Αθήνα, 02.08.2022

Αριθμ. Πρωτ. 14746

Έτος Ίδρυσης 2006
ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ
Ινστιτούτο Μικρών Επιχειρήσεων ΓΣΕΒΕΕ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ

ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΕΣΗΔΗΣ)

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«Ενέργειες συμβουλευτικής υποστήριξης, επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων»

στο πλαίσιο της Πράξης «Ενίσχυση και πιστοποίηση επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων ανέργων στην Περιφέρεια Ιονίων Νήσων» με κωδικό ΟΠΣ 5067215.

Αριθμός Διακήρυξης: 03/2022

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: Εννιακόσιες έξι χιλιάδες ευρώ (906.000,00 €) χωρίς Φ.Π.Α.

Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης, συμβουλευτικής και πιστοποίησης απαλλάσσονται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ΄ της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ Α' 94/27-05-2016).

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΕΜΠΟΡΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ (ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ)

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.

ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΚΑΤΑ CPV: 80500000: Υπηρεσίες Κατάρτισης, 79132000-8: Υπηρεσίες Πιστοποίησης και 79414000-9: Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΌΜΕΝΑ 2

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 4

1.1 Στοιχεια Αναθετουσας Αρχης 4
1.2 Στοιχεια Διαδικασιας-Χρηματοδοτηση 5
1.3 Συνοπτικη Περιγραφη φυσικου και οικονομικου αντικειμενου της συμβασης 5
1.4 Θεσμικο πλαισιο 7
1.5 Προθεσμια παραλαβης προσφορων και διενεργεια διαγωνισμου 12
1.6 Δημοσιοτητα 12
1.7 Αρχες εφαρμοζομενες στη διαδικασια συναψης 12

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 14

2.1 Γενικες Πληροφοριες 14
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης 14
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης 14
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων 14
2.1.4 Γλώσσα 15
2.1.5 Εγγυήσεις 15
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων 16
2.2 Δικαιωμα Συμμετοχης - Κριτηρια Ποιοτικης Επιλογης 16
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής 16
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής 17
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού 18
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας 22
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια 23
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα 23
2.2.7. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης 28
2.2.8. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία 28
2.2.9. Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής 29
2.2.9.1. Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών 30
2.2.9.2. Αποδεικτικά μέσα 31
2.3 Κριτηρια Αναθεσης 45
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης 45
2.4.2. Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών 53
2.4.3. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» 57
2.4.3.1. Δικαιολογητικά Συμμετοχής 57
2.4.3.2. Τεχνική Προσφορά 58
2.4.4. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών 58
2.4.5. Χρόνος ισχύος των προσφορών 59
2.4.6. Λόγοι απόρριψης προσφορών 60

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 62

3.2 Προσκληση υποβολης δικαιολογητικων προσωρινου αναδοχου - Δικαιολογητικα προσωρινου αναδοχου 64
3.3 Κατακυρωση - συναψη συμβασης 66
3.4 Προδικαστικες Προσφυγες - Προσωρινη και Οριστικη Δικαστικη Προστασια 68
3.5 Ματαιωση Διαδικασιας 71

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 72

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 77

5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ 77
5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ 81
5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ 82
5.4 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ 82

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ 84

6.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 84
6.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 84
6.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ 86

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 87

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 87
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ 148
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ 149
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 152
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ 153
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ 154
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΙΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΣΕΚ) 157
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 158
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ 216

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Ινστιτούτο Μικρών Επιχειρήσεων της Γενικής Συνομοσπονδίας Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδας (ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ)
Ταχυδρομική διεύθυνση	Αριστοτέλους 46
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	10433
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL3
Τηλέφωνο	210 8846852
Φαξ	210 8846853
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@imegsevee.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Στάθης Κουρτίδης
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.imegsevee.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι μη κεντρική αναθέτουσα αρχή και δεν ανήκει στο Δημόσιο Τομέα ή τις υποδιαιρέσεις του. Είναι Αστική μη Κερδοσκοπική Εταιρία που διέπεται από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα και τις διατάξεις του ισχύοντος καταστατικού της.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι Υπηρεσίες Οικονομικών Ερευνών. Στο πλαίσιο των βασικών δραστηριοτήτων της, παρέχει στη ΓΣΕΒΕΕ τεκμηρίωση θέσεων και μελετά, αξιολογεί, εκπονεί προτάσεις πολιτικής για θέματα οικονομικής ανάπτυξης, χρηματοδότησης επιχειρήσεων, φορολογίας, απασχόλησης, κοινωνικής ασφάλισης, ανταγωνισμού και αναβάθμισης των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού των μικρών επιχειρήσεων. Παράλληλα, σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης με σκοπό την ενίσχυση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού των επιχειρήσεων καθώς και δράσεις συμβουλευτικής υποστήριξης των επιχειρήσεων, οι οποίες ενισχύουν την επιχειρηματικότητα και την καινοτομία, αλλά και προωθούν την ενδυνάμωση και την ανάπτυξη βιώσιμων και ανταγωνιστικών επιχειρήσεων.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): www.promitheus.gov.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρεια Ιονίων Νήσων (Κωδ. ΣΑ ΕΠ0221). Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. έργου 2021ΕΠ02210025).

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο 1 της Πράξης «Ενίσχυση και πιστοποίηση επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων ανέργων στην Περιφέρεια Ιονίων Νήσων» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ιόνια Νησιά 2014-2020» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 2735/10.11.2021 και την με αρ. πρωτ. 1034/29.04.2022 1η τροποποίηση αυτής της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Ιονίων Νήσων και έχει λάβει κωδικό MIS 5067215. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η υλοποίηση μιας σειράς ενεργειών συμβουλευτικής υποστήριξης, στοχευμένης επαγγελματικής κατάρτισης & πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων για 600 ανέργους, περιλαμβανομένων των νέων πτυχιούχων και των μακροχρόνια ανέργων, με έμφαση σε εκείνους οι οποίοι είναι χαμηλής εξειδίκευσης στην Περιφέρεια Ιονίων Νήσων. Βασικός στόχος είναι μέσω της διάγνωσης αναγκών των ωφελουμένων, της συμβουλευτικής υποστήριξης τους και τη ανάπτυξης επαγγελματικών δεξιοτήτων και απόκτησης γνώσεων να προωθηθούν στην αγορά εργασίας και ειδικότερα σε τομείς συμβατούς με την Μελέτη Διάγνωσης των Αναγκών Αγοράς Εργασίας ΠΙΝ και την Περιφερειακή Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης Π.Ι.Ν.

Στο πλαίσιο αυτό η πράξη διαρθρώνεται στα εξής **τρία (3) υποέργα**:

1. Υποέργο 1: «Ενέργειες συμβουλευτικής υποστήριξης, επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων»

2. Υποέργο 2: «Παροχή εκπαιδευτικού επιδόματος»

3. Υποέργο 3: «Προετοιμασία, συντονισμός, διαχείριση και δημοσιότητα του έργου»

Η παρούσα σύμβαση αντιστοιχεί στο υποέργο 1 της Πράξης.

Οι υπηρεσίες που προβλέπονται στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης αφορούν σε ενέργειες συμβουλευτικής υποστήριξης και ειδικότερα στην υλοποίηση 5 συνεδριών συμβουλευτικής υποστήριξης ανά ωφελούμενο και 27 περίπου προγραμμάτων κατάρτισης στην Περιφέρεια Ιονίων Νήσων. Η διάρκεια κάθε προγράμματος θα είναι 300 ώρες και συγκεκριμένα 150 ώρες θεωρητική κατάρτιση και 150 ώρες πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα ή σε φορείς του δημοσίου/ευρύτερου τομέα, σε θέσεις που σχετίζονται με το επιλεγέν αντικείμενο κατάρτισης. Με την ολοκλήρωση της συμβουλευτικής και της κατάρτισης θα ακολουθήσει συμμετοχή των ωφελουμένων σε διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων. Το σύνολο των υπηρεσιών της παρούσας σύμβασης θα παρασχεθεί σύμφωνα με το «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)», καθώς και τις με αρ. πρωτ. 102768/1-10-2020 «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 “Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ).

Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος της σύμβασης θα υποχρεούται στη χρήση συγκεκριμένης ηλεκτρονικής εφαρμογής (Π.Σ. ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ), από την οποία η Αναθέτουσα Αρχή θα λαμβάνει άμεση γνώση και παρακολούθηση των ενεργειών της παρούσας σύμβασης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 80500000-9 (Υπηρεσίες Κατάρτισης), προϋπολογισμού 729.000,00 € και συμπληρωματικών CPV: 79414000-9 (Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού), προϋπολογισμού 105.000,00 € και CPV:79132000-8 (Υπηρεσίες Πιστοποίησης) προϋπολογισμού 72.000,00 €.

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα.

Η Αναθέτουσα Αρχή για λόγους ευχερέστερης και ορθότερης εκτέλεσης της σύμβασης προκρίνει την μη υποδιαίρεση της σύμβασης σε τμήματα για τους εξής λόγους:

Απαραίτητη προϋπόθεση και δομικό στοιχείο της έγκαιρης και ορθής υλοποίησης του παρόντος έργου είναι η ακριβής τήρηση του χρονοδιαγράμματος για την υλοποίηση του συνόλου των ενεργειών που προβλέπονται στο σύνολο της Χώρας. Το συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης τίθεται σε στενά όρια και πλαίσια και τυχόν καθυστερήσεις, έστω και μικρές, αποτελούν σοβαρό μειονέκτημα που μπορούν να περιορίσουν την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου – και κατ’ επέκταση και του οικονομικού – σε ικανό βαθμό μη παράγοντας τις προβλεπόμενες εκροές και αποτελέσματα του έργου.

Ένας ανάδοχος μπορεί ο ίδιος να διαχειριστεί το χρονοδιάγραμμα που έχει τεθεί ώστε να είναι συνεπής στην υποχρέωση της εκτέλεσης και παράδοσης εντός ορισμένης χρονικής περιόδου ενώ από την άλλη η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί από τεχνικής άποψης να παρακολουθεί ευχερέστερα τους χρόνους παράδοσης και την ποιοτική παροχή των υπηρεσιών που ζητούνται όταν συμβάλλεται με έναν μόνο ανάδοχο. Ο ανάδοχος επιπλέον είναι ο ίδιος μοναδικός υπεύθυνος συντονισμού της ομάδας έργου του και τελικά ο μοναδικός υπόλογος προς την Αναθέτουσα Αρχή στην περίπτωση καθυστερημένης ή

πλημμελούς εκτέλεσης του έργου. Επιπροσθέτως η άμεση προσαρμογή σε έκτακτες ανάγκες που παρουσιάζονται στη διάρκεια υλοποίησης τέτοιου είδους και μορφής έργων και οι οποίες δεν μπορούν εξαρχής να προβλεφθούν, εξαρτώνται σε σημαντικό βαθμό από το αν το συγκεκριμένο έργο υλοποιείται από έναν και μόνον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που είχαμε διαφορετικά τμήματα ελλοχεύει ο σοβαρός κίνδυνος να μην υπάρξει ανάδοχος για όλα τα τμήματα την ίδια χρονική στιγμή ή εν τέλει να μην προκύψει ανάδοχος για κάποιο από τα τμήματα. Το γεγονός αυτό είτε θα καθυστερούσε σημαντικά την ολοκλήρωση του έργου που αποτελεί και πρέπει να αντιμετωπίζεται ως ένα ενιαίο σύνολο, καθώς μέχρι να γίνει επαναπροκήρυξη του τμήματος του έργου, για το οποίο δεν αναδείχθηκε ανάδοχος θα έπρεπε να περάσει το ανάλογο χρονικό διάστημα, είτε ακόμη θα μπορούσε να οδηγήσει σε ελλιπή ολοκλήρωση, λόγω της μη συμμετοχής στις προβλεπόμενες δράσεις ωφελουμένων από ένα τύπο Περιφέρειας (τμήμα) για την οποία δεν προέκυψε ανάδοχος.

Με βάση τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή θεωρεί ότι το σύνολο των υπηρεσιών Συμβουλευτικής, Κατάρτισης & Πιστοποίησης των ωφελούμενων, πρέπει να αναληφθούν από έναν ανάδοχο, ο οποίος βέβαια μπορεί να αποτελεί σύμπραξη διαφορετικών νομικών η φυσικών προσώπων, στη βάση της σχετικής νομοθεσίας η να είναι ένα νομικό η φυσικό πρόσωπο.

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **εννιακοσίων έξι χιλιάδων ευρώ (906.000,00 €)** χωρίς ΦΠΑ *(απαλλαγή εκ του νόμου).*

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και έως και τις 31/10/2023.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ΄ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- του ν. 4700/2020 (Α’ 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,
- του ν. 4013/2011 (Α’ 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»,
- του ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120 Α/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α’ 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,

- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα» , της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
- του Ν. 4763/2020 (ΦΕΚ Α 254/21.12.2020) Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελμάτων (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει.
- της Κοινής Υπουργικής Απόφασης ΚΥΑ 13173/Κ6/2022 (ΦΕΚ 617/Β/14-02-2022) «Σύστημα Πιστοποίησης Επάρκειας Προσόντων Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού»,
- του π.δ. 39/2017 (Ά '64) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»,
- της με αρ. 76928/09.07.2021 (Β' 3075) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»,
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β΄2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α΄44),
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- του ν. 4635/2019 (Α'167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.,
- του ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014): «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β). Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ 1156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α297) και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», όπως ισχύει,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α 137) Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις,
- του ν. 4921/2022 (ΦΕΚ Α/75/18.04.2022) «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις».
- Την υπουργική απόφαση υπ' αριθμ. 65809/12-7-2022 «Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, καθορισμός του τρόπου πλήρωσής τους και κατάρτιση και υλοποίηση του πλαισίου αξιολόγησης των επιλέξιμων παρόχων» (ΦΕΚ 3703/Β/2022) , σε συνέχεια ενεργοποίησης άρθρων του Ν.4921/22.
- του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 «για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών» και τον ν.4624/2014 (ΦΕΚ Α 137/29.8.2019) Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις,),

- του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006,
- του Κανονισμού (ΕΕ) αρ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006,
- του Κανονισμού 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012,
- Του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία και της υπ' αριθμ. 39231/13.04.2022 εγκυκλίου του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων (ΑΔΑ 6Α7Τ46ΜΤΛΠ-Δ22), με την οποία κοινοποιείται προς ενημέρωση και εφαρμογή, καθ' ό μέρος αφορά στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, ως άνω Κανονισμός.
- του με Α.Π. 12078/ΕΥΘΥ/1150/25.11.2015 εγγράφου της ΕΥΘΥ με θέμα: «Περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΣ στο πλαίσιο του Στόχου: Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση», όπως ισχύει,
- του εγκεκριμένου από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο για το πλαίσιο Ανάπτυξης) 2014-2020, αριθμ. απόφασης C(2014)3542 final/23.05.2014.17,
- της υπ' αρ. αριθμ. 75365/06.07.2021 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β΄ 3051) με τίτλο «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 137675/ΕΥΘΥ/1016/19.12.2018 υπουργικής απόφασης με τίτλο «Αντικατάσταση της υπ' αρ. 110427/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ΄3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπό στοιχεία 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (Β΄1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"» (Β΄5968),
- της υπ' αρ. 23/2018 Κατευθυντήριας Οδηγίας της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε) με θέμα «Ειδικά θέματα συμπλήρωσης του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) και του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ)»,
- της με αρ. πρωτ. 141267/Κ6/4-11-2021 εγκυκλίου του Γενικού Γραμματέα ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ με Θέμα: «Καθορισμός όρων, προϋποθέσεων και διαδικασίας για τη χορήγηση, την

τροποποίηση, τη μεταβίβαση και την ανανέωση άδειας Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) σε φυσικά, νομικά πρόσωπα και ενώσεις προσώπων»

- του υπ' αρ. πρωτ. 79732 (27-7-2020) (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) εγγράφου της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)»,
- του υπ' αρ. πρωτ. 102768 (1-10-2020) (ΑΔΑ:60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ) εγγράφου της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 "Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)"»
- της υπ. αριθμ. ΔΙα/Γ.Π.οικ.55254/2021 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ, 4187/Β/10-9-2021) «Λειτουργία των εκπαιδευτικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης εργαστηριακών κέντρων και σχολικών εργαστηρίων, Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας, Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης, Μεταλυκειακού έτους-τάξης Μαθητείας ΕΠΑ.Λ, Κέντρων Διά Βίου Μάθησης, δομών Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελμάτων, φροντιστηρίων, κέντρων ξένων γλωσσών, φορέων παροχής εκπαίδευσης και πιστοποίησης δεξιοτήτων, ξενόγλωσσων ινστιτούτων εκπαίδευσης και πάσης φύσεως συναφών δομών, Δημοσίων και Ιδιωτικών, Δημοσίων Βιβλιοθηκών, της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος και των Γενικών Αρχείων του Κράτους κατά την έναρξη του σχολικού έτους 2021-2022 και μέτρα για την αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 κατά τη λειτουργία τους», όπως ισχύει κάθε φορά,
- Την με αρ.πρωτ. οικ.208/04.02.2020 (Κωδικός: ΙΟΝ88) πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ιόνια Νησιά» για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 5 «Κοινωνική ένταξη, ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και καταπολέμηση της φτώχειας & των διακρίσεων», (ΑΔΑ: Ω80Δ7ΛΕ-Ο2Κ),
- Τις από 25/05/2020 Αποφάσεις του Δ.Σ. του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ για α) την Έγκριση υποβολής της Αίτησης χρηματοδότησης, β) της Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα των Υποέργων της Πράξης «Ενίσχυση και πιστοποίηση επαγγελματικών γνώσεων & δεξιοτήτων ανέργων στην Περιφέρεια Ιονίων Νήσων» και γ) τον Ορισμό Υπευθύνου Πράξης.
- Την υπ' αριθμ. 2735/10.11.2021 της ΕΥΔ ΕΠ «Ιόνια Νησιά 2014-2020» Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Ενίσχυση και πιστοποίηση επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων ανέργων στην Περιφέρεια Ιονίων Νήσων» με κωδικό ΟΠΣ 5067215 στο ΕΠ «Ιόνια Νησιά και της υπ' αριθμ. 1034/29.04.2022 1^{ης} τροποποίησης αυτής.
- του πρακτικού της από 04/05/2022 συνεδρίασης του Δ.Σ. του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ που αφορά στην απόφαση περί διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού, υποβολής σχεδίου τεύχους διαγωνισμού για προσυμβατικό έλεγχο και περί δημοσίευσης του τεύχους του παρόντος διαγωνισμού σε συνέχεια ενσωμάτωσης ενδεχόμενων παρατηρήσεων από την Διαχειριστική Αρχή, με αντικείμενο την Ανάδειξη Αναδόχου της Σύμβασης «Ενίσχυση και πιστοποίηση επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων ανέργων στην Περιφέρεια Ιονίων Νήσων»» και στη συγκρότηση των αρμόδιων Επιτροπών Διενέργειας Διαγωνισμών και Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργων,

- της υπ' αρ. πρωτ. 1905/01.08.2022 απόφασης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. «Ιόνια Νησιά 2014-2020», με την οποία διατυπώνεται η θετική γνώμη της για το υποβληθέν σχέδιο του τεύχους δημοπράτησης της παρούσας σύμβασης,
- του με αριθμ. πρωτ. 14746/02.08.2022 αιτήματος, όπως καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ και έλαβε μοναδικό αριθμό ΑΔΑΜ όπως αποτυπώνεται στην κεφαλίδα κάθε σελίδας του παρόντος τεύχους
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **15η Σεπτεμβρίου 2022** και ώρα **15:00**

Η διαδικασία της αποσφράγισης των προσφορών θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (www.promitheus.gov.gr) την **16η Σεπτεμβρίου 2022 και ώρα 11:00.**

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **01/08/2022** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. (ENOTICES-ECAS_n002ai2c/2022-1184252)

Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις 02/08/2022.

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **169532** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.imegsevee.gr στη διαδρομή: Αρχική σελίδα → Προσκλήσεις, στις **02/08/2022**.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και

τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ΄όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η υπ' αριθμ. 14745/02.08.2022 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ 22PROC011036284 2022-08-02), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β΄ και γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α΄13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να

καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών περιλαμβάνονται στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν

απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

3. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αρνητική περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

4. Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές με την ιδιότητα του Υποψηφίου Αναδόχου, Μέλους υποψήφιας ένωσης/κοινοπραξίας, Υπεργολάβου. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό νομικών ή φυσικών προσώπων σε περισσότερες από μία προσφορές σύμφωνα με τα παραπάνω, συνεπάγεται τον αποκλεισμό όλων των προσφορών, για τις οποίες διαπιστώνεται τέτοια συμμετοχή.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής ποσού 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, δηλαδή ποσού **δεκαοκτώ χιλιάδων εκατόν είκοσι (18.120,00) ευρώ**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι **14/10/2023**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν

ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α’ 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α’ 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του

Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Δεν έχει εφαρμογή. Διατηρείται για λόγους αρίθμησης.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως

αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία .

Σε περίπτωση Ένωσης /κοινοπραξίας, κάθε μέλος απαιτείται να είναι εγγεγραμμένο σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος της εγκατάστασής του.

Οι Πάροχοι Κατάρτισης θα πρέπει να πληρούν κατ’ ελάχιστον τις προδιαγραφές του κεφαλαίου Α2 σημεία 1-5 του με ΑΠ 79732/27-7-2020 (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) εγγράφου της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» και συμπληρωματικά στο υπ’ αρ. πρωτ. 102768/1.10.2020 (ΑΔΑ:60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα “Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)»”.

Επιπλέον:

α) Οι οικονομικοί φορείς στην Ελλάδα που είναι αδειοδοτημένοι (εν ισχύ) ως Κέντρα Δια Βίου Μάθησης απαιτείται να διαθέτουν τουλάχιστον μία (1) αδειοδοτημένη δομή και να

διαθέτουν Κτιριακή Υποδομή, ήτοι εγκαταστάσεις οι οποίες πληρούν τις διατάξεις του Ν. 4093/2012 όπως ισχύει και οι οποίες διαθέτουν: (i) προσβασιμότητα σε ΑμεΑ, σύμφωνα με τον Κανονισμό Σχεδιάζοντας για Όλους, οικοδομική άδεια που έχει θεωρηθεί για σύνδεση με τα δίκτυα κοινής ωφέλειας ή τα οριζόμενα στις παραγράφους 6, 7 & 8 του άρθρου 107 του ν. 4495/2017 (Α'167), περί χρήσης εκπαιδευτηρίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού και κατόψεις με χαρακτηρισμό χρήσης των χώρων και αποτύπωση της προσβασιμότητας ΑΜΕΑ, όπως απαιτείται και (ii) πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

β) Ο υποψήφιος ανάδοχος -ή σε περίπτωση ένωσης εταιρειών **ένα τουλάχιστον μέλος της**- θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στον κατάλογο Ιδιωτικών Φορέων παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣυΕΠ) του τηρεί ο ΕΟΠΠΕΠ κατ' εφαρμογή του άρθρου 30 παρ. 2β του Νόμου 4111/2013 (ΦΕΚ 18/τ.Α/25-1-2013).

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών κατά τις τρεις (3) τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις (2018, 2019, 2020), μεγαλύτερο ή ίσο του 100% του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης, ήτοι μεγαλύτερο ή ίσο των **906.000,00 €.**

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του 100% του προϋπολογισμού της παρούσας.

Σε περίπτωση ένωσης/ κοινοπραξίας η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας. Η ζητούμενη ικανότητα δεν επηρεάζεται από το ποσοστό συμμετοχής του κάθε φορέα στην ένωση/ κοινοπραξία.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας για την παραδεκτή συμμετοχή του πρέπει, <u>επί ποινή αποκλεισμού,</u> να πληροί σωρευτικά τις κάτωθι απαιτήσεις τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας ως ακολούθως:

<u>Απαίτηση 1.</u> Να συμμορφώνονται με τον Κανονισμό Ε.Ε. 2016/679 και τον Ν. 4624/2019 αναφορικά στην επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και να διαθέτουν Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Σε περίπτωση ένωσης/ κοινοπραξίας κάθε μέλος της πρέπει να συμμορφώνεται με τον ως άνω Κανονισμό και να διαθέτει DPO. Για το κριτήριο αυτό οι οικονομικοί φορείς δεν δύνανται να στηρίζονται στην ικανότητα τρίτων.

<u>Απαίτηση 2</u>. Κατά τη διάρκεια των πέντε (5) τελευταίων ετών πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού (δηλαδή από την 01.01.2017 έως τον χρόνο λήξης υποβολής των προσφορών), να έχει **ολοκληρώσει**, εντός της περιόδου αναφοράς και ανεξαρτήτως του χρόνου έναρξης της υλοποίησής τους, έργο ή έργα συμβουλευτικής υποστήριξης- συνεχιζόμενης

επαγγελματικής κατάρτισης - πιστοποίησης που απευθύνονται σε ανέργους, αθροιστικού προϋπολογισμού ο οποίος ανέρχεται κατ' ελάχιστον στο 50% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης, ήτοι ποσού 453.000,00 €).

Σε έργα που ο υποψήφιος ήταν μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας, προσμετρείται μόνο η συμβατική αξία που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του στο έργο.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η προαναφερθείσα απαιτούμενη εμπειρία **δύναται** να προκύπτει αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

Απαίτηση 3. Ο υποψήφιος ανάδοχος αυτοτελώς ή σε περίπτωση Ένωσης /κοινοπραξίας αυτοτελώς **κάθε μέλος** που δραστηριοποιείται ως Πάροχος Κατάρτισης **θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον πέντε (5) Ετήσιες Μονάδες εργασίας (ΕΜΕ) σε περίπτωση ύπαρξης μίας δομής κατάρτισης και επιπλέον μία (1) ΕΜΕ ανά παράρτημα,** σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις με ΑΠ 102768/1-10-2020 «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 "Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ- ΘΞΔ)"» της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ. **Συνεπώς, οι ΕΜΕ αυτές δεν αθροίζονται για τα μέλη της ένωσης εταιριών αλλά αποτελούν διακριτή απαίτηση για καθ' ένα εξ' αυτών.**

Εάν ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι Ένωση ή Κοινοπραξία, η προαναφερθείσα απαίτηση θα πρέπει να καλύπτεται από κάθε μέλος της Ένωσης ή Κοινοπραξίας χωριστά.

Απαίτηση 4. Να διαθέτει **κατ' ελάχιστον το ακόλουθο στελεχιακό δυναμικό** που ορίζεται στο με ΑΠ 79732/27-7-2020 (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)». Ειδικότερα**:**

(i) **Διευθυντή Κατάρτισης**: θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με τριετή επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει τουλάχιστον επταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία. Ο Διευθυντής Κατάρτισης δεν δύναται να απασχολείται παράλληλα σε άλλο φορέα ΚΔΒΜ.

(ii) **Συντονιστικό/εκπαιδευτικό υπεύθυνο**: θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με διετή εμπειρία στο σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει τουλάχιστον πενταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία.

(iii) **Υπεύθυνο συμβουλευτικής υποστήριξης και εποπτείας και οργάνωσης της πρακτικής άσκησης**: θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/ Διδακτορικό Τίτλο ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/ Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον 300 ώρες συμβουλευτικής υποστήριξης.

(iv) **Υπεύθυνο διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.)/ System Administrator**, με κατάλληλο επαγγελματικό προφίλ. Σε περίπτωση που ο Πάροχος κατάρτισης έχει συμφωνητικό μίσθωσης χρήσης Ο.Σ.Τ.Κ στην παρούσα θέση ως Υπεύθυνο διαχείρισης Ο.Σ.Τ.Κ. δηλώνει το στέλεχος του Παρόχου Ο.Σ.Τ.Κ που παρέχεται για το Έργο και δηλώνεται στο συμφωνητικό μίσθωσης και που αποτελεί στέλεχος του Παρόχου Ο.Σ.Τ.Κ. Στην περίπτωση αυτή ο Υπεύθυνος διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.)/ System Administrator, δεν προσμετράται στις ΕΜΕ του Παρόχου κατάρτισης.

(v) **Επόπτης Τηλεκατάρτισης,** με ρόλο όπως αυτός περιγράφεται στο κεφάλαιο "ΡΟΛΟΙ" των προδιαγραφών υλοποίησης της τηλεκατάρτισης του Παραρτήματος 1 της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 "Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)".

Στις πέντε (5) Ετήσιες Μονάδες εργασίας (ΕΜΕ) που αναφέρονται στην απαίτηση 3 δύναται να συμπεριλαμβάνονται το ως άνω στελεχιακό δυναμικό υπό αρίθμηση i,ii,iii.

Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας η παραπάνω απαίτηση πρέπει να καλύπτεται από έκαστο μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας.

Απαίτηση 5. Να διαθέτει Ομάδα Έργου, η οποία μπορεί να αποτελείται είτε από στελέχη του Αναδόχου είτε από εξωτερικούς συνεργάτες, στην οποία θα πρέπει κατ' ελάχιστον να διακρίνονται οι εξής ρόλοι:

- **Υπεύθυνος Έργου:** Ο Υ.Ε. θα ηγηθεί της Ομάδας Έργου και θα πρέπει να διαθέτει τις γνώσεις, την εμπειρία και το κύρος για να καθοδηγήσει και να συντονίσει το σύνολο των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στο παρόν Έργο. Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα ελάχιστα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:
  - Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ημεδαπής ή ισότιμου αναγνωρισμένου (από τα αρμόδια όργανα) τίτλου σχολής του εξωτερικού.
  - Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών στο σχεδιασμό, οργάνωση και υλοποίηση Έργων συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης.
- **Εκπαιδευτικός Υπεύθυνος:** Ο Ε.Υ. θα υποστηρίξει το σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση της θεωρητικής κατάρτισης, τόσο στη δια ζώσης όσο και στην εξ' αποστάσεως μορφή της και της πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις. Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα ελάχιστα τυπικά και μη τυπικά προσόντα:
  - Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ημεδαπής ή ισότιμου αναγνωρισμένου (από τα αρμόδια όργανα) τίτλου σχολής του εξωτερικού.
  - Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην επαγγελματική κατάρτιση. Ως επαγγελματική εμπειρία νοείται η εμπειρία στο σχεδιασμό, στην οργάνωση και στην υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης.
- **Υπεύθυνος συμβουλευτικής:** Ο Υπεύθυνος συμβουλευτικής θα υποστηρίξει το σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση της εξατομικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης επαγγελματικού προσανατολισμού, τόσο στη δια ζώσης όσο και στην εξ' αποστάσεως μορφή της. Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα ελάχιστα τυπικά και μη τυπικά προσόντα:

- Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ημεδαπής ή ισότιμου αναγνωρισμένου (από τα αρμόδια όργανα) τίτλου σχολής του εξωτερικού.
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην επαγγελματική κατάρτιση. Ως επαγγελματική εμπειρία νοείται η εμπειρία στο σχεδιασμό, στην οργάνωση και στην υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης.

- **Υπεύθυνος Πιστοποίησης:** Ο Υπεύθυνος συμβουλευτικής θα έχει την ευθύνη για την οργάνωση και συντονισμό της διενέργειας των εξετάσεων πιστοποίησης των ωφελουμένων του έργου. Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα ελάχιστα τυπικά και μη τυπικά προσόντα:
  - Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ημεδαπής ή ισότιμου αναγνωρισμένου (από τα αρμόδια όργανα) τίτλου σχολής του εξωτερικού.
  - Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην επαγγελματική κατάρτιση. Ως επαγγελματική εμπειρία νοείται η εμπειρία στο σχεδιασμό, στην οργάνωση και στην υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης.
- **Οργανωτικός Υπεύθυνος:** Ο Ο.Υ. θα συμμετέχει στην αποτελεσματική οργάνωση της υλοποίησης των ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, πιστοποίησης και συμβουλευτικής που παρέχονται στο πλαίσιο του παρόντος Έργου. Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα ελάχιστα τυπικά και μη τυπικά προσόντα.
  - Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ημεδαπής ή ισότιμου αναγνωρισμένου (από τα αρμόδια όργανα) τίτλου σχολής του εξωτερικού.
  - Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην επαγγελματική κατάρτιση. Ως επαγγελματική εμπειρία νοείται η εμπειρία στο σχεδιασμό, στην οργάνωση και στην υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης.
- **Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης:** Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης θα έχει τη συνολική ευθύνη της παρακολούθησης και συντονισμού της πρακτικής άσκησης. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα ελάχιστα τυπικά και μη τυπικά προσόντα.
  - Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ημεδαπής ή ισότιμου αναγνωρισμένου (από τα αρμόδια όργανα) τίτλου σχολής του εξωτερικού.
  - Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στην επαγγελματική κατάρτιση ή/και στην οργάνωση ενεργειών πρακτικής άσκησης.

Ομάδα Διοικητικής Υποστήριξης (Ο.Δ.Υ.): Η Ο.Δ.Υ. θα επιφορτιστεί με την υλοποίηση της Σύμβασης και για το λόγο αυτό θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αποτελείται από τρία (3) στελέχη, τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν τα ακόλουθα ελάχιστα τυπικά και μη τυπικά προσόντα.

- Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ημεδαπής ή ισότιμου αναγνωρισμένου (από τα αρμόδια όργανα) τίτλου σχολής του εξωτερικού.
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στην οργάνωση και στην υλοποίηση έργων συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης.

«Επισημαίνεται πως η Ομάδα έργου που δηλώνεται στην παρούσα δύναται να καλύπτεται από τα ίδια στελέχη του οικονομικού φορέα όπως αυτά ζητούνται στην απαίτηση 4 ενότητας 2.2.6.»

Εάν ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι Ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων ή Κοινοπραξία, η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα η οποία απαιτείται, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, μπορεί να προκύπτει και αθροιστικά από όλα τα μέλη της Κοινοπραξίας ή Ένωσης.

Απαίτηση 6. Ο υποψήφιος ανάδοχος ή σε περίπτωση Ένωσης /κοινοπραξίας **κάθε μέλος**, θα πρέπει υποχρεωτικά να δραστηριοποιείται/νται ως πάροχος/οι Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και θα πρέπει να πληροί/ούν αφενός τις προδιαγραφές που ορίζονται στο με ΑΠ 79732/27-7-2020 (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» (Παράρτημα VII της Διακήρυξης) καθώς και στο υπ' αρ. πρωτ. 102768 (1-10-2020) (ΑΔΑ:60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 "Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)"» και αφετέρου τους όρους και τις προϋποθέσεις της υπ΄αριθμ. 65809/12-7-2022 «Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, καθορισμός του τρόπου πλήρωσής τους και κατάρτιση και υλοποίηση του πλαισίου αξιολόγησης των επιλέξιμων παρόχων» (ΦΕΚ 3703/Β/2022) .

Συγκεκριμένα πρέπει υποχρεωτικώς:

α) να διαθέτει Πληροφορικό Σύστημα διοικητικής υποστήριξης, το οποίο δύναται να είναι ένα οποιοδήποτε σύστημα, το οποίο θα πρέπει να αφορά την εν γένει οργάνωση και λειτουργία του υποψήφιου Αναδόχου και να διαθέτει λειτουργία συμβατή με την υποστήριξη των απαιτούμενων διαδικασιών σχεδιασμού, παρακολούθησης και υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων και ειδικά των απαιτούμενων διαδικασιών επαλήθευσής τους

β) να διαθέτει αποδεδειγμένη ετοιμότητα (διαθεσιμότητα) για χρήση **Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ)**

γ) να διαθέτει Πληροφορικό σύστημα συμβουλευτικής για την ορθή υλοποίηση της συμβουλευτικής υποστήριξης των ωφελουμένων. Σε περίπτωση εξ' αποστάσεως συμβουλευτική υποστήριξη (e-counseling) ο προσφέρων πάροχος θα πρέπει να διαθέτει **Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής (ΟΣΣ)** όπως αυτό περιγράφεται στο κεφάλαιο Γ του υπ' αρ. πρωτ. 79732 (27-7-2020) «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» της Εθνικής Αρχής

Συντονισμού (ΕΑΣ) / Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ).

δ) να διαθέτει κατά την υποβολή της προσφοράς **δύο (2) τουλάχιστον** του ίδιες ή συνεργαζόμενες αδειοδοτημένες δομές κατάρτισης στην Περιφέρεια Ιονίων Νήσων. Επιπλέον να διαθέτει **μία (1) τουλάχιστον** αίθουσα Τ.Π.Ε. ανά δομή με κατ' ελάχιστον δέκα (10) Η/Υ, με νόμιμη άδεια χρήσης για το διαθέσιμο λογισμικό. **Εάν ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι Ένωση ή Κοινοπραξία, η προαναφερθείσα απαίτηση για τις δομές μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας.**

Απαίτηση 7. Να εξασφαλίζεται η διασύνδεση του παρόχου με επιχειρήσεις της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων όπου θα υλοποιηθούν τα προγράμματα κατάρτισης σύμφωνα με το με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 "Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)"» της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ.

Απαίτηση 8. Ο/οι Φορέας/είς Πιστοποίησης Προσώπων ο/οι οποίος/οι θα αναλάβει/ουν ως υπεργολάβος/οι του Αναδόχου ή της Ένωσης/Κοινοπραξίας την διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης των αποκτηθεισων γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων του έργου θα πρέπει υποχρεωτικώς να είναι διαπιστευμένος/οι από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ.) ή ισοδύναμο ή τον ΕΟΠΠΕΠ.

2.2.7. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν και συμμορφώνονται με:

- το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας **ISO 9001:2015** στο πεδίο εφαρμογής της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης.
- το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας **ISO 27001:2013**, σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων.
- Το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας **ISO 27701:2019**, επέκταση του ISO 27001:2013 σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.

Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας η παραπάνω απαίτηση πρέπει να καλύπτεται από κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας χωριστά.

2.2.8. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα της παραγράφου 2.2.6 **(πλην των απαιτήσεων 1,4,6,7),** και της παραγράφου 2.2.7, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

Επισημαίνεται ότι επί ποινή αποκλεισμού δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για την ικανοποίηση των ακόλουθων απαιτήσεων: Σημείο 2.2.6 απαίτηση 1, σημείο 2.2.6 απαίτηση 4, σημείο 2.2.6 απαίτηση 6, σημείο 2.2.6 απαίτηση 7 και σημείο 2.2.7 της παρούσας.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9. Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ΄ της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας .

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή..

2.2.9.1. Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, **προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής,** το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **Παράρτημα ΙΙ,** το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την υπογραφή του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ), νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της % κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής (Leader) αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.3 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α’ και β’ της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2. Αποδεικτικά μέσα

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ’ άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό

σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α’ και β’, καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α’ και β’, καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του[1].

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

[1] Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β΄ πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.8. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν:

α) πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή

το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας, η ανωτέρω υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω εγγράφου αφορά κάθε μέλος της.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

β) Ο υποψήφιος ανάδοχος ή σε περίπτωση συμμετέχουσας ένωσης εταιρειών τα μέλη που δραστηριοποιείται/νται ως πάροχος/οι Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, θα πρέπει:

- να προσκομίσει/ουν Άδεια Παρόχου Εκπαίδευσης και Κατάρτισης εν ισχύ για Κέντρο Δια Βίου Μάθησης που εξασφαλίζει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το ν. 4067/2012 (ΦΕΚ Α’ 79/09.04.2012-Διορθ.σφαλμ. στο ΦΕΚ Α’ 99/27.04.2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους», κατά περίπτωση, ή του Γενικού Τομεακού Γραμματέα Νέας Γενιάς και Δια Βίου Μάθησης, σύμφωνα με το άρθρο 89 του ν. 4547/2018 «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 102 Α’/12.06.2018), ή ανάλογη άδεια που εκδίδεται, κατά περίπτωση, από τη Χώρα Εγκατάστασης του οικονομικού φορέα.

γ) Για την απόδειξη της εγγραφής του υποψηφίου αναδόχου ή, σε περίπτωση Ένωσης/κοινοπραξίας ενός τουλάχιστον μέλους της, στον κατάλογο Ιδιωτικών Φορέων παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣυΕΠ) του τηρεί ο ΕΟΠΠΕΠ κατ’ εφαρμογή του άρθρου 30 παρ. 2β του Νόμου 4111 (ΦΕΚ 18/τ.Α/25-1-2013) προσκομίζεται βεβαίωση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί ένταξης στον Κατάλογο Ιδιωτικών φορέων παροχής υπηρεσιών ΣΥΕΠ. Σε περίπτωση που τέτοια βεβαίωση δεν εκδίδεται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., προσκομίζεται απόσπασμα (print screen) του καταλόγου Ιδιωτικών Φορέων παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣυΕΠ), όπως είναι αναρτημένος στην επίσημη ιστοσελίδα του ΕΟΠΠΕΠ και από το οποίο προκύπτει η επωνυμία του υποψηφίου.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) και συγκεκριμένα η βεβαίωση εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν :

Ισολογισμούς (χρηματοοικονομικές καταστάσεις) των τριών (3) τελευταίων **κλεισμένων** διαχειριστικών χρήσεων (έτη 2018,2019,2020), οι οποίοι έχουν δημοσιευτεί στο ΓΕΜΗ.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Σε περίπτωση υποψηφίων που δεν έχουν αποστείλει ακόμα τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις προς καταχώρηση στο ΓΕΜΗ, διότι η προθεσμία υποβολής τους είναι ακόμα σε ισχύ, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης ψηφιακά υπογεγραμμένης, όπου δηλώνονται τα ζητούμενα οικονομικά στοιχεία των χρηματοοικονομικών καταστάσεων που δεν έχουν αποσταλεί προς καταχώρηση στο ΓΕΜΗ καθώς και οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις ψηφιακά υπογεγραμμένες.

Εάν οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις έχουν υποβληθεί στο ΓΕΜΗ και δεν έχουν ακόμα καταχωρηθεί με αριθμό καταχώρησης (ΚΑΚ) από το ΓΕΜΗ, τότε υποβάλλονται υποχρεωτικά οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις (ψηφιακά υπογεγραμμένες), το ιστορικό διεκπεραίωσης (εκτύπωση από το ΓΕΜΗ) και το αποδεικτικό πληρωμής για την καταχώρηση.

Για τους οικονομικούς φορείς που εδρεύουν στο εξωτερικό, προσκομίζονται τα αντίστοιχα – σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι – δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην κατάρτιση ισολογισμών θα πρέπει να προσκομιστεί το έντυπο Ε3 των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων όπως αναφέρεται και παραπάνω στην ίδια παράγραφο. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος εδρεύει στο εξωτερικό, τα αντίστοιχα ισχύοντα αποδεικτικά έγγραφα. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος taxis ή Εκκαθαριστικά Σημειώματα ή άλλα κατάλληλα έγγραφα και δικαιολογητικά.

Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να υποβάλει τα ανωτέρω δικαιολογητικά για τις διαχειριστικές χρήσεις που λειτουργεί, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέχει η ανωτέρω επάρκεια.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Β.4.1. Για την Απαίτηση 1: οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 όπως ισχύει στην οποία να δηλώνεται ότι τηρούν όλες τις διαδικασίες συμμόρφωσης σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων 2016/679 (GDPR) και το Ν. 4624/2019 τεκμηριώνοντας δε την απαίτηση αυτή, επί ποινή αποκλεισμού, υποβάλλουν σχετική Έκθεση συμμόρφωσης. Επιπλέον οφείλουν να προσκομίσουν αντίγραφο της ανακοίνωσης προς την Αρχή Προστασίας Δεδομένων του ορισμού του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO).

Β.4.2. Για την Απαίτηση 2: Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων έργων με τα απαιτούμενα αντικείμενα, τα οποία ολοκλήρωσαν επιτυχώς τα πέντε (5) τελευταία έτη

από το έτος διενέργειας του διαγωνισμού (δηλαδή από την 01.01.2017 έως τον χρόνο λήξης υποβολής των προσφορών), με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό. Ο κατάλογος θα υποβληθεί στον ακόλουθο πίνακα:

Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου εκάστου Έργου, όπως αυτή αποδεικνύεται από το σχετικό Αποδεικτικό Ορθής Υλοποίησης (π.χ. Πρωτόκολλο παραλαβής ή Βεβαίωση καλής εκτέλεσης) και όχι η ημερομηνία έκδοσης του Αποδεικτικού Ορθής Υλοποίησης.

Ο Πίνακας των κυριότερων ανωτέρω έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & μ/νία)

Όπου:

«Στοιχείο τεκμηρίωσης»:

Εάν ο πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση ολοκλήρωσης/υλοποίησης/καλής εκτέλεσης/παραλαβής, που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

Εάν ο πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται (α) δήλωση ή βεβαίωση του εργοδότη ή (β) Σύμβαση και το αντίστοιχο τιμολόγιο για την παροχή της παραπάνω υπηρεσίας και του σχετικού extrait της τραπέζης για την πληρωμή της υπηρεσίας.

Εάν το έργο ο υποψήφιος οικονομικός φορέας το έχει υλοποιήσει ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας, προσκομίζει επιπρόσθετα και αντίγραφο του Συμφωνητικού που να αποδεικνύεται το ποσοστό συμμετοχής του.

Αν στα έργα του ανωτέρω Πίνακα, ο υποψήφιος οικονομικός φορέας συμμετείχε ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας, επιπρόσθετα προσκομίζει αντίγραφο Συμφωνητικού που να αποδεικνύεται το ποσοστό συμμετοχής του στην Ένωση/ Κοινοπραξία.

Σε κάθε περίπτωση η Επιτροπή Διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες για τη διευκρίνηση ή πιστοποίηση των σχετικών στοιχείων.

Β.4.3. Για την Απαίτηση 3: Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να αποδεικνύεται ότι κάθε οικονομικός φορέας (πάροχος Κατάρτισης) διαθέτει τις ελάχιστες ΕΜΕ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις με ΑΠ 102768/1- 10-2020 «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 "Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)"» της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ.

Για τον υπολογισμό των Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (ΕΜΕ) ισχύει η ΠΟΛ.1003/31.12.2014 περί "Παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4308/2014 (ΦΕΚ Α΄ 251) περί των "Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις", στο Κεφάλαιο 1 "Πεδίο Εφαρμογής και Κατηγορίες Οντοτήτων Βάσει Μεγέθους", Άρθρο 2 "Κατηγορίες Οντοτήτων" στην οποία αναφέρεται ότι: "2.4. Σκοπός των κριτηρίων του άρθρου 2, σύμφωνα και με τις σχετικές διατάξεις της Οδηγίας 2013/34/ΕΕ είναι η κατάταξη των οντοτήτων σε κατηγορίες μεγέθους, ανάλογα με την οικονομική τους σημασία. Ο μέσος όρος του προσωπικού υπολογίζεται στη βάση πλήρους απασχόλησης σε ημερήσια και ετήσια βάση, για όλους τους εργαζόμενους που έχουν ή τεκμαίρεται ότι έχουν εργασία έμμισθης απασχόλησης. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνονται οι έχοντες έμμισθη σχέση αλλά και τα πρόσωπα που απασχολούνται με σχέση που εξομοιώνεται με έμμισθη εργασία, όπως δικηγόροι, λογιστές ή μηχανικοί όταν είναι πλήρους απασχόλησης και ανεξάρτητα του τρόπου που αμείβονται (π.χ. με τιμολόγιο). Συμπεριλαμβάνονται επίσης οι απασχολούμενοι με μίσθωση από άλλη οντότητα καθώς και οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες, εφόσον απασχολούνται στην οντότητα και αμείβονται από αυτή. Διευκρινίζεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη εκπαιδευόμενοι και σπουδαστές που απασχολούνται με συμβάσεις εκπαίδευσης και κατάρτισης, καθώς και εργαζόμενοι που έχουν λάβει γονική άδεια". Ως εκ των ανωτέρω, διευκρινίζονται τα εξής:

- επί προσωπικών εταιριών (π.χ. ομόρρυθμη, ετερόρρυθμη εταιρία) ο διαχειριστής της εταιρίας περιλαμβάνεται στο απασχολούμενο προσωπικό και τεκμαίρεται ότι απασχολείται στον πάροχο κατάρτισης και είναι αμειβόμενος από την εταιρία. Προς απόδειξη της απασχόλησής του, υποβάλλεται το έντυπο Ν της εταιρίας, καθώς επίσης και το εν ισχύ καταστατικό της εταιρίας. Λοιποί ομόρρυθμοι εταίροι οι οποίοι δεν είναι διαχειριστές, καθώς επίσης και ετερόρρυθμοι εταίροι, εφόσον λαμβάνουν αμοιβή από την εταιρία και απασχολούνται σε αυτήν με σχέση που εξομοιώνεται με έμμισθη εργασία, αποδεικνύουν την απασχόλησή τους με την υποβολή των αντίστοιχων δικαιολογητικών που υποβάλλονται στις περιπτώσεις έμμισθου προσωπικού, ήτοι: i) έντυπο Ε3 από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, ii) αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ), iii) παραστατικά/αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας εργαζομένων της επιχείρησης (τραπεζικά extraits) για το αιτούμενο χρονικό διάστημα σύμφωνα με την παράγραφο 10 του άρθρου 38 του Ν. 4387 του 2016 (ΦΕΚ 85 /Α /12-05-2016) και τη με αριθμό 22528/430/2017/ΦΕΚ1721/Β/18-05-2017ΚΥΑ.
- Επί ατομικής επιχείρησης για την απόδειξη της απασχόλησης του επιτηδευματία υποβάλλεται η έναρξη επιτηδεύματος και βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα ότι ο επιχειρηματίας είναι ενεργός ασφαλισμένος.
- Επί κεφαλαιουχικών εταιριών (ΑΕ, ΕΠΕ, ΙΚΕ) προσμετρείται στις ΕΜΕ ο διαχειριστής, καθώς και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας, εφόσον απασχολούνται στην εταιρία και λαμβάνουν αμοιβή. Προς απόδειξη της απασχόλησής τους, η οποία εξομοιώνεται με έμμισθη σχέση, υποβάλλονται τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται στις περιπτώσεις έμμισθου προσωπικού, ήτοι: i) έντυπο Ε3 από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, ii) αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ), iii) παραστατικά/αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας εργαζομένων της επιχείρησης (τραπεζικά extraits) για το αιτούμενο χρονικό διάστημα σύμφωνα με τη παράγραφο 10 του άρθρου 38 του Ν. 4387 του 2016 (ΦΕΚ 85 /Α /12-05-2016) και τη με αριθμό 22528/430/2017/ΦΕΚ1721/Β/18-05-2017ΚΥΑ.
- Η απασχόληση προσώπων με σχέση που εξομοιώνεται με έμμισθη εργασία, όπως δικηγόροι, λογιστές ή μηχανικοί και ανεξάρτητα του τρόπου που αμείβονται (π.χ. με

τιμολόγιο), αποδεικνύεται με την προσκόμιση σύμβασης σε ισχύ μεταξύ της οντότητας και του προσώπου, στην οποία αναφέρεται η χρονική διάρκεια της απασχόλησης των εν λόγω προσώπων, καθώς επίσης και αποδεικτικά της πληρωμής των προσώπων αυτών (π.χ. τιμολόγια παροχής υπηρεσιών συνοδευόμενα από τα παραστατικά πληρωμής των τιμολογίων).

Δεδομένου ότι η απαιτούμενη διοικητική και επιχειρησιακή επάρκεια του παρόχου κατάρτισης αναφέρεται αποκλειστικά σε διοικητικό και επιστημονικό στελεχιακό δυναμικό, δεν συμπεριλαμβάνονται στις ΕΜΕ, οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτές/σύμβουλοι οι οποίοι απασχολούνται ad hoc στον πάροχο κατάρτισης με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας για την υλοποίηση εκπαιδευτικού έργου/συνεδριών συμβουλευτικής. Ευνόητο είναι ότι λοιποί ωρομίσθιοι απασχολούμενοι με σχέση εξαρτημένης εργασίας, πλην εκπαιδευτών/συμβούλων, οι οποίοι αποτελούν διοικητικό προσωπικό, συμπεριλαμβάνονται στις ΕΜΕ του προσωπικού του παρόχου κατάρτισης. Για τον τρόπο υπολογισμού των ΕΜΕ των ωρομισθίων ισχύουν τα οριζόμενα στην ΠΟΛ 1003/31.12.2014 περί “Παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4308/2014 (ΦΕΚ Α΄ 251) περί των “Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις”.

Διευκρινίζεται ότι η απαίτηση για ύπαρξη προσωπικού ανερχόμενου σε πέντε (5) ΕΜΕ σε περίπτωση ύπαρξης μίας δομής κατάρτισης και επιπλέον μίας (1) ΕΜΕ ανά παράρτημα, λειτουργεί αυτοτελώς μεταξύ κεντρικής δομής και δομών κατάρτισης επιπλέον της κεντρικής και όχι συγκεντρωτικά/αθροιστικά, ούτως ώστε να διασφαλίζεται η ύπαρξη ξεχωριστής ανεξάρτητης θέσης εργασίας σε κάθε δομή που διατηρεί ο πάροχος κατάρτισης.

Β.4.4. Για την Απαίτηση 4: Προσκομίζονται τα ανάλογα δικαιολογητικά όπως αυτά περιγράφονται στο υπ’ αρ. πρωτ. 102768 (1-10-2020) (ΑΔΑ:60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 “Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)” για το στελεχιακό προσωπικό : (i) Διευθυντή Κατάρτισης, (ii) Συντονιστικό/εκπαιδευτικό υπεύθυνο, (iii) Υπεύθυνο συμβουλευτικής υποστήριξης και εποπτείας και οργάνωσης της πρακτικής άσκησης (iv) Υπεύθυνο διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) (v) Επόπτη Τηλεκατάρτισης. Ειδικότερα προσκομίζονται τα ακόλουθα:

- Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα του στελεχιακού δυναμικού το παρόχου κατάρτισης, στα οποία θα πρέπει να αποτυπώνονται σαφώς, οι σπουδές τους - εξειδικευμένες γνώσεις, η επαγγελματική ενασχόληση και εμπειρία που κατέχουν σε συσχέτιση με την κάλυψη των απαιτήσεων που ορίζεται στη σελ. 8 της Εγκυκλίου «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ). Τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τη μορφή του υποδείγματος της διακήρυξης (Παράρτημα)
- Αντίγραφα των τίτλων σπουδών τους
- Βεβαίωση Προϋπηρεσίας από το efka.gov.gr ή και βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας

- Υπεύθυνη Δήλωση του Διευθυντή Κατάρτισης ότι δεν συνεργάζεται με άλλο πάροχο κατάρτισης
- Υπεύθυνη δήλωση από κάθε μέλος του στελεχιακού δυναμικού, όπου θα δηλώνεται ότι όλα τα αναγραφόμενα και υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αληθή.

Β.4.5. Για την Απαίτηση 5:

Α) Πίνακα με τα στοιχεία των μελών που συμμετέχουν στην ομάδα έργου σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	**Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου**	**Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας) ή υπεργολάβος ή εξωτερικός συνεργάτης**	**Θέση στην Ομάδα Έργου**	**Εμπειρία**

Β) **Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα** όλων των μελών της Ομάδας Έργου, στα οποία θα πρέπει να αποτυπώνονται σαφώς, οι σπουδές τους - εξειδικευμένες γνώσεις, η επαγγελματική ενασχόληση και εμπειρία που κατέχουν στην παροχή υπηρεσιών συναφών με αυτές της παρούσας Διακήρυξης και αντίστοιχες με τις ζητούμενες για τη θέση που καταλαμβάνουν στην Ομάδα Έργου.

Τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος V της παρούσας.

Γ) **Αντίγραφα των τίτλων σπουδών** τους.

Δ) **Αντίγραφα βεβαιώσεων προϋπηρεσίας** ή συμβάσεις ή σχετικά δελτία παροχής υπηρεσιών, από τα οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της ζητούμενης επαγγελματικής εμπειρίας τους ακόμη και αθροιστικά από τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Ε) **Υπεύθυνη δήλωση** από κάθε μέλος της ομάδας έργου, όπου θα δηλώνεται ότι όλα τα αναγραφόμενα και υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αληθή. Σε περίπτωση τυχών εξωτερικών συνεργατών ή στελεχών υπεργολάβων που συμμετέχουν στην ομάδα έργου, επιπλέον θα δηλώνουν και ότι αποδέχονται τη συνεργασία τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο. Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν ημερομηνία υπογραφής μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών (δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής).

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης οικονομικών φορέων.

Β.4.6. Για την Απαίτηση 6:

Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν την άδεια Κ.Δ.Β.Μ. που εκδίδεται από τη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων καθώς επίσης και αποδεικτικό έγγραφο ένταξης τους στο Μητρώο παρόχων επαγγελματικής κατάρτισης αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα Κέντρα Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 (με πρόσβαση σε ΑΜΕΑ) και Επιπέδου 2, σύμφωνα με την περ. 5 της υποπαρ. Θ.3 της παρ. Θ΄ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 (Α΄ 222) όπως ισχύει και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4589/2019, θα πρέπει αποδεδειγμένα να έχουν καταθέσει αίτηση για χορήγηση, επικαιροποίηση ή τροποποίηση των αδειών λειτουργίας τους, λόγω προσαρμογής τους στις διατάξεις του άρθρου 53, του ν. 4763/ 2020 με βάση την υπ. αριθμ. 141267/Κ6 (ΦΕΚ 5159/5-11-2021, Τεύχος Β) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και το άρθρο 86 του Ν. 4871/2021(Νόμος ΦΕΚ 246/Α/10-12-2021).

Οι Πάροχοι Κατάρτισης θα πρέπει να δηλώσουν υπεύθυνα ότι η αίτηση για αδειοδότηση που έχουν καταθέσει συνοδεύεται από πλήρη φάκελο, με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση που εγκριθεί η αίτηση αδειοδότησής τους ή μετατροπής τους σε Κ.Δ.Β.Μ του ν. 4763/2020 (Α΄ 254), οι πάροχοι κατάρτισης οφείλουν να καταθέσουν το σχετικό έγγραφο.

Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος αυτής, αλλά σε κάθε περίπτωση η εν λόγω απαίτηση αρκεί να πληρείται από τα μέλη της Ένωσης ή Κοινοπραξίας σωρευτικά.

Για την περίπτωση α:

Άδεια Χρήσης για το Πληροφοριακό Σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης, ή, εάν αυτό είναι διαθέσιμο με τη μορφή Software as a Service, συνδρομή η οποία να έχει ισχύ κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος της διάρκειας των υπηρεσιών κατάρτισης.

Για την περίπτωση β:

Ιδιόκτητο Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ), ή σε περίπτωση που είναι ενοικιαζόμενο, Ιδιωτικό συμφωνητικό μίσθωσης Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης, χρήσης τουλάχιστον 12μηνης διάρκειας, του υποψηφίου αναδόχου με Πάροχο ΟΣΤΚ ή, εάν αυτό είναι διαθέσιμο με τη μορφή Software as a Service, συνδρομή η οποία να έχει ισχύ κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος της διάρκειας των υπηρεσιών κατάρτισης και για αριθμό χρηστών κατ' ελάχιστον ίσον με τον εκτιμώμενο αριθμό των ωφελουμένων.
Σύμβαση του Παρόχου ΟΣΤΚ με data center συμπεριλαμβανομένου και σχεδίου διασφάλισης των δεδομένων τηλεκατάρτισης μέσω δομημένης λήψης αντιγράφων ασφαλείας (backup). Στην περίπτωση που ο πάροχος προσφέρει το Ο.Σ.Τ.Κ. ως υπηρεσία νέφους (Software as a Service), που οι υπηρεσίες είναι προσβάσιμες από τους χρήστες διαδικτυακά και απομακρυσμένα, χωρίς να απαιτείται δηλαδή η τοπική εγκατάσταση και συντήρηση λογισμικού, εξυπηρετητών ή άλλων συστημάτων και υποδομών, οι

προδιαγραφές του συστήματος πρέπει να καλύπτουν τις προβλεπόμενες προδιαγραφές από το παράρτημα VII της Διακήρυξης σχετικά **link και κωδικοί πρόσβασης** στο σύστημα Ο.Σ.Τ.Κ.

Επισημαίνεται ότι το ΟΣΤΚ πρέπει να ικανοποιεί το σύνολο των τεχνικών, λειτουργικών απαιτήσεων καθώς και προδιαγραφών ασφαλείας (**data center, backup**) όπως περιγράφονται στην σχετική εγκύκλιο 79732/27.7.2020 «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)», ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της διακήρυξης.

Επιπλέον, προς απόδειξη των παραπάνω για τα πληροφοριακά συστήματα ζητούνται σχετικά links και κωδικοί πρόσβασης.

Για τη περίπτωση γ:

Άδεια χρήσης πληροφορικού συστήματος συμβουλευτικής. Σε περίπτωσης εξ' αποστάσεως υλοποίηση της συμβουλευτικής τότε Άδεια χρήσης για το Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής ή, εάν αυτό είναι διαθέσιμο με τη μορφή Software as a Service, συνδρομή η οποία να έχει ισχύ κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος της διάρκειας των υπηρεσιών κατάρτισης και για αριθμό χρηστών κατ' ελάχιστον ίσον με τον εκτιμώμενο αριθμό των οφελούμενων.

Για τη περίπτωση δ:

Υπεύθυνη Δήλωση Νομίμου εκπροσώπου ότι διαθέτει σε κάθε δομή αίθουσα Τ.Π.Ε. με κατ' ελάχιστον δέκα (10) Η/Υ, που διαθέτουν λογισμικό με νόμιμη άδεια χρήσης.

Β.4.7. Για την απαίτηση 7. Με δεδομένο ότι στην υπό ανάθεση σύμβαση προβλέπεται η υλοποίηση πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις, για την απόδειξη της διασύνδεσης του υποψηφίου με επιχειρήσεις, όπως προβλέπεται στο με ΑΠ 79732/27-7-2020 (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)», ο υποψήφιος επισυνάπτει τουλάχιστον δεκαπέντε (15) συμφωνητικά συνεργασίας με επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης που υλοποιήθηκαν στα πλαίσια των έργων που υποβάλλει, για την απόδειξη της απαίτησης αυτής.

Β.4.8. Για την απαίτηση 8. Για τον/τους Φορέα/είς Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π) (με την ιδιότητα του υπεργολάβου), προσκομίζεται η σχετική διαπίστευση από την αρμόδια αναγνωρισμένη αρχή ως φορέας πιστοποίησης προσώπων σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 ήτοι η σχετική διαπίστευση (ΕΠΕΔ: Επίσημο Πεδίο Εφαρμογής Διαπίστευσης) από την αρμόδια αναγνωρισμένη αρχή (ΕΣΥΔ) ή άλλο ισοδύναμο πρότυπο ή η σχετική αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ. Η διαπίστευση του Φορέα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της.

Β.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με τα πρότυπα της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν εν ισχύ πιστοποιητικά:

- ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο, στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης και της επαγγελματικής συμβουλευτικής.
- ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο, στο πεδίο της υλοποίησης έργων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και κατάρτισης και της παροχής υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής.
- ISO 27701: 2019 ή ισοδύναμο, (επέκταση του ISO 27001: 2013) σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.

Β.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ,προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη

δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, για τις περιπτώσεις στις οποίες η στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων είναι επιτρεπτή, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε

αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.10. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος της υπό ανάθεση Σύμβασης, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα:

Περιγραφή τμήματος της Σύμβασης που προτίθεται ο οικονομικός φορέας να αναθέσει σε Υπεργολάβο	**Επωνυμία Υπεργολάβου**	**Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει:

α) Υπεύθυνες δηλώσεις (γίνονται αποδεκτές ψηφιακά υπογεγραμμένες υπεύθυνες δηλώσεις) των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και δεσμεύονται να συνεργαστούν με τον υποψήφιο, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως το πέρας της διάρκειας της Σύμβασης, ότι δεν διατηρούν κανένα δικαίωμα διεκδίκησης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή και ότι έλαβαν γνώση των όρων της Διακήρυξης, τους οποίους και αποδέχονται. Επίσης, θα δηλώνεται τυχούσα αποδοχή για τη συμμετοχή στην Ομάδα Έργου στελεχών των υπεργολάβων, τα οποία και θα κατονομάζονται. Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

β) Ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ των υποψηφίων ανάδοχων φορέων και των υπεργολάβων τους, στα οποία θα αναγράφονται οι όροι της συνεργασίας τους και το τμήμα του έργου το οποίο θα υλοποιήσουν οι υπεργολάβοι (ιδίως οι διαπιστευμένοι φορείς πιστοποίησης προσώπων). Διευκρινίζεται ότι υπεργολαβία είναι η συνεργασία του

οικονομικού φορέα με κάθε τρίτο που αναλαμβάνει να υλοποιήσει διακριτό/-ά τμήμα/-τα του Έργου. Αντιθέτως, δεν νοείται ως υπεργολαβία κάθε άλλη συμφωνία του οικονομικού φορέα με τρίτο όπως π.χ. προμήθειας αναλωσίμων υλικών, διατροφής, παραχώρησης συνεργαζόμενων αδειοδοτημένων δομών (αιθουσών), δημιουργίας και παροχής εκπαιδευτικού υλικού, παροχής συστήματος (πλατφόρμας) τηλεκατάρτισης (e-learning) κ.α.

Εφόσον ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο και το τμήμα αυτό υπερβαίνει το 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει υποχρεωτικά τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και για τους υπεργολάβους. Στην περίπτωση αυτή ο υπεργολάβος υποχρεούται να υποβάλει δικό του διακριτό ΕΕΕΣ κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς.

Για τον Φορέα Παροχής Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π) (με την ιδιότητα του υπεργολάβου), προσκομίζεται η σχετική διαπίστευση (ΕΠΕΔ: Επίσημο Πεδίο Εφαρμογής Διαπίστευσης) σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 (από το ΕΣΥΔ) ή άλλο ισοδύναμο για τα υποβαλλόμενα σχήματα Πιστοποίησης ή η σχετική αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ.

Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Συντελεστής Βαρύτητας (%)
Κ1	Μεθοδολογία και Εργαλεία Υλοποίησης της Ενέργειας της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής - Παρουσίαση του Ο.Σ.Σ. (Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής)	10 %
Κ2	Μεθοδολογία Σχεδιασμού των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, Διαδικασίες Υλοποίησης, Εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές & Τεχνικές Προδιαγραφές και Λειτουργικότητα Ο.Σ.Τ.Κ. (Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης)	20 %

Κ3	Εκπαιδευτικό υλικό (συμβατικής κατάρτισης και τηλεκατάρτισης)	20 %
Κ4	Περιγραφή της διαδικασίας πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων	10 %
Κ5	Παρουσίαση των Σχημάτων Πιστοποίησης	15%
Κ6	Μεθοδολογία υλοποίησης και διασφάλισης της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας της πρακτικής άσκησης	10%
Κ7	Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Σύμβασης - Περιγραφή της διαδικασίας οργάνωσης, παρακολούθησης και αξιολόγησης της Σύμβασης	10%
Κ8	Σύνθεση Ομάδας Έργου: σαφής προσδιορισμός ρόλων και αρμοδιοτήτων των μελών της Ομάδας έργου	5%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		**100%**

<u>Τρόπος αναλυτικής βαθμολόγησης των επί μέρους κριτηρίων αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς</u>

Κριτήριο Κ1. Μεθοδολογία και Εργαλεία Υλοποίησης της Ενέργειας της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής - Παρουσίαση του Ο.Σ.Σ. (Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής)

Βαθμολογείται η επάρκεια, η σαφήνεια και η συνολική μεθοδολογία υλοποίησης της Ενέργειας της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής.
Επίσης, βαθμολογούνται τα προτεινόμενα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν και η επάρκειά τους σε σχέση με τις ανάγκες των ωφελούμενων και το περιεχόμενο των συνεδριών, με γνώμονα τη βέλτιστη υποστήριξη των ωφελούμενων.
Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει κατ' ελάχιστον τη μεθοδολογία και τα εργαλεία, με τα οποία θα οργανώσει, θα υλοποιήσει και θα παρακολουθήσει τις προβλεπόμενες συνεδρίες της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής. Επίσης θα πρέπει να παρουσιάσει συνοπτικά το περιεχόμενο εκάστης συνεδρίας και τα παραδοτέα της, την διαδικασία αξιολόγησης της ενέργειας της συμβουλευτικής, το προφίλ και την διαδικασία επιλογής των συνεργαζόμενων συμβούλων.
Τέλος, οφείλει να παρουσιάσει το Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής (προδιαγραφές, υποσυστήματα, λειτουργικότητες κ.α) που θα χρησιμοποιήσει.

<u>Ο προσφέρων πρέπει να συμπεριλάβει στην Προσφορά του ένα (1) τουλάχιστον σχετικό εργαλείο (στην ελληνική γλώσσα) σε ψηφιακή μορφή (η πρόσβαση στα προσφερόμενα ψηφιακά εργαλεία συμβουλευτικής θα γίνεται μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Συμβουλευτικής ΟΣΣ).</u>

Τέλος, ο υποψήφιος θα πρέπει κατ' ελάχιστο στην προσφορά του να καλύπτει τις ποιοτικές προδιαγραφές υλοποίησης της ενέργειας που έχουν τεθεί από το με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 έγγραφο με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) καθώς και το με αρ πρωτ 102768/01.10.2020 έγγραφο με θέμα «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 "Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ).

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ1 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές), ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Κριτήριο Κ2. Μεθοδολογία Σχεδιασμού των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, Διαδικασίες Υλοποίησης, Εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές & Τεχνικές Προδιαγραφές και Λειτουργικότητα Ο.Σ.Τ.Κ. (Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης)

Βαθμολογείται η επάρκεια, η σαφήνεια και η συνολική μεθοδολογική προσέγγιση των προγραμμάτων κατάρτισης ως προς το θεωρητικό τους μέρος, σε σχέση με το εκπαιδευτικό αντικείμενο, τους εκπαιδευτικούς στόχους και τις απαιτήσεις τους. Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει **κατ' ελάχιστον** και σε συνάρτηση με το προφίλ των ωφελουμένων:

- τους όρους υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης
- το προφίλ και τη διαδικασία επιλογής των συνεργαζόμενων εκπαιδευτών/τριών
- τη διαδικασία και τα μέσα υποστήριξης και συντονισμού των συνεργαζόμενων Εκπαιδευτών/-τριών.

Βαθμολογείται επίσης, η επαρκής ανάλυση – εξειδίκευση των προτεινόμενων εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών, σε σχέση με το αντικείμενο της εκπαίδευσης, τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και τις ανάγκες των ωφελούμενων (κατάρτιση ενηλίκων), με γνώμονα τη βέλτιστη μαθησιακή τους υποστήριξη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει **κατ' ελάχιστον** τις προτεινόμενες εκπαιδευτικές τεχνικές ανά αντικείμενο κατάρτισης και σε συνάρτηση με το προφίλ των ωφελουμένων.

Τέλος, ο υποψήφιος θα πρέπει κατ' ελάχιστον στην προσφορά του να καλύπτει τις ποιοτικές προδιαγραφές υλοποίησης της ενέργειας που έχουν τεθεί από το με αρ πρωτ . 79732/27.7.2020 έγγραφο με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) καθώς και το με αρ πρωτ 102768/01.10.2020 έγγραφο με θέμα «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 "Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων

από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ).

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ2 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές), ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Κριτήριο Κ3. Εκπαιδευτικό υλικό (συμβατικής κατάρτισης και τηλεκατάρτισης)

Συμβατικό Εκπαιδευτικό Υλικό *(Υποσυντελεστής Βαρύτητας 10%):*

Βαθμολογείται το επίπεδο ανάπτυξης του συμβατικού εκπαιδευτικού υλικού, υπό το πρίσμα της ετοιμότητας του υποψήφιου Αναδόχου να παράσχει άμεσα, ποιοτικά και με τη χρήση καινοτόμων εργαλείων τις απαιτούμενες εκπαιδευτικές υπηρεσίες στους ωφελούμενους.
Έμφαση δίδεται στο περιεχόμενο και στο βαθμό που καλύπτονται μαθησιακά οι απαιτούμενες γνώσεις και δεξιότητες που καλούνται να αποκτήσουν οι ωφελούμενοι, σε σχέση πάντα και με τα προτεινόμενα Σχήματα Πιστοποίησης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει κατ' ελάχιστον:

- τη μεθοδολογία εκπόνησης του συμβατικού Εκπαιδευτικού υλικού
- τη διάρθρωση του συμβατικού εκπαιδευτικού υλικού εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος
- τις προδιαγραφές εκπόνησης του συμβατικού Εκπαιδευτικού υλικού (σύμφωνα με τις τεθείσες προδιαγραφές στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης)
- δείγμα του συμβατικού εκπαιδευτικού υλικού για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης (το υποβαλλόμενο δείγμα πρέπει να αφορά κατ΄ ελάχιστον δύο (2) θεματικές / εκπαιδευτικές ενότητες εκάστου προγράμματος κατάρτισης - εξαιρουμένων των «οριζοντίων» ενοτήτων: «Υγεία και ασφάλεια στο χώρο εργασίας», «Βασικές αρχές εργατικού δικαίου», «Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων», «Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης» - και να πληροί τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης)

Ψηφιακό Εκπαιδευτικό Υλικό *(Υποσυντελεστής βαρύτητας 10%)*:

Βαθμολογείται το επίπεδο ανάπτυξης του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού συμβατικής κατάρτισης, υπό το πρίσμα της ετοιμότητας του υποψήφιου Αναδόχου να παράσχει άμεσα, ποιοτικά και με τη χρήση καινοτόμων εργαλείων τις απαιτούμενες εκπαιδευτικές υπηρεσίες στους ωφελούμενους. Έμφαση δίδεται στο περιεχόμενο, στον τρόπο παρουσίασης και στο βαθμό που καλύπτονται μαθησιακά οι απαιτούμενες γνώσεις και δεξιότητες που καλούνται να αποκτήσουν οι ωφελούμενοι, σε σχέση πάντα με τα προτεινόμενα Σχήματα Πιστοποίησης και με πιθανές μαθησιακές ιδιαιτερότητες (π.χ. προβλήματα ακοής, όρασης κ.α.). Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει κατ' ελάχιστον:

- τη μεθοδολογία εκπόνησης του ψηφιακού Εκπαιδευτικού υλικού

- δείγμα του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης (το υποβαλλόμενο δείγμα πρέπει να αφορά κατ΄ ελάχιστον δύο (2) θεματικές / εκπαιδευτικές ενότητες εκάστου προγράμματος εκπαίδευσης - εξαιρουμένων των «οριζοντίων» ενοτήτων: «Υγεία και ασφάλεια στο χώρο εργασίας», «Βασικές αρχές εργατικού δικαίου», «Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων», «Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης».

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ3 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές), ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Κριτήριο Κ4. Περιγραφή της διαδικασίας πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων

Βαθμολογείται η ετοιμότητα του υποψήφιου Αναδόχου να παρέχει πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων, στην κατεύθυνση της διασφάλισης της όσο το δυνατόν πιο άμεσης διενέργειας εξετάσεων πιστοποίησης και χορήγησης σχετικών πιστοποιητικών στους ωφελούμενους που επιτυγχάνουν.

Ο υποψήφιος πρέπει να αναλύσει τα στάδια της διαδικασίας πιστοποίησης των καταρτισθέντων και να παρουσιάσει το Σύστημα διενέργειας των εξετάσεων Πιστοποίησης (συμβατικός τρόπος πιστοποίησης). Διευκρινίζεται πως σε περίπτωση παρουσίασης και προσκόμισης στοιχείων σχετικά με ύπαρξη συστήματος teleproctoring διαπιστευμένο από τον ΕΣΥΔ, θεωρείται υπερκάλυψη της ελάχιστης απαίτησης του Κριτηρίου και βαθμολογείται αναλόγως. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να παρουσιάσει τον τρόπο και τις διαδικασίες διενέργειας των εξετάσεων πιστοποίησης με teleproctoring.

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ4 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Κριτήριο Κ5 – Παρουσίαση των σχημάτων πιστοποίησης

Αναφορικά με τα σχήματα πιστοποίησης αξιολογείται η καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα των προτεινόμενων Σχημάτων πιστοποίησης, προς διασφάλιση της ετοιμότητας του υποψήφιου Αναδόχου να προβεί στην όσο το δυνατόν πιο άμεση και αποτελεσματική διενέργεια της πιστοποίησης και στη χορήγηση των σχετικών πιστοποιητικών. Συγκεκριμένα, αξιολογείται η συνάφεια των προτεινόμενων Σχημάτων πιστοποίησης σε σχέση με τα προγράμματα εκπαίδευσης, καθώς και η ωριμότητα της διαδικασίας διαπίστευσης προτεινόμενων Σχημάτων πιστοποίησης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να συμπεριλάβει στην Προσφορά του Σχήματα Πιστοποίησης για όλες τις ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη. Μαζί με κάθε Σχήμα Πιστοποίησης πρέπει να συνυποβάλλεται σχετική «Τράπεζα» ερωτήσεων πιστοποίησης (κατ’ ελάχιστο 100 ερωτήσεις).

Εάν ένα σχήμα πιστοποίησης είναι εγκεκριμένο, ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει τη σχετική έγκριση από τον ΕΟΠΠΕΠ, ή διαπίστευση από τον ΕΣΥΔ, σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024, ή ισοδύναμο.

Εάν ένα προτεινόμενο σχήμα δεν είναι ήδη εγκεκριμένο αλλά έχει υποβληθεί προς έγκριση, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει τον αριθμό πρωτοκόλλου του υποβληθέντος φακέλου αίτησης έγκρισης / διαπίστευσης και το αντίγραφο του σχετικού παραβόλου.

Στην περίπτωση εγκεκριμένου σχήματος πιστοποίησης, εφ' όσον αυτό καλύπτει απόλυτα τις γνώσεις και ικανότητες του αντίστοιχου θεματικού αντικειμένου κατάρτισης λαμβάνει τη μέγιστη βαθμολογία (150 μονάδες).

Στην περίπτωση προτεινόμενου σχήματος πιστοποίησης που δεν έχει εγκριθεί αλλά έχει υποβληθεί προς έγκριση, εφ' όσον αυτό καλύπτει απόλυτα τις γνώσεις και ικανότητες του αντίστοιχου θεματικού αντικειμένου κατάρτισης λαμβάνει βαθμολογία 120 μονάδων.

Στην περίπτωση προτεινόμενου σχήματος πιστοποίησης που δεν έχει εγκριθεί, ούτε έχει υποβληθεί προς έγκριση ο σχετικός φάκελος, εφ' όσον αυτό καλύπτει απόλυτα τις γνώσεις και ικανότητες του αντίστοιχου θεματικού αντικειμένου κατάρτισης λαμβάνει την ελάχιστη αποδεκτή βαθμολογία (100 μονάδες).

Η συνολική βαθμολογία του Κριτηρίου Κ5 είναι ο μέσος όρος της βαθμολογίας που έχει λάβει το κάθε σχήμα πιστοποίησης, με την προϋπόθεση ότι ΟΛΑ τα σχήματα πιστοποίησης έχουν λάβει την ελάχιστη αποδεκτή βαθμολογία (100).

Κριτήριο Κ6: Μεθοδολογία υλοποίησης και διασφάλισης της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας της πρακτικής άσκησης

Βαθμολογούνται τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των ενεργειών πρακτικής άσκησης, ως προς τις εισροές (επόπτες πρακτικής, επιχειρήσεις πρακτικής, εργαλεία).

Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει την διαδικασία επιλογής και τα απαραίτητα προσόντα των εποπτών πρακτικής άσκησης, καθώς και τον βαθμό διασύνδεσής του με επιχειρήσεις των περιφερειών της χώρας.

Επίσης, θα πρέπει να περιγράψει την διαδικασία εποπτείας της πρακτικής άσκησης, για την επιβεβαίωση της ορθής υλοποίησής της και την υποστήριξη των καταρτιζομένων, ώστε να μεγιστοποιείται η αποτελεσματικότητα των σχετικών υπηρεσιών.

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ6 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Κριτήριο Κ7. Περιγραφή της διαδικασίας οργάνωσης, παρακολούθησης και αξιολόγησης της Σύμβασης

Βαθμολογείται η ρεαλιστική προσέγγιση του χρονοπρογραμματισμού και του πλάνου υλοποίησης του Έργου, λαμβάνοντας υπόψη ότι το χρονοδιάγραμμα πρέπει να ανταποκρίνεται στους χρονικούς περιορισμούς του Έργου και, μέσω αυτού, να τεκμηριώνεται η ικανότητα του υποψήφιου Αναδόχου να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση του Έργου το αργότερο προ **της 31/10/2023.**

Κατ' ελάχιστον, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει πλήρες και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα (με τη μορφή Διαγράμματος Gantt), όπου θα αποτυπώνονται οι δραστηριότητες που θα εκτελεστούν καθώς και τα προβλεπόμενα Παραδοτέα καθώς και η χρονική τους διάρκεια και αλληλουχία, προκειμένου να υλοποιηθεί το συνολικό Έργο.

Επιπλέον, βαθμολογείται η συνολική προσέγγιση του τρόπου με τον οποίο προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να οργανώσει, να παρακολουθεί και να αξιολογήσει τη διαδικασία υλοποίησης της Σύμβασης.

Στο πλαίσιο αυτό, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει:

- να παρουσιάσει τη μεθοδολογία για τη διοίκηση της υλοποίησης της Σύμβασης και να προβεί στην ανάλυση του Έργου σε επίπεδο Ενεργειών, Φάσεων, Πακέτων Εργασίας, Δραστηριοτήτων και Παραδοτέων
- να παρουσιάσει τη μεθοδολογία παρακολούθησης και αξιολόγησης του Έργου.

Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στο προτεινόμενο πλαίσιο συνεργασίας με την Αναθέτουσα και τους λοιπούς εμπλεκόμενους στο Έργο και στον τρόπο από κοινού αντιμετώπισης πιθανών κινδύνων που ενδέχεται να εμφανιστούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου.

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ7 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Κριτήριο Κ8. Σύνθεση Ομάδας Έργου: σαφής προσδιορισμός ρόλων και αρμοδιοτήτων των μελών της Ομάδας έργου

Αξιολογείται η επάρκεια και η συνοχή του προτεινόμενου Σχήματος Οργάνωσης και Διοίκησης του Έργου που προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες και τις κρίσιμες απαιτήσεις του Έργου. Υπό το πρίσμα αυτό, κρίνεται η επάρκεια των ρόλων και αρμοδιοτήτων εκάστου στελέχους, συσχετισμένες με το Έργο και τις απαιτήσεις αυτού. Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στο προτεινόμενο πλαίσιο συντονισμού, συνεργασίας και επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με την Αναθέτουσα Αρχή και τους λοιπούς εμπλεκόμενους στο Έργο και στον τρόπο από κοινού αντιμετώπισης πιθανών κινδύνων που ενδέχεται να εμφανιστούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου.

Κατ' ελάχιστον ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτική περιγραφή του σχήματος Διοίκησης του Έργου και της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο (Ομάδα Έργου), ενώ θα πρέπει να αποτυπώνεται σαφώς η συμμετοχή και ο ρόλος κάθε στελέχους στις επιμέρους δράσεις και παραδοτέα του Έργου.

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ8 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

2.3.2. Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου**.**

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

ΑΣΤΠi = Κ1x10%+Κ2x20%+Κ3x20%+Κ4x10%+Κ5x15%+Κ6x10%+Κ7x10%+Κ8x5%.

Για κάθε τεχνική προσφορά υπολογίζεται ο Τελικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΤΒΤΠ), δηλαδή:

ΤΒΤΠ = (ΑΣΤΠi / ΑΣΤΠmax) x 100,

όπου ΑΣΤΠmax = η απόλυτη βαθμολογία του καλύτερου τεχνικά υποψηφίου.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

<u>Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών</u>

Για κάθε οικονομική προσφορά υπολογίζεται το συγκριτικό της κόστος, δηλαδή:

ΤΒΟΑ = (Οπmin / ΟΠi) x 100

όπου:

ΟΠmin = το συνολικό κόστος της Οικονομικής Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή (χωρίς ΦΠΑ)
ΟΠi = το συνολικό κόστος της Οικονομικής Προσφοράς i (χωρίς ΦΠΑ)

Τελική Αξιολόγηση

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Αξιολόγησης (ΤΒΑ), ο οποίος υπολογίζεται σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί:

ΤΒΑ = (ΤΒΤΠ x 80%) + (ΤΒΟΑ x 20%)

όπου ΤΒΑ ο τελικός βαθμός αξιολόγησης,
ΤΒΤΠ η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς και
ΤΒΟΑ συγκριτικό κόστος της οικονομικής προσφοράς.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα Ι έως ΙΧ της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. **Στην προσφορά, απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένου του ποσοστού επί τοις εκατό (%) της κατανομής της αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής (Leader) αυτής.** Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2. Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν. 4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ΄αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β΄2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπίστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.
Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:
(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω

αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Επισημαίνεται ότι επειδή, οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, επιπλέον των ανωτέρω αναφορών (εκτυπώσεων), οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν, σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένων από τον προσφέροντα:

- **Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»:**
  - **την τεχνική προσφορά η οποία συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρ. 2.4.3.2 της παρούσας, και**
  - **συμπληρωμένο το έντυπο του Παραρτήματος ΙΙ «Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων» της παρούσας,**
- **Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», την οικονομική προσφορά η οποία συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2.4.4 και το Παράρτημα V της παρούσας**

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα

με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF**.**

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα

προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν **με ποινή αποκλεισμού** τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016. Επιπλέον ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ. Η συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 79Α, περί υπογραφής Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης.

β) την **εγγύηση συμμετοχής**, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής. Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο

ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ΄ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.3.2. Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στα Παραρτήματα Ι και ΙΙ της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Επειδή, οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, επιπλέον της αναφοράς (εκτύπωσης) της παρ. 2.4.2.4, οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν, σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένων από τον προσφέροντα:

- **την τεχνική προσφορά σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω, και**
- **συμπληρωμένο το έντυπο του Παραρτήματος ΙΙ «Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων» της παρούσας,**

Επισημαίνεται ότι στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. **Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων** (συμπεριλαμβανομένων αναφορών όπως π.χ. «δωρεάν) **αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς**.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης ήτοι την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ. **Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς καταχωρούν στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του ΕΣΗΔΗΣ τη συνολική προσφερόμενη τιμή** με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων, για την παροχή των υπηρεσιών και επισυνάπτουν το παραγόμενο από το Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ ηλεκτρονικό αρχείο οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2.4.2.4 της παρούσας.

Επειδή, οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, επιπλέον της αναφοράς (εκτύπωσης) της παρ. 2.4.2.4, οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν, σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου με μορφότυπο PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένου από τον προσφέροντα, την οικονομική προσφορά η

οποία συντάσσεται σύμφωνα με το Παράρτημα V της παρούσας. Όλες οι επιμέρους τιμές δίνονται σε ευρώ, με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5. Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η

εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6. Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές με την ιδιότητα του Υποψηφίου Αναδόχου, Μέλους υποψήφιας ένωσης/κοινοπραξίας, Υπεργολάβου. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό νομικών ή φυσικών προσώπων σε περισσότερες από μία προσφορές, συνεπάγεται τον αποκλεισμό όλων των προσφορών, για τις οποίες διαπιστώνεται τέτοια συμμετοχή. (βλέπε και 2.2.3.3 περ. γ της παρούσας (περ. γ΄ της παρ. 4 του άρθρου73 του ν. 4412/2016)).

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1. Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την 16^{Η} Σεπτεμβρίου 2022 και ώρα 11:00.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2. Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την

ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφασίζοντος οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.
Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της

λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσοτέρων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφασίζων όργανο της Αναθέτουσας Αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της

διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την Αναθέτουσα Αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η Αναθέτουσα Αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία , ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση **ή** δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά **ή** δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφασίζων όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των

προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την Αναθέτουσα Αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφασίζων όργανο.
Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «*Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005*».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση,

πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην «Ενιαία Αρχή Δημόσιων Συμβάσεων» (εφεξής ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης .

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της

λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεών της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας, το οποίο αποφαίνεται αμετακλήτως. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ενδίκων βοηθημάτων έχει και η Αναθέτουσα Αρχή αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, την Αναθέτουσα Αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου

κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 , β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα ΙΙΙ** της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄ του ν.4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ` αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην Αναθέτουσα Αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.3.3. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικείες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λπ., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης, υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

4.3.4. Στην Αναθέτουσα Αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λπ. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω αναφερόμενων όρων της παρέχεται το δικαίωμα να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση. Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης. Περαιτέρω λεπτομέρειες που αφορούν στις υποχρεώσεις του αναδόχου, στον τρόπο εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας και στον τρόπο πληρωμής θα περιγράφουν στη σύμβαση μεταξύ αναδόχου και Αρχής. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης που υλοποιεί να δέχεται και να διευκολύνει απροφασίστως τους ελέγχους και επαληθεύσεις που διενεργούνται

τακτικώς ή /και εκτάκτως από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της σύμβασης ή και τον εκάστοτε οριζόμενο/ους υπάλληλο/υπαλλήλους από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5.5 της παρούσας.
Στην περίπτωση άρνησης της κατά τα ανωτέρω σχετικής συνδρομής του Αναδόχου καθώς και σε κάθε περίπτωση κατά την οποία διαπιστωθεί στο πλαίσιο των ελέγχων αυτών οιαδήποτε ανακρίβεια ή πλημμέλεια αναφορικά με τα υλοποιούμενα προγράμματα κατάρτισης/ πιστοποίησης, τις καταρτιζόμενες/ συμμετέχουσες σε αυτά ή στο πλαίσιο αυτών χορηγείται σε αυτόν έγγραφη εντολή συμμόρφωσης θέτοντας και τη σχετική προθεσμία προς τούτο. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς αυτήν την έγγραφη εντολή ενεργοποιείται αιτιολογημένα η διαδικασία του άρθρου 5.2 της παρούσας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης/ πιστοποίησης που υλοποιεί να δέχεται και να διευκολύνει απροφασίστως τους ελέγχους και επαληθεύσεις που διενεργούνται τακτικώς ή /και εκτάκτως από την ΕΥΔ ΕΠ Ιόνια Νησιά 2014-2020 ή/και από οποιοδήποτε άλλο εθνικό ή ενωσιακό ελεγκτικό όργανο, καθώς και υποχρεούται να παρέχει σε αυτά τα ελεγκτικά όργανα το σύνολο των εγγράφων και πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης και την υλοποίηση των αντιστοίχων προγραμμάτων κατάρτισης / πιστοποίησης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου κινούνται τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α)

οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Για την τροποποίηση της σύμβασης απαιτείται προηγουμένως η σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ ΕΠ «Ιόνια Νησιά 2014-2020». Για την τροποποίηση συνάπτεται νέα έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί Παράρτημα της αρχικής σύμβασης. Δηλώνεται ότι καμία αύξηση οικονομικού αντικειμένου δεν δύναται να συμφωνηθεί σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, δεδομένου ότι οι δαπάνες για συμπληρωματικές εργασίες δεν είναι επιλέξιμες, εξαιρουμένης της περιπτώσεως τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης και του ΤΔΠ.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο, λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2 της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του Αναδόχου θα ακολουθεί τη ροή χρηματοδότησης και θα πραγματοποιηθεί με τον ακόλουθο τρόπο:

1. **Ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί αφού ο ανάδοχος:**

   α) έχει υλοποιήσει ποσοστό 20% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής,

   β) έχει υλοποιήσει ποσοστό 20% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης,

   γ) έχει επιβεβαιώσει τη συμμετοχή του 20% του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν).

   Η υλοποίηση από τον ανάδοχο των ανωτέρω ενεργειών / παραδοτέων θα αποδεικνύεται από την κατάθεση των σχετικών με τις περιγραφόμενες ενέργειες στοιχείων τεκμηρίωσης του φυσικού αντικειμένου που περιλαμβάνονται στην ενότητα 2.5 «Παραδοτέα Έργου - Χρονοδιάγραμμα» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος για την ορθή και πλήρη παρακολούθηση της σύμβασης του Αναδόχου.

   Η πρώτη δόση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος της ετήσιας δέσμευσης των υποέργων της πράξης στα οποία αντιστοιχεί η σύμβαση.

2. **Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται αφού ο Ανάδοχος:**

   α) έχει υλοποιήσει ποσοστό 50% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής,

   γ) έχει υλοποιήσει ποσοστό 50% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης

   δ) έχει επιβεβαιώσει τη συμμετοχή του 50% (σωρευτικά) του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν).

   Σημειώνεται ότι οι παραπάνω όροι θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά και ότι η πιστοποίησή τους θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν της ολοκλήρωσης του σχετικού ελέγχου, σύμφωνα με τη διαδικασία που θα οριστεί στη σύμβαση.

   Η υλοποίηση από τον ανάδοχο των ανωτέρω ενεργειών / παραδοτέων θα αποδεικνύεται από την κατάθεση των σχετικών με τις περιγραφόμενες ενέργειες στοιχείων τεκμηρίωσης του φυσικού αντικειμένου που περιλαμβάνονται στην ενότητα 2.5

«Παραδοτέα Έργου - Χρονοδιάγραμμα» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος για την ορθή και πλήρη παρακολούθηση της σύμβασης του Αναδόχου.

3. **Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται αφού ο Ανάδοχος:**

α) έχει υλοποιήσει ποσοστό 80% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής,

β) έχει υλοποιήσει ποσοστό 80% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης,

γ) έχει επιβεβαιώσει τη συμμετοχή του 80% (σωρευτικά) του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν).

Σημειώνεται ότι οι παραπάνω όροι θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά και ότι η πιστοποίησή τους θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν της ολοκλήρωσης του σχετικού ελέγχου, σύμφωνα με τη διαδικασία που θα οριστεί στη σύμβαση.

Η υλοποίηση από τον ανάδοχο των ανωτέρω ενεργειών / παραδοτέων θα αποδεικνύεται από την κατάθεση των σχετικών με τις περιγραφόμενες ενέργειες στοιχείων τεκμηρίωσης του φυσικού αντικειμένου που περιλαμβάνονται στην ενότητα 2.5 «Παραδοτέα Έργου - Χρονοδιάγραμμα» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος για την ορθή και πλήρη παρακολούθηση της σύμβασης του Αναδόχου.

4. **Το υπόλοιπο είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται** μετά την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή που θα λάβει χώρα μετά τον έλεγχο της ορθής υλοποίησής του, δηλαδή μετά την πλήρη και οριστική:

α) Υλοποίηση ποσοστού 100% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού (πλήθους) των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής.

β) Υλοποίηση ποσοστού 100% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης.

γ) Επιβεβαίωση συμμετοχής του 100% (σωρευτικά) του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν).

δ) Εξόφληση όλων των οικονομικών υποχρεώσεων του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ήτοι αμοιβές συμβούλων, εκπαιδευτών, γραμματειακών υποστηρίξεων (συμπεριλαμβανομένης της εξόφλησης **και** των εργοδοτικών ασφαλιστικών εισφορών τους), αμοιβές Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων και πάσης φύσεως προμηθειών και υπηρεσιών για την εκτέλεση του έργου (ενδεικτικά προμηθευτές εδεσμάτων, γραφικής ύλης).

Η υλοποίηση από τον ανάδοχο των ανωτέρω ενεργειών / παραδοτέων θα αποδεικνύεται από την κατάθεση των σχετικών με τις περιγραφόμενες ενέργειες στοιχείων τεκμηρίωσης του φυσικού αντικειμένου που περιλαμβάνονται στην ενότητα 2.5 «Παραδοτέα Έργου - Χρονοδιάγραμμα» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος για την ορθή και πλήρη παρακολούθηση της σύμβασης του Αναδόχου.

Τρόπος υπολογισμού τελικού συμβατικού κόστους

α. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελούμενων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ όπου ΑΣΕ : Αριθμός ωφελούμενων κατά την έναρξη, Ω : Ώρες προγράμματος και ΚΑΚ : κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης.

Επιπλέον, στον Ανάδοχο θα καταβληθεί ποσό για τη διαδικασία πιστοποίησης που υπολογίζεται ως εξής: ΑΣΠ χ ΚΠ, όπου ΑΣΠ: Αριθμός ωφελούμενων στην Πιστοποίηση και ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης/ συμμετέχοντα.

β. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης ή δεν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων τότε το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως εξής: (ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ) + (ΑΣΠ χ ΚΠ), όπου ΑΣΕ: Αριθμός ωφελούμενων κατά την έναρξη, Ω: Ώρες προγράμματος, ΚΑΚ: κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης, ΑΣΠ: Αριθμός ωφελούμενων στην Πιστοποίηση και ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης / συμμετέχοντα.

γ. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος πραγματοποιήσει απουσίες εντός του επιτρεπτού ορίου απουσιών και συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων, τότε το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως εξής: (ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ) + (ΑΣΠ χ ΚΠ) , όπου ΑΣΕ: Αριθμός ωφελούμενων κατά την έναρξη, Ω: Ώρες προγράμματος, ΚΑΚ: κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης, ΑΣΠ: Αριθμός ωφελούμενων στην Πιστοποίηση και ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης/ συμμετέχοντα.

δ. Σε περίπτωση που ωφελούμενος δεν συμμετάσχει στις προβλεπόμενες συνεδρίες Συμβουλευτικής χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη των μη υλοποιηθεισών συνεδριών.

Σε περίπτωση που το τελικό συμβατικό ποσό είναι μικρότερο της αρχικής συμβατικής αξίας, λόγω της μείωσης του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, τότε μετά την οριστική παραλαβή του φυσικού αντικειμένου της Σύμβασης δεν θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το συμβατικό τίμημα του αντικειμένου της Σύμβασης που αναλογεί στη μείωση. Στην περίπτωση που τυχόν έχει καταβληθεί στον Ανάδοχο ποσό μεγαλύτερο

του τελικού συμβατικού ποσού, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή τη διαφορά αυτή.

Στο συμβατικό τίμημα του αναδόχου περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με την παρούσα σύμβαση σύμφωνα και με την αξία της σχετικής προσφοράς του και αντιστοιχούν στην προσήκουσα, πλήρη, έγκαιρη εκτέλεση καθώς και στην πιστή και έγκαιρη εκπλήρωση του συνόλου των κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων, ευθυνών και εγγυήσεών του, σύμφωνα με τις διατάξεις, προδιαγραφές και όρους της Σύμβασης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων φορολογικών παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Σε περίπτωση ένωσης φορέων/κοινοπραξίας κάθε μέλος της ένωσης θα πρέπει να εκδίδει και να προσκομίζει το νόμιμο φορολογικό παραστατικό το οποίο θα περιλαμβάνει το αντίστοιχο πόσο σύμφωνα με το ποσοστό (%) κατανομής αμοιβής μεταξύ των μελών της ένωσης που καθορίστηκε στο μεταξύ τους συμφωνητικό.

Σε κάθε περίπτωση προϋπόθεση της πληρωμής είναι η έκδοση από την ΕΠΠΕ του αντιστοίχου πρωτοκόλλου παραλαβής.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 3 του Ν. 4912/2022.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παρούσα διακήρυξη, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης η οποία θα καθορίζεται με τη σχετική πρόσκληση, ανάλογα με τις περιστάσεις. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ΄ εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ΄ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης , επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας

αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ) που ορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και η οποία θα εισηγείται στο Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και έως και τις 31/10/2023.

Για τα επιμέρους στάδια υποβολής των παραδοτέων ορίζονται προθεσμίες.

6.2.2. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, που συνιστά αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εκτέλεσης ή ανωτέρα βία με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς αύξηση του τιμήματος. Οποιαδήποτε παράταση τελεί υπό την έκδοση σύμφωνης γνώμης της ΕΥΔ ΕΠ ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ 2014-2020. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της Σύμβασης, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2014-2020.

6.2.3. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1. Η παραλαβή των παρεχόμενων παραδοτέων γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Σύμβασης η οποία συγκροτείται από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παράγραφο 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο παράρτημα Ι της παρούσας.

6.3.2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4. Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφασίζοντος οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφασίζοντος οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220.

6.3.5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Επωνυμία	**ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ**
Νομική Μορφή	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου Αστική Μη Κερδοσκοπική
Έτος Ίδρυσης	2006
ΑΦΜ	998715905
Διεύθυνση	Αριστοτέλους 46, 10433, Αθήνα
Εκπρόσωπος φορέα	**Γεώργιος Καββαθάς**
Θέση	Πρόεδρος ΔΣ
Τηλ.	210 8846852
Fax	210 8846853
Διεύθυνση	Αριστοτέλους 46, 10433, Αθήνα

Το Ινστιτούτο Μικρών Επιχειρήσεων της Γενικής Συνομοσπονδίας Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδας (ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ) είναι αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία υλοποίησης μελετών και ερευνών και αποτελεί τον επιστημονικό σύμβουλο της ΓΣΕΒΕΕ. Στο πλαίσιο των βασικών δραστηριοτήτων του, παρέχει στη ΓΣΕΒΕΕ τεκμηρίωση θέσεων και μελετά, αξιολογεί, εκπονεί προτάσεις πολιτικής για θέματα οικονομικής ανάπτυξης, χρηματοδότησης επιχειρήσεων, φορολογίας, απασχόλησης, κοινωνικής ασφάλισης, ανταγωνισμού και αναβάθμισης των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού των μικρών επιχειρήσεων. Παράλληλα, σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης με σκοπό την ενίσχυση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού των επιχειρήσεων, καθώς και δράσεις συμβουλευτικής υποστήριξης των επιχειρήσεων, οι οποίες ενισχύουν την επιχειρηματικότητα και την καινοτομία, αλλά και προωθούν την ενδυνάμωση και την ανάπτυξη βιώσιμων και ανταγωνιστικών επιχειρήσεων.

Το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ μέσω της εκπόνησης μελετών και επιστημονικών ερευνών, της διαχείρισης ολοκληρωμένων έργων και της υλοποίησης προγραμμάτων διά βίου εκπαίδευσης, επιδιώκει να συμβάλλει:

- στη διάχυση της παραγόμενης γνώσης από και προς τις επιχειρήσεις
- στην υποβοήθηση της προσαρμογής, στην επέκταση και την ποιοτική ανάπτυξη των πολύ μικρών και μικρών επιχειρήσεων μέσα στο πλαίσιο των σύγχρονων κοινωνικοοικονομικών και τεχνολογικών εξελίξεων
- στην αξιολόγηση και την επιρροή στις δημόσιες στρατηγικές και πολιτικές που αφορούν τις ΜΜΕ τόσο σε εθνικό, όσο και σε ευρωπαϊκό επίπεδο
- στην αποτελεσματική αξιοποίηση των πόρων, ιδιωτικών και δημόσιων, που απευθύνονται στις πολύ μικρές και μικρές επιχειρήσεις
- στην ανάπτυξη θετικών συνεργιών και εποικοδομητικών συνεργασιών μεταξύ των φορέων που συμμετέχουν στην επιχειρηματική διαδικασία

- στην αποτελεσματική διαχείριση και υλοποίηση των αποφάσεων της ΓΣΕΒΕΕ και των μελών της και στην υποστήριξη δράσεων κοινωνικής διαβούλευσης και συλλογικών διαπραγματεύσεων
- στην ανάπτυξη, τον εκσυγχρονισμό και την επικαιροποίηση επαγγελματικών περιγραμμάτων,
- την εξασφάλιση αξιόπιστων και επαγγελματικά ωφέλιμων διαδικασιών πιστοποίησης επαγγελματικών προσόντων για τους απασχολούμενους στις πολύ μικρές και μικρές επιχειρήσεις
- στο σχεδιασμό, την οργάνωση, υλοποίηση, διαχείριση και αξιολόγηση προγραμμάτων διά βίου εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης, καθώς και στην αναβάθμιση της ποιότητας της διά βίου μάθησης και την αύξηση της συμμετοχής των ενηλίκων σε αυτήν
- στο σχεδιασμό, την οργάνωση και υλοποίηση έργων κοινωνικής οικονομίας και γενικότερα κοινωφελούς και κοινωνικού χαρακτήρα
- στο σχεδιασμό, την υλοποίηση και αξιολόγηση δράσεων συμβουλευτικής επιχειρήσεων, mentoring ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας, υποστήριξης συμπράξεων και συνεργασιών επιχειρήσεων
- στην υποστήριξη ενεργειών περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης, βελτίωσης των συνθηκών υγείας και ασφάλειας της εργασίας, προστασίας του καταναλωτή και γενικότερα δράσεων κοινωνικής υπευθυνότητας των μικρών επιχειρήσεων
- στην οργάνωση και εφαρμογή δράσεων συμβουλευτικής υποστήριξης και επαγγελματικού προσανατολισμού αυτοαπασχολουμένων, εργοδοτών, εργαζομένων και ανέργων.

Οργανωτική δομή της Α.Α.

Τα όργανα Διοίκησης του Ινστιτούτου είναι η Γενική Συνέλευση και το Διοικητικό Συμβούλιο της ΓΣΕΒΕΕ. Η Γενική Συνέλευση καθορίζει τη στρατηγική του φορέα και εκλέγει το Διοικητικό Συμβούλιο. Το Δ.Σ. έχει την ευθύνη της διοίκησης του φορέα καθώς και της διαχείρισης των πόρων και της περιουσίας του κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί ανάμεσα στις διαδοχικές Γενικές Συνελεύσεις.

Το ανθρώπινο δυναμικό του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ αποτελείται από στελέχη με υψηλή κατάρτιση, τεχνογνωσία και εξειδίκευση, που καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα επιστημονικών κατευθύνσεων και ειδικεύσεων, όπως οικονομικές επιστήμες, πολιτικές/ κοινωνικές επιστήμες, διοίκηση επιχειρήσεων, εκπαιδευτική πολιτική επικοινωνία κ.α.

Το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ οργανωτικά απαρτίζεται από τα διευθυντικά στελέχη, τα στελέχη διοικητικής υποστήριξης, τα στελέχη οικονομικής και λογιστικής υποστήριξης και τα επιστημονικά στελέχη.

Το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ δραστηριοποιείται σε 6 σημεία στην Ελλάδα: Αθήνα Αττική, Θεσσαλονίκη Κεντρική Μακεδονία, Πάτρα Δυτική Ελλάδα, Ηράκλειο Κρήτη, Λάρισα Θεσσαλία, Ιωάννινα Ήπειρος, προκειμένου να έχει όσο το δυνατόν μεγαλύτερη γεωγραφική κάλυψη στις δράσεις που υλοποιεί, συνεργάζεται πανελλαδικά με τις κλαδικές/ τοπικές ομοσπονδίες και τα σωματεία της ΓΣΕΒΕΕ, καθώς και με άλλους επαγγελματικούς φορείς.

Υφιστάμενη κατάσταση-υποδομές

Οι δομές του στεγάζονται σε χώρους κατάλληλα διαμορφωμένους και προσβάσιμους σε ΑμεΑ και πλήρως εξοπλισμένους από άποψη υλικοτεχνικής υποδομής. Για την οργάνωση

των επιχειρησιακών του πόρων χρησιμοποιεί το λογισμικό “ARGUS ERP”, το οποίο δίνει τη δυνατότητα ολοκληρωμένης διαχείρισης και παρακολούθησης των δράσεων του οργανισμού. Ο φορέας για την εξασφάλιση της μέγιστης αποτελεσματικότητας στις δράσεις προβολής και δημοσιότητας που υλοποιεί, διαθέτει πρόσβαση σε σύγχρονα προγράμματα δημιουργίας και επεξεργασίας γραφιστικών.

Παράλληλα, στην Αθήνα λειτουργεί ενημερωμένη βιβλιοθήκη με ελληνικούς και ξενόγλωσσους τίτλους , έντυπα, επιστημονικά περιοδικά και άλλες δημοσιεύσεις. Η συλλογή καλύπτει αντικείμενα ενδιαφέροντος του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ, όπως η οικονομία, η ανάπτυξη, η ασφάλιση, η δια βίου μάθηση, η διοίκηση επιχειρήσεων, η πληροφορική, αλλά και αντικείμενα ευρύτερου επιστημονικού ενδιαφέροντος. Το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ διαθέτει Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο ΕΝ ISO 9001:2008. Πεδίο εφαρμογής του συστήματος αποτελεί ο «Σχεδιασμός, υλοποίηση και η αξιολόγηση μελετών/ ερευνών, δράσεων συμβουλευτικής υποστήριξης μικρών επιχειρήσεων και εκπαιδευτικών έργων» (Αρ. Μητρώου Πιστοποιητικού: 041130213).

Τεκμηρίωση μη υποδιαίρεσης σύμβασης σε τμήματα

Η Αναθέτουσα Αρχή για λόγους ευχερέστερης και ορθότερης εκτέλεσης της σύμβασης προκρίνει την μη υποδιαίρεση της σύμβασης σε τμήματα για τους εξής λόγους:

Απαραίτητη προϋπόθεση και δομικό στοιχείο της έγκαιρης και ορθής υλοποίησης του παρόντος έργου είναι η ακριβής τήρηση του χρονοδιαγράμματος για την υλοποίηση των ενεργειών κατάρτισης στο σύνολο της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων. Το συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης τίθεται σε στενά όρια και πλαίσια και τυχόν καθυστερήσεις, έστω και μικρές, αποτελούν σοβαρό μειονέκτημα που μπορούν να περιορίσουν την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου – και κατ’ επέκταση και του οικονομικού – σε ικανό βαθμό μη παράγοντας τις προβλεπόμενες εκροές και αποτελέσματα του έργου.

Ένας ανάδοχος μπορεί ο ίδιος να διαχειριστεί το χρονοδιάγραμμα που έχει τεθεί ώστε να είναι συνεπής στην υποχρέωση της εκτέλεσης και παράδοσης εντός ορισμένης χρονικής περιόδου ενώ από την άλλη η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί από τεχνικής άποψης να παρακολουθεί ευχερέστερα τους χρόνους παράδοσης και την ποιοτική παροχή των υπηρεσιών που ζητούνται όταν συμβάλλεται με έναν μόνο ανάδοχο. Ο ανάδοχος επιπλέον είναι ο ίδιος μοναδικός υπεύθυνος συντονισμού της ομάδας έργου του και τελικά ο μοναδικός υπόλογος προς την Αναθέτουσα Αρχή στην περίπτωση καθυστερημένης ή πλημμελούς εκτέλεσης του έργου. Επιπροσθέτως η άμεση προσαρμογή σε έκτακτες ανάγκες που παρουσιάζονται στη διάρκεια υλοποίησης τέτοιου είδους και μορφής έργων και οι οποίες δεν μπορούν εξαρχής να προβλεφθούν, εξαρτώνται σε σημαντικό βαθμό από το αν το συγκεκριμένο έργο υλοποιείται από έναν και μόνον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που οι ενέργειες συμβουλευτικής – κατάρτισης -πιστοποίησης χωρίζονταν σε τμήματα ελλοχεύει ο σοβαρός κίνδυνος να μην υπάρξει ανάδοχος για όλα τα τμήματα την ίδια χρονική στιγμή ή εν τέλει να μην προκύψει ανάδοχος για κάποιο από τα τμήματα. Το γεγονός αυτό είτε θα καθυστερούσε σημαντικά την ολοκλήρωση του έργου, καθώς μέχρι να γίνει επαναπροκήρυξη του τμήματος του έργου, για το οποίο δεν αναδείχθηκε ανάδοχος θα έπρεπε να περάσει το ανάλογο χρονικό διάστημα, είτε ακόμη θα μπορούσε να οδηγήσει σε ελλιπή ολοκλήρωση, λόγω της μη συμμετοχής σε ενέργειες κατάρτισης ωφελουμένων από μια περιφερειακή ενότητα (τμήμα) για την οποία δεν προέκυψε ανάδοχος.

Επιπλέον από άποψη ουσίας όλες οι παραπάνω ενέργειες κρίνονται ως αλληλένδετες και αλληλοεξαρτώμενες και πρέπει να αντιμετωπίζονται ως ένα ενιαίο σύνολο.

Τέλος, δεν πρέπει να παραβλέπεται το γεγονός ότι η υποδιαίρεση της σύμβασης σε τμήματα θα καθιστούσε ενδεχομένως «ακριβή» και μη συμφέρουσα την εκτέλεση των τμημάτων της σύμβασης καθώς πιθανολογείται με βάση τα διδάγματα της κοινής πείρας και των συναλλακτικών ηθών ότι οι προσφορές που θα δεχτεί ανά τμήμα η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα έχουν το ποσοστό έκπτωσης που θα προέκυπτε αν ο διαγωνισμός δημοσιευόταν με ενιαίο οικονομικό αντικείμενο.

Στοιχεία ωριμότητας της Σύμβασης.

1. Η υπό ανάθεση σύμβαση θα υλοποιηθεί στα πλαίσιο του Υποέργου 1 της Πράξης «Ενίσχυση και πιστοποίηση επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων ανέργων στην Περιφέρεια Ιονίων Νήσων» με κωδικό ΟΠΣ 5067215, η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ιόνια Νησιά 2014-2020».

2. Δηλώνεται ρητώς ότι το αντικείμενο της σύμβασης που προκηρύσσεται δεν συνιστά κατάτμηση ενός σχεδίου αγοράς ή μιας προμήθειας ομοειδών προϊόντων με σκοπό την αποφυγή της εφαρμογής των διατάξεων του Ν. 4412/2016, καθώς το αντικείμενο της σύμβασης έχει συμπεριλάβει το αντικείμενο όλων των υποέργων της συγχρηματοδοτούμενης Πράξης που πρόκειται να υλοποιηθούν με διαγωνιστική διαδικασία.

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Περιγραφή του αντικειμένου της προκηρυσσόμενης υπηρεσίας

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η υλοποίηση μιας σειράς ενεργειών συμβουλευτικής υποστήριξης, στοχευμένης επαγγελματικής κατάρτισης & πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων για 600 ανέργους, περιλαμβανομένων των νέων πτυχιούχων και των μακροχρόνια ανέργων, με έμφαση σε εκείνους οι οποίοι είναι χαμηλής εξειδίκευση στην Περιφέρεια Ιονίων Νήσων. Βασικός στόχος είναι μέσω της διάγνωσης αναγκών των ωφελουμένων, της συμβουλευτικής υποστήριξης τους και τη ανάπτυξης επαγγελματικών δεξιοτήτων και απόκτησης γνώσεων να προωθηθούν στην αγορά εργασίας και ειδικότερα σε τομείς συμβατούς με την Μελέτη Διάγνωσης των Αναγκών Αγοράς Εργασίας ΠΙΝ και την Περιφερειακή Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης Π.Ι.Ν.

Ειδικότερα, το Έργο αφορά στην υλοποίηση 5 συνεδριών συμβουλευτικής υποστήριξης ανά ωφελούμενο και 27 περίπου προγραμμάτων κατάρτισης στην Περιφέρεια Ιονίων Νήσων. Η διάρκεια κάθε προγράμματος θα είναι 300 ώρες και συγκεκριμένα 150 ώρες θεωρητική κατάρτιση και 150 ώρες πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα ή σε φορείς του δημοσίου/ευρύτερου τομέα, σε θέσεις που σχετίζονται με το επιλεγέν αντικείμενο κατάρτισης. Με την ολοκλήρωση της συμβουλευτικής και της κατάρτισης θα ακολουθήσει συμμετοχή των ωφελουμένων σε διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων.

Η συμμετοχή στις εξετάσεις για τη λήψη πιστοποίηση των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων είναι υποχρεωτική.

Τα θεματικά αντικείμενα κατάρτισης – πιστοποίησης είναι τα ακόλουθα:

1. Στέλεχος Διαχείρισης και Εμπορίας Βιολογικών Προϊόντων,
2. Στέλεχος Διαχείρισης Ασφάλειας και Ποιότητας Τροφίμων (γενικό και με εξειδίκευση στον αγροδιατροφικό τομέα ή τροφίμων, στον τομέα κρέατος),
3. Πωλητής - Στέλεχος εξαγωγικού - διεθνούς εμπορίου (γενικό και με εξειδικεύσεις σε αγροδιατροφικό τομέα ή τροφίμου, τομέα φαρμάκου, τομέα αλουμινίου),
4. Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικού Εμπορίου – E-Commerce,
5. Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικής Προώθησης Εταιρικής Παρουσίας – Social Media Marketing,
6. Υπάλληλος Υποδοχής / Εξυπηρέτηση πελατών και ανάδειξη τουριστικής εμπειρίας (Guest Experience Expert in Tourism),

Τα αναλυτικά εκπαιδευτικά υλικά των θεματικών αντικειμένων κατάρτισης θα αναπτυχθούν με ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος υποχρεούται να κάνει χρήση αυτών των υλικών κατά την υλοποίηση των ενεργειών της επαγγελματικής κατάρτισης καθώς και να τα αναπαράγει και να τα διανείμει σε όλους τους ωφελούμενους του έργου.

Τα θεματικά αντικείμενα κατάρτισης θα προσφέρονται στο σύνολο τους προς επιλογή από τους δυνητικούς ωφελούμενους οι οποίοι θα μπορούν να επιλέξουν ποιο απ' αυτά επιθυμούν να παρακολουθήσουν.

Ο αριθμός των ωφελουμένων ανά Περιφερειακή Ενότητα καθώς και η κατανομή των θεματικών αντικειμένων κατάρτισης ανά Περιφερειακή Ενότητα είναι η ακόλουθη:

Π.Ε.	Αριθμός ωφελουμένων	Αριθμός προγραμμάτων	Προτεινόμενα αντικείμενα κατάρτισης και κατανομή ανά Π.Ε.
Κέρκυρας	300	2 προγράμματα	**Στέλεχος Διαχείρισης και Εμπορίας Βιολογικών Προϊόντων**
		2 προγράμματα	**Στέλεχος Διαχείρισης Ασφάλειας και Ποιότητας Τροφίμων**
		2 προγράμματα	**Πωλητής - Στέλεχος εξαγωγικού - διεθνούς εμπορίου**
		2 προγράμματα	**Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικού Εμπορίου – E-Commerce**
		2 προγράμματα	**Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικής Προώθησης Εταιρικής Παρουσίας – Social Media Marketing**
		2 προγράμματα	**Υπάλληλος Υποδοχής / Εξυπηρέτησης πελατών και ανάδειξης τουριστικής εμπειρίας (Guest Experience Expert in**

			Tourism)
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ		12 Προγράμματα	
Ζακύνθου	120	1 πρόγραμμα	**Στέλεχος Διαχείρισης και Εμπορίας Βιολογικών Προϊόντων**
		1 πρόγραμμα	**Στέλεχος Διαχείρισης Ασφάλειας και Ποιότητας Τροφίμων**
		1 πρόγραμμα	**Πωλητής - Στέλεχος εξαγωγικού - διεθνούς εμπορίου**
		1 πρόγραμμα	**Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικού Εμπορίου – E-Commerce**
		1 πρόγραμμα	**Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικής Προώθησης Εταιρικής Παρουσίας – Social Media Marketing**
		1 πρόγραμμα	**Υπάλληλος Υποδοχής / Εξυπηρέτησης πελατών και ανάδειξης τουριστικής εμπειρίας (Guest Experience Expert in Tourism)**
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ		6 Προγράμματα	
Κεφαλονιάς	100	1 πρόγραμμα	**Στέλεχος Διαχείρισης Ασφάλειας και Ποιότητας Τροφίμων**
		1 πρόγραμμα	**Πωλητής - Στέλεχος εξαγωγικού - διεθνούς εμπορίου**
		1 πρόγραμμα	**Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικής Προώθησης Εταιρικής Παρουσίας – Social Media Marketing**
		1 πρόγραμμα	**Υπάλληλος Υποδοχής / Εξυπηρέτησης πελατών και ανάδειξης τουριστικής εμπειρίας (Guest Experience Expert in Tourism)**
Ιθάκης	10	1 πρόγραμμα	**Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικής Προώθησης Εταιρικής Παρουσίας – Social Media Marketing**
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ		5 Προγράμματα	
		1 πρόγραμμα	**Στέλεχος Διαχείρισης Ασφάλειας και Ποιότητας Τροφίμων**
		1 πρόγραμμα	**Πωλητής - Στέλεχος εξαγωγικού - διεθνούς εμπορίου**

Λευκάδας	70	1 πρόγραμμα	**Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικής Προώθησης Εταιρικής Παρουσίας – Social Media Marketing**
		1 πρόγραμμα	**Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικού Εμπορίου – E-Commerce**
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ		4 πρόγραμματα	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	**600**	**27**	

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιήσει την κατανομή ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από τον ορισμό δυνητικών ωφελουμένων ανά Περιφερειακή Ενότητα και τη ζήτηση υπηρεσιών κατάρτισης κατά το χρόνο υλοποίησης των προγραμμάτων. Ενδεχόμενη ανακατανομή του αριθμού των ωφελουμένων ανά Περιφερειακή Ενότητα καθώς και ενδεχόμενη ανακατανομή των θεματικών αντικειμένων κατάρτισης ανά Περιφερειακή Ενότητα τελεί υπό την έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής κατόπιν σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.

Η επιλογή των ωφελουμένων θα υλοποιηθεί από τριμελή επιτροπή επιλογής και αξιολόγησης του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ σε συνέχεια πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς δυνητικούς ωφελούμενους.

Το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ θα υποβάλλει περιοδικά προς τον Ανάδοχο καταστάσεις των ωφελουμένων που έχουν επιλεχθεί ώστε να ξεκινήσει η συμμετοχή τους στις προβλεπόμενες δράσεις. Σε κάθε περίπτωση το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ θα λαμβάνει υπόψη του το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και την χρονική διάρκεια των ενεργειών ώστε η υποβολή των καταστάσεων των ωφελουμένων να γίνεται έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή για την παρακολούθηση της υλοποίησης των ενεργειών της Σύμβασης (συμβουλευτική – θεωρητική κατάρτιση – πιστοποίηση και πρακτική άσκηση) θα κάνει χρήση του πληροφοριακού συστήματος παροχής και διαχείρισης υπηρεσιών εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ», το οποίο σε συνέχεια των απαραίτητων παραμετροποιήσεων που θα πραγματοποιηθούν για τις ανάγκες υλοποίησης της παρούσας, υποχρεούται να κάνει χρήση ο Ανάδοχος προκειμένου να λαμβάνει η Αναθέτουσα Αρχή άμεση γνώση και παρακολούθηση των ενεργειών της σύμβασης.

Χρηματοδότηση της Σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. έργου 2021ΕΠ02210025).

Η σύμβαση εντάσσεται και αφορά το Υποέργο με αριθμό 1 και την Πράξη με τίτλο **«Ενίσχυση και πιστοποίηση επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων ανέργων στην Περιφέρεια Ιονίων Νήσων»** με Κωδικό ΟΠΣ 5067215 , η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ιόνια Νησιά 2014-2020» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 2735/10.11.2021 της ΕΥΔ ΕΠ «Ιόνια Νησιά 2014-2020» και της υπ' αριθμ. 1034/29.04.2022 1ης τροποποίησης αυτής. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

2. Ανάλυση υπηρεσιών σύμβασης και μεθοδολογίας υλοποίησής τους

Στο πλαίσιο της σύμβασης προβλέπονται οι εξής υπηρεσίες:

1. **Ενέργειες επαγγελματικής συμβουλευτικής.**
2. **Ενέργειες κατάρτισης σε επαγγελματικές δεξιότητες.**
3. **Ενέργειες πιστοποίησης των καταρτιζομένων μέσω εξετάσεων πιστοποίησης από τον ΕΟΠΠΕΠ ή από κατάλληλα διαπιστευμένους φορείς για παροχή πιστοποίησης κατά ISO 17024.**
4. **Ενέργειες πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις του αγροδιατροφικού κλάδου.**

Σε κάθε περίπτωση θα εξασφαλιστούν, ως προς τον δυνητικό πάροχο της ως άνω υπηρεσίας, τα ελάχιστα σχετικώς οριζόμενα του με αρ. πρωτ. 79732/27.07.2020, εγγράφου της ΕΥΣΕΚΤ με τίτλο "Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης" (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) καθώς και του με αρ. πρωτ. 102768/01.10.2020 εγγράφου (ΑΔΑ: 60Ψ746ΜΤΛΠ-ΨΓΚ) της ΕΥΣΕΚΤ με τίτλο «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 και ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ».

Αναλυτικά οι ενέργειες 1, 2, 3 και 4 θα περιλαμβάνουν:

ΕΝΕΡΓΕΙΑ1 : ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ

Αντικείμενο της συμβουλευτικής υποστήριξης επαγγελματικού προσανατολισμού είναι η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης στους ωφελούμενους μέσω ατομικών συνεδριών (5 συνεδρίες ανά ωφελούμενο). Στόχος της Ενέργειας αυτής είναι η ενίσχυση των ωφελούμενων για τη βέλτιστη χρήση των «αποθεμάτων» και των ικανοτήτων που διαθέτουν, μέσα από την παροχή νέων και καινοτόμων μεθόδων που εξασφαλίζουν την προσωπική τους ανάπτυξη και την επαγγελματική τους ανέλιξη.

Μεθοδολογία υλοποίησης:

η μεθοδολογία υλοποίησης βασίζεται στις ακόλουθες αρχές :

- Ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων σε όλες τις ενέργειες που τους αφορούν
- Εξατομικευμένη προσέγγιση και υποστήριξη κάθε ωφελούμενου
- Σεβασμός της ιδιαιτερότητας του καθενός

Από τις αρχές αυτές απορρέει η επιλογή των κατάλληλων μεθόδων προσέγγισης - σε ατομικό επίπεδο - προσαρμοσμένων στα χαρακτηριστικά και στις ιδιαιτερότητες των ωφελούμενων, σε σχέση με τον ατομικό στόχο. Ο Ανάδοχος οφείλει να διατηρεί Ατομικό φάκελο, στον οποίο θα αποτυπώνεται η πορεία του κάθε ωφελούμενου και θα ενημερώνεται σε κάθε συμβουλευτική συνάντηση. Επίσης θα πρέπει να διατηρεί Αρχείο Ωφελούμενων σε ηλεκτρονική μορφή και να τους παρακολουθεί για όλο το διάστημα υλοποίησης του Έργου.

Ο σχεδιασμός της Συμβουλευτικής Υποστήριξης περιλαμβάνει τα ακόλουθα :

- Χρονοπρογραμματισμός: Στην φάση αυτή σχεδιάζονται και προγραμματίζονται οι αναγκαίες συνεδρίες.
- Επιστημονική προετοιμασία: Σχεδιάζονται αναλυτικά οι ενέργειες, οι παρεμβάσεις, τα περιεχόμενα, η μεθοδολογία, τα έντυπα, τα εργαλεία, οι διαδικασίες, η διάρκεια και η εφαρμογή υλοποίησης
- Οργανωτική προετοιμασία: Περιλαμβάνει την ενημέρωση των ωφελούμενων, την επιλογή των συμβούλων, την προετοιμασία /οργάνωση των χώρων υλοποίησης και των εργαλείων - συστημάτων υποστήριξης (Ο.Σ.Σ), την αναπαραγωγή εντύπων, την παραγωγή και διάθεση του αναγκαίου εποπτικού και υποστηρικτικού υλικού
- Υλοποίηση ενεργειών: Αφορά την υλοποίηση των ενεργειών και παρεμβάσεων.
- Αξιολόγηση των ενεργειών: Περιλαμβάνει έκθεση υλοποίησης με αναφορά σε κρίσιμους δείκτες όπως αριθμός συμμετεχόντων, αριθμός που ολοκλήρωσαν επιτυχώς την σχετική Ενέργεια, πλήθος συνεδριών, συμπεράσματα κ.α.

Οι ατομικές συμβουλευτικές παρεμβάσεις που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης θα ακολουθήσουν τα παρακάτω στάδια:

ΣΤΑΔΙΟ 1: ***Υποδοχή – καταγραφή ωφελούμενων και διερεύνηση αναγκών σκοπιμότητα ενέργειας (1 συνεδρία)***

Το αρχικό αυτό στάδιο της συμβουλευτικής διαδικασίας έχει ως στόχο την αρχική υποδοχή και καταγραφή των αναλυτικών προσωπικών και επαγγελματικών στοιχείων των επιλεχθέντων ωφελούμενων, την αναλυτική διερεύνηση και καταγραφή των επαγγελματικών δεξιοτήτων και προτιμήσεων τους, και τη διάγνωση των εξατομικευμένων αναγκών του κάθε ωφελούμενου/ης, ώστε η συνέχεια της συμβουλευτικής διαδικασίας να προσαρμοστεί και να ανταποκρίνεται σε αυτές.

ΣΤΑΔΙΟ 2: ***Προσωπικός και επαγγελματικός απολογισμός (1 συνεδρία)***

Με το συγκεκριμένο στάδιο επιδιώκεται η ανίχνευση και επίλυση των επαγγελματικών, κοινωνικών, οικονομικών, οικογενειακών κλπ. παραγόντων που περιβάλλουν τον ωφελούμενο/η, ενθαρρύνεται η συνειδητοποίηση, η κινητοποίηση και η συνειδητή αυτοδιάθεση και αξιοποίηση του δυναμικού του κάθε ατόμου για την υλοποίηση των ενδιαφερόντων του, με στόχο να αντιμετωπιστούν οι ενδεχόμενες υποκειμενικές

δυσκολίες που το οδηγούν στον αποκλεισμό από την αγορά εργασίας.

Ο σύμβουλος εκθέτει όλες τις προοπτικές που ανοίγονται στο συμβουλευόμενο, του παρέχει συγκεκριμένη πληροφόρηση για την αγορά εργασίας, τις επαγγελματικές και εκπαιδευτικές τάσεις και επιλογές, και τον προκαλεί να αναγνωρίσει τις ασυμβατότητες που συχνά προκύπτουν ανάμεσα στις δυνατότητες που του προσφέρονται και τις ιδέες που ο ίδιος έχει σχηματίσει για την εργασία. Ο συμβουλευόμενος θα κληθεί να διερευνήσει και να αξιολογήσει τους εξής παράγοντες:

- τα προσωπικά του χαρακτηριστικά, τις ικανότητες, τις δεξιότητες και τα ενδιαφέροντά του
- ποικίλους περιβαλλοντικούς παράγοντες (ευκαιρίες, προσφορά εργασίας, περιοχή κ.τ.λ.)
- την ανάπτυξη μιας ειλικρινούς επιχειρηματολογίας για τη σχέση που υπάρχει ανάμεσα σε αυτές τις δύο ομάδες παραγόντων.

ΣΤΑΔΙΟ 3: ***Διαδικασία προσωπικής και επαγγελματικής ανάπτυξης (1 συνεδρία)***

Στόχος αυτού του σταδίου είναι η ενεργοποίηση του ίδιου του συμβουλευόμενου, ώστε να αναπτύξει, ή να αναβαθμίσει τις υφιστάμενες επαγγελματικές και κοινωνικές δεξιότητες που είναι απαραίτητες για την (επαν)ένταξη του στην οικονομική ζωή.

Ειδικότερα, το συγκεκριμένο στάδιο της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής στοχεύει στην:

- Καλλιέργεια και ανάπτυξη υφισταμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων
- Διερεύνηση των ικανοτήτων, των κλίσεων και των ενδιαφερόντων ώστε κάθε άτομο να έχει τη δυνατότητα να αναπτύξει μία αντικειμενική ρεαλιστική θεώρηση του εαυτού του σε σχέση με τον επαγγελματικό χώρο
- Κατανόηση του τρόπου με τον οποίο λειτουργεί η αγορά εργασίας και των απαιτήσεων της
- Αυτογνωσία και η γνώση του εργασιακού χώρου η οποία προετοιμάζει κάθε άτομο για την ένταξη του και την παραμονή του σε αυτόν
- Προετοιμασία ώστε ο ωφελούμενος να μπορεί να ενταχθεί σε επόμενες ενέργειες του έργου με απώτερο στόχο την ένταξη του στην αγορά εργασίας
- Επαναπροσανατολισμό και συμβουλευτική σταδιοδρομίας στα άτομα που έχουν ήδη κάνει μία πρώτη επαγγελματική επιλογή.

ΣΤΑΔΙΟ 4: ***Ανάπτυξη και επεξεργασία του ατομικού σχεδίου δράσης (2 συνεδρίες)***

Το στάδιο αυτό, για το οποίο προβλέπονται δύο (2) συνεδρίες, αποσκοπεί στο να βοηθηθεί ο συμβουλευόμενος να διαμορφώσει τις προοπτικές για την επαγγελματική του πορεία. Στο πλαίσιο αυτό - και ως συνέχεια των προηγούμενων σταδίων - το εν λόγω στάδιο περιλαμβάνει την εκπόνηση του ατομικού επαγγελματικού σχεδίου δράσης. Το σχέδιο αυτό προσδιορίζει τα απαιτούμενα «βήματα» που θα οδηγήσουν τους συμβουλευόμενους στην επίτευξη των στόχων που έχουν θέσει.

Η προετοιμασία και διαμόρφωση ατομικού σχεδίου ένταξης κάθε ωφελούμενου θα γίνει χρησιμοποιώντας ψυχομετρικά εργαλεία (ερωτηματολόγια, depth interview και tests), για τη σκιαγράφηση του προφίλ κάθε ωφελουμένου, με σκοπό:

- τη διάγνωση υφιστάμενων δεξιοτήτων και του βαθμού απασχολησιμότητας (καταγραφή και αξιολόγηση των ικανοτήτων, προσόντων και δεξιοτήτων του κάθε ωφελουμένου)

- τη διερεύνηση της ικανότητας προσαρμογής του ωφελούμενου στα δεδομένα της αγοράς
- τον προσδιορισμό του επιπέδου ετοιμότητας για άμεση τοποθέτηση σε θέση απασχόλησης
- τη διάγνωση των αναγκών για ένταξη στις επόμενες ενέργειες του έργου, με βάση το μορφωτικό του επίπεδο και την προηγούμενη επαγγελματική εμπειρία, τις εκπαιδευτικές και εργασιακές του ανάγκες και προφίλ, τις προσδοκίες και επιθυμίες του, τους επαγγελματικούς και προσωπικούς του στόχους

Τα δεδομένα που θα προκύψουν σε συνδυασμό με τις απαιτήσεις της τοπικής αγοράς εργασίας, θα αποτελέσουν τα κριτήρια για την κατάρτιση του Ατομικού Σχεδίου Ένταξης (κοινωνικής και εργασιακής), **σύμφωνα με το οποίο ο κάθε ωφελούμενος θα ενταχθεί σε αντίστοιχο πρόγραμμα κατάρτισης και θα επιλέξει επιθυμητή θέση πρακτικής άσκησης.**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όλα τα στάδια και οι ενέργειες συμβουλευτικής (συνεδρίες) θα υλοποιηθούν προ της έναρξης της κατάρτισης και των υπολοίπων δράσεων του έργου (πιστοποίηση-πρακτική άσκηση).

Όροι υλοποίησης συμβουλευτικής:

Οι υπηρεσίες της συμβουλευτικής παρέχονται δια ζώσης. Μέρος αυτών και ανάλογα με τη γεωγραφική διασπορά των εκπαιδευομένων και τις ανάγκες περιορισμού της διασποράς του COVID-19, μπορούν να παρασχεθούν εξ' αποστάσεως, κατόπιν σχετικού αιτήματος του αναδόχου στην Αναθέτουσα Αρχή και εφόσον η τελευταία εγκρίνει το σχετικό αίτημα.

Σημειώνεται ότι συστήνεται η δια ζώσης υλοποίηση της συμβουλευτικής, ενώ η δυνατότητα εξ αποστάσεως συνιστάται μόνο σε ειδικές περιστάσεις που απαιτούν κοινωνική αποστασιοποίηση (πχ. η υγειονομική κρίση λόγω COVID-19) ή αφορούν σε απομακρυσμένες περιοχές και πάντα σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τα έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19».

Η **χρονική διάρκεια** της κάθε συνεδρίας ορίζεται σε 45 λεπτά.

Οι **διά ζώσης** συνεδρίες θα υλοποιηθούν σε αίθουσες αδειοδοτημένων Δομών, οι οποίες πρέπει να διαθέτουν τις προδιαγραφές ως προς την κτιριακή υποδομή, όπως αυτές ορίζονται από το «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)», (Παράρτημα VII της παρούσης).

Οι **εξ' αποστάσεως** συνεδρίες θα υλοποιηθούν μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Συμβουλευτικής ΟΣΣ του Αναδόχου, όπως αυτές ορίζονται από το «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)», (Παράρτημα VII της παρούσης).

Στο πλαίσιο της παρούσας, επαγγελματική συμβουλευτική υποστήριξη μέσω ατομικών συνεδριών δύνανται να παρέχουν:

Α. Οι Σύμβουλοι σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού που έχουν ενταχθεί στο Υπομητρώο Α (ανωτέρου επιπέδου – αξιολογητών) του Μητρώου Στελεχών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., σύμφωνα με την υπ. αρ. πρωτ. ΔΣ/64529/27-11-2018 απόφαση της υπ. αρ. 286/24-11-2017 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. «Καθορισμός Όρων και Προϋποθέσεων κατάρτισης και τήρησης Μητρώου Στελεχών Συμβουλευτικής Επαγγελματικού Προσανατολισμού», (ΦΕΚ Β 317/6-2-2018), είτε στο Μητρώο επιπέδου Β΄ του ΕΟΠΠΕΠ, σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζονται στην ΚΥΑ 13173/Κ6 (ΦΕΚ:617, 14-2-2022) «Σύστημα Πιστοποίησης επάρκειας Προσόντων Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού.

Β. Οι Σύμβουλοι σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού που έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Β', σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ 13173/Κ6 (ΦΕΚ' 617, Τεύχος Β' 14-2-2022), οι οποίοι πρέπει να είναι κάτοχοι: Οποιουδήποτε τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης **και ή** πιστοποιητικού επάρκειας που χορηγείται σε επαγγελματίες οι οποίοι παρακολούθησαν σε Κέντρο Διά Βίου Μάθησης πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατό με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού μετά από επιτυχή συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης που διενεργούνται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή υπό την εποπτεία του **ή** βεβαίωσης παρακολούθησης και πιστοποίησης πιστοποιημένου προγράμματος των ΚΔΒΜ στην συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό **ή** βεβαίωσης παρακολούθησης προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατού με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού που υλοποιήθηκε από Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 (ΚΔΒΜ1) ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 (ΚΔΒΜ2) **ή** βεβαίωσης παρακολούθησης προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατού με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού που υλοποιήθηκε από Κέντρο Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) Πανεπιστημίου. Τα ανωτέρω προγράμματα πρέπει να έχουν διάρκεια διακοσίων πενήντα (250) τουλάχιστον ωρών κατάρτισης και πρακτικής άσκησης διάρκειας διακοσίων (200) τουλάχιστον ωρών σε αναγνωρισμένους, κατ' εφαρμογή του ν. 4111/2013, φορείς της Συ.Ε.Π. από τους οποίους και θα βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης (Α΄ 18). ή βεβαίωσης επαγγελματικής εμπειρίας συνολικής διάρκειας ενός έτους στην συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό στο δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα.

Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης έχει εκδοθεί από ίδρυμα της αλλοδαπής, πρέπει να έχει αναγνωριστεί ως ισότιμος προς τα απονεμόμενα από τα ελληνικά ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα με απόφαση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ: Ως ανθρωποώρα συμβουλευτικής ορίζεται η κάθε συνεδρία που παρακολουθεί έκαστος ωφελούμενος. **Η μέγιστη προϋπολογιζόμενη** τιμή της

ανθρωποώρας συμβουλευτικής ανέρχεται σε **35,00 €.** Με βάση την τιμή αυτή, ο προϋπολογισμός των σχετικών ενεργειών ανέρχεται έως **105.000,00 €.**

Μείωση Κόστους: Σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος δεν συμμετάσχει στις προβλεπόμενες συνεδρίες Συμβουλευτικής της Ενέργειας 1 τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη των μη υλοποιηθεισών συνεδριών.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ 2: ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ 150 ΩΡΩΝ

Η εν λόγω υπηρεσία περιλαμβάνει την παροχή των παρακάτω στοχευμένων προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης, συνολικής διάρκειας 150 ωρών, με τη μέθοδο της δια ζώσης κατάρτισης σε αίθουσα διδασκαλίας ή / και με την εξ' αποστάσεως μέθοδο (τηλεκατάρτιση σύγχρονη) για την ανάπτυξη επαγγελματικών δεξιοτήτων σε ειδικότητες του τομέα της αγροδιατροφής που μπορούν να αξιοποιηθούν για την απασχόληση και την προώθηση των ωφελουμένων σε τομείς συμβατούς. Η θεωρητική κατάρτιση θα περιλαμβάνει ευρεία χρήση συμμετοχικών παιδαγωγικών τεχνικών, κατάλληλες για ενηλίκους, όπως μελέτες περίπτωσης (case studies), παιχνίδια ρόλων (role playing) ή προσομοιώσεων πραγματικών επαγγελματικών περιστάσεων, εκπόνηση εργασιών (project-based learning), ομαδοσυνεργατική μάθηση κ.ά., με σκοπό την ανάπτυξη κρίσιμων επαγγελματικών οριζόντιων δεξιοτήτων.

Μεθοδολογία υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης

Η μεθοδολογία υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης καταρχήν λαμβάνει υπόψη τις κάτωθι παραμέτρους:

- τη γεωγραφική κατανομή των ωφελουμένων
- τις συνθήκες τυχόν υγειονομικής κρίσης
- τη φύση των αντικειμένων εκπαίδευσης, που απαιτεί κατάλληλους εκπαιδευτές οι οποίοι είναι ολιγάριθμοι σε όλη την επικράτεια και επιπλέον, πρέπει να προέρχονται από το Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 79732/27-7-2020 «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)». Για εξαιρετικές περιπτώσεις και με κατάλληλη τεκμηρίωση επιτρέπεται η αξιοποίηση εκπαιδευτών μη μελών του Μητρώου του ΕΟΠΠΕΠ μετά από πλήρως τεκμηριωμένη πρόταση και υπό την προϋπόθεση εγκεκριμένου από τον ΕΟΠΠΕΠ αιτήματος εξαίρεσης.
- τη στόχευση για εξασφάλιση ενιαίας ποιότητας στην κατάρτιση των ωφελουμένων σε όλες τις περιφέρειες
- την επιδίωξη συγκρότησης τμημάτων εκπαίδευσης με την μεγαλύτερη εφικτή ομοιογένεια ώστε να μεγιστοποιηθεί η αποτελεσματικότητα της μαθησιακής διαδικασίας
- τη στόχευση για εξασφάλιση της δυνατότητας ανάκλησης των ζωντανών εισηγήσεων των εκπαιδευτών μέσα από τη χρήση τεχνολογίας εξ' αποστάσεως μάθησης (εάν αυτό

απαιτηθεί) με σκοπό την καλύτερη εμπέδωση των εκπαιδευτικών αντικειμένων.

Τα τμήματα εκπαίδευσης θα υλοποιηθούν εναλλακτικά στις παρακάτω μορφές:
α) Συμβατική κατάρτιση σε πιστοποιημένες υποδομές Κέντρων Δια Βίου Μάθησης του αναδόχου/αναδόχων που θα αναδειχθούν
β) Τηλεκατάρτιση (σύγχρονη)

Η τεκμηρίωση της επιλογής της εκπαιδευτικής μεθόδου υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης καθορίζεται από τον ανάδοχο της σύμβασης και εγκρίνεται (κατόπιν σχετικού αιτήματος του αναδόχου) από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σημειώνεται ότι συστήνεται η δια ζώσης υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης, ενώ η δυνατότητα τηλεκατάρτισης (σύγχρονη) συνιστάται μόνο σε ειδικές περιστάσεις που απαιτούν κοινωνική αποστασιοποίηση (πχ. η υγειονομική κρίση λόγω COVID-19) ή αν η κατάρτιση θα πραγματοποιηθεί σε απομακρυσμένες περιοχές και πάντα σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τα έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19.

Για τους ανωτέρω λόγους απαιτείται από τους υποψηφίους αναδόχους υλοποίησης των σχετικών ενεργειών η απόλυτη ετοιμότητά τους να υλοποιήσουν τα προγράμματα εξ' αποστάσεως, ώστε να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη υλοποίησή τους, ακόμα και αν προκύψουν έκτακτες και απρόβλεπτες συνθήκες (π.χ. λόγω υγειονομικής κρίσης), τηρώντας όλες τις σχετικές απαιτήσεις που προβλέπονται στην με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 εγκύκλιο της ΕΥΣΕΚΤ «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» (Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης, Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής κ.λπ.).

Τα βασικά χαρακτηριστικά που διέπουν την υλοποίηση της **συμβατικής θεωρητικής κατάρτισης** είναι τα εξής:

- Η κατάρτιση θα πραγματοποιηθεί σε αδειοδοτημένες δομές που πληρούν τα κριτήρια του υπ' αριθμ. 79732/27-7-2020 «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».
- Η συνολική ημερήσια διάρκεια της δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων.
- Η καταληκτική ώρα θεωρητικής κατάρτισης δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την 22:00 μμ.
- Το κατώτατο όριο συμμετεχόντων σε ένα τμήμα δια ζώσης θεωρητικής δεν θα πρέπει να υπολείπεται των πέντε (5) ατόμων. Το ανώτατο όριο συμμετεχόντων ορίζεται σε είκοσι πέντε (25) καταρτιζόμενους ή σε δέκα πέντε (15) σε περιπτώσεις ειδικών κατηγοριών ΕΚΟ, όπως ΑμεΑ, σε συνάρτηση πάντοτε με τη δυναμικότητα και την υλικοτεχνική υποδομή των παρόχων κατάρτισης.
- Ο κάθε εκπαιδευτής παρακολουθεί ομάδα με ανώτατο όριο τους είκοσι πέντε (25) καταρτιζόμενους. Οι καταρτιζόμενοι θα εκπονούν καθορισμένο από το πρόγραμμα

αριθμό εργασιών, οι οποίες θα διορθώνονται και θα εγκρίνονται από τον εκπαιδευτή και η έγκρισή τους θα αποτελεί προϋπόθεση για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις πιστοποίησης.

- Η εκπαιδευτική μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί θα στηρίζεται στις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων που στηρίζονται στη συμμετοχικότητα, στις διαδραστικές τεχνικές, στην αξιοποίηση των υφισταμένων γνώσεων και εμπειριών των καταρτιζομένων.
- Οι εκπαιδευτικές μέθοδοι και οι τεχνικές που θα εφαρμοστούν στην εκπαιδευτική διαδικασία, λαμβάνουν υπόψη τα χαρακτηριστικά της κατάρτισης ενηλίκων και τις ιδιαιτερότητες των ωφελουμένων οι οποίοι:
    - βρίσκονται σε εξελισσόμενη διεργασία ανάπτυξης
    - έχουν διαμορφώσει ήδη ένα σύνολο εμπειριών, αξιών και γνώσεων, καθώς και τα δικά τους μοντέλα μάθησης, που είναι διαφορετικά μεταξύ των ατόμων.
    - συμμετέχουν στο πρόγραμμα με δεδομένες προθέσεις – συχνά διαφορετικές από αυτές των διοργανωτών - και με συγκεκριμένες ατομικές προσδοκίες για τη μαθησιακή διαδικασία,
    - έχουν υποχρεώσεις και δεσμεύσεις που μπορεί να λειτουργήσουν ανασταλτικά ως προς την εκπαίδευσή τους (περιορισμένο ελεύθερο χρόνο, οικογενειακές υποχρεώσεις, λοιπές κοινωνικές υποχρεώσεις και προβλήματα).
- Τα χαρακτηριστικά αυτά λαμβάνονται υπόψη στις ενεργητικές μεθόδους διδασκαλίας που χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο εκπαίδευσης των ενηλίκων. Βάσει αυτών, η μάθηση αντιμετωπίζεται ως μια δυναμική, διαδραστική διεργασία που στοχεύει σε αλλαγές στο μαθησιακό πρότυπο, στις δεξιότητες και την στάση των ενηλίκων, την παρακίνηση των καταρτιζόμενων και την αλληλεπίδραση με τον εκπαιδευτή για τη μέγιστη δυνατή απόδοση (βιωματική μάθηση) και την ενεργητική συμμετοχή τους.

Τα βασικά χαρακτηριστικά που διέπουν την υλοποίηση της **εξ' αποστάσεως ηλεκτρονικής κατάρτισης («τηλεκατάρτισης»)** είναι τα εξής:

1. Ως τηλεκατάρτιση ορίζεται η ολοκληρωμένη εκπαιδευτική διαδικασία κατά την οποία χρησιμοποιείται ηλεκτρονική διαδικτυακή πλατφόρμα, που καλείται "Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης" (Ο.Σ.Τ.Κ.), για τη διεκπεραίωση του συνόλου της διαδικασίας, εξασφαλίζοντας στους εκπαιδευομένους αυτονομία και ευελιξία σε σχέση με τον χρόνο και τον ρυθμό μάθησης.
2. Η τηλεκατάρτιση διέπεται από παρόμοιες απαιτήσεις με αυτές της δια ζώσης, ιδίως στα ζητήματα της εκπαιδευτικής διαδικασίας που αφορούν στην υποχρεωτική συμμετοχή των καταρτιζόμενων και των εκπαιδευτών, στη χρήση ηλεκτρονικού παρουσιολογίου, στον καθορισμό ανώτατου ορίου καταρτιζόμενων σε 25 άτομα ανά τμήμα, στην υποχρεωτική ύπαρξη επόπτη εξ αποστάσεως κατάρτισης ανά 100, κατά το μέγιστο, καταρτιζόμενους, με συγκεκριμένες αρμοδιότητες υποστήριξης των καταρτιζόμενων.

Ειδικότερα, το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα:

- Πιστοποίηση κατά ISO 9001:2015 με στόχευση στην παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικής μάθησης και συμμόρφωση με τις διατάξεις του GDPR, που αποδεικνύεται ως

ακολούθως.

- Πιστοποίηση κατά ISO 27001:2013 για την ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων με στόχευση στο πεδίο ανάπτυξης συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης.
- Πιστοποίηση κατά ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.

3. Η πρόσβαση στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) θα γίνεται μέσω του Διαδικτύου και η διαπίστευση των χρηστών (εκπαιδευτές, επόπτες, καταρτιζόμενοι, Δικαιούχος, ΔΑ κλπ) θα γίνεται με ονομαστικές άδειες πρόσβασης, τουλάχιστον για το διάστημα που διαρκεί το πρόγραμμα της εξ αποστάσεως κατάρτισης, ώστε οι ίδιοι να έχουν εποπτεία της όλης μαθησιακής τους πορείας. Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να λειτουργεί ικανοποιητικά με τις συνήθεις τηλεπικοινωνιακές γραμμές, ώστε να διασφαλίζεται η πρόσβαση των καταρτιζομένων από τους προσωπικούς υπολογιστές τους. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχονται:

- Πρόσβαση μέσω διαδικτύου με χρήση φυλλομετρητή.
- Συνεχής (24/7) Διαθεσιμότητα Ο.Σ.Τ.Κ.
- Συνεχής τεχνική υποστήριξη, συντήρηση και αναβάθμιση υφιστάμενων τεχνολογιών.
- Συνεχής αποθήκευση δεδομένων και Ασφάλεια συστήματος.
- Διαθεσιμότητα δεδομένων για τους ενεργούς και μη ενεργούς χρήστες.
- Υποστήριξη πλάνου δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας.

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να προσφέρεται από τον πάροχο της εξ αποστάσεως κατάρτισης είτε κάνοντας χρήση κάποιου εξωτερικού παρόχου υπηρεσιών νέφους είτε σε ιδιόκτητη υποδομή του ίδιου του παρόχου της εξ αποστάσεως κατάρτισης. Τα παραπάνω θα πρέπει να αποδεικνύονται με αντίστοιχες συμβάσεις.

4. Δεν επιτρέπεται η υλοποίηση θεωρητικής σύγχρονης τηλεκατάρτισης τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.
5. Η συνολική ημερήσια διάρκεια της σύγχρονης τηλεκατάρτισης ανέργων δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων.
6. Η καταληκτική ώρα της θεωρητικής σύγχρονης τηλεκατάρτισης δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την 22.00 μμ.
7. Το κατώτατο όριο συμμετεχόντων σε ένα τμήμα τηλεκατάρτισης δεν θα πρέπει να υπολείπεται των πέντε (5) ατόμων. Το ανώτατο όριο συμμετεχόντων ορίζεται σε είκοσι πέντε (25) καταρτιζόμενους.
8. Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων τηλεκατάρτισης και για κάθε Τμήμα Κατάρτισης, να τηρεί ημερήσιο ηλεκτρονικό παρουσιολόγιο, το οποίο υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην Αναθέτουσα Αρχή.
9. Εφόσον ο καταρτιζόμενος δεν έχει αποδεδειγμένα πρόσβαση στα απαιτούμενα τεχνολογικά μέσα, όπως Η/Υ ή/και σε τεχνολογίες διαδικτύου, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να διευκολύνει την συμμετοχή του καταρτιζόμενου στην εκπαιδευτική διαδικασία, με τη παροχή της δυνατότητας στον τελευταίο να κάνει χρήση του ηλεκτρονικού εξοπλισμού της αδειοδοτημένης δομής κατάρτισης. Στην περίπτωση αυτή ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να τηρεί τα οριζόμενα στην με αριθμ.

Δ1α/Γ.Π.οικ.69543(ΦΕΚ Β' 4810/31-10-2020) Κοινή Απόφαση Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Υγείας, Εσωτερικών, Υποδομών και Μεταφορών, όπως ισχύει κάθε φορά.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου τη διαδικασία επιλογής των εκπαιδευτών. Η κατάρτιση πραγματοποιείται από Εκπαιδευτές Ενηλίκων με πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια σε θεματικό αντικείμενο συναφές με αυτό που καλούνται να διδάξουν και που είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, βάσει της Υπουργικής Απόφασης υπ΄ αριθ. ΓΠ/20082/23.10.2012 Υπουργικής Απόφασης «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης» (Φ.Ε.Κ. 2844/Β'/2012), όπως τροποποιήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν.4386/2016 (Φ.Ε.Κ. Α'/ 83/11-5-2016) και της υπ' αριθμ. 10472/6.9.2013 Υπουργικής Απόφασης «Συμπλήρωση της υπ' αριθμ. ΓΠ/20082/22−10−2012 απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (Β΄ 2844/23−10−2012) «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης», (Φ.Ε.Κ. 2451/Β'/2013). Εξαιρετικά, σε περιοχές και θεματικά αντικείμενα κατάρτισης όπου τεκμηριώνεται η έλλειψη ή η ανεπάρκεια πιστοποιημένων εκπαιδευτών σε συγκεκριμένα ΣΤΕΠ, παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών ενηλίκων, σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 20% του συνόλου των ωρών κατάρτισης, κατόπιν υποβολής σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος και έγκρισής του από την Αναθέτουσα Αρχή.
Με βάση τις αρχές ενεργητικής διδασκαλίας των ενηλίκων και της εμπειρικής μάθησης, οι κύριες εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές που θα εφαρμοσθούν κατά την εκπαιδευτική διαδικασία, ανάλογα με το επιδιωκόμενο εκπαιδευτικό αποτέλεσμα (απόκτηση πρόσθετων γνώσεων, ανάπτυξη νέων δεξιοτήτων – ικανοτήτων) είναι οι εξής:

Α. Κατά τη συμβατική κατάρτιση:

- Προγραμματισμένη διδασκαλία: Βασίζεται στην επιλογή και ανάπτυξη συγκεκριμένου διδακτικού θέματος. Συνίσταται στην κατάτμηση του μαθήματος σε μικρά κεφάλαια ενότητες στα πλαίσια των οποίων, οι καταρτιζόμενοι είναι δυνατόν να κατακτήσουν με πληρότητα και επάρκεια μια γνωστική περιοχή, για να τους επιτραπεί να περάσουν στην επόμενη. Μέσω της προγραμματισμένης διδασκαλίας οι καταρτιζόμενοι συμμετέχουν διαρκώς στη διεργασία της μάθησης.
- Παρουσίαση – Επίδειξη: Για κάθε μαθησιακό αντικείμενο - ανά ενότητα- παρουσιάζονται οι διδακτικοί στόχοι και το περιεχόμενο τους. Για την αποτελεσματική επίτευξή τους υποδεικνύονται συγκεκριμένες δραστηριότητες και καθοδηγείται ο τρόπος εκτέλεσής τους.
- Εξατομικευμένη διδασκαλία/υποστήριξη: Εφαρμόζεται με στόχο να αντιμετωπίσει την ανομοιογένεια που εμφανίζουν οι καταρτιζόμενοι, ως προς τις ιδιαίτερες μαθησιακές ανάγκες και τους προσωπικούς επαγγελματικούς ή άλλους στόχους. Βασίζεται κατά κύριο λόγο σε ειδικές δραστηριότητες που σχεδιάζονται για κάθε καταρτιζόμενο, με στόχο τη συμπλήρωση μαθησιακών κενών και τη βελτίωση ιδιαίτερων αδυναμιών
- Εργασίες σε ομάδες (projectwork): Απαιτούν την ενεργητική συμμετοχή των καταρτιζομένων στην επιλογή των θεμάτων, την οργάνωση, το σχεδιασμό εργασιών,

και την εξεύρεση λύσεων. Η μέθοδος «χρησιμοποιεί» τις προσωπικές εμπειρίες - βιώματα των συμμετεχόντων και προσανατολίζει τη μάθηση στα πραγματικά ενδιαφέροντα και στις ανάγκες των μελών της ομάδας.

- Καταιγισμός Ιδεών (brainstorming) Συνιστά μία αποτελεσματική και άμεση μέθοδο, που βοηθά να αναδυθούν από το υποσυνείδητο των καταρτιζομένων, γνώσεις που ίσως δεν γνωρίζουν ότι διαθέτουν.
- Προσομοίωση/ αναπαράσταση ρόλων (roleplaying): Περιλαμβάνει σχεδιασμό σεναρίων σχετικά με καταστάσεις που μπορεί να αντιμετωπίσουν οι καταρτιζόμενοι σε σχέση με τα εκπαιδευτικά αντικείμενα. Ακολουθεί ανασκόπηση, συζήτηση και ανατροφοδότηση της ομάδας των καταρτιζομένων (feedback).
- Συζήτηση και ανασκόπηση: Ανταλλαγή απόψεων και αξιολόγηση δραστηριοτήτων με σκοπό την ανάπτυξη προβληματισμού και κρίσεων και τη δημιουργία ευκαιριών για κριτική σκέψη (criticalreflection) επί της εκπαιδευτικής εμπειρίας
- Αξιολόγηση μέσω ασκήσεων / test: Σε κάθε εκπαιδευτική ενότητα ή κύκλο εκπαιδευτικών ενοτήτων, προβλέπονται ασκήσεις – tests, για την παρακολούθηση της προόδου των καταρτιζομένων.
-

Β. Κατά τη διάρκεια της εξ' αποστάσεως σύγχρονης ηλεκτρονικής κατάρτισης («τηλεκατάρτισης»):

Οι μέθοδοι και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης όπου και εάν απαιτηθεί, μέσω της πλατφόρμας που θα υποστηρίξει την εξ' αποστάσεως εκπαίδευση, μπορεί να περιλαμβάνουν κατά περίπτωση:

- Χορήγηση πρόσβασης στο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό που θα βρίσκεται αναρτημένο στο ηλεκτρονικό περιβάλλον του παρόχου κατάρτισης και το οποίο έχει αναπτύξει η Αναθέτουσα Αρχή.
- Παρουσίαση – Επίδειξη.
- Εργασίες– Ασκήσεις ανά εκπαιδευτική ενότητα – αντικείμενο μάθησης
- Αξιοποίηση λογισμικού προσομοιώσεων και λογισμικού εξάσκησης και εμπέδωσης, ως μέρος της πρακτικής άσκησης των καταρτιζομένων.
- Αυτοαξιολόγηση – Αξιολόγηση. Σε κάθε εκπαιδευτική ενότητα, θα εντάσσονται τεστ, για την αυτοαξιολόγηση και αξιολόγηση των καταρτιζομένων.
- Επικοινωνία με τον Εκπαιδευτή. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος θα υπάρχει δυνατότητα υποβολής και γραπτών ερωτήσεων μέσω της υπηρεσίας chat για να επιλυθούν τυχόν απορίες. Θα υπάρχει δυνατότητα επικοινωνίας των καταρτιζομένων με τον εκπαιδευτή και εκτός των ωραρίων διδασκαλίας, μέσω e- mail, σε συγκεκριμένες ώρες και ημέρες που θα οριστούν για τη διατύπωση μεμονωμένων αποριών. Όπου αξιολογείται πως υπάρχουν ζητήματα που αφορούν στην υποστήριξη μεγαλύτερου αριθμού καταρτιζομένων, (επεξήγηση δύσκολων σημείων, επισημάνσεις λαθών κλπ), τότε ο εκπαιδευτής συγκεντρώνει τις πληροφορίες και τις θέτει προς συζήτηση στην επόμενη συνάντηση που θα πραγματοποιηθεί στην αίθουσα διδασκαλίας.
- Επικοινωνία Καταρτιζόμενων – Συνεργατική Μάθηση Μέσω της πλατφόρμας διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου, θα είναι δυνατή η επικοινωνία και

συνεργασία των καταρτιζομένων μέσω forum, για την ανταλλαγή γνώσεων, απόψεων και εμπειριών, με στόχο τη μεταξύ τους υποστήριξη και ανατροφοδότηση.

- Πλατφόρμα παρακολούθησης και καταχώρησης φυσικού αντικειμένου.

Όλη η διαδικασία θα υποστηρίζεται από βάση δεδομένων των στοιχείων υλοποίησης. Η καταχώριση και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων των ωφελουμένων θα υλοποιείται με τρόπο ώστε να υπάρχει συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR).

Υποχρεώσεις εκπαιδευτών

Οι υποχρεώσεις των εκπαιδευτών είναι οι ακόλουθες:

α) να βρίσκονται σε επικοινωνία (μέσω mail ή/και διαδικτυακά) με τους καταρτιζόμενους, αλλά και τους άλλους συντελεστές της εξ αποστάσεως κατάρτισης (πάροχος κατάρτισης, διαχειριστής συστήματος, επόπτης),

β) να παρακολουθούν τη συμμετοχή των καταρτιζομένων στην κατάρτιση και να ενθαρρύνουν είτε τηλεφωνικά είτε μέσω e-mail όσους ενδεχομένως δεν συμμετέχουν επαρκώς,

γ) να ελέγχουν τις αναφορές χρόνου παραμονής στην πλατφόρμα αλλά και των αποτελεσμάτων των ασκήσεων αυτοαξιολόγησης των καταρτιζομένων για τη διασφάλιση της επαρκούς και συνεχούς παρακολούθησής τους (συμπλήρωση των απαιτούμενων ωρών καταρτιζομένων και της επιτυχούς επίλυσης στο 70% των ασκήσεων),

δ) να απαντούν έγκαιρα σε απορίες, ερωτήματα ή αιτήματα των καταρτιζομένων,

ε) να παρέχουν υποστήριξη και ανατροφοδότηση στις δραστηριότητες/ ασκήσεις / ερωτήσεις που υλοποιούν οι εκπαιδευόμενοι, όταν είναι απαραίτητο,

στ) να επιβλέπουν την τελική αξιολόγηση των καταρτιζομένων.

ζ) Οι εκπαιδευτές υποχρεούνται να υποβάλλουν στον πάροχο κατάρτισης έκθεση υλοποίησης και αξιολόγησης ανά καταρτιζόμενο με αναφορά στα παραπάνω σημεία.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αναπτύξει, αναπαράγει και να διανείμει στους εκπαιδευόμενους συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό (στα προγράμματα συμβατικής εκπαίδευσης) κατά την πρώτη μέρα της κατάρτισης. Το εκπαιδευτικό υλικό θα συνοδεύεται από φάκελο καταρτιζομένου, μπλοκ σημειώσεων και στυλό, τα οποία θα διατεθούν σε κάθε καταρτιζόμενο. Στα προγράμματα που θα υλοποιηθούν εν όλω ή εν μέρει με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει το απαιτούμενο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα είναι διαθέσιμο στους καταρτιζόμενους μέσω του Υποσυστήματος Τηλεκατάρτισης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την είσοδο του ωφελούμενου στο έργο, ήτοι κατά

την πρώτη ατομική συνεδρία, να συλλέξει το Δελτίο Εισόδου συμπληρωμένο από τον ωφελούμενο και στην συνέχεια να το εισάγει στο οικείο πληροφοριακό σύστημα του ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ. Το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ είναι υπεύθυνο για τον τελικό έλεγχο του Δελτίου Εσόδου και την οριστική υποβολή του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης κατά την έξοδο του ωφελούμενου από το έργο να συλλέξει το Δελτίο Εξόδου συμπληρωμένο από τον ωφελούμενο και στην συνέχεια να το εισάγει στο οικείο πληροφοριακό σύστημα του ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ. Το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ είναι υπεύθυνο για τον τελικό έλεγχο του Δελτίου Εξόδου και την οριστική υποβολή του στο σύστημα.

Παρουσίαση των θεματικών αντικειμένων κατάρτισης (γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)

Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	Τομέας δραστηριότητας
1	**Στέλεχος Διαχείρισης και Εμπορίας Βιολογικών Προϊόντων**	Τρόφιμα & Αγροτικός τομέας
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		Το πρόγραμμα αφορά στην παροχή όλων εκείνων των απαραίτητων γνώσεων προκειμένου ο ωφελούμενος να καταστεί ικανός να αναζητά, να προμηθεύεται, να διακινεί και τέλος εμπορεύεται τα βιολογικά προϊόντα με βάση τους αποδεκτούς κανόνες πιστοποίησης και ελέγχου που ισχύουν για τα βιολογικά προϊόντα. Ειδικότερα, θα μάθει να διεκπεραιώνει εργασίες, σχετικές με την αναζήτηση, προμήθεια, διακίνηση και τέλος την εμπορία των βιολογικών προϊόντων. Στο αντικείμενο κατάρτισης περιλαμβάνονται ενότητες αναφορικά με τη συμμετοχή του στις λειτουργίες μέσω των οποίων παραλαμβάνει τα βιολογικά προϊόντα, φροντίζει για την ροή των βιολογικών προϊόντων από την παραγωγή στην κατανάλωση και τέλος ενεργεί για την εμπορία και την προώθηση των βιολογικών προϊόντων.
ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ		1. Marketing & διασφάλιση ποιότητας αγροτικών προϊόντων 2. Βασικές αρχές και διαδικασίες έρευνας αγοράς 3. Τυποποίηση και συντήρηση αγροτικών προϊόντων 4. Βασικές αρχές και τεχνικές επιχειρησιακής επικοινωνίας 5. Βασικές αρχές πωλήσεων / merchandising 6. Βασικές γνώσεις περιγραφικής στατιστικής 7. Βασικές γνώσεις παραμέτρων κόστους – ωφέλειας 8. Τεχνική πωλήσεων αγροτικών προϊόντων 9. Βασικές αρχές διαχείρισης και επίλυσης προβλημάτων 10. Βασικές γνώσεις τεχνικών διαπραγμάτευσης 11. Νομοθετικό πλαίσιο υγιεινής τροφίμων & υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία 12. Ευρωπαϊκοί θεσμοί & νομοθεσία εμπορίας βιολογικών προϊόντων
ΓΝΩΣΕΙΣ		• Να κατανοούν τις βασικές τεχνικές επικοινωνίας και χειρισμού ομάδας • Να γνωρίζουν τον Εσωτερικό κανονισμό ή όπου υπάρχει job-description (Εγχειρίδιο ISO) • Να γνωρίζουν τα απαραίτητα παραστατικά που συνοδεύουν τα αγαθά σύμφωνα με τον Κ.Β.Σ. και των άρθρων του Κ.Β.Σ. που αφορούν την διαχείριση αποθεμάτων • Να κατανοούν τους Ευρωπαϊκούς θεσμούς & την νομοθεσία Κ.Β.Σ. • Να διατυπώνουν τις βασικές αρχές και τεχνικές επιχειρησιακής επικοινωνίας • Να αναγνωρίζουν τις τυπικές διαδικασίες και ελάχιστες προδιαγραφές σύνταξης συνοπτικών αναφορών • Να ερμηνεύουν νομικά τους κανόνες διαχείρισης αποθήκης και ασφαλούς μεταφοράς των αγαθών • Να κατανοούν Βασικές γνώσεις περιγραφικής στατιστικής και κοστολόγησης, ABC, BPR • Να αναγνωρίζουν τη δομή και τους κανόνες του «πελατειακού κύκλου» και του reverse marketing • Να προσδιορίζουν βασικές αρχές ψυχολογίας πελάτη και Βασικές γνώσεις συμπεριφοράς του καταναλωτή & Μοντέλων • Να κατανοούν δεδομένα και ζητούμενα της εκάστοτε έρευνας αγοράς • Να γνωρίζουν τους διαπιστευμένους οργανισμούς ελέγχου και πιστοποίησης των προϊόντων • Να κατανοούν τις βασικές αρχές εμπορίας (marketing) βιολογικών προϊόντων • Να κατανοούν τους κινδύνους μόλυνσης βιολογικών προϊόντων • Να γνωρίζουν το νομοθετικό πλαίσιο της υγιεινής τροφίμων • Να γνωρίζουν το νομοθετικό πλαίσιο της υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας
ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ		• Να ξεχωρίζουν τους διαπιστευμένους οργανισμούς ελέγχου και πιστοποίησης των προϊόντων • Να ελέγχουν με βάση το εγχειρίδιο και τις νομοθετημένες προδιαγραφές τα

	πιστοποιητικά παραγωγής με σκοπό να κάνουν έλεγχο εάν τα προϊόντα είναι βιολογικά και τηρήθηκαν οι διαδικασίες που προβλέπονται • Να ελέγχουν με βάση την νομοθεσία και τις τηρούμενες προδιαγραφές (ISO) που αφορούν τα βιολογικά προϊόντα • Να καταγράφουν με βάση τις προδιαγραφές που προβλέπει το εγχειρίδιο τα χαρακτηριστικά στα προβλεπόμενα έντυπα. • Να καταμετρούν και να συγκρίνουν τα βιολογικά προϊόντα με βάση τα συνοδευτικά παραστατικά • Να ελέγχουν την συσκευασία η οποία ορίζεται με σαφείς προδιαγραφές για την διατήρηση των χαρακτηριστικών που απαιτούνται για τα βιολογικά προϊόντα • Να ελέγχουν σχολαστικά τις ημερομηνίες που αναγράφονται επάνω στα βιολογικά προϊόντα και να καταγράφουν εκείνες οι οποίες τυχόν έχουν λήξει • Να φροντίζουν να τηρούνται οι συνθήκες που ορίζει το εγχειρίδιο που τηρεί η επιχείρηση για την διατήρηση και αποθήκευση των βιολογικών προϊόντων • Να εφαρμόζουν τις βασικές αρχές εμπορίας (marketing) βιολογικών προϊόντων • Να διαχωρίζουν τους κινδύνους μόλυνσης βιολογικών προϊόντων • Να ελέγχουν την τήρηση των αρχών που διέπουν το νομοθετικό πλαίσιο της υγιεινής τροφίμων • Να ελέγχουν την τήρηση των αρχών που διέπουν το νομοθετικό πλαίσιο της υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ	• Να ευαισθητοποιούνται ως προς τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των τροφίμων τα οποία χρήζουν συγκεκριμένης προσοχής • Να αποδέχονται τις κατευθυντήριες αρχές της νομοθεσίας για την υγιεινή τροφίμων • Να αντιλαμβάνονται τους πιθανούς κινδύνους μόλυνσης των βιολογικών προϊόντων • Να συνειδητοποιούν το πόσο σημαντική είναι η υγιεινή και η ασφάλεια των τροφίμων • Να προάγουν περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση και να κινητοποιηθούν υπέρ της αειφόρου ανάπτυξης.

Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	Τομέας δραστηριότητας
2	**Στέλεχος Διαχείρισης Ασφάλειας και Ποιότητας Τροφίμων**	Τρόφιμα & Αγροτικός τομέας
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		Το πρόγραμμα αφορά στην παροχή όλων εκείνων των απαραίτητων γνώσεων ώστε ο ωφελούμενος να μπορεί να εργαστεί ως **Στέλεχος Διαχείρισης Ασφάλειας και Ποιότητας Τροφίμων,** αρμόδιος για την εδραίωση αποτελεσματικών συστημάτων διαχείρισης της ποιότητας και της ασφάλειας, την πραγματοποίηση ελέγχων και αναλύσεων για την παρακολούθηση των παραμέτρων ασφάλειας και ποιότητας στο σύνολο της αλυσίδας παραγωγής τροφίμων, την προαγωγή της ασφάλειας και της ποιότητας.
ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ		1. Οικονομία και διεθνές περιβάλλον 2. Τεχνολογία και καινοτομία 3. Διεθνής και εγχώριος ανταγωνισμός 4. Ρυθμιστικό πλαίσιο 5. Περιβάλλον 6. Συστήματα διασφάλισης ποιότητας τροφίμων 7. Πρώτες ύλες & υλικά συσκευασίας 8. Κίνδυνοι μόλυνσης τροφίμων 9. Νομοθεσία υγιεινής τροφίμων 10. Βασικές αρχές τεχνολογίας τροφίμων – Χαρακτηριστικά αγροδιατροφικών προϊόντων 11. Βασικές αρχές παραμέτρων ποιότητας και ασφάλειας τροφίμων- Ολική ποιότητα (TQM) 12. Έλεγχοι ασφάλειας και ποιότητας τροφίμων 13. Εφαρμογή συστήματος ασφάλειας και ποιότητας τροφίμων και συσκευασία. HACCP 14. Νομοθεσία και πρότυπα πιστοποίησης (ISO22000, BRC, IFS, SQF, FSSC22000, AGRO, ISO9001)
ΓΝΩΣΕΙΣ		• Να γνωρίζουν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και ασφάλειας τροφίμων • Να προσδιορίζουν τις διαδικασίες παραγωγής και επεξεργασίας τροφίμων καθώς και των τεχνικών συντήρησης και αποθήκευσής τους • Να κατανοούν έννοιες όπως ποιότητα για την επιχείρηση, κόστος προϊόντος, υπευθυνότητα για το προϊόν κ.α. • Να αναφέρουν τα κύρια χαρακτηριστικά ενός συστήματος διασφάλισης ποιότητας • Να κατανοούν τεχνολογίες πρόληψης, παρακολούθησης και ελέγχου των κινδύνων και των παραμέτρων ποιότητας • Να γνωρίζουν το νομοθετικό πλαίσιο της υγιεινής τροφίμων • Να γνωρίζουν το νομοθετικό πλαίσιο της υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	• Να ελέγχουν τις παραμέτρους ασφάλειας και ποιότητας στο σύνολο της αλυσίδας παραγωγής τροφίμων από την αποδοχή των πρώτων υλών και υλικών συσκευασίας μέχρι και τη διάθεση των τελικών προϊόντων στους τελικούς αποδέκτες • Να πραγματοποιούν μελέτες εκτίμησης κινδύνων και μελέτες συντηρησιμότητας (χρόνου ζωής) • Να χρησιμοποιούν κατάλληλες τεχνικές ποιότητας • Να ελέγχουν την αξιοποίηση φιλικών προς το περιβάλλον υλικών • Να ελέγχουν τα χαρακτηριστικά που σχετίζονται με την ποιότητα τροφίμων • Να διαχωρίζουν τα διαφορετικά είδη κινδύνων (τροφογενείς,, βιολογικοί, χημικοί, φυσικοί, αλλεργιογόνα συστατικά)
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ	• Να ευαισθητοποιούνται ως προς τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των τροφίμων τα οποία χρήζουν συγκεκριμένης προσοχής • Να υιοθετούν τις κατευθυντήριες αρχές της νομοθεσίας για την υγιεινή τροφίμων • Να αντιλαμβάνονται τους πιθανούς κινδύνους • Να συνειδητοποιούν το πόσο σημαντική είναι η υγιεινή και η ασφάλεια των τροφίμων • Να προασπίζονται την προστασία του περιβάλλοντος

Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	Τομέας δραστηριότητας
3	**Πωλητής-Στέλεχος εξαγωγικού-διεθνούς εμπορίου**	Εμπόριο - Πωλήσεις
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		Το πρόγραμμα αφορά στην παροχή όλων εκείνων των απαραίτητων γνώσεων ώστε ο ωφελούμενος να μπορεί να εργαστεί ως Στέλεχος εξαγωγικού - διεθνούς εμπορίου συμβάλλοντας στην αειφόρο ανάπτυξη της επιχείρησης σε διεθνές επίπεδο μέσω της εμπορευματοποίησης αγαθών ή/ και υπηρεσιών στις ξένες αγορές, καθώς και μέσω της βελτιστοποίησης των αγορών στο πλαίσιο της παγκοσμιοποίησης. Ως Στέλεχος εξαγωγικού - διεθνούς εμπορίου και χάρη στην ανάλυση και ανασύνθεση των πληροφοριών στις οποίες προβαίνει, θα δίνει στην επιχείρηση τη δυνατότητα να αντιδρά άμεσα στις εξελίξεις του περιβάλλοντος χώρου**.** Καθήκον του θα είναι να είναι διαρκώς έτοιμος να συλλέξει πληροφορίες για τις ξένες αγορές προκειμένου να προετοιμάσει τις εμπορικές αποφάσεις. Θα υπεύθυνος για την αγορά και την πώληση, θα επεξεργάζεται προσαρμοσμένες προσφορές, θα διενεργεί πωλήσεις και θα συμμετέχει σε διαδικασίες διαπραγμάτευσης. Θα διασφαλίζει τη διοικητική και εμπορική παρακολούθηση των πωλήσεων και των αγορών και θα συντονίζει τις υπηρεσίες υποστήριξης και τους εξωτερικούς συνεργάτες. Θα ασκεί τέλος το σύνολο των καθηκόντων του σε πολυπολιτισμικό πλαίσιο.
ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ		1. Διεθνές εμπόριο και Marketing 2. Νομοθεσία και επιχειρησιακή ηθική 3. Εμπορική πληροφόρηση, μελέτη και προσέγγιση των ξένων αγορών 4. Διεθνή οικονομικά και νομικά θέματα 5. Εξαγωγική πολιτική 6. Αρχές πωλήσεων και αγοραστική συμπεριφορά πελατών 7. Ανάλυση υποψήφιων αγορών και οργάνωση δικτύου πωλήσεων 8. Μέσα κοινωνικής δικτύωσης και διαδικτυακή προώθηση 9. Παρουσιάσεις και επίδειξη προϊόντων και υπηρεσιών 10. Παραγγελίες και συμβάσεις 11. Διαχείριση πελατειακής σχέσης και τεχνικές διαπραγμάτευσης 12. Λεκτική και μη λεκτική επικοινωνία
ΓΝΩΣΕΙΣ		• Να ερμηνεύουν κύριες αρχές του διεθνούς μάρκετινγκ και τις τάσεις του διεθνούς εμπορικού χώρου • Να προσδιορίζουν και να επιλέγουν στόχους με βάση τα ειδικά χαρακτηριστικά των ξένων αγορών • Να αναγνωρίζουν βασικές αρχές merchandizing • Να αντιλαμβάνονται τους κινδύνους που σχετίζονται με τη διεθνή αγορά • Να γνωρίζουν βασικές αρχές προστασίας καταναλωτή • Να εξηγούν το οικονομικό κύκλωμα ως μέθοδο ανάλυσης • Να προσδιορίζουν και αναζητούν τους παροχείς υπηρεσιών για εργασίες διεθνούς εμπορίου (ασφάλειες, διοικητική μέριμνα, χρηματοδοτήσεις) • Να ερμηνεύουν τα οικονομικά μιας επιχείρησης (οικονομικό λεξιλόγιο, οικονομικά στοιχεία, ανάλυση μιας κατάστασης της επιχείρησης, ανάλυση ενός διαχειριστικού προβλήματος)

	• Να αναλύουν και να επιλέγουν εμπορικές πληροφορίες • Να προσδιορίζουν βασικές αρχές επικοινωνίας και εξυπηρέτησης πελατών
ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	• Να αναπτύσσουν τη στρατηγική πωλήσεων και marketing • Να οργανώνουν το σχέδιο δράσης πωλήσεων και να αξιοποιούν τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης • Να εφαρμόζουν τους κανόνες αγοραστικής συμπεριφοράς των δυνητικών πελατών • Να χρησιμοποιούν και να ενημερώνουν μια βάση δεδομένων εμπορικών επαφών • Να οργανώνουν και να αξιολογούν τη διαδικασία συλλογής και επεξεργασίας των πληροφοριών • Να υλοποιούν την παρακολούθηση της αλυσίδας τεκμηρίωσης (εισαγωγές και εξαγωγές) • Να καταρτίζουν ποιοτική και ποσοτική ανάλυση των διαφόρων παροχέων υπηρεσιών με βάση τα καθορισμένα κριτήρια • Να διασφαλίζουν τη διαχείριση της ποιότητας στην εξυπηρέτηση των πελατών (Relationship Management-SRM) • Να παρουσιάζουν και επιδεικνύουν τα προϊόντα και υπηρεσίες • Να εφαρμόζουν βασικές τεχνικές προώθησης και πώλησης • Να επιλύουν προβλήματα μέσω τεχνικών διαπραγμάτευσης • Να ιεραρχούν τις επαγγελματικές προτεραιότητες και να καθορίζουν πλάνο προσωπικής εργασίας • Να αποκωδικοποιούν τις δυνατότητες και τις απειλές που εντοπίζονται στο περιβάλλον της επιχείρησης
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ	• Να υποστηρίζουν τον υγιή ανταγωνισμό • Να υιοθετούν πρακτικές προστασίας των καταναλωτών, πελατών και συνεργατών • Να ευαισθητοποιούνται υπέρ ενός πολυπολιτισμικού δικτύου σχέσεων και συνεργασίας

Α/Α	**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**	**Τομέας δραστηριότητας**
4	**"Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικού εμπορίου – e-commerce"**	Εμπόριο - Πωλήσεις
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		Αποτελεί ένα σχετικά νέο επάγγελμα το οποίο σχετίζεται με την είσοδο στο επιχειρηματικό περιβάλλον του ηλεκτρονικού εμπορίου. Το ηλεκτρονικό εμπόριο μπορεί να οριστεί από 4 διαφορετικές οπτικές γωνίες: 1. Επιχειρήσεις: ως εφαρμογή νέων τεχνολογιών προς την κατεύθυνση του αυτοματισμού των συναλλαγών και της ροής εργασιών 2. Υπηρεσίες: ως μηχανισμός που έχει στόχο να ικανοποιήσει την κοινή επιθυμία προμηθευτών και πελατών για καλύτερη ποιότητα υπηρεσιών, μεγαλύτερη ταχύτητα εκτέλεσης συναλλαγών και μικρότερο κόστος 3. Απόσταση: Ως δυνατότητα αγοραπωλησίας προϊόντων και υπηρεσιών μέσω του internet ανεξάρτητα από τη γεωγραφική απόσταση 4. Επικοινωνία: Ως δυνατότητα παροχής πληροφοριών, προϊόντων ή υπηρεσιών, και πληρωμών μέσα από δίκτυα ηλεκτρονικών υπολογιστών. Σε συνάφεια των παραπάνω, το πρόγραμμα αφορά στην παροχή όλων εκείνων των απαραίτητων γνώσεων ώστε ο ωφελούμενος να μπορεί να εργαστεί ως ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικού εμπορίου ικανός να αξιοποιεί τα χαρακτηριστικά του ηλεκτρονικού εμπορίου.
ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ		1. Νομοθεσία και κανονισμοί που διέπουν το ηλεκτρονικό εμπόριο 2. Σύγχρονα χαρακτηριστικά και εξέλιξη του ηλεκτρονικού εμπορίου 3. Οφέλη για την επιχείρηση 4. Εργαλεία ανάπτυξης ηλεκτρονικού εμπορίου 5. Εργαλεία επεξεργασίας και προσαρμογής εικόνων και βίντεο 6. Παράγοντες βελτιστοποίησης της ιστοσελίδας και του ηλεκτρονικού καταστήματος 7. Ασφάλεια προσωπικών δεδομένων 8. Διασφάλιση συναλλαγών στο e-shop
ΓΝΩΣΕΙΣ		• Να περιγράφουν τα στάδια οργάνωσης, λειτουργίας και διαχείρισης ενός συστήματος ηλεκτρονικού καταστήματος • Να προσδιορίζουν τα οφέλη και τα στάδια εξέλιξης του ηλεκτρονικού εμπορίου • Να απαριθμούν τα εργαλεία επεξεργασίας και βίντεο • Να αναγνωρίζουν και να κατηγοριοποιούν τα εργαλεία ανάπτυξης του ηλεκτρονικού εμπορίου • Να εξηγούν τους παράγοντες βελτιστοποίησης μιας μηχανής αναζήτησης

	• Να διατυπώνουν τις βασικές αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων • Να περιγράφουν τα χαρακτηριστικά μιας ασφαλούς ιστοσελίδας • Να κατανοούν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει το ηλεκτρονικό εμπόριο
ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	• Να διαχειρίζονται τις πληροφορίες των προϊόντων στο σύστημα (συλλογή και καταχώρηση, διαμόρφωση, παρακολούθηση και επικαιροποίηση) • Να χειρίζονται με ευχέρεια τα εργαλεία Photoshop, Premiere, Illustrator • Να δημιουργούν, να παραμετροποιούν και να βελτιώνουν μία ιστοσελίδα • Να ελέγχουν την ορθή λειτουργία του συστήματος, να επεξεργάζονται στοιχεία χρηστών και να εξάγουν στατιστικά στοιχεία παραγγελιών • Να εκτελούν μία ηλεκτρονική παραγγελία (παραλαβή, αρχειοθέτηση, υλοποίηση, έλεγχος) • Να εφαρμόζουν οδηγίες και προδιαγραφές για την προστασία προσωπικών δεδομένων και συναλλαγών • Να χρησιμοποιούν βασικές κατηγορίες πιστοποιητικών
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ	• Να ενθαρρυνθούν σχετικά με τη σταθερά δυναμική ζήτηση του επαγγέλματος • Να αναλογιστούν τη σημασία που έχει η ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων και συναλλαγών στο e-shop • Να ευαισθητοποιηθούν σχετικά με το μεγάλο αριθμό επιχειρήσεων που χρησιμοποιούν e-shop και άλλα επαγγελματικά εργαλεία που προωθούν το ηλεκτρονικό εμπόριο • Να ενισχύσουν την πεποίθησή τους ότι οι ηλεκτρονικές αγορές διευρύνονται • Να αντιληφθούν ότι οι κοινωνικές συνθήκες της ζωής επιβάλλουν στον καταναλωτή να χρησιμοποιεί όλο και περισσότερο τα ηλεκτρονικά καταστήματα που προσφέρουν ευκολία, μεγάλη ποικιλία προϊόντων, δυνατότητες σύγκρισης τιμών σε ελάχιστο χρόνο και ασφάλεια στις συναλλαγές.

Α/Α	**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**	**Τομέας δραστηριότητας**
5	**Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικής Προώθησης Εταιρικής Παρουσίας – Social Media Marketing**	Εμπόριο - Πωλήσεις
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		Το πρόγραμμα αφορά στην παροχή όλων εκείνων των απαραίτητων γνώσεων ώστε ο ωφελούμενος να μπορεί ασχολείται με το ηλεκτρονικό marketing σε επιχειρήσεις και εταιρείες.
ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ		1. Αξιολόγηση της εταιρικής παρουσίας της επιχείρησης 2. Έρευνα Αγοράς σε θέματα ανταγωνισμού και ηλεκτρονικής προώθησης 3. Προώθηση της επιχείρησης μέσω των Social Media 4. Στρατηγικές marketing στα Social Media 5. Προβολή – διαφήμιση 6. Κανόνες διαφημιστικής δεοντολογίας και κανονισμός GDPR
ΓΝΩΣΕΙΣ		• Να γνωρίζουν τους βασικούς κανόνες διαφημιστικής δεοντολογίας καθώς και τους περιορισμούς και τις απαγορεύσεις • Να αναγνωρίζουν τον κανονισμό GDPR • Να προσδιορίζουν τις διαφορετικές τεχνικές έρευνας • Να επιλέγουν το πλάνο επικοινωνίας μέσα από social media (Facebook, Instagram, Pinterest, Twitter, LinkedIn, YouTube) • Να προσδιορίζουν το πλάνο marketing της επιχείρησης • Να αναγνωρίζουν τις σύγχρονες υπηρεσίες και εργαλεία προβολής • Να επιλέγουν κατάλληλες πλατφόρμες αποστολής e-mail και τρόπους αύξησης των followers • Να διακρίνουν τη βασική ορολογία της στρατηγικής επικοινωνίας μέσω των social media

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	• Να εφαρμόζουν τους κανονισμούς διαφημιστικής δεοντολογίας και να ελέγχουν τους περιορισμούς και τις απαγορεύσεις διαφήμισης • Να εφαρμόζουν τον κανονισμό GDPR • Να διεξάγουν έρευνα σχετικά με τους ανταγωνιστές σε επίπεδο διαφημίσεων, επισκεψιμότητας και ενεργειών • Να προγραμματίζουν το πλάνο επικοινωνίας μέσα από social media και να σχεδιάζουν μεθόδους ανάρτησης • Να αναλύουν και να αξιολογούν τα στατιστικά του website, των social media και των διαφημίσεων • Να διαχειρίζονται πλατφόρμες και να χρησιμοποιούν groups, forums, community building • Να αναπτύσσουν το πλάνο marketing, προβολής και διαφήμισης • Να διαχειρίζονται τα Google AdWords, Facebook manager, Twitter, LinkedIn • Να κατασκευάζουν βασικές εικόνες επικοινωνίας με marketing online εργαλεία • Να διαμορφώνουν λίστες και να χρησιμοποιούν πλατφόρμες αποστολής e-mail • Να σχεδιάζουν τρόπους αύξησης των followers στα social media • Να χρησιμοποιούν βασική ορολογία της στρατηγικής επικοινωνίας μέσω των social media
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ	• Να υπερασπιστούν τις ευκαιρίες που παρέχουν τα social media για την προώθηση της εταιρικής παρουσίας • Να ευαισθητοποιούνται ως προς τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των πελατών τα οποία χρήζουν συγκεκριμένης προσοχής • Να υιοθετούν τις κατευθυντήριες αρχές της νομοθεσίας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων

Α/Α	**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**	**Τομέας δραστηριότητας**
6	**Υπάλληλος Υποδοχής/ Εξυπηρέτησης πελατών και ανάδειξης τουριστικής εμπειρίας (Guest Experience Expert in Tourism)**	Τουριστικές Επιχειρήσεις
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		Το πρόγραμμα αφορά στην παροχή όλων εκείνων των απαραίτητων γνώσεων ώστε ο ωφελούμενος να μπορεί να εργαστεί ως επαγγελματίας που διαχειρίζεται τη λειτουργία της ξενοδοχειακής μονάδας σε ότι αφορά στις κρατήσεις δωματίων, στις εργασίες άφιξης, υποδοχής και αναχώρησης του πελάτη, καθώς και στην παροχή απαραίτητων πληροφοριών αναφορικά με τη διαμονή, τη μετακίνηση και τις πιθανές τουριστικές εμπειρίες, ώστε να ικανοποιούνται οι ανάγκες και επιθυμίες του πελάτη.
ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ		1. Υπηρεσίες και τμήματα ξενοδοχειακής μονάδας 2. Χαρακτηριστικά και λειτουργίες των προγραμμάτων κρατήσεων 3. Ατομική εμφάνιση 4. Κανόνες αποτελεσματικής επικοινωνίας με τον πελάτη 5. Εξατομικευμένη και επαγγελματική εξυπηρέτηση πελατών 6. Διαχείριση παραπόνων 7. Συνεργασία με τουριστικά γραφεία
ΓΝΩΣΕΙΣ		• Να αναγνωρίζουν και να περιγράφουν τις υπηρεσίες και τα τμήματα του ξενοδοχείου • Να εξηγούν τους κανόνες ορθής συμπεριφοράς, εμφάνισης και ομιλίας • Να περιγράφουν τη διαδικασία της κράτησης και τις βασικές λειτουργίες και το περιβάλλον εργασίας των προγραμμάτων κράτησης • Να κάνουν σωστή ανάλυση των ανέσεων και των εγκαταστάσεων ενός ξενοδοχείου • Να γνωρίζουν τους διαφορετικούς τύπους συμβολαίων • Να περιγράφουν τα χαρακτηριστικά της αποτελεσματικής επικοινωνίας με τον πελάτη
ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ		• Να χρησιμοποιούν το σύστημα κρατήσεων μιας ξενοδοχειακής μονάδας • Να διαχειρίζονται το πλάνο κρατήσεων ενός καταλύματος • Να διαχειρίζονται έντυπα και έγγραφα όπως συμβόλαια, (check list) της υποδοχής και να διασφαλίζουν την ασφαλή αντιγραφή τους (back-up reports) • Να προωθούν τις υπόλοιπες υπηρεσίες και προϊόντα του ξενοδοχείου

	• Να συμπεριφέρονται και να μιλούν με ευγένεια και επαγγελματισμό • Να εφαρμόζουν βασικές αρχές αποτελεσματικής επικοινωνίας και εξυπηρέτησης πελατών • Να επιλύουν προβλήματα και να αντιμετωπίζουν τα παράπονα των πελατών μέσω τεχνικών διαπραγμάτευσης
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ	• Να αποδέχονται ότι λειτουργούν ως η πρώτη εικόνα του ξενοδοχείου απέναντι στον πελάτη. • Να υπερασπίζονται τα τουριστικά προϊόντα του ξενοδοχείου και της ευρύτερης περιοχής • Να πείθονται για τη σημασία της αποτελεσματικής επικοινωνίας και την αξία της καλαισθησίας σε ότι αφορά στην επικοινωνία με τον πελάτη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σε όλα τα παραπάνω θεματικά αντικείμενα θα πρέπει οριζόντια να προστεθούν και να συμπεριλαμβάνονται και οι οριζόντιες υποχρεωτικές ενότητες των εκπαιδευτικών προγραμμάτων («Υγεία και ασφάλεια στην εργασία», «Βασικές αρχές εργατικού δικαίου», «Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων», «Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης»).

Εκπαιδευτικό Υλικό

α. Συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό

Το συμβατικό (έντυπο) εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει συμβατικό (έντυπο) εκπαιδευτικό υλικό για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης που περιλαμβάνονται στο Έργο.

Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να καλύπτει πλήρως τη θεματολογία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και να είναι δομημένο σε εκπαιδευτικές ενότητες και υποενότητες αυτών (μαθησιακά αντικείμενα), με ορθή διάρθρωση για την καλύτερη κατανόησή του.

Επιπλέον, πρέπει στο τέλος της κάθε εκπαιδευτικής ενότητας να υπάρχει σύνοψη του υλικού.

Παρακάτω παρουσιάζεται σχηματικά η διάρθρωση που απαιτείται να έχει το εκπαιδευτικό υλικό εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος.

Εκπαιδευτικό πρόγραμμα «**……**»

Εκπαιδευτική ενότητα 1 **«……..»**

- Σκοπός Εκπαιδευτικής ενότητας 1
- Προσδοκώμενα αποτελέσματα Εκπαιδευτικής ενότητας 1
- Έννοιες – Κλειδιά Εκπαιδευτικής ενότητας 1
    - Εκπαιδευτική υποενότητα 1.1.
    - Εκπαιδευτική υποενότητα 1.2.
    - Εκπαιδευτική υποενότητα 1.3.
- Σύνοψη Εκπαιδευτικής ενότητας 1
- Ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 1 (min 10)
- Απαντήσεις Ερωτήσεων αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 1 (σε μορφή παραρτήματος)

Εκπαιδευτική ενότητα 2 «**……»**

- Σκοπός Εκπαιδευτικής ενότητας 2
- Προσδοκώμενα αποτελέσματα Εκπαιδευτικής ενότητας 2
- Έννοιες – Κλειδιά Εκπαιδευτικής ενότητας 2
    - Εκπαιδευτική υποενότητα 2.1.
    - Εκπαιδευτική υποενότητα 2.2.
    - Εκπαιδευτική υποενότητα 2.3.
- Σύνοψη Εκπαιδευτικής ενότητας 2
- Ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 2 (min 10)
- Απαντήσεις Ερωτήσεων αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 2 (σε μορφή παραρτήματος)

……..

Εκπαιδευτικό πρόγραμμα «**……..»**

Εκπαιδευτική ενότητα 3 **«……..»**

- Σκοπός Εκπαιδευτικής ενότητας 1
- Προσδοκώμενα αποτελέσματα Εκπαιδευτικής ενότητας 1
- Έννοιες – Κλειδιά Εκπαιδευτικής ενότητας 1
    - Εκπαιδευτική υποενότητα 3.1.
    - Εκπαιδευτική υποενότητα 3.2.
    - Εκπαιδευτική υποενότητα 3.3.
- Σύνοψη Εκπαιδευτικής ενότητας 3
- Ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 3 (min 10)
- Απαντήσεις Ερωτήσεων αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 3 (σε μορφή παραρτήματος)

……..

Στο τέλος του εκπαιδευτικού υλικού θα πρέπει να γίνεται παράθεση των βιβλιογραφικών αναφορών (συμβατική και διαδικτυακή βιβλιογραφία) για τις πηγές του υλικού.

Επιπλέον, στα εκπαιδευτικά προγράμματα, που υπάρχουν εξειδικευμένοι όροι, είναι χρήσιμο να υπάρχει συγκεντρωτικό «Γλωσσάρι» σημαντικών όρων και επεξήγηση αυτών.

Γενικά, το υλικό θα πρέπει, πέρα από το κείμενο, να συμπεριλαμβάνει (ανάλογα και με την περίπτωση) σχετικές εικόνες, σχεδιαγράμματα, γραφήματα, για να είναι όσο το δυνατόν πιο ελκυστικό προς μελέτη και να ακολουθεί πιστά τις εκπαιδευτικές ενότητες του εκάστοτε εκπαιδευτικού προγράμματος.

Το συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα, σε μορφή doc/pdf δακτυλογραφημένο κείμενο, με κανονικά περιθώρια, μέγεθος γραμματοσειράς έως 12 στιγμές και διάστιχο έως 1.5, έκτασης κατ' ελάχιστον δύο (2) Σελίδων Α4 για κάθε ώρα θεωρητικής εκπαίδευσης (δεν προσμετρούνται οι σελίδες, στο

τέλος του εκπαιδευτικού υλικού, που αφορούν στην παράθεση των βιβλιογραφικών αναφορών καθώς και στο συγκεντρωτικό «Γλωσσάρι» σημαντικών όρων) και να καλύπτει πλήρως τη θεματολογία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Στο συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό θα περιέχει και τις «υποχρεωτικές» ενότητες των εκπαιδευτικών προγραμμάτων («Υγεία και ασφάλεια στην εργασία», «Βασικές αρχές εργατικού δικαίου», «Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων», «Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης») δεν μπορεί να υπερβαίνει (σε αριθμό σελίδων) το 10 % του συνόλου των σελίδων του συμβατικού εκπαιδευτικού υλικού εκάστου προγράμματος.

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης (εκπαιδευτικά προγράμματα) που περιλαμβάνονται στο Έργο.

β. Ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό

Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης που περιλαμβάνονται στο Έργο, το οποίο να καλύπτει πλήρως τη θεματολογία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την τήρηση των ανωτέρω εκπαιδευτικών όρων ασκεί ελέγχους σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία, την υλοποίηση, μέχρι την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

ΚΟΣΤΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ: Το ανώτατο ωριαίο κόστος ανά ώρα θεωρητικής κατάρτισης προϋπολογίζεται στα **5,90 €** και με βάση το προβλεπόμενο πλήθος των ωφελούμενων της σύμβασης (3.000), ο ανώτατος προϋπολογισμός της θεωρητικής κατάρτισης ανέρχεται σε **531.000,00 € χωρίς ΦΠΑ** (απαλλαγή εκ του νόμου).

ΕΝΕΡΓΕΙΑ 3: ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Με την ολοκλήρωση των προγραμμάτων κατάρτισης, οι ωφελούμενοι θα συμμετέχουν υποχρεωτικά σε εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων που απέκτησαν στο θεματικό αντικείμενο που καταρτίσθηκαν. Η διαδικασία της πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων θα πραγματοποιηθεί με βάση το ισχύον Εθνικό και Ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο και θα εξειδικευτεί ανάλογα με το επάγγελμα και την

ειδικότητα. Οι συμμετέχοντες στο πρόγραμμα θα λάβουν πιστοποίηση ικανοτήτων - δεξιοτήτων, ακολουθώντας τη διαδικασία που περιγράφεται ακολούθως.

Οι ενέργειες Πιστοποίησης θα διενεργηθούν από συνεργαζόμενους Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π), οι οποίοι είναι διαπιστευμένοι, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ΕΛΟΤ ΕΝ ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο ή τον ΕΟΠΠΕΠ ή από άλλο ισοδύναμο οργανισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να δηλώσει τον συνεργαζόμενο διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης προσώπων που θα αναλάβει να υλοποιήσει την πιστοποίηση των ωφελουμένων και να προσκομίσει σχετικό συμφωνητικό συνεργασίας.

Οι ανάδοχοι υποχρεούνται στην ανάπτυξη Σχημάτων Πιστοποίησης βάσει του ΕΛΟΤ ΕΝ ISO/IEC 17024 ή ΕΟΠΠΕΠ στις ειδικότητες/θεματικά αντικείμενα κατάρτισης της Πράξης. Τα Διαπιστευμένα Σχήματα Πιστοποίησης ή θα διαθέτουν διαφορετικές διαβαθμίσεις ή θα αποτελούν επιμέρους διακριτά σχήματα πιστοποίησης ανά επίπεδο της εκάστοτε ειδικότητας. Στην ανάπτυξη ή προσαρμογή των σχημάτων πιστοποίησης θα ληφθούν υπόψη και τα αντίστοιχα προγράμματα κατάρτισης και τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα (οι γνώσεις- δεξιότητες- ικανότητες) ανά θεματικό αντικείμενο- ειδικότητα σύμφωνα με το προτεινόμενο ωρολόγιο πρόγραμμα.

Η διαδικασία πιστοποίησης υπόκειται στη διαδικασία πιστοποίησης προσώπων και χορηγείται σε φυσικά πρόσωπα. Η διαδικασία πιστοποίησης προσώπων που περιγράφεται και τελικά, η χορήγηση του Πιστοποιητικού στον καταρτιζόμενο μετά την επιτυχή αξιολόγηση των ικανοτήτων, γνώσεων και δεξιοτήτων ικανοποιεί τις απαιτήσεις του ISO/IEC 17024 / των ισχυόντων προτύπων, τεχνικών προδιαγραφών, εσωτερικών διαδικασιών, νομοθεσίας και κανονισμών ανά σχήμα πιστοποίησης / των Οδηγιών ISC/EC 28 και 53 / των κατευθυντήριων Οδηγιών της ΕΑ και IAF / των λοιπών άλλων εγγράφων και εντύπων που αφορούν κάθε συγκεκριμένο σχήμα πιστοποίησης.

Στο πλαίσιο της διαγωνιστικής διαδικασίας οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν – επί ποινή αποκλεισμού - να συμπεριλάβουν στην Προσφορά τους Σχήματα Πιστοποίησης (διαπιστευμένα, υπό διαπίστευση, μη υποβληθέντα προς διαπίστευση) για όλες τις ειδικότητες που αντιστοιχούν στα θεματικά αντικείμενα της παρούσας διακήρυξης**.** Μαζί με κάθε Σχήμα Πιστοποίησης πρέπει να συνυποβάλλεται σχετική «Τράπεζα» ερωτήσεων πιστοποίησης (κατ' ελάχιστο 100 ερωτήσεις).
Τα υποβαλλόμενα Σχήματα θα πρέπει να περιλαμβάνουν / πληρούν – τουλάχιστον - τα κάτωθι:

Α) Για τα ήδη εγκεκριμένα σχήματα:

1. Βεβαίωση από το ΕΣΥΔ ή έγκριση από τον ΕΟΠΠΕΠ, μέσω της οποίας θα τεκμηριώνεται πως η σχετική μελέτη από τον Φ.Π.Π. ικανοποιεί τις ανάλογες απαιτήσεις σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο ή βάσει των ζητούμενων από τον ΕΟΠΠΕΠ.

2. Περιεχόμενο του Σχήματος Πιστοποίησης:

- Όνομα του σχήματος και πεδίο αυτού, ανάλογα με τις ειδικότητες που αντιστοιχούν στα θεματικά αντικείμενα της παρούσας διακήρυξης
- Περιγραφή των εργασιακών καθηκόντων
- Περιγραφή των πιθανών διαβαθμίσεων - επιπέδων πιστοποίησης και περιγραφή των γνωστικών κεφαλαίων που αντιστοιχούν στην ανωτέρω περιγραφή.
- Περιγραφή των προσωπικών ή / και φυσικών χαρακτηριστικών του υποψηφίου (όπου απαιτείται)
- Περιγραφή των προαπαιτούμενων διαδρομής πιστοποίησης (πχ εκπαιδευτικό πρόγραμμα, επίπεδο εκπαίδευσης κ.λ.π.)
- Περιγραφή του κώδικα δεοντολογίας
- Περιγραφή των κριτήριων για αρχική πιστοποίηση, για επαναπιστοποίηση (π.χ. βάση επιτυχίας, μέθοδοι και χρόνος εξέτασης κ.λ.π.)

γ. «Τράπεζα» ερωτήσεων πιστοποίησης (min. 100 ερωτήσεις)

Β) Για τα σχήματα που έχουν υποβληθεί προς έγκριση / διαπίστευση αλλά δεν την έχει λάβει ακόμη:

1. Αριθμός πρωτοκόλλου του υποβληθέντος φακέλου αίτησης έγκρισης / διαπίστευσης και το αντίγραφο του σχετικού παραβόλου (από τον ΕΣΥΔ ή τον ΕΟΠΠΕΠ ή ισοδύναμο).

2. Περιεχόμενο του Σχήματος Πιστοποίησης:

- Όνομα του σχήματος και πεδίο αυτού, ανάλογα με τις ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη
- Περιγραφή των εργασιακών καθηκόντων
- Περιγραφή των πιθανών διαβαθμίσεων - επιπέδων πιστοποίησης και περιγραφή των γνωστικών κεφαλαίων που αντιστοιχούν στην ανωτέρω περιγραφή.
- Περιγραφή των προσωπικών ή / και φυσικών χαρακτηριστικών του υποψηφίου (όπου απαιτείται)
- Περιγραφή των προαπαιτούμενων διαδρομής πιστοποίησης (πχ εκπαιδευτικό πρόγραμμα, επίπεδο εκπαίδευσης κ.λ.π.)
- Περιγραφή του κώδικα δεοντολογίας
- Περιγραφή των κριτήριων για αρχική πιστοποίηση, για επαναπιστοποίηση (π.χ. βάση επιτυχίας, μέθοδοι και χρόνος εξέτασης κ.λ.π.)

γ. «Τράπεζα» ερωτήσεων πιστοποίησης (min. 100 ερωτήσεις)

Γ) Για τα σχήματα που δεν έχουν ακόμη υποβληθεί προς έγκριση (στον ΕΣΥΔ ή τον ΕΟΠΠΕΠ ή ισοδύναμο):

1. Περιεχόμενο του Σχήματος Πιστοποίησης:

- όνομα του σχήματος και πεδίο αυτού, ανάλογα με τις ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη

- Περιγραφή των εργασιακών καθηκόντων
- Περιγραφή των πιθανών διαβαθμίσεων - επιπέδων πιστοποίησης και περιγραφή των γνωστικών κεφαλαίων που αντιστοιχούν στην ανωτέρω περιγραφή.

Εφ' όσον υπάρχουν και στον βαθμό που υπάρχουν:

- Περιγραφή των προσωπικών ή / και φυσικών χαρακτηριστικών του υποψηφίου (όπου απαιτείται)
- Περιγραφή των προαπαιτούμενων διαδρομής πιστοποίησης (πχ εκπαιδευτικό πρόγραμμα, επίπεδο εκπαίδευσης κ.λ.π.)
- Περιγραφή του κώδικα δεοντολογίας
- Περιγραφή των κριτήριων για αρχική πιστοποίηση, για επαναπιστοποίηση (π.χ. βάση επιτυχίας, μέθοδοι και χρόνος εξέτασης κ.λ.π.)

β. «Τράπεζα» ερωτήσεων πιστοποίησης (min. 100 ερωτήσεις) (η υποβολή της «Τράπεζας» ερωτήσεων ΔΕΝ είναι προαιρετική).

Διευκρινίζεται ότι, σε κάθε περίπτωση, τα Σχήματα Πιστοποίησης (διαπιστευμένα, υπό διαπίστευση ή σε διαδικασία σχεδιασμού και υποβολής προς έγκριση) που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του για την υλοποίηση των ενεργειών πιστοποίησης των καταρτισθέντων, πρέπει να συνάδουν αφενός με τις ειδικότητες αφετέρου με το γνωστικό περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου. Εξετάζεται η ουσιαστική συνάφεια του κάθε σχήματος σε σχέση με τις εργασίες, εργασιακά καθήκοντα, τις γνώσεις και δεξιότητες/ικανότητες που αποκτάει ο καταρτιζόμενος. Ένα προτεινόμενο Σχήμα από τον υποψήφιο Ανάδοχο δύναται να αποκλίνει λεκτικά από τους ενδεικτικούς προτεινόμενους τίτλους με τη προϋπόθεση ότι ικανοποιεί την αναγκαία συνθήκη κάλυψης του γνωστικού περιεχομένου σε επίπεδο εργασιών, εργασιακών καθηκόντων, γνώσεων και επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων.

Ειδικότερα, η διαδικασία Πιστοποίησης των ωφελούμενων που ολοκλήρωσαν την κατάρτιση θα πραγματοποιηθεί με Εξετάσεις Θεωρητικού Μέρους, που θα καλύπτουν όλες τις ενότητες της κατάρτισης.

Σημειώνεται ότι η διαδικασία πιστοποίησης δύναται να παρέχεται και διαδικτυακά με on line επιτήρηση (teleproctoring) με σχετική έγκριση ΕΣΥΔ.

Στους παρακάτω πίνακες παρουσιάζεται η συσχέτιση των επιλεγέντων προγραμμάτων κατάρτισης και των εργασιακά Καθηκόντων/Γνώσεων Δεξιοτήτων που θα αποκτήσουν με βάση το αντίστοιχο Σχήμα Πιστοποίησης.

Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
1	**Στέλεχος Διαχείρισης και Εμπορίας Βιολογικών Προϊόντων**	Αφορά τους εργαζομένους που ασχολούνται με τα βιολογικά προϊόντα σύμφωνα με τους κανόνες ελέγχου και πιστοποίησης της βιολογικής παραγωγής. Ελέγχουν την παραγωγή και εμπορία των προϊόντων (τρόφιμα, ποτά, καλλυντικά, κ.α.) και επιμελούνται εργασίες όπως αποθήκευση, επεξεργασία, μεταφορά πρώτων υλών και προϊόντων.
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ		
ΕΡΓΑΣΙΑΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ		Παρακολουθεί τις τάσεις της αγοράς βιολογικών προϊόντων σε σχέση με τη νομοθεσία που διέπει τα βιολογικά προϊόντα. Εποπτεύει τις διαδικασίες διάκρισης βιολογικών από συμβατικά προϊόντα

	και ελέγχει τους κατάλληλους πιστοποιημένους παραγωγούς. Επιμελείται τις διαδικασίες συσκευασίας, αποθήκευσης και μεταφορών των προϊόντων και φροντίζει για την καταλληλότητα των συνθηκών (π.χ. θερμοκρασία, υγρασία, φωτισμός, αερισμός). Αναλύει και αξιολογεί μέσω έρευνας αγοράς την ζήτηση των προϊόντων από το καταναλωτικό κοινό και επεξεργάζεται στατιστικά δεδομένα των πωλήσεων των προϊόντων. Επιπλέον, φροντίζει για την τήρηση των δικαιωμάτων των καταναλωτών αναφορικά με τις εμπορικές συναλλαγές και σχεδιάζει στρατηγικές προώθησης των προϊόντων μέσω προσεγγίσεων Marketing.
ΓΝΩΣΕΙΣ	Γνωρίζει τη διαδικασία βιολογικής παραγωγής και τα χαρακτηριστικά διαφοροποίησης των βιολογικών από τα συμβατικά προϊόντα. Προσδιορίζει τις αρχές μάρκετινγκ αγροδιατροφικών και βιολογικών προϊόντων Κατανοεί και εφαρμόζει το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τη διαχείριση και εμπορία των βιολογικών προϊόντων καθώς και τα συστήματα πιστοποίησης τους Κατανοεί την νομοθεσία που διέπει την υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία Διαχειρίζεται τις πωλήσεις των αγροδιατροφικών και βιολογικών προϊόντων Αναγνωρίζει σύγχρονες τεχνικές εξυπηρέτησης πελατών και επιμελείται τις στρατηγικές εμπορίας των προϊόντων
ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Αξιοποίηση συνέπειας και πρωτοβουλίας Ενίσχυση καλαισθησίας και δημιουργικότητας Παρακίνηση της συνεργατικότητας και της ομαδικής εργασίας Ενίσχυση δεξιοτήτων όπως κριτική σκέψη και πρωτοβουλίας Ενίσχυση τεχνικών αποτελεσματικής επικοινωνίας με πελάτες και συναδέλφους Καλλιέργεια διακριτικών χειρισμών και ευαισθητοποίηση υπέρ της πολυπολισμικότητας Ενίσχυση δεξιοτήτων επίτευξης στόχων

Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
2	**Στέλεχος Διαχείρισης Ασφάλειας και Ποιότητας Τροφίμων**	Αφορά στελέχη που είναι αρμόδια για την εδραίωση αποτελεσματικών συστημάτων διαχείρισης της ποιότητας και της ασφάλειας, την πραγματοποίηση ελέγχων και αναλύσεων για την παρακολούθηση των παραμέτρων ασφάλειας και ποιότητας στο σύνολο της αλυσίδας παραγωγής τροφίμων, την προαγωγή της ασφάλειας και της ποιότητας. Απασχολούνται σε βιομηχανίες, βιοτεχνίες και μικρές μονάδες παραγωγής αγροδιατροφικών προϊόντων, τροφίμων και ποτών ως στελέχη ελέγχου ποιότητας και τυποποίησης και συμμετέχουν στα στάδια της παραγωγικής διαδικασίας (έλεγχος ποιότητας και ασφάλειας τροφίμων) ενώ συμμετέχουν σε επιτροπές ελέγχων από φορείς πιστοποίησης.
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ		
ΕΡΓΑΣΙΑΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ		Γνωρίζει τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και ασφάλειας τροφίμων Προσδιορίζει τις διαδικασίες παραγωγής και επεξεργασίας τροφίμων καθώς και των τεχνικών συντήρησης και αποθήκευσής τους Ελέγχει τήρηση προδιαγραφών συντήρησης και αποθήκευσης των προϊόντων Ελέγχει εγκαταστάσεις , δομές και εξοπλισμό Αξιολογεί την εφαρμογή του νομοθετικού πλαισίου ασφάλειας τροφίμων Επικαιροποιεί τα συστήματα ποιότητας της επιχείρησης Συντάσσει εκθέσεις, αναλύσεις και αξιολογήσεις ελέγχων διαδικασίας και προϊόντων Συντονίζει την ομάδα που ασχολείται με την διαδικασία ελέγχου της παραγωγικής διαδικασίας
ΓΝΩΣΕΙΣ		Γνωρίζει βασικές αρχές τεχνολογίας τροφίμων και αγροδιατροφικών προϊόντων Αναγνωρίζει βασικά συστήματα ποιότητας τροφίμων και συμβάλλει στη διασφάλιση των κατάλληλων κριτηρίων και παραμέτρων ασφάλειας και υγιεινής των τροφίμων Διαχειρίζεται τα συστήματα ασφάλειας και ποιότητας Γνωρίζει το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας **Εξειδίκευση** Γνωρίζει ειδικά θέματα (νομοθεσία, συστήματα ποιότητας) αναφορικά με αγροδιατροφικά προϊόντα ή/και προϊόντα κρεατοβιομηχανίας

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Διαχειρίζεται με διακριτικότητα και αξιοπιστία ζητήματα της επιχείρησης/ φορέα/οργανισμού Διαθέτει δεξιότητες αντίληψης και συνθετικής σκέψης Επικοινωνιακές δεξιότητες Προγραμματίζει με συνέπεια, υπευθυνότητα και κριτική σκέψη τις εργασίες και τα projects της επιχείρησης/ φορέα/οργανισμού Διαχειρίζεται με ευελιξία και διακριτικότητα παράπονα, συγκρούσεις και εντάσεις μεταξύ συνεργατών ή/και πελατών

Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
3	**Πωλητής- Στέλεχος εξαγωγικού- διεθνούς εμπορίου**	Αφορά εξειδικευμένα στελέχη - πωλητές, ικανά να εκτελούν εργασίες εξυπηρέτησης και πώλησης, σε χώρες του εξωτερικού και να επιδιώκουν τη διασύνδεση εμπορικών συναλλαγών μεταξύ χωρών, και τις εξαγωγικές δραστηριότητες και την εξωστρέφεια των επιχειρήσεων.
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ		
ΕΡΓΑΣΙΑΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ		Διαχειρίζεται τις εμπορικές συναλλαγές της επιχείρησης/ φορέα/οργανισμού διασφαλίζοντας τα δικαιώματα των καταναλωτών και τηρώντας το νομοθετικό δίκαιο που διέπει τις πωλήσεις/ συναλλαγές σε χώρες του εξωτερικού. Εφαρμόζει τις στρατηγικές - προσεγγίσεις μέσω Marketing και διατηρεί ενημερωμένο το πελατολόγιο της επιχείρησης. Διεξάγει έρευνα αγοράς σε σχέση με τα χαρακτηριστικά των υποψήφιων πελατών/ καταναλωτών και τις προσωπικές ανάγκες τους. Πληροφορείται για τις τάσεις του διεθνούς εμπορίου και χρησιμοποιεί σύγχρονες μορφές δικτύωσης με τις χώρες του εξωτερικού. Επιπλέον, επιμελείται το σχεδιασμό, εξέλιξη και προώθηση νέων προϊόντων στις χώρες του εξωτερικού.
ΓΝΩΣΕΙΣ		Γνωρίζει τη νομοθεσία που διέπει τις επιχειρήσεις στις χώρες του εξωτερικού Προσδιορίζει κατάλληλες τεχνικές προώθησης, πώλησης και marketing των προϊόντων Κατανοεί τις αγορές και τις καταναλωτικές συμπεριφορές των πελατών/ ενδιαφερόμενων Διαχειρίζεται τους πόρους, τα μέσα και τις στρατηγικές σε σχέση με την αγορά στις χώρες του εξωτερικού Αναγνωρίζει αποτελεσματικές τεχνικές και μεθόδους λεκτικής και μη λεκτικής επικοινωνίας Διαχειρίζεται πιθανές συγκρούσεις, παράπονα και εντάσεις μεταξύ της επιχείρησης και των αγοραστών/καταναλωτών
ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ		Διαχειρίζεται με διακριτικότητα και αξιοπιστία ζητήματα της επιχείρησης/ φορέα/οργανισμού Προγραμματίζει με συνέπεια, υπευθυνότητα και κριτική σκέψη τις εργασίες και τα projects της επιχείρησης/ φορέα/οργανισμού Διαχειρίζεται με ευελιξία και διακριτικότητα τα προβλήματα ενώ επιδιώκει την τήρηση των διαδικασιών Παρακινεί την συνεργατικότητα, οργανωτικότητα και την ευελιξία

Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
4	**Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικού εμπορίου – e-commerce**	Αφορά τους εργαζομένους που απασχολούνται σε επιχειρήσεις ηλεκτρονικού εμπορίου όπως διαφημιστικές εταιρείες, πωλήσεις εμπορικών επιχειρήσεων και οργανισμών και ηλεκτρονικά καταστήματα
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ		
ΕΡΓΑΣΙΑΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ		Διαχειρίζεται τις εργασίες του καταστήματος μέσω του ηλεκτρονικού εμπορίου και αξιοποιεί τις εικόνες και βίντεο της εκάστοτε εταιρείας και των προϊόντων της. Επιμελείται την προώθηση των προϊόντων της εταιρείας γνωρίζοντας τους περιορισμούς και τη δεοντολογία που σχετίζεται με

	την αγορά ενώ φροντίζει για τη διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων και των ηλεκτρονικών συναλλαγών. Επιπλέον, γνωρίζει το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει το ηλεκτρονικό εμπόριο.
ΓΝΩΣΕΙΣ	Γνωρίζει την πορεία του ηλεκτρονικού εμπορίου σε σχέση με τα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα αξιοποίησης του Επεξεργάζεται τα διάφορα εργαλεία εικόνας και ήχου Διασφαλίζει τις συναλλαγές και τα προσωπικά δεδομένα υπέρ τρίτων Γνωρίζει το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει το ηλεκτρονικό εμπόριο
ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Διαχειρίζεται με διακριτικότητα και αξιοπιστία ζητήματα της επιχείρησης/ φορέα/οργανισμού Προγραμματίζει με συνέπεια, υπευθυνότητα και κριτική σκέψη τις εργασίες και τα projects της επιχείρησης/ φορέα/οργανισμού Διαχειρίζεται με ευελιξία και διακριτικότητα τα προβλήματα ενώ επιδιώκει την τήρηση των διαδικασιών Παρακινεί την συνεργατικότητα, οργανωτικότητα και την ευελιξία

Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
5	**Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικής Προώθησης Εταιρικής Παρουσίας – Social Media Marketing**	Αφορά τους επαγγελματίες που ασχολούνται με το ηλεκτρονικό marketing σε επιχειρήσεις και εταιρείες
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ		
ΕΡΓΑΣΙΑΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ		Τα εργασιακά καθήκοντα περιλαμβάνουν τη διερεύνηση της αγοράς σε σχέση με τις αντίστοιχες επιχειρήσεις που κινούνται στο ίδιο πεδίο αναφορικά με τη θεματολογία και το περιεχόμενο των αναρτήσεων και των διαφημίσεων στα social media. Επιμελείται την ανάλυση οικονομικών και στατιστικών στοιχείων μέσω διάφορων πλατφόρμων και διαμορφώνει τη στρατηγική επικοινωνίας στα social media. Ελέγχει και προωθεί αναρτήσεις σε social media, δημιουργεί διαφημιστικά κείμενα και συμμετέχει σε ομάδες και forums.
ΓΝΩΣΕΙΣ		Γνωρίζει κανονισμό για την προστασία των προσωπικών δεδομένων (GDPR) Κατανοεί και εφαρμόζει τους περιορισμούς που σχετίζονται με το διαφημιστικό πεδίο στα social media Marketing Προβάλλει διαφημίσεις στα social media Δημιουργεί πρότυπα επικοινωνίας με τα κατάλληλα εργαλεία Συντονίζει τα μέλη της ομάδας και τη στρατηγική επικοινωνίας με τρίτους Γνωρίζει όλες τις μεθόδους ανάρτησης στα social media
ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ		Αξιοποίηση συνέπειας και πρωτοβουλίας Ενίσχυση καλαισθησίας και δημιουργικότητας Παρακίνηση της συνεργατικότητας και της ομαδικής εργασίας Ενίσχυση δεξιοτήτων όπως κριτική σκέψη και πρωτοβουλίας Ενίσχυση τεχνικών αποτελεσματικής επικοινωνίας με πελάτες Καλλιέργεια διακριτικών χειρισμών και ευαισθητοποίηση υπέρ της πολυπολισμικότητας

Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
6	**Υπάλληλος Υποδοχής/ Εξυπηρέτησης και εξειδίκευση Εξυπηρέτηση πελατών και ανάδειξη τουριστικής εμπειρίας (Guest Experience Expert in Tourism)**	Αφορά έναν εξειδικευμένο επαγγελματία που εξασφαλίζει την αποτελεσματική διεκπεραίωση των εργασιών άφιξης – υποδοχής- αναχώρησης του πελάτη καθώς και των υπηρεσιών παροχής διευκολύνσεων & πληροφοριών ώστε να ικανοποιούνται οι ανάγκες και επιθυμίες αυτού αναφορικά με τη διαμονή, τη μετακίνηση και τις πιθανές τουριστικές εμπειρίες

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	
ΕΡΓΑΣΙΑΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ	Ο Υπάλληλος Υποδοχής διαχειρίζεται τις κρατήσεις υπνοδωματίων και περιγράφει τις παροχές (εγκαταστάσεις, ανέσεις) του ξενοδοχείου. Συντονίζει τη λειτουργία του τμήματος υποδοχής ενώ δύναται να ενημερώνει τους πελάτες για τα τουριστικά σημεία και αξιοθέατα της περιοχής εμβέλειας του ξενοδοχείου. Διεκπεραιώνει διοικητικές εργασίες (κρατήσεις μέσω πληροφοριακών συστημάτων, συνάλλαγμα) και συντονίζει συμφωνίες – συμβόλαια μεταξύ ξενοδοχείων και τουριστικών γραφείων.
ΓΝΩΣΕΙΣ	Να γνωρίζουν τους κανόνες εμφάνισης και κατάλληλου λεξιλογίου Να κατανοούν τα πληροφοριακά συστήματα κρατήσεων Να περιγράφουν τη διαδικασία αναφορικά με τις συμφωνίες μεταξύ ξενοδοχείου και τουριστικών γραφείων Να αναγνωρίζουν κατάλληλες τεχνικές αποτελεσματικής επικοινωνίας Να προσδιορίζουν τους διαφορετικούς τρόπους πληρωμής Να κατανοούν τις ανάγκες των πελατών δίνοντας ιδιαίτερη σημασία στην πολυπολιτισμικότητα Να αναγνωρίζουν κατάλληλες τεχνικές διαχείρισης παραπόνων
ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Να αναπτύξουν δεξιότητες κρίσης και επίλυσης προβλημάτων Να ενισχύσουν την ενεργητική ακρόαση & συναισθηματική νοημοσύνη Να οργανώσουν αποτελεσματικά τις εργασίες τους τμήματος υποδοχής (αρχειοθέτηση, παρακολούθηση και έλεγχος συστήματος κρατήσεων) Να υπολογίζουν το χρόνο και να προασπίζονται την συνεργατικότητα

Ειδικοί όροι υλοποίησης πιστοποίησης:

1. Πριν την έναρξη των ενεργειών πιστοποίησης και ειδικότερα το αργότερο δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν την διεξαγωγή του πρώτου τμήματος εξετάσεων πιστοποίησης ο Ανάδοχος υποβάλει το επίσημο πεδίο διαπίστευσης του Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων (εφεξής ΦΠΠ) όπου θα πρέπει υποχρεωτικώς να συμπεριλαμβάνεται σε αυτό οι διαπιστεύσεις των σχημάτων ή υποσχημάτων πιστοποίησης για τις δώδεκα (12) θεματικές ειδικότητες που αντιστοιχούν στα αντικείμενα κατάρτισης. Επιπλέον υποβάλλει και τους Ειδικούς Κανονισμούς Πιστοποίησης των διαπιστευμένων σχημάτων πιστοποίησης για τις δώδεκα (12) θεματικές ειδικότητες που αντιστοιχούν στα αντικείμενα κατάρτισης.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες μετά την λήξη του εκάστοτε προγράμματος κατάρτισης να διενεργεί την αρχική εξέταση πιστοποίησης των καταρτισθέντων εργαζομένων.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες μετά την ημερομηνία διεξαγωγής της αρχικής εξέτασης να:

- έχει ολοκληρώσει την διαδικασία αξιολόγησης
- έχει εκδώσει και παραδώσει στους επιτυχόντες ωφελούμενους τα αντίστοιχα πιστοποιητικά
- έχει αποστείλει στην Αναθέτουσα Αρχή τις βεβαιώσεις συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης καθώς και τα αντίγραφα των εκδοθέντων πιστοποιητικών των επιτυχόντων.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διενεργεί την επαναληπτική εξέταση το αργότερο δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες μετά την παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή των βεβαιώσεων συμμετοχής ωφελουμένων της αρχικής εξέτασης, οι οποίοι δεν είχαν επιτυχές αποτέλεσμα ή δεν μπόρεσαν να συμμετάσχουν στην αρχική εξέταση.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες μετά την ημερομηνία διεξαγωγής της επαναληπτικής εξέτασης να:

- έχει ολοκληρώσει την διαδικασία αξιολόγησης
- έχει εκδώσει και παραδώσει στους ωφελούμενους επιτυχόντες τα αντίστοιχα πιστοποιητικά
- έχει αποστείλει στην Αναθέτουσα Αρχή τις βεβαιώσεις συμμετοχής σε επαναληπτικές εξετάσεις πιστοποίησης καθώς και τα αντίγραφα των εκδοθέντων πιστοποιητικών των επιτυχόντων.

Σημειώνεται εμφατικά ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, να μεταβάλλει το χρονικό σημείο της υποχρέωσης του Αναδόχου για την διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης όπως περιγράφονται ως άνω μειώνοντας τους χρόνους υποχρέωσης του για την διενέργεια των εξετάσεων (αρχική ή και επαναληπτική) κατ΄ εύλογο χρονικό διάστημα.

6. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει ή σε αντίθετη περίπτωση να εξασφαλίζει ο ίδιος με δική του δαπάνη, επαρκή αριθμό εξεταστικών δομών. Οι δομές που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο προκειμένου να παράσχει τις υπηρεσίες πιστοποίησης προσώπων της παρούσας πρέπει να έχουν προδιαγραφές σύμφωνες με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο, να διαθέτουν ισχύουσα πολεοδομική άδεια εκπαιδευτηρίου, πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου καθώς επίσης και προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το Νόμο 4067/2012 (ΥΕΚ 79/Α/2012) “Νέος Οικοδομικός Κανονισμός” και τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους», η δε δυναμικότητα τους να είναι τέτοια που καθιστά εφικτή την τήρηση του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος.

7. Οι εξετάσεις πιστοποίησης (αρχική εξέταση) θα διενεργούνται υποχρεωτικά στις πόλεις όπου υλοποιήθηκαν τα προγράμματα θεωρητικής κατάρτισης. Οι ωφελούμενοι που δεν είχαν επιτυχία στο αποτέλεσμα της αρχικής εξέτασης πιστοποίησης ή δεν μπόρεσαν να συμμετάσχουν στην αρχική εξέταση, μπορούν να συμμετέχουν άπαξ σε νέα διαδικασία πιστοποίησης (επαναληπτική εξέταση). Η επαναληπτική εξέταση δεν διενεργείται υποχρεωτικά στην πόλη όπου υλοποιήθηκε το πρόγραμμα κατάρτισης αλλά δύναται να διενεργηθεί στην διοικητική πρωτεύουσα της Περιφέρειας όπου υλοποιήθηκε το πρόγραμμα κατάρτισης.

8. Το σύνολο των ωφελούμενων είναι υποχρεωτικό να συμμετάσχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης. Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά (επανεξέταση) σε περίπτωση αποτυχίας ή αδυναμίας συμμετοχής των ωφελούμενων κατά την πρώτη εξέταση. Η πιστοποίηση θα παρέχεται με βάση τυποποιημένες διαδικασίες που είναι ελεγμένες από τους αρμόδιους φορείς διαπίστευσης ή τον

ΕΟΠΠΕΠ.

9. Σε κάθε Ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται πιστοποιητικό από τον συμβεβλημένο με τον Δικαιούχο Φορέα Πιστοποίησης. Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου χορηγείται από τον Φορέα πιστοποίησης βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης η οποία θα πρέπει να φέρει υποχρεωτικώς τον τίτλο του θεματικού αντικειμένου για το οποίο διενεργήθηκαν εξετάσεις, ημερομηνία εξέτασης, ονοματεπώνυμο συμμετέχοντα.

10. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει με δικές του δαπάνες και διατηρεί την ευθύνη της αποστολής και παραλαβής των πιστοποιητικών στους επιτυχόντες της εξεταστικής διαδικασίας (αρχικής και επαναληπτικής).

ΚΟΣΤΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ: Το ανώτατο προϋπολογιζόμενο μοναδιαίο κόστος πιστοποίησης ανά ωφελούμενο ανέρχεται σε **120,0 €** (για την αρχική εξέταση και την επανεξέταση) και με βάση το προβλεπόμενο πλήθος των ωφελούμενων της σύμβασης (600), ο ανώτατος προϋπολογισμός των υπηρεσιών πιστοποίησης ανέρχεται σε **72.000,00 € χωρίς ΦΠΑ.** (απαλλαγή εκ του νόμου).

ΕΝΕΡΓΕΙΑ 4: ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ 150 ΩΡΩΝ

Η πρακτική άσκηση στοχεύει στην ενδυνάμωση του επαγγελματικού προφίλ του κάθε ωφελούμενου και θα διακρίνεται, όπως και η θεωρητική κατάρτιση, από σαφώς καθορισμένους μαθησιακούς στόχους, με απώτερο σκοπό να βοηθά τον καταρτιζόμενο στην εύρεση κατάλληλης εργασίας μετά το πέρας αυτής, αλλά και να συμπληρώνει τη θεωρητική κατάρτιση με την πρακτική εφαρμογή και εμπέδωση των διδαχθέντων στο εκπαιδευτικό πλαίσιο. Ειδικότερα, αφορά στην τοποθέτηση 600 ωφελουμένων για 150 ώρες έκαστος/η, κατόπιν εξειδικευμένης σύζευξης, σε συναφή θέση πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

Η αποζημίωση Πρακτικής Άσκησης αφορά αποκλειστικά στον πάροχο κατάρτισης και όχι τις επιχειρήσεις στις οποίες θα προωθηθούν οι ωφελούμενοι για την πρακτική τους άσκηση. Το κόστος της πρακτικής άσκησης παρέχεται στον φορέα πρακτικής άσκησης, το επίδομα πρακτικής άσκησης παρέχεται στον ωφελούμενο, ενώ οι επιχειρήσεις δεν λαμβάνουν καμία αμοιβή.

Η προσέγγιση και εξεύρεση των επιχειρήσεων για την τοποθέτηση των ωφελουμένων για την πρακτική τους άσκηση και η σύζευξη ωφελούμενου-επιχείρησης θα γίνεται από τον Ανάδοχο, μέσω πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς όλες τις επιχειρήσεις που θα καλύπτουν συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής και δημιουργίας μητρώου επιχειρήσεων.

Η πρακτική άσκηση θα υλοποιηθεί σύμφωνα με το «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».

Ειδικότερα:

- Το σύνολο των ωρών της πρακτικής άσκησης θα υλοποιείται σε θέσεις πρακτικής άσκησης επιχειρήσεων, που σχετίζονται με τα αντικείμενα κατάρτισης, σε πραγματικές συνθήκες εργασίας εντός των ορίων της Περιφερειακής Ενότητας όπου υλοποιήθηκε το πρόγραμμα κατάρτισης.
- Η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής άσκησης για τους ανέργους δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες. Επιτρέπεται η διαλειμματική υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, αναλόγως του ωραρίου λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης.
- Η καταληκτική ώρα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης καθορίζεται στις σχετικές προκηρύξεις και συναρτάται με το ωράριο λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης.
- Σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης ο επιφορτισμένος με το έργο της εποπτείας της πρακτικής άσκησης (επόπτης πρακτικής) κρίνεται σκόπιμο να είναι ενταγμένος στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων ή να τεκμηριώνεται επαρκώς η μη ένταξή του. Δεν είναι απαραίτητη η ένταξη στο συγκεκριμένο μητρώο των Εργασιακών Υπεύθυνων/Υπεύθυνων πρακτικής άσκησης, που αναλαμβάνουν το έργο αυτό εκ μέρους των επιχειρήσεων πρακτικής, εφόσον υπάρχει επόπτης πρακτικής.

Στα καθήκοντα του Επόπτη πρακτικής άσκησης περιλαμβάνονται **υποχρεωτικά:**

- Η παρακολούθηση και η εποπτεία της ορθής υλοποίησης της πρακτικής άσκησης κατ' ελάχιστον μία (1) φορά ανά βδομάδα,
- Η καθοδήγηση και η υποστήριξη των καταρτιζομένων πριν αλλά και κατά την διάρκεια υλοποίησής της στις επιχειρήσεις. Η εποπτεία αυτή θα πρέπει να γίνεται τακτικά, δηλαδή τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα ανά επιχείρηση διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης.
- Η συνεργασία του με τον Εργασιακό Υπεύθυνο/Υπεύθυνο της πρακτικής άσκησης, που ορίζεται από την επιχείρηση.

Στα καθήκοντα του Εργασιακού Υπεύθυνου / Υπεύθυνου πρακτικής άσκησης, που ορίζεται από την επιχείρηση και συνεργάζεται με τον Επόπτη πρακτικής άσκησης, περιλαμβάνονται:

- Ο καθορισμός των αντικειμένων της απασχόλησης των ωφελούμενων της πρακτικής άσκησης,
- Η τήρηση δελτίου παρακολούθησης του αντικειμένου της πρακτικής για κάθε ωφελούμενο και για όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης,
- Η υποβολή προτάσεων στη διεύθυνση της επιχείρησης για τη βελτίωση της εκπαίδευσης των ωφελούμενων,
- Η συμπλήρωση ειδικού ερωτηματολογίου για κάθε ωφελούμενο, στο οποίο θα αξιολογείται η ενσωμάτωσή του στο περιβάλλον της επιχείρησης, το ενδιαφέρον του για το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης κ.λπ.

- Οι εργασιακοί υπεύθυνοι/υπεύθυνοι πρακτικής άσκησης μπορούν να είναι στελέχη της επιχείρησης συνδεόμενοι με οιαδήποτε εργασιακή σχέση με την επιχείρηση ή

ιδιοκτήτες – διευθύνοντες σύμβουλοι της επιχείρησης.

- Οι επιχειρήσεις, για να έχουν δυνατότητα συμμετοχής, δεν πρέπει να ταυτίζονται με παρόχους κατάρτισης και δεν επιτρέπεται να προβούν σε μείωση του προσωπικού τους, από την ημερομηνία έναρξης της πρακτικής άσκησης και για όσο διάστημα διαρκεί η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης. Ειδικότερα, σε περίπτωση που συντρέξει μείωση προσωπικού ένεκα απόλυσης, θα πρέπει η επιχείρηση εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την απόλυση, να προβεί σε νέα πρόσληψη, ούτως ώστε, να διατηρείται σταθερός υφιστάμενου προσωπικού της επιχείρησης. Σημειώνεται ότι στον αριθμό του προσωπικού δεν περιλαμβάνεται ο αριθμός των πρακτικά ασκούμενων. Στην έννοια της μείωσης του προσωπικού δεν περιλαμβάνονται οι κάτωθι περιπτώσεις:
  - Οι απολύσεις που αφορούν περιπτώσεις υποβολής μήνυσης από τον εργοδότη σε εργαζόμενο της επιχείρησης που έχει υποπέσει σε αξιόποινη πράξη κατά την εξάσκηση της εργασίας του ή σε αδίκημα, εν γένει, τουλάχιστον σε βαθμό πλημμελήματος (άρθρο 5 του Ν. 2112/1920).
  - Οι καταγγελίες συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου για σπουδαίο λόγο, σύμφωνα με το άρθρο 672 Α.Κ.
  - Οι οικειοθελείς αποχωρήσεις, οι συνταξιοδοτήσεις, οι παραιτήσεις, η λήξη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου και η εθελουσία έξοδος.

Για την βέλτιστη αποτελεσματικότητα της πρακτικής άσκησης, η κατωτέρω αναλογία απασχολουμένων- καταρτιζομένων θα πρέπει να τηρείται για κάθε επιχείρηση πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	**ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ - ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ**
1-5	Ίσος του αριθμού των απασχολούμενων
6-10	Ίσος με το 80% του αριθμού των απασχολούμενων
11-50	Ίσος με το 70% του αριθμού των απασχολούμενων
51-70	Έως 35 άτομα
71-250	Ίσος με το 50% του αριθμού των απασχολούμενων
251-418	Έως 125 άτομα
>418	Ίσος με το 30% του αριθμού των απασχολούμενων

Σε περίπτωση που η προσφορά των θέσεων πρακτικής άσκησης υπερβαίνει τον αριθμό των ωφελουμένων της Πράξης, και για την ισότιμη συμμετοχή των επιχειρήσεων χωρίς διακρίσεις, θα επιμερισθούν οι θέσεις μεταξύ των επιχειρήσεων, εφαρμόζοντας ενιαίο ποσοστό για όλες τις επιχειρήσεις επί του αριθμού των θέσεων που η καθεμία θα έχει προσφέρει. Το ποσοστό αυτό θα προκύπτει από το κλάσμα: Συνολικός αριθμός ωφελούμενων/Συνολικός αριθμός προσφερόμενων θέσεων. Σε δεύτερη προτεραιότητα,

όταν απαιτείται, θα χρησιμοποιείται ως κριτήριο η σειρά με βάση την ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησης της επιχείρησης.

Εναλλακτικά, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως εφαρμογή μέτρων αποστασιοποίησης, περιορισμού της λειτουργίας των επιχειρήσεων και αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς πανδημίας ή άλλων έκτακτων καταστάσεων, κατά τις οποίες δεν είναι δυνατόν να διασφαλιστεί η ποιοτική υλοποίηση της πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις, επιτρέπεται η πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης στις δομές του Αναδόχου ή μέσω τηλεκατάρτισης. Στις περιπτώσεις αυτές θα πρέπει να αξιοποιούνται τεχνικές όπως μελέτες περίπτωσης (case studies), παιχνίδια ρόλων (role playing) ή προσομοιώσεις πραγματικών επαγγελματικών περιστάσεων, εκπόνηση εργασιών (project-based learning), ομαδοσυνεργατική μάθηση και άλλες ενεργητικές παιδαγωγικές τεχνικές, κατάλληλες για ενηλίκους ή λογισμικά προσομοιώσεων και λογισμικά εξάσκησης και εμπέδωσης.

Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την τήρηση των ανωτέρω εκπαιδευτικών όρων ασκεί ελέγχους σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία, την υλοποίηση, μέχρι την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση της διαδικασίας πρακτικής άσκησης.

ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ: Το ανώτατο προϋπολογιζόμενο ωριαίο κόστος ανά ώρα πρακτικής άσκησης καθορίζεται στα **2,20 €** και με βάση το προβλεπόμενο πλήθος των ωφελούμενων της σύμβασης (600), ο ανώτατος προϋπολογισμός της πρακτικής άσκησης ανέρχεται σε **198.000,00 € χωρίς ΦΠΑ** (απαλλαγή εκ του νόμου).

2.5. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

2.5.1. Γενικά Παραδοτέα Έργου

Μετά την κατακύρωση του Έργου και την υπογραφή της Σύμβασης, για τη πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, τα παρακάτω Παραδοτέα:

α. Πριν την έναρξη του έργου

Το αργότερο εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών πριν την έναρξη του Έργου ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή,

1. Τη Δήλωση Έναρξης του Έργου

2. Τη Δήλωση Ορισμού της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με τα δηλωθέντα στην Τεχνική προσφορά

β. Κατά την υλοποίηση του έργου

Το αργότερο εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από τη συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, Μηνιαία Δελτία προόδου φυσικού αντικειμένου. Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία, υποβάλλονται έως την ολοκλήρωση του Έργου. Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία που υποβάλλονται από τον ανάδοχο υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

γ. Με τη λήξη του έργου:

Μετά την ολοκλήρωση του Έργου ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή εντός δεκαπέντε ημερολογιακών (15) ημερών, **την Έκθεση Υλοποίησης Έργου**, η οποία θα περιλαμβάνει αναλυτικά στοιχεία της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου για όλες τις δράσεις του έργου (συμβουλευτική-κατάρτιση-πρακτική άσκηση-πιστοποίηση).

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον ανάδοχο σχόλια και παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον ανάδοχο τη συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε. Μπορεί επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο να υποβάλλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων.

Τα ως άνω γενικά παραδοτέα του έργου και ο χρόνος παράδοσής του αποτυπώνεται σχηματικά στον κάτωθι πίνακα:

ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	1. Τη Δήλωση Έναρξης του Έργου 2. Τη Δήλωση Ορισμού της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με τα δηλωθέντα στην Τεχνική προσφορά	Πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη του Έργου
ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Μηνιαία Δελτία Προόδου Φυσικού Αντικειμένου του Έργου	Πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μήνα.
ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Έκθεση Υλοποίησης Έργου	Δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την ολοκλήρωση του έργου.

2.5.2. ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Α. Επιμέρους παραδοτέα Συμβουλευτικής Υποστήριξης

1. Πριν την έναρξη της Συμβουλευτικής, ο Ανάδοχος υποβάλλει**:**

- Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής
- Πρόσκληση για Συμβούλους
- Μητρώο Συμβούλων
- Συμφωνητικά Συμβούλων
- Υποστηρικτικό υλικό και αναλυτικός οδηγός για Συμβούλους

- Αναλυτικός οδηγός ωφελούμενων

2. Πριν την υλοποίηση εκάστης συνεδρίας (το αργότερο εντός δύο (2) ημερολογιακών ημερών πριν την υλοποίησή της), ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή τα κάτωθι:

2.1. Τη Δήλωση Έναρξης της συνεδρίας, η οποία θα περιλαμβάνει :

- Το ονοματεπώνυμο του ωφελούμενου
- Το ονοματεπώνυμο του Συμβούλου
- Τη μέθοδο υλοποίησης της συνεδρίας (διά ζώσης / εξ αποστάσεως)
- Τη Δομή υλοποίησης της συνεδρίας (για τις διά ζώσης συνεδρίες)
- Την ημερομηνία και ώρα υλοποίησης της συνεδρίας

2.2. Βιογραφικό Σημείωμα του Συμβούλου που θα υλοποιήσει τη συνεδρία [υποβάλλεται άπαξ]

2.3. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης/συνεργασίας για τη Δομή υλοποίησης της συνεδρίας (για τις διά ζώσης συνεδρίες – σε περίπτωση υλοποίησης της συνεδρίας εκτός των Δομών του Αναδόχου) [υποβάλλεται άπαξ].

3. Κατά την πρώτη ατομική συνεδρία ο Ανάδοχος οφείλει να συλλέγει το συμπληρωμένο από τον ωφελούμενο Απογραφικό Δελτίο Εισόδου στην Πράξη και να το εισάγει στο πληροφοριακό σύστημα του ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ. Το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ είναι υπεύθυνο για τον τελικό έλεγχο του Δελτίου Εσόδου και την οριστική υποβολή του.

4. Μετά την υλοποίηση εκάστης συνεδρίας, (το αργότερο εντός δύο (2) ημερολογιακών ημερών μετά την υλοποίησή της) ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή τα κάτωθι:

4.1. Έντυπο αποτύπωσης και ολοκλήρωσης της συνεδρίας

4.2. Δελτία Υλοποίησης Συνεδριών (υπογεγραμμένα έντυπα από τους ωφελούμενους και τους Συμβούλους για τις διά ζώσης συνεδρίες ή ψηφιακά ισοδύναμα για τις εξ αποστάσεως συνεδρίες)

5. Μετά την ολοκλήρωση της Ενέργειας της Συμβουλευτικής ανά τμήμα κατάρτισης (το αργότερο εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωσή της) , ο Ανάδοχος υποβάλλει:

5.1. Έκθεση Υλοποίησης της Ενέργειας της Συμβουλευτικής

5.2. Ατομικούς Φάκελους των ωφελουμένων οι οποία θα περιέχουν συγκεντρωτικά όλα τα παραδοτέα των συνεδριών των ωφελουμένων μεταξύ των οποίων και τα ατομικά σχέδια δράσης (στα οποία περιλαμβάνονται οι Εκθέσεις αποτελεσμάτων (reports) των ψυχομετρικών εργαλείων και των διαγνωστικών τεστ που θα χρησιμοποιηθούν ανά συνεδρία Εξατομικευμένης Συμβουλευτικής και βιογραφικό σημείωμα ωφελούμενων).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως διατηρεί τους Ατομικούς Φακέλους σε ψηφιακή μορφή στο ΟΣΣ του Έργου).

Β. Επιμέρους παραδοτέα θεωρητικής κατάρτισης

1. Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης

1α. Για τα Τμήματα συμβατικής δια ζώσης Κατάρτισης (στην αίθουσα)

Το αργότερο πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή:

i. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:
   - Στοιχεία Τμήματος
   - Στοιχεία της δομής, στην οποία βρίσκεται η αίθουσα υλοποίησης της κατάρτισης
   - Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος

ii. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα

iii. Κατάσταση καταρτιζομένων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.

iv. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.

v. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης / μίσθωσης της δομής τρίτου, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου.

vi. Κατάσταση συνεργαζόμενων επιχειρήσεων πρακτικής. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία των επιχειρήσεων, της δραστηριότητας, του αριθμού του προσωπικού και της κατανομής των καταρτιζόμενων σε αυτές, καθώς και το ωράριο της πρακτικής άσκησης.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή πλημμελούς υποβολής των ανωτέρω ή αναντιστοιχίας των ανωτέρω στοιχείων με την τεχνική προσφορά ή με τη διακήρυξη ή με τη σύμβαση, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, όπως ορίζονται στην παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται εγγράφως να απορρίψει τη δηλωθείσα έναρξη, με αποτέλεσμα την αναστολή της έναρξης του Τμήματος.

1β. Για τα Τμήματα τηλεκατάρτισης (σύγχρονη τηλεκατάρτιση)

Για την έγκριση της υλοποίησης ενός Προγράμματος Κατάρτισης με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης, ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή τεκμηριωμένο σχετικό Αίτημα, το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- την ηλεκτρονική διεύθυνση της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης (Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης)
- στοιχεία πρόσβασης (όνομα χρήστη, συνθηματικό πρόσβασης) στην πλατφόρμα για την Αναθέτουσα Αρχή
- στοιχεία για την υλοποίηση της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας, ήτοι:
  I. στοιχεία του Διοικητικού Υπευθύνου του Προγράμματος
  II. στοιχεία του Υπευθύνου Διαχείρισης και Υποστήριξης του Συστήματος Τηλεκατάρτισης (“SystemAdministrator”)
  III. στοιχεία των εκπαιδευτών
  IV. ώρες λειτουργίας του HelpDesk Τεχνικής Υποστήριξης
  V. μεθοδολογία παροχής τεχνικής υποστήριξης των Εκπαιδευομένων από το HelpDesk Τεχνικής Υποστήριξης.
- ιδιωτικό συμφωνητικό με Πάροχο Τηλεκατάρτισης, εφ' όσον χρησιμοποιείται

Τα στοιχεία αυτά κατατίθενται προκειμένου να είναι εφικτός ο έλεγχος της συμβατότητας του προτεινόμενου Προγράμματος Κατάρτισης με τις προδιαγραφές που ορίζονται στο «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ), Παράρτημα 1: Προδιαγραφές υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης ((ΣΕΚ) με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως κατάρτισης μέσω διαδικτύου (τηλεκατάρτισης/e-learning)”.

Μετά από τον έλεγχο των ανωτέρω κι εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει το Αίτημα, ο Ανάδοχος δύναται να υποβάλλει Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος.

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή απορρίψει το Αίτημα λόγω ελλιπών στοιχείων ή μη συμμόρφωσης με τις ορισθείσες προδιαγραφές, ο Ανάδοχος δύναται να επανυποβάλει το Αίτημα εντός τριών (3) ημερών. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ελέγξει εκ νέου το Αίτημα του Αναδόχου και είτε θα το απορρίψει οριστικά είτε θα το εγκρίνει και θα επιτρέψει στον Ανάδοχο να υποβάλει Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος.

Η Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος τηλεκατάρτισης (σύγχρονη) υποβάλλεται το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης αποστέλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή και περιλαμβάνει:

i. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:
   - Στοιχεία Τμήματος
   - Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος
ii. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (για τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης)
iii. Επίσης αποστέλλονται και κωδικοί πρόσβασης για το ηλεκτρονικό παρουσιολόγιο, ώστε να είναι ικανή η Αναθέτουσα Αρχή να ελέγχει οποιαδήποτε στιγμή την υλοποίηση των Προγραμμάτων και να εξάγει αναφορές
iv. Κατάσταση καταρτιζομένων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και το username εκάστου χρήστη στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ).

v. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα

vi. Κατάσταση συνεργαζόμενων επιχειρήσεων πρακτικής. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία των επιχειρήσεων, της δραστηριότητας, του αριθμού του προσωπικού και της κατανομής των καταρτιζόμενων σε αυτές, καθώς και το ωράριο της πρακτικής άσκησης.

Οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις της παροχής υπηρεσιών Τηλεκατάρτισης (ενδεικτικά: προδιαγραφές συστημάτων, υποδομών και τεχνικής υποστήριξης Τηλεκατάρτισης, προδιαγραφές μαθημάτων, καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports), εκπαιδευτική υποστήριξη των Εκπαιδευομένων κ.λπ.) καθορίζονται στο «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ), Παράρτημα 1: Προδιαγραφές υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης ((ΣΕΚ) με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως κατάρτισης μέσω διαδικτύου (τηλεκατάρτισης/e-learning)».

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή πλημμελούς υποβολής των ανωτέρω ή αναντιστοιχίας των ανωτέρω στοιχείων με την τεχνική προσφορά ή με τη διακήρυξη ή με τη σύμβαση, με τηρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, όπως ορίζονται στην παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται εγγράφως να απορρίψει τη δηλωθείσα έναρξη, με αποτέλεσμα την αναστολή της έναρξης του Τμήματος.

2. Κατά την υλοποίηση του Τμήματος Κατάρτισης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την έναρξη του τμήματος κατάρτισης να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή:

2.1. Συγκεντρωτική κατάσταση καταρτιζομένων.

Η κατάσταση θα αναφέρει α) πλήρη στοιχεία των καταρτιζόμενων και δείγμα υπογραφής τους, β) τυχόν αντικαταστάσεις.

2.2. Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα.

Η κατάσταση θα περιλαμβάνει τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος κατά τη διάρκεια υλοποίησής του, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.

3. Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός αποκλειστικής προθεσμίας μιας (1) εργάσιμης ημέρας από την ημερομηνία λήξης κάθε τμήματος κατάρτισης να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ανά τμήμα ατομικές βεβαιώσεις ότι ο καταρτιζόμενος πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης και λήψης εκπαιδευτικού επιδόματος.

Σε περίπτωση που η ημερομηνία λήξης του τμήματος κατάρτισης είναι Παρασκευή ή Σάββατο η ως άνω υποβολή θα γίνεται την αμέσως πρώτη εργάσιμη μέρα αυτών.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία λήξης του κάθε τμήματος κατάρτισης να υποβάλλει:

- συγκεντρωτική κατάσταση καταρτιζομένων τμήματος κατάρτισης με τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης για κάθε ωφελούμενο.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε ημερολογιακών ημερών (15) από την ημερομηνία λήξης του κάθε τμήματος κατάρτισης να υποβάλει αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος Τμήματος, η οποία περιλαμβάνει:

- Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Τμήματος
- Αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και των καταρτιζομένων του Τμήματος
- Αποδεικτικά καταβολής ασφαλιστικών εισφορών θεωρητικής κατάρτισης
- Αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και των καταρτιζομένων του Τμήματος

Επιπλέον για τα τμήματα *τηλεκατάρτισης (σύγχρονη) υποχρεούται πάλι εντός* αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε ημερολογιακών ημερών (15) από την ημερομηνία λήξης του κάθε τμήματος κατάρτισης να υποβάλλει την καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) παρακολούθησης ανά καταρτιζόμενο και την καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) παρακολούθησης για κάθε τμήμα κατάρτισης.

Γ. Επιμέρους παραδοτέα Πιστοποίησης

Πριν την έναρξη των ενεργειών πιστοποίησης και ειδικότερα το αργότερο δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν την διεξαγωγή του πρώτου τμήματος εξετάσεων πιστοποίησης ο Ανάδοχος υποβάλλει το επίσημο πεδίο διαπίστευσης του Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων (εφεξής ΦΠΠ) όπου θα πρέπει υποχρεωτικώς να συμπεριλαμβάνεται σε αυτό οι διαπιστεύσεις των σχημάτων ή υποσχημάτων πιστοποίησης για τις δώδεκα (12) θεματικές ειδικότητες που αντιστοιχούν στα αντικείμενα κατάρτισης. Επιπλέον υποβάλλει και τους Ειδικούς Κανονισμούς Πιστοποίησης των διαπιστευμένων σχημάτων πιστοποίησης για τις δώδεκα (12) θεματικές ειδικότητες που αντιστοιχούν στα αντικείμενα κατάρτισης.

1. Πριν την έναρξη της Πιστοποίησης κάθε Τμήματος Κατάρτισης

Το αργότερο δεκαπέντε ημερολογιακές (15) ημέρες πριν την ολοκλήρωση κάθε Τμήματος Κατάρτισης, ο Ανάδοχος ενημερώνει τον ΦΠΠ για την ημερομηνία ολοκλήρωσης του τμήματος κατάρτισης και τουλάχιστον πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν την ολοκλήρωση του Τμήματος, ο ΦΠΠ ενημερώνει τον Ανάδοχο και τους ωφελούμενους για το πρόγραμμα των εξετάσεων το οποίο θα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες και τις ώρες των εξετάσεων καθώς και τον ακριβή τόπο διεξαγωγής τους (στην πόλη που υλοποιείται η κατάρτιση).

Σε ό,τι αφορά στις εξετάσεις που θα διενεργηθούν δια ζώσης (φυσική παρουσία σε τάξη), το αργότερο πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη των εξετάσεων Πιστοποίησης (αρχική εξέταση/ επανεξέταση), ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστείλει (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) στην Αναθέτουσα Αρχή το Συμφωνητικό με το φορέα πιστοποίησης. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του πρότυπου πιστοποίησης και το πρόγραμμα της εξέτασης, το οποίο θα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες και τις ώρες των εξετάσεων καθώς και τον τόπο διεξαγωγής τους.

Σε ό,τι αφορά στις εξετάσεις που θα διενεργηθούν εξ' αποστάσεως, ο Ανάδοχος (ή ο συνεργαζόμενος ΦΠΠ) υποχρεούται να διαθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή link και κωδικό πρόσβασης στο Πληροφοριακό Σύστημα διενέργειας των Εξετάσεων Πιστοποίησης ώστε να είναι δυνατή αφενός η ενημέρωση της για τον προγραμματισμό των εξετάσεων/επανεξετάσεων (ημερομηνία, ώρα, τρόπος εξέτασης κ.λπ.) αφετέρου η διενέργεια επαληθεύσεων. Επισημαίνεται ότι η διαβαθμισμένη πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα θα επιτρέπει αποκλειστικά και μόνο την εξαγωγή κατάλληλων συγκεντρωτικών αναφορών χωρίς να υπάρχει δυνατότητα εγγραφής ή επεξεργασίας στοιχείων και δεδομένων, ώστε να εξασφαλίζεται ο απαιτούμενος βαθμός ασφάλειας του συστήματος.

2. Μετά τη λήξη της Πιστοποίησης κάθε Τμήματος Κατάρτισης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση της υλοποίησης των εξετάσεων πιστοποίησης (εξέταση και επανεξέταση) να υποβάλλει (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) στην Αναθέτουσα Αρχή

- Κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων
- Βεβαιώσεις συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης
- Αντίγραφα πιστοποιητικών επιτυχόντων των εξετάσεων,
- Καταστάσεις αποστολής πιστοποιητικών επιτυχόντων εξετάσεων πιστοποίησης.

Σε ό,τι αφορά την εξ' αποστάσεως πιστοποίηση (teleproctoring), η προαναφερθείσα κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης δύναται να εξάγεται από την Αναθέτουσα Αρχή από το Πληροφοριακό Σύστημα διενέργειας των Εξετάσεων Πιστοποίησης του ΦΠΠ.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον ανάδοχο σχόλια και παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον ανάδοχο τη συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε. Μπορεί επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο να υποβάλλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων.

Δ. Επιμέρους παραδοτέα Πρακτικής Άσκησης

1. Πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης και συγκεκριμένα δύο (2) ημερολογιακές μέρες πριν την ημέρα έναρξης της, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει κατάσταση του Επόπτη/τών Πρακτικής άσκησης με το ονοματεπώνυμο και δείγμα της υπογραφής του/τους.

2. Μετά την λήξη της πρακτικής άσκησης και συγκεκριμένα το αργότερο εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την λήξη της ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει α) τα ημερήσια παρουσιολόγια πρακτικής άσκησης υπογεγραμμένα από τον Επόπτη πρακτικής και των ωφελούμενο και β) έντυπα αξιολόγησης επόπτη πρακτικής και ωφελούμενου.

3. Μετά την λήξη της πρακτικής άσκησης και συγκεκριμένα το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την λήξη της υποχρεούται να υποβάλλει αποδεικτικά καταβολής ασφαλιστικών εισφορών πρακτικής άσκησης.

3. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

3.1. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει, από την κατάθεση των εγγράφων που βεβαιώνουν την προετοιμασία και την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Έργου μη προσήκουσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, μπορεί να επισημάνει τούτο εγγράφως σε αυτόν, τάσσοντας συγκεκριμένη προθεσμία, η οποία δε θα ξεπερνάει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, για να επανορθώσει τις παραλείψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του. Η μη υποβολή ή η πλημμελής ή η καθυστερημένη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών προετοιμασίας (Παραδοτέα πριν την έναρξη) και υλοποίησης του Έργου, μπορεί να επιφέρει την αναστολή έναρξης ή της υλοποίησης Τμήματος, την καθυστέρηση της καταβολής δόσης του τιμήματος ή ακόμη και καταγγελία της σύμβασης.

3.2. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελουμένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή.

3.3. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του Τμήματος ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Τμήμα κατάρτισης χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.
3.4. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Καταρτιζομένων, η οποία έχει κατατεθεί με τη δήλωση έναρξης, δεν προσέλθουν για την παρακολούθηση του Τμήματος και δεν αντικατασταθούν (από τους επιλαχόντες) μέσα στο χρονικό διάστημα που καλύπτει το ανώτατο όριο απουσιών, ο Ανάδοχος πρέπει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.
3.5. Στις περιπτώσεις που συντρέχουν τα αναφερόμενα στα σημεία 2 και 3 της παρούσας ενότητας, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να τα λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατεθέντος Έργου.
3.6. Σε οποιαδήποτε περίπτωση, τέλος, που από την εξέταση των δικαιολογητικών υλοποίησης (παραδοτέων) ή των ελεγχθέντων εγγράφων του Έργου, προκύπτει η μη ορθή υλοποίηση του, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της προσφοράς του Αναδόχου και της διακήρυξης, χωρίς έγκαιρη έγγραφη γνωστοποίηση από τον Ανάδοχο και αποδοχή των αλλαγών αυτών, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, που ορίζονται στην παρούσα, μπορεί να μειώνεται το φυσικό αντικείμενο του Έργου με ανάλογη μείωση του συμβατικού τιμήματος, κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις ανθρωποώρες, που δεν πραγματοποιήθηκαν ορθά.
3.7. Όταν οι ανωτέρω περιπτώσεις διαπιστώνονται μετά τη διενέργεια ελέγχου από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, η αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την απόφαση του αποτελέσματος ελέγχου.

4. ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

4.1.Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης ασκεί ελέγχους (διοικητικούς ή και επιτόπιους) σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία, την υλοποίηση, μέχρι την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. **Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε διοικητική επαλήθευση και σε επιτόπιες επαληθεύσεις του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου.**
4.2. Το Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής ορίζει με απόφασή του το αρμόδιο όργανο ελέγχου, που διεξάγει τις διοικητικές και τις επιτόπιες επαληθεύσεις. Στην απόφαση προσδιορίζονται κατ' ελάχιστον το αντικείμενο της επαλήθευσης (το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο που θα επαληθευθεί) και τα στοιχεία (ον/μο, ιδιότητα κτλ) των φυσικών προσώπων που θα πραγματοποιήσουν την επαλήθευση.
4.3. Ειδικότερα, το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων (διοικητικών και επιτόπιων επαληθεύσεων), με σκοπό την ορθή υλοποίηση του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου, σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης.
4.4. Οι έλεγχοι, εκτός από την Αναθέτουσα Αρχή, θα διενεργούνται ενδεικτικά από:

- ✓ την ΕΥΔ ΕΠ «Ιόνια Νησιά 2014-2020».
- ✓ την Αρχή Πληρωμής του ΕΣΠΑ,
- ✓ την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και
- ✓ την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή για τη διενέργεια των εκάστοτε προβλεπομένων από την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία ελέγχων του φυσικού αντικειμένου και των οικονομικών στοιχείων του Έργου.

4.5. Κατά τον έλεγχο του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου εξετάζεται η τήρηση των όρων της Σύμβασης.

4.6. Όλα τα τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του Αναδόχου, πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, και να υποβάλλονται, εφόσον ζητηθεί, σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα από τον ανάδοχο, βάσει των διατάξεων του ΚΦΑΣ. Δε γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών των Τμημάτων κατάρτισης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία που απαρτίζουν τον οικονομικό φάκελο στην έδρα του και επικυρωμένα αντίγραφα αυτών στις έδρες των Παραρτημάτων του, όπως αυτό προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του ΚΦΑΣ, οφείλει δε να εφαρμόζει την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρίσεις (ΚΦΑΣ) και να τηρεί τα στοιχεία προς έλεγχο για διάστημα δύο (2) ετών ή τριών (3) ετών, στην περίπτωση πράξεων επιλέξιμης δαπάνης που δεν υπερβαίνει το 1.000.000 ευρώ, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

4.7. Οι επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται στην έδρα του Αναδόχου και στις δομές του ή στις συνεργαζόμενες δομές στις οποίες υλοποιούνται οι δράσεις της σύμβασης καθώς και στις επιχειρήσεις που υλοποιείται η πρακτική άσκηση.

4.8. Μετά τη διενέργεια του επιτόπιου ελέγχου, συντάσσεται έκθεση και αποτέλεσμα ελέγχου από τους ελεγκτές που διενήργησαν τον έλεγχο η οποία κοινοποιείται στον Ανάδοχο. Σε περίπτωση που κατά τον επιτόπιο έλεγχο (ή και τον διοικητικό έλεγχο) διαπιστωθούν παρατυπίες/ελλείψεις τότε αυτές αναφέρονται στην έκθεση ελέγχου και επιβάλλονται κυρώσεις ανά κατηγορία ως ακολούθως:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στους εκπαιδευτές/συμβούλους

α) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή (τακτικού ή αναπληρωτή) μη πιστοποιημένου από τον ΕΟΠΠΕΠ και η απασχόληση αυτή δεν εμπίπτει στην εξαίρεση που έχει προβλεφθεί για την υλοποίηση της παρούσας δράσης, τότε επιβάλλεται αντίστοιχη περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου.

β) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι σε κάποια εκπαιδευτική ενότητα δίδαξε άλλος εκπαιδευτής από τον δηλωθέντα τακτικό εκπαιδευτή ή τον αναπληρωτή του, χωρίς να υπάρχει σχετική έγκαιρη δήλωση της αλλαγής αυτής (έως και την προηγούμενη ημέρα του μαθήματος), ή ενημέρωση του Δικαιούχου με κάθε πρόσφορο μέσο και σχετική έγκριση από το Δικαιούχο, τότε επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.

γ) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή που η κύρια απασχόλησή του είναι στον δημόσιο τομέα και δεν έχει προσκομίσει την απαιτούμενη από το άρθρο 31 του ν. 3528/2007 άδεια κατάρτισης ιδιωτικού έργου που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα του, τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του αναδόχου, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.

δ) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση Στελέχους Συμβουλευτικής /Συμβούλου που δεν μπορεί να παράσχει ατομικές συνεδρίες κατά τα οριζόμενα στην παρούσα, τότε επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου, ανάλογη με τις συνεδρίες που υλοποιήθηκαν από το συγκεκριμένο Στέλεχος Συμβουλευτικής.

ε) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η σύμβαση με εκπαιδευτή ή/και Στέλεχος Συμβουλευτικής/Σύμβουλο δεν είναι ορθά συμπληρωμένη, έγκαιρη, ενυπόγραφη, έγκυρη και σύμφωνη με την παρούσα, τότε περικόπτεται το σύνολο της αντίστοιχης αμοιβής του εκπαιδευτή ή/και του Στελέχους Συμβουλευτικής / Συμβούλου.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στο ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, στα παρουσιολόγια και στις αξιολογήσεις

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι εκπαιδευτικές ενότητες, δεν διδάχθηκαν ή ότι δεν τηρήθηκαν οι όροι αυτής σχετικά με τον αριθμό των υποχρεωτικών ωρών, επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου, η οποία αντιστοιχεί στις μη διδαχθείσες ώρες.

β) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο συνολικός αριθμός των ωρών είναι ο ίδιος με τον εγκεκριμένο/υποβληθέντα, αλλά τροποποιήθηκαν οι ώρες των εκπαιδευτικών ενοτήτων της θεωρητικής κατάρτισης και η τροποποίηση αυτή έχει γίνει χωρίς να έχει δηλωθεί προηγουμένως ή χωρίς να ειδοποιηθεί εγκαίρως ο Δικαιούχος με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο, τότε επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου που αντιστοιχεί στις ώρες που τροποποιήθηκαν.

γ) Σε περίπτωση τήρησης ηλεκτρονικής μορφής παρουσιολογίου, αν διαπιστωθεί αναντιστοιχία που αφορά σε εκπαιδευτικές ενότητες και εκπαιδευτές μεταξύ του ηλεκτρονικού και φυσικού παρουσιολογίου, επιβάλλεται περικοπή των ωρών αναντιστοιχίας στην αμοιβή του αναδόχου.

δ) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο εκπαιδευτής δεν έχει υπογράψει το παρουσιολόγιο, επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου, η οποία αντιστοιχεί στις ώρες του εκπαιδευτή και του μαθήματος που δεν έχει υπογράψει.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στις υποχρεώσεις του παρόχου ως προς την παροχή υπηρεσιών

α) Αν διαπιστωθεί ότι αποδεδειγμένα δεν έχουν χορηγηθεί εδέσματα και αναψυκτικά/χυμοί/καφέδες/τεμάχιο/ημέρα/καταρτιζόμενο στους καταρτιζόμενους, ενώ υφίσταται σχετική υποχρέωση του Παρόχου, επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του αναδόχου, που αντιστοιχεί στο εύλογο κόστος των σχετικών υπηρεσιών.

β) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί σε επιτόπια επαλήθευση η μη υλοποίηση του προγράμματος, παρότι είναι ανοιχτή η δομή, χωρίς την προηγούμενη ενημέρωση του δικαιούχου και χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, επιβάλλεται αντίστοιχη περικοπή για τις ώρες της κατάρτισης της ημέρας διενέργειας του επιτόπιου ελέγχου.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στην πρακτική άσκηση

α) Αν διαπιστωθεί ότι η ημερήσια διάρκεια της κατάρτισης ξεπέρασε τις 6 ώρες πρακτικής άσκησης (συμπεριλαμβανομένου τυχόν διαλείμματος), τότε επιβάλλεται αντίστοιχη περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου, ανάλογη με τις επιπλέον ώρες και για όσους ωφελούμενους συνέβη η υπέρβαση αυτή.

β) Σε περίπτωση επιτόπιας επαλήθευσης, κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης σε μία επιχείρηση δεν βρεθούν στο χώρο της πρακτικής οι ωφελούμενοι, και χωρίς τούτο να έχει δηλωθεί εγκαίρως ή δεν έχει γνωστοποιηθεί στο δικαιούχο με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο, επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του αναδόχου που αντιστοιχεί στις ώρες των απουσιών όλων των ωφελουμένων κατά την ημέρα διεξαγωγής της επιτόπιας επαλήθευσης.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 5: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στο οικονομικό αντικείμενο

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί σύμβαση (με συμβαλλόμενους της συμβουλευτικής ή κατάρτισης), η οποία δεν είναι ορθά συμπληρωμένη, ενυπόγραφη, έγκαιρη, έγκυρη, τάσσεται προθεσμία τριών εργασίμων ημερών για συμμόρφωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου, που αντιστοιχεί στο ύψος του οικονομικού αντικειμένου των αντίστοιχων συμβάσεων.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 6: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν σε γενικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

α) Σε περίπτωση που υλοποιούνται ταυτόχρονα δύο ή και περισσότερα διαφορετικά τμήματα σε μια αίθουσα κατάρτισης επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου, που αντιστοιχεί στον προϋπολογισμό των αντίστοιχων τμημάτων.

β) Σε περίπτωση παρεμπόδισης του έργου των αρμοδίων οργάνων επαλήθευσης/ελέγχου ή/και μη χορήγησης στοιχείων ή/και άρνησης ελέγχου δεν καταβάλλεται πληρωμή στον ανάδοχο.

γ) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά την επιτόπια επαλήθευση ότι η δομή είναι κλειστή ή/και δεν λειτουργεί και δεν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας δεν καταβάλλεται πληρωμή στον ανάδοχο.

δ) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η θεωρητική κατάρτιση υλοποιείται σε μη πιστοποιημένη δομή ή/και αίθουσα κατάρτισης και ο πάροχος δεν έχει ενημερώσει σχετικά το Δικαιούχο δεν καταβάλλεται πληρωμή στον ανάδοχο.

ε) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατ' εξακολούθηση παρατυπία από τον ανάδοχο σε παραπάνω από δύο διοικητικές/επιτόπιες επαληθεύσεις δεν καταβάλλεται σε αυτόν καμία πληρωμή.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καθορίσει μονομερώς μηχανισμούς πιστοποίησης και ελέγχου της υλοποίησης του Έργου από τον Ανάδοχο οι οποίοι θα εξασφαλίζουν τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού αποτελέσματος.

5. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση, τη διακήρυξη και το Νόμο.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου να υποβάλει στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής, των αρμόδιων εθνικών αρχών (Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πληρωμής, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ.), και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί, οποιοδήποτε αποδεικτικό της ομαλής εξέλιξης του Έργου στοιχείο, σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως, ενδεικτικά, φορολογικά στοιχεία και δικαιολογητικά δαπανών, στοιχεία που αφορούν στην πορεία του φυσικού αντικειμένου του Έργου, συμβάσεις εκπαιδευτών κλπ
3. Για τη σωστή παρακολούθηση του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) ο Ανάδοχος οφείλει:

   i. Να τηρεί τα Παραδοτέα Υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης υπό μορφή φακέλων ως εξής:

   Φάκελο Έργου στον οποίο θα περιλαμβάνονται:

   α. Η Απόφαση Κατακύρωσης

   β. Η Σύμβαση με τις τυχόν τροποποιήσεις της

   γ. Η Προσφορά του Αναδόχου

   δ. Η Σύμβαση με τους Φορείς Πιστοποίησης

   ε. Η Δήλωση Ορισμού Υπευθύνου του Έργου

   στ. Τα στοιχεία του Υπευθύνου του Έργου

   ζ. Τα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης της προόδου του Φυσικού Αντικειμένου του Έργου

   η. Στοιχεία Δημοσιότητας

   θ. Η Δήλωση Ολοκλήρωσης του Έργου

ι. Στοιχεία Οικονομικής Παρακολούθησης Έργου, που θα περιλαμβάνει στοιχεία των αιτημάτων πληρωμής του Αναδόχου και των συνοδευτικών δικαιολογητικών και παραστατικών.

Φάκελο συμβουλευτικής Τμήματος κατάρτισης, που αποτελείται από τους Υποφακέλους:

α. Παρουσιολόγια Στελεχών συμβουλευτικής

β. Παρουσιολόγια Ωφελούμενων

γ. Πληροφοριακό υλικό και λοιπό υλικό υποστήριξης της συμβουλευτικής (ερωτηματολόγια για ωφελούμενους).

Φάκελο Τμήματος κατάρτισης, που αποτελείται από τους Υποφακέλους:

1. Φάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης Τμήματος, που θα περιλαμβάνει:

α. Η δήλωση έναρξης

β. Δήλωση ορισμού Υπευθύνου Υλοποίησης

γ. Συμφωνητικό συνεργασίας με τη συνεργαζόμενη δομή (για την περίπτωση της δια ζώσης κατάρτισης)

δ. Δήλωση Ορισμού του Υπευθύνου Διαχείρισης και Υποστήριξης του Συστήματος Τηλεκατάρτισης (System Administrator) για την περίπτωση της τηλεκατάρτισης

ε. Πίνακα καταρτιζομένων και επιλαχόντων

στ. Την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση του τμήματος Κατάρτισης με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης.

ζ. Ιδιωτικό συμφωνητικό με Πάροχη Τηλεκατάρτισης (εφόσον χρησιμοποιείται – στην περίπτωση της τηλεκατάρτισης)

η. Πιθανές αλλαγές τροποποιήσεις των παραπάνω στοιχείων

θ. Περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού - αντίγραφο του εκπαιδευτικού υλικού σε ηλεκτρονική μορφή, καταστάσεις παραλαβής από τους καταρτιζόμενους.

ι. Βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης στους δικαιούχους καταρτισθέντες, καταστάσεις Παραλαβής .

ια. Έκθεση αξιολόγησης (αξιολόγηση εκπαιδευτών, καταρτιζομένων και όλων των συντελεστών)

ιβ. Στοιχεία καταρτιζομένων (Συγκεντρωτική κατάσταση των καταρτιζομένων με δείγμα υπογραφής τους- φωτοτυπία ταυτότητας)

ιγ. Στοιχεία εκπαιδευτών (συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών με δείγμα υπογραφής, βιογραφικό και βεβαιώσεις πιστοποίησης)

ιδ. Κατάσταση επόπτη πρακτικής

ιε. Συγκεντρωτική κατάσταση επιχειρήσεων και υπεύθυνων πρακτικής άσκησης

ιστ. Κατανομή ωφελουμένων σε επιχειρήσεις

ιζ. Κατάσταση απόδοσης του εκπαιδευτικού υλικού στους ωφελουμένους και κωδικούς πρόσβασης στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης.

ιθ. Αναλυτική έκθεση αξιολόγησης του προγράμματος κατάρτισης.

κ. Έντυπο περιγραφής αντικειμένων πρακτικής άσκησης.

2. Φάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου Τμήματος, που θα περιλαμβάνει:

α. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα

β. Τα ημερήσια δελτία παρακολούθησης, θεωρίας και πρακτικής, υπογεγραμμένα από τους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές, στα οποία περιλαμβάνεται η διδαχθείσα ύλη ανά εκπαιδευτική ενότητα.

γ. Τις αναφορές (reports) που παράγει το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) σύμφωνα με τα οριζόμενα στις «Κατευθυντήριες οδηγίες υποχρεωτικής εφαρμογής όταν η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης γίνεται με τη μέθοδο της.

Φάκελος Πιστοποίησης Ωφελουμένων Τμήματος κατάρτισης, που θα περιλαμβάνει:

α. Διαπιστευμένα σχήματα πιστοποίησης σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024

β. Πρόγραμμα εξετάσεων Πιστοποίησης

γ. Κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων

δ. Αντίγραφα Βεβαιώσεων Πιστοποίησης στους δικαιούχους καταρτισθέντες

ε. Καταστάσεις παραλαβής Βεβαιώσεων Πιστοποίησης

στ. Αντίγραφα Βεβαιώσεων συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης (για τους αποτυχόντες)

ζ. Καταστάσεις παραλαβής Βεβαιώσεων συμμετοχής και πιστοποιητικών

4. Να παραδώσει τις βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης στους δικαιούχους καταρτισθέντες.
5. Να τηρεί τους όρους του Οδηγού Δημοσιότητας και Πληροφόρησης Υποέργων που υλοποιούνται από τους Αναδόχους Φορείς του Επιχειρησιακού Προγράμματος, όπως αυτοί προκύπτουν από τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013, ο οποίος θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και να τηρεί αρχείο δράσεων δημοσιότητας.

6. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της έως 30/10/2023. Εντός του διαστήματος αυτού ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου και να έχει αποπληρώσει το σύνολο των οικονομικών του υποχρεώσεων που

απορρέουν από το αντικείμενο της σύμβασης.

2. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, που συνιστά αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εκτέλεσης ή ανωτέρα βία με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς αύξηση του τιμήματος. Οποιαδήποτε παράταση τελεί υπό την έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής του ΕΠ «Ιόνια Νησιά 2014-2020». Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της Σύμβασης, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2014-2020.

3. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

ΜΕΡΟΣ Β – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **906.000 € χωρίς Φ.Π.Α. και αναλύεται ως εξής:**

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ		Αριθμός Ωφελουμένων	Ώρες/Συνεδρίες	Σύνολο Ωρών	Μοναδιαίο Κόστος (€)	Συνολικό Κόστος Προσφοράς (€)
ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ		600,00	5,00	3.000,00	35,00 €	105.000,00 €
ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	*Θεωρητική Κατάρτιση*	600,00	150,00	90.000,00	5,9 €	729.000,00 €
	Πρακτική Άσκηση	600,00	150,00	90.000,00	2,2 €	
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ & ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ		600,00			120,00 €	72.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ						906.000,000 €

Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσία στενά συνδεόμενης με την κατάρτιση) απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις

διατάξεις της περίπτωσης ιβ΄ της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015).

Σημειώνεται ότι οι οικονομικοί φορείς κατά την υποβολή των προσφορών τους δεν επιτρέπεται να ξεπεράσουν τον ανώτατο συνολικό προϋπολογισμό του έργου καθώς και τα ανώτατα μοναδιαία κόστη ανά κατηγορία ενέργειας όπως περιγράφονται στον ως άνω πίνακα.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα ακολουθεί τη ροή χρηματοδότησης και θα πραγματοποιηθεί με τον ακόλουθο τρόπο:

1. **Ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί αφού ο ανάδοχος:**

   α) έχει υλοποιήσει ποσοστό 20% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής,

   β) έχει υλοποιήσει ποσοστό 20% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης,

   γ) έχει επιβεβαιώσει τη συμμετοχή του 20% του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν).

   Η υλοποίηση από τον ανάδοχο των ανωτέρω ενεργειών / παραδοτέων θα αποδεικνύεται από την κατάθεση των σχετικών με τις περιγραφόμενες ενέργειες στοιχείων τεκμηρίωσης του φυσικού αντικειμένου που περιλαμβάνονται στην ενότητα 2.5 «Παραδοτέα Έργου - Χρονοδιάγραμμα» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος για την ορθή και πλήρη παρακολούθηση της σύμβασης του Αναδόχου.

   Η πρώτη δόση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος της ετήσιας δέσμευσης των υποέργων της πράξης στα οποία αντιστοιχεί η σύμβαση.

   2. Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται αφού ο Ανάδοχος:

   α) έχει υλοποιήσει ποσοστό 50% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής,

   γ) έχει υλοποιήσει ποσοστό 50% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης

   δ) έχει επιβεβαιώσει τη συμμετοχή του 50% (σωρευτικά) του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν).

Σημειώνεται ότι οι παραπάνω όροι θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά και ότι η πιστοποίησή τους θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν της ολοκλήρωσης του σχετικού ελέγχου, σύμφωνα με τη διαδικασία που θα οριστεί στη σύμβαση.

Η υλοποίηση από τον ανάδοχο των ανωτέρω ενεργειών / παραδοτέων θα αποδεικνύεται από την κατάθεση των σχετικών με τις περιγραφόμενες ενέργειες στοιχείων τεκμηρίωσης του φυσικού αντικειμένου που περιλαμβάνονται στην ενότητα 2.5 «Παραδοτέα Έργου - Χρονοδιάγραμμα» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος για την ορθή και πλήρη παρακολούθηση της σύμβασης του Αναδόχου.

3. Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται αφού ο Ανάδοχος:

α) έχει υλοποιήσει ποσοστό 80% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής,

β) έχει υλοποιήσει ποσοστό 80% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης,

γ) έχει επιβεβαιώσει τη συμμετοχή του 80% (σωρευτικά) του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν).

Σημειώνεται ότι οι παραπάνω όροι θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά και ότι η πιστοποίησή τους θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν της ολοκλήρωσης του σχετικού ελέγχου, σύμφωνα με τη διαδικασία που θα οριστεί στη σύμβαση.

Η υλοποίηση από τον ανάδοχο των ανωτέρω ενεργειών / παραδοτέων θα αποδεικνύεται από την κατάθεση των σχετικών με τις περιγραφόμενες ενέργειες στοιχείων τεκμηρίωσης του φυσικού αντικειμένου που περιλαμβάνονται στην ενότητα 2.5 «Παραδοτέα Έργου - Χρονοδιάγραμμα» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος για την ορθή και πλήρη παρακολούθηση της σύμβασης του Αναδόχου.

4. Το υπόλοιπο είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται μετά την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή που θα λάβει χώρα μετά τον έλεγχο της ορθής υλοποίησής του, δηλαδή μετά την πλήρη και οριστική:

α) Υλοποίηση ποσοστού 100% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού (πλήθους) των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής.

β) Υλοποίηση ποσοστού 100% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης.

γ) Επιβεβαίωση συμμετοχής του 100% (σωρευτικά) του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν).

δ) Εξόφληση όλων των οικονομικών υποχρεώσεων του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ήτοι αμοιβές συμβούλων, εκπαιδευτών, γραμματειακών υποστηρίξεων (συμπεριλαμβανομένης της εξόφλησης **και** των εργοδοτικών ασφαλιστικών εισφορών τους), αμοιβές Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων και πάσης φύσεως προμηθειών και υπηρεσιών για την εκτέλεση του έργου (ενδεικτικά προμηθευτές εδεσμάτων, γραφικής ύλης, κα).

Η υλοποίηση από τον ανάδοχο των ανωτέρω ενεργειών / παραδοτέων θα αποδεικνύεται από την κατάθεση των σχετικών με τις περιγραφόμενες ενέργειες στοιχείων τεκμηρίωσης του φυσικού αντικειμένου που περιλαμβάνονται στην ενότητα 2.5 «Παραδοτέα Έργου - Χρονοδιάγραμμα» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος για την ορθή και πλήρη παρακολούθηση της σύμβασης του Αναδόχου.

Τρόπος υπολογισμού τελικού συμβατικού κόστους

α. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελούμενων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ όπου ΑΣΕ : Αριθμός ωφελούμενων κατά την έναρξη, Ω : Ώρες προγράμματος και ΚΑΚ : κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης.

Επιπλέον, στον Ανάδοχο θα καταβληθεί ποσό για τη διαδικασία πιστοποίησης που υπολογίζεται ως εξής: ΑΣΠ χ ΚΠ, όπου ΑΣΠ: Αριθμός ωφελούμενων στην Πιστοποίηση και ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης/ συμμετέχοντα.

β. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης ή δεν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων τότε το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως εξής: (ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ) + (ΑΣΠ χ ΚΠ), όπου ΑΣΕ: Αριθμός ωφελούμενων κατά την έναρξη, Ω: Ώρες προγράμματος, ΚΑΚ: κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης, ΑΣΠ: Αριθμός ωφελούμενων στην Πιστοποίηση και ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης / συμμετέχοντα.

γ. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος πραγματοποιήσει απουσίες εντός του επιτρεπτού ορίου απουσιών και συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων, τότε το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως εξής: (ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ) + (ΑΣΠ χ ΚΠ) , όπου ΑΣΕ: Αριθμός ωφελούμενων κατά την έναρξη, Ω: Ώρες προγράμματος, ΚΑΚ: κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης, ΑΣΠ: Αριθμός ωφελούμενων στην Πιστοποίηση και ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης/ συμμετέχοντα.

δ. Σε περίπτωση που ωφελούμενος δεν συμμετάσχει στις προβλεπόμενες συνεδρίες Συμβουλευτικής χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη των μη υλοποιηθεισών συνεδριών.

Σε περίπτωση που το τελικό συμβατικό ποσό είναι μικρότερο της αρχικής συμβατικής αξίας, λόγω της μείωσης του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, τότε μετά την οριστική παραλαβή του φυσικού αντικειμένου της Σύμβασης δεν θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το συμβατικό τίμημα του αντικειμένου της Σύμβασης που αναλογεί στη μείωση. Στην περίπτωση που τυχόν έχει καταβληθεί στον Ανάδοχο ποσό μεγαλύτερο του τελικού συμβατικού ποσού, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή τη διαφορά αυτή.

Στο συμβατικό τίμημα του αναδόχου περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με την παρούσα σύμβαση σύμφωνα και με την αξία της σχετικής προσφοράς του και αντιστοιχούν στην προσήκουσα, πλήρη, έγκαιρη εκτέλεση καθώς και στην πιστή και έγκαιρη εκπλήρωση του συνόλου των κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων, ευθυνών και εγγυήσεών του, σύμφωνα με τις διατάξεις, προδιαγραφές και όρους της Σύμβασης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων φορολογικών παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Σε περίπτωση ένωσης φορέων/κοινοπραξίας κάθε μέλος της ένωσης θα πρέπει να εκδίδει και να προσκομίζει το νόμιμο φορολογικό παραστατικό το οποίο θα περιλαμβάνει το αντίστοιχο πόσο σύμφωνα με το ποσοστό (%) κατανομής αμοιβής μεταξύ των μελών της ένωσης που καθορίστηκε στο μεταξύ τους συμφωνητικό.

Σε κάθε περίπτωση προϋπόθεση της πληρωμής είναι η έκδοση από την ΕΠΠΕ του αντιστοίχου πρωτοκόλλου παραλαβής.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 3 του Ν. 4912/2022.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας επί του καθαρού ποσού.

Το εγκεκριμένο συνολικό κόστος /συμβατικό τίμημα περιλαμβάνει την αμοιβή του Αναδόχου και όλες ανεξαιρέτως τις επιλέξιμες δαπάνες που βαρύνουν αυτόν για τη παροχή των υπηρεσιών του και ιδίως:

α. τις αμοιβές των εκπαιδευτών και των συμβούλων με τους οποίους ο Ανάδοχος οφείλει να συμβληθεί, για την παροχή της κατάρτισης - συμβουλευτικής κατά τους όρους της παρούσας,

β. το κόστος παροχής αναψυκτικών / εδεσμάτων από τον Ανάδοχο προς τους Ωφελούμενους κατά τους όρους της παρούσας,

δ. το κόστος γραφικής ύλης για την υλοποίηση των προγραμμάτων, το κόστος για την ενοικίαση δομών εκεί όπου δεν διαθέτει ο ανάδοχος, το κόστος για την ενοικίαση εξοπλισμού για την πρακτική άσκηση, όπου απαιτείται κα.

ε. το κόστος των τυχόν μετακινήσεων.

στ. το κόστος της πιστοποίησης

Ο Ανάδοχος έχει ήδη μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του Έργου και τα οικονομικά μεγέθη για την καλή εκτέλεση των εργασιών του, κατά την υποβολή της προσφοράς του και κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να εγείρει αξίωση για πρόσθετη αμοιβή και δηλώνει ότι παραιτείται από τα σχετικά δικαιώματά του που απορρέουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ

Το έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. συμπληρώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του ν 4412/2016. Οι Οικονομικοί Φορείς καλούνται να χρησιμοποιήσουν το αρχείο του ΕΕΕΣ σε μορφή XML το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στο Promitheus ESPDint (https://espd.eprocurement.gov.gr/) καθώς και στον χώρο «ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ & ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ» του συστημικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ με Α.Α 169532.

Προκειμένου να συμπληρώσουν οι Οικονομικοί Φορείς το εν λόγω έγγραφο καλούνται να εισέλθουν στην πλατφόρμα PROMITHEUS ESPDint, που βρίσκεται στο άνω PORTAL. Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να λάβουν το ΕΕΕΣ και σε μορφή PDF στους ως άνω αναφερόμενους τόπους ανάρτησης.

Το εν λόγω έγγραφο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Διακήρυξης. Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων παρέχονται:

Α. Οδηγίες χρήσης σε μορφή .pdf αρχείου, που είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/eees_odigies.pdf

Β. Σχετικό μάθημα εκμάθησης για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ στην παρακάτω διεύθυνση:

http://www.eprocurement.gov.gr/moodle/course/view.php?id=177

Η ιστοσελίδα για το ΕΕΕΣ είναι η:

https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=el

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

Α. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ..... για ευρώ ……..

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) .....,ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ …… (……. €), για τη συμμετοχή του/τους εις το διενεργούμενο διαγωνισμό με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την ....., για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «……» προϋπολογισμού ευρώ ……, σύμφωνα με την υπ' αρ. **……/……** Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας (των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της).

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ……..

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το ίδρυμα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Β. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ..... για ευρώ ……..

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) .....,ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ …… (……. €), για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό ……. που αφορά στο διαγωνισμό του …….. με αντικείμενο: «……..», συνολικής αξίας ευρώ ……., σύμφωνα με την υπ' αρ. **……/……** Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το ίδρυμα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς της Σύμβασης

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ**[[1]	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ/ ΩΡΩΝ, ΑΝΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ** [2]	**ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ/ ΩΡΩΝ** [3]=[1]*[2]	**ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ** [4]	**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ** [5]=[3]*[4] ή [1]*[4]
Υπηρεσίες Συμβουλευτικής	600	5 συνεδρίες ατομικές	3.000 συνεδρίες	…… € (ανά συνεδρία)	…. €
Υπηρεσίες Θεωρητικής Κατάρτισης	600	150 ώρες	90.000 ώρες	….. € (ανά ώρα)	…. €
Πρακτική Άσκηση	600	150 ώρες	90.000ώρες	…. € (ανά ώρα)	…. €
Υπηρεσίες Πιστοποίησης	600			…. € (ανά ωφελούμενο)	…. €
Συνολική προσφερόμενη τιμή (σε ευρώ) **αριθμητικά & ολογράφως**					…. € (……. ευρώ)

	Αριθμητικά	Ολογράφως
Συνολικό Κόστος προσφοράς (Κi)		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____ Όνομα: _____

Πατρώνυμο: _____ Μητρώνυμο: _____

_____ _____

Ημερομηνία Γέννησης: _____ Τόπος Γέννησης**:** _____

Τηλέφωνο: _____ E-mail: _____

Fax: _____

Διεύθυνση Κατοικίας: _____

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Θέση ή Έργο	Εργοδότης	Καθήκοντα	Χρονική Περίοδος (μμ/εεεε)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Πίνακας Συμμόρφωσης

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ/ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	*Αναλυτική Περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης της Ενέργειας της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής - Αναλυτική Περιγραφή των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής - Παρουσίαση ενός (1) τουλάχιστον σχετικού εργαλείο (στην ελληνική γλώσσα) σε ψηφιακή μορφή*	ΝΑΙ		
2	*Παρουσίαση του Ολοκληρωμένου Συστήματος Συμβουλευτικής (ΟΣΣ). Για την πρόσβαση στο ΟΣΣ απαιτείται σχετικό link καθώς και κωδικός πρόσβασης*	ΝΑΙ		
3	*Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης της Ενέργειας της Επαγγελματικής Κατάρτισης και σε συνάρτηση με το προφίλ των ωφελουμένων.*	ΝΑΙ		
4	*Αναλυτική περιγραφή των εκπαιδευτικώνμεθόδων και τεχνικών που θα χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο υλοποίησης της Ενέργειας της Επαγγελματικής Κατάρτισης και σε συνάρτηση με το προφίλ των ωφελουμένων.*	ΝΑΙ		
5	*Παρουσίαση του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ). Για την πρόσβαση στο ΟΣΤΚ απαιτείται σχετικό link καθώς και κωδικός πρόσβασης*	ΝΑΙ		
6	*Εκπαιδευτικό υλικό για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης που περιλαμβάνονται στο Έργο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι της διακήρυξης*	ΝΑΙ		

7	*Σχήματα Πιστοποίησης για όλες τις ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη (σύμφωνα με τα οριζόμενα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα στο Παράρτημα Ι της διακήρυξης* *[απαιτείται η προσκόμιση των σχετικών στοιχείων τεκμηρίωσης, όπως αυτά ορίζονται στο Παράρτημα Ι της διακήρυξης*	ΝΑΙ		
8	*Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης και διασφάλισης της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας της πρακτικής άσκησης.* *Διαδικασίες και εργαλεία, που θα χρησιμοποιήσει για την διαδικασία εποπτείας της πρακτικής άσκησης.*	ΝΑΙ		
9	*Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου (με τη μορφή Διαγράμματος Gantt)*	ΝΑΙ		
10	*Περιγραφή του σχήματος διοίκησης του Έργου και της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο (Ομάδα Έργου).*	ΝΑΙ		

Οδηγίες συμπλήρωσης

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση), τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στο δικαιολογητικό εκείνο στοιχείο που προσκομίζεται προς απόδειξη πλήρωσης της συγκεκριμένης απαίτησης. Η παραπομπή γίνεται με συγκεκριμένη αναφορά στην αρίθμηση, όπως αποτυπώνεται στο κείμενο της διακήρυξης. Η παραπομπή μπορεί να αφορά σε χαρακτηριστικά της τεχνικής προσφοράς στην τεχνική έκθεση όπου αποτυπώνεται το ολοκληρωμένο σχέδιο ή η μέθοδος υλοποίησης για κάθε επιμέρους

παρεχόμενη υπηρεσία, στις αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των παρεχόμενων υπηρεσιών, του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας τους ή στην αναφορά μεθοδολογίας για την παροχή τους κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία του Πίνακα Συμμόρφωσης.

Διευκρινίσεις

Επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους προσφέροντες στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Σε περίπτωση που οποιαδήποτε, από τις ανωτέρω αναφερόμενες στους επισυναπτόμενους πίνακες υποχρεώσεις, δεν καλύπτεται, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και τη υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) Προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)

1. Για το πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)" παρακαλούμε όπως μεταβείτε στον υπερσύνδεσμο:

https://diavgeia.gov.gr/doc/6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ?inline=true

2. Για τις διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 "Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)" παρακαλούμε όπως μεταβείτε στον υπερσύνδεσμο:

https://diavgeia.gov.gr/doc/60%CE%A8746%CE%9C%CE%A4%CE%9B%CE%A1-%CE%A8%CE%93%CE%9A?inline=true

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Σχέδιο Σύμβασης

Στην Αθήνα σήμερα στις ……, ημέρα ……., μεταξύ :

1. αφενός του Ινστιτούτου Μικρών Επιχειρήσεων της Γενικής Συνομοσπονδίας Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδος που εδρεύει στην Αθήνα (Αριστοτέλους 46, Αθήνα) και που στο εξής θα αποκαλείται εν συντομία «ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ» ή Αναθέτουσα Αρχή, νομίμως εκπροσωπούμενου στο παρόν από τον κο Γεώργιο Καββαθά, Πρόεδρο ΔΣ, και
2. αφετέρου του «……..» που εδρεύει στ… ……., ……., με ΑΦΜ ……., το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον κ. ……, ……. και η οποία θα αποκαλείται στο εξής «Ανάδοχος», συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου είναι η υλοποίηση δράσεων Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης (εφεξής το Έργο) για 600 νέους άνεργους, περιλαμβανομένων των νέων πτυχιούχων και των μακροχρόνια ανέργων, με έμφαση σε εκείνους οι οποίοι είναι χαμηλής εξειδίκευσης, σε αντικείμενα κατάρτισης με επίκεντρο τους τομείς προτεραιότητας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων με βάση την Περιφερειακή Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης.

Αντικείμενο της συμβουλευτικής υποστήριξης επαγγελματικού προσανατολισμού είναι η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης στους ωφελούμενους μέσω ατομικών συνεδριών (5 συνεδρίες ανά ωφελούμενο). Στόχος της Ενέργειας αυτής είναι η ενίσχυση των ωφελούμενων για τη βέλτιστη χρήση των «αποθεμάτων» και των ικανοτήτων που διαθέτουν, μέσα από την παροχή νέων και καινοτόμων μεθόδων που εξασφαλίζουν την προσωπική τους ανάπτυξη και την επαγγελματική τους ανέλιξη.

Στην συνέχεια ακολουθεί η υλοποίηση 27 περίπου προγραμμάτων κατάρτισης στην Περιφέρεια Ιονίων Νήσων. Η διάρκεια κάθε προγράμματος θα είναι 300 ώρες και συγκεκριμένα 150 ώρες θεωρητική κατάρτιση και 150 ώρες πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα.

Τέλος ακολουθεί η συμμετοχή των καταρτισθέντων στις εξετάσεις για τη λήψη πιστοποίησης.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. έργου 2021ΕΠ02210025).

Η σύμβαση εντάσσεται και αφορά το Υποέργο με αριθμό 1 και την Πράξη με τίτλο **«Ενίσχυση και πιστοποίηση επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων ανέργων στην Περιφέρεια Ιονίων Νήσων»** με Κωδικό ΟΠΣ 5067215 , η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ιόνια Νησιά 2014-2020» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 2735/10.11.2021 της ΕΥΔ ΕΠ «Ιόνια Νησιά 2014-2020» και της υπ’ αριθμ.

1034/29.04.2022 1ης τροποποίησης αυτής. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Αναλυτική περιγραφή των δράσεων/υπηρεσιών της Σύμβασης παρουσιάζεται στο Παράρτημα της Σύμβασης το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΑΡΘΡΟ 3. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

3.1. Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου που θα αναλάβει την υλοποίηση του Έργου έχει τις αρμοδιότητες όπως αυτές περιγράφονται στο τεύχος της διακήρυξης και στην τεχνική προσφορά του:

3.2. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ ως Αναθέτουσα Αρχή, δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δέκα (10) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

3.3. Ο Ανάδοχος δεν θα μπορεί να αλλάξει τη σύνθεση του προσωπικού του που απασχολείται στο πλαίσιο του έργου, εκτός του διοικητικού προσωπικού, χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Οποιαδήποτε εισήγηση για αλλαγή ή αντικατάσταση στα ως άνω στελέχη του Αναδόχου θα πρέπει να γνωστοποιείται στην Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, χωρίς καμία καθυστέρηση και να αιτιολογείται επαρκώς. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες και μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, με άτομα αντίστοιχων προσόντων και εμπειρίας.

3.4. Αν διαπιστωθεί αιτιολογημένη ανεπάρκεια -καθ' οιονδήποτε τρόπο- οποιουδήποτε στελέχους του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάστασή του και ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να το αντικαταστήσει εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών με στέλεχος που θα έχει τουλάχιστον τα ίδια προσόντα με το αποχωρούν.

ΑΡΘΡΟ 4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και έως 31/10/2023. Σε κάθε περίπτωση η σύμβαση λήγει στις 31/10/2023. Εντός του διαστήματος αυτού ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου και να

έχει αποπληρώσει το σύνολο των οικονομικών του υποχρεώσεων που απορρέουν από το αντικείμενο της σύμβασης.

4.2. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, που συνιστά αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εκτέλεσης ή ανωτέρα βία με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς αύξηση του τιμήματος. Οποιαδήποτε παράταση τελεί υπό την έγκριση της ΕΥΔ ΕΠ Ιόνια Νησιά 2014-2020. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της Σύμβασης, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2014-2020.

4.3. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 5. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ

5.1. Γενικά Παραδοτέα Έργου

Μετά την κατακύρωση του Έργου και την υπογραφή της Σύμβασης, για τη πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, τα παρακάτω Παραδοτέα:

α. Πριν την έναρξη του έργου

Το αργότερο εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών πριν την έναρξη του Έργου ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή,

1. Τη Δήλωση Έναρξης του Έργου

2. Τη Δήλωση Ορισμού της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με τα δηλωθέντα στην Τεχνική προσφορά

β. Κατά την υλοποίηση του έργου

Το αργότερο εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από τη συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, Μηνιαία Δελτία προόδου φυσικού αντικειμένου. Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία, υποβάλλονται έως την ολοκλήρωση του Έργου. Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία που υποβάλλονται από τον ανάδοχο υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

γ. Με τη λήξη του έργου:

Μετά την ολοκλήρωση του Έργου ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή εντός δεκαπέντε ημερολογιακών (15) ημερών, **την Έκθεση Υλοποίησης Έργου**, η οποία θα περιλαμβάνει αναλυτικά στοιχεία της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου για όλες τις δράσεις του έργου (συμβουλευτική-κατάρτιση-πρακτική άσκηση-πιστοποίηση).

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον ανάδοχο σχόλια και παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον ανάδοχο τη συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε. Μπορεί επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο να υποβάλλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων.

Τα ως άνω γενικά παραδοτέα του έργου και ο χρόνος παράδοσής του αποτυπώνεται σχηματικά στον κάτωθι πίνακα:

ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	1. Τη Δήλωση Έναρξης του Έργου 2. Τη Δήλωση Ορισμού της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με τα δηλωθέντα στην Τεχνική προσφορά	Πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη του Έργου
ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Μηνιαία Δελτία Προόδου Φυσικού Αντικειμένου του Έργου	Πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μήνα.
ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Έκθεση Υλοποίησης Έργου	Δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την ολοκλήρωση του έργου.

5.2. Επιμέρους Παραδοτέα

Α. Παραδοτέα Συμβουλευτικής

1. Πριν την έναρξη της Συμβουλευτικής, ο Ανάδοχος υποβάλλει**:**

- Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής
- Πρόσκληση για Συμβούλους
- Μητρώο Συμβούλων
- Συμφωνητικά Συμβούλων
- Υποστηρικτικό υλικό και αναλυτικός οδηγός για Συμβούλους
- Αναλυτικός οδηγός ωφελούμενων

2. Πριν την υλοποίηση εκάστης συνεδρίας (το αργότερο εντός δύο (2) ημερολογιακών ημερών πριν την υλοποίησή της), ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή τα κάτωθι:

2.1. Τη Δήλωση Έναρξης της συνεδρίας, η οποία θα περιλαμβάνει :

- Το ονοματεπώνυμο του ωφελούμενου

- Το ονοματεπώνυμο του Συμβούλου
- Τη μέθοδο υλοποίησης της συνεδρίας (διά ζώσης / εξ αποστάσεως)
- Τη Δομή υλοποίησης της συνεδρίας (για τις διά ζώσης συνεδρίες)
- Την ημερομηνία και ώρα υλοποίησης της συνεδρίας

2.2. Βιογραφικό Σημείωμα του Συμβούλου που θα υλοποιήσει τη συνεδρία [υποβάλλεται άπαξ]

2.3. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης/συνεργασίας για τη Δομή υλοποίησης της συνεδρίας (για τις διά ζώσης συνεδρίες – σε περίπτωση υλοποίησης της συνεδρίας εκτός των Δομών του Αναδόχου) [υποβάλλεται άπαξ].

3. <u>Κατά την πρώτη ατομική συνεδρία</u> ο Ανάδοχος οφείλει να συλλέγει το συμπληρωμένο από τον ωφελούμενο <u>Απογραφικό Δελτίο Εισόδου στην Πράξη και να το εισάγει</u> στο πληροφοριακό σύστημα του ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ. Το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ είναι υπεύθυνο για τον τελικό έλεγχο του Δελτίου Εσόδου και την οριστική υποβολή του.

<u>4. Μετά την υλοποίηση εκάστης συνεδρίας, (το αργότερο εντός δύο (2) ημερολογιακών ημερών μετά την υλοποίησή της)</u> ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή τα κάτωθι:

4.1. Έντυπο αποτύπωσης και ολοκλήρωσης της συνεδρίας

4.2. Δελτία Υλοποίησης Συνεδριών (υπογεγραμμένα έντυπα από τους ωφελούμενους και τους Συμβούλους για τις διά ζώσης συνεδρίες ή ψηφιακά ισοδύναμα για τις εξ αποστάσεως συνεδρίες)

<u>5. Μετά την ολοκλήρωση της Ενέργειας της Συμβουλευτικής ανά τμήμα κατάρτισης (το αργότερο εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωσή της)</u> <u>, ο Ανάδοχος υποβάλλει:</u>

5.1. Έκθεση Υλοποίησης της Ενέργειας της Συμβουλευτικής

5.2. Ατομικούς Φάκελους των ωφελουμένων οι οποία θα περιέχουν συγκεντρωτικά όλα τα παραδοτέα των συνεδριών των ωφελουμένων μεταξύ των οποίων και τα ατομικά σχέδια δράσης (στα οποία περιλαμβάνονται οι Εκθέσεις αποτελεσμάτων (reports) των ψυχομετρικών εργαλείων και των διαγνωστικών τεστ που θα χρησιμοποιηθούν ανά συνεδρία Εξατομικευμένης Συμβουλευτικής και βιογραφικό σημείωμα ωφελούμενων).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως διατηρεί τους Ατομικούς Φακέλους σε ψηφιακή μορφή στο ΟΣΣ του Έργου).

<u>Β. Επιμέρους παραδοτέα θεωρητικής κατάρτισης</u>

1. Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης

<u>1α. Για τα Τμήματα συμβατικής δια ζώσης Κατάρτισης (στην αίθουσα)</u>

Το αργότερο πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή:

i. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:
   - Στοιχεία Τμήματος
   - Στοιχεία της δομής, στην οποία βρίσκεται η αίθουσα υλοποίησης της κατάρτισης
   - Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος
ii. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα
iii. Κατάσταση καταρτιζομένων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.
iv. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.
v. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης / μίσθωσης της δομής τρίτου, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου.
vi. Κατάσταση συνεργαζόμενων επιχειρήσεων πρακτικής. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία των επιχειρήσεων, της δραστηριότητας, του αριθμού του προσωπικού και της κατανομής των καταρτιζόμενων σε αυτές, καθώς και το ωράριο της πρακτικής άσκησης.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή πλημμελούς υποβολής των ανωτέρω ή αναντιστοιχίας των ανωτέρω στοιχείων με την τεχνική προσφορά ή με τη διακήρυξη ή με τη σύμβαση, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, όπως ορίζονται στην παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται εγγράφως να απορρίψει τη δηλωθείσα έναρξη, με αποτέλεσμα την αναστολή της έναρξης του Τμήματος.

1β. Για τα Τμήματα τηλεκατάρτισης (σύγχρονη τηλεκατάρτιση)

Για την έγκριση της υλοποίησης ενός Προγράμματος Κατάρτισης με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης, ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή τεκμηριωμένο σχετικό Αίτημα, το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- την ηλεκτρονική διεύθυνση της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης (Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης)
- στοιχεία πρόσβασης (όνομα χρήστη, συνθηματικό πρόσβασης) στην πλατφόρμα για την Αναθέτουσα Αρχή
- στοιχεία για την υλοποίηση της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας, ήτοι:
  I. στοιχεία του Διοικητικού Υπευθύνου του Προγράμματος
  II. στοιχεία του Υπευθύνου Διαχείρισης και Υποστήριξης του Συστήματος Τηλεκατάρτισης ("SystemAdministrator")

III. στοιχεία των εκπαιδευτών
IV. ώρες λειτουργίας του HelpDesk Τεχνικής Υποστήριξης
V. μεθοδολογία παροχής τεχνικής υποστήριξης των Εκπαιδευομένων από το HelpDesk Τεχνικής Υποστήριξης.

- ιδιωτικό συμφωνητικό με Πάροχο Τηλεκατάρτισης, εφ' όσον χρησιμοποιείται

Τα στοιχεία αυτά κατατίθενται προκειμένου να είναι εφικτός ο έλεγχος της συμβατότητας του προτεινόμενου Προγράμματος Κατάρτισης με τις προδιαγραφές που ορίζονται στο «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ), Παράρτημα 1: Προδιαγραφές υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης ((ΣΕΚ) με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως κατάρτισης μέσω διαδικτύου (τηλεκατάρτισης/e-learning)”.

Μετά από τον έλεγχο των ανωτέρω κι εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει το Αίτημα, ο Ανάδοχος δύναται να υποβάλλει Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος.

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή απορρίψει το Αίτημα λόγω ελλιπών στοιχείων ή μη συμμόρφωσης με τις ορισθείσες προδιαγραφές, ο Ανάδοχος δύναται να επανυποβάλει το Αίτημα εντός τριών (3) ημερών. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ελέγξει εκ νέου το Αίτημα του Αναδόχου και είτε θα το απορρίψει οριστικά είτε θα το εγκρίνει και θα επιτρέψει στον Ανάδοχο να υποβάλει Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος.

Η Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος τηλεκατάρτισης (σύγχρονη) υποβάλλεται το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης αποστέλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή και περιλαμβάνει:

i. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:
   - Στοιχεία Τμήματος
   - Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος
ii. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (για τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης)
iii. Επίσης αποστέλλονται και κωδικοί πρόσβασης για το ηλεκτρονικό παρουσιολόγιο, ώστε να είναι ικανή η Αναθέτουσα Αρχή να ελέγχει οποιαδήποτε στιγμή την υλοποίηση των Προγραμμάτων και να εξάγει αναφορές
iv. Κατάσταση καταρτιζομένων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και το username εκάστου χρήστη στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ).
v. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα
vi. Κατάσταση συνεργαζόμενων επιχειρήσεων πρακτικής. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία των επιχειρήσεων, της δραστηριότητας, του αριθμού του

προσωπικού και της κατανομής των καταρτιζόμενων σε αυτές, καθώς και το ωράριο της πρακτικής άσκησης.

Οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις της παροχής υπηρεσιών Τηλεκατάρτισης (ενδεικτικά: προδιαγραφές συστημάτων, υποδομών και τεχνικής υποστήριξης Τηλεκατάρτισης, προδιαγραφές μαθημάτων, καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports), εκπαιδευτική υποστήριξη των Εκπαιδευομένων κ.λπ.) καθορίζονται στο «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ), Παράρτημα 1: Προδιαγραφές υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης ((ΣΕΚ) με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως κατάρτισης μέσω διαδικτύου (τηλεκατάρτισης/e-learning)».

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή πλημμελούς υποβολής των ανωτέρω ή αναντιστοιχίας των ανωτέρω στοιχείων με την τεχνική προσφορά ή με τη διακήρυξη ή με τη σύμβαση, με τηρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, όπως ορίζονται στην παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται εγγράφως να απορρίψει τη δηλωθείσα έναρξη, με αποτέλεσμα την αναστολή της έναρξης του Τμήματος.

2. Κατά την υλοποίηση του Τμήματος Κατάρτισης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την έναρξη του τμήματος κατάρτισης να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή:

2.1. Συγκεντρωτική κατάσταση καταρτιζομένων.

Η κατάσταση θα αναφέρει α) πλήρη στοιχεία των καταρτιζόμενων και δείγμα υπογραφής τους, β) τυχόν αντικαταστάσεις.

2.2. Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα.

Η κατάσταση θα περιλαμβάνει τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος κατά τη διάρκεια υλοποίησής του, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.

3. Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός αποκλειστικής προθεσμίας μιας (1) εργάσιμης ημέρας από την ημερομηνία λήξης κάθε τμήματος κατάρτισης να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ανά τμήμα ατομικές βεβαιώσεις ότι ο καταρτιζόμενος πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης και λήψης εκπαιδευτικού επιδόματος.

Σε περίπτωση που η ημερομηνία λήξης του τμήματος κατάρτισης είναι Παρασκευή ή Σάββατο η ως άνω υποβολή θα γίνεται την αμέσως πρώτη εργάσιμη μέρα αυτών.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία λήξης του κάθε τμήματος κατάρτισης να υποβάλλει:

- συγκεντρωτική κατάσταση καταρτιζομένων τμήματος κατάρτισης με τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης για κάθε ωφελούμενο.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε ημερολογιακών ημερών (15) από την ημερομηνία λήξης του κάθε τμήματος κατάρτισης να υποβάλει αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος Τμήματος, η οποία περιλαμβάνει:

- Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Τμήματος
- Αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και των καταρτιζομένων του Τμήματος
- Αποδεικτικά καταβολής ασφαλιστικών εισφορών θεωρητικής κατάρτισης
- Αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και των καταρτιζομένων του Τμήματος

Επιπλέον για τα τμήματα *τηλεκατάρτισης (σύγχρονη) υποχρεούται πάλι εντός* αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε ημερολογιακών ημερών (15) από την ημερομηνία λήξης του κάθε τμήματος κατάρτισης να υποβάλλει την καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) παρακολούθησης ανά καταρτιζόμενο και την καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) παρακολούθησης για κάθε τμήμα κατάρτισης.

Γ. Επιμέρους παραδοτέα Πιστοποίησης

Πριν την έναρξη των ενεργειών πιστοποίησης και ειδικότερα το αργότερο δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν την διεξαγωγή του πρώτου τμήματος εξετάσεων πιστοποίησης ο Ανάδοχος υποβάλει το επίσημο πεδίο διαπίστευσης του Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων (εφεξής ΦΠΠ) όπου θα πρέπει υποχρεωτικώς να συμπεριλαμβάνεται σε αυτό οι διαπιστεύσεις των σχημάτων ή υποσχημάτων πιστοποίησης για τις δώδεκα (12) θεματικές ειδικότητες που αντιστοιχούν στα αντικείμενα κατάρτισης. Επιπλέον υποβάλλει και τους Ειδικούς Κανονισμούς Πιστοποίησης των διαπιστευμένων σχημάτων πιστοποίησης για τις δώδεκα (12) θεματικές ειδικότητες που αντιστοιχούν στα αντικείμενα κατάρτισης.

1. Πριν την έναρξη της Πιστοποίησης κάθε Τμήματος Κατάρτισης

Το αργότερο δεκαπέντε ημερολογιακές (15) ημέρες πριν την ολοκλήρωση κάθε Τμήματος Κατάρτισης, ο Ανάδοχος ενημερώνει τον ΦΠΠ για την ημερομηνία ολοκλήρωσης του τμήματος κατάρτισης και τουλάχιστον πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν την ολοκλήρωση του Τμήματος, ο ΦΠΠ ενημερώνει τον Ανάδοχο και τους ωφελούμενους για το πρόγραμμα των εξετάσεων το οποίο θα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες και τις ώρες των εξετάσεων καθώς και τον ακριβή τόπο διεξαγωγής τους (στην πόλη που υλοποιείται η κατάρτιση).

Σε ό,τι αφορά στις εξετάσεις που θα διενεργηθούν δια ζώσης (φυσική παρουσία σε τάξη), το αργότερο πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη των εξετάσεων Πιστοποίησης (αρχική εξέταση/ επανεξέταση), ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστείλει (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) στην Αναθέτουσα Αρχή το Συμφωνητικό με το φορέα πιστοποίησης. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του πρότυπου

πιστοποίησης και το πρόγραμμα της εξέτασης, το οποίο θα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες και τις ώρες των εξετάσεων καθώς και τον τόπο διεξαγωγής τους.

Σε ό,τι αφορά στις εξετάσεις που θα διενεργηθούν εξ' αποστάσεως, ο Ανάδοχος (ή ο συνεργαζόμενος ΦΠΠ) υποχρεούται να διαθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή link και κωδικό πρόσβασης στο Πληροφοριακό Σύστημα διενέργειας των Εξετάσεων Πιστοποίησης ώστε να είναι δυνατή αφενός η ενημέρωση της για τον προγραμματισμό των εξετάσεων/επανεξετάσεων (ημερομηνία, ώρα, τρόπος εξέτασης κ.λπ.) αφετέρου η διενέργεια επαληθεύσεων. Επισημαίνεται ότι η διαβαθμισμένη πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα θα επιτρέπει αποκλειστικά και μόνο την εξαγωγή κατάλληλων συγκεντρωτικών αναφορών χωρίς να υπάρχει δυνατότητα εγγραφής ή επεξεργασίας στοιχείων και δεδομένων, ώστε να εξασφαλίζεται ο απαιτούμενος βαθμός ασφάλειας του συστήματος.

2. Μετά τη λήξη της Πιστοποίησης κάθε Τμήματος Κατάρτισης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση της υλοποίησης των εξετάσεων πιστοποίησης (εξέταση και επανεξέταση) να υποβάλλει (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) στην Αναθέτουσα Αρχή

- Κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων
- Βεβαιώσεις συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης
- Αντίγραφα πιστοποιητικών επιτυχόντων των εξετάσεων,
- Καταστάσεις αποστολής πιστοποιητικών επιτυχόντων εξετάσεων πιστοποίησης.

Σε ό,τι αφορά την εξ' αποστάσεως πιστοποίηση (teleproctoring), η προαναφερθείσα κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης δύναται να εξάγεται από την Αναθέτουσα Αρχή από το Πληροφοριακό Σύστημα διενέργειας των Εξετάσεων Πιστοποίησης του ΦΠΠ.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον ανάδοχο σχόλια και παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον ανάδοχο τη συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε. Μπορεί επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο να υποβάλλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων.

Δ. Επιμέρους παραδοτέα Πρακτικής Άσκησης

1. Πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης και συγκεκριμένα δύο (2) ημερολογιακές μέρες πριν την ημέρα έναρξης της, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει κατάσταση

του Επόπτη/τών Πρακτικής άσκησης με το ονοματεπώνυμο και δείγμα της υπογραφής του/τους.

2. Μετά την λήξη της πρακτικής άσκησης και συγκεκριμένα το αργότερο εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την λήξη της ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει α) τα ημερήσια παρουσιολόγια πρακτικής άσκησης υπογεγραμμένα από τον Επόπτη πρακτικής και των ωφελούμενο και β) έντυπα αξιολόγησης επόπτη πρακτικής και ωφελούμενου.

3. Μετά την λήξη της πρακτικής άσκησης και συγκεκριμένα το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την λήξη της υποχρεούται να υποβάλλει αποδεικτικά καταβολής ασφαλιστικών εισφορών πρακτικής άσκησης.

ΑΡΘΡΟ 6. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

6.1. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει, από την κατάθεση των εγγράφων που βεβαιώνουν την προετοιμασία και την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Έργου μη προσήκουσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, μπορεί να επισημάνει τούτο εγγράφως σε αυτόν, τάσσοντας συγκεκριμένη προθεσμία, η οποία δε θα ξεπερνάει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, για να επανορθώσει τις παραλείψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του. Η μη υποβολή ή η πλημμελής ή η καθυστερημένη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών προετοιμασίας (Παραδοτέα πριν την έναρξη) και υλοποίησης του Έργου, μπορεί να επιφέρει την αναστολή έναρξης ή της υλοποίησης Τμήματος, την καθυστέρηση της καταβολής δόσης του τιμήματος ή ακόμη και καταγγελία της σύμβασης.
6.2. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελουμένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή.
6.3. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του Τμήματος ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Τμήμα κατάρτισης χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.
6.4. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Καταρτιζομένων, η οποία έχει κατατεθεί με τη δήλωση έναρξης, δεν προσέλθουν για την παρακολούθηση του Τμήματος και δεν αντικατασταθούν (από τους επιλαχόντες) μέσα στο χρονικό διάστημα που καλύπτει το ανώτατο όριο απουσιών, ο Ανάδοχος πρέπει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.
6.5. Στις περιπτώσεις που συντρέχουν τα αναφερόμενα στα σημεία 2 και 3 της παρούσας ενότητας, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να τα λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατεθέντος Έργου.
6.6. Σε οποιαδήποτε περίπτωση, τέλος, που από την εξέταση των δικαιολογητικών

υλοποίησης (παραδοτέων) ή των ελεγχθέντων εγγράφων του Έργου, προκύπτει η μη ορθή υλοποίηση του, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της προσφοράς του Αναδόχου και της διακήρυξης, χωρίς έγκαιρη έγγραφη γνωστοποίηση από τον Ανάδοχο και αποδοχή των αλλαγών αυτών, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, που ορίζονται στην παρούσα, μπορεί να μειώνεται το φυσικό αντικείμενο του Έργου με ανάλογη μείωση του συμβατικού τιμήματος, κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις ανθρωποώρες, που δεν πραγματοποιήθηκαν ορθά.

6.7. Όταν οι ανωτέρω περιπτώσεις διαπιστώνονται μετά τη διενέργεια ελέγχου από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, η αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την απόφαση του αποτελέσματος ελέγχου.

ΑΡΘΡΟ 7. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

7.1. Ο Ανάδοχος, για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης κατέθεσε την εγγυητική επιστολή που εκδόθηκε από την …… Ποσού ……..

7.2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα, στην παράγραφο 4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ της Διακήρυξης του Διαγωνισμού και στις διατάξεις του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 8. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ-ΠΛΗΡΩΜΗ

8.1. Το εγκεκριμένο συνολικό κόστος / συμβατικό τίμημα της παρούσας ανέρχεται στο ποσό των ……..ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.

Το εγκεκριμένο συνολικό κόστος /συμβατικό τίμημα περιλαμβάνει την αμοιβή του Αναδόχου και όλες ανεξαιρέτως τις επιλέξιμες δαπάνες που βαρύνουν αυτόν για τη παροχή των υπηρεσιών του και ιδίως ενδεικτικά τις αμοιβές των μελών της ομάδας έργου του, το κόστος μετακίνησης τους, το κόστος ενοικίασης δομών για την διεξαγωγή των εξετάσεων, τον εξοπλισμό και κάθε απαιτούμενο μέσο για την διεξαγωγή των εξετάσεων πιστοποίησης κα. Επιπλέον στο συνολικό κόστος/συμβατικό τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι εργοδοτικές ασφαλιστικές εισφορές που οφείλει να αποδώσει ο ανάδοχος για το προσωπικό, συμβούλους, εκπαιδευτές, συνεργάτες γραμματειακών υποστηρίξεων που απασχολεί.

8.2. Το μοναδιαίο κόστος συμβουλευτικής ορίζεται στο ποσό των ……..ευρώ. Το μοναδιαίο κόστος ανθρωποώρας θεωρητικής κατάρτισης ορίζεται στο ποσό των ……. ευρώ. Το μοναδιαίο κόστος πιστοποίησης ορίζεται στο ποσό των ……. ευρώ. Το μοναδιαίο κόστος ανθρωποώρας πρακτικής άσκησης ορίζεται στο ποσό των ……. ευρώ.

8.3. Ο Ανάδοχος έχει ήδη μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του Έργου και τα οικονομικά μεγέθη για την καλή εκτέλεση των εργασιών του, κατά την υποβολή της προσφοράς του και κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος δε δικαιούται σε

καμία περίπτωση να εγείρει αξίωση για πρόσθετη αμοιβή και δηλώνει ότι παραιτείται από τα σχετικά δικαιώματά του που απορρέουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.

8.4. Η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην καταβολή του συμβατικού τιμήματος σε δόσεις, κατόπιν υποβολής από τον Ανάδοχο, όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων, στοιχείων ή δικαιολογητικών, όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα.

8.5. Όροι Πληρωμής
Η πληρωμή του Αναδόχου θα ακολουθεί τη ροή χρηματοδότησης και θα πραγματοποιηθεί με τον ακόλουθο τρόπο:

8.5.1. Ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί αφού ο ανάδοχος:

α) έχει υλοποιήσει ποσοστό 20% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής, και

β) έχει υλοποιήσει ποσοστό 20% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης

γ) έχει επιβεβαιώσει τη συμμετοχή του 20% του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν).

Η υλοποίηση από τον ανάδοχο των ανωτέρω ενεργειών / παραδοτέων θα αποδεικνύεται από την κατάθεση των σχετικών με τις περιγραφόμενες ενέργειες στοιχείων τεκμηρίωσης του φυσικού αντικειμένου που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5 «Παραδοτέα Σύμβασης - Χρονοδιάγραμμα» της παρούσας σύμβασης.

Η πρώτη δόση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος της ετήσιας δέσμευσης των υποέργων της πράξης στα οποία αντιστοιχεί η σύμβαση.

8.5.2. Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται αφού ο Ανάδοχος:

α) έχει υλοποιήσει ποσοστό 50% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής,

β) έχει υλοποιήσει ποσοστό 50% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης

γ) έχει επιβεβαιώσει τη συμμετοχή του 50% (σωρευτικά) του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν).

Σημειώνεται ότι οι παραπάνω όροι θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά και ότι η πιστοποίησή τους θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν της ολοκλήρωσης του σχετικού ελέγχου, σύμφωνα με τη διαδικασία που θα οριστεί στη σύμβαση.

Η υλοποίηση από τον ανάδοχο των ανωτέρω ενεργειών / παραδοτέων θα αποδεικνύεται από την κατάθεση των σχετικών με τις περιγραφόμενες ενέργειες στοιχείων τεκμηρίωσης του φυσικού αντικειμένου που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5 «Παραδοτέα Σύμβασης - Χρονοδιάγραμμα» της παρούσας σύμβασης.

8.5.3. Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται αφού ο Ανάδοχος:

α) έχει υλοποιήσει ποσοστό 80% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής,

β) έχει υλοποιήσει ποσοστό 80% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης,

γ) έχει επιβεβαιώσει τη συμμετοχή του 80% (σωρευτικά) του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν).

Σημειώνεται ότι οι παραπάνω όροι θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά και ότι η πιστοποίησή τους θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν της ολοκλήρωσης του σχετικού ελέγχου, σύμφωνα με τη διαδικασία που θα οριστεί στη σύμβαση.

Η υλοποίηση από τον ανάδοχο των ανωτέρω ενεργειών / παραδοτέων θα αποδεικνύεται από την κατάθεση των σχετικών με τις περιγραφόμενες ενέργειες στοιχείων τεκμηρίωσης του φυσικού αντικειμένου που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5 «Παραδοτέα Σύμβασης - Χρονοδιάγραμμα» της παρούσας σύμβασης.

8.5.4. Το υπόλοιπο είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται μετά την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή που θα λάβει χώρα μετά τον έλεγχο της ορθής υλοποίησής του, δηλαδή μετά την πλήρη και οριστική:

α) Υλοποίηση ποσοστού 100% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού (πλήθους) των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής.

β) Υλοποίηση ποσοστού 100% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης.

γ) Επιβεβαίωση συμμετοχής του 100% (σωρευτικά) του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν).

δ) Εξόφληση όλων των οικονομικών υποχρεώσεων του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ήτοι αμοιβές συμβούλων, εκπαιδευτών, γραμματειακών υποστηρίξεων (συμπεριλαμβανομένης της εξόφλησης **και** των εργοδοτικών ασφαλιστικών εισφορών τους), αμοιβές Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων και πάσης φύσεως προμηθειών και υπηρεσιών για την εκτέλεση του έργου (ενδεικτικά προμηθευτές εδεσμάτων, γραφικής ύλης, κα).

Η υλοποίηση από τον ανάδοχο των ανωτέρω ενεργειών / παραδοτέων θα αποδεικνύεται από την κατάθεση των σχετικών με τις περιγραφόμενες ενέργειες στοιχείων τεκμηρίωσης του φυσικού αντικειμένου που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5 «Παραδοτέα Σύμβασης - Χρονοδιάγραμμα» της παρούσας σύμβασης.

8.6. Τρόπος υπολογισμού τελικού συμβατικού κόστους

α. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελούμενων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ όπου ΑΣΕ : Αριθμός ωφελούμενων κατά την έναρξη, Ω : Ώρες προγράμματος και ΚΑΚ : κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης.

Επιπλέον, στον Ανάδοχο θα καταβληθεί ποσό για τη διαδικασία πιστοποίησης που υπολογίζεται ως εξής: ΑΣΠ χ ΚΠ, όπου ΑΣΠ: Αριθμός ωφελούμενων στην Πιστοποίηση και ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης/ συμμετέχοντα.

β. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης ή δεν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων τότε το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως εξής: (ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ) + (ΑΣΠ χ ΚΠ), όπου ΑΣΕ: Αριθμός ωφελούμενων κατά την έναρξη, Ω: Ώρες προγράμματος, ΚΑΚ: κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης, ΑΣΠ: Αριθμός ωφελούμενων στην Πιστοποίηση και ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης / συμμετέχοντα.

γ. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος πραγματοποιήσει απουσίες εντός του επιτρεπτού ορίου απουσιών και συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων, τότε το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως εξής: (ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ) + (ΑΣΠ χ ΚΠ) , όπου ΑΣΕ: Αριθμός ωφελούμενων κατά την έναρξη, Ω: Ώρες προγράμματος, ΚΑΚ: κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης, ΑΣΠ: Αριθμός ωφελούμενων στην Πιστοποίηση και ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης/ συμμετέχοντα.

δ. Σε περίπτωση που ωφελούμενος δεν συμμετάσχει στις προβλεπόμενες συνεδρίες Συμβουλευτικής χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη των μη υλοποιηθεισών συνεδριών.

Σε περίπτωση που το τελικό συμβατικό ποσό είναι μικρότερο της αρχικής συμβατικής αξίας, λόγω της μείωσης του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, τότε μετά την οριστική παραλαβή του φυσικού αντικειμένου της Σύμβασης δεν θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το συμβατικό τίμημα του αντικειμένου της Σύμβασης που αναλογεί στη μείωση. Στην περίπτωση που τυχόν έχει καταβληθεί στον Ανάδοχο ποσό μεγαλύτερο του τελικού συμβατικού ποσού, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή τη διαφορά αυτή.

8.7. Στο συμβατικό τίμημα του αναδόχου περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με την παρούσα σύμβαση σύμφωνα και με την αξία της σχετικής προσφοράς του και αντιστοιχούν στην προσήκουσα, πλήρη, έγκαιρη εκτέλεση καθώς και στην πιστή και έγκαιρη εκπλήρωση του συνόλου των κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων, ευθυνών και εγγυήσεών του, σύμφωνα με τις διατάξεις, προδιαγραφές και όρους της Σύμβασης.

8.8. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων φορολογικών παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Σε περίπτωση ένωσης φορέων/κοινοπραξίας κάθε μέλος της ένωσης θα πρέπει να εκδίδει και να προσκομίζει το νόμιμο φορολογικό παραστατικό το οποίο θα περιλαμβάνει το αντίστοιχο πόσο σύμφωνα με το ποσοστό (%) κατανομής αμοιβής μεταξύ των μελών της ένωσης που καθορίστηκε στο μεταξύ τους συμφωνητικό. Σε κάθε περίπτωση για την πληρωμή η ΕΠΠΕ εκδίδει το αντίστοιχο πρωτόκολλο παραλαβής.

8.9. Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να αποδώσει τις ανάλογες ασφαλιστικές εισφορές του εκπαιδευτικού επιδόματος των ωφελουμένων για την θεωρητική κατάρτιση και την πρακτική άσκηση. Το κόστος των ασφαλιστικών εισφορών για την θεωρητική κατάρτιση συμπεριλαμβάνεται στο μοναδιαίο κόστος ανά ανθρωποώρα κατάρτισης και για την πρακτική άσκηση στο μοναδιαίο κόστος ανά ανθρωποώρα πρακτικής άσκησης.

8.10. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 3 του Ν. 4912/2022.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας επί του καθαρού ποσού.

ΑΡΘΡΟ 9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

9.1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί σ' αυτόν και ο Ανάδοχος.

9.2. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

9.3. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφασίζοντος οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

9.4. Σε κάθε περίπτωση πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

9.5. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει, από την κατάθεση των εγγράφων που βεβαιώνουν την προετοιμασία και την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Έργου μη προσήκουσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, μπορεί να επισημάνει τούτο εγγράφως σε αυτόν, τάσσοντας συγκεκριμένη προθεσμία, η οποία δε θα ξεπερνάει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, για να επανορθώσει τις παραλείψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του. Η μη υποβολή ή η πλημμελής ή η καθυστερημένη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών προετοιμασίας (Παραδοτέα πριν την έναρξη) και υλοποίησης του Έργου, μπορεί να επιφέρει την αναστολή έναρξης ή της υλοποίησης Τμήματος, την καθυστέρηση της καταβολής δόσης του τιμήματος ή ακόμη και καταγγελία της σύμβασης.

9.6. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελουμένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή.

9.7. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του Τμήματος ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή

υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Τμήμα κατάρτισης χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.

9.8. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Καταρτιζομένων, η οποία έχει κατατεθεί με τη δήλωση έναρξης, δεν προσέλθουν για την παρακολούθηση του Τμήματος και δεν αντικατασταθούν (από τους επιλαχόντες) μέσα στο χρονικό διάστημα που καλύπτει το ανώτατο όριο απουσιών, ο Ανάδοχος πρέπει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.

9.10. Σε οποιαδήποτε περίπτωση, τέλος, που από την εξέταση των δικαιολογητικών υλοποίησης (παραδοτέων) ή των ελεγχθέντων εγγράφων του Έργου, προκύπτει η μη ορθή υλοποίηση του, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της προσφοράς του Αναδόχου και της διακήρυξης, χωρίς έγκαιρη έγγραφη γνωστοποίηση από τον Ανάδοχο και αποδοχή των αλλαγών αυτών, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, που ορίζονται στην παρούσα, μπορεί να μειώνεται το φυσικό αντικείμενο του Έργου με ανάλογη μείωση του συμβατικού τιμήματος, κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις ανθρωποώρες, που δεν πραγματοποιήθηκαν ορθά.

9.11. Όταν οι ανωτέρω περιπτώσεις διαπιστώνονται μετά τη διενέργεια ελέγχου από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, η αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την απόφαση του αποτελέσματος ελέγχου.

ΑΡΘΡΟ 10. ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

10.1.Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης ασκεί ελέγχους (διοικητικούς ή και επιτόπιους) σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία, την υλοποίηση, μέχρι την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. **Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε διοικητική επαλήθευση και σε επιτόπιες επαληθεύσεις του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου.**

10.2. Το Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής ορίζει με απόφασή του το αρμόδιο όργανο ελέγχου, που διεξάγει τις διοικητικές και τις επιτόπιες επαληθεύσεις. Στην απόφαση προσδιορίζονται κατ' ελάχιστον το αντικείμενο της επαλήθευσης (το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο που θα επαληθευθεί) και τα στοιχεία (ον/μο, ιδιότητα κτλ) των φυσικών προσώπων που θα πραγματοποιήσουν την επαλήθευση.

10.3. Ειδικότερα, το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων (διοικητικών και επιτόπιων επαληθεύσεων), με σκοπό την ορθή υλοποίηση του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου, σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης.

10.4. Οι έλεγχοι, εκτός από την Αναθέτουσα Αρχή, θα διενεργούνται ενδεικτικά από:

- ✓ την ΕΥΔ ΕΠ «Ιόνια Νησιά 2014-2020».
- ✓ την Αρχή Πληρωμής του ΕΣΠΑ,
- ✓ την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και
- ✓ την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή για τη διενέργεια των εκάστοτε προβλεπομένων από την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία ελέγχων του φυσικού αντικειμένου και των οικονομικών στοιχείων του Έργου.

10.5. Κατά τον έλεγχο του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου εξετάζεται η τήρηση των όρων της Σύμβασης.

10.6. Όλα τα τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του Αναδόχου, πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, και να υποβάλλονται, εφόσον ζητηθεί, σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα από τον ανάδοχο, βάσει των διατάξεων του ΚΦΑΣ. Δε γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών των Τμημάτων κατάρτισης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία που απαρτίζουν τον οικονομικό φάκελο στην έδρα του και επικυρωμένα αντίγραφα αυτών στις έδρες των Παραρτημάτων του, όπως αυτό προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του ΚΦΑΣ, οφείλει δε να εφαρμόζει την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρίσεις (ΚΦΑΣ) και να τηρεί τα στοιχεία προς έλεγχο για διάστημα δύο (2) ετών ή τριών (3) ετών, στην περίπτωση πράξεων επιλέξιμης δαπάνης που δεν υπερβαίνει το 1.000.000 ευρώ, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

10.7. Οι επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται στην έδρα του Αναδόχου και στις δομές του ή στις συνεργαζόμενες δομές στις οποίες υλοποιούνται οι δράσεις της σύμβασης καθώς και στις επιχειρήσεις που υλοποιείται η πρακτική άσκηση.

10.8. Μετά τη διενέργεια του επιτόπιου ελέγχου, συντάσσεται έκθεση και αποτέλεσμα ελέγχου από τους ελεγκτές που διενήργησαν τον έλεγχο η οποία κοινοποιείται στον Ανάδοχο. Σε περίπτωση που κατά τον επιτόπιο έλεγχο (ή και τον διοικητικό έλεγχο) διαπιστωθούν παρατυπίες/ελλείψεις τότε αυτές αναφέρονται στην έκθεση ελέγχου και επιβάλλονται κυρώσεις ανά κατηγορία ως ακολούθως:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στους εκπαιδευτές/συμβούλους

α) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή (τακτικού ή αναπληρωτή) μη πιστοποιημένου από τον ΕΟΠΠΕΠ και η απασχόληση αυτή δεν εμπίπτει στην εξαίρεση που έχει προβλεφθεί για την υλοποίηση της παρούσας δράσης, τότε επιβάλλεται αντίστοιχη περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου.

β) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι σε κάποια εκπαιδευτική ενότητα δίδαξε άλλος εκπαιδευτής από τον δηλωθέντα τακτικό εκπαιδευτή ή τον αναπληρωτή του, χωρίς να υπάρχει σχετική έγκαιρη δήλωση της αλλαγής αυτής (έως και την προηγούμενη ημέρα του μαθήματος), ή ενημέρωση του Δικαιούχου με κάθε πρόσφορο μέσο και σχετική έγκριση από το Δικαιούχο, τότε επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.

γ) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή που η κύρια απασχόλησή του είναι στον δημόσιο τομέα και δεν έχει προσκομίσει την απαιτούμενη από το άρθρο 31 του ν. 3528/2007 άδεια κατάρτισης ιδιωτικού έργου που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα του, τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του αναδόχου, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.

δ) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση Στελέχους Συμβουλευτικής /Συμβούλου που δεν μπορεί να παράσχει ατομικές συνεδρίες κατά τα οριζόμενα στην παρούσα, τότε επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου, ανάλογη με τις συνεδρίες που υλοποιήθηκαν από το συγκεκριμένο Στέλεχος Συμβουλευτικής.

ε) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η σύμβαση με εκπαιδευτή ή/και Στέλεχος Συμβουλευτικής/Σύμβουλο δεν είναι ορθά συμπληρωμένη, έγκαιρη, ενυπόγραφη, έγκυρη και σύμφωνη με την παρούσα, τότε περικόπτεται το σύνολο της αντίστοιχης αμοιβής του εκπαιδευτή ή/και του Στελέχους Συμβουλευτικής / Συμβούλου.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στο ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, στα παρουσιολόγια και στις αξιολογήσεις

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι εκπαιδευτικές ενότητες, δεν διδάχθηκαν ή ότι δεν τηρήθηκαν οι όροι αυτής σχετικά με τον αριθμό των υποχρεωτικών ωρών, επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου, η οποία αντιστοιχεί στις μη διδαχθείσες ώρες.

β) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο συνολικός αριθμός των ωρών είναι ο ίδιος με τον εγκεκριμένο/υποβληθέντα, αλλά τροποποιήθηκαν οι ώρες των εκπαιδευτικών ενοτήτων της θεωρητικής κατάρτισης και η τροποποίηση αυτή έχει γίνει χωρίς να έχει δηλωθεί προηγουμένως ή χωρίς να ειδοποιηθεί εγκαίρως ο Δικαιούχος με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο, τότε επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου που αντιστοιχεί στις ώρες που τροποποιήθηκαν.

γ) Σε περίπτωση τήρησης ηλεκτρονικής μορφής παρουσιολογίου, αν διαπιστωθεί αναντιστοιχία που αφορά σε εκπαιδευτικές ενότητες και εκπαιδευτές μεταξύ του ηλεκτρονικού και φυσικού παρουσιολογίου, επιβάλλεται περικοπή των ωρών αναντιστοιχίας στην αμοιβή του αναδόχου.

δ) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο εκπαιδευτής δεν έχει υπογράψει το παρουσιολόγιο, επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου, η οποία αντιστοιχεί στις ώρες του εκπαιδευτή και του μαθήματος που δεν έχει υπογράψει.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στις υποχρεώσεις του παρόχου ως προς την παροχή υπηρεσιών

α) Αν διαπιστωθεί ότι αποδεδειγμένα δεν έχουν χορηγηθεί εδέσματα και αναψυκτικά/χυμοί/καφέδες/τεμάχιο/ημέρα/καταρτιζόμενο στους καταρτιζόμενους, ενώ υφίσταται σχετική υποχρέωση του Παρόχου, επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του αναδόχου, που αντιστοιχεί στο εύλογο κόστος των σχετικών υπηρεσιών.

β) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί σε επιτόπια επαλήθευση η μη υλοποίηση του προγράμματος, παρότι είναι ανοιχτή η δομή, χωρίς την προηγούμενη ενημέρωση του δικαιούχου και χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, επιβάλλεται αντίστοιχη περικοπή για τις ώρες της κατάρτισης της ημέρας διενέργειας του επιτόπιου ελέγχου.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στην πρακτική άσκηση

α) Αν διαπιστωθεί ότι η ημερήσια διάρκεια της κατάρτισης ξεπέρασε τις 6 ώρες πρακτικής άσκησης (συμπεριλαμβανομένου τυχόν διαλείμματος), τότε επιβάλλεται αντίστοιχη περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου, ανάλογη με τις επιπλέον ώρες και για όσους ωφελούμενους συνέβη η υπέρβαση αυτή.

β) Σε περίπτωση επιτόπιας επαλήθευσης, κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης σε μία επιχείρηση δεν βρεθούν στο χώρο της πρακτικής οι ωφελούμενοι, και χωρίς τούτο να έχει δηλωθεί εγκαίρως ή δεν έχει γνωστοποιηθεί στο δικαιούχο με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο, επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του αναδόχου που αντιστοιχεί στις ώρες των απουσιών όλων των ωφελουμένων κατά την ημέρα διεξαγωγής της επιτόπιας επαλήθευσης.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 5: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στο οικονομικό αντικείμενο

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί σύμβαση (με συμβαλλόμενους της συμβουλευτικής ή κατάρτισης), η οποία δεν είναι ορθά συμπληρωμένη, ενυπόγραφη, έγκαιρη, έγκυρη, τάσσεται προθεσμία τριών εργασίμων ημερών για συμμόρφωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου, που αντιστοιχεί στο ύψος του οικονομικού αντικειμένου των αντίστοιχων συμβάσεων.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 6: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν σε γενικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

α) Σε περίπτωση που υλοποιούνται ταυτόχρονα δύο ή και περισσότερα διαφορετικά τμήματα σε μια αίθουσα κατάρτισης επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου, που αντιστοιχεί στον προϋπολογισμό των αντίστοιχων τμημάτων.

β) Σε περίπτωση παρεμπόδισης του έργου των αρμοδίων οργάνων επαλήθευσης/ελέγχου ή/και μη χορήγησης στοιχείων ή/και άρνησης ελέγχου δεν καταβάλλεται πληρωμή στον ανάδοχο.

γ) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά την επιτόπια επαλήθευση ότι η δομή είναι κλειστή ή/και δεν λειτουργεί και δεν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας δεν καταβάλλεται πληρωμή στον ανάδοχο.

δ) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η θεωρητική κατάρτιση υλοποιείται σε μη πιστοποιημένη δομή ή/και αίθουσα κατάρτισης και ο πάροχος δεν έχει ενημερώσει σχετικά το Δικαιούχο δεν καταβάλλεται πληρωμή στον ανάδοχο.

ε) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατ' εξακολούθηση παρατυπία από τον ανάδοχο σε παραπάνω από δύο διοικητικές/επιτόπιες επαληθεύσεις δεν καταβάλλεται σε αυτόν καμία πληρωμή.

10.9. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καθορίσει μονομερώς μηχανισμούς πιστοποίησης και ελέγχου της υλοποίησης του Έργου από τον Ανάδοχο οι οποίοι θα εξασφαλίζουν τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού αποτελέσματος.

ΑΡΘΡΟ 11. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

11.1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση, τη διακήρυξη και το Νόμο.

11.2. Ο Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου να υποβάλει στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής, των αρμόδιων εθνικών αρχών (Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πληρωμής, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ.), και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί, οποιοδήποτε αποδεικτικό της ομαλής εξέλιξης του Έργου στοιχείο, σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως, ενδεικτικά, φορολογικά στοιχεία και δικαιολογητικά δαπανών, στοιχεία που αφορούν στην πορεία του φυσικού αντικειμένου του Έργου, συμβάσεις εκπαιδευτών κλπ

11.3. Για τη σωστή παρακολούθηση του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) ο Ανάδοχος οφείλει:
Να τηρεί τα Παραδοτέα Υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης υπό μορφή φακέλων ως εξής:

Φάκελο Έργου στον οποίο θα περιλαμβάνονται:

α. Η Απόφαση Κατακύρωσης

β. Η Σύμβαση με τις τυχόν τροποποιήσεις της

γ. Η Προσφορά του Αναδόχου

δ. Η Σύμβαση με τους Φορείς Πιστοποίησης

ε. Η Δήλωση Ορισμού Υπευθύνου του Έργου

στ. Τα στοιχεία του Υπευθύνου του Έργου

ζ. Τα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης της προόδου του Φυσικού Αντικειμένου του Έργου

η. Στοιχεία Δημοσιότητας

θ. Η Δήλωση Ολοκλήρωσης του Έργου

ι. Στοιχεία Οικονομικής Παρακολούθησης Έργου, που θα περιλαμβάνει στοιχεία των αιτημάτων πληρωμής του Αναδόχου και των συνοδευτικών δικαιολογητικών και παραστατικών.

Φάκελο συμβουλευτικής Τμήματος κατάρτισης, που αποτελείται από τους Υποφακέλους:

α. Παρουσιολόγια Στελεχών συμβουλευτικής

β. Παρουσιολόγια Ωφελούμενων

γ. Πληροφοριακό υλικό και λοιπό υλικό υποστήριξης της συμβουλευτικής (ερωτηματολόγια για ωφελούμενους).

Φάκελο Τμήματος κατάρτισης, που αποτελείται από τους Υποφακέλους:

1. Φάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης Τμήματος, που θα περιλαμβάνει:

α. Η δήλωση έναρξης

β. Δήλωση ορισμού Υπευθύνου Υλοποίησης

γ. Συμφωνητικό συνεργασίας με τη συνεργαζόμενη δομή (για την περίπτωση της δια ζώσης κατάρτισης)

δ. Δήλωση Ορισμού του Υπευθύνου Διαχείρισης και Υποστήριξης του Συστήματος Τηλεκατάρτισης (System Administrator) για την περίπτωση της τηλεκατάρτισης

ε. Πίνακα καταρτιζομένων και επιλαχόντων

στ. Την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση του τμήματος Κατάρτισης με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης.

ζ. Ιδιωτικό συμφωνητικό με Πάροχη Τηλεκατάρτισης (εφόσον χρησιμοποιείται – στην περίπτωση της τηλεκατάρτισης)

η. Πιθανές αλλαγές τροποποιήσεις των παραπάνω στοιχείων

θ. Περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού - αντίγραφο του εκπαιδευτικού υλικού σε ηλεκτρονική μορφή, καταστάσεις παραλαβής από τους καταρτιζόμενους.

ι. Βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης στους δικαιούχους καταρτισθέντες, καταστάσεις Παραλαβής .

ια. Έκθεση αξιολόγησης (αξιολόγηση εκπαιδευτών, καταρτιζομένων και όλων των συντελεστών)

ιβ. Στοιχεία καταρτιζομένων (Συγκεντρωτική κατάσταση των καταρτιζομένων με δείγμα υπογραφής τους- φωτοτυπία ταυτότητας)

ιγ. Στοιχεία εκπαιδευτών (συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών με δείγμα υπογραφής, βιογραφικό και βεβαιώσεις πιστοποίησης)

ιδ. Κατάσταση επόπτη πρακτικής

ιε. Συγκεντρωτική κατάσταση επιχειρήσεων και υπεύθυνων πρακτικής άσκησης

ιστ. Κατανομή ωφελουμένων σε επιχειρήσεις

ιζ. Κατάσταση απόδοσης του εκπαιδευτικού υλικού στους ωφελουμένους και κωδικούς πρόσβασης στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης.

ιθ. Αναλυτική έκθεση αξιολόγησης του προγράμματος κατάρτισης.

κ. Έντυπο περιγραφής αντικειμένων πρακτικής άσκησης.

2. Φάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου Τμήματος, που θα περιλαμβάνει:

α. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα

β. Τα ημερήσια δελτία παρακολούθησης, θεωρίας και πρακτικής, υπογεγραμμένα από τους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές, στα οποία περιλαμβάνεται η διδαχθείσα ύλη ανά εκπαιδευτική ενότητα.

γ. Τις αναφορές (reports) που παράγει το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) σύμφωνα με τα οριζόμενα στις «Κατευθυντήριες οδηγίες υποχρεωτικής εφαρμογής όταν η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης γίνεται με τη μέθοδο της.

Φάκελος Πιστοποίησης Ωφελουμένων Τμήματος κατάρτισης, που θα περιλαμβάνει:

α. Διαπιστευμένα σχήματα πιστοποίησης σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024

β. Πρόγραμμα εξετάσεων Πιστοποίησης

γ. Κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων

δ. Αντίγραφα Βεβαιώσεων Πιστοποίησης στους δικαιούχους καταρτισθέντες

ε. Καταστάσεις παραλαβής Βεβαιώσεων Πιστοποίησης

στ. Αντίγραφα Βεβαιώσεων συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης (για τους αποτυχόντες)

ζ. Καταστάσεις παραλαβής Βεβαιώσεων συμμετοχής και πιστοποιητικών

11.4. Να παραδώσει τις βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης στους δικαιούχους καταρτισθέντες.

11.5. Να τηρεί τους όρους του Οδηγού Δημοσιότητας και Πληροφόρησης Υποέργων που υλοποιούνται από τους Αναδόχους Φορείς του Επιχειρησιακού Προγράμματος, όπως αυτοί προκύπτουν από τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013, ο οποίος θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος

της σύμβασης και να τηρεί αρχείο δράσεων δημοσιότητας.

ΑΡΘΡΟ 12. ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

12.1. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:
α. Παραδόθηκε και παραλήφθηκε ολόκληρο το Έργο (ποσότητα και ποιότητα)
β. Ολοκληρώθηκε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και
γ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

12.2. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:
α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 της διακήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,
δ) ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως και εμπροθέσμως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση,
ε) ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της Σύμβασης εντολές της Αναθέτουσας Αρχής,
στ) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής,
ζ) εάν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση ή συνδιαλλαγή, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

12.3. Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι Εγγυητικές Επιστολές καταπίπτουν.

12.4. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημίες και τα έξοδα που προκλήθηκαν στις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία λύσης. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών, όπως προβλέπεται παραπάνω.

12.5. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα, σύμφωνα με τους όρους και τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 9.5 της παρούσας σύμβασης.

12.6. Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές του αναθέτοντος φορέα, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

12.7. Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

12.8. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 13. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

13.1. Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

13.2. Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης της σύμβασης εντός του συμβατικού χρόνου ή/και υποβολής των παραδοτέων, με υπαιτιότητα του αναδόχου είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του οι ακόλουθες ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής:

- ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών ή και παραδοτέων που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα, για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας,
- ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών ή και παραδοτέων που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50%

Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να

ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, αν οι υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα που καθυστερούν και αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παραδοθούν μέσα στη συνολική διάρκεια της σύμβασης και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και υπό την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως

13.3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 14. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

14.1. Δεν επιτρέπεται η εκχώρηση ή η μεταβίβαση της σύμβασης ή μέρους αυτήν ή οποιουδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης που απορρέει από αυτήν, σε οποιονδήποτε τρίτο. Κατ εξαίρεση, επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή ολόκληρων των απαιτήσεων (πληρωμών) του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής μόνο προς Τράπεζες ή Πιστωτικούς Οργανισμούς προς χρηματική διευκόλυνση του Αναδόχου, υπό τις εξής απαραίτητες προϋποθέσεις: 1) Ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της σύμβασης, 2) Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης, 3) σε περίπτωση που για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

14.2. Ο Ανάδοχος δηλώνει, ότι τα πρόσωπα που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν για την υλοποίηση του Έργου έχουν τα κατάλληλα προσόντα και την απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία, όπως αυτά έχουν οριστεί στην παρούσα και στην προσφορά του.

ΑΡΘΡΟ 15. ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης βεβαιώνει ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του και στα πρόσωπα που αναφέρονται στο αρ. 24 ν. 4412/2016 κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του ίδιου άρθρου. Επίσης βεβαιώνει, δηλώνει και εγγυάται ότι ούτε ο ίδιος ούτε οποιοσδήποτε από το προσωπικό, τους συνεργάτες, υπαλλήλους, προστηθέντες του, που θα χρησιμοποιήσει για την εκπόνηση του Έργου που ανατίθεται με την παρούσα σύμβαση, έχουν ή θα αποκτήσουν κατά την διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, οποιαδήποτε επαγγελματική σχέση ή υποχρέωση προς οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο η οποία είναι ασυμβίβαστη με τις υπηρεσίες που παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της παρούσας ή που δημιουργεί ή ενδέχεται να δημιουργήσει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, σύμφωνα με το αρ. 24 του ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 16. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

16.1. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του

άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου και με την επιφύλαξη της έγκρισης της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής.

16.2. Ουδεμία τροποποίηση, διαγραφή, προσθήκη, ακύρωση, παραίτηση ή μεταβολή των όρων της σύμβασης δεν θα είναι ισχυρή, παρά μόνο εάν διατυπωθεί εγγράφως και φέρει τις υπογραφές των νομίμων εκπροσώπων αμφοτέρων των συμβαλλομένων.

16.3. Δηλώνεται ρητώς ότι καμία αύξηση οικονομικού αντικειμένου δεν μπορεί να συμφωνηθεί σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, δεδομένου ότι οι δαπάνες για συμπληρωματικές εργασίες δεν είναι επιλέξιμες. Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί εάν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη (αλλαγή ΦΠΑ, τροποποίηση ΤΔΠ, κλπ) και με την απαραίτητη προϋπόθεση της σύμφωνης γνώμης της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου και την ενημέρωση της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής. Σε κάθε περίπτωση το οικονομικό αντικείμενο θα πρέπει να διατηρείται αναλλοίωτο.

ΑΡΘΡΟ 17. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ – ΕΚΧΩΡΗΣΗ - ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

17.1. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στη θέση του για την υλοποίηση του έργου. Οι όροι, συμφωνίες και συνθήκες της παρούσας υποχρεώνουν και ωφελούν τα Μέρη καθώς και τους διαδόχους και τους επιτρεπόμενους εκδοχείς τους.

17.2. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, πλήν των περιπτώσεων που ρητά ορίζονται στο άρθρο 4.4 της Διακήρυξης και υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου αυτού καθώς και πλην της περίπτωσης του άρθρου 132 παρ. 1 στοιχείο δ σημείο ββ του Ν. 4412/2016. Κατ εξαίρεση, επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή ολόκληρων των απαιτήσεων (πληρωμών] του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής μόνο προς Τράπεζες ή Πιστωτικούς Οργανισμούς προς χρηματική διευκόλυνση του Αναδόχου, υπό τις εξής απαραίτητες προϋποθέσεις: 1) Ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της σύμβασης, 2) Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης, 3) σε περίπτωση που για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας,

17.3. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή το συμφωνητικό/σύμβαση που έχει υπογράψει με τον/τους υπεργολάβους που συμμετέχει/ουν στην εκτέλεση αυτής. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

17.4. Στην περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος αξιοποιήσει για την υλοποίηση του έργου υπεργολάβο/-ους, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η

τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου Αναδόχου.

17.5. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3. και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.6.2. της Διακήρυξης, εφόσον το (τα) τμήμα (-τα) της Σύμβασης, το (τα) οποίο (-α) ο Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού. Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 18. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ- ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

18.1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση με τη Σύμβαση. Υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

18.2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, εξαιρουμένης της αναφοράς της υλοποίησης του έργου από τον ανάδοχο στην εμπειρία του, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύσει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

18.3. Ο Ανάδοχος λόγω της φύσης του έργου του, όσο αφορά την εχεμύθεια θα λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο υποσχόμενος και εγγυώμενος προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι κάθε απασχολούμενος ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αναμειγνυόμενος άμεσα ή έμμεσα με το Έργο θα τηρεί την υποχρέωση πίστης και εχεμύθειας προς την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τις διατάξεις της Αρχής Ανταγωνισμού, ιδιαίτερα δε και ενδεικτικά:

α. Θα απέχει από οποιαδήποτε πράξη, ενέργεια ή παράλειψη αθέμιτου ανταγωνισμού ούτε θα διοχετεύει ή γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο όσα γνωρίζει ή είναι δυνατόν να περιέλθουν σε γνώση του σχετικά με το Έργο.

β. Θα κρατεί μυστική και δεν θα γνωστοποιεί προς οιονδήποτε τρίτο πληροφορίες, στοιχεία ή δεδομένα που είναι δυνατόν να γνωρίζει, ή να περιέλθουν σε γνώση του, εξ' αιτίας ή αφορμής των υπηρεσιών που παρέχει, τηρώντας εχεμύθεια και απόρρητο για κάθε τέτοια πληροφορία, στοιχείο ή δεδομένο.

4. Σε περίπτωση οποιασδήποτε τέτοιας παραβάσεως της εχεμύθειας, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει αποκατάσταση της βλάβης ή ζημίας και την αποζημίωση της στρεφόμενη, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, εναντίον του Αναδόχου και κάθε υπαίτιου ή υπόχρεου προς αποζημίωση.

5. Η παραβίαση του όρου της εχεμύθειας αποτελεί παραβίαση βασικών όρων της Σύμβασης και η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο και να εφαρμόσει τις νόμιμες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 19. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Όλο το έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, κ.λπ., είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιήσει για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.
Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις της ισχύουσας εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 20. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Η ευθύνη τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων των συμβαλλομένων μερών αναστέλλεται στο μέτρο και για το χρονικό διάστημα εκείνο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, ήτοι σε γεγονότα εξαιρετικά και απρόβλεπτα, που δεν θα μπορούσαν να προληφθούν αντικειμενικά ή να ανατραπούν, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς.
Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 21. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παράσχει στον Αναδόχου τις βασικές κατευθύνσεις, και διευκρινίσεις και εν γένει κάθε υποστήριξη που είναι αναγκαία για την εκτέλεση του έργου.

ΑΡΘΡΟ 22. ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΓΛΩΣΣΑ

Η σύμβαση διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία. Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ και του αναδόχου, αυτή θα λύνεται από τα Δικαστήρια της Αθήνας, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία.
Η σύμβαση συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα. Η σύνταξη της σύμβασης σε άλλη γλώσσα γίνεται με ευθύνη και έξοδα του αναδόχου. Σε περίπτωση αμφιβολίας μεταξύ των συμβάσεων αυτών, επικρατεί πάντα το Ελληνικό κείμενο.
Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό, εφόσον δεν έχουν έδρα στην περιφέρεια του Πρωτοδικείου Αθηνών, οφείλουν να ορίσουν, νόμιμα, αντίκλητο, προς τον οποίο θα γίνεται κάθε γνωστοποίηση και κοινοποίηση. Σε αντίθετη περίπτωση αυτή θα γίνεται νόμιμα στον γραμματέα του Πρωτοδικείου Αθηνών.

ΑΡΘΡΟ 23. ΛΟΙΠΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η Σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την στιγμή της υπογραφής της και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Η παρούσα σύμβαση και το Παράρτημα της με την προσφορά του αναδόχου, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης, αποτελούν ένα ενιαίο και ολοκληρωμένο σύνολο και στηρίζεται στα εξής έγγραφα:
(α) Απόφαση έγκρισης διενέργειας διαγωνισμού του έργου
(β) η με αρ. …….. Διακήρυξη της Σύμβασης ,με τα παραρτήματά της, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στο ΚΗΜΔΗΣ
(γ) Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης,
(δ) συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά,
(ε) Απόφαση κατακύρωσης έργου
και κατισχύει αυτών, πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών ή παραλείψεων.

Η παρούσα Σύμβαση διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα πρωτότυπα. Από αυτά, τα δύο κατατέθηκαν στην Αναθέτουσα Αρχή και το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ	**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΒΒΑΘΑΣ	**……**
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αναλυτική Περιγραφή Αντικειμένου Έργου

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η υλοποίηση μιας σειράς ενεργειών συμβουλευτικής υποστήριξης, στοχευμένης επαγγελματικής κατάρτισης & πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων για 600 ανέργους, περιλαμβανομένων των νέων πτυχιούχων και των μακροχρόνια ανέργων, με έμφαση σε εκείνους οι οποίοι είναι χαμηλής εξειδίκευση στην Περιφέρεια Ιονίων Νήσων. Βασικός στόχος είναι μέσω της διάγνωσης αναγκών των ωφελουμένων, της συμβουλευτικής υποστήριξης τους και τη ανάπτυξης επαγγελματικών δεξιοτήτων και απόκτησης γνώσεων να προωθηθούν στην αγορά εργασίας και ειδικότερα σε τομείς συμβατούς με την Μελέτη Διάγνωσης των Αναγκών Αγοράς Εργασίας ΠΙΝ και την Περιφερειακή Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης Π.Ι.Ν.

Ειδικότερα, το Έργο αφορά στην υλοποίηση 5 συνεδριών συμβουλευτικής υποστήριξης ανά ωφελούμενο και 27 περίπου προγραμμάτων κατάρτισης στην Περιφέρεια Ιονίων Νήσων. Η διάρκεια κάθε προγράμματος θα είναι 300 ώρες και συγκεκριμένα 150 ώρες θεωρητική κατάρτιση και 150 ώρες πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα ή σε φορείς του δημοσίου/ευρύτερου τομέα, σε θέσεις που σχετίζονται με το επιλεγέν αντικείμενο κατάρτισης. Με την ολοκλήρωση της συμβουλευτικής και της κατάρτισης θα ακολουθήσει συμμετοχή των ωφελουμένων σε διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων.

Η συμμετοχή στις εξετάσεις για τη λήψη πιστοποίηση των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων είναι υποχρεωτική.

Τα θεματικά αντικείμενα κατάρτισης – πιστοποίησης είναι τα ακόλουθα:

1. Στέλεχος Διαχείρισης και Εμπορίας Βιολογικών Προϊόντων,
2. Στέλεχος Διαχείρισης Ασφάλειας και Ποιότητας Τροφίμων (γενικό και με εξειδίκευση στον αγροδιατροφικό τομέα ή τροφίμων, στον τομέα κρέατος),
3. Πωλητής - Στέλεχος εξαγωγικού - διεθνούς εμπορίου (γενικό και με εξειδικεύσεις σε αγροδιατροφικό τομέα ή τροφίμου, τομέα φαρμάκου, τομέα αλουμινίου),
4. Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικού Εμπορίου – E-Commerce,
5. Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικής Προώθησης Εταιρικής Παρουσίας – Social Media Marketing,
6. Υπάλληλος Υποδοχής / Εξυπηρέτηση πελατών και ανάδειξη τουριστικής εμπειρίας (Guest Experience Expert in Tourism),

Τα αναλυτικά εκπαιδευτικά υλικά των θεματικών αντικειμένων κατάρτισης θα αναπτυχθούν με ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος υποχρεούται να κάνει χρήση αυτών των υλικών κατά την υλοποίηση των ενεργειών της επαγγελματικής κατάρτισης καθώς και να τα αναπαράγει και να τα διανείμει σε όλους τους ωφελούμενους του έργου.

Τα θεματικά αντικείμενα κατάρτισης θα προσφέρονται στο σύνολο τους προς επιλογή από τους δυνητικούς ωφελούμενους οι οποίοι θα μπορούν να επιλέξουν ποιο απ' αυτά επιθυμούν να παρακολουθήσουν. Ωστόσο σημειώνεται, ότι για την κατανομή των θεματικών αντικειμένων κατάρτισης θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι προοπτικές και το συγκριτικό πλεονέκτημα που τυχόν διαθέτει μία Περιφερειακή ενότητα προκειμένου να επιλεγούν ανά περίπτωση οι πιο σχετιζόμενες από τις προαναφερθείσες ειδικότητες σε συνάρτηση πάντα με την ύπαρξη επιχειρήσεων προς τοποθέτηση για πρακτική άσκηση οι οποίες να είναι συναφείς ως προς το αντικείμενο τους με το επιλεγέν θεματικό αντικείμενο θεωρητικής κατάρτισης.

Η κατανομή των ωφελουμένων θα προκύψει λαμβάνοντας υπόψη

- Τη γεωγραφική διασπορά των ωφελουμένων συνολικά και ανά εκπαιδευτικό επίπεδο
- Τις συνθήκες της υγειονομικής κρίσης και κυρίως τις επιπτώσεις αυτής στα χαρακτηριστικά της απασχόλησης και ιδίως των νέων, που αναμένεται να εκδηλωθούν έντονα την επόμενη περίοδο σε όλη την επικράτεια και κυρίως σε δραστηριότητες που απαιτούν διαπροσωπικές επαφές, όπως υπηρεσίες κ.λπ., που απαντώνται κυρίως, αλλά όχι μόνο, στα μεγάλα αστικά κέντρα
- Τη φύση των αντικειμένων εκπαίδευσης, που απαιτεί κατάλληλους εκπαιδευτές οι οποίοι είναι ολιγάριθμοι σε όλη την επικράτεια και επιπλέον, πλην εξαιρετικών περιπτώσεων, πρέπει να προέρχονται από το Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 79732/27-7-2020 «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».
- Τη στόχευση για εξασφάλιση ενιαίας ποιότητας στην κατάρτιση των ωφελουμένων σε όλες τις περιφέρειες.
- Την επιδίωξη συγκρότησης τμημάτων εκπαίδευσης με την μεγαλύτερη εφικτή ομοιογένεια, ώστε να μεγιστοποιηθεί η αποτελεσματικότητα της μαθησιακής διαδικασίας.

Με βάση τα παραπάνω μια ενδεικτική και όχι περιοριστική κατανομή ωφελουμένων είναι η ακόλουθη:

Περιφερειακή ενότητα	Έδρα	Αριθμός ωφελουμένων
Κέρκυρας	Κέρκυρα	300
Ζακύνθου	Ζάκυνθος	120
Κεφαλληνίας – Ιθάκης	Βαθύ	10
	Αργοστόλι	100
Λευκάδας	Λευκάδα	70

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιήσει την κατανομή ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από τον ορισμό δυνητικών ωφελουμένων ανά τύπο

Περιφέρειας / Περιφέρεια και τη ζήτηση υπηρεσιών κατάρτισης κατά το χρόνο υλοποίησης των προγραμμάτων. Ενδεχόμενη ανακατανομή του αριθμού των ωφελουμένων ανά τύπο περιφέρειας τελεί υπό την έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής κατόπιν σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.

Η επιλογή των ωφελουμένων θα υλοποιηθεί από τριμελή επιτροπή επιλογής και αξιολόγησης του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ σε συνέχεια πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς δυνητικούς ωφελούμενους.

Το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ θα υποβάλλει περιοδικά προς τον Ανάδοχο καταστάσεις των ωφελουμένων που έχουν επιλεχθεί ώστε να ξεκινήσει η συμμετοχή τους στις προβλεπόμενες δράσεις. Σε κάθε περίπτωση το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ θα λαμβάνει υπόψη του το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και την χρονική διάρκεια των ενεργειών ώστε η υποβολή των καταστάσεων των ωφελουμένων να γίνεται έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή για την παρακολούθηση της υλοποίησης των ενεργειών της Σύμβασης (συμβουλευτική – θεωρητική κατάρτιση – πιστοποίηση και πρακτική άσκηση) θα κάνει χρήση του πληροφοριακού συστήματος παροχής και διαχείρισης υπηρεσιών εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ», το οποίο σε συνέχεια των απαραίτητων παραμετροποιήσεων που θα πραγματοποιηθούν για τις ανάγκες υλοποίησης της παρούσας, υποχρεούται να κάνει χρήση ο Ανάδοχος προκειμένου να λαμβάνει η Αναθέτουσα Αρχή άμεση γνώση και παρακολούθηση των ενεργειών της σύμβασης.

Ανάλυση υπηρεσιών σύμβασης και μεθοδολογίας υλοποίησής τους

Στο πλαίσιο της σύμβασης προβλέπονται οι εξής υπηρεσίες:

1. **Ενέργειες επαγγελματικής συμβουλευτικής.**
2. **Ενέργειες κατάρτισης σε επαγγελματικές δεξιότητες.**
3. **Ενέργειες πιστοποίησης των καταρτιζομένων μέσω εξετάσεων πιστοποίησης από τον ΕΟΠΠΕΠ ή από κατάλληλα διαπιστευμένους φορείς για παροχή πιστοποίησης κατά ISO 17024.**
4. **Ενέργειες πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις του αγροδιατροφικού κλάδου.**

Σε κάθε περίπτωση θα εξασφαλιστούν, ως προς τον δυνητικό πάροχο της ως άνω υπηρεσίας, τα ελάχιστα σχετικώς οριζόμενα του με αρ. πρωτ. 79732/27.07.2020, εγγράφου της ΕΥΣΕΚΤ με τίτλο "Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης" (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) καθώς και του με αρ. πρωτ. 102768/01.10.2020 εγγράφου (ΑΔΑ: 60Ψ746ΜΤΛΠ-ΨΓΚ) της ΕΥΣΕΚΤ με τίτλο «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 και ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ».

Αναλυτικά οι ενέργειες 1, 2, 3 και 4 θα περιλαμβάνουν:

ΕΝΕΡΓΕΙΑ1 : ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Αντικείμενο της συμβουλευτικής υποστήριξης επαγγελματικού προσανατολισμού είναι η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης στους ωφελούμενους μέσω ατομικών συνεδριών (5 συνεδρίες ανά ωφελούμενο). Στόχος της Ενέργειας αυτής είναι η ενίσχυση των ωφελούμενων για τη βέλτιστη χρήση των «αποθεμάτων» και των ικανοτήτων που διαθέτουν, μέσα από την παροχή νέων και καινοτόμων μεθόδων που εξασφαλίζουν την προσωπική τους ανάπτυξη και την επαγγελματική τους ανέλιξη.

Μεθοδολογία υλοποίησης:

η μεθοδολογία υλοποίησης βασίζεται στις ακόλουθες αρχές :

- Ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων σε όλες τις ενέργειες που τους αφορούν
- Εξατομικευμένη προσέγγιση και υποστήριξη κάθε ωφελούμενου
- Σεβασμός της ιδιαιτερότητας του καθενός

Από τις αρχές αυτές απορρέει η επιλογή των κατάλληλων μεθόδων προσέγγισης - σε ατομικό επίπεδο - προσαρμοσμένων στα χαρακτηριστικά και στις ιδιαιτερότητες των ωφελούμενων, σε σχέση με τον ατομικό στόχο. Ο Ανάδοχος οφείλει να διατηρεί Ατομικό φάκελο, στον οποίο θα αποτυπώνεται η πορεία του κάθε ωφελούμενου και θα ενημερώνεται σε κάθε συμβουλευτική συνάντηση. Επίσης θα πρέπει να διατηρεί Αρχείο Ωφελούμενων σε ηλεκτρονική μορφή και να τους παρακολουθεί για όλο το διάστημα υλοποίησης του Έργου.

Ο σχεδιασμός της Συμβουλευτικής Υποστήριξης περιλαμβάνει τα ακόλουθα :

- Χρονοπρογραμματισμός: Στην φάση αυτή σχεδιάζονται και προγραμματίζονται οι αναγκαίες συνεδρίες.
- Επιστημονική προετοιμασία: Σχεδιάζονται αναλυτικά οι ενέργειες, οι παρεμβάσεις, τα περιεχόμενα, η μεθοδολογία, τα έντυπα, τα εργαλεία, οι διαδικασίες, η διάρκεια και η εφαρμογή υλοποίησης
- Οργανωτική προετοιμασία: Περιλαμβάνει την ενημέρωση των ωφελούμενων, την επιλογή των συμβούλων, την προετοιμασία /οργάνωση των χώρων υλοποίησης και των εργαλείων - συστημάτων υποστήριξης (Ο.Σ.Σ), την αναπαραγωγή εντύπων, την παραγωγή και διάθεση του αναγκαίου εποπτικού και υποστηρικτικού υλικού
- Υλοποίηση ενεργειών: Αφορά την υλοποίηση των ενεργειών και παρεμβάσεων.
- Αξιολόγηση των ενεργειών: Περιλαμβάνει έκθεση υλοποίησης με αναφορά σε κρίσιμους δείκτες όπως αριθμός συμμετεχόντων, αριθμός που ολοκλήρωσαν επιτυχώς την σχετική Ενέργεια, πλήθος συνεδριών, συμπεράσματα κ.α.

Οι ατομικές συμβουλευτικές παρεμβάσεις που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης θα ακολουθήσουν τα παρακάτω στάδια:

ΣΤΑΔΙΟ 1: ***Υποδοχή – καταγραφή ωφελούμενων και διερεύνηση αναγκών σκοπιμότητα ενέργειας (1 συνεδρία)***

Το αρχικό αυτό στάδιο της συμβουλευτικής διαδικασίας έχει ως στόχο την αρχική υποδοχή

και καταγραφή των αναλυτικών προσωπικών και επαγγελματικών στοιχείων των επιλεχθέντων ωφελούμενων, την αναλυτική διερεύνηση και καταγραφή των επαγγελματικών δεξιοτήτων και προτιμήσεων τους, και τη διάγνωση των εξατομικευμένων αναγκών του κάθε ωφελούμενου/ης, ώστε η συνέχεια της συμβουλευτικής διαδικασίας να προσαρμοστεί και να ανταποκρίνεται σε αυτές.

ΣΤΑΔΙΟ 2: ***Προσωπικός και επαγγελματικός απολογισμός (1 συνεδρία)***

Με το συγκεκριμένο στάδιο επιδιώκεται η ανίχνευση και επίλυση των επαγγελματικών, κοινωνικών, οικονομικών, οικογενειακών κλπ. παραγόντων που περιβάλλουν τον ωφελούμενο/η, ενθαρρύνεται η συνειδητοποίηση, η κινητοποίηση και η συνειδητή αυτοδιάθεση και αξιοποίηση του δυναμικού του κάθε ατόμου για την υλοποίηση των ενδιαφερόντων του, με στόχο να αντιμετωπιστούν οι ενδεχόμενες υποκειμενικές δυσκολίες που το οδηγούν στον αποκλεισμό από την αγορά εργασίας.

Ο σύμβουλος εκθέτει όλες τις προοπτικές που ανοίγονται στο συμβουλευόμενο, του παρέχει συγκεκριμένη πληροφόρηση για την αγορά εργασίας, τις επαγγελματικές και εκπαιδευτικές τάσεις και επιλογές, και τον προκαλεί να αναγνωρίσει τις ασυμβατότητες που συχνά προκύπτουν ανάμεσα στις δυνατότητες που του προσφέρονται και τις ιδέες που ο ίδιος έχει σχηματίσει για την εργασία. Ο συμβουλευόμενος θα κληθεί να διερευνήσει και να αξιολογήσει τους εξής παράγοντες:

- τα προσωπικά του χαρακτηριστικά, τις ικανότητες, τις δεξιότητες και τα ενδιαφέροντά του
- ποικίλους περιβαλλοντικούς παράγοντες (ευκαιρίες, προσφορά εργασίας, περιοχή κ.τ.λ.)
- την ανάπτυξη μιας ειλικρινούς επιχειρηματολογίας για τη σχέση που υπάρχει ανάμεσα σε αυτές τις δύο ομάδες παραγόντων.

ΣΤΑΔΙΟ 3: ***Διαδικασία προσωπικής και επαγγελματικής ανάπτυξης (1 συνεδρία)***

Στόχος αυτού του σταδίου είναι η ενεργοποίηση του ίδιου του συμβουλευόμενου, ώστε να αναπτύξει, ή να αναβαθμίσει τις υφιστάμενες επαγγελματικές και κοινωνικές δεξιότητες που είναι απαραίτητες για την (επαν)ένταξη του στην οικονομική ζωή.

Ειδικότερα, το συγκεκριμένο στάδιο της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής στοχεύει στην:

- Καλλιέργεια και ανάπτυξη υφισταμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων
- Διερεύνηση των ικανοτήτων, των κλίσεων και των ενδιαφερόντων ώστε κάθε άτομο να έχει τη δυνατότητα να αναπτύξει μία αντικειμενική ρεαλιστική θεώρηση του εαυτού του σε σχέση με τον επαγγελματικό χώρο
- Κατανόηση του τρόπου με τον οποίο λειτουργεί η αγορά εργασίας και των απαιτήσεων της
- Αυτογνωσία και η γνώση του εργασιακού χώρου η οποία προετοιμάζει κάθε άτομο για την ένταξη του και την παραμονή του σε αυτόν
- Προετοιμασία ώστε ο ωφελούμενος να μπορεί να ενταχθεί σε επόμενες ενέργειες του έργου με απώτερο στόχο την ένταξη του στην αγορά εργασίας
- Επαναπροσανατολισμό και συμβουλευτική σταδιοδρομίας στα άτομα που έχουν ήδη κάνει μία πρώτη επαγγελματική επιλογή.

ΣΤΑΔΙΟ 4: ***Ανάπτυξη και επεξεργασία του ατομικού σχεδίου δράσης (2 συνεδρίες)***

Το στάδιο αυτό, για το οποίο προβλέπονται δύο (2) συνεδρίες, αποσκοπεί στο να βοηθηθεί ο συμβουλευόμενος να διαμορφώσει τις προοπτικές για την επαγγελματική του πορεία. Στο πλαίσιο αυτό - και ως συνέχεια των προηγούμενων σταδίων - το εν λόγω στάδιο περιλαμβάνει την εκπόνηση του ατομικού επαγγελματικού σχεδίου δράσης. Το σχέδιο αυτό προσδιορίζει τα απαιτούμενα «βήματα» που θα οδηγήσουν τους συμβουλευόμενους στην επίτευξη των στόχων που έχουν θέσει.

Η προετοιμασία και διαμόρφωση ατομικού σχεδίου ένταξης κάθε ωφελούμενου θα γίνει χρησιμοποιώντας ψυχομετρικά εργαλεία (ερωτηματολόγια, depth interview και tests), για τη σκιαγράφηση του προφίλ κάθε ωφελουμένου, με σκοπό:

- τη διάγνωση υφιστάμενων δεξιοτήτων και του βαθμού απασχολησιμότητας (καταγραφή και αξιολόγηση των ικανοτήτων, προσόντων και δεξιοτήτων του κάθε ωφελουμένου)
- τη διερεύνηση της ικανότητας προσαρμογής του ωφελούμενου στα δεδομένα της αγοράς
- τον προσδιορισμό του επιπέδου ετοιμότητας για άμεση τοποθέτηση σε θέση απασχόλησης
- τη διάγνωση των αναγκών για ένταξη στις επόμενες ενέργειες του έργου, με βάση το μορφωτικό του επίπεδο και την προηγούμενη επαγγελματική εμπειρία, τις εκπαιδευτικές και εργασιακές του ανάγκες και προφίλ, τις προσδοκίες και επιθυμίες του, τους επαγγελματικούς και προσωπικούς του στόχους

Τα δεδομένα που θα προκύψουν σε συνδυασμό με τις απαιτήσεις της τοπικής αγοράς εργασίας, θα αποτελέσουν τα κριτήρια για την κατάρτιση του Ατομικού Σχεδίου Ένταξης (κοινωνικής και εργασιακής), **σύμφωνα με το οποίο ο κάθε ωφελούμενος θα ενταχθεί σε αντίστοιχο πρόγραμμα κατάρτισης και θα επιλέξει επιθυμητή θέση πρακτικής άσκησης.**

<u>Όροι υλοποίησης συμβουλευτικής:</u>

Οι υπηρεσίες της συμβουλευτικής παρέχονται δια ζώσης. Μέρος αυτών και ανάλογα με τη γεωγραφική διασπορά των εκπαιδευομένων και τις ανάγκες περιορισμού της διασποράς του COVID-19, μπορούν να παρασχεθούν εξ' αποστάσεως, κατόπιν σχετικού αιτήματος του αναδόχου στην Αναθέτουσα Αρχή και εφόσον η τελευταία εγκρίνει το σχετικό αίτημα.

Σημειώνεται ότι συστήνεται η δια ζώσης υλοποίηση της συμβουλευτικής, ενώ η δυνατότητα εξ αποστάσεως συνιστάται μόνο σε ειδικές περιστάσεις που απαιτούν κοινωνική αποστασιοποίηση (πχ. η υγειονομική κρίση λόγω COVID-19) ή αφορούν σε απομακρυσμένες περιοχές και πάντα σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τα έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19».

Η **χρονική διάρκεια** της κάθε συνεδρίας ορίζεται σε 45 λεπτά.

Οι **διά ζώσης** συνεδρίες θα υλοποιηθούν σε αίθουσες αδειοδοτημένων Δομών, οι οποίες πρέπει να διαθέτουν τις προδιαγραφές ως προς την κτιριακή υποδομή, όπως αυτές ορίζονται από το «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση

συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)», (Παράρτημα VII της παρούσης).

Οι **εξ' αποστάσεως** συνεδρίες θα υλοποιηθούν μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Συμβουλευτικής ΟΣΣ του Αναδόχου, όπως αυτές ορίζονται από το «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)», (Παράρτημα VII της παρούσης).

Στο πλαίσιο της παρούσας, επαγγελματική συμβουλευτική υποστήριξη μέσω ατομικών συνεδριών δύνανται να παρέχουν:

Α. Οι Σύμβουλοι σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού που έχουν ενταχθεί στο Υπομητρώο Α (ανωτέρου επιπέδου – αξιολογητών) του Μητρώου Στελεχών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., σύμφωνα με την υπ. αρ. πρωτ. ΔΣ/64529/27-11-2018 απόφαση της υπ. αρ. 286/24-11-2017 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. «Καθορισμός Όρων και Προϋποθέσεων κατάρτισης και τήρησης Μητρώου Στελεχών Συμβουλευτικής Επαγγελματικού Προσανατολισμού», (ΦΕΚ Β 317/6-2-2018), είτε στο Μητρώο επιπέδου Β΄ του ΕΟΠΠΕΠ, σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζονται στην ΚΥΑ 13173/Κ6 (ΦΕΚ:617, 14-2-2022) «Σύστημα Πιστοποίησης επάρκειας Προσόντων Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού.

Β. Οι Σύμβουλοι σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού που έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Β', σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ 13173/Κ6 (ΦΕΚ' 617, Τεύχος Β' 14-2-2022), οι οποίοι πρέπει να είναι κάτοχοι: Οποιουδήποτε τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης **και ή** πιστοποιητικού επάρκειας που χορηγείται σε επαγγελματίες οι οποίοι παρακολούθησαν σε Κέντρο Διά Βίου Μάθησης πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατό με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού μετά από επιτυχή συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης που διενεργούνται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή υπό την εποπτεία του **ή** βεβαίωσης παρακολούθησης και πιστοποίησης πιστοποιημένου προγράμματος των ΚΔΒΜ στην συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό **ή** βεβαίωσης παρακολούθησης προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατού με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού που υλοποιήθηκε από Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 (ΚΔΒΜ1) ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 (ΚΔΒΜ2) **ή** βεβαίωσης παρακολούθησης προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατού με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού που υλοποιήθηκε από Κέντρο Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) Πανεπιστημίου. Τα ανωτέρω προγράμματα πρέπει να έχουν διάρκεια διακοσίων πενήντα (250) τουλάχιστον ωρών κατάρτισης και πρακτικής άσκησης διάρκειας διακοσίων (200) τουλάχιστον ωρών σε αναγνωρισμένους, κατ' εφαρμογή του ν. 4111/2013, φορείς της Συ.Ε.Π. από τους οποίους και θα βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης (Α΄ 18). ή βεβαίωσης επαγγελματικής εμπειρίας συνολικής διάρκειας ενός έτους στην συμβουλευτική

σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό στο δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα.

Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης έχει εκδοθεί από ίδρυμα της αλλοδαπής, πρέπει να έχει αναγνωριστεί ως ισότιμος προς τα απονεμόμενα από τα ελληνικά ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα με απόφαση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ 2: ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η εν λόγω υπηρεσία περιλαμβάνει την παροχή των παρακάτω στοχευμένων προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης, συνολικής διάρκειας 150 ωρών, με τη μέθοδο της δια ζώσης κατάρτισης σε αίθουσα διδασκαλίας ή / και με την εξ' αποστάσεως μέθοδο (τηλεκατάρτιση σύγχρονη) για την ανάπτυξη επαγγελματικών δεξιοτήτων σε ειδικότητες του τομέα της αγροδιατροφής που μπορούν να αξιοποιηθούν για την απασχόληση και την προώθηση των ωφελουμένων σε τομείς συμβατούς. Η θεωρητική κατάρτιση θα περιλαμβάνει ευρεία χρήση συμμετοχικών παιδαγωγικών τεχνικών, κατάλληλες για ενηλίκους, όπως μελέτες περίπτωσης (case studies), παιχνίδια ρόλων (role playing) ή προσομοιώσεων πραγματικών επαγγελματικών περιστάσεων, εκπόνηση εργασιών (project-based learning), ομαδοσυνεργατική μάθηση κ.ά., με σκοπό την ανάπτυξη κρίσιμων επαγγελματικών οριζόντιων δεξιοτήτων.

Μεθοδολογία υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης

Η μεθοδολογία υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης καταρχήν λαμβάνει υπόψη τις κάτωθι παραμέτρους:

- τη γεωγραφική κατανομή των ωφελουμένων
- τις συνθήκες τυχόν υγειονομικής κρίσης
- τη φύση των αντικειμένων εκπαίδευσης, που απαιτεί κατάλληλους εκπαιδευτές οι οποίοι είναι ολιγάριθμοι σε όλη την επικράτεια και επιπλέον, πρέπει να προέρχονται από το Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 79732/27-7-2020 «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)». Για εξαιρετικές περιπτώσεις και με κατάλληλη τεκμηρίωση επιτρέπεται η αξιοποίηση εκπαιδευτών μη μελών του Μητρώου του ΕΟΠΠΕΠ μετά από πλήρως τεκμηριωμένη πρόταση και υπό την προϋπόθεση εγκεκριμένου από τον ΕΟΠΠΕΠ αιτήματος εξαίρεσης.
- τη στόχευση για εξασφάλιση ενιαίας ποιότητας στην κατάρτιση των ωφελουμένων σε όλες τις περιφέρειες
- την επιδίωξη συγκρότησης τμημάτων εκπαίδευσης με την μεγαλύτερη εφικτή ομοιογένεια ώστε να μεγιστοποιηθεί η αποτελεσματικότητα της μαθησιακής διαδικασίας
- τη στόχευση για εξασφάλιση της δυνατότητας ανάκλησης των ζωντανών εισηγήσεων

των εκπαιδευτών μέσα από τη χρήση τεχνολογίας εξ' αποστάσεως μάθησης (εάν αυτό απαιτηθεί) με σκοπό την καλύτερη εμπέδωση των εκπαιδευτικών αντικειμένων.

Τα τμήματα εκπαίδευσης θα υλοποιηθούν εναλλακτικά στις παρακάτω μορφές:
α) Συμβατική κατάρτιση σε πιστοποιημένες υποδομές Κέντρων Δια Βίου Μάθησης του αναδόχου/αναδόχων που θα αναδειχθούν
β) Τηλεκατάρτιση (σύγχρονη)

Η τεκμηρίωση της επιλογής της εκπαιδευτικής μεθόδου υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης καθορίζεται από τον ανάδοχο της σύμβασης και εγκρίνεται (κατόπιν σχετικού αιτήματος του αναδόχου) από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σημειώνεται ότι συστήνεται η δια ζώσης υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης, ενώ η δυνατότητα τηλεκατάρτισης (σύγχρονη) συνιστάται μόνο σε ειδικές περιστάσεις που απαιτούν κοινωνική αποστασιοποίηση (πχ. η υγειονομική κρίση λόγω COVID-19) ή αν η κατάρτιση θα πραγματοποιηθεί σε απομακρυσμένες περιοχές και πάντα σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τα έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19.

Για τους ανωτέρω λόγους απαιτείται από τους υποψηφίους αναδόχους υλοποίησης των σχετικών ενεργειών η απόλυτη ετοιμότητά τους να υλοποιήσουν τα προγράμματα εξ' αποστάσεως, ώστε να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη υλοποίησή τους, ακόμα και αν προκύψουν έκτακτες και απρόβλεπτες συνθήκες (π.χ. λόγω υγειονομικής κρίσης), τηρώντας όλες τις σχετικές απαιτήσεις που προβλέπονται στην με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 εγκύκλιο της ΕΥΣΕΚΤ «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» (Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης, Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής κ.λπ.).

Τα βασικά χαρακτηριστικά που διέπουν την υλοποίηση της **συμβατικής θεωρητικής κατάρτισης** είναι τα εξής:

- Η κατάρτιση θα πραγματοποιηθεί σε αδειοδοτημένες δομές που πληρούν τα κριτήρια του υπ' αριθμ. 79732/27-7-2020 «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».
- Η συνολική ημερήσια διάρκεια της δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων.
- Η καταληκτική ώρα θεωρητικής κατάρτισης δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την 22:00 μμ.
- Το κατώτατο όριο συμμετεχόντων σε ένα τμήμα δια ζώσης θεωρητικής δεν θα πρέπει να υπολείπεται των πέντε (5) ατόμων. Το ανώτατο όριο συμμετεχόντων ορίζεται σε είκοσι πέντε (25) καταρτιζόμενους ή σε δέκα πέντε (15) σε περιπτώσεις ειδικών κατηγοριών ΕΚΟ, όπως ΑμεΑ, σε συνάρτηση πάντοτε με τη δυναμικότητα και την υλικοτεχνική υποδομή των παρόχων κατάρτισης.
- Ο κάθε εκπαιδευτής παρακολουθεί ομάδα με ανώτατο όριο τους είκοσι πέντε (25)

καταρτιζόμενους. Οι καταρτιζόμενοι θα εκπονούν καθορισμένο από το πρόγραμμα αριθμό εργασιών, οι οποίες θα διορθώνονται και θα εγκρίνονται από τον εκπαιδευτή και η έγκρισή τους θα αποτελεί προϋπόθεση για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις πιστοποίησης.

- Η εκπαιδευτική μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί θα στηρίζεται στις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων που στηρίζονται στη συμμετοχικότητα, στις διαδραστικές τεχνικές, στην αξιοποίηση των υφισταμένων γνώσεων και εμπειριών των καταρτιζομένων.
- Οι εκπαιδευτικές μέθοδοι και οι τεχνικές που θα εφαρμοστούν στην εκπαιδευτική διαδικασία, λαμβάνουν υπόψη τα χαρακτηριστικά της κατάρτισης ενηλίκων και τις ιδιαιτερότητες των ωφελουμένων οι οποίοι:
    - βρίσκονται σε εξελισσόμενη διεργασία ανάπτυξης
    - έχουν διαμορφώσει ήδη ένα σύνολο εμπειριών, αξιών και γνώσεων, καθώς και τα δικά τους μοντέλα μάθησης, που είναι διαφορετικά μεταξύ των ατόμων.
    - συμμετέχουν στο πρόγραμμα με δεδομένες προθέσεις – συχνά διαφορετικές από αυτές των διοργανωτών - και με συγκεκριμένες ατομικές προσδοκίες για τη μαθησιακή διαδικασία,
    - έχουν υποχρεώσεις και δεσμεύσεις που μπορεί να λειτουργήσουν ανασταλτικά ως προς την εκπαίδευσή τους (περιορισμένο ελεύθερο χρόνο, οικογενειακές υποχρεώσεις, λοιπές κοινωνικές υποχρεώσεις και προβλήματα).
- Τα χαρακτηριστικά αυτά λαμβάνονται υπόψη στις ενεργητικές μεθόδους διδασκαλίας που χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο εκπαίδευσης των ενηλίκων. Βάσει αυτών, η μάθηση αντιμετωπίζεται ως μια δυναμική, διαδραστική διεργασία που στοχεύει σε αλλαγές στο μαθησιακό πρότυπο, στις δεξιότητες και την στάση των ενηλίκων, την παρακίνηση των καταρτιζόμενων και την αλληλεπίδραση με τον εκπαιδευτή για τη μέγιστη δυνατή απόδοση (βιωματική μάθηση) και την ενεργητική συμμετοχή τους.

Τα βασικά χαρακτηριστικά που διέπουν την υλοποίηση της **εξ' αποστάσεως ηλεκτρονικής κατάρτισης («τηλεκατάρτισης»)** είναι τα εξής:

1. Ως τηλεκατάρτιση ορίζεται η ολοκληρωμένη εκπαιδευτική διαδικασία κατά την οποία χρησιμοποιείται ηλεκτρονική διαδικτυακή πλατφόρμα, που καλείται "Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης" (Ο.Σ.Τ.Κ.), για τη διεκπεραίωση του συνόλου της διαδικασίας, εξασφαλίζοντας στους εκπαιδευομένους αυτονομία και ευελιξία σε σχέση με τον χρόνο και τον ρυθμό μάθησης.
2. Η τηλεκατάρτιση διέπεται από παρόμοιες απαιτήσεις με αυτές της δια ζώσης, ιδίως στα ζητήματα της εκπαιδευτικής διαδικασίας που αφορούν στην υποχρεωτική συμμετοχή των καταρτιζόμενων και των εκπαιδευτών, στη χρήση ηλεκτρονικού παρουσιολογίου, στον καθορισμό ανώτατου ορίου καταρτιζόμενων σε 25 άτομα ανά τμήμα, στην υποχρεωτική ύπαρξη επόπτη εξ αποστάσεως κατάρτισης ανά 100, κατά το μέγιστο, καταρτιζόμενους, με συγκεκριμένες αρμοδιότητες υποστήριξης των καταρτιζόμενων.

Ειδικότερα, το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα:

- Πιστοποίηση κατά ISO 9001:2015 με στόχευση στην παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικής

μάθησης και συμμόρφωση με τις διατάξεις του GDPR, που αποδεικνύεται ως ακολούθως.

- Πιστοποίηση κατά ISO 27001:2013 για την ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων με στόχευση στο πεδίο ανάπτυξης συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης.
- Πιστοποίηση κατά ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.

3. Η πρόσβαση στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) θα γίνεται μέσω του Διαδικτύου και η διαπίστευση των χρηστών (εκπαιδευτές, επόπτες, καταρτιζόμενοι, Δικαιούχος, ΔΑ κλπ) θα γίνεται με ονομαστικές άδειες πρόσβασης, τουλάχιστον για το διάστημα που διαρκεί το πρόγραμμα της εξ αποστάσεως κατάρτισης, ώστε οι ίδιοι να έχουν εποπτεία της όλης μαθησιακής τους πορείας. Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να λειτουργεί ικανοποιητικά με τις συνήθεις τηλεπικοινωνιακές γραμμές, ώστε να διασφαλίζεται η πρόσβαση των καταρτιζομένων από τους προσωπικούς υπολογιστές τους. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχονται:

- Πρόσβαση μέσω διαδικτύου με χρήση φυλλομετρητή.
- Συνεχής (24/7) Διαθεσιμότητα Ο.Σ.Τ.Κ.
- Συνεχής τεχνική υποστήριξη, συντήρηση και αναβάθμιση υφιστάμενων τεχνολογιών.
- Συνεχής αποθήκευση δεδομένων και Ασφάλεια συστήματος.
- Διαθεσιμότητα δεδομένων για τους ενεργούς και μη ενεργούς χρήστες.
- Υποστήριξη πλάνου δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας.

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να προσφέρεται από τον πάροχο της εξ αποστάσεως κατάρτισης είτε κάνοντας χρήση κάποιου εξωτερικού παρόχου υπηρεσιών νέφους είτε σε ιδιόκτητη υποδομή του ίδιου του παρόχου της εξ αποστάσεως κατάρτισης. Τα παραπάνω θα πρέπει να αποδεικνύονται με αντίστοιχες συμβάσεις.

4. Δεν επιτρέπεται η υλοποίηση θεωρητικής σύγχρονης τηλεκατάρτισης τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.
5. Η συνολική ημερήσια διάρκεια της σύγχρονης τηλεκατάρτισης ανέργων δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων.
6. Η καταληκτική ώρα της θεωρητικής σύγχρονης τηλεκατάρτισης δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την 22.00 μμ.
7. Το κατώτατο όριο συμμετεχόντων σε ένα τμήμα τηλεκατάρτισης δεν θα πρέπει να υπολείπεται των πέντε (5) ατόμων. Το ανώτατο όριο συμμετεχόντων ορίζεται σε είκοσι πέντε (25) καταρτιζόμενους.
8. Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων τηλεκατάρτισης και για κάθε Τμήμα Κατάρτισης, να τηρεί ημερήσιο ηλεκτρονικό παρουσιολόγιο, το οποίο υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην Αναθέτουσα Αρχή.
9. Εφόσον ο καταρτιζόμενος δεν έχει αποδεδειγμένα πρόσβαση στα απαιτούμενα τεχνολογικά μέσα, όπως Η/Υ ή/και σε τεχνολογίες διαδικτύου, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να διευκολύνει την συμμετοχή του καταρτιζόμενου στην εκπαιδευτική διαδικασία, με τη παροχή της δυνατότητας στον τελευταίο να κάνει χρήση του ηλεκτρονικού εξοπλισμού της αδειοδοτημένης δομής κατάρτισης. Στην περίπτωση αυτή

ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να τηρεί τα οριζόμενα στην με αριθμ. Δ1α/Γ.Π.οικ.69543(ΦΕΚ Β' 4810/31-10-2020) Κοινή Απόφαση Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Υγείας, Εσωτερικών, Υποδομών και Μεταφορών, όπως ισχύει κάθε φορά.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου τη διαδικασία επιλογής των εκπαιδευτών. Η κατάρτιση πραγματοποιείται από Εκπαιδευτές Ενηλίκων με πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια σε θεματικό αντικείμενο συναφές με αυτό που καλούνται να διδάξουν και που είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, βάσει της Υπουργικής Απόφασης υπ΄ αριθ. ΓΠ/20082/23.10.2012 Υπουργικής Απόφασης «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης» (Φ.Ε.Κ. 2844/Β'/2012), όπως τροποποιήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν.4386/2016 (Φ.Ε.Κ. Α'/ 83/11-5-2016) και της υπ' αριθμ. 10472/6.9.2013 Υπουργικής Απόφασης «Συμπλήρωση της υπ' αριθμ. ΓΠ/20082/22−10−2012 απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (Β΄ 2844/23−10−2012) «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης», (Φ.Ε.Κ. 2451/Β'/2013). Εξαιρετικά, σε περιοχές και θεματικά αντικείμενα κατάρτισης όπου τεκμηριώνεται η έλλειψη ή η ανεπάρκεια πιστοποιημένων εκπαιδευτών σε συγκεκριμένα ΣΤΕΠ, παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών ενηλίκων, σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 20% του συνόλου των ωρών κατάρτισης, κατόπιν υποβολής σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος και έγκρισής του από την Αναθέτουσα Αρχή.
Με βάση τις αρχές ενεργητικής διδασκαλίας των ενηλίκων και της εμπειρικής μάθησης, οι κύριες εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές που θα εφαρμοσθούν κατά την εκπαιδευτική διαδικασία, ανάλογα με το επιδιωκόμενο εκπαιδευτικό αποτέλεσμα (απόκτηση πρόσθετων γνώσεων, ανάπτυξη νέων δεξιοτήτων – ικανοτήτων) είναι οι εξής:

Α. Κατά τη συμβατική κατάρτιση:

- Προγραμματισμένη διδασκαλία: Βασίζεται στην επιλογή και ανάπτυξη συγκεκριμένου διδακτικού θέματος. Συνίσταται στην κατάτμηση του μαθήματος σε μικρά κεφάλαια ενότητες στα πλαίσια των οποίων, οι καταρτιζόμενοι είναι δυνατόν να κατακτήσουν με πληρότητα και επάρκεια μια γνωστική περιοχή, για να τους επιτραπεί να περάσουν στην επόμενη. Μέσω της προγραμματισμένης διδασκαλίας οι καταρτιζόμενοι συμμετέχουν διαρκώς στη διεργασία της μάθησης.
- Παρουσίαση – Επίδειξη: Για κάθε μαθησιακό αντικείμενο - ανά ενότητα- παρουσιάζονται οι διδακτικοί στόχοι και το περιεχόμενο τους. Για την αποτελεσματική επίτευξή τους υποδεικνύονται συγκεκριμένες δραστηριότητες και καθοδηγείται ο τρόπος εκτέλεσής τους.
- Εξατομικευμένη διδασκαλία/υποστήριξη: Εφαρμόζεται με στόχο να αντιμετωπίσει την ανομοιογένεια που εμφανίζουν οι καταρτιζόμενοι, ως προς τις ιδιαίτερες μαθησιακές ανάγκες και τους προσωπικούς επαγγελματικούς ή άλλους στόχους. Βασίζεται κατά κύριο λόγο σε ειδικές δραστηριότητες που σχεδιάζονται για κάθε καταρτιζόμενο, με στόχο τη συμπλήρωση μαθησιακών κενών και τη βελτίωση ιδιαίτερων αδυναμιών
- Εργασίες σε ομάδες (projectwork): Απαιτούν την ενεργητική συμμετοχή των

καταρτιζομένων στην επιλογή των θεμάτων, την οργάνωση, το σχεδιασμό εργασιών, και την εξεύρεση λύσεων. Η μέθοδος «χρησιμοποιεί» τις προσωπικές εμπειρίες - βιώματα των συμμετεχόντων και προσανατολίζει τη μάθηση στα πραγματικά ενδιαφέροντα και στις ανάγκες των μελών της ομάδας.

- Καταιγισμός Ιδεών (brainstorming) Συνιστά μία αποτελεσματική και άμεση μέθοδο, που βοηθά να αναδυθούν από το υποσυνείδητο των καταρτιζομένων, γνώσεις που ίσως δεν γνωρίζουν ότι διαθέτουν.
- Προσομοίωση/ αναπαράσταση ρόλων (roleplaying): Περιλαμβάνει σχεδιασμό σεναρίων σχετικά με καταστάσεις που μπορεί να αντιμετωπίσουν οι καταρτιζόμενοι σε σχέση με τα εκπαιδευτικά αντικείμενα. Ακολουθεί ανασκόπηση, συζήτηση και ανατροφοδότηση της ομάδας των καταρτιζομένων (feedback).
- Συζήτηση και ανασκόπηση: Ανταλλαγή απόψεων και αξιολόγηση δραστηριοτήτων με σκοπό την ανάπτυξη προβληματισμού και κρίσεων και τη δημιουργία ευκαιριών για κριτική σκέψη (criticalreflection) επί της εκπαιδευτικής εμπειρίας
- Αξιολόγηση μέσω ασκήσεων / test: Σε κάθε εκπαιδευτική ενότητα ή κύκλο εκπαιδευτικών ενοτήτων, προβλέπονται ασκήσεις – tests, για την παρακολούθηση της προόδου των καταρτιζομένων.
-

Β. Κατά τη διάρκεια της εξ' αποστάσεως σύγχρονης ηλεκτρονικής κατάρτισης («τηλεκατάρτισης»):

Οι μέθοδοι και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης όπου και εάν απαιτηθεί, μέσω της πλατφόρμας που θα υποστηρίξει την εξ' αποστάσεως εκπαίδευση, μπορεί να περιλαμβάνουν κατά περίπτωση:

- Χορήγηση πρόσβασης στο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό που θα βρίσκεται αναρτημένο στο ηλεκτρονικό περιβάλλον του παρόχου κατάρτισης και το οποίο έχει αναπτύξει η Αναθέτουσα Αρχή.
- Παρουσίαση – Επίδειξη.
- Εργασίες– Ασκήσεις ανά εκπαιδευτική ενότητα – αντικείμενο μάθησης
- Αξιοποίηση λογισμικού προσομοιώσεων και λογισμικού εξάσκησης και εμπέδωσης, ως μέρος της πρακτικής άσκησης των καταρτιζομένων.
- Αυτοαξιολόγηση – Αξιολόγηση. Σε κάθε εκπαιδευτική ενότητα, θα εντάσσονται τεστ, για την αυτοαξιολόγηση και αξιολόγηση των καταρτιζομένων.
- Επικοινωνία με τον Εκπαιδευτή. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος θα υπάρχει δυνατότητα υποβολής και γραπτών ερωτήσεων μέσω της υπηρεσίας chat για να επιλυθούν τυχόν απορίες. Θα υπάρχει δυνατότητα επικοινωνίας των καταρτιζομένων με τον εκπαιδευτή και εκτός των ωραρίων διδασκαλίας, μέσω e- mail, σε συγκεκριμένες ώρες και ημέρες που θα οριστούν για τη διατύπωση μεμονωμένων απορίων. Όπου αξιολογείται πως υπάρχουν ζητήματα που αφορούν στην υποστήριξη μεγαλύτερου αριθμού καταρτιζομένων, (επεξήγηση δύσκολων σημείων, επισημάνσεις λαθών κλπ), τότε ο εκπαιδευτής συγκεντρώνει τις πληροφορίες και τις θέτει προς συζήτηση στην επόμενη συνάντηση που θα πραγματοποιηθεί στην αίθουσα διδασκαλίας.
- Επικοινωνία Καταρτιζόμενων – Συνεργατική Μάθηση Μέσω της πλατφόρμας

διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου, θα είναι δυνατή η επικοινωνία και συνεργασία των καταρτιζομένων μέσω forum, για την ανταλλαγή γνώσεων, απόψεων και εμπειριών, με στόχο τη μεταξύ τους υποστήριξη και ανατροφοδότηση.

- Πλατφόρμα παρακολούθησης και καταχώρησης φυσικού αντικειμένου.

Όλη η διαδικασία θα υποστηρίζεται από βάση δεδομένων των στοιχείων υλοποίησης. Η καταχώριση και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων των ωφελουμένων θα υλοποιείται με τρόπο ώστε να υπάρχει συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR).

Υποχρεώσεις εκπαιδευτών

Οι υποχρεώσεις των εκπαιδευτών είναι οι ακόλουθες:

α) να βρίσκονται σε επικοινωνία (μέσω mail ή/και διαδικτυακά) με τους καταρτιζόμενους, αλλά και τους άλλους συντελεστές της εξ αποστάσεως κατάρτισης (πάροχος κατάρτισης, διαχειριστής συστήματος, επόπτης),

β) να παρακολουθούν τη συμμετοχή των καταρτιζομένων στην κατάρτιση και να ενθαρρύνουν είτε τηλεφωνικά είτε μέσω e-mail όσους ενδεχομένως δεν συμμετέχουν επαρκώς,

γ) να ελέγχουν τις αναφορές χρόνου παραμονής στην πλατφόρμα αλλά και των αποτελεσμάτων των ασκήσεων αυτοαξιολόγησης των καταρτιζομένων για τη διασφάλιση της επαρκούς και συνεχούς παρακολούθησής τους (συμπλήρωση των απαιτούμενων ωρών καταρτιζομένων και της επιτυχούς επίλυσης στο 70% των ασκήσεων),

δ) να απαντούν έγκαιρα σε απορίες, ερωτήματα ή αιτήματα των καταρτιζομένων,

ε) να παρέχουν υποστήριξη και ανατροφοδότηση στις δραστηριότητες/ ασκήσεις / ερωτήσεις που υλοποιούν οι εκπαιδευόμενοι, όταν είναι απαραίτητο,

στ) να επιβλέπουν την τελική αξιολόγηση των καταρτιζομένων.

ζ) Οι εκπαιδευτές υποχρεούνται να υποβάλλουν στον πάροχο κατάρτισης έκθεση υλοποίησης και αξιολόγησης ανά καταρτιζόμενο με αναφορά στα παραπάνω σημεία.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αναπτύξει, αναπαράγει και να διανείμει στους εκπαιδευόμενους συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό (στα προγράμματα συμβατικής εκπαίδευσης) κατά την πρώτη μέρα της κατάρτισης. Το εκπαιδευτικό υλικό θα συνοδεύεται από φάκελο καταρτιζομένου, μπλοκ σημειώσεων και στυλό, τα οποία θα διατεθούν σε κάθε καταρτιζόμενο. Στα προγράμματα που θα υλοποιηθούν εν όλω ή εν μέρει με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει το απαιτούμενο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα είναι διαθέσιμο στους καταρτιζόμενους μέσω του Υποσυστήματος Τηλεκατάρτισης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την είσοδο του ωφελούμενου στο έργο, ήτοι κατά την πρώτη ατομική συνεδρία, να συλλέξει το Δελτίο Εισόδου συμπληρωμένο από τον ωφελούμενο και στην συνέχεια να το εισάγει στο οικείο πληροφοριακό σύστημα του ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ. Το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ είναι υπεύθυνο για τον τελικό έλεγχο του Δελτίου Εσόδου και την οριστική υποβολή του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης κατά την έξοδο του ωφελούμενου από το έργο να συλλέξει το Δελτίο Εξόδου συμπληρωμένο από τον ωφελούμενο και στην συνέχεια να το εισάγει στο οικείο πληροφοριακό σύστημα του ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ. Το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ είναι υπεύθυνο για τον τελικό έλεγχο του Δελτίου Εξόδου και την οριστική υποβολή του στο σύστημα.

Παρουσίαση των θεματικών αντικειμένων κατάρτισης (γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)

Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	Τομέας δραστηριότητας
1	**Στέλεχος Διαχείρισης και Εμπορίας Βιολογικών Προϊόντων**	Τρόφιμα & Αγροτικός τομέας
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		Το πρόγραμμα αφορά στην παροχή όλων εκείνων των απαραίτητων γνώσεων προκειμένου ο ωφελούμενος να καταστεί ικανός να αναζητά, να προμηθεύεται, να διακινεί και τέλος εμπορεύεται τα βιολογικά προϊόντα με βάση τους αποδεκτούς κανόνες πιστοποίησης και ελέγχου που ισχύουν για τα βιολογικά προϊόντα. Ειδικότερα, θα μάθει να διεκπεραιώνει εργασίες, σχετικές με την αναζήτηση, προμήθεια, διακίνηση και τέλος την εμπορία των βιολογικών προϊόντων. Στο αντικείμενο κατάρτισης περιλαμβάνονται ενότητες αναφορικά με τη συμμετοχή του στις λειτουργίες μέσω των οποίων παραλαμβάνει τα βιολογικά προϊόντα, φροντίζει για την ροή των βιολογικών προϊόντων από την παραγωγή στην κατανάλωση και τέλος ενεργεί για την εμπορία και την προώθηση των βιολογικών προϊόντων.
ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ		13. Marketing & διασφάλιση ποιότητας αγροτικών προϊόντων 14. Βασικές αρχές και διαδικασίες έρευνας αγοράς 15. Τυποποίηση και συντήρηση αγροτικών προϊόντων 16. Βασικές αρχές και τεχνικές επιχειρησιακής επικοινωνίας 17. Βασικές αρχές πωλήσεων / merchandising 18. Βασικές γνώσεις περιγραφικής στατιστικής 19. Βασικές γνώσεις παραμέτρων κόστους – ωφέλειας 20. Τεχνική πωλήσεων αγροτικών προϊόντων 21. Βασικές αρχές διαχείρισης και επίλυσης προβλημάτων 22. Βασικές γνώσεις τεχνικών διαπραγμάτευσης 23. Νομοθετικό πλαίσιο υγιεινής τροφίμων & υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία 24. Ευρωπαϊκοί θεσμοί & νομοθεσία εμπορίας βιολογικών προϊόντων
ΓΝΩΣΕΙΣ		• Να κατανοούν τις βασικές τεχνικές επικοινωνίας και χειρισμού ομάδας • Να γνωρίζουν τον Εσωτερικό κανονισμό ή όπου υπάρχει job-description (Εγχειρίδιο ISO) • Να γνωρίζουν τα απαραίτητα παραστατικά που συνοδεύουν τα αγαθά σύμφωνα με τον Κ.Β.Σ. και των άρθρων του Κ.Β.Σ. που αφορούν την διαχείριση αποθεμάτων • Να κατανοούν τους Ευρωπαϊκούς θεσμούς & την νομοθεσία Κ.Β.Σ. • Να διατυπώνουν τις βασικές αρχές και τεχνικές επιχειρησιακής επικοινωνίας • Να αναγνωρίζουν τις τυπικές διαδικασίες και ελάχιστες προδιαγραφές σύνταξης συνοπτικών αναφορών • Να ερμηνεύουν νομικά τους κανόνες διαχείρισης αποθήκης και ασφαλούς μεταφοράς των αγαθών • Να κατανοούν Βασικές γνώσεις περιγραφικής στατιστικής και κοστολόγησης, ABC, BPR • Να αναγνωρίζουν τη δομή και τους κανόνες του «πελατειακού κύκλου» και του reverse marketing • Να προσδιορίζουν βασικές αρχές ψυχολογίας πελάτη και Βασικές γνώσεις συμπεριφοράς του καταναλωτή & Μοντέλων • Να κατανοούν δεδομένα και ζητούμενα της εκάστοτε έρευνας αγοράς • Να γνωρίζουν τους διαπιστευμένους οργανισμούς ελέγχου και πιστοποίησης των προϊόντων • Να κατανοούν τις βασικές αρχές εμπορίας (marketing) βιολογικών προϊόντων • Να κατανοούν τους κινδύνους μόλυνσης βιολογικών προϊόντων • Να γνωρίζουν το νομοθετικό πλαίσιο της υγιεινής τροφίμων • Να γνωρίζουν το νομοθετικό πλαίσιο της υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας
ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ		• Να ξεχωρίζουν τους διαπιστευμένους οργανισμούς ελέγχου και πιστοποίησης των προϊόντων

	• Να ελέγχουν με βάση το εγχειρίδιο και τις νομοθετημένες προδιαγραφές τα πιστοποιητικά παραγωγής με σκοπό να κάνουν έλεγχο εάν τα προϊόντα είναι βιολογικά και τηρήθηκαν οι διαδικασίες που προβλέπονται • Να ελέγχουν με βάση την νομοθεσία και τις τηρούμενες προδιαγραφές (ISO) που αφορούν τα βιολογικά προϊόντα • Να καταγράφουν με βάση τις προδιαγραφές που προβλέπει το εγχειρίδιο τα χαρακτηριστικά στα προβλεπόμενα έντυπα. • Να καταμετρούν και να συγκρίνουν τα βιολογικά προϊόντα με βάση τα συνοδευτικά παραστατικά • Να ελέγχουν την συσκευασία η οποία ορίζεται με σαφείς προδιαγραφές για την διατήρηση των χαρακτηριστικών που απαιτούνται για τα βιολογικά προϊόντα • Να ελέγχουν σχολαστικά τις ημερομηνίες που αναγράφονται επάνω στα βιολογικά προϊόντα και να καταγράφουν εκείνες οι οποίες τυχόν έχουν λήξει • Να φροντίζουν να τηρούνται οι συνθήκες που ορίζει το εγχειρίδιο που τηρεί η επιχείρηση για την διατήρηση και αποθήκευση των βιολογικών προϊόντων • Να εφαρμόζουν τις βασικές αρχές εμπορίας (marketing) βιολογικών προϊόντων • Να διαχωρίζουν τους κινδύνους μόλυνσης βιολογικών προϊόντων • Να ελέγχουν την τήρηση των αρχών που διέπουν το νομοθετικό πλαίσιο της υγιεινής τροφίμων • Να ελέγχουν την τήρηση των αρχών που διέπουν το νομοθετικό πλαίσιο της υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ	• Να ευαισθητοποιούνται ως προς τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των τροφίμων τα οποία χρήζουν συγκεκριμένης προσοχής • Να αποδέχονται τις κατευθυντήριες αρχές της νομοθεσίας για την υγιεινή τροφίμων • Να αντιλαμβάνονται τους πιθανούς κινδύνους μόλυνσης των βιολογικών προϊόντων • Να συνειδητοποιούν το πόσο σημαντική είναι η υγιεινή και η ασφάλεια των τροφίμων • Να προάγουν περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση και να κινητοποιηθούν υπέρ της αειφόρου ανάπτυξης.

Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	Τομέας δραστηριότητας
2	**Στέλεχος Διαχείρισης Ασφάλειας και Ποιότητας Τροφίμων**	Τρόφιμα & Αγροτικός τομέας
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		Το πρόγραμμα αφορά στην παροχή όλων εκείνων των απαραίτητων γνώσεων ώστε ο ωφελούμενος να μπορεί να εργαστεί ως **Στέλεχος Διαχείρισης Ασφάλειας και Ποιότητας Τροφίμων,** αρμόδιος για την εδραίωση αποτελεσματικών συστημάτων διαχείρισης της ποιότητας και της ασφάλειας, την πραγματοποίηση ελέγχων και αναλύσεων για την παρακολούθηση των παραμέτρων ασφάλειας και ποιότητας στο σύνολο της αλυσίδας παραγωγής τροφίμων, την προαγωγή της ασφάλειας και της ποιότητας.
ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ		15. Οικονομία και διεθνές περιβάλλον 16. Τεχνολογία και καινοτομία 17. Διεθνής και εγχώριος ανταγωνισμός 18. Ρυθμιστικό πλαίσιο 19. Περιβάλλον 20. Συστήματα διασφάλισης ποιότητας τροφίμων 21. Πρώτες ύλες & υλικά συσκευασίας 22. Κίνδυνοι μόλυνσης τροφίμων 23. Νομοθεσία υγιεινής τροφίμων 24. Βασικές αρχές τεχνολογίας τροφίμων – Χαρακτηριστικά αγροδιατροφικών προϊόντων 25. Βασικές αρχές παραμέτρων ποιότητας και ασφάλειας τροφίμων- Ολική ποιότητα (TQM) 26. Έλεγχοι ασφάλειας και ποιότητας τροφίμων 27. Εφαρμογή συστήματος ασφάλειας και ποιότητας τροφίμων και συσκευασία. HACCP 28. Νομοθεσία και πρότυπα πιστοποίησης (ISO22000, BRC, IFS, SQF, FSSC22000, AGRO, ISO9001)
ΓΝΩΣΕΙΣ		• Να γνωρίζουν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και ασφάλειας τροφίμων • Να προσδιορίζουν τις διαδικασίες παραγωγής και επεξεργασίας τροφίμων καθώς και των τεχνικών συντήρησης και αποθήκευσής τους • Να κατανοούν έννοιες όπως ποιότητα για την επιχείρηση, κόστος προϊόντος, υπευθυνότητα για το προϊόν κ.α. • Να αναφέρουν τα κύρια χαρακτηριστικά ενός συστήματος διασφάλισης ποιότητας • Να κατανοούν τεχνολογίες πρόληψης, παρακολούθησης και ελέγχου των κινδύνων και των παραμέτρων ποιότητας • Να γνωρίζουν το νομοθετικό πλαίσιο της υγιεινής τροφίμων • Να γνωρίζουν το νομοθετικό πλαίσιο της υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	• Να ελέγχουν τις παραμέτρους ασφάλειας και ποιότητας στο σύνολο της αλυσίδας παραγωγής τροφίμων από την αποδοχή των πρώτων υλών και υλικών συσκευασίας μέχρι και τη διάθεση των τελικών προϊόντων στους τελικούς αποδέκτες • Να πραγματοποιούν μελέτες εκτίμησης κινδύνων και μελέτες συντηρησιμότητας (χρόνου ζωής) • Να χρησιμοποιούν κατάλληλες τεχνικές ποιότητας • Να ελέγχουν την αξιοποίηση φιλικών προς το περιβάλλον υλικών • Να ελέγχουν τα χαρακτηριστικά που σχετίζονται με την ποιότητα τροφίμων • Να διαχωρίζουν τα διαφορετικά είδη κινδύνων (τροφογενείς,, βιολογικοί, χημικοί, φυσικοί, αλλεργιογόνα συστατικά)
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ	• Να ευαισθητοποιούνται ως προς τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των τροφίμων τα οποία χρήζουν συγκεκριμένης προσοχής • Να υιοθετούν τις κατευθυντήριες αρχές της νομοθεσίας για την υγιεινή τροφίμων • Να αντιλαμβάνονται τους πιθανούς κινδύνους • Να συνειδητοποιούν το πόσο σημαντική είναι η υγιεινή και η ασφάλεια των τροφίμων • Να προασπίζονται την προστασία του περιβάλλοντος

Α/Α	**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**	**Τομέας δραστηριότητας**
3	**Πωλητής- Στέλεχος εξαγωγικού- διεθνούς εμπορίου**	Εμπόριο - Πωλήσεις
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		Το πρόγραμμα αφορά στην παροχή όλων εκείνων των απαραίτητων γνώσεων ώστε ο ωφελούμενος να μπορεί να εργαστεί ως Στέλεχος εξαγωγικού - διεθνούς εμπορίου συμβάλλοντας στην αειφόρο ανάπτυξη της επιχείρησης σε διεθνές επίπεδο μέσω της εμπορευματοποίησης αγαθών ή/ και υπηρεσιών στις ξένες αγορές, καθώς και μέσω της βελτιστοποίησης των αγορών στο πλαίσιο της παγκοσμιοποίησης. Ως Στέλεχος εξαγωγικού - διεθνούς εμπορίου και χάρη στην ανάλυση και ανασύνθεση των πληροφοριών στις οποίες προβαίνει, θα δίνει στην επιχείρηση τη δυνατότητα να αντιδρά άμεσα στις εξελίξεις του περιβάλλοντος χώρου. Καθήκον του θα είναι να είναι διαρκώς έτοιμος να συλλέξει πληροφορίες για τις ξένες αγορές προκειμένου να προετοιμάσει τις εμπορικές αποφάσεις. Θα υπεύθυνος για την αγορά και την πώληση, θα επεξεργάζεται προσαρμοσμένες προσφορές, θα διενεργεί πωλήσεις και θα συμμετέχει σε διαδικασίες διαπραγμάτευσης. Θα διασφαλίζει τη διοικητική και εμπορική παρακολούθηση των πωλήσεων και των αγορών και θα συντονίζει τις υπηρεσίες υποστήριξης και τους εξωτερικούς συνεργάτες. Θα ασκεί τέλος το σύνολο των καθηκόντων του σε πολυπολιτισμικό πλαίσιο.
ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ		13. Διεθνές εμπόριο και Marketing 14. Νομοθεσία και επιχειρησιακή ηθική 15. Εμπορική πληροφόρηση, μελέτη και προσέγγιση των ξένων αγορών 16. Διεθνή οικονομικά και νομικά θέματα 17. Εξαγωγική πολιτική 18. Αρχές πωλήσεων και αγοραστική συμπεριφορά πελατών 19. Ανάλυση υποψήφιων αγορών και οργάνωση δικτύου πωλήσεων 20. Μέσα κοινωνικής δικτύωσης και διαδικτυακή προώθηση 21. Παρουσιάσεις και επίδειξη προϊόντων και υπηρεσιών 22. Παραγγελίες και συμβάσεις 23. Διαχείριση πελατειακής σχέσης και τεχνικές διαπραγμάτευσης 24. Λεκτική και μη λεκτική επικοινωνία
ΓΝΩΣΕΙΣ		• Να ερμηνεύουν κύριες αρχές του διεθνούς μάρκετινγκ και τις τάσεις του διεθνούς εμπορικού χώρου • Να προσδιορίζουν και να επιλέγουν στόχους με βάση τα ειδικά χαρακτηριστικά των ξένων αγορών • Να αναγνωρίζουν βασικές αρχές merchandizing • Να αντιλαμβάνονται τους κινδύνους που σχετίζονται με τη διεθνή αγορά • Να γνωρίζουν βασικές αρχές προστασίας καταναλωτή • Να εξηγούν το οικονομικό κύκλωμα ως μέθοδο ανάλυσης • Να προσδιορίζουν και αναζητούν τους παροχείς υπηρεσιών για εργασίες διεθνούς εμπορίου (ασφάλειες, διοικητική μέριμνα, χρηματοδοτήσεις) • Να ερμηνεύουν τα οικονομικά μιας επιχείρησης (οικονομικό λεξιλόγιο, οικονομικά

	στοιχεία, ανάλυση μιας κατάστασης της επιχείρησης, ανάλυση ενός διαχειριστικού προβλήματος) • Να αναλύουν και να επιλέγουν εμπορικές πληροφορίες • Να προσδιορίζουν βασικές αρχές επικοινωνίας και εξυπηρέτησης πελατών
ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	• Να αναπτύσσουν τη στρατηγική πωλήσεων και marketing • Να οργανώνουν το σχέδιο δράσης πωλήσεων και να αξιοποιούν τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης • Να εφαρμόζουν τους κανόνες αγοραστικής συμπεριφοράς των δυνητικών πελατών • Να χρησιμοποιούν και να ενημερώνουν μια βάση δεδομένων εμπορικών επαφών • Να οργανώνουν και να αξιολογούν τη διαδικασία συλλογής και επεξεργασίας των πληροφοριών • Να υλοποιούν την παρακολούθηση της αλυσίδας τεκμηρίωσης (εισαγωγές και εξαγωγές) • Να καταρτίζουν ποιοτική και ποσοτική ανάλυση των διαφόρων παροχέων υπηρεσιών με βάση τα καθορισμένα κριτήρια • Να διασφαλίζουν τη διαχείριση της ποιότητας στην εξυπηρέτηση των πελατών (Relationship Management-SRM) • Να παρουσιάζουν και επιδεικνύουν τα προϊόντα και υπηρεσίες • Να εφαρμόζουν βασικές τεχνικές προώθησης και πώλησης • Να επιλύουν προβλήματα μέσω τεχνικών διαπραγμάτευσης • Να ιεραρχούν τις επαγγελματικές προτεραιότητες και να καθορίζουν πλάνο προσωπικής εργασίας • Να αποκωδικοποιούν τις δυνατότητες και τις απειλές που εντοπίζονται στο περιβάλλον της επιχείρησης
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ	• Να υποστηρίζουν τον υγιή ανταγωνισμό • Να υιοθετούν πρακτικές προστασίας των καταναλωτών, πελατών και συνεργατών • Να ευαισθητοποιούνται υπέρ ενός πολυπολιτισμικού δικτύου σχέσεων και συνεργασίας

Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	Τομέας δραστηριότητας
4	**"Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικού εμπορίου – e-commerce"**	Εμπόριο - Πωλήσεις
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		Αποτελεί ένα σχετικά νέο επάγγελμα το οποίο σχετίζεται με την είσοδο στο επιχειρηματικό περιβάλλον του ηλεκτρονικού εμπορίου. Το ηλεκτρονικό εμπόριο μπορεί να οριστεί από 4 διαφορετικές οπτικές γωνίες: 5. Επιχειρήσεις: ως εφαρμογή νέων τεχνολογιών προς την κατεύθυνση του αυτοματισμού των συναλλαγών και της ροής εργασιών 6. Υπηρεσίες: ως μηχανισμός που έχει στόχο να ικανοποιήσει την κοινή επιθυμία προμηθευτών και πελατών για καλύτερη ποιότητα υπηρεσιών, μεγαλύτερη ταχύτητα εκτέλεσης συναλλαγών και μικρότερο κόστος 7. Απόσταση: Ως δυνατότητα αγοραπωλησίας προϊόντων και υπηρεσιών μέσω του internet ανεξάρτητα από τη γεωγραφική απόσταση 8. Επικοινωνία: Ως δυνατότητα παροχής πληροφοριών, προϊόντων ή υπηρεσιών, και πληρωμών μέσα από δίκτυα ηλεκτρονικών υπολογιστών. Σε συνάφεια των παραπάνω, το πρόγραμμα αφορά στην παροχή όλων εκείνων των απαραίτητων γνώσεων ώστε ο ωφελούμενος να μπορεί να εργαστεί ως ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικού εμπορίου ικανός να αξιοποιεί τα χαρακτηριστικά του ηλεκτρονικού εμπορίου.
ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ		9. Νομοθεσία και κανονισμοί που διέπουν το ηλεκτρονικό εμπόριο 10. Σύγχρονα χαρακτηριστικά και εξέλιξη του ηλεκτρονικού εμπορίου 11. Οφέλη για την επιχείρηση 12. Εργαλεία ανάπτυξης ηλεκτρονικού εμπορίου 13. Εργαλεία επεξεργασίας και προσαρμογής εικόνων και βίντεο 14. Παράγοντες βελτιστοποίησης της ιστοσελίδας και του ηλεκτρονικού καταστήματος 15. Ασφάλεια προσωπικών δεδομένων 16. Διασφάλιση συναλλαγών στο e-shop
		• Να περιγράφουν τα στάδια οργάνωσης, λειτουργίας και διαχείρισης ενός συστήματος ηλεκτρονικού καταστήματος • Να προσδιορίζουν τα οφέλη και τα στάδια εξέλιξης του ηλεκτρονικού εμπορίου • Να απαριθμούν τα εργαλεία επεξεργασίας και βίντεο • Να αναγνωρίζουν και να κατηγοριοποιούν τα εργαλεία ανάπτυξης του ηλεκτρονικού

ΓΝΩΣΕΙΣ	εμπορίου • Να εξηγούν τους παράγοντες βελτιστοποίησης μιας μηχανής αναζήτησης • Να διατυπώνουν τις βασικές αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων • Να περιγράφουν τα χαρακτηριστικά μιας ασφαλούς ιστοσελίδας • Να κατανοούν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει το ηλεκτρονικό εμπόριο
ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	• Να διαχειρίζονται τις πληροφορίες των προϊόντων στο σύστημα (συλλογή και καταχώρηση, διαμόρφωση, παρακολούθηση και επικαιροποίηση) • Να χειρίζονται με ευχέρεια τα εργαλεία Photoshop, Premiere, Illustrator • Να δημιουργούν, να παραμετροποιούν και να βελτιώνουν μία ιστοσελίδα • Να ελέγχουν την ορθή λειτουργία του συστήματος, να επεξεργάζονται στοιχεία χρηστών και να εξάγουν στατιστικά στοιχεία παραγγελιών • Να εκτελούν μία ηλεκτρονική παραγγελία (παραλαβή, αρχειοθέτηση, υλοποίηση, έλεγχος) • Να εφαρμόζουν οδηγίες και προδιαγραφές για την προστασία προσωπικών δεδομένων και συναλλαγών • Να χρησιμοποιούν βασικές κατηγορίες πιστοποιητικών
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ	• Να ενθαρρυνθούν σχετικά με τη σταθερά δυναμική ζήτηση του επαγγέλματος • Να αναλογιστούν τη σημασία που έχει η ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων και συναλλαγών στο e-shop • Να ευαισθητοποιηθούν σχετικά με το μεγάλο αριθμό επιχειρήσεων που χρησιμοποιούν e-shop και άλλα επαγγελματικά εργαλεία που προωθούν το ηλεκτρονικό εμπόριο • Να ενισχύσουν την πεποίθησή τους ότι οι ηλεκτρονικές αγορές διευρύνονται • Να αντιληφθούν ότι οι κοινωνικές συνθήκες της ζωής επιβάλλουν στον καταναλωτή να χρησιμοποιεί όλο και περισσότερο τα ηλεκτρονικά καταστήματα που προσφέρουν ευκολία, μεγάλη ποικιλία προϊόντων, δυνατότητες σύγκρισης τιμών σε ελάχιστο χρόνο και ασφάλεια στις συναλλαγές.

Α/Α	**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**	**Τομέας δραστηριότητας**
5	**Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικής Προώθησης Εταιρικής Παρουσίας – Social Media Marketing**	Εμπόριο - Πωλήσεις
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		Το πρόγραμμα αφορά στην παροχή όλων εκείνων των απαραίτητων γνώσεων ώστε ο ωφελούμενος να μπορεί ασχολείται με το ηλεκτρονικό marketing σε επιχειρήσεις και εταιρείες.
ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ		7. Αξιολόγηση της εταιρικής παρουσίας της επιχείρησης 8. Έρευνα Αγοράς σε θέματα ανταγωνισμού και ηλεκτρονικής προώθησης 9. Προώθηση της επιχείρησης μέσω των Social Media 10. Στρατηγικές marketing στα Social Media 11. Προβολή – διαφήμιση 12. Κανόνες διαφημιστικής δεοντολογίας και κανονισμός GDPR
ΓΝΩΣΕΙΣ		• Να γνωρίζουν τους βασικούς κανόνες διαφημιστικής δεοντολογίας καθώς και τους περιορισμούς και τις απαγορεύσεις • Να αναγνωρίζουν τον κανονισμό GDPR • Να προσδιορίζουν τις διαφορετικές τεχνικές έρευνας • Να επιλέγουν το πλάνο επικοινωνίας μέσα από social media (Facebook, Instagram, Pinterest, Twitter, LinkedIn, YouTube) • Να προσδιορίζουν το πλάνο marketing της επιχείρησης • Να αναγνωρίζουν τις σύγχρονες υπηρεσίες και εργαλεία προβολής • Να επιλέγουν κατάλληλες πλατφόρμες αποστολής e-mail και τρόπους αύξησης των followers • Να διακρίνουν τη βασική ορολογία της στρατηγικής επικοινωνίας μέσω των social media

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	• Να εφαρμόζουν τους κανονισμούς διαφημιστικής δεοντολογίας και να ελέγχουν τους περιορισμούς και τις απαγορεύσεις διαφήμισης • Να εφαρμόζουν τον κανονισμό GDPR • Να διεξάγουν έρευνα σχετικά με τους ανταγωνιστές σε επίπεδο διαφημίσεων, επισκεψιμότητας και ενεργειών • Να προγραμματίζουν το πλάνο επικοινωνίας μέσα από social media και να σχεδιάζουν μεθόδους ανάρτησης • Να αναλύουν και να αξιολογούν τα στατιστικά του website, των social media και των διαφημίσεων • Να διαχειρίζονται πλατφόρμες και να χρησιμοποιούν groups, forums, community building • Να αναπτύσσουν το πλάνο marketing, προβολής και διαφήμισης • Να διαχειρίζονται τα Google AdWords, Facebook manager, Twitter, LinkedIn • Να κατασκευάζουν βασικές εικόνες επικοινωνίας με marketing online εργαλεία • Να διαμορφώνουν λίστες και να χρησιμοποιούν πλατφόρμες αποστολής e-mail • Να σχεδιάζουν τρόπους αύξησης των followers στα social media • Να χρησιμοποιούν βασική ορολογία της στρατηγικής επικοινωνίας μέσω των social media
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ	• Να υπερασπιστούν τις ευκαιρίες που παρέχουν τα social media για την προώθηση της εταιρικής παρουσίας • Να ευαισθητοποιούνται ως προς τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των πελατών τα οποία χρήζουν συγκεκριμένης προσοχής • Να υιοθετούν τις κατευθυντήριες αρχές της νομοθεσίας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων

Α/Α	**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**	**Τομέας δραστηριότητας**
6	**Υπάλληλος Υποδοχής/ Εξυπηρέτησης πελατών και ανάδειξης τουριστικής εμπειρίας (Guest Experience Expert in Tourism)**	Τουριστικές Επιχειρήσεις
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		Το πρόγραμμα αφορά στην παροχή όλων εκείνων των απαραίτητων γνώσεων ώστε ο ωφελούμενος να μπορεί να εργαστεί ως επαγγελματίας που διαχειρίζεται τη λειτουργία της ξενοδοχειακής μονάδας σε ότι αφορά στις κρατήσεις δωματίων, στις εργασίες άφιξης, υποδοχής και αναχώρησης του πελάτη, καθώς και στην παροχή απαραίτητων πληροφοριών αναφορικά με τη διαμονή, τη μετακίνηση και τις πιθανές τουριστικές εμπειρίες, ώστε να ικανοποιούνται οι ανάγκες και επιθυμίες του πελάτη.
ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ		8. Υπηρεσίες και τμήματα ξενοδοχειακής μονάδας 9. Χαρακτηριστικά και λειτουργίες των προγραμμάτων κρατήσεων 10. Ατομική εμφάνιση 11. Κανόνες αποτελεσματικής επικοινωνίας με τον πελάτη 12. Εξατομικευμένη και επαγγελματική εξυπηρέτηση πελατών 13. Διαχείριση παραπόνων 14. Συνεργασία με τουριστικά γραφεία
ΓΝΩΣΕΙΣ		• Να αναγνωρίζουν και να περιγράφουν τις υπηρεσίες και τα τμήματα του ξενοδοχείου • Να εξηγούν τους κανόνες ορθής συμπεριφοράς, εμφάνισης και ομιλίας • Να περιγράφουν τη διαδικασία της κράτησης και τις βασικές λειτουργίες και το περιβάλλον εργασίας των προγραμμάτων κράτησης • Να κάνουν σωστή ανάλυση των ανέσεων και των εγκαταστάσεων ενός ξενοδοχείου • Να γνωρίζουν τους διαφορετικούς τύπους συμβολαίων • Να περιγράφουν τα χαρακτηριστικά της αποτελεσματικής επικοινωνίας με τον πελάτη
ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ		• Να χρησιμοποιούν το σύστημα κρατήσεων μιας ξενοδοχειακής μονάδας • Να διαχειρίζονται το πλάνο κρατήσεων ενός καταλύματος • Να διαχειρίζονται έντυπα και έγγραφα όπως συμβόλαια, (check list) της υποδοχής και να διασφαλίζουν την ασφαλή αντιγραφή τους (back-up reports) • Να προωθούν τις υπόλοιπες υπηρεσίες και προϊόντα του ξενοδοχείου

	• Να συμπεριφέρονται και να μιλούν με ευγένεια και επαγγελματισμό • Να εφαρμόζουν βασικές αρχές αποτελεσματικής επικοινωνίας και εξυπηρέτησης πελατών • Να επιλύουν προβλήματα και να αντιμετωπίζουν τα παράπονα των πελατών μέσω τεχνικών διαπραγμάτευσης
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ	• Να αποδέχονται ότι λειτουργούν ως η πρώτη εικόνα του ξενοδοχείου απέναντι στον πελάτη. • Να υπερασπίζονται τα τουριστικά προϊόντα του ξενοδοχείου και της ευρύτερης περιοχής • Να πείθονται για τη σημασία της αποτελεσματικής επικοινωνίας και την αξία της καλαισθησίας σε ότι αφορά στην επικοινωνία με τον πελάτη.

Εκπαιδευτικό Υλικό

α. Συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό

Το συμβατικό (έντυπο) εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει συμβατικό (έντυπο) εκπαιδευτικό υλικό για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης που περιλαμβάνονται στο Έργο.

Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να καλύπτει πλήρως τη θεματολογία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και να είναι δομημένο σε εκπαιδευτικές ενότητες και υποενότητες αυτών (μαθησιακά αντικείμενα), με ορθή διάρθρωση για την καλύτερη κατανόησή του.

Επιπλέον, πρέπει στο τέλος της κάθε εκπαιδευτικής ενότητας να υπάρχει σύνοψη του υλικού.

Παρακάτω παρουσιάζεται σχηματικά η διάρθρωση που απαιτείται να έχει το εκπαιδευτικό υλικό εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος.

Εκπαιδευτικό πρόγραμμα «**……**»

Εκπαιδευτική ενότητα 1 **«……..»**

- Σκοπός Εκπαιδευτικής ενότητας 1
- Προσδοκώμενα αποτελέσματα Εκπαιδευτικής ενότητας 1
- Έννοιες – Κλειδιά Εκπαιδευτικής ενότητας 1
    - Εκπαιδευτική υποενότητα 1.1.
    - Εκπαιδευτική υποενότητα 1.2.
    - Εκπαιδευτική υποενότητα 1.3.
- Σύνοψη Εκπαιδευτικής ενότητας 1
- Ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 1 (min 10)
- Απαντήσεις Ερωτήσεων αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 1 (σε μορφή παραρτήματος)

Εκπαιδευτική ενότητα 2 «**……**»

- Σκοπός Εκπαιδευτικής ενότητας 2
- Προσδοκώμενα αποτελέσματα Εκπαιδευτικής ενότητας 2
- Έννοιες – Κλειδιά Εκπαιδευτικής ενότητας 2
    - Εκπαιδευτική υποενότητα 2.1.

- Εκπαιδευτική υποενότητα 2.2.
- Εκπαιδευτική υποενότητα 2.3.

- Σύνοψη Εκπαιδευτικής ενότητας 2
- Ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 2(min 10)
- Απαντήσεις Ερωτήσεων αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 2 (σε μορφή παραρτήματος)

……..

Εκπαιδευτικό πρόγραμμα «**……..**»

Εκπαιδευτική ενότητα 3 **«……..»**

- Σκοπός Εκπαιδευτικής ενότητας 1
- Προσδοκώμενα αποτελέσματα Εκπαιδευτικής ενότητας 1
- Έννοιες – Κλειδιά Εκπαιδευτικής ενότητας 1
  - Εκπαιδευτική υποενότητα 3.1.
  - Εκπαιδευτική υποενότητα 3.2.
  - Εκπαιδευτική υποενότητα 3.3.
- Σύνοψη Εκπαιδευτικής ενότητας 3
- Ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 3 (min 10)
- Απαντήσεις Ερωτήσεων αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 3 (σε μορφή παραρτήματος)

…….

Στο τέλος του εκπαιδευτικού υλικού θα πρέπει να γίνεται παράθεση των βιβλιογραφικών αναφορών (συμβατική και διαδικτυακή βιβλιογραφία) για τις πηγές του υλικού.

Επιπλέον, στα εκπαιδευτικά προγράμματα, που υπάρχουν εξειδικευμένοι όροι, είναι χρήσιμο να υπάρχει συγκεντρωτικό «Γλωσσάρι» σημαντικών όρων και επεξήγηση αυτών.

Γενικά, το υλικό θα πρέπει, πέρα από το κείμενο, να συμπεριλαμβάνει (ανάλογα και με την περίπτωση) σχετικές εικόνες, σχεδιαγράμματα, γραφήματα, για να είναι όσο το δυνατόν πιο ελκυστικό προς μελέτη και να ακολουθεί πιστά τις εκπαιδευτικές ενότητες του εκάστοτε εκπαιδευτικού προγράμματος.

Το συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα, σε μορφή doc/pdf δακτυλογραφημένο κείμενο, με κανονικά περιθώρια, μέγεθος γραμματοσειράς έως 12 στιγμές και διάστιχο έως 1.5, έκτασης κατ' ελάχιστον τεσσάρων (4) Σελίδων Α4 για κάθε ώρα θεωρητικής εκπαίδευσης (δεν προσμετρούνται οι σελίδες, στο τέλος του εκπαιδευτικού υλικού, που αφορούν στην παράθεση των βιβλιογραφικών αναφορών καθώς και στο συγκεντρωτικό «Γλωσσάρι» σημαντικών όρων) και να καλύπτει πλήρως τη θεματολογία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Το συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό που θα αφορά στις «υποχρεωτικές» ενότητες των εκπαιδευτικών προγραμμάτων («Υγεία και ασφάλεια στην εργασία», «Βασικές αρχές εργατικού δικαίου», «Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων», «Ενημέρωση για την

εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης») δεν μπορεί να υπερβαίνει (σε αριθμό σελίδων) το 5% του συνόλου των σελίδων του συμβατικού εκπαιδευτικού υλικού εκάστου προγράμματος.

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης (εκπαιδευτικά προγράμματα) που περιλαμβάνονται στο Έργο.

β. Ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό

Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης που περιλαμβάνονται στο Έργο, το οποίο να καλύπτει πλήρως τη θεματολογία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να πληροί κατ' ελάχιστον τις ποιοτικές και ποσοτικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί από το πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)" (Παράρτημα VII το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Ειδικοί όροι υλοποίησης πιστοποίησης:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες μετά την λήξη του εκάστοτε προγράμματος κατάρτισης να διενεργεί την αρχική εξέταση πιστοποίησης των καταρτισθέντων εργαζομένων.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες μετά την ημερομηνία διεξαγωγής της αρχικής εξέτασης να:

- έχει ολοκληρώσει την διαδικασία αξιολόγησης
- έχει εκδώσει και παραδώσει στους επιτυχόντες ωφελούμενους τα αντίστοιχα πιστοποιητικά
- έχει αποστείλει στην Αναθέτουσα Αρχή τις βεβαιώσεις συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης καθώς και τα αντίγραφα των εκδοθέντων πιστοποιητικών των επιτυχόντων.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διενεργεί την επαναληπτική εξέταση το αργότερο δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες μετά την παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή των βεβαιώσεων συμμετοχής ωφελουμένων της αρχικής εξέτασης, οι οποίοι δεν είχαν επιτυχές αποτέλεσμα ή δεν μπόρεσαν να συμμετάσχουν στην αρχική εξέταση.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες μετά την ημερομηνία διεξαγωγής της επαναληπτικής εξέτασης να:

- έχει ολοκληρώσει την διαδικασία αξιολόγησης
- έχει εκδώσει και παραδώσει στους ωφελούμενους επιτυχόντες τα αντίστοιχα πιστοποιητικά
- έχει αποστείλει στην Αναθέτουσα Αρχή τις βεβαιώσεις συμμετοχής σε επαναληπτικές εξετάσεις πιστοποίησης καθώς και τα αντίγραφα των εκδοθέντων πιστοποιητικών των επιτυχόντων.

Σημειώνεται εμφατικά ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, να μεταβάλλει το χρονικό σημείο της υποχρέωσης του Αναδόχου για την διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης όπως περιγράφονται ως άνω μειώνοντας τους χρόνους υποχρέωσης του για την διενέργεια των εξετάσεων (αρχική ή και επαναληπτική) κατ΄ εύλογο χρονικό διάστημα.

5. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει ή σε αντίθετη περίπτωση να εξασφαλίζει ο ίδιος με δική του δαπάνη, επαρκή αριθμό εξεταστικών δομών. Οι δομές που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο προκειμένου να παράσχει τις υπηρεσίες πιστοποίησης προσώπων της παρούσας πρέπει να έχουν προδιαγραφές σύμφωνες με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο, να διαθέτουν ισχύουσα πολεοδομική άδεια εκπαιδευτηρίου, πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου καθώς επίσης και προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το Νόμο 4067/2012 (ΥΕΚ 79/Α/2012) “Νέος Οικοδομικός Κανονισμός” και τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους», η δε δυναμικότητα τους να είναι τέτοια που καθιστά εφικτή την τήρηση του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος.

6. Οι εξετάσεις πιστοποίησης (αρχική εξέταση) θα διενεργούνται υποχρεωτικά στις πόλεις όπου υλοποιήθηκαν τα προγράμματα θεωρητικής κατάρτισης. Οι ωφελούμενοι που δεν είχαν επιτυχία στο αποτέλεσμα της αρχικής εξέτασης πιστοποίησης ή δεν μπόρεσαν να συμμετάσχουν στην αρχική εξέταση, μπορούν να συμμετέχουν άπαξ σε νέα διαδικασία πιστοποίησης (επαναληπτική εξέταση). Η επαναληπτική εξέταση δεν διενεργείται υποχρεωτικά στην πόλη όπου υλοποιήθηκε το πρόγραμμα κατάρτισης αλλά δύναται να διενεργηθεί στην διοικητική πρωτεύουσα της Περιφέρειας όπου υλοποιήθηκε το πρόγραμμα κατάρτισης.

7. Το σύνολο των ωφελούμενων είναι υποχρεωτικό να συμμετάσχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης. Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά (επανεξέταση) σε περίπτωση αποτυχίας ή αδυναμίας συμμετοχής των ωφελούμενων κατά την πρώτη εξέταση. Η πιστοποίηση θα παρέχεται με βάση τυποποιημένες διαδικασίες που είναι ελεγμένες από τους αρμόδιους φορείς διαπίστευσης ή τον ΕΟΠΠΕΠ.

8. Σε κάθε Ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται πιστοποιητικό από τον συμβεβλημένο με τον Δικαιούχο Φορέα Πιστοποίησης. Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου χορηγείται από τον Φορέα

πιστοποίησης βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης η οποία θα πρέπει να φέρει υποχρεωτικώς τον τίτλο του θεματικού αντικειμένου για το οποίο διενεργήθηκαν εξετάσεις, ημερομηνία εξέτασης, ονοματεπώνυμο συμμετέχοντα.

9. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει με δικές του δαπάνες και διατηρεί την ευθύνη της αποστολής και παραλαβής των πιστοποιητικών στους επιτυχόντες της εξεταστικής διαδικασίας (αρχικής και επαναληπτικής).

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ 150 ΩΡΩΝ

Η πρακτική άσκηση στοχεύει στην ενδυνάμωση του επαγγελματικού προφίλ του κάθε ωφελούμενου και θα διακρίνεται, όπως και η θεωρητική κατάρτιση, από σαφώς καθορισμένους μαθησιακούς στόχους, με απώτερο σκοπό να βοηθά τον καταρτιζόμενο στην εύρεση κατάλληλης εργασίας μετά το πέρας αυτής, αλλά και να συμπληρώνει τη θεωρητική κατάρτιση με την πρακτική εφαρμογή και εμπέδωση των διδαχθέντων στο εκπαιδευτικό πλαίσιο. Ειδικότερα, αφορά στην τοποθέτηση 600 ωφελουμένων για 150 ώρες έκαστος/η, κατόπιν εξειδικευμένης σύζευξης, σε συναφή θέση πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

Η αποζημίωση Πρακτικής Άσκησης αφορά αποκλειστικά στον πάροχο κατάρτισης και όχι τις επιχειρήσεις στις οποίες θα προωθηθούν οι ωφελούμενοι για την πρακτική τους άσκηση. Το κόστος της πρακτικής άσκησης παρέχεται στον φορέα πρακτικής άσκησης, το επίδομα πρακτικής άσκησης παρέχεται στον ωφελούμενο, ενώ οι επιχειρήσεις δεν λαμβάνουν καμία αμοιβή.

Η προσέγγιση και εξεύρεση των επιχειρήσεων για την τοποθέτηση των ωφελουμένων για την πρακτική τους άσκηση και η σύζευξη ωφελούμενου-επιχείρησης θα γίνεται από τον Ανάδοχο, μέσω πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς όλες τις επιχειρήσεις που θα καλύπτουν συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής και δημιουργίας μητρώου επιχειρήσεων.

Η πρακτική άσκηση θα υλοποιηθεί σύμφωνα με το «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».

Ειδικότερα:

- Το σύνολο των ωρών της πρακτικής άσκησης θα υλοποιείται σε θέσεις πρακτικής άσκησης επιχειρήσεων, που σχετίζονται με τα αντικείμενα κατάρτισης, σε πραγματικές συνθήκες εργασίας εντός των ορίων της Περιφερειακής Ενότητας όπου υλοποιήθηκε το πρόγραμμα κατάρτισης.
- Η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής άσκησης για τους ανέργους δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες. Επιτρέπεται η διαλειμματική υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, αναλόγως του ωραρίου λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης.
- Η καταληκτική ώρα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης καθορίζεται στις σχετικές προκηρύξεις και συναρτάται με το ωράριο λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής

άσκησης.

- Σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης ο επιφορτισμένος με το έργο της εποπτείας της πρακτικής άσκησης (επόπτης πρακτικής) κρίνεται σκόπιμο να είναι ενταγμένος στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων ή να τεκμηριώνεται επαρκώς η μη ένταξή του. Δεν είναι απαραίτητη η ένταξη στο συγκεκριμένο μητρώο των Εργασιακών Υπεύθυνων/Υπεύθυνων πρακτικής άσκησης, που αναλαμβάνουν το έργο αυτό εκ μέρους των επιχειρήσεων πρακτικής, εφόσον υπάρχει επόπτης πρακτικής.

Στα καθήκοντα του Επόπτη πρακτικής άσκησης περιλαμβάνονται **υποχρεωτικά:**

- Η παρακολούθηση και η εποπτεία της ορθής υλοποίησης της πρακτικής άσκησης κατ' ελάχιστον μία (1) φορά ανά βδομάδα,
- Η καθοδήγηση και η υποστήριξη των καταρτιζομένων πριν αλλά και κατά την διάρκεια υλοποίησής της στις επιχειρήσεις. Η εποπτεία αυτή θα πρέπει να γίνεται τακτικά, δηλαδή τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα ανά επιχείρηση διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης.
- Η συνεργασία του με τον Εργασιακό Υπεύθυνο/Υπεύθυνο της πρακτικής άσκησης, που ορίζεται από την επιχείρηση.

Στα καθήκοντα του Εργασιακού Υπεύθυνου / Υπεύθυνου πρακτικής άσκησης, που ορίζεται από την επιχείρηση και συνεργάζεται με τον Επόπτη πρακτικής άσκησης, περιλαμβάνονται:

- Ο καθορισμός των αντικειμένων της απασχόλησης των ωφελούμενων της πρακτικής άσκησης,
- Η τήρηση δελτίου παρακολούθησης του αντικειμένου της πρακτικής για κάθε ωφελούμενο και για όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης,
- Η υποβολή προτάσεων στη διεύθυνση της επιχείρησης για τη βελτίωση της εκπαίδευσης των ωφελούμενων,
- Η συμπλήρωση ειδικού ερωτηματολογίου για κάθε ωφελούμενο, στο οποίο θα αξιολογείται η ενσωμάτωσή του στο περιβάλλον της επιχείρησης, το ενδιαφέρον του για το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης κ.λπ.

- Οι εργασιακοί υπεύθυνοι/υπεύθυνοι πρακτικής άσκησης μπορούν να είναι στελέχη της επιχείρησης συνδεόμενοι με οιαδήποτε εργασιακή σχέση με την επιχείρηση ή ιδιοκτήτες – διευθύνοντες σύμβουλοι της επιχείρησης.

- Οι επιχειρήσεις, για να έχουν δυνατότητα συμμετοχής, δεν πρέπει να ταυτίζονται με παρόχους κατάρτισης και δεν επιτρέπεται να προβούν σε μείωση του προσωπικού τους, από την ημερομηνία έναρξης της πρακτικής άσκησης και για όσο διάστημα διαρκεί η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης. Ειδικότερα, σε περίπτωση που συντρέξει μείωση προσωπικού ένεκα απόλυσης, θα πρέπει η επιχείρηση εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την απόλυση, να προβεί σε νέα πρόσληψη, ούτως ώστε, να διατηρείται σταθερός υφιστάμενου προσωπικού της επιχείρησης. Σημειώνεται ότι στον αριθμό του προσωπικού δεν περιλαμβάνεται ο αριθμός των πρακτικά ασκούμενων. Στην έννοια της μείωσης του προσωπικού δεν περιλαμβάνονται οι

κάτωθι περιπτώσεις:

- Οι απολύσεις που αφορούν περιπτώσεις υποβολής μήνυσης από τον εργοδότη σε εργαζόμενο της επιχείρησης που έχει υποπέσει σε αξιόποινη πράξη κατά την εξάσκηση της εργασίας του ή σε αδίκημα, εν γένει, τουλάχιστον σε βαθμό πλημμελήματος (άρθρο 5 του Ν. 2112/1920).
- Οι καταγγελίες συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου για σπουδαίο λόγο, σύμφωνα με το άρθρο 672 Α.Κ.
- Οι οικειοθελείς αποχωρήσεις, οι συνταξιοδοτήσεις, οι παραιτήσεις, η λήξη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου και η εθελουσία έξοδος.

Για την βέλτιστη αποτελεσματικότητα της πρακτικής άσκησης, η κατωτέρω αναλογία απασχολουμένων- καταρτιζομένων θα πρέπει να τηρείται για κάθε επιχείρηση πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	**ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ - ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ**
1-5	Ίσος του αριθμού των απασχολούμενων
6-10	Ίσος με το 80% του αριθμού των απασχολούμενων
11-50	Ίσος με το 70% του αριθμού των απασχολούμενων
51-70	Έως 35 άτομα
71-250	Ίσος με το 50% του αριθμού των απασχολούμενων
251-418	Έως 125 άτομα
>418	Ίσος με το 30% του αριθμού των απασχολούμενων

Σε περίπτωση που η προσφορά των θέσεων πρακτικής άσκησης υπερβαίνει τον αριθμό των ωφελουμένων της Πράξης, και για την ισότιμη συμμετοχή των επιχειρήσεων χωρίς διακρίσεις, θα επιμερισθούν οι θέσεις μεταξύ των επιχειρήσεων, εφαρμόζοντας ενιαίο ποσοστό για όλες τις επιχειρήσεις επί του αριθμού των θέσεων που η καθεμία θα έχει προσφέρει. Το ποσοστό αυτό θα προκύπτει από το κλάσμα: Συνολικός αριθμός ωφελούμενων/Συνολικός αριθμός προσφερόμενων θέσεων. Σε δεύτερη προτεραιότητα, όταν απαιτείται, θα χρησιμοποιείται ως κριτήριο η σειρά με βάση την ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησης της επιχείρησης.

Εναλλακτικά, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως εφαρμογή μέτρων αποστασιοποίησης, περιορισμού της λειτουργίας των επιχειρήσεων και αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς πανδημίας ή άλλων έκτακτων καταστάσεων, κατά τις οποίες δεν είναι δυνατόν να διασφαλιστεί η ποιοτική υλοποίηση της πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις, επιτρέπεται η πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης στις δομές του Αναδόχου ή μέσω τηλεκατάρτισης. Στις περιπτώσεις αυτές θα πρέπει να αξιοποιούνται τεχνικές όπως μελέτες περίπτωσης (case studies), παιχνίδια ρόλων (role playing) ή προσομοιώσεις πραγματικών επαγγελματικών περιστάσεων, εκπόνηση εργασιών (project-based learning), ομαδοσυνεργατική μάθηση και άλλες ενεργητικές

παιδαγωγικές τεχνικές, κατάλληλες για ενηλίκους ή λογισμικά προσομοιώσεων και λογισμικά εξάσκησης και εμπέδωσης.

Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την τήρηση των ανωτέρω εκπαιδευτικών όρων ασκεί ελέγχους σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία, την υλοποίηση, μέχρι την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση της διαδικασίας πρακτικής άσκησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX – Ενημέρωση για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.