



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ & ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ  
ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗΣ  
ΑΕΝ/ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Αργοστόλι, 07/01/2022  
Αριθ. Πρωτ. : 2814.2/17/2022

ΠΡΟΣ : Ως Πίνακας Διανομής

Ταχ. Δ/ση : ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ  
Ταχ. Κώδικας : 28100  
Πληροφορίες :  
Τηλέφωνο : 2671028608

**ΘΕΜΑ: «Ανακοίνωση – Πρόσκληση Ενδιαφέροντος».**

ΣΧΕΤ: Η αριθ.πρωτ.: 2814.2/13/2022/05-01-2022 Απόφαση κ. Δ/τή ΑΕΝ Ιονίων Νήσων (ΑΔΑ:ΡΚ5Υ4653ΠΩ-ΖΨΥ / ΑΔΑΜ: 22REQ009897233 2022-01-06).

1. Η Ακαδημία Εμπορικού Ναυτικού Ιονίων Νήσων ανακοινώνει ότι προτίθεται να προβεί στην διενέργεια διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας ως και την 31/12/2022, για την κάλυψη αναγκών κτηριακών εγκαταστάσεων της ΑΕΝ/ Ιονίων Νήσων σύμφωνα με το συνημμένο στο παρόν τεύχος τεχνικών απαιτήσεων.
2. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των εννέα χιλιάδες εξακόσια εξήντα εννέα ευρώ & τριάντα πέντε λεπτών (9.669,35 €) μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
3. Οι ενδιαφερόμενοι δύναται να επικοινωνούν με την Υπηρεσία μας στο τηλέφωνο 2671028608 για οποιαδήποτε διευκρίνιση απαιτηθεί, προκειμένου να καταθέσουν την προσφορά τους εντός σφραγισμένου φακέλου με την ένδειξη: «**Προσφορά για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας ως και την 31/12/2022, για την κάλυψη αναγκών κτηριακών εγκαταστάσεων της ΑΕΝ/ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ**» μέχρι και την **13/01/2022** και ώρα **13:00μ.μ.** κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στην Γραμματεία της ΑΕΝ/ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ.
4. Η Υπηρεσία μας βρίσκεται στη διάθεση σας για οποιαδήποτε πληροφορία – διευκρίνιση απαιτηθεί.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**Αντιπλοίαρχος Λ.Σ. ΣΧΟΙΝΑΣ Αναστάσιος**

**Επισυνάπτεται:**

Τεύχος Τεχνικών Απαιτήσεων (σελ. 05 )

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

**Ι. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ**

1. ΒΑΣΣΟΣ Κ. & ΣΙΑ Ο.Ε.
2. ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΟΥΡΒΑΝΟΣ (Συνεργείο καθαρισμού)

**ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ****I. ΓΕΝΙΚΑ**

Στο παρόν περιγράφονται οι τεχνικές απαιτήσεις αναφορικά με την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ως και την 31/12/2022 για την κάλυψη αναγκών κτηριακών εγκαταστάσεων της ΑΕΝ/ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ.

**II. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ**

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται έως το ποσό των εννέα χιλιάδων εξακοσίων εξήντα εννέα ευρώ & τριάντα πέντε λεπτών (9.669,35 €) μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα χρηματοδοτηθεί από Προϋπολογισμό Παγίας Προκαταβολής ΚΝΕ που τηρείται στην ΑΕΝ/ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, οικονομικού έτους 2022.

**III. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Κριτήριο κατακύρωσης της παρούσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει της τιμής. (χαμηλότερη τιμή)

**IV. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

Η εκτέλεση των εργασιών θα πρέπει να διενεργείται καθημερινά, εκτός Σαββάτου, Κυριακής και επίσημων αργιών, μεταξύ 09:00 και 20:00, με εργασία τουλάχιστον πέντε (5) ωρών ημερησίως, με εξαίρεση τις περιόδους που στην σχολή δεν διεξάγονται μαθήματα δηλαδή από 23/12 έως και την 06/01, από Μ. Δευτέρα μέχρι και την Κυριακή του Θωμά, των Τριών Ιεραρχών και από 10/07 έως και την 31/08 που η εκτέλεση των εργασιών θα διενεργείται δύο φορές την εβδομάδα με εργασία τουλάχιστον τεσσάρων (4) ωρών ημερησίως. Οι ανωτέρω ώρες θα επιμεριστούν αναλογικά, σύμφωνα με τον αριθμό των απασχολούμενων ατόμων που θα δηλωθούν στην προσφορά του Αναδόχου.

Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για την κάλυψη αναγκών κτηριακών εγκαταστάσεων της ΑΕΝ/ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ αφορά τα κτήρια, όπως αυτά περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Α/Α	ΚΤΗΡΙΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ (m <sup>2</sup> )
01	ΚΤΗΡΙΟ Α΄	529,44
02	ΚΤΗΡΙΟ Β΄	668,98
03	ΚΤΗΡΙΟ Γ΄	2391,36

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΤΗΡΙΩΝ**

ΚΤΗΡΙΑ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΣΕ ΤΕΤΡ. ΜΕΤΡΑ (m <sup>2</sup> )
Θάλαμοι 50 τ.μ. X 8	400
Διάδρομος θαλάμων	120
W.C. θαλάμων 60 τ.μ. X 2	120
Βεράντες κτιρίου ενδιαίτησης	200
Σκάλες κτιρίου ενδιαίτησης 40 X 2	80
Αίθουσες προσομοιωτών & εργαστηρίων 40 X 4	240
Τάξεις 60 X 4	240
Γραφεία Διοικητηρίου	100
Δωμάτιο Υ/Ξ Φυλακής, WC ισογείου, σκάλες Διοικητηρίου	68
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>1.568</b>

\*Πέριξ των κτηρίων υπάρχει ασφαλτοστρωμένος χώρος εκτάσεως 2.300 τ.μ.

**V. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ****ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΤΗΡΙΩΝ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ****ΠΙΝΑΚΑΣ Α΄**

	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>Απαίτηση</b>
	<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b>	ΝΑΙ
1	<b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b>	ΝΑΙ
1.1	Απαιτείται ο ορισμός του υπευθύνου του συνεργείου καθαρισμού. Η δήλωση αυτή θα υποβάλλεται από την υποψήφιο Ανάδοχο μαζί με την κατατεθείσα Τεχνική προσφορά.	ΝΑΙ
1.2	Απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου/ων εκπροσώπων των Υποψήφίων Αναδόχων του Ν. 1599/1986 (Α΄ 75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη, σχετικά με την απαρέγκλιτη τήρηση εκ μέρους του, των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία συλλογική σύμβαση όπως εκάστοτε ισχύει (χωρίς να αναφέρονται οικονομικά στοιχεία), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τήρηση της νομοθεσίας και οδηγιών για την προστασία υγείας λόγω της νόσου COVID 19κλπ. Η δήλωση αυτή θα υποβάλλεται από την υποψήφιο Ανάδοχο μαζί με την κατατεθείσα Τεχνική προσφορά.	ΝΑΙ
1.3	Με την Τεχνική Προσφορά να κατατεθεί κατάλογος εργασιών με συναφές αντικείμενο την καθαριότητα κτηρίων που έχουν εκτελεσθεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο κατά την προηγούμενη τριετία, συνοδευόμενος από Βεβαιώσεις ορθής εκτέλεσης και ολοκλήρωσης των σημαντικότερων συναφών έργων, χωρίς αναγραφόμενα οικονομικά στοιχεία.	ΝΑΙ
1.4	Με την Τεχνική προσφορά να δηλώνεται η κατανομή (αριθμός) του προσωπικού που θα απασχοληθεί ανά κτήριο. Η εν λόγω κατάσταση συμπληρωμένη με στοιχεία των ατόμων που απασχολούνται, θα προσκομιστεί με την υπογραφή της Σύμβασης.	ΝΑΙ
1.5	Με την Τεχνική Προσφορά να κατατεθεί Δήλωση σχετικά με τα μηχανήματα και τον τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εκτέλεση της Σύμβασης.	ΝΑΙ
1.6	Η παραλαβή παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτηρίων θα πραγματοποιείται από την αρμοδία επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής Συμβάσεων της ΑΕΝ/ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ ανά μήνα και θα εκδίδει πρωτοκόλλα τμηματικής παραλαβής καλής εκτέλεσης εργασιών σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.	ΝΑΙ
1.7	Το προσωπικό του Γραφείου Επιμελητείας της ΑΕΝ/ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ διατηρεί το δικαίωμα να διενεργεί καθημερινά επιτόπιους ελέγχους - αυτοψίες κατά την κρίση της στα κτήρια της ΑΕΝ, για τον έλεγχο της καλής εκτέλεσης της Σύμβασης.	ΝΑΙ

1.8	Το προσωπικό του Γραφείου Διαχείρισης είναι υπεύθυνο για την μηνιαία πληρωμή του Αναδόχου μετά την έκδοση του πρωτοκόλλου τμηματικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών από την <b>επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Συμβάσεων της ΑΕΝ/ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ</b> .	ΝΑΙ
1.9	Στην περίπτωση που διαπιστωθούν αποκλίσεις, στα εν λόγω πρωτόκολλα, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται με σαφήνεια οι όροι της σύμβασης που δεν τηρήθηκαν.	ΝΑΙ
1.10	Κριτήριο κατακύρωσης ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση της τιμής (χαμηλότερη τιμή).	ΝΑΙ
2.	<b>ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</b>	
2.1	<p>Ως προς τον τεχνικό εξοπλισμό καθαρισμού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει κατ' ελάχιστον με μέριμνα ευθύνη και δαπάνες του:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διπλό τροχήλατο καρότσι σφουγγαρίσματος με βάση και χερούλι, το οποίο θα διαθέτει δύο κουβάδες χωρητικότητας έως 25 λίτρων με πρόσθετη πρέσα στυψίματος . Στον ένα κουβά θα υπάρχει το διάλυμα υλικού καθαριότητας και στον άλλο κουβά καθαρό νερό για το ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας.</li> <li>• Ηλεκτρικές σκούπες ξηρής – υγρής αναρρόφησης.</li> <li>• Σάρωθρα ξηρού καθαρισμού και αντίστοιχα κοντάρια.</li> <li>• Ατμοκαθαριστή.</li> <li>• Φαράσια.</li> <li>• Καθαριστήρες περσίδων.</li> <li>• Σφουγγαρίστρες και αντίστοιχα κοντάρια.</li> <li>• Γάντια οικιακού τύπου.</li> <li>• Απορροφητικά πανιά καθαριότητας διαφόρων χρωμάτων τύπου WETTEX ( σπογγοπετσέτας ) και υφασμάτινα πανιά καθαριότητας.</li> <li>• Σφουγγαράκια καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων και διαφόρων τύπων.</li> <li>• Απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικό τζαμιών, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, χλώριο.</li> <li>• Ανθεκτικές πλαστικές σακούλες απορριμμάτων μικρές και μεγάλες.</li> <li>• Μπαλαντέζες.</li> </ul>	ΝΑΙ
2.2	Ο ανωτέρω εξοπλισμός θα πρέπει να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα και να είναι σε άριστη λειτουργική κατάσταση. Εφόσον απαιτηθεί επιπρόσθετος εξοπλισμός για τις εργασίες καθαριότητας θα προσφέρεται με μέριμνα, ευθύνη και δαπάνη του Αναδόχου.	ΝΑΙ

2.3	Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος να διασφαλίζει την συνεχή και αδιάλειπτη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά και υλικά που είναι αναγκαία για την λειτουργία του εξοπλισμού), με μέριμνα και δαπάνη του ιδίου.	ΝΑΙ
2.4	Τα αναλώσιμα υλικά του εξοπλισμού (σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια, πανιά κ.α.) θα ανανεώνονται με μέριμνα και δαπάνη του Αναδόχου όποτε αυτό απαιτείται.	ΝΑΙ
2.5	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει και να χρησιμοποιεί αναλόγως με την επιφάνεια καθαρισμού : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Απορρυπαντικά καθαριστικά δαπέδου</li> <li>2. Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων</li> <li>3. Υγρό καθαριστικό υαλοπινάκων και καθρεπτών</li> <li>4. Αφαιρετικό αλάτων από βρύσες και είδη υγιεινής</li> </ol>	ΝΑΙ
2.6	<u>Τα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να πληρούν τα κάτωθι αναφερόμενα :</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από επίσημη αρχή (π.χ Χημείο του Κράτους, Ε.Ο.Φ.). Με την Τεχνική Προσφορά να τεκμηριωθεί η απαίτηση, προσκομίζοντας τα απαιτούμενα παραστατικά.</li> <li>2. Να χρησιμοποιούνται ενώσεις χλωρίου για απολύμανση μετά τον καθαρισμό των ειδών υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, WC κ.λ.π.)</li> <li>4. Τα προϊόντα καθαρισμού να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού στη συσκευασία και με την σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους, συνοδευόμενα από δοσομετρητή.</li> </ol>	ΝΑΙ
2.7	Επισημαίνεται ότι τα υλικά καθαριότητας και αναλώσιμα για όλα τα κτήρια της ΑΕΝ που θα χρησιμοποιηθούν (καθαριστικά - σακούλες κ.λ.π.) βαρύνουν τον Ανάδοχο.	ΝΑΙ
3	<b>ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΗΣ ΑΕΝ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ</b>	ΝΑΙ
	Το προσωπικό που θα απασχολεί ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι εξοικειωμένο στη χρήση των μηχανημάτων, συσκευών και εργασιών καθαρισμού, όπου απαιτείται.	
3.1	<b>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΓΡΑΦΕΙΑ – ΕΙΣΟΔΟΥΣ ΚΤΗΡΙΩΝ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ – ΣΚΑΛΕΣ – ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ</b>	ΝΑΙ
	Ο καθαρισμός στους διαδρόμους και τους χώρους αναμονής κοινού δύναται να πραγματοποιείται και με μηχανικά μέσα.	ΝΑΙ
3.1.1	<b>ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>	ΝΑΙ

3.1.1.1	Αερισμός γραφείων.	ΝΑΙ
3.1.1.2	Αποκομιδή των απορριμμάτων από τα ειδικά δοχεία των παραπάνω χώρων και τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλαθάκια αχρήστων.	ΝΑΙ
3.1.1.3	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.	ΝΑΙ
3.1.1.4	Η αποκομιδή των απορριμμάτων από το χώρο του κτηρίου και η μεταφορά τους προς τους κάδους απορριμμάτων θα πραγματοποιείται καθημερινά με ευθύνη του αναδόχου.	ΝΑΙ
3.1.2	<b>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>	ΝΑΙ
3.1.2.1	<b>Δύο (02) φορές την εβδομάδα:</b> Καθαρισμός επίπλων γραφείων.	ΝΑΙ
3.1.3	<b>ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>	ΝΑΙ
3.1.3.1	<b>Μία (01) φορά το μήνα :</b> Καθαρισμός μπαλκονιών, πλύσιμο τοίχων, καθαρισμός λεκέδων σε αυτούς καθώς και των αναρτημένων αντικείμενων επί αυτών.	ΝΑΙ
3.1.3.2	<b>Μία (01) φορά το μήνα :</b> Καθαρισμός με ειδικά καθαριστικά των εξωτερικών και εσωτερικών επιφανειών των υαλοπινάκων (όπου υπάρχει πρόσβαση) και των πρεβαζιών καθώς και των επιφανειών των θυρών εσωτερικών και εξωτερικών.	ΝΑΙ
3.1.4	<b>ΕΤΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>	ΝΑΙ
3.1.4.1	Καθαρισμός κουρτινών γραφείων Διοίκησης στο κτήριο Β'	ΝΑΙ
3.2	<b>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ</b>	ΝΑΙ
3.2.1	<b>ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>	ΝΑΙ
3.2.1.1	Αερισμός αιθουσών διδασκαλίας.	ΝΑΙ
3.2.1.2	Αποκομιδή των απορριμμάτων από τα ειδικά δοχεία των παραπάνω χώρων και τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλαθάκια αχρήστων. Η αποκομιδή των απορριμμάτων από το χώρο των κτηρίων και η μεταφορά τους προς τους κάδους απορριμμάτων θα πραγματοποιείται καθημερινά με ευθύνη του αναδόχου.	ΝΑΙ
3.2.1.3	Σκούπισμα δαπέδων	ΝΑΙ
3.2.2	<b>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>	ΝΑΙ
3.2.2.1	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.	ΝΑΙ
3.2.3	<b>ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>	ΝΑΙ
3.2.3.1	<b>Μία (01) φορά το μήνα :</b> Καθαρισμός με ειδικά καθαριστικά των εξωτερικών και εσωτερικών επιφανειών των υαλοπινάκων (όπου υπάρχει πρόσβαση) και των πρεβαζιών καθώς και των επιφανειών των θυρών εσωτερικών και εξωτερικών.	ΝΑΙ
3.2.3.2	<b>Μία (01) φορά το μήνα :</b> Καθαρισμός εδράνων και θρανίων με χλωριούχο διάλυμα.	ΝΑΙ

3.5	<b>ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΕΣ ΧΩΡΟΙ ΑΕΝ/ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ</b>	ΝΑΙ
	Το προσωπικό που θα απασχολεί ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων, συσκευών και εργασιών καθαρισμού, όπου απαιτείται.	ΝΑΙ
	Ο καθαρισμός στον εξωτερικό χώρο δύναται να πραγματοποιείται και με μηχανικά μέσα.	ΝΑΙ
3.5.1	<b>ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>	ΝΑΙ
3.5.2	Αποκομιδή των απορριμμάτων από τα ειδικά δοχεία των παραπάνω χώρων και τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλαθάκια αχρήστων. Η αποκομιδή των απορριμμάτων από το χώρο των κτηρίων και η μεταφορά τους προς τους κάδους απορριμμάτων θα πραγματοποιείται καθημερινά με ευθύνη του αναδόχου.	ΝΑΙ

#### **VI. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Ως τόπος παροχής υπηρεσιών ορίζονται τα κτήρια της Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού Ιονίων Νήσων όπως αναφέρονται στον πίνακα της παραγράφου IV του παρόντος τεύχους.

#### **VII. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η παροχή των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από την επομένης της υπογραφής της σχετικής σύμβασης και μέχρι την 31/12/2022, με τον τρόπο και την συχνότητα που περιγράφονται στον πίνακα, της παραγράφου V, του παρόντος τεύχους.

#### **VIII. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η παρακολούθηση θα πραγματοποιηθεί από την επισπεύδουσα υπηρεσία (ΑΕΝ/ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ), σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόν τεύχος.

Η παραλαβή παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτηρίων θα πραγματοποιείται από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Συμβάσεων της ΑΕΝ/ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ **ανά μήνα** και θα εκδίδει πρωτόκολλο τμηματικής παραλαβής καλής εκτέλεσης εργασιών σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.

Το προσωπικό του Γραφείου Επιμελητείας της ΑΕΝ/ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ διατηρεί το δικαίωμα να διενεργεί καθημερινά επιτόπιους ελέγχους - αυτοψίες κατά την κρίση της στα κτήρια της ΑΕΝ/ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, για τον έλεγχο της καλής εκτέλεσης της Σύμβασης.

Το προσωπικό του Γραφείου Διαχείρισης είναι υπεύθυνο για την μηνιαία πληρωμή του Αναδόχου μετά την έκδοση του πρωτοκόλλου τμηματικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών από την επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Συμβάσεων της ΑΕΝ/ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ.

Στην περίπτωση που διαπιστωθούν αποκλίσεις, στα εν λόγω πρωτόκολλα, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται με σαφήνεια οι όροι της σύμβασης που δεν τηρήθηκαν.

#### **IX. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

1.1 Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται τμηματικά σε μηνιαία βάση, με την προϋπόθεση της τμηματικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής συμβάσεων και την έκδοση πρωτοκόλλων καλής εκτέλεσης εργασιών, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, και την προσκόμιση των απαραίτητων παραστατικών. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με ηλεκτρονική εντολή στην Εθνική Τράπεζα κάθε μήνα, για την έκδοση της οποίας απαιτείται η προσκόμιση των απαραίτητων

δικαιολογητικών, όπως αυτά θα καθοριστούν στη σχετική Σύμβαση, που θα υπογραφεί μετά την επιλογή του αναδόχου. Τυχόν έξοδα διαπραγματευτικής μεταφοράς βαρύνουν τον ανάδοχο.

## **Χ. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

### **ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι προσφέροντες δύνανται να υποβάλλουν πρωτότυπη υπογεγραμμένη προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι :

- α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
- β) Η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής «ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ»,
- γ) Ο τίτλος της προμήθειας «**Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας ως και την 31/12/2022, για την κάλυψη αναγκών κτηριακών εγκαταστάσεων της ΑΕΝ/ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ**»,
- δ) Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών (13/01/2022),
- ε) Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Ο κυρίως φάκελος θα περιλαμβάνει δύο (02) υποφακέλους με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Οι υποβληθείσες προσφορές θα είναι σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στον φάκελο των τεχνικών απαιτήσεων και θα περιέχουν τα κάτωθι :

**1. Στον σφραγισμένο φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** τοποθετείται κάθε έγγραφο και δικαιολογητικό που τεκμηριώνει την τεχνική επάρκεια του οικονομικού φορέα (του προσφέροντος).

Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υποβληθεί :

**A.** Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α' 75) υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα που επιθυμεί να υποβάλει προσφορά, με την οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται ανεξαιρέτως όλους τους όρους και προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης.

**Επισημαίνεται ότι η Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α' 75) θα πρέπει να είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής.**

**B.** Κάθε έγγραφο και δικαιολογητικό που τεκμηριώνει την τεχνική επάρκεια του οικονομικού φορέα (του προσφέροντος) σύμφωνα με τις Τεχνικές Απαιτήσεις της παραγράφου Ι του παρόντος τεύχους.

**2. Στον σφραγισμένο φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνονται επί ποινή απόρριψης τα κάτωθι:**

α. Περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών.

β. Την προσφερόμενη τιμή σε Ευρώ η οποία θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως. Στην τιμή συμπεριλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση κατά την κείμενη νομοθεσία - **μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.** - για την παροχή υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

γ. Το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, στο οποίο υπάγονται οι προσφερόμενες υπηρεσίες.

δ. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς (**τουλάχιστον δύο μήνες**).

Οι προσφέροντες υποχρεούνται να αναλύουν το τίμημα της προσφοράς τους σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ)	ΠΟΣΟΣΤΟ % Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α. ΚΑΙ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ)

Η τεχνική προσφορά αποσφραγίζεται πρώτη και μόνο αν γίνει αυτή αποδεκτή, αποσφραγίζεται και η οικονομική προσφορά.

#### **ΧΙ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

Ο Προσωρινός Ανάδοχος, ενημερώνεται εγγράφως από την Επιτροπή αξιολόγησης μέσω της Επισπεύδουσας Υπηρεσίας (ΑΕΝ/ Ιονίων Νήσων ) για την υποβολή των δικαιολογητικών ανάθεσης, όπως αυτά προβλέπονται στα άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), σε σφραγισμένο φάκελο εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησής του. Ο φάκελος αυτός, ο οποίος θα φέρει την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ» και τον τίτλο της προμήθειας, θα περιλαμβάνει, επί ποινή απόρριψης, τα κάτωθι :

**α. Απόσπασμα σχετικού μητρώου**, όπως του ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Α' 147).

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά **και** στα πρόσωπα με την ιδιότητα μέλους του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή προσώπου που έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, ιδίως τους διαχειριστές Ε.Π.Ε. και προσωπικών εταιριών Ο.Ε. και Ε.Ε. καθώς και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου Ανώνυμων Εταιριών και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συνεταιρισμών.

**Εφόσον με την προσκόμιση του ανωτέρω αποσπάσματος προκύπτει εις βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση έστω για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παράγραφο 1, του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), η Αναθέτουσα Αρχή, αποκλείει τον οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης.**

**Ο οικονομικός φορέας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 9, του άρθρου 80, του Ν. 4412/2016 (Α' 147), αντί του προαναφερθέντος αποσπάσματος, δύναται να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α' 75), θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής.**

**β. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησής είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις (ήτοι φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα).**

**Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά τα ρητώς οριζόμενα στην παράγραφο 2, του άρθρου 73, του Ν. 4412/2016 (Α' 147).**

Τα ανωτέρω αποδεικτικά μέσα γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 12 και 13, του άρθρου 80, του Ν. 4412/2016 (Α' 147) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Αν δεν προσκομισθούν ή προσκομισθούν εκπροθέσμως τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, αν διαπιστωθεί κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών η ύπαρξη ενός ή περισσότερων εκ των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74, του Ν. 4412/2016 (Α' 147), απορρίπτεται εξ ολοκλήρου η προσφορά του υποψηφίου αναδόχου και η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, εφόσον υπάρχει άλλη αποδεκτή οικονομική προσφορά και εφόσον τα «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ» πληρούν τις προϋποθέσεις.