



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΔΗΜΟΥ ΚΗΦΙΣΙΑΣ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Ν.Π.Δ.Δ.
Διεύθυνση: Διονύσου & Μυρσίνης
Τ.Κ.: 145 62

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Ημερομηνία 06-09-2021
Αρ. Πρωτ. 417

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από τα πρακτικά της με αριθμό **08/2021** Συνεδρίασης (εξ αναβολής από 24/08/2021 – Πρόσκληση υπ' αριθ. πρωτ. 398/16-08-2021) του Διοικητικού Συμβουλίου που πραγματοποιήθηκε με τηλεδιάσκεψη.

Αριθμός Απόφασης: 75/2021

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Προκήρυξη δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την μίσθωση του κυλικείου του 7^{ου} Δημοτικού Κηφισιάς

Σήμερα, ημέρα Τρίτη, 31 Αυγούστου 2021 και ώρα 19:00 συνήλθε σε συνεδρίαση (εξ αναβολής από 24/08/2021 – Πρόσκληση υπ' αριθ. πρωτ. 398/16-08-2021) η Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου της Κηφισιάς, ύστερα από την υπ' αριθ. πρωτ. 406/26-08-2021 πρόσκληση του Προέδρου της.

Η συνεδρίαση πραγματοποιήθηκε μέσω τηλεδιάσκεψης σύμφωνα με τα οριζόμενα στις υπ' αριθμ.

Δ1α/Γ.Π.οικ.51684/20.08.2021 (ΦΕΚ 3899/Β'/21-08-2021) Κ.Υ.Α. με θέμα «Έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του Κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας για το διάστημα από τη Δευτέρα, 23 Αυγούστου 2021 και ώρα 6:00 έως και τη Δευτέρα, 30 Αυγούστου 2021 και ώρα 6:00» και υπ' αριθμ. Δ1α/Γ.Π.οικ.52666/27.08.2021 (ΦΕΚ 3958/Β'/27-08-2021) Κ.Υ.Α. με θέμα «Έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας, για το διάστημα από τη Δευτέρα, 30 Αυγούστου 2021 και ώρα 6:00 έως και τη Δευτέρα, 6 Σεπτεμβρίου 2021 και ώρα 6:00».

Τα μέλη που παρίσταντο κατά την εκφώνηση του σχετικού καταλόγου ήταν τα εξής:

1. Χρήστος Λαχανάς, Πρόεδρος
2. Νικολλέτα Ποντικάκη, Αντιπρόεδρος
3. Χάρης Πάτσης, Γραμματέας
4. Χρήστος Μαντάς, Τακτικό μέλος
5. Σωτήρης Καρύδας, Τακτικό μέλος
6. Βασίλης Αρβανιτίδης, Τακτικό μέλος
7. Ιωάννης Μεριχωβίτης, Τακτικό μέλος
8. Γρηγόρης Ρογκάκος, Τακτικό μέλος
9. Μελπομένη Μαυράκη, Τακτικό μέλος

Δεν παρίσταντο κατά την εκφώνηση του σχετικού καταλόγου τα ακόλουθα μέλη:

10. Ελένη Πατσαρού, Τακτικό μέλος
11. Γιάννης Ψυχογιός, Τακτικό μέλος
12. Άρης Χρυσόγελος, Τακτικό μέλος
13. Μαρία Λεγάντη, Τακτικό μέλος
14. Μαρία Βασαλάκη, Τακτικό μέλος
15. Φάνης Μαλακόντας, Τακτικό μέλος

Λαμβάνοντας υπ' όψιν την παρ. 2, του άρθρου 96, του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'/08-06-2006) το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Δ.Δ. άρχισε τη συζήτηση επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης αφού διαπίστωσε ότι επί συνόλου δεκαπέντε (15) μελών παρίσταντο εννέα (9).

Εισηγούμενος ο Πρόεδρος το θέμα, έθεσε υπ' όψιν του Διοικητικού Συμβουλίου της Σχολικής Επιτροπής:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», ως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 75, 239, 240 & 243 του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'/08-06-2006) που αφορούν στην «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», ως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Την υπ' αριθμ. 112842/29167/2020 απόφαση (ΦΕΚ 171/Β'/30-01-2020) που αφορά την τροποποίηση της υπ' αριθμ. 290/2011 απόφασης περί «Συγχώνευσης Ν.Π.Δ.Δ. Σχολικών Επιτροπών και Σύστασης Ενιαίου Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία Σχολική Επιτροπή Δήμου Κηφισιάς Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 1868/Β'/24-08-2011) όπως έχει τροποποιηθεί με την υπ' αριθμ. 71709/48437/10-11-2014 (ΦΕΚ 3157/Β'/24-11-2014) και ισχύει.
4. Τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 6 του Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ 134/Α'/09-08-2019) που αφορούν στις «Ρυθμίσεις για τη συγκρότηση των διοικητικών συμβουλίων των νομικών προσώπων των Ο.Τ.Α. και των συνδέσμων τους» ως έχει τροποποιηθεί με την παρ.3 του Άρθρου 177 του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Ε' του Ν. 4635/2019 (ΦΕΚ 167/Α'/30-10-2019) και ισχύει,
5. Τις διατάξεις του άρθρου 5, του Ν.1894/1990 (ΦΕΚ 110/Α'/27-08-1990) «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» ως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
6. Την Υπ. Αποφ. υπ' αρ. 63967/2019 «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 8440/2011 υπουργικής απόφασης Καθορισμός λειτουργίας των Σχολικών Επιτροπών και ρύθμιση οικονομικών θεμάτων αυτών» (ΦΕΚ 3537/Β'/20-09-2019).
7. Τις διατάξεις του Ν.1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α'/30-09-1985) «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», ως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
8. Τις 26168/Δ4/28-2-2008, 41402/Δ4/3-4-2008 και 44781/4/2008 εγκυκλίου του ΥΠΕΠΘ με θέμα: «Προκήρυξη διεξαγωγής διαγωνισμού για την εκμίσθωση σχολικών κυλικείων».
9. Τις διατάξεις της με αρ. 64321/Δ4/16-05-2008 (ΦΕΚ 1003/Β/2008) των Υπουργών Εσωτερικών και ΥΠΕΠΘ Περί: «Λειτουργίας κυλικείων δημόσιων σχολείων», η οποία τροποποιήθηκε με την 111526/Δ4 (ΦΕΚ 1541/Β/15-9-10).
10. Τις διατάξεις της με αρ. Φ2/1553/129578/Δ1/2016 Κ.Υ.Α. των Υπουργών Εσωτερικών και ΥΠΕΠΘ Περί: «Λειτουργίας κυλικείων δημόσιων σχολείων» (ΦΕΚ 2646/Β/25-8-2016).
11. Τη λοιπή ισχύουσα «περί κυλικείων» νομοθεσία, Υπουργικές Αποφάσεις, ερμηνευτικές εγκυκλίους, κ.α. του ΥΠΕΠΘ και των συναρμοδίων αυτού υπουργείων.
12. Τις διατάξεις του άρθρου 44 του Ν. 4735/2020 (ΦΕΚ 197/Α/2020).
13. Το υπ' αριθμ. 48747/2021 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών.
14. Την υπ' αριθμ. 66/2021 απόφαση της Σχολικής Επιτροπής περί πρόωρης λύση μίσθωσης του σχολικού κυλικείου του 7^{ου} Δημοτικού Κηφισιάς
15. Την ανάγκη διενέργειας διαγωνισμού για την εκμίσθωση του κυλικείου του 7^{ου} Δημοτικού Κηφισιάς λόγω της πρόωρης λύσης της σύμβασης μίσθωσης.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος αναφέρει ότι σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 66/2021 απόφαση της Σχολικής Επιτροπής εγκρίθηκε η πρόωρη λύση της σύμβασης μίσθωσης του σχολικού κυλικείου του 7^{ου} Δημοτικού Κηφισιάς μεταξύ της Σχολικής Επιτροπής και της Ευαγγελίας Αγαπητού κατόπιν σχετικού αιτήματος της μισθώτριας.

Κατά συνέπεια κρίνεται ως αναγκαία η διενέργεια διαγωνισμού για την μίσθωση του κυλικείου του σχολείου.

Επίσης θα πρέπει να ακολουθήσουν οι προσήκουσες ενέργειες για την έκδοση Απόφασης Προέδρου αναφορικά με τη συγκρότηση Επιτροπής διενέργειας πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση του κυλικείου

Σύμφωνα με την παράγραφο 8 των διατάξεων της με αρ. 64321/Δ4/16-05-2008 (ΦΕΚ 1003/Β/2008) η Επιτροπή διενέργειας πλειοδοτικού διαγωνισμού αποτελείται από τον Δ/ντη του σχολείου, τον εκπρόσωπο του Δήμου στη Σχολική Επιτροπή και τον Πρόεδρο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος καλεί το Σώμα να αποφασίσει σχετικά.

Το Διοικητικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπ' όψιν του την εισήγηση του Προέδρου και τις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία της Σχολικής Επιτροπής, σε σύνολο εννέα καταμετρημένων ψήφων, με εννέα «υπέρ» και μηδέν «κατά» :

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

A) Προκηρύσσει δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη πλειοδότη μίσθωσης του κυλικείου του 7^{ου} Δημοτικού Κηφισιάς τον οποίο θα διενεργήσει η Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού και η οποία θα οριστεί με Πράξη Προέδρου.

B) Καθορίζει τους όρους διαγωνισμού ως εξής:

1. Τόπος και χρόνος του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός και η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στο γραφείο του Δ/ντή του 7^{ου} Δημοτικού Κηφισιάς σε διάστημα εντός 30 ημερών από την δημοσίευση της περιληπτικής προκήρυξης του διαγωνισμού δημόσια, ενώπιον της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Όσοι θα παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση όλων των στοιχείων και των προσφορών όσων συμμετέχουν στο διαγωνισμό.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους ως εκπρόθεσμες.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2. Η ανάθεση από τη Σχολική Επιτροπή της λειτουργίας και εκμετάλλευσης του κυλικείου γίνεται κατόπιν διαγωνισμού σε συνάρτηση με:

Λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

- i) Η τιμή της προσφοράς,
- ii) Η προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου,
- iii) Η πολυτεχνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχόμενου από πολυτεχνική οικογένεια,
- iv) Την μονογονεϊκή ιδιότητα,
- v) Την πιστοποίηση του ΕΦΕΤ,

Την εκμετάλλευση θα αναλάβει αυτός που θα συγκεντρώνει τη μεγαλύτερη μοριοδότηση των i, ii, iii, iv, v ανωτέρω περιπτώσεων, που θα γίνει ως εξής:

1. Κάθε προσφορά σε ευρώ **πολλαπλασιάζεται επί δύο**.
2. Κάθε χρόνος προϋπηρεσίας σε μίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ως ένα **(01) μόριο**. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ (08).
3. Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως:
 - Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: **πέντε (05) μόρια**,
 - Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια : **τρία (03) μόρια**,
4. Μονογονεϊκή ιδιότητα: **τέσσερα (04) μόρια**
5. Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου επιπλέον **ένα (01) μόριο**,
6. Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): **δύο (02) μόρια**

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

3. Δικαίωμα συμμετοχής στον πλειοδοτικό διαγωνισμό έχουν

α) Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά νομικά πρόσωπα.

β) Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας.

Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Δε γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό:

α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.

β) Συνταξιούχοι.

γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007) ΦΕΚ 26 τ.Α'9.2.07.

δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημοσίου ή Ιδιωτικού Σχολείου.

4. Δικαιολογητικά συμμετοχής είναι:

α) Έγγραφη αίτηση με πλήρη στοιχεία για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό.

β) Έγγραφη **οικονομική προσφορά** που εμπεριέχει το προσφερόμενο ποσό σε ευρώ ετησίως για κάθε μαθητή, η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά κλειστό αδιαφανή φάκελο.

Το ελάχιστο ποσό προσφοράς από τους ενδιαφερομένους ορίζεται στα 4 Ευρώ ανά μαθητή ετησίως. Η προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

- γ) Πιστοποιητικό **προϋπηρεσίας** σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από την αντίστοιχη Σχολική Επιτροπή.
- δ) Πιστοποιητικό **πολυτεκνίας** από τον αρμόδιο φορέα.
- ε) Πιστοποιητικό **φορολογικής** ενημερότητας
- στ) Πιστοποιητικό **Εισαγγελίας** ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος.
- ζ) Πιστοποιητικό **Ποινικού Μητρώου**
- η) Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό καταβάλλεται ποσό **εγγύησης τουλάχιστον 300 Ευρώ** ή αντίστοιχη εγγυητική επιστολή. Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού εκτός του υποψηφίου, στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου, ο οποίος πρέπει να καταβάλει συμπληρωματικά αντίστοιχο ποσό ή εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά το **20% του ετήσιου μισθώματος** ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Το ποσό αυτό ή η εγγυητική επιστολή παρακρατείτε καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.
- θ) Υπεύθυνη **δήλωση του Ν. 1599/86** στην οποία δηλώνεται ότι δεν είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου δημοσίου ή ιδιωτικού σχολείου.
- ι) **Πιστοποιητικό δημόσιας αρχής** από το οποίο προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας.
- ια) Πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ
- ιβ) Ότι άλλο δικαιολογητικό ήθελε κριθεί κατά περίπτωση αναγκαίο χωρίς να μεταβάλλονται οι βασικοί όροι του διαγωνισμού.

Για τη συμμετοχή των δημοτικών νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός του πιστοποιητικού Εισαγγελίας, της υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86 και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Απαιτείται, όμως, επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτούμενου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ατόμου. Τα δημοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

5. Ένστασεις

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία διενέργειας του. Η Επιτροπή υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Σχολική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψη της.

Ένστασεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δε γίνονται δεκτές. Της ένστασης κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό λαμβάνει γνώση με τη φροντίδα της Επιτροπής αυτός, κατά του οποίου στρέφεται.

6. Διάρκεια μίσθωσης

Η διάρκεια μίσθωσης ορίζεται για **εννέα (9) έτη** χωρίς δυνατότητα παράτασης με έναρξη από την υπογραφή του συμφωνητικού.

7. Καταβολή μισθώματος

Η ετήσια καταβολή του μισθώματος θα γίνεται στο Ταμείο της Σχολικής Επιτροπής σε τρεις (3) δόσεις. Η πρώτη δόση στις 30 Νοεμβρίου, η δεύτερη στις 28 Φεβρουαρίου και η τρίτη στις 31 Μαΐου. Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο:

$$u = \frac{1}{189} \cdot \alpha \cdot \beta \cdot \gamma$$

Όπου:

u είναι το ύψος των δόσεων,

189 οι εργάσιμες ημέρες του έτους,

α είναι η προσφορά,

β είναι ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις,

γ είναι οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση.

Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών (β) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση (γ) βεβαιώνονται κάθε φορά από το Διευθυντή του Σχολείου. Στον αριθμό αυτό προστίθεται και ο αριθμός των

σπουδαστών άλλων σχολικών μονάδων στην περίπτωση που θα συστεγαστούν και θα εξυπηρετούνται από το κυλικείο.

Οι ημέρες και ώρες λειτουργίας του κυλικείου ταυτίζονται με αυτές της λειτουργίας (τακτικής και έκτακτης) της Σχολικής Μονάδας και θεωρούνται **189 εργάσιμες ημέρες**.

8. Ο πλειοδότης που θα αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου θα πρέπει να γνωρίζει ότι:

- α) Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση ή η καθ' οιονδήποτε τρόπο ολική ή μερική παραχώρηση του σε άλλο άτομο. Η παρουσία του στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας είναι απαραίτητη. Δύναται όμως να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας
Σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Σχολική Επιτροπή μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.
- β) Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση ταμειακής μηχανής (Σχετική η αριθμ. Δ4/693/14.11.91 εγκύκλιος).
- γ) Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση στον Ο.Α.Ε.Ε (πρώην ΤΕΒΕ). (Σχετική η αριθμ. Δ4/467/8.8.91 εγκύκλιος).
- δ) Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η έκδοση σχετικής αδείας. (Σχετική η αριθμ. Δ4/ 182/ 28.4.92 εγκύκλιος)
- ε) Θα πρέπει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις σύμφωνα με την αριθμ. ΔΥ1γ/Γ.Π./οικ.93828 (ΦΕΚ 1183/31-08-2006, τ. Β') Απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, όπως αυτή διαμορφώνεται κάθε φορά, με την οποία καθορίζονται τα προσφερόμενα είδη από τα σχολικά κυλικεία.
- στ) Θα πρέπει να τηρεί αυστηρά την Υ1γ/Γ.Π./οικ.81025 (ΦΕΚ 2135/Β/2013) Υπουργική Απόφαση περί Κανόνων υγιεινής σχολικών κυλικείων, καντινών.
- ζ) Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του Διευθυντή του Σχολείου.
- η) Είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον αύλειο χώρο γύρω από το κυλικείο από συσκευασίες και προϊόντα που πωλούνται σε αυτό.
- θ) Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει η καθαρίστρια του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.
- ι) Έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός 30 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση λύεται η συνεργασία και η Σχολική Επιτροπή καταγγέλλει την σύμβαση.
- ια) Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20% δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει από τη Σχολική Επιτροπή τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.
- ιβ) Ο μισθωτής υποχρεούται να καταβάλει το ποσό που αναλογεί στην κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας με βάση το ΗΜ. ΔΕΔ/Φ.486/50991/17.5.85 - § 3 έγγραφο της Δ.Ε.Η. Η χρέωση θα υπολογίζεται ως εξής: συνολικό ποσό λογαριασμού επί το κλάσμα "κιλοβατώρες (KWH) που κατανάλωσε το κυλικείο, προς το σύνολο των KWH του σχολείου"

$$\begin{array}{rcccl} \text{Χρέωση} & & \text{KWH κυλικείου} & & \text{Συνολικό} \\ \text{κυλικείου σε} & = & & \times & \text{ποσό} \\ \text{ΔΕΗ} & & & & \text{λογαριασμού} \end{array}$$

Οι ανωτέρω όροι είναι υποχρεωτικοί. Η παράβαση τους από τον μισθωτή του κυλικείου θα έχει ως συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

9. Η Σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα:

- α) Να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει ότι οι προσφορές είναι अपαράδεκτες ή για οποιοδήποτε λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ως ασύμφορο.
- β) Να επιβαρύνει με τις δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης της δημοπρασίας και όποια έξοδα αυτής, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, επίσης και τα έξοδα τυχόν νομίμων κρατήσεων τελών της σύμβασης εξ ολοκλήρου αυτόν στον οποίο θα κατακυρωθεί οριστικά η δημοπρασία. Οι αποδείξεις και τιμολόγια καταβολής των τελών αυτών προσκομίζονται απαραίτητα σαν δικαιολογητικά κατά τον καταρτισμό και υπογραφή της σύμβασης εκμίσθωσης του κυλικείου.
- γ) Να καταγγείλει τη σύμβαση για σπουδαίο λόγο που θα παρατηρηθεί ή θα διαπιστωθεί από την ειδική επιτροπή ελέγχου και καλής λειτουργίας του κυλικείου.
- δ) Να συγκροτήσει Επιτροπή Ελέγχου και καλής λειτουργίας του σχολικού κυλικείου, η οποία θα αποτελείται από:
 - Το Διευθυντή του σχολείου ή το νόμιμο αναπληρωτή του.
 - Ένα μέλος του Συλλόγου Γονέων - Κηδεμόνων με τον αναπληρωτή του.
 - Ένα μέλος της Σχολικής Επιτροπής με τον αναπληρωτή του.
 - Ένα μέλος της Μαθητικής Κοινότητας με τον αναπληρωτή του.

Έναν Εκπαιδευτικό του σχολείου με τον αναπληρωτή του.

Έργο της Επιτροπής είναι ο έλεγχος της ομαλής λειτουργίας του κυλικείου, η διάθεση από αυτό των προβλεπόμενων και οριζομένων ειδών από τις ισχύουσες διατάξεις όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν, καθώς και η τήρηση των κανόνων υγιεινής.

10. Άλλοι όροι

α) Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.

β) Όλοι οι παραπάνω όροι, που υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται στις σχετικές συμβάσεις, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις.

γ) Κάθε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης. Παράβαση που θα πιστοποιείται από την Επιτροπή Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, θα εισηγείται στη Σχολική Επιτροπή την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Η Σχολική Επιτροπή θα κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο εκμεταλλευτής του κυλικείου. Αν δεν γίνουν δεκτές, υποχρεούται σε απόδοση του μισθίου (χώρου) μετά από την απόφαση της Σχολικής Επιτροπής και την καταγγελία της σύμβασης, μέσα σε προθεσμία που δεν μπορεί να ξεπερνά τις δέκα (10) μέρες από την κοινοποίηση της απόφασης.

δ) Τη δαπάνη δημοσίευσης της διακήρυξης που θα σταλεί στις τοπικές εφημερίδες αναλαμβάνει ο ανάδοχος πλειοδότης.

Με ευθύνη του Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής:

- Να γίνουν οι ενέργειες για τη συγκρότηση της αρμόδιας Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού για την εκμίσθωση του κυλικείου
- η περιληψη της διακήρυξης θα σταλεί για δημοσίευση στις τοπικές εφημερίδες (τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον ανάδοχο εκμισθωτή) και θα τοποθετηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, και στο Δημαρχείο της Κηφισιάς.
- να έχει εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις καταλληλότητας του χώρου του κυλικείου, προκειμένου να εκδοθεί η απαραίτητη άδεια λειτουργίας από το Δήμο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Παραλαβή των όρων της προκήρυξης θα δίνονται 10.00-12.00 (έως την παραμονή της διεξαγωγής του διαγωνισμού) από το γραφείο της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας του Δήμου Κηφισιάς (Εμμανουήλ Μπενάκη 3, τηλ. 213 2007125 – 193) διότι το σχολείο θα κλειστό για τις θερινές διακοπές .

Οι προσφορές θα υποβάλλονται καθημερινά 10.00-12.00 έως την παραμονή της διεξαγωγής του διαγωνισμού (εξαιρούνται οι θεσμοθετημένες σχολικές αργίες) στο γραφείο Παιδείας (Εμμανουήλ Μπενάκη 3, τηλ. 213 2007125 – 193) όπου και θα πρωτοκολλούνται .

Στην περιληπτική προκήρυξη του διαγωνισμού που θα δημοσιευτεί θα αναφέρεται η ημερομηνία και ώρα της διεξαγωγής του διαγωνισμού με την διενέργεια της αποσφράγισης των προσφορών.

Επίσης η περιληπτική διακήρυξη του διαγωνισμού για τη μίσθωση του κυλικείου θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Κηφισιάς στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.kifissia.gr.

Γ) Εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο για τις απαιτούμενες ενέργειες.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 75/2021

Γι' αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως κατωτέρω.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Η ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Χρήστος Λαχανάς

Νικολέττα Ποντικάκη

Χρήστος Μαντάς

Σωτήρης Καρύδας

Βασίλης Αρβανιτίδης

Γρηγόρης Ρογκάκος

Ιωάννης Μεριχωβίτης

Μελπομένη Μαυράκη

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Χάρης Πάτσης