



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**



**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ: Β.ΣΟΦΙΑΣ 135 & ΖΑΧΑΡΩΦ 11521 ΑΘΗΝΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Δημ. Γκοσδής
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2132039769 FAX:2132039763
email: promith@ekka.org.gr**

**Αθήνα 30/9/21
Αρ.Πρωτ. 8505**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ
ΚΑΤΑΧΩΡΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ**

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κατάθεσης προσφορών για την προμήθεια εφαρμογής & δέκα (10) μηχανημάτων σήμανσης τήρησης του ωραρίου, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής συνολικού προϋπολογισμού 15.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ CPV 31711310-9.

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ (ΕΚΚΑ)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	999723430
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΒΑΣ. ΣΟΦΙΑΣ 135 & ΖΑΧΑΡΩΦ
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	115 21
Τηλέφωνο	2132039769
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	promith@ekka.org.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Δημ. Γκοσδής
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.ekka.org.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το ΕΚΚΑ . Η δαπάνη για την παρούσα σύμβαση βαρύνει τον τακτικό Προϋπολογισμό του ΕΚΚΑ ΚΑΕ 0426 του οικονομικού έτους 2021.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με Αρ. Πρωτ. 8278/24-9-21 ΑΔΑΜ:21REQ009259525 ΑΔΑ: 6ΛΨΒ469Η2Α-ΗΛΟ για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2021 και έλαβε α/α 543 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του ΕΚΚΑ.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια εφαρμογής και δέκα (10) μηχανημάτων σήμανσης τήρησης του ωραρίου.

Η παρεχόμενη υπηρεσία κατατάσσεται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 31711310-9.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 12.096,77 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 12.096,77€+2.903,23€ΦΠΑ =15.000,00€)

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τέσσερις (4) μήνες, για την υλοποίηση και την οριστική παραλαβή του έργου και ένα έτος μετά την οριστική παραλαβή για την εγγύηση καλής λειτουργίας (δωρεάν συντήρηση) .

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας πρόσκλησης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής.

1.4 Προθεσμία παραλαβής προσφορών

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Τρίτη 19/10/2021 και ώρα 13:00

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **Τρίτη 19/10/2021 και ώρα 13:00**.

Οι προσφορές κατατίθενται στην Κεντρική Γραμματεία του ΕΚΚΑ Βασ. Σοφίας 135 & Ζαχάρωφ 11521 Αθήνα.

1.5 Δημοσιότητα

Η πρόσκληση και το πλήρες κείμενο της παρούσας καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η πρόσκληση καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.ekka.org.gr στην διαδρομή : Προκηρύξεις / Διαγωνισμοί Προμηθειών.

1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα σαν ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ.

1.7 Εγγύηση συμμετοχής

1.7.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού **διακοσίων σαράντα ένα ευρώ και ενενήντα τέσσερα λεπτών (241,94€)**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.2.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι **18/01/2022**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής προσκομίζονται, σε ξεχωριστό κλειστό φάκελο έκτος των υπολοίπων δικαιολογητικών, όπου θα αναγράφονται ευκρινώς τα στοιχεία της παραγράφου 2.2.2.2 και η ένδειξη ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, με ευθύνη του οικονομικού φορέα και λαμβάνει ξεχωριστό πρωτόκολλο, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

1.7.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.1 Κριτήρια Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

2.2 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.2.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της πρόσκλησης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

2.2.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.2.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Κεντρική Γραμματεία του ΕΚΚΑ, Βασ. Σοφίας 135 & Ζαχάρωφ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα πρόσκληση (άρθρο 1.4), στην Ελληνική Γλώσσα,

2.2.2.2. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν φάκελο με την εγγυητική συμμετοχής σύμφωνα με την παράγραφο 1.7 της παρούσας.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(γ) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται το έντυπο της οικονομικής προσφοράς της παρούσας.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά (β) & (γ) προσκομίζονται σε έντυπη μορφή, σύμφωνα με τα ανωτέρω, υποβάλλονται στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Το αντικείμενο και ο αριθμός πρωτοκόλλου του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.
- Η ένδειξη **«Να μην ανοιχθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία ή το Πρωτόκολλο»**.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν επιπλέον δικαιολογητικά ή διευκρινήσεις, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.2.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α. Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ.

β. Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

γ. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

δ. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή. Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

ε)Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στην οποία να δηλώνεται ότι αποδέχεται πλήρως και τους λοιπούς όρους της υπό ανάθεση σύμβασης και τα παραρτήματα αυτής.

στ) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στην οποία να δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας δεν εμπίπτει στο άρθρο 73 Λόγοι αποκλεισμού & άρθρο 74 Αποκλεισμός οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις του Ν. 4412/2016.

2.2.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο "Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές" του Παραρτήματος Ι της πρόσκλησης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Περιλαμβάνονται επίσης, επί ποινή αποκλεισμού, οι ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ Α & Β.

Επιπλέον των ανωτέρω συνυποβάλλεται:

Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, από τον προσφέροντα στην οποία θα δηλώνεται ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ο οποίος δεν μπορεί να είναι μικρότερος από τα οριζόμενα στην παρ. 2.2.5.

2.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

- Δεκτές γίνονται οι οικονομικές προσφορές του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ της παρούσας.
- Άλλο έντυπο οικονομικής προσφοράς αποκλείεται ως απαράδεκτο.

Δυνατότητα υποβολής προσφοράς υφίσταται για το σύνολο της προμήθειας.

Προσφορές που δεν αφορούν το σύνολο της προμήθειας **δεν** γίνονται δεκτές.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Το ποσοστό ΦΠΑ θα υπολογίζεται αυτόματα από το Σύστημα.

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνει στη συνολική τιμή της οικονομικής προσφοράς, για το σύνολο των υπηρεσιών του **Παραρτήματος Ι & ΙΙ** της παρούσας, χωρίς ΦΠΑ. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ μπορεί να γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: **α)** δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, **β)** δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή,

με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και **γ)** η τιμή υπερβαίνει την εκτιμώμενη αξία της σύμβασης.

Προϊόντα ή υπηρεσίες για τα οποία δεν αναφέρεται κόστος, θεωρείται ότι παρέχονται χωρίς χρέωση. Σε καμιά περίπτωση δεν πρέπει η προσφορά να περιλαμβάνει ασάφειες ως προς το κόστος, κρυφά κόστη κ.λ.π. **Η προσφορά απορρίπτεται σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι εφαρμόζεται πολιτική τιμών κάτω του κόστους.**

2.2.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δύο (2) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών ήτοι έως τις **19/12/2021**.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

3. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης & καλής λειτουργίας)

3.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης:

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ή του τμήματος της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, για διάστημα ενενήντα (90) ημερών.

3.1.2 Εγγύηση καλής λειτουργίας:

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής λειτουργίας, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 2% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ολοκλήρωση του χρόνου καλής λειτουργίας.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής λειτουργίας πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, για διάστημα τριάντα (30) ημερών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4. Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή:

1. Τιμολόγιο του προμηθευτή, ανά δομή.
2. Πρακτικό καλής εκτέλεσης εργασιών από τις αρμόδιες ΕΠΠΕ.
3. Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
4. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Η Πρόεδρος

Ακριβές Αντίγραφο
Ο αρμόδιος Υπάλληλος

Δρ. Άρτεμις Αναγνώστου-Δεδούλη

Δημ. Σούφλας

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο του έργου είναι η προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση ενός κεντροκοιμημένου συστήματος ελέγχου για την τήρηση του ωραρίου των εργαζομένων σε όλες τις υπηρεσίες του Ε.Κ.Κ.Α. Οι τεχνικές προδιαγραφές αφορούν στην προμήθεια πληροφοριακού συστήματος καταγραφής και διαχείρισης παρουσιών προσωπικού του Ε.Κ.Κ.Α. την προμήθεια Server, την προμήθεια και εγκατάσταση της απαραίτητης υποδομής για την τοποθέτηση των ηλεκτρονικών ρολογιών, την προμήθεια και εγκατάσταση ηλεκτρονικών ρολογιών καταγραφής παρουσιών προσωπικού.

Αναλυτικότερα περιλαμβάνει την:

- Προμήθεια και εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος καταγραφής και διαχείρισης παρουσιών προσωπικού,
- προμήθεια και εγκατάσταση ηλεκτρονικών ρολογιών καταγραφής παρουσιών προσωπικού,
- προμήθεια και εγκατάσταση Server και λογισμικού συστήματος,
- προμήθεια καρτών προσέλευσης προσωπικού ,
- προμήθεια και εγκατάσταση καναλιών(για την δομημένη καλωδίωση), καλωδίων utp cat6, καλωδίων ρεύματος, πριζών δικτιού και ρεύματος ως απαραίτητη υποδομή για την τοποθέτηση και λειτουργία των ηλεκτρονικών ρολογιών καταγραφής παρουσιών προσωπικού.

Καθώς και την παροχή:

- Υπηρεσιών Εγκατάστασης, προγραμματισμού, παραμετροποίησης του συστήματος καταγραφής και διαχείρισης παρουσιών προσωπικού
- Υπηρεσιών Εγκατάστασης, προγραμματισμού, παραμετροποίησης των ηλεκτρονικών ρολογιών καταγραφής παρουσιών προσωπικού στα σημεία εγκατάστασης (Πίνακας Γ)
- Υπηρεσιών Εκπαίδευσης διαχειριστών / κρίσιμων χρηστών του συστήματος που θα χειρίζονται την εφαρμογή.

Για κάθε εργαζόμενο του Ε.Κ.Κ.Α. θα εκδίδεται και θα προγραμματίζεται μια κάρτα προσέλευσης την οποία θα φέρει μαζί του κάθε ημέρα εργασίας του. Στα σημεία πρόσβασης του Ε.Κ.Κ.Α. θα τοποθετηθεί από μια τερματική συσκευή (Ηλεκτρονικό Ρολόι Καταγραφής Παρουσιών). Καθημερινά ο κάθε υπάλληλος κατά την άφιξη και αναχώρησή του, καθώς και κατά τις ολιγώρες απουσίες του, θα χρησιμοποιεί την κάρτα προσέλευσής του στο ηλεκτρονικό ρολόι ώστε να καταγράφεται η ώρα και ημέρα που πέρασε από το σημείο.

Τα Ηλεκτρονικά Ρολόγια Καταγραφής Παρουσιών θα επικοινωνούν καθημερινά, με ασφαλή τρόπο, μέσω διαδικτύου και θα ενημερώνουν με τα νέα στοιχεία τους (καταγραφές κίνησης προσωπικού) την εφαρμογή (Ολοκληρωμένο Σύστημα Καταγραφής και Διαχείρισης Παρουσιών) που θα εγκατασταθεί – παραμετροποιηθεί και θα λειτουργήσει στον υπό προμήθεια Server

1. Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Υλοποίησης του Έργου**1.1. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου**

A/A Φάσης	Τίτλος Φάσης	Μήνας Έναρξης	Μήνας Λήξης (παράδοσης)
1 ^η	Ανάπτυξη και θέση σε λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος καταγραφής και διαχείρισης παρουσιών προσωπικού	1 ^{ος}	2 ^{ος}
2 ^η	Εκπαίδευση - Πιλοτική λειτουργία	3 ^{ος}	3 ^{ος}
3 ^η	Παραγωγική λειτουργία	4 ^{ος}	4 ^{ος}

1.1.2 Φάσεις Έργου**1.1.2.1 Ανάπτυξη και θέση σε λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος καταγραφής και διαχείρισης παρουσιών προσωπικού**

Φάση	1^η	Ανάπτυξη και θέση σε λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος καταγραφής και διαχείρισης παρουσιών προσωπικού	
Μήνας Έναρξης	X	Μήνας Λήξης	X + 2
2 Μήνες			
Στόχοι			
<p>Προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση εξοπλισμού και λογισμικού συστήματος, προμήθεια και εγκατάσταση καναλιών(για την δομημένη καλωδίωση), καλωδίων utp cat6, καλωδίων ρεύματος, πριζών δικτιού και ρεύματος, προμήθεια καρτών προσέλευσης προσωπικού, ανάπτυξη λογισμικού καταγραφής και διαχείρισης παρουσιών προσωπικού, εγκατάσταση, θέση του σε λειτουργία</p>			
Παραδοτέα			
<p>Π.1.1: Έκθεση ολοκλήρωσης υποδομών για την τοποθέτηση Ηλεκτρονικών Ρολογιών Καταγραφής Παρουσιών Προσωπικού</p> <p>Π.1.2: Έκθεση ολοκλήρωσης εγκατάστασης Ηλεκτρονικών Ρολογιών Καταγραφής Παρουσιών Προσωπικού</p> <p>Π.1.3: Έκθεση ολοκλήρωσης εγκατάστασης Server και λογισμικού συστήματος</p> <p>Π.1.4: Έκθεση ολοκλήρωσης ανάπτυξης λογισμικού καταγραφής και διαχείρισης παρουσιών προσωπικού και εγκατάστασης του</p> <p>Π.1.5: Έκθεση ολοκλήρωσης προμήθειας και παραμετροποίησης καρτών προσέλευσης προσωπικού</p> <p>Π.1.6: Εκτίμηση αντκτύπου</p> <p>Π.1.7: Έκθεση διενέργειας δοκιμών ασφαλείας και σεναρίων ελέγχου</p> <p>Π.1.8: Πραγματοποίηση διαδικασίας εκσφαλμάτωσης</p>			

1.1.2.2 Εκπαίδευση - Πιλοτική λειτουργία

Φάση	2^η	Εκπαίδευση, Πιλοτική λειτουργία	
Μήνας Έναρξης	X	Μήνας Λήξης	X + 3
1 Μήνας			
Στόχοι Εκπαίδευσης - Πιλοτικής λειτουργίας			
<p>Εκπαίδευση διαχειριστών / κρίσιμων χρηστών του συστήματος</p> <p>Η Εκπαίδευση περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την εκμάθηση και σωστή διαχείριση των υποδομών και του συστήματος καταγραφής και διαχείρισης παρουσιών προσωπικού</p>			

Η Πιλοτική λειτουργία περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την εξασφάλιση της ομαλής μετάβασης στην κανονική λειτουργία του έργου με την υποστήριξη από τον ανάδοχο. Στην φάση αυτή θα ελέγχει την ορθή λειτουργία του έργου, θα πραγματοποιηθούν οι απαραίτητες αλλαγές και προσαρμογές, θα πραγματοποιηθούν οι δοκιμές ασφάλειας.

Περιγραφή Υλοποίησης εκπαίδευσης

Οι δράσεις εκπαίδευσης, διαχειριστών / κρίσιμων χρηστών του συστήματος περιλαμβάνουν:

- την εκπαίδευση διαχειριστών του συστήματος στο σύνολο του υπό προμήθεια εξοπλισμού λογισμικού συστήματος και εφαρμογών(σύστημα καταγραφής και διαχείρισης παρουσιών προσωπικού)
- την εκπαίδευση των κρίσιμων χρηστών στην λειτουργία του συστήματος καταγραφής και διαχείρισης παρουσιών προσωπικού

Περιγραφή Υλοποίησης πιλοτικής λειτουργίας

1. Υποστήριξη λειτουργίας

Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Υποστήριξη λειτουργίας του συνόλου εξοπλισμού λογισμικού συστήματος και λογισμικού εφαρμογών.
- Τηλεφωνική υποστήριξη-Helpdesk
- Μετάπτωση Δεδομένων
- Λήψη backup
- On the Job training.
- Εκσφαλμάτωση πληροφοριακού συστήματος
- Τελική Παραμετροποίηση πληροφοριακού συστήματος

Παραδοτέα

Παραδοτέα

Π.2.1: Πρόγραμμα εκπαίδευσης

Π.2.2: Εκπαιδευτικό υλικό (Εγχειρίδια εκπαίδευσης) κ.λ.π.

Π.2.3: Έκθεση ολοκλήρωσης εκπαίδευσης.

Π.2.4: Έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό τεκμηρίωσης Πιλοτικής λειτουργίας

Π.2.5 Μετάπτωση Δεδομένων

Π.2.6: Υποστήριξη πιλοτικής λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος

Π.2.7: On the job training

Π.2.8: Εκσφαλμάτωση πληροφοριακού συστήματος. Τελική Παραμετροποίηση πληροφοριακού συστήματος

1.1.2.3 Παραγωγική λειτουργία

Φάση	3^η	Παραγωγική λειτουργία	
Μήνας Έναρξης	4^{ος}	Μήνας Λήξης	4^{ος}
1 Μήνας			
Στόχοι Παραγωγικής λειτουργίας			
Περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την εξασφάλιση της κανονικής λειτουργίας όλου του πληροφοριακού συστήματος με την υποστήριξη από τον ανάδοχο.			
Εκπαίδευση (on the job training) διαχειριστών/ κρίσιμων χρηστών του συστήματος			
Έλεγχος της ορθής λειτουργία του συστήματος.			
Περιγραφή Υλοποίησης			
Τεκμηρίωση Συστήματος (Τ.Σ.).			
<ul style="list-style-type: none"> • Περιλαμβάνει την πλήρη και αναλυτική τεκμηρίωση του συστήματος που απαιτείται για την υποστήριξη της λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών 			

- Υποστήριξη λειτουργίας

Περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες και την εξασφάλιση της κανονικής λειτουργίας όλου του συστήματος.

- Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:
- Υποστήριξη λειτουργίας για το σύνολο του εξοπλισμού και λογισμικού συστήματος, λήψη backup κλπ
- Υποστήριξη λειτουργίας λογισμικού εφαρμογών
- Τηλεφωνική υποστήριξη–Helpdesk
- On the Job training.
- Εκσφαλμάτωση πληροφοριακού συστήματος

Τελική Παραμετροποίηση πληροφοριακού συστήματος

Παραδοτέα

Π.3. : Παραγωγική λειτουργία.

Π.3.1: Έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό τεκμηρίωσης

Π.3.2: Υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος

Π.3.3: On the Job training

Π.3.4: Έκθεση με την τελική παραμετροποίηση του πληροφοριακού συστήματος

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Έργου

Φάσεις	Μήνες			
	1 ^{ος} Μήνας	2 ^{ος} Μήνας	3 ^{ος} Μήνας	4 ^{ος} Μήνας
1 ^η				
2 ^η				
3 ^η				

Η συνολική διάρκεια του έργου είναι τέσσερις (4) Μήνες και αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης

2. Υπηρεσίες Υλοποίησης

1. Εγκατάσταση – Παραμετροποίηση Εφαρμογής, έλεγχος καλής λειτουργίας της
2. Εκπαίδευση Διαχειριστών – κρίσιμων χρηστών συνολικής διάρκειας 18 ωρών σε τρεις εκπαιδευτικές ενότητες. Στους εκπαιδευόμενους θα δοθούν εγχειρίδια χρήσης της εφαρμογής σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
3. Τεκμηρίωση Εφαρμογής: Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει πλήρη και αναλυτική τεκμηρίωση για την εφαρμογή που θα εγκαταστήσει σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

3. Περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας (δωρεάν συντήρηση)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει Εγγύηση Καλής Λειτουργίας του προσφερόμενου λογισμικού εφαρμογών λογισμικού συστήματος και εξοπλισμού μετά την οριστική παραλαβή της τρίτης (3ης) Φάσης, υπογράφοντας με την Αναθέτουσα Αρχή Σύμβαση Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» για ένα έτος (δωρεάν συντήρηση).

Ο προσφερόμενος εξοπλισμός πρέπει να καλύπτεται κατ' ελάχιστον από ένα (1) έτος εγγύησης από την Οριστική Παραλαβή του Έργου. Η εγγύηση του εξοπλισμού περιλαμβάνει τη δωρεάν αποκατάσταση βλαβών των προβληματικών μερών του προσφερόμενου εξοπλισμού.

Το προσφερόμενο λογισμικό πρέπει να καλύπτεται απαραίτητα κατ' ελάχιστον από ένα (1) έτος εγγύησης από την Οριστική Παραλαβή του Έργου.

Η εγγύηση του λογισμικού θα πρέπει να περιλαμβάνει τη δωρεάν αποκατάσταση βλαβών και διάθεση εκδόσεων συντήρησης (updates-patches), συμπεριλαμβανομένων των διορθωτικών ενημερώσεων (patches) και / ή βελτιώσεων και διορθώσεων (bug fixing) καθώς και των ενημερώσεων ασφαλείας (security updates).

Κατά τη διάρκεια της Εγγύησης, οι παραπάνω υπηρεσίες εγγύησης, εξοπλισμού και λογισμικού πρέπει να εκτελούνται από μηχανικούς του Αναδόχου. Στο χρονικό διάστημα που ο εξοπλισμός καλύπτεται από την εγγύηση, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει δωρεάν υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης, σύμφωνα με τους εξής όρους:

- Ύπαρξη πλήρως οργανωμένου βλαβοληπτικού κέντρου της ανάδοχου εταιρίας με εξειδικευμένο λογισμικό καταγραφής & παρακολούθησης αναγγελιών και αποκατάστασης βλαβών, προσβάσιμου μέσω τηλεφώνου, email και διαδικτυακής διεπαφής, του οποίου τα στοιχεία επικοινωνίας θα γνωστοποιηθούν στην ΕΠΠΕ με την έναρξη του έργου
- Δυνατότητα λήψης ειδοποίησης βλάβης από την ΕΠΠΕ σε βάση 8 X 5 (εργάσιμες ώρες και ημέρες)
- Απόκριση από πιστοποιημένο τεχνικό του βλαβοληπτικού εντός δύο ωρών από τη στιγμή της αναγγελίας βλάβης.
- Ύπαρξη κέντρου τεχνικής υποστήριξης στην Ελλάδα το οποίο να απασχολεί τουλάχιστον έναν μηχανικό εξειδικευμένο για τον παρεχόμενο εξοπλισμό.
- Αποκατάσταση βλαβών στο υλικό με επισκευή ή αντικατάσταση του προβληματικού τμήματος του εξοπλισμού μέσα σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες για εξοπλισμό υψηλής σημασίας (server, Ηλεκτρονικών Ρολογιών) από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης. Στο χρόνο αποκατάστασης συμπεριλαμβάνεται και ο χρόνος εντοπισμού της βλάβης.
- Αποκατάσταση σφαλμάτων (bug) στο λογισμικό: προσωρινή αποκατάσταση μέσα σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες από την αναγγελία βλάβης και πλήρης αποκατάσταση με κατάλληλη διορθωτική έκδοση (patch /fix). Επιθυμητά ο χρόνος πλήρους αποκατάστασης δεν πρέπει να ξεπερνά την μία (1) ημερολογιακή εβδομάδα.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί η Αναθέτουσα Αρχή, να υπογράψει Σύμβαση Συντήρησης, για χρονικό διάστημα δύο ετών μετά το τέλος της προσφερόμενης από αυτόν Περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας(δωρεάν συντήρηση).

Το ετήσιο κόστος συντήρησης για την περίοδο αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το 5% και δεν δύναται να υπερβαίνει το 10% του προϋπολογισμού της διακήρυξης.

Να υπάρχει ανάλυση του κόστους του προσφερόμενου εξοπλισμού και λογισμικού και εργασίας ανά είδος ή/και εργασία.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να αναφέρουν στην οικονομική τους προσφορά σταθερή ετήσια τιμή για το σύνολο της περιόδου συντήρησης.

Εκτίμηση αντικτύπου

Απαιτείται η διενέργεια Εκτίμηση αντικτύπου σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή σχετικά με την προστασία δεδομένων, καθώς η Ανάπτυξη νέας Web εφαρμογής ενδέχεται να επιφέρει υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων,

Η εκτίμηση θα πρέπει να περιέχει κατ' ελάχιστον:

- α) συστηματική περιγραφή των προβλεπόμενων πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας, περιλαμβανομένου, κατά περίπτωση, του έννομου συμφέροντος που επιδιώκει ο υπεύθυνος επεξεργασίας,
- β) εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε συνάρτηση με τους σκοπούς,
- γ) εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων που αναφέρονται στην παράγραφο 1 και
- δ) τα προβλεπόμενα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων, περιλαμβανομένων των εγγυήσεων, των μέτρων και μηχανισμών ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να αποδεικνύεται η συμμόρφωση προς τον παρόντα κανονισμό, λαμβάνοντας υπόψη τα δικαιώματα και τα έννομα συμφέροντα των υποκειμένων των δεδομένων και άλλων ενδιαφερόμενων προσώπων.

Ο εξοπλισμός θα πρέπει να είναι σύμφωνος με τις παρακάτω προδιαγραφές:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α				
Α/Α	ΕΙΔΟΣ/ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΡΟΛΟΪ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ			
1.1	Πλήθος	10		
1.2	Αναγνώστης	Ανέπαφη, proximity RFID		
1.3	Κάρτα δικτύου	Ενσωματωμένη		
1.4	Επικοινωνία	Ethernet (TCP/IP)		
1.5	Πληκτρολόγιο	Πλήκτρα για την καταγραφή κινήσεων εισόδου-εξόδου Εμφάνιση εισόδου-εξόδου στην οθόνη προγραμματιζόμενα πλήκτρα		
1.6	Οθόνη/ενδείξεις	LCD/ αναγραφή ημερομηνίας και ώρας καταγραφής κίνησης αναγραφής κωδικού κάρτας		
1.7	Τοποθέτηση	Επιτοίχια		
1.8	Λειτουργία	Επικοινωνία μέσω διαδικτύου με τον κεντρικό υπολογιστή (server) που θα έχει εγκατεστημένη την εφαρμογή καταγραφής και διαχείρισης παρουσιών. Θα πρέπει να επικοινωνεί με ασφαλή τρόπο μέσω διαδικτύου και να στέλνει αυτοματοποιημένα τα στοιχεία - καταγραφές κίνησης προσωπικού - στην εφαρμογή καταγραφής και διαχείρισης παρουσιών χωρίς την ανάγκη εγκατάστασης και χρήσης ενδιάμεσων προγραμμάτων (π.χ. dropbox, onedrive κ.λπ.)		
1.9	Εγγύηση	>= 1 έτος		
2	ΚΑΡΤΑ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ			
2.1	Πλήθος	>= 200		
2.2	Τύπος	Λευκή κάρτα proximity		
2.3	Εκτυπώσεις	Μοναδικός κωδικός αριθμός Έγχρωμο λογότυπο του ΕΚΚΑ (στη μία πλευρά)		

2.4	Για κάθε υπάλληλο θα διατίθεται ειδική κάρτα που θα ταυτοποιεί τον εκάστοτε εργαζόμενο και θα τη χρησιμοποιεί για την είσοδο και την έξοδό του από το χώρο της εργασίας του	ΝΑΙ		
3	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΩΡΑΡΙΟΥ			
3.1	Η εφαρμογή θα είναι web και δεν θα χρειάζεται καμία παραμετροποίηση στους Η/Υ. Θα χρησιμοποιεί τις τελευταίες εκδόσεις των γνωστών browsers χωρίς να απαιτείται χρήση πρόσθετης εφαρμογής για τη λειτουργία της.	ΝΑΙ		
3.2	Μέσω της εφαρμογής θα παρέχονται εκτυπώσεις – ειδικές καταστάσεις ελέγχου του προσωπικού Παρουσιών, Απουσιών, καθυστερήσεων κλπ	ΝΑΙ		
3.3	<p>Η εφαρμογή θα περιέχει ενδεικτικά τα παρακάτω δεδομένα(Μητρώο Υπαλλήλων)</p> <ul style="list-style-type: none"> • (ονοματεπώνυμο, τηλέφωνα, φωτογραφία, αριθμός κάρτας, Αριθμός Μητρώου κλπ) • Ωράριο / Βάρδιες : ωράριο εργασίας για τον κάθε υπάλληλο • Σημεία προσέλευσης υπαλλήλων(Υπηρεσία που υπηρετεί ο Υπάλληλος). Ο Υπάλληλος θα έχει την δυνατότητα να χρησιμοποιήσει την κάρτα του σε οποιοδήποτε σημείο όπου έχει εγκατασταθεί ρολόι . • Καταγραφή Παρουσιών: λίστα καταγραφής των παρουσιών των υπαλλήλων ανά σημείο προσέλευσης (Υπηρεσία που υπηρετεί ο Υπάλληλος) • Ειδικές Εκτυπώσεις Παρουσιών, Απουσιών, Καθυστερήσεων κλπ • Διαχειρίσεις Εμφάνισης Παρουσιών/Απουσιών ανά ημέρα <p>Από την εφαρμογή θα γίνονται όλοι οι υπολογισμοί</p>	ΝΑΙ		

	<p>όπως σύνολο ημερήσιων Ωρών εργασίας, Υπερεργασία, Υπερωρίες, Νυχτερινά, Εργασία Αργίας κλπ.</p> <p>Από την εφαρμογή θα γίνεται Αυτόματος Έλεγχος για την τήρηση του Ωραρίου εργασίας</p>			
3.4	<p>Η εφαρμογή θα παρέχει την δυνατότητα δημιουργίας χρηστών και απόδοσης δικαιωμάτων πρόσβασης</p>	ΝΑΙ		
3.5	<p>Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει τις ατομικές κάρτες σε όλα τα σημεία εγκατάστασης των μηχανημάτων στις δομές του ΕΚΚΑ</p>	ΝΑΙ		
3.6	<p>Η εφαρμογή θα πρέπει να επιτρέπει την προσωπική παρέμβαση του Προϊσταμένου της Δ/νσης όταν αυτή κρίνεται απαραίτητη</p>	ΝΑΙ		
4	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
4.1	<p>Η εφαρμογή θα πρέπει να λειτουργεί σε:</p> <p>περιβάλλον δικτύου και να επιτρέπει το χειρισμό από εξουσιοδοτημένους χρήστες από απομακρυσμένα σημεία μέσω διαδικτύου με διάφορους και διακριτούς ρόλους (διαχειριστές, κρίσιμοι χρήστες)</p>	ΝΑΙ		
4.2	<p>Η εφαρμογή θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • να επικοινωνεί με τα ηλεκτρονικά ρολόγια παρουσίας μέσω κατάλληλου προγράμματος επικοινωνίας. Τα δεδομένα θα πρέπει να μεταφέρονται αυτόματα, με απόλυτη ασφάλεια στη βάση δεδομένων της εφαρμογής, χωρίς παρέμβαση χρήστη • να διεξάγει έλεγχο των κινήσεων εάν ανταποκρίνονται στα προγραμματισμένα ωράρια εργασίας ή βάρδιες, εάν παρουσιάζουν αποκλίσεις από τα προβλεπόμενα ή νόμιμα όρια εργασίας κ.λπ. • όλες οι κινήσεις (είσοδοι - έξοδοι) οι οποίες είναι σωστές θα 	ΝΑΙ		

	<p>μεταφέρονται αυτόματα στο αντίστοιχο αρχείο κινήσεων προς περαιτέρω επεξεργασία (κατανομή των δεδουλευμένων ωρών στις προβλεπόμενες από την εργατική νομοθεσία κατηγορίες) ενώ οι κινήσεις οι οποίες δεν είναι σωστές ή παρουσιάζουν άλλες αποκλίσεις θα μαρκάρονται αυτόματα ως «εκκρεμείς» προκειμένου να εντοπίζονται και διορθώνονται άμεσα από τον χειριστή του συστήματος</p> <ul style="list-style-type: none"> μέσω του προγράμματος επικοινωνίας θα γίνεται αυτόματα η ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας των ηλεκτρονικών ρολογιών παρούσας και επίσης θα καθορίζεται ο επιθυμητός χρόνος επικοινωνίας μεταξύ του προγράμματος και των ρολογιών 			
4.3	<p>Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ρύθμισης λήψεων αντιγράφων ασφαλείας (backup).</p>	ΝΑΙ		
4.4	<p>Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> εγκατάσταση στα σημεία σύμφωνα με τις υποδείξεις του Ε.Κ.Κ.Α. και σύμφωνα με τον «ΠΙΝΑΚΑ ΣΗΜΕΙΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΡΟΛΟΓΙΩΝ» (ΠΙΝΑΚΑΣ Γ). Η εγκατάσταση των σημείων που θα υποδειχθούν θα έχει ολοκληρωθεί εντός 2 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. όσα ρολόγια σύμφωνα με τις υποδείξεις του Ε.Κ.Κ.Α. δεν εγκατασταθούν στα ως άνω σημεία, οφείλουν να παραδοθούν και να εγκατασταθούν εντός 4 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης (χωρίς επιπλέον χρέωση) στα νέα σημεία που θα υποδειχθούν από το Ε.Κ.Κ.Α. παραμετροποίηση και σύνδεση με το σύστημα καταγραφής και διαχείρισης 	ΝΑΙ		

	<p>παρουσιών,</p> <ul style="list-style-type: none"> • εισαγωγή των βασικών στοιχείων εργαζομένων από ψηφιακό αρχείο. • πλήρης εκπαίδευση των διαχειριστών και των κρίσιμων χρηστών σε όλες τις λειτουργίες του λογισμικού, διάρκειας 18 ωρών ανάλογα με τις ανάγκες του Ε.Κ.ΚΑ. • παροχή πλήρους τεχνικής υποστήριξης από την έναρξη της τρίτης Φάσης μέχρι και την λήξη της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας (δωρεάν συντήρηση) η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον : Απεριόριστη τηλεφωνική, απομακρυσμένη υποστήριξη (Δευτέρα-Παρασκευή, 9.00-17.00), επιτόπου άμεση επέμβαση τεχνικού (εντός της ημέρας εφόσον πρόκειται για πρόβλημα ρολογιού), διόρθωση λαθών, επανεγκατάσταση των ρολογιών και της εφαρμογής, αλλαγές παραμετροποίησης, εγκατάσταση νέων εκδόσεων λογισμικού 			
4.5	<p>Ο ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει κανάλια για την όδευση καλωδίων utp cat6, καλωδίων ρεύματος και να τοποθετήσει πρίζες δικτιού και ρεύματος ως απαραίτητη υποδομή για την τοποθέτηση και λειτουργία των ηλεκτρονικών ρολογιών καταγραφής παρουσιών προσωπικού(ΠΙΝΑΚΑΣ Δ).</p>	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ Β				
A/A	Τεχνικές Προδιαγραφές SERVER	ΑΠΑΪΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	SERVER			
	Γενικά			
	Rack Mounted Server ποσότητα	>=1		
	Να αναφερθεί το μοντέλο και η εταιρία κατασκευής.	ΝΑΙ		
	Να διαθέτει Sliding Rack Rails με βραχίονα διαχείρισης καλωδίων.	ΝΑΙ		
	Ύψος σε U του προσφερόμενου εξυπηρετητή	1U		
	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να είναι κατασκευαστή διεθνούς εμβέλειας, σύγχρονης τεχνολογίας	ΝΑΙ		
	Να δοθεί το πιστοποιητικό ISO 9001.	ΝΑΙ		
	Επεξεργαστής			
	Προσφερόμενος επεξεργαστής τύπου Intel XEON Silver >=4200	ΝΑΙ		
	Μνήμη RAM			
	Προσφερόμενη Μνήμη Μέγεθος	>=32 GB		
	Τύπος	DDR4		
	Σκληρός Δίσκος			
	Αριθμός Σκληρών	2		
	Τύπος	SSD		
	Χωρητικότητα Πρώτου	>=1 TB		
	Χωρητικότητα Δεύτερου	>=1 TB		
	Τύπου Hot-Plug	ΝΑΙ		
	Υποστήριξη RAID 0,1,5,10,50	ΝΑΙ		
	Συνδεσιμότητα			
	Gigabit Ethernet ports	>=2		
	Συνδέσεις USB	>=4		
	VGA connector	>=1		
	Serial connector	>=1		
	Λειτουργικό Σύστημα			
	Το λειτουργικό σύστημα θα προσφερθεί από τον ανάδοχο, ο οποίος θα αναλάβει και την εγκατάσταση του.	ΝΑΙ		
	Το λειτουργικό σύστημα θα είναι τελευταίας έκδοσης στην αγορά.	ΝΑΙ		
	Επιπλέον χαρακτηριστικά			
	Ο εξυπηρετητής να διαθέτει εγγύηση από την κατασκευάστρια εταιρεία για >= 3 έτη με ανταπόκριση την επόμενη εργάσιμη ημέρα που να καλύπτει υλικά και εργασίες on-site. Η εγγύηση θα πρέπει να αποδεικνύεται γραπτά, με παραπομπή σε επίσημα έγγραφα του κατασκευαστή του υλικού.			

	Ο server θα εγκατασταθεί σε rack 19" που θα υποδείξει το Τμήμα Πληροφορικής του Ε.Κ.Κ.Α.			
	Ο προμηθευτής εγγυάται την ομαλή εκκίνηση του server με όλα τα περιφερειακά συνδεδεμένα σε αυτόν (και με το λογισμικό εγκατεστημένο), και σε πλήρη λειτουργία.			

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΗΜΕΙΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΡΟΛΟΓΙΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ			
Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
1	Κεντρική Υπηρεσία:	Βασ. Σοφίας 135 & Ζαχάρωφ	Αθήνα
2	Υπηρεσία ΕΚΚΑ	Τσόχα 5 Α	Αθήνα
3	ΚΕΚ Αγίου Σώστη	Κριναγόρου 13	Νέος Κόσμος
4	Μηχανογραφικό Κέντρο	Οβρένοβιτς και Στιούαρτ	Νέος Κόσμος
5	Κοινωνικός Ξενώνας Καρέα		Βύρωνας
6	ΚΚΣ Αγίου Ιωάννη Ρέντη	Θεσσαλονίκης 9	Ρέντης
7	Ξενώνας και ΚΚΣ Ιλίου		Ίλιον
8	ΚΚΣ Πειραιά	Καραολή Δημητρίου & Ηρώων Πολυτεχνείου 19	Πειραιάς
9	Δ/ση ΕΚΚΑ Θεσσαλονίκης	Εθνικής Αντιστάσεως ..	Θεσσαλονίκη
10	Τμήμα Υποδοχής και ΚΚΣ Πύλης Αξιού		Θεσσαλονίκη

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΗΜΕΙΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΟΜΗΜΕΝΗΣ ΚΑΛΩΔΙΩΣΗΣ

Πίνακας εγκατάστασης καναλιών(για την δομημένη καλωδίωση), καλωδίων utp cat6, καλωδίων ρεύματος, πριζών δικτιού και ρεύματος ως απαραίτητη υποδομή για την τοποθέτηση και λειτουργία των ηλεκτρονικών ρολογιών καταγραφής παρουσιών προσωπικού.

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ		
ΣΗΜΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΟΜΗΜΕΝΗΣ ΚΑΛΩΔΙΩΣΗΣ		ΚΑΛΩΔΙΑ ΡΕΥΜΑΤΟΣ/UTP
Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
1	Κεντρική Υπηρεσία: Βασ. Σοφίας 135 & Ζαχάρωφ	Αθήνα
		4 m καλώδιο για ρεύμα και 16 m καλώδιο για ιντερνέτ
2	Υπηρεσία ΕΚΚΑ Τσόχα 5 Α	Αθήνα
		2 m καλώδιο για ρεύμα και 2 m καλώδιο για ιντερνέτ
3	ΚΕΚ Αγίου Σώστη Κριναγόρου 13	Νέος Κόσμος
		4 m καλώδιο για ρεύμα και 4 m καλώδιο για ιντερνέτ
4	Μηχανογραφικό Κέντρο Οβρένοβιτς και Στιούαρτ	Νέος Κόσμος
		2 m καλώδιο για ρεύμα και 2 m καλώδιο για ιντερνέτ
5	Κοινωνικός Ξενώνας Καρέα	Βύρωνας
		3 m καλώδιο για ρεύμα και 3 m καλώδιο για ιντερνέτ
6	ΚΚΣ Αγίου Ιωάννη Ρέντη Θεσσαλονίκης 9	Ρέντης
		2 m καλώδιο για ρεύμα και 2 m καλώδιο για ιντερνέτ
7	Ξενώνας και ΚΚΣ Ιλίου	Ίλιον
		12 m καλώδιο για ρεύμα και 12 m καλώδιο για ιντερνέτ
8	ΚΚΣ Πειραιά Καραολή Δημητρίου & Ηρώων Πολυτεχνείου 19	Πειραιάς
		2 m καλώδιο για ρεύμα και 2 m καλώδιο για ιντερνέτ
9	Δ/νση ΕΚΚΑ Θεσσαλονίκης Εθνικής Αντιστάσεως & Θησέως	Θεσ/νίκη
		16 m καλώδιο για ρεύμα και 16 m καλώδιο για ιντερνέτ
10	Τμήμα Υποδοχής και ΚΚΣ Πύλης Αξιού	Θεσ/νίκη
		12 m καλώδιο για ρεύμα και 12 m καλώδιο για ιντερνέτ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ : ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤ.	ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	
	ΣΥΝΟΛΟ					

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤ.	ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	
	ΣΥΝΟΛΟ					

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

(ανάπτυξη, παραμετροποίηση, εγκατάσταση, υποστήριξη, Εκπαίδευση κ.α.)

Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤ.	ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	
	ΣΥΝΟΛΟ					

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΑΔΕΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ

Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤ.	ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ
				ΤΙΜΗ		

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ			ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	
	ΣΥΝΟΛΟ					

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

				ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ
Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	
	ΣΥΝΟΛΟ					

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

				ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ
Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ					
	ΣΥΝΟΛΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ					
	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ					
	ΣΥΝΟΛΟ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ					
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					

Η προσφορά ισχύει για διάστημα 2 μηνών ήτοι έως 19/12/2021

Για την εταιρεία

Σφραγίδα-υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.