

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ**

Σμύρνης 11

811 00 Μυτιλήνη

Πληροφορίες: Μ. Γρηγορά

Τηλ. : 22510 28187

Φαξ: 22510 23466

e-mail : publibmyt@lesvos.aegean.grΙστοσελίδα: www.cplm.gr

Μυτιλήνη, 15-12-2021

ΑΠ.: 367

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ
ΕΓΓΡΑΦΩΝ
ΜΕΣΩ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΤΗ
ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ**

Η Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Μυτιλήνης προτίθεται να προβεί στην προμήθεια βιβλιογραφικών εγγραφών, βάσει βιβλιοθηκονομικών προδιαγραφών που αναφέρονται στο παράρτημα Ι, και όπως αυτή περιγράφεται στο αριθμ. πρωτ. 366/15-12-2021 πρωτογενές αίτημα προς το Εφορευτικό Συμβούλιο (ΑΔΑ: 6ΚΛ546ΨΖΤΞ-640 & ΑΔΑΜ: 21REQ009748961, 15-12-2021) και με την υπ. αριθ. 1/07-04-2021 πράξη του Ε.Σ. με την οποία προεγκρίθηκε η παρούσα δαπάνη, με κριτήριο κατακύρωσης την οικονομικότερη προσφορά.

Η μέγιστη συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στα 30.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικ. έτους 2021 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και συγκεκριμένα τη **2021ΝΑ54600019** και τίτλο ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΕΚΣΥΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΙΝΗΤΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΑΥΤΗΣ (ΠΚ 2017ΣΕ54400031, 2017ΣΕ54400017) (2020ΣΕ54400006).

Οι προσφορές κατατίθενται στην Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Μυτιλήνης, Σμύρνης 11 Τ.Κ. 81100 Μυτιλήνη στο Γραφείο της Διεύθυνσης από 15-12-2021 μέχρι και 22-12-2021 ώρα 10:00 π.μ. η οποία και ορίζεται ως ημερομηνία λήξης υποβολής των Προσφορών. Κάθε προσφορά θα γίνει επί του εντύπου που επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας πρόσκλησης. Οι ενδιαφερόμενοι θα φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης υποβολής των προσφορών τους. Οι προσφορές που θα υποβληθούν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, απορρίπτονται και επιστρέφονται στους ενδιαφερόμενους χωρίς να

αποσφραγισθούν εκτός και αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση που κατά την ανωτέρω προθεσμία υποβολής προσφορών, ΔΕΝ υποβληθεί καμία προσφορά, η παρούσα πρόσκληση επαναλαμβάνεται καθώς η προθεσμία υποβολής προσφορών θα τεθεί σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει η ίδια η Υπηρεσία με νεότερη πρόσκλησή της.

Οι προσφορές θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να πληρούν απαρέγκλιτα τις προδιαγραφές του αιτήματος της Υπηρεσίας. Εναλλακτικές προσφορές ΔΕΝ γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες από την Υπηρεσία.

Στις προσφορές που θα κατατεθούν, θα πρέπει να αναγράφεται ρητά ο χρόνος ισχύος τους. Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται ο χρόνος ισχύος τους, αυτός θα ισχύει για δύο (2) μήνες από την παραλαβή τους (προσφορών) στην Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Μυτιλήνης.

Η διαδικασία που θα ακολουθηθεί για την προμήθεια των βιβλιογραφικών εγγραφών είναι η Απευθείας Ανάθεση βάσει του Ν. 4412/2016 και συγκεκριμένα του άρθρου 118, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τον Ν. 4782/2021 άρθρο 50. Το κριτήριο ανάθεσης είναι η οικονομικότερη προσφορά.

Κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τα άρθρα 73 και 80 του νόμου 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 του Ν. 4605/2019) είναι το απόσπασμα ποινικού μητρώου, καθώς και η φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα. Ακολουθώντας, σύμφωνα με το άρθρο 93 πρέπει να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση ότι τα παραπάνω αποδεικτικά σε περίπτωση ανάθεσης θα προσκομιστούν. Η απόφαση ανάθεσης θα δημοσιευθεί στο ΚΗΜΔΗΣ σύμφωνα με το άρθρο 38 και τον Ν. 4782/2021 άρθρο 53.

Αρμόδια για το άνοιγμα των προσφορών ορίζεται η Προϊσταμένη της βιβλιοθήκης κα Μαρία Γρηγορά (στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες 2251028187) και το άνοιγμα των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στις 22-12-2021 και ώρα 10:30 π.μ.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει κατόπιν έκδοσης σχετικού τιμολογίου και με την έκδοση χρηματικού εντάλματος από την υπηρεσία μας. Τον Ανάδοχο θα βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, ήτοι 4% επί του καθαρού ποσού του τιμολογίου ως Παρακράτηση Φόρου Προμηθευτών Δημοσίου και 0,06% επί του καθαρού ποσού του τιμολογίου υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών και 0,07 % υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Π/Υ του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων 2021 και συγκεκριμένα τις εγκεκριμένες πιστώσεις της ΣΑΝΑ 546 του έργου με κωδικό **2021NA54600019** και τίτλο ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΕΚΣΥΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΙΝΗΤΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΑΥΤΗΣ (ΠΚ 2017ΣΕ54400031, 2017ΣΕ54400017) (2020ΣΕ54400006) στον ΚΑΕ 9499γ. Η πληρωμή της δαπάνης θα

πραγματοποιηθεί μέσω ηλεκτρονικού συστήματος eΠΔΕ, με τα απαιτούμενα για τις περιπτώσεις αυτές δικαιολογητικά.

Ο μέγιστος χρόνος εκτέλεσης της προμήθειας θα ορισθεί με την υπογραφή σχετικής Σύμβασης και σύμφωνα με τους όρους του παρατήματος Ι της παρούσης κατόπιν έκδοσης Απόφασης Απευθείας Ανάθεσης.

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα της βιβλιοθήκης.

Η Ανπλ. Προϊσταμένη Δ/νσης

Μαρία Γρηγορά

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**

Παραδοτέο της σύμβασης θα είναι ένα αρχείο με τις προσφερόμενες βιβλιογραφικές εγγραφές (β.ε.) δομημένες σύμφωνα με τη διάταξη υλοποίησης UNIMARC οι οποίες θα δημιουργηθούν στο ILS OpenABEKT με πρωτότυπη καταλογογράφηση και σε καμία περίπτωση με εισαγωγή έτοιμων βιβλιογραφικών εγγραφών. Οι β.ε. θα περιγράφουν ισάριθμο αριθμό τεκμηρίων (μονογραφίες βιβλίων τοπικής ιστορίας, ιστορικού, θρησκευτικού, κοινωνιολογικού και λοιπού περιεχομένου) τόσο βιβλιογραφικά όσο και θεματικά. Επιπλέον, θα εμπεριέχουν σημεία πρόσβασης ονομάτων των πνευματικά υπευθύνων όπως επίσης και πεδίο αντιτύπων (9xx). Υποχρεωτικά πρέπει να τηρηθούν οι παρακάτω όροι - προδιαγραφές.

1. Η βιβλιογραφική περιγραφή των τεκμηρίων θα γίνει σύμφωνα με τους κανόνες περιγραφικής καταλογογράφησης των AACR2 και τα πρότυπα βιβλιογραφικής περιγραφής ISBD.
2. Η θεματική περιγραφή των τεκμηρίων θα γίνει:
 - (i). Σε ό,τι αφορά στην ταξινόμηση, σύμφωνα με το δεκαδικό ταξινομικό σύστημα Dewey. Να σημειωθεί ότι τα τεκμήρια δεν είναι ταξινομημένα. Συνεπώς, στις β.ε. θα πρέπει να δημιουργηθούν νέοι ταξινομικοί αριθμοί, οι οποίοι θα κατευθύνουν εν πολλοίς και τη θεματική καταλογογράφηση.
 - (ii). Σε ό,τι αφορά τη θεματική καταλογογράφηση, εφόσον δεν υπάρχει στη βιβλιοθήκη κατάλογος καθιερώσεων, θα δημιουργηθούν νέες καθιερωμένες επικεφαλίδες (ονόματα προσώπων, συλλογικών οργάνων, οικογενειακά ονόματα, γεωγραφικά ονόματα, τίτλοι, θέματα), αντλούμενες από τους καταλόγους της EBE και του LC.
3. Σχετικά με τα σημεία πρόσβασης των πνευματικά υπεύθυνων (ονόματα προσώπων, οικογενειακά ονόματα, συλλογικά όργανα) όπου χρειαστεί να γίνουν νέες καθιερώσεις ονομάτων, θα ακολουθηθούν οι κανόνες AACR2 και οι κατάλογοι της EBE και του LC.

Οι νέες επικεφαλίδες των περιπτώσεων (2ii) & (3) (πεδία 60x & 7xx του UNIMARC) δεν θεωρούνται νέες εγγραφές, αλλά αναπόσπαστο στοιχείο των βιβλιογραφικών εγγραφών. Για τον λόγο αυτό ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να προβάλει καμία περαιτέρω αξίωση για τα σχετικά πεδία των β.ε. UNIMARC.

Οι βιβλιογραφικές εγγραφές θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα πεδία του UNIMARC του πίνακα που ακολουθεί. Εγγραφές που δεν θα περιλαμβάνουν τα πεδία και υποπεδία με την ένδειξη «Υποχρεωτικό» δεν θα παραληφθούν:

Πεδίο	Παρατηρήσεις
001	Υποχρεωτικό
005	Υποχρεωτικό
010	Όπου απαιτείται
100	Υποχρεωτικό
101	Υποχρεωτικό
102	Υποχρεωτικό
105	Υποχρεωτικό
106	Υποχρεωτικό
200	Υποχρεωτικό
205	Όπου απαιτείται
210	Υποχρεωτικό
215	Υποχρεωτικό
225	Όπου απαιτείται
Πεδία 3xx με έμφαση στα πεδία 305,320, 327 & 330	Όπου απαιτείται
Πεδία 60x & 676 ή 686	Υποχρεωτικό
701	Υποχρεωτικό
711	Όπου απαιτείται
712	Υποχρεωτικό
721	Όπου απαιτείται
801	Υποχρεωτικό Απαραίτητα στο πρώτο πεδίο 801 με δείκτη 0 πρέπει να αναγράφεται η επωνυμία του αναδόχου και στο δεύτερο πεδίο 801 με δείκτη 1 η επωνυμία της Βιβλιοθήκης.
9xx	Υποχρεωτικό
Οποιοδήποτε άλλο πεδίο της διάταξης UNIMARC κριθεί απαραίτητο ώστε να επιτευχθεί πλήρης βιβλιογραφική περιγραφή των τεκμηρίων	

4. Η διαδικασία της καταλογογράφησης θα πρέπει να πραγματοποιηθεί από το πρωτότυπο τεκμήριο και στον χώρο της βιβλιοθήκης.
5. Τα άτομα που θα απασχοληθούν στην καταλογογράφηση θα πρέπει να συνεργάζονται σε κάθε στάδιο με το ειδικευμένο προσωπικό της Βιβλιοθήκης και να ακολουθούν τις οδηγίες που τους δίνονται.

Επιπλέον ο Υποψήφιος Ανάδοχος όσον αφορά την τεχνική και επαγγελματική του ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης θα πρέπει

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ να υποβάλει στην προσφορά του τα εξής:

- Αποδεδειγμένη εμπειρία υπηρεσιών εισαγωγής βιβλιογραφικών δεδομένων σε Unimarc.
- Ολοκληρωμένη πρόταση για τη σύνθεση και την οργάνωση της ομάδας έργου, για το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση του έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησης όλων των μελών της ομάδας που θα πρέπει να περιλαμβάνει υπεύθυνο διαχείρισης έργου πιστοποιημένο στην μεθοδολογία διαχείρισης έργων PRINCE2® και τουλάχιστον δύο πτυχιούχους βιβλιοθηκονομίας με μεταπτυχιακές σπουδές στην επιστήμη της πληροφόρησης.
- Να διαθέτουν πιστοποίηση συστήματος διαχείρισης κατά ISO 9001:2015

Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

A/A	Περιγραφή	Αξία (€) χωρίς ΦΠΑ		ΦΠΑ 24%	Συνολική αξία (€) με ΦΠΑ
		Τιμή μονάδας	Σύνολο		
1	Υπηρεσίες καταλογογράφησης, ταξινόμησης, ελέγχου και επεξεργασίας σε ηλεκτρονικό κατάλογο με βάση τη διάταξη Unimarc στο λογισμικό OpenABEKT της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Μυτιλήνης.				
ΣΥΝΟΛΟ					