

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ  
Α ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από το πρακτικό της 4<sup>ης</sup> συνεδρίασης  
του Διοικητικού Συμβουλίου της Α Σχολικής Επιτροπής  
Αριθμός Απόφασης **9/2022**

Στα Βριλήσσια σήμερα την 4<sup>η</sup> Ιουλίου 2022, ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00, συνήλθε σε κατεπείγουσα συνεδρίαση η οποία διεξήχθη με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (σύμφωνα με τα άρθρα 234 παρ. 1, 240 παρ. 2 του Ν. 3463/2006 και του Άρθρου 67 του Ν.3852/2010, του άρθρου 184, του ν. 4635/ 2019 και ισχύει σε συνδυασμό με τις σχετικές της παρ.1, του άρθρου 10, της από 11-3-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου ΦΕΚ 55/τΑ/11-3-2020) το Διοικητικό Συμβούλιο της Α Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Βριλησίων, κατόπιν της υπ' αριθμ. 10/29.06.2022 έγγραφης πρόσκλησης του Προέδρου με το εντός ημερησίας διάταξης θέμα:

**Έγκριση προκήρυξης όρων πλειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την εκμίσθωση του κυλικείου του 5ου Δημοτικού Σχολείου Βριλησίων**

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι τα παρόντα μέλη ήταν περισσότερα από τα απόντα και συγκεκριμένα επί συνόλου δεκαπέντε (15) μελών ευρέθησαν παρόντα δώδεκα (12) μέλη και απόντα τρία (3)

**Τα μέλη της Α Σχολικής Επιτροπής είναι :**

1. Λιακοπουλος Κωνσταντίνος	Πρόεδρος
2. Μπατάλας Στέφανος	Αντιπρόεδρος
3. Γεροντάκη Κωνσταντίνα (Νάντη)	Μέλος
3. Καλογεράκη Ευαγγελία	Δ/ντρια 1 <sup>ου</sup> Δημοτικού
4. Φάκη Μαρία	Δ/ντρια 2 <sup>ου</sup> Δημοτικού
5. Κοσμόπουλος Ιωάννης	Δ/ντής 4 <sup>ου</sup> Δημοτικού
6. Γεωργόπουλος Σωτήριος	Δ/ντής 6 <sup>ου</sup> Δημοτικού
7. Γεωργίου Όλγα	Πρ/νη 3 <sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου
8. Πολίτου Κων/να	Πρ/νη 7 <sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου
9. Τσουκαλάς Ευστάθιος	Εκπρ. Ένωσης Γονέων
10. Κακναβάτου – Γκιλάκη Ελπίδα	Μέλος
11. Κουτσουνάδη Στεφανία	Μέλος
12. Παπαδόπουλος Αντώνιος	Μέλος
14. Σίμου Λαμπρινή	Μέλος
15. Ασημακόπουλος Αδάμ	Μέλος

**Απόντες :**

1. Γεωργίου Όλγα	Πρ/νη 3 <sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου
2.Κακναβάτου – Γκιλάκη Ελπίδα	Μέλος
3.Σίμου Λαμπρινή	Μέλος

Η επικοινωνία πραγματοποιήθηκε μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της πρακτικογράφου της Α Σχολικής Επιτροπής Μπέλμπα Ιωάννα.

**Έγκριση προκήρυξης όρων πλειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την εκμίσθωση του κυλικείου του 5ου Δημοτικού Σχολείου Βριλησίων**

**A. Νομοθετικό πλαίσιο**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του αστικού κώδικα περί μισθώσεων και περί δυνατότητας καταγγελίας της μίσθωσης για σπουδαίο λόγο
2. Τις διατάξεις Αρ. 64321/Δ4/16.05.2008 (Φ.Ε.Κ. 1003 /30.05.2008 τεύχος, όπως αντικαταστάθηκε με την ΚΥΑ Φ2/1553/129578/Δ1/04.08.2016 (ΦΕΚ 2646/25.08.2016 τεύχος Β'),Β) κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.
3. Τις διατάξεις της παρ. 32 Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003/30.05.2008 τεύχος Β.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 8 της ΚΥΑ 64321/Δ4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003/30.05.2008 τεύχος Β')
5. Την υπ' αριθμ. πρωτ 56/05.07.2018, σύμβασή της Α' Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Βριλησίων μίσθωσης του κυλικείου του 4<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Βριλησίων που λήγει στις 30/06/2027
6. Την παραίτηση της μισθώτριας του 5<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Δήμου Βριλησίων κ.Λίντζου Συνοδή για προσωπικούς λόγους.

Μετά την παραίτηση της μισθώτριας του κυλικείου του 5ου Δημοτικού Σχολείου Βριλησίων κ. Λίντζου Συνοδή για προσωπικούς λόγους κρίνεται απαραίτητο να διενεργηθεί διαγωνισμός για την εκ νέου εκμίσθωση του κυλικείου.

Κατά συνέπεια και λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω εισηγούμαι προς το Διοικητικό Συμβούλιο και παρακαλώ για τη λήψη απόφασης με την οποία η Α' Σχολική Επιτροπή να καθορίζει τους εξής όρους:

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η διενέργεια του διαγωνισμού για την ανάδειξη πλειοδότη μίσθωσης του κυλικείου του **5<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου** Βριλησίων θα γίνει σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 64321/30.05.2008 τεύχος Β') από την ορισθείσα επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού σύμφωνα με την απόφαση του Δ.Σ. της Α' Σχολικής Επιτροπής.

**ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ – ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**2.1.** Στοιχεία αναθέτουσας αρχής  
ΕΠΩΝΥΜΙΑ: Α Σχολική Επιτροπή Δήμου Βριλησίων  
Α.Φ.Μ. 997541061 ΔΟΥ Χολαργού  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Δημ. Βερνάρδου 23 – 15235 Βριλήσσια  
Τηλ. Επικοινωνίας: 2132050511-512

**2.2** Ο διαγωνισμός **θα πραγματοποιηθεί στο γραφείο της Διευθύντριας του 5<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου** Βριλησίων, που βρίσκεται στην συμβολή των οδών Αλφειού και Χελμού **στις 29/08/2022, ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:45**

**ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

**3.1.** Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:

- α) Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά νομικά πρόσωπα.
- β) Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας. Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

**3.2** Δεν γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό:

- α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.
- β) Συνταξιούχοι.

γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1, 2, 3 και 4 ), 5, 7, 8 και 9 του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26 τ.Α'/9.2.07)

δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου

#### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό θα προσκομίζονται πρωτότυπα ή σε θεωρημένα αντίγραφα και πρέπει να έχουν εκδοθεί **το πολύ 3 μήνες πριν** από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 πρέπει να φέρουν ημερομηνία σύνταξης και θεώρησης του γνησίου της υπογραφής από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης της προκήρυξης στον Τύπο έως και την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

Η μη προσκόμιση κάποιου από τα παρακάτω δικαιολογητικά αποτελεί λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντος.

**4.1** Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό είναι τα εξής:

**4.1.1** Έγγραφο αίτηση με πλήρη στοιχεία του ενδιαφερόμενου (επωνυμία, ΑΦΜ, διεύθυνση, τηλέφωνο) για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό.

**4.1.2** Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από την αντίστοιχη σχολική επιτροπή υπό τη μορφή βεβαίωσης, εφόσον υπάρχει.

**4.1.3** Πιστοποιητικό πολυτεκνίας από τον αρμόδιο φορέα, εφόσον υπάρχει.

**4.1.4** Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι κατά την ημερομηνία του διαγωνισμού.

**4.1.5** Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος. (Δεν απαιτείται για δημοτικά νομικά πρόσωπα)

**4.1.6** Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου (Δεν απαιτείται για δημοτικά νομικά πρόσωπα)

**4.1.7** Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό καταβάλλεται ποσό εγγύησης 300 ευρώ ή αντίστοιχη εγγυητική επιστολή.

Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού εκτός του υποψηφίου, στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου.

α) Εφόσον κατατεθούν ως εγγύηση μετρητά, αυτά φυλάσσονται με ευθύνη του Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής

β) Εφόσον κατατεθεί εγγυητική επιστολή Τραπέζης ή γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναφέρει τα κατωτέρω:

- ο Την ημερομηνία έκδοσης
- ο Τον εκδότη
- ο Τη Σχολική Επιτροπή προς την οποία απευθύνεται
- ο Τον αριθμό της εγγύησης
- ο Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- ο Την πλήρη επωνυμία, το ΑΦΜ, και τη διεύθυνση του συμμετέχοντος υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- ο Τον αριθμ. πρωτ. της διακήρυξης και την ημερομηνία διαγωνισμού.
- ο Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
- ο Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Σχολικής Επιτροπής διενεργεί το διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
- ο Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού.
- ο Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
- ο Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε λαμβάνονται υπόψη.

- 4.1.8** Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία δηλώνεται ότι δεν είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου δημόσιου ή ιδιωτικού σχολείου.
- 4.1.9** Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση των όρων της προκήρυξης και ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- 4.1.10** Για τη συμμετοχή των δημοτικών νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός του πιστοποιητικού Εισαγγελίας, της υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 της παραγράφου 4.1.9 και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Απαιτείται, όμως, επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτημένου ατόμου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό. Τα δημοτικά νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.
- 4.1.11** Οι αναφερόμενες υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86, πρέπει να υπογράφονται από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό. Όταν πρόκειται για δημοτικό νομικό πρόσωπο θα πρέπει να υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτού, να φέρουν σφραγίδα του και να φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του από αρμόδια αρχή.
- 4.2** Τα παραπάνω δικαιολογητικά μαζί με την οικονομική προσφορά θα υποβάλλονται στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού Επιτροπή μέσω της Διευθύντριας του σχολείου την ημέρα και ώρα που καθορίζονται στο άρθρο 2 της παρούσας και θα πρωτοκολλούνται στο πρωτόκολλο της Σχολικής Επιτροπής. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δύναται κατά την κρίση της να τάσσει εύλογη προθεσμία για την προσκόμιση τυχόν δικαιολογητικών που λείπουν και είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πλην της χρηματικής εγγύησης ή της εγγυητικής επιστολής, τα οποία κατατίθενται μαζί με την προσφορά.
- 4.2.1** Σε περίπτωση αποτυχίας του διαγωνισμού, αυτός επαναλαμβάνεται με την ίδια διαδικασία.
- 4.2.2** Σε περίπτωση αποτυχίας και του επαναληπτικού διαγωνισμού, γίνεται απευθείας ανάθεση του κυλικείου σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις, αφού υποβάλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την απόφαση αυτή. Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενδιαφερομένων για απευθείας ανάθεση, μπορεί να γίνει απευθείας ανάθεση σε άτομα του σχολικού περιβάλλοντος, πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Οι όροι της απευθείας ανάθεσης δεν μπορεί να είναι δυσμενέστεροι των προβλεπόμενων όρων της προκήρυξης. Το ποσό της ανάθεσης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ελάχιστο όριο εκκίνησης που καθορίζεται στο άρθρο 11 της παρούσας απόφασης.
- 4.2.3** Το άτομο του σχολικού περιβάλλοντος που συνταξιοδοτείται ή αποχωρεί από το σχολείο για οποιονδήποτε λόγο, εξακολουθεί να έχει την εκμετάλλευση του κυλικείου μέχρι την καταληκτική ημερομηνία της σύμβασής του. Στον καθαριστή που έχει αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Για τα λοιπά πρόσωπα η ενασχόλησή τους με τη λειτουργία του κυλικείου δεν πρέπει να εμποδίζει την εκτέλεση των κυρίων καθηκόντων τους.
- 4.2.4** Η προθεσμία μεταξύ της δημοσίευσης της προκήρυξης και της ημέρας του αρχικού ή επαναληπτικού διαγωνισμού δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 30 ημερών ή 20 ημερών αντίστοιχα.
- 4.2.5** Το ελάχιστο ποσό προσφοράς από τους ενδιαφερόμενους ορίζεται στα **4,00 ευρώ** ανά μαθητή ετησίως (189 εργάσιμες ημέρες) και θα αποτελεί ποσό εκκίνησης κατά τη διαδικασία του σχετικού διαγωνισμού πλειοδοσίας. Εάν το σχολείο, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, έχει αριθμό μαθητών μικρότερο των 250, η Σχολική Επιτροπή έχει τη δυνατότητα το ελάχιστο ποσό της προσφοράς να το μειώνει μέχρι 50%.

Τα ανωτέρω ποσά μπορούν να αναπροσαρμόζονται με απόφαση των Υπουργών ΥΠΕΠΘ και Εσωτερικών.

## **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Οι προσφορές υποβάλλονται ως κάτωθι:  
Υποβάλλεται ένας **ΚΥΡΙΩΣ** φάκελος (μία οντότητα συσκευασίας) καλά **σφραγισμένος**, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

- Α) Τη λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- Β) Τον πλήρη τίτλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, ως αναφέρεται στην προκήρυξη.
- Γ) Τον αριθμό πρωτοκόλλου της προκήρυξης.
- Δ) Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Ε) Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα – συμμετέχοντος (επωνυμία, ΑΦΜ, ταχ. Δ/νση, τηλέφωνα επικοινωνίας κλπ.)

Και **περιλαμβάνει τους ακόλουθους δύο (2) σφραγισμένους φακέλους** («υποφακέλους»), οι οποίοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1. Επιμέρους φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» που περιέχει τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 4 της παρούσας, καθώς και την εγγυητική επιστολή συμμετοχής εις απλούν.

2. Επιμέρους φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Έγγραφο οικονομική προσφορά που αναγράφει το προσφερόμενο ποσό ολογράφως και αριθμητικώς σε ευρώ για κάθε μαθητή, σε κλειστό αδιαφανή φάκελο. Η οικονομική προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Επίσης πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από τον ενδιαφερόμενο και να αναγράφει ολογράφως το ονοματεπώνυμό του. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup> ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ**

Η διάρκεια μίσθωσης ορίζεται **για εννέα (9) έτη** χωρίς καμία περαιτέρω παράταση. Αρχίζει από **01/09/2022 και λήγει 30/06/2031**. Κατά το μήνα Ιούνιο του χρόνου που λήγει η ισχύουσα σύμβαση η Σχολική Επιτροπή προκηρύσσει διαγωνισμό για την εκμετάλλευση του κυλικείου του σχολείου.

Στην περίπτωση πρόωρης λύσης της σύμβασης διενεργείται νέος διαγωνισμός και η νέα σύμβαση θα ισχύει μέχρι την 30<sup>η</sup> Ιουνίου μετά τη συμπλήρωση της εννεατίας. Το μίσθωμα στον πρώτο χρόνο της σύμβασης αυτής θα είναι μειωμένο κατά το ποσό που αντιστοιχεί αναλογικά στο σύνολο των ημερών (εργάσιμων) του χρονικού διαστήματος που μεσολάβησε από 1<sup>ης</sup> Ιουλίου, μέχρι την υπογραφή της νέας σύμβασης.

Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20% δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει από τη Σχολική Επιτροπή τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν υποβάλλεται στο Πρωτόκολλο της Σχολικής Επιτροπής, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η Επιτροπή διαγωνισμού υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Σχολική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δε γίνονται δεκτές.

Της ένστασης κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό, λαμβάνει γνώση υποχρεωτικά με τη φροντίδα της Επιτροπής αυτός, κατά του οποίου στρέφεται.

#### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup> ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΜΙΣΘΩΜΑΤΟΣ**

Η καταβολή του μισθώματος θα γίνεται σε τρεις (3) δόσεις. Η πρώτη δόση στις 30 Νοεμβρίου, η δεύτερη στις 28 Φεβρουαρίου και η τρίτη στις 31 Μαΐου. Θα λαμβάνεται πάντα υπόψη ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών κατά το σχολικό έτος που πληρώνονται οι δόσεις.

Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο:  $U=1/189 \cdot a \cdot \beta \cdot \gamma$ , όπου  $u=$  το ύψος των δόσεων, 189 οι εργάσιμες ημέρες του έτους,  $a=$  η προσφορά,  $\beta=$  ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις,  $\gamma=$  οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που

καλύπτει η δόση. Ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών (β) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση (γ) βεβαιώνονται κάθε φορά από το Διευθυντή του σχολείου.

Οι εισπράξεις από τη λειτουργία του κυλικείου του κάθε σχολείου αποτελούν έσοδο της αρμόδιας σχολικής επιτροπής και θα διατίθενται για την κάλυψη ή συμπλήρωση των δαπανών λειτουργίας του σχολείου.

#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup> ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΗ ΠΟΥ ΘΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΤΗΝ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ**

- 8.1** Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση του κυλικείου ή η παραχώρηση σε άλλο άτομο
- 8.2** Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση ταμειακής μηχανής
- 8.3** Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση του αναδόχου στον ΟΑΕΕ
- 8.4** Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η έκδοση σχετικής άδειας από το Δήμο
- 8.5** Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου σε περίπτωση που δε διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ. υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Σχολική Επιτροπή μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.
- 8.6** Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου πρέπει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις σύμφωνα με την υπ' αριθ. ΔΥ1γ/Γ.Π./οικ.93828 (ΦΕΚ 1183/31.8.2006 τ.Β') απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, όπως αυτή διαμορφώνεται κάθε φορά, με την οποία καθορίζονται τα προσφερόμενα είδη από τα σχολικά κυλικεία.
- 8.7** Η παρουσία του εκμισθωτή στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας του είναι απαραίτητη. Δύναται να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας.
- 8.8** Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.
- 8.9** Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του Δ/ντή του σχολείου
- 8.10** Είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον αύλειο χώρο από προϊόντα που πωλούνται στο κυλικείο
- 8.11** Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει η καθαρίστρια του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.
- 8.12** Οι παραπάνω όροι είναι υποχρεωτικοί. Η παράβαση ενός και μόνο όρου από το μισθωτή θα έχει ως συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup> ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

- 10.1** Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται σε συνάρτηση με:
  - α) την τιμή της προσφοράς
  - β) Την προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου
  - γ) Την πολυτεχνική ιδιότητα, η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- 10.2** Η μοριοδότηση στις περιπτώσεις α, β, γ γίνεται ως εξής:
 

Κάθε προσφορά πολλαπλασιάζεται επί 2 ώστε να προκύψει το σύνολο των μορίων.

Για κάθε χρόνο προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ένα (01) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ (08).

Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια πέντε (05).

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι, η Επιτροπή τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

#### **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup> ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Οι προσφορές θα γίνονται δεκτές από την αρμόδια επιτροπή στον τόπο και το χρόνο που ορίζεται στο άρθρο 2 της προκήρυξης. Μετά την παρέλευση της ώρας λήξης, κηρύσσεται

το τέλος της παράδοσης των προσφορών και αναγράφεται αυτό στα πρακτικά, απαγορεύεται δε για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή μεταγενέστερης προσφοράς εκτός εάν η επίδοση των προσφορών άρχισε πριν την ώρα λήξης και συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή.

Μετά τη λήξη της παράδοσης προσφορών, η συνεδρίαση συνεχίζεται δημόσια. Αποσφραγίζονται οι φάκελοι των δικαιολογητικών, αριθμούνται και μονογράφονται από την αρμόδια Επιτροπή και αρχίζει ο έλεγχος των δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν κατά σειρά επίδοσης και αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά τα έγγραφα που κατατέθηκαν.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών, οι παρευρισκόμενοι στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρίαση συνεχίζεται μυστική. Η επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά και αποφασίζει γι' αυτούς που τυχόν αποκλείονται από το διαγωνισμό.

Κατόπιν η συνεδρίαση συνεχίζεται δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει τους τυχόν αποκλειόμενους από το διαγωνισμό και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν το σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς και την εγγύηση συμμετοχής.

Ακολούθως συνεχίζεται η συνεδρίαση στην οποία παρουσία των διαγωνιζομένων, γίνεται η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών βάσει των οποίων θα προκύψει ο πλειοδότης.

Προσφορές αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτιμήσεως ή υπό αίρεση απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Επίσης απορρίπτονται προσφορές που δε φέρουν την υπογραφή του διαγωνιζομένου ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της προκήρυξης.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού καταχωρεί σε πρακτικό τις οικονομικές προσφορές και γνωμοδοτεί προς τη Σχολική Επιτροπή για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού για την εκμίσθωση του κυλικείου του **5<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Βριλησσιών**.

#### **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup> ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ**

Ο έλεγχος της ομαλής λειτουργίας του κυλικείου, η διάθεση από αυτό των προβλεπόμενων και οριζόμενων ειδών από τις ισχύουσες διατάξεις, όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν υλοποιείται από την προβλεπόμενη επιτροπή του ΔΣ της Σχολικής Επιτροπής.

Κάθε παράβαση των όρων της παρούσας θα πιστοποιείται από τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, η οποία μπορεί να εισηγείται τη Σχολική Επιτροπή του σχολείου την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Η Σχολική Επιτροπή κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του ο εκμεταλλευτής του κυλικείου.

#### **ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup> ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από τη Σχολική Επιτροπή με σχετική απόφασή της. Η Σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει τις προσφορές απαράδεκτες ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ασύμφορο.

Η σύμβαση υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής και από τον υποψήφιο πλειοδότη που έχει συγκεντρώσει τα περισσότερα μόρια, εφόσον προσκομίσει την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup> ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο ανάδοχος (πλειοδότης) υποχρεούται να καταβάλει συμπληρωματικά αντίστοιχο ποσό ή εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά του 20% του ετήσιου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Το ποσό αυτό ή η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή πρόωρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.

**α)** Εφόσον κατατεθούν ως εγγύηση μετρητά, αυτά φυλάσσονται με ευθύνη του Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής

**β)** Εφόσον κατατεθεί εγγυητική επιστολή Τραπέζης ή γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναφέρει τα κατωτέρω:

- ο Την ημερομηνία έκδοσης
- ο Τον εκδότη
- ο Τη Σχολική Επιτροπή προς την οποία απευθύνεται
- ο Τον αριθμό της εγγύησης
- ο Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- ο Την πλήρη επωνυμία, το ΑΦΜ, και τη διεύθυνση του πλειοδότη υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- ο Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
- ο Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Σχολικής Επιτροπής που συνάπτει τη σύμβαση και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
- ο Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης, η οποία είναι η ημερομηνία λήξης της σύμβασης.
- ο Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας προς την οποία απευθύνεται. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

### **ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ**

Περίληψη της προκήρυξης του διαγωνισμού τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, σε εμφανές μέρος μπροστά στην είσοδο του σχολείου, σε πολυσύχναστους χώρους της περιοχής (πλατείες κλπ) και δημοσιεύεται τουλάχιστον μία φορά σε δύο τοπικές εφημερίδες και αν δεν υπάρχουν δύο σε μία τοπική εφημερίδα.

Λόγω του ότι στο Δήμο μας δεν εκδίδονται τοπικές εφημερίδες ούτε ημερήσιες ούτε εβδομαδιαίες η δημοσίευση θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3548/07, ήτοι σε μια ημερήσια και μια εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα του Νομού.

Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον πλειοδότη.

Παρακαλώ την Α Σχολική Επιτροπή να εγκρίνει τους όρους του πλειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την εκμίσθωση του **κυλικείου του 5ου Δημοτικού Σχολείου Βριλησίων**  
Η Επιτροπή,

### **Αποφασίζει ομόφωνα**

**Αποδέχεται** την παραίτηση της μισθώτριας του κυλικείου του 5ου Δημοτικού Σχολείου Βριλησίων κ. Λίντζου Συνοδή για προσωπικούς λόγους.

**Εγκρίνει** τους παρακάτω όρους του πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση του κυλικείου του **5ου Δημοτικού Σχολείου** Βριλησίων:

### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η διενέργεια του διαγωνισμού για την ανάδειξη πλειοδότη μίσθωσης του κυλικείου του **5<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου** Βριλησίων θα γίνει σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 64321/30.05.2008 τεύχος Β') από την ορισθείσα επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού σύμφωνα με την απόφαση του Δ.Σ. της Α Σχολικής Επιτροπής.

### **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ – ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**2.1.** Στοιχεία αναθέτουσας αρχής  
ΕΠΩΝΥΜΙΑ: Α Σχολική Επιτροπή Δήμου Βριλησίων  
Α.Φ.Μ. 997541061 ΔΟΥ Χολαργού  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Δημ. Βερνάρδου 23 – 15235 Βριλήσσια  
Τηλ. Επικοινωνίας: 2132050511-512

**2.2** Ο διαγωνισμός **θα πραγματοποιηθεί στο γραφείο της Διευθύντριας του 5<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου** Βριλησίων, που βρίσκεται στην συμβολή των οδών Αλφειού και Χελμού **στις 29/08/2022, ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:45**

**ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

**3.1.** Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:

- α) Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά νομικά πρόσωπα.
- β) Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας. Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

**3.2** Δεν γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό:

- α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.
- β) Συνταξιούχοι.
- γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1, 2, 3 και 4 ), 5, 7, 8 και 9 του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26 τ.Α'/9.2.07)
- δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημοσίου ή Ιδιωτικού Σχολείου

**ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό θα προσκομίζονται πρωτότυπα ή σε θεωρημένα αντίγραφα και πρέπει να έχουν εκδοθεί **το πολύ 3 μήνες πριν** από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 πρέπει να φέρουν ημερομηνία σύνταξης και θεώρησης του γνησίου της υπογραφής από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης της προκήρυξης στον Τύπο έως και την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

Η μη προσκόμιση κάποιου από τα παρακάτω δικαιολογητικά αποτελεί λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντος.

**4.3** Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό είναι τα εξής:

- 4.3.1** Έγγραφο αίτηση με πλήρη στοιχεία του ενδιαφερόμενου (επωνυμία, ΑΦΜ, διεύθυνση, τηλέφωνο) για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό.
- 4.3.2** Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από την αντίστοιχη σχολική επιτροπή υπό τη μορφή βεβαίωσης, εφόσον υπάρχει.
- 4.3.3** Πιστοποιητικό πολυτεκνίας από τον αρμόδιο φορέα, εφόσον υπάρχει.
- 4.3.4** Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι κατά την ημερομηνία του διαγωνισμού.
- 4.3.5** Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος. (Δεν απαιτείται για δημοτικά νομικά πρόσωπα)
- 4.3.6** Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου (Δεν απαιτείται για δημοτικά νομικά πρόσωπα)
- 4.3.7** Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό καταβάλλεται ποσό εγγύησης 300 ευρώ ή αντίστοιχη εγγυητική επιστολή.

Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού εκτός του υποψηφίου, στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου.

α) Εφόσον κατατεθούν ως εγγύηση μετρητά, αυτά φυλάσσονται με ευθύνη του Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής

β) Εφόσον κατατεθεί εγγυητική επιστολή Τραπέζης ή γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναφέρει τα κατωτέρω:

- ο Την ημερομηνία έκδοσης
- ο Τον εκδότη
- ο Τη Σχολική Επιτροπή προς την οποία απευθύνεται
- ο Τον αριθμό της εγγύησης
- ο Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- ο Την πλήρη επωνυμία, το ΑΦΜ, και τη διεύθυνση του συμμετέχοντος υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- ο Τον αριθ. πρωτ. της διακήρυξης και την ημερομηνία διαγωνισμού.
- ο Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
- ο Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Σχολικής Επιτροπής διενεργεί το διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του

- εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
- ο Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού.
  - ο Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
  - ο Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε λαμβάνονται υπόψη.
- 4.3.8** Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία δηλώνεται ότι δεν είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου δημόσιου ή ιδιωτικού σχολείου.
- 4.3.9** Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση των όρων της προκήρυξης και ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- 4.3.10** Για τη συμμετοχή των δημοτικών νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός του πιστοποιητικού Εισαγγελίας, της υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 της παραγράφου 4.1.9 και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Απαιτείται, όμως, επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτημένου ατόμου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό. Τα δημοτικά νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.
- 4.3.11** Οι αναφερόμενες υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86, πρέπει να υπογράφονται από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό. Όταν πρόκειται για δημοτικό νομικό πρόσωπο θα πρέπει να υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτού, να φέρουν σφραγίδα του και να φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του από αρμόδια αρχή.
- 4.4** Τα παραπάνω δικαιολογητικά μαζί με την οικονομική προσφορά θα υποβάλλονται στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού Επιτροπή μέσω της Διευθύντριας του σχολείου την ημέρα και ώρα που καθορίζονται στο άρθρο 2 της παρούσας και θα πρωτοκολλούνται στο πρωτόκολλο της Σχολικής Επιτροπής. Η Επιτροπή διενεργείας του διαγωνισμού δύναται κατά την κρίση της να τάσσει εύλογη προθεσμία για την προσκόμιση τυχόν δικαιολογητικών που λείπουν και είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πλην της χρηματικής εγγύησης ή της εγγυητικής επιστολής, τα οποία κατατίθενται μαζί με την προσφορά.
- 4.4.1** Σε περίπτωση αποτυχίας του διαγωνισμού, αυτός επαναλαμβάνεται με την ίδια διαδικασία.
- 4.4.2** Σε περίπτωση αποτυχίας και του επαναληπτικού διαγωνισμού, γίνεται απευθείας ανάθεση του κυλικείου σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις, αφού υποβάλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την απόφαση αυτή. Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενδιαφερομένων για απευθείας ανάθεση, μπορεί να γίνει απευθείας ανάθεση σε άτομα του σχολικού περιβάλλοντος, πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Οι όροι της απευθείας ανάθεσης δεν μπορεί να είναι δυσμενέστεροι των προβλεπόμενων όρων της προκήρυξης. Το ποσό της ανάθεσης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ελάχιστο όριο εκκίνησης που καθορίζεται στο άρθρο 11 της παρούσας απόφασης.
- 4.4.3** Το άτομο του σχολικού περιβάλλοντος που συνταξιοδοτείται ή αποχωρεί από το σχολείο για οποιονδήποτε λόγο, εξακολουθεί να έχει την εκμετάλλευση του κυλικείου μέχρι την καταληκτική ημερομηνία της σύμβασής του. Στον καθαριστή που έχει αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Για τα λοιπά πρόσωπα η ενασχόλησή τους με τη λειτουργία του κυλικείου δεν πρέπει να εμποδίζει την εκτέλεση των κυρίων καθηκόντων τους.
- 4.4.4** Η προθεσμία μεταξύ της δημοσίευσης της προκήρυξης και της ημέρας του αρχικού ή επαναληπτικού διαγωνισμού δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 30 ημερών ή 20 ημερών αντίστοιχα.
- 4.4.5** Το ελάχιστο ποσό προσφοράς από τους ενδιαφερόμενους ορίζεται στα **4,00 ευρώ** ανά μαθητή ετησίως (189 εργάσιμες ημέρες) και θα αποτελεί ποσό εκκίνησης κατά τη διαδικασία του σχετικού διαγωνισμού πλειοδοσίας. Εάν το σχολείο, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, έχει αριθμό μαθητών μικρότερο των 250, η Σχολική Επιτροπή έχει τη δυνατότητα το ελάχιστο ποσό της προσφοράς να το μειώνει μέχρι 50%.

Τα ανωτέρω ποσά μπορούν να αναπροσαρμόζονται με απόφαση των Υπουργών ΥΠΕΠΘ και Εσωτερικών.

### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Οι προσφορές υποβάλλονται ως κάτωθι:  
Υποβάλλεται ένας **ΚΥΡΙΩΣ** φάκελος (μία οντότητα συσκευασίας) καλά **σφραγισμένος**, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

- Α) Τη λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- Β) Τον πλήρη τίτλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, ως αναφέρεται στην προκήρυξη.
- Γ) Τον αριθμό πρωτοκόλλου της προκήρυξης.
- Δ) Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Ε) Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα – συμμετέχοντος (επωνυμία, ΑΦΜ, ταχ. Δ/ση, τηλέφωνα επικοινωνίας κλπ.)

Και **περιλαμβάνει τους ακόλουθους δύο (2) σφραγισμένους φακέλους** («υποφακέλους»), οι οποίοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

3.Επιμέρους φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» που περιέχει τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 4 της παρούσας, καθώς και την εγγυητική επιστολή συμμετοχής εις απλούν.

4.Επιμέρους φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Έγγραφο οικονομική προσφορά που αναγράφει το προσφερόμενο ποσό ολογράφως και αριθμητικώς σε ευρώ για κάθε μαθητή, σε κλειστό αδιαφανή φάκελο. Η οικονομική προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Επίσης πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από τον ενδιαφερόμενο και να αναγράφει ολογράφως το ονοματεπώνυμό του. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup> ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ**

Η διάρκεια μίσθωσης ορίζεται **για εννέα (9) έτη** χωρίς καμία περαιτέρω παράταση. Αρχίζει από **01/09/2022 και λήγει 30/06/2031**. Κατά το μήνα Ιούνιο του χρόνου που λήγει η ισχύουσα σύμβαση η Σχολική Επιτροπή προκηρύσσει διαγωνισμό για την εκμετάλλευση του κυλικείου του σχολείου.

Στην περίπτωση πρόωρης λύσης της σύμβασης διενεργείται νέος διαγωνισμός και η νέα σύμβαση θα ισχύει μέχρι την 30<sup>η</sup> Ιουνίου μετά τη συμπλήρωση της εννεατίας. Το μίσθωμα στον πρώτο χρόνο της σύμβασης αυτής θα είναι μειωμένο κατά το ποσό που αντιστοιχεί αναλογικά στο σύνολο των ημερών (εργάσιμων) του χρονικού διαστήματος που μεσολάβησε από 1<sup>η</sup> Ιουλίου, μέχρι την υπογραφή της νέας σύμβασης.

Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20% δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει από τη Σχολική Επιτροπή τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.

### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν υποβάλλεται στο Πρωτόκολλο της Σχολικής Επιτροπής, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η Επιτροπή διαγωνισμού υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Σχολική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δε γίνονται δεκτές.

Της ένστασης κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό, λαμβάνει γνώση υποχρεωτικά με τη φροντίδα της Επιτροπής αυτός, κατά του οποίου στρέφεται.

### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup> ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΜΙΣΘΩΜΑΤΟΣ**

Η καταβολή του μισθώματος θα γίνεται σε τρεις (3) δόσεις. Η πρώτη δόση στις 30 Νοεμβρίου, η δεύτερη στις 28 Φεβρουαρίου και η τρίτη στις 31 Μαΐου. Θα λαμβάνεται πάντα υπόψη ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών κατά το σχολικό έτος που πληρώνονται οι δόσεις.

Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο:  $U=1/189 \cdot \alpha \cdot \beta \cdot \gamma$ , όπου  $u$ = το ύψος των δόσεων, 189 οι εργάσιμες ημέρες του έτους,  $\alpha$ = η προσφορά,  $\beta$ = ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις,  $\gamma$ = οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση. Ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών ( $\beta$ ) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση ( $\gamma$ ) βεβαιώνονται κάθε φορά από το Διευθυντή του σχολείου.

Οι εισπράξεις από τη λειτουργία του κυλικείου του κάθε σχολείου αποτελούν έσοδο της αρμόδιας σχολικής επιτροπής και θα διατίθενται για την κάλυψη ή συμπλήρωση των δαπανών λειτουργίας του σχολείου.

#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup> ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΗ ΠΟΥ ΘΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΤΗΝ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ**

- 8.13** Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση του κυλικείου ή η παραχώρηση σε άλλο άτομο
- 8.14** Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση ταμειακής μηχανής
- 8.15** Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση του αναδόχου στον ΟΑΕΕ
- 8.16** Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η έκδοση σχετικής άδειας από το Δήμο
- 8.17** Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου σε περίπτωση που δε διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ. υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Σχολική Επιτροπή μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.
- 8.18** Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου πρέπει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις σύμφωνα με την υπ' αριθ. ΔΥ1γ/Γ.Π./οικ.93828 (ΦΕΚ 1183/31.8.2006 τ.Β') απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, όπως αυτή διαμορφώνεται κάθε φορά, με την οποία καθορίζονται τα προσφερόμενα είδη από τα σχολικά κυλικεία.
- 8.19** Η παρουσία του εκμισθωτή στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας του είναι απαραίτητη. Δύναται να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας.
- 8.20** Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.
- 8.21** Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του Δ/ντή του σχολείου
- 8.22** Είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον αύλειο χώρο από προϊόντα που πωλούνται στο κυλικείο
- 8.23** Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει η καθαρίστρια του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.
- 8.24** Οι παραπάνω όροι είναι υποχρεωτικοί. Η παράβαση ενός και μόνο όρου από το μισθωτή θα έχει ως συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup> ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

- 10.3** Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται σε συνάρτηση με:
  - α) την τιμή της προσφοράς
  - β) Την προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου
  - γ) Την πολυτεχνική ιδιότητα, η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- 10.4** Η μοριοδότηση στις περιπτώσεις α, β, γ γίνεται ως εξής:
  - Κάθε προσφορά πολλαπλασιάζεται επί 2 ώστε να προκύψει το σύνολο των μορίων.
  - Για κάθε χρόνο προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ένα (01) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ (08).
  - Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια πέντε (05).

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι, η Επιτροπή τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

### **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup> ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Οι προσφορές θα γίνονται δεκτές από την αρμόδια επιτροπή στον τόπο και το χρόνο που ορίζεται στο άρθρο 2 της προκήρυξης. Μετά την παρέλευση της ώρας λήξης, κηρύσσεται το τέλος της παράδοσης των προσφορών και αναγράφεται αυτό στα πρακτικά, απαγορεύεται δε για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή μεταγενέστερης προσφοράς εκτός εάν η επίδοση των προσφορών άρχισε πριν την ώρα λήξης και συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή.

Μετά τη λήξη της παράδοσης προσφορών, η συνεδρίαση συνεχίζεται δημόσια. Αποσφραγίζονται οι φάκελοι των δικαιολογητικών, αριθμούνται και μονογράφονται από την αρμόδια Επιτροπή και αρχίζει ο έλεγχος των δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν κατά σειρά επίδοσης και αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά τα έγγραφα που κατατέθηκαν.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών, οι παρευρισκόμενοι στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρίαση συνεχίζεται μυστική. Η επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά και αποφασίζει γι' αυτούς που τυχόν αποκλείονται από το διαγωνισμό.

Κατόπιν η συνεδρίαση συνεχίζεται δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει τους τυχόν αποκλειόμενους από το διαγωνισμό και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν το σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς και την εγγύηση συμμετοχής.

Ακολουθώς συνεχίζεται η συνεδρίαση στην οποία παρουσία των διαγωνιζομένων, γίνεται η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών βάσει των οποίων θα προκύψει ο πλειοδότης.

Προσφορές αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτιμήσεως ή υπό αίρεση απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Επίσης απορρίπτονται προσφορές που δε φέρουν την υπογραφή του διαγωνιζομένου ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της προκήρυξης.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού καταχωρεί σε πρακτικό τις οικονομικές προσφορές και γνωμοδοτεί προς τη Σχολική Επιτροπή για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού για την εκμίσθωση του κυλικείου του **5<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Βριλησίων**.

### **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup> ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ**

Ο έλεγχος της ομαλής λειτουργίας του κυλικείου, η διάθεση από αυτό των προβλεπόμενων και οριζόμενων ειδών από τις ισχύουσες διατάξεις, όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν υλοποιείται από την προβλεπόμενη επιτροπή του ΔΣ της Σχολικής Επιτροπής.

Κάθε παράβαση των όρων της παρούσας θα πιστοποιείται από τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, η οποία μπορεί να εισηγείται τη Σχολική Επιτροπή του σχολείου την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Η Σχολική Επιτροπή κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του ο εκμεταλλευτής του κυλικείου.

### **ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup> ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από τη Σχολική Επιτροπή με σχετική απόφασή της. Η Σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει τις προσφορές απαράδεκτες ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ασύμφορο.

Η σύμβαση υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής και από τον υποψήφιο πλειοδότη που έχει συγκεντρώσει τα περισσότερα μόρια, εφόσον προσκομίσει την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup> ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο ανάδοχος (πλειοδότης) υποχρεούται να καταβάλει συμπληρωματικά αντίστοιχο ποσό ή εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά του 20% του ετήσιου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Το ποσό αυτό ή η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή πρόωρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.

**α)** Εφόσον κατατεθούν ως εγγύηση μετρητά, αυτά φυλάσσονται με ευθύνη του Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής

**β)** Εφόσον κατατεθεί εγγυητική επιστολή Τραπεζής ή γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναφέρει τα κατωτέρω:

- ο Την ημερομηνία έκδοσης
- ο Τον εκδότη
- ο Τη Σχολική Επιτροπή προς την οποία απευθύνεται
- ο Τον αριθμό της εγγύησης
- ο Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- ο Την πλήρη επωνυμία, το ΑΦΜ, και τη διεύθυνση του πλειοδότη υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- ο Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
- ο Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Σχολικής Επιτροπής που συνάπτει τη σύμβαση και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
- ο Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης, η οποία είναι η ημερομηνία λήξης της σύμβασης.
- ο Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας προς την οποία απευθύνεται. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

#### **ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ**

Περίληψη της προκήρυξης του διαγωνισμού τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, σε εμφανές μέρος μπροστά στην είσοδο του σχολείου, σε πολυσύχναστους χώρους της περιοχής (πλατείες κλπ) και δημοσιεύεται τουλάχιστον μία φορά σε δύο τοπικές εφημερίδες και αν δεν υπάρχουν δύο σε μία τοπική εφημερίδα.

Λόγω του ότι στο Δήμο μας δεν εκδίδονται τοπικές εφημερίδες ούτε ημερήσιες ούτε εβδομαδιαίες η δημοσίευση θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3548/07, ήτοι σε μια ημερήσια και μια εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα του Νομού.

Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον πλειοδότη.

**Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΑΥΞΟΝΤΑ ΑΡΙΘΜΟ 9 /2022**

Αφού δεν υπήρχε άλλο θέμα για συζήτηση, ο Πρόεδρος κήρυξε τη λήξη της συνεδρίασης.

**Ο Πρόεδρος**

Λιακόπουλος Κωνσταντίνος

**Ο Αντιπρόεδρος**

Μπατάλας Στέφανος

**Τα Μέλη**

Καλογεράκη Ευαγγελία  
Γεροντάκη Κωνσταντίνα(Νάντη)  
Φακή Μαρία  
Κοσμόπουλος Ιωάννης  
Γεωργόπουλος Σωτήριος  
Πολίτου Κωνσταντίνα  
Τσουκαλάς Ευστάθιος  
Κουτσουνάδη Στεφανία  
Παπαδόπουλος Αντώνιος  
Ασημακόπουλος Αδάμ