



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΑπό το πρακτικό της αριθμ. 4^{ης} /3-10-2022

Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου

Αρ. Απ. 26/2022	Περίληψη: «Λήψη απόφασης για την προκήρυξη Δημόσιου Πλειοδοτικού Διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την εκμίσθωση του κυλικείου του 1 ^{ου} Δημοτικού Κορυδαλλού.»
-----------------	---

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΚΑΠΕΛΕΝΤΖΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ**ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ****ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ**

1	ΚΑΠΕΛΕΝΤΖΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ	ΠΑΡΩΝ	1	ΛΕΠΕΝΙΩΤΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
2	ΠΑΠΑΖΟΓΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ	-	2	ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
3	ΜΠΑΚΩΣΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΠΑΡΟΥΣΑ	3	ΔΟΥΛΑΜΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
4	ΤΟΓΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	-	4	ΔΙΟΝΥΣΟΠΟΥΛΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
5	ΝΤΑΟΥΛΑ ΝΕΚΤΑΡΙΑ	ΠΑΡΟΥΣΑ	5	ΧΑΝΤΖΟΥΛΗ ΕΛΕΝΗ
6	ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΠΑΡΩΝ	6	ΣΤΕΓΓΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
7	ΣΤΙΒΑΚΤΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	-	7	ΤΣΑΓΚΑΡΟΥΛΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ
8	ΜΑΥΡΟΕΙΔΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΠΑΡΩΝ	8	ΝΑΤΣΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
9	ΚΑΠΑΡΟΣ ΣΥΜΕΩΝ	-	9	ΚΕΦΑΛΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
10	ΚΑΒΒΑΔΙΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΠΑΡΟΥΣΑ	10	ΚΟΝΤΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
11	ΒΑΟΥ ΧΡΥΣΟΥΛΑ	ΠΑΡΟΥΣΑ	11	ΚΑΛΑΒΡΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
12	ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΣΟΦΙΑ	ΠΑΡΟΥΣΑ	12	ΤΖΟΥΜΑ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ
13	ΛΗΜΝΑΙΟΣ ΦΩΤΙΟΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	ΠΑΡΩΝ	13	ΠΑΠΑΣΤΑΘΗ ΧΡΥΣΟΥΛΑ
14	ΠΕΡΣΙΔΟΥ ΕΙΡΗΝΗ	-	14	ΒΑΛΣΑΜΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ
15	ΓΙΑΝΝΑΚΑΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ	ΠΑΡΟΥΣΑ	15	ΚΥΡΙΑΖΑΚΟΥ ΑΡΤΕΜΙΣ

Στον Κορυδαλλό, σήμερα *Δευτέρα 3 Οκτωβρίου 2022 και ώρα 20:00 μ.μ.* στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση, σύμφωνα με

τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 4555/2018, της Εγκυκλίου 643 του Υπουργείου Εσωτερικών, Α.Π. 69472/24.09.2021, ΑΔΑ: ΨΕ3846ΜΤΛ6-ΟΡ5 αλλά και σύμφωνα με τις διατάξεις της ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ 75 του Υπουργείου Εσωτερικών (Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού), ΔΙΔΑΔ/Φ.69/202/οικ. 2684/21.02.2022, ΑΔΑ: ΨΜ9Β46ΜΤΛ6-ΧΛΣ η Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κορυδαλλού, μετά την πρόσκληση με αριθμό πρωτ. 30/26-9-2022 του Προέδρου της.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, με παρόντα **δέκα (10)** μέλη από το σύνολο των δεκαπέντε (15) μελών, κηρύχθηκε από τον Πρόεδρο η έναρξη της συνεδρίασης.

Στο **7ο** θέμα της Η.Δ. :

Ο Πρόεδρος εισηγήθηκε την προκήρυξη δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την εκμίσθωση του κυλικείου του 1^{ου} Δημοτικού σχολείου Κορυδαλλού, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003/30.05.2008 τεύχος Β) «Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων» και την Κ.Υ.Α. 111526/Δ4/10.09.2010 με την οποία τροποποιήθηκε το πρώτο εδάφιο της παραγράφου 26 της Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008.

Η Σχολική Επιτροπή ύστερα από συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη της την ανωτέρω νομοθεσία, καθώς και την υποχρέωσή της να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις καταλληλότητας του χώρου του κυλικείου

ΟΜΟΦΩΝΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α. Προκηρύσσει εκ νέου δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη πλειοδότη μίσθωσης του κυλικείου του 1^{ου} Δημοτικού Κορυδαλλού, τον οποίο θα πραγματοποιήσει η επιτροπή διενέργειας πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση κυλικείου, σύμφωνα με την Κ.Υ.Α 64321/Δ4/16.05.2008 (Φ.Ε.Κ. 1003 /30.05.2008 τεύχος Β') ' 'Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων' ' και την Κ.Υ.Α 111526/Δ4/10.09.2010 με την οποία τροποποιήθηκε το πρώτο εδάφιο της παραγράφου 26 της Κ.Υ.Α 64321/Δ4/16.05.2008

Β. Καθορίζει τους όρους διαγωνισμού ως εξής:

1. Τόπος και χρόνος του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα γίνει στο γραφείο διδασκόντων του 1^{ου} Δημοτικού σχολείου Κορυδαλλού, στην οδό Αγ. Γεωργίου και Χαρ. Τρικούπη 43 την **Πέμπτη 10 Νοεμβρίου στις 10:30 π.μ..**

2. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν

- Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά ή κοινοτικά νομικά πρόσωπα.

- Πολίτες των κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας.
Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού
- Δε γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό**
- Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.
 - Συνταξιούχοι.
 - Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο.
 - Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου

3. Δικαιολογητικά συμμετοχής

- α) Έγγραφο αίτηση με πλήρη στοιχεία του διαγωνιζομένου.
- β) Έγγραφο οικονομική προσφορά για το κατά μαθητή ποσό, η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά κλειστό αδιαφανή φάκελο, καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Η προσφορά αυτή δεν θα είναι μικρότερη των τεσσάρων (4) Ευρώ ανά μαθητή. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.
- γ) Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από την αντίστοιχη σχολική επιτροπή.
- δ) Πιστοποιητικό πολυτεχνίας από τον αρμόδιο φορέα.
- ε) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.
- στ) Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος.
- ζ) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.
- η) Ποσό εγγύησης τριακόσια (300) Ευρώ.
Η εγγύηση αυτή θα επιστραφεί στους ενδιαφερόμενους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού, πλην αυτού στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός και θα επιστραφεί άτοκα μετά τη λήξη της σύμβασης
- θ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, ότι δεν είναι ανάδοχος εκμετάλλευσης άλλου Κυλικείου δημόσιου ή ιδιωτικού σχολείου.
- ι) Πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας,
- ια) Πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ
- ιβ) Βεβαίωση μη οφειλής στις Σχολικές Επιτροπές ή βεβαίωση ρύθμισης χρέους προς αυτές.
- ιγ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία δηλώνεται ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- Για τη συμμετοχή των δημοτικών νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός του πιστοποιητικού Εισαγγελίας, της υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Απαιτείται, όμως, επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτούμενου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ατόμου. Τα δημοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

4 . Προθεσμία και τρόπος κατάθεσης των δικαιολογητικών

α) Η προθεσμία κατάθεσης των δικαιολογητικών λήγει στις **10/11/2022** **ημέρα Πέμπτη**.

στις **09:30** π.μ, μία ώρα πριν την έναρξη διενέργειας του διαγωνισμού.

β) Ο κλειστός φάκελος με την οικονομική προσφορά και τα δικαιολογητικά του κάθε ενδιαφερομένου κατατίθενται μόνο στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, την ημέρα αποσφράγισης.

γ) Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **10/11/2022** **ημέρα Πέμπτη** στο γραφείο των διδασκόντων του 1^{ου} Δημοτικού σχολείου Κορυδαλλού (Αγ. Γεωργίου και Χαρ. Τρικούπη 43) και ώρα **10:30** π.μ. ενώπιον τριμελούς επιτροπής.

Σημ: Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δύναται κατά την κρίση της να τάσσει εύλογη προθεσμία για την προσκόμιση τυχόν δικαιολογητικών που λείπουν και είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πλην της χρηματικής εγγύησης ή της εγγυητικής επιστολής, τα οποία κατατίθενται μαζί με την προσφορά.

5. Αποσφράγιση προσφορών/ Υποβολή αντιπροσφορών / Ενστάσεις

α) Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Όσοι παρίστανται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό.

β) Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίνονται στους ενδιαφερόμενους, ως εκπρόθεσμες.

γ) Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

δ) Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η Επιτροπή υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Σχολική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δε γίνονται δεκτές.

ε) Την ένσταση κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό, λαμβάνει γνώση υποχρεωτικά με τη φροντίδα της Επιτροπής αυτός, κατά του οποίου στρέφεται.

6. Τρόπος επιλογής μισθωτή και ανάθεσης εκμετάλλευσης του κυλικείου

Λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

α) Η τιμή της προσφοράς,

β) Η προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου,

γ) Την πολυτεχνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχόμενου από πολυτεχνική οικογένεια,

δ) Την μονογονεϊκή ιδιότητα,

ε) Την πιστοποίηση του ΕΦΕΤ.

Την εκμετάλλευση θα αναλάβει αυτός που θα συγκεντρώνει τη

μεγαλύτερη μοριοδότηση των α, β, γ, δ, ε ανωτέρω περιπτώσεων, που θα γίνει ως εξής:

- I. Κάθε προσφορά σε ευρώ **πολλαπλασιάζεται επί δύο**.
- II. Κάθε χρόνος προϋπηρεσίας σε μίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ως ένα **(01) μόριο**. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ (08).
- III. Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως:
 - Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: πέντε (05) μόρια
 - Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια: τρία (03) μόρια
- IV. Μονογονεϊκή ιδιότητα: τέσσερα (04) μόρια
- V. Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: επιπλέον ένα (01) μόριο.
- VI. Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): δύο (02) μόρια [3]

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

7. Κατακύρωση του διαγωνισμού από την Σχολική Επιτροπή

Αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση του διαγωνισμού είναι η Σχολική Επιτροπή. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης και τις διατάξεις της παρούσης απόφασης.

8. Αποτυχία Διαγωνισμού/ Απευθείας ανάθεση

Σε περίπτωση αποτυχίας του διαγωνισμού, αυτός επαναλαμβάνεται με την ίδια διαδικασία.

Σε περίπτωση αποτυχίας και του επαναληπτικού διαγωνισμού, γίνεται απευθείας ανάθεση του κυλικείου σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις, αφού υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την απόφαση αυτή. Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενδιαφερομένων για απευθείας ανάθεση, μπορεί να γίνει απευθείας ανάθεση σε άτομα του σχολικού περιβάλλοντος, πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Οι όροι της απευθείας ανάθεσης δεν μπορεί να είναι δυσμενέστεροι των προβλεπόμενων όρων της προκήρυξης. Το ποσό της ανάθεσης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ελάχιστο όριο εκκίνησης που καθορίζεται στο άρθρο 11 της παρούσης απόφασης.

9. Υπογραφή Σύμβασης

Η σύμβαση υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής και από τον υποψήφιο που έχει συγκεντρώσει τα περισσότερα μόρια.

10. Διάρκεια μίσθωσης

Η διάρκεια της σύμβασης για την εκμίσθωση του κυλικείου ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για διάρκεια εννέα (9) ετών έως την 30 Ιουνίου 2031, οπότε λήγει και η σύμβαση.

Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός 30 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση λύεται η συνεργασία και η Σχολική Επιτροπή καταγγέλλει την σύμβαση.

11.Καταβολή μισθώματος

Η ετήσια καταβολή του μισθώματος θα γίνεται στο Ταμείο της Σχολικής Επιτροπής σε τρεις (3) δόσεις. Η πρώτη δόση στις 30 Νοεμβρίου, η δεύτερη στις 28 Φεβρουαρίου και η τρίτη στις 31 Μαΐου. Θα λαμβάνεται πάντα υπόψη ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών κατά το σχολικό έτος που πληρώνονται οι δόσεις.

Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο:

$$u = \frac{1}{189} \cdot \alpha \cdot \beta \cdot \gamma$$

Όπου:

u είναι το ύψος των δόσεων,

189 οι εργάσιμες ημέρες του έτους,

α είναι η προσφορά,

β είναι ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις,

γ είναι οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση.

Ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών (β) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση (γ) βεβαιώνονται κάθε φορά από το Διευθυντή του Σχολείου.

Κατά την περίοδο, από την έναρξη των γραπτών προαγωγικών εξετάσεων μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους θα καταβάλλεται το ήμισυ του μισθώματος.

Οι ημέρες και ώρες λειτουργίας του κυλικείου ταυτίζονται με αυτές της λειτουργίας (τακτικής και έκτακτης) της Σχολικής Μονάδας και θεωρούνται **189 εργάσιμες ημέρες**.

Τα μισθώματα των σχολικών κυλικείων αποτελούν έσοδο της αρμόδιας Σχολικής Επιτροπής και εισπράττονται και διατίθενται κατά τις ισχύουσες οικείες διατάξεις

12.Υποχρεώσεις εκμεταλλευτή κυλικείου:

α) Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση ή η καθ' οιονδήποτε τρόπο ολική ή μερική παραχώρηση του σε άλλο άτομο.

β) Η παρουσία του εκμεταλλευτή στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας του είναι απαραίτητη. Δύναται να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας. Το πρόσωπο το οποίο θα συνεπικουρεί πρέπει απαραίτητως να πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1, 2, 3 και 4), 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ: 26Α/9-2-2007), "Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.

γ) Σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Σχολική Επιτροπή μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

δ) Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση Φ.Τ.Μ. (Σχετική η αριθ.

Δ4/693/14. 11. 91 εγκύκλιος).

ε) Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η έκδοση σχετικής αδείας. (Σχετική η αριθμ. Δ4/ 182/ 28.4.92 εγκύκλιος)

στ) Θα πρέπει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις σύμφωνα με την αριθ. ΔΥ1γ/Γ.Π./οικ.93828 (ΦΕΚ 1183/31-08-2006, τ. Β') Απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, όπως αυτή διαμορφώνεται κάθε φορά, με την οποία καθορίζονται τα προσφερόμενα είδη από τα σχολικά κυλικεία.

ζ) Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του Δ/ντή του Σχολείου.

η) Είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον αύλειο χώρο γύρω από το κυλικείο από συσκευασίες και προϊόντα που πωλούνται σε αυτό.

θ) Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20% δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει από τη Σχολική Επιτροπή τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.

ι) Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.

ια) Σύμφωνα με το έγγραφο 23307/6.6.2014, εγκύκλιος 35 του ΥΠΕΣ γίνεται δεκτό ότι οι διατάξεις της παρ.4 του άρθρου 9 του Ν. 4071/2012 που αφορούν στη μείωση των μισθωμάτων των ακινήτων ιδιοκτησίας των δήμων, εφαρμόζονται και για τη μίσθωση των σχολικών κυλικείων. Κατόπιν των ανωτέρω η εν λόγω ρύθμιση εφαρμόζεται αποκλειστικά και μόνο για όσες συμβάσεις μίσθωσης είχαν συναφθεί μέχρι την 1-6-2010.

13.Η Σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα:

α) Να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει ότι οι προσφορές είναι απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ως ασύμφορο.

β) Να καταγγείλει τη σύμβαση για σπουδαίο λόγο που θα παρατηρηθεί ή θα διαπιστωθεί από την ειδική επιτροπή ελέγχου και καλής λειτουργίας του κυλικείου.

γ) Να συγκροτήσει Επιτροπή Ελέγχου και καλής λειτουργίας του σχολικού κυλικείου, η οποία θα αποτελείται από:

- Τη Διευθύντρια του σχολείου ή το νόμιμο αναπληρωτή του.
- Τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής ή το νόμιμο αναπληρωτή του.
- Έναν Εκπαιδευτικό του σχολείου.

Έργο της Επιτροπής είναι ο έλεγχος της ομαλής λειτουργίας του κυλικείου, η διάθεση από αυτό των προβλεπομένων και οριζομένων ειδών από τις ισχύουσες διατάξεις όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν, καθώς και η τήρηση των κανόνων υγιεινής.

14.Άλλοι όροι

α) Τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης της δημοπρασίας και όποια έξοδα αυτής, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, επίσης και τα έξοδα τυχόν νομίμων κρατήσεων τελών της σύμβασης, επιβαρύνουν εξ ολοκλήρου αυτόν στον οποίο θα κατακυρωθεί οριστικά η δημοπρασία. Οι αποδείξεις και τιμολόγια καταβολής των τελών αυτών προσκομίζονται απαραίτητα σαν δικαιολογητικά κατά τον καταρτισμό

και υπογραφή της σύμβασης εκμίσθωσης του κυλικείου.

β) Όλοι οι παραπάνω όροι, που υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται στις σχετικές συμβάσεις, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις.

γ) Κάθε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης. Παράβαση που θα πιστοποιείται από την Επιτροπή Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, θα εισηγείται στη Σχολική Επιτροπή την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Η Σχολική Επιτροπή θα κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο εκμεταλλευτής του κυλικείου. Αν δεν γίνουν δεκτές, υποχρεούται σε απόδοση του μισθίου (χώρου) μετά από την απόφαση της Σχολικής Επιτροπής και την καταγγελία της σύμβασης, μέσα σε προθεσμία που δεν μπορεί να ξεπερνά τις δέκα (10) μέρες από την κοινοποίηση της απόφασης.

δ) Στην περίπτωση πρόωρης λύσης της σύμβασης διενεργείται νέος διαγωνισμός και η νέα σύμβαση θα ισχύει μέχρι την 30η Ιουνίου μετά τη συμπλήρωση της εννιαετίας. Το μίσθωμα στον πρώτο χρόνο της σύμβασης αυτής θα είναι μειωμένο κατά το ποσό που αντιστοιχεί αναλογικά στο σύνολο των ημερών (εργασιμών) του χρονικού διαστήματος που μεσολάβησε από 1ης Ιουλίου, μέχρι την υπογραφή της νέας σύμβασης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στην σύμφωνα με την υπ' αριθ. ΚΥΑ Φ2/1553/129578/Δ1/04.08.2016 (ΦΕΚ 2646/25.08.2016 τεύχος Β'), τροποποίηση της αρ. 64321/Δ4/16-5-2008 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1003/Β/2008) «Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την αρ. 111526/Δ4/10-9-2010 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1541/Β/2010).

Συντάχθηκε η παρούσα απόφαση και υπογράφεται ως ακολούθως:

Ακολουθούν Υπογραφές

Ακριβές Αντίγραφο

Κορυδαλλός, 4/10/2022

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΑΠΕΛΕΝΤΖΗΣ