

**Εθνικό Κέντρο Οπτικοακουστικών Μέσων
και Επικοινωνίας Α.Ε.**

Φραγκούδη 11 & Αλ. Πάντου

ΤΚ 176 71, Καλλιθέα

Πληροφορίες: Γραφείο Προέδρου

Τηλ.: 214 4022 508

E-mail: president@ekome.media

Αθήνα, 3/1/2022

Α.Π: Δ18

Προς:**HELLECON SERVICES Ε.Π.Ε**Τεχνικοί Σύμβουλοι Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και
Πρόληψης Επαγγελματικής Υγείας και Ασφάλειας Σύμβουλοι

Επιχειρήσεων Ασφαλιστικοί Σύμβουλοι ΕΠΕ

Σμύρνης 26, Ν. Φιλαδέλφεια, Τ.Κ. 14341

ΑΦΜ 999493877, Δ.Ο.Υ. Ν. Ιωνίας

Τηλ: +30 210-2532572, Fax: +30 210-2532154

Email: services@hellecon.com

Υπόψη κου Καραβάκη Δημοσθένη

Θέμα: Πρόσκληση για υποβολή προσφοράς

Στο πλαίσιο ανάθεσης σύμβασης για παροχή υπηρεσιών προστασίας και πρόληψης για την ασφάλεια και την υγεία στην εργασία του ΕΚΟΜΕ ΑΕ, η οποία γίνεται κατά τα οριζόμενα στο Νόμο 2224/1994 "Ρύθμιση θεμάτων εργασίας, συνδικαλιστικών δικαιωμάτων, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και οργάνωσης Υπουργείου Εργασίας και των εποπτευομένων από αυτό νομικών προσώπων και άλλες διατάξεις" (Φ.Ε.Κ. 112/Α/6-7-1994) και τον Ν. 3850/10 για χρονική περίοδο ενός έτους (δώδεκα μηνών), με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, παρακαλούμε όπως **έως και τις 08-01-2022** καταθέσετε σχετική **οικονομική προσφορά** στην υπηρεσία μας.

Πιο συγκεκριμένα, οι υπηρεσίες που θα καλύπτονται από την σύμβαση προκειμένου να καλυφθούν οι νομοθετικά θεσμοθετημένες υποχρεώσεις μας είναι οι κάτωθι:

1. Παρουσία Τεχνικού Ασφάλειας και Ιατρού Εργασίας για τον προβλεπόμενο από τη νομοθεσία χρόνο, κατανομημένο σε ετήσιο προγραμματισμό ωρών απασχόλησης.
2. Ολοκληρωμένο υπόδειγμα νομιμοποιητικών εγγράφων για τη διεκπεραίωση των απαιτούμενων διαδικασιών, με την Επιθεώρηση Εργασίας (γραπτή ανάθεση και αποδοχή καθηκόντων ΤΑ, ΙΕ, πρόγραμμα επισκέψεων τους, βιβλία που απαιτούνται εκ του νόμου).
3. Ενημέρωση των αρμοδίων προϊσταμένων των τμημάτων ή της διεύθυνσης της επιχείρησης για ύπαρξη τυχόν επαγγελματικών κινδύνων και αποτροπής αυτών.
4. Παροχή υποδείξεων και συμβουλών σε θέματα σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων που αφορούν στην επιχείρηση και σχετίζονται με τις εγκαταστάσεις, τον εξοπλισμό, τις θέσεις και το περιβάλλον εργασίας.

5. Οργάνωση των αρχείων της επιχείρησης και της τεκμηρίωσης που απαιτούνται από τη νομοθεσία Ασφάλειας της Εργασίας. Πιο συγκεκριμένα:
 - a. Ειδικό βιβλίο υποδείξεων Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας, σελιδομετρημένο και θεωρημένο από την επιθεώρηση εργασίας
 - b. Βιβλίο ατυχημάτων.
 - c. Κατάλογος των εργατικών ατυχημάτων που είχαν ως συνέπεια την απουσία εργαζόμενου από την εργασία του μεγαλύτερη των τριών ημερών.
 - d. Ιατρικό φάκελο για κάθε εργαζόμενο.
6. Διενέργεια επιθεωρήσεων και ελέγχων ασφάλειας των εγκαταστάσεων, των τεχνικών μέσων και μεθόδων εργασίας της επιχείρησης.
7. Επίβλεψη της εφαρμογής των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και πρόληψης των ατυχημάτων.
8. Υποστήριξη της επιχείρησης για την προετοιμασία ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού και εποπτεία κατά την εκτέλεσή τους, για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.
9. Αξιολόγηση και έλεγχο των μέσων ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) όπου απαιτείται.
10. Σε συνεργασία με τη διοίκηση, ενημέρωση και καθοδήγηση των εργαζομένων για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους. Σε περίπτωση που απαιτείται ενημέρωση για ειδικές καταστάσεις από συγκεκριμένα συστήματα ποιότητας, ο Τεχνικός Ασφαλείας θα πρέπει να ενημερώνεται ώστε να προγραμματίζει και να καθορίζει τις οδηγίες που θα δίνει.
11. Συμμετοχή στην κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.
12. Οργάνωση και έλεγχο φαρμακείου.
13. Διαχείριση των εργατικών Ατυχημάτων από το Τεχνικό Τμήμα

Μαζί με την προσφορά παρακαλούμε όπως προσκομίσετε τα κάτωθι απαιτούμενα **δικαιολογητικά** για την απόδειξη της μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 80 του Ν.4412/2016, προκειμένου να ολοκληρωθεί η ανάθεση στην εταιρεία σας:

1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου σε ισχύ, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 73 και την παρ. 2α του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, **το οποίο φέρει ημερομηνία έκδοσης έως τριών (3) μηνών πριν την ημερομηνία υποβολής του.**

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά:

- α) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), όλους τους διαχειριστές,
- β) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Πρόεδρο, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- γ) Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- δ) Στις περιπτώσεις των φυσικών προσώπων (Ατομική Επιχείρηση), το φυσικό πρόσωπο,
- ε) Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, όλους τους συμμετέχοντες στο διοικητικό, διευθυντικό ή εποπτικό όργανό του ή σε όσους έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Εναλλακτικά ή και συμπληρωματικά, μπορεί να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ή (ατομικής) επιχείρησης περί μη

συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (επισυνάπτεται υπόδειγμα προς διευκόλυνσή σας).

2) **Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε ισχύ**, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 και παρ. 2β του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, **για όλους τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης για τις οποίες καταβάλλονται εισφορές** (αν δεν αναφέρεται χρόνος ισχύς, να έχει εκδοθεί έως 3 μήνες πριν την υποβολή του).

3) **Αποδεικτικό Ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο** (Βεβαίωση Φορολογικής Ενημερότητας με την ένδειξη για κάθε νόμιμη χρήση) **σε ισχύ**, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 και την παρ. 2β του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016 (αν δεν αναφέρεται χρόνος ισχύς, να έχει εκδοθεί έως 3 μήνες πριν την υποβολή του).

4) **Επικαιροποιημένα νομιμοποιητικά έγγραφα**, ήτοι:

α. Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή του φορέα σας σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του (π.χ. πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η. σε περίπτωση εταιρείας Α.Ε., Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., ή Ι.Κ.Ε., κ.λπ., ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου, βεβαίωση έναρξης εργασιών επιτηδευματία από τη ΔΟΥ, ή εκτύπωση από το σύστημα Taxisnet της αναλυτικής καρτέλας των στοιχείων της επιχείρησης κ.λπ.).

β. Παραστατικό Νόμιμης Εκπροσώπησης (π.χ. πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η.).

Σημειώνεται πως το ως άνω πιστοποιητικό β' πρέπει να φέρει ημερομηνία έκδοσης το πολύ τριών (3) μηνών πριν την ημερομηνία υποβολής του, ενώ το ως άνω πιστοποιητικό α', πρέπει να φέρει ημερομηνία έκδοσης έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

Στην διάθεσή σας για κάθε διευκρίνιση.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ Δ/ΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΟΥΑΝΗΣ

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Διοίκησης - Προέδρου Δ.Σ. και Διευθύνοντος Συμβούλου (president@ekome.media)
2. Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης
 - Υπόψη Προϊσταμένης (charta@ekome.media)
3. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης
 - Υπόψη Προϊσταμένου τμήματος (finance@ekome.media / atattis@ekome.media)