



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ &amp; Ε.Φ.Κ.

ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Ρέθυμνο 12/04/2022

Αριθ. πρωτ.: 820

Ταχ. Δ/ση: Νεάρχου 49  
 Ταχ. Κώδικας: 74 100 Ρέθυμνο  
 Πληροφορίες: Σιγάλα Παρασκευή  
 Τηλέφωνο: 2831 343601  
 Fax: 2831 343609  
 E-Mail: tel.rethymnis@aade.gr

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

**Θέμα :** Πρόσκληση υποβολής οικονομικών προσφορών για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων του Τελωνείου Ρεθύμνης

|   |   |
|---|---|
| Αναθέτουσα αρχή :                         | Τελωνείο Ρεθύμνης   |
| Ειδικός φορέας                            | 1023-801-04344-00   |
| Προϋπολογισθείσα δαπάνη                   | 1.934,40 € με ΦΠΑ   |
| ΚΑΕ / Λογαριασμός                         | 2420204001  |
| CPV                                       | 90910000-9  |
| ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ                         | Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), άρθρο 118 του ν.4416/16 |
| Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών | 29/04/2022 και ώρα 14:00  |
| Διάρκεια ισχύος προσφορών                 | 90 μέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή των προσφορών                       |

### 1. Αντικείμενο και προϋπολογισμός

Το Τελωνείο Ρεθύμνης προκηρύσσει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων του Τελωνείου Ρεθύμνης, **οικονομικού έτους 2022** συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης **1.934,40 €**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Η δαπάνη αυτή θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Τελωνείου Ρεθύμνης οικονομικού έτους 2022 (Α.Λ.Ε. 2420204001). Ανάδοχος αναδεικνύεται ο προσφέροντας την χαμηλότερη τιμή.

Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται στην οδό Νεάρχου 49, 74100 Ρέθυμνο (χώρο γραφείων του Τελωνείου Ρεθύμνης), εντός ωραρίου λειτουργίας της υπηρεσίας (**07:30-15:30**), αφορούν συνολική επιφάνεια **200 τ.μ.** και τις παρακάτω εργασίες :

#### Α) Καθαρισμός δύο φορές / εβδομάδα:

- Καθαρισμός χώρων (σκουπίσμα, σφουγγάρισμα) : γραφεία, διάδρομος, εσωτερική σκάλα, είσοδος κτιρίου
- Καθαρισμός – απολύμανση τουαλέτας
- Άδειασμα κάδων και αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή πλαστικών σακουλών στα καλάθια, τοποθέτηση χαρτιού υγιείας, υγρού σαπουνιού πλύσης χεριών.
- Ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, συσκευών

#### Β) Καθαρισμός μία φορά/ μήνα:

- Καθαρισμός υαλοπινάκων γραφείων (2 όψεις)

- Καθαρισμός χώρων αρχείου (σκούπισμα, σφουγγάρισμα)

### Γ) Δαπάνη προμήθειας υλικών καθαρισμού :

- Η δαπάνη για το κόστος των υλικών και μέσων καθαρισμού – απολύμανσης που θα χρησιμοποιηθούν, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο (ήτοι, απολυμαντικά και απορρυπαντικά, γάντια, σφουγγάρια, σφουγγαρίστρες βούρτσες, σάκοι απορριμμάτων).

### Δ) Κατά τα λοιπά ισχύουν οι γενικοί όροι που περιγράφονται στο Παράρτημα Α.

## 2. Σύνταξη και υποβολή προσφορών

Προσφορά μπορούν να υποβάλουν οικονομικοί φορείς εγκατεστημένοι σε α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης, β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), γ) σε τρίτες χώρες, σύμφωνα με το άρθρο 25 του ν. 4412/2016 ΦΕΚ 147 Α/2016.

Η υποβολή προσφοράς τεκμαίρει την εκ μέρους του προσφέροντος πλήρη γνώση της διαμόρφωσης και κατάστασης του κτιρίου. Επιθεώρηση των χώρων, μέχρι και δύο (2) μέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είναι δυνατή κατόπιν συνεννόησης με την υπεύθυνη επικοινωνίας (τηλέφωνο 2831343602 κ.Σιγάλα).

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι καλούνται να υποβάλλουν την οικονομική τους προσφορά στο Τελωνείο Ρεθύμνης, διεύθυνση οδός Νεάρχου 49, ΤΚ 74100 Ρέθυμνο, (αρμόδια κ. Σκουλούδη Ευαγγελία)

- αυτοπροσώπως ή με εκπρόσωπό τους,
- ταχυδρομικώς, επί αποδείξει,

σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο με α) τα **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ** (ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΤΗΛΕΦΩΝΟ, ΦΑΞ και Ε-MAIL του ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ), β) τα **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΔΕΚΤΗ** “ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ, ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ Ε.Φ.Κ., ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΡΕΘΥΜΝΗΣ”, γ) την ένδειξη **«Να μην ανοιχθεί από το πρωτόκολλο ή τη γραμματεία»**, καθώς και την ένδειξη δ) **«Προσφορά για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων του Τελωνείου Ρεθύμνης»**, το αργότερο μέχρι την 29/04/2022 και ώρα 14:00.

Εναλλακτικά, οι προσφορές μπορούν να αποσταλούν

- μέσω email στην ηλεκτρονική διεύθυνση [tel.rethymnis@aade.gr](mailto:tel.rethymnis@aade.gr)

Οι προσφορές θα συντάσσονται υποχρεωτικά με βάση το ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, συμπεριλαμβανομένου του εντύπου «ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΡΘΡΟΥ 68 ΤΟΥ Ν. 3863/2010» του Παραρτήματος Β της παρούσας, με ποινή αποκλεισμού.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Οι προσφέροντες θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της παρούσας και δεν δύνανται με την προσφορά τους (ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο) να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

Προσφορές οι οποίες δεν περιλαμβάνουν συμπληρωμένο το ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΡΘΡΟΥ 68 ΤΟΥ Ν. 3863/2010 του Παραρτήματος Γ της παρούσας, αποκλείονται από την διαδικασία.

Προσφορές α) από τις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, β) θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, γ) ξεπερνούν τον προϋπολογισμό, δ) απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές.

## 3. Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

**α) ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β της παρούσας, συμπληρωμένο σε δύο (2) αντίγραφα, υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο και με σφραγίδα του προσφέροντος.

β) **ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΡΘΡΟΥ 68 Ν.3863/2010** του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β της παρούσας, συμπληρωμένο σε δύο (2) αντίγραφα, υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο και με σφραγίδα του προσφέροντος.

γ) **ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

#### 4. Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στην πρόσκληση για **ενενήντα (90)** μέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που ορίζουν χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω αναφερόμενου, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Για τυχόν παράταση της ισχύος της προσφοράς, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016.

#### 5. Τιμές

Στις τιμές χωρίς ΦΠΑ θα περιλαμβάνονται:

- Η αξία των προσφερόμενων υπηρεσιών σε ευρώ, ανά ΜΗΝΑ παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας.
- Όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και δασμοί, τέλη καθώς και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις ή άλλες αμοιβές και επιβαρύνσεις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Το κόστος των υλικών καθαρισμού (βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο)
- Ειδικά για τις εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, στις τιμές χωρίς ΦΠΑ περιλαμβάνονται τα αναφερόμενα στο ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 ΦΕΚ 115Α/2010 του Παραρτήματος Β της παρούσας.

#### 6. Ειδικό όροι

- Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της Απόφασης Ανάθεσης και της σχετικής σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να εφαρμόζει απαρέγκλιτα τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το ωράριο εργασίας τις αποδοχές των εργαζομένων και την καταβολή τους σε αυτούς, τις ασφαλιστικές τους καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου (Ν.3850/2010). Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στην αναθέτουσα αρχή για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται και είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Τελωνείου Ρεθύμνης ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του αναδόχου ή των εργασιών του.
- Εάν μετά την ημερομηνία της πρόσκλησης επιβληθούν φόροι, τέλη και κρατήσεις ή καταργηθούν υφιστάμενοι, το ποσό πληρώνεται ή εκπίπτει αντιστοίχως από τους λογαριασμούς του αναδόχου.

#### 7. Αξιολόγηση Προσφορών - Ανάθεση

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή), που αποτυπώνεται στη στήλη «Συνολική Τιμή Προσφοράς χωρίς ΦΠΑ» του Πίνακα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς (Παράρτημα Β'). Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων.

Η αναθέτουσα αρχή, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, θα υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό

αποστέλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) μέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της Σύμβασης (άρθρο 68 του ν. 3863/2010 ΦΕΚ 115Α). Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της Σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, σύμφωνα με το σημείο (γ) της παρ. 2, του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα προσκληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να υπογράψει σχετική σύμβαση (συμφωνητικό) μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην πρόκληση. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, θα προσκληθεί ο προσφέροντας που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

## 8. Παραλαβή υπηρεσιών

Η παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών καθαριότητας θα πραγματοποιηθεί, από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης έως 31/12/2022, στην διεύθυνση του Τελωνείου Ρεθύμνης οδός Νεάρχου 49, 74131 Ρέθυμνο.

Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει ανά μήνα στο Τελωνείο Ρεθύμνης το σχετικό παραστατικό στοιχείο για την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας. Η αρμόδια επιτροπή παραλαβής συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής για τις υπηρεσίες που παρασχέθηκαν, βεβαιώνοντας την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών καθαριότητας και σύμφωνα με την περιγραφή στο σχετικό παραστατικό στοιχείο.

## 9. Τρόπος πληρωμής – Δικαιολογητικά

Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών, θα πραγματοποιείται ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΠΑΡΟΧΗΣ των υπηρεσιών, μετά την σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής υπηρεσιών.

Η πληρωμή θα γίνει με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής (άρθρο 200 του ν. 4412/2016), καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, ήτοι :

1. Τιμολόγιο του αναδόχου
2. Βεβαιώσεις φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας

Ειδικά για την πρώτη πληρωμή, επιπρόσθετα θα πρέπει να προσκομισθούν

3. Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού του αναδόχου
4. Κατάσταση προσωπικού, όπως αυτή έχει υποβληθεί στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, στην οποία περιλαμβάνονται τα ονόματα του προσωπικού που απασχολήθηκε στη παρούσα σύμβαση καθαριότητας για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Η παραπάνω κατάσταση θα πρέπει να υποβάλλεται και σε οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού από τον ανάδοχο.
5. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση ΙΚΑ (Ε.Φ.Κ.Α), από την οποία θα προκύπτουν ο τύπος αποδοχών για κάθε απασχολούμενο στην παρούσα σύμβαση καθαριότητας, καθώς και το αποδεικτικό υποβολής της για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Επιπρόσθετα, σύμφωνα με την γενική υποχρέωση της αναθέτουσας αρχής να ελέγχει και βεβαιώνει την τήρηση των υποχρεώσεων των οικονομικών φορέων/αναδόχων (άρθρο 18 του ν. 4412/2016), ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στην αναθέτουσα αρχή κάθε φορά που θα του ζητηθεί

6. Αποδεικτικά τράπεζας που αφορούν την καταβολή των αποδοχών για κάθε απασχολούμενο υπάλληλο στην σύμβαση υπηρεσιών καθαριότητας του αναδόχου (ΚΥΑ 22528/430/2017 «Καθιέρωση της υποχρεωτικής καταβολής από τους εργοδότες των αποδοχών των εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα, μέσω τραπεζικού λογαριασμού»)
7. Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις ΙΚΑ (Ε.Φ.Κ.Α), από τις οποίες θα προκύπτουν ο τύπος αποδοχών για κάθε απασχολούμενο στην παρούσα σύμβαση καθαριότητας, καθώς και το αποδεικτικό υποβολής της για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Ο ΦΠΑ βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο. Από την πληρωμή παρακρατούνται οι ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις. Ενδεικτικά αναφέρονται i) Παρακράτηση Φόρου Εισοδήματος 8% (άρθ. 64 §2 ν.4172/2013), ii) Κράτηση 0,06% (άρθ. 350 §3 ν.4412/2016), Χαρτόσημο 3% επί 0,06% (ΚΥΑ 1191/2017) και 20% υπέρ ΟΓΑ επί του ποσού χαρτοσήμου, iii) Κράτηση υπέρ ΕΑΑΔΗΣΗ 0,07% (Ν. 4013/2011 άρθρο 4 παρ. 3 εδ. ζ' όπως τροποποιήθηκε & ισχύει) Χαρτόσημο 3% επί 0,07% και 20% υπέρ ΟΓΑ επί του ποσού χαρτοσήμου.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.

Η παρούσα πρόσκληση να αναρτηθεί στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

**Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη**

**Ευαγγελία Σκουλούδη**

**της υπ' αριθμόν ..... πρόσκλησης υποβολής προσφορών για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας του Τελωνείου Ρεθύμνης****Γενικές απαιτήσεις:**

1. Με την ανάληψη των εργασιών ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στο Τελωνείο Ρεθύμνης, κατάλογο του προσωπικού που θα εργασθεί στην υλοποίηση της σύμβασης, με πλήρη στοιχεία αυτών. Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού αυτού ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει προηγουμένως εγγράφως το Τελωνείο Ρεθύμνης.
2. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει τις υπηρεσίες σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα, με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια, τις αρχές της καλής πίστης, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών.
3. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης ή της απόφασης ανάθεσης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιοσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής (χρήση υλικών καθαριότητας, τεχνολογία και υγιεινή) ώστε να υλοποιούνται οι σχετικές νομοθετικές απαιτήσεις, ενώ τα υλικά και μέσα καθαρισμού – απολύμανσης που θα χρησιμοποιηθούν, θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.
5. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του.
6. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καλύπτει τα κενά από ασθενείς ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως εκπτώτου.
8. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή δυστύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού όπως και κάθε αστική ή ποινική ευθύνη που θα προκύψουν άμεσα ή έμμεσα από την εκτέλεση των υπηρεσιών αυτών, εκτός εάν οφείλεται σε δόλο ή βαριά αμέλεια εκ μέρους της. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.
9. Σε περίπτωση προκληθείσης βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό των εγκαταστάσεων της Αρχής, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.
10. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Τελωνείου Ρεθύμνης.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

της υπ' αριθ. πρωτοκόλλου ..... πρόσκλησης υποβολής προσφορών για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας του Τελωνείου Ρεθύμνης

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ             |  |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ<br>ΕΔΡΑ  |  |
| ΤΗΛΕΦΩΝΑ / ΦΑΞ / E-MAIL        |  |
| ΑΦΜ – ΔΟΥ                      |  |
| ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ             |  |
| Α.Δ.Τ. (Νομίμου<br>εκπροσώπου) |  |
| Υπεύθυνος Επικοινωνίας         |  |

Αφού έλαβα γνώση των όρων της πρόσκλησης για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, δηλώνω ότι τους αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη και υποβάλλω την παρακάτω προσφορά:

| Τελωνείο Ρεθύμνης  | ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ<br>(ΝΑΙ/ΟΧΙ) | Συνολική Τιμή<br>Προσφοράς χωρίς<br>Φ.Π.Α. (€) / ΜΗΝΑ | Φ.Π.Α. 24%<br>(€) | Συνολική Τιμή<br>Προσφοράς<br>με Φ.Π.Α. (€) /<br>ΜΗΝΑ <sup>1</sup> |
|--|--------------------------|---|-------------------|--|
| <b>Καθαρισμός δύο φορές / εβδομάδα:</b>  |                          |   |                   |  |
| • Καθαρισμός χώρων (σκούπισμα, σφουγγάρισμα) : γραφεία, διάδρομος, εσωτερική σκάλα, είσοδος κτιρίου  |                          |   |                   |  |
| • Καθαρισμός – απολύμανση τουαλέτας  |                          |   |                   |  |
| • Άδειασμα κάδων και αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή πλαστικών σακουλών στα καλάθια, τοποθέτηση χαρτιού υγείας, υγρού σαπουνιού πλύσης χεριών |                          |   |                   |  |
| • Ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, συσκευών   |                          |   |                   |  |
| <b>Καθαρισμός μία φορά / μήνα:</b>   |                          |   |                   |  |
| • Καθαρισμός υαλοπινάκων γραφείων (2 όψεις)  |                          |   |                   |  |
| • Καθαρισμός χώρων αρχείου (σκούπισμα, σφουγγάρισμα)   |                          |   |                   |  |

Πόλη .....

Ημερομηνία ...../...../.....

Για τον Προσφέροντα:

Υπογραφή- Σφραγίδα

Υπογραφή νόμιμου εκπροσώπου και σφραγίδα προσφέροντος

**ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΡΘΡΟΥ 68 ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α)**

<sup>1</sup> Η Συνολική Τιμή Προσφοράς με Φ.Π.Α. πρέπει να συμφωνεί με το Γενικό Σύνολο με Φ.Π.Α. όπως αναλύεται στο ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΡΘΡΟΥ 68 ν.3863/2010.

της υπ' αριθ. πρωτοκόλλου ..... πρόσκλησης υποβολής προσφορών για την ανάθεση υπηρεσιών  
καθαριότητας του Τελωνείου Ρεθύμνης

– Οι εργαζόμενοι που θα απασχοληθούν υπάγονται στην Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (ή όποιο εργασιακό καθεστώς ισχύει), όπως περιγράφεται παρακάτω. Αντίγραφο της Σύμβασης έχω προσκομίσει μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά του Φακέλου Προσφοράς.  
(περιγραφή Σ.Σ.Ε ή άλλου εργ. καθεστώτος).....

– Για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του Τελωνείου Ρεθύμνης, η εταιρεία μας θα απασχολήσει αριθμητικά ..... εργαζόμενους. Οι ηλικίες των εργαζομένων (άνω ή κάτω των 25 ετών), η προϋπηρεσία τους σε έτη και η σχετική ανάλυση του έργου στο οποίο θα απασχοληθούν περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα:

| ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ < 25 ετών | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ > 25 ετών | ΤΕΤΡ.ΜΕΤΡΑ καθαρισμού ΑΝΑ ΕΡΓΑΖ/ΝΟ | ΕΤΗ ΠΡΟΫΠ/ΣΙΑΣ | ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖ/ΝΟ | ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ Συλλογικής Σύμβασης ή άλλο (περιγραφή .....) | ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖ/ΝΩΝ | ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ |
|--------------------------|--------------------------|------------------------------------|----------------|--------------------------------------|-----------------|--|-------------------------------------|---|
|                          |                          |                                    |                |                                      |                 |  |                                     |   |
|                          |                          |                                    |                |                                      |                 |  |                                     |   |
|                          |                          |                                    |                |                                      |                 |  |                                     |   |

– Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων μαζί με το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών, με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, αναλύονται στον παρακάτω πίνακα :

| ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ   | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (€) / ΜΗΝΑ |
|---|----------------------------------|
| <b>Σύνολο Εργατικού Κόστους</b> (αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων) |                                  |
| Εργοδοτικές Εισφορές (.....,.....%)   |                                  |
| Εισφορά Υπέρ Ε.Λ.Π.Κ  |                                  |
| <b>Σύνολο Εργατικού Κόστους ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ</b>   |                                  |
| Νόμιμες Υπέρ Δημοσίου και Τρίτων Κρατήσεις  |                                  |
| Κόστος Υλικών Καθαρισμού (και λοιπών σχετικών δαπανών)  |                                  |
| Διοικητικό Κόστος Παροχής Υπηρεσιών   |                                  |
| Εργολαβικό Κέρδος   |                                  |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>   |                                  |
| <b>ΦΠΑ 24%</b>  |                                  |
| <b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ ΦΠΑ)</b>   | 2                                |

Ημερομηνία .....

Υπογραφή- Σφραγίδα

Υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου και σφραγίδα προσφέροντος

<sup>2</sup> Το Γενικό Σύνολο με Φ.Π.Α. πρέπει να συμφωνεί με τη Συνολική Τιμή Προσφοράς με Φ.Π.Α., όπως αναλύεται στο ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.