

ΓΠ2291/14-6-2022

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Για τη μεταφορά του εξοπλισμού και του αρχειακού υλικού του Διοικητικού Πρωτοδικείου Ηρακλείου, λόγω μεταστέγασης της Υπηρεσίας σε νέο ακίνητο επί της Λ.Κνωσσού αρ. 220, Ηράκλειο.

Το Διοικητικό Πρωτοδικείο Ηρακλείου**Έχοντας υπόψη**

Α. Τις διατάξεις του ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών [προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ]» (ΦΕΚ Α'147), του ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'143), του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ Α'145), του ν.δ. 1017/1971 «Περί συστάσεως Ταμείου Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτιρίων» (ΦΕΚ Α'209) και

Β. Την με αρ. πρωτ. 9085/2022/25-5-2022 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Διατάκτη, μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτιρίων (ΤΑΧΔΙΚ) και Προϊσταμένης Διεύθυνσης του Υπουργείου Δικαιοσύνης, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους δέκα χιλιάδων είκοσι ευρώ (10.020,00 ευρώ), για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του ΤΑΧΔΙΚ, για τον τελικό Φορέα «Διοικητικό Πρωτοδικείο Ηρακλείου», στον Κ.Α.Ε. 0829 Α («Λοιπές μεταφορές»), για τη μεταφορά του εξοπλισμού και του αρχειακού υλικού του Διοικητικού Πρωτοδικείου Ηρακλείου, λόγω μεταστέγασης της Υπηρεσίας από την οδό Μουρέλου αρ. 5, Ηράκλειο, στην Λ.Κνωσσού αρ. 220, Ηράκλειο,

ΚΑΛΕΙ

Κάθε ενδιαφερόμενο που πληροί τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης να καταθέσει προσφορά για τη μεταφορά του εξοπλισμού και του αρχειακού υλικού του Διοικητικού Πρωτοδικείου Ηρακλείου, λόγω μεταστέγασης της Υπηρεσίας από την οδό Μουρέλου αρ.5, Ηράκλειο στην Λ.Κνωσσού αρ.220, Ηράκλειο. Για την παροχή υπηρεσιών αυτή, έχει εγκριθεί, κατά τα προαναφερόμενα, η δέσμευση πίστωσης ύψους 10.020,00 ευρώ, για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του ΤΑΧΔΙΚ, στον Κ.Α.Ε.0829 Α. Στο ποσό συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α., καθώς και κάθε δαπάνη αναγκαία για την εκτέλεση των εν λόγω υπηρεσιών. Η αμοιβή του αναδόχου θα γίνει στο τέλος της παροχής των σχετικών υπηρεσιών και μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών και τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών από το αρμόδιο κατά νόμο προς τούτο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Αντικείμενο της σύμβασης θα είναι: α) η αποσυναρμολόγηση όσων επίπλων απαιτείται, β) η μεταφορά όλων των επίπλων και η συσκευασία και μεταφορά όλου του εξοπλισμού, γενικότερα, του Δικαστηρίου, επανασυρμολόγησή τους και τοποθέτησή τους (και αποσυσκευασία τους) στους χώρους που θα υποδείξει η αναθέτουσα Υπηρεσία, γ) χρήση ανυψωτικού μηχανήματος για τις εκάστοτε φορτοεκφορτώσεις, δ) συσκευασία (δεματοποίηση) των φακέλων αρχείου, της γραφικής ύλης και των βιβλίων του Δικαστηρίου, καθ'υπόδειξη των υπαλλήλων του Δικαστηρίου και μεταφορά και τοποθέτησή τους στους χώρους που θα υποδείξουν οι υπάλληλοι του Δικαστηρίου. Για τη μεταφορά των φακέλων, του αρχείου και των επίπλων του Δικαστηρίου θα τηρηθεί κατάσταση απογραφής όσων εξέρχονται από τις εγκαταστάσεις της οδού Μουρέλου αρ.5, που θα υπογράφεται από τον αρμόδιο υπάλληλο της Αναθέτουσας Αρχής και, ταυτόχρονα, από τον αρμόδιο υπάλληλο της αναδόχου μεταφορικής

εταιρείας, και δεύτερη, όμοια, κατάσταση απογραφής για όσα εισέρχονται και παραλαμβάνονται στο νέο κτίριο της Λ.Κνωσσού αρ.220, ομοίως υπογεγραμμένη από τον εκάστοτε αρμόδιο υπάλληλο της Αναθέτουσας Αρχής και από τον αρμόδιο υπάλληλο της αναδόχου μεταφορικής εταιρείας. Οι καταστάσεις αυτές θα παραδοθούν, τελικά, στη Δικαστή που διευθύνει το Δικαστήριο. Τέλος απαιτείται ασφάλεια αστικής ευθύνης για τη διαδικασία της μετακόμισης.

Η Δικαστής που διευθύνει το Δικαστήριο, οι δικαστές, καθώς και όλο το διοικητικό προσωπικό του Διοικητικού Πρωτοδικείου Ηρακλείου δεν φέρουν καμιά ευθύνη για τυχόν ατύχημα του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει η ανάδοχος μεταφορική εταιρεία, καθώς και για τυχόν ατύχημα που θα προκληθεί σε τρίτο κατά την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Επίσης, δεν ευθύνονται για τυχόν ζημιά ή απώλεια στα μεταφερόμενα αντικείμενα ή άλλα αντικείμενα τρίτων. Η ανάδοχος μεταφορική εταιρεία θα βαρύνεται αποκλειστικά με οποιαδήποτε υποχρέωση απορρέει από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία περί υγείας και ασφάλισης των εργαζόμενων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, ευθυνόμενη αποκλειστικά για τυχόν παραβίαση της εργατικής νομοθεσίας και των υποχρεώσεων προς τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς.

Η οικονομική προσφορά κάθε ενδιαφερόμενου θα αναγράφει ημερομηνία, επωνυμία και έδρα της επιχείρησης, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., τηλέφωνο και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και θα κατατεθεί σφραγισμένη και υπογεγραμμένη αρμοδίως, με την ένδειξη «Προσφορά για τη μεταφορά του εξοπλισμού και του αρχειακού υλικού του Διοικητικού Πρωτοδικείου Ηρακλείου» ιδιοχείρως στην Προϊσταμένη Διεύθυνσης Γραμματείας του Διοικητικού Πρωτοδικείου Ηρακλείου, οδός Μουρέλου αρ. 5, Ηράκλειο (4^{ος} όροφος) το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ανάρτηση της παρούσας, ήτοι μέχρι

22/6/2022 και ώρα 1 μ.μ. Ταυτόχρονα η προσφορά αυτή θα πρέπει να αποσταλεί στο Δικαστήριο και ηλεκτρονικά στο e-mail okoutentaki@adjustice.gr μέχρι την ίδια ημέρα και ώρα.

Στην προσφορά πρέπει να περιέχονται από τον υποψήφιο ανάδοχο, ως δικαιολογητικά συμμετοχής: α) επί νομικών προσώπων, το καταστατικό και τα λοιπά έγγραφα, από τα οποία να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπός τους, β) ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ, γ) φορολογική ενημερότητα σε ισχύ, δ) υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 ότι δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν.4412/2016, ε) υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 ότι έλαβε γνώση των όρων της πρόσκλησης και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Για την υπογραφή της σύμβασης, ο υποψήφιος ανάδοχος που θα προκύψει από τη διαδικασία της Πρόσκλησης, θα πρέπει να προσκομίσει εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης πρόσκλησης σε αυτόν: α) απόσπασμα ποινικού μητρώου εκδόσεως του τελευταίου τριμήνου και β) πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, εκδόσεως του τελευταίου τριμήνου ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, ειδική εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους της.

Μετά την παραλαβή και τον έλεγχο των εγγράφων, θα ακολουθήσει πράξη ανάθεσης της υπηρεσίας και υπογραφή της σύμβασης.

Η ημερομηνία διενέργειας της ως άνω μεταφοράς του εξοπλισμού και του αρχειακού υλικού του Διοικητικού Πρωτοδικείου Ηρακλείου, κατά τα προαναφερόμενα, θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, και θα γνωστοποιηθεί εγγράφως στον ανάδοχο τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την ημερομηνία αυτή.

Η ανωτέρω σύμβαση παροχής υπηρεσιών θα γίνει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ν.4412/2016.

Ηράκλειο, 14-6-2022

Η Δικαστής που διευθύνει το Διοικητικό Πρωτοδικείο Ηρακλείου.

Κωνσταντίνα Παναγιωτοπούλου.

Πρόεδρος Πρωτοδικών Δ.Δ.