



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΦΛΩΡΙΝΑΣ
"ΒΑΣΙΛΙΚΗΣ ΠΙΤΟΣΚΑ"

Φλώρινα, 16/07/2021
Αρ. Πρωτ. 287

Συνοπτικός διαγωνισμός για την "ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ
ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΕΦΗΜΕΡΙΔΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ ΒΑΣΙΛΙΚΗΣ ΠΙΤΟΣΚΑ "

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	Έξι (6) μήνες από την επομένη της υπογραφής της Σύμβασης με την επιφύλαξη του δικαιώματος προαίρεσης
CPV	48161000-4 Συστήματα διαχείρισης πληροφοριών
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Συνολικό ποσό: εβδομήντα τέσσερις χιλιάδες τετρακόσια ευρώ (74. 400,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: εξήντα χιλιάδες ευρώ (60. 000,00 €) και ποσό ΦΠΑ: δεκατέσσερις χιλιάδες τετρακόσια ευρώ (14. 400,00 €).
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	Προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης με αύξηση της χρονικής περιόδου παραλαβής κατά δύο (2) μήνες χωρίς αύξηση του συμβατικού τιμήματος μονομερώς μετά από απόφαση της ΔΚΒΦ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΚΗΜΔΗΣ	Παρασκευή 16-07-2021
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	Παρασκευή 16-07-2021
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Δευτέρα 26-07-2021 και ώρα 10 . 00
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»	Τρίτη 27-07-2021 και ώρα 12. 00

Περιεχόμενα

1. 2 Στοιχεία Διαδικασίας -Χρηματοδότηση.....	4
1. 3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης	5
1. 4 Θεσμικό πλαίσιο	5
1. 5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού	8
1. 6 Δημοσιότητα.....	9
1. 7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης.....	9
2. 1 Γενικές Πληροφορίες	10
2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής.....	12
2. 3. Κριτήρια Ανάθεσης	22
2. 4. Κατάρτιση – Περιεχόμενο Προσφορών.....	25
3. 1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών	29
3. 2. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης – Δικαιολογητικά κατακύρωσης	30
3. 3 Κατακύρωση – σύναψη σύμβασης.....	32
3. 4. Ενστάσεις	32
3. 5 Ματαίωση Διαδικασίας	33
4. 1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής).....	34
4. 2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία.....	34
4. 3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης	35
4. 4 Υπεργολαβία.....	35
4. 5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της.....	36
4. 6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης	36
5. 1 Τρόπος πληρωμής.....	37
5. 2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις.....	37
5. 3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης.....	38
6. 1 Παρακολούθηση της σύμβασης	40
6. 2 Διάρκεια σύμβασης	40
6. 3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης	41
6. 4 Απόρριψη παραδοτέων –Αντικατάσταση	41
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης.....	43
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων – Τεχνικές προδιαγραφές	46
Απαιτήσεις Ψηφιοποίησης και Οπτικής Αναγνώρισης Χαρακτήρων.....	46
Μεταχείριση των πρωτοτύπων	46
Ψηφιοποίηση.....	46
Ψηφιακή Επεξεργασία.....	47
Οπτική Αναγνώριση Χαρακτήρων (OCR)	48
Ψηφιακά αρχεία	48
Ποιοτικός έλεγχος.....	49
Αποδελτίωση	49
Τεκμηρίωση	50
Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Διαγωνισμού.....	51
Πίνακας Παραδοτέων	54
Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης ΦΑ Διαγωνισμού	55

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΤΕΥΔ	63
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς	75
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών	76
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Προσχέδιο Σύμβασης	79

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. 1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΦΛΩΡΙΝΑΣ "ΒΑΣΙΛΙΚΗΣ ΠΙΤΟΣΚΑ"
Ταχυδρομική διεύθυνση	Αργυροκάστρου 9
Πόλη	Φλώρινα
Ταχυδρομική Θυρίδα	121
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL533
Τηλέφωνο	2385023118
Φαξ	-
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	biblflor@otenet.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Μοστάκη Θεοδώρα, biblflor@otenet.gr, Τηλ. 2385023118
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://libflorina.wordpress.com/ .

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου που ανήκει στον υποτομέα της Κεντρικής Κυβέρνησης.

Κύρια δραστηριότητα Α. Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι ο εντοπισμός, η συγκέντρωση, η οργάνωση, η περιγραφή και η διαφύλαξη στο διηνεκές τεκμηρίων του ελληνικού πολιτισμού κυρίως της Δυτικής Μακεδονίας, καθώς και σημαντικών αντιπροσωπευτικών τεκμηρίων της πνευματικής παραγωγής των ανθρώπων της περιοχής και η διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης σε αυτά, με γνώμονα την ελευθερία της γνώσης, της πληροφόρησης, της έρευνας και την προαγωγή του πνεύματος δια μέσου της προώθησης της φιλιανγνωσίας. Για το σκοπό αυτό μια άλλη σημαντική δραστηριότητα της ΔΚΒΦ είναι ο δανεισμός βιβλίων σε μεγάλο αριθμό αναγνωστών.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): <https://libflorina.wordpress.com/>

1. 2 Στοιχεία Διαδικασίας -Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την διαδικασία του άρθρου 117 του ν. 4412/16 (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016) περί "Δημοσίων Συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» και τις τροποποιήσεις επί μέρους διατάξεων του Ν 4412/2019 όπως προήλθαν από τους Ν. 4605/2019, 4608/2019, 4609/2019 και 4610/2019.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Φλώρινας. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για την προμήθεια και τις υπηρεσίες ανέρχεται ενδεικτικά στο ποσό των

εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (74.400,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, και θα χρηματοδοτηθεί από πόρους της ΔΚΒΦ σύμφωνα με τις εγκεκριμένες πιστώσεις. Προτεινόμενο κριτήριο θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει το ΠΔΕ ,κωδικός 2020ΣΕ54400022, του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2021, του Φορέα.

1. 3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η Παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης – τεκμηρίωσης - βιβλιοδεσίας ιστορικού αρχείου εφημερίδων της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Φλώρινας Βασιλικής Πιτόσκα.

Στο πλαίσιο του έργου θα πραγματοποιηθεί η ψηφιοποίηση 110.000 σελίδων από το ιστορικό αρχείο τοπικών εφημερίδων, με την αντίστοιχη τεκμηρίωση τους στο ήδη υπάρχον πληροφοριακό σύστημα ψηφιακού αποθετηρίου Dspace και η βιβλιοδεσία των λυτών τευχών εφημερίδων έτσι ώστε να δημιουργηθούν τόμοι εφημερίδων ανά τίτλο και χρονολογία. Η τεκμηρίωση των εφημερίδων θα πραγματοποιηθεί τόσο σε επίπεδο τεύχους όσο και σε επίπεδο άρθρου κατόπιν διαδικασίας αποδελτίωσης άρθρων (clipping) για κάθε τεύχος που θα ψηφιοποιείται. Η ΔΚΒΦ θα φιλοξενήσει τα ψηφιακά αρχεία στο πληροφοριακό σύστημα ψηφιακού αποθετηρίου Dspace το οποίο έχει ήδη εγκατασταθεί και παραμετροποιηθεί καταλλήλως, με βάση τα διεθνή πρότυπα αρχειακής περιγραφής, στις δομές υπολογιστικού νέφους της βιβλιοθήκης. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες/προμήθειες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 48161000-4 Συστήματα διαχείρισης πληροφοριών.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (74. 400,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. Ο Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ είναι εξήντα χιλιάδες ευρώ (60. 000,00 €) με ποσό ΦΠΑ δεκατεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (14. 400,00 €).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε έξι (6) μήνες από την επομένη της υπογραφής της Σύμβασης με την επιφύλαξη του δικαιώματος της ΔΚΒΦ να παρατείνει κατά δύο (2) μήνες τη σύμβαση χωρίς αύξηση του συμβατικού τιμήματος, μονομερώς μετά από απόφαση της ΔΚΒΦ.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ της παρούσας προκήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.

1. 4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”* και τις τροποποιήσεις επί μέρους διατάξεων του Ν 4412/2019 όπως προήλθαν από τους Ν. 4605/2019, 4608/2019, 4609/2019 και 4610/2019.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,*
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) *«Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π. δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»* και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) *«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16. 2. 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,*
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) *«Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»*
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) *«Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,*
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) *«Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,*
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) *“Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων”* για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε. Σ. Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) *«Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα»¹*, της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα *“Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005”*, καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ. 1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) *“Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες”*
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) *«Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,*
- του ν. 2690/1999 (Α' 45) *“Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις”* και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) *“Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”,*
- του π. δ 28/2015 (Α' 34) *“Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,*
- το π. δ. 80/2016 (Α' 145) *“Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”*
- της με αρ. Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 3400) *«Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων*

λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»²

- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Η Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Φλώρινας έχοντας υπόψη:
 1. Το ν. 3149/2003 "Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος, Δημόσιες Βιβλιοθήκες και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 141/Α/2003), όπως τροποποιήθηκε με το ν. 4452/2017 «Ρύθμιση θεμάτων του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας, της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'17)
 2. Το ΝΔ 496/74 «περί Λογιστικού των ΝΠΔΔ» και το Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/27. 11. 1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3871/2010, (ΦΕΚ 141/Α/2010) «Δημοσιονομική διαχείριση και ευθύνη».
 3. Τα ο Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α 8. 08. 2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» ΦΕΚ147Α. και τις τροποποιήσεις επί μέρους διατάξεων του Ν 4412/2019 όπως προήλθαν από τους Ν. 4605/2019, 4608/2019, 4609/2019 και 4610/2019.
 4. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 1 του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
 5. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ204/Α/2011)
 6. Τις διατάξεις της αρ. Π1/2380/18-12-2012 ΚΥΑ «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του ΚΗΜΔΗΣ του Υπουργείου Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (ΦΕΚ3400/Β/2012)
 7. Την αριθ. 84622/Γ3/27-5-2015 και ΑΔΑ: 76ΓΥ465ΦΘ3-7ΟΣ, απόφαση του Υπουργείου Παιδείας με θέμα: «Συγκρότηση Εφορευτικού Συμβουλίου της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Φλώρινας», ΦΕΚ 408 ΥΟΔΔ/8-6-2015
 8. Το Ν. 4368/2016 ,ΦΕΚ 21/21-2-2016 ,άρθρο 27 παράγραφος 2 «Σε περίπτωση λήξης της θητείας των μελών αυτή παρατείνεται αυτοδίκαια μέχρι του ορισμού νέων μελών. ».
 9. Την με αριθ. 5819/Β2/18/01/2021 απόφαση του Υπουργείου Παιδείας με θέμα: " Έγκριση Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021 της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Φλώρινας (ΑΔΑ: 6ΨΨ646ΜΤΛΗ-Σ1Ν) » και την με αριθμό 36522/Β2/31-3-2021 " Έγκριση της 1^{ης} τροποποίησης

Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021 της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Φλώρινας (ΑΔΑ:6ΝΟΛ46ΜΤΛΗ-Π86) »

10. Το με αρ. 22/8-7-2021 πρακτικό του Εφορευτικού Συμβουλίου με θέμα «απόφαση του αρμοδίου οργάνου περί έγκρισης της διενέργειας του διαγωνισμού και των τεχνικών προδιαγραφών του»

11. Το με αρ. Πρωτ. 258/8-7-2021 Πρωτογενές Αίτημα για την ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΕΦΗΜΕΡΙΔΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ ΒΑΣΙΛΙΚΗΣ ΠΙΤΟΣΚΑ με ΑΔΑΜ: REQ008882029 2021-07-08

12. Το με αρ. 23/9-7-2021 πρακτικό του Εφορευτικού Συμβουλίου της ΔΚΒΦ με θέματα 1. «Έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος. » 2. «Συγκρότηση και έγκριση των επιτροπών του διαγωνισμού».

13. Τις εγκεκριμένες πιστώσεις της ΣΑ Ε544 με Αρ. Πρωτ. 63080/18-6-2020 με ΑΔΑ: 92ΧΩ46ΜΤΛΡ-Λ6Θ, με κωδικό έργου 2020ΣΕ54400022 και τίτλο «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΙΝΗΤΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΑΥΤΗΣ (ΠΚ2017ΣΕ54400036 & 2017ΣΕ54400060)».

1. 5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η Δευτέρα 26-7-2021 και ώρα 10 00.

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν σε σφραγισμένο φάκελο στη Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Φλώρινας (Αργυροκάστρου 9, Φλώρινα, Τ.Θ. 121) είτε αυτοπροσώπως είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα, όπως ορίζονται παραπάνω.

Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί από την επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης (γνωμοδοτικό όργανο), με αποσφράγιση των προσφορών σύμφωνα με το άρθρο 100 και 117 του ν. 4412/2016 σε μία συνεδρίαση (εφόσον δεν υπάρξει κώλυμα) στο Κεντρικό Κτίριο της ΔΚΒΦ (Αργυροκάστρου 9, Φλώρινα, Τ.Θ. 121), την Τρίτη 27-7-2021 και ώρα 9. 00

1. 6 Δημοσιότητα

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας προκήρυξης καταχωρήθηκε στον ηλεκτρονικό τόπο του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <https://libflorina.wordpress.com/> Η διακήρυξη της παρούσας προκήρυξης καταχωρήθηκε στον διαδικτυο τόπο της ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

1. 7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2. 1 Γενικές Πληροφορίες

2. 1. 1. Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι η παρούσα προκήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι –ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ –ΤΕΥΔ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV –ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V –ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Προσχέδιο Σύμβασης

2. 1. 2. Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης υπάρχουν δωρεάν με πλήρη πρόσβαση στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <https://libflorina.wordpress.com/> Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών μπορούν να γίνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση biblflor@otenet.gr

2. 1. 3. Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων μπορούν να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο biblflor@otenet.gr, μέχρι και τις 20-7-2021 και ώρα 14: 00. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2. 1. 4. Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5. 10. 1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ. ΕΞ. , είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ. Πολ. Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οποιουδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ. Π. Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2. 1. 5. Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2. 2. 2 και 4. 1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.- Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης,

β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α. Φ. Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Υποδείγματα των εγγυήσεων βρίσκονται στο Παράρτημα V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών. Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2. 2. 1. Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε: α) κράτος-μέλος της Ένωσης, β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε. Ο. Χ.), γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.
2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.
3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό των χιλίων διακοσίων ευρώ (1.200,00€).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2. 4. 5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στο άρθρο 2. 2. 3 δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2. 2. 3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2. 2. 3. 1. Όταν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11. 11. 2008 σ. 42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της

25. 6. 1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31. 7. 2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27. 11. 1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22. 6. 2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25. 11. 2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α'166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15. 4. 2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α'215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε. Π. Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο. Ε. και Ε. Ε.)και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α. Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2. 2. 3. 2. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με

τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

2. 2. 3. 3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

- (α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,
- (β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,
- (γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- (ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που

απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 23 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

2. 2. 3. 4 Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2. 2. 3. 5. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2. 2. 3. 1 και 2. 2. 3. 3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2. 2. 3. 6. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2. 2. 3. 7. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2. 2. 4. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Για τη διαπίστωση της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας των οικονομικών φορέων για την παρούσα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, απαιτείται οι ετήσιοι κύκλοι εργασιών τους για τις τρεις

τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (2018, 2019, 2020), αθροιστικά, να ανέρχονται τουλάχιστον στο 200% της εκτιμώμενης αξίας της παρούσας Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

2. 2. 5. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς καλούνται να υποβάλλουν με ποινή αποκλεισμού στην Προσφορά:

α) να έχουν εκτελέσει και ολοκληρώσει επιτυχώς κατά την τελευταία τριετία (2018, 2019, 2020) τουλάχιστον δύο έργα, ο προϋπολογισμός των οποίων να ανέρχεται για κάθε ένα από αυτά τουλάχιστον στο 100% του προϋπολογισμού του συγκεκριμένου έργου. Κάθε έργο θα πρέπει να έχει αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης, οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων και τεκμηρίωσης ψηφιοποιημένου υλικού σε οργανισμούς αντίστοιχου και μεγαλύτερου μεγέθους με τη Βιβλιοθήκη, όπως Δημόσιες ή Δημοτικές Βιβλιοθήκες, εκπαιδευτικούς οργανισμούς, ακαδημαϊκά ιδρύματα, δημόσιους φορείς κλπ και τουλάχιστον το ένα από τα δύο απαιτούμενα έργα θα πρέπει να καλύπτει πλήρως το φυσικό αντικείμενο του έργου, δηλαδή την ψηφιοποίηση αντίστοιχου υλικού εφημερίδων ιστορικού αρχείου, την αποδελτίωση των άρθρων και την τεκμηρίωση του σε επίπεδο τεύχους και άρθρου, κατόπιν της διαδικασίας αποδελτίωσης (clipping) με προϋπολογισμό τουλάχιστον 100% του προϋπολογισμού του συγκεκριμένου έργου. Για την απόδειξη όλων των ανωτέρω απαιτήσεων, ο υποψήφιος ανάδοχος, οφείλει να καταθέσει μαζί με την προσφορά του σχετικές βεβαιώσεις για την επιτυχή ολοκλήρωση των έργων που επικαλείται επί της προσφοράς του, υπογεγραμμένη από τον εκπρόσωπο της αναθέτουσας αρχής

β) να διαθέτουν στην οργανωτική τους δομή, οργανωτικές μονάδες με αντικείμενο την Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής, και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες υλοποίησης του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής

γ).να διαθέτουν ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρουν εις πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:

- να διατεθεί σε ρόλο Υπεύθυνου Έργου (project manager), υπάλληλος ή στέλεχος, με τουλάχιστον επταετή (7) επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων πληροφορικής, πιστοποιημένο στη μεθοδολογία διαχείρισης έργων PRINCE2®
- να διατεθεί σε ρόλο Υπεύθυνου ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης ένας Αρχειονόμος-Βιβλιοθηκονόμος Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, με μεταπτυχιακές σπουδές στην Επιστήμη της Πληροφόρησης τριετούς (3) εμπειρίας στην τεκμηρίωση/αρχαιοθέτηση/χειρισμό εντύπων ιστορικής αξίας

- να διαθέτει σε ρόλο Υπεύθυνου Επεξεργασίας ψηφιοποιημένου υλικού, έναν Προγραμματιστή Μηχανικό Πληροφορικής, με τριετή (3) εμπειρία σε διαδικασίες Οπτικής Αναγνώρισης Χαρακτήρων (OCR).

Αντίστοιχο έργο ορίζεται ένα έργο που αφορά σε όμοιο ή ισοδύναμο με το προκηρυσσόμενο φυσικό αντικείμενο, από πλευράς απαιτήσεων υλοποίησης, σε όρους εφαρμοσθέντων τεχνολογιών, μεθοδολογιών και αρχιτεκτονικής υλοποίησης, τεχνολογικής και επιχειρησιακής πολυπλοκότητας, σε όλες τις φάσεις του κύκλου ζωής του. Ειδικότερα, θα πρέπει να εμπεριέχει ψηφιοποίηση, οπτική αναγνώριση χαρακτήρων και επιστημονική τεκμηρίωση με βάση τα κατάλληλα πρότυπα

δ) ολοκληρωμένη πρόταση για τη δομή, τη σύνθεση και την οργάνωση της ομάδας έργου, για το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση του έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησης όλων των μελών της ομάδας έργου στο έργο

ε) να διαθέτουν τον κατάλληλο εξοπλισμό (όπως σαρωτές, Η/Υ, servers, και αποθηκευτικά μέσα) για την απρόσκοπτη και ομαλή υλοποίηση του έργου, ο οποίος θα πρέπει να αναφερθεί εκτενώς.

2. 2. 6. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με το Πρότυπο Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο.

2. 2. 6. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2. 2. 7. Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2. 2. 7. 1. Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2. 2. 3 προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα III, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς

φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr) και (www.hsppa.gr).

2. 2. 7. 2. Αποδεικτικά μέσα

Α. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2. 2. 1 έως 2. 2. 5, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2. 2. 5. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2. 2. 3 της παρούσας.

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2. 2. 3. 1, 2. 2. 3. 2 και 2. 2. 3. 3.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2. 2. 3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2. 2. 3. 1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

β) για τις παραγράφους 2. 2. 3. 2 και 2. 2. 3. 3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την

αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2. 2. 3. 1 και 2. 2. 3. 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2. 2. 3. 3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2. 2. 3. 1 και 2. 2. 3. 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2. 2. 3. 3.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2. 2. 3. 3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

γ) για την παράγραφο 2. 2. 3. 4, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία . [Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους]:

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005»

δ) για την παράγραφο 2. 2. 3. 7. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Β. 1. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ. Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α. Ε. , κλπ. , ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζόμενου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β. 2. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω

οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο. Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

Β. 3. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β. 4. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2. 2. 5 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

2. 3. Κριτήρια Ανάθεσης

2. 3. 1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

Συνολική παρουσίαση φορέα

Αξιολογείται η συνολική παρουσίαση του αναδόχου σχετικά με την επάρκεια υποδομών και η ικανότητα του να υποστηρίξει και υλοποιήσει το έργο διοικητικά και οργανωτικά.

Αναλυτική περιγραφή προσέγγισης/Κατανόηση των απαιτήσεων του έργου/Προτεινόμενη μεθοδολογία υλοποίησης

Αξιολογείται η προσφορά, ως προς την κατανόηση του έργου, την ποιότητα και αρτιότητά της, την αποτελεσματικότητα και καταλληλότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας-τεχνολογίας, την αξιοπιστία της προτεινόμενης τεχνικής προσέγγισης των τεχνικών προδιαγραφών, της περιγραφής λογισμικού και της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής λύσης

Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα ακολουθήσει το παρακάτω πλαίσιο:

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, και ο Ανάδοχος υποχρεωτικά να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία και σχετικές διαδικασίες αυτής για την υλοποίηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει επαρκώς την προτεινόμενη μεθοδολογία σε ότι αφορά τις διαδικασίες εκπόνησης μελετών, ανάλυσης απαιτήσεων, σχεδιασμού και ανάπτυξης εφαρμογών,

παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.

Οργάνωση/ Διοίκηση έργου

Αξιολογείται η προσφορά ως προς την ποιότητα, ικανότητα και αποτελεσματικότητα του αναδόχου στον τρόπο οργάνωσης και διοίκησης του έργου

Ποιότητα και Ικανότητα του Τρόπου Υλοποίησης του Έργου

- Συνοχή και αποτελεσματικότητα του σχεδίου εργασίας και ανάλυση των πακέτων εργασίας και των φάσεων του έργου.
- Κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση κάθε φάσης του έργου σε επιμέρους δραστηριότητες, όπως αυτές αναφέρονται στις προδιαγραφές του έργου.
- Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του έργου όπως αυτά προκύπτουν από την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου (διάγραμμα GANTT) όπου θα απεικονίζονται οι φάσεις υλοποίησης, οι δραστηριότητες, τα κυριότερα ορόσημα και τα παραδοτέα του έργου.

Κατάρτιση ομάδας έργου (Σχήμα Διοίκησης & Ομάδα Έργου) – Αναλυτικά για κάθε μέλος

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει ολοκληρωμένη πρόταση για το Σχήμα Διοίκησης, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, τις αρμοδιότητες του Υπεύθυνου και της Ομάδας του Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Στην καταγραφή της ομάδας του Έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του Έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι και θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την ΔΚΒΦ, το συντονισμό των εργασιών και τη διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του Έργου.

Συγκεκριμένα για τα Μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει:

- Να επισυναφθούν τα βιογραφικά σημειώματα.
- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν.
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του Έργου.
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο.

2. 3. 2. Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους

συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

Πίνακας Βαθμολόγησης Κριτηρίων Αξιολόγησης

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστές Βαρύτητας
1.	Συνολική παρουσίαση οικονομικού φορέα	10%
2.	Αναλυτική περιγραφή προσέγγισης/ Κατανόηση των απαιτήσεων του έργου / Προτεινόμενη μεθοδολογία υλοποίησης	20%
3.	Οργάνωση/ Διοίκηση έργου	10%
4.	Ποιότητα και Ικανότητα του Τρόπου Υλοποίησης του Έργου (Σχέδιο εργασίας και ανάλυση φάσεων του έργου, Περιγραφή δραστηριοτήτων κάθε φάσης, Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης)	30%
5.	Κατάρτιση ομάδας έργου (Σχήμα Διοίκησης & Ομάδα Έργου) – Αναλυτικά για κάθε μέλος	30%
	Σύνολο	100%

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των τεχνικών προσφορών είναι αυτόνομη με βάση το 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι αιτούμενες προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι αιτούμενες προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου (1, 2, 3, 4, και 5) είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων. Η τελική βαθμολογία βάσει των παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς.

Στη συνέχεια, για τις προσφορές των οποίων η «Τεχνική Προσφορά» έχει γίνει αποδεκτή και έχει αξιολογηθεί, ανοίγεται ο φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Γίνεται αξιολόγηση της Οικονομικής προσφοράς που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου

«Οικονομική Προσφορά». Εφόσον η οικονομική προσφορά είναι διατυπωμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση και δεν υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου, σημειώνεται η συνολική προσφερόμενη (αιτούμενη) αμοιβή του υποψηφίου Αναδόχου.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα, εφόσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει διευκρινήσεις από τους προσφέροντες επί των υποβληθέντων στοιχείων των προσφορών, οι οποίοι οφείλουν ν' απαντήσουν εντός επτά (7) ημερών από την κοινοποίηση του σχετικού εγγράφου, καθώς και να αποκλείσει τους υποψηφίους που δε θα παράσχουν τις αιτούμενες διευκρινίσεις εντός της ως άνω ταχθείσας προθεσμίας.

Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 0,80 * (T_i / T_{\max}) + 0,20 * (K_{\min}/K_i) \text{ όπου:}$$

- $T_{\max}$ η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
- T_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
- $K_{\min}$ το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
- K_i το συνολικό κόστος της Προσφοράς i
- Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία
- Προσφορές που έχουν ίση τιμή για το Λ_i θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα τάξη με βάση τη βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς(T_i)
- Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με τη μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία(Λ).

2. 4. Κατάρτιση – Περιεχόμενο Προσφορών

2. 4. 1. Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ στο Παράρτημα ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της προκήρυξης για το σύνολο των περιγραφόμενων προμηθειών και υπηρεσιών. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτείται να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2. 4. 2. Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα προκήρυξη (παράγραφος 1. 5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού), στην Ελληνική Γλώσσα, σε σφραγισμένο φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο

100 του ν. 4412/2016στη Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Φλώρινας. (Αργυροκάστρου 9, Φλώρινα, Τ. Θ. 121).

Στο σφραγισμένο φάκελο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- η λέξη Προσφορά ή Αίτηση συμμετοχής
- η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής
- ο τίτλος της σύμβασης
- η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής)
- τα στοιχεία του οικονομικού φορέα

Ο κυρίως φάκελος πρέπει να περιλαμβάνει:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

Από τον προσφέροντα σημαίνονται τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2. 4. 3. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ. Ε. Υ. Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στη διαδικτυακή πύλη <https://libflorina.wordpress.com/> της ΔΚΒΦ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙΙ -ΤΕΥΔ),

β) εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 τις παραγράφους 2. 1. 5 και 2. 2. 2

της παρούσας διακήρυξης.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Τ. Ε. Υ. Δ. για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με Παράρτημα Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ και Παράρτημα ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα. Υπόδειγμα τεχνικής προσφοράς - φύλλο συμμόρφωσης υπάρχει στο Παράρτημα ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ. Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2. 4. 4. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής για το σύνολο της υπηρεσίας όπως ορίζεται σύμφωνα την παράγραφο 2. 3 Κριτήρια ανάθεσης της διακήρυξης. Υπόδειγμα Οικονομικής προσφοράς υπάρχει στο Παράρτημα ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

2. 4. 5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 180 ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2. 2. 2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα

αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

2. 4. 6. Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2. 4. 1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2. 4. 2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2. 4. 3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2. 4. 4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2. 4. 5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3. 1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3. 2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3. 1. 1. της παρούσας διακήρυξης

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3. 1. 1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2. 2. 3. 3 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1. Αποσφράγιση προσφορών

Το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για την αποσφράγιση των προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100, 102 και 117 του ν. 4412/2016 σε συνεδρίαση, εφόσον δεν υπάρξει κάποιο κώλυμα, όπως συμπλήρωση, αποσαφήνιση πληροφοριών και δικαιολογητικών, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την Τρίτη 27-7-2021 ώρα 9:00 και εφόσον δεν παρουσιαστεί κώλυμα αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», αλλιώς θα οριστεί νέα ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) Η αρμόδια Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή/και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, εφόσον δεν παρουσιαστεί κώλυμα αποσφραγίζονται στην ίδια συνεδρίαση. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά τηρούνται από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την οριστική επίλυση τυχόν διαφορών που προκύψουν από την ως άνω διαδικασία σύμφωνα με την παράγραφο 3. 4. της παρούσας.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των

προσφορών με βάση το οριζόμενο με την παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση/αποφάσεις του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες. Κατά των ανωτέρω αποφάσεων χωρεί ένσταση σύμφωνα με την παράγραφο 3. 4. της παρούσας.

3. 2. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης – Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2. 2. 7. 2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2. 2. 3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2. 2. 4 - 2. 2. 5 αυτής.

Αν μετά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησής του.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που

κατατέθηκαν.

Ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ. Ε. Υ. Δ. , είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2. 2. 3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2. 2. 4 - 2. 2. 5 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ. Ε. Υ. Δ. , ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2. 2. 4 – 2. 2. 5 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: Ποσοστό δέκα (10%) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό δέκα (10%) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3. 3 Κατακύρωση – σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, σύμφωνα με το άρθρο 105 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά: α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2. 2. 6. 2.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3. 4. Ενστάσεις

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης. Η ένσταση κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ ή την αποστολή της πρόσκλησης, κατά περίπτωση, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης

Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το

παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον αρμόδιο όργανο.

3. 5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλο ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4. 1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2. 1. 5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4. 5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται οριστικά μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4. 2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147) “*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*» και οι τροποποιήσεις επί μέρους διατάξεων του Ν 4412/2016 όπως προήλθαν από τους Ν. 4605/2019, 4608/2019, 4609/2019 4610/2019 και 4782/2021, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4. 3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4. 4 Υπεργολαβία

Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2. 2. 3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2. 2. 6. 2 της παρούσας, εφόσον το τμήμα της σύμβασης, το οποίο ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να

απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4. 5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης με αύξησης της χρονικής περιόδου παραλαβής κατά δύο (2) μήνες χωρίς αύξηση του συμβατικού τιμήματος μονομερώς μετά από απόφαση της ΔΚΒΦ.

4. 6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2. 2. 3. 1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5. 1 Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών/προμηθειών. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ. Π. Α. , την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ), άρθρο 375, παρ. 7 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει και τροποποιήθηκε με το άρθρο 44 του Ν. 4605/2019 και το άρθρο 235 του Ν. 4610/2019. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου

β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), άρθρο 350, παρ. 3 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου

γ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος (4% για προμήθειες και 8% για παροχή υπηρεσιών) επί του καθαρού ποσού (άρθρο 64 του Ν. 4172/2013)

δ) ο ΦΠΑ βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή

5. 2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική

προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5. 3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5. 2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις) και 6. 4. (Απόρριψη

παραδοτέων

– Αντικατάσταση), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6. 1 Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από επιτροπή που θα συνταχθεί μετά την υπογραφή της σύμβασης και η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6. 2 Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε έξι (6) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της. Προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης με αύξησης της χρονικής περιόδου παραλαβής κατά δύο (2) μήνες χωρίς αύξηση του συμβατικού τιμήματος μονομερώς μετά από απόφαση της ΔΚΒΦ.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του

ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5. 2. 2 της παρούσας.

6. 3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών/προμηθειών γίνεται από επιτροπή παραλαβής σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ και Παράρτημα ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της παρούσας. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες/προμήθειες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών/προμηθειών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών/προμηθειών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών/προμηθειών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6. 4 Απόρριψη παραδοτέων –Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών/προμηθειών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται

αντικατάσταση των υπηρεσιών/προμηθειών αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5. 2. 2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες/προμηθειών που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η Διευθύντρια της Δημόσιας Κεντρικής
Βιβλιοθήκης Φλώρινας

Μοστάκη Θεοδώρα

7. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΕΦΗΜΕΡΙΔΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ ΒΑΣΙΛΙΚΗΣ ΠΙΤΟΣΚΑ**. Στο πλαίσιο του έργου θα πραγματοποιηθεί η ψηφιοποίηση 110.000 σελίδων από το ιστορικό αρχείο τοπικών εφημερίδων, με την αντίστοιχη τεκμηρίωση τους στο ήδη υπάρχον πληροφοριακό σύστημα ψηφιακού αποθετηρίου Dspace και η βιβλιοδεσία των λυτών τευχών εφημερίδων έτσι ώστε να δημιουργηθούν τόμοι εφημερίδων ανά τίτλο και χρονολογία. Η τεκμηρίωση των εφημερίδων θα πραγματοποιηθεί τόσο σε επίπεδο τεύχους όσο και σε επίπεδο άρθρου κατόπιν διαδικασίας αποδελτίωσης άρθρων (clipping) για κάθε τεύχος που θα ψηφιοποιείται. Η ΔΚΒΦ θα φιλοξενήσει τα ψηφιακά αρχεία στο πληροφοριακό σύστημα ψηφιακού αποθετηρίου Dspace το οποίο έχει ήδη εγκατασταθεί και παραμετροποιηθεί καταλλήλως, με βάση τα διεθνή πρότυπα αρχειακής περιγραφής, στις δομές υπολογιστικού νέφους της βιβλιοθήκης.

Τα αναμενόμενα οφέλη και η προστιθέμενη αξία του έργου εντοπίζονται στην αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της ΔΚΒΦ προς τους χρήστες.

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

- ΔΚΒΦ Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Φλώρινας
- ΦΑ Φυσικό Αντικείμενο του έργου
- ΨΑ Ψηφιακό Αποθετήριο
- ΕΠΠΠΕΕ Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων Έργου
- ΟΔΣΔ Ομάδα Διοίκησης και Συντονισμού Διαγωνισμού

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ

Παρακάτω αναλύονται οι φάσεις του έργου:

1. Μελέτη εφαρμογής
2. Ψηφιοποίηση και Οπτική Αναγνώριση Χαρακτήρων
3. Αποδελτίωση Άρθρων των εφημερίδων του ιστορικού αρχείου
4. Τεκμηρίωση τευχών και άρθρων των εφημερίδων
5. Βιβλιοδεσία τευχών Ιστορικού Αρχείου Τοπικών Εφημερίδων ΔΚΒΦ

Ακολουθεί πίνακας με το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, ανά φάση υλοποίησης.

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΦΑΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΑΣΗΣ	M1	M2	M3	M4	M5	M6
1.	Μελέτη Εφαρμογής							
2.	Ψηφιοποίηση και Οπτική Αναγνώριση Χαρακτήρων							
3.	Αποδελτίωση Άρθρων των εφημερίδων του ιστορικού αρχείου							
4.	Τεκμηρίωση τευχών και άρθρων των εφημερίδων							
5.	Βιβλιοδεσία τευχών Ιστορικού Αρχείου Τοπικών Εφημερίδων ΔΚΒΦ							

Στον πίνακα που ακολουθεί συνοψίζονται τα απαιτούμενα παραδοτέα του έργου ανά Φάση.

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου	Μήνας Παράδοσης
Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής			
Π1	Μελέτη Εφαρμογής	Μ	
Φάση 2: Ψηφιοποίηση και Οπτική Αναγνώριση Χαρακτήρων			
Π2	110.000 σελίδες εφημερίδες ψηφιοποιημένες σε μορφότυπα εικόνας σε κατάλληλη φακελική δομή.	Υ	
Φάση 3: Αποδελτίωση Άρθρων των εφημερίδων του ιστορικού αρχείου			
Π3	Άρθρα εφημερίδων από 110.000 σελίδες αποδελτιωμένες σε μορφότυπα εικόνας σε κατάλληλη φακελική δομή	Υ	
Φάση 4: Τεκμηρίωση τευχών και άρθρων των εφημερίδων			
Π4	Τεκμηρίωση περίπου 14.000 τευχών εφημερίδων κατά Dublin Core στο ΨΑ της βιβλιοθήκης	Υ	
Π5	Τεκμηρίωση άρθρων από 110.000 σελίδες εφημερίδων κατά Dublin Core στο ΨΑ της βιβλιοθήκης	Υ	
Φάση 5: Βιβλιοδεσία τευχών Ιστορικού Αρχείου Τοπικών Εφημερίδων ΔΚΒΦ			
Π6	Βιβλιοδετημένα τεύχη εφημερίδων 110.000 σελίδες κατά Τίτλο και Χρονολογία	Υ	

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Χρηματοδότηση από το ΠΔΕ κωδικός 2020ΣΕ54400022 του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2021, του Φορέα.
2. Εκτιμώμενη αξία σύμβασης: συνολικό ποσό των εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (74.400,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: εξήντα χιλιάδες ευρώ (60.000,00 €) και ποσό ΦΠΑ: δεκατέσσερις χιλιάδες τετρακόσια ευρώ (14.400,00 €).
3. Προαιρέσεις
Προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης με αύξηση της χρονικής περιόδου παραλαβής κατά δύο (2) μήνες χωρίς αύξηση του συμβατικού τιμήματος μονομερώς μετά από απόφαση της ΔΚΒΦ.
4. Τροποποίηση Σύμβασης
Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής:
Ποσοστό 10% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 10% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.
5. Φ. Π. Α. -Κρατήσεις-δικαιώματα τρίτων-επιβαρύνσεις
 - α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ), άρθρο 375, παρ. 7 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει). Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου
 - β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), άρθρο 350, παρ. 3 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει). Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου
 - γ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος (4% για προμήθειες και 8% για παροχή υπηρεσιών) επί του καθαρού ποσού (άρθρο 64 του Ν. 4172/2013)
 - δ) ο ΦΠΑ βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων – Τεχνικές προδιαγραφές

Απαιτήσεις Ψηφιοποίησης και Οπτικής Αναγνώρισης Χαρακτήρων

Τα ψηφιακά τεκμήρια που θα φιλοξενηθούν στο ΨΑ της βιβλιοθήκης θα προέλθουν από ψηφιοποίηση υπάρχοντος υλικού σε συμβατική μορφή το οποίο αποτελεί το σύνολο του ιστορικού αρχείου τοπικών εφημερίδων της ΔΚΒΔ.

Τα τεκμήρια που θα ψηφιοποιηθούν ανέρχονται περίπου στις 110.000 σελίδες και προέρχονται από το σύνολο των τίτλων και τευχών όλων των χρονικών περιόδων του ιστορικού αρχείου τοπικών εφημερίδων της ΔΚΒΦ. Πιο συγκεκριμένα, τα τεκμήρια που θα ψηφιοποιηθούν είναι περίπου 14.000 τεύχη που υπάρχουν ως λυτά έγγραφα στο ιστορικό αρχείο της Βιβλιοθήκης.

Οι εργασίες και τεχνικές ψηφιοποίησης θα πρέπει να περιλαμβάνουν διάφορες μεθόδους και τεχνικές, ανάλογα με το προς ψηφιοποίηση υλικό και να ακολουθούν τους οδηγούς καλής πρακτικής για την ψηφιοποίηση πολιτιστικού περιεχομένου.

Η οργάνωση και υλοποίηση της γραμμής ψηφιοποίησης θα πρέπει να γίνεται μέσω ειδικά διαμορφωμένου λογισμικού, στο οποίο θα καταγράφεται και θα ελέγχεται ο συνολικός κύκλος ζωής κάθε τεκμηρίου από το εργαστήριο ψηφιοποίησης μέχρι την επιτυχή εμφάνιση του ψηφιακού τεκμηρίου στο πληροφοριακό σύστημα.

Μεταχείριση των πρωτοτύπων

Κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ψηφιοποίησης μεγάλη σημασία έχει η κατάλληλη μεταχείριση των πρωτοτύπων ώστε να ελαχιστοποιηθούν οι αρνητικές συνέπειες από την ψηφιοποίησή τους. Κατά συνέπεια είναι επιτακτική ανάγκη να λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα, ώστε να διασφαλίζεται η ακεραιότητα των πρωτοτύπων.

Τα μέτρα καλύπτουν από την επιλογή του κατάλληλου εξοπλισμού μέχρι τη δημιουργία κατάλληλου μικροκλίματος στο χώρο ψηφιοποίησης.

Επισημαίνεται ότι κατά τη ψηφιοποίηση του υλικού θα πρέπει να χρησιμοποιούνται από τους ψηφιοποιητές ειδικά γάντια για την προστασία τόσο του υλικού όσο και των ιδίων.

Η παραλαβή και παράδοση του υλικού που θα ψηφιοποιείται, θα πρέπει να γίνεται με τη συμπλήρωση αντίστοιχων Πρωτοκόλλων Παράδοσης και Παραλαβής, τα οποία θα υπογράφονται από στελέχη της βιβλιοθήκης και από τους ψηφιοποιητές. Επισημαίνεται ότι στα πρωτόκολλα θα πρέπει να καταγράφονται μεταξύ άλλων και τυχόν παρατηρήσεις σχετικά με την κατάσταση του υλικού.

Ψηφιοποίηση

Η διαδικασία της ψηφιοποίησης θα πρέπει να λαμβάνει χώρα στο φυσικό χώρο φιλοξενίας του υλικού λόγω της ανάγκης για διασφάλιση της ακεραιότητας του και της δυνατότητας άμεσης εποπτείας από το προσωπικό της βιβλιοθήκης. Η διαδικασία θα πρέπει να υλοποιηθεί με κατάλληλο σαρωτή ή σαρωτές (επιτραπέζιους ή/και υπερκείμενους) υψηλής ανάλυσης. Οι σαρωτές θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα σάρωσης εγγράφων,

εφημερίδων και τεκμηρίων κανονικού ή μεγάλου μεγέθους, κ.λπ., και επιπρόσθετα να μην φθείρουν το υλικό. Οι σαρωτές θα πρέπει να συνοδεύονται από κατάλληλα λογισμικά προ-επεξεργασίας εικόνας, τα οποία θα έχουν κατ' ελάχιστον τις εξής δυνατότητες: αυτόματη περικοπή εικόνας (automatic crop / border removal), αφαίρεση στιγμάτων (noise removal) διόρθωση κλίσης (skew correction / deskew), μετατροπή σε ασπρόμαυρο (binarization / bitonal) διόρθωση καμπυλότητας βιβλίων λόγω κυρτότητας/βιβλιοδεσίας (book fold correction), διόρθωση στρέβλωσης (Dewarping). Τα αρχεία που θα εξάγονται, θα έχουν τις ρυθμίσεις που εφαρμόστηκαν κατά την σάρωση ως μεταδομένα.

Σύμφωνα με τον «Οδηγό καλών πρακτικών για την ψηφιοποίηση και τη μακροπρόθεσμη διατήρηση του πολιτιστικού περιεχομένου» οι ελάχιστες απαιτήσεις ποιότητας ανάλογα με το πρωτότυπο αντικείμενο είναι οι εξής:

Πρωτότυπο αντικείμενο	Ελάχιστη ανάλυση	Χρωματικό βάθος
Φωτοτυπημένο υλικό (ασπρόμαυρο)	200-300 dpi	8 bit γκρι
Έντυπο υλικό (ασπρόμαυρο)	400 dpi	8 bit γκρι
Έντυπο υλικό (έγχρωμο)	400 dpi	24 bit

Ελάχιστες απαιτήσεις ψηφιοποίησης ανά τύπο υλικού

Το έντυπο υλικό που θα ψηφιοποιηθεί θα αποτελείται αφενός μεν τεύχη εφημερίδων λυτά ή συραμμένα, τα οποία βρίσκονται εντός φακέλων αποθήκευσης. Η ανάλυση θα πρέπει να ακολουθεί τις ελάχιστες απαιτήσεις, όπως αυτές περιγράφονται στον προηγούμενο πίνακα. Σε περίπτωση που τα έγγραφα είναι συραμμένα, θα αποσυράπτονται με προσοχή και μετά την ψηφιοποίηση, θα τοποθετούνται στους φακέλους, όπως ήταν πριν την ψηφιοποίηση για να πάρουν σειρά για τη διαδικασία της βιβλιοδεσίας σε τόμους τευχών ανά τίτλο. Στην περίπτωση που είναι ήδη βιβλιοδετημένα θα πρέπει να ψηφιοποιηθούν χωρίς να προκληθεί βλάβη στη ράχη του βιβλίου.

Η ψηφιοποίηση θα πρέπει να γίνει με υπερκείμενους σαρωτές ιδιαίτερα για την περίπτωση των βιβλιοδετημένων εγγράφων. Τα λυτά έγγραφα, εφόσον το επιτρέπει η κατάστασή τους, μπορούν να ψηφιοποιηθούν και σε επιτραπέζιο σαρωτή.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του μεθοδολογία ψηφιοποίησης, τον εξοπλισμό και τον λογισμικό που θα χρησιμοποιήσει.

Ψηφιακή Επεξεργασία

Η γενική αρχή είναι η μη- επεξεργασία του ψηφιακού αντιγράφου, καθώς αλλοιώνεται ο χαρακτήρας του. Επομένως, αν τα προϊόντα ψηφιοποίησης αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, θα πρέπει να υφίστανται την ελάχιστη δυνατή επεξεργασία προς την κατεύθυνση της επίτευξης της μέγιστης δυνατής ομοιότητας με το πρωτότυπο τεκμήριο. Η επεξεργασία της εικόνας θα πρέπει να γίνεται με τα αντίστοιχα λογισμικά ανοικτού κώδικα, τα οποία θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένα στις απαιτήσεις και ιδιαιτερότητες του

υλικού. Επισημαίνεται ότι οποιαδήποτε επεξεργασία δεν γίνεται στο ψηφιακό υποκατάστατο αλλά σε αντίγραφό του για την αποφυγή επανάληψης της ψηφιοποίησης σε περίπτωση που το αποτέλεσμα της επεξεργασίας δεν ικανοποιεί.

Αποτελέσματα της επεξεργασίας θα πρέπει να είναι:

- Διαχωρισμός σελίδων στην περίπτωση ταυτόχρονης σάρωσης αριστερής και δεξιάς σελίδας ενός ανοικτού εντύπου ή βιβλίου.
- Διόρθωση των χρωμάτων ώστε να προσομοιώνουν ακριβέστερα στο πρωτότυπο.
- Αποκοπή των περιθωρίων για κάθε σελίδα του τεκμηρίου, όταν απαιτείται.
- Αλλαγή προσανατολισμού, όταν απαιτείται.
- Περιορισμός της κύρτωσης που οφείλεται στη βιβλιοδεσία.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του ενδεικτικά ορισμένες από τις ενέργειες επεξεργασίας που μπορούν να γίνουν έτσι ώστε να διασφαλισθεί η υψηλή ποιότητα ψηφιοποίησης του υλικού. Επίσης Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει το σχήμα μεταδεδομένων της φακελικής δόμης που θα εξαχθούν.

Οπτική Αναγνώριση Χαρακτήρων (OCR)

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, κατόπιν της διαδικασίας ψηφιοποίησης, θα πραγματοποιήσει στο ψηφιακό υλικό επεξεργασία με σύστημα οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR) και το παραγόμενο αποτέλεσμα θα πρέπει να αποτελεί συνοδευτικό υλικό τεκμηρίωσης ενός φύλλου και θα παραδοθεί αδιόρθωτο.

Ο Ανάδοχος θα εξάγει το λεκτικό περιεχόμενο των σελίδων ως μεταδεδομένα με οπτική αναγνώριση χαρακτήρων.

Τα μορφότυπα των αρχείων θα περιλαμβάνουν εικόνες σε διάφορες αναλύσεις και εικόνες με το κείμενο ενσωματωμένο (pdf). Οι συντεταγμένες των λέξεων θα εξάγονται σε αρχεία μεταδεδομένων ALTO για εισαγωγή στην βάση δεδομένων της ΨΑ.

Όλα τα παραδοτέα αρχεία θα πρέπει να αποθηκευτούν σε δύο αντίγραφα σε εξωτερικούς σκληρούς δίσκους οι οποίοι θα παραδοθούν στην ΔΚΒΦ.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει την διαδικασία οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων και τα λογισμικά που θα χρησιμοποιήσει, καθώς να περιγράψει το σχήμα μεταδεδομένων που θα εξαχθούν.

Ψηφιακά αρχεία

Τα ψηφιακά αρχεία θα πρέπει να είναι πιστά αντίγραφα (διαστάσεις 1:1) των πρωτοτύπων τεκμηρίων ανεξάρτητα από το μέγεθός τους, το είδος χαρτιού, το χρωματισμό τους, κ.ο.κ. και με ποιότητα και ανάλυση που θα συνάδει με το κάθε τεκμήριο.

Οι τύποι των αρχείων στους οποίους θα αποθηκεύονται τα ψηφιακά αντίγραφα πρέπει να βασίζονται σε πρότυπα συμβατά με όσο το δυνατό περισσότερες πλατφόρμες και με ευρεία αποδοχή, κατά προτίμηση ανοικτά. Συγκεκριμένα, από την ψηφιοποίηση του έντυπου υλικού θα πρέπει παραχθούν οι παρακάτω τύποι

αρχείων:

- Αρχείο PDF ανά τεκμήριο σε μέτρια ανάλυση και μέτρια συμπίεση με σκοπό την ανάρτησή τους στο πληροφοριακό σύστημα της Βιβλιοθήκης(**access file**).
- Ψηφιακό αρχείο JPEG προεπισκόπησης εξωφύλλων (**thumbnail**).
- Ψηφιακό αρχείο TIFF εικόνας υψηλής ποιότητας (**master image file**) για την κάλυψη των αναγκών διατήρησης του ψηφιοποιημένου υλικού.

Σε όλα τα παραγόμενα ψηφιακά αρχεία, θα πρέπει να ενσωματωθούν μεταδεδομένα σχετικά με την ψηφιοποίηση, όπως μέγεθος, ημερομηνία ψηφιοποίησης, όνομα σαρωτή, κλπ.

Ποιοτικός έλεγχος

Ο έλεγχος της ποιότητας αποτελεί απαραίτητο στοιχείο της διαδικασίας ψηφιοποίησης προκειμένου να ολοκληρωθεί με πλήρη επιτυχία και να θεωρηθεί ότι το αποτέλεσμα είναι σύμφωνο με τις αρχικές προσδοκίες.

Αν σε οποιοδήποτε στάδιο των ελέγχων διαπιστωθεί ποσοτική διαφοροποίηση ή ποιοτική αλλοίωση, που δεν είναι σύμφωνη με το πρωτότυπο αναλογικό υλικό, τότε θα πρέπει να γίνονται οι σχετικές διορθώσεις και αν χρειάζεται θα πρέπει να ξαναγίνεται ψηφιοποίηση χωρίς να υπάρχει επίπτωση στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

Ο Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να αναφέρει τα στοιχεία που θα ελέγχονται κατά κύριο λόγο κατά τη φάση του ποιοτικού ελέγχου.

ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΟΠΙΚΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΩΝ ΔΚΒΦ			
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Μον. Μέτρησης	Ποσότητα
1.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΟΠΙΚΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΩΝ ΔΚΒΦ	Σελ.	110. 000

Αποδελτίωση

Στη Φάση αυτή ο Ανάδοχος θα αποδελτιώσει όλα τα άρθρα των εφημερίδων που ψηφιοποιήθηκαν και θα αποθηκεύονται ως διακριτά αρχεία εικόνας σε διάφορες αναλύσεις και εικόνας με το κείμενο ενσωματωμένο (pdf). Οι συντεταγμένες των άρθρων και των λέξεων στην σελίδα θα εξάγονται σε αρχεία μεταδεδομένων ALTO για να εισαχθούν στην βάση δεδομένων του ΨΑ. Όλα τα αρχεία θα είναι σε κατάλληλη φακελική δομή για τον διαχωρισμό τευχών και τίτλων εφημερίδων και ημερομηνίες έκδοσης και σε μορφότυπα όπως θα οριστούν στην Μελέτη Εφαρμογής, που θα περιγράφονται στο αρχείο METS για να

εισαχθούν στην βάση δεδομένων του ΨΑ. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει την διαδικασία αποδελτίωσης και τα λογισμικά που θα χρησιμοποιήσει, καθώς να περιγράψει το σχήμα μεταδεδομένων που θα εξαχθούν.

ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΔΕΛΤΙΩΣΗΣ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΟΠΙΚΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΩΝ ΔΚΒΦ			
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Μον. Μέτρησης	Ποσότητα
1.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΔΕΛΤΙΩΣΗΣ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΟΠΙΚΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΩΝ ΔΚΒΦ	Σελ.	110.000

Τεκμηρίωση

Η τεκμηρίωση δίνει προστιθέμενη αξία σε ένα έργο ψηφιοποίησης. Οι δυνατότητες αναζήτησης και εντοπισμού πληροφορίας/ υλικού εξασφαλίζονται μόνο μέσω της τεκμηρίωσης, της εισαγωγής μεταδεδομένων. Με αυτό τον τρόπο η πληροφορία που υπάρχει στο υλικό είναι αναζητήσιμη και ανακτήσιμη και διασφαλίζεται η διάχυση της πληροφορίας και της γνώσης.

Λαμβάνοντας υπόψη την αξία της τεκμηρίωσης και των μεταδεδομένων ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει τόσο σε επίπεδο τεύχους όσο και σε επίπεδο άρθρου, κατόπιν της διαδικασίας αποδελτίωσης (Clipping) άρθρων, για κάθε τεύχος που θα ψηφιοποιείται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης.

Επομένως, θα πρέπει να δημιουργηθούν εγγραφές για τα τεύχη και τα άρθρα, να συμπληρωθούν τα μεταδεδομένα που αντιστοιχούν στα παραγόμενα αρχεία προβολής (access files) και να γίνει και το «ανέβασμα-upload» των αρχείων στο αντίστοιχο πληροφοριακό σύστημα ανάλογα με τον τύπο του υλικού.

Η τεκμηρίωση του υλικού που θα αναρτηθεί στο Ψηφιακό Αποθετήριο πρέπει να γίνει σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα αρχειονομίας και με βάση τις διεθνείς προδιαγραφές διαλειτουργικότητας όπως ορίζονται από το SearchCulture και τη Europeana .

Πιο συγκεκριμένα τα μεταδεδομένα που θα διατηρούνται για κάθε εφημερίδα θα είναι σε 2 επίπεδα:

- Βιβλιογραφικά: τα βιβλιογραφικά δεδομένα θα εισαχθούν σε πρότυπα Dublin Core, METS/ALTO.
- Τεχνικά: τα οποία αφορούν σε μεταδεδομένα σχετικά με τις προδιαγραφές και τον εξοπλισμό ψηφιοποίησης. Για παράδειγμα τότε ψηφιοποιήθηκε ένα βιβλίο, σε τι ανάλυση, ποιος ήταν ο χειριστής του μηχανήματος κ.λπ.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει την διαδικασία τεκμηρίωσης και τα λογισμικά που θα χρησιμοποιήσει, καθώς να περιγράψει το σχήμα μεταδεδομένων που θα εξαχθούν για τα τεύχη και για τα άρθρα.

ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΟΠΙΚΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΩΝ ΔΚΒΦ			
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Μον. Μέτρησης	Ποσότητα
1.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΟΠΙΚΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΩΝ ΔΚΒΦ	Εγγραφές	14.000 Τεύχη και τα Άρθρα των Τευχών

Βιβλιοδεσία τευχών εφημερίδων

Για την υλοποίησή των διαδικασιών βιβλιοδεσίας των τευχών εφημερίδων του ιστορικού αρχείου εφημερίδων της ΔΚΒΦ απαιτούνται κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Βιβλιοδεσία εφημερίδων σε διάσταση 50.50cm X 42cm, 42cm X 29cm, 39cm X 29cm
- Ράχη δερμάτινη με εκτύπωση
- Διαφορετικό λογότυπο για κάθε τόμο με χρυσά γράμματα
- Εξώφυλλα 3 χιλιοστά επενδυμένα με πυρογραφικό

ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΟΠΙΚΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΩΝ ΔΚΒΦ			
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Μον. Μέτρησης	Ποσότητα
1.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΟΠΙΚΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΩΝ ΔΚΒΦ	Τεύχη	14. 000

Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Διαγωνισμού

Οι μήνες έναρξης και λήξης του χρονοδιαγράμματος υπολογίζονται σε μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης με τον ανάδοχο του διαγωνισμού.

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης του Φυσικού Αντικειμένου του Διαγωνισμού είναι έξι (6) μήνες σύμφωνα με τις φάσεις που αναφέρονται στον Πίνακα των φάσεων του Αντικειμένου του Διαγωνισμού.

Προσφορά που αναφέρει σαν χρόνο ολοκλήρωσης του έργου, συνολικό χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από έξι (6) μήνες θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ακολουθεί αναλυτική περιγραφή των φάσεων αναγράφονται τα παραδοτέα με τα ανώτατα αποδεκτά χρονικά περιθώρια παράδοσης τους.

Περιγραφή Φάσεων Αντικειμένου Διαγωνισμού**Φάση 1**

Μήνας Έναρξης		Μήνας Λήξης	
Τίτλος Φάσης	Μελέτη Εφαρμογής		
Στόχοι Φάσης:			
Στόχος 1: Λεπτομερής προσδιορισμός των αναγκών υλοποίησης του ΦΑ του Διαγωνισμού			
Περιγραφή Φάσης:			
Ο Ανάδοχος θα οργανώσει ομάδα εργασίας που σε συνεργασία με το προσωπικό της ΔΚΒΦ θα αναλύσει λεπτομερώς της ανάγκες υλοποίησης και των επιμέρους εργασιών της διαδικασίας ψηφιοποίησης, οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων, αποδελτίωσης και τεκμηρίωσης του αρχειακού υλικού. Αυτό θα περιλαμβάνει μεταξύ των άλλων, την επιλογή του υλικού, την διαδικασία παραλαβής παράδοσης υλικού, ποιοτικό έλεγχο, φακελική δομή ψηφιακού αρχείου και ειδικές προβλέψεις στην τεκμηρίωση.			
Παραδοτέα:			
Π1: Μελέτη Εφαρμογής			

Φάση 2

Μήνας Έναρξης		Μήνας Λήξης	
Τίτλος Φάσης	Ψηφιοποίηση και Οπτική Αναγνώριση Χαρακτήρων		
Στόχοι Φάσης:			
Στόχος 1: Ψηφιοποίηση και Οπτική Αναγνώριση Χαρακτήρων 110.000 σελίδων του ιστορικού αρχείου εφημερίδων της ΔΚΒΦ			
Περιγραφή Φάσης:			
Στη Φάση αυτή ο Ανάδοχος θα ψηφιοποιήσει και θα επεξεργαστεί τα ψηφιακά τεκμήρια σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και στη Μελέτη Εφαρμογής της Φάσης. Μετά θα εξάγει το λεκτικό περιεχόμενο των σελίδων ως μεταδεδομένα με οπτική αναγνώριση χαρακτήρων. Τα μορφότυπα των αρχείων θα περιλαμβάνουν εικόνες σε διάφορες αναλύσεις και εικόνες με το κείμενο ενσωματωμένο (pdf). Οι συντεταγμένες των λέξεων θα εξάγονται σε αρχεία μεταδεδομένων ALTO για να εισαχθούν στην βάση δεδομένων του ΨΑ. Όλα τα αρχεία θα είναι σε κατάλληλη φακελική δομή για τον διαχωρισμό τευχών, τίτλων εφημερίδων και ημερομηνίες έκδοσης και σε μορφότυπα όπως θα οριστούν στην Μελέτη Εφαρμογής.			
Παραδοτέα:			
Π2: 110.000 σελίδες εφημερίδες ψηφιοποιημένες σε μορφότυπα εικόνες σε κατάλληλη φακελική δομή.			

Φάση 3

Μήνας Έναρξης		Μήνας Λήξης	
Τίτλος Φάσης	Αποδελτίωση Άρθρων των εφημερίδων του ιστορικού αρχείου		
Στόχοι Φάσης:			
Στόχος 1: Αποδελτίωση Άρθρων των εφημερίδων του ιστορικού αρχείου			
Περιγραφή Φάσης:			
Στη Φάση αυτή ο Ανάδοχος θα αποδελτιώσει όλα τα άρθρα των εφημερίδων που ψηφιοποιήθηκαν και θα αποθηκεύονται ως διακριτά αρχεία εικόνας σε διάφορες αναλύσεις και εικόνας με το κείμενο ενσωματωμένο (pdf). Οι συντεταγμένες των λέξεων θα εξάγονται σε αρχεία μεταδεδομένων ALTO για να εισαχθούν στην βάση δεδομένων του ΨΑ. Όλα τα αρχεία θα είναι σε κατάλληλη φακελική δομή για τον διαχωρισμό τευχών και τίτλων εφημερίδων και ημερομηνίες έκδοσης και σε μορφότυπα όπως θα οριστούν στην Μελέτη Εφαρμογής.			
Παραδοτέα:			
Π3: Άρθρα εφημερίδων από 110.000 σελίδες αποδελτιωμένες σε μορφότυπα εικόνας σε κατάλληλη φακελική δομή.			

Φάση 4

Μήνας Έναρξης		Μήνας Λήξης	
Τίτλος Φάσης	Τεκμηρίωση τευχών και άρθρων των εφημερίδων		
Στόχοι Φάσης:			
Στόχος 1: Τεκμηρίωση τευχών των εφημερίδων			
Στόχος 2: Τεκμηρίωση τευχών και άρθρων των εφημερίδων			
Περιγραφή Φάσης:			
Θα τεκμηριωθεί το σύνολο του υλικού Τα ψηφιακά τεκμήρια θα εισαχθούν στο ΨΑ της βιβλιοθήκης από τον ανάδοχο ως διακριτές εγγραφές (εισαγωγές) που θα περιλαμβάνουν τα μεταδεδομένα (περιγραφές) με σχήμα Dublin Core και τα αρχεία των τεκμηρίων σε διάφορους μορφότυπους. Όλα τα μεταδεδομένα θα είναι και σε αρχεία METS και ALTO.			
Παραδοτέα:			
Π4: Τεκμηρίωση περίπου 14.000 τευχών εφημερίδων κατά Dublin Core στο ΨΑ της βιβλιοθήκης			
Π5: Τεκμηρίωση άρθρων από 110.000 σελίδες εφημερίδων κατά Dublin Core στο ΨΑ της βιβλιοθήκης.			

Φάση 5

Μήνας Έναρξης		Μήνας Λήξης	
Τίτλος Φάσης	Βιβλιοδεσία τευχών Ιστορικού Αρχείου Τοπικών Εφημερίδων ΔΚΒΦ		
Στόχοι Φάσης:			

Στόχος 1 Βιβλιοδεσία τευχών Ιστορικού Αρχείου Τοπικών Εφημερίδων ΔΚΒΦΣ
Στη Φάση αυτή ο Ανάδοχος θα προβεί σε διαδικασίες βιβλιοδεσίας των τευχών εφημερίδων σε τόμους ανά τίτλο και χρονική περίοδο. Οι εφημερίδες που θα βιβλιοδετηθούν αποτελούν το Ιστορικό Αρχείο Τοπικών Εφημερίδων της ΔΚΒΦ το οποίο και θα έχει πρώτα ψηφιοποιηθεί και τεκμηριωθεί με βάση τα όσα ορίζονται επί της παρούσης διακήρυξης.
Παραδοτέα: Π6 : Βιβλιοδετημένα τεύχη εφημερίδων 110.000 σελίδες κατά Τίτλο και Χρονολογία

Πίνακας Παραδοτέων**Πίνακας Παραδοτέων Διαγωνισμού**

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου*	Μήνας Παράδοσης
Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής			
Π1	Μελέτη Εφαρμογής	Μ	
Φάση 2: Ψηφιοποίηση και Οπτική Αναγνώριση Χαρακτήρων 110.000 σελίδων του ιστορικού αρχείου εφημερίδων της ΔΚΒΦ			
Π2	110.000 σελίδες εφημερίδες ψηφιοποιημένες σε μορφότυπα εικόνας σε κατάλληλη φακελική δομή.	Υ	
Φάση 3: Αποδελτίωση Άρθρων των εφημερίδων του ιστορικού αρχείου			
Π3	Άρθρα εφημερίδων από 110.000 σελίδες αποδελτιωμένες σε μορφότυπα εικόνας σε κατάλληλη φακελική δομή.	Υ	
Φάση 4: Τεκμηρίωση τευχών και άρθρων των εφημερίδων			
Π4	Τεκμηρίωση περίπου 14.000 τευχών εφημερίδων κατά Dublin Core στο ΨΑ της βιβλιοθήκης	Υ	
Π5	Τεκμηρίωση άρθρων από 110.000 σελίδες εφημερίδων κατά Dublin Core στο ΨΑ της βιβλιοθήκης.	Υ	
Φάση 5: Βιβλιοδεσία τευχών Ιστορικού Αρχείου Τοπικών Εφημερίδων ΔΚΒΦ			
Π6	Βιβλιοδετημένα τεύχη εφημερίδων 110.000 σελίδες κατά Τίτλο και Χρονολογία	Υ	

* Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ-Ε (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης ΦΑ Έργου

Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην τεχνική του προσφορά ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις τόσο όσον αφορά το ΦΑ του έργου όσο και το απαιτούμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο Ανάδοχος πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, τα οποία μπορούν να συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση & παρακολούθηση υλοποίησης του ΦΑ του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του την προσέγγιση που θα ακολουθήσει σε όλα τα στάδια του έργου (π.χ. τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες, κλπ.), τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό της ΔΚΒΦ, τις επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να κάνει με άλλους εξωτερικούς φορείς, τον τρόπο πρόσβασης σε σχετικές με το ΦΑ του έργου υπηρεσίες, κλπ.

Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης ΦΑ Έργου

Το ΦΑ του έργου θα υποστηριχθεί από ομάδα εργασίας της ΟΔΣΔ. Ειδικότερα, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του ΦΑ από τον Ανάδοχο (φάσεις έργου) αυτός θα πρέπει να συνεργάζεται με τα στελέχη της ΟΔΣΔ που θα του υποδείξει ο Υπεύθυνος της Πράξης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Τεχνική Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση που θα αφορά τα ποιοτικά χαρακτηριστικά του σχήματος διοίκησης του έργου. Ειδικότερα ο Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει στη τεχνική προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία:

- Οργανωτική Δομή της Ομάδας Έργου του Αναδόχου της οποίας θα ηγείται ο Υπεύθυνος Έργου (project manager) ο οποίος/α θα έχει τη συνολική ευθύνη επικοινωνίας με τη ΔΚΒΦ, του συντονισμού των εργασιών υλοποίησης του έργου και διευθέτησης τυχόν ζητημάτων που την αφορούν.
- Μεθοδολογία αναφοράς και ενημέρωσης της ΔΚΒΦ για:
 - ο Πορεία υλοποίησης φυσικού αντικειμένου σύμβασης
 - ο Εντοπισμό προβλημάτων υλοποίησης και ενέργειες επίλυσής τους

Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του ΦΑ της σύμβασης του έργου ο Ανάδοχος θα υποβάλλει κάθε δίμηνο Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης της σύμβασης, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Ο παραπάνω αναφορές προόδου θα παρουσιάζονται από τον Υπεύθυνο Υλοποίησης ΦΑ του Έργου του Αναδόχου στις τακτικές συναντήσεις με την Ομάδα Διοίκησης και Συντονισμού Έργου οι οποίες θα διεξάγονται σε διμηνιαία βάση. Ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να τηρεί τα πρακτικά των σχετικών συναντήσεων που θα διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην ΟΔΣΔ.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Υπεύθυνος της Πράξης μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Επίσης, καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει πρόσβαση στα παραγόμενα τμήματα των παραδοτέων, ώστε να μπορεί να διενεργείται ποιοτικός (δειγματοληπτικός) έλεγχος.

Τέλος, η ΔΚΒΦ ειδικά στη Φάση Εμπλουτισμού του ΨΑ με τη διαδικασία της τεκμηρίωσης, πρόκειται να διενεργεί παράλληλα ποσοτικό και ποιοτικό έλεγχο κατά τη σταδιακή παράδοση/παραλαβή του παραδοτέου υλικού.

Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του την εν λόγω διαδικασία με τα έντυπά της, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και συνολικού ΦΑ Έργου

Ο έλεγχος της λειτουργικότητας των υπηρεσιών που θα παραδοθούν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια υλοποίησης της σχετικής σύμβασης θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων Έργου (Πράξης) (ΕΠΠΠΕ) που έχει οριστεί με απόφαση το αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Η ΕΠΠΠΕ θα συνεργαστεί για με το αρμόδιο προσωπικό της ΔΚΒΦ.

Η ΕΠΠΠΕ θα ελέγχει τη λειτουργικότητα των αντίστοιχων υπηρεσιών που θα παραδίδει ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο «Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου» και στην παράγραφο «Πίνακας Παραδοτέων» της παρούσης διακήρυξης.

Σε οποιαδήποτε σημείο της υλοποίησης, εάν η Αναθέτουσα Αρχή, ο Υπεύθυνος της Πράξης (Διευθύντρια της Βιβλιοθήκης) ή η ΕΠΠΠΕ διαπιστώσουν μη συμμορφώσεις με τους όρους της σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνουν εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αναθέτουσα Αρχή εντός δέκα πέντε (15) ημερών από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Η παραλαβή των παραδοτέων του διαγωνισμού θα γίνεται από την ΕΠΠΠΕ εντός 30 ημερών από τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή για την παράδοση των αντίστοιχων παραδοτέων.

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει αναλυτική έκθεση ολοκλήρωσης στην οποία θα περιγράψει αναλυτικά τα βήματα υλοποίησης για την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου του έργου. Στην έκθεση ολοκλήρωσης ο Ανάδοχος θα συμπεριλάβει και όλες τις ενδιάμεσες

αναφορές που παρέδωσε κατά την διάρκεια υλοποίησης των φάσεων του φυσικού αντικειμένου του έργου. Η υποβολή της παραπάνω έκθεσης θα προηγείται της υπογραφής του πρωτοκόλλου παραλαβής του Παραδοτέου 6 η οποία έχει την έννοια ολοκλήρωσης της παραλαβής του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου του έργου.

ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Α/Α	ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
1.1	Η Ψηφιοποίηση θα πραγματοποιηθεί σε χώρο της ΔΚΒΦ.	ΝΑΙ		
1.2	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λάβει ειδική μέριμνα για την αποφυγή φθοράς και να υποβάλλει εκτενές σχέδιο ασφαλούς διαχείρισης του ιστορικού υλικού.	ΝΑΙ		
1.3	Ψηφιοποίηση 110.000 περίπου σελίδων από το Ιστορικό Αρχείο Τοπικών Εφημερίδων, τοπικά (χωρίς μεταφορά του υλικού εκτός ΔΚΒΦ) με εξοπλισμό και προσωπικό του Αναδόχου.	ΝΑΙ		
1.4	Οι διαστάσεις του πρωτότυπου υλικού είναι 50,5cm X 42cm, 49cm X 29cm και 39cm X 29cm.	ΝΑΙ		
1.5	Η παράδοση του υλικού για την ψηφιοποίηση θα γίνεται σταδιακά και θα τηρηθούν πρωτόκολλα παράδοσης – παραλαβής.	ΝΑΙ		
1.6	Θα διενεργηθούν ποιοτικοί και ποσοτικοί έλεγχοι του παραγόμενου ψηφιακού υλικού, με σκοπό το άρτιο αποτέλεσμα.	ΝΑΙ		
1.7	Αν σε οποιοδήποτε στάδιο των ελέγχων διαπιστωθεί ποσοτική διαφοροποίηση ή ποιοτική αλλοίωση, που δεν είναι σύμφωνη με το πρωτότυπο αναλογικό υλικό, τότε θα πρέπει να γίνονται οι σχετικές διορθώσεις και αν χρειάζεται θα πρέπει να ξαναγίνεται ψηφιοποίηση χωρίς να υπάρχει επίπτωση στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.	ΝΑΙ		
1.8	Ο Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να αναφέρει τα στοιχεία που θα ελέγχονται κατά κύριο λόγο κατά τη φάση του ποιοτικού ελέγχου.	ΝΑΙ		
1.9	Οι εργασίες και τεχνικές ψηφιοποίησης θα πρέπει να περιλαμβάνουν διάφορες μεθόδους και τεχνικές, ανάλογα με το προς ψηφιοποίηση υλικό και να ακολουθούν τους οδηγούς καλής πρακτικής για την ψηφιοποίηση πολιτιστικού περιεχομένου.	ΝΑΙ		
1.10	Η οργάνωση και υλοποίηση της γραμμής ψηφιοποίησης θα πρέπει να γίνεται μέσω ειδικά διαμορφωμένου λογισμικού, στο οποίο θα καταγράφεται και θα ελέγχεται ο συνολικός κύκλος ζωής κάθε τεκμηρίου από το εργαστήριο ψηφιοποίησης μέχρι την επιτυχή εμφάνιση του ψηφιακού τεκμηρίου στο πληροφοριακό σύστημα.	ΝΑΙ		
1.11	Θα λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα, ώστε να διασφαλίζεται η ακεραιότητα των πρωτοτύπων. Τα μέτρα καλύπτουν από την επιλογή του κατάλληλου εξοπλισμού μέχρι τη δημιουργία κατάλληλου μικροκλίματος στο χώρο ψηφιοποίησης.	ΝΑΙ		

1.12	Η διαδικασία της ψηφιοποίησης θα πρέπει να λαμβάνει χώρα στο φυσικό χώρο φιλοξενίας του υλικού λόγω της ανάγκης για διασφάλιση της ακεραιότητας του και της δυνατότητας άμεσης εποπτείας από το προσωπικό της βιβλιοθήκης.	ΝΑΙ		
1.13	Η διαδικασία θα πρέπει να υλοποιηθεί με κατάλληλο σαρωτή ή σαρωτές (επιτραπέζιους ή/και υπερκείμενους) υψηλής ανάλυσης. Οι σαρωτές θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα σάρωσης εγγράφων, εφημερίδων και τεκμηρίων κανονικού ή μεγάλου μεγέθους, κ.λπ., και επιπρόσθετα να μην φθείρουν το υλικό.	ΝΑΙ		
1.14	Οι σαρωτές θα πρέπει να συνοδεύονται από κατάλληλα λογισμικά προ-επεξεργασίας εικόνας, τα οποία θα έχουν κατ' ελάχιστον τις εξής δυνατότητες: αυτόματη περικοπή εικόνας (automatic crop / border removal), αφαίρεση στιγμάτων (noise removal) διόρθωση κλίσης (skew correction / deskew), μετατροπή σε ασπρόμαυρο (binarization / bitonal) διόρθωση καμπυλότητας βιβλίων λόγω κυρτότητας/βιβλιοδεσίας (book fold correction), διόρθωση στρέβλωσης (Dewarping).	ΝΑΙ		
1.15	Σύμφωνα με τον «Οδηγό καλών πρακτικών για την ψηφιοποίηση και τη μακροπρόθεσμη διατήρηση του πολιτιστικού περιεχομένου» οι ελάχιστες απαιτήσεις ποιότητας ανάλογα με το πρωτότυπο αντικείμενο είναι οι εξής: Έντυπο υλικό (ασπρόμαυρο) 400 dpi, 8 bit γκρι Έντυπο υλικό (έγχρωμο) 400 dpi, 24 bit.	ΝΑΙ		
1.16	Σε περίπτωση που τα έγγραφα είναι συραμμένα, θα αποσυράπτονται με προσοχή και μετά την ψηφιοποίηση, θα τοποθετούνται στους φακέλους, όπως ήταν πριν την ψηφιοποίηση για να πάρουν σειρά για τη διαδικασία της βιβλιοδεσίας σε τόμους τευχών ανά τίτλο. Στην περίπτωση που είναι ήδη βιβλιοδετημένα θα πρέπει να ψηφιοποιηθούν χωρίς να προκληθεί βλάβη στη ράχη του βιβλίου.	ΝΑΙ		
1.17	Τα ψηφιακά αρχεία θα πρέπει να είναι πιστά αντίγραφα (διαστάσεις 1:1) των πρωτοτύπων τεκμηρίων ανεξάρτητα από το μέγεθός τους, το είδος χαρτιού, το χρωματισμό τους, κ.ο.κ. και με ποιότητα και ανάλυση που θα συνάδει με το κάθε τεκμήριο.	ΝΑΙ		

1.18	Οι τύποι των αρχείων στους οποίους θα αποθηκεύονται τα ψηφιακά αντίγραφα πρέπει να βασίζονται σε πρότυπα συμβατά με όσο το δυνατό περισσότερες πλατφόρμες και με ευρεία αποδοχή, κατά προτίμηση ανοικτά. Συγκεκριμένα, από την ψηφιοποίηση του έντυπου υλικού θα πρέπει παραχθούν οι παρακάτω τύποι αρχείων: • Αρχείο PDF ανά τεκμήριο σε μέτρια ανάλυση και μέτρια συμπίεση με σκοπό την ανάρτησή τους στο πληροφοριακό σύστημα της Βιβλιοθήκης(access file). • Ψηφιακό αρχείο JPEG προεπισκόπησης εξωφύλλων (thumbnail). • Ψηφιακό αρχείο TIFF εικόνας υψηλής ποιότητας (master image file) για την κάλυψη των αναγκών διατήρησης του ψηφιοποιημένου υλικού.	ΝΑΙ		
1.19	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του μεθοδολογία ψηφιοποίησης, τον εξοπλισμό και τον λογισμικό που θα χρησιμοποιήσει.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
2.1	Για αρχεία εικόνας η επεξεργασία συνίσταται σε ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα: • Διαίρεση ώστε κάθε αρχείο να περιέχει μια σελίδα (split) • Περιορισμό της κύρτωσης που οφείλεται στη βιβλιοδεσία • Διόρθωση τραπεζοειδούς παραμόρφωσης • Καθαρισμό του εντύπου από κουκκίδες (despeckle) • Καθαρισμό του εντύπου από σκουρότητα και κιτρίνισμα • Ευθυγράμμιση της σαρωμένης εικόνας (deskewing) • Αποθήκευση ωφέλιμης εικόνας (cropping) • Διόρθωση φωτεινότητας και αντίθεσης • Βελτίωση της ευκρίνειας (π.χ. όξυνση). • Βελτίωσης της ποιότητας των γραμμάτων	ΝΑΙ		
2.2	Όλα τα αρχεία θα είναι σε κατάλληλη φακελική δομή για τον διαχωρισμό τευχών και τίτλων εφημερίδων και ημερομηνίες έκδοσης και σε μορφότυπα όπως θα οριστούν στην Μελέτη Εφαρμογής.	ΝΑΙ		
2.3	Τα προαναφερθέντα δεδομένα θα αποθηκεύονται σε αρχείο XML ανά φύλλο σύμφωνα με τα πρότυπα METS και MODS του LC των ΗΠΑ και εναρμονισμένα με την Europeana. Το αρχείο αυτό θα χρησιμοποιηθεί για εισαγωγή όλων αυτών των δεδομένων στο αποθετήριο.	ΝΑΙ		
2.4	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει το σχήμα μεταδεδομένων της φακελικής δόμης που θα εξαχθούν.	ΝΑΙ		

A/A	Optical Character Recognition (OCR) εφηημερίδων	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
3.1	Θα πραγματοποιηθεί η επεξεργασία με σύστημα οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR), το παραγόμενο αποτέλεσμα αποτελεί συνοδευτικό υλικό τεκμηρίωσης ενός φύλλου και θα παραδοθεί αδιόρθωτο.	ΝΑΙ		
3.2	Ο Ανάδοχος θα εξάγει το λεκτικό περιεχόμενο των σελίδων ως μεταδεδομένα με οπτική αναγνώριση χαρακτήρων.	ΝΑΙ		
3.3	Τα μορφότυπα των αρχείων θα περιλαμβάνουν εικόνες σε διάφορες αναλύσεις και εικόνες με το κείμενο ενσωματωμένο (pdf). Οι συντεταγμένες των λέξεων θα εξάγονται σε αρχεία μεταδεδομένων ALTO.	ΝΑΙ		
3.4	Όλα τα παραδοτέα αρχεία θα αποθηκευτούν σε δύο αντίγραφα σε εξωτερικούς σκληρούς δίσκους οι οποίοι θα παραδοθούν στην ΔΚΒΦ.	ΝΑΙ		
3.5	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει την διαδικασία οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων και τα λογισμικά που θα χρησιμοποιήσει, καθώς να περιγράψει το σχήμα μεταδεδομένων που θα εξαχθούν.	ΝΑΙ		

A/A	Αποδελτίωση Άρθρων (Clipping)	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
4.1	ο Ανάδοχος θα αποδελτίώσει όλα τα άρθρα των εφημερίδων που ψηφιοποιήθηκαν και θα αποθηκεύονται ως διακριτά αρχεία εικόνες σε διάφορες αναλύσεις και εικόνες με το κείμενο ενσωματωμένο (pdf).	ΝΑΙ		
4.2	Οι συντεταγμένες των άρθρων θα εξάγονται σε αρχεία μεταδεδομένων ALTO.	ΝΑΙ		
4.3	Όλα τα αρχεία εικόνες των άρθρων και τα μεταδεδομένα τους, θα είναι σε κατάλληλη φακελική δομή όπως θα οριστούν στην Μελέτη Εφαρμογής.	ΝΑΙ		
4.4	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει την διαδικασία αποδελτίωσης και τα λογισμικά που θα χρησιμοποιήσει, καθώς να περιγράψει το σχήμα μεταδεδομένων που θα εξαχθούν.	ΝΑΙ		

A/A	Τεκμηρίωση ψηφιοποιημένου υλικού	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
5.1	ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει τόσο σε επίπεδο τεύχους όσο και σε επίπεδο άρθρου, κατόπιν διαδικασίας αποδελτίωσης (Clipping) άρθρων, για κάθε τεύχος που θα ψηφιοποιείται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης.	ΝΑΙ		

5.2	Η τεκμηρίωση του υλικού που θα αναρτηθεί στο Ψηφιακό Αποθετήριο πρέπει να γίνει σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα αρχειονομίας και με βάση τις διεθνείς προδιαγραφές διαλειτουργικότητας όπως ορίζονται από το SearchCulture και τη Europeana.	ΝΑΙ		
5.3	Τα μεταδεδομένα που θα διατηρούνται για κάθε τεύχος εφημερίδας θα είναι σε 2 επίπεδα: • Βιβλιογραφικά: τα βιβλιογραφικά δεδομένα θα εισαχθούν σε πρότυπα Dublin Core, METS/ALTO. • Τεχνικά: τα οποία αφορούν σε μεταδεδομένα σχετικά με τις προδιαγραφές και τον εξοπλισμό ψηφιοποίησης. Για παράδειγμα τότε ψηφιοποιήθηκε ένα βιβλίο, σε τι ανάλυση, ποιος ήταν ο χειριστής του μηχανήματος κ.λπ.	ΝΑΙ		
5.4	Τα μεταδεδομένα που θα διατηρούνται για κάθε άρθρο τεύχους εφημερίδας θα βασίζονται στα πρότυπα Dublin Core, METS/ALTO.	ΝΑΙ		
5.5	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει την διαδικασία τεκμηρίωσης και τα λογισμικά που θα χρησιμοποιήσει, καθώς να περιγράψει το σχήμα μεταδεδομένων που θα εξαχθούν για τα τεύχη και για τα άρθρα.	ΝΑΙ		

Α/Α	Βιβλιοδεσία Ιστορικού Αρχείου Εφημερίδων	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
5.1	• Βιβλιοδεσία εφημερίδων σε διάσταση 57,50cm X 42cm, 49cm X 29cm και 39cm X 29cm. • Ράχη δερμάτινη με εκτύπωση • Διαφορετικό λογότυπο για κάθε τόμο με χρυσά γράμματα • Εξώφυλλα 3 χιλιοστά επενδεδυμένα με πυρογραφικό	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΤΕΥΔ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]**για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών****Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης****Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:****Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Φλώρινας Βασιλικής Πιτόσκα
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ :
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Αργυροκάστρου 9, Φλώρινα, Τ. Θ. 121
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Μοστάκη Θεοδώρα
- Τηλέφωνο: 2385023118
- Ηλ. ταχυδρομείο: biblflor@otenet.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου):libflorina.wordpress.com

Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης: Συνοπτικός διαγωνισμός για την **Προμήθεια ψηφιοποίησης μέρους του ιστορικού αρχείου εφημερίδων και αντίστοιχης βιβλιοδεσίας της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Φλώρινας Βασιλικής Πιτόσκα "**

- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες: ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;	
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;	[] Ναι [] Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	☐ Ναι ☐ Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νόμιμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων/υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθena παρασχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού**Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση
2. δωροδοκία
3. απάτη
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	☐ Ναι ☐ Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ⁱ
Εάν ναι , αναφέρετε: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ⁱⁱ
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	☐ Ναι ☐ Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;	ΦΟΡΟΙ α)[.....]. β)[.....] γ. 1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι -[.....]. -[.....]. γ. 2)[.....]. δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ α)[.....]. β)[.....] γ. 1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι -[.....]. -[.....]. γ. 2)[.....]. δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ⁱⁱⁱ [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: . Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: . Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι -[.....] -[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα	☐ Ναι ☐ Όχι

αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	
--	--

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη προκήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς:	Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....] <table><tr><th>Περιγραφή</th><th>ποσά</th><th>ημερομηνίες</th><th>παραλήπτες</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						

Μέρος V: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – III ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Φλώρινας Βασιλικής Πιτόσκα, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ. . . [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς του συνοπτικού διαγωνισμού για την " Παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης – τεκμηρίωσης - βιβλιοδεσίας ιστορικού αρχείου εφημερίδων της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Φλώρινας Βασιλικής Πιτόσκα "

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Συνοπτικός διαγωνισμός για την " ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΕΦΗΜΕΡΙΔΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Φλώρινας Βασιλικής Πιτόσκα "	ΤΙΜΗ (προ Φ.Π.Α.) Σε ευρώ	ΤΙΜΗ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) Σε ευρώ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**Α. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Εκδότης:

Ημερομηνία Έκδοσης:

Κατάστημα

Ευρώ

Προς

Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη

Φλώρινας

Αργυροκάστρου 9

Τ. Θ. 121, Φλώρινα

Εγγύηση συμμετοχής υπ' αριθμόν Ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ της Εταιρείας , οδός , αριθμός Τ. Κ. (ή σε περίπτωση Ένωσης) υπέρ των εταιριών

(1) οδός , αριθμός Τ. Κ.

(2) οδός , αριθμός Τ. Κ.

ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών, δια την συμμετοχή της εις τον διενεργούμενο συνοπτικό διαγωνισμό για την " ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΕΦΗΜΕΡΙΔΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Φλώρινας Βασιλικής Πιτόσκα " με την υπ' αριθμ Διακήρυξη.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την (τουλάχιστον 180 ημέρες από την υποβολή της προσφοράς). Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

Β. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης :.....

Ημερομηνία Έκδοσης:

Κατάστημα :.....

Ευρώ :.....

Προς
 Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη
 Φλώρινας
 Αργυροκάστρου 9
 Τ. Θ. 121, Φλώρινα

Εγγύηση καλής εκτέλεσης υπ' αριθμόν ευρώ.....

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία ή η Ένωση Εταιριών , οδός , αριθμός....., Τ.

Κ. σαν Ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας, την υπ' αρ.

σύμβαση, που θα καλύπτει το έργο " ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ

ΑΡΧΕΙΟΥ ΕΦΗΜΕΡΙΔΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης

Φλώρινας Βασιλικής Πιτόσκα ", συνολικής αξίας

..... , και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η Εταιρία ή Ένωση υποχρεούται να

καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς 5% της συμβατικής αξίας της παρεχόμενης

υπηρεσίας δηλαδή ποσού

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της Εταιρείας(ή σε περίπτωση Ένωσης) υπέρ των εταιρειών

(1) οδός..... , αριθμός Τ. Κ.

(1) οδός..... , αριθμός Τ. Κ.

ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλει σε σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στη εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου. Η παρούσα ισχύει μέχρι την..... (1έτος)

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Προσχέδιο Σύμβασης**ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****Σ Υ Μ Β Α Σ Η****ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ****&****ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ**

.....

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΕΦΗΜΕΡΙΔΩΝ
ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Φλώρινας
Βασιλικής Πιτόσκα**

Ποσού € συμπεριλαμβανομένου Φ. Π. Α. 24%

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- Άρθρο 1 : Αντικείμενο και Ισχύς της Σύμβασης
- Άρθρο 2 : Υποχρεώσεις και Ευθύνες της Αναδόχου
- Άρθρο 3: Τίμημα – Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις
- Άρθρο 4: Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης
- Άρθρο 5: Εκχωρήσεις -Μεταβιβάσεις
- Άρθρο 6 : Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου
- Άρθρο 7: Τροποποίηση της Σύμβασης
- Άρθρο 8: Ρήτρα Εχεμύθειας – Εμπιστευτικότητας – Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων Ν. 2472/1997
- Άρθρο 9 : Ανωτέρα Βία
- Άρθρο 10 : Λοιποί Όροι
- Άρθρο 11: Εφαρμοστέο Δίκαιο

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Στην Φλώρινα σήμερα την μεταξύ:

Αφενός, της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Φλώρινας, εφεξής καλούμενη «**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**», που εδρεύει στην Φλώρινα, Αργυροκάστρου 9, Τ. Θ. 121 Φλώρινα, με ΑΦΜ 090309245, ΔΟΥ ΦΛΩΡΙΝΑΣ και νόμιμα εκπροσωπείται για την υπογραφή της παρούσας από την κα. Μοστάκη Θεοδώρα, υπό την ιδιότητά της Διευθύντριας της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Φλώρινας

Αφετέρου, της εταιρείας με την επωνυμία «..... » με ΑΦΜ , Δ. Ο. Υ. , εφεξής καλούμενη «**ΑΝΑΔΟΧΟΣ**», που εδρεύει στην οδό.....,στην..... , με ΑΦΜ..... , Δ.Ο.Υ. και εκπροσωπείται νόμιμα από τον , δυνάμει συνυπογράφηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα: Έχοντας υπόψη:

1.
2.
3.

Άρθρο 1: Αντικείμενο - Ισχύς της Σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΕΦΗΜΕΡΙΔΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Φλώρινας Βασιλικής Πιτόσκα, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές που αναφέρονται στην υπ' αριθ. Διακήρυξη συνοπτικού Διαγωνισμού, η οποία επισυνάπτεται στην παρούσα σύμβαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της (Παράρτημα 1) και της με αριθμ. πρωτ. προσφοράς της Αναδόχου (Παράρτημα 2), η οποία επισυνάπτεται στην παρούσα σύμβαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της αντί συνολικού τιμήματος ευρώ (€),

συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. Η εν λόγω προμήθεια θα υλοποιηθεί με βάση τους όρους της παρούσας σύμβασης, καθώς και των Παραρτημάτων της, τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας καθώς και τις οδηγίες, εντολές και υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής. Η παρούσα σύμβαση τίθεται σε ισχύ από

.....

Άρθρο 2: Υποχρεώσεις και Ευθύνες της Αναδόχου

1. Η Ανάδοχος δηλώνει σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας σύμβασης καθώς και τους όρους της με αριθμ. πρωτ. Διακήρυξης συνοπτικού διαγωνισμού, ότι αποδέχεται την ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΕΦΗΜΕΡΙΔΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Φλώρινας Βασιλικής Πιτόσκα και πληροί όλες τις απαιτούμενες εκ του νόμου και της προαναφερόμενης Διακήρυξης υποχρεώσεις
2. Η Ανάδοχος έχει λάβει γνώση των διατιθέμενων τεχνικών μέσων της Αναθέτουσας Αρχής και υποχρεούται όπως το προσωπικό που θα διαθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή να εξοικειωθεί με τη λειτουργία και τον βασικό χειρισμό τους
3. Η Ανάδοχος έχει λάβει γνώση, αποδέχεται όλες τις γενικές και ειδικές απαιτήσεις του Έργου και υποχρεούται να εφαρμόσει όλα τα οριζόμενα στη με αριθμ. πρωτ. Προκήρυξη
4. Η Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνη ποινικά και αστικά για τυχόν ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό της και έχει την αστική και ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού της καθώς και κάθε τρίτου για πράξεις ή παραλείψεις και των οργάνων αυτής. Η υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής, εξαντλείται εξόφληση της Αναδόχου
5. Η Ανάδοχος, δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και στα Παραρτήματά της

Άρθρο 3: Τίμημα – Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις

Το συνολικό τίμημα για την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των ευρώ (...€) συμπεριλαμβανομένου Φ. Π. Α. 24%

1. Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα πραγματοποιηθεί εφάπαξ σε Ευρώ μετά την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και τη βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής για την Καλή Εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

2. Η Ανάδοχος επιβαρύνεται:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ), άρθρο 375, παρ. 7 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει. Επί της εν λόγω κράτησης

επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου

β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), άρθρο 350, παρ. 3 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει). Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου

γ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος (4% για προμήθειες και 8% για παροχή υπηρεσιών) επί του καθαρού ποσού (άρθρο 64 του Ν. 4172/2013)

δ) ο ΦΠΑ βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή

Άρθρο 4: Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης

1. Για την εκτέλεση των όρων της σύμβασης αυτής η Ανάδοχος κατέθεσε στην Αναθέτουσα Αρχή την με αριθ. και ημερομηνία έκδοσης Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Τράπεζας, η οποία ισχύει μέχρι την επιστροφή της

2. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης θα επιστραφεί στην Ανάδοχο υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχουν απαιτήσεις από την Αναθέτουσα Αρχή και δεν έχει παρουσιαστεί λόγος έκπτωσης της Αναδόχου. Σε περίπτωση κήρυξης της Αναδόχου ως έκπτωτης, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αξιώσει σωρευτικά και την ανόρθωση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημίας που υπέστη

Άρθρο 5: Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

Η Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής σε οιονδήποτε τρίτο. Κατ' εξαίρεση η Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση τις απαιτήσεις της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για την καταβολή του συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της σύμβασης, σε Τράπεζα επιλογής της, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Άρθρο 6: Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου

1. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, όταν:

α. Παραδόθηκε ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης και παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικώς και ποιοτικώς)

β. Ολοκληρώθηκε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και

γ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την παρούσα. Με την οριστική παραλαβή του συνόλου της ανατιθέμενης με την παρούσα παροχής υπηρεσιών από την Αναθέτουσα Αρχή και την αποπληρωμή της Αναδόχου και την εν γένει πλήρη διευθέτηση και εκπλήρωση από τα συμβαλλόμενα μέρη των όρων της παρούσας, λύεται η παρούσα σύμβαση

2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτη την Ανάδοχο σε όποιο στάδιο εξέλιξης και βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης της προμήθειας αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται από μέρους της Αναδόχου οι όροι και οι προδιαγραφές που έχουν οριστεί στη Διακήρυξη

3. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα άμεσης καταγγελίας του παρόντος στην περίπτωση κατά την οποία η Ανάδοχος κηρυχθεί σε πτώχευση ή δηλώσει παύση πληρωμών ή τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση ή ειδική εκκαθάριση ή σε διαδικασία συνδιαλλαγής ή οποιαδήποτε παρόμοια διαδικασία

4. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση αζημίως για την ίδια, ζητώντας την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολή καλής εκτέλεσης και με την επιφύλαξη της αναζήτησης οποιασδήποτε τυχόν θετικής ή αποθετικής ζημίας της, και για τους εξής αντικειμενικούς λόγους, ανεξαρτήτως της υπαιτιότητας ή μη της Αναδόχου σε περίπτωση που επιβληθεί κατάσχεση απαίτησης

κατά της Αναδόχου εις χείρας της Αναθέτουσας Αρχής ως τρίτης

Άρθρο 7: Τροποποίηση της Σύμβασης

1. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία

Άρθρο 8: Ρήτρα Εχεμύθειας – Εμπιστευτικότητας – Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων Ν. 2472/1997

1. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής η Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του Ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του
2. Η Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις της απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση
3. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανέναν, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου
4. Η Ανάδοχος και το προσωπικό της έχουν υποχρέωση εχεμύθειας αναφορικά με κάθε πληροφορία που περιήλθε σ' αυτούς, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου («Εμπιστευτική Πληροφορία») και δεσμεύεται να μην αποκαλύψει ή χρησιμοποιήσει οποιαδήποτε Εμπιστευτική Πληροφορία
5. Η Ανάδοχος και το προσωπικό της οφείλουν να απέχουν, από κάθε χρήση, μερική ή ολική, είτε για λογαριασμό τους, είτε, για λογαριασμό τρίτων, των στοιχείων και γενικά των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων και των εξυπηρετούμενων της Αναθέτουσας Αρχής, που τα αποκτούν, με οποιοδήποτε τρόπο κατά την υλοποίησης του παρόντος έργου (Ν. 2472/97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα)
6. Η Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ενημερώνει το προσωπικό της για το περιεχόμενο της υποχρέωσης εχεμύθειας, όπως αυτή προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη και να ενημερώνει αμέσως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απώλεια ή μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή και χρήση στοιχείων που θα υποπέσει στην αντίληψή της

Άρθρο 9: Ανωτέρα Βία

- α) Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας
- β) Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται
- γ) Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά η πλημμύρα, ο σεισμός, ο πόλεμος
- δ) Η Ανάδοχος επικαλούμενη υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών της σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή

υποχρεούται να απαντήσει εντός 20 ημερών από της λήψεως του σχετικού αιτήματος της Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος
ε) Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανωτέρας βίας που επικαλείται η Ανάδοχος, την απαλλάσσει από τις συνέπειες της μη εκτέλεσης

Άρθρο 10: Λοιποί Όροι

Η Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφυλάκτως ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση, καθώς και σε όλα τα σχετικά και συνημμένα έγγραφα, των οποίων όλων ανεξαιρέτως αυτή έλαβε γνώση και με τα οποία συμφωνεί. Τέλος και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη επαναλαμβάνουν τη δήλωση ότι θεωρούν ουσιώδεις και αποδέχονται όλους τους παραπάνω όρους και συμφωνίες ανεπιφύλακτα, θεωρούν δε τη σύμβαση έγκυρη και ισχυρή. Για ό, τι δεν προβλέπεται στην παρούσα σύμβαση ισχύουν οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα και του ν. 4412/2016

Άρθρο 11: Εφαρμοστέο Δίκαιο

Η Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό. Αφού συμφώνησαν αυτά οι συμβαλλόμενοι, συντάχθηκε το παρόν σε δύο πρωτότυπα και αφού διαβάστηκαν και υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους, το ένα κατατέθηκε στην Αναθέτουσα Αρχή, το άλλο έλαβε η Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον Ανάδοχο

Για την Αναθέτουσα Αρχή

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

Η Διευθύντρια της Δημόσιας
Κεντρικής Βιβλιοθήκης Φλώρινας

Μοστάκη Θεοδώρα
