



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

ΕΦΕΤΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

Ταχ.Δ/ση: Πλατεία Μιαούλη, τ.κ. 84100, Σύρος

Πληροφ.: Αικ. Δακρότση

Τηλ.: 22810 88045 εσωτ.5

Email: efeteioaigaiou@ efeteio-aigaiou.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Σύρος, 24 Αυγούστου 2021

Αρ. Πρωτ.: 529

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΦΕΤΕΙΟΥ
ΑΙΓΑΙΟΥ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΝΗΣΟΥ ΣΥΡΟΥ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
ΤΗΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

Το Εφετείο Αιγαίου, έχοντας υπόψη:

Α. τις διατάξεις:

- 1) του άρθρου 64 του Ν. 3900/2010 «Εξορθολογισμός διαδικασιών κ.λ.π.» (ΦΕΚ 213/Α'), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 9 του Ν. 4022/2011 (ΦΕΚ 219/Α'),
- 2) τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 82 του ν.4055/2012 και της παρ. 3 του άρθρου 41 του ν.4129/2013, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,
- 3) των άρθρων 66 και 68 του Ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - Δημόσιο Λογιστικό και άλλες Διατάξεις», όπως ισχύουν,
- 4) το ν.δ. 496/1974, όπως ισχύει και του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α'),
- 5) του 4412/2016 (Α'147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
- 6) του ν.4782/2021 (Α'36) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση ρυθμιστικού πλαισίου των δημόσιων συμβάσεων».

Β. τα οριζόμενα στις αποφάσεις:

- 1) Την με αριθμό 20487/07-05-2021 πρόταση του Υπουργού Δικαιοσύνης, την εισήγηση της Προϊσταμένης του Οικονομικού Τμήματος του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. κατά την 1258/21-05-2021 συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. με την οποία εγκρίθηκε η επιχορήγηση του Εφετείου Αιγαίου με το ποσό των 204.900,00€, σύμφωνα με την αρ. πρωτ.6883/25-05-2021 και ΑΔΑ: 99Τ246ΨΧΥΙ-31Ν, ανάληψης υποχρέωσης του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ., για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών αυτού και των υπηρεσιών αρμοδιότητάς του, κατά το οικ. έτος 2021,
- 2) των Υπουργών Οικονομικών και Δικαιοσύνης, με αρ. πρωτ. 100260/17-11-2011 και ΑΔΑ: 4576Ω-Δ99, για την διαχείριση της επιχορήγησης των Δικαστηρίων από το ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ..

Γ. Την ανάγκη κάλυψης των λειτουργικών αναγκών των δικαστικών υπηρεσιών αρμοδιότητας Εφετείου Αιγαίου.

Δ.Το με αριθμό 15/07-07-2021 Πρακτικό συνεδρίασης της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης Επιχορηγήσεων του Εφετείου Αιγαίου.

Ε. Τη με αριθμό 248/07-07-2021 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, ΑΔΑ:ΩΑ944ΝΩ-ΧΗΒ, της Τριμελούς

Επιτροπής Διαχείρισης Επιχορηγήσεων του Εφετείου Αιγαίου.

ΣΤ. Το γεγονός ότι το ποσό της δεσμευόμενης, με την παρούσα πίστωσης είναι εντός του εγκεκριμένου ποσού διάθεσης του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2021.

Ζ. Την έλλειψη ενδιαφέροντος στη με αρ. πρωτ. 514/17-08-2021, ΑΔΑ 261ΕΧ4ΝΩ-Γ45 και ΑΔΑΜ: 21PROC009080656, πρόσκληση για προσφορές του Εφετείου Αιγαίου.

Καλούμε

Κάθε ενδιαφερόμενο που πληροί τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης να καταθέσει προσφορά, για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους του Εφετείου Αιγαίου και των εποπτευόμενων φορέων του στη νήσο Σύρο, ήτοι: **1) Εφετείου Αιγαίου, 2) Εισαγγελίας Εφετών Αιγαίου, 3) Πρωτοδικείου Σύρου, 4) Εισαγγελίας Πρωτοδικών Σύρου, 5) Ειρηνοδικείου Ερμούπολης** που συστεγάζονται στο Δημαρχιακό Μέγαρο του Δήμου Σύρου – Ερμούπολης, καθώς επίσης και της **Υπηρεσίας Κοινωνικής Αρωγής Σύρου** η οποία στεγάζεται επί της οδού Βοκοτοπούλου 18 & Άνδρου στην Ερμούπολη –Σύρου.

1. Προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός της παρούσας ανέρχεται στο ποσό των είκοσι δύο χιλιάδων ευρώ (22.000,00€), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., σύμφωνα με την αριθμό 248/07-07-2021 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, Α.Δ.Α.: ΩΑ944ΝΩ-ΧΗΒ και Α.Δ.Α.Μ.: 21REQ008918574 σε βάρος του Κ.Α.Ε. 0845.001 Δαπάνες Καθαρισμού Γραφείων και αφορά δαπάνη διάρκειας ενός (1) έτους, με ημερομηνία έναρξης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

2. Κατάθεση προσφορών

Η κατάθεση των ενσφράγιστων προσφορών θα γίνει στα γραφεία της Υπηρεσίας του Εφετείου Αιγαίου (Πλατεία Μιαούλη, Ερμούπολη - Σύρου, 84100 Σύρος), ιδιοχείρως ή με ταχυαποστολή, το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ανάρτηση της παρούσας. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές και απορρίπτονται, καθώς και όσες δεν καλύπτουν το έργο όπως περιγράφεται στην παρούσα. Τονίζεται ότι όλες οι προσφορές πρέπει να κατατίθενται σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη:

«Προσφορά για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας»

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην υπηρεσία μας.

3. Περιεχόμενο Προσφοράς

Οι υποψήφιοι πρέπει να καταθέσουν μία και μοναδική προσφορά, σε ένα φάκελο, στον οποίο θα εμπεριέχονται:

Α. Δικαιολογητικά συμμετοχής:

1. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, το ισχύον καταστατικό της εταιρείας. Σε περίπτωση που από το καταστατικό δεν προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, οποιοδήποτε άλλο νομιμοποιητικό έγγραφο για τη νόμιμη εκπροσώπηση.
2. Υπεύθυνη δήλωση, από την οποία να προκύπτει η μη ύπαρξη αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του

προηγούμενου εδαφίου αφορά τους διαχειριστές. Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας. Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, ή υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους. Εάν στις ως άνω περιπτώσεις η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

3. Ασφαλιστική ενημερότητα του οικονομικού φορέα σε ισχύ.
4. Φορολογική ενημερότητα του οικονομικού φορέα σε ισχύ.
5. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 με την οποία δηλώνεται ότι δεν έχει επιβληθεί απόφαση αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016.
6. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 με την οποία να δηλώνεται ότι έλαβε γνώση των όρων της πρόσκλησης και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Β. Τεχνική Προσφορά:

Σύμφωνα με το άρθρο 68, παρ.1 του ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν.4144/2013, στις συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών, οι προσφέροντες υποχρεούνται με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην σύμβαση,
2. τις ημέρες και τις ώρες εργασίας,
3. τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι,
4. το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
5. το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,
6. τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, για το καθορισμό χώρων.

Στις προσφορές πρέπει να υπολογίζονται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Το αλλοδαπό προσωπικό που τυχόν χρησιμοποιηθεί από την ανάδοχο πρέπει να έχει κάρτα εργασίας και παραμονής στην Ελλάδα και να γνωρίζει επαρκώς την Ελληνική γλώσσα.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από το νόμο, να τηρεί το προβλεπόμενο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων που ορίζουν οι 30440/8-5-2006 και 31262/16-11-2006 Εγκύκλιοι του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

Όλες οι ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού της αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση των εργασιών, βαρύνουν εξ ολοκλήρου την ανάδοχο. Για τυχόν ατύχημα του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει η ανάδοχος, ως και για κάθε ζημία ή φθορά η οποία θα

προξενηθεί από το ως άνω προσωπικό και τα χρησιμοποιηθέντα από αυτό υλικά, η ευθύνη βαρύνει αποκλειστικά εξ ολοκλήρου την ανάδοχο ή το προσωπικό που προσλήφθηκε από αυτήν.

Το προσωπικό αυτό συνδέεται μόνο με την ανάδοχο και ουδεμία απολύτως σχέση έχει με την υπηρεσία του Εφετείου Αιγαίου.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω όρων θα καταγγέλλεται η σύμβαση.

Γ. Οικονομική προσφορά:

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να εμπεριέχει το προτεινόμενο αντάλλαγμα για το σύνολο των υπηρεσιών της παρούσας πρόσκλησης και να είναι υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον υποψήφιο ανάδοχο, ενώ θα αναγράφεται ότι αφορά την παροχή των υπηρεσιών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για ένα (1) έτος.

Στην ανωτέρω τιμή θα περιλαμβάνονται: α) το κόστος του εξοπλισμού καθαριότητας καθώς και των υλικών καθαρισμού, β) όλες οι επιβαρύνσεις οι οποίες βαρύνουν εξ ολοκλήρου την ανάδοχο, γ) οι νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν επίσης την ανάδοχο, δ) οι αμοιβές του προσωπικού με τις ανάλογες προσαυξήσεις τους, επιδόματα κλπ. που προβλέπονται από τους ισχύοντες νόμους του κράτους και τις σχέσεις μεταξύ του εργοδότη και εργαζομένου, ε) οι εισφορές προς Ταμεία ασφάλισεως και τρίτους, τέλη χαρτοσήμου, τα γενικά έξοδα και στ) το όφελος της αναδόχου. Όλες οι κρατήσεις βαρύνουν την ανάδοχο.

4.Αναλυτική περιγραφή εργασιών - χώροι καθαρισμού - ώρες απασχόλησης:

ΕΦΕΤΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ (310τ.μ.)

1. Καθαρισμός γραφείων : Σκούπισμα-σφουγγάρισμα, καθαρισμός – ξεσκόνισμα γραφείων-και επίπλων καθημερινά.
2. Καθαρισμός διαδρόμων: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα τρεις φορές την εβδομάδα
3. Καθαρισμός τουαλετών καθημερινά: Σφουγγάρισμα, καθαρισμός νιπτήρων, λεκανών, πλακιδίων.
4. Συλλογή και απομάκρυνση σκουπιδιών εκτός γραφείων καθημερινά.
5. Σκούπισμα –σφουγγάρισμα και πλύσιμο-ξεσκόνισμα εδράνων ακροατηρίου κατά τις ημέρες των τακτικών δικασίμων.
6. Γενικός καθαρισμός: Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά- εξωτερικά, βιβλιοθηκών επίπλων και καλωδιώσεων Η/Υ, κάθε μήνα.
7. Ώρες απασχόλησης την εβδομάδα: επτά και τριάντα λεπτά (7:30’).

ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΕΦΕΤΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ (125.72τ.μ.)

1. Καθαρισμός γραφείων : Σκούπισμα-σφουγγάρισμα, καθαρισμός – ξεσκόνισμα γραφείων-και επίπλων καθημερινά.
2. Καθαρισμός διαδρόμων: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα τρεις φορές την εβδομάδα
3. Καθαρισμός τουαλετών καθημερινά: Σφουγγάρισμα, καθαρισμός νιπτήρων, λεκανών, πλακιδίων.
4. Συλλογή και απομάκρυνση σκουπιδιών εκτός γραφείων καθημερινά.
5. Γενικός καθαρισμός: Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά- εξωτερικά, βιβλιοθηκών επίπλων και καλωδιώσεων Η/Υ, κάθε μήνα.

6. Ώρες απασχόλησης την εβδομάδα: πέντε (5)

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΣΥΡΟΥ (666τ.μ.)

1. Καθαρισμός γραφείων : Σκούπισμα-σφουγγάρισμα, καθαρισμός – ξεσκόνισμα γραφείων-και επίπλων καθημερινά.
2. Καθαρισμός διαδρόμων: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα τρεις φορές την εβδομάδα
3. Καθαρισμός τουαλετών καθημερινά: Σφουγγάρισμα, καθαρισμός νιπτήρων, λεκανών, πλακιδίων.
4. Συλλογή και απομάκρυνση σκουπιδιών εκτός γραφείων καθημερινά.
5. Σκούπισμα –σφουγγάρισμα και πλύσιμο-ξεσκόνισμα εδράνων ακροατηρίου κατά τις ημέρες των τακτικών δικασίμων.
6. Γενικός καθαρισμός: Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά- εξωτερικά, βιβλιοθηκών επίπλων και καλωδιώσεων Η/Υ, κάθε μήνα.
7. Ώρες απασχόλησης την εβδομάδα: οκτώ (8).

ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΣΥΡΟΥ (240.96τ.μ.)

1. Καθαρισμός γραφείων : Σκούπισμα-σφουγγάρισμα, καθαρισμός – ξεσκόνισμα γραφείων-και επίπλων καθημερινά.
2. Καθαρισμός διαδρόμων: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα τρεις φορές την εβδομάδα
3. Καθαρισμός τουαλετών καθημερινά: Σφουγγάρισμα, καθαρισμός νιπτήρων, λεκανών, πλακιδίων.
4. Συλλογή και απομάκρυνση σκουπιδιών εκτός γραφείων καθημερινά.
5. Γενικός καθαρισμός: Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά- εξωτερικά, βιβλιοθηκών επίπλων και καλωδιώσεων Η/Υ, κάθε μήνα.
6. Ώρες απασχόλησης την εβδομάδα: επτά και τριάντα λεπτά (7:30')

ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ (240τ.μ.)

1. Καθαρισμός γραφείων : Σκούπισμα-σφουγγάρισμα, καθαρισμός – ξεσκόνισμα γραφείων-και επίπλων τρεις φορές την εβδομάδα.
2. Καθαρισμός διαδρόμων: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα τρεις φορές την εβδομάδα
3. Καθαρισμός τουαλετών καθημερινά: Σφουγγάρισμα, καθαρισμός νιπτήρων, λεκανών, πλακιδίων.
4. Συλλογή και απομάκρυνση σκουπιδιών εκτός γραφείων τρεις φορές την εβδομάδα.
5. Σκούπισμα –σφουγγάρισμα και πλύσιμο-ξεσκόνισμα εδράνων ακροατηρίου κατά τις ημέρες των τακτικών δικασίμων.
6. Γενικός καθαρισμός: . Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά- εξωτερικά, βιβλιοθηκών επίπλων και καλωδιώσεων Η/Υ, κάθε μήνα.
7. Ώρες απασχόλησης την εβδομάδα: τρεις (3)

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΣΥΡΟΥ (80τ.μ.)

1. Καθαρισμός γραφείων : Σκούπισμα-σφουγγάρισμα, καθαρισμός – ξεσκόνισμα γραφείων-και επίπλων δύο φορές την εβδομάδα.
2. Καθαρισμός διαδρόμων: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δύο φορές την εβδομάδα
3. Καθαρισμός τουαλετών δύο φορές την εβδομάδα: Σφουγγάρισμα, καθαρισμός νιπτήρων, λεκανών, πλακιδίων.
4. Συλλογή και απομάκρυνση σκουπιδιών εκτός γραφείων δύο φορές την εβδομάδα.
5. Γενικός καθαρισμός: Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά- εξωτερικά, βιβλιοθηκών επίπλων και καλωδιώσεων Η/Υ, κάθε μήνα.
7. Ωρες απασχόλησης την εβδομάδα: δύο (2).

Για την υλοποίηση του προγράμματος καθαριότητας των παραπάνω Δικαστικών Υπηρεσιών θα απασχολούνται τριάντα τρεις (33) ώρες την εβδομάδα τις απογευματινές ώρες, τουλάχιστον τρία (3) άτομα, από Δευτέρα έως Παρασκευή.

Η κάθε μία από τις παραπάνω υπηρεσίες με ευθύνη της και σε συνεννόηση με τον Ανάδοχο, θα καταρτίζει εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασιών για τις ανωτέρω εργασίες.

Στις παραπάνω εργασίες θα ακολουθούνται οι ισχύουσες οδηγίες του Ε.Ο.Δ.Υ. (Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας), σχετικά με τον καθαρισμό και απολύμανση των χώρων.

5. Τεχνικός Εξοπλισμός, Υλικά Καθαριότητας.

Ο ανάδοχος για τον καθαρισμό θα πρέπει να διαθέτει:

1. Κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό (επαγγελματικές ηλεκτρικές σκούπες, τροχήλατα καρότσια σφουγγαρίσματος, απορροφητικές σφουγγαρίστρες κλπ) υψηλής ποιότητας για όλες τις υπηρεσίες καθαριότητας που θα παρέχει (δάπεδα, τζάμια κλπ).
2. Υλικά καθαρισμού, τα οποία πρέπει να είναι κατάλληλα για το έργο, να προστατεύουν τους εργαζόμενους και να είναι φιλικά προς το περιβάλλον. Τα ελάχιστα υλικά καθαρισμού είναι: α) Υγρό απορρυπαντικό δαπέδου, τοίχων, νιπτήρων και ειδών υγιεινής, β) απολυμαντικό επιφανειών, γ) υγρό καθαρισμού τζαμιών, καθρεπτών και γ) μεγάλες και μικρές σακούλες απορριμμάτων.

Το κόστος του εξοπλισμού καθαριότητας καθώς και των υλικών καθαρισμού βαρύνει τον ανάδοχο.

6. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα προκύψει από τη διενέργεια της Πρόσκλησης για ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας, προκειμένου να υπογράψει τη σύμβαση ανάθεσης, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στα άρθρα 73 και 74 του ν.4412/2016, θα πρέπει να προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών:

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

7. Υπογραφή σύμβασης –Πληρωμή παρεχόμενων υπηρεσιών

Μετά τη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών θα γίνει σχετική πράξη ανάθεσης του έργου και η υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση.

Η αμοιβή του αναδόχου για το ως άνω έργο καθαρισμού, θα καταβάλλεται ανά διαστήματα που θα οριστούν στην σύμβαση και κατόπιν έκδοσης και παράδοσης του σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών, καθώς και των παρουσιολογίων, εργασιολογίων και των αποδείξεων πληρωμών των εργατικών εισφορών από τον ανάδοχο και αφού πιστοποιηθεί από την αρμόδια επιτροπή ότι εκτελέστηκαν κανονικά όλες οι εργασίες καθαριότητας.

8. Διαδικασία ανάθεσης

Η ανωτέρω προμήθεια θα γίνει με διαδικασία απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν. 3900/2010 και των Ν.4270/2014, Ν. 4412/2016, Ν.4782/2021 στο μέτρο που εφαρμόζονται, ενώ δεν αποτελεί διαγωνιστική διαδικασία.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΤΟ ΕΦΕΤΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

**ΣΟΦΙΑ ΜΑΝΤΖΑΚΙΔΟΥ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΕΦΕΤΩΝ**