



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων ΕσόδωνΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ &  
ΕΦΚ  
ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΣΤΥΛΙΔΑΣ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝΤαχ. Δ/ση : Στυλίδα  
Ταχ. Κωδ : 35300  
Πληροφορίες : Παν. Σαρρή  
Τηλ. : 22383-51209  
email : tel.stylidas@aade.grΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Στυλίδα 11/01/2022

Αρ. Πρωτ.: 131

ΠΡΟΣ:

Κάθε ενδιαφερόμενο

**ΘΕΜΑ: «Επανάληψη Πρόσκλησης υποβολής προσφορών για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών φύλαξης του Τελωνείου Στυλίδας έτους 2022»**

<b>Αναθέτουσα αρχή:</b>	ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΣΤΥΛΙΔΑΣ Λιμάνι Στυλίδας Τ.Κ. 35300
<b>Ειδικός Φορέας:</b>	1023-801-04349-00
<b>ΑΔΕ:</b>	2420911001
<b>CPV:</b>	79713000-5
<b>Διαδικασία ανάθεσης:</b>	Απευθείας ανάθεση
<b>Κριτήριο ανάθεσης:</b>	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή)
<b>Προϋπολογισθείσα δαπάνη:</b>	Έως 17.000€, βάσει της με αρ. πρωτ. 6463/16-12-2021 Απόφασης έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης έτους 2022 (ΑΔΑ: 6ΕΩ646ΜΠ3Ζ-ΥΙΤ, ΑΔΑΜ: 21REQ009795455 2021-12-21) και της με αρ. πρωτ. 1176/17-12-2021 Βεβαίωσης Προϊσταμένης Δ.Υ.Ε.Ε. Ν. ΦΘ/ΔΑΣ (ΑΔΑ: Ψ1Ζ2Η-2ΔΩ)
<b>Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:</b>	<b>17/01/2022 και ώρα 14.00 μ.μ.</b>
<b>Διάρκεια ισχύος προσφορών:</b>	Από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή των προσφορών και καθ' όλο το έτος 2022

**Περιγραφή αντικειμένου**

Το Τελωνείο Στυλίδας προβαίνει σε δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών φύλαξης για την κάλυψη των αναγκών του, για το χρονικό διάστημα από **01-02-2022 (ή σε περίπτωση κατάρτισης της σύμβασης μετά την 01-02-2022 από την επόμενη της υπογραφής της σύμβασης)** έως και **31-12-2022**, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από

οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Παραρτήματος Α.

Ο συνολικός διαθέσιμος προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των δεκαεπτά χιλιάδων ευρώ (17.000€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Τελωνείου Στυλίδας, οικονομικού έτους 2022, Ε.Φ. 1023-801-04349-00 και ΑΛΕ 2420911001.

### **Δικαίωμα συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής έχουν όλοι ανεξαιρέτως οι οικονομικοί φορείς, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαποί ή αλλοδαποί, εφόσον είναι ικανοί προς δικαιοπραξία.

α. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής με εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο επιτρέπεται με την προϋπόθεση ότι ο εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος θα καταθέσει στο φάκελο της προσφοράς του όλα τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα που αποδεικνύουν τη σχετική εντολή.

β. Τα νομικά πρόσωπα συμμετέχουν στις διαδικασίες επιλογής δια του νόμιμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα διορισμένο εκπρόσωπο της επιλογής τους, οφείλουν όμως να προσκομίσουν όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα στο φάκελο της προσφοράς τους.

γ. Περισσότερα από ένα πρόσωπα μπορούν να συμμετάσχουν από κοινού κατά τη διαδικασία επιλογής μόνο με κοινό αντιπρόσωπο, που έχει εξουσιοδοτηθεί από αυτούς νόμιμα. Η ανωτέρω ένωση οικονομικών φορέων δεν απαιτείται να φέρει συγκεκριμένη νομική μορφή.

δ. Φορέας που συμμετέχει αυτόνομα ή σε ένωση με άλλους φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) στη διαδικασία, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερα του ενός σχήματα προσφερόντων.

ε. Η συμμετοχή των ενδιαφερόμενων στη διαδικασία προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε προσφέρων έχει λάβει γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιλαμβάνονται στην παρούσα πρόσκληση.

### **Κατάρτιση και υποβολή προσφορών**

Οι προσφορές κατατίθενται μέχρι την 17/01/2022, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14.00 στη Γραμματεία του Τελωνείου Στυλίδας (Λιμάνι Στυλίδας, Τ.Κ. 35300, Στυλίδα).

Οι προσφορές μπορούν να κατατεθούν στην παραπάνω διεύθυνση:

- Προσωπικώς ή με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο.
- Ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή ή με εταιρεία ταχυμεταφορών με την προϋπόθεση ότι η παράδοση της προσφοράς θα γίνει εντός της ταχθείσας προθεσμίας.
- Εναλλακτικά οι προσφορές μπορούν να αποσταλούν με ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Τελωνείου Στυλίδας: [tel.stylidas@aade.gr](mailto:tel.stylidas@aade.gr)

Οι προσφέροντες καλούνται να υποβάλλουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά (κάθε προσφορά σε σφραγισμένο ξεχωριστό φάκελο) και συνολικά σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την ανάθεση παροχής φύλαξης του κτιρίου του Τελωνείου Στυλίδας για την περίοδο από 01/02/2022-31/12/2022 (αρ. πρωτ. 131/11-01-2022 πρόσκληση υποβολής)

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΣΤΥΛΙΔΑΣ		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:	Επωνυμία:	
	Διεύθυνση:	
	Τηλ/Fax:	
	Email:	

### Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

**α)** Συμπληρωμένο από τον συμμετέχοντα **ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** το οποίο θα συμμορφώνεται με τις **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ** του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α της παρούσας, υπογεγραμμένο από αυτόν ή τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας και με σφραγίδα του προσφέροντος στην τελευταία σελίδα.

**β)** Συμπληρωμένο από τον συμμετέχοντα **ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**, σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β της παρούσας, υπογεγραμμένο από τον ίδιο ή τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας και με σφραγίδα του προσφέροντος στην τελευταία σελίδα.

Εναλλακτικές προσφορές δε θα γίνονται δεκτές. Επίσης δεν γίνονται δεκτές προσφορές που ξεπερνούν τον προϋπολογισμό, καθώς και όσες παρελήφθησαν εκπρόθεσμα.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται η ανάλυση του άρθρου 22 Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α/18-04-2013), όπως τροποποίησε το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, ήτοι:

1. αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο συμβατικό αντικείμενο.
2. ημέρες και ώρες εργασίας.
3. η συλλογική σύμβαση στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης θα επισυναφθεί στην προσφορά-σε περίπτωση ανανέωσης ή επέκτασης ήδη υπάρχουσας να κατατεθεί και η αρχική).
4. το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση της σύμβασης.
5. το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα παραπάνω προϋπολογισμένα ποσά (σύνολο με εργοδοτικές εισφορές)
6. το διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών
7. το κόστος των αναλωσίμων
8. το εργολαβικό κέρδος
9. τις νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις

Φόροι, κρατήσεις υπέρ τρίτων, κάθε άλλη νομική επιβάρυνση, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθορισμένη από την παρούσα, επιβαρύνουν τον ανάδοχο και θα πρέπει να συνυπολογιστούν στην προσφορά του.

Οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων θα βαρύνουν τον ανάδοχο και θα γίνονται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις που διέπουν το Δημόσιο Λογιστικό.

Το ποσό οικονομικής προσφοράς δεν επιδέχεται καμία αλλαγή.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Οι προσφέροντες θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύνανται, με την προσφορά τους ή με άλλο τρόπο να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

Μετά από αίτημα της Υπηρεσίας τα στοιχεία των προσφορών είναι δυνατόν να τύχουν περαιτέρω διαπραγμάτευσης και διευκρινίσεων.

**γ) ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ** άρθρου 8 §4 Ν. 1599/86, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ).

Η απαιτούμενη κατά τα ανωτέρω Υπεύθυνη δήλωση, σε περίπτωση προσφοράς νομικού προσώπου, αφορά τους παρακάτω, οι οποίοι και τις υπογράφουν:

I. Τους διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. Ι.Κ.Ε.

II. Τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Δ.Σ. όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

III. Τα μέλη του Δ.Σ. σε περίπτωση Συνεταιρισμών.

**δ) ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ** ήτοι: Ασφαλιστική και Φορολογική Ενημερότητα, αντίγραφο ποινικού μητρώου όλων των μελών από την οποία απαρτίζεται το Νομικό πρόσωπο ή του επιτηδευματία αν πρόκειται για ατομική επιχείρηση, πιστοποιητικό από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας τους ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης καθώς και άδεια λειτουργίας ως ιδιωτικές επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών ασφάλειας (Ι.Ε.Π.Υ.Α.) εκδοθείσα από την Ελληνική Αστυνομία σύμφωνα με τον νόμο 2518/1997 (ΦΕΚ Α' 164) όπως ισχύει, ασφαλιστήριο έναντι αστικής ευθύνης, έγκυρο πιστοποιητικό συμμόρφωσης ISO 9001 ή/και QHSAS 18001 ή 1801, πρωτότυπη ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρ. 2 περ. δ του άρθρου 68 του ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ένορκη βεβαίωση ότι δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά τους, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 περ. θ του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016. Επίσης οποιεσδήποτε βεβαιώσεις, πιστοποιητικά ή άλλα έγγραφα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται ζητούμενα στοιχεία των Τεχνικών Προδιαγραφών του Παραρτήματος Α της παρούσας.

### **Ισχύς προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών και καθ' όλο το έτος 2022. Προσφορές που αναφέρουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος (βάσει προσφοράς) αναδόχου, η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

### **Λοιποί όροι**

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε άλλο Κράτος, κατατίθενται επί ποινή απαραδέκτου σε επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με το άρθρο 1 του ν.4250/2014. Τόπος

εκτέλεσης της σύμβασης είναι το Τελωνείο Στυλίδας και αρμόδια δικαστήρια ορίζονται αυτά της Λαμίας, ενώ το δίκαιο που διέπει τη σύμβαση είναι το Ελληνικό Δίκαιο (Ουσιαστικό και Δικονομικό).

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τη φύλαξη του κτιρίου, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, καθώς και να πληροφορεί άμεσα την Υπηρεσία, για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδειάς, τα δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013, στις διατάξεις του Ν.2518/1997 και στις διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως ισχύουν.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα.

Το Τελωνείο Στυλίδας απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών.

Το Τελωνείο Στυλίδας δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου.

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο.

Υπεργολαβία: Ο ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του έργου υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με όλες τις υποχρεώσεις τις απορρέουσες από την κείμενη νομοθεσία αναφορικά με τη λειτουργία των Ι.Ε.Π.Υ.Α. Ενδεικτικά υποχρεούται να τηρεί τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 2518/1997 (ΥΕΚ Α'/164) «Προϋποθέσεις λειτουργίας ΙΕΠΥΑ. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις», όπως αυτές αντικαταστάθηκαν με τον ν. 3707/2008 (ΥΕΚ Α/209), τα οριζόμενα στην ΚΥΑ1016/109/151-α'/2009 περί καθορισμού των τεχνικών προδιαγραφών των προστατευτικών μέσων του προσωπικού ασφαλείας των Ι.Ε.Π.Υ.Α., καθώς και κάθε άλλη σχετική διάταξη. Σε περίπτωση που το προσωπικό του χρησιμοποιεί στολή θα πρέπει αυτή να διαθέτει αντίστοιχη έγκριση.

### **Λόγοι Αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΤ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

- β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΤ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΤ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΤ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης προσφέρων οικονομικός φορέας, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς:

αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται , σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β΄ 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή

ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Οι υπό αα΄ και ββ΄ κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

### **Αξιολόγηση προσφορών-ανάθεση**

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) προ Φ.Π.Α. Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων που μειοδότησαν.

Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση ή επανάληψη της διαδικασίας, με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών. Οι συμμετέχοντες δεν έχουν καμία οικονομική ή άλλη απαίτηση σε τέτοια περίπτωση.

Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί θα κληθεί να υπογράψει σύμβαση με την Α.Α.Δ.Ε.-Τελωνείο Στυλίδας.

Με την απόφαση ανάθεσης θα κληθεί ο προσφέρων την πλέον συμφέρουσα τιμή να προσέλθει στο Τελωνείο Στυλίδας εντός τριών (3) ημερών για να υπογράψει σύμβαση ως μειοδότης.

Αν ο ανάδοχος οικονομικός φορέας δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης τότε καλείται ο προσφέρων την αμέσως καλύτερη τιμή, σύμφωνα με το πρακτικό της επιτροπής, να υπογράψει σύμβαση. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, η διαδικασία επιλογής ματαιώνεται με έκδοση σχετικής απόφασης. Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει την επανάληψη της διαδικασίας εντός δέκα (10) ημερών.

### **Καταγγελία σύμβασης**

Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να τηρεί απaráκλητα τη σύμβαση. Στην περίπτωση που καταγγελθεί η σύμβαση, ενημερώνεται ο ανάδοχος για επικείμενη πρόωρη λήξη της σύμβασης.

Η καταγγελία της σύμβασης γίνεται όταν:

- ο ανάδοχος δεν υλοποιεί τις υπηρεσίες με τον τρόπο που ορίζεται στη σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της αναθέτουσας αρχής
- η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση κατά την έννοια της παραγράφου 4 του άρθρου 132 Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- ο ανάδοχος εκχωρεί τη σύμβαση χωρίς την άδεια της αναθέτουσας αρχής
- Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις των παραγράφων 5 και 7 του άρθρου 68 Ν.3863/2010 όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 22 Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α/18.4.13) και ισχύει.

### **Τρόπος πληρωμής και κρατήσεις**

Η πληρωμή θα γίνεται σε μηνιαία βάση και σε κάθε περίπτωση μετά την ολοκλήρωση της παροχής.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία (ΔΥΕΕ Ν. Φθιώτιδας) με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής καθώς και κάθε άλλου είδους δικαιολογητικό που θα ζητηθεί από τις υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας εργασίας είναι:

1. Μηνιαίο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών, το οποίο συντάσσεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του Αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.
3. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.
4. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας.
5. Λίστα προσωπικού που απασχολήθηκε στη σύμβαση φύλαξης για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, στην οποία θα φαίνεται κάθε νέος εργαζόμενος-υπάλληλος του αναδόχου.
6. Πίνακας προσωπικού υποβεβλημένος στην Επιθεώρηση Εργασίας. Σε περίπτωση μεταβολής προσωπικού, τροποποιητικός/συμπληρωματικός πίνακας υποβεβλημένος στην Επιθεώρηση Εργασίας.
7. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση Ε.Φ.Κ.Α., από την οποία θα προκύπτουν όλοι οι τύποι αποδοχών για κάθε απασχολούμενο στη σύμβαση φύλαξης υπάλληλο του αναδόχου, καθώς και το αποδεικτικό υποβολής για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

8. Αποδεικτικό τράπεζας για την πληρωμή των εισφορών της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης.
9. Μισθοδοτική κατάσταση προσωπικού που απασχολήθηκε.
10. Αποδεικτικό τράπεζας για την καταβολή των αποδοχών για κάθε απασχολούμενο εργαζόμενο.

### **Φόροι-κρατήσεις**

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- κράτηση ύψους 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει). Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.
- κράτηση ύψους 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016). Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.
- Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το Ν. 2859/2000.

Από την πληρωμή παρακρατούνται κάθε φορά οι ισχύουσες νόμιμες κρατήσεις και παρακρατείται ο φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας του τιμολογίου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 παρ. 2 του Ν.4172/2013 ΚΦΕ.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.

Επισυνάπτονται ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α, Β & Γ που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ**

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΤΣΟΓΙΑΝΝΟΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α:  
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**Είδος υπηρεσίας:**

Παροχή υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης) του κτιρίου του Τελωνείου Στυλίδας, των εργαζομένων και των πολιτών που εισέρχονται για συναλλαγή, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

**Διάρκεια σύμβασης:**

Μέγιστη διάρκεια σύμβασης από 01/02/2022 (ή άλλως την ημερομηνία έναρξης της σύμβασης) έως και 31/12/2022.

**Αριθμός προσωπικού Φύλαξης:**

Ένας (1) φύλακας ασφαλείας

**Ωράριο εργασίας:**

07.30 έως 15.30 (8 ώρες) Δευτέρα – Παρασκευή εξαιρουμένων των αργιών. Το ωράριο είναι το ίδιο με το πενθήμερο κανονικό ωράριο εργασίας του Τελωνείου Στυλίδας.

**Καθήκοντα - υποχρεώσεις θέσης εργασίας:**

-Θέση εργασίας κυρίως στην κεντρική είσοδο του κτιρίου γραφείων του Τελωνείου Στυλίδας στη θέση υποδοχής και κατά τη διάρκεια του ωραρίου θα πραγματοποιούνται εκ περιτροπής περιπολίες εντός του κτιρίου και εκτός αυτού, στον προαύλιο χώρο περιμετρικά του κεντρικού κτιρίου.

- Έλεγχος των γραφειακών χώρων της υπηρεσίας.

- Έλεγχος εισόδου των πολιτών που εισέρχονται στο κτίριο, διαχείριση σειράς αναμονής και καταγραφή αυτών σε ειδικό βιβλίο το οποίο θα διαθέσει ο ανάδοχος, όπου θα αναγράφεται α) το ονοματεπώνυμο του επισκέπτη με βάση δελτίο ταυτότητας ή άλλο επίσημο αποδεικτικό έγγραφο, β) η ώρα εισόδου, γ) το Γραφείο προορισμού, δ) τηλέφωνο επικοινωνίας και ότι άλλο κριθεί απαραίτητο και θα παραδίδεται στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας. Ο έλεγχος των επισκεπτών θα διενεργείται χωρίς να θίγονται τα ατομικά δικαιώματα και η προσωπικότητα των πολιτών.

- Στα πλαίσια των μέτρων αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορονοϊού COVID-19: α) Το προσωπικό φύλαξης θα φορά συνεχώς εντός των χώρων του Τελωνείου Στυλίδας μάσκα προστασίας προσώπου, β) Το προσωπικό φύλαξης θα ελέγχει κάθε εισερχόμενο πολίτη (συναλλασσόμενο, εκτελωνιστή κλπ) εάν διαθέτει ισχύον πιστοποιητικό εμβολιασμού ή νόσησης ή πρόσφατου διαγνωστικού ελέγχου (*PCR* ή *Rapid Test*) ή άλλου προβλεπόμενου πιστοποιητικού με την εφαρμογή Covid Free GR (ή όποια άλλη ισχύει εκάστοτε) με συσκευή (κινητό τηλέφωνο ή tablet) και δεδομένα πρόσβασης στο διαδίκτυο που θα παρέχει στο προσωπικό φύλαξης ο ανάδοχος, γ) Το προσωπικό φύλαξης θα διασφαλίζει την είσοδο των πολιτών με χρήση μάσκας προστασίας προσώπου και θα θερμομετρεί ανέπαφα όλους τους εισερχόμενους στο κτίριο της υπηρεσίας, δ) Το προσωπικό φύλαξης θα επιτρέπει την είσοδο αποκλειστικά και μόνον σε πρόσωπα που πληρούν τις εκάστοτε νόμιμες προϋποθέσεις εισόδου σε Δημόσιες Υπηρεσίες, σύμφωνα με τα ισχύοντα εκάστοτε, κατόπιν συνεχούς συνεννόησης με την Δ/ση του Τελωνείου Στυλίδας.

- Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει τη φύλαξη θα πρέπει: να είναι άριστα εκπαιδευμένο, έμπειρο και εφοδιασμένο με τον απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων του εξοπλισμό (ασύρματο επικοινωνίας, κινητό τηλέφωνο και οτιδήποτε κρίνεται απαραίτητο), να χρησιμοποιεί τον εξοπλισμό που θα του παραδοθεί από την υπηρεσία και που είναι απαραίτητος για την ασφαλή φύλαξη του κτιρίου, των εργαζομένων

και των εισερχόμενων πολιτών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη νομοθεσία. Θα ελέγχει τους εισερχόμενους είτε με ανιχνευτή μετάλλων χειρός είτε μέσω της μαγνητικής πύλης ανίχνευσης μετάλλων που είναι εγκατεστημένη στην κεντρική είσοδο του Τελωνείου Στυλίδας, για το χειρισμό της οποίας θα πρέπει να εκπαιδευτεί.

- Ο φύλακας θα απομακρύνει από τα γραφεία της υπηρεσίας τυχόν άτομα που προκαλούν όχληση, με τον τρόπο και τα μέσα που του έχει ορίσει ο ανάδοχος.
- Ο φύλακας οφείλει τόσο για την παραβίαση του χώρου, όσο και για οποιοδήποτε άλλο συμβάν να καλεί άμεσα την Αρμόδια Αρχή ανάλογα με τη φύση του κινδύνου και παράλληλα τον υπεύθυνο του αναδόχου (επιχειρησιακό κέντρο) και να ενημερώνει τον Προϊστάμενο του Τελωνείου Στυλίδας. Θα παρακολουθεί, επιλαμβάνεται και αναφέρει αμέσως στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε υπόνοια, ανωμαλία ή ύποπτη κατάσταση που υποπίπτει στην αντίληψή του.
- Ο φύλακας θα παρέχει συνδρομή στους υπαλλήλους της Υπηρεσίας σε περίπτωση επίθεσης από τρίτα άτομα.
- Μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων θα επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτιρίου, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημίας από πιθανή βλάβη (πυρκαγιάς, διαρροές νερού κλπ).
- Σε περίπτωση πυρκαγιάς ο φύλακας υποχρεούται να ειδοποιεί πάραυτα την Πυροσβεστική Υπηρεσία, τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ και να χρησιμοποιεί τα πυροσβεστικά μέσα της ΑΑΔΕ, το χειρισμό και τη θέση των οποίων θα έχει φροντίσει να γνωρίζει πολύ καλά.
- Ο φύλακας θα προσέρχεται για ανάληψη υπηρεσίας την κανονική ώρα, θα φροντίζει για την άριστη εκτέλεση των καθηκόντων του κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του και δεν θα εγκαταλείπει τη θέση του αν δεν ενημερωθεί και αναλάβει υπηρεσία ο αντικαταστάτης του.
- Κατά την διάρκεια της υπηρεσίας του δε θα ασχολείται με θέματα άσχετα προς αυτή (συζητήσεις, ανάγνωση εντύπων, μουσική, χρήση οينوπνευματωδών ποτών κ.α.).
- Το προσωπικό ασφαλείας κατά τη διάρκεια άσκησης των καθηκόντων του θα είναι εφοδιασμένο με ειδικό δελτίο ταυτότητας και ειδικό διακριτικό σήμα όπως ορίζει και το άρθρο 6 του Ν. 2518/97 (ΦΕΚ 164/21-8-1997).
- Ο φύλακας θα φορά στολή σε άριστη κατάσταση που θα του χορηγείται από τον ανάδοχο και θα είναι καθαρός, ευπρεπής, ευγενής και σε καλή φυσική κατάσταση.
- Σε περίπτωση απουσίας του οφείλει να ενημερώσει και θα πρέπει να αντικαθίσταται για τη συνέχιση της φύλαξης / ελέγχου των χώρων.
- Ο φύλακας οφείλει να ενημερώνει τον Προϊστάμενο του Τελωνείου και να ενεργεί κατόπιν συνεννοήσεως με τον ανάδοχο και τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη νομοθεσία.
- Το προσωπικό φύλαξης θα πρέπει να έχει την προβλεπόμενη από το νόμο άδεια εργασίας του, να έχει λευκό ποινικό μητρώο και να είναι γνώστες της ελληνικής γλώσσας.

#### **Γενικές απαιτήσεις – Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄ του Ν.4412/2016.

Σύμφωνα με το άρθρο 130 παρ. 1 δεύτερο εδάφιο στοιχείο α) του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 68 παρ. 1 και 3 του Ν. 3863/2010 (Α' 115) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ο ανάδοχος υποχρεούται ειδικά στην εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Στη σύμβαση που θα συναφθεί θα περιλαμβάνονται , επιπλέον και τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως ε' της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ήτοι:

- α) Ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας.
- γ) Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λπ., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

Στην αναθέτουσα αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λπ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση, μερικώς ή συνολικά των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην αναθέτουσα αρχή να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη φύλαξη των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.) και γενικότερα, να καλύπτει τα κενά από ασθενείς ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της Αναθέτουσα Αρχής. Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας τους ή αν τυχόν κριθούν ακατάλληλοι από την Αναθέτουσα Αρχή, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασης από συναδέλφους τους, έχοντας την σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως την Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται στις φυλασσόμενες εγκαταστάσεις.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε, για κάθε φύσεως και είδους ζημιές, που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές, αν τυχόν υποχρεωθεί η Αναθέτουσα Αρχή να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτήν το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων.

Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ή ζημιάς που προκληθεί στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται για την αποκατάσταση αυτών, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του.

Η υποβολή της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους του προσφέροντος την πλήρη γνώση και αποδοχή όλων των όρων της παρούσας πρόσκλησης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης. Ειδικότερα, η υποβολή προσφοράς τεκμαίρει την εκ μέρους του προσφέροντος πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης της σύμβασης, της διαμόρφωσης των χώρων των προς φύλαξη κτιρίων, των εγκαταστάσεων και βεβαίωση ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, σε περίπτωση δε ατυχήματος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα (στοιχεία) ή κάθε άλλου είδους πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, και αφορούν την αναθέτουσα αρχή ή τις δραστηριότητές της. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της σύμβασης που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η υποχρέωση αυτή επεκτείνεται και στο προσωπικό του, καθώς και σε κάθε τυχόν υπεργολάβο απασχολεί σχετικά. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης των υποχρεώσεων τήρησης της εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση, με όλες τις συνακόλουθες συνέπειες. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιοσδήποτε τυχόν ζημιάς ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με όλες τις υποχρεώσεις τις απορρέουσες από την κείμενη νομοθεσία αναφορικά με τη λειτουργία των Ι.Ε.Π.Υ.Α. Ενδεικτικά υποχρεούται να τηρεί τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 2518/1997 (ΦΕΚ Α'/164) «Προϋποθέσεις λειτουργίας ΙΕΠΥΑ. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις», όπως αυτές αντικαταστάθηκαν με τον ν. 3707/2008 (ΦΕΚ Α/209), τα οριζόμενα

στην ΚΥΑ1016/109/151-α'/2009 περί καθορισμού των τεχνικών προδιαγραφών των προστατευτικών μέσων του προσωπικού ασφαλείας των Ι.Ε.Π.Υ.Α., καθώς και κάθε άλλη σχετική διάταξη. Σε περίπτωση που το προσωπικό του χρησιμοποιεί στολή θα πρέπει αυτή να διαθέτει αντίστοιχη έγκριση.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό ασφαλείας που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις (δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή, εισφορές κλπ), οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό ασφαλείας που θα απασχοληθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, γνωρίζει πολύ καλά την ελληνική γλώσσα, είναι άριστο στο ήθος του, άψογο ως προς τη συμπεριφορά απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας, διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή. Ειδικότερα, θα εξασφαλίζει την ομοιομορφία αυτής, ως προς το χρώμα και την ποιότητα, ώστε η εμφάνιση του προσωπικού να είναι άριστη.

**Για τις ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά, επιπλέον:**

Τα μέλη που αποτελούν την ένωση θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη παρούσα και τη σύμβαση, υποχρεώσεων τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας κάποιο μέλος της ένωσης δε μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με το ίδιο τίμημα.

**Δήλωση:**

**Αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους παραπάνω όρους.**

(Τόπος) .....2022

**Για τον υποψήφιο ανάδοχο  
(υπογραφή - σφραγίδα)**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β:  
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Για την με αρ. πρωτ. 131/11-01-2022 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών φύλαξης των χώρων του Τελωνείου Στυλίδας, για το έτος 2022.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ΦΑΞ/Ε-MAIL	
ΑΦΜ-ΔΟΥ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
Α.Δ.Τ. (ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ)	
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	

<b>ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	
Περιγραφή είδους	Παροχή υπηρεσιών φύλαξης
Ημέρες/ώρες	Από 01-02-2022 έως και 31-12-2022 Δευτέρα-Παρασκευή (πλην αργιών) 07.30-15.30
Προσφερόμενη Συνολική Τιμή χωρίς Φ.Π.Α.	
Φ.Π.Α	
Προσφερόμενη Συνολική Τιμή με Φ.Π.Α.	
Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α./ ανά μήνα	
Φ.Π.Α.	
Σύνολο με Φ.Π.Α./ανά μήνα	

Η παρούσα οικονομική προσφορά ισχύει από την υποβολή της και για ολόκληρο το έτος 2022.

**Υπογραφή Νόμιμου εκπροσώπου  
& σφραγίδα**

**(Τόπος) .....2022**

Η συνολική τιμή πρέπει να συμφωνεί με το γενικό σύνολο με Φ.Π.Α. όπως αναγράφεται στην παρακάτω Ανάλυση οικονομικής προσφοράς βάσει του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το αρ. 22 του ν.4144/2013.

<b>ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b> <b>(αρ. 68 Ν. 3863/2010 ως ισχύει)</b>		
Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο		
Ημέρες και ώρες εργασίας	Διάστημα από 01-02-2022 έως 31-12-2022, Δευτέρα-Παρασκευή εκτός αργιών, ώρες 07.30-15.30	
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (με προσκόμιση αντιγράφου)		
	Ποσό (€)	
	Αριθμητικώς	Ολογράφως
Ύψος προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων		
Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά		
Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών		
Κόστος αναλωσίμων υλικών		
Εργολαβικό κέρδος		
Νόμιμες υπέρ Δημοσίου & τρίτων κρατήσεις 0,13468%		
Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α.		
Φ.Π.Α. 24%		
Σύνολο με Φ.Π.Α.		

\* Για την αξιολόγηση των προσφορών θα επισυνάπτεται αναλυτική κατάσταση υπολογισμού του κόστους μισθοδοσίας του προσωπικού (άνω ή κάτω των 25 ετών), στην οποία θα υπολογίζονται αναλυτικά οι αποδοχές, τα επιδόματα, το κόστος αντικατάστασης, οι ασφαλιστικές εισφορές και οποιαδήποτε άλλη απολαβή προβλέπεται από το νόμο (πλήρης ανάλυση εργατικού κόστους τηρούμενης της νομοθεσίας). Για την υλοποίηση του έργου φύλαξης των χώρων του Τελωνείου Στυλίδας η εταιρεία μας θα απασχολήσει ..... (αριθμός) εργαζόμενους ηλικίας ..... (άνω ή κάτω) των 25 ετών με προϋπηρεσία ..... Ετών.

(Τόπος) .....2022

Για τον υποψήφιο ανάδοχο  
(υπογραφή - σφραγίδα)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**  
**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(Άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ- ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΣΤΥΛΙΔΑΣ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιότυπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Ως νόμιμος εκπρόσωπος/διαχειριστής της εταιρείας με την επωνυμία «.....» και το διακριτικό τίτλο «.....» που εδρεύει στην ....., στην οδό ....., Τ.Κ....., με Α.Φ.Μ....., Δ.Ο.Υ.....:

1. Αποδέχομαι τους όρους της υπ' αριθμ. 6512/20-12-2021 πρόσκλησης Τελωνείου Στυλίδας και οι υπηρεσίες που προσφέρονται έχουν τις απαιτούμενες προδιαγραφές αυτής.

2. Δεν έχω καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για τα παρακάτω αδικήματα:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 και στο άρθρο 2 παρ. 1 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία κυρώθηκε με το ν.2803/2000
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν.3691/2008
- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ.1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν.4198/2013 (Α 215).

3. Δεν έχω καταδικαστεί, με τελεσίδικη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

4. Η ανωτέρω εταιρεία δεν τελεί σε πτώχευση, ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.

5. Η ανωτέρω εταιρεία έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της όσον αφορά την καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

6. Δεν έχει επιβληθεί στην ανωτέρω εταιρεία η ποινή αποκλεισμού από διαγωνισμούς και γενικότερα από τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.

7. Αναλαμβάνω την υποχρέωση προσκόμισης των αναφερόμενων δικαιολογητικών ανάθεσης στην ανωτέρω πρόσκληση ως απόδειξη μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73 του ν.4412/2016 και των ειδικότερα οριζόμενων στην παρούσα πρόσκληση, καθώς και της εκπλήρωσης των εν λόγω κριτηρίων επιλογής.

(4)

Ημερομηνία: 2022

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.