




<b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b>	
 <b>ΑΑΔΕ</b> Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων	<b>Θεσσαλονίκη: 07/02/2022</b> <b>Αριθμ. Πρωτ.: 4456</b>
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ &amp; Ε.Φ.Κ.</b>	
<b>Α' ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ-ΕΞΑΓΩΓΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> <b>ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ</b> <b>ΠΛΟΙΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΑΞΙΔΙΩΤΩΝ</b> Ταχ. Δ/ση : Λιμάνι Θεσσαλονίκης Ταχ. Κώδικας : 54110 Πληροφορίες : Σοφίος Σπυρίδων Τηλέφωνο : 2313 334 326 Email : <a href="mailto:tel.a-thessalonikis@aaed.gr">tel.a-thessalonikis@aaed.gr</a>	<b>ΠΡΟΣ: SYNFOR-ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ</b> <b>ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ ΣΥΝ.Π.Ε.</b> Αισώπου 24, Τ.Κ. 54627, ΑΦΜ 096063528, ΔΟΥ Α' Θεσσαλονίκης Email: <a href="mailto:info@synfor.gr">info@synfor.gr</a>

**Θέμα: Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4 για τις ανάγκες του Α' Τελωνείου Εισαγωγών - Εξαγωγών Θεσσαλονίκης, του Β' Τελωνείου Αερολιμένα «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ» Θεσσαλονίκης και του Τελωνείου Σταυρού Θεσσαλονίκης.**

Αναθέτουσα Αρχή:	<b>Α' ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ – ΕΞΑΓΩΓΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> Λιμάνι, 54110 Θεσσαλονίκη
Ειδικός Φορέας:	1023-801-0432200
Λογαριασμός:	2410201001
CPV :	[30197643-5]- Φωτοαντιγραφικό χαρτί
Κριτήριο Ανάθεσης:	<b>Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής</b>
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	<b>4.500,00 €</b> (3.629,03 € πλέον Φ.Π.Α. 24%) βάσει της υπ' αρ. πρωτ. 4213/07-02-2022 (ΑΔΑ: ΨΙΝΓ46ΜΠ3Ζ-2Μ7 και ΑΔΑΜ: 22REQ010010086 2022-02-07) Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:	<b><u>11-02-2022 και ώρα 15:00</u></b>
Διάρκεια ισχύος προσφορών:	<b>90 ημέρες</b> από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών

**1. Αντικείμενο της υπό ανάθεση προμήθειας και προϋπολογισμός**

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης του Α΄ Τελωνείου Εισαγωγών - Εξαγωγών Θεσσαλονίκης (Διατάκτης) δημοσιεύει πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4 για τις ανάγκες του Α΄ Τελωνείου Εισαγωγών - Εξαγωγών Θεσσαλονίκης, του Β΄ Τελωνείου Αερολιμένα «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ» Θεσσαλονίκης και του Τελωνείου Σταυρού Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του **Παραρτήματος Α** της παρούσας.

Αναλυτικά:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ		
<b>1</b>	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4	Ποσότητα 1.039 τεμάχια

Ο συνολικός διαθέσιμος προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 4.500,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για το οικονομικό έτος 2022 και θα βαρύνει τον Τακτικό προϋπολογισμό Εξόδων της Α.Α.Δ.Ε. στον Λογαριασμό 2410201001 «Αγορές ειδών γραφικής ύλης και μικροεξοπλισμού», του Ειδικού Φορέα 1023-801-0432200.

**2. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών**

Ο οικονομικός φορέας στον οποίο απευθύνεται η πρόσκληση, καλείται να υποβάλει την τεχνική και οικονομική του προσφορά είτε δια ζώσης στο Α΄ Τελωνείο Εισαγωγών – Εξαγωγών Θεσσαλονίκης, τηρώντας τα έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 όπως κάθε φορά ισχύουν, είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, στο οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ		
για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4 για τις ανάγκες του Α΄ Τελωνείου Εισαγωγών - Εξαγωγών Θεσσαλονίκης, του Β΄ Τελωνείου Αερολιμένα «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ» Θεσσαλονίκης και του Τελωνείου Σταυρού Θεσσαλονίκης (αρ. πρωτ.: 4456/07-02-2022 πρόσκληση υποβολής προσφορών)		
ΠΡΟΣ: Α΄ ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ-ΕΞΑΓΩΓΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ ΠΛΟΙΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΑΞΙΔΙΩΤΩΝ		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:	Επωνυμία:	
	Διεύθυνση:	
	Τηλ.:	
	Email:	

Η προσφορά υποβάλλεται μέχρι και την **Παρασκευή 11 Φεβρουαρίου 2022 και ώρα 15:00**, είτε δια ζώσης στο Α΄ Τελωνείο Εισαγωγών – Εξαγωγών Θεσσαλονίκης, τηρώντας τα έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 όπως κάθε φορά ισχύουν, είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση email: [tel.a-thessalonikis@aade.gr](mailto:tel.a-thessalonikis@aade.gr)

Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά (άρθρο 53 Ν. 4782/2021).

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούει ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών. Ο προσφέρων, σε αυτή την περίπτωση, δεν έχει καμία οικονομική απαίτηση.

Πριν την έκδοση της Απόφασης Ανάθεσης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή (ως απόδειξη της μη ύπαρξης των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73 Ν. 4412/16, όπως κάθε φορά ισχύει), τα παρακάτω δικαιολογητικά:

-Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα της παραγράφου 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως κάθε φορά ισχύει.

-Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου σύμφωνα με τα οριζόμενα της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 ή εναλλακτικά (σύμφωνα με την παρ. 9 του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, όπως κάθε φορά ισχύει, όπως προστέθηκε με το άρθρο 43 του Ν. 4605/2019), ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73, ο οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση, εφόσον είναι φυσικό πρόσωπο ή στην περίπτωση που είναι νομικό πρόσωπο μπορεί να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79<sup>Α</sup> του ως άνω νόμου.

-Υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνει τα παρακάτω:

α) έλαβε γνώση και συμμορφώνεται με όλους τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών στο σύνολό τους χωρίς καμία μεταβολή

β) εγγυάται ότι θα αντικαταστήσει όση ποσότητα του προϊόντος κριθεί ως ακατάλληλη με δικό του προσωπικό, μέσα και δαπάνες

γ) τα υπό προμήθεια είδη συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας περί γενικής ασφάλειας των προϊόντων (Οδηγία 2001/95/ΕΚ ή άλλη ειδικότερη νομοθεσία, που διέπει την ασφάλεια των συγκεκριμένων προϊόντων).

Μετά την κοινοποίηση της Απόφασης Ανάθεσης, ο ανάδοχος θα πρέπει να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, κατόπιν σχετικής πρόσκλησης προσκομίζοντας τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα.

### 3. Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

**ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**, το οποίο συντάσσεται σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα του **Παραρτήματος Α και Β** της παρούσης και πρέπει να είναι υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο αυτού εκπρόσωπο και ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ του **Παραρτήματος Γ**.

Στις προσφερόμενες τιμές θα περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις και φόρος εισοδήματος ως και τυχόν κάθε άλλη επιβάρυνση, όπως προβλέπεται στη πρόσκληση, εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά.

Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές. Επίσης, δεν γίνονται δεκτές προσφορές που ξεπερνούν τον προϋπολογισμό, καθώς και όσες παρελήφθησαν εκπρόθεσμα.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ. θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

Ο προσφέρων δεν δικαιούται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσει ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

Μετά από αίτημα της Υπηρεσίας τα στοιχεία των προσφορών είναι δυνατόν να τύχουν περαιτέρω διευκρινίσεων.

#### **4. Ισχύς των προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τον συμμετέχοντα στην πρόσκληση για ενενήντα (90) μέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς. Προσφορά που αναφέρουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί.

#### **5. Παράδοση – Παραλαβή**

Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα γίνει με έξοδα και ευθύνη του Αναδόχου.

Η παράδοση τους και κάθε άλλη λεπτομέρεια θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης του αναδόχου με τον Διατάκτη. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί τον Διατάκτη αναφορικά με την ημερομηνία του προτίθεται να παραδώσει τα υπό προμήθεια ανταλλακτικά και να εκτελέσει τις απαραίτητες εργασίες επισκευής τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα. Το σύνολο των υπό προμήθεια ανταλλακτικών θα πρέπει να παραδοθεί σε συσκευασία τέτοια ώστε να αποφευχθεί πιθανή ζημιά που μπορεί να προκληθεί κατά την μεταφορά τους στον τόπο παράδοσης.

Η προμήθεια ανταλλακτικών και οι εργασίες επισκευής θα συνοδεύονται από τα σχετικά παραστατικά (π.χ. δελτίο αποστολής, τιμολόγιο, ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα), στα οποία υποχρεωτικά θα αναγράφεται ο αριθμός της σύμβασης. Ο ανάδοχος θα υποβάλει το τιμολόγιο στον Διατάκτη (Α' ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ-ΕΞΑΓΩΓΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ ΠΛΟΙΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΑΞΙΔΙΩΤΩΝ). Η παραλαβή θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή για τον έλεγχο και την παραλαβή προμηθευόμενων ειδών και υπηρεσιών του Διατάκτη και εφόσον το υπό προμήθεια φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παρούσας.

Σε περίπτωση που κατά την παραλαβή των ανωτέρω ειδών βρεθεί στο σύνολό τους ή σε μέρος αυτών ακατάλληλο υλικό, το οποίο δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί, θα απορρίπτεται και με απόφαση της επιτροπής παραλαβής, ο ανάδοχος θα καλείται να αντικαταστήσει αυτά με δικά του έξοδα και με ίση ποσότητα.

#### **5. Πληρωμή**

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται μετά την παράδοση των υπό προμήθεια ανταλλακτικών και των εργασιών επισκευής, οπότε και ο Ανάδοχος θα εκδίδει τα αντίστοιχα τιμολόγια δελτία αποστολής (στα οποία θα αναγράφεται ο αριθμός της απόφασης ανάθεσης ή σύμβασης) και θα πρέπει να προσκομιστούν στο ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ,

## ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ ΠΛΟΙΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΑΞΙΔΙΩΤΩΝ του Α' ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ-ΕΞΑΓΩΓΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ.

Η πληρωμή θα γίνει από την αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Ελέγχου και Εποπτείας (Δ.Υ.Ε.Ε.) νομού Θεσσαλονίκης σε Ευρώ, βάσει των τιμολογίων του Αναδόχου, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο. Από την πληρωμή παρακρατούνται οι ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις και ο φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας του τιμολογίου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 64 Ν.4172/ ΚΦΕ.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευτεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Ο ΔΙΑΤΑΚΤΗΣ  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
Α' ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ-ΕΞΑΓΩΓΩΝ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΠΑΡΚΟΣΙΔΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ

**Συνημμένα:**

1. Παράρτημα Α: Τεχνικές Προδιαγραφές
2. Παράρτημα Β: Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
3. Παράρτημα Γ: Υπεύθυνη Δήλωση

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α:**  
**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

**A. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

- A1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).
- A2. θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.
- A3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 δεν πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.
- A4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001 ή ισοδύναμο.
- A5. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνα με την παρ. Β.1
- A6. Στην τεχνική προσφορά πρέπει να δηλώνεται ο χρόνος παράδοσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην διακήρυξη.

**B. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

- B1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα έχει διαστάσεις 210 mm x 297 mm.
- B2. Μάζα: 80 gr/m<sup>2</sup> ± 4%.

**Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ**

- Γ1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.
- Γ2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.

**Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ**

Δ1. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:

- Η επωνυμία του προϊόντος.
- Οι διαστάσεις των φύλλων A4.
- Ο αριθμός των φύλλων.
- Η μάζα (gr/m<sup>2</sup>).

Δ2. Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις:

- Η επωνυμία του προϊόντος.
- Οι διαστάσεις των φύλλων A4.
- Ο αριθμός των δεσμίδων που περιέχει.

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4 για τις ανάγκες του Α' Τελωνείου Εισαγωγών - Εξαγωγών Θεσσαλονίκης, του Β' Τελωνείου Αερολιμένα «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ» Θεσσαλονίκης και του Τελωνείου Σταυρού Θεσσαλονίκης**

**ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Δηλώνω συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθ. πρωτ. 4456/07.-02-2022 πρόσκλησης υποβολής προσφορών, έχοντας την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των στοιχείων που περιλαμβάνονται σε αυτήν.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β:**  
**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

της υπ' αρ. πρωτ. **4456 / 07-02-2022** Πρόσκλησης υποβολής προσφοράς για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4 για τις ανάγκες του Α' Τελωνείου Εισαγωγών - Εξαγωγών Θεσσαλονίκης, του Β' Τελωνείου Αερολιμένα «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ» Θεσσαλονίκης και του Τελωνείου Σταυρού Θεσσαλονίκης

ΠΡΟΣ

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & Ε.Φ.Κ.

Α' ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ-ΕΞΑΓΩΓΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:</b>	
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ, ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ:</b>	
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ ΦΑΞ/ Ε-MAIL:</b>	
<b>ΑΦΜ-Α.Ο.Υ:</b>	
<b>ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:</b>	
<b>Α.Δ.Τ. (Νομίμου Εκπροσώπου):</b>	

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ		ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ
<b>1</b>	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4	1039	..... €	..... €
<b>Συνολική τιμή άνευ ΦΠΑ</b>				..... €
<b>ΦΠΑ 24%</b>				..... €
<b>Συνολική τιμή με ΦΠΑ</b>				..... €

\* Η συνολική τιμή € (άνευ ΦΠΑ) πρέπει (επί ποινή αποκλεισμού) να μην υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα αξία (3.629,03 €)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ..... / 02 / 2022

ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ

.....

**Υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου και σφραγίδα του Προσφέροντος**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ****ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας/ατομικής επιχείρησης με την επωνυμία «                    » και τον διακριτικό τίτλο «                    » που εδρεύει στην.....οδό....., Τ.Κ..... με ΑΦΜ.....ΔΟΥ.....

Α. αποδέχομαι τους όρους της παρούσας και ότι τα είδη που προσφέρονται έχουν τις ζητούμενες προδιαγραφές όπως αυτές περιγράφονται στο παράρτημα Α΄ της παρούσας πρόσκλησης.....

Β. δεν έχω καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποια από τα παρακάτω αδικήματα: α)συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία πολιτικών προσώπων, δωροδοκία υπαλλήλου, δωροδοκία δικαστικών λειτουργών, εμπορία επιρροής μεσάζοντες, δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα, γ) απάτη σε βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, πλαστογραφία, ψευδής βεβαίωση, νόθεση, διακεκριμένη κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, απάτη με υπολογιστή, απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις, απιστία, , διασυνοριακή απάτη σχετική με τον ΦΠΑ, επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της ΕΕ, δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.....

Γ. δεν έχω καταδικασθεί με τελεσίδικη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας

Δ. δεν τελώ σε πτώχευση, ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση

Ε. έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής)

ΣΤ. αναλαμβάνω την υποχρέωση προσκόμισης των παρακάτω δικαιολογητικών για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού, εφόσον ζητηθεί: α) απόσπασμα ποινικού μητρώου, β) πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.....

Ημερομηνία:                    /                    /

Ο Δηλών

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.