

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΛΑΓΚΑΔΑ

**ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ****ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ****ΔΗΜΟΥ ΛΑΓΚΑΔΑ**

Ταχ. Δ/ση : Χρ. Σμύρνης 29

Τ.Κ. : 57 200 – Λαγκαδάς

Τηλ.:2394024186

e-mail: [bsxoliki@gmail.com](mailto:bsxoliki@gmail.com)Ιστοσελίδα: [www.lagadas.gr](http://www.lagadas.gr)

Λαγκαδάς, 29.11.2021

Αρ. Πρωτ.: 517

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ****Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η**

Για τη διενέργεια Δημόσιου Πλειοδοτικού Διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για τη μίσθωση και εκμετάλλευση του Σχολικού Κυλικείου του **Γυμνασίου Λυκείου Κορώνιας**.

Η κ. Κοτσώνη Ελλισάβητ, με την ιδιότητα του Προέδρου του Δ.Σ. της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Λαγκαδά, έχοντας υπόψη

1. Το υπ' αριθμ. 1099/02-06-2011 τ.Β' ΦΕΚ περί «*Συγχώνευση Σχολικών Επιτροπών πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης και σύσταση ενιαίου Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Λαγκαδά*» και «*Συγχώνευση Σχολικών Επιτροπών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και σύσταση ενιαίου Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Λαγκαδά*»
2. Την υπ' αριθμ. 8440/2011 (ΦΕΚ 318/25-02-2011 τ.Β') Υ.Α. «*Καθορισμός λειτουργίας των Σχολικών Επιτροπών και ρύθμιση οικονομικών θεμάτων αυτών*» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
3. Την υπ' αριθμ. 1940/2018 (ΦΕΚ 310/02-02-2018 τ.Β') ΥΑ «*Τροποποίηση της αριθμ. 8440/2011 (Β'318) υπουργικής απόφασης – Καθορισμός λειτουργίας των σχολικών επιτροπών και ρύθμιση οικονομικών θεμάτων αυτών-»*
4. Την υπ' αριθμ. 5293/2018 (ΦΕΚ 816/08-03-2018 τ.Β') ΥΑ «*Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 1940/2-2-2018 (Β'310) υπουργικής απόφασης – Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 8440/2011 (Β'318) υπουργικής απόφασης – Καθορισμός λειτουργίας των σχολικών επιτροπών και ρύθμιση οικονομικών θεμάτων αυτών-»*
5. Την υπ' αριθμ. 63967/13-09-2019 ΥΑ (ΦΕΚ 3537/20-09-2019 τ.Β') «*Τροποποίηση της 8440/2011 Υπουργικής Απόφασης "Καθορισμός Λειτουργίας των σχολικών επιτροπών και ρύθμιση οικονομικών θεμάτων αυτών"*»
6. Την υπ' αριθμ. 64321/Δ4/16-05-2008 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1003/30-05-2008 τ.Β') «*Λειτουργία κυλικείων δημόσιων σχολείων*»

7. Την υπ' αριθμ. 111526/Δ4/10-09-2010 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1541/15-09-2010 τ.Β') «*Τροποποίηση της αρ. 64321/Δ4/16-05-2008 Κοινής Υπουργικής Απόφασης με θέμα {Λειτουργία κυλικείων δημόσιων σχολείων}*»
8. Την υπ' αριθμ. Φ2/1553/129578/Δ1/04-08-2016 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2646/25-08-2016 τ.Β') «*Τροποποίηση της αρ. 64321/Δ4/16-05-2008 Κοινής Υπουργικής Απόφασης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την αρ. 111526/Δ410-09-2010 Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα {Λειτουργία κυλικείων δημόσιων σχολείων}*»
9. Την υπ' αριθμ. **32/2021 (ΑΔΑ:Ω8ΜΧΟΚΚ1-ΑΔ8)** Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Λαγκαδά περί «Έγκριση Διενέργειας Δημόσιου Πλειοδοτικού Διαγωνισμού για τη μίσθωση και εκμετάλλευση του Σχολικού Κυλικείου του Γυμνασίου Λαγκαδά. Συγκρότηση των όρων της Διακήρυξης»

### **Διακηρύσσει**

τη διενέργεια Δημόσιου Πλειοδοτικού Διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές, για τη μίσθωση και εκμετάλλευση του Σχολικού Κυλικείου **του Γυμνασίου Λυκείου Κορώνιας**, με τους εξής παρακάτω όρους:

### **Άρθρο 1<sup>ο</sup>**

#### **Τόπος και Χρόνος Διεξαγωγής του Διαγωνισμού**

Ο Δημόσιος Πλειοδοτικός Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημαρχείο στην αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου στον 2<sup>ο</sup> όροφο, την **10<sup>η</sup>** του μηνός **Ιανουαρίου**, του έτους **2022**, ημέρα της εβδομάδος **Δευτέρα** και ώρα **10:30-11:30**, ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού η οποία θα οριστεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 8 της υπ' αριθμ. 64321/Δ4/16-05-2008 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1003/30-05-2008 τ.Β') «Λειτουργία κυλικείων δημόσιων σχολείων»

### **Άρθρο 2<sup>ο</sup>**

#### **Διάρκεια Μίσθωσης**

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε **εννέα (9) έτη**, αρχής γενομένης από την υπογραφή της Σύμβασης, **χωρίς καμία περαιτέρω παράταση**. Η λήξη της ορίζεται στο τέλος της σχολικής χρονιάς του ένατου έτους, ήτοι, 30-06-2031.

### **Άρθρο 3<sup>ο</sup>**

#### **Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό**

##### **Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν:**

- α) Φυσικά πρόσωπα καθώς και Δημοτικά Νομικά Πρόσωπα (Τα Δημοτικά Νομικά Πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους)
- β) Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας. Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους, διαπιστώνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού

##### **ΔΕΝ γίνονται δεκτοί στο Διαγωνισμό:**

- α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση
- β) Συνταξιούχοι

γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1,2,3 & 4), 5, 7, 8 & 9 του Ν.3528/2007 (ΦΕΚ 26/09-02-2007 τ.Α')

δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου

#### **Άρθρο 4°**

##### **Δικαιολογητικά Συμμετοχής στο Διαγωνισμό**

Τα **απαραίτητα** δικαιολογητικά συμμετοχής του κάθε ενδιαφερόμενου που **απαιτούνται** για τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό είναι τα εξής :

- 1. Έγγραφη Αίτηση** (δίδεται από την υπηρεσία) με πλήρη στοιχεία για τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό
- 2. Έγγραφη Οικονομική Προσφορά** (δίδεται από την υπηρεσία) που εμπεριέχει το προσφερόμενο ποσό σε ευρώ (€) για κάθε μαθητή, η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά κλειστό αδιαφανή φάκελο. Η προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.
- 3. Πιστοποιητικό Προϋπηρεσίας** σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από την αντίστοιχη σχολική επιτροπή
- 4. Πιστοποιητικό Πολυτεχνίας** από τον αρμόδιο φορέα
- 5. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας** (πρόσφατη εντός τριάντα -30- ημερών πριν από την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού)
- 6. Πιστοποιητικό Δημοτικής Ενημερότητας** από το Δήμο Λαγκαδά και τα Νομικά του Πρόσωπα (Υ.Κ.Π.Α.Α.Π. & Δ.Ε.Υ.Α.Λ.) (πρόσφατη εντός τριάντα -30- ημερών πριν από την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού)
- 7. Πιστοποιητικό Εισαγγελίας** ότι δεν είναι Φυγόποινος ή Φυγόδικος
- 8. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου**
- 9. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** ποσού **τριακοσίων ευρώ #300,00# €**
- 10. Υπεύθυνη Δήλωση** (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) στην οποία δηλώνεται ότι δεν είναι ανάδοχος εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου
- 11. Υπεύθυνη Δήλωση** (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) στην οποία δηλώνεται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της Διακήρυξης και της περί «Λειτουργίας των κυλικείων δημόσιων σχολείων» κείμενη νομοθεσία όπως ισχύει κάθε φορά
- 12. Πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής** από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα Γονέα Μονογονεϊκής Οικογένειας
- 13. Πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ** ή σε περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί ακόμη το Πιστοποιητικό από τον Ε.Φ.Ε.Τ., **Βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ.**
- 14. Οι συμμετέχοντες** που υπήρξαν εκμεταλλευτές κυλικείου σε σχολικές μονάδες του Δήμου Λαγκαδά από το έτος 2011 κι έπειτα, θα προσκομίσουν (επί ποινή αποκλεισμού) Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 του Ν.1599/1986), στην οποία θα δηλώνεται ότι έχουν εξοφλήσει όλα τα μισθώματα των ετών κατά τα οποία διατηρούσαν τα σχολικά κυλικεία. Η Υπεύθυνη Δήλωση θα συνοδεύεται (επί ποινή αποκλεισμού) απ' όλα τα νόμιμα παραστατικά

πληρωμής που αποδεικνύουν τη μη ύπαρξη οφειλής

**15.** Ό,τι άλλο δικαιολογητικό ήθελε κριθεί κατά περίπτωση αναγκαίο από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, χωρίς να μεταβάλλονται οι βασικοί όροι του Διαγωνισμού

Για τη συμμετοχή των Δημοτικών Νομικών Προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός του Πιστοποιητικού Εισαγγελίας, της Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν.1599/1986 και του Αποσπάσματος Ποινικού Μητρώου. Απαιτείται όμως επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτημένου να συμμετάσχει στο Διαγωνισμό ατόμου.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά μαζί με τον κλειστό φάκελο της οικονομικής προσφοράς, θα υποβάλλονται (επί ποινή αποκλεισμού) όλα μαζί μέσα σε κλειστό φάκελο στην αρμόδια για τη διενέργεια του Διαγωνισμού Επιτροπή και θα πρωτοκολλούνται στο Πρωτόκολλο της Σχολικής Επιτροπής. Στην εξωτερική πλευρά του φακέλου θα αναφέρονται τα στοιχεία (Όνοματεπώνυμο Φυσικού Προσώπου ή Επωνυμία Νομικού Προσώπου)

Η Επιτροπή διενέργειας του Διαγωνισμού δύναται κατά την κρίση της να τάσσει εύλογη προθεσμία για την προσκόμιση τυχόν δικαιολογητικών που λείπουν και είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό πλην της Εγγυητικής Επιστολής τα οποία κατατίθενται μαζί με την προσφορά

### **Άρθρο 5°**

#### **Εγγυήσεις**

Η εγγύηση συμμετοχής του ποσού των τριακοσίων ευρώ (300,00) €, επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψηφίους μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού εκτός του υποψηφίου, στον οποίο κατακυρώθηκε η εκμετάλλευση του κυλικείου, ο οποίος πρέπει να καταβάλλει συμπληρωματικά αντίστοιχη εγγυητική επιστολή ποσού που να καλύπτει συνολικά το 20% του ετήσιου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης εντός δέκα (10) ημερών από την ημέρα που θα του κοινοποιηθεί η Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου της Σχολικής Επιτροπής περί Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. Η Εγγυητική Επιστολή αυτή παρακρατείται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή πρόωρης λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.

### **Άρθρο 6°**

#### **Κριτήρια Ανάθεσης – Μοριοδότηση**

**Η ανάθεση** από τη Σχολική Επιτροπή της λειτουργίας και εκμετάλλευσης του κυλικείου του Γυμνασίου Σοχού, θα γίνει κατόπιν Δημόσιου Πλειοδοτικού Διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές σε συνάρτηση με:

- Την τιμή της Προσφοράς
- Την Προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου
- Την Πολυτεχνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχόμενου από Πολυτεχνική Οικογένεια
- Τη Μονογονεϊκή ιδιότητα
- Την Πιστοποίηση του ΕΦΕΤ

**Η μοριοδότηση** στις ανωτέρω περιπτώσεις γίνεται ως εξής:

- Κάθε προσφορά πολλαπλασιάζεται επί δύο (2)
- Για κάθε χρόνο Προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ένα (1) μόριο. Το σύνολο των μορίων

- λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ (8)
- Για την Πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως
    - Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου, πέντε (5) μόρια
    - Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από Πολυτεχνική Οικογένεια, τρία (3) μόρια
  - Μονογονεϊκή ιδιότητα, τέσσερα (4) μόρια
  - Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου, επιπλέον ένα (1) μόριο
  - Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ), δύο (2) μόρια

### **Άρθρο 7°**

#### **Προσφορά**

Το ελάχιστο ποσό προσφοράς από τους ενδιαφερόμενους ορίζεται στα τέσσερα ευρώ (4,00) € ανά μαθητή ετησίως (189 εργάσιμες ημέρες) και θα αποτελεί ποσό εκκίνησης κατά τη διαδικασία του Διαγωνισμού.

Ο αριθμός μαθητών κατά το σχολικό έτος 2021-2022 είναι : 126 μαθητές.

Με την υποβολή προσφοράς, ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης και τις διατάξεις της παρούσας

### **Άρθρο 8°**

#### **Καταβολή Μισθώματος**

Οι εκμεταλλευτές των σχολικών κυλικείων καταβάλλουν στη Σχολική Επιτροπή κατ' έτος το ποσό που συμφωνήθηκε, σε τρεις (3) δόσεις, την 1<sup>η</sup> στις 30 Νοεμβρίου, τη 2<sup>η</sup> στις 28 Φεβρουαρίου και την 3<sup>η</sup> στις 31 Μαΐου.

Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον παρακάτω τύπο:

$$U = 1/189 \times \alpha \times \beta \times \gamma$$

όπου U=το ύψος των δόσεων,

όπου 189=οι εργάσιμες ημέρες του έτους,

όπου α=η προσφορά,

όπου β=ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις,

όπου γ=οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση

Ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών (β) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση (γ), βεβαιώνονται κάθε φορά από το Διευθυντή του σχολείου. Στον αριθμό αυτό προστίθεται και ο αριθμός των σπουδαστών των Π.Ε.Κ. και Ι.Ε.Κ., σε περίπτωση που συστεγάζονται στη σχολική μονάδα και εξυπηρετούνται από το κυλικείο του σχολείου.

Κατά την περίοδο από την έναρξη των προαγωγικών εξετάσεων μέχρι τη λήξη τους, θα καταβάλλεται το ήμισυ του μισθώματος

Το μίσθωμα του κυλικείου, αποτελεί έσοδο της Σχολικής Επιτροπής και εισπράττεται και διατίθεται κατά τις ισχύουσες οικείες διατάξεις

Για το σκοπό αυτό θα ανοιχθεί Τραπεζικός Λογαριασμός στην Τράπεζα Πειραιώς, στον οποίο οι εκμεταλλευτές κυλικείου θα καταβάλλουν το μίσθωμα όπως ορίζεται από το παρόν άρθρο

### **Άρθρο 9°**

#### **Συγκρότηση Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού**

Με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου της Σχολικής Επιτροπής, συγκροτείται Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού η οποία αποτελείται από το Δ/ντη του Σχολείου, από εκπρόσωπο του Δήμου στη Σχολική Επιτροπή και τον Πρόεδρο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, στην Επιτροπή συμμετέχει εκπρόσωπος του Συλλόγου Διδασκόντων.

Σε περίπτωση συστάσεως πολλών σχολικών μονάδων (στην προκειμένη περίπτωση δύο -2- σχολικές μονάδες), ορίζεται στην Επιτροπή ένας Δ/ντης κι ένας εκπρόσωπος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων κατόπιν κλήρωσης, που διεξάγεται ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου της Σχολικής Επιτροπής σε ειδική συνεδρίαση για το σκοπό αυτό και συντάσσεται Πρακτικό.

### **Άρθρο 10°**

#### **Διενέργεια του Διαγωνισμού**

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη Διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού. Όσοι παρίστανται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο Διαγωνισμό.

Αντιπροσφορές στο Διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι, η Επιτροπή τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

Σε περίπτωση αποτυχίας του διαγωνισμού, αυτός επαναλαμβάνεται με την ίδια διαδικασία.

Σε περίπτωση αποτυχίας και του επαναληπτικού διαγωνισμού γίνεται απευθείας ανάθεση του κυλικείου σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις αφού υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την απόφαση αυτή.

Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενδιαφερομένων για απευθείας ανάθεση, μπορεί να γίνει απευθείας ανάθεση σε άτομα του σχολικού περιβάλλοντος, πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

Οι όροι της απευθείας ανάθεσης δεν μπορεί να είναι δυσμενέστεροι των προβλεπόμενων όρων της προκήρυξης.

Το ποσό της ανάθεσης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ελάχιστο όριο εκκίνησης που καθορίζεται στο άρθρο 6° της παρούσας.

Το άτομο του σχολικού περιβάλλοντος που συνταξιοδοτείται ή αποχωρεί από το σχολείο για οποιοδήποτε λόγο, εξακολουθεί να έχει την εκμετάλλευση του κυλικείου μέχρι την καταληκτική ημερομηνία της σύμβασής του.

Στον καθαριστή/στρια που έχει αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται υποχρεωτικά πριν ή μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.

Για τα λοιπά πρόσωπα η ενασχόλησή τους με τη λειτουργία του κυλικείου δεν πρέπει να εμποδίζει την εκτέλεση των κύριων καθηκόντων τους.

### **Άρθρο 11°**

#### **Κατακύρωση του Διαγωνισμού**

Αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση του διαγωνισμού είναι η Σχολική Επιτροπή μέσω του Διοικητικού της Συμβουλίου. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Λαγκαδά, έχει το δικαίωμα, να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει τις προσφορές απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ασύμφορο.

### **Άρθρο 12°**

#### **Ενστάσεις**

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η Επιτροπή υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Σχολική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή της απόρριψή της.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους αναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές.

Της ένστασης κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό, λαμβάνει γνώση υποχρεωτικά με τη φροντίδα της Επιτροπής αυτός, κατά του οποίου στρέφεται.

### **Άρθρο 13°**

#### **Υποχρεώσεις του Μισθωτή – Εκμεταλλευτή κυλικείου**

- Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση ή η καθ' οιονδήποτε τρόπο ολική ή μερική παραχώρηση του κυλικείου σε άλλο άτομο
- Το κυλικείο θα πρέπει να παραμένει ανοιχτό καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου
- Η παρουσία του μισθωτή στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας του, είναι απαραίτητη. Δύναται να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας. Το πρόσωπο το οποίο θα συνεπικουρεί, πρέπει απαραίτητως να πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1, 2, 3 & 4), 7, 8 & 9 του Ν.3528/2008 (ΦΕΚ 26<sup>Α</sup>/9-2-2007), «Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.»
- Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου πρέπει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις σύμφωνα με την υπ' αριθμ. ΔΥ1γ./Γ.Π./οικ.93828 (ΦΕΚ 1183/31.8.2006, τ.Β') απόφαση του αρμοδίου Υπουργού Υγείας και

Κοινωνικής Αλληλεγγύης, όπως αυτή διαμορφώνεται κάθε φορά, με την οποία καθορίζονται τα προσφερόμενα είδη από τα σχολικά κυλικεία.

- Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου σε περίπτωση που δεν διαθέτει ακόμη το Πιστοποιητικό του Ε.Φ.Ε.Τ., υποχρεούται να προσκομίσει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ.
- Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου, υποχρεούται να χρησιμοποιεί Ταμειακή Μηχανή (Φ.Τ.Μ.) (σχετική η υπ' αριθμ. Δ4/693/14.11.91 εγκύκλιος)
- Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου, υποχρεούται να είναι ασφαλισμένος στον Ο.Α.Ε.Ε. (σχετική η υπ' αριθμ. Δ4/467/8.8.91 εγκύκλιος)
- Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου, υποχρεούται στην έκδοση νόμιμης άδειας λειτουργίας (σχετική η υπ' αριθμ. Δ4/182/28.4.92 εγκύκλιος)
- Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου, υποχρεούται να συμμορφώνεται στις υποδείξεις της Επιτροπής Ελέγχου του κυλικείου
- Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου, υποχρεούται να διατηρεί καθαρό και ευπρεπές το χώρο εντός του κυλικείου, καθώς και το χώρο που βρίσκεται στον αύλειο χώρο τριγύρω του κυλικείου
- Σε περίπτωση που η λειτουργία του κυλικείου έχει ανατεθεί σε καθαριστή/στρια σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 9<sup>ο</sup> της παρούσας, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται υποχρεωτικά πριν ή μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.
- Ο εκμεταλλευτής οφείλει να ακολουθεί τον όρο περί απαγόρευσης της προμήθειας, της χρήσης και της διάθεσης από τον ανάδοχο της σύμβασης των πλαστικών προϊόντων μιας χρήσης της παρ 1 του άρθρου 5 του Ν. 4736/2020 καθώς και των προϊόντων που κατασκευάζονται από οξοδιασπώμενη πλαστική ύλη, περιπ β' παρ 2 άρθρο 5 του Ν.4736/2020)

#### **Άρθρο 14<sup>ο</sup>**

##### **Επιτροπή Ελέγχου - Αρμοδιότητες**

Στα σχολικά συγκροτήματα ή σε σχολεία όπου έχουμε ένα κυλικείο, αλλά δύο ή περισσότερους συλλόγους γονέων, συλλόγους διδασκόντων κλπ, η Επιτροπή Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, αποτελείται από:

- Α) Έναν Διευθυντή σχολείου του συγκροτήματος ή των συστεγαζόμενων στο διδακτήριο σχολείων, ως Πρόεδρο της Επιτροπής με τον αναπληρωτή του, που επιλέγονται από τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής
- Β) Ένα μέλος του Συλλόγου Γονέων με τον αναπληρωτή του που τους προτείνουν όλοι οι Σύλλογοι των σχολικών μονάδων που συστεγάζονται στο συγκεκριμένο διδακτήριο
- Γ) Ένα μέλος της Σχολικής Επιτροπής με τον αναπληρωτή του που επιλέγονται από τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής
- Δ) Ένα μέλος των μαθητικών κοινοτήτων με τον αναπληρωτή του που θα προτείνονται από τις μαθητικές κοινότητες όλων των άλλων σχολείων του συγκροτήματος ή των συστεγαζόμενων στο διδακτήριο σχολείων

Ε) Έναν εκπαιδευτικό με τον αναπληρωτή του που θα προτείνονται από όλους τους Συλλόγους διδασκόντων των άλλων σχολικών μονάδων

Πρόεδρος της παραπάνω Επιτροπής είναι ο Διευθυντής του Σχολείου ή ο αναπληρωτής του, ο οποίος καλεί τα μέλη σε συνεδρίαση για τη συζήτηση διαφόρων προβλημάτων λειτουργίας του κυλικείου. Για τις συνεδριάσεις τηρούνται σχετικά πρακτικά σε ειδικό βιβλίο πράξεων.

Έργο της Επιτροπής είναι ο έλεγχος της ομαλής λειτουργίας του κυλικείου και η διάθεση από αυτό των προβλεπόμενων και οριζόμενων ειδών από τις ισχύουσες διατάξεις, όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν.

Η Επιτροπή Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, πιστοποιεί κάθε παράβαση των όρων της παρούσας και μπορεί να εισηγείται στη Σχολική Επιτροπή την καταγγελία της Σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Η Σχολική Επιτροπή κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της Σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του ο εκμεταλλευτής του κυλικείου.

Η Επιτροπή αυτή συγκροτείται με Απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου της Σχολικής Επιτροπής

### **Άρθρο 15°**

#### **Λοιποί Όροι**

1. Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20%, δύναται ο εκμεταλλευτής του κυλικείου να ζητήσει από τη Σχολική Επιτροπή τη λύση της Σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ της Σχολικής Επιτροπής
2. Σε περίπτωση πρόωρης λύσης της Σύμβασης, διενεργείται νέος διαγωνισμός και η νέα σύμβαση θα ισχύει μέχρι την 30<sup>η</sup> Ιουνίου μετά τη συμπλήρωση της εννιαετίας από την αρχική σύμβαση. Το μίσθωμα στον πρώτο χρόνο αυτής της σύμβασης θα είναι μειωμένο κατά το ποσό που αντιστοιχεί αναλογικά στο σύνολο των ημερών (εργάσιμων) του χρονικού διαστήματος που μεσολάβησε από 1<sup>ης</sup> Ιουλίου μέχρι την υπογραφή της νέας Σύμβασης
3. Η Σχολική Επιτροπή κατά το χρόνο της προκήρυξης, υποχρεούται να έχει εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις καταλληλότητας του χώρου του κυλικείου, προκειμένου να εκδοθεί η απαραίτητη άδεια λειτουργίας από το Δήμο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις
4. Η Σύμβαση υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής και από τον υποψήφιο που έχει συγκεντρώσει τα περισσότερα μόρια
5. Όλοι οι παραπάνω όροι που υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται στις σχετικές συμβάσεις, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις, η δε παράβαση και ενός μόνο εξ' αυτών, θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της Σύμβασης

### **Άρθρο 16°**

#### **Δημοσιεύσεις**

Η προθεσμία μεταξύ της δημοσίευσης της προκήρυξης και της ημέρας του αρχικού ή του επαναληπτικού διαγωνισμού δεν μπορεί να είναι μικρότερη των τριάντα (30) ημερών ή των είκοσι (20) ημερών αντίστοιχα

Περίληψη της Προκήρυξης του διαγωνισμού τοποθετείται στον Πίνακα Ανακοινώσεων του Δημαρχιακού Μεγάρου Λαγκαδά (πλατεία Λαγκαδά), στον Πίνακα Ανακοινώσεων του σχολείου, σε εμφανές μέρος μπροστά στην είσοδο του

σχολείου, σε πολυσύχναστους χώρους του Λαγκαδά (πλατείες κ.λ.π.) και δημοσιεύεται τουλάχιστον μία φορά σε δύο (2) τοπικές εφημερίδες και αν δεν υπάρχουν δύο, σε μία τοπική εφημερίδα. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν τοπικές εφημερίδες η δημοσίευση γίνεται σε τοπική εφημερίδα της πλησιέστερης περιοχής όμορου Δήμου. Επίσης αναρτάται στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Λαγκαδά [www.lagadas.gr](http://www.lagadas.gr)

Τα έξοδα δημοσιεύσεων (αρχικής και τυχόν επαναληπτικής διαδικασίας), επιβαρύνουν τον ανάδοχο στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού. Τα παραστατικά (τιμολόγια, αποδεικτικά πληρωμής κ.λ.π.) αποτελούν βασική προϋπόθεση και προσκομίζονται από τον ανάδοχο για την υπογραφή της Σύμβασης

Η Διακήρυξη θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Ν.3861/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

### **Άρθρο 17<sup>ο</sup>**

#### **Πληροφορίες**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση των αναλυτικών όρων της Διακήρυξης, στο γραφείο της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Λαγκαδά, Χρ. Σμύρνης 29, 1<sup>ος</sup> όροφος, Λαγκαδάς κατόπιν ραντεβού λόγω covid 19, τηλ. Επικοινωνίας 23940.24186 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες εκτός Παρασκευής.

**Για τη Σχολική Επιτροπή  
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Λαγκαδά  
Η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου**

**ΚΟΤΣΩΝΗ ΕΛΙΣΣΑΒΕΤ**