



**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΡΓΟΥ ΓΡΕΒΕΝΩΝ
(Δ Ε Κ Ε Γ)**

Ταχ.Δ/ση: Τέρμα Κ. Ταλιαδούρη
(Πρώην Κτήριο ΕΟΜΜΕΧ)
Τ.Κ: 51100 -Γρεβενά
Πληροφορίες: Αλ. Κατσάλης
Τηλ.: 2462083674
FAX: 2462083674
Email: dekeg@dimosgrevenon.gr

Γρεβενά 28 Ιουνίου 2022
Αριθ.Πρωτ.: -279 -

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ
ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΜΕΓΑΛΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ, ΤΕΡΜΑ ΣΤΗΝ
ΠΟΛΗ ΤΩΝ ΓΡΕΒΕΝΩΝ, ΟΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΕΤΑΙ Η ΔΟΜΗ ΚΔΑΠ-ΜΕΑ ΓΡΕΒΕΝΩΝ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΣ ΤΗΣ ΔΕΚΕΓ**

Έχοντας Υπόψη:

- α) Το Π.Δ. 270/81 (ΦΕΚ Α' 77/30-3-81)
- β) Τις διατάξεις του άρθρου 192 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» σε συνδυασμό με τις οικείες διατάξεις του Π.Δ. 270/81 «Περί καθορισμού των οργάνων, της διαδικασίας και των όρων διενέργειας δημοπρασιών δι' εκποίηση ή εκμίσθωση πραγμάτων των Δήμων & Κοινοτήτων»
- γ) Το Ν.3852/2010
- δ) Το Ν.4555/18 (ΦΕΚ 133/Α')
- ε) Την με αριθμ.17/2022 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Κοινοφελούς Έργου Γρεβενών (Δ.Ε.Κ.Ε.Γ.)
- στ) Την με αριθ. 79/2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Γρεβενών .
- ζ) Την με αριθ.20/2022 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Κοινοφελούς Έργου Γρεβενών (Δ.Ε.Κ.Ε.Γ.) με την οποία καθορίσθηκαν οι όροι της δημοπρασίας.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Φανερή, προφορική, πλειοδοτική **δημοπρασία**, για την εκμίσθωση του ακινήτου, επί της οδού Μεγάλου Αλεξάνδρου τέρμα στην πόλη των Γρεβενών, όπου στεγάζεται η δομή ΚΔΑΠ-ΜΕΑ Γρεβενών, όπως περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω και καλούμε τους ενδιαφερόμενους να εκδηλώσουν ενδιαφέρον.

Η δημοπρασία θα γίνει στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου Γρεβενών στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής την **11η** του μηνός **Ιουλίου** του έτους **2022** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **11:00π.μ. έως 11:30π.μ.**.

Άρθρο 1. Εισαγωγή – Περιγραφή αντικειμένου διαγωνισμού

Το υπό εκμίσθωση ακίνητο βρίσκεται επί της οδού Μεγάλου Αλεξάνδρου τέρμα, στην πόλη των Γρεβενών, όπου στεγάζεται η δομή ΚΔΑΠ-ΜΕΑ Γρεβενών, συνολικού εμβαδού 220,22 τ.μ. σύμφωνα με την αρ. 37/2003 οικοδομική άδεια και μπορεί να χρησιμοποιηθεί με αποκλειστικό σκοπό την λειτουργία των ΚΔΑΠ – ΜΕΑ, απαγορευμένης ρητά της αλλαγής της χρήσεως του μισθίου καθώς επίσης και οποιαδήποτε προσθήκη, άνευ εγγράφου εγκρίσεως των νόμιμων οργάνων του εκμισθωτού.

Σε περίπτωση που δεν αδειοδοτηθεί η επιχείρηση για τη νόμιμη λειτουργία της από την αρμόδια διοικητική αρχή, η μίσθωση λύεται αζημίως για τη Δημοτική

Επιχείρηση Κοινωφελούς Έργου Γρεβενών (Δ.Ε.Κ.Ε.Γ.) , η οποία ουδεμία ευθύνη φέρει σχετικά.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαραίτητη είναι η προσκόμιση του Πιστοποιητικού ενεργειακής απόδοσης κτηρίου σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3661/2008 και της ΠΟΛ 1018/13-01-2012 Υπουργείου Οικονομικών. Σε περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί από τη Δημοτική Επιχείρηση Κοινωφελούς Έργου Γρεβενών (Δ.Ε.Κ.Ε.Γ.), θα εκδοθεί από τον τελευταίο πλειοδότη και θα γίνει συμψηφισμός με το μίσθωμα.

Άρθρο 2. Τρόπος διενέργειας της δημοπρασίας

2.1 Διαδικασία δημοπρασίας

Η δημοπρασία είναι φανερή, προφορική και πλειοδοτική. Θα διεξαχθεί στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου Γρεβενών στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου ενώπιον των μελών της Αρμόδιας Επιτροπής και σε ημέρα και ώρα που θα καθορισθεί με τη περίληψη διακήρυξης της δημοπρασίας. Αν η δημοπρασία αποβεί άγονη θα επαναληφθεί την ίδια ημέρα και την ίδια ώρα της επόμενης εβδομάδας, με τους ίδιους όρους και την ίδια Επιτροπή δημοπρασίας.

Η δημοπρασία μπορεί να συνεχιστεί και πέραν της οριζόμενης στη διακήρυξη ώρας, εφ' όσον εξακολουθούν άνευ διακοπής οι προσφορές. Για τη συνέχιση της δημοπρασίας και πέραν της οριζόμενης ώρας αποφασίζει η επιτροπή, η απόφαση της οποίας καταχωρείται στα πρακτικά.

Αν κάποιος πλειοδοτεί για λογαριασμό άλλου οφείλει να το δηλώσει στην Επιτροπή Διεξαγωγής Δημοπρασιών πριν από την έναρξη του διαγωνισμού, **παρουσιάζοντας και το νόμιμο πληρεξούσιο έγγραφο**, διαφορετικά θεωρείται ότι μετέχει για λογαριασμό αυτού του ίδιου.

Οι προσφορές των πλειοδοτών αναγράφονται στα πρακτικά, κατά σειρά εκφωνήσεως μετά του ονοματεπωνύμου του πλειοδότη.

Κάθε προσφορά είναι υποχρεωτική για τον τελευταίο πλειοδότη και η υποχρέωση αυτή μεταβιβάζεται αλληλοδιαδόχως από τον πρώτο στους επόμενους, και επιβαρύνει οριστικώς τον τελευταίο πλειοδότη. Ο τελευταίος των οποίων είναι υπεύθυνος για την προσφορά του μέχρι να του γνωστοποιηθεί η ολοκλήρωση της προβλεπόμενης από το Νόμο εγκριτικής διαδικασίας οπότε και καθίσταται οριστικός μισθωτής.

Η απόφαση της επί της δημοπρασίας επιτροπής περί αποκλεισμού ενδιαφερομένου να συμμετάσχει στη δημοπρασία, επειδή δεν πληροί τους, υπό της οικείας διακηρύξεως προβλεπόμενους, όρους αναγράφεται στα πρακτικά. Τα πρακτικά της δημοπρασίας συντάσσονται εφ' απλού χάρτου.

Μετά τη λήξη της δημοπρασίας τα πρακτικά υπογράφονται από την επιτροπή και από τον τελευταίο πλειοδότη **και τον εγγυητή του**. Αν αυτός είναι αγράμματος υπογράφει αντί αυτού έτερος, βάσει ειδικού νομίμου πληρεξούσιου ή δυο πρόσωπα από τους παριστάμενους κατά την διάρκεια της δημοπρασίας, τα οποία δυο πρόσωπα βεβαιώνουν στο πρακτικό της δημοπρασίας ότι ο τελευταίος πλειοδότης ή ο εγγυητής αυτού δήλωσαν άγνοια γραμμάτων.

Ο εγγυητής είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρο συνυπεύθυνος με τον ενοικιαστή για όλες τις υποχρεώσεις του, στερούμενος του ευεργετήματος της διζήσεως και της διαιρέσεως.

2.2 Έγκριση δημοπρασίας

Τα πρακτικά της δημοπρασίας υπόκεινται στην έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Κοινωφελούς Έργου Γρεβενών (Δ.Ε.Κ.Ε.Γ.). Ο τελευταίος μειοδότης δεν αποκτά κανένα δικαίωμα για αποζημίωση από την μη έγκριση ή την ακύρωση τούτων, ούτε για ενδεχόμενη βραδύτητα της κοινοποίησης της σχετικής εγκριτικής απόφασης.

2.3 Υπογραφή σύμβασης

Ο τελευταίος πλειοδότης υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από της κοινοποίησής της αποφάσεως της Δημοτικής Επιχείρησης Κοινωφελούς Έργου

Γρεβενών (Δ.Ε.Κ.Ε.Γ.) περί εγκρίσεως του αποτελέσματος της δημοπρασίας, ενεργούμενης με αποδεικτικό παραλαβής, να προσέλθει με τον εγγυητή του για την υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου.

Κατά την υπογραφή της συμβάσεως ο μισθωτής υποχρεούται να αντικαταστήσει την εγγυητική επιστολή Τραπέζης ή το γραμμάτιο συστάσεως παρακαταθήκης του ταμείου παρακαταθηκών και δανείων με άλλη/ο καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβαση μίσθωσης ποσού ίσου με το 10% ενός (1) έτους μισθωμάτων του επιτευχθέντος μισθώματος.

Η εν λόγω εγγύηση επιστρέφεται ατόκως στον μισθωτή μετά τη λήξη της μίσθωσης και την ολοσχερή εξόφληση του ενοικίου και την εκπλήρωση όλων ανεξαιρέτως των υποχρεώσεων του μισθωτή που απορρέουν από την μίσθωση (Δημοτικά τέλη , φόροι , ΔΕΗ , ΔΕΥΑΓ κ.λ.π.).

Σε περίπτωση που ο τελευταίος πλειοδότης δεν εμφανισθεί εντός της παραπάνω τιθέμενης προθεσμίας, κηρύσσεται έκπτωτος και ενεργείται πλειστηριασμός σε βάρος αυτού και του εγγυητού του, οπότε σε περίπτωση επιτεύξεως μικρότερου μισθώματος βαρύνεται αυτός και ο εγγυητής του , με τη διαφορά του μισθώματος. Μετά την ημερομηνία της κοινοποίησης στον τελευταίο πλειοδότη της αποφάσεως περί εγκρίσεως του αποτελέσματος της δημοπρασίας, η σύμβαση θεωρείται οριστικώς καταρτιθείσα, η δε κατατεθείσα εγγύηση καταπίπτει υπέρ της Δημοτικής Επιχείρησης Κοινωφελούς Έργου Γρεβενών (Δ.Ε.Κ.Ε.Γ.) χωρίς δικαστική παρέμβαση .

2.4 Επανάληψη δημοπρασίας

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Κοινωφελούς Έργου Γρεβενών (Δ.Ε.Κ.Ε.Γ.) όταν:

α) το αποτέλεσμα αυτής δεν εγκριθεί από τη Δημοτική Επιχείρηση Κοινωφελούς Έργου Γρεβενών (Δ.Ε.Κ.Ε.Γ.) λόγω ασύμφουρου του επιτευχθέντος αποτελέσματος ή σφάλματος στη διενέργεια της δημοπρασίας.

β) μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας, ο τελευταίος πλειοδότης και ο εγγυητής του αρνούνται να υπογράψουν τα πρακτικά, ή τη σύμβαση μίσθωσης.

Επίσης όταν μετά την κοινοποίηση στον τελευταίο πλειοδότη της εγκριτικής επί του αποτελέσματος της δημοπρασίας αποφάσεως δεν προσέλθει αυτός εμπροθέσμως για την σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης.

Στην περίπτωση (β) η δημοπρασία, επαναλαμβάνεται εις βάρος του τελευταίου πλειοδότη και του εγγυητή αυτού, ως ελάχιστον δε όριο προσφοράς ορίζεται το επ' ονόματι του κατακυρωθέν ποσόν, δυνάμενο να μειωθεί με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

Η επαναληπτική δημοπρασία γνωστοποιείται με περιληπτική διακήρυξη του Προέδρου του ΔΣ της Δημοτικής Επιχείρησης Κοινωφελούς Έργου Γρεβενών (Δ.Ε.Κ.Ε.Γ.) αναφερομένης στους όρους της πρώτης διακήρυξης και δημοσιευομένης, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες προ της ημέρας της διενέργειας της δημοπρασίας, διεξάγεται δε σύμφωνα με τα όσα αναφέρθηκαν. Η επανάληψη της δημοπρασίας ενεργείται με βάση τη δοθείσα τελευταία προσφορά κατά την προηγούμενη δημοπρασία.

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος, θα επαναληφθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.1 .

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί εκ νέου άγονος, τότε το ΔΣ της Δημοτικής Επιχείρησης Κοινωφελούς Έργου Γρεβενών (Δ.Ε.Κ.Ε.Γ.) με πράξη του δύναται να αναθέσει απευθείας, για το ίδιο διάστημα, την μίσθωση του ακινήτου, μεταβάλλοντας κατά την κρίση του το ύψος του μηνιαίου μισθώματος ή άλλους όρους της διακήρυξης, σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που αφενός διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις της παραγράφου 3.1. και αφετέρου αποδέχεται τους όρους της παρούσας διακήρυξης .

Άρθρο 3. Δικαίωμα & δικαιολογητικά συμμετοχής

3.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία έχουν νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

Στο διαγωνισμό γίνεται δεκτός ως πλειοδότης ή εγγυητής όποιος ΔΕΝ οφείλει στον Δήμο οποιοδήποτε ποσό και για οποιαδήποτε αιτία ή ΔΕΝ βρίσκεται σε διαδικασία δικαστικής διαμάχης με το Δήμο Γρεβενών.

3.2. Δικαιολογητικά – Προϋποθέσεις συμμετοχής

Για την συμμετοχή στη δημοπρασία απαιτείται, πριν την έναρξή της, έκαστος πλειοδότης:

3.2.1. Να καταθέσει εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο Διαγωνισμό αναγνωρισμένης Τράπεζας ή γραμμάτιο συστάσεως παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων ποσού ίσου με το 10% ενός (1) έτους μισθωμάτων του ορίου της πρώτης προσφοράς που ορίζεται στο άρθρο 4.2. του παρόντος, ως εγγύηση συμμετοχής στη δημοπρασία .

3.2.2. Να καταθέσει Βεβαίωση μη οφειλής της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου, από οποιαδήποτε αιτία .Να μην έχει ταμειακά βεβαιωμένες ληξιπρόθεσμες οφειλές στο Δήμο ή να έχει ενταχθεί σε ρύθμιση των οφειλών του και να εξυπηρετεί αυτή.

3.2.3. Να καταθέσει Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει, όπου ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι:

- έχει λάβει γνώση όλων των όρων της παρούσας και των στοιχείων που τη συνοδεύουν, τους οποίους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα και η προσφορά του θα υποβληθεί σύμφωνα με αυτούς.

- έχει λάβει γνώση της πραγματικής και νομικής κατάστασης του μισθίου, την οποία οφείλει να εξετάσει με όλα τα απαραίτητα και προσήκοντα μέσα και την οποία αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα

- παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση του Εκμισθωτή για αναβολή ή ακύρωση του Διαγωνισμού.

3.2.4. Να καταθέσει Φορολογική Ενημερότητα.

3.2.5. Να καταθέσει Ασφαλιστική Ενημερότητα.

3.2.6. Να καταθέσει φωτοαντίγραφο της Αστυνομικής του Ταυτότητας.

3.2.7. Να καταθέσει πιστοποιητικό ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει καταδίκη για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας.

3.2.8. Σε περίπτωση που κάποιος πλειοδοτεί για λογαριασμό άλλου, οφείλει να το δηλώσει στην επί της δημοπρασίας επιτροπή προ της ενάρξεως του διαγωνισμού, παρουσιάζοντας και το προς τούτο συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή εξουσιοδότηση με θεώρηση από αρμόδια αρχή του γνησίου της υπογραφής, για την εκπροσώπηση και τον ορισμό του ως αντίκλητου, αλλιώς θεωρείται ότι πλειοδοτεί για λογαριασμό του.

3.2.9. Ο κάθε υποψήφιος οφείλει να παρουσιάσει αξιόχρεο εγγυητή, ο οποίος θα υπογράψει μαζί με τον τελευταίο πλειοδότη, τα πρακτικά της δημοπρασίας και μετά από την νόμιμη έγκριση, την σύμβαση της μισθώσεως. Ο εγγυητής αυτός θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρο υπεύθυνος μαζί με τον μισθωτή για την κανονική καταβολή των μισθωμάτων και για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης, παραιτούμενος του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως.

Επιπλέον ο εγγυητής υποχρεούται:

I. Να καταθέσει Βεβαίωση μη οφειλής της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου, από οποιαδήποτε αιτία. Να μην έχει ταμειακά βεβαιωμένες ληξιπρόθεσμες οφειλές στο Δήμο ή να έχει ενταχθεί σε ρύθμιση των οφειλών του και να εξυπηρετεί αυτή.

II. Να καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει, όπου θα δηλώνει ότι ως εγγυητής του εκάστοτε υποψηφίου :

- έχει λάβει γνώση όλων των όρων της παρούσας και των στοιχείων που τη συνοδεύουν, τους οποίους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα και η προσφορά του θα υποβληθεί σύμφωνα με αυτούς.

- έχει λάβει γνώση της πραγματικής και νομικής κατάστασης του μισθίου, την οποία οφείλει να εξετάσει με όλα τα απαραίτητα και προσήκοντα μέσα και την οποία αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα

- παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση του Εκμισθωτή για αναβολή ή ακύρωση του Διαγωνισμού.

III. Να καταθέσει φωτοαντίγραφο της Αστυνομικής του Ταυτότητας.

IV. Να καταθέσει Φορολογική Ενημερότητα.

V. Να καταθέσει Ασφαλιστική Ενημερότητα.

3.2.10. Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος είναι εταιρεία (ΑΕ,ΕΠΕ,ΟΕ,ΕΕ) θα πρέπει να υποβάλουν επιπλέον τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα που απαιτούνται αναλόγως την εταιρεία (π.χ. αντίγραφα των καταστατικών τους με όλες τις επεληθούσες τροποποιήσεις τους , ΦΕΚ δημοσίευσης σύστασης της εταιρείας κ.λ.π.) καθώς και τα απαραίτητα έγγραφα που καθορίζουν τα πρόσωπα που εξουσιοδοτούνται να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό για λογαριασμό της εταιρείας να υπογράψουν τα πρακτικά και τη σύμβαση καθώς και τον αντίκλητο που εξουσιοδοτείται να παραλαμβάνει τα έγγραφα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή του Διαγωνισμού.

Άρθρο 4. Βασικά σημεία σύμβασης

4.1 Διάρκεια μίσθωσης

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε πέντε (5) έτη και θα αρχίζει από την ημερομηνία του πρωτοκόλλου εγκατάστασης του τελευταίου πλειοδότη στο μισθίο, ήτοι από την έναρξη του προγράμματος **01-09-2022** .

Ο μισθωτής θα έχει δικαίωμα παράτασης, εφόσον δεν θα υπάρξει κανένα πρόβλημα στη συνεργασία μέχρι τη λήξη της σύμβασης, μετά από αίτημά του και απόφαση του ΔΣ της Δημοτικής Επιχείρησης Κοινοφελούς Έργου Γρεβενών (Δ.Ε.Κ.Ε.Γ.). Οι όροι της παράτασης [χρόνος, ύψος του μισθώματος κ.λ.π.] θα καθορισθούν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο θα αποφασίσει λαμβάνοντας υπόψη:

α) ότι όλες οι επί πλέον κατασκευές και εξοπλισμός μετά το πέρας της πενταετίας είναι ιδιοκτησία της Δημοτικής Επιχείρησης Κοινοφελούς Έργου Γρεβενών (Δ.Ε.Κ.Ε.Γ.),

β) τις φθορές στις κτιριακές εγκαταστάσεις, από τη μέχρι τότε λειτουργία του μισθίου από το συγκεκριμένο μισθωτή και

γ) την εν γένει συμπεριφορά του μισθωτή στα πλαίσια της προηγούμενης καλής συνεργασίας.

4.2. Οικονομικά ανταλλάγματα

4.2.1 Ελάχιστο όριο της πρώτης προσφοράς

Ελάχιστο όριο πρώτης προσφοράς ορίζεται το ποσό των **πεντακοσίων (500,00) ευρώ**. Για να γίνει δεκτή προσφορά πέραν της πρώτης και των επόμενων, πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 10,00 € κατ' ελάχιστον.

4.2.2 Αναπροσαρμογή του μισθώματος

Το μίσθωμα που θα επιτευχθεί μετά το πέρας της δημοπρασίας θα ισχύει για δύο (2) χρόνια και θα αναπροσαρμόζεται μετά το πέρας του δεύτερου χρόνου κάθε χρόνο αναπροσαρμοζόμενο κατ' έτος κατά ποσοστό 75% της ετήσιας μεταβολής του δείκτη τιμών καταναλωτή (ΔΤΚ) του μήνα αναπροσαρμογής, σε σχέση με τον αντίστοιχο μήνα του προηγούμενου έτους (απλή δωδεκάμηνη μεταβολή), όπως αυτή υπολογίζεται από την Εθνική Στατιστική Υπηρεσία της Ελλάδος (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) επί του εκάστοτε διαμορφωμένου μισθώματος, μέχρι τη λήξη της μίσθωσης καθώς και για κάθε χρόνο αναγκαστικής παράτασης αυτής.

4.2.3 Καταβολή μισθώματος

- Η καταβολή του επιτευχθέντος μισθώματος θα γίνεται εντός του πρώτου δεκαημέρου κάθε μήνα ή κάθε εξαμήνου, κατόπιν συνεννόησης με τον μισθωτή, στον τραπεζικό λογαριασμό της Δημοτικής Επιχείρησης Κοινοφελούς Έργου Γρεβενών.

- Η μη εμπρόθεσμη καταβολή του μισθώματος ή η παράβαση οποιουδήποτε από τους όρους του μισθωτηρίου συμφωνητικού ή του Νόμου παρέχει στον εκμισθωτή το δικαίωμα να καταγγείλει και να λύσει αμέσως την παρούσα μίσθωση, να αποβάλλει τον μισθωτή από το μισθίο και να ζητήσει την άμεση απόδοση του μισθίου, κατά την σχετική νόμιμη διαδικασία, όπως επίσης και να ζητήσει αποζημίωση για κάθε ζημία του από την αθέτηση της σύμβασης.

4.2.4 Νόμιμες κρατήσεις – Λοιπές επιβαρύνσεις

Το χαρτόσημο επί του μισθώματος και εισφοράς υπέρ ΟΓΑ (3,6%), όπως αυτό θα ορίζεται κάθε φορά, βαρύνει εξ ολοκλήρου τον μισθωτή, πλέον του μισθώματος.

Οι νόμιμες κρατήσεις βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον μισθωτή, πλέον του μισθώματος.

Το μισθωτή βαρύνουν επίσης όλες οι δαπάνες για υδροληψία, φωτισμό, δημοτικά τέλη κάθε μορφής, καθώς και δαπάνες κάθε μορφής για τη συντήρηση του μισθίου.

Επίσης τον μισθωτή βαρύνουν και οι δαπάνες για τη θέρμανση, τα τέλη ύδρευσης και οφείλει να

προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την εγκατάσταση μετρητών ρεύματος και νερού στο κατάστημα (εφόσον δεν υπάρχουν).

Επιπλέον δαπάνες που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια της μίσθωσης πέραν των προαναφερθέντων, βαρύνουν αποκλειστικά τον μισθωτή.

4.3. Εγγυητική επιστολή Καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης αορίστου διάρκειας και ποσού ίσου με το 10% ενός (1) έτους μισθωμάτων του επιτευχθέντος μισθώματος.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα παραμένει στη διάθεση του εκμισθωτή τουλάχιστον μέχρι τη λήξη της μίσθωσης, και πάντως έως ότου εκπληρωθούν στο ακέραιο οι υποχρεώσεις του μισθωτή τις οποίες αναλαμβάνει με την παρούσα διακήρυξη και τη σύμβαση μίσθωσης (δηλ. παράδοση του μισθίου σε καλή κατάσταση, εξόφληση μισθωμάτων, Δημοτικών τελών, ΔΕΗ, ΔΕΥΑΓ κ.λ.π.).

Ο εκμισθωτής δύναται να προβεί σε κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σε κάθε περίπτωση παράβασης οιουδήποτε όρου της σύμβασης που θα υπογραφεί με τον μισθωτή, οι οποίοι συνομολογούνται όλοι ως βασικοί και ουσιώδεις και παράβαση οποιουδήποτε από αυτούς αποτελεί σπουδαίο λόγο καταγγελίας της σύμβασης.

4.4 Λύση της Σύμβασης

4.4.1 Η σύμβαση λύεται κανονικά με τη λήξη του συμβατικά ορισμένου χρόνου ισχύος της.

Η προβλεπόμενη στην παράγραφο 4.3. χρηματική εγγύηση επιστρέφεται ατόκως στον μισθωτή μετά τη λήξη της μίσθωσης και την ολοσχερή εξόφληση του ενοικίου και την εκπλήρωση όλων ανεξαιρέτως των υποχρεώσεων του μισθωτή που απορρέουν από τη μίσθωση.

4.4.2 Πριν από την συμβατική λήξη του χρόνου διάρκειας της , η σύμβαση λύεται:

- 1) Κοινή συναινέσει του εκμισθωτή και του μισθωτή.
- 2) Σε περίπτωση λύσης του νομικού προσώπου (εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο).
- 3) Σε περίπτωση κήρυξης του Μισθωτή σε πτώχευση ή αναγκαστική διαχείριση ή θέση αυτού σε πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε παύση εργασιών του και κάθε άλλη πτωχευτική διαδικασία.
- 4) Στις περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης για λόγους που προβλέπονται σε όρους της σύμβασης, τις διατάξεις του Α.Κ. ή άλλων νόμων.
- 5) Σε περίπτωση θανάτου του Μισθωτή ή νομικής ανικανότητας αυτού κατά την διάρκεια της μισθώσεως να ασκεί προσωπικώς την εκμετάλλευση του μισθίου, η σύμβαση θεωρείται αυτοδικαίως λυθείσα και δεν αναγνωρίζεται σε κανέναν συμβατικό δικαίωμα, ούτε και στους κληρονόμους του αποβιώσαντος ή ανικάνου, **ΕΚΤΟΣ ΕΑΝ** οι νόμιμοι κληρονόμοι, μέσα σε προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών, δηλώσουν ότι επιθυμούν τη συνέχιση της μίσθωσης και εξασφαλίσουν έγγραφη συναίνεση του Εκμισθωτή (απόφαση του ΔΣ της Δημοτικής Επιχείρησης Κοινοφελούς Έργου Γρεβενών). Οι δε όροι της μεταβίβασης της μίσθωσης [χρόνος, ύψος του μισθώματος κ.λ.π.] θα καθορισθούν με την ίδια απόφαση του ΔΣ της Δημοτικής Επιχείρησης Κοινοφελούς Έργου Γρεβενών (Δ.Ε.Κ.Ε.Γ.), το οποίο θα αποφασίσει λαμβάνοντας υπόψη:
 - α) ότι όλες οι επί πλέον κατασκευές και εξοπλισμός μετά το πέρας της εξαετίας είναι ιδιοκτησία του Δήμου,
 - β) τις φθορές στις κτιριακές εγκαταστάσεις, από τη μέχρι τότε λειτουργία του μισθίου από το συγκεκριμένο μισθωτή και
 - γ) την εν γένει συμπεριφορά του μισθωτή στα πλαίσια της προηγούμενης καλής συνεργασίας.

(βλ. Άρθρο5 παρ. 5.2.1 & Άρθρο4 παρ. 4.1)

- 6) Εφόσον για οιοδήποτε λόγο που τυχόν αφορά τη Δημοτική Επιχείρηση Κοινοφελούς Έργου Γρεβενών (Δ.Ε.Κ.Ε.Γ.) και το υπό εκμίσθωση ακίνητο, δεν καταστεί παρ' ελπίδα δυνατή η νόμιμη λειτουργία του τελευταίου, τότε η σχέση λύεται υπό τις αρχές της καλής πίστης, η εγγύηση επιστρέφεται στο Μισθωτή, ενώ σε κάθε περίπτωση ο Μισθωτής δεν αποκτά δικαίωμα για αποζημίωση εκ του λόγου τούτου.
- 7) Ο Εκμισθωτής διατηρεί το δικαίωμα της μονομερούς λύσης της Σύμβαση Μίσθωσης, όταν καταστεί αναγκαία η ιδιοχρηση του Μισθίου.

Άρθρο 5. Χρήση του μισθίου – Επιχείρησης –Εγκατάσταση και Λειτουργία Επιχειρηματικής Δραστηριότητας.

5.1.Υποχρεώσεις – Δικαιώματα , Ευθύνη του Εκμισθωτή

- Ο Εκμισθωτής δεν ευθύνεται έναντι του Μισθωτή για την πραγματική κατάσταση που βρίσκεται το μίσθιο, της οποίας τεκμαίρεται ότι ο Μισθωτής έχει λάβει γνώση.
- Ο Εκμισθωτής δεν υπέχει ευθύνη έναντι του Μισθωτή για τυχόν ελαττώματα, πραγματικά ή νομικά του Μισθίου- Επιχείρησης.
- Ο Εκμισθωτής δεν ευθύνεται έναντι του Μισθωτή για τυχόν νόμιμη απαγόρευση ή περιορισμό της χρήσης ή εν γένει εκμετάλλευσης του Μισθίου- Επιχείρησης για οποιονδήποτε λόγο. Επισημαίνεται ότι η καταβολή του μισθώματος είναι ανεξάρτητη από την, για οποιαδήποτε αιτία, άσκηση μέρους μόνο των επιτρεπόμενων από τον Εκμισθωτή δραστηριοτήτων του Μισθωτή στο Μίσθιο- Επιχείρηση, μη δυνάμενου του τελευταίου να επικαλεστεί το λόγο αυτό για τη μείωση ή τη μη καταβολή του μισθώματος.
- Ο Εκμισθωτής δεν υποχρεούται στην εγκατάσταση του Μισθωτή , στη φύλαξη του μισθίου και σε αποκατάσταση ζημιών σε περίπτωση κλοπής ή διάρρηξης.
- Η Δημοτική Επιχείρηση Κοινοφελούς Έργου Γρεβενών (Δ.Ε.Κ.Ε.Γ.) δεν υποχρεώνεται να κάνει οποιαδήποτε επισκευή ή διαρρύθμιση του μισθίου, έστω και αναγκαία.
- Κάθε δαπάνη έστω και πολυτελής που θα γίνει από τον μισθωτή στον ενοικιαζόμενο χώρο, παραμένει μετά τη λήξη ή τη διάλυση της μίσθωσης, σε όφελος του ακινήτου και υπέρ της Δημοτικής Επιχείρησης Κοινοφελούς Έργου Γρεβενών (Δ.Ε.Κ.Ε.Γ.), χωρίς καμία απολύτως αποζημίωση του μισθωτή, ο οποίος δεν δικαιούται να αφαιρέσει τα οικοδομικά υλικά (π.χ. πλακάκια δαπέδου, πλακάκια WC, είδη υγιεινής, ηλεκτρολογικό υλικό κ.λ.π.) .
- Απαγορεύεται ρητά η κατασκευή οποιασδήποτε προσθήκης εντός του Μισθίου – Επιχείρησης χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Εκμισθωτή.
- Η Δημοτική Επιχείρηση Κοινοφελούς Έργου Γρεβενών (Δ.Ε.Κ.Ε.Γ.) δεν ευθύνεται για τυχόν άρνηση χορήγησης σχετικής άδειας από άλλες υπηρεσίες.
- Η Δημοτική Επιχείρηση Κοινοφελούς Έργου Γρεβενών (Δ.Ε.Κ.Ε.Γ.) διατηρεί το δικαίωμα της μονομερούς λύσης της σύμβασης σε περίπτωση παραβίασης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης ή χρειαστεί το ακίνητο για δική του χρήση. Επίσης *κάθε παράβαση των όρων αυτής της διακήρυξης ή έστω και ενός από αυτούς, συνεπάγεται την κατάπτωση της κατατεθειμένης εγγύησης του άρθρου 4.3 αυτής της διακήρυξης και την καταβολή στη Δημοτική Επιχείρηση Κοινοφελούς Έργου Γρεβενών (Δ.Ε.Κ.Ε.Γ.) από τον μισθωτή και τον εγγυητή του αποζημίωσης.*

5.2. Υποχρεώσεις – Δικαιώματα , Ευθύνη του Μισθωτή

5.2.1 Ο Μισθωτής υποχρεούται να λειτουργεί και να χρησιμοποιεί το Μίσθιο – Επιχείρηση αποκλειστικά και μόνο για τους σκοπούς που αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη πάντα σύμφωνα με την οικοδομική άδεια του ακινήτου και την εν γένει σχετική με το ακίνητο νομοθεσία. (βλ. Άρθρο 1). Κάθε άλλη χρήση χωρίς την έγγραφη συναίνεση του εκμισθωτή απαγορεύεται. Ο εκμισθωτής θα δικαιούται σε καταγγελία της μίσθωσης και τερματισμό της στην περίπτωση που ο μισθωτής χρησιμοποιεί το μίσθιο και τους χώρους αυτού για δραστηριότητες που είναι παράνομες (μη επιτρεπόμενες από το ισχύον δίκαιο) .

Επίσης ο μισθωτής δεσμεύεται να λειτουργεί τη δομή ΚΔΑΠ -ΜΕΑ, καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος και σε εβδομαδιαία βάση από Δευτέρα έως Παρασκευή, με εξαίρεση τις ημέρες που έχουν καθοριστεί ως αργίες σε εθνικό ή τοπικό επίπεδο.

Ο μισθωτής ευθύνεται για την καθαριότητα και την φροντίδα του χώρου που περιβάλλει το μίσθιο.

5.2.2 Επιτρέπεται υπεκμίσθωση για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το χρόνο λήξης της μίσθωσης. Σε περίπτωση υπεκμίσθωσης, ο αρχικός μισθωτής εξακολουθεί να ευθύνεται εις ολόκληρον έναντι της Δημοτικής Επιχείρησης Κοινοφελούς Έργου Γρεβενών (Δ.Ε.Κ.Ε.Γ.), σύμφωνα με τους όρους της κύριας σύμβασης της μίσθωσης(Άρθρο 196 παρ.5 του Ν.4555/2018).

5.2.3 Ο Μισθωτής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη νόμιμη χρήση του μισθίου και υποχρεούται να τηρεί όλες τις ισχύουσες πολεοδομικές διατάξεις, τις διατάξεις περί λειτουργίας των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος και την ισχύουσα, εν γένει ή και ειδική για το Μίσθιο - Επιχείρηση νομοθεσία. Ειδικότερα:

α)Υποχρεούται να εκδώσει με δικές του δαπάνες και ευθύνη, στο όνομα του, όλες τις τυχόν απαιτούμενες σχετικές άδειες του καταστήματος (ίδρυσης, λειτουργίας κ.λ.π.) εκ των δημοσίων υπηρεσιών, δημοτικών αρχών και των φορολογικών οργάνων και να τις προσκομίσει στη Δημοτική Επιχείρηση Κοινοφελούς Έργου Γρεβενών (Δ.Ε.Κ.Ε.Γ.) σε εύλογο χρονικό διάστημα από την έκδοσή τους.

β) Απαγορεύεται να επιχειρηθούν ουσιώδεις μετατροπές του μισθίου από τον μισθωτή εκτός εάν αυτές επιτραπούν με απόφαση του ΔΣ της Δημοτικής Επιχείρησης Κοινοφελούς Έργου Γρεβενών (Δ.Ε.Κ.Ε.Γ.) και γίνουν με τη νόμιμη διαδικασία και άδεια της αρμόδιας αρχής. Εάν επιχειρηθούν αυθαίρετες κατασκευές η Δημοτική Επιχείρηση Κοινοφελούς Έργου Γρεβενών (Δ.Ε.Κ.Ε.Γ.) δεν έχει καμία ευθύνη σε περίπτωση βεβαίωσης προστίμου εις βάρος του από τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες, θα δικαιούται να αναζητήσει αυτό από τον μισθωτή και πριν ακόμη από την καταβολή του.

5.2.4 Ο Μισθωτής είναι υποχρεωμένος να διατηρεί την κατοχή στα όρια του καταστήματος τις τυχόν υπέρ αυτού δουλειές και γενικά την καλή κατάσταση αυτού και να το προστατεύει από κάθε καταπάτηση, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση.

5.2.5 Ο Μισθωτής είναι εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την υγιεινή και ασφάλεια του μισθίου και του περιβάλλοντος χώρου αυτού. Ο μισθωτής ευθύνεται για αποζημίωση για κάθε βλάβη ή ζημία του μισθίου που θα προκύψει από πυρκαγιά, η οποία θα προέλθει από τον μισθωτή είτε από πρόθεση είτε από αμέλεια του ίδιου, του προσωπικού του ή των πελατών του.

5.2.6 Ο Μισθωτής από τη συμμετοχή του και μόνο στο διαγωνισμό αποδεικνύεται ότι έχει επισκεφθεί το μίσθιο και έχει διαπιστώσει ότι όλες οι εγκαταστάσεις του μισθίου είναι σε καλή κατάσταση και λειτουργούν και αποδέχεται τον πίνακα εργασιών οι οποίες θα εκτελεστούν με ευθύνη της Δημοτικής Επιχείρησης Κοινοφελούς Έργου Γρεβενών (Δ.Ε.Κ.Ε.Γ.). Υποχρεούται δε κατά τη διάρκεια της μισθώσεως να διατηρεί την κατοχή του μισθίου στην ίδια καλή κατάσταση, να κάνει τις αναγκαίες επισκευές και να επανορθώνει τις βλάβες και τις φθορές του από την συνήθη χρήση του, προστατεύοντας αυτό κατά πάσης καταπατήσεως και εν γένει προσβολής, άλλως ευθύνεται σε αποζημίωση. Για όλη την διάρκεια της μισθώσεως ο εκμισθωτής δεν έχει καμία υποχρέωση συντήρησης ή επισκευής ζημιών και βλαβών του μισθίου, για την αποκατάσταση των οποίων αποκλειστική υποχρέωση έχει ο μισθωτής. Επισημαίνεται ότι η πλημμελής συντήρηση του χώρου αποτελεί λόγω καταγγελίας της σύμβασης, και δεν αποτελεί λόγο διεκδίκησης οποιασδήποτε αποζημίωσης του Μισθωτή από τον Εκμισθωτή.

5.2.7 Ο Μισθωτής βαρύνεται με τα πάσης φύσεως δημοτικά τέλη και τους λογαριασμούς κοινής ωφελείας, τις συνδέσεις των οποίων υποχρεούται να εκδώσει / μεταφέρει στο όνομά του.

5.2.8 Η προμήθεια του απαιτούμενου εξοπλισμού, ο οποίος θα ανήκει στην κυριότητα του Μισθωτή, θα γίνει με αποκλειστική φροντίδα, ευθύνη και έξοδα του, χωρίς δικαίωμα συμψηφισμού του με μισθώματα.

5.2.9 Μετά τη λήξη της παρούσης μισθώσεως ο μισθωτής οφείλει αμελλητί να παραδώσει το μίσθιο στην ίδια καλή κατάσταση που το παρέλαβε και ενδεχομένως το διαμόρφωσε, διαφορετικά θα εξακολουθεί να είναι απαιτητό το μηνιαίο μίσθωμα. Επίσης να προσκομίσει εξοφλημένες αποδείξεις από ΔΕΗ & ΔΕΥΑΓ.

Η παράδοση θα γίνει με τη σύνταξη πρωτοκόλλου παράδοσης-παραλαβής που θα υπογράφεται από τον εκμισθωτή κι από τον μισθωτή και θα καταγράφονται στο ίδιο πρωτόκολλο και οι τυχόν βλάβες ή φθορές του μισθίου.

5.2.10 Ο Μισθωτής σε περίπτωση που η μίσθωση λυθεί από υπαιτιότητά του, υποχρεούται στην καταβολή και των υπόλοιπων μέχρι της κανονικής λήξεως της μίσθωσης μισθωμάτων λόγω ποινικής ρήτηρας.

5.2.11 Ο Μισθωτής υποχρεούται σε συνεργασία με τις δύο σχολικές μονάδες συγκεκριμένα με το Ε.Ε.Ε.Κ. και το 2θέσιο ειδικό σχολείο Γρεβενών.

Στην πρωινή λειτουργία των παραπάνω σχολείων δεν θα χρησιμοποιεί ο ιδιώτης τις αίθουσες απασχόλησης «ξύλινο κτήριο ιδιοκτησίας γονέων και κηδεμόνων», παρά μόνο κατόπιν σύμφωνης γνώμης των δύο (2) διευθυντών όταν δεν παρακωλύεται η εκπαίδευση των μαθητών στο συγκεκριμένο κτήριο.

Στο απογευματινό ωράριο θα μπορεί να χρησιμοποιείται η αίθουσα πάντα με τη συνεννόηση των δύο (2) διευθυντών και θα επιβαρύνεται με τα λειτουργικά έξοδα.

5.2.12. Πρόληψη ατυχημάτων - μέτρα ασφαλείας και υγιεινής

1. Ο Μισθωτής συμφωνεί ρητά ότι, η πρόληψη των ατυχημάτων και η βελτίωση εργασίας και των όρων υγιεινής αποτελούν τμήματα των εργασιών και υποχρεώσεων του και ότι είναι υποχρεωμένος να εκτελεί το σκοπό του παρόντος κατά τρόπο ασφαλή και σύμφωνα με τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις, οι οποίες αναφέρονται στην υγιεινή και την ασφάλεια των ωφελουμένων και των εργαζομένων.

2. Ο Μισθωτής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των χρησιμοποιούμενων μέσων και των εκτελουμένων από αυτόν έργων και κατά συνέπεια είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιοδήποτε βλάβη ή ζημιά, σε πράγματα ή άτομα ή για κάθε ατύχημα, θανατηφόρο ή όχι, που θα συμβεί σε οποιονδήποτε από το προσωπικό του και τους ωφελούμενους του, στους παρέχοντες κάθε είδους υπηρεσία στο έργο ή τρίτους, εφόσον τα παραπάνω προξηνηθούν από οποιαδήποτε ενέργεια, ή παράλειψη του προσωπικού, ή του εξοπλισμού του Μισθωτή κατά την εκτέλεση των εργασιών του.

3. Ο Μισθωτής υποχρεούται προς αποφυγή ατυχημάτων, να λαμβάνει και τηρεί τα απαραίτητα και εκάστοτε ενδεικνύόμενα μέτρα ασφαλείας καθώς και τα υποδεικνυόμενα από τις αρμόδιες αρχές.

4. Ο Μισθωτής είναι ο μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια και προστασία των ωφελουμένων του, του προσωπικού του καθώς και του εξοπλισμού του, των υλικών, και εγκαταστάσεων που χρησιμοποιεί κατά την εκτέλεση του σκοπού του. Ειδικότερα, ο Μισθωτής υποχρεούται να χορηγεί με δικές του δαπάνες στο προσωπικό του όλα τα απαραίτητα και κατάλληλα για την εργασία τους μέσα ατομικής υγιεινής, καθώς επίσης και να τα αντικαθιστά άμεσα όταν αυτά από φθαρούν, ή όταν δεν ανταποκρίνονται για οιοδήποτε λόγο στο σκοπό για τον οποίο χρησιμοποιούνται.

5. Ο Εκμισθωτής, δικαιούται να απαιτήσει από τον Μισθωτή την άμεση: α) απομάκρυνση κάθε υλικού ή μηχανήματος, ή εξοπλισμού που κατά τη γνώμη του δεν πληροί τις απαιτούμενες προδιαγραφές για την εξασφάλιση και τήρηση των μέτρων ασφαλείας και β) απομάκρυνση κάθε εργαζομένου ο οποίος δεν τηρεί τα μέτρα ασφαλείας και υγιεινής.

5.2.13. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων -ευθυνών του μισθωτή τον κηρύσσει αυτομάτως έκπτωτο της σύμβασης.

5.3 Αποδοχή των όρων του Διαγωνισμού και επιφυλάξεις του εκμισθωτή

5.3.1 Ο Εκμισθωτής διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλει το χρονοδιάγραμμα του Διαγωνισμού, να μην κατακυρώσει το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού στον πλειοδότη, εφόσον η προσφορά του κρίνεται ασύμφορη για τη Δημοτική Επιχείρηση Κοινωφελούς Έργου Γρεβενών (Δ.Ε.Κ.Ε.Γ.), να ματαιώσει οριστικά τον Διαγωνισμό ή να επαναλάβει τον Διαγωνισμό με ή χωρίς τροποποίηση των όρων, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση στον πλειοδότη και στους λοιπούς υποψηφίους που έλαβαν μέρος στο Διαγωνισμό.

5.3.2 Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη των υποψηφίων, οι οποίοι από τη συμμετοχή τους και μόνο σε αυτόν δεν αποκτούν κανένα δικαίωμα, απαίτηση ή αξίωση αποζημίωσης έναντι του Εκμισθωτή.

5.3.3 Η συμμετοχή στο διαγωνισμό, σε κάθε φάση της διαδικασίας του, συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο υποψήφιος έχει μελετήσει την παρούσα προκήρυξη και ανεπιφύλακτα την αποδέχεται και αναλαμβάνει να εκτελέσει τους όρους αυτής.

Παράλειψη του υποψηφίου για την πλήρη ενημέρωση του και την συλλογή κάθε πληροφορίας και ελέγχου κάθε στοιχείου που αφορά τους όρους του παρόντος, δεν τον απαλλάσσει από την ευθύνη για την πλήρη υποχρέωση του προς τις μετέπειτα (μελλοντικές) συμβατικές του υποχρεώσεις.

5.3.4 Όλοι οι όροι της παρούσας και της σύμβασης μισθώσεως θεωρούνται ουσιώδεις και τυχόν παράβασή τους δίδει στη Δημοτική Επιχείρηση Κοινοφελούς Έργου Γρεβενών (Δ.Ε.Κ.Ε.Γ.) το δικαίωμα για την χωρίς αποζημίωση καταγγελία της μισθώσεως.

Άρθρο 6. Δημοσιεύσεις

Η διακήρυξη θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων της Δημοτικής Επιχείρησης Κοινοφελούς Έργου Γρεβενών (Δ.Ε.Κ.Ε.Γ.) (Τέρμα Κ. Ταλιαδούρη - Πρώην κτήριο ΕΟΜΜΕΧ- 511 00 Γρεβενά), και θα διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου Γρεβενών (www.dimosgrevenon.gr) και του διαδικτύου (www.diaivgeia.gov.gr).

Η περιληπτική διακήρυξη θα δημοσιευθεί μία (1) φορά και σε μία ημερήσια Εφημερίδα του Νομού.

Άρθρο 7. Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες και αντίγραφα της διακήρυξης της δημοπρασίας παρέχονται από το Γραφείο της Δημοτικής Επιχείρησης Κοινοφελούς Έργου Γρεβενών (Δ.Ε.Κ.Ε.Γ.) στη διεύθυνση Τέρμα Κ. Ταλιαδούρη (Πρώην Κτήριο ΕΟΜΜΕΧ) Γρεβενά κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (αρμόδιος υπάλληλος κος Δήμος Θωμάς, Τηλέφωνο 24620 83664).

Η παρούσα κοινοποιείται στα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής Δημοπρασιών και επέχει θέση πρόσκλησης για τη διεξαγωγή της ανωτέρω δημοπρασίας.

Γρεβενά 28-06-2022
Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.
της Δ.Ε.Κ.Ε.Γ.

Αλέξανδρος Κατσάλης