



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ



Ταχ. Δ/ση: Βίλα Καζούλη
 Λ. Κηφισίας 241
 14561, Κηφισιά
 Τηλ: 210 5241903, 210 5241919
 Fax: 210 5241833
 e-mail: info@prasinotameio.gr

Κηφισιά 29 /06/2021
 Αρ. Πρωτ.: 4594

ΠΡΟΣ:
Την εταιρεία
ΝΝΤ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Α.Ε.

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών διαχείρισης μισθολογικών καταστάσεων του Πράσινου Ταμείου.

Σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 66 του ν.4270/2014 "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις". (ΦΕΚ 143 Α'/28-06-2014)

β. Του Π.Δ 80/2016 "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες" (Α' 145)

γ. Του Ν. 3889/2010 "Χρηματοδότηση περιβαλλοντικών παρεμβάσεων, Πράσινο ταμείο, Κύρωση Δασικών χαρτών και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 182/Α'/2010).

δ. Του Ν. 4412/ ΦΕΚ 147/ Α, 8/8/2016 με θέμα Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως ισχύει.

ε. Του Π.Δ 26/2019 «Οργανισμός Λειτουργίας Πράσινου Ταμείου» (Α' 42)

2. Την υπ' αριθμ. 2/100018/0026/30.12.2016 Εγκύκλιο "Κοινοποίηση των διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών".
3. i) Την υπ' αριθ. 32604/21-07-2017 (ΦΕΚ 366/ τ. Υ.Ο.Δ.Δ./24-07-2017) απόφαση του Υπουργού και Αναπληρωτή ΥΠΕΝ «Συγκρότηση του Δ.Σ. του Π.Τ». Την υπ' αριθ. 49028/30-11-2017 (ΦΕΚ 654/ τ. Υ.Ο.Δ.Δ./07-12-2017) απόφαση του Υπουργού και αναπληρωτή Υπουργού ΠΕΝ «Τροποποίηση της αριθ. 32604/21-07-2017 απόφασης του Υπουργού κα Αναπληρωτή Υπουργού ΠΕΝ. "Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πράσινου Ταμείου"». ii) Την υπ' αριθ. ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/91785/10664 (ΦΕΚ 879/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./23-10-2019) Απόφαση Υπουργού ΠΕΝ «Τροποποίηση της αριθ. 32604/21-07-2017 απόφασης "Συγκρότηση του Δ.Σ του Π.Τ (ΥΟΔΔ 366) όπως ισχύει» και τις Διορθώσεις Σφαλμάτων αυτής (ΦΕΚ 959/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./14-11-2019). iii) Την υπ' αριθ. ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/46181/4639 Τροποποίηση της 32604/21-7-2017 απόφασης «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Τ» (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 366/24-7-2017) όπως ισχύει (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 371/18-5-2020).
4. Τις υπ' αριθ. 200.9.1/20 (ΑΔΑ: 67ΙΘ46Ψ844-Λ1Μ) όπως τροποποιήθηκε με την 212.10/21 (3763) (ΑΔΑ: 978146Ψ844-ΝΒ6) και 200.9.2/20 (ΑΔΑ: ΩΘΧΛ46Ψ844-ΤΑΝ) Αποφάσεις του



ΔΣ του Πράσινου Ταμείου για την Παροχή εξουσιοδοτήσεων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και την Ανάθεση ειδικών αρμοδιοτήτων - εξουσιοδοτήσεων από τον Διευθυντή σε υπαλλήλους του Πράσινου Ταμείου (ΦΕΚ 5655/Β'/23.12.2020 & 2435/Β'/07.06.2021)

5. Τις υπ' αριθ. ΥΠΕΝ/ΔΠΔΑ/124750/3519/28-12-2020 (ΑΔΑ: ΩΝΧ34653Π8-ΓΑΡ) & ΥΠΕΝ/ΔΠΔΑ/43783/832/06-05-2021 (ΑΔΑ: 6ΗΩΗ4653Π8-ΖΙ2) Αποφάσεις του Υπουργού Π.ΕΝ. με θέμα "Έγκριση του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021 του Πράσινου Ταμείου" & «Πρώτη Τροποποίηση Τακτικού Προϋπολογισμού του Πράσινου Ταμείου, οικονομικού έτους 2021», αντίστοιχα
6. Την απόφαση ΔΣ 204.1/27-01-2021 (ΑΔΑ: 9ΞΥΕ46Ψ844-Β4Θ) Κατανομή προβλεπόμενων πιστώσεων έτους 2021 του Πράσινου Ταμείου σε Χρηματοδοτικά Προγράμματα και λειτουργικές δαπάνες, όπως τροποποιήθηκε με τις αποφάσεις ΔΣ 209.1/14-04-2021 (ΑΔΑ: 9Π6Π46Ψ844-261) και 211.1/12-05-2021 (ΑΔΑ: ΩΔΛΗ46Ψ844-ΤΧ5)
7. Την υπ. αριθμ. πρωτ.4527/25-06-2021 (ΑΔΑ: ΩΚΨΩ46Ψ844-ΘΚΕ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Υπηρεσίας
8. Το εγκεκριμένο αίτημα με ΑΔΑΜ: 21REQ008829828 και,

σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω και,

στο πλαίσιο εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Πράσινου Ταμείου και κατόπιν διεξαγωγής έρευνας αγοράς, αιτούμεθα την έγκριση ετήσιας παροχής υπηρεσιών διαχείρισης μισθολογικών καταστάσεων της υπηρεσίας και την τήρηση ηλεκτρονικού φακέλου υπηρεσιακών μεταβολών των εργαζομένων, με τους κάτωθι CPV:

- Υπηρεσίες διαχείρισης μισθολογικών καταστάσεων (CPV: 79211110-0) και
- Υπηρεσίες διοίκησης προσωπικού και μισθοδοσίας (CPV: 79631000-6)

με συνολικό ενδεικτικό προϋπολογισμό: 16.368,00€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (Πίνακας 1).

ΕΙΔΗ	ΤΙΜΗ (χωρίς ΦΠΑ) €	ΦΠΑ €	ΣΥΝΟΛΟ (με ΦΠΑ) €
Παροχή Υπηρεσιών Διαχείρισης Μισθολογικών Καταστάσεων του Πράσινου Ταμείου (CPV: 79211110-0) και Υπηρεσίες διοίκησης προσωπικού και μισθοδοσίας (CPV: 79631000-6)	13.200,00	3.168,00	16.368,00
ΣΥΝΟΛΟ	13.200,00	3.168,00	16.368,00



Η ανάθεση της εν λόγω υπηρεσίας είναι απαραίτητη για την ομαλή λειτουργία του Πράσινου Ταμείου που παραμένει άκρως υποστελεχωμένο, ιδιαιτέρως στο τμήμα μισθοδοσίας, παρά τις συντονισμένες προσπάθειες της διοίκησης.

Η παροχή των εν λόγω υπηρεσιών περιλαμβάνει τα αναλυτικά περιγραφόμενα στο Παράρτημα 1 του παρόντος.

Παρακαλούμε όπως αποστείλετε μαζί με την προσφορά σας και εντός της αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών τα κάτωθι δικαιολογητικά κατακύρωσης:

α) Το απόσπασμα ποινικού μητρώου,

Επισημαίνεται ότι, η υποχρέωση προσκόμισης ποινικού μητρώου αφορά ιδίως: α.α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, α.β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

ή

Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία βεβαιώνονται τα κάτωθι:

Δεν υπάρχει εις βάρος μου τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση
- δωροδοκία
- απάτη
- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Η σχετική Υ.Δ. μπορεί να εκδοθεί ηλεκτρονικά μέσω της υπηρεσίας eDilosi από τη διαδικτυακή πύλη gov.gr

β) Το πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας για τη σύναψη Δημόσιας Σύμβασης

γ) Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας

δ) Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ισχύουσας εκπροσώπησης

ε) Υπεύθυνη δήλωση για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των παραγράφων 1 και (ιδίως) 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

στ) Υπεύθυνη δήλωση ότι:

1. Έχουν προσκομιστεί τα ποινικά μητρώα όλων των υπόχρεων σύμφωνα με το Νόμο και τη μορφή της εταιρίας



2. Έχουν προσκομιστεί η ασφαλιστική ενημερότητα (εργοδοτών και εργαζομένων), κύριας και επικουρικής ασφάλισης, για όλα τα πρόσωπα που απαιτούνται, σύμφωνα με τη μορφή της εταιρίας.

Ο Πρόεδρος ΔΣ
του Πράσινου Ταμείου

Ευστάθιος Σταθόπουλος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Αντικείμενο των εν λόγω υπηρεσιών είναι η ετήσια παροχή υπηρεσιών διαχείρισης μισθολογικών καταστάσεων του Πράσινου Ταμείου, σύμφωνα με τα κατωτέρω αναλυτικά περιγραφόμενα.

Αναλυτικά:

1. Έκδοση μηνιαίων μισθοδοτικών καταστάσεων και τήρηση ηλεκτρονικού φακέλου υπηρεσιακών μεταβολών των 34 εργαζομένων, αμειβομένων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και συνεργατών με σύμβαση έργου του Πράσινου Ταμείου, με προοπτική ο συνολικός αριθμός των εργαζομένων να φτάσει τους 40 - 45.
2. Καταχώρηση μεταβολών μήνα με βάση πρότυπο έντυπο μεταβολών στοιχείων μισθοδοσίας.
3. Παρακολούθηση των μεταβολών της ισχύουσας νομοθεσία και προσαρμογή.
4. Έκδοση όλων των απαραίτητων εγγράφων για την ενημέρωση των αποδοχών και των κρατήσεων των εργαζομένων/αμειβομένων του Διοικητικού Συμβουλίου.
5. Έκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων και εκκαθαριστικών πληρωμής.
6. Έκδοση αρχείου Ενιαίας Αρχής Πληρωμής.
7. Έκδοση καταστάσεων και ηλεκτρονικών αρχείων απόδοσης κρατήσεων (ΑΠΔ ΙΚΑ, κ.λπ.)
8. Έκδοση παραστατικών μισθοδοσίας για την αυτόματη έκδοση ενταλμάτων μισθοδοσίας.
9. Διαδικασίες οριστικοποίησης Μισθοδοσίας για αποφυγή αλλοίωσης εκκαθαρισθέντων στοιχείων.
10. Έκδοση αναλυτικής περιοδικής δήλωσης προς αποστολή από τον Φορέα έτσι όπως προβλέπεται από την νομοθεσία.
11. Έκδοση προσωρινών δηλώσεων φόρου μισθωτών υπηρεσιών προς αποστολή τους από τον Φορέα εντός των προβλεπόμενων ημερομηνιών καθώς και της ετήσιας οριστικής δήλωσης με ταυτόχρονη έκδοση των ετήσιων βεβαιώσεων των αποδοχών των εργαζομένων.
12. Τήρηση Μητρώου εργαζομένων με: Στοιχεία μισθοδοσίας, στοιχεία πρόσληψης, σπουδών, πρόσθετης εκπαίδευσης, οικογενειακής κατάστασης, στρατιωτικής κατάστασης, μεταβολών, τοποθετήσεων - αποσπάσεων - μετατάξεων, αξιολόγησης, αναγνώριση/εξαγορά χρόνου Υπηρεσίας και λοιπά προσωπικά στοιχεία.
13. Έκδοση ετήσιων καταστάσεων (Ε 11, Ε 14 κλπ).
14. Προσαρμογή των καρτελών μισθοδοσίας των εργαζομένων, των μελών του ΔΣ και των συνεργατών του Πράσινου Ταμείου, των εργοδοτικών εισφορών και γενικά των μεταβολών που προκύπτουν από τη νομοθεσία.