



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΒΟΛΟΥ

Βόλος, 19-10-2021
Αρ.πρωτ.Διακηρ.: 736

Δ/νση: Ελ. Βενιζέλου 39
Τ.Κ. : 38221
Πληροφορίες : Αιμιλία Παπαδήμου,
Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας
του Πρωτοδικείου Βόλου
Τηλέφωνο : 24210-23634
FAX : 24210-23632
E-mail : volospro@otenet.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση χώρου 17,56 τετραγωνικών μέτρων στο ισόγειο του ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΒΟΛΟΥ, επί της οδού Ελευθερίου Βενιζέλου 39 Βόλος, για τη λειτουργία κυλικείου.

**Ο ΔΙΚΑΣΤΗΣ ΠΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΕΙ ΤΟ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΒΟΛΟΥ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ – ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ**

Έχοντας Υπόψη:

1) Την απόφαση που λήφθηκε στη με αριθμό 1240/24-6-2020 συνεδρίαση (θέμα 2^ο) του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΑΧΔΙΚ, που μας κοινοποιήθηκε με το με αριθμό πρωτοκόλλου 8235/29-06-2020 έγγραφο του ΤΑΧΔΙΚ με ΑΔΑ:ΨΨΛΟ46ΨΧΝΙ-ΩΑΘ, με θέμα τη διενέργεια δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση χώρου του Δικαστικού Μεγάρου Βόλου για τη λειτουργία κυλικείου.

Και

2) Τις διατάξεις:

α) Του ΠΔ 715/1979 «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ), προμηθειών μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεων εργασιών» (Α' 212), σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. ΣΤ 2 του άρθρου 1ου του ν. 4093/2012 όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

β) Του ΠΔ 34/1995 «Κωδικοποίηση διατάξεων νόμων περί εμπορικώνμισθώσεων», όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Δημόσιο Πλειοδοτικό διαγωνισμό, με έγγραφες και σφραγισμένες προσφορές για τη μίσθωση, για **δέκα (10) έτη**, χώρου δεκαεπτά τετραγωνικών μέτρων και πενήντα έξι εκατοστών (**17,56 τ.μ.**) περίπου στο ισόγειο του ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ Βόλου, επί της οδού Ελευθερίου Βενιζέλου 39, για τη λειτουργία κυλικείου, με τιμή εκκίνησης για τον καθορισμό του μηνιαίου μισθώματος το ποσό των εκατόν ογδόντα ευρώ (180€) ευρώ πλέον των νόμιμων κρατήσεων (χαρτόσημο και Ο.Γ.Α. χαρτοσήμου), οι οποίες βαρύνουν τον μισθωτή, το οποίο θα αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με το άρθρο 7 του π.δ/τος 34/1995, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Τελική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών ορίζεται η **1^η Δεκεμβρίου 2021, ημέρα Τετάρτη, ώρα 11:00 π.μ., στο Δικαστικό Μέγαρο Βόλου, επί της οδού Ελευθερίου Βενιζέλου 39, στο γραφείο 1, 1ος όροφος (Πρωτοδικείο Βόλου).**

Ο διαγωνισμός (άνοιγμα προσφορών) θα γίνει την 1^η Δεκεμβρίου, ημέρα Τετάρτη, ώρα 12:00 μ.μ. στο Δικαστικό Μέγαρο Βόλου, επί της οδού Ελευθερίου Βενιζέλου 39, στον 1^ο όροφο (Πρωτοδικείο Βόλου), στο γραφείο του Προέδρου Πρωτοδικών από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, που θα ορισθεί από τον Πρόεδρο Πρωτοδικών που διευθύνει το Πρωτοδικείο Βόλου

Εφόσον από τους ενδιαφερομένους υποψηφίους ζητηθούν έγκαιρα συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται το αργότερο μέσα σε τέσσερις (4) ημέρες και πάντως πριν από τη λήξη της προθεσμίας που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών. Αιτήματα παροχής πληροφοριών ή διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω προθεσμίας δεν εξετάζονται. Οι πληροφορίες για το διαγωνισμό δίδονται στο γραφείο 1, 1^{ος} όροφος, κάθε εργάσιμη ημέρα και από ώρα 09:30 π.μ. μέχρι ώρα 13:00 μ.μ. Τηλ.:24210-23634, FAX:24210-23632

email:volospro@otenet.gr. Επίσης, τα σχετικά έγγραφα (φωτοαντίγραφα) του διαγωνισμού χορηγούνται στους ενδιαφερόμενους με δικά τους έξοδα. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν τα ζητηθέντα αντίγραφα και ταχυδρομικά ή μέσω των εταιριών μεταφοράς-αλληλογραφίας, εφόσον τα ζητήσουν έγκαιρα με χρέωση των εξόδων. Το Πρωτοδικείο Βόλου δεν φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξή τους στον ενδιαφερόμενο ή για τυχόν απώλειά τους.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ: Ο χώρος που είναι προς μίσθωση βρίσκεται στον ισόγειο χώρο του Δικαστικού Μεγάρου με πρόσοψη σε διάδρομο του κτιρίου επί της οδού Ελευθερίου Βενιζέλου 39 στον Βόλο, είναι (17,56 τ.μ.) δεκαεπτά τετραγωνικά μέτρα και πενήντα έξι εκατοστά, με διαστάσεις 3,86 μ. επί 4,55 μ..**Το Πρωτοδικείο Βόλου δεν έχει ευθύνη για ελλιπή περιγραφή, δεδομένου ότι οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να επαληθεύσουν με ίδια ευθύνη την περιγραφή, την έκταση, την κατάσταση, τον εξοπλισμό και την υπάρχουσα διαμόρφωση του χώρου.**

Άρθρο 1

ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

α) του π.δ.715/1979, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του π.δ.34/1995, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

β)την υπ' αριθμ. 1240/2020 συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΑΧΔΙΚ που μας κοινοποιήθηκε με το με αριθμό πρωτοκόλλου 8235/2020 έγγραφο του ΤΑΧΔΙΚ με ΑΔΑ:ΨΨΛΟ46ΨΧΝΙ-ΩΑΘ, με θέμα τη διενέργεια δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση χώρου του Δικαστικού Μεγάρου Βόλου για τη λειτουργία κυλικείου, σύμφωνα με την οποία παρέχεται στον Προϊστάμενο του Πρωτοδικείου Βόλου Πρόεδρο

Πρωτοδικών, και σε περίπτωση αδυναμίας του τον νόμιμο αναπληρωτή του, η εξουσιοδότηση για τη σύνταξη και υπογραφή της διακήρυξης και της σύμβασης, καθώς επίσης και για τον ορισμό επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

γ) το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης είναι διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και περίληψη θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων στην είσοδο του Δικαστικού Μεγάρου. Επίσης, περίληψη του διαγωνισμού θα δημοσιευθεί δύο (2) φορές σε δύο (2) ημερήσιες εφημερίδες και τα έξοδα δημοσιεύσεων θα βαρύνουν τον μισθωτή.

Άρθρο 2

ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η υποβολή των Προσφορών θα λάβει χώρα σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Διακήρυξης.

Η κάθε προσφορά υποβάλλεται σε σφραγισμένο φάκελο συμμετοχής στο γραφείο 1 του Πρωτοδικείου Βόλου, που βρίσκεται στον 1ο όροφο του Δικαστικού Μεγάρου Βόλου, Τηλ.24210-23634, είτε ιδιοχείρως, είτε υπό την μορφή συστημένης επιστολής (επί αποδείξει) μόνο κατά τις εργάσιμες ώρες (08:30-14:00) και ημέρες.

Τελική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών ορίζεται η 1η Δεκεμβρίου 2021, ημέρα Τετάρτη, ώρα 11.00 π.μ.

Οι προσφορές που θα κατατεθούν μετά τη λήξη της ανωτέρω ημερομηνίας και ώρας δεν θα αποσφραγιστούν και θα απορριφθούν ως εκπρόθεσμες.

Η έγκαιρη κατάθεση των Φακέλων Συμμετοχής θα βεβαιώνεται από τον αριθμό πρωτοκόλλου παραλαβής της Γραμματείας του Πρωτοδικείου Βόλου. Οποιαδήποτε καθυστέρηση, λόγω ανωτέρας βίας ή

ατυχήματος, δεν θα συνιστά δικαιολογημένη αιτία για την καθυστερημένη υποβολή αυτών.

Κάθε **Φάκελος Συμμετοχής** θα περιέχει δύο επιμέρους σφραγισμένους υποφακέλους: Α΄ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ και Β΄ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας διακήρυξης και θα φέρει εξωτερικά τις ακόλουθες ενδείξεις:

1. ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ: επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να γράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου και φαξ όλων των μελών της.

2. Ο ΠΛΗΡΗΣ ΤΙΤΛΟΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ:

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΒΟΛΟΥ

Ελευθερίου Βενιζέλου 39, ΒΟΛΟΣ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ, ΓΡΑΦΕΙΟ 1,
1ος ΟΡΟΦΟΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΒΟΛΟΥ,**

Υπόψη : Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ : ΑΡΙΘΜΟΣ 736/2021

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: 1^η Δεκεμβρίου 2021

Άρθρο 3

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

α) Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί ενώπιον της Επιτροπής που θα ορισθεί από τον Πρόεδρο Πρωτοδικών που διευθύνει το Πρωτοδικείο Βόλου.

β) Οι προσφορές υποβάλλονται εγγράφως μέχρι την προσδιορισθείσα ημέρα και ώρα για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.

γ) Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί με σφραγισμένες προσφορές. Αποκλείεται η συνέχιση αυτού με προφορικές προσφορές.

δ) Οι προσφορές γράφονται στο πρακτικό διενέργειας του διαγωνισμού και στον πίνακα του πλειοδοτικού διαγωνισμού.

Άρθρο 4

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Κατά της νομιμότητας της διακήρυξης, της συμμετοχής πλειοδότη ή της νομιμότητας διεξαγωγής του διαγωνισμού, επιτρέπεται υποβολή ενστάσεων ενώπιον της επιτροπής του διαγωνισμού, η οποία εξετάζει τις ενστάσεις και αποφασίζει οριστικά για αυτές. Ενστάσεις υποβάλλονται μόνο από τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό εγγράφως κατά τη διάρκεια αυτού ή εντός 24 ωρών από τη λήξη της διενέργειας του Διαγωνισμού.

Άρθρο 5

ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί.

β) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους. Οι ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά αποκτούν δικαίωμα συμμετοχής όταν στην προσφορά αναγράφεται το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους, καθώς και το ειδικό μέρος του αντικειμένου με το οποίο θα απασχοληθεί στο πλαίσιο της σύμβασης.

γ) Κοινοπραξίες προμηθευτών.

Άρθρο 6

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφορές πρέπει:

1. Να έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός της Ελλάδας θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

2. Να είναι σαφείς και αναλυτικές και να έχουν συνταχθεί με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και να φέρουν την υπογραφή και μονογραφή ανά φύλλο του προσφέροντος ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, του νόμιμου εκπροσώπου τους.

3. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον διαγωνιζόμενο, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

4. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο «**Φάκελος Προσφοράς**». Σε ένα από τα δύο αυτά αντίτυπα και σε κάθε σελίδα του αναγράφεται η ένδειξη «**πρωτότυπο**» και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση μεταξύ τους διαφοράς.

Η προσφορά (κυρίως Φάκελος) θα πρέπει απαραίτητως να αποτελείται από δύο (2) κλειστούς φακέλους με τις κάτωθι ενδείξεις:

Α) Έναν (1) κλειστό «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**» και

Β) Έναν (1) κλειστό «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**»

Περιεχόμενα φακέλων:

Α. Ο ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ πρέπει να περιέχει:

1. Εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας ή Γραμμάτιο Παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για ποσό 180 ευρώ, ως εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό και χωρίς περιορισμένο χρόνο ισχύος. Στην περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας περιλαμβάνει και τον όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της.

2. Υπεύθυνη δήλωση:

α) ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της παρούσας διακήρυξης και τους οποίους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, β) ότι συνέταξαν την προσφορά τους αφού προηγουμένως επισκέφθηκαν τον χώρο που είναι προς μίσθωση, γ) ότι θα τοποθετήσουν ενδιάμεσους μετρητές ηλεκτρικού ρεύματος και νερού με δικά τους έξοδα και θα καταβάλλουν το αντίτιμο που θα προκύπτει από αυτούς κάθε μήνα στη αρμόδια Δ.Ο.Υ. και στον ΚΑ εσόδων 1560988001 (παλαιός ΚΑΕ 3919) ή ότι, σε περίπτωση πρακτικής αδυναμίας τοποθέτησης ενδιάμεσων μετρητών, θα καταβάλλουν ως πάγια μηνιαία δαπάνη κατανάλωσης το ποσό που θα ορίζει ο Προϊστάμενος του Πρωτοδικείου Βόλου και θα αποστέλλουν αντίγραφο του σχετικού αποδεικτικού καταβολής μαζί με την απόδειξη κατάθεσης του μισθώματος στην Υπηρεσία του ΤΑΧΔΙΚ, δ) ότι το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί ως κυλικείο και μόνο, ε) ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από Διαγωνισμούς του Δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ., στ) ότι δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση του Δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ. και ζ) ότι αποδέχονται όλα αυτά πλήρως και ανεπιφύλακτα.

3. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας, πρωτότυπο, ότι έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους προς τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
4. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, πρωτότυπο, ότι έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Βιογραφικό σημείωμα του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, στο οποίο θα αναφέρονται οι επαγγελματικές του δραστηριότητες και γενικά ό,τι θεωρείται χρήσιμο για τη διαμόρφωση σαφούς αντίληψης περί της επιχειρηματικής του δραστηριότητας, καθώς και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο συμβάλλει στη διαπίστωση της καταλληλότητάς του για την ανάδειξή του ως πλειοδότη.
6. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο συμμετέχων στο διαγωνισμό δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας της ψευδορκίας, της δωροδοκίας ή της χρεοκοπίας, ή παιδικής εργασίας.
7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κατατεθεί αίτηση για να κηρυχθεί σε πτώχευση και δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή σε αναγκαστική διαχείριση ή παύση εργασιών ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη κατάσταση, ότι επίσης δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση και κατ' επέκταση σε αναγκαστική διαχείριση ή παύση εργασιών, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
8. Πιστοποιητικό οικείου Επιμελητηρίου που να πιστοποιεί τυχόν εγγραφή του (αν υπάρχει) σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του.

9. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις ανωτέρω προϋποθέσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του συμμετέχοντος, που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας. Για συμμετέχοντες που στη χώρα δεν προβλέπεται από νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιωμένου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο ή άλλη αρμόδια αρχή της χώρας.

10. Όλα ανεξαρτήτως τα έγγραφα που θα κατατεθούν πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα ή φωτοαντίγραφα (ευανάγνωστα) εφόσον εμπίπτουν στις διατάξεις του Ν.4250/2014, όπως ισχύει.

Β. Ο ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

πρέπει να περιέχει:

Την οικονομική προσφορά, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη, στην οποία θα αναγράφεται το προσφερόμενο μηνιαίο μίσθωμα, χωρίς τις νόμιμες κρατήσεις (χαρτόσημο και Ο.Γ.Α. χαρτοσήμου), οι οποίες βαρύνουν τον μισθωτή. Το ποσό θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς σε Ευρώ και σε περίπτωση ασυμφωνίας θα ισχύει η ολόγραφη προσφορά.

Άρθρο 7

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν υποβληθεί έγκαιρα γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, δημόσια, παρουσία των προσφερόντων εφόσον το επιθυμούν ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται πρώτα ο φάκελος των Δικαιολογητικών και έπειτα ο φάκελος της Οικονομικής προσφοράς. Όλα τα δικαιολογητικά, καθώς και τα στοιχεία της Οικονομικής προσφοράς μονογράφονται κατά φύλλο από την Επιτροπή. Η Επιτροπή καταχωρεί τους Προσφέροντες σε πρακτικό, το οποίο υπογράφει και σφραγίζει. Οι φάκελοι των προσφορών κρατούνται στην Επιτροπή για περαιτέρω αξιολόγηση. Προσφορές χωρίς τα αναφερόμενα δικαιολογητικά του προηγούμενου άρθρου απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από την παρούσα Διακήρυξη απορρίπτονται.

Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Διακήρυξη ή και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Προσφορές που το προσφερόμενο μίσθωμα είναι κατώτερο του ποσού εκκίνησης απορρίπτονται.

Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές, παραδίδονται στην Υπηρεσία και επιστρέφονται.

Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στον Διαγωνισμό, των εγγράφων που κατατίθενται, των δικαιολογητικών και των τιμών που προσφέρθηκαν. Η πρόσβαση είναι δυνατή μόνο κατά τη δημόσια συνεδρίαση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού κατά την αποσφράγιση των προσφορών και όχι σε άλλη χρονική στιγμή.

Άρθρο 8

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά το πέρας του διαγωνισμού, η Επιτροπή διενέργειας αυτού συντάσσει πρακτικό με το οποίο προτείνει αιτιολογημένα στον Πρόεδρο

Πρωτοδικών που διευθύνει το Πρωτοδικείο Βόλου τη μίσθωση του χώρου ή την επανάληψη του διαγωνισμού.

Το παραπάνω πρακτικό μαζί με τον πίνακα του πλειοδοτικού διαγωνισμού υποβάλλεται στον Πρόεδρο Πρωτοδικών που διευθύνει το Πρωτοδικείο Βόλου, ο οποίος αποφασίζει για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού εντός δεκαπέντε (15) ημερών, εκτός εάν για ειδικούς λόγους επιβάλλεται η αναβολή λήψης απόφασης για εύλογο χρονικό διάστημα.

Ο Πρόεδρος Πρωτοδικών που διευθύνει το Πρωτοδικείο Βόλου δύναται με αιτιολογημένη απόφασή του να μην αποδεχθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού αν ήθελε κριθεί ασύμφορο αυτό ή να αποφασίσει με ειδικώς αιτιολογημένη απόφασή του υπέρ της κατακύρωσής επ' ονόματι όχι του τελευταίου πλειοδότη ή και να ακυρώσει τον διενεργηθέντα διαγωνισμό.

Σε περίπτωση κατά την οποία δύο ή περισσότεροι πλειοδότες προσέφεραν το ίδιο μίσθωμα, το ανωτέρω αρμόδιο όργανο αποφασίζει αιτιολογημένα την κατακύρωση σε αυτόν που συγκεντρώνει τα περισσότερα ουσιαστικά προσόντα, αν δε οι πλειοδότες παρουσιάζουν τα ίδια ουσιαστικά προσόντα η κατακύρωση ενεργείται με κλήρωση, η οποία διενεργείται σε δημόσια συνεδρίαση. Σε καθεμία από τις ως άνω περιπτώσεις κανένα δικαίωμα αποζημίωσης δεν δημιουργείται υπέρ των μη προκριθέντων.

Ο Πρόεδρος Πρωτοδικών που διευθύνει το Πρωτοδικείο Βόλου με αιτιολογημένη απόφασή του μπορεί να επαναλάβει τον διαγωνισμό σε περίπτωση που αυτός αποβεί άγονος, είτε γιατί κανείς δεν πήρε μέρος σε αυτόν ή δεν πήρε μέρος ικανός αριθμός πλειοδοτών προς ανάπτυξη ανταγωνισμού μεταξύ τους, είτε γιατί οι προσφορές που δόθηκαν απορρίφθηκαν ως απαράδεκτες ή ασύμφωρες, χωρίς από όλες αυτές τις ενέργειες να προκύπτει δικαίωμα ή κάποια αξίωση των διαγωνιζομένων.

Για τη διενέργεια του επαναληπτικού διαγωνισμού απαιτείται η προ δέκα (10) τουλάχιστον ημερών δημοσίευση στις εφημερίδες και γνωστοποίηση της νέας διακήρυξης, σύμφωνα με το άρθρο 28 παρ.3 έως 6 του π.δ. 715/1979.

Άρθρο 9

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η απόφαση κατακύρωσεως του διαγωνισμού ανακοινώνεται στον πλειοδότη εγγράφως με απόδειξη παραλαβής και αυτός υποχρεούται εντός δεκαπέντε (15) ημερών να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης.

Η σύμβαση μίσθωσης **καταρτίζεται με ιδιωτικό έγγραφο.**

Αν περάσει άπρακτη η προθεσμία των δεκαπέντε (15) ημερών, ο προσωρινός πλειοδότης κηρύσσεται έκπτωτος και σε βάρος του καταπίπτει υπέρ του Φορέα η κατατεθειμένη εγγύηση συμμετοχής. Στη συνέχεια, προβαίνει σε νέα ανακήρυξη πλειοδότη, χωρίς διαγωνισμό, με βάση τον πίνακα κατατάξεως των συμμετεχόντων στον Διαγωνισμό. Σε βάρος του πλειοδότη που δεν προσήλθε για την υπογραφή της συμβάσεως χρεώνεται η καταβολή της τυχόν διαφοράς του μισθώματος μέχρι τη λήξη του ορισμένου χρόνου μίσθωσης.

Πριν υπογραφεί η σύμβαση, ο πλειοδότης στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης σε ποσό διπλάσιο της εγγύησης συμμετοχής και θα παραμείνει μέχρι τη λήξη της μίσθωσης ως εγγύηση για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης. Αν ο πλειοδότης δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν καταθέσει το παραπάνω ποσό εγγύησης καλής εκτέλεσης μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, καταπίπτει αυτοδίκαια υπέρ του ΤΑΧΔΙΚ η εγγύηση συμμετοχής του. Μετά τη λήξη της μίσθωσης, την ολοσχερή εξόφληση όλων των μισθωμάτων του και τη

σχετική βεβαίωση του ΤΑΧΔΙΚ για την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σύμβαση, επιστρέφεται η εγγύηση καλής εκτέλεσης και εφόσον δεν υπάρχουν παρατηρήσεις ή καταλογισμοί (οφειλές μισθίων, οφειλές από τη χρήση του μισθίου, πρόωρη λύση μίσθωσης με υπαιτιότητα του μισθωτή και οποιοδήποτε λόγοι κατάπτωσης της) σε βάρος του μισθωτή.

Οι εγγυητικές επιστολές, μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού, επιστρέφονται στους υπόλοιπους συμμετέχοντες εντός πέντε (5) ημερών.

Με την υπογραφή της σύμβασης συντάσσεται πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής των εγκαταστάσεων και του χώρου.

Άρθρο 10

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ –ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται δέκα έτη (10) και αρχίζει από την υπογραφή της σύμβασης.

Το μίσθωμα θα παραμείνει σταθερό για τα πρώτα δύο (2) έτη και θα αναπροσαρμόζεται για καθένα από τα επόμενα. Η αναπροσαρμογή του μηνιαίου μισθώματος θα γίνεται κάθε έτος, σε ποσοστό εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) της μεταβολής του Δείκτη Τιμών Καταναλωτή του μήνα της αναπροσαρμογής, σε σχέση με τον αντίστοιχο μήνα του προηγούμενου έτους (δηλαδή δωδεκάμηνη μεταβολή), όπως αυτή υπολογίζεται από την Εθνική Στατιστική Αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 7 του π.δ. 34/1995, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 10 του άρθρου 7 του ν. 2741/1999 και ισχύει.

Το Πρωτοδικείο Βόλου δεν ευθύνεται έναντι του μισθωτή για την κατάσταση στην οποία βρίσκεται ο χώρος προς μίσθωση, της οποίας όφειλε να έχει λάβει γνώση αυτός και δεν υποχρεούται εκ του λόγου τούτου στην επιστροφή ή μείωση του μισθώματος ούτε στη λύση της μισθώσεως.

Το Πρωτοδικείο Βόλου δεν υποχρεούται στην εγκατάσταση του μισθωτή στο μίσθιο, ούτε απαλλάσσεται αυτός από την πληρωμή του μισθώματος, εάν δεν έκανε χρήση αυτού, χωρίς υπαιτιότητα του Πρωτοδικείου Βόλου.

Απαγορεύεται η περαιτέρω παραχώρηση του δικαιώματος χρήσης του μισθίου σε τρίτους και η αλλαγή της χρήσης του μισθίου.

Σε περίπτωση κατά την οποία το μίσθιο καταστεί αναγκαίο προς χρήση για την κάλυψη των αναγκών του Πρωτοδικείου Βόλου, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κατόπιν προειδοποίησεως που κοινοποιείται με απόδειξη στον μισθωτή τρεις τουλάχιστον μήνες πριν τη λύση της σύμβασης, ο δε μισθωτής δεν έχει αξίωση προς αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Το Πρωτοδικείο Βόλου καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης δεν έχει καμία υποχρέωση συντήρησης ή επισκευής ζημιών, φθορών ή βλαβών των εγκαταστάσεων του μισθίου, εξ οποιασδήποτε αιτίας.

Σε περίπτωση φυσικής ανικανότητας του μισθωτή (θάνατος μισθωτή/τριας) η μίσθωση συνεχίζεται μεταξύ όποιων εκ του πρώτου βαθμού συγγένειας αυτού/-ης υποβάλλουν σχετική δήλωση στον εκμισθωτή (ανεξαρτήτως του αν αποποιήθηκε/-αν την κληρονομία). Σε περίπτωση μη υποβολής δήλωσης λύεται η σύμβαση.

Σε περίπτωση νομικής ανικανότητας του φυσικού προσώπου του μισθωτή, πτώχευσης, εκκαθάρισης και λύσεως του νομικού προσώπου του μισθωτή, κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, η σύμβαση θεωρείται «αυτοδικαίως λελυμένη», το μίσθιο περιέρχεται αυτόματα στην κατοχή του ΤΑΧΔΙΚ και δεν αναγνωρίζεται κανένα συμβατικό ή μη δικαίωμα στους κληρονόμους του μισθωτή.

Η παράβαση των όρων της σύμβασης και ειδικά η αδικαιολόγητη διακοπή λειτουργίας του κυλικείου πέραν των τριών (3) ημερών, με υπαιτιότητα του μισθωτή, καθώς και η καθυστέρηση πληρωμής του

μισθώματος πέραν του διμήνου, επάγεται τη λύση της μίσθωσης με απόφαση του ΤΑΧΔΙΚ, μετά από αιτιολογημένη πρόταση του Πρωτοδικείου Βόλου, την έξωση του μισθωτή κατά τη διαδικασία του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και τις συνέπειες που προβλέπονται από τα άρθρα 44-48 του Π.Δ. 715/1979.

Άρθρο 11

ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

Το κυλικείο θα λειτουργεί από τις 07:00 π.μ. μέχρι 16:00 μ.μ. όλες τις εργάσιμες ημέρες. Επίσης, θα εξυπηρετεί το προσωπικό του Δικαστικού Μεγάρου σε έκτακτες περιπτώσεις ή και προγραμματισμένες εκδηλώσεις εντός των κτιριακών εγκαταστάσεων του Δικαστικού Μεγάρου.

Άρθρο 12

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΤΗ

Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί το μίσθιο σε καλή κατάσταση, δεν μπορεί να προβεί σε αλλοιώσεις στο μίσθιο ούτε να ενεργήσει σε αυτό μεταρρυθμίσεις ή ανακαινίσεις, τροποποιήσεις ή προσθήκες χωρίς την άδεια του Πρωτοδικείου Βόλου.

Οι δαπάνες συντήρησης και λειτουργίας όλων των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του μισθίου (υλικών και εργασιών κ.α.) βαρύνουν τον μισθωτή. Απαγορεύεται η χρήση του μισθίου για σκοπό διαφορετικό του συμφωνηθέντος.

Για την λειτουργία του κυλικείου εφαρμόζονται όλες οι ισχύουσες διατάξεις του ΕΟΔΥ, της Υγειονομικής Υπηρεσίας, του Υπουργείου Εμπορίου και του Υπουργείου Ανάπτυξης, καθώς και οι οδηγίες ή εντολές ή υποδείξεις της υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Βόλου.

Ο μισθωτής οφείλει να διατηρεί το μίσθιο καθαρό και υποχρεούται για τον καθαρισμό του χώρου και την αποκομιδή των απορριμμάτων.

Ο μισθωτής υποχρεούται να γνωστοποιεί στο προσωπικό του ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Πρωτοδικείο Βόλου. Γι' αυτό το προσωπικό που απασχολεί δεν έχει δικαίωμα αποζημίωσης για κανένα λόγο ή αιτία, από το Πρωτοδικείο Βόλου. Επίσης, υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας των εργαζομένων του και των τρίτων και ευθύνεται πλήρως, ποινικά και αστικά, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν.

Οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ. μεταφορικά μέσα).

Το προσωπικό του μισθωτή θα αποτελείται από άτομα με Ελληνική Υπηκοότητα ή από αλλοδαπούς με νόμιμα έγγραφα παραμονής και εργασίας και θα προσκομισθούν σε κάθε περίπτωση στην υπηρεσία καθώς και ποινικά μητρώα αυτών.

Το προσωπικό θα φέρει τα απαραίτητα έγγραφα υγείας και θα τηρεί γενικά τις απαραίτητες εκ του νόμου προϋποθέσεις απασχόλησης σε κατάσταση υγειονομικού ενδιαφέροντος, θα είναι ευγενικό και θα δέχεται κάθε έλεγχο από τα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας.

Απαγορεύεται στους χώρους του κυλικείου να υπάρχουν εύφλεκτες ύλες.

Απαγορεύονται τα τυχερά παιχνίδια και η πώληση τυχερών λαχνών.

Απαγορεύεται ρητά η πώληση οινοπνευματωδών ποτών πάσης φύσεως.

Απαγορεύεται η ανάρτηση διαφημιστικών πινακίδων κλπ.

Απαγορεύεται η αναπαραγωγή μουσικής, τραγουδιών με κάθε μέσο.

Ο μισθωτής υποχρεούται να διαθέτει όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εύρυθμη λειτουργία του κυλικείου.

Η λειτουργία του κυλικείου πρέπει να είναι συνεχής και ο εφοδιασμός του σε είδη πλήρης καθ' όλες τις ημέρες και ώρες.

Οι τιμοκατάλογοι των προς πώληση προϊόντων θα πρέπει να είναι αναρτημένοι σε εμφανή σημεία πώλησης του κυλικείου, με ευθύνη του μισθωτή.

Σε περίπτωση που επιβληθούν με Νόμο, Υπουργική Απόφαση ή άλλη διάταξη, ανώτατες τιμές πώλησης των ειδών, ο μισθωτής υποχρεούται στην τήρηση των σχετικών διατάξεων.

Οι τιμές πώλησης όλων των προϊόντων για το προσωπικό που εργάζεται στο Δικαστικό Μέγαρο πρέπει να υπολείπονται τουλάχιστον κατά 20% των τιμών πώλησης του κυλικείου.

Επισημαίνεται ότι η ποιότητα των ειδών προς πώληση θα είναι σύμφωνη με τα καθοριζόμενα στη σχετική νομοθεσία.

Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση φορολογικής ταμειακής μηχανής. Η ταμειακή μηχανή που θα χειρίζεται ο μισθωτής θα είναι δική του, θα έχει προηγουμένως ελεγχθεί και δηλωθεί στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. Η μη χρήση ταμειακής μηχανής θα αποτελεί λόγο καταγγελίας της συμβάσεως από την Υπηρεσία.

Είναι υποχρεωτική η έκδοση άδειας λειτουργίας του κυλικείου, προ της έναρξης λειτουργίας του, καθώς, επίσης και η ασφάλιση στο αντίστοιχο ταμείο.

Είναι υποχρεωτική η έκδοση του πιστοποιητικού ενεργητικής πυροπροστασίας, όπως θα απαιτείται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, για την εκάστοτε χρήση, με δαπάνες και ευθύνη του μισθωτή.

Είναι υποχρεωτική η μυοκτονία, απεντόμωση και απολύμανση του μίσθιου, αναρτώντας σε εμφανές σημείο τα σχετικά πιστοποιητικά, με δαπάνες και ευθύνη του μισθωτή.

Ο μισθωτής, σε περίπτωση μετεγκατάστασης του κυλικείου σε διαφορετικό χώρο εντός του κτιρίου, υποχρεούται να συμμορφωθεί και να επιβαρυνθεί των εξόδων.

Ο μισθωτής δεν δικαιούται να ζητήσει τη μείωση του μισθώματος από την κατακύρωση της μίσθωσης σε αυτόν μέχρι τη λήξη της συμβάσεως, ούτε να ζητήσει έκπτωση ή αποζημίωση λόγω μη λειτουργίας της Υπηρεσίας (απεργίες κλπ).

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί απόκλιση από τους όρους που αναφέρονται στη σύμβαση, ο φορέας «Πρωτοδικείο Βόλου» θα προβεί σε έγγραφες συστάσεις και υποδείξεις και σε περίπτωση που ο μισθωτής δεν συμμορφωθεί εντός (10) ημερών, το θέμα παραπέμπεται στη Διοίκηση του ΤΑΧΔΙΚ για να επιβληθούν οι κυρώσεις που προβλέπονται.

Ο μισθωτής, με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη της σύμβασης εκμίσθωσης, αποδίδει τα μίσθια στο ΤΑΧΔΙΚ. Αν ο μισθωτής παραδώσει το μίσθιο με φθορές και βλάβες και πάντως όχι σε πλήρως λειτουργική κατάσταση, αυτός θα βαρύνεται έναντι του Πρωτοδικείου Βόλου σε αποζημίωση για τις πάσης φύσεως δαπάνες αποκατάστασης ή/και κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης.

Ο μισθωτής μετά τη λήξη ή την οποιαδήποτε λύση της μίσθωσης, δεν δικαιούται να ζητήσει αποζημίωση για πραγματοποίηση δαπανών εγκατάστασης και λειτουργίας του μισθίου. Όλα δε τα υπ' αυτού τοποθετημένα κινητά είδη εξοπλισμού κυλικείου, (ψυγεία, τραπεζοκαθίσματα κλπ.) παραμένουν στην πλήρη κυριότητα, νομή και κατοχή του και υποχρεούται στην απομάκρυνσή τους και άμεση παράδοση του χώρου σε άριστη κατάσταση.

Παράβαση των όρων της συμβάσεως και συμμορφώσεως του μισθωτή επάγεται λύση της συμβάσεως μισθώσεως και έξωση του μισθωτή κατά την διαδικασία του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

Άρθρο 13

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ

Με την υπογραφή της σύμβασης ο μισθωτής υποχρεούται να προσκομίσει αντίγραφο ασφαλιστηρίου αστικής ευθύνης προς τρίτους που καλύπτει σε ποσό τουλάχιστον δύο χιλιάδων (2.000) ευρώ για πρόκληση ζημιών ανά συμβάν και τουλάχιστον δέκα (10.000) ευρώ για σωματικές βλάβες ή απώλεια ζωής.

Άρθρο 14

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Ο μισθωτής, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, οφείλει να τηρεί απόρρητες οποιασδήποτε φύσης και είδους πληροφορίες που περιέρχονται σε αυτόν, τυχαία ή ένεκα της εκτελέσεως των υπηρεσιών που θα αναλάβει.

Άρθρο 15

ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΑΓΙΩΝ ΤΕΛΩΝ

Ο μισθωτής θα καταβάλλει το μηνιαίο μίσθωμα το πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα στην Τράπεζα της Ελλάδος στον λογαριασμό του ΤΑΧΔΙΚ και αντίγραφο της κατάθεσης θα προσκομίζει στην Υπηρεσία και θα αποστέλλει και στο ΤΑΧΔΙΚ με δική του ευθύνη.

Το αντίτιμο από την κατανάλωση του ηλεκτρικού ρεύματος και του νερού, που θα προκύπτει από ενδιάμεσους μετρητές, οι οποίοι θα τοποθετηθούν στον χώρο με δαπάνες του μισθωτή, θα καταβάλλεται από τον μισθωτή κάθε μήνα στη αρμόδια Δ.Ο.Υ. στον ΚΑ εσόδων

1560988001(παλαιός ΚΑΕ 3919) και αντίγραφο της ανωτέρω απόδειξης θα αποστέλλει ο μισθωτής στο ΤΑΧΔΙΚ, μαζί με την απόδειξη κατάθεσης του μισθώματος. Σε περίπτωση πρακτικής αδυναμίας τοποθέτησης ενδιάμεσων μετρητών, ο μισθωτής θα καταβάλλει ως πάγια μηνιαία δαπάνη κατανάλωσης το ποσό που θα ορίζει ο Προϊστάμενος του Πρωτοδικείου Βόλου και θα αποστέλλει αντίγραφο του σχετικού αποδεικτικού καταβολής μαζί με την απόδειξη κατάθεσης του μισθώματος στην Υπηρεσία του ΤΑΧΔΙΚ.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του π.δ.715/1979, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

Βόλος, 19 Οκτωβρίου 2021
Ο Δικαστής που διευθύνει το Πρωτοδικείο Βόλου

Δημήτριος Βασιλόπουλος
Πρόεδρος Πρωτοδικών