



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ  
Ν.Π.Δ.Δ. ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

**Μαρούσι 28 /9/2022  
Αριθ. πρωτ.: 1281**

Με τη με 92/2022 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Σχολικής Επιτροπής Α/βάθμιας Εκπαίδευσης εγκρίθηκαν οι παρακάτω όροι διακήρυξης:

**ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ  
13<sup>ου</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τους όρους και τη διαδικασία που προβλέπονται στην υπ' αριθ. 64321Δ4/16.05.2008 Κ.Υ.Α. (Φ.Ε.Κ. 1003/2008,Τ.β') των Υπουργείων Εσωτερικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων» όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με την υπ' αριθ. 111526/Δ4/2010 Κ.Υ.Α, ( ΦΕΚ.1541/2010,ΤΒ'.) και με την υπ' αριθ. Φ2/1553/129578/Δ1/2016,(ΦΕΚ 2646/2016,Τ.Β').

Η λειτουργία του κυλικείου διέπεται από τις διατάξεις των Νόμων και των Υπουργικών Αποφάσεων οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος για την νόμιμη λειτουργία του, όπως κάθε φορά ισχύουν και είναι οι εξής:

**Σχετικά με την χορήγηση άδειας λειτουργίας του κυλικείου:**

Άρθρο 80 του Ν. 3463/8-6-2006 (Φ.Ε.Κ. 114/2006,Τ.α') «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων / Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος».

**Σχετικά με την λειτουργία του κυλικείου:**

α)Υπουργική απόφαση με αριθ. Υ1γ/Γ.Π/οικ.81025/27-08-2013 (ΦΕΚ 2135/Β/2013) περί «Υγειονομικής διάταξης αναφορικά με κανόνες υγιεινής και καθορισμό προϊόντων που διατίθενται από τα κυλικεία δημοσίων και ιδιωτικών σχολείων» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τη με αριθ.Υ1γ/Γ.Π/οικ. 96605/17-10-2013 (ΦΕΚ 2800/1-11-2013,Τ.Β')

β)Η με αριθ. Υ1γ/Γ.Π/οικ. 47829/2017 (Φ.Ε.Κ. 2161/23-06-2017, Τ.Β') του Υπουργείου Υγείας περί «Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας επιχειρήσεων τροφίμων / τομών και άλλες διατάξεις».

1.Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

α) Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά νομικά πρόσωπα.

β) Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας. Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

2.Δε γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό:

α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.

β) Συνταξιούχοι

γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1, 2, 3 και 4), 5, 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 ΦΕΚ 26 Τ.Α΄/9.2.07.

δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημοσίου ή Ιδιωτικού Σχολείου.

3.Ελάχιστο Όριο Προσφοράς Ανά Μαθητή

Το ελάχιστο όριο προσφοράς είναι 2,80€ ανά μαθητή ετησίως (189 εργάσιμες ημέρες) και αποτελεί ποσόν εκκίνησης του διαγωνισμού.

Η Σχολική Επιτροπή έχει τη δυνατότητα να μειώσει το ελάχιστο ποσό προσφοράς κατά 60% με αριθμό μαθητών μικρότερο των 250.

Τα ανωτέρω ποσά μπορούν να αναπροσαρμόζονται με απόφαση των Υπουργών ΥΠΕΠΘ και Εσωτερικών.

Σύμφωνα με το άρθρο 13 § 2 Ν 5164/1931 που αφορά στην υποβολή τέλους χαρτοσήμου ο μισθωτής βαρύνεται με το τέλος χαρτοσήμου 3,6%.

4.Απαιτούμενα δικαιολογητικά:

α) Έγγραφο αίτηση με πλήρη στοιχεία για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό.

β) Τιμή της προσφοράς (Έγγραφο οικονομική προσφορά που εμπεριέχει το προσφερόμενο ποσό σε ευρώ για κάθε μαθητή, η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά κλειστό αδιαφανή φάκελο. Η προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού).

γ) Έγκυρο έγγραφο για τυχόν προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου,

δ) Έγκυρο έγγραφο για τυχόν πολυτεχνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχόμενου από πολυτεχνική οικογένεια,

ε) Πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας,

στ) Πιστοποίηση του ΕΦΕΤ.

5.Η μοριοδότηση στις περιπτώσεις β, γ, δ, ε, στ γίνεται ως εξής:

I. Κάθε προσφορά πολλαπλασιάζεται επί δύο.

II. Για κάθε χρόνο προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ένα (01) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ (08).

III. Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως:

• Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: πέντε (05) μόρια

• Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια: τρία (03) μόρια

IV. Μονογονεϊκή ιδιότητα: τέσσερα (04) μόρια

V. Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: επιπλέον ένα (01) μόριο.»

VI. Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): δύο (02) μόρια

ζ) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας

η) Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος.

θ) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου

ι) Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό καταβάλλεται ποσό εγγύησης 300 Ευρώ ή αντίστοιχη εγγυητική επιστολή.

Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού εκτός του υποψηφίου, στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου, ο οποίος πρέπει να καταβάλει συμπληρωματικά αντίστοιχο ποσό ή εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά το 20% του ετήσιου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Το ποσό αυτό ή η εγγυητική επιστολή παρακρατείτε καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.

θ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία δηλώνεται:

(1) ότι δεν είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου δημοσίου ή ιδιωτικού

σχολείου και (2) ότι έλαβαν γνώση των εγκυκλίων που περιέχουν όλους τους όρους του διαγωνισμού.

Ό,τι άλλο δικαιολογητικό ήθελε κριθεί κατά περίπτωση αναγκαίο χωρίς να μεταβάλλονται οι βασικοί όροι του διαγωνισμού.

Για τη συμμετοχή των δημοτικών νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός πιστοποιητικού Εισαγγελίας, της υπεύθυνης δήλωσης του Ν.1599/86 και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Απαιτείται, όμως, επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτημένου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ατόμου.

Τα δημοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

Είναι υποχρεωτική η προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών.

6. Σε περίπτωση αποτυχίας του διαγωνισμού αυτός επαναλαμβάνεται με την ίδια διαδικασία.

7. Σε περίπτωση αποτυχίας και του επαναληπτικού διαγωνισμού, γίνεται απευθείας ανάθεση του κυλικείου σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις, αφού υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στους όρους αυτούς. Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενδιαφερομένων για απευθείας ανάθεση, μπορεί να γίνει απευθείας ανάθεση σε άτομα του σχολικού περιβάλλοντος, πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Οι όροι της απευθείας ανάθεσης δεν μπορεί να είναι δυσμενέστεροι των προβλεπόμενων όρων της προκήρυξης. Το ποσό της ανάθεσης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ελάχιστο όριο εκκίνησης που καθορίζεται στους παρόντες όρους διακήρυξης.

Το άτομο του σχολικού περιβάλλοντος που συνταξιοδοτείται ή αποχωρεί από το σχολείο για οποιοδήποτε λόγο, εξακολουθεί να έχει την εκμετάλλευση του κυλικείου μέχρι την καταληκτική ημερομηνία της σύμβασής του. Στον καθαριστή/στρια που έχει αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται υποχρεωτικά πριν ή μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου. Για τα λοιπά πρόσωπα η ενασχόλησή τους με τη λειτουργία του κυλικείου δεν μπορεί να εμποδίζει την εκτέλεση των κυρίων καθηκόντων τους.

8. Η προθεσμία μεταξύ της δημοσίευσης της διακήρυξης και της ημέρας του αρχικού ή του επαναληπτικού διαγωνισμού δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 30 ημερών ή των 20 ημερών αντίστοιχα.

9. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης και τις διατάξεις των σχετικών Νόμων και των σχετικών Υπουργικών Αποφάσεων.

10. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Όσοι παρίστανται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίνονται στους ενδιαφερόμενους, ως εκπρόθεσμες.

11. Αντιπροσφορές στους ανωτέρω διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

12. Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η Επιτροπή υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Σχολική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δε γίνονται δεκτές.

Την ένσταση κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό, λαμβάνει γνώση υποχρεωτικά, με τη φροντίδα της Επιτροπής, αυτός κατά του οποίου στρέφεται.

13. Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό των μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

14. Αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση του διαγωνισμού είναι η Σχολική Επιτροπή.

Η Σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει τις προσφορές απαράδεκτες ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ασύμφορο.

15α. Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ. υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Σχολική Επιτροπή μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού Διαστήματος.

15β. Η επιλογή παρόχου τηλεφωνίας και η λειτουργία διαδικτυακής σύνδεσης με την ΑΑΔΕ είναι ευθύνη και δαπάνη του εκμεταλλευτή.

15γ. Οι ενδιαφερόμενοι για την συμμετοχή στο διαγωνισμό μπορούν να εξετάσουν τον χώρο του σχολικού κυλικείου, σε συνεργασία με τον Διευθυντή του σχολείου ή άλλο μέλος της Σ.Ε. Η Σχολική Επιτροπή θέτει στη διάθεση του εκμεταλλευτή αποκλειστικά τον χώρο με τις κατάλληλες προϋποθέσεις έκδοσης άδειας. Κάθε προσθήκη ή προκαλούμενη δαπάνη για την έναρξη λειτουργίας του κυλικείου βαρύνει τον πλειοδότη. Οι ενδιαφερόμενοι κατά την συμμετοχή στο διαγωνισμό δηλώνουν ότι αποδέχονται τον χώρο ως έχει.

Η Σχολική Επιτροπή δεν θα φέρει καμία ευθύνη και δεν θα έχει υποχρέωση αποζημίωσης για τυχόν ζημιές ή βλάβες προϊόντων και εξοπλισμού του κυλικείου από τρίτους ή από εξωγενείς παράγοντες.

Ο εκμεταλλευτής οφείλει να μεριμνά για την ασφάλιση της επιχείρησής του έναντι των ανωτέρω κινδύνων

16. Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου πρέπει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις σύμφωνα με την αρ. Υ1γ/Γ.Π/οικ.81025/27-08-2013 (ΦΕΚ 2135/Β/2013 Απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Υγείας και κοινωνικής Αλληλεγγύης, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τη με αριθ.Υ1γ/Γ.Π/οικ 96605/17-10-2013 (ΦΕΚ 2800/1-11-2013,Τ.Β΄) και όπως κάθε φορά ισχύει, με την οποία καθορίζονται τα προσφερόμενα είδη από τα σχολικά κυλικεία.

17. «Η παρουσία του εκμεταλλευτή στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας του είναι απαραίτητη. Δύναται να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας. Το πρόσωπο το οποίο θα συνεπικουρεί πρέπει απαραιτήτως να πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1, 2, 3 και 4), 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ: 26Α/9-2-2007), "Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.».

18. Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.

19. Οι εκμεταλλευτές των σχολικών κυλικείων καταβάλλουν με μέριμνα τους στις αρμόδιες σχολικές επιτροπές κατ' έτος το ποσό που συμφωνήθηκε, σε τρεις δόσεις, την Πρώτη την 30η Νοεμβρίου, τη Δεύτερη την 28η Φεβρουαρίου και την Τρίτη την 31η Μαΐου.

20. Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο:  $u=1/189\alpha\chi\beta\chi\gamma$ , όπου  $u=$  το ύψος των δόσεων, 189 οι εργάσιμες μέρες του έτους,  $\alpha=$  η προσφορά,  $\beta=$  ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις,  $\gamma=$  οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση. Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών ( $\beta$ ) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση ( $\gamma$ ) βεβαιώνονται εγγράφως κάθε φορά από το Διευθυντή του Σχολείου.

Οι εγγεγραμμένοι μαθητές για την φοίτηση τους στο 13<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Αμαρουσίου το σχολικό έτος 2021 – 2022, σύμφωνα με το με αριθ. Φ.30/291-16/9/2021 έγγραφο του Δ/ντή του 13<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Αμαρουσίου, έως τις 16/9/2021 ανέρχονται στους 219.

21. Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20% δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει από τη Σχολική Επιτροπή τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.

22. Η σύμβαση υπογράφεται από τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής και από τον υποψήφιο που έχει συγκεντρώσει τα περισσότερα μόρια.

23. Η Σχολική επιτροπή κατά το χρόνο της προκήρυξης υποχρεούται να έχει εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις καταλληλότητας του χώρου του κυλικείου, προκειμένου να εκδοθεί η απαραίτητη άδεια λειτουργίας από το Δήμο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

24. Όλοι οι παραπάνω όροι, που υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται στις σχετικές συμβάσεις, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις, η δε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών θα έχει σαν συνέπεια την μονομερούς καταγγελία της σύμβασης.

25. Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης θα έχει ισχύ από την υπογραφή της μέχρι εννέα (9) χρόνια χωρίς καμία περαιτέρω παράταση.

26. Κατά το μήνα Μάρτιο του χρόνου που λήγει η ισχύουσα σύμβαση, η Σχολική Επιτροπή προκηρύσσει διαγωνισμό για την εκμετάλλευση του κυλικείου του σχολείου. Περίληψη της προκήρυξης του διαγωνισμού τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου σε εμφανές μέρος μπροστά στην είσοδο του σχολείου, σε πολυσύχναστους χώρους της περιοχής, (πλατείες κ.τ.λ.) και δημοσιεύεται τουλάχιστον μία φορά σε δύο τοπικές εφημερίδες και αν δεν υπάρχουν σε μία τοπική εφημερίδα.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν τοπικές εφημερίδες η δημοσίευση γίνεται σε τοπική εφημερίδα της πλησιέστερης περιοχής όμορου Δήμου.

27. Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός 30 ημερών από την έναρξη του διδακτικού έτους. Σε διαφορετική περίπτωση λύεται η συνεργασία και η Σχολική Επιτροπή καταγγέλλει τη σύμβαση.

28. Με απόφαση της αρμόδιας Σχολικής Επιτροπής του σχολείου συγκροτείται η Επιτροπή Ελέγχου λειτουργίας του σχολικού κυλικείου. Πρόεδρος της παραπάνω Επιτροπής είναι ο Διευθυντής του σχολείου ή ο αναπληρωτής της, ο οποίος, καλεί τα μέλη σε συνεδρίαση για τη συζήτηση διαφόρων προβλημάτων λειτουργίας του κυλικείου. Για τις συνεδριάσεις τηρούνται σχετικά πρακτικά σε ειδικό βιβλίο πράξεων. Έργο της Επιτροπής είναι ο έλεγχος της ομαλής λειτουργίας του κυλικείου, η διάθεση από αυτό των προβλεπόμενων και οριζόμενων ειδών από τις ισχύουσες διατάξεις, όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν.

29. Κάθε παράβαση των όρων της παρούσας θα πιστοποιείται από τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, η οποία μπορεί να εισηγείται στη σχολική Επιτροπή του σχολείου την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Η Σχολική Επιτροπή κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και

αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο εκμεταλλευτής του κυλικείου.

### 30. Προθεσμία κατάθεσης των δικαιολογητικών

Τρόπος κατάθεσης των δικαιολογητικών-Ημερομηνία και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δύναται κατά την κρίση της να τάσσει εύλογη προθεσμία για την προσκόμιση τυχόν δικαιολογητικών που λείπουν και είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πλην της χρηματικής εγγύησης ή της εγγυητικής επιστολής, τα οποία κατατίθενται μαζί με την προσφορά. Η προθεσμία κατάθεσης των δικαιολογητικών λήγει την 20<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2022.

Τα δικαιολογητικά (εκτός του κλειστού φακέλου που θα περιέχει την οικονομική προσφορά) υποβάλλονται στο Γραφείο της Σχολικής Επιτροπής Βασ. Σοφίας 9 & Δημ. Μόσχα Δημοτικό κατάστημα, μέχρι τις 13:00 προκειμένου να αποδοθούν στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και θα πρωτοκολλώνται στο Πρωτόκολλο της Σχολικής Επιτροπής Α΄βάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αμαρουσίου. Όσοι καταθέσουν δικαιολογητικά μπορούν να ζητούν σημείωμα με τον αριθμό Πρωτοκόλλου της Σχολικής Επιτροπής.

Ο κλειστός φάκελος με την προσφορά του κάθε ενδιαφερομένου κατατίθεται μόνο στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, όπως έχει ήδη διευκρινιστεί.

Ημέρα και ώρα κατάθεσης των προσφορών είναι η Πέμπτη 20 Οκτωβρίου 2022 και ώρα 13:01.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο χώρο του Δημαρχείου Αμαρουσίου, 1ος όροφος (Βασ. Σοφίας 9 & Δ. Μόσχα Μαρούσι), ενώπιον τριμελούς επιτροπής διενέργειας του εν λόγω διαγωνισμού.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

Άλλες πληροφορίες:

Για τη λειτουργία του κυλικείου είναι υποχρεωτική :

1. Η χρήση Φ. Ταμειακής Μηχανής
2. Η ασφάλιση στο ΤΕΒΕ
3. Η έκδοση σχετικής άδειας
4. Η συμμόρφωση του κυλικειάρχη με κάθε νέα εγκύκλιο του ΥΠΕΠΘ.

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΒΛΑΧΟΥ – ΣΤΑΜΑΤΑΚΗ ΕΛΕΝΗ**