



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΖΙΤΣΑΣ
ΕΔΡΑ: ΕΛΕΟΥΣΑ
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

**Από το Πρακτικό Αρ.4/19-08-2021
συνεδρίασης της Σχολικής Επιτροπής
Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ζίτσας.**

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

**“ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΜΙΣΘΩΣΗ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΒΟΥΝΟΠΛΑΓΙΑΣ ”**

ΑΡ. ΑΠΟΦ.: 12 / 2021

Στην Ελεούσα σήμερα στις 19 Αυγούστου του έτους 2021, ημέρα της εβδομάδας Πέμπτη και ώρα 10.00 π.μ., συνήλθε σε έκτακτη (δια περιφοράς) συνεδρίαση η Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ζίτσας, ύστερα από έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου με αριθμ. Πρωτ. 67/17-8-2021, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» ΦΕΚ 87/07-06-2010, λαμβάνοντας υπόψη την έκδοση της Υπουργικής Απόφασης με αριθμ. Δ1α/Γ.Π.οικ.50907/13.8.2021 Έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας, για το διάστημα από τη Δευτέρα, 16 Αυγούστου 2021 και ώρα 6:00 έως και τη Δευτέρα, 23 Αυγούστου 2021 και ώρα 6:00 , με θέμα “Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού “ για ενημέρωση, συζήτηση και λήψη σχετικών αποφάσεων επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Από τα απεσταλμένα email των μελών της Σχολικής Επιτροπής από τον προσωπικό τους λογαριασμό καθώς επίσης και μετά από τηλεφωνική επικοινωνία αυτών με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής, η Πρόεδρος διαπίστωσε ότι σε σύνολο δεκατριών (13) μελών συμμετείχαν και ήταν παρόντες στην διά περιφοράς συνεδρίαση της Σχολικής Επιτροπής οι κατωτέρω:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Γεωργούλη Γιαννούλα
2. Σφήκας Νικόλαος
3. Αλεξίου Σταυρούλα
4. Παππά Αθηνά
5. Παπουτσή Ευάγγελο
6. Λαδάς Γεώργιος
7. Μπαλατσός Βασίλειος
8. Γρίβας Περικλής
9. Αθανασίου Ευαγγελία

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Τζοβάρα Αγγελία
2. Βασιλείου Βασίλειος
3. Αναστασίου Χριστίνα
4. Παπαγιαννόπουλος Δημήτριος

Η τήρηση των πρακτικών θα γίνει από την υπάλληλο του Δήμου Εξάρχου Σταματία.

Η συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα καθώς λόγω στενών χρονικών περιθωρίων δεν υπάρχει η δυνατότητα συζήτησης του ανωτέρω θέματος σε τακτική συνεδρίαση.

Υστερα από πρόταση της Προέδρου το Δ.Σ. ομόφωνα αποφάσισε την συζήτηση με την διαδικασία του κατεπείγοντος, εκτός των θεμάτων της ημερησίας διάταξης και του παρακάτω θεμάτος:

Α. Έγκριση δαπάνης για τον καθαρισμό των σχολικών μονάδων :1ο Δημοτικό Σχολείο Ελεούσας, 2ο Δημοτικό Σχολείο Ελεούσας, Δημοτικό Βουνοπλαγιάς, Δημοτικό Ροδοτοπίου .

Η Πρόεδρος εισηγούμενη το 6^ο θέμα της ημερησίας διάταξης έθεσε υπόψη των μελών του Δ.Σ. τα εξής:

- α) την ΚΥΑ 64321/Δ4/16-05-2008 Υπ. Απόφαση (ΦΕΚ:1003/30-5-2008 τ.Β'),
- β) την ΚΥΑ Φ2/1553/129578/Δ1 (ΦΕΚ 2646/Β/25-08-2016) που αφορά τη λειτουργία κυλικίων Δημόσιων Σχολείων.
- γ) την Υγ. Διάταξη Γ.Π/οικ 81025/27.08.2013 (ΦΕΚ 2135Β/29.08.2013)
- δ) την ανάγκη ανάθεσης λειτουργίας - εκμετάλλευσης του κυλικείου για την εξυπηρέτηση των μαθητών και του προσωπικού του Δημοτικού Σχολείου Βουνοπλαγιάς.

Η Πρόεδρος έχοντας υπόψη όλα τα παραπάνω, προτείνει:

- Α. Την προκήρυξη Δημόσιου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη μισθωτή για το κυλικείο του ανωτέρω σχολείου.
- Β. Τον καθορισμό των όρων της διακήρυξης σύμφωνα με τους οποίους θα διεξαχθεί ο διαγωνισμός.
- Γ. Την συγκρότηση τριμελούς επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού για τη μίσθωση του κυλικείου του Δημοτικού Σχολείου Βουνοπλαγιάς.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής ύστερα από διαλογική συζήτηση και αφού άκουσε την εισήγηση της Προέδρου και έλαβε υπόψη όλα τα παραπάνω,

ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΟΜΟΦΩΝΑ

- Α. Προκηρύσσει δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό με ενσφράγιστες προσφορές για τη ανάθεση λειτουργίας & εκμετάλλευσης του κυλικείου του Δημοτικού Σχολείου Βουνοπλαγιάς.
- Β. Καθορίζει τους όρους της διακήρυξης, σύμφωνα με τους οποίους θα διενεργηθεί ο διαγωνισμός ως εξής:

1. Τόπος και χρόνος του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός και η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στα γραφεία της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ζίτσας, στις **01 Οκτωβρίου 2021 ημέρα Παρασκευή και ώρα 13:00 μ.μ.** δημόσια, ενώπιον της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών:

Κατάθεση δικαιολογητικών στα γραφεία της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ζίτσας, Λ. Πασσαράνος 1, Ελεούσα από 01/09/2021 έως και 30/09/2021 και ώρες εργασίμες.

2. Τρόπος επιλογής μισθωτή και ανάθεσης εκμετάλλευσης του κυλικείου

1. Η ανάθεση από τη Σχολική Επιτροπή της λειτουργίας και εκμετάλλευσης των κυλικίων των δημόσιων σχολείων Α/θμιας γίνεται μόνο κατόπιν διαγωνισμού σε συνάρτηση με:

- α) Την τιμή της προσφοράς,
- β) Την προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου,
- γ) Την πολυτεχνική ιδιότητα του ιδίου ή προερχόμενου από πολυτεχνική ιδιότητα,
- δ) Την μονογονεϊκή ιδιότητα,

ε) Την πιστοποίηση του ΕΦΕΤ,

στ) Την πιστοποίηση είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ)

Η μοριοδότηση των α, β, γ,δ,ε,στ ανωτέρω περιπτώσεων, γίνεται ως εξής:

α. Κάθε προσφορά σε ευρώ **πολλαπλασιάζεται επί δύο**.

β. Κάθε χρόνος προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ως ένα **(01) μόριο**.

Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ (08).

γ. Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως εξής:

- Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου : πέντε (05) μόρια

- Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολύτεκνη οικογένεια : τρία (03) μόρια

δ. Μονογονεϊκή ιδιότητα: τέσσερα (04) μόρια.

ε. Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου : επιπλέον ένα (01) μόριο.

στ. Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): δύο (2) μόρια

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

2. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:

α) Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά νομικά πρόσωπα.

β) Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας.

Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

3. Δε γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό:

α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.

β) Συνταξιούχοι.

γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1, 2, 3 και 4), 5, 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 ΦΕΚ 26 τ.Α΄/9.2.07

δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου.

4. α) Οι συμβάσεις ισχύουν για εννέα χρόνια, αρχίζουν από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης και λήγουν εννέα (09) χρόνια μετά , χωρίς καμία περαιτέρω παράταση.

β) Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός τριάντα ημερών από την έναρξη του διδακτικού έτους. Σε διαφορετική περίπτωση λύεται η συνεργασία και η Σχολική Επιτροπή καταγγέλλει την σύμβαση.

5. Κατά τον μήνα ,του χρόνου που λήγει η ισχύουσα σύμβαση , η Σχολική Επιτροπή προκηρύσσει διαγωνισμό για την εκμετάλλευση του κυλικείου του σχολείου.

Η περίληψη της διακήρυξης θα σταλεί για δημοσίευση στις τοπικές εφημερίδες και θα τοποθετηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου καθώς και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημαρχείου Ζίτσας και στην ιστοσελίδα του Δήμου Ζίτσας,

Η Σχολική Επιτροπή θα έχει εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις καταλληλότητας του χώρου προκειμένου να εκδοθεί η απαραίτητα άδεια λειτουργίας από τον Δήμο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

6. Τα δικαιολογητικά συμμετοχής του κάθε ενδιαφερόμενου στο διαγωνισμό είναι:

α) Έγγραφη αίτηση με πλήρη στοιχεία για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό.

β) Έγγραφη **οικονομική προσφορά** που εμπεριέχει το προσφερόμενο ποσό σε ευρώ ετησίως για κάθε μαθητή, η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά κλειστό αδιαφανή φάκελο. *Η προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Η προσφορά απορρίπτεται , όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.*

γ) Πιστοποιητικό **προϋπηρεσίας** σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από την αντίστοιχη Σχολική Επιτροπή.

δ) Πιστοποιητικό **πολυτεχνίας** από τον αρμόδιο φορέα.

ε) Πιστοποιητικό **φορολογικής** ενημερότητας

στ) Πιστοποιητικό **Εισαγγελίας** ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος.

ζ) Πιστοποιητικό **Ποινικού Μητρώου**

η) Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό καταβάλλεται εγγυητική επιστολή για ποσό **εγγύησης 300 Ευρώ**.

*Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού εκτός του υποψηφίου, στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου, ο οποίος πρέπει να καταβάλει συμπληρωματικά αντίστοιχο ποσό που να καλύπτει συνολικά το **20% του ετήσιου μισθώματος** ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.*

θ) Υπεύθυνη **δήλωση του Ν. 1599/86** στην οποία δηλώνεται ότι:

1. δεν είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου δημοσίου ή ιδιωτικού σχολείου.
2. δεν απασχολούνται στο δημόσιο η σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση
3. δεν είναι συνταξιούχοι
4. δεν έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1,2,3,4), 5,7,8 και 9 του ν. 3528/2007 ΦΕΚ 26 τ.Α/9.2.07.

ι) πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας,

ια) πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ,

ιβ) Ό, τι άλλο δικαιολογητικό ήθελε κριθεί κατά περίπτωση αναγκαίο χωρίς να μεταβάλλονται οι βασικοί όροι του διαγωνισμού.

Σημείωση: Αιτήσεις που δεν θα συνοδεύονται από όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά σε πρωτότυπο δεν θα γίνονται δεκτές.

Για τη συμμετοχή των δημοτικών νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός του πιστοποιητικού Εισαγγελίας, της υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86 και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Απαιτείται, όμως, επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτούμενου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό άτομου. Τα δημοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

7.Τα παραπάνω δικαιολογητικά θα υποβάλλονται στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού Επιτροπή και θα πρωτοκολλούνται στο πρωτόκολλο της Σχολικής Επιτροπής. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δύναται κατά την κρίση της να τάσσει εύλογη προθεσμία για την προσκόμιση τυχόν δικαιολογητικών που λείπουν και είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πλην της χρηματικής εγγύησης ή της εγγυητικής επιστολής, τα οποία κατατίθενται μαζί με την προσφορά.

8. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού συγκροτείται με πράξη του Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής και αποτελείται από τον Διευθυντή του Σχολείου , από εκπρόσωπο του Δήμου στη Σχολική Επιτροπή και τον πρόεδρο του συλλόγου των γονέων ή τον εκπρόσωπο των γονέων στη Σχολική Επιτροπή , αν υπάρχει σύλλογος.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει σύλλογος γονέων , στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού συμμετέχει εκπρόσωπος του συλλόγου διδασκόντων.

Σε περίπτωση συστέγασης πολλών σχολικών μονάδων ορίζεται από την Επιτροπή αυτή ένας Διευθυντής σχολικής μονάδας και ένας πρόεδρος συλλόγου γονέων και κηδεμόνων ή εκπρόσωπος των γονέων ενώπιον ειδικής συνεδρίας της Σχολικής Επιτροπής , κατά την οποία συντάσσεται σχετικό πρακτικό. Σε περίπτωση αποτυχίας του διαγωνισμού , αυτός επαναλαμβάνεται με την ίδια διαδικασία.

9. Σε περίπτωση αποτυχίας και του επαναληπτικού διαγωνισμού , γίνεται απευθείας ανάθεση του κυλικείου σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις αφού υποβάλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την απόφαση αυτή. Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενδιαφερόμενων για απευθείας ανάθεση , μπορεί να γίνει απευθείας ανάθεση σε άτομα του σχολικού περιβάλλοντος, πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Οι όροι

της απευθείας ανάθεσης δεν μπορεί να είναι δυσμενέστεροι των προβλεπόμενων όρων της προκήρυξης. Το ποσό της ανάθεσης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ελάχιστο όριο εκκίνησης που καθορίζεται από το άρθρο 11 της παρούσης απόφασης.

Το άτομο του σχολικού περιβάλλοντος που συνταξιοδοτείται ή αποχωρεί από το σχολείο για οποιοδήποτε λόγο, εξακολουθεί να έχει την εκμετάλλευση του κυλικείου μέχρι την καταληκτική ημερομηνία της σύμβασής του. Στον καθαριστή που έχει αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά την διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται υποχρεωτικά πριν ή μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου. Για τα λοιπά πρόσωπα η ενασχόλησή τους με τη λειτουργία του κυλικείου δεν πρέπει να εμποδίζει την εκτέλεση των κύριων καθηκόντων τους.

10. Η προθεσμία μεταξύ της δημοσίευσης της προκήρυξης και της ημέρας του αρχικού ή του επαναληπτικού διαγωνισμού δεν μπορεί να είναι μικρότερη των τριάντα (30) ημερών ή των είκοσι (20) ημερών αντίστοιχα.

11. Το ελάχιστο ποσό προσφοράς από τους ενδιαφερόμενους ορίζεται στα 4 ευρώ ανά μαθητή ετησίως (189 εργάσιμες ημέρες) και θα αποτελεί ποσό εκκίνησης κατά την διαδικασία του διαγωνισμού.

Σε σχολεία Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης, με αριθμό μαθητών μικρότερο των 250, η Σχολική Επιτροπή έχει την δυνατότητα το ελάχιστο ποσό προσφοράς να το μειώνει μέχρι και 50% για σχολεία Β/θμιας Εκπαίδευσης και μέχρι 60% για σχολεία Α/θμιας Εκπαίδευσης.

Τα ανωτέρω ποσά μπορούν να αναπροσαρμόζονται με απόφαση των Υπουργών ΥΠΕΠΘ και Εσωτερικών.

12. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης και της διατάξεις της παρούσης απόφασης.

13. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του Διαγωνισμού.

Όσοι παρίστανται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών δεν γίνονται δεκτές, ως εκπρόθεσμες.

14. Αντιπροσφορές στους ανωτέρω διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

15. Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η Επιτροπή υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότηση της στη Σχολική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δεν γίνονται δεκτές.

Της ένστασης κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό, λαμβάνει γνώση υποχρεωτικά με τη φροντίδα της Επιτροπής αυτός, κατά του οποίου στρέφεται.

16. Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

17. Αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση του διαγωνισμού είναι η Σχολική Επιτροπή. Η Σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να μην κατακυρώσει τον διαγωνισμό, εφόσον κρίνει τις προσφορές απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ασύμφορο.

18. Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του ΕΦΕΤ υποχρεούται να το παρακολουθήσει

προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Σχολική Επιτροπή μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

19. Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου πρέπει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις σύμφωνα με την υπ' αριθμ. ΔΥ1γ/Γ.Π./οικ.93828 (ΦΕΚ 1183/31.08.06, τ.Β') απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, όπως αυτή διαμορφώνεται κάθε φορά, με την οποία καθορίζονται τα προσφερόμενα είδη από τα σχολικά κυλικεία.

20. Η παρουσία του εκμεταλλευτή στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας του είναι απαραίτητη. Δύναται να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας.

Το πρόσωπο το οποίο θα συνεπικουρεί πρέπει απαραίτητως να πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1,2,3, και 4), 7,8 και 9 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ : 26Α/9-2-2007), «Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών και Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ».

21. Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.

22. Οι εκμεταλλευτές των σχολικών κυλικείων καταβάλλουν στις αρμόδιες Σχολικές Επιτροπές κατ' έτος το ποσό που συμφωνήθηκε, **σε 3 δόσεις, την Πρώτη την 30η Νοεμβρίου, την Δεύτερη την 28η Φεβρουαρίου και την Τρίτη την 31η Μαΐου.**

23. Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο : $v=1/189 \cdot \alpha \cdot \beta \cdot \gamma$, όπου $v=$ το ύψος των δόσεων, 189 οι εργάσιμες ημέρες του έτους, $\alpha=$ η προσφορά, $\beta=$ ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις, $\gamma=$ οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με την αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση. Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών (β) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση (γ) βεβαιώνονται κάθε φορά από τον Διευθυντή του σχολείου. Στον αριθμό αυτό προστίθεται και ο αριθμός των σπουδαστών των Π.Ε.Κ. και Ι.Ε.Κ. στην περίπτωση που συστεγάζονται σε σχολεία Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και εξυπηρετούνται από το κυλικείο του σχολείου. Σε περίπτωση που στο σχολικό συγκρότημα συστεγάζεται νηπιαγωγείο, ο αριθμός των φοιτώντων νηπίων δεν συνυπολογίζεται στον καθορισμό του μισθώματος.

24. Τα μισθώματα των σχολικών κυλικείων αποτελούν έσοδο της αρμόδιας Σχολικής Επιτροπής και εισπράττονται και διατίθενται κατά τις ισχύουσες οικείες διατάξεις.

25. Με απόφαση της αρμόδιας Σχολικής Επιτροπής του σχολείου συγκροτείται η Επιτροπή Ελέγχου λειτουργίας του σχολικού κυλικείου, η οποία αποτελείται από:

- α) Το Διευθυντή του σχολείου ή το νόμιμο αναπληρωτή του
- β) Ένα μέλος του συλλόγου γονέων με τον αναπληρωτή του.
- γ) Ένα μέλος της Σχολικής Επιτροπής με τον αναπληρωτή του.
- δ) Έναν εκπαιδευτικό του σχολείου με τον αναπληρωτή του.

Πρόεδρος της παραπάνω Επιτροπής είναι ο Διευθυντής του σχολείου ή ο αναπληρωτής του, ο οποίος καλεί τα μέλη σε συνεδρίαση για τη συζήτηση διαφόρων προβλημάτων λειτουργίας του κυλικείου. Για τις συνεδριάσεις τηρούνται σχετικά πρακτικά σε ειδικό βιβλίο πράξεων. Έργο της Επιτροπής είναι ο έλεγχος της ομαλής λειτουργίας του κυλικείου, η διάθεση από αυτό των προβλεπόμενων και οριζόμενων ειδών από τις ισχύουσες διατάξεις, όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν. Στα σχολικά συγκροτήματα ή σε σχολεία όπου έχουμε ένα κυλικείο, αλλά δύο ή περισσότερους συλλόγους γονέων, συλλόγους διδασκόντων κ.λ.π. η Επιτροπή Ελέγχου Λειτουργίας του σχολικού κυλικείου αποτελείται από:

- α) Ένα Διευθυντή σχολείου του συγκροτήματος ή των συστεγαζόμενων στο διδακτήριο σχολείων, ως πρόεδρο της Επιτροπής, με τον αναπληρωτή του που επιλέγονται από τον Πρόεδρο της αρμόδιας Σχολικής Επιτροπής.
- β) Ένα μέλος του συλλόγου γονέων με τον αναπληρωτή του που τους προτείνουν όλοι οι σύλλογοι των σχολικών μονάδων που συστεγάζονται στο συγκεκριμένο διδακτήριο.
- γ) Ένα μέλος της Σχολικής Επιτροπής με τον αναπληρωτή του που επιλέγονται από τον Πρόεδρο της αρμόδιας Σχολικής Επιτροπής.

δ) ένα μέλος των μαθητικών κοινοτήτων με τον αναπληρωτή του που θα προτείνονται από τις μαθητικές κοινότητες όλων των άλλων σχολείων του συγκροτήματος ή των συστεγαζόμενων στο διδακτήριο σχολείων.

ε) Έναν εκπαιδευτικό με τον αναπληρωτή του που θα προτείνονται από όλους τους συλλόγους διδασκόντων των άλλων σχολικών μονάδων.

Η Επιτροπή αυτή συγκροτείται με απόφαση του Προέδρου της αρμόδιας Σχολικής Επιτροπής.

26. Κάθε παράβαση των όρων της παρούσας θα πιστοποιείται από τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου του κυλικείου, η οποία μπορεί να εισηγείται στην Σχολική Επιτροπή του σχολείου την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Η Σχολική Επιτροπή κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του ο εκμεταλλευτής του κυλικείου.

27. Στην περίπτωση πρόωρης λύσης της σύμβασης διενεργείται νέος διαγωνισμός και η νέα σύμβαση θα ισχύει μέχρι την 30η Ιουνίου «μετά την συμπλήρωση των εννέα (09) ετών». Το μίσθωμα το πρώτο χρόνο της σύμβασης αυτής θα είναι μειωμένο κατά το ποσό που αντιστοιχεί αναλογικά στο σύνολο των ημερών (εργάσιμων) του χρονικού διαστήματος που μεσολάβησε από της 1ης Ιουλίου μέχρι την υπογραφή της νέας σύμβασης.

28. Η σύμβαση υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής και από τον υποψήφιο που έχει συγκεντρώσει τα περισσότερα μόρια.

29. Η Σχολική Επιτροπή υποχρεούται να έχει εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις καταλληλότητας του χώρου του κυλικείου, προκειμένου να εκδοθεί η απαραίτητη άδεια λειτουργίας από το Δήμο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

30. Όλοι οι παραπάνω όροι, που υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται στις σχετικές συμβάσεις, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις, η δε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

31. Η Σχολική Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα χρέωσης στην κατανάλωση ενέργειας με τοποθέτηση μετρητή ηλεκτρικής ενέργειας ο οποίος θα επιβαρύνει τον ανάδοχο καθώς επίσης και την ύδρευση – αποχέτευση.

32. Άλλοι όροι

Σε περίπτωση μεταβολής της σύστασης της Σχολικής Επιτροπής, αλλαγής του νομικού αυτής καθεστώτος, κατάργησής της ή και συγχώνευσής της με άλλη, το ποσό της μίσθωσης θα καταβάλλεται πάντα προς όφελος της Σχολικής Επιτροπής Α/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ζίτσας και μόνο.

γ) Όλοι οι παραπάνω όροι, που υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται στις σχετικές συμβάσεις, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις.

δ) Κάθε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης. Παράβαση που θα πιστοποιείται από την Επιτροπή Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, θα εισηγείται στη Σχολική Επιτροπή την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου.

Η Σχολική Επιτροπή θα κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο εκμεταλλευτής του κυλικείου. Αν δεν γίνουν δεκτές, υποχρεούται σε απόδοση του μισθίου (χώρου) μετά από την απόφαση της Σχολικής Επιτροπής και την καταγγελία της σύμβασης, μέσα σε προθεσμία που δεν μπορεί να ξεπερνά τις δέκα (10) μέρες από την κοινοποίηση της απόφασης.

ε) Η επιβάρυνση με τις δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης της δημοπρασίας και όποια έξοδα αυτής, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, επίσης και τα έξοδα τυχόν νομίμων κρατήσεων τελών της σύμβασης εξ ολοκλήρου αυτόν στον οποίο θα κατακυρωθεί οριστικά η δημοπρασία. Οι αποδείξεις και τιμολόγια καταβολής των τελών αυτών προσκομίζονται απαραίτητα σαν δικαιολογητικά κατά τον καταρτισμό και υπογραφή της σύμβασης εκμίσθωσης του κυλικείου.

Γ. Συγκρότηση Επιτροπής διενέργειας του πλειοδοτικού διαγωνισμού.

Η Σχολική Επιτροπή ύστερα από συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη της:

1. Τις 26168/Δ4/28-2-2008, 41402/Δ4/3-4-2008 και 44781/4/2008 εγκυκλίου του ΥΠΑΜΘ με θέμα: «Προκήρυξη διεξαγωγής διαγωνισμού για την εκμίσθωση σχολικών κυλικείων»
2. Τις διατάξεις της Αρ. 64321/Δ4/16 -05 -2008 Κ.Υ.Α. των Υπουργών Εσωτερικών και ΥΠΑΜΘ Περί: «Λειτουργίας κυλικείων δημοσίων σχολείων» κι όπως αυτός τροποποιήθηκε με την Κ.Υ.Α Φ2/1553/129578/Δ1/25.08.2016

3. Την Κ.Υ.Α Υπουργείου Εσωτερικών και Παιδείας με αριθμ.111526/Δ4/10- 9-2010 περί (παράτασης της μίσθωσης σχ. Κυλικείου)

4. Την λοιπή ισχύουσα «περί κυλικείων » νομοθεσία, Υπουργικές Αποφάσεις, ερμηνευτικές εγκυκλίους, κ.α. του ΥΠΑΜΘ και των συναρμοδίων αυτού υπουργείων αποφασίζει ομόφωνα:

Συγκροτεί τριμελή επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού για τη μίσθωση κυλικείου του Δημοτικού Σχολείου Βουνοπλαγιάς

1. Γεωργούλη Γιαννούλα, Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής Α/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ζίτσας

2. Χρύση Ελένη, Δ/ντρια του Δημοτικού Σχολείου Βουνοπλαγιάς

3. Μυλωνάς Αγάθωνας, εκπαιδευτικός του Δημοτικού Σχολείου Βουνοπλαγιάς

Αναπληρωματικά μέλη:

1. Σφήκας Νικόλαος, μέλος της Σχολικής Επιτροπής Α/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ζίτσας

2. Παργανά Μαριάνθη , εκπαιδευτικός του Δημοτικού Σχολείου Βουνοπλαγιάς

3. Μαλάκου Βασιλεία , εκπαιδευτικός του Δημοτικού Σχολείου Βουνοπλαγιάς

Να χορηγηθεί σε κάθε ενδιαφερόμενο αντίγραφο των

α) υπ' αριθμ. 64321/Δ4/16-05-2008 Υπ. Απόφασης (Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων),

β) ΚΥΑ Φ2/1553/129578/Δ1 (ΦΕΚ 2646/Β/25-08-2016) τροποποίηση της αρ. 64321/Δ4/16-5-2008 κοινής υπουργικής απόφασης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την αρ. 111526/Δ4/10-9-2010 κοινή υπουργική απόφαση με θέμα «Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων».

γ) Υγ. Διάταξη Υ1γ/ Γ.Π/οικ 81025/27.08.2013 (ΦΕΚ 2135Β/29.08.2013) Κανόνες υγιεινής σχολικών κυλικείων, καντινών (σταθερών), χώρων εστίασης εντός των σχολείων και καθορισμός των προϊόντων που διατίθενται από αυτά εντός δημοσίων και ιδιωτικών σχολείων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. οι όροι των οποίων αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας απόφασης και προκήρυξης.

Επίσης εγκρίνεται δαπάνη για το κόστος δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας προκήρυξης αξίας διακοσίων ευρώ (200,00 ευρώ) με ΦΠΑ.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 1 2 / 2 0 2 1

Συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως ακολούθως:

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΓΕΩΡΓΟΥΛΗ ΓΙΑΝΝΟΥΛΑ

Τ.Υ.

