



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Α. ΟΙΚΟΝΟΜΟΠΟΥΛΟΥ
ΤΗΛ.: 213 2058554
Email: a.oikonomopoulou@sismanoglio.gr

ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ: 19459
ΗΜΕΡ.: 04-10-2022

ΠΡΟΣ:

1. SARP FACILITY MANAGEMENT A.E
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 469, ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 163
ΤΗΛ: 210 6517700
FAX: 210 6533160
E-mail: info@sarp-services.gr

2. IFS ΙΠΙΡΟΤΙΚΙ FACILITY SERVICES
Λ. ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ 409, ΗΛΙΟΥΠΟΛΗ 16346
ΤΗΛ: 210 9600906
FAX: 210 9600946
E-mail: tender@ifs.gr

3. NYFC FACILITY
12ο χιλ. Εθνικής Οδού
Αθηνών - Λαμίας
Μεταμόρφωση 14451
ΤΗΛ: 210 8219097
E-mail : info@nyfc.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση συμμετοχής σε διαπραγμάτευση με Αριθμό Δ4/2022 για την ανάθεση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ στο ΓΝΑ Σισμανόγλειο-Αμαλία Φλέμιγκ και στις Αποκεντρωμένες Δομές αυτού προϋπολογισμού δαπάνης 140.981,58 ευρώ /μήνα πλέον φπα (174.817,16 ευρώ/μήνα συμπεριλαμβανόμενου φπα) συνολικής δαπάνης 524.451,48 ευρώ συμπεριλαμβανομένου φπα με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για τρεις (3) μήνες με δικαίωμα μονομερούς παράτασης εκ μέρους του Νοσοκομείου για τρεις (3) μήνες ακόμη .

Έχοντας υπόψη:

Ι.Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν σήμερα:

- του Ν.4542/2018 (Α'95) άρθρο τέταρτο «Ρυθμίσεις για την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας»
- του Ν.4472/2017 (Α' 74) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν.4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις» και ειδικώς τα άρθρα 21 επ' αυτού «Ίδρυση της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας»
- του Ν.4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»

4. του Ν.4281/2014 (Α' 160) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» και συγκεκριμένα το άρθρο 139 αυτού
5. του Ν.4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
6. του Ν.4254/2014 (Α' 85) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις»
7. του Ν.4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ.318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1 αυτού
8. της παρ. Ζ του Ν.4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
9. του Ν.4144/2013 (Φ.Ε.Κ. Α' 88/18-4-2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας»
10. του Ν.4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
11. του Ν.4052/2012 (Α' 41) «Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του νόμου «Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδας και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημόσιου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας και άλλες διατάξεις»
12. του άρθρου 26 του Ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης»
13. του Ν.4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»
14. του Ν.3959/2011 (Α' 93) «Προστασία του ελεύθερου ανταγωνισμού»
15. του Ν.3868/2010(Φ.Ε.Κ. Α' 129 /3-8-2010) «Αναβάθμιση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης»
16. του Ν.3863/2010 (Α' 115) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ιδίως σύμφωνα με το Ν.4387/2016)
17. του Ν.3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»
18. του Ν.3846/2010 (Φ.Ε.Κ. Α' 66/11-5-2010) «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις»
19. του Ν.3580/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 134 /18-6-2007) «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (ιδίως σύμφωνα με το Ν.4472/2017)
20. του Ν.3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»
21. του Ν.3469/2006 (Α' 131) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις»
22. του Ν.3329/2005 (Φ.Ε.Κ. Α' 81/4-4-2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
23. του Ν.3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων»
24. του Ν.2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
25. του Ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»

26. του Ν.2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα» συνδυαστικώς προς το Ν. 4481/2017 (Α' 100) «Συλλογική διαχείριση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας και συγγενικών δικαιωμάτων» και το Ν.4212/2013 (Α' 257) «Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/77/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Σεπτεμβρίου 2011 και της Οδηγίας 2012/28/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 25ης Οκτωβρίου 2012 στο ελληνικό δίκαιο και τροποποίηση του ν.2121/1993 «Πνευματική ιδιοκτησία, συγγενικά δικαιώματα και πολιτιστικά θέματα»
27. του ΝΔ 496/1974 (Α' 204) «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου»
28. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)
29. του Π.Δ. 39/2017 (Α'64) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»
30. του Π.Δ.80/2016 (Α' 145)«Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» και
31. του Π.Δ.28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».

II. Τις αποφάσεις με αριθμούς:

1. 4241/127/30-1-2019 (Β'173) «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας» της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
2. 117384/31-10-2017 ΚΥΑ (Β'3821) «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
3. 57654/22.5.2017 (Β' 1781) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης» του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης και
4. 56902/215/19.5.2017 (Β' 1924) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης.
5. το υπ' αριθ. πρωτ. Γρ. Προέδρου 29/12-03-2020, έγγραφο του Προέδρου της ΕΑΑΔΗΣΥ «Διευκρινίσεις σχετικά με τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο λήψης μέτρων αποφυγής της διάδοσης του κορωνοϊού (COVID-19)»
6. Την Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 107675/2021 ΦΕΚ 6263/Β/27.12.2021 (περί αύξησης κατώτατου μισθού)
7. Την Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 38866/21-04-2022 απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και εργατοτεχνίτες όλης της χώρας» (ΦΕΚ 2030/Β/21-04-2022) με ισχύ από 01-05-2022.

III. Τις διοικητικές πράξεις:

1. το άρθρο 9 παρ. 4 του Προεδρικού Διατάγματος 80/2016 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από διατάκτες»
2. την υπ' αριθμ. 17/14-07-2022 θ. 49 που αφορά στην τρίμηνη παράταση της Δ3/2022 διαπραγμάτευσης για την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του Νοσοκομείου ΓΝΑ ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ- Α. ΦΛΕΜΙΓΚ και των αποκεντρωμένων δομών αυτού.

3. Την υπ αριθμ πρωτ. 16237/10-08-2022 Απόφαση Διοικητή 1^{ης} ΥΠΕ (περί πολυετούς δέσμευσης για διενέργεια Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού)
4. Την υπ' αριθμ. 16957/26-08-2022 Διακήρυξη του Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού ΑΗΔ 01/2021 για την «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας για τις ανάγκες του ΓΝΑ ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ- ΑΜ. ΦΛΕΜΙΓΚ και των Αποκεντρωμένων δομών αυτού».
5. Την υπ' αριθμ. 10/17-06-2021 θ. 52^ο απόφαση Δ.Σ. με τις εγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές μετά από αποδοχή σχολίων επί της Διαβούλευσης για τη διενέργεια Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για τις υπηρεσίες Καθαριότητας.
6. Την υπ' αριθμ. 24/26-09-2022 θ. 34^ο απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου περί έγκρισης διενέργειας με πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την «Ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του Γενικού Νοσοκομείου Αττικής «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ- ΑΜ. ΦΛΕΜΙΓΚ» και των αποκεντρωμένων δομών αυτού».
7. Τον Ν 4412/2016 και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 παράγραφος 2 περ γ' περί διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση.
- IV.** Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω και
- V.** Την επείγουσα ανάγκη διασφάλισης καλών συνθηκών καθαριότητας στο ΓΝΑ Σισμανόγλειο-Αμαλία Φλέμιγκ και στις Αποκεντρωμένες Δομές αυτού

ΚΑΛΟΥΜΕ

Τους παραλήπτες της παρούσας πρόσκλησης να υποβάλουν προσφορά για την ανάθεση της σύμβασης «Παροχής υπηρεσιών Καθαριότητας στο ΓΝΑ Σισμανόγλειο-Αμαλία Φλέμιγκ και στις Αποκεντρωμένες Δομές αυτού» με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών (με μονομερές δικαίωμα του Νοσοκομείου για τρίμηνη παράταση), **εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ύψους 422.944,74 € πλέον ΦΠΑ, ήτοι συνολικώς 524.451,48 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.**

Σημειώνεται ότι λόγω της πανδημίας covid-19 ενδέχεται να χρειαστούν επιπλέον άτομα από αυτά που προβλέπονται στην παρούσα Διαπραγμάτευση.

Η εν λόγω υπηρεσία κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 90524400-0.

Η Δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0845 μετά την έγκριση προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2022.

1. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι συμμετέχοντες που επιθυμούν να λάβουν μέρος στη διαπραγμάτευση πρέπει το αργότερο μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της Διενέργειας της Διαπραγμάτευσης δηλαδή μέχρι και την **10 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2022 ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ και ώρα 10:00** να καταθέσουν την προσφορά τους εντός σφραγισμένου φακέλου στο Γραφείο Προμηθειών του ΓΝΑ Σισμανόγλειο-Αμαλία Φλέμιγκ, Σισμανογλείου 1, Μαρούσι, αφού προηγουμένως πρωτοκολληθεί στη Γραμματεία του Νοσοκομείου.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία είναι εκπρόθεσμες και θα επιστρέφονται χωρίς να αποφραγισθούν.

Η Διαπραγμάτευση **Δ4/2022 για την Ανάδειξη Αναδόχου Υπηρεσιών Καθαριότητας** θα διενεργηθεί ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης της υπ αριθμ Δ4/2022 Διαπραγμάτευσης **την 11 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2022 Ημέρα ΤΡΙΤΗ και ώρα 10:00.**

2. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει της τιμής (Παράρτημα Γ της παρούσας).

3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα διαδικασία έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.)
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους κατακυρωθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Φορέας που συμμετέχει αυτόνομα ή σε ένωση με άλλους φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) στη διαδικασία, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερα του ενός σχήματα προσφερόντων(σε περισσότερες από μία προσφορές).

4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Τα περιεχόμενα της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- A) ένας υποφάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» και
- B) ένας υποφάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»

Στο υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά συμμετοχής, καθώς και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, όπως αναφέρονται παρακάτω.

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) **εγγυητική επιστολή συμμετοχής ποσοστού 2% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ που ανέρχεται στο ποσό των 8.458,90 ευρώ**. Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τρεις (3) μήνες, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Προσφορές χωρίς εγγύηση συμμετοχής δεν λαμβάνονται υπόψη και απορρίπτονται.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται:

- α) στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, η οποία θα ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ και θα κατατεθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης και
- β) στους προσφέροντες που δεν μειοδότησαν.

Οι συμμετέχοντες οφείλουν **πριν** την υποβολή της προσφοράς τους να επισκεφτούν και να ξαναγηθούν στους χώρους των κτιρίων και του περιβάλλοντος χώρου (συμπεριλαμβανομένων και των εξωτερικών χώρων) των Νοσοκομειακών Μονάδων Σισμανόγλειο και Αμαλία Φλέμιγκ και των Αποκεντρωμένων Δομών, μετά από τηλεφωνική επικοινωνία με:

- Τον Κο Δημητρελλο Χρήστο (Προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας του Σισμανογλείου) στο τηλ.: 213 2058452 και
- τον κ. Δημήτριο Περίχαρο (Προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας του Αμαλία Φλέμιγκ) στο τηλ.: 213 2003458

Μετά την αυτοψία στους χώρους των Νοσοκομείων, θα συνταχθεί βεβαίωση αυτοψίας από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), την οποία θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο φάκελο της προσφοράς τους **επί ποινή αποκλεισμού**.

Εντός του φακέλου της προσφοράς, συνυποβάλλονται από τους συμμετέχοντες:

α) Υποφάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» στον οποίο θα εμπεριέχονται **επί ποινή αποκλεισμού**:

(i)Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 ότι:

- δεν υπάρχει σε βάρος του οικονομικού φορέα είτε μέλους του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή μέλους με εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016
- δεν έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (τόσο της κύριας όσο και της επικουρικής ασφάλισης)
- δεν έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις ισχύουσες υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας
- δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (02) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (03) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας οι οποίες χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με τις ΥΑ 29164/755/27.06.2019 (Β' 2686/02.07.2019) και 60201/Δ7.1422 (ΦΕΚ Β' 4997/31.12.2019) ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, ανεξαρτήτως του αριθμού των διενεργηθέντων ελέγχων από τους οποίους προκύπτουν και, του είδους των παραβάσεων που αφορούν ή ββ) δύο (02) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (02) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ
- δεν τελεί ο οικονομικός φορέας υπό πτώχευση ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή να μη βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(ii)Πιστοποιητικά αναγνωρισμένων οίκων προτύπων ποιότητας ISO με τα οποία συμμορφώνονται σε σχέση με το αντικείμενο των προς παροχής υπηρεσιών, με τα πρότυπα ISO 9001:2015 (σύστημα διαχείρισης ποιότητας), ISO 14001:2015 (σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης), OHSAS 18001:2007 (σύστημα διαχείρισης υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία) ή το νεώτερο πρότυπο ISO 45001 που είναι ισοδύναμο αυτού, ISO 27001 (σύστημα διαχείρισης ασφάλειας των πληροφοριών), βεβαίωση συμμόρφωσης σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες του διεθνούς προτύπου ISO 26000 (σύστημα διαχείρισης κοινωνικής ευθύνης), βεβαίωση συμμόρφωσης για το σύστημα διαχείρισης προσωπικών δεδομένων

σύμφωνα με τις κατευθυντήριες του προτύπου BS10012, σχετικά με το αντικείμενο της σύμβασης.

(iii) Η εγγύηση συμμετοχής, ως ανωτέρω αναφέρεται.

(iv) Βεβαίωση αυτοψίας στους χώρους των κτιρίων και του περιβάλλοντος χώρου (συμπεριλαμβανομένων και των εξωτερικών χώρων) των Νοσοκομείων Σισμανόγλειο και Αμαλία Φλέμιγκ και των Αποκεντρωμένων Δομών.

Οι Οικονομικοί φορείς που θα συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, οφείλουν να επισκεφτούν και να ξεναγηθούν τους χώρους των κτιρίων των Νοσοκομείων Σισμανόγλειο και Αμ. Φλέμιγκ μετά από τηλεφωνική επικοινωνία με:

την κο Δημητρελλο Χρήστο (Προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας του Σισμανογλείου) στο τηλ.: 213 2058452 και

τον κ. Δημήτριο Περίχαρο (Προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας του Αμαλία Φλέμιγκ) στο τηλ.: 213 2003458.

(v) Σε περίπτωση που οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται στην έκδοση ισολογισμών, δημοσιευμένους Ισολογισμούς ή αποσπάσματα δημοσιευμένων ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (έτη 2018, 2019, 2020) ή για όσο χρόνο δραστηριοποιούνται εφόσον είναι μικρότερος, ή υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών των τριών (3) προηγούμενων ετών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση ισολογισμών. Σε περίπτωση που δεν έχει δημοσιευθεί ο ισολογισμός του προηγούμενου έτους, τότε προσκομίζονται οι ισολογισμοί των τριών (3) προηγούμενων χρήσεων αυτού. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος οικονομικός φορέας αποτελεί Ένωση/Κοινοπραξία τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται χωριστά όσα απαιτούνται για κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ή/και συγκεντρωτικά για την Ένωση/Κοινοπραξία όσα απαιτούνται. Να διαθέτουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών που αφορά στην εκτέλεση έργων συναφών προς το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις (έτη 2018, 2019, 2020) ή για όσο διάστημα ασκεί την επιχειρηματική του δράση, εφόσον αυτή είναι μικρότερη, ίσο με το 100% του προϋπολογισμού, με Φ.Π.Α και να μην έχουν εμφανίσει ζημίες στις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (ήτοι 2018, 2019, 2020). Ως τελευταία χρήση νοείται αυτή του έτους 2020 και θα πρέπει να προσκομιστούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με τη διακήρυξη.

(vi) Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης, εν ισχύ, με ποσό ασφάλισης τουλάχιστον 1.000.000,00 ευρώ. Προς απόδειξη θα υποβληθεί αντίγραφο του εν ισχύ ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης συνοδευόμενο με το σχετικό παραστατικό εξόφλησης του ασφαλιστηρίου.

(viii) Χρηματοπιστωτική ικανότητα τουλάχιστον το **100% του προϋπολογισμού**. Προς τούτο θα πρέπει να καταθέσουν βεβαίωση αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης με ημερομηνία έκδοσης εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

(ix) Κατάλογο των κυριότερων συμβάσεων που πραγματοποιήθηκαν από τους οικονομικούς φορείς την τελευταία τριετία (2018-2019-2020) πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της

παρούσας πρόσκλησης ή για όσο χρόνο δραστηριοποιούνται στην αγορά, εφ' όσον ο χρόνος αυτός είναι μικρότερος, με αναφορά του δημόσιου ή ιδιωτικού αποδέκτη, της αξίας των συμβάσεων, των αντικειμένων τους, της χρονικής διάρκειας εκτέλεσης των συμβάσεων, των ποσοστών συμμετοχής στον ανάδοχο της σύμβασης. Ο κατάλογος θα συνοδεύεται, εάν μεν ο αποδέκτης είναι δημόσιος φορέας, με πιστοποιητικά (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλα παραλαβής) που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή, εάν δε (ο αποδέκτης) είναι ιδιωτικός φορέας, με βεβαίωση του φορέα αυτού συνοδευόμενη από αντίγραφο της σχετικής Σύμβασης ή εάν δεν υφίσταται έγγραφη σύμβαση, σχετικά παραστατικά (π.χ. τιμολόγια). Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να έχουν εκτελέσει κατά την τελευταία τριετία (2018-2019-2020) τουλάχιστον μια (1) σύμβαση ανά έτος, συνεχόμενης διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) έτους με προϋπολογισμό (χωρίς Φ.Π.Α.) τουλάχιστον ίσο με το 100% της προϋπολογισθείσας αξίας της παρούσας διαπραγμάτευσης μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Εφόσον μια υπηρεσία δεν έχει ολοκληρωθεί, θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος της εκτελεσθείσας δαπάνης που καλύπτεται από βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης.

(x)Ετήσιοι πίνακες προσωπικού των οικονομικών φορέων κατά την τελευταία τριετία (2018,2019,2020), από τους οποίους να προκύπτει ότι απασχολούν τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) άτομα προσωπικό καθαριότητας πλήρους απασχόλησης **αθροιστικά για τα τρία έτη**.

(xi)Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

(xii)Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

(xiii)Ασφαλιστική ενημερότητα.

(xiv)Φορολογική ενημερότητα.

(xv) Η Τεχνική Προσφορά (Παράρτημα Α της παρούσας).

Σε περίπτωση ενώσεων προμηθευτών/κοινοπραξιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την χρηματοοικονομική και τεχνική ικανότητα, του υποψηφίου Αναδόχου, καθώς και την πιστοποίηση αυτού κατά ISO, **πρέπει να κατατεθούν για καθένα** από τους συμμετέχοντες στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι που, δεν διαθέτουν κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής την απαιτούμενη οικονομική ή/και τεχνική ικανότητα, καθώς την απαιτούμενη πιστοποίηση κατά ISO, **δεν γίνονται δεκτοί** περαιτέρω στη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών.

Ο ανάδοχος πριν την υπογραφή της σύμβασης θα προσκομίσει για το ζητούμενο από την παρούσα διαπραγμάτευση προσωπικό:

- ✓ ονομαστική κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολήσει ο ανάδοχος
- ✓ αντίγραφο του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας του προσωπικού που θα απασχολήσει

- ✓ πιστοποιητικά υγείας του προσωπικού που θα απασχολήσει
- ✓ βιογραφικά του απασχολούμενου προσωπικού
- ✓ σε περίπτωση απασχόλησης προσωπικού της αλλοδαπής, αντίγραφο της νόμιμης άδειας παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα.

β) Υποφάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο θα εμπεριέχεται η Οικονομική Προσφορά (Παράρτημα Γ της παρούσας).

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε επιμέρους οικονομικού φορέα (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι συμμετέχοντες στη διαπραγμάτευση υποβάλλουν τις προσφορές τους, οι οποίες πρέπει να έχουν ισχύ τουλάχιστον τριών (3) μηνών, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα

Η αποσφράγιση των προσφορών θα ενεργηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης της παρούσας διαπραγμάτευσης σε μία συνεδρίαση, κατά την οποία θα αναδειχθεί και ο προσωρινός ανάδοχος. Η ημέρα και η ώρα της εν λόγω συνεδρίασης θα γνωστοποιηθεί εγκαίρως και με κάθε πρόσφορο τρόπο στους συμμετέχοντες. Ενστάσεις δύναται να υποβληθούν προς την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων, κατατιθέμενες στο γενικό πρωτόκολλο του Νοσοκομείου εντός προθεσμίας δύο (2) ημερών από τη γνωστοποίηση στους συμμετέχοντες του προσωρινού αναδόχου με κάθε πρόσφορο τρόπο. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης θα οριστεί με απόφαση του Διοικητή, αναρτώμενη στη Διαύγεια, προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Κατά την υπογραφή της Σύμβασης με τον Ανάδοχο θα προσκομιστούν ατομικές Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. του απασχολούμενου από αυτόν προσωπικό ότι δεν υπάρχει αμετάκλητη καταδίκη του για τα προβλεπόμενα στο άρθρο 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016 αδικήματα.

5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται **για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών** με δικαίωμα μονομερούς παράτασης εκ μέρους του Νοσοκομείου τριών μηνών ακόμη.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Στη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο, συνεπεία της παρούσας διαπραγμάτευσης, θα περιληφθεί όρος περί αυτοδίκαιης λύσης της σύμβασης αζημίως για το Νοσοκομείο:

α) σε περίπτωση ολοκλήρωσης τακτικής διαγωνιστικής διαδικασίας με το ίδιο αντικείμενο διαρκούσης της ισχύος της ή/και

Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στις εκάστοτε προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις.

«Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις, **που πρέπει να υπολογίσει στην οικονομική του προσφορά τις νόμιμες κρατήσεις ως εξής:**

α) Κράτηση ύψους 2% υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας (Ν.3580/2007)

β) Κράτηση ύψους 0,07% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.

γ) Κράτηση ύψους 0,06% υπέρ Α.Ε.Π.Π. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.

δ) Παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%»

Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διαπραγμάτευση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα, αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

ΗΛΙΑΣ ΔΑΛΛΑΙΝΑΣ

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΤΟΥ ΓΝΑ ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ – ΑΜΑΛΙΑ ΦΛΕΜΙΓΚ Ν.Π.Δ.Δ.
(ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ ΚΑΙ ΟΙ ΔΟΜΕΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΥΤΟΥ ΚΑΙ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗ
ΜΟΝΑΔΑ ΑΜΑΛΙΑ ΦΛΕΜΙΓΚ)**

Παρακάτω περιγράφονται οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, που αποτελούν τα ελάχιστα προαπαιτούμενα χαρακτηριστικά των υπηρεσιών καθαριότητας (συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών απολύμανσης χώρων και αποκομιδής αποβλήτων μέχρι το χώρο συγκέντρωσης αυτών) από τον ανάδοχο – εξωτερικό συνεργείο που θα αναδειχθεί, ώστε να ανταποκρίνονται στις ανάγκες του Νοσοκομείου ΓΝΑ Σισμανόγλειο – Αμαλία Φλέμιγκ (εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι).

Η υποβολή προσφοράς στην παρούσα διαδικασία σημαίνει γνώση, εκ μέρους του υποψηφίου, των κτιριακών εγκαταστάσεων, των εν γένει χώρων και του περιβάλλοντος χώρου του Νοσοκομείου και των Δομών αυτού καθώς και όλων των εξωτερικών χώρων και εγκαταστάσεων.

Η μη συμμόρφωση με τους όρους του παρόντος αποτελεί αυτόματα λόγο απόρριψης της προσφοράς από την περαιτέρω διαδικασία.

Όπου αναφέρεται ο όρος Νοσοκομείο νοείται το ΓΝΑ «Σισμανόγλειο – Αμαλία Φλέμιγκ», με τις δύο Νοσοκομειακές μονάδες: Σισμανόγλειο και οι Ψυχικές Δομές αυτού (Ξενώνας ΦΛΥΕΥΣ, Ξενώνας ΣΠΙΤΙ, Ξενώνας ΟΡΜΟΣ, Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο Παλλήνης) και Αμαλία Φλέμιγκ με την πτέρυγα Μπόμπολα και του αρμόδιους θεσμικούς φορείς αυτών (Διοίκηση, Τμήμα Επιστασίας κτλ.).

Όπου αναφέρεται ο όρος Ανάδοχος ή Εταιρεία νοείται ο υποψήφιος οικονομικός φορέας, στον οποίο μετά την αξιολόγηση θα ανατεθεί το έργο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας (συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών απολύμανσης χώρων και αποκομιδής αποβλήτων μέχρι το χώρο συγκέντρωσης αυτών) και δια της υπογραφείσας σύμβασης θα λειτουργήσει ως ανάδοχος οικονομικός φορέας (ή ανάδοχος εταιρεία).

Όπου στο παρακάτω κείμενο αναφέρεται ο όρος «επικεφαλής τμήματος» νοείται ο προϊστάμενος ή και υπεύθυνος κάθε τμήματος, ανάλογα με την υπηρεσία που ανήκει.

Οι χώροι, εγκαταστάσεις κ.α. αναφέρονται στο σύνολο των εγκαταστάσεων και κλινικών του νοσοκομείου καθώς και των εξωτερικών χώρων των νοσοκομειακών μονάδων και των δομών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1.1Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση όλων των Τμημάτων, των Μονάδων, των Ιατρείων, των Βοηθητικών χώρων, των Γραφείων, των κτιριακών εγκαταστάσεων, των εν γένει χώρων και του περιβάλλοντος χώρου και της αποκομιδής των αποβλήτων μέχρι το χώρο συγκέντρωσης (οικιακών και ανακυκλώσιμων αποβλήτων και επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων) κάθε Νοσοκομειακής Μονάδας του ΓΝΑ «Σισμανόγλειο-Αμαλία Φλέμιγκ», υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.

Ο ανάδοχος να απασχολεί καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης των προσφερομένων Υπηρεσιών Επόπτη Δημόσιας Υγείας ή Υγιεινολόγο για την εφαρμογή και τον σχεδιασμό των απολυμάνσεων.

1.2Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτινιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.

1.3Ο καθαρισμός των χώρων (συμπεριλαμβανομένων της απολύμανσης των χώρων και της αποκομιδής των αποβλήτων) θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετέων ημερών όλο το εικοσιτετράωρο, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους των Υ.Μ καθώς και χώρων ευθύνης τους, που κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται. Ο ανάδοχος εξάλλου σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υ.Μ, θα καθαρίζει και τυχόν χώρους που κατά τη κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου των χώρων του Νοσοκομείου που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν

και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.

1.4 Απαγορεύεται ρητά και κατηγορηματικά η διακοπή της παροχής υπηρεσιών, για οποιονδήποτε λόγο, συμπεριλαμβανομένης της περίπτωσης της απεργίας των εργαζομένων του αναδόχου ή της απεργίας Μέσων μαζικής Μεταφοράς ή άλλων γενικευμένων απεργιών.

1.5 Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι 30 % για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα (πχ. εντός δέκα (10) ημερών). Η τιμή των προσθέτων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή, η οποία δεσμεύει τον ανάδοχο. Επίσης η υπηρεσία μπορεί να μειώσει τους χώρους εφόσον δε λειτουργούν και το τίμημα θα μειωθεί με ανάλογη μείωση του προσωπικού.

1.6 Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) της κάθε Υ.Μ., ακολουθώντας την σχετική ισχύουσα νομοθεσία.

1.7 Ο ανάδοχος θα γνωρίζει και θα τηρεί την ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία για την διαχείριση των Νοσοκομειακών απορριμμάτων (Ενδεικτικά αναφέρεται στην ΚΥΑ 14616/2012, ΦΕΚ 1537). Τα νοσοκομειακά απορρίμματα θα διαχωρίζονται στα:

α) αστικά στερεά απόβλητα οικιακού τύπου (ΑΣΑ), τα οποία και θα τοποθετούνται σε μαύρους σάκους,

β) επικίνδυνα απόβλητα αμιγώς μολυσματικά (ΕΑΑΜ), τα οποία θα τοποθετούνται σε κίτρινους σάκους ή δοχεία μιας χρήσης, αδιαφανή αδιάτρητα αδιαπέραστα από υγρασία και θα φέρουν ευδιάκριτα και ανεξίτηλα το αναγνωριστικό σήμα «Απόβλητα Υγειονομικής Μονάδας (ΑΥΜ)» και το σήμα του βιολογικού κινδύνου,

γ) άλλα επικίνδυνα απόβλητα (ΑΕΑ) θα τοποθετούνται σε ανάλογους σάκους και θα φέρουν ευδιάκριτα και ανεξίτηλα το αναγνωριστικό σήμα « Απόβλητα Υγειονομικών Μονάδων (ΑΥΜ): » και το σήμα του τοξικού κινδύνου και

δ) ανθρώπινα μέλη θα τοποθετούνται σε μπλε σάκους με τη σήμανση μολυσματικού,

ε) τα υλικά προς ανακύκλωση, τα οποία θα τοποθετούνται αποκλειστικά μόνο σε διαφανείς σάκους μιας χρήσης (ενώ οι υπόλοιποι σάκοι θα είναι αδιαφανείς).

1.8 Όλοι οι σάκοι θα δένονται με σφιγκτήρα, απαραίτητα θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται το νοσοκομείο, το τμήμα απ' το οποίο προέρχονται, & η ημερομηνία αποκομιδής. Όλοι οι σάκοι θα είναι αδιαφανείς αδιάτρητοι και αδιαπέραστοι από υγρασία. Τα απορρίμματα θα συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και θα αποκλείονται οι διαδικασίες εκκένωσης και επαναλαμβανόμενης πλήρωσης της συσκευασίας, κάθε φορά θα αλλάζει ο σάκος. Μια φορά την ημέρα θα πλένονται οι περιέκτες στους θαλάμους και στους κοινόχρηστους χώρους (εσωτερικούς-εξωτερικούς). Για την ενδονοσοκομειακή μεταφορά των απορριμμάτων θα χρησιμοποιούνται τροχήλατοι κάδοι, διαφορετικοί ανά κατηγορία αποβλήτων, οι οποίοι θα κλείνουν ασφαλώς και θα απολυμαίνονται μετά από κάθε χρήση. Οι κάδοι θα είναι ανοξείδωτοι ή πλαστικοί ανάλογου χρώματος με τα απορρίμματα που μεταφέρουν, χωρητικότητας 350-500lit., θα διαθέτουν καπάκι και προστατευτικά, για την αποφυγή πρόσκρουσης. Στον πυθμένα τους θα υπάρχει αποχέτευση για τον συχνό καθαρισμό τους.

Σε περίπτωση που δεν τηρείται η διαδικασία διαχείρισης των απορριμμάτων, η Διοίκηση της Υ.Μ έχει το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο έως 30 € για κάθε παράβαση.

1.9 Ο ανάδοχος θα διαθέσει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, υλικά και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών της, καθώς επίσης επαρκείς ποσότητες από σάκους απορριμμάτων (μαύρους, μπλε & διαφανείς) που θα επιβαρύνουν τον ίδιο.

1.10 Ο ανάδοχος υποχρεούται με την προσφορά του να καταθέσει κατάσταση διάθεσης είδους που θα την επιβαρύνουν: υλικά, εξοπλισμό, ποσότητες σάκων απορριμμάτων (μαύρους, μπλε & διαφανείς). Επιπλέον θα διαθέτει διαφανείς σάκους και αυτοδιαλυόμενους σάκους, υδατοδιαλυτούς, κατασκευασμένους από πλαστικό υλικό με

δυνατότητα να διαλύονται στο πλυντήριο, για τη μεταφορά του ακάθαρτου ιματισμού από τα χειρουργεία, αίθουσες τοκετών και κλινικές.

1.11 Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού θα είναι καινούργια και θα βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων η εταιρεία θα τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.

1.12 Η εταιρεία θα διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, τα οποία θα είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους και από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και θα έχουν σήμανση CE mark ή σε περίπτωση που δεν προβλέπεται η σήμανση CE ή/ και έγκριση ΕΟΦ για τα εν λόγω είδη, τις απαραίτητες καταχωρίσεις στα αντίστοιχα μητρώα (ΕΟΦ, ΓΧΚ, ΕΜΧΠ κτλ).

1.13 Ο ανάδοχος με την προσφορά του θα καταθέσει κατάσταση υλικών καθαριότητας (περιγραφή - προμηθευτή), που θα χρησιμοποιήσει, χημικά καθημερινού και γενικού καθαρισμού, απολύμανσης για μάρμαρα, κεραμικά πλακάκια, P.V.C., πατώματα linoleum και υλικά καθαρισμού μοκέτας κλπ.

1.14 Ο ανάδοχος υποχρεούται για την εφαρμογή παρκετίνης ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε τμήματος ή χώρου, με τεχνικά χαρακτηριστικά παρκετίνης μη ολισθηρής και με αντοχή σε προϊόντα με αλκοόλη και άλλα απολυμαντικά που θα προφυλάσσουν πατώματα linoleum από τη φθορά.

1.15 Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δε θα αναδύουν δυσάρεστες οσμές, δε θα είναι επιβλαβή για την υγεία των ασθενών, του προσωπικού και των επισκεπτών και δε θα προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων. Επίσης ενδέχεται να απαιτηθεί η χρήση άοσμων απορρυπαντικών σε ευαίσθητα τμήματα – κλινικές. Ειδικά για τα απορρυπαντικά θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση του ISO 9001 και 14001 του προμηθευτή ή/και του κατασκευαστή ότι είναι φιλικά προς το περιβάλλον.

1.16 Ο τακτικός και επαναλαμβανόμενος εφοδιασμός με υλικά υγιεινής (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σαπούνι, κτλ.) σε όλους τους χώρους θα αποτελεί υποχρέωση του αναδόχου, η προμήθειά τους όμως βαρύνει το Νοσοκομείο.

1.17 Η Υ.Μ. θα παρέχει στον ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό της. Τα υλικά πολλαπλών χρήσεων (σφουγγαρίστρες, μάπες με μικροΐνες, πανάκια) θα πλένονται σε πλυντήρια και θα στεγνώνονται σε στεγνωτήρια που θα βρίσκονται εντός του χώρου του νοσοκομείου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. Ο ανάδοχος θα αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτά ζητηθούν από την Υ.Μ. Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στο χώρο της Υ.Μ..

1.18 Ο ανάδοχος θα τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας και θα συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες της Υ.Μ.

1.19 Ο ανάδοχος θα τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους αρμόδιους της Υ.Μ. με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.

1.20 Ο ανάδοχος θα αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους της Υ.Μ. και την Ε.Ν.Λ.. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται από την Υ.Μ. οι κάτωθι ποινικές ρήτρες:

Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με ποσοστό από 1% έως 5%, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή.

1.21 Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών θα υπάρχει έγκριση από την Ε.Ν.Λ.

1.22 Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δε θα παρακωλύεται η λειτουργία της Υ.Μ. ούτε θα ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.

- 1.23** Ο ανάδοχος θα φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.
- 1.24** Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.
- 1.25** Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από τον εργοδότη.
- 1.26** Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών της (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό, σακούλες απορριμμάτων μαύρες – μπλε – διάφανες - ιματισμού κ.τ.λ).
- 1.27** Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν την Υ.Μ , με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από αυτόν.
- 1.28** Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που προκληθεί στις εγκαταστάσεις, στον προαύλιο χώρο και εν γένει στην περιουσία του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε εργαζόμενο ή τρίτο (επισκέπτες, συγγενείς κα) εφόσον αυτή οφείλεται αποδεδειγμένα σε υπαιτιότητα των εργαζομένων του αναδόχου και των παρεχόμενων από αυτόν υπηρεσιών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί τεκμηριωμένα ότι το προσωπικό του αναδόχου προκάλεσε βλάβη ή ζημιά στην περιουσία του Νοσοκομείου, ο ανάδοχος υποχρεούται με δικές του δαπάνες να αποκαταστήσει αμέσως την ζημιά και η εγκατάσταση ή ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε προβλεφθεί.
- 1.29** Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει την παροχή των υπηρεσιών της. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του με υπεύθυνη δήλωση ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.
- 1.30** Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με το Νοσοκομείο (ιδιαίτερα το τμήμα Επιστάσις- Ιματισμού) προς διατύπωση τυχόν παραπόνων, παραλείψεων ή επισημάνσεων ή απαντήσεων επί παραπόνων, παραλείψεων και επισημάνσεων/παρατηρήσεων/συστάσεων του Νοσοκομείου προς τον ανάδοχο.
- 1.31** Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με το Νοσοκομείο (ιδιαίτερα το τμήμα Επιστάσις- Ιματισμού αλλά και με άλλους θεσμούς) με σκοπό την αναγραφή σε αυτό των τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων και την τεκμηρίωση των αναφερομένων γεγονότων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

2.1 Ο ανάδοχος θα διαθέσει έμπειρο προσωπικό (ενήλικες, με προϋπηρεσία σε χώρο παροχής Υπηρεσιών Υγείας τουλάχιστον 4 μηνών, εκπαιδευμένο, ειδικευμένο με εμπειρία σε χώρους υγείας) που δεν θα εναλλάσσεται συχνά σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του.

2.2 Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Το προσωπικό που θα εκτελέσει την σύμβαση θα πρέπει να έχει εκπαιδευτεί κατάλληλα και στην χρήση του μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού.

2.3 Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρégκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού της, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν θα είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το

δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

2.4 Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

2.5 Στην Υ.Μ. θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στον οικείο ασφαλιστικό φορέα ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με την εταιρεία.

2.6 Το προσωπικό που θα απασχολείται από την εταιρεία θα είναι υγιές, γεγονός που θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό θα έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και C, θα είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β, του τετάνου καθώς και του covid - 19

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), θα είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υ.Μ..

2.7 Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να προβαίνει σε δειγματοληπτικό έλεγχο, προκειμένου να ελεγχθεί το επίπεδο υγείας των εργαζομένων του αναδόχου, με την διενέργεια σχετικών εργαστηριακών και κλινικών εξετάσεων, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων ή και του Ιατρού εργασίας.

2.8 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι εργαζόμενοι δεν έχουν υποβληθεί στον σχετικό ιατρικό έλεγχο πριν την ανάληψη υπηρεσίας οι εργαστηριακές εξετάσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο. Σε αυτή την περίπτωση το Νοσοκομείο, πέραν του μέτρου της καταβολής των εξόδων διενέργειας εργαστηριακών εξετάσεων, διατηρεί το δικαίωμα επιβολής ποινικής ρήτηρας σε ποσοστό ίσο με 1% της μηνιαίας αμοιβής. Σε περίπτωση επανάληψης/υποτροπής το ποσοστό της ποινικής ρήτηρας κυμαίνεται σε ποσοστό από 3% έως 10% της μηνιαίας αμοιβής.

2.9 Οι υπάλληλοι του αναδόχου δε θα συζητούν με ασθενείς για την ασθένειά τους την θεραπευτική αγωγή τους και δε θα επεμβαίνουν σε αυτή με συμβουλευτική. Επίσης απαγορεύεται η συναναστροφή με τους ασθενείς, όπως και η προμήθεια φαγητών, ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων κ.τ.λ. Ακόμη, υπάλληλοι του αναδόχου δε θα κριτικάρουν τις δραστηριότητες των γιατρών, των νοσηλευτικών, του βοηθητικού και λοιπού προσωπικού.

2.10 Η Υ.Μ. έχει το δικαίωμα να ζητήσει από την εταιρεία την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες της Υ.Μ. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από τη Υ.Μ.

2.11 Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Υ.Μ, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

2.12 Ο ανάδοχος θα διαθέτει επαρκή αριθμό εργαζομένων με σχέση εργασίας μερικής ή πλήρους απασχόλησης που δε θα ξεπερνά τις 40 ώρες εβδομαδιαίως ανά εργαζόμενο, για τις υπηρεσίες καθαριότητας της Υ.Μ και τους χώρους ευθύνης της, οι οποίοι θα καλύπτουν όλες τις βάρδιες σε όλα τα τμήματα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για την Υ.Μ. Σε περίπτωση μη πλήρους απασχόλησης του προσωπικού (μερική απασχόληση) ο αριθμός των ατόμων προσαυξάνεται αναλόγως.

2.13 Ο ανάδοχος θα διαθέτει τουλάχιστον έναν επόπτη στην πρωινή βάρδια (8ωρη) και έναν στην απογευματινή βάρδια (8ωρη), καθ' όλη τη διάρκεια της εβδομάδας, για τις ανάγκες

- διεκπεραίωσης και επιτήρησης του έργου.Οι επόπτες δεν συμπεριλαμβάνονται στο προσωπικό που απαιτείται για την καθαριότητα.
- 2.14**Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την τήρηση των υποχρεώσεων της ασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας καθώς και για την κατάθεση του μηνιαίου προγράμματος στους αρμόδιους ελεγκτικούς μηχανισμούς (ΣΕΠΕ, ΙΚΑ κτλ) το αργότερο την 28η ημέρα του προηγούμενου μήνα.
- 2.15**Η Υ.Μ. δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού τόσο αριθμητικά όσο και κατά ειδικότητες δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση του Νοσοκομείου.
- 2.16**Το προσωπικό δεν θα είναι επιφορτισμένο με την καθαριότητα του περιβάλλοντα χώρου του ασθενή (κλίνη, κομοδίνο κ.ά.).
- 2.17**Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (fero) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων της Υ.Μ.
- 2.18**Ο ανάδοχος θα καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στον εργοδότη. Το μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, θα παραδίδεται στον προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας, ο οποίος είναι και υπεύθυνος για την τήρηση των υποχρεώσεων του αναδόχου, το αργότερο την 28η ημέρα του προηγούμενου μήνα.
- 2.19**Το προσωπικό θα είναι όσο το δυνατόν μόνιμο για κάθε νοσηλευτικό τμήμα, δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και δεν θα εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά τμήματα όπως μονάδες και χειρουργεία). Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του Προϊστάμενου του Γραφείου Επιστασίας και με τη σύμφωνη γνώμη αυτού.
- 2.20**Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, θα είναι 40 ώρες εβδομαδιαίως ανά άτομο, σε δε περίπτωση μερικής απασχόλησης η δύναμη προσωπικού θα αυξάνεται αναλόγως.
- 2.21**Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα θα επιβάλλονται ποινές.
- 2.22**Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος η Υ.Μ διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.
- 2.23**Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του θα τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπύπτει στο ιατρικό απόρρητο.
- 2.24**Ο ανάδοχος και το προσωπικό του θα τηρούν αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.
- 2.25**Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός, με δική του δαπάνη, θα αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.
- 2.26**Το προσωπικό θα διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.
- 2.27**Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφες και ίδιες από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως της Υ.Μ.
- 2.28**Οι στολές του προσωπικού θα είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο θα διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου. Το χρώμα των στολών εργασίας θα εγκριθεί από την Υ.Μ., ώστε να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού της Υ.Μ..

2.29 Ο ανάδοχος θα προμηθεύσει στο προσωπικό που θα ασχολείται με τη μεταφορά ακάθαρτου και καθαρού ιματισμού την κατάλληλη ευπρεπή ενδυμασία και θα ασχολούνται διαφορετικά άτομα για τη διαχείριση του καθαρού ιματισμού από αυτά για τον ακάθατο.

2.30 Η ενδυμασία αυτή θα είναι εμφανώς ξεχωριστή για κάθε είδος εργασίας, έτσι ώστε να είναι εμφανής και ο διαχωρισμός της εργασίας (συλλογή ακάθαρτου ιματισμού, διανομή καθαρού ιματισμού).

2.31 Το προσωπικό του αναδόχου θα φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής:

1. φωτογραφία
2. ονοματεπώνυμο
3. ειδικότηταεργασίας
4. τμήμα
5. επωνυμία και λογότυπο της εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

3.1 Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και θα προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISO, ΕΛΟΤ.

3.2 Ο ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, θα ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.

3.3 Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να καθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

4.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

1. Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.
2. Τα απολυμαντικά δεν αναμιγνύονται ποτέ με άλλα απορρυπαντικά ή απολυμαντικά, γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση, δημιουργούν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις.
3. Δεν επιτρέπεται η διάλυση του χλωρίου σε ζεστό νερό.
4. Καθαριότητα εφαρμόζεται από τα ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ σημεία καθώς και η καθαριότητα σε όλους τους χώρους θα αρχίζει από τα καθαρότερα σημεία και θα προχωράει προς τα πιο βρώμικα.
5. Η καθαριότητα θα γίνεται με προεμπροτισμένα πανιά δαπέδου & επιφανειών.
6. Καθαρίζονται πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλ. οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια (κόκκινος ή πράσινος κύκλος στο κρεβάτι του ασθενή).

7. Οι επιφάνειες που αγγίζονται συχνά με τα χέρια του προσωπικού ή των ασθενών όπως πόμολα, κουδούνια, επιφάνειες ιατρικού εξοπλισμού, απαιτούν συχνή καθαριότητα και δε θα αγγίζονται με λερωμένα χέρια ή γάντια.
8. Οι επιφάνειες που έχουν μολυνθεί με βιολογικά υγρά καθαρίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΝΛ.
9. Τα μπάνια νιπτήρες τουαλέτες και ο επιτοίχιος εξοπλισμός τους καθαρίζονται λεπτομερώς με απολυμαντική διάλυση.
10. Για τους ιδιαίτερους χώρους του νοσοκομείου π.χ. χειρουργεία, μονάδες, ακολουθούνται πιστά οι οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
11. Η απολυμαντική διάλυση ετοιμάζεται λίγο πριν τη χρήση της και δε θα χρησιμοποιείται περισσότερο από μία ώρα.
12. Απαραίτητη η σήμανση (χρήση της πινακίδας) με την ένδειξη «Βρεγμένο Πάτωμα» στις διαδικασίες καθαριότητας.
13. Οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, θα καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστό εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.
14. Όλοι οι χώροι θα σκουπίζονται πριν από το σφουγγάρισμα εκτός από τους χώρους των χειρουργείων.
15. Απαγορεύεται αυστηρά το σκούπισμα με κοινή σκούπα, γιατί φορτίζει την ατμόσφαιρα με μικρόβια.
16. Το σκούπισμα θα γίνεται μόνο με σάρωθρα ή με πανέτα μιας χρήσης.

4.2 ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ:

1. Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί ή πανέτες μιας χρήσεως dustpor, υγρό ξεσκόνισμα (με προεμποτισμένα πανάκια), σφουγγάρισμα (σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή σφουγγαρίστρες διπλού κουβά)
2. Σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον 2 καθαρές προεμποτισμένες πανέτες και ο επαρκής αριθμός προεμποτισμένων πανιών.
3. Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.
4. Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.
5. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.
6. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται στα **Κλειστά Τμήματα** θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.
7. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη (π.χ. Υλικά Χειρουργείου, Μαιευτηρίου κ.τ.λ.) για την ασφαλή μεταφορά τους και διαχείρισή τους στο χώρο των πλυντηρίων.
8. **Στα κλινικά τμήματα** τα πανάκια που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων ιατρών-νοσηλευτικών στάσεων κλπ, θα είναι διαφορετικά από αυτά της καθημερινής καθαριότητας των θαλάμων.

4.3 ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΑΨΥΧΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Ισχύουν και όσα αναφέρονται παραπάνω περί υποχρεώσεων του αναδόχου και του προσωπικού. Το προσωπικό του αναδόχου εργάζεται σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα που έχει κατατεθεί στο Τμήμα Επιστασίας- Ιματισμού, το οποίο έχει την αποκλειστική ευθύνη για την κατανομή του προσωπικού και την απασχόλησή του. Το προσωπικό του αναδόχου δέχεται εντολές, εκτός από το τμήμα Επιστασίας και από τον επικεφαλής κάθε τμήματος.

4.3.1 ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ εκτελείται και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους, ιδίως δε:

1. Λουτρά -Τουαλέτες
2. Διάδρομοι
3. Αίθουσες αναμονής – Κόμβοι τμημάτων
4. Γραφεία
5. Σκάλες και ασανσέρ
6. Κουζίνες Τμημάτων – Ανάπαυση Προσωπικού
7. Μαγειρεία -Τραπεζαρία.
8. Βεράντες
9. Περιβάλλοντα χώρο τωνεισόδων
10. Ψύκτες νερού

Επίσης, καθημερινός καθαρισμός απαιτείται εκτός των άλλων και στους εξής χώρους:

1. W.C. μηχανοστασίων.
2. Ψυγείων Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων.
3. Όλους τους χώρους του Νεκροτομείου (συμπεριλαμβανομένου των ψυγείων - νεκροθαλάμων).
4. Φυλακίων (πύλες εισόδου).
5. Αύλειου χώρου

4.3.2 ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Ο θάλαμος θα καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μη κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κλπ).

Οι χώροι των κλινικών (συμπεριλαμβάνονται τα γραφεία των Προϊσταμένων των Νοσηλευτικών τμημάτων και τα γραφεία των ιατρών στις κλινικές) θα καθαρίζονται καθημερινά, όλες τις ημέρες της εβδομάδας (περιλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών) και σε ωράριο 06:00 πμ – 21:00μμ και σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Α.

Μετά το απογευματινό επισκεπτήριο απαιτείται στεγνό καθάρισμα των διαδρόμων των κλινικών και υγρό σφουγγάρισμα όπου προκύψει.

Για το σκούπισμα των δαπέδων απαγορεύεται η χρήση συμβατικού χειροκίνητου σαρώθρου (απλή σκούπα).

Για την καθαριότητα – απολύμανση θα χρησιμοποιείται απορρυπαντικό - απολυμαντικό πάντα σε φρέσκια διάλυση και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Ελέγχου Λοιμώξεων και του Τμήματος Επιστασίας του Νοσοκομείου.

Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά και ξεκινά με :

- Αερισμός δωματίου (άνοιγμα παραθύρων)
- Αποκομιδή των απορριμμάτων.
- Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως που θα αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο. Αν είναι πολλαπλών χρήσεων θα υπάρχει πλυντήριο-στεγνωτήριο για να πλένονται και να στεγνώνονται μετά από κάθε χρήση. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
- Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου με προεμπροτισμένα πανάκια το οποίο περιλαμβάνει το

- ξεσκόνισμα σε: τραπέζια, φωτιστικά τοίχου, καθίσματα, περβάζια, παράθυρα, πόρτες και τα χερούλια τους, ντουλάπες, τζάμια και περβάζια παραθύρων.
- Καθάρισμα και απολύμανση της παρακλίνιας μονάδας (κρεβατιών & κομοδίνων)
 - Το σφουγγάρισμα θα εφαρμόζεται σ' όλα τα δάπεδα εκτός από μοκέτες και παρκέτα.
 - Όπου υπάρχουν μπαλκόνια, θα πλένονται και θα καθαρίζονται μία (1) φορά την ημέρα. Θα καθαρίζονται και οι ακαθαρσίες των πουλιών.
 - Σε περίπτωση επιλογής του σφουγγαρίσματος με το σύστημα προεμποτισμένων πανέτων, η συνοπτική περιγραφή χρήσης θα είναι ως εξής:
 - Τοποθετείται στο κοντάρι η προεμποτισμένη πανέτα. Το σφουγγάρισμα ξεκινάει από το εσωτερικό του θαλάμου και προς τα έξω. Στο τέλος η χρησιμοποιημένη πανέτα απορρίπτεται και τοποθετείται καθαρή στο κοντάρι για τον επόμενο θάλαμο. Ο ελάχιστος αριθμός πανετών για ένα θάλαμο είναι δύο (2). Εάν χρειαστεί απολύμανση, τα πανάκια θα είναι εμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα.
 - Οι πανέτες και τα πανιά που χρησιμοποιούνται για την καθαριότητα κάθε θαλάμου νοσηλείας θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για τον συγκεκριμένο χώρο (διαφορετικά χρωματοποιημένα πανιά για καθαρισμό και απολύμανση επιφανειών -πανέτες από θάλαμο σε θάλαμο και από wc σε wc).
 - Σε περίπτωση επιλογής του σφουγγαρίσματος με το σύστημα διπλού κουβά, η συνοπτική περιγραφή χρήσης θα είναι ως εξής:
 - ΜΠΛΕ κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα.
 - ΚΟΚΚΙΝΟΣ κάδος: νερό για ξέβγαλμα.
 - ΣΦΙΓΚΤΗΡΑΣ: στον κόκκινο κάδο.
 - ΧΡΗΣΗ: Εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα (μπλε κάδος). Στίψιμο της σφουγγαρίστρας (κόκκινος κάδος). Σφουγγάρισμα επιφάνειας. Εμβάπτιση στον κόκκινο κάδο (ξέπλυμα - στίψιμο) & επανάληψη της διαδικασίας. Η σφουγγαρίστρα που θα χρησιμοποιείται για τις τουαλέτες θα είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.
 - Τα πανάκια, οι πανέτες, οι σφουγγαρίστρες πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο με τους εξής τρόπους:
 - Στους 90°C ή οπωσδήποτε >70°Cή
 - Στους 60°C με την προσθήκη Cl2 με απορρυπαντικό και στεγνώνονται. Πριν το πλύσιμο αφαιρούνται τα ξένα σώματα (τρίχες, χνούδια κτλ). Οι σφουγγαρίστρες και τα πανάκια των WC πλένονται σε χωριστό πλυντήριο ή εάν αυτό δεν είναι εφικτό μετά το πέρας των πλύσεων είτε με τις πανέτες είτε με τις σφουγγαρίστρες θα πραγματοποιείται μια κενή πλύση με χλώριο για τη μείωση του μικροβιακού φορτίου.
 - Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανάκια).
 - Στους διαδρόμους και στις μεγάλες ανοικτές επιφάνειες μπορεί να χρησιμοποιηθεί μηχανή ταυτόχρονου σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος ή εναλλακτικά, κοινή σφουγγαρίστρα, διαφορετικού χρώματος απ' αυτή του WC, με σύστημα διπλού κουβά.

- Καθαριότητα-απολύμανση νοσηλευτικών κλινών και κοιτώνων θα γίνεται και μετά από εξιτήριο ασθενών.
- Γενική Καθαριότητα θαλάμων πραγματοποιείται τουλάχιστον σε μηνιαία βάση, ή συχνότερα εφ' όσον κριθεί απαραίτητο. Η γενική καθαριότητα περιλαμβάνει ανεξαιρέτως ότι υπάρχει μέσα στο θάλαμο (νοσηλευτική κλίνη, κομοδίνο, τραπέζιδιο κ.τ.λ.)
- Συχνή καθαριότητα κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα πόμολα, χειρολαβές και στα κομβία των ανελκυστήρων που υπάρχουν στους κόμβους κάθε ορόφου.
- Καθαριότητα τζαμιών.
- Καθαριότητα καθισμάτων τουλάχιστον μία φορά εβδομαδιαίως.

4.3.3. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Αποκομιδή απορριμμάτων.

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών και αναπληρώνεται. Αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού αντικαθίσταται το δοχείο σαπουνιού (σε καμία περίπτωση δεν επαναπληρώνεται). Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμπροτισμένα με απορρυπαντικό πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμπροτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός - ξέπλυμα - απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών για: τον νιπτήρα – μπαταρίες - θήκη χειροπετσετών - σαπυνοθήκη και τη λεκάνη - κάδο απορριμμάτων - πικγάλ. Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι). Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμπροτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά.

4.3.4. ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

Ο γενικός καθαρισμός δωματίου μετά το εξιτήριο (ή ο μηνιαίος) θα γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή.

Ακολουθούμενα βήματα:

- Αερισμός δωματίου (άνοιγμα παραθύρων)
- Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, τραπέζια, καρέκλες, πολυθρόνα) καθαρίζονται, ξεπλένονται, απολυμαίνονται.
- Αποκομιδή απορριμμάτων
- Αφαίρεση κουρτινών και παραβάν. (Αντικαθίστανται οι λεκιασμένες κουρτίνες και τα παραβάν, όταν απαιτείται. Το τακτικό πλύσιμο των κουρτινών γίνεται κάθε τρίμηνο ή εξάμηνο).
- Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
- Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια των φωτιστικών τοίχου του θαλάμου και του σιδηροδρόμου των παραβάν.
- Χρήση προεμπροτισμένων πανιών με απορρυπαντικό. Με τη χρήση πανέτας καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους. Αλλάζουμε πανέτες τακτικά.
- Ξεπλένουμε με καθαρό νερό και τη χρήση πανέτας.
- Χρήση προεμπροτισμένων πανιών με απολυμαντικό. Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση: 2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt). Με τη χρήση πανέτας

απολυμαίνουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω.

- Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό: Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση: 2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt) Απολυμαίνουμε επίσης το σιδηρόδρομο των παραβάν.
- Καθαρισμός τζαμιών.
- Καθαρισμός τηλεόρασης (όπου υπάρχει).
- Καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (ντουλάπες, πόρτες WC και θαλάμου εσωτερικά – εξωτερικά) με προεμποτισμένα πανάκια με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία.
- Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτηση στο θάλαμο.

4.3.5. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ (κόμβοι – σαλόνι κλινικής)

Διενεργείται:

- Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως ή πλένεται μετά από κάθε χρήση, εφ' όσον είναι πολλαπλών χρήσεων.
- Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων.
- Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές.
- Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απορρυπαντικό πανέτες.
- Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος.
- Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

4.3.6. ΚΟΥΖΙΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

- Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου.
- Αποκομιδή απορριμμάτων.
- Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια σε όλη την περιοχή του χώρου.
- Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη πανέτα.
- Οι χώροι των Μαγειρείων, των Αποθηκών τροφίμων, των ψυγείων των τροφίμων, τραπεζαρίας προσωπικού, κουζινών ορόφων, θα καθαρίζονται σύμφωνα με το πρωτόκολλο καθαριότητας, που ορίζονται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διατροφής, της Επιτροπής Επιτήρησης Λοιμώξεων, της Επόπτριας Δ.Υ, και του Γραφείου Επιστασίας.
- Για τους χώρους αυτούς επιπλέον θα υπάρχει κάλυψη μόνιμου και σταθερού προσωπικού καθαριότητας από το συνεργείο σε όλο το ωράριο λειτουργίας των και καθόλα τη διάρκεια του έτους ανεξαρτήτως επισήμων αργιών και Σαββατοκύριακων. Καθώς και τα προϊόντα καθαριότητας και απολύμανσης που θα χρησιμοποιηθούν, θα είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις και αναγκαίες των χώρων παρασκευής τροφίμων και εστίασης.

4.3.7. ΓΡΑΦΕΙΑ

- Τα γραφεία καθαρίζονται μια φορά την ημέρα.
- Αποκομιδή απορριμμάτων.

- Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- Εφόσον υπάρχουν μοκέτες, σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και περιοδικό πλύσιμο με το ανάλογο μηχάνημα.
- Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.
- Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- Τζάμια

4.3.8. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

Καθημερινά:

- Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
- Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία,καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια.
- Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των ακρήστων.
- Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.
- Γενική καθαριότητα των ιατρείων πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη.

4.3.9. ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

Καθημερινά:

- Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων.
- Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια.
- Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των ακρήστων.
- Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απολυμαντικό πανέτες.
- Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Κατά τη διάρκεια και την επόμενη της εφημερίας απαιτείται σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση κατόπιν υπόδειξης της Προϊσταμένης.
- Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.
- Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη.
- Όλοι οι παραπάνω χώροι ανάλογα με την συχνότητα χρήσης τους καθαρίζονται και περισσότερες από δύο φορές. Όταν κρίνεται από την Προϊσταμένη γίνεται γενικός καθαρισμός των ιατρείων.
- Για τον καθαρισμό- απολύμανση των δαπέδων των ΤΕΠ (όπως και των μικροβιολογικών εργαστηρίων), απαιτείται η αυτόματη μηχανή πλύσεως – στέγνωσης δαπέδων με χαμηλά επίπεδα θορύβου. Όταν δεν είναι εφικτή η χρήση της τότε η τακτική επιλογής τεχνικής καθαρισμού – απολύμανσης θα πραγματοποιείται καθαριότητα πάντα σύμφωνα με τις υποδείξεις της επιτροπής

Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και του τμήματος επιστασίας του Νοσοκομείου.

- Κατά τις ημέρες των εφημεριών θα υπάρχει προσωπικό καθαριότητας όλο το εικοσιτετράωρο στα ΤΕΠ για την καλή καθαριότητα (WC-διάδρομοι-εργαστήρια – ιατρεία κλπ). Στο τέλος κάθε εφημερίας θα γίνεται πάντα σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση όλων των χώρων, δαπέδων, επιφανειών και λοιπού εξοπλισμού.

4.3.10. ΜΟΝΑΔΕΣ

Σκοπός:

Η διατήρηση άριστου επιπέδου καθαριότητας σε χώρους που έχουν χαρακτηριστεί ως υψηλού κινδύνου όπως οι Μονάδες, έχει μεγάλη σημασία για τους ασθενείς .

Οι προκαθορισμένες οδηγίες και οι διαδικασίες καθώς και η διεξαγωγή ποιοτικών ελέγχων απαιτούν αυστηρή συμμόρφωση.

Γενικές οδηγίες:

Εφαρμόζεται η Διαδικασία καθαρισμού του θαλάμου και ειδικότερα:

- Αρχικά γίνεται η συλλογή απορριμμάτων, ο καθαρισμός του κάδου και τοποθέτηση καθαρής σακούλας στους κάδους και αυτό επαναλαμβάνεται όσες φορές χρειασθεί. Οι κάδοι απορριμμάτων κενώνονται και πλένονται με απορρυπαντικό - απολυμαντικό διάλυμα.
- Απαγορεύεται το στεγνό σκούπισμα, επιτρέπεται μόνο με σάρωθρο ή πανέτα μιας χρήσεως και το σφουγγάρισμα.
- Το σφουγγάρισμα στα δωμάτια της Μ.Ε.Θ. γίνεται όπως αναφέρεται στις οδηγίες για το σφουγγάρισμα, απαραίτητως πρωί, απόγευμα και όποτε άλλοτε χρειαστεί, ανάλογα με τις απαιτήσεις του τμήματος.
- Τα γραφεία, σαλόνια υποδοχής, κουζίνα, αποδυτήρια προσωπικού, βοηθητικοί χώροι των Μ.Ε.Θ. το σφουγγάρισμα γίνεται απαραίτητως πρωί και απόγευμα και όποτε χρειαστεί.
- Στα είδη υγιεινής, γενικός καθαρισμός όλου του χώρου όπως αναφέρεται στις οδηγίες για την καθαριότητα ειδών υγιεινής πρωί και απόγευμα και όσες φορές χρειασθεί.
- Σε τακτά χρονικά (το λιγότερο κάθε μήνα) διαστήματα τα οποία καθορίζονται από την Προϊσταμένη απολυμαίνονται οι νιπτήρες αφού καθαριστούν τα σιφώνια. (συνεννόηση με την τεχνική υπηρεσία).
- Οι τοίχοι σε κανονικές συνθήκες θα πλένονται μία φορά την εβδομάδα, εκτός και αν λερωθούν.
- Οι ρόδες των κρεβατιών και τροχήλατων καθαρίζονται από ίνες, τρίχες, βρωμιές κ.λ.π. και στο τέλος απολυμαίνονται με απολυμαντικό σπρέι.
- Οι ψευδοροφές, φωτισμοί, και κλιματιστικά καθαρίζονται μία φορά τον μήνα εκτός και αν λερωθούν.
- Τα τζάμια και τα πλαίσια των παραθύρων μία φορά την εβδομάδα ή όταν λερωθούν (τα τζάμια στις πόρτες εισόδου καθαρίζονται δύο φορές την ημέρα.).
- Θα τηρούνται αυστηρά όλες οι γενικές οδηγίες καθαρισμού.
- Αυστηρή τήρηση των οδηγιών χρήσης απολυμαντικών
- Το πρόγραμμα καθαριότητας, στις μονάδες του Νοσοκομείου και του Παραρτήματος (Μονάδα Εντατικής Νοσηλείας Εμφραγμάτων, Μονάδα Τεχνικού Νεφρού, Μονάδα Αυξημένης Φροντίδας, Μονάδα Εντατικής Θεραπείας) θα καθορίζεται σύμφωνα με τις οδηγίες της Προϊσταμένης.

- Τα άτομα που θα απασχολούνται στις Μονάδες θα εργάζονται όπως ορίζει το πρόγραμμα εργασίας, σύμφωνα με τις ανάγκες των Μονάδων.

4.3.11. ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ

Διενεργείται σύμφωνα με το πρωτόκολλο εργασίας.

Ενδιάμεση καθαριότητα χειρουργείων

- Θα διατίθεται το απαιτούμενο προσωπικό ώστε να μην παρατηρούνται καθυστερήσεις στις επεμβάσεις.
- Οι κάδοι απορριμμάτων κενώνονται και πλένονται με απορρυπαντικό - απολυμαντικό διάλυμα.
- Οι σάκοι απορριμμάτων και οι σάκοι ακάθαρτου ιματισμού αντικαθίστανται. Οι παραπάνω σάκοι σφραγίζονται με τρόπο που έχει προκαθορισθεί και είναι έτοιμοι για απομάκρυνση.
- Οι λάμπες χειρουργείου, οι επιφάνειες όπου τοποθετούνται χειρουργικά εργαλεία και τα τραπέζια χειρουργείου, καθαρίζονται και απολυμαίνονται.
- Το δάπεδο γύρω από το τραπέζι χειρουργείου καθαρίζεται & απολυμαίνεται εντατικά.
- Οι νιπτήρες καθαρισμού του προσωπικού του χειρουργείου καθαρίζονται και απολυμαίνονται.
- Ανανεώνεται το υγρό σαπούνι χεριών και το αντισηπτικό διάλυμα.

Τελική καθαριότητα χειρουργείων - καθημερινές εργασίες

- Νιπτήρες καθαρισμού του προσωπικού του χειρουργείου καθαρίζονται και απολυμαίνονται, χρησιμοποιημένες βούρτσες χειρουργείου ξεπλένονται και συγκεντρώνονται σε πλαστικούς σάκους, καθορισμένους γι' αυτό το σκοπό, οι πάγκοι γύρω από τους νιπτήρες καθαρίζονται και ανανεώνονται το υγρό σαπούνι χεριών και το αντισηπτικό διάλυμα.
- Οι κάδοι απορριμμάτων κενώνονται και πλένονται με απορρυπαντικό - απολυμαντικό διάλυμα.
- Οι σάκοι απορριμμάτων και ακάθαρτου ιματισμού αντικαθίστανται. Οι παραπάνω σάκοι σφραγίζονται με τρόπο που έχει προκαθορισθεί και είναι έτοιμοι για απομάκρυνση.
- Οι ρόδες των τροχήλατων καθαρίζονται από ίνες, τρίχες, βρωμιές κ.λ.π. και στο τέλος απολυμαίνονται με απολυμαντικό σπρέι.
- Το δάπεδο στο κέντρο του χειρουργείου σφουγγαρίζεται πρώτα και στη συνέχεια στο σημείο αυτό μεταφέρονται όλα τα είδη καθαρισμένα (μηχανήματα, τροχήλατα, κ.λ.π.).
- Όλες οι γυάλινες επιφάνειες και πόρτες καθαρίζονται και απολυμαίνονται (συμπεριλαμβάνεται η εσωτερική πλευρά όλων των υαλοπινάκων).
- Οι τοίχοι σε ύψος έως 2μ. καθαρίζονται και απολυμαίνονται.
- Όλες οι χειρολαβές, διακόπτες φωτισμού, σωλήνες, κονσόλες, σώματα θέρμανσης, πρεβάζια παραθύρων, καθαρίζονται και απολυμαίνονται.
- Καθαρισμός δαπέδου με υγρή πανέτα και απολύμανση αυτού, μετακινούμενων των μηχανημάτων και τροχήλατων στις καθαρισμένες επιφάνειες και τρίψιμο με μηχανή και απολύμανση των υπόλοιπων δαπέδων.
- Η σχολαστική καθαριότητα των παπουτσιών (τσόκαρα) που χρησιμοποιούν οι γιατροί και το νοσηλευτικό προσωπικό του χειρουργείου, επίσης θα εφαρμόζεται

καθημερινά.

- Εβδομαδιαίες εργασίες
- Τοίχοι και οροφή, υγρό καθαρισμα και απολύμανση.
- Ντουλάπες αποδυτηρίων καθαρίζονται και απολυμαίνονται εσωτερικά και εξωτερικά με πανιά μιας χρήσης.
- Όλα τα ντουλάπια συμπεριλαμβανομένων και των εντοιχισμένων απολυμαίνονται εσωτερικά & εξωτερικά.

Παρατηρήσεις

Το είδος της παρασχεθείσης εργασίας εγκρίνεται από τον προϊστάμενο του χειρουργείου και τον Υπεύθυνο Επιστασίας. Υπό ορισμένες συνθήκες μπορεί να τροποποιηθούν κάποια από τα ανωτέρω περιγραφόμενα δηλαδή να δίδονται εντολές απ' ευθείας από τον προϊστάμενο του χειρουργείου με τη σύμφωνη γνώμη της ΕΝΛ και του Υπευθύνου Επιστασίας.

4.3.12. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

4.3.12.1. Γενικές Οδηγίες

- Συγκεντρώνουμε όλα τα απορρίμματα και κατόπιν πλένουμε τους κάδους και τοποθετούμε νέους σάκους.
- Ιδιαίτερη προσοχή δίνουμε στα ειδικά χαρτοκιβώτια συλλογής επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων, τα οποία αλλάζουμε υποχρεωτικά καθημερινά ή όταν έχουν συμπληρωθεί κατά τα 2/3.
- Σκουπίζουμε πολύ καλά. Το σκούπισμα γίνεται με σάρωθρο.
- Καθαρίζουμε τις επιφάνειες με καθαρά πανιά. Χρησιμοποιούμε απολυμαντικό με νερό στην κανονική του αναλογία. Απολυμαίνουμε όλες τις επιφάνειες προσεκτικά, αλλάζοντας τακτικά το νερό.
- Συμπληρώνουμε τις χαρτοθήκες με χειροπετσέτες και τις σαπυνοθήκες με σαπούνι. Υπενθυμίζουμε ότι ανά δεκαπενθήμερο απολυμαίνουμε τις σαπυνοθήκες με οινόπνευμα.
- Καθαρίζουμε το γραφείο του εργαστηρίου σχολαστικά. Μία φορά το μήνα επικοινωνούμε με τον υπεύθυνο για μετακίνηση των βιβλίων ή άλλων αντικειμένων, ώστε να ξεσκονίζονται τα ράφια.
- Ξεσκονίζουμε τα πλαίσια των παραθύρων και των θυρών, μετακινούμε όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται κοντά τους και καθαρίζουμε τα αποτυπώματα από τα τζάμια.
- Πλένουμε τους νεροχύτες και τις βρύσες.
- Κατόπιν ακολουθεί σφουγγάρισμα με πανέτα χρησιμοποιώντας και απολυμαντικό. Προσέχουμε πολύ τις γωνίες και το μέρος του πατώματος που είναι καλυμμένο με τις βάσεις των τραπεζιών.

4.3.12.2. Καθαρισμός – Απολύμανση Μικροβιολογικού – Βιοχημικού Εργαστηρίου

- Καθημερινός καθαρισμός
- Το τμήμα θα παραδίνεται καθαρό και έτοιμο προς χρήση στις 07.30 π.μ,
- Γενικός καθαρισμός γίνεται μια (1) φορά το μήνα
- Πλύσιμο σε πόρτες, παράθυρα, τοίχους, γραφεία, μηχανήματα κ.τ.λ.
- Γυάλισμα με παρκετίνη.
- Γενική καθαριότητα WC : μια (1) φορά την εβδομάδα

4.3.12.3. Καθαρισμός – Απολύμανση Αιματολογικού Εργαστηρίου

- Καθημερινός καθαρισμός
- Το τμήμα θα παραδίνεται καθαρό και έτοιμο προς χρήση στις 07.30 π.μ,
- Γενικός καθαρισμός γίνεται μια (1) φορά το μήνα
- Πλύσιμο σε πόρτες, παράθυρα, τοίχους, γραφεία, μηχανήματα κ.τ.λ.
- Γυάλισμα με παρκετίνη.
- Γενική καθαριότητα WC : μια (1) φορά την εβδομάδα.

4.3.12.4. Καθαρισμός – Απολύμανση Ακτινολογικού Εργαστηρίου, Εργαστηρίου Πυρηνικής Ιατρικής

- Καθημερινός καθαρισμός
- Το τμήμα θα παραδίνεται καθαρό και έτοιμο προς χρήση στις 07.30 π.μ,
- Γενικός καθαρισμός γίνεται μια (1) φορά το μήνα
- Πλύσιμο σε πόρτες, παράθυρα, τοίχους, γραφεία, μηχανήματα κ.τ.λ.
- Γυάλισμα με παρκετίνη.
- Γενική καθαριότητα WC : μια (1) φορά την εβδομάδα.

4.3.12.5. Καθαριότητα- Απολύμανση Αιμοδοσίας

- Καθημερινός καθαρισμός
- Το τμήμα καθαρίζεται σε απογευματινή βάση από τις 14.00 έως και 19.00 για να είναι έτοιμο προς χρήση την επόμενη ημέρα, στις 07.30 π.μ .
- Γενικός καθαρισμός γίνεται μια (1) φορά το μήνα
- Πλύσιμο σε πόρτες, παράθυρα, τοίχους, γραφεία, μηχανήματα κ.τ.λ.
- Γυάλισμα με παρκετίνη.
- Γενική καθαριότητα WC : μια (1) φορά την εβδομάδα.

4.3.12.6. Γενικά- Λοιποί Όροι

- Τα μπαλκόνια θα σκουπίζονται κάθε μέρα και θα πλένονται κάθε εβδομάδα
- Για τον καθαρισμό των WC (ισογείων, θυρωρείων, κοινού) απαιτείται συχνή καθαριότητα (δηλαδή 4-5 φορές τη βάρδια ή τυχόν επιπλέον φορές, έτσι ώστε να διατηρούνται σε άριστη κατάσταση με σφουγγαρίστρα και κουβά που θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο γι' αυτόν το σκοπό (καθαρισμό WC) .
- Τα δάπεδα των ισογείων και κεντρικών εισόδων των κτιρίων θα καθαρίζονται τρεις φορές ημερησίως (πρωί – μεσημέρι – απόγευμα) καθ' όλη τη διάρκεια του έτους σύμφωνα με τις συστάσεις του τμήματος επιστασίας.
- Στα δάπεδα των κτιρίων θα πραγματοποιείται αφαίρεση της παλαιάς και επίστρωση νέας παρκετίνης ύστερα από συνεννόηση με το γραφείο επιστασίας και της Προϊσταμένης των τμημάτων.
- Θα υπάρχει ικανός αριθμός προσωπικού καθαριότητας για την κάλυψη απογευματινής και νυκτερινής βάρδιας σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου, έτσι ώστε οι χώροι του Νοσοκομείου επί 24ώρου βάσεως να είναι καθαροί.
- Τα υπόγεια καθώς και το κτίριο της τεχνικής υπηρεσίας θα καθαρίζονται τουλάχιστον (1) μία φορά ημερησίως και επιπλέον όπου απαιτείται.
- Το τμήμα αποστείρωσης θα καθαρίζεται 3 φορές ημερησίως (2 φορές το πρωί και 1 φορά το απόγευμα) και εβδομαδιαίως θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται οι τοίχοι και τα πλακάκια.
- Τα εργαστήρια ενδοσκοπήσεων θα καθαρίζονται 3 φορές ημερησίως στην πρωινή βάρδια και όποτε επιπλέον κριθεί απαραίτητο.

- Όλα τα γραφεία και οι βοηθητικοί χώροι θα καθαρίζονται μία φορά ημερησίως (καθάρισμα των γραφείων - επίπλων, ντουλάπες με υγρό καθαρισμού).
- Επιβάλλεται η χρήση προειδοποιητικής πινακίδας στους χώρους του Νοσοκομείου, όταν αυτοί σφουγγαρίζονται.
- Μία φορά το μήνα θα υπάρχει υποχρέωση καθαρισμού του αρχείου του Νοσοκομείου, με συνοδεία υπαλλήλου του Νοσοκομείου ώστε να επιβλέπονται οι εργασίες και να μην καταστραφούν αρχεία.
- Καθαριότητα χαλιών. Μοκέτες και χαλιά θα καθαρίζονται με δύο τρόπους:
 - Υγρό καθαρίσμα
 - Με ψεκασμό
 - Οι μοκέτες, εκτός αυτών από τσόχα, καθαρίζονται με ηλεκτρική σκούπα. Θα δίνεται προσοχή στη συχνή αλλαγή του φίλτρου που έχουν οι ηλεκτρικές σκούπες. Στην εργασία αυτή ανήκει και η απομάκρυνση λεκέδων από χαλιά και μοκέτες.
 - Οι ηλεκτρικές σκούπες θα είναι ελεγμένες έτσι ώστε ο αέρας που αποβάλλουν να φιλτράρεται.
- Πατάκια. Οι ρύποι που συσσωρεύονται σε κάθε είδους πατάκια θα απομακρύνονται με ηλεκτρική σκούπα ή χειροκίνητο σάρωθρο ή με οποιαδήποτε άλλη μέθοδο κριθεί αναγκαίο από τους υπεύθυνους καθαριότητας του εργοδότη. Επίσης θα απολυμαίνονται κατόπιν εντολής του προϊσταμένου καθαριότητας του αναδόχου και θα πλένονται ανά μήνα (και συχνότερα τους χειμερινούς μήνες). Οι σχάρες στα πατώματα θα βγαίνουν και θα πλένονται με απολυμαντικό διάλυμα.
- Οι κουρτίνες των παραθύρων θα κατεβαίνουν και θα επανατοποθετούνται μετά τον καθαρισμό τους δύο (2) φορές το χρόνο (Δεκέμβριο, Ιούνιο). Τα στοράκια των παραθύρων θα καθαρίζονται μία (1) φορά το μήνα.
- Αποκομιδή χαρτιών – χαρτοκιβωτίων και οποιοδήποτε άλλου υλικού (π.χ. πλαστικού, αλουμινίου, γυαλί) για ανακύκλωση.
- Ο αύλειος χώρος προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων, θα καθαρίζεται (σάρωμα, πλύσιμο) μετά το τέλος της βάρδιας (πρωϊνής, απογευματινής), έτσι ώστε να είναι καθαρός από υπολείμματα και υγρά.
- Ιδιαίτερη προσοχή στα φρεάτια απορροής όμβριων υδάτων από ξένα σώματα (φύλλα, χαρτιά, πλαστικά κλπ) τα οποία θα καθαρίζονται σε εμνηιαία βάση και εκτάκτως όταν κριθεί απαραίτητο.
- Σκούπισμα, καθαρίσμα όλου του περιβάλλοντος χώρου του Νοσοκομείου καθημερινά (πρωί), καθώς και τα πλακόστρωτα, τις κλίμακες που οδηγούν στις εισόδους των Κτιρίων και τα παρτέρια του. Αποκομιδή όλων των κάδων του αύλειου χώρου του Νοσοκομείου. Πλύσιμο, σκούπισμα όλων των δρόμων των χώρων του Νοσοκομείου, ιδιαίτερα όπου δημιουργούνται ανθυγιεινές εστίες από τα περιττώματα πτηνών καθώς και όποτε κρίνεται απαραίτητο από την Εποπτεία, ώστε να διατηρούνται οι χώροι καθαροί σε καθημερινή βάση. Επίσης καθαρίσμα των ταρτσών μία φορά το δίμηνο.
- Ο καθορισμός της ώρας και του προγράμματος καθώς και τροποποίησή του εάν προκύψουν νέες ανάγκες θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις υποδείξεις της Ε.Ν.Α. και του γραφείου Επιστασίας του Νοσοκομείου.

4.3.12.7. Κοιτώνες-WC

- Αποκομιδή απορριμμάτων
- Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.
- Σκούπισμα με αντιστατικό πανί
- Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.
- Καθημερινή καθαριότητα WC σύμφωνα με τις δοθείσες οδηγίες.

4.3.12.8. Καθαρισμός Κλιμακοστασίων- Ανελκυστήρων

- Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται μια φορά την ημέρα.
- Σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα ή αντιστατικό πανί.
- Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού.
- Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο, το περβάζι, οι κουπαστές και το σοβατεπί.
- Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά και αλλαγή νερού τουλάχιστον ανά όροφο.
- Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη «Βρεγμένο Πάτωμα».
- Το κλιμακοστάσιο σφουγγαρίζεται σε ώρες μη αιχμής (06.00-08.00).
- Ο γενικός καθαρισμός γίνεται εβδομαδιαία κάθε Σάββατο.
- Επισημαίνεται ότι καθημερινά γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (νέοι λεκέδες, σκουπίδια κλπ.), ειδοποιείται το Τμήμα καθαρισμού και επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων.

4.3.12.9. Ανελκυστήρες

- Σκούπισμα με απορροφητική σκούπα του δαπέδου και των οδηγών ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων δύο φορές την ημέρα.
- Όλες οι επιφάνειες και το πάτωμα καθαρίζονται με υγρό καθαρισμού και υγρό απολύμανσης δύο φορές την ημέρα.
- Οι διακόπτες λειτουργίας θα καθαρίζονται με προεμποτισμένα σε απολυμαντικό πανάκια τουλάχιστον 2 φορές σε κάθε βάρδια.
- Σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία της Υ.Μ θα καθαρίζονται κάθε τρίμηνο οι ψευδοροφές και τα φωτιστικά των θαλάμων.
- Οι ανελκυστήρες που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά αποβλήτων θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται κάθε φορά μετά το τέλος της αποκομιδής τους.

4.3.12.10. Κοινόχρηστοι Διάδρομοι- Υαλοπίνακες

- Καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα και περισσότερες από μία φορά στους πολυσύχναστους διαδρόμους.
- Οι ενημερωτικές πινακίδες θα καθαρίζονται ανά 15ήμερο.
- Οι ψευδοροφές καθώς και τα φωτιστικά σώματα θα καθαρίζονται κάθε τρίμηνο σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου.
- Οι υαλοπίνακες θα καθαρίζονται εσωτερικά και εξωτερικά με την χρήση του ανυψωτικού μηχανήματος ανά 15ήμερο.

4.3.12.11. Εξωτερικοί Χώροι- Αίθρια

- Καθαρίζονται καθημερινά αλλά και σε έκτακτες ανάγκες όλοι οι εξωτερικοί χώροι των εισόδων, αίθριων και αύλειων χώρων συμπεριλαμβανομένων των πεζοδρομίων και

των κήπων, ιδιαίτερα κατά τη χειμερινή περίοδο η εταιρεία μεριμνά, με το υπάρχον προσωπικό, για τη βατότητα των δρόμων του αύλειου χώρου (απομάκρυνση χιονιού, πάγου ,τη ρίψη άλατος κ.τ.λ).

- Σε τακτική βάση απαιτείται καθαρισμός με ειδική μηχανή, γίνεται συχνή αποκομιδή απορριμμάτων, απαιτείται συχνή καθαριότητα των κάδων.
- Όλα τα παγκάκια και οι κάδοι σκουπιδιών του προαυλίου χώρου, διάδρομοι κυλικείου θα πλένονται και θα καθαρίζονται κάθε εβδομάδα, ή και νωρίτερα αν θα προκύψουν σοβαροί λόγοι.
- Επισημαίνεται επίσης ότι ειδικές ρυπάνσεις σε χώρους από τσίχλες, μαρκαδόρους, παραφίνες, χρώματα, αντισηπτικά κ.λ.π. θα αποκαθίστανται με ανάλογο τρόπο καθαρισμού χρήση ακετόνης, σπάτουλας, οιοπνεύματος, θερμού νερού κ.λ.π.

4.3.12.12. Ψυγεία Μολυσματικών

Ο/Οι υπάλληλος/οι του αναδόχου κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης αυτής της εργασίας θα φορούν τα ανάλογα μέσα ατομικής προστασίας (Μ.Α.Π.) τα οποία τους παρέχει ο άμεσος εργοδότης τους και είναι τα εξής:

Προστατευτικά μέσα αναπνευστικής οδού	Μάσκες μισού προσώπου για προστασία από μολυσματικούς παράγοντες και σκόνες
Προστατευτικά μέσα κεφαλής	Μιας χρήσης προστατευτικό της κεφαλής
Προστατευτικά μέσα χεριών	Ζευγάρια γαντιών μιας χρήσης κατά τη διάρκεια της φόρτωσης, μεταφοράς και εκφόρτωσης των αποβλήτων
Προστατευτικά μέσα ολόκληρου σώματος	Ρουχισμός εργασίας μιας χρήσης που καλύπτει όλο το σώμα από υλικά ανθεκτικά, έτσι ώστε να αποφεύγεται η δερματική επαφή
Προστατευτικά μέσα ποδιών	Μπότες ασφαλείας από υλικά ανθεκτικά και σόλα από νιτρίλιο/νεοπρένιο με προστατευτικό ατσάλι στο μπροστινό μέρος για την προστασία των δαχτύλων, αλλά και ατσάλι στη σόλα για προστασία από τρυπήματα με αιχμηρά υλικά (πχ. βελόνες)

4.3.12.13. Διαχείριση του ακάθαρτου ιματισμού και καθαρού ιματισμού

- Ο ανάδοχος θα φροντίζει για τη διαχείριση του ακάθαρτου ιματισμού και καθαρού ιματισμού από και προς τα τμήματα, κλινικές.
- Η μεταφορά του ακάθαρτου και του καθαρού ιματισμού θα πραγματοποιείται από τα ασανσέρ που θα υποδειχθούν από το Γραφείο Επιστάσεως και την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
- Η χρήση γαντιών (χοντρά πολλαπλών χρήσεων και λεπτά μιας χρήσης) περιορίζεται μόνο κατά τη συλλογή ακάθαρτου και διανομή καθαρού ιματισμού και όχι κατά τη διακίνησή τους σε διαδρόμους, ασανσέρ. Ο ανάδοχος θα προμηθεύσει στο προσωπικό που θα ασχολείται με τη μεταφορά ακάθαρτου και καθαρού ιματισμού την κατάλληλη ευπρεπή ενδυμασία και θα ασχολούνται διαφορετικά άτομα για τη διαχείριση του καθαρού ιματισμού από αυτά για τον ακάθαρτο. Η ενδυμασία αυτή θα είναι εμφανώς ξεχωριστή για κάθε είδος εργασίας, έτσι ώστε να είναι εμφανής και ο διαχωρισμός της εργασίας (συλλογή ακάθαρτου ιματισμού, διανομή καθαρού ιματισμού).
- Ο ακάθαρτος ιματισμός θα κατεβαίνει 2 (δύο) φορές ημερησίως (πρωί – μεσημέρι) για πλύσιμο σε κλειστά ανοξείδωτα τροχήλατα καρότσια, εύχρηστα που θα διασφαλίζουν την ασφαλή διακίνησή τους στο χώρο του νοσοκομείου.

- Σε περίπτωση μολυσματικού ιματισμού θα μεταφέρεται ασφαλώς μέσα σε υδατοδιαλυτούς σάκους. Επίσης ο ιματισμός από τα χειρουργεία θα μεταφέρεται σε ανθεκτικούς αδιάβροχους σάκους για αποφυγή διαβροχής και διαρροής βιολογικών υγρών στο χώρο του νοσοκομείου.
- Ο καθαρός ιματισμός θα μεταφέρεται σε όλα τα τμήματα του Νοσοκομείου ημερησίως δύο φορές (πρωί – μεσημέρι) σε κλειστά ανοξειδωτα τροχήλατα καρότσια, εύχρηστα που θα διασφαλίζουν την ασφαλή διακίνησή τους στο χώρο του νοσοκομείου.
- Σε επιβαρυμένες κλινικές (χειρουργεία, παθολογικές και χειρουργικές κλινικές που εφημερεύουν) θα πραγματοποιείται μία επιπλέον φορά συλλογή ακάθαρτου ιματισμού (6μμ-8μμ), κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη των τμημάτων και του υπεύθυνου ιματισμού.
- Πλύση και απολύμανση των καροτσιών μεταφοράς ιματισμού θα πραγματοποιείται στο τέλος της καθημερινής εργασίας.
- Ο καθορισμός των ωρών και των μέσων εξοπλισμού ιματισμού θα πραγματοποιείται με βάση τις υποδείξεις του υπεύθυνου ιματισμού και της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

4.4 ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ενδεικτικά)

Ο ανάδοχος θα διαθέσει τουλάχιστον τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό. Η Υ.Μ.δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων.

- Περιστροφική μηχανή, για υγρό καθαρισμό δαπέδων, μοκετών (2 τμχ)
- Απορροφητές υγρών και σκόνης. Μεγάλης ισχύος 2000 W και χαμηλής εκπομπής θορύβου (8 τμχ)
- Μπαταριοκίνητες και ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης δαπέδων, χαμηλής εκπομπής θορύβου. Χρησιμοποιούνται για μεγάλες επιφάνειες (2 τμχ)
- Πιεστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους (2 τμχ)
- Αφροπαραγωγός για μοκέτες (1 τμχ)
- Μηχάνημα γυαλίσματος παρκετίνης δαπέδου (2 τμχ)
- Μπαλαντέζες (10 τμχ.)
- Λάστιχο (10τμχ.)
- Σκάλα (10 τμχ.)
- Τρόλεϊ καθαριστριών σχεδιασμένα, έτσι ώστε να μπορούν να τοποθετηθούν όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης, (κουβαδάκια τέσσερα (4τμχ) διαφορετικού χρώματος πανιά - σφουγγάρια καθαρισμού αντίστοιχου χρώματος) συμβατά με το σύστημα προεμποτισμένων πανετών, ένα για κάθε κλινικό τμήμα. (40 τμχ)
- Τροχήλατα καρότσια για απορρίμματα θα είναι κλειστού τύπου, λειτουργικά καλαίσθητα θα αποτελούνται από υλικό που θα επιτρέπει την απολύμανση τους (10 τμχ)
- Τροχήλατα καρότσια σφουγγαρίσματος με συστήματα διπλού κουβά (μπλε-κόκκινο) και ειδικό στίφτη διπλού συστήματος ή ανάλογο σύστημα για προεμποτισμένες πανέτες (60 τμχ.)
- Τροχήλατα καρότσια μεταφοράς απορριμμάτων ανάλογου χρώματος και αντίστοιχης σήμανσης επικινδυνότητας για την μεταφορά απορριμμάτων:

- Τροχήλατα καρότσια κλειστού τύπου για τη μεταφορά αστικών στερεού αποβλήτων (ΑΣΑ) (2 τμχ)
- Τροχήλατα καρότσια κλειστού τύπου για τη μεταφορά Επικίνδυνων Απόβλητων Αμιγώς Μολυσματικά (EAAM) Χαρακτήρα (MX) για τα χειρουργεία ένα (1τμχ), για ΜΕΘ ένα (1τμχ), και τα Τμήματα - Κλινικές ένα (1τμχ). Σύνολο :(3τμχ),
- Τροχήλατο καρότσι κλειστού τύπου για τη μεταφορά απορριμμάτων Μικτών Επικίνδυνων Αποβλήτων (ΜΕΑ) (1 τμχ)
- Τροχήλατο καρότσι κλειστού τύπου για τη μεταφορά άλλων επικινδύνων αποβλήτων Χαρακτήρα (ΑΕΑ) (1 τμχ)
- Τροχήλατο καρότσι για τη μεταφορά χαρτοκιβωτίων (1 τμχ)
- Κουβάδες σφουγγαρίσματος μονούς για WC (40 τμχ)
- Κουβάδες σφουγγαρίσματος μονούς για θαλάμους απομόνωσης (20 τμχ)
- Η ηλεκτρική σκούπα, η οποία θα είναι ευέλικτη με ρόδες, μεγάλης ισχύος απορρόφησης 1800-2000 W, θα διαθέτει φίλτρα κατακράτησης και θα είναι μικρής εκπομπής θορύβου. Θα διαθέτει εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες εργασίες (10 τμχ) ή παρκετέζες μιας χρήσης dustmop (50 τμχ)
- Μηχανή παραγωγής ατμού για τον καθαρισμό των περσίδων του συστήματος κλιματισμού - εξαερισμού. (1 τμχ.)
- Πλυντήριο και στεγνωτήριο για το καθημερινό πλύσιμο και στέγνωμα των υλικών πολλαπλών χρήσεων. (1-1 τμχ.)
- Ιδιόκτητο ή μισθωμένο ανυψωτικό μηχάνημα για τον καθαρισμό των εξωτερικών υαλοπινάκων – φωτιστικών, με δυνατότητα ανύψωσης στα 20 μέτρα, λόγω του μεγάλου ύψους των εγκαταστάσεων. Να κατατεθεί η άδεια του μηχανήματος και η βεβαίωση καταλληλότητάς του, η οποία θα πρέπει να είναι σε ισχύ. (1 τμχ)
- Ιδιόκτητο ή μισθωμένο σάρωθρο για την καθαριότητα εξωτερικών χώρων. Να κατατεθεί η άδεια του μηχανήματος και η έγκρισή του, η οποία θα πρέπει να είναι σε ισχύ. (1 τμχ)
- Κλειστά ανοξείδωτα τροχήλατα καρότσια, για μεταφορά καθαρού ιματισμού. (2 τμχ)
- Κλειστά ανοξείδωτα τροχήλατα καρότσια, για μεταφορά ακάθαρτου ιματισμού.(2 τμχ)
- Σύστημα καθαρισμού υαλοπινάκων με χρήση απιονισμένου νερού και επιλογής μήκους κονταριού από 3-18 m (1 τμχ)

4.5 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

- Ανάλογα με τη χρήση του χώρου καθορίζεται η συχνότητα του καθαρισμού και της απολύμανσης, όπως φαίνεται τον παρακάτω πίνακα. Ανεξαρτήτως αυτών, σε κάθε περίπτωση, για κάθε εργασία και κάθε χώρο εργασίας καθορίζεται από την Υ.Μ. ο χρόνος παροχής αυτής, καθώς επίσης και οι ώρες έναρξης και λήξης αυτής.
- Οι εργασίες καθαρισμού γίνονται στα χρονικά διαστήματα που δεν εμποδίζεται η λειτουργία των χώρων της Υ.Μ.
- Ενδεικτικά ωράρια καθαρισμού:
 - Κοινόχρηστοι χώροι: Καθημερινά από 06:30 έως 22:00.
 - Νοσηλευτικά Τμήματα - Δωμάτια νοσηλείας: Καθημερινός καθαρισμός από 06:30 έως 14:00. Απογευματινό σκούπισμα - σφουγγάρισμα και αποκομιδή απορριμμάτων από 15:00 έως 20:00. Κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 20:00 έως 06:30.

- Μονάδες Εντατικής: Καθαρισμοί από 06:30 έως 22:00 και κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 22:00 έως 06:30.
- Εξωτερικά ιατρεία: Καθημερινός καθαρισμός από 6:30 έως 8:00 και από 15:00 έως 22:00.
- Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών: Καθημερινός καθαρισμός καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου.
- Διαγνωστικά Εργαστήρια: Καθημερινός καθαρισμός από 06:30 έως 13:30.
- Γραφεία: Καθημερινές εργασίες από 06:30 έως 13:30.
- Χειρουργεία: Ενδιάμεσοι καθαρισμοί: από 07:00 μέχρι λήξη επεμβάσεων, τελικός καθαρισμός: από τη λήξη επεμβάσεων έως 06:00.
- Πλυντήρια: Καθαρισμός από 07:00 έως 14:00.
- Αποθήκες: Καθημερινά από 07:00 έως 08:30. Ο καθαρισμός γίνεται παρουσία του αποθηκάρου και όχι εκτός ωραρίου εργασίας για λόγους ασφαλείας.
- Μηχανοστάσια: Περιοδικός γενικός καθαρισμός (τουλάχιστον μηνιαίως).
- Απογευματινή αποκομιδή απορριμμάτων και κάλυψη εκτάκτων αναγκών.
- Γενική καθαριότητα: μηνιαία κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη ή τον υπεύθυνο του κάθε τμήματος.
- Εκτός του ωραρίου τακτικών - προγραμματισμένων εργασιών θα πραγματοποιείται 24ωρη κάλυψη της Υ.Μ. για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.
- Στις περιπτώσεις που υπάρχουν διαφορετικές κατηγορίες εργασιών π.χ. σε ένα όροφο να απαιτείται καθαρισμός θαλάμου, καθαρισμός γραφείων, καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων κ.λ.π., είναι προφανές ότι θα γίνει συντονισμός και θα εξασφαλιστεί η αλληλουχία εκτέλεσης των εργασιών.

Ενδεικτικά για τη συχνότητα εκτέλεσης εργασιών προβλέπονται τα εξής:

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

A/A	Παρεχόμενη Υπηρεσία	Συχνότητα
1.	Σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων, θαλάμων ασθενών και WC, υγρό ξεσκόνισμα	Καθημερινά τουλάχιστον μια φορά σε κάθε βάρδια
2.	Βεράντες- Ξηρό σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων	Κάθε εβδομάδα
3.	Κοινόχρηστα WC	Τουλάχιστον 2 φορές ανά βάρδια (πιο συχνά σε Τ.Ε.Ι. και σε Τ.Ε.Π.)
4.	Πλαστικά δάπεδα-γυάλισμα	Μηνιαία
5.	Πλαστικά δάπεδα- αντικατάσταση παρκετίνη	Κάθε 3μηνο & όταν κριθεί απαραίτητο
6.	Αποκομιδή απορριμμάτων	Καθημερινά τουλάχιστον δύο φορές στην πρωινή βάρδια και δύο φορές το απόγευμα, συχνότερα σε Μονάδες, Χειρουργεία, Εργαστήρια και Τ.Ε.Π.
7.	Καθαριότητα-απολύμανση θαλάμων ασθενών (box), Μονάδων (ΜΕΘ-ΚΔΧ), σκούπισμα, σφουγγάρισμα, αποκομιδή απορριμμάτων	Καθημερινά δύο φορές το πρωί και δύο φορές το απόγευμα καθώς και σε κάθε νέο ασθενή
8.	Η/Μ χώροι- τούνελ (συνοδεία τεχνικού)	Κάθε τετράμηνο
9.	Κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ασανσέρ	Καθημερινά
10.	Εξωτερικοί χώροι εισόδων	Καθημερινά
11.	Κλινικές που λειτουργούν	Καθημερινά
12.	Χώροι που δεν λειτουργούν	Σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Η κατανομή των υπαλλήλων καθαριότητας και η έναρξη των διαδικασιών στα Τμήματα και τις Κλινικές θα γίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες της Υ.Μ., τη βαρύτητα του Τμήματος- Κλινικής σε συνεννόηση της Προϊσταμένης της Κλινικής- Τμήματος με την Επιτροπή Ελέγχου του Έργου, του/της Προϊσταμένου/ης της Επιστασίας της Υ.Μ. και του Επόπτη του αναδόχου.

A. ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ**1. Από Δευτέρα έως Παρασκευή για το Σισμανόγλειο:**

45 άτομα X 8 ώρες

2. Από Δευτέρα έως Παρασκευή για τους ξενώνες ΦΛΥΕΥΣ, ΟΡΜΟΣ, ΤΟ ΣΠΙΤΙ και ΙΠΚ Παλλήνης:

4 άτομα X 6 ώρες

Η κατανομή των ατόμων είναι η ακόλουθη:

Ξενώνας ΦΛΥΕΥΣ- 1 άτομο

Ξενώνας ΟΡΜΟΣ- 1 άτομο

Ξενώνας ΤΟ ΣΠΙΤΙ- 1 άτομο

ΙΠΚ Παλλήνης- 1 άτομο

3. ΣΑΒΒΑΤΟ- ΚΥΡΙΑΚΗ- ΑΡΓΙΕΣ

Για το Σισμανόγλειο:

15 άτομα X 8 ώρες

B. ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ

Όλες τις ημέρες της εβδομάδας από Δευτέρα- Κυριακή και επίσημες αργίες για το Σισμανόγλειο:

16 άτομα X 8 ώρες

Σε περίπτωση απαιτήσης, από τις Δομές Ψυχικής Υγείας, διατίθενται από τη δύναμη του Σισμανογλείου.

Γ. ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ

Όλες τις ημέρες της εβδομάδας από Δευτέρα- Κυριακή και επίσημες αργίες για το Σισμανόγλειο:

3 άτομα X 8 ώρες

A) ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ ΣΕ ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ ΜΕ ΟΚΤΑΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

45 άτομα από Δευτέρα- Παρασκευή

15 άτομα Σάββατο, Κυριακή, Επίσημες Αργίες

ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ ΣΕ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ ΜΕ ΟΚΤΑΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

16 άτομα από Δευτέρα- Κυριακή και επίσημες αργίες

ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ ΜΕ ΟΚΤΑΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

3 άτομα από Δευτέρα- Κυριακή και επίσημες αργίες

B) ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ ΣΕ ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ ΜΕ ΕΞΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

4 άτομα από Δευτέρα- Παρασκευή

ΓΙΑ ΤΟ ΑΜΑΛΙΑ ΦΛΕΜΙΓΚ:**A) ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ ΣΕ ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ ΜΕ ΟΚΤΑΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ**

6 άτομα από Δευτέρα- Παρασκευή

ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ ΣΕ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ ΜΕ ΟΚΤΑΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

2 άτομα από Δευτέρα- Κυριακή και επίσημες αργίες

ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ ΜΕ ΟΚΤΑΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

1 άτομο από Δευτέρα- Κυριακή και επίσημες αργίες

4.6 ΧΩΡΟΙ- ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Οι χώροι/κτιριακές εγκαταστάσεις που θα καθορίζονται/ απολυμαίνονται από το συνεργείο καθαριότητας αναφέρονται αναλυτικά παρακάτω. Στους χώρους/ κτιριακές εγκαταστάσεις περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι, ο εξοπλισμός και τα είδη, όπως αυτά καθορίζονται από τον επικεφαλής κάθε τμήματος/ γραφείου (πχ. πάτωμα, τοίχοι, είδη υγιεινής κάδοι απορριμμάτων, προβολείς, χερούλια, πόμολα, πάγκοι, τηλεφωνικές συσκευές, ψυγεία κτλ).

Όλοι οι προς καθαριότητα/ απολύμανση χώροι/ κτιριακές εγκαταστάσεις, ο εξοπλισμός και τα είδη, με ευθύνη των επικεφαλής πρέπει να είναι απαλλαγμένα από επικίνδυνα υλικά, έγγραφα κ. που εμποδίζουν την ορθή καθαριότητα.

Απαγορεύεται να ανατίθεται στο προσωπικό η καθαριότητα και η απολύμανση εξοπλισμού, για τον οποίο υπεύθυνοι είναι οι επαγγελματίες υγείας ή εξουσιοδοτημένο προσωπικό, σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή (πχ. ενδοσκόπια κ.α).

ΧΩΡΟΙ ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΘΑΡΙΖΟΝΤΑΙ**A. ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΙ ΔΟΜΕΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ/ ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΑΝΑ ΚΤΙΡΙΟ- ΟΡΟΦΟ****1. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ**

ΥΠΟΓΕΙΟ ΚΑΙ Β ΥΠΟΓΕΙΟ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΕΠΙΣΤΙΤΣΤΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ, ΤΟΥ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ, ΤΟΥ ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΑΥΛΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΤΑ ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ, ΤΙΣ ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΞΟΔΟ-ΠΡΩΗΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ)

ΙΣΟΓΕΙΟ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΑΥΛΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ)

1^{ΟΣ} ΟΡΟΦΟΣ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ, ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ, ΤΩΝ ΒΕΡΑΝΤΩΝ, ΤΟΥ ΠΡΟΑΥΛΙΟΥ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ-ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟΣ)

2^{ΟΣ} ΟΡΟΦΟΣ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ, ΤΩΝ ΒΕΡΑΝΤΩΝ, ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ)

3^{ΟΣ} ΟΡΟΦΟΣ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ, ΤΩΝ ΒΕΡΑΝΤΩΝ, ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ)

4^{ΟΣ} ΟΡΟΦΟΣ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ, ΤΩΝ ΒΕΡΑΝΤΩΝ, ΤΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΩΝ ΙΑΤΡΩΝ ΜΕ ΤΑ WC ΚΑΙ ΤΑ ΛΟΥΤΡΑ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ)

2. ΚΤΙΡΙΟ Ν4

Β ΥΠΟΓΕΙΟ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΑΥΛΙΩΝ ΧΩΡΩΝ)

Α ΥΠΟΓΕΙΟ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ)

ΙΣΟΓΕΙΟ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΑΥΛΙΩΝ ΧΩΡΩΝ)

1^{ΟΣ} ΟΡΟΦΟΣ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ, ΤΩΝ ΒΕΡΑΝΤΩΝ, ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΑΥΛΙΩΝ ΧΩΡΩΝ)

2^{ΟΣ} ΟΡΟΦΟΣ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ, ΤΩΝ ΒΕΡΑΝΤΩΝ, ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΑΥΛΙΩΝ ΧΩΡΩΝ)

3^{ΟΣ} ΟΡΟΦΟΣ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ, ΤΩΝ ΒΕΡΑΝΤΩΝ, ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΑΥΛΙΩΝ ΧΩΡΩΝ)

4^{ΟΣ} ΟΡΟΦΟΣ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ, ΤΩΝ ΒΕΡΑΝΤΩΝ, ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΑΥΛΙΩΝ ΧΩΡΩΝ)

3. ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ

ΙΣΟΓΕΙΟ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ, ΤΩΝ ΒΕΡΑΝΤΩΝ, ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΑΥΛΙΩΝ ΧΩΡΩΝ)

1^{ΟΣ} ΟΡΟΦΟΣ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ, ΤΩΝ ΒΕΡΑΝΤΩΝ, ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΑΥΛΙΩΝ ΧΩΡΩΝ)

4. **ΚΤΙΡΙΟ Ν3**

Β ΥΠΟΓΕΙΟΕΠΙΠΕΔΟ -2 (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ, ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ, ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΑΥΛΙΩΝ ΧΩΡΩΝ)

Α ΥΠΟΓΕΙΟ ΕΠΙΠΕΔΟ -1 (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΑΥΛΙΩΝ ΧΩΡΩΝ)

ΙΣΟΓΕΙΟ ΕΠΙΠΕΔΟ 0 (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΑΥΛΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ)

1^{ΟΣ} ΟΡΟΦΟΣ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ, ΤΩΝ ΒΕΡΑΝΤΩΝ, ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΑΥΛΙΩΝ ΧΩΡΩΝ)

2^{ΟΣ} ΟΡΟΦΟΣ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ, ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ, ΤΩΝ ΒΕΡΑΝΤΩΝ, ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΑΝΑΜΟΝΗΣ)

3^{ΟΣ} ΟΡΟΦΟΣ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ, ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ, ΤΩΝ ΒΕΡΑΝΤΩΝ, ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΑΝΑΜΟΝΗΣ)

4^{ΟΣ} ΟΡΟΦΟΣ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)

ΑΠΟΔΟΣΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΕ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
A. ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ- ΑΥΛΙΟΙ ΧΩΡΟΙ-ΥΠΑΙΘΡΙΑ ΠΑΡΚΙΝΓΚ	3.500 Μ2
B. ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	
1. ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, Η/Μ ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΠΑΡΚΙΝΓΚ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ	2.784,87
2. ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ- ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	2.608,95
3. ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ- ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ	8.027,17
4. ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ, ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ)	4.809,61
5. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ	3.201,37
6. ΕΙΔΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ (ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΕΘ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ)	5.677,97
7. ΧΩΡΟΙ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ-(ΘΑΛΑΜΟΙ)	<u>11.024,47</u>
ΣΥΝΟΛΟ	41.634,41
B. ΔΟΜΕΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
ΞΕΝΩΝΑΣ «Ο ΦΛΥΕΥΣ» ΧΑΛΑΝΔΡΙ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)	530,00 Δ.Χ.
ΞΕΝΩΝΑΣ ΠΑΙΔΩΝ «ΟΡΜΟΣ» (ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΜΑΡΙΖΑ) (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)	910,00 Δ.Χ.
ΙΑΤΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΛΛΗΝΗΣ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)	430 Δ.Χ.
ΞΕΝΩΝΑΣ «ΤΟ ΣΠΙΤΙ» (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)	<u>228,00 Δ.Χ.</u>
ΣΥΝΟΛΟ	2.098,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ»:	
43.732,41 Τ.Μ.	

B. ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΑΜΑΛΙΑ ΦΛΕΜΙΓΚ»

A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΕΠΙΠΕΔΟ	ΕΞΩΤ. ΕΜΒΑΔΟΝ
1	ΚΥΡΙΩΣ ΚΤΙΡΙΟ	0	1.998,43
2		1	1.577,32
3		2	1.520,49
4		3	1.287,75
5		4	419,91
6	MTN	0	277,79
7	ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ,	0	248,58
8	ΑΠΟΘΗΚΗ ΚΤΛ. (ΠΡ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ)	1	95,79
10	ΤΕΧΝΙΚΗ	0	80,47
11		1	47,94
12	ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ	0	114,27
13	ΘΥΡΩΡΕΙΟ	0	41,35
14	ΣΚΟΥΠΙΔΙΑ	0	42,09
15	ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ	0	49,50
16	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ	0	445,37
17	ΑΡΧΕΙΟ + ΚΤ. 19	0	278,23
18	ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ	0	100,98
19		1	100,98
20	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ	0	21,45
21	ΤΕΙ	0	385,00
22	ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ	0	178,19
ΣΥΝΟΛΟ Τ.Μ.			9.311,88

4.7 ΥΛΙΚΑ- ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

4.7.1 Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα, μηχανημάτων, υλικών καθαριότητας, σάκων απορριμμάτων (μαύρους - μπλε & διαφανείς) και ιματισμού (διαφανείς και υδατοδιαλυτοί). Τα είδη ατομικής υγιεινής (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σαπούνι) καθώς και τα δοχεία μιας χρήσης βαρύνουν το Νοσοκομείο.

4.7.2 Οι σάκοι απορριμμάτων θα είναι ανθεκτικοί και θα αποτρέπουν την διαρροή υγρών.

4.7.3 Όλα τα υλικά θα αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία.

4.7.4 Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δε θα αναδύουν δυσάρεστες οσμές, δε θα είναι επιβλαβή για την υγεία των ασθενών, του προσωπικού και των επισκεπτών, δε θα προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.

4.7.5 Στα προϊόντα καθαρισμού - απολυμαντικά δαπέδων και επιφανειών θα αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (4,2 % έως 6%) ή τα ppm που αποδεδειγμένα ανά λίτρο νερού και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης.

4.7.6 Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και οι ποσότητες θα χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Ελέγχου Λοιμώξεων και υπό την έγκριση της Υ.Μ.

4.7.7 Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση θα φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.

4.7.8H καθαριότητα καθημερινής ρουτίνας, η τεχνική καθαριότητας, η γενική μηνιαία καθαριότητα, και τα υλικά που χρησιμοποιούνται, θα ορίζονται για κάθε χώρο με τη συνεργασία του επόπτη καθαριότητας, της Επιτροπής Ελέγχου Λοιμώξεων και της προϊσταμένης του κάθε τμήματος ή κλινικής με γραπτές και προφορικές οδηγίες.

4.7.9O μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος, παρκεταρίσματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες καθώς και μηχανή πλύσεως και καθαρισμού δαπέδων που θα λειτουργεί με ρεύμα ή μπαταρία και θα ευρίσκεται σε μόνιμη βάση στην Υ.Μ και άλλα όπως αναφέρονται στην συνημμένη κατάσταση του μηχανικού εξοπλισμού) θα διατίθενται από τον ανάδοχο.

Ο τεχνικός εξοπλισμός θα πληροί τους παρακάτω όρους :

- Θα ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υ.Μ. για την καθαριότητα.
- Θα είναι σε άριστη λειτουργική κατάσταση.
- Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως θα είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα και σύμφωνα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.
- Θα είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και θα βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.
- Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού δε θα προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου.
- Τα απαραίτητα μηχανήματα - εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανέτες με μικροϊνες, πανιά για την καθαριότητα/απολύμανση των επιφανειών, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα, σφουγγάρια, ξύστρες κτλ) θα είναι διαφορετικά για κάθε Κλινική - Τμήμα - Εργαστήρια - Μονάδες, πτέρυγα Διοίκησης και άλλων Υπηρεσιών και δε θα μεταφέρονται εκτός των τμημάτων για τα οποία προορίζονται.

4.7.10 Σε περίπτωση αιτιολογημένης μεταφοράς θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά ο ανελκυστήρας ακαθάρτων. Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων θα είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζεται.

- Σε κάθε τρόλεϊ θα υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται καθώς επίσης και θα διατίθενται εύχρηστοι δοσομετρητές για κάθε τρόλεϊ.
- Για τους θαλάμους απομόνωσης των Κλινικών θα χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά καθαρισμού.
- Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς επίσης η συνεχής και πλήρης παροχή των εγκεκριμένων από την Υ.Μ προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών, επικαλούμενος τους ανωτέρω λόγους.
- Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης που θα του υποδειχθούν από την αρμόδια υπηρεσία της Υ.Μ, τέσσερις (4) τουλάχιστον φορές ημερησίως, έτσι ώστε να είναι εύκολη η ανακομιδή τους από τα ειδικά τροχήλατα μεταφοράς απορριμμάτων. Επιπλέον, όταν χρειασθεί, συγκομιδή απορριμμάτων από ορισμένα επιβαρυμένα τμήματα π.χ. Μαγειρεία, Χειρουργεία κλπ. ή σε ημέρα εφημερίας του νοσοκομείου. Οι σάκοι των απορριμμάτων θα τοποθετούνται δεμένοι κατάλληλα στους κάδους προσωρινής

αποθήκευσης των Τμημάτων και όχι διάσπαρτοι στους διαδρόμους.

- Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα απορρίπτονται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά και θα δένονται με σφικτήρες καθώς επίσης θα αναγράφουν οι υπάλληλοι της εταιρείας την ημερομηνία αποκομιδής από το σημείο παραγωγής τους στην ενσωματωμένη ετικέτα. Εάν κάποιος σάκος έχει διαρροή υγρών, τοποθετείται σε δεύτερο του ιδίου χρώματος που και αυτός δένεται καλά. Δεν επιτρέπεται η διαδικασία του αδειάσματος των απορριμμάτων από μια σακούλα σε άλλη σακούλα.
- Ο ανάδοχος θα εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια, ιδίως δε με χονδρά (κουζίνας), μιας χρήσεως και δερμάτινα χονδρά γάντια τους μεταφορείς των απορριμμάτων.
- Τα σαπούνια των νιπτήρων, τα χαρτιά υγιείας και χειροπετσέτες θα τοποθετούνται από την εταιρεία σε όλους τους χώρους που απαιτείται (τουαλέτες θαλάμων, προσωπικού και κοινού).
- Τα υλικά καθαρισμού και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται προτείνονται από τον ανάδοχο και εγκρίνονται από την Υ.Μ. τόσο όσο προς την ποιότητά τους, όσο και ως προς την ποσότητά τους.
- Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει τη χρήση ορισμένων απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα, σε περίπτωση μη ικανοποίησης από τα χρησιμοποιούμενα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από την ορισθείσα Επιτροπή Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης Εργασιών και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Ε.Ν.Λ. της Υ.Μ, από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου και από τον Υπεύθυνο Επιστασίας. Ο έλεγχος μπορεί να αφορά τα ατομικά βιβλιάρια του προσωπικού, μακροσκοπικό έλεγχο των χώρων, μικροβιολογικό έλεγχο με δειγματοληψίες επιφανειών. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες της εταιρείας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.

Ο ανάδοχος θα τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος θα συμμορφώνεται και θα επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων. Η επιτροπή ελέγχου Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης του Έργου, επιθεωρεί και υπογράφει την εξάλειψη των παραλείψεων ή εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση του ανωτέρω το αργότερο εντός του επομένου 48ώρου, επιβάλλεται από το νοσοκομείο πρόστιμο 100 €, αναγράφεται στο πρωτόκολλο του μήνα που τελεσιδίκησε η απόφαση για ποινή και παρακρατείται από το μηνιαίο τίμημα.

Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για

μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου. Η ποινή επιβάλλεται μόνο κατόπιν απόφασης του ΔΣ του Νοσοκομείου.

Αξιολόγηση καθαριότητας, Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης του Έργου, θα διενεργείται και μέσω εντύπων που θα συμπληρώνονται σε εβδομαδιαία βάση από τους προϊστάμενους των τμημάτων και θα συλλέγονται από τον Προϊστάμενο του Γραφείου Επιστασίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από τον εργοδότη και είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τις ανάγκες του εργοδότη. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του αναδόχου, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του (εντός 48 ωρών). Σε κάθε περίπτωση ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας την εταιρεία έκπτωτη και να αξιώσει αποζημίωση. Για την ενέργεια αυτή απαιτείται έγκριση από το ΔΣ του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι της Υ.Μ, για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί και καθαρίζει πέρα από τη κανονική και συνήθη χρήση.

Ο ανάδοχος θα αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο, τους υπαλλήλους του, και κάθε τρίτο άτομο για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημίες και δαπάνες. Ακόμη, θα καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του αναδόχου

σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με: σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας της Υ.Μ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστική και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιεσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπíπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.

Ο ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου:

Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση του έργου, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ενός συνετούς λειτουργούντος έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και

χαρακτηριστικών του έργου. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).

Η εκ του νόμου ευθύνη του αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657,658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του ασφαλισμένου, έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίας, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια εργασίας. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπερεργολάβους αυτού.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας, όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή. Σε περίπτωση που προσωπικό του αναδόχου δεν υπάγεται στις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες.

Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης.

Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες, ανάλογα με την σημαντικότητα και την επικινδυνότητα, που προβλέπονται από τους νόμους που διέπουν την παρούσα καθώς και από την σύμβαση που θα υπογραφθεί. Σε περίπτωση υποτροπής/επανάληψης να αυξήσει το ποσοστό της ποινικής ρήτρας που θα επιβάλει. Σε κάθε περίπτωση και ανάλογα με την μη συμμόρφωση το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει την σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10: ΑΛΛΟΙ ΟΡΟΙ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού μπορεί να επισκεφτεί χώρους όπου ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες στο αντικείμενο καθαριότητας Νοσοκομείων, για να έχει σαφή εικόνα της παροχής υπηρεσιών της. Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα συνοδεύεται από μέλη της Ε.Ν.Λ. και δικαιούται να πάρει πληροφορίες από τους αποδέκτες των υπηρεσιών για το ποιοτικό επίπεδο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, όπως επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο δείγματα των υλικών και ειδών που θα χρησιμοποιήσει.

Απαγορεύεται στον ανάδοχο η με οποιονδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση. Μοναδική εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση του οικονομικού ανταλλάγματος σε αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα, κατόπιν έγκρισης του Νοσοκομείου.

Ο ανάδοχος θα προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε της Υ.Μ είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/ση Υγιεινής Νομαρχίας κ.τ.λ.)