Δ/ση: ΔΙΣΠΗΛΙΟ Προς 1) Κάθε ενδιαφερόμενο
Ταχ. Κώδικας: 52057
Πληροφορίες: ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΚΩΝ/ΝΑ
Τηλέφωνο: 24673 53516
E-Mail: tel.kastorias@aaде.gr

Θέμα : Πρόσκληση υποβολής οικονομικών προσφορών για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας του κτιρίου του Τελωνείου Καστοριάς, για το έτος 2021.

Αναθέτουσα αρχή :	Τελωνείο Καστοριάς
Ειδικός φορέας	1023-801-0432600
Προϋπολογισθείσα δαπάνη	9.562,50€ με ΦΠΑ ΑΔΑ: 6ΙΣΠ46ΜΠ3Ζ-Μ64 - ΚΗΜΔΗΣ: 21REQ008412486
Α.Λ.Ε.	2420204001
CPV	90910000-9
Κριτήριο Ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), άρθρο 118 του ν.4416/16
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών	12/04/2021 και ώρα 14:00
Διάρκεια ισχύος προσφορών	180 μέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή των προσφορών

1. Αντικείμενο προμήθειας και προϋπολογισμός

Το Τελωνείο Καστοριάς προκηρύσσει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας του κτιρίου του Τελωνείου Καστοριάς, **οικονομικού έτους 2021** συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης έως **9.562,50 € (εννέα χιλιάδες πεντακόσια εξήντα δύο ευρώ και πενήντα λεπτά)**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Η δαπάνη αυτή θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Τελωνείου Καστοριάς οικονομικού έτους 2021 (Α.Λ.Ε. 2420204001). Ανάδοχος αναδεικνύεται ο προσφέροντας την χαμηλότερη τιμή.

Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται στο κτίριο του Τελωνείου Καστοριάς στο Δισπηλιό, 52057 Καστοριά (χώρος γραφείων του Τελωνείου Καστοριάς) **από τις 14:00μ.μ. έως 18:00μ.μ.** και αφορούν συνολική επιφάνεια περίπου **600 τ.μ.** και τις παρακάτω εργασίες :

Α) Καθαρισμός πέντε φορές / εβδομάδα, τέσσερις ώρες / ημέρα :

- Καθαρισμός εσωτερικών χώρων (σκούπισμα, σφουγγάρισμα) : γραφεία, διάδρομος, είσοδος κτιρίου
- Καθαρισμός εξωτερικού χώρου πλησίον του κτιρίου
- Καθαρισμός – απολύμανση τουαλέτας – επιφανειών.

- Άδειασμα κάδων και αποκομιδή απορριμμάτων, καθώς και η αποκομιδή χαρτιού και πλαστικού προς ανακύκλωση, αλλαγή πλαστικών σακουλών στα καλάθια, τοποθέτηση χαρτιού υγιείας, υγρού σαπουνιού πλύσης χεριών.
- Ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, συσκευών

Β) Καθαρισμός μία φορά/ μήνα:

- Καθαρισμός υαλοπινάκων γραφείων (2 όψεις)

Γ) Δαπάνη προμήθειας υλικών καθαρισμού :

- Η δαπάνη για το κόστος των υλικών και μέσων καθαρισμού – απολύμανσης που θα χρησιμοποιηθούν, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο (ήτοι, απολυμαντικά και απορρυπαντικά, γάντια, σφουγγάρια, σφουγγαρίστρες βούρτσες, σάκοι απορριμμάτων κ.λ.π.).

Δ) Κατά τα λοιπά ισχύουν οι γενικοί όροι που περιγράφονται στο Παράρτημα Α.**Ε) Αριθμός ατόμων και ωρών απασχόλησης :**

- Η εταιρεία υποχρεούται να απασχολεί **τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό ατόμων και ωρών απασχόλησης, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου, ήτοι άτομο (1),**

ΚΤΙΡΙΟ ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	
Αριθμός ατόμων /ώρες και ημέρες απασχόλησης	Ένας εργαζόμενος για τέσσερις (4) ώρες την ημέρα και πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα

Οι ώρες που θα απασχολείται ο εργαζόμενος ή ο επιτηδευματίας θα είναι από τις 14:00μ.μ. έως 18:00μ.μ..

2. Σύνταξη και υποβολή προσφορών

Προσφορά μπορούν να υποβάλουν οικονομικοί φορείς εγκατεστημένοι σε α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης, β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), γ) σε τρίτες χώρες, σύμφωνα με το άρθρο 25 του ν. 4412/2016 ΦΕΚ 147 Α/2016.

Η υποβολή προσφοράς τεκμαίρει την εκ μέρους του προσφέροντος πλήρη γνώση της διαμόρφωσης και κατάστασης του κτιρίου. Επιθεώρηση των χώρων, μέχρι και δύο (2) μέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είναι δυνατή κατόπιν συνεννόησης με την υπεύθυνη επικοινωνίας (τηλέφωνο 2467353516 – 13 - 01, κα Οικονόμου Κων/να).

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι καλούνται να υποβάλλουν την οικονομική τους προσφορά στο Τελωνείο Καστοριάς στο Δισπηλιό, ΤΚ 52057 :

- αυτοπροσώπως ή με εκπρόσωπό τους,
- ταχυδρομικώς, επί αποδείξει,

σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο με α) τα **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ** (ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΤΗΛΕΦΩΝΟ, ΦΑΞ και Ε-MAIL του ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ), β) τα **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΔΕΚΤΗ** “ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ, ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ Ε.Φ.Κ., ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ”, γ) την ένδειξη **«Να μην ανοιχθεί από το πρωτόκολλο ή τη γραμματεία»**, καθώς και την ένδειξη δ) **«Προσφορά για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας του κτιρίου του Τελωνείου Καστοριάς»**, το αργότερο μέχρι την 12/04/2021 και ώρα 14:00.

Εναλλακτικά, οι προσφορές μπορούν να αποσταλούν

μέσω email στην ηλεκτρονική διεύθυνση tel.kastorias@aaade.gr

Οι προσφορές θα συντάσσονται υποχρεωτικά με βάση το ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, συμπεριλαμβανομένου του εντύπου «ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΡΘΡΟΥ 68 ΤΟΥ Ν. 3863/2010» του Παραρτήματος Β της παρούσας, με ποινή αποκλεισμού.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Οι προσφέροντες θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της παρούσας και δεν δύνανται με την προσφορά τους (ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο) να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

Προσφορές οι οποίες δεν περιλαμβάνουν συμπληρωμένο το ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΡΘΡΟΥ 68 ΤΟΥ Ν. 3863/2010 του Παραρτήματος Β της παρούσας, αποκλείονται από την διαδικασία.

Προσφορές : α) από τις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, β) θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, γ) ξεπερνούν τον προϋπολογισμό, δ) παραληφθούν μετά την καταληκτική ημερομηνία, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές.

3. Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

α) ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β της παρούσας, συμπληρωμένο σε δύο (2) αντίγραφα, υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο και με σφραγίδα του προσφέροντος.

β) ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΡΘΡΟΥ 68 Ν.3863/2010 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β της παρούσας, συμπληρωμένο σε δύο (2) αντίγραφα, υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο και με σφραγίδα του προσφέροντος.

γ) ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

4. Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στην πρόσκληση για **εκατόν ογδόντα (180)** μέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που ορίζουν χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω αναφερόμενου, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Για τυχόν παράταση της ισχύος της προσφοράς, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016.

5. Τιμές

Στις τιμές χωρίς ΦΠΑ θα περιλαμβάνονται:

- Η αξία των προσφερόμενων υπηρεσιών σε ευρώ, ανά ΜΗΝΑ παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας.
- Όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και δασμοί, τέλη, φόρος εισοδήματος καθώς και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις ή άλλες αμοιβές και επιβαρύνσεις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Το κόστος των υλικών καθαρισμού (βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο)
- Ειδικά για τις εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, στις τιμές χωρίς ΦΠΑ περιλαμβάνονται τα αναφερόμενα στο ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 ΦΕΚ 115Α/2010 του Παραρτήματος Β της παρούσας.

6. ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, τα υλικά καθαρισμού και τα λοιπά αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο και θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν. 3850/2010, «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων», Α'84)
- Τα υλικά καθαρισμού πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών & Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό άδειας κυκλοφορίας τους. Όλα τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα δεν επιτρέπεται να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του

προσωπικού και τον επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

- Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προσκομίζει τα τεχνικά χαρακτηριστικά των υλικών που θα χρησιμοποιήσει για έγκριση στην αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ΟΤΙ : Το συνεργείο καθαρισμού, θα συλλέγει από τα καλαθάκια, των διαδρόμων, των φωτοτυπικών μηχανημάτων και όπου αλλού συγκεντρώνονται είδη ανακύκλωσης και θα τα μεταφέρει στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης που υπάρχουν του Δήμου.

7. Ειδικό όροι

- Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της Απόφασης Ανάθεσης και της σχετικής σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να εφαρμόζει απαρέγκλιτα τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το ωράριο εργασίας τις αποδοχές των εργαζομένων και την καταβολή τους σε αυτούς, τις ασφαλιστικές τους καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου (Ν.3850/2010). Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στην αναθέτουσα αρχή για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.
- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται και είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Τελωνείου Καστοριάς ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του αναδόχου ή των εργασιών του.
- Εάν μετά την ημερομηνία της πρόσκλησης επιβληθούν φόροι, τέλη και κρατήσεις ή καταργηθούν υφιστάμενοι, το ποσό πληρώνεται ή εκπίπτει αντιστοίχως από τους λογαριασμούς του αναδόχου.

8. Αξιολόγηση Προσφορών - Ανάθεση

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή), που αποτυπώνεται στη γραμμή «Συνολική Τιμή Προσφοράς χωρίς ΦΠΑ» του Πίνακα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς (Παράρτημα Β'). Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων.

Η αναθέτουσα αρχή, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, θα υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) μέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της Σύμβασης (άρθρο 68 του ν. 3863/2010 ΦΕΚ 115Α). Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της Σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης

λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, σύμφωνα με το σημείο (γ) της παρ. 2, του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Πριν την έκδοση απόφασης ανάθεσης ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- 1) Νομιμοποιητικά έγγραφα της εταιρείας.
- 2) Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/1986 (επισυναπτόμενο υπόδειγμα)
- 3) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.
- 4) Ασφαλιστική και Φορολογική Ενημερότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα προσκληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να υπογράψει σχετική σύμβαση (συμφωνητικό). Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, θα προσκληθεί ο προσφέροντας που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

9. Παραλαβή υπηρεσιών

Η παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών καθαριότητας θα πραγματοποιηθεί, από την ημερομηνία που θα ορίζεται στη σχετική σύμβαση έως 31/12/2021, στην διεύθυνση του Τελωνείου Καστοριάς στο Δισπηλιό, Τ.Κ. 52057 Καστοριά.

Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει ανά μήνα στο Τελωνείο Καστοριάς το σχετικό παραστατικό στοιχείο για την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας. Η αρμόδια επιτροπή παραλαβής συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής για τις υπηρεσίες που παρασχέθηκαν, βεβαιώνοντας την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών καθαριότητας και σύμφωνα με την περιγραφή στο σχετικό παραστατικό στοιχείο.

10. Τρόπος πληρωμής – Δικαιολογητικά

Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών, θα πραγματοποιείται ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΠΑΡΟΧΗΣ των υπηρεσιών, μετά την σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής υπηρεσιών.

Η πληρωμή θα γίνει με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής (άρθρο 200 του ν. 4412/2016), καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, ήτοι :

1. Τιμολόγιο του αναδόχου
2. Βεβαιώσεις φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας

Ειδικά για την πρώτη πληρωμή, επιπρόσθετα θα πρέπει να προσκομισθούν

3. Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού του αναδόχου
4. Κατάσταση προσωπικού, όπως αυτή έχει υποβληθεί στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, στην οποία περιλαμβάνονται τα ονόματα του προσωπικού που απασχολήθηκε στη παρούσα σύμβαση καθαριότητας για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Η παραπάνω κατάσταση θα πρέπει να υποβάλλεται και σε οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού από τον ανάδοχο.
5. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση ΙΚΑ (Ε.Φ.Κ.Α), από την οποία θα προκύπτουν ο τύπος αποδοχών για κάθε απασχολούμενο στην παρούσα σύμβαση καθαριότητας, καθώς και το αποδεικτικό υποβολής της για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Επιπρόσθετα, σύμφωνα με την γενική υποχρέωση της αναθέτουσας αρχής να ελέγχει και βεβαιώνει την τήρηση των υποχρεώσεων των οικονομικών φορέων/αναδόχων (άρθρο 18 του ν. 4412/2016), ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στην αναθέτουσα αρχή κάθε φορά που θα του ζητηθεί

6. Αποδεικτικά τράπεζας που αφορούν την καταβολή των αποδοχών για κάθε απασχολούμενο υπάλληλο στην σύμβαση υπηρεσιών καθαριότητας του αναδόχου (ΚΥΑ 22528/430/2017 «Καθιέρωση της υποχρεωτικής καταβολής από τους εργοδότες των αποδοχών των εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα, μέσω τραπεζικού λογαριασμού»)

Ο ΦΠΑ βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο. Από την πληρωμή παρακρατούνται οι ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις. Ενδεικτικά αναφέρονται i) Παρακράτηση Φόρου Εισοδήματος 8% (άρθ. 64 §2 ν.4172/2013), ii) Κράτηση 0,06% (άρθ. 350 §3 ν.4412/2016), Χαρτόσημο 3% επί 0,06% (ΚΥΑ 1191/2017) και 20% υπέρ ΟΓΑ επί του ποσού χαρτοσήμου, iii) Κράτηση υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,07% (Ν. 4013/2011 άρθρο 4 παρ. 3 εδ. ζ' όπως τροποποιήθηκε & ισχύει) Χαρτόσημο 3% επί 0,07% και 20% υπέρ ΟΓΑ επί του ποσού χαρτοσήμου.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.

11. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Ανάθεσης προμήθειας ή εξ αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια.

Η παρούσα πρόσκληση να αναρτηθεί στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη

Ηλικίδου Παρασκευή ΠΕ/Α'

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**της υπ' αριθμόν πρόσκλησης υποβολής προσφορών για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας του Τελωνείου Καστοριάς****Γενικές απαιτήσεις:**

1. Με την ανάληψη των εργασιών ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στο Τελωνείο Καστοριάς, κατάλογο του προσωπικού που θα εργασθεί στην υλοποίηση της σύμβασης, με πλήρη στοιχεία αυτών. Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού αυτού ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει προηγουμένως εγγράφως το Τελωνείο Καστοριάς.
2. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει τις υπηρεσίες σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα, με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια, τις αρχές της καλής πίστης, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών.
3. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης ή της απόφασης ανάθεσης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιοσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής (χρήση υλικών καθαριότητας, τεχνολογία και υγιεινή) ώστε να υλοποιούνται οι σχετικές νομοθετικές απαιτήσεις, ενώ τα υλικά και μέσα καθαρισμού – απολύμανσης που θα χρησιμοποιηθούν, θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.
5. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του.
6. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καλύπτει τα κενά από ασθενείς ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως εκπτώτου.
8. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή δυστύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού όπως και κάθε αστική ή ποινική ευθύνη που θα προκύψουν άμεσα ή έμμεσα από την εκτέλεση των υπηρεσιών αυτών, εκτός εάν οφείλεται σε δόλο ή βαριά αμέλεια εκ μέρους της. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.
9. Σε περίπτωση προκληθείσης βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό των εγκαταστάσεων της Αρχής, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.
10. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Τελωνείου Καστοριάς.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

της υπ' αριθ. πρωτοκόλλου πρόσκλησης υποβολής προσφορών για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας του Τελωνείου Καστοριάς

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ / ΦΑΞ / E-MAIL	
ΑΦΜ – ΔΟΥ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
Α.Δ.Τ. (Νομίμου εκπροσώπου)	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας	

Αφού έλαβα γνώση των όρων της πρόσκλησης για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, δηλώνω ότι τους αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη και υποβάλλω την παρακάτω προσφορά:

Τελωνείο Καστοριάς	ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
Καθαρισμός πέντε φορές / εβδομάδα:	
• Καθαρισμός εσωτερικών χώρων (σκούπισμα, σφουγγάρισμα) : γραφεία, διάδρομος, είσοδος κτιρίου	
• Καθαρισμός εξωτερικών χώρων πλησίον του κτιρίου	
• Καθαρισμός – απολύμανση τουαλέτας - επιφανειών	
• Άδειασμα κάδων και αποκομιδή απορριμμάτων, καθώς και αποκομιδή χαρτιού και πλαστικού προς ανακύκλωση, αλλαγή πλαστικών σακουλών στα καλάθια, τοποθέτηση χαρτιού υγείας, υγρού σαπουνιού πλύσης χεριών	
• Ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, συσκευών	
Καθαρισμός μία φορά / μήνα:	
• Καθαρισμός υαλοπινάκων γραφείων (2 όψεις)	

Συνολική Τιμή Προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α. (€) / ΜΗΝΑ	
Φ.Π.Α. 24% (€)	
Συνολική Τιμή Προσφοράς με Φ.Π.Α. (€) / ΜΗΝΑ ¹	1

Πόλη

Ημερομηνία/...../.....

Για τον προσφέροντα :

Υπογραφή – Σφραγίδα

Υπογραφή νόμιμου εκπροσώπου και σφραγίδα προσφέροντος

¹ Η Συνολική Τιμή Προσφοράς με Φ.Π.Α. πρέπει να συμφωνεί με το Γενικό Σύνολο με Φ.Π.Α. όπως αναλύεται στο ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΡΘΡΟΥ 68 ν. 3863/2010.

ΕΝΤΥΠΟ

ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΡΘΡΟΥ 68 ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α)

της υπ' αριθ. πρωτοκόλλου πρόσκλησης υποβολής προσφορών για την ανάθεση υπηρεσιών
καθαριότητας του Τελωνείου Καστοριάς

– Οι εργαζόμενοι που θα απασχοληθούν υπάγονται στην Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (ή όποιο εργασιακό καθεστώς ισχύει), όπως περιγράφεται παρακάτω. Αντίγραφο της Σύμβασης έχω προσκομίσει μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά του Φακέλου Προσφοράς.
(περιγραφή Σ.Σ.Ε ή άλλου εργ. καθεστώτος).....

– Για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του Τελωνείου Καστοριάς, η εταιρεία μας θα απασχολήσει αριθμητικά εργαζόμενους. Οι ηλικίες των εργαζομένων (άνω ή κάτω των 25 ετών), η προϋπηρεσία τους σε έτη και η σχετική ανάλυση του έργου στο οποίο θα απασχοληθούν περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ < 25 ετών	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ > 25 ετών	ΤΕΤΡ.ΜΕΤΡ Α καθαρισμο ύ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖ/ΝΟ	ΕΤΗ ΠΡΟΫΠ/ΣΙΑ Σ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖ/Ν Ο	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑ Σ	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ Συλλογικής Σύμβασης ή άλλο (περιγραφή)	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖ/ΝΩ Ν	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ

– Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων μαζί με το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών, με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, αναλύονται στον παρακάτω πίνακα :

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (€) / ΜΗΝΑ
ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΚΤΟΥ ΜΙΣΘΟΥ	
ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΑΔΕΙΑ	
ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ/ΠΑΣΧΑ	
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	
Εισφορά Υπέρ Ε.Λ.Π.Κ.	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ.	
ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ (Παρακράτηση Φόρου Εισοδήματος 8% (άρθ. 64 §2 ν.4172/2013), Κράτηση 0,06% (άρθ. 350 §3 ν.4412/2016), Χαρτόσημο 3% επί 0,06% (ΚΥΑ 1191/2017) και 20% υπέρ ΟΓΑ επί του ποσού χαρτοσήμου, Κράτηση υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,07% (Ν. 4013/2011 άρθρο 4 παρ. 3 εδ. ζ' όπως τροποποιήθηκε & ισχύει) Χαρτόσημο 3% επί 0,07% και 20% υπέρ ΟΓΑ επί του ποσού χαρτοσήμου)	
ΚΟΣΤΟΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (και λοιπών σχετικών δαπανών)	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ	
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
ΦΠΑ 24%	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ ΦΠΑ)²	2

Υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου και σφραγίδα προσφέροντος

² Το Γενικό Σύνολο με Φ.Π.Α. πρέπει να συμφωνεί με τη Συνολική Τιμή Προσφοράς με Φ.Π.Α., όπως αναλύεται στο ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΠΡΟΣ(1):	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)- ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

A. αποδέχομαι τους όρους της ανωτέρω πρόσκλησης και ότι τα είδη και οι υπηρεσίες που προσφέρονται έχουν τις ζητούμενες προδιαγραφές του Παραρτήματος Α.

B1. δεν έχω καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 2 παρ. 1 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000.
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008.
- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

B2. δεν έχω καταδικασθεί, με τελεσίδικη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

B3. δεν τελώ σε πτώχευση, ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.

Γ. αναλαμβάνω την υποχρέωση προσκόμισης των παρακάτω πιστοποιητικών για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού

1) απόσπασμα ποινικού μητρώου, 2) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, 3) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας

Ημερομηνία:

Ο Δηλών/ Εξουσιοδοτών

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του Δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.