



Κομοτηνή, 19-9-2022

Αρ.πρωτ.: 306

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΡΟΔΟΠΗΣ

Χαριλάου Τρικούπη 32

69100 Κομοτηνή

πληρ.: Χ. Τσάκατου τηλ.: 25310-60576

mail: ctsakatou@moj.gov.gr

**ΠΡΟΣ**  
**ΓΛΕΡΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ** εκπρόσωπο της  
εταιρίας  
**Ι.ΓΛΕΡΙΔΗΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ε.Ε**  
**ΤΕΧΝΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ**  
Μαραθώνος 75 -Κομοτηνή  
Α.Φ.Μ 998335619 Δ.Ο.Υ Κομοτηνής  
τηλ.2531026208

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**για την ανάθεση της συντήρησης των έξι (6) ανελκυστήρων του Δικαστικού  
Μεγάρου Κομοτηνής για χρονικό διάστημα οκτώ (8) μηνών  
από 7-10-2022 έως 6-6-2023.**

**Η Εκτελεστική Επιτροπή του Δικαστικού Μεγάρου Κομοτηνής**

Λαμβάνοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.4412/20162016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», ΦΕΚ Α' 147, όπως ήδη ισχύει μετά και την τροποποίησή του με το Ν.4782/2021, ΦΕΚ Α' 36 και ιδίως τις διατάξεις του άρθρου 117Α.
2. Τις ανάγκες συντήρησης των έξι (6) ανελκυστήρων του Δικαστικού Μεγάρου Κομοτηνής (υπόγειο- ισόγειο-1ος όροφος-2ος όροφος), για χρονικό διάστημα οκτώ (8) μηνών από 7-10-2022 έως και 6-6-2023.
3. Την υπ' αρ. πρωτ. 8893/12-9-2022 (ΑΔΑ 6ΩΘ64ΝΡ-ΖΑΛ - ΑΔΑΜ 22REQ011234102) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θράκης, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους δύο χιλιάδων εννεακοσίων είκοσι έξι ευρώ και σαράντα λεπτών (2.926,40 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, για την συντήρηση των ανελκυστήρων του Δικαστικού Μεγάρου Κομοτηνής για χρονικό διάστημα οκτώ (8) μηνών, σε βάρος του ΚΑΕ 02.01.0863.002 προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022, για τον τελικό φορέα «Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Ροδόπης» (ΥΕΑΚΑ Ροδόπης) και εξουσιοδοτήθηκε ο

Προϊστάμενος αυτής και, σε περίπτωση αδυναμίας του, ο νόμιμος αναπληρωτής του α) για την ανάθεση του εν λόγω έργου, β) για την υπογραφή της σύμβασης και γ) για τον ορισμό επιτροπής παραλαβής - καλής εκτέλεσης έργου.

Σας καλεί να υποβάλετε, μέχρι την Παρασκευή, **23 Σεπτεμβρίου 2022 και ώρα 14.00**, στην Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Ροδόπης (Ισόγειο Δικαστικού Μεγάρου Κομοτηνής), σχετική οικονομική προσφορά, μη υπερβαίνουσα το ποσό των **δύο χιλιάδων εννιακοσίων είκοσι έξι ευρώ και σαράντα λεπτών (2.926,40 ευρώ)**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Μαζί με την οικονομική προσφορά σας πρέπει να υποβάλετε τα κατωτέρω δικαιολογητικά: α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, β) Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας, γ) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, δ) Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας, ε) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή σας σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά σας και αφετέρου ότι παραμένετε εγγεγραμμένος σε αυτό, στ) υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνετε ότι οι προδιαγραφές των υπηρεσιών συντήρησης που θα προσφερθούν θα είναι σύμφωνες με την ισχύουσα νομοθεσία, ιδίως δε, με τις ισχύουσες διατάξεις της οικ. Φ.9.2/29362/1957 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ Β' 1797/2005) και της οικ.Φ.Α/9.2/οικ.28425 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ Β' 2604/2008).

Η σχετική σύμβαση που θα υπογραφεί θα έχει ως εξής:

### **Άρθρο 1**

#### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Με την παρούσα σύμβαση η εργοδότηρια αναθέτει αποκλειστικά στην ΑΝΑΔΟΧΟ τη συντήρηση των έξι (6) ανελκυστήρων του νέου Δικαστικού Μεγάρου Κομοτηνής για χρονικό διάστημα οκτώ (8) μηνών έναντι του ποσού των **δύο χιλιάδων εννιακοσίων είκοσι έξι ευρώ και σαράντα λεπτών (2.926,40 ευρώ)**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι στεγαζόμενες υπηρεσίες διατηρούν το δικαίωμα να σταματήσουν τη συντήρηση, κατά την κρίση τους, ορισμένων από τους ανελκυστήρες, για όσο χρονικό διάστημα κρίνουν αναγκαίο και να την επανενεργοποιήσουν ή όχι. Σε αυτή την περίπτωση το μηνιαίο κόστος της συντήρησης θα προκύπτει από το μηνιαίο κόστος των υπολοίπων υπό συντήρηση ανελκυστήρων, όπως προκύπτει από την οικονομική προσφορά του αναδόχου.

**Άρθρο 2****ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

2.1. Η σύμβαση με την ανάδοχο θα έχει διάρκεια οκτώ (8) μηνών, αρχίζοντας από 7-10-2022.

2.2. Η εργοδότηρια έχει το δικαίωμα να παρατείνει μονομερώς τη σύμβαση επί τρεις (3) ακόμη μήνες, με έγγραφη δήλωση της που απευθύνεται στον προμηθευτή πριν από τη λήξη της σύμβασης, με το ίδιο μηνιαίο κόστος συντήρησης ανά ανελκυστήρα.

**Άρθρο 3****ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

3.1. Η αμοιβή της αναδόχου για την εκτέλεση του συνόλου του έργου (συμβατικό τίμημα) συμφωνείται στο ποσό των **δύο χιλιάδων εννιακοσίων είκοσι έξι ευρώ και σαράντα λεπτών (2.926,40 ευρώ)**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

3.2. Η πληρωμή της αναδόχου θα γίνεται με το πέρας των εργασιών με το αντίστοιχο ποσό, με τραπεζική επιταγή από σχετικό λογαριασμό που διατηρεί η Τριμελής Επιτροπή Διαχείρισης του Εφετείου Θράκης.

3.3. Η εξόφληση γίνεται αφού υποβληθούν :

3.3.1. Τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής όπως ισχύουν από τη νομοθεσία, για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας και κοινωνικής ασφάλισης των εργαζομένων κ.λ.π.).

3.3.2. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών

Το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών επί πιστώσει πρέπει να φέρει υπογραφή του εκδότη και να εκδίδεται στην παρακάτω επωνυμία:

**ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**

Χαριλάου Τρικούπη 32 - 69100, Κομοτηνή

ΑΦΜ: 997689031 Δ.Ο.Υ: ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

3.3.3. Βεβαίωση αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης και καλής εκτέλεσης εργασιών ότι η ανάδοχος εξετέλεσε καλώς τις εργασίες συντήρησης των ανελκυστήρων του Δικαστικού Μεγάρου Κομοτηνής για το συγκεκριμένο διάστημα.

3.4. Η ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις επί του τιμήματος των παρεχόμενων υπηρεσιών, όπως ο νόμος ορίζει.

3.5. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α. 24%) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει τον ανάδοχο.

**Άρθρο 4****ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- Θα πρέπει κατά την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης να λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα ασφαλείας τόσο για το προσωπικό του συντηρητή όσο και έναντι τρίτων. Ως εκ τούτου πρέπει να δηλωθεί, πριν την έναρξη των συντηρήσεων, εγγράφως, ο υπεύθυνος τεχνικός ασφαλείας. Η ανάδοχος υποχρεούται να επεμβαίνει σε κάθε κλήση για βλάβη εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών και να αποκαθιστά την ομαλή λειτουργία των αναβατορίων, σε κάθε περίπτωση που κληθεί, πέραν της προγραμματισμένης τακτικής συντήρησης. Η δαπάνη για τις επεμβάσεις αυτές περιλαμβάνεται στο τίμημα, θεωρούμενη ως εκτελούμενη στα πλαίσια της παρεχόμενης από τον ανάδοχο εγγύησης για την καλή λειτουργία των αναβατορίων. Δεν περιλαμβάνονται βλάβες που οφείλονται σε απρόβλεπτους παράγοντες (βανδαλισμούς, καταστροφές κ.λ.π). Σε περίπτωση που απαιτούνται ανταλλακτικά εξαρτήματα για αποκατάσταση βλαβών, θα ειδοποιούνται εγγράφως με ταυτόχρονη οικονομική προσφορά για την αποκατάσταση των βλαβών αυτών οι αρμόδιες υπηρεσίες, οι οποίες θα αναλαμβάνουν την αποκατάσταση των βλαβών κατόπιν έγκρισης από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Δικαιοσύνης. Για τις ημερομηνίες εκτέλεσης των εργασιών της τακτικής συντήρησης, η ανάδοχος θα έρχεται σε συνεννόηση με την αρμόδια Επιτροπή Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης Εργασιών που στεγάζεται στο Δικαστικό Μέγαρο Κομοτηνής. Οι στεγαζόμενες υπηρεσίες διατηρούν το δικαίωμα να σταματήσουν τη συντήρηση των ανελκυστήρων κατά την κρίση τους, για όσο χρονικό διάστημα κρίνουν αναγκαίο και να την επανενεργοποιήσουν ή όχι. Σε αυτή την περίπτωση το κόστος της συντήρησης, θα προκύπτει από το μηνιαίο κόστος του υπό συντήρηση ανελκυστήρα, όπως προκύπτει από την οικονομική προσφορά της αναδόχου. Με την τακτική συντήρηση των ανελκυστήρων θα συμπληρώνονται όλα τα απαραίτητα από την νομοθεσία έντυπα (π.χ. βιβλίο-μητρώο θεωρημένο από την αρμόδια υπηρεσία, βιβλίο-ημερολόγιο επίσης θεωρημένο, βιβλιάριο συντήρησης θεωρημένο κ.λ.π.) και θα παραδίδεται δελτίο επιθεωρήσεως στη στεγαζόμενη υπηρεσία.

- Η ανάδοχος είναι υπεύθυνη για οποιαδήποτε βλάβη ή φθορά του κτιρίου δημιουργηθεί κατά την τυχόν απρόσεκτη εκτέλεση της συντηρήσεως των ανελκυστήρων ή από άλλη αιτία που είναι απόρροια αυτής και υποχρεούται να συμμορφωθεί στην πλήρη επανόρθωση αυτής με προσωπική του δαπάνη.

- Επίσης, σχετικά με τις αναγκαίες πιστοποιήσεις που απαιτούνται από τη νομοθεσία και θα πραγματοποιηθούν μελλοντικά στους παραπάνω ανελκυστήρες, η ανάδοχος είναι υποχρεωμένη να είναι παρούσα στις επισκέψεις του κατάλληλου

πιστοποιημένου φορέα και θα προβεί σε όλες τις απαραίτητες εργασίες που θα υποδείξει χωρίς επιπλέον κόστος (πέραν του κόστους των υλικών).

#### ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η ανάδοχος είναι υποχρεωμένη να οργανώνει τα συνεργεία της κατά τέτοιο τρόπο που να μην παρενοχλεί ή δυσχεραίνει τις εργασίες άλλων συνεργείων ή των εργασιών του προσωπικού των προαναφερόμενων Δικαστικών Υπηρεσιών, να ακολουθεί τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί εργασίας κ.λ.π., καθόσον είναι η μόνη υπεύθυνη για κάθε σχετική παράβαση, να διατηρεί καθαρούς τους χώρους όπου εκτελεί τις εργασίες της και να απομακρύνει τα άχρηστα υλικά και απορρίμματα.

2. Η ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για την ασφάλεια των εκτελούμενων έργων, καθώς και των δικών της ή των από αυτήν χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων και, κατά συνέπεια, για κάθε δυστύχημα, φθορά ή ζημιά σε βάρος οποιουδήποτε από υπαιτιότητα ή αμέλεια ή απειρία της ίδιας ή μελών του προσωπικού της κατά την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών και έχει, σε κάθε περίπτωση, την ευθύνη του κύριου έργου κατά το άρθρο 925 του Αστικού Κώδικα. Σε περίπτωση που αποδοθεί στον εργοδότη ευθύνη οποιασδήποτε φύσεως για κάποια από τις παραπάνω αιτίες, η ανάδοχος ευθύνεται απέναντι στον εργοδότη στο ακέραιο για κάθε ζημιά του θετική ή αποθετική.

3. Το προσωπικό που θα ασχολείται με τη συντήρηση των ανελκυστήρων του Δικαστικού Μεγάρου πρέπει να είναι άριστα ειδικευμένο στο είδος του, να επιδεικνύει άψογη συμπεριφορά απέναντι στο προσωπικό των Δικαστικών Υπηρεσιών και τους τρίτους.

4. Επίσης, παρέχεται το δικαίωμα στον εργοδότη να απαιτήσει την αντικατάσταση μελών του προσωπικού της αναδόχου σε περιπτώσεις πλημμελούς άσκησης της εργασίας τους ή παράβασης των όρων του προηγούμενου εδαφίου ως προς τη συμπεριφορά.

5. Για την εκτέλεση του έργου της συντήρησης η ανάδοχος θα χρησιμοποιεί προσωπικό σε αριθμό και συχνότητα που θα εξασφαλίζουν άψογα αποτελέσματα.

6. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί η ανάδοχος θα φέρει ενδεικτική φόρμα εργασίας.

7. Η ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή θα καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ή από Διαιτητικές Αποφάσεις, θα τηρεί το νόμιμο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλισης των εργαζομένων, όπως ειδικότερα ορίζουν οι σχετικές εγκύκλιοι του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής

Προστασίας. Ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στον απασχολούμενο, με την πρόφαση ότι δεν του καταβλήθηκε η συμφωνημένη αποζημίωση. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του παρόντος όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο.

8. Η ανάδοχος υποχρεώνεται να καταβάλλει εγκαίρως και ανελλιπώς τις προς το ΙΚΑ, το ΤΣΜΕΔΕ και λοιπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς τις νόμιμες εισφορές για τους μισθούς και ημερομίσθια που βαρύνουν το προσωπικό της.

9. Η ανάδοχος και ο υπεύθυνος τεχνικός ασφαλείας οφείλουν έκαστος, να διαθέτουν κινητό τηλέφωνο, τους αριθμούς των οποίων θα έχουν διαθέσει: α) στην Τριμελή Επιτροπή Διαχείρισης του Εφετείου Θράκης καθώς και στην β) αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης Εργασιών και θα έχουν αναρτήσει σε πινακίδα μεγέθους Α4 εσωτερικά σε χώρο που θα υποδειχθεί στο Δικαστικό Μέγαρο Κομοτηνής υπό τον τίτλο «Τηλέφωνα Εκτάκτου Ανάγκης Υπευθύνων Συντήρησης Ανελκυστήρων». Ο επιβλέπων μηχανικός οφείλει να έχει το κινητό του σε λειτουργία όλο το 24ωρο και όλες τις ημερολογιακές ημέρες, προκειμένου να ειδοποιηθεί σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης. Ο υπεύθυνος τεχνικός ασφαλείας οφείλει να έχει το κινητό του σε λειτουργία κατά το ωράριο εργασίας προκειμένου να διευκολύνεται η επικοινωνία με τους αρμόδιους υπαλλήλους.

10. Η ανάδοχος είναι υποχρεωμένη να τηρεί την υπ' αριθ. 30.440/8-5-2006 εγκύκλιο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαραίγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας».

11. Χρόνος απόκρισης σε βλάβες πέραν του ωραρίου υποχρεωτικής παρουσίας. Σε περίπτωση βλαβών, οι οποίες θα σημειωθούν, ο χρόνος απόκρισης πρέπει να είναι εντός είκοσι τεσσάρων ωρών μετά από σχετική τηλεφωνική ή γραπτή ειδοποίηση. Στην περίπτωση μη συμμόρφωσης η Εκτελεστική Επιτροπή του Δικαστικού Μεγάρου έχει το δικαίωμα να καλέσει τεχνικό από το ελεύθερο εμπόριο και η ανάδοχος του έργου επιβαρύνεται με το κόστος αποκατάστασης.

12. Κατά την εκτέλεση του έργου της συντήρησης, η ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες της σύμφωνα με τις υποδείξεις των δικαστικών υπηρεσιών και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από τη δραστηριότητα της.

13. Η ανάδοχος είναι υπεύθυνη για την προληπτική συντήρηση των ανελκυστήρων σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και την ισχύουσα νομοθεσία. Σε περίπτωση που η βλάβη οφείλεται σε πλημμελή προληπτική συντήρηση είναι υποχρεωμένη σε επανόρθωση της ζημίας με έξοδα της αναδόχου εταιρίας.

## ΥΛΙΚΑ-ΕΡΓΑΛΕΙΑ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

1. Η ανάδοχος θα πρέπει απαραίτητα να διαθέτει τον ανάλογο εξοπλισμό και μηχανήματα για το έργο της συντήρησης των ανελκυστήρων του Δικαστικού Μεγάρου και θα ευθύνεται για την αποκατάσταση των ζημιών ή φθορών που θα προκληθούν τυχόν στις εγκαταστάσεις του ή σε τρίτους από το προσωπικό ή τα χρησιμοποιούμενα από αυτό υλικά συντήρησης ή μηχανήματα.

2. Σε περίπτωση χρησιμοποίησης εργαλείων ή μέσων που ανήκουν στον εργοδότη ή σε άλλους αναδόχους, η ανάδοχος θα έχει την ευθύνη καλής χρήσης τους.

3. Τα απαιτούμενα ανταλλακτικά που απαιτούνται ΠΛΗΝ των περιπτώσεων βλαβών, υπαιτιότητας αναδόχου, προμηθεύονται με μέριμνα και ευθύνη του εργοδότη. Η ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό της με τα απαραίτητα εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα (συμπεριλαμβανομένων υποδημάτων ασφαλείας και ομοιόμορφου ρουχισμού), που απαιτούνται για την εργασία.

4. Τα υλικά, εργαλεία και μικροϋλικά που θα χρησιμοποιεί η ανάδοχος θα πρέπει να είναι κατάλληλα για το αντικείμενο της εργασίας, η δε καταλληλότητα θα βεβαιώνεται από τις οδηγίες χρήσεως που θα φέρουν οι τυποποιημένες συσκευασίες των υλικών. Τα υλικά, γενικά, θα είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους, θα φέρουν άδεια από τον Ε.Ο.Φ., πιστοποιητικό EN ISO 9000 και θα είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις και προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

5. Νερό και ρεύμα παρέχονται από την υπηρεσία.

6. Οι οδηγίες των κατασκευαστών του εγκατεστημένου εξοπλισμού είναι υποχρεωτικές για την ανάδοχο.

7. Αν κατά την πρόοδο των εργασιών η ανάδοχος έχει τη γνώμη ότι εδόθη εντολή από τον εργοδότη ή τον επιβλέποντα για κάποια εργασία, η οποία κάνει αμφίβολη την αποκατάσταση βλάβης ή τη λειτουργία εγκαταστάσεων ή έχει σαν συνέπεια παρέκκλιση από τους ισχύοντες κανονισμούς, τότε πρέπει πριν από την έναρξη κάθε σχετικής εργασίας να υποβάλλει αμελλητί, με έγγραφο στον εργοδότη τις αντιρρήσεις της.

8. Η ανάδοχος εταιρεία έχει υποχρέωση για τη σύνταξη προσφοράς (εφόσον της ζητηθεί) για την επισκευή-συντήρηση παντός τμήματος των ανελκυστήρων, και της αναλήψεως αυτών εφόσον ο προϋπολογισμός των δεν υπερβαίνει το καθορισμένο δια του νόμου ορίου για διαδικασίες «απευθείας ανάθεσης».

9. Μετά τη λήξη της συμβάσεως η ανάδοχος είναι υποχρεωμένη εφόσον το ζητήσει η Τριμελής Εκτελεστική Επιτροπή Δικαστικού Μεγάρου να

συνεχίσει τη συντήρηση των ανελκυστήρων με τους ίδιους τεχνικούς και οικονομικούς όρους για διάστημα τριών (3) μηνών, μέχρι την ανάδειξη νέου μειοδότη.

10. Απαγορεύεται κάθε μετατροπή ή προσθήκη στις εγκαταστάσεις των ανελκυστήρων, χωρίς τη σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Διαχείρισης Κτιρίου του Δικαστικού Μεγάρου.

### **Άρθρο 5**

#### **ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Η σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Για κάθε διαφορά που ανακύπτει κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης (ή και μετά τη λήξη της, εφόσον απορρέει από αυτήν) μεταξύ της εργοδότης και της αναδόχου και αφορά (ενδεικτικά) την εκτέλεση των όρων της σύμβασης, την ερμηνεία αυτής, τον προσδιορισμό ή και την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων των μερών ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της, τα συμβαλλόμενα μέρη καταβάλλουν κάθε προσπάθεια φιλικής επίλυσής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια της Κομοτηνής.

### **Άρθρο 6**

#### **ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΕΡΓΟΥ**

Το προσωπικό της αναδόχου θα πρέπει να υπακούει στις υποδείξεις των αρμοδίων υπαλλήλων που θα ορίσει η εργοδότης. Τέτοιοι είναι τα μέλη της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης Εργασιών του Δικαστικού Μεγάρου Κομοτηνής.

### **Άρθρο 7**

#### **ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Σχετικά με τις ποινικές ρήτρες κατά την εκτέλεση των εργασιών ισχύουν τα παρακάτω:

7.1. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η εργοδότης κρίνει, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης Εργασιών, ότι η ανάδοχος δεν φροντίζει για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται, με απόφαση της εργοδότης, πρόστιμο ανάλογο με το ύψος της δαπάνης για την αποκατάσταση της ζημίας.

7.2. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης της αναδόχου ως έκπτωτης.

## **ΑΡΘΡΟ 8**

### Τελικοί Όροι της Σύμβασης

8.1. Απαγορεύεται η εκχώρηση, υπό οποιαδήποτε μορφή, υπό της αναδόχου του έργου των εκ της συμβάσεως αυτής απορρεουσών υποχρεώσεων όπως και δικαιωμάτων σε οποιονδήποτε τρίτο.

8.2. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου την ανάδοχο.

8.3. Η ανάδοχος θα φέρει τις απορρέουσες ευθύνες για το προσωπικό το οποίο απασχολεί.

8.4. Όλοι οι όροι της παρούσας συμφωνούνται ουσιώδεις. Τροποποίηση αυτών μπορεί να γίνει μόνον εγγράφως, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις και μετά από προηγούμενη σχετική απόφαση της εργοδότης.

Η ασκούμενη καθήκοντα Προϊσταμένης  
στην ΥΕΑΚΑ Ροδόπης και  
Μέλος της Εκτελεστικής Επιτροπής

Χαρίκλεια Τσάκατου  
ΠΕ Ψυχολόγων-Επιμελήτρια  
Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής